



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhoturye.ru>

№ 8
29
августа
2014 г.

*Дорогие учащиеся и учителя, студенты
и преподаватели! Уважаемые родители!*

От всей Души поздравляю всех

с Днём знаний!

День знаний - прекрасный трогательный и волнующий праздник, самый долгожданный день для первоклассников, которые впервые переступят порог школы и отправятся в мир знаний, праздник для тех, кто сделает очередной шаг по длинной, но такой интересной, полной открытий и свершений школьной дороге.

Пусть этот первосентябрьский день будет солнечным, принесет доброе расположение духа в каждую школу, каждую семью.

Желаю школьникам и студентам - достижения поставленных целей, а учителям - мудрости и терпения!

**Управляющий Северным управленческим округом
Свердловской области В.И. Овчинников**

Уважаемые работники и ветераны горнодобывающей отрасли!

Примите искренние поздравления в связи с вашим профессиональным праздником -

Днём шахтёра!

Вы посвятили свою жизнь одной из самых важных и нужных профессий. По праву шахтерский труд нелегкий и опасный, который выполняется в сложных, порой экстремальных условиях и требует отваги и мужества.

Разрешите выразить вам слова глубокой признательности и благодарности за ваше ответственное и добросовестное отношение к делу, за умение оставаться верными шахтерским традициям. Уверен, что и в дальнейшем вы будете достойно справляться с поставленными перед вами задачами.

В этот праздничный день желаю всем представителям славной шахтерской профессии крепкого здоровья, безаварийной работы, выдержки и уверенности в завтрашнем дне, благополучия и добра вашим семьям, и отличного праздничного настроения!

**С искренним уважением,
Управляющий Северным
управленческим округом
Свердловской области В.И. Овчинников**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2014 г. № 283
г. Верхотурье

О внесении изменений в план спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника, в городском округе Верхотурский 8-9 августа 2014 года, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 30.07.2014 г. № 268 "О проведении Дня физкультурника"

Рассмотрев протест прокуратуры Верхотурского района от 05.08.2014 № 2-77в-14, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Пункт 1 плана спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника, в городском округе Верхотурский 8-9 августа 2014 года изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятий	время проведения	Место проведения
1	2	3	4
8 августа 2014 года			
1	Презентация спортивных объектов города	с 19.00 до 21.00	Стадион СК «Олимп» ДЮСШ Спортивный зал поселка Калачик Спортивная площадка ж.р. Химпоселок

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2014 г. № 60
г. Верхотурье

О создании и организации работы общественно-политического совета при Главе городского округа Верхотурский

Во исполнение протокола расширенного заседания президиума Правительства Свердловской области с участием членов Комиссии при Губернаторе Свердловской области по мониторингу достижения на территории Свердловской области важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента РФ 07 мая 2012 года, членов Советов при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов "Здоровье", "Образование", "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", "Развитие агропромышленного комплекса" и глав муниципальных образований от 24 апреля 2014 года № 5-ПЗП от 14.05.2014, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав общественно-политического совета при Главе городского округа Верхотурский (приложение 1).

1.2. Положение об общественно-политическом совете при Главе городского округа Верхотурский (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Постановление Главы городского округа Верхотурский от 14.12.2009 г. № 34 "Об общественном совете при Главе городского округа Верхотурский" признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Главы городского округа Верхотурский от 18.08.2014 г. № 60 "О создании и организации работы общественно-политического совета при Главе городского округа Верхотурский"

СОСТАВ**общественно-политического совета при Главе городского округа Верхотурский**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Лиханов Алексей Геннадьевич	Глава городского округа Верхотурский, председатель Совета.
2	Бердникова Наталья Юрьевна	Зам. Главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам; заместитель председателя Совета.
3.	Лумпова Анастасия Владимировна	Начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский, секретарь Совета;
4.	Маркова Надежда Михайловна	Председатель Совета ветеранов городского округа Верхотурский (по согласованию);
5.	Сергеева Галина Петровна	Член «Общества любителей Верхотурского края» (по согласованию);
6.	Зеленок Татьяна Алексеевна	Председатель Верхотурского отделения региональной общественной организации «Форум женщин Урала» (по согласованию);
7.	Вершинин Дмитрий Николаевич	Член МРО Духовно-просветительского центра «Покров» Свято-Николаевский мужской монастырь (по согласованию);
8.	Полтавский Сергей Николаевич	Секретарь Верхотурского местного отделения партии «Единая Россия»
9.	Курушин Алексей Викторович	Администратор сайта «Верхотурье – СИТИ» сети интернет (по согласованию);
10.	Худякова Наталья	Секретарь местного отделения КПРФ (по согласованию)
11.	Тушицына Евгения Федоровна	Член партии КПРФ (по согласованию);
12.	Карецкас Вячеслав Микюлас Казимирович	Атаман НО ХКО «Хутор Верхотурье» (по согласованию);
13.	Бульчева Любовь Дмитриевна	Директор Верхотурского Фонда малого предпринимательства
14.	Чебыкин Александр Сергеевич	Председатель профсоюза СОГУЗ «ЦРБ Верхотурского района»
15.	Гаврило Владимир Иосифович	Председатель Совета ветеранов войны, труда, боевых действий городского округа Верхотурский
16.	Унтилов Валерий Абрамович	Лидер общественного мнения

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Главы городского округа Верхотурский от 18.08.2014 г. № 60 "О создании и организации работы общественно-политического совета при Главе городского округа Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ**об общественно-политическом совете при Главе городского округа Верхотурский****Глава 1 Общие положения**

1. Общественно-политический совет при Главе городского округа Верхотурский (далее Совет) является организацией, обеспе-

чивающей политическое взаимодействие политических партий, общественных и общественно-политических объединений с органами местного самоуправления. Общественно-политический совет оказывает поддержку, организационно-техническое, методическое и информационное содействие политическим партиям, общественным и общественно-политическим объединениям, осуществляет подготовку рекомендаций для органов местного самоуправления городского округа Верхотурский по вопросам совершенствования форм и методов взаимодействия с этими партиями и объединениями.

2. Общественно-политический совет при Главе городского округа Верхотурский является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности Администрации городского округа Верхотурский.

Глава 2. Цели и задачи

1. Основными задачами общественно-политического совета при Главе городского округа Верхотурский являются:

- совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций, местных отделений политических партий, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории городского округа Верхотурский;
- обеспечение участия граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности городского округа Верхотурский;
- осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;
- повышение эффективности информационно-аналитической деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений, местных отделений политических партий, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории городского округа Верхотурский;
- согласование интересов различных социальных групп по важнейшим вопросам жизнедеятельности городского округа Верхотурский и достижения социально-политической стабильности.

2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- анализ и оценка проектов правовых актов по регулированию отношений в экономической и социальной сферах городского округа Верхотурский;
- представление и защита интересов жителей городского округа Верхотурский, развитие социальной активности, духовности, культуры;
- участие в разработке стратегических программ развития городского округа Верхотурский, нормативных правовых актов, касающихся интересов населения;
- поиск альтернативных вариантов решения острых муниципальных проблем;
- обсуждение принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления решений по наиболее социально значимым вопросам местного самоуправления;
- обеспечение эффективной связи жителей городского округа Верхотурский с органами местного самоуправления;
- содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности городского округа Верхотурский;
- совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп населения, предприятий всех форм собственности и органов местного самоуправления;
- выработка рекомендаций по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и политических вопросов в жизни городского округа Верхотурский;
- информирование главы городского округа Верхотурский о происходящих в обществе процессах, принятие соответствующих рекомендаций;
- информирование жителей городского округа Верхотурский о принимаемых органами местного самоуправления решениях.

Глава 3. Совет имеет право

1. Подготавливает и проводит заседания Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
2. Создание и организация работы совместных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 2**

3. Совместное проведение пресс-конференций, "круглых столов" с обсуждением проблем;

4. Взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями по вопросам освещения актуальных проблем в общественно-политических объединениях;

5. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию о работе политических партий, общественно-политических объединений на территории городского округа Верхотурский;

6. Заслушивать на заседаниях Совета представителей партий, общественно-политических объединений.

Глава 4. Состав, порядок формирования Совета

1. В состав Совета входят представители разных слоев населения, предприятий и учреждений, местных отделений политических партий, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории городского округа Верхотурский.

2. Персональный состав Совета формируется главой городского округа Верхотурский по представлениям общественных объединений, местных отделений политических партий, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории округа, инициативных групп граждан, состав Совета, изменения в составе Совета утверждаются постановлением главы городского округа Верхотурский.

2. Совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета;

3. Председатель, секретарь и члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

4. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает план работы Совета;
- 3) созывает заседание Совета;
- 4) утверждает повестки и состав участников заседаний Совета;
- 5) ведет заседание Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

5. В случае отсутствия председателя Совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

6. Секретарь Совета организует:

- 1) подготовку проекта плана работы Совета, проекта повесток заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;
- 2) информирование членов Совета о дате, месте, и времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- 3) исполнение решений Совета и поручений председателя Совета.

7. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета;

8. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

Глава 5. Организация работы и обеспечение деятельности Совета

1. Основная форма работы Совета - заседания, которые проводятся один раз в полгода;

2. Непосредственной подготовкой заседаний Совета занимается ее председатель, секретарь.

3. Члены Совета, отвечающие в соответствии с планом работы за подготовку вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета, обязаны представлять все документы и материалы в адрес председателя Совета не позднее чем за 30 дней до заседания, на котором рассматривается вопрос.

4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета.

5. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем.

7. Список приглашенных на заседание Совета по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю Совета секретарь.

Глава 6. Проведение заседаний Совета

1. В ходе заседания Совета все члены обязаны высказывать свои оценки и предложения по обсуждаемому вопросу.

2. По итогам проведения заседаний Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, которые носят рекомендательный характер.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2014 г. № 725

г. Верхотурье

**Об утверждении административного
регламента осуществления Финансовым
управлением Администрации городского
округа Верхотурский внутреннего
муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений**

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04 июля 2014 года № 606, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления Финансовым управлением городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления городского округа Верхотурский.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю.Бердникова**

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08.2014 г. № 725
"Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА КОНТРОЛЯ**

1. Административный регламент осуществления Финансовым

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3

управлением Администрации городского округа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения действий (административных процедур) Финансового управления Администрации городского округа (далее - Финансовое управление), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Финансового управления, порядок взаимодействия Финансового управления с иными органами (структурными подразделениями) и должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский, с правоохранительными органами, с учреждениями, организациями и физическими лицами при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Наименование вида контроля: внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений (далее - контроль).

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА КОНТРОЛЯ

3. Органом местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченным на осуществление контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский.

4. Контроль от имени Администрации городского округа Верхотурский непосредственно осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление).

В состав контрольной группы могут включаться специалисты иных подразделений Финансового управления, иных органов (структурных подразделений) Администрации городского округа Верхотурский. В случае возникновения в процессе осуществления контрольного мероприятия вопросов, требующих специальных познаний, для получения консультаций и проведения экспертиз могут в установленном порядке привлекаться специалисты (эксперты) в соответствующей отрасли знаний.

5. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6. Контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, № 4, ст. 445);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.08.1998, № 31, ст. 3823);
- 4) Устав городского округа Верхотурский;
- 5) Положение о Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, утвержденное Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2010 № 66 ;
- 6) Правила осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные Постановлением Администрации городского округа от 1 апреля 2014 года № 624-а.

Подраздел 4. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

7. Предметом контроля является контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Предметом контроля, осуществляемого финансовым органом муниципального образования, является:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регули-

рующих бюджетные правоотношения, в том числе при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

8. Целью контрольного мероприятия является определение целевого характера, результативности и эффективности использования средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в собственности бюджета городского округа и (или) приобретенных за счет средств бюджета городского округа.

9. В зависимости от темы контрольного мероприятия проводится комплекс действий по документальному и фактическому изучению:

- 1) соответствия деятельности объектов контрольного мероприятия учредительным документам;
- 2) расчетов сметных назначений;
- в) исполнение бюджетных смет;
- 3) исполнения средств бюджета городского округа, в том числе приобретение товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 4) исполнения средств бюджета городского округа, выделенных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям в виде субсидий;
- 5) операций со средствами, полученными от приносящий доход деятельности;
- 6) обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся в собственности бюджета городского округа;
- 7) использования имущества городского округа, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении, в аренде, безвозмездном пользовании, поступления в местный бюджет доходов от использования материальных ценностей, находящихся в собственности бюджета городского округа;
- 8) ведения бухгалтерского (бюджетного) учета достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- 9) устранения нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

Подраздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА КОНТРОЛЯ

10. При осуществлении контроля, оформлении и реализации его результатов должностные лица, наделенные полномочиями по осуществлению контроля (далее - руководитель и специалисты контрольной группы), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, настоящим Регламентом.

11. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении контроля имеют право:

- 1) проводить проверки, ревизии и обследования, в том числе встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;
- 2) проходить в здания и помещения, занимаемые объектом контроля, при проведении контрольных мероприятий;
- 3) запрашивать и получать сведения, информацию и надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для осуществления полномочий по проведению контроля, в том числе письменные и устные разъяснения должностных и иных лиц объектов контроля по вопросам, связанным с проводимым контрольным мероприятием;
- 4) проверять учредительные документы, бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую отчетность, планы, сметы, договоры, отчеты и иные документы, относящиеся к предмету проводимого контрольного мероприятия;
- 5) получать доступ к информационным базам и банкам данных объектов контроля в установленном порядке в рамках предоставленных полномочий по осуществлению контроля;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 3-4**

6) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

7) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и Правилами осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 1 апреля 2014 года № 624-а (далее - Правила осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере).

Должностные лица финансового органа муниципального образования при осуществлении контроля имеют право:

1) санкционировать операции;

2) запрашивать и получать сведения, информацию и надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для осуществления полномочий по проведению внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе письменные и устные разъяснения должностных и иных лиц объектов контроля по вопросам, связанным осуществлением предоставленных полномочий;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и Правилами осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

12. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, предоставляются объектом контроля в подлиннике или копиях, заверенных в установленном порядке.

13. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, информации, сведений и (или) копий документов руководителем контрольной группы в акте проверки делается соответствующая запись.

14. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, финансового органа муниципального образования при осуществлении контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3) соблюдать установленный действующими правовыми актами, в том числе настоящим Регламентом, порядок, периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий;

4) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

5) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта контроля с результатами проводимого контрольного мероприятия;

7) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

9) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

10) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за которые предусмотрена уголовная ответственность, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

11) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб личной репутации или авторитету Финансового управления и Администрации городского округа Верхотурский;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и Правилами осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Подраздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОБЪЕКТА КОНТРОЛЯ

15. Должностные лица объекта контроля вправе:

1) присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с актами, заключениями, представлениями и (или) предписаниями, оформленными по результатам проведения контрольных мероприятий;

3) представлять возражения по результатам проведения контрольных мероприятий;

4) давать дополнительные пояснения по предмету проводимого контрольного мероприятия;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля, финансового органа муниципального образования и их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Регламентом;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Должностные лица объекта контроля обязаны:

1) обеспечивать полное и своевременное представление документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, и пояснений к указанным документам при проведении контрольных мероприятий;

2) представлять сведения, информацию и надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для принятия решений по вопросам контрольного мероприятия;

3) не препятствовать должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля, финансового органа муниципального образования в проведении контрольных мероприятий;

4) действовать в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля на территорию, в используемые объектом контроля здания, строения, сооружения, помещения;

6) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта контроля при проведении выездной проверки;

7) своевременно представлять информацию об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Правилами осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, настоящим Регламентом.

Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ОБЪЕКТА КОНТРОЛЯ

17. От объекта контроля при осуществлении контрольного мероприятия должностными лицами Финансового управления могут быть истребованы:

1) учредительные документы;

2) лицензия на право ведения деятельности;

3) свидетельство о постановке на налоговый учет;

4) свидетельство о государственной регистрации права;

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО****Продолжение. Начало на стр. 3-5**

- 5) договор о передаче муниципального имущества в пользование;
- 6) информация о наличии счетов;
- 7) сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности с обоснованием (расчетами);
- 8) коллективный договор; нормативный правовой акт об оплате труда; штатное расписание; приказы по личному составу; личные дела работников; трудовые книжки работников;
- 9) учетная политика; документы, подтверждающие получение и использование бюджетных средств; регистры бухгалтерского (бюджетного) учета; первичные (сводные) учетные документы; бухгалтерская (бюджетная) отчетность;
- 10) иные документы, относящиеся к осуществлению деятельности объекта контроля в сфере бюджетных отношений.

Подраздел 8. РЕЗУЛЬТАТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

18. Результатом осуществления контроля являются:

- 1) акт проверки, оформляемый по результатам проведения проверки и ревизии;
- 2) заключение, оформляемое по результатам проведения обследования;
- 3) санкционирование операции путем совершения разрешительной надписи;
- 4) представление и (или) предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 5) уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
- 6) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за которые предусмотрена административная и (или) уголовная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и (или) о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ****Подраздел 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**

19. План контрольных мероприятий утверждается Главой Администрации городского округа Верхотурский сроком на шесть месяцев, не позднее 15 декабря и 15 июня соответственно.

20. При подготовке Плана контрольных мероприятий учитываются следующие критерии:

- 1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля, и (или) направления объемов бюджетных расходов;
- 2) длительность периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- 3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от главных администраторов средств местного бюджета, из иных источников.

21. План контрольных мероприятий должен содержать:

- 1) наименования объектов контроля - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества объектов контроля - индивидуальных предпринимателей, места нахождения объектов контроля - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства объектов контроля - индивидуальных предпринимателей;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

22. План контрольных мероприятий доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

План контрольных мероприятий может быть также доведен до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

23. Сведения о месте нахождения и графике работы Финансового управления:

Место нахождения (адрес): 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

Адрес электронной почты: fin36vtr@mail.ru.

Телефоны: (34389) 2-26-90 (получение справок по входящей корреспонденции), (34389) 2-26-93 - (начальник Финансового управления), (34389) 2-14- 61(контрольно-ревизионный отдел).

График работы:

понедельник - четверг: 8.30 - 17.15; пятница: 8.30 - 16.15; перерыв: 12.15 - 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни.

24. Информация по вопросам осуществления контроля может быть получена:

- 1) при личном обращении;
 - 2) по письменным обращениям;
 - 3) по телефонам, указанным в пункте 22 настоящего Регламента;
 - 4) посредством почтовой связи или электронной почты.
25. Перечень вопросов, по которым предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроках осуществления контроля;
- 2) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа контроля при осуществлении контроля.

26. Письменное обращение или обращение в электронной форме рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

27. Плага за проведение мероприятий по контролю не взимается.

**Подраздел 2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

28. Контроль осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие) в отношении:

- 1) главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа Верхотурский, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский;
- 2) муниципальных учреждений городского округа Верхотурский;
- 3) муниципальных унитарных предприятий городского округа Верхотурский;
- 4) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Верхотурский, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий в процессе контрольных мероприятий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших (далее - объекты контроля).

29. Срок проведения камеральной проверки и обследования составляет не более тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Финансового управления.

Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более сорока рабочих дней. Указанный срок может быть продлен начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия на срок не более двадцати рабочих дней.

Срок проведения встречной проверки составляет не более двадцати рабочих дней.

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 3-6**

Срок подготовки акта составляет десять календарных дней со дня окончания проведения контрольного мероприятия.

Срок подготовки заключения составляет пять календарных дней со дня получения письменных возражений по акту проверки.

Срок ознакомления руководителя объекта контроля с документами, оформляющими результаты контрольного мероприятия, и представления замечаний и возражений (при их наличии) не может превышать пять календарных дней со дня получения документа, оформляющего результаты контрольного мероприятия.

30. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия - не более одного раза в год.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**

31. Осуществление контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении контрольного мероприятия;
- 2) подготовка к проведению контрольного мероприятия;
- 3) проведение контрольного мероприятия;
- 4) оформление результатов контрольного мероприятия;
- 5) принятие решения по результатам контрольного мероприятия и контроль за его исполнением.

32. Блок-схема осуществления контроля приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

33. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения контрольного мероприятия. В приказе указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

34. Плановое контрольное мероприятие проводится с предварительным письменным уведомлением объекта контроля, в котором указываются:

- 1) наименование контрольного мероприятия;
- 2) основание для его проведения;
- 3) дата начала проведения контрольного мероприятия на объекте;
- 4) проверяемый период;
- 5) состав контрольной группы с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалистов контрольной группы;
- 6) предварительный перечень документов и сведений, необходимых для осуществления контрольного мероприятия, с указанием срока их представления;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для работы контрольной группы, в том числе предоставление помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения контрольного мероприятия.

35. Уведомление о проведении планового контрольного мероприятия направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволя-

ющим доставить уведомление в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения контрольного мероприятия.

36. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без предварительного уведомления объекта контроля.

37. Внеплановым контрольным мероприятием является контрольное мероприятие, не включенное в План контрольных мероприятий на соответствующий контрольный период.

38. Внеплановое контрольное мероприятие проводится по следующим основаниям:

1) наличие поручения Главы Администрации городского округа Верхотурский (лица, его замещающего);

2) наличие требования Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры, правоохранительных органов, согласованного с Главой Администрации городского округа Верхотурский (лицом, его замещающим);

3) наличие обращения иного государственного органа, поступление депутатского запроса, поступление обращения организации и (или) гражданина, согласованных с Главой Администрации городского округа Верхотурский (лицом, его замещающим);

4) контроль устранения объектом контроля ранее выявленных нарушений.

39. Срок проведения планового или внепланового контрольного мероприятия, численный и персональный состав специалистов устанавливаются исходя из темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, с учетом требований Правил осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и настоящего Регламента.

Подраздел 4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

40. Датой начала контрольного мероприятия считается дата вручения должностному лицу объекта контроля копии приказа о назначении контрольного мероприятия, о чем делается соответствующая отметка в оригинале приказа.

41. Датой окончания контрольного мероприятия считается дата вручения акта или заключения должностному лицу объекта контроля. О получении акта (заключения) должностное лицо объекта контроля делает запись в экземпляре акта (заключения), содержащую дату получения, подпись должностного лица и расшифровку этой подписи. Экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия с записью должностного лица объекта контроля остается у контрольной группы.

В случае отказа должностного лица объекта контроля подписать или получить акт (заключение) специалисты контрольно-ревизионного отдела производят запись об отказе от подписи или получения акта (заключения). В этом случае датой окончания контрольного мероприятия считается день направления акта (заключения) объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Документ, подтверждающий факт направления акта (заключения) объекту контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

42. Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) на срок не более двадцати рабочих дней. Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления и доводится до сведения объекта контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о продлении контрольного мероприятия.

43. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается в случае:

- 1) неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-7

2) изъятия у объекта контроля правоохранительными органами документов, первичных учетных документов, отчетов;

3) проведения встречных проверок в организациях, получивших денежные средства, материальные ценности и (или) документы от объекта контроля, а также необходимости проведения экспертизы.

44. Контрольное мероприятие приостанавливается на срок до трех месяцев в случае:

1) отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета на объекте контроля;

2) изъятия у объекта контроля правоохранительными органами документов, первичных учетных документов, отчетов;

3) проведения встречных проверок в организациях, получивших денежные средства, материальные ценности и (или) документы от объекта контроля, а также необходимости проведения экспертизы;

4) приостановления деятельности объекта контроля;

5) невозможности установления местонахождения организации, в которой проводится встречная проверка;

6) отвлечения специалистов контрольно-ревизионного отдела на внеплановые контрольные мероприятия по поручениям Главы Администрации городского округа Верхотурский (лица, его замещающего);

7) наступления событий и явлений, создающих угрозу жизни и (или) здоровью осуществляющих контрольное мероприятие специалистов контрольно-ревизионного отдела (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки).

45. Решение о приостановлении контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления на основании мотивированной докладной записки должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия Финансовое управление:

1) письменно извещает руководителя объекта контроля и (или) его вышестоящий орган о приостановлении контрольного мероприятия;

2) направляет объекту контроля и (или) в его вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бюджетного (бухгалтерского) учета или устранении выявленных нарушений в бюджетном (бухгалтерском) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

46. Объект контроля обязан устранить обстоятельства, делающие невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия в сроки, установленные Финансовым управлением.

После устранения причин приостановления контрольного мероприятия специалисты контрольно-ревизионного отдела возобновляют проведение контрольного мероприятия в сроки, устанавливаемые приказом Финансового управления.

47. При подготовке к проведению контрольного мероприятия специалисты контрольной группы должны изучить программу контрольного мероприятия; законодательные и нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия; другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта контроля; материалы предыдущих контрольных мероприятий объекта контроля.

48. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в приказе на проведение контрольного мероприятия.

49. В ходе плановых и внеплановых контрольных мероприятий проводится встречная проверка посредством сличения записей, документов и данных, предоставленных по запросу Финансового управления, в организациях, у индивидуальных предпринимателей, получивших от объекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля.

Целью встречной проверки является оценка достоверности записей, документов и данных, относящихся к деятельности объекта контроля в рамках проводимого контрольного мероприятия.

Встречная проверка назначается начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента.

50. Для проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий составляется программа, которая должна содержать тему контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, перечень вопросов, по которым специалисты контрольно-ревизионного отдела проводят контрольные действия.

Программа контрольного мероприятия разрабатывается руководителем контрольной группы и утверждается начальником Финансового управления.

51. Руководитель контрольной группы должен вручить руководителю объекта контроля копию приказа о назначении контрольного мероприятия, ознакомить его с программой контрольного мероприятия, представить специалистов контрольной группы, решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

52. При проведении контрольных мероприятий специалисты уполномоченные на проведение контрольного мероприятия должны иметь при себе удостоверение на проверку.

53. Исходя из темы контрольного мероприятия и ее программы, руководитель контрольной группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, а также методы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель контрольной группы распределяет вопросы программы контрольного мероприятия между специалистами контрольной группы.

54. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий принимается руководителем контрольной группы исходя из содержания цели контрольного мероприятия, объема финансовых и хозяйственных операций, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля.

55. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, расходов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета и контрольных замеров.

56. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов (по форме и содержанию) в целях установления законности и правильности произведенных операций;

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 3-8**

том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

3) фактического наличия, сохранности и использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта контроля;

5) состояния внутреннего финансового контроля объекта контроля, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

6) принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

**Подраздел 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

57. В ходе контрольного мероприятия специалистами контрольной группы составляются справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия. Справки подписываются специалистом контрольной группы, проводившим контрольные мероприятия, и главным бухгалтером (или лицом, его замещающим) объекта контроля.

В случае отказа указанного должностного лица объекта контроля подписать справку в конце справки делается запись об отказе от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения или письменные объяснения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки.

58. В случае когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть сокрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт, к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Промежуточный акт оформляется в порядке, установленном пунктами 60 - 65 настоящего Регламента.

Промежуточный акт подписывается специалистом контрольной группы, проводившим контрольные действия, и руководителем контрольной группы, а также руководителем объекта контроля.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт контрольного мероприятия.

59. Результаты плановых (внеплановых) контрольных мероприятий оформляются актом (заключением).

60. Акт (заключение) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

61. Акт планового (внепланового) контрольного мероприятия (заключение) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

62. Вводная часть акта (заключения) должна содержать следующие сведения:

1) тему контрольного мероприятия;

- 2) дату составления акта (заключения);
- 3) основание для проведения контрольного мероприятия;
- 4) фамилии, инициалы и должности руководителя и специалистов контрольной группы;
- 5) проверяемый период;
- 6) срок проведения контрольного мероприятия;
- 7) сведения об объекте контроля: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН); ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии); сведения об учредителях (участниках) (при наличии); имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- 8) перечень и реквизиты всех счетов, действовавших в проверяемом периоде;
- 9) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- 10) сведения о нарушениях, выявленных предыдущим контрольным мероприятием.

63. Описательная часть акта (заключения) должна содержать описание проведенных контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

64. При выявлении случаев нарушений бюджетного законодательства они отражаются в акте (заключении), при этом следует указывать:

- 1) наименования, реквизиты и конкретные положения законов и (или) иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- 2) виды и суммы выявленных нарушений;
- 3) виды и суммы выявленных и возмещенных в ходе контрольного мероприятия нарушений;
- 4) принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

65. Заключительная часть акта (заключения) должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду нарушений общей суммы.

66. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

67. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- 1) тему контрольного мероприятия, в ходе которого проводится встречная проверка;
- 2) дату составления акта встречной проверки;
- 3) вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;
- 4) фамилии, инициалы и должности специалистов контрольной группы, проводивших встречную проверку;
- 5) проверяемый период;
- 6) срок проведения встречной проверки;
- 7) краткую характеристику объекта контроля (при необходимости);
- 8) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

68. Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенных контрольных действий и выявленных нарушений.

69. Акт встречной проверки прилагается к акту планового или внепланового контрольного мероприятия, в рамках которого проведена встречная проверка.

70. Результаты контрольных мероприятий, излагаемые в акте (заключении), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, заверяются подписью руко-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-9

водителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченно-го руководителем объекта контроля, и печатью объекта контроля.

71. При составлении акта (заключения) должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения (без ущерба для содержания).

72. В акт (заключение) не допускается включать:

1) выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

2) ссылки на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;

3) морально-этическую оценку действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

73. Акт (заключение) составляется в двух экземплярах (по одному для объекта контроля и для Финансового управления).

Каждый экземпляр акта подписывается руководителем контрольной группы и руководителем объекта контроля.

74. Акт (заключение) до его направления объекту контроля согласовывается с начальником Финансового управления.

75. Акт (заключение) вручается руководителю объекта контроля под роспись с указанием даты получения для ознакомления и подписания в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания акта (заключения) руководителем объекта контроля по истечении пяти рабочих дней со дня его получения, начальником контрольно-ревизионного отдела в акте (заключении) делается запись "От подписи отказался". Акт (заключение) приобщается к материалам контрольного мероприятия без подписи руководителя объекта контроля.

76. В случае наличия у руководителя объекта контроля возражений по акту (заключению) перед подписью делается соответствующая отметка и вместе с подписанным актом (заключением) представляются письменные возражения в срок, установленный пунктом 75 настоящего Регламента.

В случае непредставления письменных возражений в срок, установленный пунктом 75 настоящего Регламента, акт (заключение) считается подписанным без возражений.

77. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений по акту (заключению) осуществляется подготовка заключения на возражения. Заключение на возражения утверждается начальником Финансового управления. Один экземпляр заключения на возражения направляется объекту контроля, второй - приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Заключение на возражения вручается руководителю объекта контроля под роспись или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. Заключение по результатам обследования составляется в двух экземплярах (по одному для объекта контроля и для Финансового управления). Каждый экземпляр заключения подписывается специалистами уполномоченными на проведение контрольного мероприятия и направляется объекту контроля в течение пяти рабочих дней после окончания обследования.

**Подраздел 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ И КОНТРОЛЬ
ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ**

79. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания контрольных мероприятий, должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия составляется представление и (или) предписание, которое подписывается начальником Финансового управления.

Представление (предписание) составляется в двух экземплярах (по одному для объекта контроля и для Финансового управления).

Представление должно содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

Неисполнение предписаний Финансового управления о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

80. В срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания обязательное для исполнения представление (предписание) направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается руководителю объекта контроля под расписку.

81. Руководитель объекта контроля должен принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных контрольным мероприятием нарушений (в том числе меры по возмещению причиненного ущерба) и привлечению к дисциплинарной ответственности работников, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей которых повлекло за собой нарушения законодательства.

82. В срок не позднее трех рабочих дней после получения представления (предписания) руководитель объекта контроля направляет план мероприятий по устранению выявленных нарушений, а также информацию о принятых мерах дисциплинарного взыскания к виновным лицам.

83. Объект контроля обязан в сроки, указанные в представлении (предписании), но не более трех месяцев, представить в Финансовое управление отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

84. В течение двух рабочих дней с момента направления (вручения) объекту контроля представления (предписания) должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия направляет копии акта, заключения и представления (предписания) Главе Администрации городского округа Верхотурский и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Глава Администрации городского округа Верхотурский рассматривает поступившее представление (предписание) и по каждому полученному представлению (предписанию) принимает решение о применении к руководителю объекта контроля дисциплинарного взыскания (в случае если полномочия работодателя по отношению к руководителю объекта контроля осуществляются Администрацией городского округа Верхотурский), решение о принятии мер по устранению выявленных нарушений и по недопущению нарушений бюджетного законодательства в дальнейшем. Информация о принятых мерах направляется в Финансовое управление.

85. По результатам контрольных мероприятий специалистом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, осуществляется подготовка информации о результатах контрольных мероприятий, которая размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

86. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольного мероприятия.

87. В случае выявления бюджетных нарушений применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

88. В случае выявления фактов административных правонарушений возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 3-10**

89. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности наличия в действиях (бездействии) должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля признаков состава преступлений, начальник Финансового управления на основании докладной записки специалиста, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, направляет Главе Администрации городского округа Верхотурский предложения о необходимости передачи материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

90. Материалы каждого контрольного мероприятия формируются в отдельное дело с соответствующим номером, наименованием и количеством томов.

Материалы контрольных мероприятий хранятся в соответствии с правилами делопроизводства в органе контроля не менее чем три года.

**Подраздел 7. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

91. Выполнение административных процедур при осуществлении контроля в электронной форме не предусмотрено.

**Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КОНТРОЛЯ**

**Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ
ОРГАНом КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ
К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ,
А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

92. Контроль за осуществлением контроля осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля.

В ходе контрольного мероприятия осуществляется текущий контроль за работой контрольной группы и ее результатами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Финансового управления положений настоящего Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, осуществляется начальником Финансового управления.

**Подраздел 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ
ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ
И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления специалистами контроля на основании приказов Финансового управления.

94. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником Финансового управления.

95. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению гражданина или организации.

96. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением контроля, или отдельные вопросы.

97. Для проведения проверки полноты и качества осуществления контроля приказом Финансового управления формируется комиссия.

98. По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по осуществлению контроля с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Финансового управления с поручениями структурным подразделениям и должностным лицам Финансового управления, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением наруше-

ний требований настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля.

**Подраздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ ОРГАНА КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ
(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

99. Должностные лица органа контроля несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля.

**Подраздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

100. Контроль за осуществлением контроля граждане и (или) их объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели и (или) их объединения осуществляют посредством:

1) направления Главе Администрации городского округа Верхотурский либо в иные органы (в том числе в государственные надзорные и контролирующие органы) обращений по вопросам, касающимся осуществления контроля, соблюдения прав и законных интересов юридических и физических лиц;

2) инициирования проведения проверок соблюдения порядка осуществления контроля;

3) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ)
ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА КОНТРОЛЯ
И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

101. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления, а также должностных лиц Финансового управления, принятые и осуществляемые (допущенные) в процессе осуществления контроля, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые (допущенные) руководителем и (или) специалистами контрольной группы в нарушение установленного настоящим Регламентом порядка осуществления контроля.

103. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые (допущенные) руководителем и (или) специалистами контрольной группы, начальнику Финансового управления либо Главе Администрации городского округа Верхотурский.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Финансового управления направляется Главе Администрации городского округа Верхотурский.

104. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовое управление или Главе Администрации городского округа Верхотурский.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

105. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего контроль, должностного лица органа, осуществляющего контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименова-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3-11

ние, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего контроль, должностного лица органа, осуществляющего контроль, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего контроль, должностного лица органа, осуществляющего контроль, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

107. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В случае направления указанного запроса должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

108. Жалоба не рассматривается по существу и ответ на нее не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

109. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, прекращения действий (бездействия), а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

110. При удовлетворении жалобы должностное лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

111. Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается в письменной форме.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

3) основания для принятия решения по жалобе;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

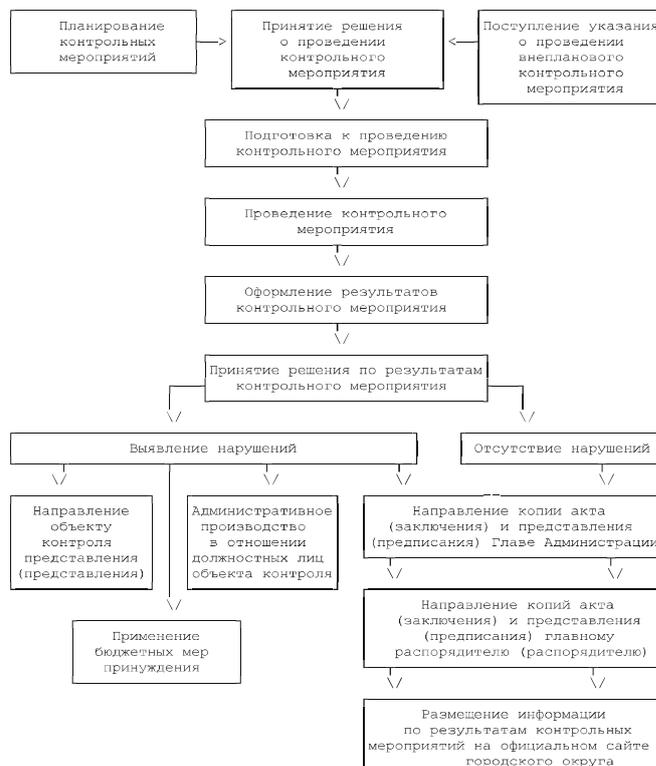
114. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом с указанием его фамилии, инициалов и наименования должности.

115. Иные вопросы, связанные с порядком подачи и рассмотрения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке, не урегулированные настоящим Административным регламентом, регулируются Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

116. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля, а также его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту
осуществления Финансовым управлением
городского округа Верхотурский
внутреннего муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08. 2014 г. № 738
г. Верхотурье

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2015-2017 годы

Во исполнение Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2014 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 12

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2015-2017 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.08.2014 г. № 738
"Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2015-2017 годы"

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2015-2017 годы

	Адрес	Год постройки	Год завершения последнего капитального ремонта	Количество этажей	Общая площадь МКД	Перечень видов капитального ремонта	Год проведения капитального ремонта
1	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 26	1900		2	166,8	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
2	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 29 (Памятник архитектуры)	1900		2	265,9	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
3	г. Верхотурье, ул. Володарского, д. 36	1917	1972	2	74,3	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
4	г. Верхотурье, ул. Дементьева, д. 3	1917	1964	2	110,3	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
5	г. Верхотурье, ул. Дидковского, д. 1 (Памятник архитектуры)	1917		2	180,8	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
6	г. Верхотурье, ул. Дидковского, д. 16	1917	2013	2	164,9	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
7	г. Верхотурье, ул. Дидковского, д. 29	1917	1965	2	163,5	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
8	г. Верхотурье, ул. Ершова, д. 12	1917	2010	2	257,6	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
9	г. Верхотурье, ул. Ершова, д. 4 (Памятник архитектуры)	1917		2	151,9	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
10	г. Верхотурье, ул. Ершова, д. 6	1917	1961	2	213,5	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
11	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 15	1917		2	137,7	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
12	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 25	1917	1966	2	188,4	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

13	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 27	1917		2	145	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
14	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 28	1917		2	142,5	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
15	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 35	1917		2	157,8	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
16	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, д. 21	1917		2	104,1	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2015
17	г. Верхотурье, ул. Ленина, д. 25	1917		2	131,9	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
18	г. Верхотурье, ул. Ленина, д. 30	1917		2	134,6	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
19	г. Верхотурье, ул. Малышева, д. 17	1917		2	181,8	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
20	г. Верхотурье, ул. Малышева, д. 2	1917		2	225,6	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2016
21	г. Верхотурье, ул. Малышева, д. 20	1917		2	156,3	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
22	г. Верхотурье, ул. Малышева, д. 23	1917		2	105,9	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
23	г. Верхотурье, ул. Малышева, д. 24	1917		2	90,6	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
24	г. Верхотурье, ул. Малышева, д. 3	1917		2	180,4	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
25	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 35	1917		2	92,7	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
26	г. Верхотурье, ул. Гражданская, д. 5	1918		2	135,4	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
27	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 6	1917		2	107,9	Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
			1964			Ремонт крыши	
28	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 25	1917		2	264,5	Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
			1968			Ремонт крыши	
29	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 29	1917		2	161,8	Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017
			1968			Ремонт крыши	
30	г. Верхотурье, ул. Сенянского, д. 26	1905		2	152,4	Ремонт крыши Ремонт фасада Ремонт фундамента Ремонт внутридомовых инженерных систем Ремонт подвальных помещений	2017

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.08.2014 г. № 740
г. Верхотурье

Об организации работы по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в срочное безвозмездное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", Постановлением Правительства Свердловской области от 25.10.2012 № 1099 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" в части обеспечения прав отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса", Законом Свердловской области от 27.02.2013 № 10-ОЗ "О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом о содействии развитию жилищного строительства, и о порядке включения указанных граждан в эти списки", Постановлением Правительства Свердловской области от 21.08.2013 № 1017-ПП "О реализации Закона Свердловской области от 27 февраля 2013 года № 10-ОЗ "О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом о содействии развитию жилищного строительства, и о порядке включения указанных граждан в эти списки", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Юридический отдел Администрации городского округа Верхотурский назначить ответственным за формирование и ведение муниципального реестра граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья.

2. Установить, что основанием для подготовки проекта муниципального правового акта уполномоченного органа, указанного в п. 1 настоящего Постановления, о включении (отказе во включении) заявителей в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, исключении из таких списков является решение жилищной комиссии Администрации городского округа Верхотурский.

3. Юридическому отделу Администрации городского округа Верхотурский внести соответствующие дополнения в действующие муниципальные правовые акты, регламентирующие работу жилищной комиссии.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2014 г. № 748
г. Верхотурье

Об утверждении мест для массового отдыха, купания, туризма и спорта на водных объектах, расположенных на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьями 25 и 27 Водного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области" (с изменениями внесенными законом от 29 декабря № 356-359), постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 г. № 1403-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области", в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых к организациям и гражданам на территории городского округа Верхотурский к обеспечению безопасности людей на акваториях водных объектов городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест для массового отдыха, купания, туризма и спорта (прилагается).

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 14 августа 2014 года обратиться с предложением в Думу городского округа Верхотурский об утверждении Правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд на территории городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утверждены постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 13.08.2014 г. № 748

"Об утверждении мест для массового отдыха,
купания, туризма и спорта на водных объектах,
расположенных на территории
городского округа Верхотурский

**Перечень мест для массового отдыха,
купания, туризма и спорта**

Верхотурский район, пос. Привокзальный (Фура) выше плотины Верхотурской ГЭС 1 км.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о предстоящем предоставлении в аренду на 10 лет земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 700 кв.м. (категория земель - земли населенных пунктов), расположенных по адресу:

Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Зеленая, 62.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский в течение одного месяца с момента опубликования данного сообщения.

Справки по тел. 2-26-80.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2014 г. № 749
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и

2016 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020г.г.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	2 089 656,77	210 000,00	132 379,75	1152787,17	438 904,85	107 485,00	34 150,00	13 950,00
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	320 645,96	66512,3	41454,9	50 273,83	50333,66	41450,77	37694,039	32 926,46
4	Внебюджетные источники	7232,5	0,00	0,00	1232,5	1000,0	2000,0	2000,00	1000,00
Всего		2 417 535,2	276 512,3	173 834,65	1 204 293,5	490 238,5	150 935,77	73 844,04	47876,46

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 14.08.2014 г. № 749
"О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960
"Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 417 535,2	276 512,30	173 834,65	1 204 293,5	490 238,51	150 935,77	73 844,04	47876,46	x
2	Областной бюджет	2 089 656,77	210 000,00	132 379,75	1 152 787,17	438 904,85	107 485,00	34 150,00	13 950,00	x
3	Местный бюджет	320 645,96	66512,3	41454,9	50 273,83	50333,66	41450,77	37694,039	32 926,46	x
4	Средства Фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
5	Внебюджетные источники	7232,5	0,00	0,00	1232,5	1000,0	2000,0	2000,00	1000,00	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Средства Фонда	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	36 701,91	6264,4	4822,6	4949,6	5197,08	7803,49	5336,159	2328,58	x

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 16

14	Местный бюджет	36 701,91	6264,4	4822,6	4949,6	5197,08	7803,49	5336,159	2328,58	x
15	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда (в том числе по исполнению судебных актов) (155,9 тыс. рублей)	22 307,41	5549,9	2542,6	2669,6	2917,08	5523,49	3056,16	48,58	
16	Мероприятие 2. Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма	14 394,5	714,5	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	
17	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 554 813,5	228 130,00	4850,8	844332,68	420540,68	50986,50	2986,5	2986,5	x
19	Областной бюджет	1 494 791,03	210 000,00	0,0	831346,18	406 904,85	46540,00	0	0	x
20	Местный бюджет	60 022,63	18130,00	4850,8	12 986,5	13635,83	4446,50	2986,5	2986,5	x
21	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе: - Ремонт тепловых, водопроводных и канализационных сетей в городском округе Верхотурский; - ремонт котельных в городском округе Верхотурский; - Приобретение котельного оборудования, в том числе по исполнению судебных актов (3889,1 тыс. рублей); - ремонт канализационного коллектора; Ревизия трубопроводов наружной канализации, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, ул. Станционная, ул. Чапаева, г. Верхотурье, ул. Есенина, ул. Заводская	242 819,0	225 035,7	2850,8	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	
	Софинансирование местного бюджета	6500,00	6500,00							
	Ремонт тепловых сетей	588,00	588,00							
	Оплата экспертизы	500,00	500,00							
	Приобретение котлов	1042,9	1042,9							
	Приобретение насосов	168,6	168,6							
	Приобретение прочих основных средств	92,0	92,0							
	Приобретение материалов	121,2	121,2							
22	Местный бюджет	32819,0	15035,7	2850,8	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	
23	Областной бюджет	210 000,00	210 000,00	0	0	0	0	0	0	
24	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения и канализации	2000,0	0	2000,0	0	0	0	0	0	
25	Местный бюджет	2000,0	0	2000,0	0	0	0	0	0	
26	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе: - Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; - Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890м ³ /сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неромском месторождении подземных вод в городе Верхотурье; - Строительство шести блочных газовых котельных в городском округе Верхотурский (2 в п. Привокзальный, 1 в Заречной части, 1 на Химзаводе, 1 в с. Красногорское, 1 в с. Кордюково); - Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м ³ /сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье; - Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	1308 828,96	1905,3	0	841 346,18	417554,18	48000,00	0	0	

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 16-17

27	Местный бюджет	24 037,93	1905,3	0	10000,0	10649,33	1460,0	0	0	
28	Областной бюджет	1284 791,03	0	0	831 346,18	406904,85	46540,00	0	0	
29	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	Местный бюджет	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 5 Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	289,0	289,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	Местный бюджет	289,0	289,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	95 931,71	0	64921,71	25010,00	1000,0	2000,0	2000,0	1000,0	x
34	Областной бюджет	84346,21	0	62905,71	21440,5	0	0	0	0	x
35	Местный бюджет	4353,00	0	2016,0	2337,00	0	0	0	0	x
					1557,00					
36	Внебюджетные средства	7232,5	0	0	1232,5	1000,0	2000,0	2000,0	1000,0	
37	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	46921,71	0	46921,71	0	0	0	0	0	
38	Областной бюджет	45455,71	0	45455,71	0	0	0	0	0	
39	Местный бюджет	1466,0	0	1466,0	0	0	0	0	0	
40	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	18000,0	0	18000,00	0	0	0	0	0	
41	Местный бюджет	550,0	0	550,0	0	0	0	0	0	
42	Областной бюджет	17450	0	17450	0	0	0	0	0	
43	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоносителей многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия,	25010,00	0	0	25010,00	0	0	0	0	
44	Местный бюджет, в том числе ПСД	2337,00 1557,00	0	0	2337,00 1557,00	0	0	0	0	
45	Областной бюджет	21440,5	0	0	21440,5	0	0	0	0	
46	Внебюджетные средства	1232,5	0	0	1232,5	0	0	0	0	
47	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	6000,0	0	0	0	1000,0	2000,0	2000,0	1000,0	
48	Внебюджетные средства	6000,0	0	0	0	1000,0	2000,0	2000,0	1000,0	
49	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
50	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	156 590,27	37134,6	18489,00	19993,4	20993,07	19993,4	19993,4	19993,4	x
51	Местный бюджет	156 590,27	37134,6	18489,00	19993,4	20993,07	19993,4	19993,4	19993,4	x
52	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства.	156 590,27	37134,6	18489,00	19993,4	20993,07	19993,4	19993,4	19993,4	
53	Местный бюджет	156 590,27	37134,6	18489,00	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	
54	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
55	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	528011,33	140,0	72907,04	303 268,49	35431,40	63824,40	37200,00	15240,00	x
56	Областной бюджет	510 519,53	0,00	69474,04	300 000,49	32000,00	60945,0	34150,00	13950,00	x
57	Местный бюджет	17491,40	140,0	3433,00	3268,00	3431,40	2879,40	3050,00	1290,00	
58	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский	100,00	100,00	0	0	0	0	0	0	
59	Местный бюджет	100,00	100,00	0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 16-18

60	Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	40,0	40,0							
61	Местный бюджет	40,0	40,0							
62	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе: Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	472 306,3	0	43038,2	283778,09	33000,00	62840,00	35250,00	14400,00	
63	Местный бюджет	8449,0	0	2536,0	1468,00	1000,00	1895,00	1100,00	450,00	
64	Областной бюджет	463857,29	0	40502,20	282310,09	32000,00	60945,00	34150,00	13950,00	
65	Мероприятие 3. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	25933,70	0	0	19490,40	2431,4	984,40	1950,00	840,00	
66	Местный бюджет	8243,30	0	0	1800,00	2431,4	984,40	1950,00	840,00	
67	Областной бюджет	17690,40			17690,40					
	Мероприятие 4. Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км.	29868,84	0	29868,84	0	0	0	0	0	
68	Местный бюджет	897,00	0	897,00	0	0	0	0	0	
69	Областной бюджет	28971,84	0	28971,84	0	0	0	0	0	
70	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
71	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2582,31	339,00	356,00	373,70	392,39	373,74	373,74	373,74	
72	Местный бюджет	2582,31	339,00	356,00	373,70	392,39	373,74	373,74	373,74	
73	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2582,31	339,00	356,00	373,70	392,39	373,74	373,74	373,74	
74	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
75	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	38 854,68	4394,3	5467,7	5741,13	6028,16	5741,13	5741,13	5741,13	
76	Местный бюджет	38 854,68	4394,3	5467,7	5741,13	6028,16	5741,13	5741,13	5741,13	
77	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе: - Уличное освещение, - техническое обслуживание уличного освещения на территории городского округа Верхотурский; - Приобретение и установка светильников	21189,82	2303,9	2996,6	3146,4	3303,72	3146,4	3146,4	3146,4	
78	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский	2907,7	370,0	402,6	422,8	443,94	422,8	422,8	422,8	
79	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	2026,89	223,6	286,12	300,43	315,45	300,43	300,43	300,43	
80	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе по исполнению судебных актов (43,10 тыс. рублей)	12730,27	1496,8	1782,40	1871,50	1965,075	1871,50	1871,50	1871,50	
81	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
82	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	1889,20	110,0	703,00	213,1	223,76	213,11	213,11	213,11	
83	Местный бюджет	1889,20	110,0	703,00	213,1	223,76	213,11	213,11	213,11	
84	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	1889,20	110,0	703,00	213,1	223,76	213,11	213,11	213,11	
85	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
86	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	2160,17	0	1316,8	411,4	431,97	0	0	0	
87	Местный бюджет	2160,17	0	1316,8	411,4	431,97	0	0	0	
88	Мероприятие 1. Разработка и проведение экспертизы проекта наружного освещения гостевого маршрута в п. Привокзальный г. Верхотурье.	374,2	0	374,2	0	0	0	0	0	
89	местный бюджет	374,2	0	374,2	0	0	0	0	0	
90	Мероприятие 2. Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	86,5	0	86,5	0	0	0	0	0	
91	Местный бюджет	86,5	0	86,5	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 16-19

92	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности Устройство тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье, строительство 11 остановочных комплексов гостевого маршрута п. Привокзальный; Устройство наружного освещения гостевого маршрута п. Привокзальный	1148,17	0	304,8	411,4	431,97	0	0	0	
93	местный бюджет	716,2	0	304,8	411,4	0	0	0	0	
94	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
95	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
96	Мероприятие 5 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
97	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
98	Мероприятие 6 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
99	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2014 г. № 782
г. Верхотурье

Об определении муниципальных органов, уполномоченных на проведение претензионно-исковой работы по возмещению ущерба, причиненного городскому округу Верхотурский

Во исполнение статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, Федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить на обращение в суд от имени и в интересах городского округа Верхотурский с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Верхотурский нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленного в результате осуществления внутреннего последующего муниципального финансового контроля Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский:

1) руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, осуществляющих функции и полномочия главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский и/или учредителей муниципальных учреждений, - в отношении ответчиков, являющихся получателями бюджетных средств городского округа Верхотурский, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями;

2) руководителя Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский - в отношении ответчиков, являющихся главными распорядителями бюджетных средств городского округа Верхотурский.

2. Поручить юридическому отделу администрации городского округа Верхотурский (Позднякова Л.П.) вести претензионно-исковую работу в отношении юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц в части несоблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Верхотурский и/или о предоставлении муниципальных гарантий по предписаниям, составленным Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, по результатам контрольных мероприятий в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, предоставивших бюджетные средства.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2014 г. № 800
г. Верхотурье

Об утверждении перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" в 2014 году

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.05.2011 г. № 564 "О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа муниципальных учреждений городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" в 2014 году (прилагается).

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 20**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.08.2014 г. № 800 "Об утверждении перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей МБОУ ДОД "ДЮСШ" в 2014 году"

**Перечень и стоимость платных услуг,
предоставляемых Муниципальным бюджетным
образовательным учреждением дополнительного
образования детей МБОУ ДОД "ДЮСШ" в 2014 году**

№ пп	Наименование услуги	Единица измерения в месяц	Стоимость услуги рублей
1.	Занятия в тренажерном зале	1 чел/час	50,00
2.	Прокат лыж	1 чел/час	73,00
3.	Теннис	2 чел/час	70,00
4.	Аренда спортивного зала	1 час	600,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2014 г. № 801
г. Верхотурье

***О мероприятиях по поддержке граждан
Украины и лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории Украины
и прибывших в экстренном массовом порядке
на территорию городского округа
Верхотурский***

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения заседания Комиссии по координации деятельности и мониторингу социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, распоряжением главы городского округа Верхотурский от 13.08.2014 № 19 "Об организации работы пункта временного размещения по приему граждан Украины на территории городского округа Верхотурский", распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 14.08.2014 № 420 "Об организации работы по приему граждан Украины на территорию городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить учреждение по сбору денежных средств на благотворительные цели, поступающих для социально-бытового обустройства и поддержки граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию городского округа Верхотурский, муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры" (Бирюкова Н.Г.).

2. Утвердить состав комиссии по распределению средств на благотворительные цели, поступивших для социально-бытового обустройства и поддержки граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию городского округа Верхотурский (прилагается).

3. МБУК "ЦК" (Бирюкова Н.Г.) в срок до 26 августа 2014 года:

3.1. Предоставить в Администрацию городского округа Верхотурский через организационный отдел реквизиты счета для сбора денежных средств на благотворительные цели.

3.2. Подготовить изменения в финансовые документы МБУК "ЦК".

3.3. Внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) подготовить информацию и опубликовать на официальном сайте городского округа Верхотурский реквизиты счета для перечисления денежных средств и мест сбора гуманитарной помощи.

5. Комиссии по распределению средств на благотворительные цели, поступивших для социально-бытового обустройства и поддержки граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию городского округа Верхотурский (Бердникова Н.Ю.), производить распределение средств на благотворительные цели, поступивших на счет МБУК "ЦК", еженедельно.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от ____ 2014 г. № ____
"О мероприятиях по поддержке граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию городского округа Верхотурский"

**Состав комиссии по распределению средств
на благотворительные цели, поступивших
для социально-бытового обустройства и поддержки
граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории Украины и прибывших
в экстренном массовом порядке на территорию
городского округа Верхотурский**

Бердникова Н.Ю.	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель комиссии
Гайнанова Н.А.	начальник Управления культуры Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Матис Н.А.	начальник управления социальной защиты населения Верхотурского района (по согласованию)
Тушенко С.В.	заместитель главного бухгалтера Управления образования Администрации городского округа Верхотурский
Чебыкин А.С.	заместитель главного врача ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
Прилепская М.П.	начальник бюджетного отдела Управления финансов Администрации городского округа Верхотурский
Кокорулина Н.М.	Представитель политической партии «Единая Россия» (по согласованию)
Храмцов А.В.	председатель местного отделения Политической партии «Справедливая Россия» (по согласованию)
Устюжанина С.М.	директор ИП «Устюжанина» (по согласованию)
Булычева Л.Д.	директор Верхотурского фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2014 г. № 802
г. Верхотурье

Об ограничении продажи пива и спиртных напитков во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 30 августа 2014 года

В целях защиты нравственности и здоровья людей, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (в редакции от 02.11.2013 г.), подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей" (в редакции от 18.02.2005 г.), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям и объектам уличной торговли, всех форм собственности, прекратить реализацию пива и спиртных напитков, а также напитков в стеклянной таре населению во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 30 августа 2014 года с 10:00 часов до 23:00, в районе квадрата улиц: Воинская - Советская - Ленина - Ершова - Карла Маркса г. Верхотурье.

2. Рекомендовать стационарным предприятиям общественного питания всех форм собственности, расположенным на территориях, прилегающих к местам проведения вышеуказанных массовых общегородских мероприятий, осуществлять продажу пива и спиртных напитков только в розлив, без реализации на вынос.

3. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД РФ "Новоялинский" (Дуркин С.Ю.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2014 г. № 814
г. Верхотурье

Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации

о культуре", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.06.2012 № 658 "Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа Верхотурский", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.06.2012 № 702 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Досуговый центр" городского округа Верхотурский" и от 27.06.2012 № 703 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная клубная система" городского округа Верхотурский" считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.08.2014 № 814 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский"

Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование услуги	Единица услуги	Стоимость (в рублях)
1	Организация и проведение вечеров отдыха: город Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб Кордюковский, Красногорский, Дерябинский, Прокоп-Салдинский сельские Дома культуры, Карпунинский, Лагтевский, Косолманский, Усть-Салдинский сельские клубы	1 мероприятие (на заказ 3 часа); входной билет на 1 человека входной билет на 1 человека входной билет на 1 человека	6000-00 от 250-00 до 400-00 (в праздничные дни – 500-00) от 100-00 до 120-00 (в праздничные дни – 200-00) от 70-00 до 90-00 (в праздничные дни – от 140-00 до 180-00)
2	Организация и проведение танцевальных и других вечеров, концертов, спектаклей (сельские Дома культуры и клубы)	входной билет на 1 человека	от 40-00 до 100-00
3	Предоставление ансамблей, самодельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств	1 час	165-00
4	Обучение в платных кружках, студиях: город Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб	в месяц с 1 человека в месяц с 1 человека	800-00 350-00

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 22

5	Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых); город; сельские Дома культуры и клубы	3 часа	270-00		
		3 часа	100-00		
6	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж; город сельские Дома культуры и клубы	1 мероприятие (8 часов)	5500-00		
		1 мероприятие (5 часов)	1800-00		
7	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий: с использованием Интернета; без использования Интернета	1 услуга 1 услуга	340-00 326-00		
8	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной аппаратуры	1 час		250-00	
9	Организация видеопоказа	Стоимость входного билета на 1 человека (руб.)			
Наименование структурного подразделения	взрослые		детские		
	обычные дни	праздничные дни	обычные дни	праздничные дни	
Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб; город	75-00	150-00	37-00	75-00	
Кордюковский, Красногорский, Дерябинский, Прокоп-Салдинский сельские Дома культуры, Карпунинский, Усть-Салдинский сельские клубы	50-00	100-00	25-00	50-00	
Лаптевский, Косолманский сельские клубы	от 65-00 до 70-00	от 130-00 до 140-00	от 32-00 до 35-00	65-00	
10	Организация и проведение дискотек	Стоимость входного билета на 1 человека (руб.)			
Наименование структурного подразделения	взрослые		детские		
	обычные дни	праздничные дни	обычные дни	праздничные дни	
Город	250-00	500-00	125-00	250-00	
Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб	100-00	до 200-00	50-00	до 100-00	
Кордюковский, Красногорский, Дерябинский, Прокоп-Салдинский сельские Дома культуры, Карпунинский, Усть-Салдинский сельские клубы	70-00	до 140-00	35-00	от 70-00 до 85-00	
Косолманский и Лаптевский сельские клубы	70-00	до 140-00	35-00	от 70-00 до 80-00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08 2014 г. № 815
г. Верхотурье

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 07 августа 2013 года № 37 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2014-2016 годы" (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Верхотурский от 27 ноября 2013 года № 73, решением Думы городского округа Верхотурский от 06 августа 2014 года № 38), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации следующего муниципального имущества:

лот № 1 - нежилое помещение, назначение нежилое, общей площадью 96,3 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Васильевская, 17;

лот № 2 - помещение, назначение нежилое, площадью 477,1 кв.м, номера на поэтажном плане: №№ 1-25 по поэтажному плану 1 этажа, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Воинская, 3А;

лот № 3 - нежилое здание, назначение: нежилое здание, площадью 506,4 кв.м, инвентарный номер 18_02_19-00, литер: А, этажность: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Свободы, 56

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под нежилое здание, площадью 693,0 кв.м., кадастровый номер 66:09:0401015:848, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Свободы, 56;

лот № 4 - нежилое здание, назначение: нежилое здание, площадью 182,1 кв.м, инвентарный номер 5208\01\0001\19-00, литер: А, этажность: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, улица Центральная, 14

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под нежилое здание (магазин), площадью 580,0 кв.м., кадастровый номер 66:09:1301001:151, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, улица Центральная, 14

лот № 5 - нежилое здание, назначение: нежилое, площадью 669,1 кв.м, инвентарный номер 117_01_19-00, литер: А, этажность: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, улица Гагарина, 1Б

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под нежилое здание, площадью 862,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:1501001:211, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, улица Гагарина, 1Б.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе.

2. Установить начальную цену продажи муниципального имущества:

Лот № 1 - 1116516,0 (один миллион сто шестнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей (с учетом НДС);

Лот № 2 - 3372000,0 (три миллиона триста семьдесят две тысячи) рублей (с учетом НДС);

Лот № 3 - 636000,0 (шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей (с учетом НДС), в том числе:

нежилое здание - 427000,0 (четыреста двадцать семь тысяч) рублей;

земельный участок - 209000,0 (двести девять тысяч) рублей;

Лот № 4 - 569000,0 (пятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей (с учетом НДС), в том числе:

нежилое здание - 443000,0 (четыреста сорок три тысячи) рублей;

земельный участок - 126000,0 (сто двадцать шесть тысяч) рублей;

Лот № 5 - 1025000,00 (один миллион двадцать пять тысяч) рублей (с учетом НДС), в том числе:

нежилое здание - 978000,0 (девятьсот семьдесят восемь тысяч) рублей;

земельный участок - 47000,0 (сорок семь тысяч) рублей.

3. Установить задаток 10% от начальной цены лота.

4. Определить шаг аукциона 5% от начальной цены лота.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский подготовить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества и разместить в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2014 г. № 816
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"*

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2013 года № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт и Приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф.Фахрисламов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 28.08.2014 г. № 816 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
"Развитие земельных отношений, градостроительная
деятельность, управление муниципальной
собственностью городского округа Верхотурский
до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования. 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и содержание муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан. 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов. 2.4. Межевание и постановка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский. 2.5. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно - долевой собственности граждан.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.» 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь лесных участков поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский; 2.2.5. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно - долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 33397,1 тыс.руб.</p> <p>местный бюджет:</p> <p>2014 – 6709,7 тыс.руб. 2015 – 6121,3 тыс.руб. 2016 – 3234,1 тыс.руб. 2017 – 4740,0 тыс.руб. 2018 – 4692,0 тыс.руб. 2019 - 4140,0 тыс.руб. 2020 - 3760,0 тыс.руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы
городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	34165,1	6709,7	6121,3	3234,1	5140,0	5060,0	4140,0	3760,0	
местным бюджетам	33397,1	6709,7	6121,3	3234,1	4740,0	4692,0	4140,0	3760,0	
областной бюджет	768,0	0			400,0	368,0	0	0	
Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 годы»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	16142,4	3522,4	3900,0	1400,0	2350,0	2270,0	1350,0	1350,0	
федеральный бюджет									
областной бюджет	768,0				400,0	368,0			
в том числе субсидии местным бюджетам	768,0				400,0	368,0			
местный бюджет	15374,4	3522,4	3900,0	1400,0	1950,0	1902,0	1350,0	1350,0	
внебюджетные источники									
Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	1800,0		300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1800,0		300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
Мероприятие 2, Подготовка документов по планировке территорий	3120,0		600,0	600,0	1000,0	920,0			
областной бюджет									
в том числе субсидии местным бюджетам	768,0				400,0	368,0			
местный бюджет	2352,0		600,0	600,0	600,0	552,0			
Мероприятие 3, Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования	1400,0	200,0	1000,0	0,00	50,0	50,0	50,0	50,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1400,0	200,0	1000,0	0,00	50,0	50,0	50,0	50,0	
Мероприятие 4, Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	1000,0	0	1000,00	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1000,0	0	1000,00	0	0	0	0	0	
Мероприятие 5 Установление границ населенных пунктов	5500,0	0	1000,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	5500,0	0	1000,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Мероприятие 6 Выполнение научно-исследовательских и проектных работ	3322,4	3322,4							
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	3322,4	3322,4	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	18022,7	3187,3	2221,3	1834,1	2790,0	2790,0	2790,0	2410,0	
местным бюджетам	18022,7	3187,3	2221,3	1834,1	2790,0	2790,0	2790,0	2410,0	
областной бюджет									
Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»	4320,0	615,0	155,0	710,0	710,0	710,0	710,0	710,0	
- инвентаризация муниципального имущества;	3165,0	320,0	95,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	
- сопровождение программного обеспечения ведения Реестра муниципальной собственности городского округа Верхотурский;	500,0	0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
- оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	655,0	295,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»	10530,8	473,0	2030,9	1086,9	1830,0	1830,0	1830,0	1450,0	
- лесные участки;	4004,9	304,0	900,9	400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
- для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	1173,6	93,6	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	
- предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	375,4	75,4	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
- по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно - долевой собственности граждан	4976,9	0	900,0	456,9	1000,0	1000,0	1000,0	620,0	

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25

Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	306,3	33,7	35,4	37,2	50,0	50,0	50,0	50,0	
-страхование движимого имущества	306,3	33,7	35,4	37,2	50,0	50,0	50,0	50,0	
Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»	2865,6	2065,6	0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	
- ремонт движимого имущества	925,0	125,0	0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	
-ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
-ремонт недвижимого имущества	531,0	531,0	0	0	0	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2014 г. № 821
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года""

В целях приведения в соответствие объемов финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"", с лимитами бюджетных обязательств, выделенных на реализацию данной программы в 2014 году, и Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский" в новой редакции, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.06.2014 г. № 529 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский" в новой редакции", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"" (далее - Программа), следующие изменения:

1) графу 2 строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы (Приложение № 1) изложить в следующей редакции:

"Всего - 347973,70

в том числе:

2014 год - 42835,80;
2015 год - 48742,90;
2016 год - 51279,00;
2017 год - 51279,00;
2018 год - 51279,00;
2019 год - 51279,00;
2020 год - 51279,00";

2) строку 4 Приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции":

«	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Увеличение посещаемости учреждений культуры городского округа Верхотурский по сравнению с 2012 годом	процентов	4,0	9,0	15,0	20,0	30,0	35,0	40,0		

3) приложение № 2 к Программе дополнить строкой 91 следующего содержания:

«	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
91	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	процентов	3,7	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	-	

4) в строке 13 Приложения № 2 к Программе в графах 4, 5, 6, 7, 8 цифры "64,7", "56,6", "59,5", "64,6", "81,5" заменить соответственно на цифры "64,9", "73,7", "82,4", "100,0", "100,0";

5) в строке 17 Приложения № 2 к Программе в графах 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 цифры "65", "66", "67", "68", "69", "70", "71" заменить соответственно на цифры "3", "3", "3,5", "3,5", "3,9", "4,4", "4,5";

6) в строке 21 Приложения № 2 к Программе в графах 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 цифры "60", "65", "70", "75", "80", "85", "85" заменить соответственно на цифры "61", "71", "76", "82", "91", "95", "95";

7) в строке 26 Приложения № 2 к Программе в графах 4, 5, 6, 7, 8 цифры "50", "100", "100", "100", "100" заменить соответственно на цифры "14", "57", "64", "71", "78";

8) в строке 27 Приложения № 2 к Программе в графах 6, 7, 8 цифры "14", "12", "11" заменить соответственно на цифры "15", "14", "12";

9) в строке 28 Приложения № 2 к Программе в графах 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 цифры "10,5", "10,5", "10,6", "10,6", "10,7", "10,7", "10,7" заменить соответственно на цифры "5,0", "5,1", "5,3", "5,4", "6,0", "6,2", "6,5";

10) в графах 3,5 строки "Всего по муниципальной программе, в том числе" Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (далее - План мероприятий) (приложение № 3 к Программе) цифры "348 140,2", "48769,4" заменить соответственно на цифры "347 973,7", "48742,9"; в графах 6, 7, 8, 9, 10 вышеуказанной строки цифру "51307,0" заменить на цифру "51279,0";

11) графы 3 и 4 строки "областной бюджет" итоговой части Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (далее - План мероприятий) (приложение № 3 к Программе) дополнить каждую цифрой "40,0";

12) в графах 3,4 и 5 строки "местный бюджет" итоговой части Плана мероприятий цифры "348140,2", "42835,8", "48769,4" заменить соответственно на цифры "347933,7", "42795,8" и "48742,9", в графах 6, 7, 8, 9, 10 вышеуказанной строки цифру "51307,0" заменить на цифру "51279";

13) в графах 3 и 4 строк "всего по подпрограмме, в том числе" и "местный бюджет" подпрограммы 1 Плана мероприятий цифры "175449,5" и "21992,6" заменить соответственно на цифры "175963,4" и "22506,5";

14) в графах 3 и 4 строк "Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы" и

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 26

"местный бюджет" подпрограммы 1 Плана мероприятий цифры "126947,3" и "15579,1" заменить соответственно на цифры "127461,2" и "16093,0";

15) в графах 3 и 4 строк "всего по подпрограмме, в том числе" и "местный бюджет" подпрограммы 3 Плана мероприятий цифры "58206,9" и "7093,3" заменить соответственно на цифры "57693,0" и "6579,4";

16) в графах 3 и 4 строк "Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере культуры" и "местный бюджет" подпрограммы 3 Плана мероприятий цифры "56686,9" и "6809,3" заменить соответственно на цифры "56158,0" и "6280,4";

17) в графах 3 и 4 строк "Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы" и "местный бюджет" подпрограммы 3 Плана мероприятий цифры "403,5" и "86,0" заменить соответственно на цифры "418,5" и "101,0";

18) графы 3 и 4 строки "областной бюджет" итоговой части подпрограммы 6 Плана мероприятий дополнить каждую цифрой "40";

19) в графах 3 и 4 строки "местный бюджет" итоговой части подпрограммы 6 Плана мероприятий цифры "2835,7" и "381,1" заменить соответственно на цифры "2795,7" и "341,1";

20) графы 3 и 4 строки "областной бюджет" мероприятия 2 подпрограммы 6 Плана мероприятий дополнить каждую цифрой "40,0";

21) в графах 3 и 4 строки "местный бюджет" мероприятия 2 подпрограммы 6 Плана мероприятий цифры "383,5" и "85,4" заменить соответственно на цифры "343,5" и "45,4";

22) в графе 3 строк "Всего по подпрограмме, в том числе", "Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма" и "местный бюджет" подпрограммы 8 Плана мероприятий цифру "191,5" заменить на цифру "25,0"; в графах 5,6,7,8,9,10 вышеуказанных строк цифры "26,5" и "28,0" исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф.Фахрисламов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2014 г. № 826
г. Верхотурье

Об утверждении Положения о служебном удостоверении муниципального служащего Администрации городского округа Верхотурский

В целях определения порядка оформления, учета и выдачи служебных удостоверений муниципальным служащим Администрации городского округа Верхотурский, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Утвердить Положение о служебном удостоверении муниципального служащего Администрации городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утверждено постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 28.08.2014 г. № 826
"Об утверждении Положения о служебном удостоверении
муниципального служащего Администрации
городского округа Верхотурский"

Положение о служебном удостоверении муниципального служащего Администрации городского округа Верхотурский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации оформления, учета, хранения, выдачи и использования служебного удостоверения муниципального служащего Администрации городского округа Верхотурский (далее - удостоверение).

1.2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим должностные полномочия и личность муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский (далее - муниципальных служащих).

1.3. Удостоверение выдается муниципальным служащим всех категорий должностей муниципальной службы Администрации городского округа Верхотурский.

1.4. Удостоверение изготавливается по единому образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Удостоверение с пометками и исправлениями, а также оформленное не в соответствии с настоящим Положением, считается недействительным.

1.5. Изготовление бланков удостоверений обеспечивает организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский (далее - организационный отдел).

Расходы, связанные с изготовлением и выдачей удостоверений муниципальным служащим, производятся за счет средств местного бюджета.

1.6. Удостоверение выдается на период действия трудового договора с муниципальным служащим.

1.7. Удостоверение подписывается главой Администрации городского округа Верхотурский.

2. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

2.1. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке темно-красного цвета, размером, в развернутом виде, 210х70 мм.

2.2. На правой внешней стороне обложки удостоверения помещены выполненные золотым тиснением изображение герба городского округа Верхотурский и надписи "Администрация городского округа Верхотурский", "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внешней стороне обложки удостоверения изображения и надписи отсутствуют.

2.3. На левой и правой внутренних сторонах обложки удостоверения размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

2.4. На левой внутренней стороне обложки удостоверения белого цвета помещены:

в верхней левой части - изображение герба городского округа Верхотурский в многоцветном варианте;

в правой верхней части - фотография муниципального служащего, заверенная гербовой печатью Администрации городского округа Верхотурский;

Продолжение на стр. 28

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2014 г. № 827

г. Верхотурье

**Об организации сельскохозяйственной
ярмарки "Сад и Дача, Осень-2014"
на территории
городского округа Верхотурский**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 25.05.2011 г. № 610-ПП "Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области" (в редакции от 27.05.2014 г.), на основании заявления директора ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" от 20.08.2014 г. № 5, для поддержки местных товаропроизводителей, физических лиц, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства и/или ведущих личное (подсобное) хозяйство, а также членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и поддержания стабильности потребительского рынка, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести сельскохозяйственную ярмарку "Сады и Дача, Осень-2014" 05 сентября 2014 года с 9:00 часов до 18:00 часов.
2. Установить место для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, Городская площадь с ул. К.Маркса, 1а (прилегающая территория гостиницы "Соболь"), ул. Советская, 1 и ул. К.Маркса, 2 (прилегающая территория между досуговым центром, библиотекой, магазином "Шульц") до ул. К.Маркса, 4 (прилегающая территория магазина "Мастер").
3. Назначить организатором сельскохозяйственной ярмарки ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) (по согласованию), Администрацию городского округа Верхотурский (Отраднова И.В.), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Бессонова Т.Н.) (по согласованию).
4. Рекомендовать директору ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) во время проведения ярмарки обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние мест торговли путем заключения договора с предприятием на централизованный вывоз отходов, установление урн и контейнеров для мусора.
5. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), начиная с 01.09.2014 года, обеспечить ежедневное информирование населения через радиогазету.
6. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (Носков М.Ю.) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения ярмарки.
7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "27" августа 2014 года № 47

г. Верхотурье

**"О замене дотации дополнительными
нормативами отчислений в бюджет
городского округа Верхотурский от налога
на доходы физических лиц на 2015 год"**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 13 августа 2014 года № 696-ПП "Об утверждении Порядка согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период", рассмотрев предложения Министерства финансов Свердловской области о полной или частичной замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на 2015 год, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Верхотурский от налога по доходу физических лиц на 2015 год.
2. Направить настоящее Решение в Министерство финансов Свердловской области.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

**Глава городского округа
Верхотурский Лиханов А.Г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "27" августа 2014 года № 48

г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка применения
взысканий за несоблюдение муниципальными
служащими городского округа Верхотурский
ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных, в целях
противодействия коррупции**

В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29

02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 1 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа Верхотурский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Верхотурский по регламенту и местному самоуправлению (Екимова С.А.).

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение к Решению Думы городского округа Верхотурский от "27" августа 2014 г. № 48 "Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа Верхотурский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных, в целях противодействия коррупции"

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ
ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,
ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа Верхотурский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

2. За несоблюдение муниципальным служащим городского округа Верхотурский (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - коррупционное правонарушение) представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях

совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание.

4. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

1) временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе;

2) времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ (далее - проверка);

3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения и позднее двух лет со дня его совершения.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

- 1) доклада о результатах проверки;
 - 2) рекомендации комиссии;
 - 3) объяснений муниципального служащего;
 - 4) иных материалов.
6. При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания, с указанием нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов принятия решения об отказе, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

9. Все материалы проверки хранятся в кадровой службе органов местного самоуправления городского округа Верхотурский в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

10. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа Верхотурье сообщает о продаже муниципального имущества городского округа Верхотурский.

Решение об условиях приватизации имущества принято: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.08.2014 г. № 815 "Об утверждении условий приватизации муниципального имущества"

Собственник выставляемого на аукцион имущества: Городской округ Верхотурский.

Продавец, организатор: Администрация городского округа Верхотурский, действующая от имени городского округа Верхотурский, объявляет о проведении торгов, в форме аукциона, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, на объекты недвижимого имущества:

Лот № 1:

нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь общая 96,3 кв.м, этаж: 1, кадастровый номер 66:09:0401001:870, расположенное по адресу: **Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Васильевская, д. 17.**

Год постройки помещения: 1973 г. Помещение имеет отдельный вход и следующие конструктивные элементы: фундамент - бутовый; стены - кирпич; перегородки - кирпичные; перекрытия - деревянные; кровля - шифер; полы - деревянные, линолеум, окна - по 2 и 3 створных деревянных переплета в проеме; входная дверь - металлическая.

Нежилое помещение является собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена: 1116516,0 (один миллион сто шестнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей, с учетом НДС, установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (нежилое помещение) от 28.07.2014 года № 8139.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 55825,80 (пятьдесят пять тысяч восемьсот двадцать пять) рублей

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 111651,60 (сто одиннадцать тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 60 копеек, должен поступить в срок **до 26 сентября 2014 года** на счет **УФК по Свердловской области** (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. **05623013300**) ИНН **6640001733/КПП 664001001**, сч. № **40302810400003016240** БИК **046577001** ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, ОКТМО **65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Лот № 2:

помещение №№ 1-25 по поэтажному плану 1 этажа, назначение: нежилое, площадь общая 477,1 кв.м, инвентарный номер 5148\01\0002\19-00, условный номер 66-66-10/012/2010-467, расположенное по адресу: **Свердловская область, Верхотурье, ул. Воинская, д. 3А.**

Помещение имеет отдельный вход, года постройки не установлен, стены - кирпичные, щитовые; перегородки - кирпичные, оштукатуренные, дощатые; перекрытия - железобетонные, деревян-

ные; полы - заливной бетон, плитка, метлахская плитка, дощатые; стены - штукатурка, побелка; потолок - побелка; коммуникации - отопление от собственной котельной, холодное водоснабжение, канализация. Электроснабжение на момент проведения торгов отключено.

Помещение использовалось под столовую, в настоящее время помещение не используется.

Нежилое помещение является собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена: 3 372 000,0 (три миллиона триста семьдесят две тысячи) рублей, с учетом НДС, установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилых помещений от 20.08.2014 года № 9/126/14-4.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 168600,0 (сто шестьдесят восемь тысяч шестьсот) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 337200,0 (триста тридцать семь тысяч двести) рублей, должен поступить в срок **до 26 сентября 2014 года** на счет **УФК по Свердловской области** (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. **05623013300**) ИНН **6640001733/КПП 664001001**, сч. № **40302810400003016240** БИК **046577001** ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, ОКТМО **65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Лот № 3:

Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь общая 506,4 кв.м., инвентарный номер 18_02_19-00, кадастровый номер 66:09:0000000:708, расположенное по адресу: **Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 56.**

Нежилое здание 1975 года постройки. Фундамент - бетонный ленточный; стены и перегородки - кирпич, шлакоблок; перекрытия - железобетонные плиты, деревянные; полы - бетонные; двери - дощатые; коммуникации - нет.

Нежилое здание использовалось под гараж, в настоящее время здание не используется.

Земельный участок. Кадастровый номер 66:09:0401015:848, общей площадью 693,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под нежилое здание. Адрес (местоположение): **Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 56.**

Нежилое здание и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Начальная цена: 636000,0 (шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей, из них:

427000,0 (четыреста двадцать семь тысяч) рублей с учетом НДС - за здание;

209000,0 (двести девять тысяч) рублей без учета НДС - за земельный участок

установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого здания и земельного участка от 15.08.2014 года № 9/126/14-1.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 31

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 31800,0 (тридцать одна тысяча восемьсот) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 63600,0 (шестьдесят три тысячи шестьсот) рублей, должен поступить в срок до **26 сентября 2014 года** на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Лот № 4:

Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь общая 182,1 кв.м., кадастровый номер 66:09:1301001:145, расположенное по адресу: **Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, ул. Центральная, д. 14.**

Нежилое здание 1893 года постройки. Фундамент - бутовый ленточный; стены - кирпич; перегородки - кирпичные, объект поврежден пожаром.

Земельный участок. Кадастровый номер 66:09:1301001:151, общей площадью 580,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под нежилым зданием (магазин). Адрес (местоположение): **Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, ул. Центральная, д. 14.**

Нежилое здание и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Начальная цена: 569000,0 (пятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей, из них:

443000,0 (четыре сорок три тысячи) рубля с учетом НДС - за здание;

126000,0 (сто двадцать шесть тысяч) рублей без учета НДС - за земельный участок

установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого здания и земельного участка от 19.08.2014 года № 9/126/14-3.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 28450,0 (двадцать восемь тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 56900,0 (пятьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей, должен поступить в срок до **26 сентября 2014 года** на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Лот № 5:

Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь общая 669,1 кв.м., кадастровый номер 66:09:0000000:669, расположенное по адресу: **Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, ул. Гагарина, д. 1Б.**

Нежилое здание 1987 года постройки. Фундамент - бетонный ленточный; стены - кирпичные, крупноблочные; перегородки -

кирпичные, перекрытие чердачное - железобетонное, крыша - мягкая кровля по ж/бетонному настилу.

Нежилое здание использовалось под гараж, в настоящее время здание не используется.

Земельный участок. Кадастровый номер 66:09:1501001:211, общей площадью 862,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - под нежилое здание. Адрес (местоположение): **Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, ул. Гагарина, д. 1Б.**

Нежилое здание и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Начальная цена: 1025000,0 (один миллион двадцать пять тысяч) рублей, из них:

978000,0 (девятьсот семьдесят восемь тысяч) рублей с учетом НДС - за здание;

47000,0 (сорок семь тысяч) рублей без учета НДС - за земельный участок

установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого здания и земельного участка от 18.08.2014 года № 9/126/14-2.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 51250,0 (пятьдесят одна тысяча двести пятьдесят) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 102500,0 (сто две тысячи пятьсот) рублей, должен поступить в срок до **26 сентября 2014 года** на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения недвижимого имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за него.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены за здание взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты - покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации имущества физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать заре-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 31-32

гистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Одновременно с заявкой для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С., Рылова Н.Н. т. 8 (34389) 2-26-80), по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: **02 октября 2014 года** в 14.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж, кабинет зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и

устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка по каждому из лотов аукциона. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов по каждому из лотов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претенденты признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский, на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с указанным выше перечнем или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с **01 сентября 2014** года по **26 сентября 2014** года (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж, (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Ознакомиться с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34389) 2-26-80.

Торги состоятся **16 октября 2014 года** в здании городской Администрации, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 2 этаж (зал заседаний):

Лот № 1 - в 09-30 часов местного времени

Лот № 2 - в 10-00 часов местного времени

Лот № 3 - в 10-30 часов местного времени

Лот № 4 - в 11-00 часов местного времени

Лот № 5 - в 11-30 часов местного времени

Регистрация участников аукциона проводится **16 октября 2014 года за 5 минут до начала аукциона по лоту по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 2 этаж (зал заседаний).**

Аукцион по лотам с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона по лоту;

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31-33

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона" по лоту.

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи по лоту участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона по лоту. Победителем аукциона по лоту признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона по лоту, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества и выдается победителю или его полномоч-

ному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту признается несостоявшимся.

Аукцион по лоту, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона по лоту победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец и победитель аукциона (покупатель) по лоту не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Оплата по договору купли-продажи производится не позднее 10 рабочих дней с момента его подписания. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

При уклонении или отказе победителя аукциона по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона по лоту аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в бюллетене "Верхотурская неделя", а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.