



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 г. № 70
г. Верхотурье

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории "Юго-восточная часть п. Калачик" городского округа Верхотурский

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 51, 14, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить с 29 ноября 2021 года по 28 декабря 2021 года в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, расположенном по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 8, проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории "Юго-восточная часть п. Калачик" городского округа Верхотурский

2. Уполномочить отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский на проведение публичных слушаний по пункту 1 данного постановления.

3. Провести открытое заседание рассмотрения проекта планировки территории "Юго-восточная часть п. Калачик" городского округа Верхотурский 28 декабря 2021 года в 16.00 часов. Местом проведения заседания по рассмотрению данных вопросов определить зал заседаний здания Администрации городского округа Верхотурский, расположенный по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2021 г. № 322
г. Верхотурье

Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 7Б.

2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (прилагается).

3. Установить размер обеспечения исполнения обязательств в размере одной второй (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

4. Разместить информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских

Приложение № 1 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Перечень мест общего пользования имущества собственников помещений в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общ. площадь дома	Общ. площадь жилых и нежилых помещений	Площадь жилых помещений	Площадь помещений общего пользования	Площадь технического подполья	Виды благоустройства	Материал стен, кровля	Площадь земельного участка (застр.)	Стоимость на 1 м.кв. общ. площади, руб. в месяц (НД С не предусмотрен)	Средне-месячная плата	Годовая плата
Лот № 1															
1	г. Верхотурье, ул. Заводская, д. 7Б	2021	3	57	2682,6	1937,6	0	419,6	52,2	Центральное отопление, холодное водоснабжение, выгреб	керамический пустотелый кирпич (1 этаж) с утеплением, блоки БИМ 300 (2-3 этажи) с утеплением; металлочерепица	6917	31,41	60860,02	730320,19
итого					2682,6	1937,6	0	419,6	52,2			6917		60860,02	730320,19

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждена распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2021 г. № 322

ОРГАНИЗАТОР:

Администрация городского округа Верхотурский

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**№ 3-2021**

Открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом г. Верхотурье 2021

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Организатор конкурса приглашает юридических лиц (независимо от организационно - правовой формы) и индивидуальных предпринимателей принять участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Конкурсная документация предоставляется, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, в электронном виде, по адресу: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (комитет по управлению муниципальным имуществом), тел. (34389) 2-26-80.

Все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения и (или) дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых, будут опубликованы на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru. Зарегистрировавшимся участникам конкурса в установленном порядке изменения и (или) дополнения будут направлены заказными письмами.

Конкурсная документация предоставляется всем участникам открытого конкурса бесплатно.

По всем вопросам обращаться по адресу: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (комитет по управлению муниципальным имуществом), тел. (34389) 2-26-80

**Контактные лица и телефоны:
по организационным вопросам**

- ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский Рылова Наталья Николаевна, тел. 8(34389) 2-26-80

Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок организации и проведения организатором конкурса открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1. Основание проведения конкурса

Статья 161 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

2. Предмет конкурса

Конкурс проводится на право заключения договора управления многоквартирным домом.

3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок**4. Общие требования к претендентам:**

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Требования, указанные в разделе 4 настоящей конкурсной документации предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора конкурса:

Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (Администрация городского округа Верхотурский л/с 05623013300), наименование банка: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, казначейский счет 03232643657090006200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК 016577551, ИНН

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 2

6640001733, КПП 668001001, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе (№ Лота).

6. Конкурсная комиссия:

1) Состав конкурсной комиссии утвержден на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 19.03.2021г. № 173 "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации".

2) Конкурсная комиссия рассматривает заявки и проводит конкурс.

3) Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствуют более 50 процентов общего количества ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4) Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов решение принимает председатель конкурсной комиссии. Оформляются решения протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии.

5) На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители.

7. Разъяснение положений конкурсной документации

1) При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора конкурса или конкурсной комиссии с претендентом не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик, организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3) В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4) Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию

1) Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

9. Отказ от проведения конкурса

1) В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

2) Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3) Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

10. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в приложении № 5 и Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с формой указанной в приложении № 3.

Заявка должна содержать сведения и документы указанные в инструкции по заполнению заявки (приложение № 4)

Одно лицо вправе подать относительно одного конкурса только одну заявку.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте является риском претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 4 такой претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-3

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п.1 раздела 4 если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных в вышеизложенном пункте не допускается.

Представление заявки на участие в конкурсе является соглашением претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставление коммунальных услуг.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование конкурса)

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

2) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

3) Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

4) Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6) При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотрен-

ные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7) Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

8) Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

9) Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

10) Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 4.

11) Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 4 конкурсной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13) Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

14) Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15) В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

16) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 2-4

течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

18) Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

19) В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

13. Порядок проведения конкурса

1) В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2) Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3) Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного приложением № 2, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

4) При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

5) В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

6) В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом за-

ключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

7) Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

8) Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренной приложением № 2, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

9) Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

10) Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном п. 6 раздела 14.

11) Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

12) Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13) Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

14. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 1 раздела 14 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заве-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-5

ренную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 3 раздела 13 настоящей Документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 5 раздела 13 настоящей Документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

1) Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2) При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

16. Срок действия договора управления многоквартирным домом

Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года.

Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.

Договор управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Многоквартирные дома с прилегающей дворовой территорией

№ п.п.	Наименование видов работ (согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») по степени благоустройства многоквартирного дома (далее - МКД)	Размер платы (руб./кв. м. общей площади в месяц)		
		Всего	Содержание общего имущества	Текущий ремонт общего имущества
1.	2.	3.	4.	5.
МКД с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, выгребной ямой, в т. ч. по видам работ:				
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и несущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:	4,81	1,72	3,09
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,34	0,19	0,15
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,36	0,20	0,16
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,13	0,03	0,10
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	1,81	0,80	1,01
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,15	0,09	0,06
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,14	0,07	0,07
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,12	0,05	0,07
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	1,27	0,08	1,19
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,15	0,05	0,10
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,18	0,07	0,11
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:	3,92	2,50	1,42
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	1,22	0,88	0,34
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,86	1,11	0,75
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,00	0,00	0,00
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,75	0,46	0,29
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.	20,60	20,50	0,10
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1,02	1,02	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,51	0,51	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	1,40	1,40	0,00
3.4.	Работы по содержанию оборудования иных материальных объектов установленных на земельном участке (придомовая территория)	0,16	0,11	0,05

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-6

3.5.	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	0,16	0,11	0,05
3.6.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,02	0,02	0,00
3.7.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,11	0,11	0,00
3.8.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов	14,24	14,24	0,00
3.9.	Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных грунтоносных ламп и др.) и их передача в организацию, имеющую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, и размещению таких отходов	2,98	2,98	
4.	Услуги по управлению многоквартирными домами	2,08	1,32	0,76
5.	Итого размер платы	31,41	26,04	5,37

Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания жилого помещения на территории городского округа Верхотурский

№ п.п.	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с полами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполья, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	Устранение выявленных неисправностей.
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, вруб, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год, с составлением календарного плана	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год, с составлением календарного плана	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растраченной зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, повреждений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год, с составлением календарного плана	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и осадков; осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений	2 раза в год	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, очистка кровли от скопления снега и наледи - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-7

<p>кровель антикоррозийными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление напыленного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов; проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>			<p>1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
<p>1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p>	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений: -разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; - проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	<p>1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный сезон - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме					
<p>1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсетки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (додовчки, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	<p>2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах; устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
<p>1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	<p>2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов; устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов); очистка от сажи дымоходов и труб печей; устранение завалов в дымовых каналах.</p>	2 раза в год	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
<p>1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов: проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>	2 раза в год	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	<p>2.3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	2 раза в год незамедлительное устранение по необходимости незамедлительное устранение незамедлительное устранение в течение 1 рабочего дня по заявке по графику по графику по графику 2 раза в год	

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-8

2.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.		3.4. Работы по содержанию оборудования иных материальных объектов установленных на земельном участке (придомовая территория)	постоянно	
2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, штурвные вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации; обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).	2 раза в год		3.5. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов: содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной систем водоотведения; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.	постоянно 2 раза в месяц в период с апреля по октябрь 2 раза в месяц	
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			3.6. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест парковки твердых коммунальных отходов.	по мере необходимости	
			3.7. Работы по организации накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, и размещению таких отходов	по мере необходимости	
			3.8. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты.	2 раза в год	
			3.9. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	В соответствии с установленными предельными сроками	
			3.10. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	2 раза в год	
			3.11. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлечь на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.		
3.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемов, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен дом.	1 раз в неделю 1 раз в месяц 2 раза в год 2 раза в год по мере необходимости				
3.2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года: очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	по мере необходимости по мере необходимости при снегопаде 2 раза в день по мере необходимости 1 раз в день 2 раза в неделю				
3.3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	2 раза в неделю 1 раз в день по мере необходимости, но не реже двух раз в сезон по мере необходимости 2 раза в неделю				

Приложение 3

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

3. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____ (реквизиты банковского счета)

3. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-9

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма,
наименование (фирменное наименование)организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(должность, ф.и.о. руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

" " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 4

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	
Заявка на участие в конкурсе включает в себя:	
1. Сведения и документы о претенденте:	
Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;	- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;	- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;	
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;	
2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:	
- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;	
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. №75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;	
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;	
3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилья помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.	

Приложение 5

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Претенденты на участие в конкурсе и другие заинтересованные лица вправе, после подачи заявки на участие в конкурсе, проинформировать о просмотре объектов конкурса.

2. Для проведения осмотра объектов конкурса претенденты и другие заинтересованные лица обращаются в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский с предоставлением копии заявки на участие в конкурсе.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский составляет график проведения осмотров и организует проведение осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса. Проведение осмотров заканчивается не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Претендентами и другими заинтересованными лицами совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский составляется Акт о проведении осмотра объектов конкурса.

График проведения осмотра

Осмотр объекта конкурса производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

График осмотров: 14.12.2021 г., 21.12.2021 г., 28.12.2021 г., 11.01.2022 г.

Приложение 6

Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-10

№ п/п	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация городского округа Верхотурский Адрес: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Контактный телефон: 8 (34389) 2-26-80, факс 2-26-82 Официальный сайт: www.adm-verhotury.ru
2	Вид и предмет конкурса:	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская, д. 7Б, (приложение № 1)
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс
4	Место условия и сроки конкурса	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний) в 11-00 время местное 14.01.2022г. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса вправе осуществлять аудио-видеозапись конкурса.
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения имущества в год	Оказание услуг по управлению многоквартирными домами: Лот № 1: Начальная (максимальная) цена лота за год – 730320,19 рублей
6	Валюта	Российский рубль
7	Язык заявки	русский
8	Источник финансирования	оплата собственниками помещений, согласно договору заключенному на условиях конкурса с даты начала выполнения обязательств возникших по результатам конкурса.
9	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	плата собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.
10	Участники	Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
11	Форма заявки на участие в конкурсе	участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме (в соответствии с приложением № 3) в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема.
12	Требования к участникам конкурса	1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: 1) сведения и документы о претенденте: - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; - номер телефона; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п. 1 раздела 4 если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного
15	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) сведения и документы о претенденте: - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; - номер телефона; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п. 1 раздела 4 если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного
16	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; 4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом. с 13.12.2021г. по 12.01.2022г. до 10-00
17	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4
18	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	12.01.2022г. в 14 час 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)
19	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	12.01.2022г. в 15 час.00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)
20	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: по лоту № 1 – 3043,0 рублей. Сумма обеспечения заявки перечисляется на расчетный счет организатора конкурса: Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (Администрация городского округа Верхотурский л/с 05623013300), наименование банка: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, казначейский счет 03232643657090006200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК 016577551, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе (№ Лота). В назначении платежа выбирается: Обеспечение заявки на участие в конкурсе № ____, дата ____, лот № ____. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 12.01.2022г. Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим претендентом, участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки: - претендентам, участникам конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения открытого конкурса; - претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве претендентом заявки с соблюдением положений раздела 10 настоящей конкурсной документации; - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов претендентам (претенденту), которые подали заявку после начала процедуры вскрытия конвертов; - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам (претенденту), не допущенным к участию в конкурсе; - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса участником конкурса, которые не стали победителями конкурса, за по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг; - участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств; - победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств; - единственному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случаях: - уклонения победителя конкурса от заключения договора управления многоквартирным домом; - уклонения участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшей стоимости работ и услуг, от заключения договора управления многоквартирным домом в случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора управления многоквартирным домом.
21	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств	Размер обеспечения исполнения обязательств составляет одну вторую (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет: по лоту №1 – 154100,17 рублей; Обеспечение обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющей организацией обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом в качестве существенного условия этого договора. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться: - страхование ответственности управляющей организации; - безотзывная банковская гарантия; - залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом самостоятельно. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-11

22	Порядок проведения осмотров заинтересованным и лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. График осмотров: 14.12.2021г., 21.12.2021г., 28.12.2021г., 11.01.2022г.
23	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Приложение № 2
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
26	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение № 7

Приложение 7

Договор управления многоквартирным домом

г. Верхотурье "___" _____ 2022 г.

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), именуемая далее "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и Собственники помещений многоквартирного дома по адресу _____, указанные в Приложении № 1 (являющимся неотъемлемой частью договора) именуемый далее "Собственник", с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечения сохранности, управления, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола подведения итогов открытого конкурса от "___" _____, проведенного Администрацией городского округа Верхотурский.

1.3. Условия настоящего Договора определены конкурсной документацией.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в

многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского законодательства РФ.

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего Договора определяется Постановлением Правительства от 13 августа 2006 г. № 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Жилищным кодексом РФ.

2. Предмет договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику (лицу, пользующемуся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения), а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Собственник выплачивает Управляющей компании вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Собственнику, приведен в Приложении 2.

2.4. Перечень услуг и работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменением законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного Сторонами.

3. Обязанности Сторон**3.1. Обязанности Сторон:**

3.1.1. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

3.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан, деятельности организаций, находящихся в нежилых помещениях многоквартирного дома.

3.2. Обязанности Собственника:

3.2.1. Использовать помещения, находящиеся в его собственности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

3.2.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.3. Своевременно в порядке, установленном решением общего собрания собственников помещений, оплачивать предоставленные ему по настоящему Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечивать доступ в принадлежащее(ие) на праве собственности помещение(я) для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей организации и должностных лиц контролирурующих организаций.

3.2.5. Незамедлительно сообщать в Управляющую организацию об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 2-12**

3.2.6. За свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по своей вине.

3.2.7. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учета и предоставлять Управляющей организации в установленные сроки или в заранее согласованное с Управляющей организацией время обеспечить допуск для снятия показаний представителей Управляющей организации.

3.2.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.2.9. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

3.2.10. Не заключать аналогичные договоры с другими лицами, а также воздерживаться от осуществления самостоятельной деятельности, аналогичной той, которая составляет предмет настоящего Договора, при условии добросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязательств.

3.2.11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.

Иное лицо (Наниматель), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, несет обязанности и ответственность, имеет права в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

3.2.12. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обязанности Управляющей организации:

3.3.1. Приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств не позднее чем через 30 дней с даты окончания срока направления Собственникам подписанного Управляющей организацией проекта Договора, в соответствии с п.91 постановления Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

3.3.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РФ в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства РФ.

3.3.3. Организовывать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

а) заключать от имени Собственника договоры с организациями - поставщиками коммунальных услуг;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

3.3.4. Организовывать выполнение работ и услуг по содержа-

нию и текущему ремонту общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а так же других работ по решению собрания собственников жилых помещений за дополнительную оплату по акту выполненных работ, в пределах средств, поступивших на счёт управляющей организации:

а) проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от имени и за счет Собственника договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам;

г) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;

д) подготавливать и представлять Собственнику предложения: о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежа за капитальный ремонт для каждого собственника помещения, по переселению собственников и нанимателей из подлежащего капитальному ремонту помещения в помещения маневренного фонда на время капитального ремонта, если работы по ремонту не могут быть проведены без выселения, а также предложения по предоставлению гражданам другого помещения, если жилое помещение, занимаемое ими в подлежащем капитальному ремонту доме, не может быть сохранено в результате такого ремонта;

е) осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;

ж) обеспечивать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание многоквартирного дома;

з) принимать меры к обязательному предварительному письменному уведомлению граждан о проведении технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены, согласовывать сроки проведения указанных работ;

и) проводить в установленные сроки технические осмотры многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.3.5. Представлять интересы Собственника, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях.

3.3.6. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.3.7. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечивать Собственника информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

3.3.9. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

3.3.10. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Собственнику счет в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-13

3.3.11. Перечислять на расчетный счет Собственника денежные средства, собранные с нанимателей за пользование жилыми помещениями (плата за наем), находящимися в муниципальной собственности городского округа Верхотурский.

3.3.12. Своевременно извещать Собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Верхотурский, об освободившихся жилых помещениях для последующего заключения Собственником договоров социального найма жилых помещений и заселения их гражданами в установленном порядке.

3.3.13. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у Собственника денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.

3.3.14. Ежегодно знакомить со сметой доходов и расходов уполномоченного представителя Собственника в течение 10 рабочих дней после установления размера платы за содержание и ремонт общего имущества.

3.3.15. Рассматривать обращения Собственника и иных Нанимателей и принимать соответствующие меры в установленные сроки.

3.3.16. Представлять Собственнику отчеты о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.17. Выполнять предусмотренные настоящим Договором обязанности надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями Собственника. Которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3.3.18. Ежегодно предоставлять собственникам информацию о техническом состоянии жилого дома и квартир.

3.3.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права сторон

4.1. Собственник имеет право:

4.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на незамедлительное устранение аварий и неисправностей.

4.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством.

4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

4.1.5. Знакомиться с договорами, заключенными в целях реализации настоящего Договора Управляющей организацией.

4.1.6. Получать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.7. Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 10 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственником.

4.1.8. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, принятии решений при изменении плана работы.

4.1.9. В случае необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

4.1.10. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществ-

ляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

4.1.11. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей организацией по настоящему Договору путем создания ревизионной группы из числа собственников. Требовать от Управляющей организации в пятидневный срок представлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.1.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством.

4.1.13. Получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ. В договоре указанный срок может быть уменьшен;

4.1.14. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, с правом подписания актов приемки выполненных работ;

4.1.15. Требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.16. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в многоквартирном доме, предусмотренные законодательством.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных ею в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества в многоквартирном доме.

4.2.4. На условиях, определенных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

4.2.5. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду жилые, подвальные, чердачные помещения, мансарды.

Направлять доходы от сдачи в аренду указанных помещений на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома.

4.2.6. Вносить предложения общему собранию собственников помещений о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

4.2.7. Требовать от Собственника своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

4.2.8. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

4.2.9. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.2.10. В случае непредставления Собственником или Нанимателями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после представления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

4.2.11. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.12. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.13. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров.

4.2.14. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 2-14

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

5.2. Собственник несет ответственность:

5.2.1. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего Договора;

за ущерб, причиненный Управляющей организацией, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

5.2.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему Договору путем уплаты Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.2.3. За убытки, причиненные Управляющей организации, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.

5.3. Управляющая организация несет ответственность:

за ущерб, причиненный Собственнику в результате ее действий или бездействия, в размере причиненного ущерба;

по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями;

за организацию и несоответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных правовых актов.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение настоящего Договора явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается по результатам открытого конкурса, в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственниками жилую (нежилому) помещению.

7.2. Цена договора определяется как сумма платы за помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает:

- плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное водоснабжение, отопление, водоотведение, электро-снабжение.

7.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в зависимости от цены Договора, соразмерно доле Собственников в праве общей собственности на общее имущество в размере установленной стоимости работ и услуг - рублей в месяц за один кв.м. общей площади жилого(ых) помещения (й) Собственников.

7.5. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющей организации.

7.6. Оплата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.7. Собственники и наниматели жилых помещений вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, плату за наем жилого помещения Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № _____

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

7.8. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.9. Неиспользование собственником помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

7.10. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

7.11. Изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги вводятся с момента утверждения новых тарифов на соответствующие услуги без предварительного уведомления Собственника и Нанимателя.

7.12. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по настоящему Договору осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного Сторонами.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Контроль Собственника за деятельностью Управляющей организации включает в себя:

8.1.1. Представление Собственнику информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

8.1.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.

8.1.3. Отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

8.2. Контроль над исполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору осуществляется Собственником самостоятельно и (или) ревизионной группой (комиссией), созданной из числа собственников.

8.3. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:

8.3.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

8.3.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.3.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.

8.3.4. Снижение количества жалоб Собственников на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО****Продолжение. Начало на стр. 2-15**

8.3.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей.

8.3.6. Своевременность и регулярность представляемых Собственникам планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

8.4. Недостатки, выявленные Собственником или ревизионной группой, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

Управляющая организация в течение 10 календарных дней с момента получения акта вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании Собственников с участием своего представителя.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

10.2. Настоящий Договор заключен на срок три года.

10.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок на условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

10.7. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 настоящего Кодекса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

10.8. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

10.9. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:	Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу:
_____	_____
Юридический адрес: _____	
Фактический адрес: _____	Подписывают
Банковские реквизиты: _____	Приложение № 1
Телефон: _____	

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 2-16

Приложение № 1

Список собственников в многоквартирном доме

по адресу: _____

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая площадь помещения	Ф.И.О собственника (наименование юридического лица)	Основание права собственности	Доля собственности в жилом (нежилом) помещении по правоустанавливающему документу	Подпись собственника	примечание

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2021 г. № 884
г. Верхотурье

**Об обеспечении безопасности населения
на водных объектах городского округа
Верхотурский в осенне-зимний период
2021-2022 гг.**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Водным кодексом Российской Федерации и в целях предупреждения несчастных случаев людей на водных объектах, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах городского округа Верхотурский в осенне-зимний период 2021-2022гг. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 29.11.2021 г. № 884
"Об обеспечении безопасности населения на водных
объектах городского округа Верхотурский
в осенне-зимний период 2021-2022 гг."

**План мероприятий по обеспечению безопасности
населения на водных объектах городского округа
Верхотурский в осенне-зимний период 2021-2022 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Распространение памяток для населения (педагогов, учащихся, родителей, молодежи) по теме: «Правила поведения на воде и меры безопасности на льду»	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, МКУ «Управление образования», Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
2.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте городского округа Верхотурский по теме: «О складывающейся ледовой обстановке на водоемах, мерах безопасности на льду»	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский, 71 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

3.	Проведение профилактической работы по охране жизни и здоровья детей на водных объектах по теме: «Меры безопасности на льду»	МКУ «Управление образования» городского округа Верхотурский, Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, ГБОУ СО «Верхотурская гимназия (по согласованию), ГБОУ СО «СОШ № 2» (по согласованию), ГБОУ СО «СОШ № 3» (по согласованию), 71 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
4.	Организация и проведение патрулирования (целевых, профилактических рейдов) на водных объектах с целью предупреждения несчастных случаев, и проведение бесед с рыбаками по мерам безопасности на льду	Администрация городского округа Верхотурский ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России по Свердловской области «Новолялинский» (по согласованию) 71 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию) Начальники территориальных управлений Члены ДПД
5.	Установка в местах возможного выхода людей и выезда транспорта на лед предупредительных и запрещающих знаков «Осторожно тонкий лед», «Переход (переезд) по льду запрещен»	МКУ «Служба заказчика»
6.	Проведение инструктажа педагогов, родителей, воспитанников и учащихся образовательных учреждений о мерах безопасности на льду. Проведение конкурсов, викторин, выставок, других мероприятий на тему: «Меры безопасности на льду»	МКУ «Управление образование» городского округа Верхотурский
7.	Проведение инструктажа с сотрудниками о мерах безопасности на льду	Муниципальные учреждения (организации)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2021 г. № 886
г. Верхотурье

**О внесении дополнений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 15.12.2017 № 961
"О наделении полномочиями главных
администраторов доходов бюджета
городского округа Верхотурский"**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 17

131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2020 г. № 99н "Об утверждении кодов (перечней кодов) Бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить код бюджетной классификации:

000 2 02 16549 04 0000 150 "Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления" и закрепить за главным администратором доходов 901 (Администрация городского округа Верхотурский).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2021 г. № 896
г. Верхотурье

**Об утверждении документации
по планировке территории
для размещения линейного объекта
"ЭХЗ н/п Сургут-Полоцк 900-958 км.
Урайское УМН. Техническое перевооружение.
(Этап 1)" на территории городского округа
Верхотурский**

В соответствии со статьями 8, 36, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом городского округа Верхотурский применительно к территории вне границ населенных пунктов, к историческому поселению "г. Верхотурье", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 26.12.2010 г. № 90, Правилами землепользования и застройки городского округа Верхотурский от 07.07.2010 г. № 39 (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения линейного объекта "ЭХЗ н/п Сургут-Полоцк 900-958 км. Урайское УМН. Техническое перевооружение. (Этап 1)" на территории городского округа Верхотурский, шифр 270-19-2031-42-5-ППТ в следующем составе:

1) Том 1 "Проект планировки и межевания территории". Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории, шифр 270-19-2031-42-5-ППТ.1;

2) Том 2 "Проект планировки территории и проект межевания территории". Материалы по обоснованию проекта планировки территории, шифр 270-19-2031-42-5-ППТ.2;

3) Том 3 "Проект планировки и межевания территории". Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории, шифр 270-19-2031-42-5-ППТ.3;

4) Том 4 "Проект планировки и межевания территории". Материалы по обоснованию проекта межевания территории, шифр 270-19-2031-42-5-ППТ.4.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2021 г. № 898
г. Верхотурье

**Об утверждении перечня мест массового
пребывания людей на территории
городского округа Верхотурский**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований анти-террористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности", постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2017 № 128-ПП "Об утверждении перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественно-политического характера мест муниципальных образования, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест массового пребывания людей на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.03.2016 № 182 "Об утверждении перечня мест массового пребывания людей".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 03.12.2021 г. № 898
"Об утверждении перечня мест массового пребывания людей
на территории городского округа Верхотурский"

**Перечень мест массового пребывания людей
на территории городского округа Верхотурский**

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Городская площадь	Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2а

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 03.12.2021 г. № 899
г. Верхотурье***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 26.11.2018 г. № 980
"О подготовке населения городского округа
Верхотурский в области гражданской
обороны"***

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", письмом ГУ МЧС России по Свердловской области от 20.08.2021 № ИВ-226-6743 "Об актуализации нормативных правовых актов в области гражданской обороны", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заголовок постановления в новой редакции "Об утверждении Положения о подготовке населения городского округа Верхотурский в области гражданской обороны".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 03.12.2021 г. № 900
г. Верхотурье***О признании утратившим силу
постановление Администрации городского
округа Верхотурский от 26.11.2018 № 981
"О порядке оповещения и информирования
населения об опасностях, возникающих при
военных конфликтах или вследствие этих
конфликтов, а также при чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного
характера на территории городского округа
Верхотурский"***

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.06.2021 № 395 "О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 26.11.2018 № 981 "О порядке

оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л. Ю. Литовских**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 03.12.2021 г. № 901
г. Верхотурье***О внесении изменений и дополнений в
Положение об организации и ведении
гражданской обороны в городском округе
Верхотурский, утвержденное
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 08.08.2018 № 683
"Об утверждении Положения об
организации и ведении гражданской обороны
в городском округе Верхотурский"***

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области от 23.07.2021 № 417-УГ "О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 30.03.2018 № 164-УГ", в целях организации и ведения гражданской обороны на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 08.08.2018 № 683 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Верхотурский", следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2 слово "муниципальном" заменить на слово "местном";

2) пункт 4 дополнить частью второй следующего содержания: "Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне".

3) абзац второй подпункта 2 пункта 6 исключить;

4) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

приспособление в мирное и военное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

обеспечение укрытия населения в заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.;"

5) абзац второй подпункта 6 пункта 6 исключить;

6) подпункт 9 пункта 6 исключить;

7) в абзаце втором подпункта 12 пункта 6 слова "разработка планов" заменить на слова "и планирование";

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 19

8) в абзаце четвертом подпункта 12 пункта 6 слова "мобильных средств для очистки, опреснения" исключить;

9) в абзаце шестом подпункта 12 пункта 6 слова "сборно-разборных трубопроводов" исключить;

10) в абзаце четвертом подпункта 15 пункта 6 слова "разработка и корректировка планов" заменить на слово "планирование".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2021 г. № 903
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 22.03.2021 № 177 "О мерах
по организации и обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей и
подростков в каникулярное время в городском
округе Верхотурский в 2021 году"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения в 2021 году отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в городском округе Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.03.2021 № 177 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский в 2021 году" следующие изменения:

1) приложение 2 дополнить разделом следующего содержания "Загородный оздоровительный лагерь (зимняя смена)", в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) разделы 1, 2 приложения 3 изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 06.12.2021 г. № 903

Приложение 2
Загородный оздоровительный лагерь (зимняя смена)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость детодня	1 323,67
Стоимость одной путевки в загородном оздоровительном лагере (7 календарных дней)	9 265,69
в том числе: Родительская плата	1 483,00

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 06.12.2021 г. № 903

Приложение 3

1. Загородные оздоровительные лагеря

Наименование оздоровительной организации	Смены, количество детей								Всего
	Весенняя смена	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	Осенняя смена	Зимняя смена	
Загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ «Актай» Адрес дислокации: п. Привокзальный, ул. Молодежная, 4	40	45	50	50	30	40	30	33	318

2. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием

Наименование оздоровительной организации	Весенняя смена	Летняя смена	Всего
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Дерябинская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Дерябино, ул. Центральная, д. 21	31	51	82
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Кордюково, ул. Школьная, д. 7		40	40
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Филиала МКОУ «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» - «СОШ №31» Адрес дислокации: п. Карпунинский, ул. Школьная, д. 1		24	24
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Меркушинская основная общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Меркушино, ул. Центральная, д. 18		10	10
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Красногорское, ул. Ленина, д. 6		44	44
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Прокон-Салдинская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Прокопьевская Салда, ул. Молодежная, д.11		26	26
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Усть-Салда, ул. Центральная, д. 16		30	30
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» Адреса дислокации: п. Привокзальный, ул. Чапаева, д. 27; г. Верхотурье, ул. Сенянского, д. 12		49 82	49 82
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №46» Адреса дислокации: п. Привокзальный, ул. Станционная, д. 11; г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, д. 31		54+28 91	82 91
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 2» Адреса дислокации: г. Верхотурье, ул. Куйбышева, д. 2; г. Верхотурье, ул. Советская, д. 10	30	68 71	98 71
Итого:	61	668	729

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2021 г. № 904
г. Верхотурье

**Об организации новогодней ярмарки на
территории городского округа Верхотурский**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 г. № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 20**

товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 15.03.2019 г. № 192 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории городского округа Верхотурский и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", для поддержки местных товаропроизводителей, физических лиц, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства и/или ведущих личное (подсобное) хозяйство, а также членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и поддержания стабильности потребительского рынка, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести новогоднюю ярмарку 10 декабря 2021 года с 9:00 часов до 16:00 часов.

2. Установить место для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, с улиц Советская, 1 и К. Маркса, 2 (прилегающая территория досугового центра, библиотеки, многофункционального центра) до перекрестка улиц К. Маркса - Ершова.

3. Установить персональную ответственность организатора ярмарки ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, установленных Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)".

4. Рекомендовать жителям и гостям г. Верхотурье соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, установленных пунктом 4 Указа Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" (использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы), а также соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра.

5. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.):

1) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий;

2) установить посты блокирования дорожного движения на перекрестке улиц К. Маркса - Ершова с 09:00 до 16:00 часов.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2021 г. № 907
г. Верхотурье

**О мерах по сохранению и рациональному
использованию защитных сооружений
и иных объектов гражданской обороны
в городском округе Верхотурский**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства

Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Татарина В.А.):

1) определить общую потребность в защитных сооружениях гражданской обороны и иных объектах гражданской обороны на территории городского округа Верхотурский;

2) организовать учет защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с действующим законодательством;

3) разработать перспективный план проведения оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

2. Рекомендовать руководителям организаций, в том числе относящихся к категории по гражданской обороне:

1) обеспечить недопущение списания и сдачи в аренду защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов гражданской обороны без согласования с ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;

2) в целях рационального использования, содержания, эксплуатации и определения технического состояния ЗС ГО руководствоваться требованиями приказов МЧС России от 15.12.2002 № 538 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны" и от 21.07.2005 № 575 "Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время";

3) при продаже объектов недвижимости, имеющих встроенные и отдельно стоящие объекты гражданской обороны, и переходе имущественных прав к правопреемникам включать в договоры купли-продажи условия, предусматривающие необходимость заключения новым собственником в установленном порядке договора о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также о выполнении мероприятий по гражданской обороне;

4) организовать учет ЗС ГО и иных объектов гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством;

5) проводить согласование типовых и индивидуальных проектов объектов гражданской обороны с Главным управлением МЧС России по Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2021 г. № 911
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Управление муниципальными финансами
городского округа Верхотурский
до 2025 года", утвержденную
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 27.09.2019 г. № 790**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

кой Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 22.11.2021 г. № 62 "О внесении изменений в Решение Думы от 11.12.2020 г. № 60 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности расходов, расширения программно-целевого подхода при формировании бюджета городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2025 года", утвержденную

постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.09.2019г. № 790:

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2025 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 08.12.2021 г. № 911

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2025 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	76551,9	12593,5	13458,1	12128,9	12235,8	13067,8	13067,8	x
2	Местный бюджет	76551,9	11606,4	13458,1	12108,3	11439,7	11439,7	11439,7	x
3	Прочие нужды	76551,9	11606,4	13458,1	12108,3	11439,7	11439,7	11439,7	x
4	Местный бюджет	76551,9	11606,4	13458,1	12108,3	11439,7	11439,7	11439,7	x
Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»									
5	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе								
8	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
9	Мероприятие 2. Планирование расходов бюджета городского округа Верхотурский преимущественно в программной структуре	-	-	-	-	-	-	-	2.1.2.
10	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский, крупными налогоплательщиками городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	2.1.3.
11	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-	-	-	-	2.1.4.
12	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	2.1.5.

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22

13	Мероприятие 6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	2.1.6.
14	Мероприятие 7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	2.1.7
15	Мероприятие 8. Разработка и утверждение постановлением Администрации городского округа Верхотурский мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами городского округа Верхотурский на период до 2025 года	-	-	-	-	-	-	-	2.1.8.
16	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	2.2.1
Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»									
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	5094,9	770,7	886,7	833,5	868,0	868,0	868,0	x
18	местный бюджет	5094,9	770,7	886,7	833,5	868,0	868,0	868,0	x
Прочие нужды									
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	5094,9	770,7	886,7	833,5	868,0	868,0	868,0	x
20	Местный бюджет	5094,9	770,7	886,7	833,5	868,0	868,0	868,0	x
21	Мероприятие 1. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
22	Мероприятие 2. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов (Бюджет Смарт, Свод СМАРТ)	5094,9	770,7	886,7	833,5	868,0	868,0	868,0	3.2.1
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»									
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	820,0	70,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	x
24	Местный бюджет	820,0	70,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	x
Прочие нужды									
25	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	820,0	70,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	x
26	Местный бюджет	820,0	70,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	x
27	Мероприятие 1. Подготовка программы муниципальных заимствований городского округа Верхотурский*	-	-	-	-	-	-	-	4.1.1.
28	Мероприятие 2. Подготовка программы муниципальных гарантий городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	4.2.2
29	Мероприятие 3. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	-	-	-	-	-	-	-	4.2.1.
30	Мероприятие 4. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)**	820,0	70,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	4.3.1.
31	Мероприятие 5. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	-	-	-	-	-	-	-	4.3.1.
32	Мероприятие 6. Соблюдение сроков исполнения обязательств	-	-	-	-	-	-	-	4.3.2.
Подпрограмма 5 «Организация внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»									
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-	-	-	-	
34	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 22-23

Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2025 года»									
35	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	70637,0	11752,8	12421,4	11145,4	11217,8	12049,8	12049,8	x
36	Местный бюджет								x
Прочие нужды									
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	70637,0	11752,8	12421,4	11145,4	11217,8	12049,8	12049,8	x
38	Местный бюджет								x
39	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	66961,2	11058,3	11892,1	10550,4	10598,8	11430,8	11430,8	6.1.1.
40	Мероприятие 2. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	3675,8	694,5	529,3	595,0	619,0	619,0	619,0	6.1.1.

*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

**без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств городского округа Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2021 г. № 912
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский 19.05.2020 № 345
"Об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа
Верхотурский"**

Во исполнение Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в соответствии со статьями 79, 23, 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Законом Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 119-ОЗ "О внесении изменений в статью 22 Закона Свердловской области "Об образовании в Свердловской области", постановлениями Правительства Свердловской области: от 19.12.2019 № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года", от 23.04.2020 № 270-ПП "Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому", от 03.09.2020 № 621-ПП "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Администрации городского округа Верхотурский 19.05.2020 № 345 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Верхотурский" изложить в новой редакции:

"1. Утвердить нормативы финансовых затрат, выделенных городскому округу Верхотурский из средств федерального и обла-

стного бюджетов, на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме обучения:

1) на обеспечение бесплатным одноразовым питанием:

среднесуточная стоимость набора продуктов питания не более 57,21 (пятидесяти семи) рублей 21 копейки в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

среднесуточная стоимость набора продуктов питания не более 63,69 (шестьдесят трех) рублей 69 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах относящихся к категориям:

дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, список обучающихся имеющих право на бесплатное питание, предоставленный территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 14 (далее - Управление социальной политики № 14), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, список, заверенный Управлением социальной политики № 14, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

2) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

среднесуточная стоимость набора продуктов питания (завтрак) не более 16,19 (шестнадцати) рублей 19 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах, являющихся лица-

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 24

ми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;

среднесуточная стоимость набора продуктов питания (обед) не более 57,21 (пятидесяти семи) рублей 21 копейки в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

среднесуточная стоимость набора продуктов питания (завтрак) не более 18,36 (восемнадцати) рублей 36 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами;

среднесуточная стоимость набора продуктов питания (обед) не более 63,69 (шестидесяти трех) рублей 69 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

Родителям (законным представителям) обучающихся, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в размере 122,7 рублей (сто двадцать два) рубля 70 копеек за один учебный день обучения на дому".

2. Подпункт 2 пункта 3 постановления Администрации городского округа Верхотурский 19.05.2020 № 345 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Верхотурский" изложить в новой редакции:

"2) организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2021 г. № 914
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Положение
о проведении эвакуационных мероприятий**

**в условиях чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
и их обеспечении на территории городского
округа Верхотурский, утвержденное
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 14.12.2015 № 1105**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.10.2021 № 745-ПП "О внесении изменений в Положение о проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 № 248-ПП", в целях повышения эффективности функционирования районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и совершенствования координации деятельности эвакуационной комиссии городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.12.2015 года № 1105 "О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Верхотурский", следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

"5) контроль за обеспечением транспортом эвакуационных мероприятий";

2) в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 15 слово "учет" исключить;

3) в части первой пункта 23 слова "массовых лесных и торфяных пожаров," заменить словами "массовых лесных, торфяных и ландшафтных (природных) пожаров,";

4) пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Оповещение о начале эвакуации населения, руководящего состава городского округа Верхотурский Свердловской области осуществляется ведущим инженером государственного казенного учреждения Свердловской области "Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области".

Оповещение органов местного самоуправления городского округа Верхотурский Свердловской области осуществляется:

1) по аппаратно-программному комплексу "Грифон" (далее - АПК "Грифон");

2) через единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований внекатегорийной телеграммой серии "Ракета";

3) по электронной почте и каналам радиосвязи;

4) по линиям телеграфной связи.

Оповещение (информирование) населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций муниципальной системы оповещения о способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется:

1) по АПК "Грифон" путем запуска электросирен и уличных пунктов оповещения;

2) СМС - рассылкой через операторов сотовой связи";

5) часть вторую пункта 29 признать утратившей силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2021 г. № 922
г. Верхотурье

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Верхотурский в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области" и постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП "Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы" (далее - Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2022 году в соответствии с Региональной программой и предложениями регионального оператора капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить ответственным должностным лицом за участие в приемке и согласовании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Ларису Юрьевну.
3. Направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский "О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Верхотурский от 09.12.2021 г. № 922"

Перечень многоквартирных домов, общее имущество которых подлежит капитальному ремонту в 2021 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона									Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		
				руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	
1	Верхотурский р-н, Городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Ленина, д. 8	5 098 959,27	1 707 242,76	0	0,00	0,00	2 165 626,62	0,00	263 959,74	0,00	821 419,20	41 545,98
2	Верхотурский р-н, Городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, д. 52	470 179,42	266 067,05	0	0,00	0,00	0,00	0,00	164 940,60	0,00	0,00	30 551,62
3	Верхотурский р-н, Городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Воинская, д. 2А	3 264 948,98	0,00	0	0,00	0,00	2 105 885,20	0,00	256 678,09	0,00	798 759,36	40 399,88
4	Верхотурский р-н, Городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, д. 52А	1 050 262,99	0,00	0	0,00	0,00	0,00	511,03	1 029 669,60	0,00	0,00	0,00
5	Верхотурский р-н, Городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Совхозная, д. 28	721 347,26	370 340,40	0	0,00	0,00	0,00	0,00	336 862,80	0,00	0,00	0,00
6	Верхотурский р-н, Городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Мира, д. 16	4 172 752,79	3 990 252,75	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 694,98

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 10 декабря 2021 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1393 .

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.