



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhotury.ru>

№ 3
30
марта
2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 67
г. Верхотурье

О введении дополнительных мер по стабилизации роста числа пожаров на территории городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", письма от 26.02.2018 г. № 14-2-14 отдела надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области, ростом количества пожаров в городском округе Верхотурский на 75%, гибели людей на 100%, а также в целях предупреждения возникновения и распространения пожаров на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории городского округа Верхотурский режим повышенной готовности в период с 07 марта по 07 апреля 2018 года.

2. На период действия режима повышенной готовности на территории городского округа Верхотурский создать оперативный штаб по борьбе с пожарами в составе:

Лиханов А.Г. - глава городского округа Верхотурский, председатель КЧС и ОПБ городского округа Верхотурский;

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Храмцов В.Е. - начальник ФГКУ "71 ОФПС по Свердловской области" (по согласованию);

Подкорытов Р.Л. - дознаватель Отделения надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Дружинин В.А. - начальник Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по стабилизации обстановки с пожарами и гибелью людей на территории городского округа Верхотурский и предупредительных противопожарных мероприятий в период с 07 марта по 07 апреля 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 05.03.2018 № 67

План мероприятий по стабилизации обстановки с пожарами и гибелью людей на территории городского округа Верхотурский и предупредительных противопожарных мероприятий в период с 07 марта по 07 апреля 2018 года

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	3
1. Общие мероприятия			
1	Организовать проведение проверок противопожарного состояния объектов муниципальной собственности, подведомственных учреждений на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, особенно в местах эксплуатации эвакуационных путей и выходов, хранения и применения горючих и взрывоопасных веществ и материалов.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский	В течение всего периода
2	Организовать регулярное рассмотрение вопросов о состоянии пожарной безопасности и эффективности принимаемых мер на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский	Один раз в квартал
3	Организовать контроль по обеспечению требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, жидкостей, производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ. Исключение доступа посторонних лиц к местам хранения материалов и оборудования.	ОНД ГО Верхотурский	Постоянно
4	Организовать размещение пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники в отапливаемых помещениях. Проведение ремонта неисправной пожарной техники (мотопомп), приобретение недостающего противопожарного инвентаря	Администрация ГОВ	В течение всего периода
5	Принять дополнительные меры пожарной безопасности на объектах, задействованных в проведении праздничных мероприятий в период весенних школьных каникул	ОНД ГО Верхотурский Управление образования ГОВ	Март, апрель
6	Организовать контроль по недопущению и пресечению фактов использования пиротехнических изделий в закрытых помещениях и при проведении массовых мероприятий.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский	Постоянно
7	Организовать контроль по корректировке (разработке) планов эвакуации людей на случай возникновения пожара на объектах муниципальной собственности.	Администрация ГОВ, 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»	В течение всего периода

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

8	Организовать проведение внеплановых инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности в весенний период.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский	В течение всего периода
9	Организовать обновление информации на стендах и уголках пожарной безопасности.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский	В течение всего периода
10	Организовать проведение с обучающимися образовательных учреждений экскурсий в пожарные части, а так же бесед о соблюдении правил пожарной безопасности в быту.	Управление образования ГОВ, ОНД ГО Верхотурский	Постоянно
11	Организовать и провести занятия с учащимися образовательных учреждений по применению пиротехнических изделий.	Управление образования ВГО, ОНД ГО Верхотурский	В течение всего периода
12	Организовать проведение практических занятий по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара в организациях с массовым пребыванием людей.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский, Управление образования ГОВ, Руководители организаций, 71 ПЧ 71ОФПС	В течение всего периода
13	Продолжить профилактическую работу в образовательных учреждениях с дружинами юных пожарных из числа обучающихся.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский, Управление образования ГОВ	В течение всего периода
14	Организовать очистку подъездов и проездов к зданиям организаций от посторонних предметов для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей, обеспечение беспрепятственного забора воды от источников водоснабжения.	Администрация ГОВ, Руководители организаций	В течение всего периода
15	Организовать проверку первичных средств пожаротушения. Освидетельствование и перезарядка огнетушителей и установок пожаротушения с истекшим сроком освидетельствования, с отклонениями от установленных норм.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский, 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», Руководители организаций	В течение всего периода
16	Организовать проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов, пожарных водопроводов. Проверка наличия указателей пожарных гидрантов и соответствия указанной на них информации. Обновление при необходимости указателей. Установка конусов красного цвета на крышки колодцев пожарных гидрантов.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский, 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»	В течение всего периода
17	Организовать проверку работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, наличия необходимой технической и распорядительной документации.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский, 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»	В течение всего периода
18	Организовать проверку исправности отопительных аппаратов (печей, дымоходов, калориферов и т.п.), работающих на твердом, жидком, газообразном топливе, а так же соответствия их установок требованиям пожарной безопасности.	Администрация ГОВ, ОНД ГО Верхотурский, 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», Руководители организаций	В течение всего периода
19	Произвести очистку крышек колодцев пожарных гидрантов и подъездов к ним от снега и льда.	МКУ «Служба заказчика», Руководители организаций	В течение всего периода
20	Продолжить работу по восстановлению наружного освещения территорий населенных пунктов мест нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц, запасных выходов из зданий и размещения пожарного инвентаря, вблизи подъездов к пожарным водоёмам.	Администрация ГОВ, Руководители организаций	В течение всего периода
21	Организовать своевременную уборку мусора с подведомственных объектов, территории жилого фонда. Запретить сжигание мусора на закрепленных территориях.	Администрация ГОВ, Руководители организаций	В течение всего периода
22	Организовать демонстрацию учебных видеопрограмм, противопожарных роликов на У КП, в образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях, в учреждениях социальной защиты населения и др.	71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», ОНД ГО Верхотурский, внештатные инструктора пожарной профилактики	В течение всего периода
23	Организовать проверку жилых домов в частном жилом секторе, проведения инструктажей с вручением памяток.	Администрация ГОВ, 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», ОНД ГО Верхотурский, внештатные инструктора пожарной профилактики	В течение всего периода
24	Совместно со службой участковых уполномоченных милиции, органами опеки и попечительства организовать рейды по выявлению мест проживания неблагополучных граждан и проведению с ними профилактической работы. Результаты рейдов отражать в средствах массовой информации.	ОНД ГО Верхотурский, ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский», внештатные инструктора пожарной профилактики	В течение всего периода
25	Организовать проведение «дней профилактики» в жилом секторе для целенаправленной работы с гражданами «социального риска» с привлечением всего личного состава подразделений.	ОНД ГО Верхотурский, 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский», внештатные инструктора пожарной профилактики	В течение всего периода

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.03.2018 г. № 68
г. Верхотурье

**Об отмене конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
первого заместителя главы Администрации
городского округа Верхотурский
и включении в кадровый резерв**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с отзывом заявлений претендентов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Отменить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - Первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский и включение в кадровый резерв.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.03.2018 г. № 69
г. Верхотурье

**Об утверждении конкурсной документации
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (согласно приложению).

2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (прилагается).

3. Установить размер обеспечения исполнения обязательств в размере одной второй (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

4. Разместить информацию о проведении конкурса и конкурс-

ную документацию в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к распоряжению Администрации
городского округа Верхотурский от 05.03.2018 г. № 69

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общ. площадь
Лот № 1					
1	г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21	1981	2	16	867,5
2	г. Верхотурье, ул. Есенина, 9	1989	1	2	136,5
3	г. Верхотурье, ул. Ершова, 4	до 1917	2	4	151,9
4	г. Верхотурье, ул. Ершова, 16	1965	2	8	382,1
5	г. Верхотурье, ул. Ершова, 17	До 1917	2	6	166,9
6	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 60	1959	1	4	141,7
7	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 61	1961	1	4	117,4
8	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 65	1961	1	4	135,3
9	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 69	1961	1	4	132
10	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 78	1960	1	4	414,1
11	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 73	1963	1	2	76,5
12	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 74	1964	1	4	146
13	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 72	1980	2	12	532,6
14	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 95	1968	2	8	352,6
15	г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 3	1974	1	2	155
16	г. Верхотурье, ул. Гагарина, 36	1966	2	6	251,6
17	г. Верхотурье, ул. Дидковского, 1	до 1917	2	5	180,8
18	г. Верхотурье, ул. Дидковского, 9	1917	2	3	96
19	г. Верхотурье, ул. Дидковского, 29	До 1917	2	4	163,5
20	г. Верхотурье, ул. Дидковского, 26	1917	2	3	101,3
21	г. Верхотурье, ул. Дементьева, 7	1917	2	6	164,4
22	г. Верхотурье, ул. Дементьева, 10	1918	2	4	136,3
23	г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, 15	1981	1	4	152,1
24	г. Верхотурье, ул. Баянова, 50	1961	1	2	79,5
25	г. Верхотурье, ул. Большая, 50	1958	1	4	133
26	г. Верхотурье, ул. Большая, 20	1968	1	4	107,6
27	г. Верхотурье, ул. Волкова, 4	1989	1	2	101,6
28	г. Верхотурье, ул. Володарского, 36	1917	2	3	74,3
29	г. Верхотурье, ул. Восточная, 4	1980	1	2	70,5
30	г. Верхотурье, ул. Заводская, 11	1964	2	12	503,2
31	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 14	1960	2	6	221,4
32	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 21	1883	2	4	116
33	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 25	До 1917	2	4	188,4
34	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 26	1900	2	4	166,8
35	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 28	1917	2	4	142,0
36	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 29	1900	2	5	265,9
37	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 35	1967	2	4	157,8
38	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 54	1960	2	4	110,6
39	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 6	1917	2	3	84,1
40	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 8	1917	2	3	101,3
41	г. Верхотурье, ул. Кирова, 12	1963	1	4	113,7
42	г. Верхотурье, ул. Кирова, 16	1961	1	2	76,4
43	г. Верхотурье, ул. Комарова, 13	1975	1	3	106,1
44	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 33	1986	1	2	109,9
45	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 3	1917	1	3	147,3
46	г. Верхотурье, ул. Конечная, 20	1956	1	3	73,5
47	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 12	1989	2	16	856,7
48	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 3	1955	2	8	360,7
49	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 4	1964	1	4	147,4
50	г. Верхотурье, ул. Ленина, 30	1917	2	4	134,6
51	г. Верхотурье, ул. Малышева, 2	1917	2	6	225,6
52	г. Верхотурье, ул. Малышева, 9	До 1917	2	4	510
53	г. Верхотурье, ул. Малышева, 17	До 1917	2	7	181,8
54	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20	До 1917	2	5	163,2
55	г. Верхотурье, ул. Малышева, 24	До 1917	2	2	90,6
56	г. Верхотурье, ул. Малышева, 54	1952	2	8	337,8
57	г. Верхотурье, ул. Малышева, 56	1955	2	8	344,6
58	г. Верхотурье, ул. Малышева, 59	1953	2	8	375,2
59	г. Верхотурье, ул. Малышева, 61	1953	2	8	365,2
60	г. Верхотурье, ул. Малышева, 39	1973	2	4	173
61	г. Верхотурье, ул. Малышева 47	1976	1	4	172,1
62	г. Верхотурье, ул. Малышева 49	1981	1	3	145,5
63	г. Верхотурье, ул. Малышева 58	1963	1	4	133,3
64	г. Верхотурье, ул. Малышева 62	1970	1	4	147,2
65	г. Верхотурье, ул. Малышева 64	1988	1	4	148
66	г. Верхотурье, ул. Маяковского 11	1962	1	4	95,3
67	г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, 37	1972	2	8	328,1
68	г. Верхотурье, ул. Мира, 6	1996	2	24	1057,2
69	г. Верхотурье, ул. Нагорная, 42	1971	1	3	105,3
70	г. Верхотурье, ул. Нагорная, 44	1974	1	3	107,3
71	г. Верхотурье, ул. Нагорная, 49	1966	1	2	79,2
72	г. Верхотурье, ул. Нагорная, 59	1973	1	3	111,1
73	г. Верхотурье, ул. Нагорная, 30а	1969	1	4	169,5
74	г. Верхотурье, ул. Республиканская, 1	1959	2	10	365,3
75	г. Верхотурье, ул. Республиканская, 6	1917	1	3	108,5
76	г. Верхотурье, ул. Республиканская, 105	1986	1	4	166,7
77	г. Верхотурье, ул. Республиканская, 107	1986	1	4	194,6
78	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 10	1949	2	6	157,6
79	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 22	1917	1	3	135,6
80	г. Верхотурье, ул. Советская, 14	1917	1	4	228,7
81	г. Верхотурье, ул. Советская, 15	1875	1	4	179,7

Продолжение на стр. 4

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.03.2018 г. № 91
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы первого заместителя главы
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 16 марта 2018 года по 04 апреля 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;

проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 14.03.2018г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.03.2018 г. № 94
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы ведущего специалиста отдела
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности ведущего спе-

циалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 16 марта 2018 года по 04 апреля 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;

проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 14.03.2018 г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОБЪЯВЛЕНИЕ**Администрация городского округа Верхотурский
объявляет о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной
службы первого заместителя главы Администрации
городского округа Верхотурский**

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к высшим должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для высших должностей муниципальной службы:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной (государственной гражданской) службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного доку-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5

ментооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел. Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел./факс для справок: 2-27-07.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Администрация городского округа Верхотурский
объявляет о приеме документов для участия
в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы ведущего специалиста отдела
жилищно-коммунального хозяйства**

Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к старшим должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для старших должностей муниципальной службы:
высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами меж-

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6

личностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.
- Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел. Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № _____

г. Верхотурье "____" _____ 20__ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и Гражданин(ка) _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с дру-

гой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "Муниципальный служащий" _____ поступает на муниципальную службу _____ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок; 1) начало работы с _____ г. 2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "Муниципальному служащему" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок _____.

8. Права "Муниципального служащего"

- "Муниципальный служащий" имеет право:
1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;
 2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
 3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;
 5. на должностной рост;
 6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
 7. на членство в профессиональном союзе;
 8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалы личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9. Обязанности "Муниципального служащего":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестно-

го исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

11. Обязанности "Работодателя":

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

12. Режим труда и отдыха:

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:

выслугу лет _____ календарных дней;

особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;

предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 7-8

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

13. Условия оплаты труда:

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере _____ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);

2) надбавок за особые условия муниципальной службы - _____ %;

3) выслугу лет - _____ %;

4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;

5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.

6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - _____ класса.

14. Гарантии "Муниципального служащего":

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

15. Ответственность сторон.

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

17. Иные условия договора.

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

18. Настоящий договор составлен:

1) в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Администрации городского округа, второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

"Работодатель"

Глава городского округа

Верхотурский

624380 г. Верхотурье

Свердловская область,

ул. Советская д. 4

Глава Администрации

округа Верхотурский

_____ А.Г. Лиханов

"Муниципальный служащий"

Паспорт _____

Адрес: _____

Страховое свидетельство

государственного пенсионного

страхования, ИНН

№ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.03.2018 г. № 123

г. Верхотурье

**Об утверждении состава комиссии по
аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.10.2016 года № 938, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Утвердить состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2017 года № 299 "Об утверждении состава комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден распоряжением Администрации
городского округа Верхотурский от 30.03.2018 г. № 123
"Об утверждении состава комиссии по аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа Верхотурский"

**Состав комиссии по аттестации кандидатов
на должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа Верхотурский**

Бердникова Наталья Юрьевна, заместитель главы Админист-

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 9

рации по социальным вопросам городского округа Верхотурский, - председатель Комиссии;

Храмцов Алексей Владимирович, начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, - заместитель председателя;

Доманова Ирина Анатольевна, специалист Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, - секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Лумпова Елена Сергеевна, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Глушкова Светлана Николаевна, начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

Мамонцева Татьяна Владимировна, заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Любовь Павловна, начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Екимова Светлана Аркадьевна, директор ГБОУ СО "Верхотурская гимназия".

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 117
г. Верхотурье

*О внесении изменений и дополнений в
Положение о Единой комиссии по
осуществлению закупок для нужд органов
местного самоуправления городского округа
Верхотурский и подведомственных им
учреждений, утвержденное постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 12.10.2015 № 921
"Об утверждении Положения о Единой
комиссии по осуществлению закупок для
нужд органов местного самоуправления
городского округа Верхотурский и
подведомственных им учреждений"*

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 13 декабря 1994 года № 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 раздела 4 Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и подведомственных им учреждений изложить в новой редакции:

"2. Состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту - Председатель) утверждается заказчиком постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

В состав комиссии входят два заместителя председателя комиссии с исполнением полномочий председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии, указанного пер-

вым в составе комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии, указанный вторым в составе комиссии."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации
городского округа Верхотурский 12.10.2015 № 921
"Об утверждении Положения о Единой комиссии
по осуществлению закупок для нужд органов местного
самоуправления городского округа Верхотурский
и подведомственных им учреждений"

**Положение о Единой комиссии по осуществлению
закупок для нужд органов местного самоуправления
городского округа Верхотурский и подведомственных им
учреждений (в редакции постановления Администрации
городского округа Верхотурский от 28.02.2018 г. № 117)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и подведомственных им учреждений (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд по городскому округу Верхотурский (далее по тексту - заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса и электронного аукциона (далее по тексту - торги), а также без проведения торгов способом запроса котировок (далее - комиссия).

2. Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика проводятся самим заказчиком или организатором размещения заказа.

3. В процессе проведения торгов и запросов котировок комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

1. Комиссия создается в целях:
подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

определения участников, подведения итогов открытых электронных аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок, без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок.

2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделе

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 10**

лы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов; устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

2. Состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту - Председатель) утверждается заказчиком постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

В состав комиссии входят два заместителя председателя комиссии с исполнением полномочий председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии, указанного первым в составе комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии, указанный вторым в составе комиссии.

3. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель является членом комиссии. По решению Заказчика в составе комиссии может быть также утверждена должность Секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

5. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4.4 лиц, заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

7. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

5. Функции комиссии

1. Основными функциями комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;

отбор участников электронного аукциона;

ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор);

ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

составление Перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее - Перечень поставщиков);

рассмотрение и оценка котировочных заявок;

подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2. Наряду со своими основными функциями по решению заказчика на Единую комиссию может быть возложена функция обеспечения контроля, в том числе совместно с сотрудниками заказчика, своевременного проведения заказчиком следующих мероприятий:

прием и регистрация заявок на участие в торгах;

приема и регистрации котировочных заявок;

уведомление участников размещения заказа о признании участниками торгов или о не допуске к участию в торгах;

ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

размещение Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru;

размещение Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru, размещение Протокола электронного аукциона на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru, и размещение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на Общероссийском официальном сайте [предоставление ответов на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса, предоставление ответов на запросы участников электронного аукциона о разъяснении результатов электронного аукциона, предоставление ответов на запросы участников размещения заказа, подавших котировочные заявки, о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.](http://www.zakupki.gov.ru;</p></div><div data-bbox=)

6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

1. Комиссия обязана:

проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об электронном аукционе, запросом котировок;

не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, в электронном аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электрон-

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-11

ной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных или муниципальных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

2. Комиссия вправе:

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, при условии, что такой критерий предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, приглашением принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документацией;

обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании жалоб таких задолженностей и о результатах рассмотрения налич; при необходимости привлекать к своей работе экспертов.

Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и отбора участников электронного аукциона;

соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок; не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены комиссии вправе

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документов и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или в электронном аукционе, запросе котировок;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, к Протоколу электронного аукциона, к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Члены комиссии

присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и отбор участников электронного аукциона, предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об электронном аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения;

подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и Протокол электронного аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

утверждает график проведения заседаний комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

объявляет состав комиссии;

назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 10-12

не и Протокол электронного аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Секретарь комиссии

В случае если он утвержден решением заказчика о создании комиссии, или другой уполномоченный Представителем член комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 рабочих дней до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и Протокол электронного аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7. Регламент работы комиссии

1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов;

2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Регламент работы комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения государственного или муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае представления участниками размещения заказа разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

а) конкурсной комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

б) заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на уча-

стие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

Все опоздавшие заявки заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. При этом комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в тот же день подписывается заказчиком.

В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол с такой записью передается заказчику для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Регламент работы комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме электронного аукциона:

Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в электронном аукционе документацией об электронном аукционе и законодательством Российской Федерации.

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-13

Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в электронном аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в тот же день подписывается заказчиком.

В случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в электронном аукционе или к участию в электронном аукционе был допущен только один участник размещения заказа, комиссия принимает решение о признании электронного аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения электронного аукциона и в день проведения электронного аукциона подписывают Протокол электронного аукциона вместе с заказчиком.

5. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

Заказчик или Единая комиссия обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных

документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия данного доступа.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложенные, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6. Особенности работы комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

К работе комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера применяются правила пункта 7.3 с учетом особенностей, предусмотренных настоящим положением.

Комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассмат-

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 10-14**

ривает представленные участниками размещения заказа заявки на участие в предварительном отборе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия составляет Перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в Перечень поставщиков.

По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен быть оформлен Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе содержит сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в предварительном отборе.

Единая комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки, полученные от участников размещения заказа, входящих в Перечень поставщиков.

Комиссия на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке.

На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия каждой котировочной заявке, по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены контракта, присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

Первый номер комиссии присваивает котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена заказчиком раньше остальных котировочных заявок.

По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия составляет Протокол, в котором должны содержаться сведения о заказчике, существенных условиях контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки.

7. Обмен сведениями между комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

8. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) размещения заказа. В случае такого обжалования комиссия обязана:

а) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

б) приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

в) довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномочен-

ный Председателем член комиссии, не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

2. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии.

3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому поводу он проводилось.

4. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика о создании комиссии, или уполномоченный Председателем член комиссии, в ходе проведения заседаний комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов комиссии

1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному заказчику названным органом.

3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4. Члены комиссии и привлеченные конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 118
г. Верхотурье

***Об организации весенней ярмарки
на территории городского округа
Верхотурский***

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 г. № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1620 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Верхотурский", для поддержки местных товаропроизводителей, физических лиц, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства и/или ведущих личное (подсобное) хозяйство, а также членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и поддержания стабильности потребительского рынка, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести весеннюю ярмарку 02 марта 2018 года с 9:00 часов до 16:00 часов.
2. Установить место для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, городская площадь с ул. К.Маркса, 1а (прилегающая территория гостиницы "Соболь"), ул. Советская, 1 и ул. К.Маркса, 2 (прилегающая территория между досуговым центром, библиотекой, магазином "Шульц") до ул. К.Маркса, 4 (прилегающая территория магазина "Мастер").
3. Назначить организатором ярмарки ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) (по согласованию), Администрацию городского округа Верхотурский (Отрадова И.В.), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Таранов В.Н.) (по согласованию).
4. Рекомендовать директору ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) во время проведения ярмарки обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние мест торговли путем заключения договора с предприятием на централизованный вывоз отходов, установление урн и контейнеров для мусора.
5. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), начиная с 27.02.2018 года, обеспечить ежедневное информирование населения через радиогазету.
6. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения ярмарки.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 119
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Положение об
оказании материальной помощи отдельным
категориям граждан, проживающим на
территории городского округа Верхотурский,
попавшим в трудную жизненную ситуацию,
утвержденное постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский № 343 от 28.04.2016 г.
"Об утверждении новой редакции
Положения и состава комиссии по оказанию
материальной помощи отдельным
категориям граждан, проживающим на
территории городского округа Верхотурский,
попавшим в трудную жизненную ситуацию"***

С целью оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Верхотурский, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в социальной поддержке, в соответствии с 20 Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", Постановлением Администрации городского округа Верхотурский № 963 от 01.11.2013 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в положение по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Верхотурский, попавшим в трудную жизненную ситуацию:
 - 1) п. 3 раздела 1 Положения изложить в новой редакции "материальная помощь оказывается один раз в календарный год в целях поддержания уровня жизни отдельных категорий граждан."
 - 2) в п. 5 раздела 2 слова "граждане, нуждающиеся в лечении программным гемодиализом" исключить;
 - 3) в п. 15 раздела 3 подпункт "9) гражданам, нуждающимся в лечении программным гемодиализом" исключить;
 - 4) пункт 16 раздела 4 изложить в новой редакции:
"16. Материальная помощь назначается в следующих размерах: гражданам, пострадавшим вследствие пожара - до 5000 рублей на человека, но не более 15000 рублей на семью;
гражданам, нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения (расходы на проезд) - на основании проездных документов (билетов), но не более 1600 рублей;
лицам без определенного места жительства и гражданам, освобожденным из мест лишения свободы (на восстановление документов) - до 1500 рублей;
гражданам, находящимся в тяжелом материальном положении - до 1000 рублей;
гражданам, нуждающимся в приобретении дорогостоящих ле-

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 16

карств и средств реабилитации по медицинским показателям (свыше 3000 рублей) - до 3000 рублей.

5) в п. 23 раздела 6 слова "Для нуждающихся в лечении программным гемодиализом ежемесячно." исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 123

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 года № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В плане мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г. № 654, от 17.08.2015 г. № 771, от 30.05.2016 г. № 445, от 25.08.2016 г. № 721, от 09.11.2016 г. № 970, от 16.01.2017 г. № 17, от 31.01.2017 г. № 68, от 06.06.2017 г. № 442, от 15.09.2017 г. № 729, от 26.10.2017 г. № 819, от 25.12.2017 г. № 1002, от 24.01.2018 г. № 14) пункт 20 изложить в новой редакции "Мероприятие 2. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (заказ услуг по исследованию биологических жидкостей с помощью наркотестов для определения наркотических веществ в организме человека, услуг по кодированию малообеспеченных граждан и лечению малообеспеченных граждан от алкогольной зависимости)".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 124

г. Верхотурье

Об утверждении перечня пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, стабилизации обстановки с пожарами в городском округе Верхотурский, предотвращения гибели людей от пожаров и роста материального ущерба на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах городского округа Верхотурский.

2. Отменить постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.08.2016 г. № 696 "О создании, в целях пожаротушения, условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.02.2018 г. № 124 "Об утверждении перечня пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах городского округа Верхотурский"

Перечень пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах городского округа Верхотурский

№ п/п	Местонахождение пожарного водоема, адрес (уточнение месторасположения, замечания, недостатки)
г. Верхотурье	
1	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, в 80 метрах от Мелиораторов, 25 (около пруда)
2	г. Верхотурье, около дома по адресу: ул. Сенянского, 17
3	г. Верхотурье, ул. ул. 8 -е Марта, 32 (около границ МАДОУ «Детский сад № 19»)
4	г. Верхотурье, в границах участка ул. Гагарина, 57 «Б» МАДОУ «Детский сад № 25, стр. подразделение «Золотой ключик»
5	г. Верхотурье, в границах участка ул. Парковая, 6 (ВМУП «Транспорт»)
6	г. Верхотурье, в границах участка ул. Ершова, 15 (МБОУ ДО «ЦДТ»)

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 17

7	г. Верхотурье, в границах участка ул. Комсомольская, 25 (МАДОУ «Детский сад № 3»)
п. Привокзальный, Верхотурского района	
8	п. Привокзальный, Верхотурский район, ул. Трактовая, 6 «В» (пересечение улиц Советская и Трактовая)
9	п. Привокзальный, Верхотурский район, ул. Лесная, 2 «А» (пересечение ул. Лесная и Заводская)
Верхотурский район	
10	с. Дерябино, Верхотурский район, ул. Советская, д.13 «А» (около пруда)
11	с. Кордюково, Верхотурский район, ул. Центральная, д.44 «В» (около пруда)
12	с. Меркушино, Верхотурский район, ул. Центральная, д.28 «Б» (около пруда)
13	с. Красногорское, Верхотурский район, ул. Набережная, д.3 «А» (около пруда)
14	д. Лебедева, Верхотурский район, ул. Береговая, д.1 «А» (около пруда)
15	с. Прокопьевская Салда, Верхотурский район, ул. Молодежная, д.10 (около пруда)
16	д. Заимка, Верхотурский район, ул. Центральная, д.20 «А» (около пруда)
17	д. Глазуновка, Верхотурский район, ул. Проезжая, д.3 «А» (около пруда)
18	п. Карпунинский, ул. Культуры, 10 (около пруда)
19	г. Верхотурье, ул. Мальшева (около городского пруда)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018 г. № 126
г. Верхотурье

**Об утверждении условий приватизации
муниципального имущества
без объявления цены**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 08 февраля 2017 года № 4 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2017 год", решением Думы городского округа Верхотурский от 28.04.2010 г. № 19 "Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены" (с изменениями внесенными решением Думы городского округа Верхотурский от 21 ноября 2012 года № 79), руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать путем продажи без объявления цены следующее муниципальное имущество:

лот № 1 - УАЗ-31512, 1998 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ31512W0009084;

лот № 2 - УАЗ-22069, 2003 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ22069030455494.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены;

2) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

3. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тараменина О.А.) опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПРОДАЖА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

Администрация городского округа Верхотурье сообщает о продаже без объявления цены следующего муниципального имущества: лот № 1 - УАЗ-31512, 1998 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ31512W0009084; пробег 84922 км, нерабочий

Указанное имущество выставлялось на торги:

1. путем открытого аукциона (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 240817/0509262/01), торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

2. продажа посредством публичного предложения (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 291117/0509262/02), торги признаны несостоявшимися в связи с неявкой участников, подавших заявку на процедуру проведения продажи.

лот № 2 - УАЗ-22069, 2003 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ22069030455494, специальное пассажирское, пробег 68290 км, требуется ремонт

Указанное имущество выставлялось на торги:

1. путем открытого аукциона (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 240817/0509262/01), торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

2. продажа посредством публичного предложения (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 291117/0509262/02), торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

Решение об условиях приватизации имущества принято: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2018 г. № 126 "Об утверждении условий приватизации муниципального имущества без объявления цены".

Собственником имущества является городской округ Верхотурский

Продавец: Администрация городского округа Верхотурский действующая от имени городского округа Верхотурский.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены.

Форма подачи предложений о цене имущества: предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте.

Обременения имущества - отсутствуют.

Задаток за участие в процедуре продажи муниципального имущества без объявления цены - не установлен.

Покупателями муниципального имущества по лоту могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по лоту.

Заявка по лоту (форма прилагается) от юридических и физических лиц со всеми прилагаемыми к ней документами направляются продавцу или подаются непосредственно с **05.03.2018 г. по 30.03.2018 г.** (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж, (Комитет по управлению муниципальным имуществом).

В заявке по лоту должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены по предлагаемой им цене и порядок перечисления выкупной цены одновременно.

Предложение о цене приобретения имущества по лоту прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая цена должна содержать сведения о размере общей суммы выкупа по лоту, с обязательным указанием "за транспортное средство (наименова-

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 18

ние) по лоту № ____ в размере ____ рублей". Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества по лоту указывается цифрами и прописью без учета НДС (18%). В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В соответствие с действующим законодательством с выкупной цены за имущество взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты - покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации имущества физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества по лоту.

К заявке по лоту также прилагаются документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки по лоту и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Принятые заявки и предложения по лоту о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка по лоту является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения по лоту.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку по лоту, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К заявке для участия в продаже имущества по соответствующему лоту № 1, 2 претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Ознакомиться с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи по лоту, можно по вышеуказанному адресу, на сайтах www.torgi.gov.ru, www.adm-verhotury.ru или по тел. 8 (34389) 2-26-80.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки по лоту в случае, если:

а) заявка по лоту представлена по истечении срока приема заявки, указанного в настоящем информационном сообщении;

б) заявка по лоту представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка по лоту оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные настоящим информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества по лоту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки по лоту является исчерпывающим.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С., Рылова Н.Н. т. 8 (34389) 2-26-80), по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж.

Рассмотрение поданных претендентами предложений о цене приобретения муниципального имущества и подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены состоится 04.04.2018 года по местному времени:

10.00 часов по лоту № 1,

10.30 часов по лоту № 2, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний).

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке по лоту отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества по лоту. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества по лотам в установленном порядке.

Для определения покупателя имущества по лоту комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества по каждому из лотов. При вскрытии конвертов с предложениями по каждому из лотов могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества по лоту и о признании претендента покупателем имущества по лоту выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества по лоту либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества по лоту день.

Если в указанный срок для приема заявок ни одна заявка по лоту не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок по лоту ни одно предложение о цене приобретения имущества по лоту не было принято к рассмотрению, продажа имущества по лоту признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Договор купли-продажи имущества по лоту заключается в течение **5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.**

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19

цены приобретения по лоту подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. № 40101810500000010010 БИК 046577001 Уральское ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000.**

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

Факт оплаты имущества по лоту подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в бюллетене "Верхотурская неделя", а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

город Верхотурье " _____ " _____ 2018 года

Администрация городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава от имени городского округа Верхотурский с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также информационным сообщением о продаже муниципального имущества: _____, опубликованного в бюллетене "Верхотурская неделя", размещенного на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества без объявления цены от _____ г., Продавец обязуется передать в собственность Покупателю движимое имущество:

* в договоре указывается объект, в зависимости от лота

1.2. Отчуждаемое движимое имущество принадлежит городскому округу Верхотурский на праве собственности.

1.3. Отчуждаемое имущество не обременено правами третьих лиц.

Продавец подтверждает, что указанное имущество на момент продажи под залогом, спором, арестом не состоит.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Покупатель обязуется:

2.1. Уплатить за движимое имущество цену в размере и в сроки, установленные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего договора.

2.2. В течение десяти дней после передачи имущества за свой счет провести все действия, связанные с государственной регистрацией права собственности на объект продажи, за счет собственных средств.

Продавец обязуется:

2.3. Передать движимое имущество по акту приема-передачи

не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3. РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Сумма выкупа за движимое имущество составляет _____ (_____) рублей.

За вычетом внесенного ранее задатка в сумме _____ (_____) рублей, уплате подлежит:

- _____ (_____) рублей, путем перечисления денежной суммы на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. № 40101810500000010010 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000, КБК 901 114 02043 04 0002 410 "доходы от реализации иного имущества"**.

В соответствии с действующим законодательством с выкупной цены за имущество взимается НДС в размере 18% в сумме _____. (Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты - покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации имущества физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества).

3.2. Сумма выкупа подлежит оплате Покупателем в срок до _____ 2018 года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку платежа в срок, указанный в п. 3.2 договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае неоплаты полностью или частично стоимости объекта продажи в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты, Договор купли-продажи Продавцом расторгается в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении Договора.

4.4. При одностороннем расторжении договора объект продажи, являющийся предметом данного договора, остается в распоряжении продавца и повторно выставляется на продажу в установленном порядке

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.3. Все, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Регистрация права собственности на движимое имущество проводится после выполнения сторонами обязательств по оплате и передаче имущества.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

6.4. Риск случайной гибели или случайной порчи приобретаемого имущества переходит к Покупателю с момента подписания настоящего договора.

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 19-20**

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах на русском языке, один экземпляр - Покупателю, один - Продавцу, один - в орган, осуществляющий государственную регистрацию. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: _____ Покупатель: _____
 Администрация городского округа Верхотурский _____
 624380, Свердловская область, _____
 г. Верхотурье, ул. Советская,4 _____
 ИНН 6640001733, _____
 КПП 668001001 _____ (_____) _____
 _____ А.Г. Лиханов

**АКТ
приема-передачи**

" ____ " ____ 2018 г.

Администрация городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава от имени городского округа Верхотурский, именуемая "Продавец", передает, а _____, именуемого в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____, принимает муниципальное имущество _____
 (наименование, реквизиты, выкупная стоимость имущества)

Стороны ознакомились с техническим состоянием имущества, подтверждают отсутствие каких-либо претензий.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____
 Администрация городского округа Верхотурский _____
 624380, Свердловская область, _____
 г. Верхотурье, ул. Советская,4 _____
 ИНН 6640001733, _____
 КПП 668001001 _____ (_____) _____
 _____ А.Г. Лиханов

Приложение 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
СПОСОБОМ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

Заявитель _____
 (полное наименование юридического лица,
 подающего заявку: адрес, ОГРН, ИНН, телефон) или

 (Ф.И.О. и паспорт данные, физического лица,
 подающего заявку: адрес, ИНН, телефон)

 именуемый далее Претендент, в лице

 (Ф.И.О. должность)

 действующего на основании
 принимая решение об участии в продаже муниципального имущества способом без объявления цены

 (наименование имущества, местонахождение)

ознакомлен с Положением "Об организации продажи муниципального имущества без объявления цены" и обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной цене **в течение 5 рабочих дней** со дня подведения

итогов продажи имущества без объявления цены и оплатить единовременно, в срок указанный в договоре купли-продажи; В соответствии с подпунктами 1,5 пункта 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора по лоту, стороной которого буду являться.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 _____ " ____ " ____ 2018 г.
 подпись _____ Ф.И.О.
 мп _____

Заявка принята Продавцом:
 час ____ мин. ____ " ____ " ____ 2017 г. за № ____
 Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Ф.И.О. _____

В Администрацию городского округа Верхотурский

**ОПИСЬ <1> ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)
 представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал: _____ (_____) _____
 " ____ " ____ 2018 г.
 Опись принял: _____ (_____) _____
 " ____ " ____ 2018 г.

<1> Типовая форма, заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018 г. № 129
 г. Верхотурье

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

В соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26 де-
 Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

кабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязатель-

ных требований земельного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2018 г. № 129
"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"**

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований земельного законодательства; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений земельного законодательства; 3) уменьшение общего числа нарушений требований земельного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2018 год

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Раздел 1. Общие положения**

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований земельного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований земельного законодательства;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

- 1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований земельного законодательства;
- 2) улучшится информационное обеспечение Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений земельного законодательства;
- 3) уменьшится общее число нарушений требований земельного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2018 год.

Раздел 4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
2.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в подразделе «Земельный контроль» комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от Комитета по управлению муниципальным имуществом
4.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному земельному контролю в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
5.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
6.	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам разъяснения случаев нарушения земельного законодательства, о мерах, необходимых для предотвращения нарушений земельного законодательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
7.	Подготовка планового (рейдового) задания по обследованию (осмотру) земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
8.	Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
9.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
10.	Обобщение результатов контрольно-надзорных мероприятий за 2017 год, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	до 01.04.2018г.
11.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	15-30 декабря 2018 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2018 г. № 130
г. Верхотурье

Об утверждении состава приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский:

Трегьякова С.А., главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Постникова Е.В., ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Верхотурский;

Чебыкина Т.Н., ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Швырева Е.Л., ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Жирнов Ю.А., старший инспектор организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 131
г. Верхотурье

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и в целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств" в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств" следующие изменения:

Пункт 27 второго раздела изложить в следующей редакции:
"27. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеразвивающие программы по видам искусств:

- 1) фортепиано (срок обучения 3, 7(8) лет);
- 2) народные инструменты (срок обучения 3, 7(8) лет);
- 3) хоровое пение (срок обучения 3(4), 7(8) лет);
- 4) изобразительное искусство (срок обучения 3, 7(8) лет);
- 5) художественное образование дошкольников (подготовительный класс, срок обучения 1 год);

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по видам искусств на основе федеральных государственных требований:

- 1) фортепиано (срок обучения 8(9) лет);
- 2) хоровое пение (срок обучения 8(9) лет);
- 3) народные инструменты (срок обучения 5(6), 8(9) лет);
- 4) живопись (срок обучения 5(6), 8(9) лет)".

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств" Щабельской Ю.Е. осуществить комплекс мер по внесению изменений в Устав, в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 137
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", что повлекло изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 24**

"Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графе 2 строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы число "357598,1" заменить на число "356013,1", число "52820,7" заменить на число "54713,6", число

"52707,1" заменить на число "57486,4", число "55804,8" заменить на число "58002,6", число "55804,8" заменить на число "59214,0";

2) цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (приложение № 1) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 2) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение № 1 к муниципальной Программе "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (в ред. от 05.03.2018 № 137)

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
"Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства до 2020 года»									
2	Цель. Создание для населения городского округа Верхотурский равных условий доступа к культурным ценностям и услугам, возможности для творческой реализации; формирование единого социокультурного пространства городского округа Верхотурский									
3	Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры									
4	Увеличение посещаемости учреждений культуры городского округа Верхотурский по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	процентов	4	4	4	0,1	4	4	4	
5	Посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ, по сравнению с предыдущим годом	процентов	16,3	16,3	16,3	16,3	-14	3	3	
6	Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории городского округа Верхотурский	проценты	-	-	50	50	50	50	50	
7	Увеличение численности участников культурно – досуговых мероприятий, по сравнению с предыдущим годом	на процент	7,7	7,8	8	0,1	8,2	8,2	8,2	
8	Доля детей, посещающих культурно - досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет	процентов	33,6	35	45	35	35	35	35	
9	Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно - досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов	процентов	90	90	90	90	90	90	90	
10	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений	процентов	45	45	50	60	60	65	70	
11	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	процентов	3,7	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25

12	Задача 2. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи									
13	Доля лауреатов международных, региональных, областных, городских и т.д. конкурсов и фестивалей в сфере культуры от общего количества участников творческих коллективов учреждений культуры	проценты	-	-	34	10	10	10	10	
14	Количество творчески одаренных детей, участвующих в оздоровительной кампании	человек	80	80	80	80	80	80	80	
15	Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры									
16	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процентов	64,9	73,7	82,4	100	100	100	100	
17	Подпрограмма 2. «Организация дополнительного образования до 2020 года»									
	Цель. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики									
18	Задача 1. Совершенствование подготовки выпускников учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства									
19	Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников предыдущего года	процентов	5,8	6,1	6,4	11	7	7,3	7,6	
20	Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств	процентов	3	3,5	3,5	88	4,4	4,4	4,5	
21	Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
	Цель. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики									
22	Задача 1. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры									
23	Доля руководителей учреждений, в отношении которых Управление культуры и молодежной политики осуществляет заключение договоров с работниками на условиях «эффективного контракта»	процентов	100	100	100	100	100	100	100	
24	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры	процентов	61	71	76	82	91	95	95	
25	Доля расходов на культуру в общем объеме расходов в муниципальном образовании городской округ Верхотурский	процентов	-	-	8	8	8	8	8	
26	Объем средств на культуру из внебюджетных источников	тыс.рубл.	-	-	1800,7	1890,7	1985,3	2084,5	2084,5	
27	Увеличение количества качественных ресурсов в информационной сети «Интернет», получать информацию о культуре в городском округе Верхотурский	единиц	-	-	4	4	4	4	4	
28	Подпрограмма 4. «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»									
	Цель. Обеспечение равного и разностороннего доступа к необходимым различным информационным ресурсам									
29	Задача 1. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры									
30	Число посещений библиотек	тыс.чел.	56	56	56	56	56	56	56	

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-26

31	Количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек в расчете на 1000 человек жителей	единиц	60	63	65	65	75	75	75	
32	Доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек	процентов в общем количестве этих библиотек	14	57	64	8,3	8,3	8,3	8,3	
33	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек (по сравнению с предыдущим годом)	процентов	19	16	15	14	12	23	25	
34	Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальных библиотек	процентов	5	5,1	5,3	1	1	1	1	
35	Доля библиотечных фондов муниципальных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов	процентов	0,1	0,13	0,15	0,2	0,3	0,35	0,4	
36	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в муниципальных библиотеках	процентов	61	71	76	82	91	85	85	
37	Подпрограмма 5. «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»									
38	Цель. Позиционирование туризма в городском округе Верхотурский, создание конкурентоспособного туристического комплекса, способствующего привлечению и приему туристов, формирование эффективного туристического продукта									
39	Задача 1. Создание благоприятных организационно-правовых и экономических условий для развития туризма, повышение качества туристских услуг и продвижение туристского продукта									
40	Посещаемость населением городского округа Верхотурский событийных мероприятий	процентов	79	80	80	-1,2	0,1	0,1	0,1	
41	Посещаемость туристов туристических объектов городского округа Верхотурский	процентов	16	16	16	-0,5	0,1	0,1	0,1	
42	Подпрограмма 6. «Молодежь Верхотурья до 2020 года»									
43	Цель. Создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей городского округа Верхотурский									
44	Задача 1. Создание доступной и востребованной молодежью системы услуг, содействующих процессу социального становления молодежи; Задача 2. Формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма; Задача 3. Поддержка и реабилитация молодежи и молодых семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Задача 4. Патриотическое воспитание молодежи									
45	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала; содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	процентов	43	45	45	40	40	40	50	
46	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	процентов	35	37	40	40	50	60	70	
47	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	процентов	4	6	10	15	20	25	30	

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-27

48	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	проценты	-	-	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	
49	Подпрограмма 7. «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»									
50	Цель 4. Ограничение распределения ВИЧ-инфекции в молодежной среде									
51	Задача 1. Организация мероприятий направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди молодежи городского округа Верхотурский									
52	Информированность населения по профилактике ВИЧ – инфекции в городском округе Верхотурский	процентов	82	83	84	70	70	70	75	
53	Посещаемость населением городского округа Верхотурский мероприятий по профилактике ВИЧ, проводимых в учреждениях культуры	процентов	53	54	55	50	55	55	55	
54	Подпрограмма 8. «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
55	Цель. Повышение готовности к противодействию проявлениям экстремизма и ликвидации, вызванных ими последствий									
56	Задача 1. Участие в пределах своих полномочий в устранении причин и условий, способствующих совершению противоправных действий экстремистского характера; Задача 2. Содействие правоохранительным органам, осуществляющим противодействие экстремизму, в выявлении правонарушений и преступлений данной категории									
57	Укрепление материально-технической базы с целью защищенности учреждений культуры от экстремизма и терроризма	процентов	50	51	52	30	30	30	35	
58	Подпрограмма 9. «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
59	Цель. Обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня правонарушений, наркомании и алкоголизма в городском округе Верхотурский									
60	Задача 1. Сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения городского округа и снижение уровня заболеваемости населения городского округа наркоманией и алкоголизмом;									
61	Информированность населения по профилактике правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский	процентов	-	-	30,7	35	40	45	50	

-* - отсутствие значений, в связи с включением показателей в 2016 году.

Приложение № 2 к Постановлению № 137 от 05.03.2018

"О внесении изменений в муниципальную программу ГО Верхотурский "Развитие культуры в ГО Верхотурский до 2020 года"

на 19.02.2018	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс.рублей									номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	366 148,3	45 904,8	46 479,2	46 491,7	52 569,6	57 486,4	58 002,6	59 214,0		
федеральный бюджет	142,6	-	114,6	28,0	-	-	-	-		
областной бюджет	7 021,5	2 809,0	1 547,2	821,7	1 843,6	-	-	-		
местный бюджет	358 984,2	43 095,8	44 817,4	45 642,0	50 726,0	57 486,4	58 002,6	59 214,0		
внебюджетные источники										
ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ДО 2020 ГОДА"										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	198 590,3	24 667,7	23 265,1	22 646,1	27 780,9	32 001,4	33 728,9	34 500,2		
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
областной бюджет	3 688,4	2 125,5	481,7	-	1 081,2	-	-	-		
местный бюджет	194 901,9	22 542,2	22 783,4	22 646,1	26 699,7	32 001,4	33 728,9	34 500,2		

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-28

Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	175 466,9	18 429,5	20 001,9	21 635,7	26 407,7	26 514,7	30 909,4	31 568,0	4,5,6,8,14
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	1 081,2				1 081,2				
местный бюджет	174 385,7	18 429,5	20 001,9	21 635,7	25 326,5	26 514,7	30 909,4	31 568,0	
Мероприятие 2. Капитальный ремонт учреждений культуры	20 234,7	4 888,1	2 903,6	353,9	850,7	5 486,7	2 819,5	2 932,2	9
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7						
местный бюджет	17 627,5	2 762,6	2 421,9	353,9	850,7	5 486,7	2 819,5	2 932,2	
<i>2018г. - ремонт кровли Пролетарского СДК</i>									
Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов	770,9	588,5	139,9	-	42,5	-	-	-	7,0
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	770,9	588,5	139,9	-	42,5	-	-	-	
Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	2 117,8	761,6	219,7	656,5	480,0	-	-	-	9
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	2 117,8	761,6	219,7	656,5	480,0	-	-	-	
Мероприятие 5. Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	-	-	-	-	-	-	-	-	9
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	-								
ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	51 020,3	6 247,1	6 573,5	7 644,0	7 400,6	7 416,8	7 714,4	8 023,9	
федеральный бюджет	100,0	-	100,0	-	-	-	-	-	
областной бюджет	3 060,1	517,5	958,5	821,7	762,4	-	-	-	
местный бюджет	47 860,2	5 729,6	5 515,0	6 822,3	6 638,2	7 416,8	7 714,4	8 023,9	
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	47 276,4	5 479,6	5 365,0	6 657,5	6 619,2	7 416,8	7 714,4	8 023,9	17
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	47 276,4	5 479,6	5 365,0	6 657,5	6 619,2	7 416,8	7 714,4	8 023,9	
Мероприятие 2. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-	10,12,18
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	100,0	100,0							
Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	1 010,2	150,0	590,0	131,2	139,0	-	-	-	7
федеральный бюджет	100,0		100,0						
областной бюджет	460,0		340,0		120,0				
местный бюджет	450,2	150,0	150,0	131,2	19,0	-	-	-	

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-29

Мероприятие 4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования	2 600,1	517,5	618,5	821,7	642,4	-	-	-	17
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	2 600,1	517,5	618,5	821,7	642,4	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5. Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования	33,6	-	-	33,6	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	60 410,2	6 925,7	8 482,8	8 176,7	8 573,6	10 426,8	8 878,0	8 946,6	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	60 410,2	6 925,7	8 482,8	8 176,7	8 573,6	10 426,8	8 878,0	8 946,6	
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	55 914,0	6 596,7	7 798,3	7 809,4	8 171,2	8 458,5	8 512,9	8 567,0	21
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	55 914,0	6 596,7	7 798,3	7 809,4	8 171,2	8 458,5	8 512,9	8 567,0	
Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	427,0	97,7	60,0	70,4	39,7	51,0	53,1	55,1	9
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	427,0	97,7	60,0	70,4	39,7	51,0	53,1	55,1	
<i>Приобретение большого принтера</i>									
Мероприятие 3. Создание условий и организация массового отдыха населения	3 544,9	231,3	624,5	296,9	362,7	1 393,0	312,0	324,5	22
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	3 544,9	231,3	624,5	296,9	362,7	1 393,0	312,0	324,5	
Мероприятие 4. Капитальный ремонт зданий и помещений учреждений культуры	524,3	-	-	-	-	524,3	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	524,3	-	-	-	-	524,3	-	-	-
<i>2018г. - ремонт крыши здания кинотеатра</i>									
ПОДПРОГРАММА 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	51 427,9	7 108,3	7 107,7	7 195,9	7 978,7	7 298,3	7 345,3	7 393,7	
федеральный бюджет	42,6	-	14,6	28,0	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	51 259,3	6 982,3	7 093,1	7 167,9	7 978,7	7 298,3	7 345,3	7 393,7	
Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения	49 785,9	6 568,3	6 937,7	6 870,5	7 699,9	7 193,3	7 236,1	7 280,1	14,25,31
федеральный бюджет	42,6	-	14,6	28,0	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	49 743,3	6 568,3	6 923,1	6 842,5	7 699,9	7 193,3	7 236,1	7 280,1	
Мероприятие 2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	1 031,0	304,0	80,0	139,4	179,8	105,0	109,2	113,6	26,29,30
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 031,0	304,0	80,0	139,4	179,8	105,0	109,2	113,6	
<i>Приобретение новых книг, оформление подписки на журналы и газеты</i>									

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-30

Мероприятие 3. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-	31
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	60,0	60,0	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 4. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	27,28
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	276,0	-	90,0	186,0	-	-	-	-	31
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	276,0	-	90,0	186,0	-	-	-	-	-
Мероприятие 6. Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных библиотек	99,0	-	-	-	99,0	-	-	-	31
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	99,0	-	-	-	99,0	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 5. "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 314,0	441,1	520,2	254,7	98,0	-	-	-	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 314,0	441,1	520,2	254,7	98,0	-	-	-	-
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по туризму	852,6	243,3	388,8	220,5	-	-	-	-	14
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	852,6	243,3	388,8	220,5	-	-	-	-	-
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий	461,4	197,8	131,4	34,2	98,0	-	-	-	35,36
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	461,4	197,8	131,4	34,2	98,0	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРЬЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 107,7	431,1	509,9	483,8	674,2	323,1	336,0	349,6	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 960,7	391,1	402,9	483,8	674,2	323,1	336,0	349,6	-
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	2 282,0	315,7	161,4	395,8	400,4	323,1	336,0	349,6	14
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 282,0	315,7	161,4	395,8	400,4	323,1	336,0	349,6	-
Мероприятие 2. Создание условий и организация молодежных мероприятий	521,9	115,4	228,1	-	178,4	-	-	-	40
федеральный бюджет	147,0	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	521,9	40,0	107,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	374,9	75,4	121,1	-	178,4	-	-	-	-
Мероприятие 3. Организация и проведение летней молодежной биржи труда	303,8	-	120,4	88,0	95,4	-	-	-	40
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	303,8	-	120,4	88,0	95,4	-	-	-	-

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25-31

ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	118,8	58,8	20,0	10,0	15,0	15,0	-	-	
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	-	-							
местный бюджет	118,8	58,8	20,0	10,0	15,0	15,0	-	-	
Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	118,8	58,8	20,0	10,0	15,0	15,0	-	-	46,47
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	-	-							
местный бюджет	118,8	58,8	20,0	10,0	15,0	15,0	-	-	
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	129,6	25,0	-	56,0	48,6	-	-	-	
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	-	-							
местный бюджет	129,6	25,0	-	56,0	48,6	-	-	-	
Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма	129,6	25,0	-	56,0	48,6	-	-	-	51
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	-	-							
местный бюджет	129,6	25,0	-	56,0	48,6	-	-	-	
ПОДПРОГРАММА 9 "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ И ПЬЯНСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	29,5	-	-	24,5	-	5,0	-	-	
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	-	-							
местный бюджет	29,5	-	-	24,5	-	5,0	-	-	
Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	29,5	-	-	24,5	-	5,0	-	-	40,41,42
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	-	-							
местный бюджет	29,5	-	-	24,5	-	5,0	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2018 г. № 140
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 22.01.2018 г. № 11
"Об утверждении списков очередности
граждан, имеющих право на получение
земельных участков в собственность
однократно бесплатно для индивидуального
жилищного строительства,
по состоянию на 01 января 2018 года"**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22 июля 2015 года № 648-ПП "О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский

от 16 ноября 2015 года № 1023 "Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, и порядка ведения очереди граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства", свидетельством о расторжении брака П-АИ № 703618, выданного 19.11.2015г. отделом записи актов гражданского состояния Верхотурского района Свердловской области Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 20 списка № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2018 г. № 11 "Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2018 года":

1) исключить Берёзкина Василия Александровича из списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, принятого на учет на основа-

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 32

нии постановления Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2015 г. № 23 "О включении Берёзкиной Анны Александровны и Берёзкина Василия Александровича в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства" (категория - граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей);

2) фамилию "Берёзкина" заменить на фамилию "Назаренко".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2018 г. № 143
г. Верхотурье

О сборе предложений от населения о предлагаемых мероприятиях, включаемых в проект создания комфортной городской среды, на выбранной общественной территории "Центральная площадь г. Верхотурье", для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

Рассмотрев протокол заседания Общественной комиссии, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы от 15.03.2018 г. № 5, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017 г. № 799, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить сбор предложений от населения о предлагаемых мероприятиях, включаемых в проект создания комфортной городской среды, на выбранной общественной территории "Центральная площадь г. Верхотурье", для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, с 5 марта 2018 года по 14 марта 2018 года.

2. Определить следующие пункты сбора предложений от населения:

Администрация городского округа Верхотурский (г. Верхотурье, ул. Советская,4);

Центр культуры (г. Верхотурье, ул. Советская, 1);

Многофункциональный центр (г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2).

Прием предложений осуществлять с 09:00 до 16:00 часов с понедельника по пятницу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2018 г. № 151
г. Верхотурье

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 № 161

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях улучшения финансовой ситуации в сфере банного хозяйства в городском округе Верхотурский, возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Приказом Финансового управления городского округа Верхотурский от 10.04.2017 № 18 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 г. № 161:

1) пункт 6 изложить в новой редакции: "6. Отбор организаций - получателей субсидий осуществляет главный распорядитель средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании представленных документов:

заявки на предоставление субсидий на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и му-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33

ниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский (приложение № 1);

копий учредительных документов организации;
копии свидетельства о государственной регистрации организации;
документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

копии правового акта организации, заверенной руководителем и печатью организации, об оказании организацией услуг банного хозяйства населению в городском округе Верхотурский в соответствии со стоимостью банных услуг, установленной постановлением Администрации городского округа Верхотурский "Об установлении тарифов для населения на услуги бань в городском округе Верхотурский" на соответствующий финансовый год;

плановые расчеты по расходам при оказании банных услуг населению, согласованные с отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский;

в целях получения авансирования предоставить счет на получение субсидии для выплаты аванса.

2) пункт 12 изложить в новой редакции:

"12. Для получения субсидий юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель предоставляет в Администрацию городского округа Верхотурский документально подтвержденную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части расходов или счет для получения субсидии для выплаты аванса юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, ежеквартально в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным (приложение № 4).";

3) в пункте 13 после слов "перечисление субсидий" добавить слова "в том числе авансирование";

4) пункт 15 изложить в новой редакции:

"15. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - получатели субсидий представляют главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий в течение 30 дней с момента получения субсидий, с подтверждающими оплату документами. В случае получения авансирования получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский отчет о фактических затратах".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2018 г. № 152

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 14 февраля 2018 года № 2 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	265668,2	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	18617,6	3218,2	3218,2
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	339011,1	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79657,9	33474,0	31645,4
4	Внебюджетные источники	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0
Итого		604679,3	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	98275,5	36692,2	34863,6

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 06.03.2018 г. № 152 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	604679,3	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	98275,5	36692,2	34863,6	x
2	Областной бюджет	265668,2	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	18617,6	3218,2	3218,2	x
3	Местный бюджет	339011,1	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79657,9	33474,0	31645,4	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
8	Областной бюджет	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
10	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
11	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Мероприятие 2 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	6127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
13	Местный бюджет	6127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
14	Мероприятие 3 Проектирование и проведение экспертиз, в том числе:	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Разработка проектной документации на строительство жилого дома	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Местный бюджет	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	38697,8	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3681,5	4967,6	3963,6	x
19	Местный бюджет	38697,8	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3681,5	4967,6	3963,6	x
20	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:	26237,7	4359,0	5615,7	4176,1	3264,1	2367,8	3605,0	2850,0	
21	г. Верхотурье ул. Советская, 20 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Пермская, 14 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда)- г. Верхотурье ул. Советская 25 -1 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда) г. Верхотурье, ул. Соснова, 3 г. Верхотурье ул. Мелиорато ров, 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. 8 Марта 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Кирова, 10 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 8 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 (по реш. суда)	16494,7	4359,0	5615,7		65,0		3605,0	2850,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 35

22	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20 г. Верхотурье, ул. Кирова, 10 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 18 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Свободы, 15 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Мира, 12 Верхотурский р-он, п. Калачик ул. Новая, 15 г. Верхотурье, ул. Советская, 3, г. Верхотурье ул. Ершова, 12 , п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, ул. Пермская 14 , г. Верхотурье, ул. Малышева 54, г. Верхотурье, ул. Малышева 32) Аварийное обслуживание жилого фонда	4226,1			4176,1	50,0					
23	г. Верхотурье, ул. Ершова, 12 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21 г. Верхотурье, ул. Мира, 6 г. Верхотурье, ул. Нагорная, 65 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 3 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, Чапаева, 26, п. Привокзальный, ул. Свободы, 9, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9)	3132,9				3149,1					
24	Г. Верхотурье, ул. Гагарина, 2а Г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 1а Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9, Г. Верхотурье, ул. Ленина, 12	2367,8					2367,8				
25	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе:	3941,2	676,5	0,0	1889,8	1374,9	0,0	0,0	0,0		
26	п. Привокзальный, ул. Пионерская, 13, п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2, п. Привокзальный, ул. Центральная, 7-4, с. Дерябино, ул. Гагарина 8-1, д. Воронцовка, ул. Свободы 15-1, г. Верхотурье, ул. Советская 25-1, п. Привокзальный ул. Новая 1, 9-2. (г. Верхотурье, ул. Свердлова 71 - 2, г. Верхотурье, ул. Малышева, 26-1, с. Красногорское, ул. Набережная, 15-2, ремонт кв. Мопелико И.Н., г. Верхотурье, ул. Ханкевича 5-3, д. Варяново, ул. Гагарина 8-1)	2566,3	676,5	0,0	1889,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	г. Верхотурье, ул. Свердлова, 71 - 2 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Тракторная, 2 (п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2)	1374,9				1374,9					
28	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	7976,1	0,0	1451,6	1812,0	1192,6	1223,7	1272,6	1023,6		
29	Мероприятие 4 Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов, в том числе:	542,8				272,8	90,0	90,0	90,0		
30	Выполнение работ по обследованию и оценки технического состояния многоквартирного жилого дома по адресу: г. Верхотурье, ул. Гагарина, 1, п. Привокзальный ул. Новая, 39	450,0				180,0	90,0	90,0	90,0		
31	Оформление справок БТИ для определения % износа 47 многоквартирных домов	92,8				92,8	0,0	0,0	0,0		
32	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	83628,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	46714,3	1656,0	1678,9	x	
34	Областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	
35	Местный бюджет	83628,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	46714,3	1656,0	1678,9	x	

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 35-36

36	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе:	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0	
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова- в сумме 977,2 тр., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. станционная 11, за рем. трубопровода ул. Сенянского-Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Кордюково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, канализация наружная, замена трубопровода п. Прив. ул. Первомайская-Станционная, ремонт водопровода к детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДПМК, ремонт теплотрассы по ул. на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 тр.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева-397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД- (за приобретение имущества)-1271,2 тыс.руб. ООО «Диналекс»- 277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб.	12116,5	7981,7	4134,8	0			0,0	0,0	
37	Частичный ремонт водопроводных, ИП Бахтияров И.Д. (за приобретение имущества), ООО «Диналекс» (замена отводов по улице Бажова, 3). Восстановление участка систем на ул. 8 Марта, теплоизоляционные работы и врезки теплотрассы г. Верхотурье ул. 8 Марта, устройство водопроводного колодца г. Верхотурье ул. Сенянского- ул. Гагарина, монтаж канализационной емкости г. Верхотурье, ул. Воинская, 2.	1341,1			1341,1					
38	ИП Бахтияров И.Д.- (за приобретение имущества) – 500,00 тыс.руб. ООО «Стройтранс» (выполнение аварийно-восстановительных работ) - 482,8 тыс.руб. ОАО «МРСК Урала» (технологическое присоединение энергопринимающих устройств газовой котельной в п. Привокзальной по ул. Вокзальной, 10 г) -1596,0 тыс.руб., Ремонт сетей водоснабжения в селе Кордюково, Ремонт сетей водоснабжения от скважины Калачик до распределительного узла по ул. Гагарина, г. Верхотурье, Свердловской обл., транспортировка газа.	3054,1				3054,1				
39	Проведение частичного ремонта водопроводных сетей по улицам города (Гагарина, Ханкевича, Воинская, Сенянского, Деметьева, пер. Клубный)	1000,0					1000,0			
40	Местный бюджет	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0	
41	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
42	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Проведение экспертизы проектов(смет) объектов ЖКХ	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
43	Местный бюджет	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	2734,1	1995,40	588,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 35-37

45	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890м ³ /сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Черемковском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
46	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м3/сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
47	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	0	0	0	0	0	0	0	0	
48	Поставка и транспортировка газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	738,7	0	558,5	90,1	90,1	0	0	0	
49	Местный бюджет	2734,1	1995,4	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
50	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2193,9	2148,3	0,00	0,00	45,6	0,0	0,0	0,0	
52	Местный бюджет	2193,9	2148,3	0,0	0,0	45,6	0,0	0,0	0,0	
53	Мероприятие 5 Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
54	Местный бюджет	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
55	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 8 Разработка проектов, в том числе	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
58	Оплата за разработку 11-ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	155,0	90	0,0	30,0	35,0	0,0	0,0		
59	Уплата налогов и сборов и иных платежей	150,0		150,0						
60	Местный бюджет	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
61	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	21671,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	9294,3	1219,2	1225,4	
64	Мероприятия по водоснабжению	447,4		447,4		0,0				
65	Приобретение глубинных насосов	523,2			161,5	211,7	150,0			
66	Установка и приобретение станций водоочистки в жилом микрорайоне Северный, на скважину ДПМК	7691,5				7691,5				
67	Устройство помещения под водоочистку в районе Химзавод, п. Северный	1000,0				1000,0				
68	Приобретение и установка системы водоочистки с помещениями на скважины ДПМК и Черемка	9044,3					9044,3			
69	Проведение экспертизы локально-сметных расчетов на установку системы водоочистки	100,0					100,0			
70	Разработка комплекса мероприятий на территории зон санитарной охраны, направленных на предотвращение ухудшения качества воды	70,0				70,0				

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 35-38

71	Ремонт скважины в районе ДИМК	350,0				350,0				
72	Местный бюджет	21671,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	9294,3	1219,2	1225,4	
73	Мероприятие 11 «Разработка документов», в том числе:	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
74	Проведение технического обследования и разработка технических заданий на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	266,0			70,0	196,0				
75	Проведение работ по формированию отчета о техническом обследовании объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	60,0			60,0	0,0				
76	Проведение работ по разработке технического задания на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0	0,0				
77	Разработка проекта концессионного соглашения	0,0				0,0				
78	Местный бюджет	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
79	Мероприятие 12 «Приобретение муниципального имущества», в том числе:	36000,0					36000,0			
80	Приобретение объекта «Водогрейная газовая котельная с наружными инженерными сетями, мощностью 8 МВт(теплотрасса, газопровод, линия электроснабжения, водопровод, канализация) в жилом микрорайоне ИК-53	36000,0					36000,0			
81	Областной бюджет									
82	Местный бюджет	36000,0					36000,0			
83	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	218481,4	109 823,0	108 340,1	84,8	50,0	183,5	0,0	0,0	x
85	Областной бюджет	207837,2	104 950,0	102 887,2	0	0,0	0,0	0	0	x
86	Местный бюджет	10644,2	4873,0	5452,9	84,8	50,0	183,5	0	0	x
87	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
88	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	183,5	0	0	0,0	0,0	183,5	0,0	0,0	
89	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
90	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия	0,0	0	0	0	0	0,00	0	0	
91	Приобретение приборов учета топливно-энергетических ресурсов для установки в муниципальных учреждениях	183,5					183,5			
92	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 35-39

93	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0		
94	Местный бюджет	183,5	0	0	0,0	0,0	183,5	0	0	
95	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
96	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы, в том числе:	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
97	Проектирование и проведение экспертизы	111,0		111,0		0,0	0,0	0,0		
98	Местный бюджет	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
99	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
100	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
101	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
102	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
103	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
104	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
105	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170848,7	109 823,0	60 975,7	0	50,0	0	0	0	
106	Местный бюджет	8716,4	4873,0	3793,4	0	50,0	0	0	0	
107	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57 182,3	0	0	0	0	0	
108	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	
109	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	
110	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	
111	Мероприятие 8 Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский, в том числе:	219,6	0	134,8	84,8	0	0	0	0	
	Составление топливно-энергетического баланса	219,6		134,8	84,8					
112	Местный бюджет	219,6		134,8	84,8					
113	Мероприятие 9 Приобретение преобразователей частотного регулирования и комплектующего оборудования к ним	0,0	0,0			0,0				
114	Местный бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0	0	
115	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	
116	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
117	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	157662,7	45764,4	16769,8	21731,6	17377,9	19678,1	18131,6	18209,3	x
118	Местный бюджет	147962,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19678,1	18131,6	18209,3	x
119	Областной бюджет	9700,00	9700,0	0	0	0	0	0	0	
120	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	147962,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19678,1	18131,6	18209,3	
121	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	60799,5		6162,1	9394,1	10393,3	11955,1	11408,6	11486,3	
122	Расходы на содержание рем. групп на сельских территориях	38405,4		5842,4	6070,8	6323,2	6723,0	6723,0	6723,0	
123	Теплоснабжение населения городского округа Верхотурский (ИП Глазунов, ИП Неганов, ИК-53), ООО «ЭнергобыТ Плюс»	6934,0		2589,3	4344,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	Проведение энергетического обследования с получением энергетического паспорта	72,0	0,0	0,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	
125	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный	4055,1	0,0	1884,0	1581,7	589,4	0,0	0,0	0,0	
126	Получение доступа и лицензии СРО	632,3	0,0	292,0	340,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	Приобретение легкового автомобиля	1000,0					1000,0			
128	Местный бюджет	147968,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,0	19684,4	18131,6	18209,3	

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 35-40

129	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
130	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
131	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2 020 года»									
132	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	29398,8	719,9	529,3	84,3	11346,9	16205,0	513,4	0,0	x
133	Областной бюджет	26394,7	0,00	0	0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	x
134	Местный бюджет	3004,1	719,9	529,3	84,3	346,9	810,3	513,4	0,0	
135	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
136	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	Местный бюджет	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
138	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	28060,4	0	0	0,0	11342,0	16205,0	513,4	0,0	
139	Газопровод высокого давления Новая Яля (вторая нитка) - Верхотурье	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км	27293,3	0,00	0,00	0,00	11088,3	16205,0	0,00	0,00	
142	Строительный контроль	232,0	0,00	0,00	0,00	232,0	0,0	0,00	0,00	
143	Авторский надзор	21,7	0,00	0,00	0,00	21,7	0,0	0,00	0,00	
144	Местный бюджет	1152,3	0,00	0,00	0,00	342,0	810,3	0,00	0,00	
145	Областной бюджет	26394,7	0,00	0,00	0,00	11000,0	15394,7	0,00	0,00	
146	Строительство газораспределительных сетей для газоснабжения района Химзавод Юго-западной части г. Верхотурье, Свердловской области	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
147	Местный бюджет	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
148	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	
149	Местный бюджет	1665,7	0	0	0,0	342,0	810,3	513,4	0,0	
150	Областной бюджет	26394,7	0	0	0,0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	
151	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0,0	0	0	0	
153	Местный бюджет	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
155	Мероприятие 5. Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	69,2			64,3	4,9	0,0	0,0		
156	Местный бюджет	69,2	0,0	0,0	64,3	4,9	0,0	0,0	0,0	
158	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
158	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
159	Местный бюджет	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
160	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
161	Местный бюджет	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
162	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
163	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	43775,4	4967,3	5782,1	6950,4	5484,6	7242,4	6576,7	6771,9	
164	Местный бюджет	41777,0	4967,3	5648,00	6570,6	5109,4	6869,5	6208,5	6403,7	
165	Областной бюджет	1998,4		134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 35-41

166	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	22389,0	2847,0	2552,3	3549,6	3091,2	2879,4	3661,6	3807,9	
167	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерябинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп - Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть - Салдинского ТУ, Меркушинского ТУ	20502,3	2847,0	2208,4	2820,1	2709,2	2448,1	3661,6	3807,9	
168	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке, приобретение гирлянд	1836,7	0,0	293,9	729,5	382,0	431,3			
169	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9	
171	- скашивание травы на площади и улицах города - озеленение площади - приобретение - приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях - обрезка и спиливание деревьев.	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9	
172	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2976,1	223,6	471,7	312,9	431,0	560,3	478,7	497,9	
173	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение бесхозных трупов - аккарицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га) - ремонт ограждения кладбища г. Верхотурье, ул. Гагарина 27	2976,1	223,6	471,7	312,9	431,0	560,3	478,7	497,9	
174	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:	16135,9	1526,7	2397,50	2828,9	1667,7	3485,4	2106,5	2123,2	
175	- аккарицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - весенняя санитарная уборка улиц города - уборка и вывоз несанкционированных свалок: 900 метров в доль грунтовой дороги Екатеринбург-Верхотурье, от железнодорожного переезда до бывшего лесозавода; От километрового столба 27 слева к автодороге г. Верхотурье- с. Дерябино, по направлению к с. Дерябино, Г. Верхотурье, ул. Свердлова, 54 - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - уборка мусора в центре города - вывоз мусора с площадей - изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» - ремонт памятников и обелисков - устройство контейнерной площадки с установкой 2-х контейнеров - обустройство дощатого настила по ул. Дементьева, г. Верхотурье, - ежедневная уборка и вывоз мусора с автобусных остановок (13 муницип. остановок)	12954,9	1526,7	2263,4	2079,3	1056,3	2535,9	1738,3	1755,0	

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 35-42

175	Снос домов по гостевому маршруту (г.Верхотурье, ул.Огарьевская, 2, ул. Малышева, 7, ул. Карла-Маркса 11, ул.Ленина, 22, п. Привокзальный, ул.Детская, 14, г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 58, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 5, г. Верхотурье, ул. Дидковского, 53, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 16)	1182,6			369,8	236,2	576,6			
176	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1998,4	0,0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0,0
177	Местный бюджет	14137,5	1526,7	2263,4	2449,1	1292,5	3112,5	1738,3	1755,0	0
178	Областной бюджет	1998,4	0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0
179	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
180	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
181	Местный бюджет	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
182	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
183	Содержание и ремонт детских площадок	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
184	Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года»									
185	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ В ТОМ ЧИСЛЕ	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
186	Местный бюджет	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
187	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
188	Содержание и ремонт детских площадок	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
189	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
191	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
192	Местный бюджет	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
193	Мероприятие 2 Разработка проектов, в том числе:	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
194	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и лога реки Свияга в г.Верхотурье	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
195	Местный бюджет	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
196	Мероприятие 8 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
197	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
198	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	
199	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
200	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
201	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Мероприятие 6 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
203	Мероприятие 7 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
204	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
205	Мероприятие 9 Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
206	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, Центральная площадь, ул. Республиканская, лог р. Свияга, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 35-43

207	Местный бюджет	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
208	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской обл асти по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
209	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
210	Областной бюджет	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
211	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

**Цели, задачи и целевые показатели Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»										
1.	Цель «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация механизма софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда, развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский»									
1.1.	Задача 1 «Обеспечение расселения граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенное жилье»									
1.1.1	Количество обеспеченных благоустроенным жильем семей	человек	0	2	5	0	3	3	3	Ведомственные данные
1.2.	Задача 2 «Обеспечение развития малоэтажного строительства на территории городского округа Верхотурский»									
1.2.1.	Увеличение количества малоэтажных жилых домов	Ед.	1	1	1	0	1	1	1	Ведомственные данные
Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»										
2.	Цель «Приведение в технически исправное состояние жилых помещений городского округа Верхотурский»									
2.1.	Задача 1 «Выполнение ремонтных работ в жилых помещениях городского округа Верхотурский»									
2.1.1	Количество отремонтированных жилых помещений, пригодных для проживания	Ед.	24	13	10	12	14	23	11	Ведомственные данные
Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
3.	Цель «Повышение комфортности проживания населения за счет развития и модернизации объектов в коммунальной инфраструктуре городского округа Верхотурский»									
3.1.	Задача 1 «Снижение износа коммунальной инфраструктуры»									
3.1.1.	Протяженность ветхих тепловых и водопроводных сетей	км	70,0	60,6	17,1	12,1	7,1	2,1	0	Ведомственные данные
3.2.	Задача 2 «Осуществление строительства, реконструкции и ремонта котельных и инженерных сетей»									
3.2.1.	Протяженность замененных (отремонтированных) сетей теплоснабжения и водоснабжения	км	9,4	43,5	5,0	5,0	5,0	2,1	0	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 35-44

3.2.2.	Ввод новых газовых котельных	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
3.2.3.	Количество модернизированных котельных (угольных, дровяных)	Ед.	6	8	5	5	5	5	5	Ведомственные данные
Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
4.	Цель «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов жилищным фондом, бюджетными учреждениями и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский»									
4.1	Задача 1 «Экономия энергетических ресурсов»									
4.1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	94,5	96	96,5	97	97,5	98	100	<u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
4.1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	15	20	40	60	80	90	100	<u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
4.1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	10	15	30	50	70	90	100	<u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 35-45

Задача 2 «Оборудование и совершенствование систем учета потребляемых энергетических ресурсов»										
4.2.1.	Оснащенность потребителей муниципальной бюджетной сферы приборами учета энергоресурсов: - тепловая энергия -ХВС	Ед.	0	12	12	12	12	12	12	Ведомственные данные
4.2.2.	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергоресурсов: - тепловая энергия -ХВС - электроэнергия	Ед.	10	59	0	0	0	0	0	Ведомственные данные
4.2.3.	Количество установленных светильников	Ед.	-	1058	-	-	-	-	-	Ведомственные данные
4.2.4.	Количество установленных опор	Ед.	-	100	-	-	-	-	-	Ведомственные данные
Задача 3 «Повышение уровня компетенции работников муниципальных учреждений и жителей города в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов»										
4.3.1.	Количество специалистов муниципальных учреждений, прошедших обучение в государственном учреждении Свердловской области «Институт энергосбережения» с получением сертификата специалиста по энергосбережению	Чел.	1	1	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»										
5.	Цель «Поддержание нормального функционирования деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский»									
5.1.	Задача 1 «Осуществление расходов на содержание учреждений жилищно -коммунального хозяйства»									
5.1.1	Доля работников жилищно-коммунального хозяйства, своевременно и качественно исполняющих должностные обязанности	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
6.	Цель «Улучшение комфортности проживания населения городского округа Верхотурский за счет повышения инженерного обустройства населенных пунктов и обеспечения возможности использования сетевого природного газа для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества»									
6.1.	Задача 1 «Создание технической возможности для сетевого газоснабжения и развития газификации городского округа Верхотурский»									
6.1.1.	Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей	км	8,28	0	4,14	15,52	17,58	15	6	Схема газоснабжения города Верхотурье

Продолжение на стр. 47

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2018 г. № 156

г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Администрации городского округа
Верхотурский и Порядка экспертизы
нормативных правовых актов
Администрации городского округа
Верхотурский**

В целях реализации части третьей статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский;
 - 2) Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский.
2. Назначить уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015г. № 1091 "Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский".
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. ЛихановУтвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 12.03.2018 г. № 156

"Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и Порядка экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов
Администрации городского округа Верхотурский**

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Адми-

нистрации городского округа Верхотурский (далее - проекты НПА), в том числе порядок проведения публичных консультаций по проектам НПА и порядок использования результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА.

2. Оценка регулирующего воздействия затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности проектов НПА проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.07.2014 г. № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА проводится с целью выявления положений:

- 1) вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
 - 2) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 3) способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа Верхотурский.
4. Оценка регулирующего воздействия подлежат устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проекты следующих нормативных правовых актов:

- 1) решений Думы городского округа Верхотурский;
- 2) постановлений Администрации городского округа Верхотурский;
- 3) приказов органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) городского округа Верхотурский;
- 4) приказов отраслевых (функциональных) органов (должностных лиц отраслевых (функциональных) органов) Администрации городского округа Верхотурский.

Оценке регулирующего воздействия не подлежат проекты НПА, указанные в части первой настоящего пункта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера или направленные на внесение изменений в нормативные правовые акты исключительно в целях приведения таких нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством.

5. Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

- 1) проекты решений Думы городского округа Верхотурский, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проекты решений Думы городского округа Верхотурский, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделением Администрации городского округа Верхотурский, к сфере деятельности которого относится разрабатываемый проект НПА (далее - Разработчик).

7. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов является комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

8. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА проводится в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

9. Сайтами для целей оценки регулирующего воздействия проектов НПА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 48

www.adm-verhotury.ru и Интернет-портал "Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области" <http://regulation.midural.ru> (далее - сайты).

10. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта НПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению новых расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

11. Разработчик обеспечивает:

1) подготовку проектов НПА и проекта заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА;

2) проведение публичных консультаций по проекту НПА и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА;

3) подготовку и направление в Уполномоченный орган заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА.

12. Разработчик несет ответственность за правильность, достоверность и своевременность размещения на сайтах следующих документов:

1) уведомления о подготовке проекта НПА и проведении по нему публичных консультаций;

2) сводки предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту НПА;

3) заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

13. Уполномоченный орган осуществляет:

1) методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА;

2) экспертизу проведенной разработчиком оценки регулирующего воздействия проекта НПА, по результатам которой формируется экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта НПА;

3) организацию заключения соглашений о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия.

14. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов состоит из следующих этапов:

1) подготовка Разработчиком проекта НПА проекта заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА;

2) проведение Разработчиком публичных консультаций по проекту НПА и подготовка Разработчиком заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА;

3) подготовка Уполномоченным органом экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

15. Проект заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта НПА в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы;

4) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные

положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование;

5) сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, отношения с участием которых предлагается урегулировать проектом нормативного правового акта, оценку количества таких субъектов (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);

6) перечень новых функций, полномочий, прав и обязанностей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, либо характеристику изменения содержания существующих функций, полномочий, прав и обязанностей для таких субъектов;

7) перечень новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристику изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов;

8) оценку соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при муниципальном регулировании;

9) оценку расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация НПА будет способствовать возникновению таких расходов;

10) ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий;

11) описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования;

12) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

13) предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА, необходимость установления переходного периода, отсрочки вступления в силу, распространения на ранее возникшие отношения;

14) иные сведения, которые по мнению Разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

16. До начала процедуры публичных консультаций Разработчик проводит согласование проекта НПА:

1) с юридическим отделом Администрации городского округа Верхотурский на предмет отнесения проекта НПА к акту, в отношении которого должна быть проведена процедура оценки регулирующего воздействия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

2) с Уполномоченным органом на предмет соответствия проекта НПА степени регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. С целью проведения публичных консультаций Разработчик размещает на сайтах уведомление о проведении публичных консультаций по проекту НПА, проект НПА и проект заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

18. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту НПА должно содержать следующие сведения:

1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта НПА, полный электронный адрес размещения на сайтах;

2) сведения о Разработчике проекта НПА, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты;

3) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

4) срок проведения публичных консультаций;

5) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

19. Для максимального учета интересов групп при проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА Разработчик одновременно с размещением уведомления на сайтах направляет такие уведомления:

1) Уполномоченному органу;

2) отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделениям

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 48-49

Администрации городского округа Верхотурский, к компетенции которых относятся выносимые на рассмотрение вопросы;

3) Думе городского округа Верхотурский в случае, если оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проекта акта - проекта решения Думы городского округа Верхотурский;

4) общественным и экспертным организациям, с которыми Администрация городского округа Верхотурский заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, для подготовки этими организациями заключений в сроки, отведенные для проведения публичных консультаций.

Разработчик вправе направить уведомление о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта иным организациям, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

20. Срок проведения публичных консультаций по проектам НПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА, но не может составлять более 45 календарных дней.

21. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен в пределах максимального срока для проведения публичных консультаций, в случаях:

1) допущения технических или процедурных ошибок при размещении информации на официальном сайте;

2) отсутствия поступивших предложений в отведенные для публичных консультаций сроки.

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на сайтах.

22. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту НПА и формирует сводку предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту НПА.

23. Разработчик в течение 15 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций по проекту НПА осуществляет подготовку итоговой редакции проекта НПА, заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА, сводки предложений с указанием сведений (информации) об учете или причинах отклонения поступивших от участников публичных консультаций предложений, размещает указанные документы на сайтах, а также направляет их в Уполномоченный орган для получения экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА.

24. По результатам публичных консультаций по проекту НПА, при выявлении в проекте НПА положений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Разработчиком может быть принято решение об отказе в принятии такого НПА.

В этом случае соответствующая информация размещается на сайтах в течение 5 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций по проекту НПА.

25. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляет подготовку экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА (далее - экспертное заключение), направляет экспертное заключение Разработчику для прохождения процедуры согласования проекта НПА и размещает экспертное заключение на сайтах.

26. Экспертное заключение должно содержать выводы о соблюдении Разработчиком настоящего Порядка, достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

27. Разногласия, возникшие при проведении оценки регулирующего воздействия между Разработчиком, Уполномоченным органом, общественными и экспертными организациями, с которыми Администрация городского округа Верхотурский заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, рассматриваются на заседаниях рабочей группы по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский, иных согласительных совещаниях, проводимых в сроки, отведенные для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА и экспертного заключения в соответствии с пунктами 23 и 25 настоящего Порядка.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.03.2018 г. № 156 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и Порядка экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский"

ПОРЯДОК**проведения экспертизы нормативных правовых актов
Администрации городского округа Верхотурский**

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - Порядок) определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - экспертиза НПА), в соответствии с годовыми планами, в том числе порядок утверждения таких планов, порядок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам и порядок использования результатов экспертизы нормативных правовых актов.

2. Экспертиза нормативных правовых актов проводится с целью выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертизе подлежат затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности следующие НПА:

1) решения Думы городского округа Верхотурский;

2) постановления Администрации городского округа Верхотурский;

3) приказы органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) городского округа Верхотурский;

4) приказы отраслевых (функциональных) органов (должностных лиц отраслевых (функциональных) органов) Администрации городского округа Верхотурский.

4. Уполномоченным органом при проведении экспертизы НПА является комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет:

1) нормативное и методическое обеспечение проведения экспертизы НПА;

2) экспертизу НПА и проведение публичных консультаций при проведении экспертизы актов;

3) подготовку заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов.

6. Экспертиза НПА проводится в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

7. Экспертиза НПА осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделением Администрации городского округа Верхотурский, являющимся разработчиком НПА (далее - Разработчик), а при необходимости с экспертными и общественными организациями, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

8. Официальным сайтом для целей экспертизы НПА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт Администрации городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru (далее - официальный сайт).

9. Экспертиза проводится в отношении:

1) нормативных правовых актов, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов которых определена высокая степень регулирующего воздействия и с момента вступления в силу которых прошло не менее 3 лет;

2) нормативных правовых актов, не прошедших оценку регулирующего воздействия на стадии разработки проекта акта и с момента вступления в силу которых прошло не менее 1 года.

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 48-50

Нормативные правовые акты включаются в План экспертизы не чаще чем один раз в три года.

10. Этапами проведения экспертизы актов являются:

1) составление годового плана проведения экспертизы НПА (далее - План);

2) подготовка проектов заключений о результатах экспертизы НПА;

3) проведение публичных консультаций при проведении экспертизы НПА;

4) подготовка заключений о результатах экспертизы НПА.

11. План экспертизы формируется Уполномоченным органом на основе:

1) результатов мониторинга, действующих нормативных правовых актов;

2) поручений главы Администрации городского округа Верхотурский;

3) обоснованных предложений о проведении экспертизы актов, поступивших от отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Верхотурский, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, а также иных физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую, инвестиционную деятельность;

4) выявленных проблем в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в связи с неоднократными обращениями граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующими о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности.

12. Уполномоченный орган не позднее 3 месяцев до окончания текущего года размещает на официальном сайте уведомление о сборе предложений в целях формирования Плана.

13. Срок сбора предложений составляет не более 30 календарных дней с момента размещения уведомления.

14. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока сбора предложений уполномоченное подразделение формирует сводку всех поступивших предложений по включению нормативных правовых актов в План на следующий год.

15. План экспертизы утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается этот План.

16. План подлежит размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

17. В проекте Плана экспертизы указываются:

1) наименование и реквизиты нормативного правового акта;

2) основание включения нормативного правового акта в План экспертизы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

3) сведения о Разработчике нормативного правового акта;

4) сроки проведения экспертизы НПА и публичных консультаций.

18. Проект Плана экспертизы рассматривается на заседании рабочей группы по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский (далее - Рабочая группа), утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский и размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

19. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в План, Уполномоченный орган подготавливает проект заключения, которое должно содержать следующие сведения:

1) основные реквизиты нормативного правового акта;

2) наименование органа, разработавшего нормативный правовой акт, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;

3) данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта (в случае ее проведения);

4) срок действия рассматриваемого нормативного правового акта и (или) его отдельных положений;

5) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми был принят нормативный правовой акт;

6) сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая орга-

ны местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затронуты муниципальным регулированием, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);

7) оценку расходов и доходов от реализации данного нормативного правового акта;

8) оценку фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;

9) выводы о наличии или отсутствии в нормативно-правовом акте положений, указанных в пункте 1 Порядка, а в случае наличия таких положений - предложения о способах их устранения;

10) предложения о способах устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и повышении эффективности действующего регулирования;

11) иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие регулирования.

20. Проект заключения о результатах экспертизы акта выносится Уполномоченным органом на публичные консультации в сроки, установленные в Планах.

Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы акта не могут составлять менее 10 и более 30 календарных дней.

21. С целью проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций, нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, проект заключения о результатах экспертизы акта.

22. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта должно содержать следующие сведения:

1) наименование нормативного правового акта;

2) срок проведения публичных консультаций;

3) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

23. Для максимального учета интересов групп при проведении экспертизы нормативного правового акта, Уполномоченный орган одновременно с размещением уведомления на сайтах направляет такие уведомления:

1) органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделениям Администрации городского округа Верхотурский, к компетенции которых относятся выносимые на рассмотрение вопросы;

2) Думе городского округа Верхотурский в случае, если экспертиза проводится в отношении решения городского округа Верхотурский;

3) общественным и экспертным организациям, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, для подготовки этими организациями заключений в сроки, отведенные для проведения публичных консультаций.

Уполномоченный орган вправе направить уведомление о проведении публичных консультаций по НПА иным организациям, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

24. Уполномоченный орган рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта, и формирует сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

25. По результатам публичных консультаций Уполномоченный орган дорабатывает проект заключения о результатах экспертизы акта, куда включается информация о результатах проведения публичных консультаций.

26. Заключение о результатах экспертизы акта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 48-51

1) размещается на официальном сайте;
2) направляется Разработчику и в отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Верхотурский, структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский, к компетенции и полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений.

27. Заключение о результатах экспертизы НПА является основанием для внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты или отмены муниципальных нормативных правовых актов.

28. Уполномоченный орган по итогам экспертизы НПА может направить в адрес главы Администрации городского округа Верхотурский предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Администрации городского округа Верхотурский или отмене нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2018 г. № 168
г. Верхотурье

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.03.2018 г. № 168 "Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"**

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2018 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможно нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 3) уменьшение общего числа нарушений требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2018 год

1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок.

2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 52**

лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами по соблюдению условий организации регулярных перевозок, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

- 1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок;
- 2) улучшится информационное обеспечение Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений по соблюдению условий организации регулярных перевозок;
- 3) уменьшится общее число нарушений требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2018 год.

4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
2.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в разделе «Муниципальный контроль» в подразделе «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский» комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от Комитета экономики и планирования

4.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному контролю в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
5.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
6.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение ее на официальном сайте городского округа Верхотурский, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	декабрь 2018г.
7.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	декабрь 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018 г. № 169
г. Верхотурье

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.03.2018 г. № 169 "Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продаж алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский на 2018 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции; 3) уменьшение общего числа нарушений требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2018 год

1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции.

2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

- 1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции;
- 2) улучшится информационное обеспечение Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции;
- 3) уменьшится общее число нарушений требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2018 год.

4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
2.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	постоянно

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 54

3.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в разделе «Муниципальный контроль» в подразделах «Муниципальный контроль в области торговой деятельности» и «Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции» комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от Комитета экономики и планирования
4.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному контролю в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
5.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
6.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение ее на официальном сайте городского округа Верхотурский, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	декабрь 2018г.
7.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	декабрь 2018 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2018 г. № 170
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 14 февраля 2018 № 2 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт, приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.03.2018 г. № 170
"О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования. 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и содержание муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан. 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов. 2.4. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 55

Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.» 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответствующего программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 46147,6 руб. местный бюджет: 44232,2 тыс.руб 2014 – 9178,4 тыс.руб. 2015 – 4967,4 тыс.руб. 2016 – 2993,1 тыс.руб. 2017 – 21197,6 тыс.руб. 2018 - 1754,6 тыс.руб. 2019 - 1582,9 тыс.руб. 2020 - 2558,2 тыс.руб. областной бюджет: 1915,4 тыс. руб. 2014 – 800,0 тыс.руб. 2015 – 796,0 тыс.руб. 2016 – 152,2 тыс.руб. 2017 – 167,2 тыс.руб. 2018 - 0 тыс.руб. 2019 - 0 тыс.руб. 2020 - 0 тыс.руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.03.2018 г. № 170
"О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	46147,6	9978,4	5763,4	3145,3	21364,8	1754,6	1582,9	2558,2	
местным бюджетам	44232,2	9178,4	4967,4	2993,1	21197,6	1754,6	1582,9	2558,2	
областной бюджет	1915,4	800,0	796,0	152,2	167,2	0	0	0	
Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	10591,7	6732,4	796,0	220	236,5	870,8	832,0	904,0	
федеральный бюджет									
областной бюджет	1596,0	800,0	796,0	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	8995,7	5932,4	0	220,0	236,5	870,8	832,0	904,0	
внебюджетные источники									
Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	1579,8	0	0	0	0	435,8	832	312,0	
Подготовка план -карты на территориальные зоны	435,8					435,8			
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1144,0	0	0	0	0	0	832	312,0	
Мероприятие 2. Подготовка документов по планировке территорий	2806,0	2010,0	796,0	0	0			0	
областной бюджет	1596	800,0	796,0	0	0	0		0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1210,0	1210,0	0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 55-56

Мероприятие 3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования	252,0	200,0	0	0	0	0	0	52,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	252	200,0	0	0	0	0	0	52,0	
Мероприятие 4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	38,0	0	0	0	0	38,0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	38,0	0	0	0	0	38,0	0	0	
Мероприятие 5. Установление грани населенных пунктов	975,0	0	0	0	0	435,0	0	540,0	
местный бюджет	975,0	0	0	0	0	435,0	0	540,0	
Мероприятие 6. Выполнение научно-исследовательских и проектных работ	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 7. Разработка схемы размещения рекламных конструкций	418,5			220,0	198,5	0			
Выполнение работ по разработке схемы размещения рекламных конструкций	418,5			220	198,5				
Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 г.»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	35555,9	3246,0	4967,4	2925,3	21128,3	883,8	750,9	1654,2	
местным бюджетам	35236,5	3246,0	4967,4	2773,1	20961,1	883,8	750,9	1654,2	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»	2948,8	629,5	519,6	475,6	169,7	208,0	208,0	738,4	
- инвентаризация муниципального имущества;	2347,9	320,0	340,1	386,4	147	93,0	208,0	738,4	
- разработка, установка и техническая поддержка программного обеспечения по инвентаризации и учету муниципального информационного имущества «Реестр муниципального имущества ГО Верхотурский	120,0	0	0	60,0	0	60	0	0	
- приобретение лицензии «КриптоАРМ Стандарт Плюс» (catalog/insenziva-kriptoarm-standard-plus)	2,2			2,2	0	0	0		
- оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	489,3	309,5	133,8	27	19,0	55,0	0	0	
- услуги представителя	40	0	40,0	0	0	0	0	0	
- государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	9,4		5,7		3,7				
Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»	3279,6	503,0	201,6	460,5	1190,5	208,0	208,0	508,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	2960,2	503,0	201,6	308,3	1023,3	208,0	208,0	508,0	
- обработка инженерно-топографических планов	70,2		35,1	35,1					
- лесные участки;	608,0	334,0	0	0	274,0				
- проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	1375,1	0	130	150,2	216,5	162,4	208,0	508,0	
- для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	180,6	93,6	0	0	87,0	0	0	0	
- предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	111,9	75,4	36,5	0	0	0	0	0	
кадастровые работы по разработке проекта межевания земельного участка под строительство линейного объекта	321,0				321,0	0	0	0	
кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в муниципальную собственность из них.	612,8	0	0	275,2	292,0	45,6	0	0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам						0	0	0	
местный бюджет	293,4			123,0	124,8	45,6	0	0	
Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	221,1	49,9	36,4	24,0	16,4	21,3	21,1	52,0	
Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»	4025,3	2063,6	195,9	275,5	477,7	368,0	288,8	355,8	
- ремонт движимого имущества	1098,8	123,0	195,9	129,7	146,2	168,0	168,0	168,0	
- ремонт здания Красногорского ТУ	400,0				200,0	200,0	0	0	
- Техническое обследование и проект конструкций крыши									
- ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
- ремонт крыши с Дерабино, ул. Центральная, 15,	98,5	0	0	0	98,5	0	0	0	
- ремонт недвижимого имущества	1018,4	531,0	0	145,8	33,0	0	120,8	187,8	
Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМП РТИС»	3719,2	0	3719,2		0	0	0	0	
Мероприятие № 6 «Приобретение муниципального имущества»	3162	0	0	239,0	2923	0	0	0	
- приобретение автомобиля «Газель»	1484	0	0	0	1484	0	0	0	
- приобретение жилья для предоставления гражданам по договору социального найма	1200				1200,0	0	0	0	
- приобретение автотранспорта	0	0	0	0	0	0	0	0	
- выкуп нежилого помещения ул. Карла Маркса, 11	478,0			239,0	239,0	0	0	0	
Мероприятие № 7 Продажа муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0	
- оплата НДС от продажи муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0	
Мероприятие № 8 «Возмещение стоимости муниципального имущества»	16549,1			1093,3	15455,8	0	0	0	
Возмещение стоимости муниципального имущества МУП «Горномужком», МУП «Верхотурское ЖЭС»	16153,4	0	0	843,7	15308,7	0	0	0	
Возмещение стоимости неотделенных участков арендуемого имущества ООО «Газль»	396,7	0	0	249,6	147,1	0	0	0	
Мероприятие № 9 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью: выполнение лесоустроительных работ и разработка лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский по решению суда	545,0	0	0	270,0	275,0	0	0	0	
Мероприятие № 10 «Взносы в уставной фонд»	392,0	0	0	0	392,0	0	0	0	
взносы в уставной фонд МУП «Транспорт»	392,0	0	0	0	392,0	0	0	0	
Мероприятие № 11 «Содержание муниципального имущества»	294,7	0	0	38,0	153,2	78,5	25,0	0	
оплата отопления	206,2	0	0	38,0	64,7	78,5	25,0	0	
установка ремней безопасности	65,0	0	0	0	65,0	0	0	0	
приобретение зимней резины	23,5	0	0	0	23,5	0	0	0	
Мероприятие № 12 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью» в.ч.	75,0	0	0	0	75,0	0	0	0	
- оплата земельного налога за земельные участки, на которых расположены городские леса	75,0	0	0	0	75,0	0	0	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2018 г. № 188
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков в городском округе Верхотурский**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу Порядок, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 223 "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Верхотурский в 2017 году".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 20.03.2018 г. № 188
"Об утверждении порядка организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский"

**Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в городском округе Верхотурский**

1. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский является государственной (муниципальной) услугой и регулируется нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

Законом Свердловской области от 15.06.2011 №38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года";

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. №558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области";

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 221 (с изменениями) (далее - Регламент).

2. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих на территории городского округа Верхотурский для физических лиц.

3. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха детей и их оздоровления входят дети школьного возраста от 6 лет 6 мес. до 18 лет. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательное учреждение, имеют право на получение путевки для оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4. В срок с **01 апреля по 15 мая текущего года** в рабочие дни согласно графику работы учреждений, осуществляющих прием заявлений, производится прием заявлений для получения путевки в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря (далее организации отдыха детей и их оздоровления) по личному обращению родителей (законных представителей).

Срок приема заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продлен до начала смены в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки.

5. Прием заявлений от граждан на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления проводится в образовательных организациях (в лагерь дневного пребывания), Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский (в загородные и санаторные оздоровительные лагеря) и МФЦ (во все виды оздоровительных организаций отдыха детей и их оздоровления).

6. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка.

Обязательный пакет документов для всех (пункты 6.1-6.8):

1) письменное заявление (форма №1 в приложении к Регламенту) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина;

2) согласие на обработку персональных данных (форма в заявлении);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) при достижении ребенком 14 лет - паспорт ребенка (оригинал и копия);

5) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии);

6) справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал) (кроме заявителей, подающих заявление на оздоровление в лагерях дневного пребывания по месту учебы);

7) СНИЛС родителя и ребенка (оригинал и копия);

8) документ, подтверждающий место проживания (регистрации) - справка с места жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), для детей старше 14 лет - копия страницы "Место жительства" паспорта;

9) справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений;

10) медицинская справка по форме 070-у-04 - для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал);

11) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка;

12) документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха;

12.1) дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы);

12.2) для детей сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 58

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов), а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов - справка с места работы (службы);

12.3) для детей сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы - копия свидетельства о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; копия справки, подтверждающей факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы; копия приказа об увольнении с военной службы;

12.4) для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

12.5) для ВИЧ-инфицированных детей - справка из медицинского учреждения;

12.6) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия).

13) документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

13.1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);

13.2) для детей из многодетных семей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия), для заявителей на оздоровление в загородном лагере - справка из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия, для заявителей в лагеря дневного пребывания - на заявлениях делается отметка территориальных органов социальной политики по обращению образовательной организации;

13.3) для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал);

13.4) для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области единственного или обоих родителей (законных представителей) (оригинал);

13.5) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копию);

13.6) для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - для заявителей на оздоровление в загородном лагере - справка из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия, для заявителей в лагеря дневного пребывания - на заявлениях делается отметка территориальных органов социальной политики по обращению образовательной организации.

7. Прием заявлений и документов осуществляет в Управлении образования - методист управления образования, в образовательных организациях - специалист, ответственный за прием заявлений, в МФЦ - уполномоченные лица МФЦ.

8. Методист управления образования (специалист образовательной организации) принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), сверяет их, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы от родителя (законного представителя), копирует их, заверяет копии, оригиналы возвращает родителю

(законному представителю). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригиналы и копии вышеуказанных документов.

9. Методист Управления образования (специалист образовательной организации, уполномоченное лицо МФЦ) отказывает в принятии заявления, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, либо заявление подано не в срок, установленный п.4 настоящего Порядка.

10. Методист Управления образования (специалист образовательной организации) отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению не приложены документы, указанные в пп. 6.1-6.8 настоящего Порядка, заполнены не все пункты заявления либо отсутствует подпись заявителя.

11. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов Методист (специалист) регистрирует заявление в Журнале (Реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги (Приложение № 4 к Регламенту), методист заносит информацию в ведомственную автоматизированную информационную систему "Е-Услуги. Образование" (далее АИС) и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о дате и времени регистрации, регистрационном номере заявления о предоставлении путевки. При регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня представляет пакет документов уполномоченному лицу, ответственному за прием документов в Управлении образования (в образовательной организации), факт передачи документов фиксируется актом; после сверки данных в АИС сотрудником Управления образования заявлению присваивается статус "Проверено" / "Очередник".

12. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях, предусматривая в проекте государственного контракта, прилагаемого к конкурсной документации, предоставление бланков путевок, бланков квитанций на оплату родителем части стоимости путевок.

13. Решение о предоставлении путевки выносятся решением Комиссии по обеспечению детей путевками (далее - Комиссия), председателем которой является начальник Управления образования (директор образовательной организации) (при принятии решения учитывается наличие свободных мест в оздоровительном учреждении, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги, наличие внеочередного и первоочередного права предоставления путевки). Срок рассмотрения заявлений на каждую смену комиссии по обеспечению детей путевками и принятие решения о предоставлении путевки - не позднее 15 дней до начала смены. Срок извещения заявителей о предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссией. Извещение заявителей осуществляется методистом Управления образования (специалистом образовательной организации) по телефону, указанному в Заявлении с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки. Срок выдачи предоставленных путевок - не позднее, чем за 7 дней до начала смены.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (согласно приложению к Регламенту).

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются лично заявителю при наличии паспорта заявителя. В случае принятия решения о выдаче ребенку платной путевки в организацию отдыха и оздоровления путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

16. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки либо по устному заявлению.

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 58-59

17. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в учреждение в день выдачи путевки, специалист предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

18. При наличии невостребованных путевок возможно продление сроков регистрации заявлений и выдачи путевок, но не позднее начала смены.

19. При наличии невостребованных путевок согласно распределению путевок на период летних каникул по окончании срока регистрации возможно их перераспределение с учетом даты и времени регистрации заявления в срок не позднее 12 дней до начала смены.

20. Во внеочередном порядке путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ.

21. В первоочередном порядке путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям, один из родителей которых является инвалидом; ВИЧ-инфицированным детям; для детей сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов), а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов, дети сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов.

22. Путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актай" и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский, предоставляются на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-сиротам;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям безработных родителей;

для детей из многодетных семей совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца.

23. Сумма родительской платы за путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актай" и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский для прочих категорий несовершеннолетних ежегодно утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

24. Путевки в санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются всем категориям детей при наличии медицинских показаний на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета, сумма родительской платы ежегодно утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

25. Путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актай" и лагеря дневного пребывания на базе образова-

тельных организаций городского округа Верхотурский на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки выделяются из расчета не более двух путевок на семью.

26. В течение календарного года ребенок имеет однократное право на получение путевки в загородную организацию отдыха и оздоровления детей (загородный лагерь или санаторий). Право на повторное приобретение путевок в загородную организацию отдыха и оздоровления детей за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии невостребованных путевок.

27. Путевки в лагерь санаторного типа предоставляются 1 раз в три года и предоставляются в порядке очереди по дате регистрации заявления. Право на повторное приобретение путевок в лагерь санаторного типа за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии невостребованных путевок.

28. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Верхотурский ежегодно утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

29. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2018 г. № 189

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 71 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 г. № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", Решением Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования

Продолжение на стр. 61

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 60

муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020 гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	265668,2	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	18617,6	3218,2	3218,2
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	339327,7	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79974,5	33474,0	31645,4
4	Внебюджетные источники	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0
Всего		604995,9	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	98592,1	36692,2	34863,6

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 г. № 189 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	604995,9	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	98592,1	36692,2	34863,6	11 x
2	Областной бюджет	265668,2	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	18617,6	3218,2	3218,2	x
3	Местный бюджет	339327,7	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79974,5	33474,0	31645,4	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
8	Областной бюджет	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
10	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
11	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Мероприятие 2 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	6127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
13	Местный бюджет	6127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
14	Мероприятие 3 Проектирование и проведение экспертиз, в том числе:	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Разработка проектной документации на строительство жилого дома	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Местный бюджет	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	38697,8	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3681,5	4967,6	3963,6	x
19	Местный бюджет	38697,8	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3681,5	4967,6	3963,6	x

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61

20	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:	26237,7	4359,0	5615,7	4176,1	3264,1	2367,8	3605,0	2850,0	
21	г. Верхотурье ул. Советская, 20 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Пермская, 14 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Советская 25 -1 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда) г. Верхотурье, ул. Соснова, 3 г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. 8 Марта 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Киров а, 10 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 8 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 (по реш. суда)	16494,7	4359,0	5615,7		65,0		3605,0	2850,0	
22	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20 г. Верхотурье, ул. Кирова, 10 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 18 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Свободы, 15 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Мира, 12 Верхотурский р-он, п. Калачик ул. Новая, 15 г. Верхотурье, ул. Советская, 3, г. Верхотурье ул. Ершова, 12 , п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, ул. Пермская 14, г. Верхотурье, ул. Малышева 54, г. Верхотурье, ул. Малышева 32) Аварийное обслуживание жилого фонда	4226,1			4176,1	50,0				
23	г. Верхотурье, ул. Ершова, 12 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21 г. Верхотурье, ул. Мира, 6 г. Верхотурье, ул. Нагорная, 65 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 3 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, Чапаева, 26, п. Привокзальный, ул. Свободы, 9, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9)	3132,9				3149,1				
24	Г. Верхотурье, ул. Гагарина, 2а Г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 1а Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9, Г. Верхотурье, ул. Ленина, 12	2367,8					2367,8			
25	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе:	3941,2	676,5	0,0	1889,8	1374,9	0,0	0,0	0,0	
26	п. Привокзальный, ул. Пионерская, 13, п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2, п. Привокзальный, ул. Центральная, 7-4, с. Дерябино, ул. Гагарина 8-1, д. Воронцовая, ул. Свободы 15-1, г. Верхотурье, ул. Советская 25-1, п. Привокзальный ул. Новая 1, 9-2. (г. Верхотурье, ул. Свердлова 71 - 2, г. Верхотурье, ул. Малышева, 26-1, с. Красногорское, ул. Набережная, 15-2, ремонт кв. Мотелико И.Н., г. Верхотурье, ул. Ханкевича 5-3, д. Варяново, ул. Гагарина 8-1)	2566,3	676,5	0,0	1889,8	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 63

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 61-62

27	г. Верхотурье, ул. Свердлова, 71 - 2 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Тракторная, 2 (п.Привокзальный, ул. Новая, 9-2)	1374,9				1374,9					
28	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	7976,1	0,0	1451,6	1812,0	1192,6	1223,7	1272,6	1023,6		
29	Мероприятие 4 Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов, в том числе:	542,8				272,8	90,0	90,0	90,0		
30	Выполнение работ по обследованию и оценки технического состояния многоквартирного жилого дома по адресу: г.Верхотурье, ул. Гагарина, 1, п. Привокзальный ул. Новая, 39	450,0				180,0	90,0	90,0	90,0		
31	Оформление справок БТИ для определения % износа 47 многоквартирных домов	92,8				92,8	0,0	0,0	0,0		
32	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	83628,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	46714,3	1656,0	1678,9	x	
34	Областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	
35	Местный бюджет	83628,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	46714,3	1656,0	1678,9	x	
36	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства , в том числе:	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0		
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова- в сумме 977,2 тр., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. станционная 11, за рем. трубопровода ул. Сенянского - Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Кордюково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, канализация наружная, замена трубопровода п. Прив. ул. Первомайская -Станционная, ремонт водопровода к детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДПМК, ремонт теплоотрассы по ул. на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 тр.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева-397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД- (за приобретение имущества)-1271,2 тыс.руб. ООО «Диналекс»- 277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб.	12116,5	7981,7	4134,8	0			0,0	0,0		
37	Частичный ремонт водопроводных, ИП Бахтияров И.Д. (за приобретение имущества), ООО «Диналекс» (замена отводов по улице Бажова, 3). Восстановление участка систем на ул. 8 Марта, теплоизоляционные работы и врезки теплоотрассы г. Верхотурье ул. 8 Марта, устройство водопроводного колодца г. Верхотурье ул. Сенянского- ул. Гагарина, монтаж канализационной емкости г. Верхотурье, ул. Воинская, 2.	1341,1			1341,1						

Продолжение на стр. 64

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61-63

38	ИП Бахтияров И.Д. - (за приобретение имущества) – 500,00 тыс.руб. ООО «Стройтранс» (выполнение аварийно-восстановительных работ) - 482,8 тыс.руб. ОАО «МРСК Урала» (технологическое присоединение энергопринимающих устройств газовой котельной в п. Привокзальной по ул. Вокзальной, 10 г) -1596,0 тыс.руб., Ремонт сетей водоснабжения в селе Кордоково, Ремонт сетей водоснабжения от скважины Калачик до распределительного узла по ул. Гагарина, г. Верхотурье, Свердловской обл., транспортировка газа.	3054,1				3054,1				
39	Проведение частичного ремонта водопроводных сетей по улицам города (Гагарина, Ханкевича, Воинская, Селянского, Дементьева, пер. Клубный)	1000,0					1000,0			
40	Местный бюджет	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0	
41	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
42	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Проведение экспертизы проектов(смет) объектов ЖКХ	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
43	Местный бюджет	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	2734,1	1995,40	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
45	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890м ³ /сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неремковском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
46	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м ³ /сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
47	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	0	0	0	0	0	0	0	0	
48	Поставка и транспортировка газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	738,7	0	558,5	90,1	90,1	0	0	0	
49	Местный бюджет	2734,1	1995,4	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
50	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2193,9	2148,3	0,00	0,00	45,6	0,0	0,0	0,0	
52	Местный бюджет	2193,9	2148,3	0,0	0,0	45,6	0,0	0,0	0,0	
53	Мероприятие 5 Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
54	Местный бюджет	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
55	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 8 Разработка проектов, в том числе	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
58	Оплата за разработку 11 -ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	155,0	90	0,0	30,0	35,0	0,0	0,0		
59	Уплата налогов и сборов и иных платежей	150,0		150,0						

Продолжение на стр. 65

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 61-64

60	Местный бюджет	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
61	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	21671,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	9294,3	1219,2	1225,4	
64	Мероприятия по водоснабжению	447,4		447,4		0,0				
65	Приобретение глубинных насосов	523,2			161,5	211,7	150,0			
66	Установка и приобретение станций водоочистки в жилом микрорайоне Северный, на скважину ДИМК	7691,5				7691,5				
67	Устройство помещения под водоочистку в районе Химзавод, п. Северный	1000,0				1000,0				
68	Приобретение и установка системы водоочистки с помещениями на скважины ДИМК и Неремка	9044,3					9044,3			
69	Проведение экспертизы локально-сметных расчетов на установку системы водоочистки	100,0					100,0			
70	Разработка комплекса мероприятий на территории зон санитарной охраны, направленных на предотвращение ухудшения качества воды	70,0				70,0				
71	Ремонт скважины в районе ДИМК	350,0				350,0				
72	Местный бюджет	21671,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	9294,3	1219,2	1225,4	
73	Мероприятие 11 «Разработка документов», в том числе:	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
74	Проведение технического обследования и разработка технических заданий на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	266,0			70,0	196,0				
75	Проведение работ по формированию отчета о техническом обследовании объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	60,0			60,0	0,0				
76	Проведение работ по разработке технического задания на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0	0,0				
77	Разработка проекта концессионного соглашения	0,0				0,0				
78	Местный бюджет	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
79	Мероприятие 12 «Приобретение муниципального имущества», в том числе:	36000,0					36000,0			
80	Приобретение объекта «Водогрейная газовая котельная с наружными инженерными сетями, мощностью 8 МВт(теплотрасса, газопровод, линия электроснабжения, водопровод, канализация) в жилом микрорайоне ИК-53	36000,0					36000,0			
81	Областной бюджет									
82	Местный бюджет	36000,0					36000,0			
83	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	218792,0	109 823,0	108 340,1	84,8	50,0	494,1	0,0	0,0	x
85	Областной бюджет	207837,2	104 950,0	102 887,2	0	0,0	0,0	0	0	x
86	Местный бюджет	10954,8	4873,0	5452,9	84,8	50,0	494,1	0	0	x
87	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
88	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	494,1	0	0	0,0	0,0	494,1	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61-65

89	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
90	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия,	0,0	0	0	0	0	0,00	0	0	
91	Приобретение приборов учета топливно-энергетических ресурсов для установки в муниципальных учреждениях	494,1					494,1			
92	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
93	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0	0	
94	Местный бюджет	494,1	0	0	0,0	0,0	494,1	0	0	
95	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
96	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы, в том числе:	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
97	Проектирование и проведение экспертизы	111,0		111,0		0,0	0,0	0,0		
98	Местный бюджет	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
99	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
100	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
101	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
102	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
103	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
104	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
105	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170848,7	109 823,0	60 975,7	0	50,0	0	0	0	
106	Местный бюджет	8716,4	4873,0	3793,4	0	50,0	0	0	0	
107	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57182,3	0	0	0	0	0	
108	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	
109	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	
110	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	
111	Мероприятие 8 Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский, в том числе: Составление топливно-энергетического баланса	219,6	0	134,8	84,8	0	0	0	0	
112	Местный бюджет	219,6	0	134,8	84,8	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 67

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 61-66

113	Мероприятие 9 Приобретение преобразователей частотного регулирования и комплектующего оборудования к ним	0,0	0,0			0,0				
114	Местный бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0	0	
115	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	
116	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
117	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	157668,7	45764,4	16769,8	21731,6	17377,9	19684,1	18131,6	18209,3	x
118	Местный бюджет	147968,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19684,1	18131,6	18209,3	x
119	Областной бюджет	9700,00	9700,0	0	0	0	0	0	0	
120	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	147968,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19684,1	18131,6	18209,3	
121	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	60805,5		6162,1	9394,1	10393,3	11961,1	11408,6	11486,3	
122	Расходы на содержание рем. групп на сельских территориях	38405,4		5842,4	6070,8	6323,2	6723,0	6723,0	6723,0	
123	Теплоснабжение населения городского округа Верхотурский (ИП Глазунов, ИП Неганов, ИК-53), ООО «ЭнергосбыТ Плюс»	6934,0		2589,3	4344,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	Проведение энергетического обследования с получением энергетического паспорта	72,0	0,0	0,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	
125	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный	4055,1	0,0	1884,0	1581,7	589,4	0,0	0,0	0,0	
126	Получение доступа и лицензии СРО	632,3	0,0	292,0	340,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	Приобретение легкового автомобиля	1000,0					1000,0			
128	Местный бюджет	147968,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,0	19684,4	18131,6	18209,3	
129	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
130	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
131	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
132	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	29398,8	719,9	529,3	84,3	11346,9	16205,0	513,4	0,0	x
133	Областной бюджет	26394,7	0,00	0	0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	x
134	Местный бюджет	3004,1	719,9	529,3	84,3	346,9	810,3	513,4	0,0	
135	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
136	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	Местный бюджет	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
138	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	28060,4	0	0	0,0	11342,0	16205,0	513,4	0,0	
139	Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км	27293,3	0,00	0,00	0,00	11088,3	16205,0	0,00	0,00	
142	Строительный контроль	232,0	0,00	0,00	0,00	232,0	0,0	0,00	0,00	
143	Авторский надзор	21,7	0,00	0,00	0,00	21,7	0,0	0,00	0,00	
144	Местный бюджет	1152,3	0,00	0,00	0,00	342,0	810,3	0,00	0,00	
145	Областной бюджет	26394,7	0,00	0,00	0,00	11000,0	15394,7	0,00	0,00	
146	Строительство газораспределительных сетей для газоснабжения района Химзавод Юго-западной части г. Верхотурье, Свердловской области	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
147	Местный бюджет	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
148	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	Местный бюджет	1665,7	0	0	0,0	342,0	810,3	513,4	0,0	

Продолжение на стр. 68

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61-67

150	Областной бюджет	26394,7	0	0	0,0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	
151	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0,0	0	0	0	
153	Местный бюджет	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
155	Мероприятие 5. Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	69,2			64,3	4,9	0,0	0,0		
156	Местный бюджет	69,2	0,0	0,0	64,3	4,9	0,0	0,0	0,0	
158	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
158	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
159	Местный бюджет	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
160	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
161	Местный бюджет	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
162	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
163	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	43775,4	4967,3	5782,1	6950,4	5484,6	7242,4	6576,7	6771,9	
164	Местный бюджет	41777,0	4967,3	5648,00	6570,6	5109,4	6869,5	6208,5	6403,7	
165	Областной бюджет	1998,4		134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	
166	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	22389,0	2847,0	2552,3	3549,6	3091,2	2879,4	3661,6	3807,9	
167	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерабинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп - Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть -Салдинского ТУ, Меркушинского ТУ	20502,3	2847,0	2208,4	2820,1	2709,2	2448,1	3661,6	3807,9	
168	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке, приобретение гирлянд	1836,7	0,0	293,9	729,5	382,0	431,3			
169	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9	
171	- скашивание травы на площади и улицах города - озеленение площади - приобретение - приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях - обрезка и спиливание деревьев.	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9	
172	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2976,1	223,6	471,7	312,9	431,0	560,3	478,7	497,9	
173	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение бесхозных трупов - акварицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га) - ремонт ограждения кладбища г. Верхотурье, ул. Гагарина 27	2976,1	223,6	471,7	312,9	431,0	560,3	478,7	497,9	
174	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:	16135,9	1526,7	2397,50	2828,9	1667,7	3485,4	2106,5	2123,2	

Продолжение на стр. 69

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 61-68

175	- аккарицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - весенняя санитарная уборка улиц города - уборка и вывоз несанкционированных свалок: 900 метров в доль грунтовой дороги Екатеринбург-Верхотурье, от железнодорожного переезда до бывшего лесозавода; От километровой столба 27 слева к автодороге г. Верхотурье - с. Дерябино, по направлению к с. Дерябино; Г. Верхотурье, ул. Свердлова, 54 - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - уборка мусора в центре города - вывоз мусора с площадей - изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» - ремонт памятников и обелисков - устройство контейнерной площадки с установкой 2-х контейнеров - обустройство дощатого настила по ул. Дементьева, г. Верхотурье, - ежедневная уборка и вывоз мусора с автобусных остановок (13 муниципалитетов)	12954,9	1526,7	2263,4	2079,3	1056,3	2535,9	1738,3	1755,0	
175	Снос домов по гостевому маршруту (г.Верхотурье, ул.Огарьевская, 2, ул.Мальшева,7, ул. Карла-Маркса 11, ул.Ленина, 22, п. Привокзальный, ул.Детская, 14, г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 58, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 5, г. Верхотурье, ул. Дидковского,53, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 16)	1182,6			369,8	236,2	576,6			
176	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1998,4	0,0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0,0
177	Местный бюджет	14137,5	1526,7	2263,4	2449,1	1292,5	3112,5	1738,3	1755,0	0
178	Областной бюджет	1998,4	0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0
179	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
180	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
181	Местный бюджет	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
182	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
183	Содержание и ремонт детских площадок	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
184	Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года»									
185	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ В ТОМ ЧИСЛЕ	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
186	Местный бюджет	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
187	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
188	Содержание и ремонт детских площадок	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
191	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
191	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
192	Местный бюджет	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
193	Мероприятие 2 Разработка проектов, в том числе:	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
194	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и лога реки Свягия в г.Верхотурье	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
195	Местный бюджет	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
196	Мероприятие 8 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
197	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 70

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61-69

198	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	
199	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
200	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
201	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Мероприятие 6 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Местный бюджет	0	0							
203	Мероприятие 7 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
204	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
205	Мероприятие 9 Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
206	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, Центральная площадь, ул. Республиканская, лог р. Свияга, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
207	Местный бюджет	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
208	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
209	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
210	Областной бюджет	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
211	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

**Цели, задачи и целевые показатели Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»										
1.	Цель «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация механизма софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда, развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский»									
1.1.	Задача 1 «Обеспечение расселения граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенное жилье»									
1.1.1	Количество обеспеченных благоустроенным жильем семей	человек	0	2	5	0	3	3	3	Ведомственные данные
1.2.	Задача 2 «Обеспечение развития малоэтажного строительства на территории городского округа Верхотурский»									
1.2.1.	Увеличение количества малоэтажных жилых домов	Ед.	1	1	1	0	1	1	1	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 71

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 61-70

Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»										
2.	Цель «Приведение в технически исправное состояние жилых помещений городского округа Верхотурский»									
2.1.	Задача 1 «Выполнение ремонтных работ в жилых помещениях городского округа Верхотурский»									
2.1.1.	Количество отремонтированных жилых помещений, пригодных для проживания	Ед.	24	13	10	12	14	23	11	Ведомственные данные
Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
3.	Цель «Повышение комфортности проживания населения за счет развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский»									
3.1.	Задача 1 «Снижение износа коммунальной инфраструктуры»									
3.1.1.	Протяженность ветхих тепловых и водопроводных сетей	км	70,0	60,6	17,1	12,1	7,1	2,1	0	Ведомственные данные
3.2.	Задача 2 «Осуществление строительства, реконструкции и ремонта котельных и инженерных сетей»									
3.2.1.	Протяженность замененных (отремонтированных) сетей теплоснабжения и водоснабжения	км	9,4	43,5	5,0	5,0	5,0	2,1	0	Ведомственные данные
3.2.2.	Ввод новых газовых котельных	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
3.2.3.	Количество модернизированных котельных (угольных, дровяных)	Ед.	6	8	5	5	5	5	5	Ведомственные данные
Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
4.	Цель «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов жилищным фондом, бюджетными учреждениями и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский»									
4.1.	Задача 1 «Экономия энергетических ресурсов»									
4.1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	94,5	96	96,5	97	97,5	98	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"

Продолжение на стр. 72

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61-71

4.1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	15	20	40	60	80	90	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
4.1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	10	15	30	50	70	90	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
4.2	Задача 2 «Оборудование и совершенствование систем учета потребляемых энергетических ресурсов»									
4.2.1.	Оснащенность потребителей муниципальной бюджетной сферы приборами учета энергоресурсов: - тепловая энергия -ХВС	Ед.	0	12	12	12	12	12	12	Ведомственные данные
4.2.2.	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергоресурсов: - тепловая энергия -ХВС - электроэнергия	Ед.	10	59	0	0	0	0	0	Ведомственные данные
4.2.3.	Количество установленных светильников	Ед.	-	1058	-	-	-	-	-	Ведомственные данные
4.2.4.	Количество установленных опор	Ед.	-	100	-	-	-	-	-	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 73

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 61-72

4.3.	Задача 3 «Повышение уровня компетенции работников муниципальных учреждений и жителей города в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов»									
4.3.1.	Количество специалистов муниципальных учреждений, прошедших обучение в государственном учреждении Свердловской области «Институт энергосбережения» с получением сертификата специалиста по энергосбережению	Чел.	1	1	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»										
5.	Цель «Поддержание нормального функционирования деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский»									
5.1.	Задача 1 «Осуществление расходов на содержание учреждений жилищно-коммунального хозяйства»									
5.1.1.	Доля работников жилищно-коммунального хозяйства, своевременно и качественно исполняющих должностные обязанности	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
6.	Цель «Улучшение комфортности проживания населения городского округа Верхотурский за счет повышения инженерного обустройства населенных пунктов и обеспечения возможности использования сетевого природного газа для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества»									
6.1.	Задача 1 «Создание технической возможности для сетевого газоснабжения и развития газификации городского округа Верхотурский»									
6.1.1.	Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей	км	8,28	0	4,14	15,52	17,58	15	6	Схема газоснабжения города Верхотурье
6.2.	Задача 2 «Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения»									
6.2.1.	Количество жилых домов, получивших возможность подключения к сетевому газу	Ед.	210	0	68	334	350	250	50	Схема газоснабжения города Верхотурье
Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
7.	Цель «Повышение уровня качества услуг, предоставляемых населению банями, сохранение и развитие муниципального банного хозяйства как социально значимой сферы городского округа Верхотурский»									
7.1.	Задача 1 «Снижение затрат на содержание и эксплуатацию бань»									
7.1.1.	Снижение затрат на содержание и эксплуатацию бань	процентов	10	10	12	12	12	12	12	Ведомственные данные
Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»										
8.	Цель «Совершенствование системы комплексного благоустройства городского округа Верхотурский»									
8.1.	Задача 1 «Проведение комплексного благоустройства и озеленения городского округа Верхотурский»									
8.1.1.	Качественное выполнение работ по благоустройству	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 74

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 61-73

Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»											
9.	Цель «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания за счет грамотного функционального зонирования территорий»										
9.1.	Задача 1 «Обеспечение надлежащего содержания дворовых территорий»										
	Качественное содержание дворовых территорий	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»											
10.	Цель «Создание условий для развития туризма на территории городского округа Верхотурский»										
10.1.	Задача 1 «Развитие туристско-рекреационного комплекса городского округа Верхотурский»										
10.1.1	Количество реконструируемых, отреставрированных объектов культурного наследия	Ед.	7	6	5	-	-	-	-	-	Ведомственные данные
10.1.2	Увеличение уровня охвата населения туристическими услугами	процентов	20	40	50	50	50	50	50	50	Ведомственные данные
Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»											
11.	Цель «Соблюдение предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»										
11.1.	Задача 1 «Недопущение превышения предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»										
11.1.1	Соблюдение предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2018 г. № 190
г. Верхотурье

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 221

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях оптимизации условий предоставления путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организа-

ции отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 221 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях" (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

"Дети и подростки, проживающие за пределами городского округа Верхотурский и обучающиеся в образовательных организациях городского округа Верхотурский, вправе получить настоящую муниципальную услугу при условии удовлетворения всей потребности в обеспечении путевками в детские оздоровительные учреждения детей и подростков, стоящих в очереди на получение таких путевок и зарегистрированных (проживающих) на территории городского округа Верхотурский."

1.2. Пункт 2.7. Регламента после слов "свидетельство о рождении ребенка (паспорт - для детей старше 14 лет) - оригинал и копия" дополнить текстом следующего содержания:

"СНИЛС ребенка и родителя - оригинал и копия;
документ, подтверждающий место проживания (регистрации), - справка с места жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), для детей старше 14 лет - копия страницы "Место жительства" паспорта;

справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал) (кроме заявителей, подающих заявление на оздоровление в лагерях дневного пребывания по месту учебы)."

Продолжение на стр. 75

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 74

1.3. Раздел 2 Регламента "Стандарт предоставления муниципальной услуги" дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

"2.9. Документы, подтверждающие право на обеспечение путевой во внеочередном или первоочередном порядке:

справка с места работы (службы);

копия свидетельства о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

копия справки, подтверждающей факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

копия приказа об увольнении с военной службы;

копия свидетельства о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

приказ об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе - в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье;

для детей, оставшихся без попечения родителей, - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей."

1.4. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к Регламенту - Форма №1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Регламент приложением 4 в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникова Н.Ю.

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 г. № 190 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 221"

Приложение 1 к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ пунктов приема заявлений от родителей (законных представителей) для предоставления путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения	Форма оздоровительной организации, в которой подается заявление		
			Санатории	Загородные лагеря	Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
1.	Управление образования администрации городского округа Верхотурский	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9 тел. (34389) 2-13-03 e-mail: qobrazovaniye@mail.ru	+	+	
2.	Государственное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. К. Маркса, д.2, п. Привокзальный, ул. Советская, д. 6А	+	+	+
3.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Советская, д. 10 тел. (34389) 2-22-50 e-mail: sgosus1@vandex.ru			+
4.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Сенявского, 12 Тел. (34389) 2-22-92 e-mail: shkola_2@mail.ru			+
5.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №3»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31 Тел. (34389) 2-19-12, 2-14-72 e-mail: schoolverhot@mail.ru			+
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 Тел. (34389) 2-22-92 e-mail: osob_2@mail.ru			+
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Станционная, 11 Тел. (34389) 2-85-74 e-mail: sr_46@mail.ru			+
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Чапаева, 27 Тел. (34389) 2 – 15 – 19 e-mail: proletarskaya_08@mail.ru			+
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прокон - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, село Проконевская-Салда, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-43-19 e-mail: ptokon.salda@vandex.ru			+
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа»	624396.Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-51-91 e-mail: Redgora@mail.ru			+
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бордовская средняя общеобразовательная школа»	624377.Свердловская область, Верхотурский район, село Кордово, ул. Центральная, 20 Тел. (34389) 2-31-82 e-mail: kordvko67@mail.ru			+
12.	Финанс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бордовская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа №31»	624377.Свердловская область, Верхотурский район, п. Карлуинский, ул. Школьная, 1 тел. 8 (34389) 2 35 03 e-mail: carpunino_school@mail.ru			+
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дерябинская средняя общеобразовательная школа»	624379.Свердловская область, Верхотурский район, село Дерябино, ул. Центральная, 23 Тел. (34389) 2-33-81 e-mail: derjabinskaya@mail.ru			+
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624397.Свердловская область, Верхотурский район, село Усть-Салда, ул. Центральная, 16 Тел. (34389) 2-14-83 e-mail: ust-salda2015@mail.ru			+
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»	624378.Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, ул. Центральная, 18 Тел. (34389) 2-35-08 e-mail: merkushino@mail.ru			+

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 75

ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципальных общеобразовательных организаций,
на базе которых открываются оздоровительные лагеря с
дневным пребыванием детей

№	Название муниципальной организации	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Советская, д. 10 тел. (34389) 2-22-50	Екимова Светлана Аркадьевна	sgous1@yandex.ru	
2.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12 Тел. (34389) 2-22-92	Протопопова Татьяна Юрьевна	shkola_2@mail.ru	
3.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №3»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Медиаторов, 31 Тел. (34389) 2-19-12, 2-14-72	Поддеригова Юлия Владимировна	schoolverhot@mail.ru	
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 Тел. (34389) 2-22-92	Красных Галина Владимировна	oosh_2@mail.ru	
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4б»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Станционная, 11 Тел. (34389) 2-85-74	Крамаренко Наталья Анатольевна	sr_4б@mail.ru	
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Чапаева, 27 Тел. (34389) 2 – 15 – 19	Спирина Валентина Дмитриевна	proletarskaya_08@mail.ru	
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прокон - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, село Проконевская-Салда, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-43-19	Лемидова Софья Николаевна	prkon.salda@yandex.ru	
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа»	624396 Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-51-91	Михайлов Роман Сергеевич	Redgora@mail.ru	
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кордюковская средняя общеобразовательная школа»	624377 Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, ул. Центральная, 20 Тел. (34389) 2-31-82	Ветрова Татьяна Александровна	kordykov67@mail.ru	
11.	Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа №31»	624377 Свердловская область, Верхотурский район, п. Карпунинский, улица Школьная, 1 тел. 8 (34389) 2 35 03	Ветрова Татьяна Александровна	carpuno_school@mail.ru	
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дерябинская средняя общеобразовательная школа»	624379 Свердловская область, Верхотурский район, село Дерябино, ул. Центральная, 23 Тел. (34389) 2-33-81	Бубенчикова Татьяна Валерьевна	deryabinskaya@mail.ru	
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624397 Свердловская область, Верхотурский район, село Усть-Салда, ул. Центральная, 16 Тел. (34389) 2-14-83	Русakov Павел Андреевич	ust-salda2015@mail.ru	
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»	624378 Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, ул. Центральная, 18 Тел. (34389) 2-35-08	Транзничкова Юлия Геннадьевна	merkushino@mail.ru	

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 г. № 190 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 221"

Приложение 2 к Регламенту

Форма № 1

В Управление образования
Администрации городского округа
Верхотурский

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)
проживающего _____

_____ (адрес места жительства, телефон)

_____ работающего в _____

_____ (место работы, должность, р. телефон)

№ СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____ (фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

Учащегося _____ (указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

СНИЛС № _____

В:

- санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь
 загородный оздоровительный лагерь
 оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

На период: _____ (указать период оздоровления - смену)

Вместе с тем сообщая, что мой ребенок имеет право на внеочередное и первоочередное получение путевки

_____ (указать льготную категорию)

Вместе с тем сообщая, что мой ребенок имеет право на бесплатное или льготное получение путевки:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
 ребенок-сирота;
 ребенок из многодетной малоимущей семьи (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);
 ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специальной организации закрытого типа;
 ребенок безработных родителей;
 ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
 ребенок - проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).

В случае отсутствия льготной путевки, я

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на приобретение путевки для моего ребенка с частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном для детей других категорий.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование, обработку, опубликование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною доку-

Продолжение на стр. 77

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 75-76

ментов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

копия свидетельства о рождении ребенка (серия _____ № _____);

Паспорт ребенка _____

иные документы (перечислить)

Дата _____ Подпись _____ / _____ / _____

Приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 г. № 190 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 221"

Приложение 4 к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

Категорий детей, имеющих право на получение мест в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке

№ п/п	Льготная категория	Важность	Уровень
1	Дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ	Внеочередное	Федеральный
2	Дети-инвалиды; дети, один из родителей которых является инвалидом	Первоочередное	Федеральный
3	ВИЧ-инфицированные дети	Первоочередное	Федеральный
4	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Первоочередное	Федеральный
5	Дети граждан, уволенных с военной службы	Первоочередное	Федеральный
6	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - сотрудники учреждений и органов)	Первоочередное	Федеральный
7	Дети сотрудника учреждений и органов (определенных строкой 6 настоящего перечня), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Первоочередное	Федеральный
8	Дети сотрудника учреждений и органов, (определенных строкой 6 настоящего перечня), умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Первоочередное	Федеральный
9	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из учреждений и органов, (определенных строкой 6 настоящего перечня), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, определенных подпунктом и) настоящего пункта	Первоочередное	Федеральный
10	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Первоочередное	Федеральный
11	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов, (определенных строкой 6 настоящего перечня), гражданина Российской Федерации, (определенных строками 7-10 настоящего перечня)	Первоочередное	Федеральный

12	Дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции	Первоочередное	Федеральный
13	Дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации	Первоочередное	Федеральный
14	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Первоочередное	Региональный

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2018 г. № 191
г. Верхотурье

Об утверждении Положения о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях организации процесса ведения реестра закупок, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Возложить ответственность за ведение и достоверность реестра закупок, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский, на ведущего специалиста отдела бухгалтерии и учета Администрации городского округа Верхотурский Постникову Е.В.

3. Возложить ответственность за организацию ведения реестра закупок, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский, на начальника отдела бухгалтерии и учета Администрации городского округа Верхотурский Лопухову Л.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 г. № 191 "Об утверждении Положения о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ЗАКУПОК НА СУММУ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩУЮ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет порядок ведения реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский.

1.2. Сфера действия настоящего Положения распространяется на закупки, осуществленные по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на материальном носителе (бумажном и электронном) сведения о закупках на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский (далее - Реестр).

II. ПРОЦЕДУРА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Учету и включению в Реестр подлежат все закупки, осуществленные по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Реестр оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Реестр должен содержать следующие сведения: краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки.

2.4. Сведения, о произведенных закупках регистрируются ответственным лицом в Реестре не позднее трех рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (договора) или оплаты товара (работ, услуг).

2.5. Реестр ведется ежегодно в течение одного финансового года в виде электронной таблицы посредством использования программы Microsoft Excel на материальном носителе.

2.6. Записи в реестре закупок за текущий год нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами, начиная с единицы. При этом осуществляется сквозная нумерация. Регистрационный номер не может быть использован более 1 раза.

2.7. По окончании текущего года Реестр закупок оформляется на бумажном носителе. Бумажный носитель Реестра должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На оборотной стороне последнего листа Реестра дополнительно указываются последний порядковый номер записи и дата его закрытия.

2.8. Датой завершения Реестра является дата внесения в него последней записи. Завершенные реестры хранятся на бумажном носителе не менее трех лет.

2.9. Внесение в реестр закупок на бумажном носителе исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных за-

писей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска <*>, которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

Приложение № 1 к Положению о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский

РЕЕСТР ЗАКУПОК НА СУММУ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩУЮ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ, НА ___ ГОД

№ п/п	Краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Цена и дата закупки (с НДС / без НДС)	Реквизиты документа на оплату
1.	2.	3.	4.	5.

В графе 2 краткое наименование товара (работ, услуг), в графе 3 указывается полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес - для юридического лица, Ф.И.О., адрес места жительства - для физического лица; в 4 стоимость (с НДС/без НДС) цена товара (работ, услуг) и дата закупки (за единицу); в графе 5 - реквизиты документа на оплату.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2018 г. № 199
г. Верхотурье

Об утверждении Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 7 Областного закона от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционно-народного художественного творчества, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229, в целях развития любительского художественного творчества, совершенствования системы организации досуга, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.03.2018 г. № 199
"Об утверждении Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения"

Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение о клубном формировании учреждения культурно-досугового типа (далее - Положение) разработано в целях сохранения единого культурного пространства на территории городского округа Верхотурский, формирования унифицированного подхода к организации деятельности клубных формирований, а также оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности клубных формирований, работающих на базе учреждений культурно-досугового типа, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

1) Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");

2) Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229;

3) Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества, утвержденного приказом федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный Российский Дом народного творчества" от 27.12.2013 № 263;

4) приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

5) Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448;

6) Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453;

7) Формы федерального статистического наблюдения 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 № 764 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры".

1.3. Положения о конкретных клубных формированиях, работающих на базе конкретного муниципального учреждения культурно-досугового типа, разрабатываются на основе настоящего Положения и утверждаются руководителем данного учреждения.

1.4. Для культурно-досуговых учреждений, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

2. Виды и организация деятельности клубных формирований

2.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов

и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.2. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного самодеятельного и технического творчества (искусства), любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

2.3. Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства. В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу, ведения отдельного журнала учета работы группы клубного формирования (страницы в журнале учета работы конкретного руководителя клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры.

2.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- 1) действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) уставом культурно-досугового учреждения;
- 3) государственным или муниципальным заданием, установленным культурно-досуговому учреждению;
- 4) планом работы культурно-досугового учреждения;
- 5) положением о своем клубном формировании.

2.5. Клубное формирование призвано способствовать:

- 1) приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- 2) дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- 3) организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- 4) популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- 5) приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;

6) созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

7) созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2.6. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой.

Организационное и методическое руководство деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель, заведующий отделом или методист культурно-досугового учреждения.

2.7. Клубные формирования могут осуществлять свою дея-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79

тельность за счет средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития клубного формирования, а также добровольных пожертвований.

3. Любительские объединения и клубы по интересам

3.1. Любительское объединение, клуб по интересам (далее - любительское объединение) - неформальное клубное формирование, которое создается с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо.

Любительские объединения способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

3.2. Основными организационными особенностями любительского объединения являются следующие:

1) целью участия в любительском объединении является не получение определенных умений и навыков, а общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;

2) работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения, как правило, это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением;

3) любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным;

4) отчетным документом любительского объединения является тематический график встреч.

3.3. Занятия в любительском объединении проводятся не реже одного раза в месяц общей продолжительностью не менее 3 академических часов (академический час - 45 минут).

3.4. В целях совершенствования функционирования любительского объединения и получения достоверной информации о его деятельности координация работы любительского объединения может быть поручена ответственному сотруднику культурно-досугового учреждения.

4. Клубные формирования самодеятельного народного творчества

4.1. Клубное формирование самодеятельного народного творчества - добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей. Видами клубного формирования самодеятельного народного творчества являются кружок, коллектив и студия самодеятельного народного творчества.

4.2. Кружок самодеятельного народного творчества - клубное формирование самодеятельного народного творчества по приобретению определенных умений и навыков - вязания, вышивания, пения и т.д., для которого характерен небольшой количественный состав участников (менее 10 человек), отсутствие подготовительных и (или) разновозрастных групп.

4.3. Коллектив самодеятельного народного творчества (искусства) - клубное формирование самодеятельного народного творчества, объединяющее исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства и других жанров и направлений самодеятельного народного творчества, основанное на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков. Количественный

состав участников - более 10 человек. Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли, а также на коллективы, работающие на базе сельских учреждений культурно-досугового типа.

4.4. Студия самодеятельного народного творчества - клубное формирование самодеятельного народного творчества с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В студии занятия ведутся по типовым программам, в состав студии могут входить несколько групп, различных по возрасту и (или) уровню подготовки. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

4.5. Репертуар клубного формирования самодеятельного народного творчества (далее - коллектива самодеятельного народного творчества, коллектива) формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

4.6. Занятия в коллективах проводятся систематически не реже 3-х раз в неделю общим объемом не менее 18 часов.

Один учебный час равен 60 минутам, в том числе 45 минут (академический час) - непосредственная учебно-творческая работа с коллективом, 15 минут - решение организационных вопросов (учет посещаемости, вопросы пошива костюмов, изготовления реквизита, организации выездов коллектива, решение вопросов с родителями детей - участников коллектива и др.).

Занятия в хоровых, вокальных и хореографических коллективах должны состоять из групповых (хоровых), ансамблевых и индивидуальных часов. Занятия в театральных и цирковых коллективах должны включать малогрупповую и индивидуальную форму занятий. В коллективах прикладного, технического творчества, изобразительного искусства, народных ремесел, кино-, фото, видео и др. занятия должны включать в себя индивидуальные формы работы.

4.7. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в коллективах отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с руководителем учреждения.

4.8. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 6.1 настоящего Положения. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения вновь созданные коллективы в течение первых двух лет существования могут осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 6.2 настоящего Положения.

4.9. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения коллективы могут оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), помимо основного плана работы культурно-досугового учреждения. Средства от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, поощрение руководителей коллективов, а также оплату дорожных и визовых расходов при участии во всероссийских и зарубежных проектах.

4.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы могут быть представлены к званию "Народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества", "Заслуженный коллектив народного творчества".

Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

Продолжение на стр. 81

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 79-80

5. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в коллективах

5.1. Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планами и программами и должна включать:

1) во всех коллективах - ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.;

2) в коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм - театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работу над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;

3) в коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

4) в фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

5) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) - занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

6) в коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) - занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;

7) в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т. д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре;

8) в коллективах фото-, кино-, видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому,

сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обзоров любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

5.2. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

1) привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

2) организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества;

3) мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

4) проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

5) участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

6) участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

7) проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

8) накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

6. Нормативы деятельности коллективов

6.1. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра коллектива	Показатели результативности
1	2
Театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара;
Театральный (детский)	- не менее 1 одноактного спектакля или не менее 3 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;
Инструментальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;
Хореографический	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 - массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;
Фольклорный	- концертная программа в 1 отделении (1 час. 15 мин.); - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - творческий отчет перед населением (обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
Цирковой	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара;

Продолжение на стр. 82

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79-81

Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	не менее 2 выставок в год
Кино-видеоискусства	не менее 2 сюжетов

6.2. Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра коллектива	Показатели результативности
1	2
Театральный	не менее 2-3 миниатюр
Хоровой, вокальный	не менее 6 номеров
Инструментальный	не менее 6 номеров
Хореографический	не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	не менее 6 номеров
Цирковой	не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	1 выставка в год
Фотоискусства	1 выставка в год
Кино-видеоискусства	не менее 2 сюжетов

7. Наполняемость коллективов различных жанров и видов деятельности

7.1. Наполняемость коллективов самодеятельного народного творчества, финансируемых из бюджета, определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра коллектива	Для городских культурно-досуговых учреждений	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
1	2	3
Театральные	Не менее 14	Не менее 8
Театральные (детские)	Не менее 10	Не менее 5
Вокальные - хоры - ансамбли*	Не менее 15 Не менее 5	Не менее 12 Не менее 3
Инструментальные - ансамбли* - оркестры	Не менее 6 Не менее 15	Не менее 3 Не менее 12
Хореографические	Не менее 15	Не менее 10
Фольклорные	Не менее 10	Не менее 6
Цирковые	Не менее 10	Не менее 5
Изобразительного искусства	Не менее 10	Не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	Не менее 10	Не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	Не менее 12	Не менее 5

* данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

7.2. Для коллективов, работающих на базе культурно-досуговых учреждений, расположенных в муниципальных образованиях с низкой плотностью населения, данные нормы могут быть уменьшены на 10-20%.

7.3. Для инклюзивных коллективов, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями здоровья, данные нормы могут быть уменьшены на 20%.

8. Руководство коллективом

8.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

8.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель коллектива - специалист, имеющий необходимое образование или профессиональные навыки и опыт работы (режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, руководитель кружка, художник-руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д.).

8.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Руководитель коллектива несет персональную ответствен-

ность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

8.5. Руководитель коллектива:

1) проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

2) проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводит дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем учреждения;

3) проводит инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса;

4) формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

5) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.;

6) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях;

7) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

8) организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников коллективов изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

9) ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

10) ведет Журнал учета работы коллектива и другую документацию (Приложение № 1) в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и положением о коллективе;

Представляет руководителю учреждения:

1) журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;

2) годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 1 октября ежегодно;

3) списки участников коллектива до 1 ноября ежегодно;

4) полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 15 декабря соответственно;

5) копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения;

6) своевременно сообщает обо всех изменениях в составе участников коллектива;

7) несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмы, оборудование и другое имущество коллектива;

8) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

9. Оплата труда руководителей коллектива

9.1. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих в муниципальных учреждениях, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

9.2. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю:

1) учебные часы - 72 часа в месяц (18 часов в неделю);

2) методические часы - 32 часа в месяц (8 часов в неделю);

3) учебно-воспитательная работа - 8 часов в месяц;

4) концертная деятельность - 8 часов в месяц (2 концерта);

5) участие в городских фестивалях, праздниках, конкурсах - 8 часов в месяц;

6) внеучебная репетиционная работа - 8 часов в месяц;

7) организационная работа - 8 часов в месяц;

8) работа с документами - 8 часов в месяц;

9) общественная и хозяйственная работа - 8 часов в месяц.

Продолжение на стр. 83

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 79-82**

В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- 1) подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- 2) подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением
- 3) мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- 4) гастрольные выезды с коллективом;
- 5) работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- 6) научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- 7) участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- 8) хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- 9) художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм;
- 10) другие виды работ, необходимых для организации деятельности коллектива.

9.4. На ставку руководителя учебные занятия в коллективах (группах) проводятся по следующим нормативам:

Типы коллективов	Кол-во групп	Возрастные категории	Кол-во занятий в неделю	Продолжительность занятий в академических часах
1	2	3	4	5
хореографические коллективы	3	младшая средняя старшая	2 2 3	1 2 2
Хоровые коллективы Вокальные ансамбли	3	разновозрастные	3	2
Оркестровые коллективы (народных инстр., духовые, фольклорные)	2	разновозрастные	2	3
Театральные, цирковые коллективы	2	разновозрастные	2	3
Прикладного технического творчества, изобразительного искусства, народных ремёсел, кино, фото, видео и др.	2	разновозрастные	2	2

Приложение № 1 к Примерному положению о клубном формировании культурно-досугового учреждения

Журнал учета работы клубного формирования

_____ (наименование)
 Класс/группа _____
 Руководитель клубного формирования _____
 Староста _____
 _____ учебный год

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива.
- Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
 Присутствовал на занятиях "р"
 Отсутствовал по уважительной причине: "к"
 "б"

Работал "р"
 Находился в командировке "к"
 Болен "б"

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.

7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя и отчество _____
 Год и место рождения _____
 Образование - общее _____
 специальное _____
 Стаж работы в клубном учреждении _____
 Место основной (штатной) работы _____
 Домашний адрес _____ телефон _____

Староста коллектива

Фамилия, имя и отчество _____
 Профессия _____
 Где работает _____
 Домашний адрес _____
 Телефон _____

1. Список участников клубного формирования

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

2. Учет посещений занятий коллектива

за _____ месяц

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий												Всего посет. занятий		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

3. Расписание

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало, ч. мин.	конец, ч. мин.		

4. Участие в мероприятиях

№ пп	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Количество часов	Количество зрителей

5. План работы коллектива на _____ учебный год.

6. Отчет о работе коллектива за _____ учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2018 г. № 208
г. Верхотурье

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2017 г. № 209 "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский"

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 2 и 3 Закона Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ "О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки", в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский и.о.главы Администрации городского округа Верхотурский Миронова С.П., председателя комиссии, представителя Думы городского округа Верхотурский Лиханова А.Г., члена комиссии, и ввести в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский главу городского округа Верхотурский Лиханова А.Г., председателя комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2018 г. № 209
г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 № 1127 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.03.2018 г. № 209 "Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования муниципального жилого фонда проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение №1) утверждаются распоряжением Администрации на очередной месяц или квартал.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований муниципального жилого фонда и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении жилищного законодательства;

требования прокурора;
непосредственное обнаружение нарушения жилищного законодательства,

систематическое наблюдение за исполнением требований жилищного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприя-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 84**

тий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований жилищного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: адреса домов (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 2) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль за использованием муниципального жилого фонда - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (описание жилищного фонда: местоположение, адрес, площадь, конфигурация, кадастровый номер (при наличии), иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований жилищного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда _____

Удостоверение № _____ от " " _____ 20__ г.

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда _____

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда _____

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г.

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования _____

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования _____

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль _____

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании:

(дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания) _____

(должность и фамилия, имя, отчество лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля) _____ с участием _____

(фамилия, имя, отчество специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием их должности и названия организации)

был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

(краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования: местоположение жилищного фонда, адрес, площадь, конфигурация, иные характеристики)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлено: _____

(сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований жилищного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц))

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились: _____

(перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования: с " " _____ 201__ г. по " " _____ 201__ г.

(дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования)

К акту прилагаются: _____

(документы и материалы)

Продолжение на стр. 86

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 84-85

В плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) участвовали:

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования

_____	_____	_____
(адрес, местоположение земельного участка, объекта)		
фото № 1 _____		
фото № 2 _____		
фото № 3 _____		
фото № 4 _____		
фото № 5 _____		
фото № 6 _____		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 г. № 210
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 года № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа

Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г. № 654, от 17.08.2015 г. № 771, от 30.05.2016 г. № 445, от 25.08.2016 г. № 721, от 09.11.2016 г. № 970, от 16.01.2017 г. № 17, от 31.01.2017 г. № 68, от 06.06.2017 г. № 442, от 15.09.2017 г. № 729, от 26.10.2017 г. № 819, от 25.12.2017 г. № 1002, от 24.01.2018 г. № 14), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

в разделе "Задачи муниципальной программы" в подпункте 6 слова "подпрограммы" заменить на слова "основного мероприятия";

раздел "Перечень основных целевых показателей муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) количество мероприятий с населением округа по вопросам профилактики туберкулеза; 2) охват населения округа профилактическими осмотрами для раннего выявления туберкулеза; 3) количество граждан, которым оказана помощь в виде оплаты проезда в областные специализированные медицинские учреждения, получивших медикаменты и продуктовые наборы; 4) выполнение плана вакцинации и ревакцинации населения; 5) охват населения профилактическими программами; 6) доля больных наркоманией, получивших различные виды помощи от общего числа, состоящих на учете; 7) количество граждан, получивших помощь в лечении алкоголизма; 8) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; 9) количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, получивших социальные выплаты на строительство жилья; 10) количество пожилых людей, которым оказана материальная помощь на ремонт жилья; 11) количество пожилых людей – участников социально-значимых мероприятий; 12) количество торжественных приёмов и других мероприятий для пожилых людей, проводимых Главой округа, главой Администрации, направленных на их чествование, вручение наград и других форм поощрения; 13) количество человек, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана материальная помощь; 14) охват граждан с ограниченными возможностями развития мероприятиями, акциями поддержки; 15) количество мероприятий, проводимых общественными организациями; 16) количество публикаций о деятельности общественных организаций в средствах массовой информации и на сайте городского округа; 17) доля граждан старшего поколения, занимающихся физической культурой и спортом; 18) доля граждан старшего поколения получивших возможность приобрести навыки компьютерной грамотности; 19) доля граждан старшего поколения сдавших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); 20) доля малоимущих граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от малоимущих граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся за её предоставлением; 21) охват отдельных категорий граждан областного и федерального регистра, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и получивших эту компенсацию; 22) количество состоящих на учете граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; 23) обеспеченность 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; 24) количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату
---	--

Продолжение на стр. 87

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 86

2) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

4) подпрограмму 4 "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить за заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

Подпрограмма 4

"Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

Паспорт подпрограммы 4

"Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Основание для разработки	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017г. № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»
Цели и задачи подпрограммы	Цель: 1) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; Задачи: 1) обеспечение предоставления молодым семьям – участникам основного мероприятия социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Общий планируемый объем финансирования по подпрограмме составит: 10378,20 тыс. рублей: в том числе: 1) за счет средств федерального бюджета – 343,90 тыс. рублей, в том числе: в 2014 год – 205,6 тыс. рублей; в 2015 – 58,4 тыс. рублей; в 2016 году – 79,9 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 - 2020 годах – уточняется ежегодно по результатам отбора; 2) за счет средств областного бюджета – 897,40 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 577,90 тыс. рублей; в 2015 году – 235,5 тыс. рублей; в 2016 году – 84,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 - 2020 годах – уточняется ежегодно по результатам отбора;

3) за счет средств местного бюджета – 1963,90 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 678,1 тыс. рублей; в 2015 году – 310,9 тыс. рублей; в 2016 году – 449,3 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 262,8 тыс. рублей; в 2020 году – 262,8 тыс. рублей; 4) за счет привлеченных внебюджетных средств – 7173,0 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 2192,40 тыс. рублей; в 2015 году – 907,20 тыс. рублей; в 2016 году – 919,8 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 1576,8 тыс. рублей; в 2020 году – 1576,8 тыс. рублей
--

Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы

"Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

На территории городского округа Верхотурский проживает около 5269 человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жильё - гражданам России". Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса.

На федеральном уровне с 2002 года реализуется федеральная целевая программа "Жилище", в состав которой входит подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей".

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2003 года.

На территории городского округа Верхотурский с использованием бюджетных средств в 2011-2016 годах жилищные условия улучшили 9 молодых семей.

В то же время по состоянию на 01 января 2018 года количество молодых семей, состоящих на учете для предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья составляет 30 семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" предусмотрена подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Подпрограмма).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее актив-

Продолжение на стр. 88

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87

ной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы можно отнести такие риски, как изменение региональной нормативно-правовой базы в части сокращения или прекращения финансирования областных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой.

Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы

"Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

1. Цели и задачи Подпрограммы, сроки её реализации приведены в паспорте муниципальной программы и в паспорте Подпрограммы.
2. Условия досрочного прекращения реализации Подпрограммы могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы.
3. Целевые показатели Подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

1. План мероприятий по выполнению Подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.
2. Исполнителем Подпрограммы является Администрация городского округа Верхотурский.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

1. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10378,20 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств областного бюджета - 897,40 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет). Объемы финансирования Подпрограммы по источникам финансирования, годам реализации, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года".

Объем финансирования Подпрограммы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата) определен исходя из установленных Подпрограммой расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств молодых семей, по организационным мероприятиям - исходя из количества документов и стоимости одного документа, необходимых для обеспечения реализации Подпрограммы.

2. Средства местного бюджета планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат исходя из доли софинансирования, установленной Подпрограммой.

Объем средств местного бюджета для реализации мероприятий Подпрограммы по предоставлению молодым семьям социальных выплат отражаются в соглашениях, заключаемых между Администрацией городского округа Верхотурский и Департаментом молодежной политики Свердловской области, местным бюджетам которых из областного бюджета предоставляются субсидии на реализацию муниципальной подпрограммы.

3. Объем средств федерального бюджета определяется ежегодно по результатам распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы.

При подтверждении права на получение средств федерального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы по результатам произведенного отбора, в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" и подпрограмму вносятся изменения в части объемов финансирования мероприятий Подпрограммы 4 и целевых показателей.

4. Внебюджетные средства планируются на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств.

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

1. Заказчиком Подпрограммы является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

2. Администрация осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляют действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) принимают решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - участники подпрограммы);
- 3) формируют списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году;
- 4) ежегодно определяют объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;
- 5) выдают молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- 6) устанавливают среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования в Свердловской области;
- 7) представляют отчетные материалы Департаменту молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) об использовании субсидии, предоставленной в рамках реализации Подпрограммы 4 из областного бюджета;
- 8) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы 4 в средствах массовой информации.

3. В рамках реализации Подпрограммы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

4. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, ис-

Продолжение на стр. 89

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 87-88

полнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

7. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с положениями подпрограммы.

8. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

9. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

10. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

11. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

12. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

13. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

14. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

15. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

16. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

17. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 16 настоящего раздела, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 16 настоящего раздела, представ-

Продолжение на стр. 90

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-89

ленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

18. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном Отделении Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

19. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

20. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

21. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Верхотурский. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Верхотурский устанавливается постановлением Администрации городского округа Верхотурский, но этот норматив при расчете социальной выплаты не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

22. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

23. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле: $СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

24. Общая площадь приобретенного жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

25. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 настоящего раздела, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое по-

мещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

26. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

27. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 6 настоящего раздела, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо(лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

28. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

29. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

30. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

31. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Верхотурский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

32. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

33. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

34. В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Верхотурский сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем

Продолжение на стр. 91

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 87-90**

финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Верхотурский в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой.

Решение об увеличении доли местного бюджета принимается городским округом Верхотурский и направляется в Департамент. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается органом местного самоуправления, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если местному бюджету муниципального образования выделена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и при этом в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа Верхотурский подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае если из федерального бюджета областного бюджета на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья выделена субсидия и при этом размер указанной субсидии меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, средства предусмотренные в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

35. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет Департамент в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

36. При необходимости Департамент проводит отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия по приобретению жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья. Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Верхотурский

1. Настоящий Порядок определяет формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Верхотурский.

2. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 6 раздела 5 настоящей подпрограммы, молодая семья подает в Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- 5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как

семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.1. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 настоящей подпрограммы молодая семья подает в Администрацию городского округа Верхотурский по месту следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копия кредитного договора (договор займа);

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 13 раздела 5 подпрограммы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3. Документы, предусмотренные пунктами 2 или 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация городского округа Верхотурский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2 или 2.1 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 12 раздела 5 настоящей подпрограммы;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела.

7. В список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Верхотурский, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в подпрограмме и признанные Администрацией городского округа Верхотурский участниками основного мероприятия.

8. Администрация городского округа Верхотурский в срок до

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-91

01 июня года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению №2 к подпрограмме и представляют эти списки в Департамент.

9. Заявления от молодых семей на участие в основном мероприятии принимаются Администрацией городского округа Верхотурский с момента вступления в силу Подпрограммы и до 25 мая 2019 года.

10. Список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Верхотурский, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

11. В первую очередь в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

12. Сформированный на 1 июня список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

13. Администрация городского округа Верхотурский представляет в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, Администрация городского округа Верхотурский представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

14. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию.

15. Администрация городского округа Верхотурский доводит до сведения молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Департамента по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

16. Администрация городского округа Верхотурский в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета и при наличии федерального бюджета на предоставление социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области представляют в Департамент выписки из местных бюджетов.

17. Администрация городского округа Верхотурский в течение 5 рабочих дней после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претенденты на получение со-

циальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

18. В течение одного месяца после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, Администрация городского округа Верхотурский производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат.

19. Администрация городского округа Верхотурский представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

20. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Верхотурский, сводный список молодых семей - участников основного мероприятия по Свердловской области, сводный список молодых семей - участников основного мероприятия. Изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в основном мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье); в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в основном мероприятии - в определенном году либо от участия в основном мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Департамента;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств в виде субсидии муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация городского округа Верхотурский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в основном мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Продолжение на стр. 93

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 87-92

21. Администрация городского округа Верхотурский несет ответственность за составление списков молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Верхотурский, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

22. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление органа местного самоуправления о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;

2) копия решения Администрации городского округа Верхотурский об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопитель) в формате текстового документа с расширением *.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

Документы представляются в Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией городского округа Верхотурский решения о внесении изменений в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию.

Раздел 7. Порядок оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения с использованием социальной выплаты

1. Администрация городского округа Верхотурский в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация городского округа Верхотурский производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Администрацию городского округа Верхотурский по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 2 настоящего раздела, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 6 раздела 5 подпрограммы;

б) предусмотренные подпунктами 2-5 и 7 пункта 2 настоящего

раздела, - в случае использования социальных выплат подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы.

4. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

5. Администрация городского округа Верхотурский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3 настоящего раздела подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 3 срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта настоящего раздела.

6. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию городского округа Верхотурский заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты, Администрация городского округа Верхотурский выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

7. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего раздела в Администрацию городского округа Верхотурский, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

8. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и

Продолжение на стр. 94

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-93

владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

9. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию городского округа Верхотурский информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

10. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области, в котором орган исполнительной власти включил молодую семью - участницу основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 6 раздела 5 подпрограммы, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

11. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк

договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

12. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

13. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 6 раздела 5 подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

14. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого;
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

15. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помо-

Продолжение на стр. 95

Окончание. Начало на стр. 87-94

щью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

16. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 6 раздела 5 подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

17. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 6 раздела 5 подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

18. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилищно-экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 16 и подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 16 и подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 16 и подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего раздела, направляет в Администрацию городского округа Верхотурский заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

19. Администрация городского округа Верхотурский в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной вып-

латы, при условии соответствия представленных документов. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящего раздела перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

20. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

21. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 14, 16, 16 и подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего раздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 18 настоящего раздела.

22. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 6 раздела 5 подпрограммы.

23. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим разделом подпрограммы, считаются недействительными.

24. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 8. Социально-экономическая эффективность подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

Реализация мероприятий подпрограммы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;

2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;

3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1 к подпрограмме 4
"Обеспечение жильем молодых семей на территории
городского округа Верхотурский до 2020 года"

в Администрацию
городского округа Верхотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия
"Обеспечение жильем молодых семей" государственной програм-
мы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфорт-
ным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Фе-
дерации" молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____

_____ ;

С условиями участия в основном мероприятии "Обеспечение
жильем молодых семей" государственной программы Российской
Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и ком-
мунальными услугами граждан Российской Федерации" ознаком-
лен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять: Даем
свое согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы

приняты " _____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к подпрограмме 4 "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

**СПИСОК молодых семей - участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"
государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить
социальную выплату по городскому округу Верхотурский**

Но мер стро ки	Номер строки в списке молодых семей - участни- ков ос- новного мероп- риятия, изъявив- ших же- лание получить социаль- ную выплату в плани- руемом году (сформи- рованный органом местного самоуп- равления муници- пального образова- ния в Сверд- ловской области до 1 июня года, пред- шествую- щего плани- руемому)	Дата, номер решения о призна- нии молодой семьи участни- ком основного мероп- риятия	Дата Поста- новки на учет молодой семьи в качес- тве нуж- даю- щейся в улуч- шении жили- щных условий	Данные о членах молодой семьи							Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоста- ваемой молодой семье, всего, (тыс. рублей)	
				члены семьи (Ф.И.О.)	родст- венные отно- шения (суп- руг, супру- га, сын, дочь)	число, месяц, год рож- дения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершенно- летнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стои- мость 1 кв. м (тыс. рублей)	раз- мер об- щей пло- ща- ди жи- лого по- ме- ще- ния на семью (кв. м)	всего (гр. 12 х гр. 13)	тыс. рублей	про- цен- тов
							серия, номер	кем, когда выдан(о)	серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Глава городского округа

Верхотурский

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продолжение на стр. 97

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 96

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (к постановлению от 23.03.2018 г. № 210)**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулёза до 2020 года»										
1.	Цель 1 «Принятие дополнительных мер по сдерживанию темпов распространения туберкулёза»									
1.1.	Задача 1 «Информирование населения городского округа Верхотурский по вопросам профилактики туберкулёза»									
1.1.1	1.Количество мероприятий с населением округа по вопросам профилактики туберкулёза	Не менее в год	10	6	10	8	8	8	8	
1.1.2	2. Охват населения округа профилактическими осмотрами для раннего выявления туберкулёза	%	75	75	75	75	75	75	75	
1.2.	Задача 2 «Социальная поддержка больных туберкулёзом»									
1.2.1.	3.Количество граждан, которым оказана помощь в виде оплаты проезда в областные специализированные медицинские учреждения, получивших медикаменты и продуктовые наборы	Количество чел.	15	3	6	4	6	8	8	
Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»										
2.	Цель 2 «Предупреждение распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения городского округа Верхотурский, управляемых средствами специфической профилактики»									
2.1.	Задача 3 «Увеличение охвата населения городского округа профилактическими прививками»									
2.1.1	4.Выполнение плана вакцинации и ревакцинации населения	%	100	100	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
3.	Цель 3: «Совершенствование системы профилактики правонарушений, наркомании, пьянства и повышение уровня безопасности граждан на территории городского округа Верхотурский»									
3.1	Задача 4 «Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику правонарушений»									
3.1.1	5. Охват населения профилактическими программами	%	30	30	30	30	30	40	40	
3.2	Задача 5 «Оказание содействия учреждению здравоохранения в выявлении и лечении наркомании и алкоголизма среди населения городского округа»									
3.2.1	6. Доля больных наркоманией, получивших различные виды помощи от общего числа, состоящих на учёте	%	30	32	34	35	37	39	42	
3.2.2	7.Количество граждан, получивших помощь в лечении алкоголизма	Чел.	7	4	7	8	8	9	9	

Продолжение на стр. 98

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 96-97

Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»										
4.	Цель 4 «Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»									
4.1.	Задача 6 «Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам основного мероприятия социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса»									
4.1.1.	8. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	кол-во выплат/ кол-во семей	1/1	1/1	1/1	0	0	1/1	1/1	
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»										
5.	Цель 5: Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, а также создание системы государственной поддержки в решении жилищной проблемы граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в городском округе Верхотурский»									
5.1.	Задача 7 «Обеспечение предоставления гражданам, молодым специалистам, молодым семьям социальных выплат для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома»									
5.1.1.	9. Количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, получивших социальные выплаты на строительство жилья	Кол-во семей	2	1	1	1	1	2	2	
Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»										
6.	Цель 6 «Улучшение условий жизни пожилых людей в городском округе Верхотурский»									
6.1.	Задача 8 «Оказание поддержки пожилым людям в ремонте жилья»									
6.1.1.	10. Количество пожилых людей, которым оказана материальная помощь на ремонт жилья	кол-во чел.	4	2	5	2	4	4	4	
6.2.	Задача 9 «Привлечение пожилых людей к участию в социально-значимых мероприятиях городского округа и их поощрение»									
6.2.1.	11. Количество пожилых людей - участников социально-значимых мероприятий	кол-во чел.	250	250	250	300	300	350	350	
6.2.2.	12. Количество торжественных приёмов и других мероприятий для пожилых людей, проводимых Главой округа, главой Администрации, направленных на их чествование, вручение наград и других форм поощрения	кол-во меропр.	10	10	10	10	10	10	10	
6.2.3.	Доля граждан старшего поколения, занимающихся физической культурой и спортом	%	0	0	0	0	4	5	6	Стратегия действий в интересах граждан старшего поколения Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 05 февраля 2016 года № 164-р

Продолжение на стр. 99

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 96-98

6.2.4.	Доля граждан старшего поколения получивших возможность приобрести навыки компьютерной грамотности	%	0	0	0	0	4	5	6	Стратегия действий в интересах граждан старшего поколения Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 05 февраля 2016 года № 164-р
6.2.5.	Доля граждан старшего поколения сдавших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	0	0	0	0	2	3	4	Стратегия действий в интересах граждан старшего поколения Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 05 февраля 2016 года № 164-р
Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»										
7.	Цель 7 «Оказание поддержки малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»									
7.1.	Задача 10 «Оказание поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»									
7.1.1.	13.Количество человек, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана материальная помощь	кол-во чел.	83	83	69	93	90	100	100	
7.2.1.	14.Охват граждан с ограниченными возможностями развития мероприятиями, акциями поддержки	% от количества инвалидов в городском округе	20	20	25	25	25	30	30	
8.	Цель 8 «Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций»									
8.1.	Задача 11 «Привлечение общественных организаций городского округа Верхотурский к проведению мероприятий, посвящённых государственным праздникам, памятным и историческим датам»									
8.1.1.	15.Количество мероприятий, проводимых общественными организациями	кол-во мероприятий	5	5	5	3	6	6	6	
8.2.	Задача 12 «Информирование населения о деятельности общественных организаций в городском округе Верхотурский»									
8.2.1.	16.Количество публикаций о деятельности общественных организаций в средствах массовой информации и на сайте городского округа	кол-во	6	5	6	6	7	7	7	
Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»										
9.	Цель 9 «Выполнение государственных полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан городского округа субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
9.1.	Задача 13 «Предоставление субсидий малоимущим гражданам городского округа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									

Продолжение на стр. 100

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 96-99

9.1.1	17.Доля малоимущих граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от малоимущих граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся за её предоставлением	%	100	100	100	100	100	100	100	
9.2	Задача 14 «Обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»									
9.2.1	18.Охват отдельных категорий граждан областного и федерального регистра, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и получивших эту компенсацию;	%	100	100	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»										
10	Цель 10 «Выполнение государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
10.1.	Задача 15 «Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
10.1.1	19.Количество состоящих на учете граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	кол-во граждан	1	1	1	1	1	1	1	
Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
11	Цель 11 «Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет»									
11.1	Задача 16 «Создание условий для реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»									
11.1.1	20.Обеспеченность 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	33,0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»										
12	Цель 12 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»									
12.1	Задача 17 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»									
12.1.1	2.Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	кол-во семей	0	0	0	1	1	1	1	

Продолжение на стр. 101

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 96-100

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (к постановлению от 23.03.2018 г. № 210)План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	292625,1	90839,50	27281,60	29673,70	35719,0	34921,8	36997,9	37191,6	x
2	федеральный бюджет	48498,3	7070,20	5766,30	7106,00	7184,80	7029,0	7171,0	7171,0	
3	областной бюджет	205636,9	72778,40	19234,80	19599,30	24000,8	23341,2	23341,2	23341,2	x
4	местный бюджет	12795,9	4470,40	897,60	1422,1	1464,7	1341,7	1575,0	1624,4	x
5	внебюджетные источники	25694,0	6520,5	1382,9	1546,3	3068,7	3209,9	4910,7	5055,0	
6	Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулёза до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	443,4	70,9	15,0	64,9	69,2	72,0	74,9	76,5	
8	местный бюджет	443,4	70,9	15,0	64,9	69,2	72,0	74,9	76,5	
9	Мероприятие 1. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение продуктовых наборов, медикаментов, ГСМ, оплата проезда)	443,4	70,9	15,0	64,9	69,2	72,0	74,9	76,5	1.2.1
10	Мероприятие 2. работа межведомственной комиссии по ограничению распространения туберкулёза среди населения городского округа, выступления в СМИ, разработка нормативных правовых документов, направленных на раннее выявление и профилактику туберкулёза, организация рейдов, содействие медицинским учреждениям в прохождении флюорографии отдельных категорий граждан	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
11	Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1346,9	210,0	70,0	202,0	203,7	211,8	220,3	229,1	x
13	местный бюджет	1346,9	210,0	70,0	202,0	203,7	211,8	220,3	229,1	x
14	Мероприятие 1. Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский (против клещевого энцефалита, гепатита А, коклюша, ветряной оспы)	1346,9	210,0	70,0	202,0	203,7	211,8	220,3	229,1	2.1.1

Продолжение на стр. 102

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 96-101

15	Мероприятие 2. Работа с населением по пропаганде иммунизации среди населения округа, работа санитарно-противоэпидемической комиссии ,выступления в СМИ	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1
16	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
17	ВСЕГО ПО ВТОМ ЧИСЛЕ	611,6	93,0	28,6	50,0	49,6	125,2	130,2	135,0	x
18	местный бюджет	611,6	93,0	28,6	50,0	49,6	125,2	130,2	135,0	x
19	Мероприятие 1. Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний (приобретение ГСМ, призов, изготовление раздаточного материала)	191,3	62,5	14,5	12,0	26,5	24,4	25,4	26,0	3.1.1
20	Мероприятие 2. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий(заказ услуг по исследованию биологических жидкостей с помощью наркотестов для определения наркотических веществ в организме человека, услуг по кодированию малообеспеченных граждан и лечению малообеспеченных граждан от алкогольной зависимости)	193,1	30,5	14,1	38,0	23,1	28,0	29,1	30,3	3.2.1, 3.2.2.
21	Мероприятие 3. Осуществление индивидуальной профилактической работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, лицами, освободившимися из мест лишения свободы (консультирование граждан о мерах социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
22	Мероприятие 4. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, разработка нормативно-правовых документов по ограничению торговли алкогольными напитками	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1.
23	Мероприятие 5. Подготовка публикаций в СМИ материалов профилактической направленности по вопросам выявления, наркомании, пьянства и алкоголизма	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 96-102

24	Мероприятие 6. Проведение рабочих встреч участковых уполномоченных полиции с сотрудниками жилищно-коммунальных предприятий, управленческих компаний по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, совершенных на бытовой почве с участковыми социальными учреждениями	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
25	Мероприятие 7 Предоставление субсидии для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	227,2	0	0	0	0	72,8	75,7	78,7	3.1.1
26	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
27	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	10378,20	3654,00	1512,0	1533,0	0	0	1839,60	1839,60	x
28	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
29	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
30	местный бюджет	1963,90	678,10	310,9	449,3	0	0	262,80	262,80	x
31	внебюджетные средства	7173,00	2192,40	907,20	919,8	0	0	1576,80	1576,80	x
32	Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10378,20	3654,00	1512,0	1533,0	0	0	1839,60	1839,60	4.1.1
33	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
34	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
35	местный бюджет	1963,90	678,10	310,9	449,3	0	0	262,80	262,80	x
36	внебюджетные источники	7173,00	2192,40	907,20	919,8	0	0	1576,80	1576,80	x
37	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
38	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	17009,7	6622,80	1561,8	1930,40	3079,70	1251,1	1256,8	1307,1	x
39	федеральный бюджет	1969,40	682,60	325,9	427,1	533,80	0	0	0	x
40	областной бюджет	4325,8	1450,40	652,2	787,2	1436,0	0	0	0	x
41	местный бюджет	951,1	161,7	108,0	89,6	143,60	143,60	149,3	155,3	x
42	внебюджетные средства	9763,4	4328,1	475,7	626,5	966,30	1107,50	1107,5	1151,80	x
43	Мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на строительство (приобретение) жилья	17009,7	6622,80	1561,8	1930,40	3079,70	1251,1	1256,8	1307,1	5.1.1
44	федеральный бюджет	1969,40	682,60	325,9	427,1	533,80	0	0	0	
45	областной бюджет	4325,8	1450,40	652,2	787,2	1436,0	0	0	0	
46	местный бюджет	951,1	161,7	108,0	89,6	143,60	143,60	149,3	155,3	
47	внебюджетные средства	9763,4	4328,1	475,7	626,5	966,30	1107,50	1107,5	1151,80	
48	Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»									
49	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	1485,2	200,0	116,7	218,2	172,8	303,9	232,8	240,8	
50	местный бюджет	1485,2	200,0	116,7	218,2	172,8	303,9	232,8	240,8	
51	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи (труженикам тыла, вдовам погибших участников ВОВ 1941-1945 годов на ремонт жилья)	638,9	100,0	40,0	109,7	48,4	109,2	113,5	118,1	6.1.1

Продолжение на стр. 104

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 96-103

52	Мероприятие 2. Проведение мероприятий (приобретение подарков, цветов, проведение чаепития, проведение Дня пожилого человека, вечера –встречи с пенсионерами ликвидированных организаций, мероприятия для группы дневного пребывания, чествование пожилых людей, награждаемых медалью «Совет да любовь», юбиляров, должностителей)	846,3	100,0	76,7	108,5	124,4	194,7	119,3	122,7	6.1.2.6.2.2
53	Мероприятие 3 Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, пропагандистских акций, направленных на вовлечение в занятия физической культурой и спортом граждан старшего поколения	0	0	0	0	0	0	0	0	6.2.3.
54	Мероприятие 4 Создание условий для приобретения гражданами старшего поколения навыков компьютерной грамотности	0	0	0	0	0	0	0	0	6.2.4.
55	Мероприятие 5 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди граждан старшего поколения	0	0	0	0	0	0	0	0	6.2.5.
56	Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»									
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2362,6	328,1	248,4	348,10	333,5	353,8	368,0	382,7	x
58	местный бюджет	2362,6	328,1	248,4	348,10	333,5	353,8	368,0	382,7	x
59	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	1648,0	200,0	225,0	223,7	283,5	229,3	238,5	248,0	7.1.1
60	Мероприятие 2. - Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	154,9	128,1	23,4	3,4	0	0	0	0	7.2.1,8.1.1
61	Мероприятие 3. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	559,7	0	0	121,0	50,0	124,5	129,5	134,7	7.2.1,8.1.1
62	Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
63	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	193464,0	23832,0	23729,0	25327,0	29182,0	30370,0	30512,0	30512,0	x
64	федеральный бюджет	46185,0	6182,00	5382,0	6599,0	6651,0	7029,0	7171,0	7171,0	x
65	областной бюджет	147279,0	17650,0	18347,0	18728,0	22531,0	23341,0	23341,0	23341,0	x
66	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x

Продолжение на стр. 105

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 96-104

67	Мероприятие 1. Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13887,0	1187,0	1167,0	1548,0	2281,0	2568,0	2568,0	2568,0	9.1.1
68	областной бюджет	13887,0	1187,0	1167,0	1548,0	2281,0	2568,0	2568,0	2568,0	
69	Мероприятие 2 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	133367,0	16463,0	17180,0	17180,0	20225,0	20773,0	20773,0	20773,0	9.1.2
70	областной бюджет	133367,0	16463,0	17180,0	17180,0	20225,0	20773,0	20773,0	20773,0	
71	Мероприятие 3. Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	46185,0	6182,00	5382,0	6599,0	6651,0	7029,0	7171,0	7171,0	9.2.1
72	федеральный бюджет	46185,0	6182,00	5382,0	6599,0	6651,0	7029,0	7171,0	7171,0	
73	Мероприятие 4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет межбюджетных трансфертов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	25,0	0	0	0	25,0	0	0	0	
74	Областной бюджет	25,0	0	0	0	25,0	0	0	0	
75	Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
76	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	1,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	x
77	областной бюджет	1,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	x

Продолжение на стр. 106

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 96-105

78	Мероприятие 1 Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	1,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	10.1.1
79	областной бюджет		0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	x
80	Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
81	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Б, В ТОМ ЧИСЛЕ	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	
82	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
83	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
84	Мероприятие 1 Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	11.1.1
85	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
86	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
87	Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»									
88	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Г, В ТОМ ЧИСЛЕ	9693,8	0	0	0	2628,3	2233,80	2363,10	2468,60	
89	областной бюджет	33,6	0	0	0	33,6	0	0	0	
90	местный бюджет	902,6	0	0	0	492,3	131,4	136,7	142,2	
91	внебюджетные средства	8757,6	0	0	0	2102,4	2102,4	2226,4	2326,4	
92	Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	9693,8	0	0	0	2628,3	2233,80	2363,10	2468,60	
93	областной бюджет	33,6	0	0	0	33,6	0	0	0	
94	местный бюджет	902,6	0	0	0	492,3	131,4	136,7	142,2	
95	внебюджетные средства	8757,6	0	0	0	2102,4	2102,4	2226,4	2326,4	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2018 г. № 211
г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Прави-

тельства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 № 1127 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.03.2018 г. № 211
"Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования автомобильных дорог местного значения проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Верхотурский в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение №1) утверждаются распоряжением Администрации на очередной месяц или квартал.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований автомобильных дорог местного значения и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении дорожного законодательства;

требования прокурора;
непосредственное обнаружение нарушения дорожного законодательства;

систематическое наблюдение за исполнением требований дорожного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований дорожного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: названия(ы) улиц(ы), адреса домов (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследова-

ния (приложение № 2) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (описание автомобильных дорог местного значения: местоположение, конфигурация, кадастровый номер (при наличии), иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований дорожного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения _____

Удостоверение № _____ от " " _____ 20 ____ г.

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения _____

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения _____

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: с " " _____ 20 ____ г. по " " _____ 20 ____ г.

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования _____

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 107

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании:

_____ (дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

_____ (должность и фамилия, имя, отчество лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения)

с участием _____ (фамилия, имя, отчество специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием их должности и названия организации)

был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

_____ (краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования: местоположение дороги, адрес, конфигурация, иные характеристики)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлено: _____

_____ (сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований дорожного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц))

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились:

_____ (перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования:

с " ____ " _____ 201 ____ г. по " ____ " _____ 201 ____ г.
(дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования)

К акту прилагаются: _____

_____ (документы и материалы)

В плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) участвовали:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования

_____ (адрес, местоположение объекта)

фото № 1 _____

фото № 2 _____

фото № 3 _____

фото № 4 _____

фото № 5 _____

фото № 6 _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2018 г. № 212

г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 № 1127 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60 "Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами

Продолжение на стр. 109

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 108

производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.03.2018 г. № 212 "Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)"

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский (далее - Правила)

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования по соблюдению Правил проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение № 1) утверждаются распоряжением Администрации на очередной месяц или квартал.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований по соблюдению Правил и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении Правил; требования прокурора;

непосредственное обнаружение нарушения Правил, систематическое наблюдение за исполнением требований Правил, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Правил в рамках основания проведения планового

(рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: район, территории, земельные участки, маршрут (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 2) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (местоположение, адрес, вид деятельности, иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований Правил, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)"

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории _____

Продолжение на стр. 110

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 109

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

Удостоверение № _____ от "____" _____ 20__ г.

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования территории

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования территории

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г.

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержанию территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)"

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории

"____" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании:

(дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

(должность и фамилия, имя, отчество лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля) с участием

(фамилия, имя, отчество специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием их должности и названия организации)

был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования: местоположение, адрес, иные характеристики)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлено:

(сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований Правил, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц))

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились:

(перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования: с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г.

(дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования)

К акту прилагаются:

(документы и материалы)

В плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) участвовали:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержанию территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)"

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования

(адрес, местоположение объекта)

фото № 1 _____

фото № 2 _____

фото № 3 _____

фото № 4 _____

фото № 5 _____

фото № 6 _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 233

г. Верхотурье

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа Верхотурский, с 01 февраля 2018 года

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации", на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 "Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан в городском округе Верхотурский, с 01 февраля 2018 года, в сумме 6 556 рублей 51 копейка, с учетом районного коэффициента (прилагается).

Продолжение на стр. 111

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 110

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2017 г. № 237 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа Верхотурский, с 01 февраля 2017 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 233 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории городского округа Верхотурский с 01 февраля 2018 года"

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа Верхотурский, с 01 февраля 2018 года

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения*	Бесплатно 0,00	1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно 0,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	1471,54	2	Облачение тела	Бесплатно 0,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище***	612,49	3	Предоставление гроба	1471,54
4	Погребение****	4472,48	4	Перевозка умершего на кладбище	612,49
			5	Погребение	4472,48
ИТОГО:		6556,51	ИТОГО:		6556,51

Примечание:

Статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

*Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 33;

** Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

*** транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

**** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 234

г. Верхотурье

О внесении дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2013 № 1157 "Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 11 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.09.2011 № 975 "Об утверждении порядка утверждения и внесения изменений в устав муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2013 № 1157 "Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский", следующие дополнения:

пункт 28 раздела 2 дополнить подпунктами 19, 20, 21 следующего содержания:

"19) организация и проведение мероприятий, семейных и других праздников, фотосессий, встреч, психологических гостиных в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (вне стен);

20) размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещении библиотеки без ущерба основной деятельности;

21) организация платных клубов, кружков, студий по интересам граждан."

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский Рубан О.И. осуществить комплекс мер по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018 г. № 235

г. Верхотурье

Об утверждении порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьями 8.2, 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 235 "Об утверждении порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года " № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание), и оформлению должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский результатов контрольного мероприятия, в том числе результатов плановых (рейдовых осмотров), обследований, исследований, измерений, наблюдений, предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица Администрации городского округа Верхотурский руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными нормативными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский.

2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Задание утверждается главой городского округа Верхотурский (далее - руководитель органа муниципального контроля) или заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский (далее - заместитель руководителя органа муниципального контроля), к полномочию которого отнесено осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции.

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В задании указывается:

1) Цель проведения контрольного мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо структурного подразделения, которому поручено проведение мероприятия.

2) Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии и необходимости), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.4. Задание перед началом выполнения контрольного мероприятия вручается руководителю структурного подразделения, другому должностному лицу структурного подразделения, которому поручено осуществление мероприятия.

2.5. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, возвращаются руководителю органа муниципального контроля или заместителю органа муниципального контроля лицом, осуществившим мероприятие в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

Продолжение на стр. 113

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 112

3. Оформление результатов мероприятия

3.1. Результаты мероприятия оформляются должностным лицом структурного подразделения, осуществившим контрольное мероприятие в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля в области торговой деятельности или в области розничной продажи алкогольной продукции, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.4. Должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие, при его проведении руководствуются действующим федеральным и областным законодательством, а также нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, регламентирующими деятельность в сфере осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции.

3.5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписью проводящего контрольное мероприятие должностного лица.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, проводившее мероприятие по контролю, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

3.7. В тот же пятитдневный срок, указанное в пункте 3.6 должностное лицо направляет руководителю структурного подразделения, к полномочиям которого отнесено осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля".

3.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", руководитель или заместитель руководителя органа муниципального контроля

направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

4. Хранение и использование задания и акта о проведении мероприятия

4.1. После исполнения контрольного мероприятия задание и акт подлежат хранению в структурном подразделении, уполномоченном на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Передача заданий и актов для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаев фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью руководителя структурного подразделения. При этом в номенклатурном деле подшиваются надеждающим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных заданий и актов.

Приложение 1 к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

ЗАДАНИЕ № _____

на проведение _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

г. Верхотурье " ____ " _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", в целях

(указать цель проведения мероприятия) поручил должностному лицу
(указать какого структурного подразделения)

(наименование должности должностного лица, его Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Продолжение на стр. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 112-113

дата либо период проведения мероприятия _____
в рамках осуществления _____

(вид муниципального контроля)

в отношении объекта: _____

(вид объекта)

расположенного: _____

(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

Принадлежащего _____

(сведения о принадлежности объекта и праве,
на котором объект принадлежит правообладателю)

(при наличии) _____

(подпись)

Приложение 2 к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

АКТ № _____

о проведении _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

г. Верхотурье " ____ " _____ 20 ____ г.

Начато: _____ ч. _____ мин. Окончено: _____ ч. _____ мин.

(наименование должности должностного лица, органа,
осуществляющего муниципальный контроль)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", на основании задания от " ____ " _____ 20 ____ г., № _____,

выданного _____

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием (без участия) _____

(сведения об участниках мероприятия:

Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями органом муниципального контроля)

в рамках осуществления _____

(вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: _____

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия: _____

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем _____

(указать способ ознакомления)

Подписи участников: _____

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие _____

Приложение 3 к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

ЖУРНАЛ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Дата выдачи задания	Объект проверки	Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 236

г. Верхотурье

Об утверждении порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа")

В соответствии со статьями 8.2, 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа").

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 236 "Об утверждении порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа")"

Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа")

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года "294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание), и оформлению должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский результатов контрольного мероприятия, в том числе результатов плановых (рейдовых осмотров), обследований, исследований, измерений, наблюдений, предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица Администрации городского округа Верхотурский руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными нормативными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский.

2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Задание утверждается главой городского округа Верхотурский (далее - руководитель органа муниципального контроля) или заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский (далее - заместитель руководителя органа муниципального контроля), к полномочиям которого отнесено осуществление муниципального контроля в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский.

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В задании указывается:

1) Цель проведения контрольного мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо структурного подразделения, которому поручено проведение мероприятия.

2) Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии и необходимости), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.4. Задание перед началом выполнения контрольного мероприятия вручается руководителю структурного подразделения, другому должностному лицу структурного подразделения, которому поручено осуществление мероприятия.

2.5. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, возвращаются руководителю органа муниципального контроля или заместителю органа муниципального контроля лицом, осуществившим мероприятие в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

3. Оформление результатов мероприятия

3.1. Результаты мероприятия оформляются должностным лицом структурного подразделения, осуществившим контрольное мероприятие в области торговой деятельности, в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксации результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.4. Должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие, при его проведении руководствуются действующим федеральным и областным законодательством, а также нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, регламентирующими деятельность в сфере осуществления муниципального контроля в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский.

3.5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 115

применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписью проводящего контрольное мероприятие должностного лица.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, проводившее мероприятие по контролю, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

3.7. В тот же пятидневный срок, указанное в пункте 3.6 должностное лицо направляет руководителю структурного подразделения, к полномочиям которого отнесено осуществление муниципального контроля в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский, письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля".

3.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", руководитель или заместитель руководителя органа муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

4. Хранение и использование задания и акта о проведении мероприятия

4.1. После исполнения контрольного мероприятия задание и акт подлежат хранению в структурном подразделении, уполномоченном на осуществление муниципального контроля в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Передача заданий и актов для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаев фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью руководителя структурного подразделения. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных заданий и актов.

Приложение 1 к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа")

ЗАДАНИЕ № _____

на проведение _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

г. Верхотурье " " 20__ г.

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", в целях

(указать цель проведения мероприятия) поручил должностному лицу (указать какого структурного подразделения)

(наименование должности должностного лица, его Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

дата либо период проведения мероприятия _____

в рамках осуществления _____

(вид муниципального контроля)

в отношении объекта: _____

(вид объекта)

расположенного: _____

(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

Принадлежащего _____

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю)

(при наличии) _____

(подпись)

Приложение 2 к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа")

АКТ № _____

о проведении _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

г. Верхотурье " " 20__ г.

Начато: ____ ч. ____ мин. Окончено: ____ ч. ____ мин.

(наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

Продолжение на стр. 117

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 115-116

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", на основании задания от "___" _____ 20__ г., № _____, выданного

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием (без участия)

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями органом муниципального контроля)

в рамках осуществления

(вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации:

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия:

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем

(указать способ ознакомления)

Подписи участников:

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие

Приложение 3 к Порядку оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа")

ЖУРНАЛ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Дата выдачи задания	Объект проверки	Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 237

г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский".
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 237 "Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите

Продолжение на стр. 118

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 117

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции - деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа Верхотурский проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты проверки) требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее - муниципальный контроль), является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

1.4. Функции в сфере осуществления муниципального контроля и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, устанавливаются Администрацией.

1.5. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с государственными контрольными (надзорными) органами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией.

1.7. В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрация:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.8. Ежегодно по итогам деятельности по муниципальному контролю Администрация готовит и направляет доклад в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными Правительством Российской Федерации, в Министерство экономики Свердловской области.

2. Цели и задачи муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции

2.1. Целями муниципального контроля являются:

1) проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский (далее - обязательные требования) в области торговой деятельности;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

2.2. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением субъектами проверки обязательных требований.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

3.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в отношении субъектов проверки, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля".

3.2. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов субъектов проверки.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Администрацией.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в слу-

Продолжение на стр. 119

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 117-118

чае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

3.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки

в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении субъектов проверки осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых и внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов субъектов проверки.

3.8. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме, в двух экземплярах.

Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

3.9. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.10. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку либо, в случае отсутствия руководителя, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими представителя, а также в случае отказа дать расписку в получении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений лиц, в отношении которых проводилась проверка, требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.12. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

Продолжение на стр. 120

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 117-119

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль при выполнении возложенных на них обязанностей, имеют право:

1) проверять в пределах своих полномочий выполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции;

2) рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

3) запрашивать в пределах своей компетенции и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции;

4) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений в области розничной продажи алкогольной продукции;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции, для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

8) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

4.2. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы городского округа Верхотурский о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предъявить копию документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) в случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации, уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой выездной проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц;

Продолжение на стр. 121

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 117-120

3) получать от Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по требованию Администрации обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, в том числе требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции.

6. Заключительные положения

23. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

24. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 238
г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 238 "Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский"

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа Верхотурский проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты проверки) требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль), является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

1.4. Функции в сфере осуществления муниципального контроля и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, устанавливаются Администрацией.

1.5. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с государственными контрольными (надзорными) органами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией.

1.7. В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрация:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязатель-

Продолжение на стр. 122

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 121

ные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.8. Ежегодно по итогам деятельности по муниципальному контролю Администрация готовит и направляет доклад в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными Правительством Российской Федерации, в Министерство экономики Свердловской области.

2. Цели и задачи муниципального контроля в области торговой деятельности

2.1. Целями муниципального контроля являются:

1) проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский (далее - обязательные требования) в области торговой деятельности;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

2.2. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением субъектами проверки обязательных требований.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

3.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в отношении субъектов проверки, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля".

3.2. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов субъектов проверки.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юри-

дическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, до момента разграничения государственной собственности на землю, в том числе на территориях общего пользования;

3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Администрацией.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

3.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявле-

Продолжение на стр. 123

Продолжение. Начало на стр. 121-122

ний граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении субъектов проверки осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых и внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов субъектов проверки.

3.8. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме, в двух экземплярах.

Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

3.9. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.10. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку либо, в случае отсутствия руководителя, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими представителя, а также в случае отказа дать расписку в получении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указа-

нием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.12. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль при выполнении возложенных на них обязанностей, имеют право:

1) проверять в пределах своих полномочий выполнение юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области торговой деятельности;

2) рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения законодательства в области торговой деятельности;

3) запрашивать в пределах своей компетенции и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований в области торговой деятельности;

4) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений в области торговой деятельности;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований в области торговой деятельности, для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муници-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 121-123

пального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

8) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

4.2. Уполномоченные должностные лиц, осуществляющие муниципальный контроль обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области торговой деятельности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы городского округа Верхотурский о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предъявить копию документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) в случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации, уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой выездной проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц;

3) получать от Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по требованию Администрации обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, в том числе требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

6.2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018 г. № 239

г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа")

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа").
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 239 "Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа")

Порядок организации и осуществления муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (в рамках реализации вопроса местного значения "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа")**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 года № 1090 "О Правилах дорожного движения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Целью муниципального контроля является соблюдение условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский (далее - муниципальный контроль за соблюдением условий организации регулярных пассажирских перевозок), осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Верхотурский.

1.3. Предметом муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок (в пределах компетенции Администрации городского округа Верхотурский) является проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в процессе осуществления регулярных пассажирских перевозок:

- по соблюдению графиков движения автобусов по муниципальным маршрутам согласно расписанию;
 - по соблюдению условий муниципального контракта (договора);
- 1.4. Объектами проверки являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие пассажирские перевозки на территории городского округа Верхотурский по муниципальным маршрутам.

1.5. Муниципальный контроль за соблюдением условий организации регулярных пассажирских перевозок осуществляется от имени Администрации городского округа Верхотурский ее структурным подразделением, уполномоченным муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок (далее - орган муниципального контроля), в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, настоящим Положением.

1.6. При осуществлении муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок Уполномоченный орган взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями.

1.7. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юри-

Продолжение на стр. 126

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 125

дическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления регулярных пассажирских перевозок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Ежегодный план), разработанного Уполномоченным органом в соответствии с его полномочиями и утверждённого постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный орган направляет проект Ежегодного плана в прокуратуру Верхотурского района (далее - прокуратура) для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов для муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок и внесения предложений о проведении плановых проверок.

Прокуратура рассматривает проект Ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения главе городского округа Верхотурский, органу муниципального контроля о проведении плановых проверок.

Уполномоченный орган рассматривает предложения на проект Ежегодного плана, поступающие от прокуратуры, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённый Ежегодный план проведения плановых проверок.

2.5. Утверждённый Ежегодный план размещается на официальном сайте городской округ Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Основанием для включения плановой проверки в Ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

2.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее, чем за три рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 2) поступление в Уполномоченный орган обращений и заявле-

ний граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) Распоряжение Администрации городского округа Верхотурский, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 3.1 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внеплановые проверки проводятся в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в части 2 пункта 5.2. настоящего Положения, органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой.

3.5. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.6. В день подписания распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.7. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются прокуратурой в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

3.8. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в

Продолжение на стр. 127

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 125-126

связи с необходимостью принятия неотложных мер, органы муниципального контроля приступают к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в прокуратуру в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в орган муниципального контроля.

3.11. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется прокуратурой в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

3.12. В случае несогласия с решением прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения, решение обжалуется вышестоящему прокурору или в суд.

3.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в части 2 подпункта 3.1. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.14. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4. Документарная проверка

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

4.2. Организация документарной проверки (как плановая, так и внеплановая) осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок.

4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позво-

ляют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении документарной проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы.

4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 5.6 настоящего раздела сведений, либо его уполномоченный представитель вправе представить дополнительно в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа проводят выездную проверку.

4.9. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не может требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

5. Выездная проверка

5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых транспортных средств, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предприниматель-

Продолжение на стр. 128

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 125-127

ской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

При наличии информации о фактах, указанных в абзацах втором и третьем части 2 пункта 3.1 настоящего Положения, а также при непосредственном обнаружении должностным лицом Уполномоченного органа нарушения обязательных требований, выездная проверка проводится независимо от предшествующего проведения документарной проверки.

5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности транспортным средством.

5.6. Уполномоченный орган может привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.7. В целях проведения проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

- а) производят осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеofиксацию объектов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения;
- б) получают объяснения по факту нарушения обязательных требований и (или) неисполнения выданного предписания.

6. Срок проведения проверки

6.1. Срок проведения каждой из предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения не может превышать 20 рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

7. Порядок организации проверки

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении проверки.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации городского округа Верхотурский.

7.2. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Уполномоченного органа обязаны представить информацию об Уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

7.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Положением и административным регламентом проведения мероприятий по контролю.

8. Ограничения при проведении проверки

8.1. При проведении проверки должностные лица Уполномоченного органа не могут:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 4.2. настоящего Положения;
- 3) требовать представления документов, информации, и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

9. Порядок оформления результатов проверки

9.1. По результатам проверки должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

9.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивиду-

Продолжение на стр. 129

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 125-128

альному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

9.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

9.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны вести в соответствии с Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки может представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

10. Меры, принимаемые должностными лицами**Уполномоченного органа в отношении фактов нарушений**

10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10.2. В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

В иных случаях невозможности вручить предписание лично, оно направляется указанным лицам не позднее следующего дня после его подписания должностным лицом Уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.3. Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

10.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, по объективным причинам не имеющие возможности устранить нарушение обязательных требований в установленный предписанием срок, вправе направить должностному лицу Уполномоченного органа, выдавшему предписание, ходатайство в письменной форме о продлении срока исполнения предписания, с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предписания в установленный срок.

10.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, выдавшее предписание, рассматривает ходатайство не позднее трёх рабочих дней со дня его поступления в Уполномоченный орган и принимает решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок. Решение оформляется в виде письма Уполномоченного органа, подписываемого должностным лицом, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.6. В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований, содержащих признаки административного или иного правонарушения, соответствующие материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого согласно закону находится привлечение лица к юридической, административной ответственности.

Продолжение на стр. 130

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 125-129

11. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

11.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители, при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Уполномоченного органа и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

11.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) Уполномоченного органа, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

11.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Уполномоченного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

12. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

12.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Уполномоченного органа либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

13. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

13.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018 г. № 240
г. Верхотурье

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 240
"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"**

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований дорожного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований дорожного законодательства; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований дорожного законодательства; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований дорожного законодательства; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений дорожного законодательства; 3) уменьшение общего числа нарушений требований дорожного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2018 год

Раздел 1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований дорожного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований дорожного законодательства;

Продолжение на стр. 132

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 131

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований дорожного законодательства;

2) улучшится информационное обеспечение отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений дорожного законодательства;

3) уменьшится общее число нарушений требований дорожного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2018 год.

Раздел 4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Разработка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2018
2.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
4.	Разработка руководства по соблюдению обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2018
5.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в подразделе «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, руководства по соблюдению обязательных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от отдела ЖКХ

6.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
7.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
8.	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам разъяснения случаев нарушения дорожного законодательства, о мерах, необходимых для предотвращения нарушений дорожного законодательства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
9.	Подготовка планового (рейдового) задания по обследованию (осмотру) автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
10.	Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
11.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	немедленно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
12.	Обобщение результатов контроля надзорных мероприятий за 2017 год, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	до 01.06.2018г.
13.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	15-30 декабря 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 241
г. Верхотурье

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 241
"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"**

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований в сфере благоустройства; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в сфере благоустройства; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений в сфере благоустройства; 3) уменьшение общего числа нарушений требований в сфере благоустройства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2018 год

Раздел 1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований в сфере благоустройства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных тре-

бований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований в сфере благоустройства;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 133

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований в сфере благоустройства;

2) улучшится информационное обеспечение отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений в сфере благоустройства;

3) уменьшится общее число нарушений требований в сфере благоустройства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2018 год.

Раздел 4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Разработка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2018
2.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
4.	Разработка руководства по соблюдению обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2018
5.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в подразделе «Контроль в сфере благоустройства» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, руководства по соблюдению обязательных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от отдела ЖКХ
6.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному контролю в сфере благоустройства в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно

7.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
8.	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам разъяснения случаев нарушения в сфере благоустройства, о мерах, необходимых для предотвращения нарушений законодательства в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
9.	Подготовка планового (рейдового) задания по обследованию (осмотру) по поводу соблюдения нормативно-правовых актов в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
10.	Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) по поводу соблюдения нормативно-правовых актов в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
11.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
12.	Обобщение результатов контроля надзорных мероприятий за 2017 год, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований.	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	до 01.06.2018г.
13.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	15-30 декабря 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 242
г. Верхотурье

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 242
"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год"**

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований жилищного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований жилищного законодательства; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований жилищного законодательства; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений жилищного законодательства; 3) уменьшение общего числа нарушений требований жилищного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2018 год

Раздел 1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований жилищного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований жилищного законодательства;

Продолжение на стр. 136

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 135

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований жилищного законодательства;

2) улучшится информационное обеспечение отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений жилищного законодательства;

3) уменьшится общее число нарушений требований жилищного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2018 год.

Раздел 4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Разработка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2018
2.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
4.	Разработка руководства по соблюдению обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2018
5.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в подразделе «Жилищный контроль» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, руководства по соблюдению обязательных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от отдела ЖКХ
6.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному жилищному контролю в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно

7.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
8.	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам разъяснения случаев нарушения жилищного законодательства, о мерах, необходимых для предотвращения нарушений жилищного законодательства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
9.	Подготовка планового (рейдового) задания по обследованию (осмотру) муниципального жилого фонда	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
10.	Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) муниципального жилого фонда	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2018 года
11.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
12.	Обобщение результатов контрольно-надзорных мероприятий за 2017 год, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований.	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	до 01.06.2018г.
13.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	15-30 декабря 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 г. № 243
г. Верхотурье

О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский в 2018 году

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории городского округа Верхотурский в 2018 году, в соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) состав муниципальной оздоровительной комиссии (Приложение 1);
- 2) стоимость одной путевки в оздоровительном лагере в городском округе Верхотурский в 2018 году (Приложение 2);
- 3) целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков в 2018 году (Приложение 3)
- 4) положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии (приложение 4)
- 5) информация об итогах детской оздоровительной кампании 2018 года (приложение 5).

2. Муниципальной оздоровительной комиссии (Бердникова Н.Ю.) обеспечить:

- 1) координацию деятельности и взаимодействие организаций всех форм собственности, профсоюзных организаций городского

Продолжение на стр. 137

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 136

округа Верхотурский по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3) осуществление контроля за деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечением безопасных условий пребывания детей и подростков в данных организациях; расходования средств бюджета городского округа Верхотурский, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

3. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств, а также родительской платы с учетом материального положения семьи.

4. Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский (Глушкова С.Н.) осуществлять своевременное финансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время согласно смете расходов, утвержденной приказом Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 № 1004.

5. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) в пределах предоставленных полномочий за счет средств областного бюджета:

1) обеспечить квалифицированное медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, открытых в муниципальных учреждениях городского округа Верхотурский;

2) обеспечить подготовку медицинского персонала для работы в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на территории городского округа Верхотурский;

3) обеспечить за счет средств областного бюджета проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных учреждений городского округа Верхотурский; медицинские осмотры детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе направляемых (отъезжающих) в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

4) обеспечить контроль за проведением осмотров, оформлением медицинских документов детей, отъезжающих в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

5) обеспечить контроль наличия в организациях отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский необходимых медикаментов, комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы;

6) организовать работу по контролю за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам до 17 лет включительно, результатами лечебно-оздоровительного процесса в организациях отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский;

7) принять участие в оздоровлении детей с хронической патологией, проживающих на территории городского округа Верхотурский, на базе областных лечебных учреждений и санаторно-курортных организаций, организуемом Министерством здравоохранения Свердловской области за счет средств областного бюджета.

8) представить отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5) к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

6. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский" (Храмцов А.В.):

1) организовать работу по приему заявлений со 02 апреля 2018 года по 15 мая 2018 года в соответствии с графиком работы пунктов приема заявлений. Продлить срок приема заявлений не позднее начала смены только в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки;

2) на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями обеспечить выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

3) заключить Соглашение с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на предоставление субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время;

4) осуществлять приобретение путевок в детские санатории в соответствии с порядком, определенным Федеральным Законом от 05.03.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) осуществлять организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Целевыми показателями, Порядком организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа Верхотурский;

6) организовать отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из расчета не менее 50 процентов детей, охваченных организованными формами отдыха;

7) осуществить организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (продолжительность смен - не менее 21 календарного дня, с двухразовым питанием) и контроль их деятельности;

8) провести семинар для руководителей, заместителей руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных учреждений;

9) организовать обучение персонала пищеблоков организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных учреждений;

10) проводить совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций информационно-разъяснительную работу о порядке организации и финансирования отдыха детей и их оздоровления;

11) организовать работу по временному трудоустройству подростков совместно с Центром занятости населения, Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский. Показатели по временному трудоустройству детей и подростков учесть при подсчете исполнения целевых показателей в разделе Другие формы отдыха;

12) организовать работу подведомственных учреждений дополнительного образования по разработке и внедрению программ физкультурно-оздоровительных, образовательных и развлекательных клубов для детей и подростков для функционирования в период каникул (срок реализации программы не менее 14 дней). Показатели по занятости детей в вышеуказанных клубах учесть при подсчете исполнения целевых показателей в разделе Другие формы отдыха;

13) организовать работу по мониторингу летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;

14) обеспечить мониторинг проведения оздоровительной кампании, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления;

15) осуществлять мероприятия по паспортизации организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

16) обеспечить взаимодействие с региональными органами в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления;

Продолжение на стр. 138

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 136-137

17) обеспечить финансирование в пределах выделенных средств из местного бюджета на участие учащихся в туристических походах, экспедициях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях проводимых в Свердловской области и за ее пределами;

18) представить отчет о выполнении настоящего постановления, информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

7. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.):

1) оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании;

2) организовать проведение городских, районных культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в период школьных каникул;

3) организовать проведение выездных библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей;

4) предусмотреть для организованных групп детей льготные посещения мероприятий, проводимых учреждениями культуры;

5) организовать работу по временному трудоустройству подростков в отряде Мэра совместно с Центром занятости населения, Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский;

6) представить отчет о выполнении настоящего постановления, информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

8. Директору МБСОУ "СК "Олимп" (Постникова И.Н.)

1) в период проведения оздоровительной кампании организовать работу учреждения совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления;

2) организовать спортивно-массовые мероприятия с детьми и подростками в летний период;

3) обеспечить методическую помощь летним оздоровительным учреждениям в организации физического воспитания детей и подростков, реализацию проекта по внедрению физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";

4) обеспечить организацию летних спортивных площадок по месту жительства в микрорайонах городского округа Верхотурский;

5) представить отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5) к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

9. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району (Райфискстр В.В.):

1) оказать содействие в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей малоимущих граждан, из многодетных семей, детей, нуждающихся в особой заботе государства;

2) осуществлять выплату компенсации родителям части денежных средств, затраченных на приобретение путевки в организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с законодательством;

3) представить информацию о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

10. Рекомендовать Территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Шармай Е.В.):

1) продолжить работу по персонализированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

2) обеспечить максимальную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3) осуществлять учет и контроль летнего отдыха и занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

4) осуществлять помощь образовательным учреждениям по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков, состоящих на персонализированном учете;

5) представить отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5) к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

11. Предложить руководителям образовательных учреждений, предоставляющим столовые для питания детей в лагерях с дневным пребыванием:

1) привести пищеблоки в надлежащее санитарно-техническое состояние;

2) не допускать к работе в оздоровительных организациях лиц, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, не имеющих рекомендованных прививок;

3) провести обучение работников пищеблоков по вопросам рационального питания детей;

4) принять меры к обеспечению лабораторного контроля качества выпускаемой продукции;

5) установить строгий контроль качества поступающего сырья, полуфабрикатов; не допускать приема недоброкачественных продуктов, а также без сертификата соответствия и с отсутствием в рецезитах даты и часа выработки, сроков реализации; не допускать приема сельхозпродуктов без ветеринарного освидетельствования;

6) организовать аттестацию работающего персонала по программе санитарного минимума;

7) обеспечить при приготовлении пищи в оздоровительных учреждениях использование йодированной соли, проведение витаминизации пищи, использовать продукты, обогащенные микроэлементами;

8) согласовать с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Серову, Гаринскому, Новолялинскому, Верхотурскому району схему поставки продуктов и поставщиков продуктов, 10-дневное меню;

9) представить информацию о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

12. Рекомендовать государственному учреждению службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (Савченкова Е.Н.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в период оздоровительной кампании несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет согласно действующему законодательству;

2) организовать в первоочередном порядке временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3) оказать из средств федерального бюджета материальную поддержку несовершеннолетним на период их участия во временных работах;

4) информировать население через средства массовой информации об имеющихся возможностях трудоустройства подростков в период летних каникул;

5) осуществлять методическое сопровождение организаторов детского труда во время летнего периода по вопросам организации трудоустройства;

6) представить отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5) к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

13. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах

Продолжение на стр. 139

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 136-138

(Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) (Серегина Е.В.):

1) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский;

2) обеспечить своевременную выдачу санитарно-эпидемиологических заключений загородным оздоровительным учреждениям, оздоровительным учреждениям с дневным пребыванием - письменное разрешение;

3) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил;

4) представить информацию о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

14. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) принять дополнительные меры по обеспечению общественного порядка, сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) обеспечить контроль за соблюдением общественного порядка и безопасности в оздоровительных организациях всех форм собственности;

3) осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул; провести профилактические мероприятия в загородном лагере "Актай";

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними "группы особого риска", состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних, несовершеннолетними, освободившимися из мест лишения свободы, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

5) продолжить работу по персонифицированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

6) проводить сверки с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский по организации занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних;

7) представить отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5) к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

15. Рекомендовать начальнику 71 Отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Храмцов В.Е.):

1) осуществлять систематический контроль состояния пожарной безопасности, за проведением противопожарных мероприятий на базе оздоровительных учреждений;

2) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по пожарной безопасности;

3) организовать помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в летний период в оздоровительном лагере "Актай".

16. Рекомендовать руководителю муниципального автономного учреждения "Актай" (Якурнова Н.А.):

1) организовать загородное оздоровление детей на базе МАУ "Актай" в 2018 году (оптимальная продолжительность смен в летний период - не менее 21 календарного дня);

2) открытые загородного оздоровительного лагеря осуществлять только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3) обеспечить подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, других категорий работников;

4) принять меры по рациональному, эффективному использованию и максимальной наполняемости загородного лагеря;

5) обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья;

6) обеспечить содержание детей в загородных лагерях в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников загородных лагерей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны;

7) организовать работу по профилактике детского травматизма во время массовых мероприятий, туристических походов и мерам безопасности при перевозке детей автотранспортом;

8) подготовить учреждение к сдаче муниципальной оздоровительной комиссии до 25 мая 2018 года;

9) представить отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5) к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 03 сентября 2018 года.

17. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 223 "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Верхотурский в 2017 году".

18. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

19. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение 1

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 243 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский в 2018 году"

Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии

1. Бердникова Наталья Юрьевна	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Храмцов Алексей Владимирович	- начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии
3. Проскурина Евгения Владимировна	- методист по дополнительному образованию Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. Гайнанова Надежда Александровна	- начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
5. Полтавский Сергей Николаевич	- главный врач ГБУЗ СО «Центральная районная больница Верхотурского района» (по согласованию)
6. Райфикстр Валентина Викторовна	- начальник ТООИОГВ СО Управление социальной политики МСП СО по Верхотурскому району (по согласованию)
7. Голубева Вера Анатольевна	- специалист Верхотурского отделения ГУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)
8. Шармай Елена Валерьевна	- председатель ТКДН и ЗП (по согласованию)
9. Якурнова Наталья Анатольевна	- директор МАУ «Актай»
10. Дружинин Виталий Александрович	- начальник Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
11. Глушкова Светлана Николаевна	- начальник Финансового Управления Администрации городского округа Верхотурский
12. Отраднова Ирина Владимировна	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
13. Терехов Сергей Иванович	- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
14. Пермякова Наталья Викторовна	- депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
15. Немчианов Алексей Геннадьевич	- начальник ОГИБДД ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
16. Серегина Елена Валерьевна	- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районе (по согласованию)
17. Постникова Ирина Николаевна	- директор МБСООУ «СК «Олимп»
18. Лаврентьева Любовь Дмитриевна	- государственный инспектор труда, закрепленный за территорией ГО Верхотурский (по согласованию)
19. Екимова Светлана Аркадьевна	- директор ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» (по согласованию)

Продолжение на стр. 140

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 139

Приложение 2
Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 243 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский в 2018 году"

Стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере в городском округе Верхотурский в 2018 году

Лагерь с дневным пребыванием детей (продолжительность смены - 21 календарный день)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Хозяйственные расходы (медикаменты, хозтовары, посуда, канцтовары, спорттовары, игрушки и т.п.)	182,00
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	3 128,00
Родительская плата (родители, работающие в государственных и муниципальных организациях)	625,00
Родительская плата (не вошедшие в категорию бесплатные и работающие в государственных и муниципальных организациях)	1040,00

Загородный оздоровительный лагерь (продолжительность смены - 21 день)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость пребывания одного ребенка в загородном оздоровительном лагере	16 409,00
Родительская плата	3000,0

Загородный оздоровительный лагерь (продолжительность осенней смены - 5 дней)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость пребывания одного ребенка в загородном оздоровительном лагере	3900,00

Санаторно-оздоровительный лагерь (продолжительность смены - 24 дня)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость пребывания одного ребенка в санаторном оздоровительном лагере	Не более 26 912,00
Родительская плата	5 400,00

Обоснование средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в городском округе Верхотурский в 2018 году

На основании Средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области и Порядка индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Свердловской области", на основании п. 2.1. устава МАУ "Актai", утвержденного Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2016 № 784 "О создании Муниципального автономного учреждения "Актai" городского округа Верхотурский путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения "Актai" городского округа Верхотурский и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения "Актai" городского округа Верхотурский", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 223 "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Верхотурский в 2017 году" произведен расчет и установлена следующая стоимость путевок на оздоровление детей в каникулярное время:

Тип лагеря	Цена путевки, утвержденная на 2017 год, рублей	Индексация стоимости на 4 %	Итоговая цена путевки, рублей
Лагерь дневного пребывания	3 008	x 1,04	3 128
Загородный лагерь круглогодичного действия (лето)	15 778	x 1,04	16 409
Санаторно-курортные организации	25 876,60	x 1,04	26 912
Загородный лагерь круглогодичного действия (осень)	16 409/21дн.=781,38*5дн.		3 900

Приложение 3

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 243 "О мерах по организации и обеспечению отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году в городском округе Верхотурский"

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Верхотурский в 2018 году

1. Загородные оздоровительные лагеря

Наименование оздоровительного учреждения	Смены, количество детей				Смена на осень	Всего
	1 смена 01.06.18-21.06.18	2 смена 24.06.2018-14.07.2018	3 смена 17.07.2018 - 06.08.2018	4 смена 09.08.2018-29.08.2018		
Загородный лагерь на базе МАУ «Актai»	40	60	70	60	40	270

2. Лагеря дневного пребывания

Наименование оздоровительного учреждения	Всего
Лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций	1010

3. Санаторно-курортные организации

Наименование оздоровительного учреждения	Всего
Санаторный оздоровительный лагерь на территории Свердловской области	40

Приложение 4

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 243 "О мерах по организации и обеспечению отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2018 году в городском округе Верхотурский"

Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии

Общие положения

1. Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации городского округа Верхотурский, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Администрации городского округа Верхотурский, настоящим Положением.

2. Членами комиссии являются руководители отделов Администрации городского округа Верхотурский, Думы городского округа Верхотурский, представители общественных организаций, руководители организаций, осуществляющие мероприятия по оздоровлению и занятости детей, руководители организаций-субъектов профилактики, областных общеобразовательных организаций либо их полномочные представители, назначенные для работы в комиссии.

Продолжение на стр. 141

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 139-140**

3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам.

Обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии - методист Управления образования.

5. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

Основные задачи и направления деятельности Комиссии

1. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Верхотурский.

Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций оздоровительной работы в городе.

2. Обеспечение нормативно-правовых, информационных условий деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления, временного трудоустройства подростков.

Подготовка проектов нормативных актов Администрации городского округа Верхотурский по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

Разработка рекомендаций, предложений, направленных на стабилизацию, развитие системы учреждений детского отдыха и оздоровления, обеспечение устойчивого их функционирования в период каникул и в течение года и представление на рассмотрение главы Администрации городского округа Верхотурский.

3. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности органов Администрации городского округа Верхотурский, предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, трудовой занятости детей и подростков городского округа Верхотурский в период каникул.

4. Обеспечение условий для исполнения гарантий и льгот на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в социальной поддержке.

5. Рациональное распределение бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной работы, контроль расходования бюджетных средств.

6. Осуществление систематического контроля обеспечения безопасных условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, исполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм, организации питания, качества лечебно-оздоровительного процесса, педагогической деятельности.

7. Подготовка отчетной статистической, аналитической информации по вопросам оздоровительной работы, временного трудоустройства подростков в органы местного самоуправления, Правительство Свердловской области.

Полномочия Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия правомочна:

1. Запрашивать от организаций различных организационно-правовых норм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции.

2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов городского округа Верхотурский, организаций различных организационно-правовых норм и должностных лиц для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, подготовки информационных и методических материалов.

3. Инициировать проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

Организация работы Комиссии

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Дату проведения заседания Комиссии определяет и ведет засе-

дание председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.

3. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку отчетной статистической, аналитической информации по вопросам оздоровительной работы, временного трудоустройства подростков в органы местного самоуправления, Правительство Свердловской области осуществляет секретарь комиссии.

Приложение 5 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 № 243

Информация об итогах детской оздоровительной кампании в ГО Верхотурский в 2018 году (человек)

муниципальное образование

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	По сравнению с предыдущим годом, "+", "-", "="	Общая численность детей	По сравнению с предыдущим годом, "+", "-", "="	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	По сравнению с предыдущим годом, "+", "-", "="	В том числе оздоровлено детей работающих граждан	По сравнению с предыдущим годом, "+", "-", "="
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно								
Всего отдохнуло детей (сумма п.1.2, 3,4)								
в том числе за пределами Свердловской области								
1. Детские оздоровительные учреждения								
загородные оздоровительные лагеря								
лагеря дневного пребывания								
оборонно-спортивные лагеря								
2. Санаторно-курортные организации (санатории, профилактории, санаторные оздоровительные лагеря)								
3. Малоатратные формы отдыха (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)								
4. Всего трудоустроено в летний период, в том числе через:								
государственные учреждения занятости населения								
молодежные биржи труда								
летние трудовые отряды, бригады								

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018 г. № 247
г. Верхотурье

**Об утверждении муниципальной программы
"Гармонизация межнациональных
и этноконфессиональных отношений
на территории городского округа
Верхотурский" на 2018-2020 годы**

В целях взаимодействия в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Указ

Продолжение на стр. 142

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 141

Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года") на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории городского округа Верхотурский" на 2018 - 2020 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 247

Об утверждении муниципальной программы "Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории городского округа Верхотурский" на 2018-2020 годы

**Муниципальная программа городского округа
Верхотурский "Гармонизация межнациональных
и этноконфессиональных отношений на территории
городского округа Верхотурский" на 2018-2020 годы**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы городского округа
Верхотурский "Гармонизация межнациональных
и этноконфессиональных отношений на территории
городского округа Верхотурский" на 2018-2020 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2018 – 31.12.2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Осуществление комплекса мер по реализации на территории городского округа Верхотурский государственной политики в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений. Задачи: 1. Совершенствование системы мер, направленных на обеспечение межнационального согласия на территории городского округа Верхотурский. 2. Гражданско-правовое и военно-патриотическое воспитание молодежи в рамках межнациональных и этноконфессиональных отношений. 3. Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде
Перечень основных целевых показателей межведомственной программы	1. Проведение заседаний: Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями, Межведомственной комиссии (далее МВК) по профилактике экстремизма. 2. Мероприятия по профилактике экстремизма, развитию межнациональных и межконфессиональных отношений: Пасха, Масленица, День славянской письменности, Сабантуй, День народов Среднего Урала, День народного единства. 3. Увеличение количества молодежи, охваченной различными формами социально-психологического консультирования с целью профилактики негативных социальных явлений
Объемы финансирования межведомственной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей
Адрес размещения межведомственной программы в сети Интернет	http://adm-verhotury.ru

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Муниципальная программа разработана во исполнение Протокола заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном Округе от 23.01.2014, в соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666).

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ
ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ
И ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

В настоящее время особое внимание Правительством Российской Федерации и Правительством Свердловской области уделяется гармонизации межнациональных и этноконфессиональных отношений. Межэтнические отношения - это приоритет внутренней политики, работу в этом направлении необходимо выстраивать в соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666).

Основными задачами в рамках реализации государственной национальной политики является сохранение межнационального взаимопонимания и межконфессионального согласия, обеспечение стабильной социально-политической обстановки в городском округе Верхотурский.

По данным Территориального пункта Федеральной миграционной службы России по Свердловской области в Верхотурском районе количество иностранных граждан, поставленных в 2017 году на миграционный учет составляет 493 человека, 20 граждан оформили разрешение на временное проживание в Свердловской области, 35 иностранных граждан проживают по виду на жительство.

На территории официально действуют десять религиозных организаций, все они представительства Русской Православной Церкви, официальных представителей других конфессий на территории нет. Общественные организации сформированные на национальной основе на территории городского округа Верхотурский так же отсутствуют.

В настоящее время для формирования бесконфликтных и уважительных отношений между представителями разных этнических общностей в целях преодоления негативных этнических стереотипов, необходимо увеличение событийных мероприятий национальной тематики, обретение знаний об истории и культуре народов, сотворчество, формирование чувства гражданской ответственности и общероссийской гражданской идентичности.

В целом все мероприятия, которые проводятся в городском округе, направлены на объединение жителей города, обеспечение социального и национального мира на основе согласования и учета государственных интересов и интересов представителей разных национальностей, проживающих на территории городского округа, налаживания их всестороннего сотрудничества. При взаимодействии органов местного самоуправления с представителями национальностей, проживающими на территории городского округа напряженности во взаимоотношениях не возникает.

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели и задачи, целевые показатели Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к межведомственной программе.

**Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия по выполнению Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Программой предусмотрена реализация следующих мероприятий: проведение заседаний: Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями, МВК по профилактике экстремизма;

Продолжение на стр. 143

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 142**

проведение цикла мероприятий с молодежью по правовым знаниям на базе клубов по месту жительства;

проведение мероприятий по профилактике экстремизма, развитию межнациональных и межконфессиональных отношений: Пасха, Масленица, День славянской письменности, Сабантуй, День народов Среднего Урала, День народного единства;

осуществление обмена информацией о миграционной ситуации на территории городского округа Верхотурский и принимаемых мерах профилактического характера;

организация в образовательных учреждениях работы по про-

филактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий;

организация и проведение концертных, игровых программ, выставок предметов национального искусства и творчества, книжных и фотовыставок в рамках дней национальной культуры народов, проживающих в городском округе.

Механизм реализации настоящей Программы - это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и исполнителям, обеспечивающим достижение намеченных результатов.

Приложение № 1 к Муниципальной программе "Гармонизации межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории городского округа Верхотурский" на 2018-2020 гг. (Постановление № 247 от 28.03.2018 г.)

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ" на 2018-2020 ГОДЫ**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя Муниципальной программы			Источник значений показателей
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	Цель: ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСА МЕР ПО РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
2	Задача 1: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ					
3	Проведение заседаний: Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями, МВК по профилактике экстремизма	кол-во заседаний	4	4	4	Постановление Главы городского округа Верхотурский от 30.05.2014г. № 43 «О создании Консультативного совета по взаимодействию с религиозными и национальными общественными объединениями на территории городского округа Верхотурский»
4	Задача 2: ГРАЖДАНСКО -ПРАВОВОЕ И ВОЕННО -ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В РАМКАХ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
5	Мероприятия по профилактике экстремизма, развитию межнациональных и межконфессиональных отношений: Пасха, Масленица, День славянской письменности, Сабантуй, День народов Среднего Урала, День народного единства	кол-во мероприятий	не менее 5 в год	не менее 5 в год	не менее 5 в год	
6	Задача 3: ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ					
7	Увеличение количества молодежи, охваченной различными формами социально-психологического консультирования с целью профилактики негативных социальных явлений	%	5%	7%	10%	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 143

Приложение № 2 к Муниципальной программе "Гармонизации межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории городского округа Верхотурский" на 2018-2020 гг.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ" НА 2018-2020 ГОДЫ**

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	0	0,0	0	0		
2	местный бюджет	0	0,0	0	0		
3	1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ						
4	Всего по направлению "Капитальные вложения"	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ						
7	Всего по направлению "НИОКР"	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	3. ПРОЧИЕ НУЖДЫ						
9	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	0	0,0	0	0		
10	местный бюджет	0	0,0	0	0		
11	Раздел 1. Организация межведомственного взаимодействия, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	1) Проведение заседаний: МВК по профилактике экстремизма, Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ГО	3
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	Раздел 2. Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде	0	0,0	0	0		
18	местный бюджет	0	0,0	0	0		
19	1) Проведение профилактических молодежных акций, круглых столов, семинаров, конкурсов; издание информационных профилактических материалов	0	0,0	0	0	Администрация ГО, УКТ и МП, УО	7
20	местный бюджет	0	0,0	0	0		
21	2) Проведение цикла мероприятий с молодежью по правовым знаниям на базе клубов по месту жительства	0	0,0	0	0	УКТ и МП	7
22	местный бюджет	0	0,0	0	0		

Продолжение на стр. 145

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 143-144

23	Раздел 3. Гражданско -правовое и военно-патриотическое воспитание молодежи, мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных отношений, в том числе:	0	0,0	0	0		
24	местный бюджет						
25	1) Мероприятия по профилактике экстремизма, развитию межнациональных и межконфессиональных отношений: Пасха, Масленица, День славянской письменности, Сабантуй, День народов Среднего Урала, День народного единства	0	0,0	0	0	УКТ и МП общественные организации	5
26	местный бюджет	0	0,0	0	0		
27	Раздел 4. Профилактика экстремизма, в том числе:	0	0,0	0	0		
28	местный бюджет	0	0	0	0		
29	1) Осуществление обмена информацией о миграционной ситуации на территории городского округа Верхотурский и принимаемых мерах профилактического характера	0,0	0,0	0,0	0,0	ТП УФМС, Администрация ГО	
30	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	2) Ведение базы данных (реестра), содержащей информацию об общественных организациях, созданных на национальной основе, о религиозных общественных организациях	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ГО	
32	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	3) Размещение в образовательных учреждениях городского округа (на информационных стендах) социальной рекламы, направленной на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности	0,0	0,0	0,0	0,0	УО, ОУ	
34	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	4) Обследование территории жилого сектора городского округа на предмет выявления фактов нанесения на здания и иные сооружения нацистской атрибутики или символики, либо схожей с ними, нанесения надписей, направленной на возбуждение ненависти и вражды между людьми различных национальностей	0,0	0,0	0,0	0,0	ОП ММО МВД России «Новолялинский», МКУ «Служба заказчика»	
36	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 143-145

37	5) Организация и осуществление информирования органов внутренних дел, УФМС о выявленных нарушениях миграционного законодательства	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ГО	
38	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	6) Реализация в образовательных учреждениях городского округа мероприятий, направленных на воспитание, обучение и развитие подрастающего поколения в вопросах национальной политики	0,0	0,0	0,0	0,0	УО, ОУ	
40	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	7) Организация и проведение концертных, игровых программ, выставок предметов национального искусства и творчества, книжных и фотовыставок в рамках дней национальной культуры народов, проживающих в городском округе	0	0,00	0	0	УКТ и МП	
42	местный бюджет	0	0,0	0	0		
43	8) Содействие в проведении национальных праздников народов, проживающих на территории городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	УКТ и МП	5
44	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	9) Организация сотрудничества между различными группами молодежи городского округа и региона по обмену опытом работы, информацией по молодежной тематике	0,0	0,0	0,0	0,0	УКТ и МП	
46	местный бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0		
47	10) Организация в образовательных учреждениях работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	0,0	0,0	0,0	0,0	УО, ОУ	
48	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	11) Реализация мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде в городском округе	0	0,0	0	0	УКТ и МП	
50	местный бюджет	0	0,0	0	0		
51	12) Подготовка и направление информации в СМИ, для дальнейшей публикации, о проведении профилактической работы по вопросам противодействия экстремизму	0,00	0,0	0,0	0,0	ОП ММО МВД России «Новолялинский»	
52	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Информационное сообщение о проведении аукциона****Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельных участков.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2018 г. № 128 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков".

Аукцион состоится: 17 апреля 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

Лот № 1:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201008:423; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Мира, 2 "П"; площадь земельного участка - 57 кв.м.

Цель использования земельного участка - строительство или размещение индивидуального гаража.

Срок аренды земельного участка 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 1 952,58 рублей (одна тысяча девятьсот пятьдесят два рубля 58 копеек).

"Шаг аукциона" - 58,58 рублей (пятьдесят восемь рублей 58 копеек).

Размер задатка - 1 952,58 рублей (одна тысяча девятьсот пятьдесят два рубля 58 копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 13 марта 2018 года (с 09.00 час.) по 11 апреля 2018 года (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 12 апреля 2018 г. в 16.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 11 апреля 2018 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОК-ТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

"__" _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Администрация городского округа Верхотурский, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и победитель аукциона (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, и вместе именуемые "Стороны", на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от "__" _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее - настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ (категория земель),

(далее - Участок) с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью: _____ кв.м, с разрешенным использованием: _____.

1.2. На участке имеются: _____

(объекты недвижимого имущества и их характеристика)

Приведенное описание участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Границы участка закреплены в природе и обозначены на прилагаемом к договору кадастровом папорте земельного участка.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

2.2. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

2.3. Настоящий договор прекращает действие по истечении срока.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за участок составляет _____ рублей в год.

3.2. Арендные платежи начинают исчисляться с "__" _____ 20__ г.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором _____

(условия и сроки внесения арендной платы)

3.4. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы арендных платежей за истекший расчетный период.

3.5. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, может быть изменен в одностороннем порядке арендодателем в сторону увеличения на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. Пересмотр размера арендной платы в сторону увеличения является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды земельного участка и подписания дополнительного соглашения к нему.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

Продолжение на стр. 148

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО****Окончание. Начало на стр. 147**

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства РФ и Свердловской области и условиям Договора.

4.2.3. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя, в течение десяти дней с момента регистрации сделки или передачи прав, о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на земельный участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю, условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переход) прав на земельный участок (часть Участка) должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность.

5.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.4. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.5. Обеспечивать надлежащее состояние территории, прилегающей к земельному участку, согласно утвержденным Правилам благоустройства территории городского округа Верхотурский.

5.2.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. После подписания настоящего Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести его (их) государственную регистрацию.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа или уклонения Стороны от подписания допол-

нительного соглашения, настоящий Договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; спор рассматривается в установленном порядке.

6.2. Дополнительное соглашение к настоящему Договору подлежит обязательной регистрации в том случае, если в них содержатся условия:

а) о расторжении настоящего Договора;

б) об изменении адреса земельного участка;

в) об установлении ограничений (обременений) прав на земельный участок;

г) об изменении наименования Арендатора - юридического лица, возникшего в порядке полного правопреемства, гражданина - в случае изменений фамилии, имени, отчества;

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

6.3.1. Письменным соглашением между Сторонами;

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного прекращения действия Договора в случае, если имеется место нарушение существенных условий Договора со стороны Арендатора, а именно: Арендатор:

6.4.1. Не вносит арендную плату.

6.4.2. Не выполняет иные существенные условия настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.5. Сторона, желающая досрочно прекратить действие Договора в соответствии со статьей 6.1. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть изложены основания такого досрочного прекращения. Если другая Сторона не ответит на такое уведомление в течение 30 дней или в письменной форме выразит свое несогласие с таким уведомлением, тогда Сторона, намеревающаяся досрочно прекратить действие настоящего Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

6.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю по акту приема-передачи Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента подписания Сторонами соглашения о прекращении (расторжении) договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Арендодателем передан Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

7.2. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.3. Настоящий договор аренды составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй Арендатору, третий в

(уполномоченный орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

7.4. К договору прилагаются:

7.4.1. Протокол о результатах аукциона от "___" _____ 20__ г. № ____.

7.4.2. Акт приема-передачи земельного участка от "___" _____ 20__ г.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

МП

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****ПРОДАВЦУ**

Администрация городского
округа Верхотурский
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Верхотурье " ____ " _____ 2018 г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе (конкурсе) по продаже
земельного участка или права на заключение договора аренды
земельного участка:

(местоположение и основные характеристики земельного участка)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о про-
ведении аукциона, а также Положении об организации и проведе-
нии торгов, утвержденное решением Думы городского округа
Верхотурский от "25" ноября 2015 г. № 21 "Об утверждении По-
ложения по организации и проведению торгов по продаже земель-
ных участков или на право заключения договоров аренды земель-
ных участков";

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Про-
давцом договор аренды или купли-продажи земельного участка
не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды
или купли-продажи земельного участка и произвести оплату, ус-
тановленную по результатам торгов, в сроки и на счет, определя-
емые договором аренды или купли-продажи земельного участка.

3) с характеристикой земельного участка, его фактическим ме-
стоположением и кадастровым паспортом ознакомлен.

Почтовый адрес Претендента: _____

Телефон: _____

ИНН/ОГРН Претендента _____

Банковские реквизиты Претендента

Лицевой (расчетный) счет _____

наименование банка _____

БИК банка, ИНН банка, кор.сч. банка _____

получатель платежа _____

**Перечень документов, представляемых претендентом для
участия в аукционе:**

1. _____

2. _____

Подпись Претендента

(либо его полномочного

представителя) _____ (_____)

М.П. " _____ " _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом:

____ ч. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г. за № _____

Представитель Продавца _____ (_____)

**Информация о результатах аукциона
по продаже права на заключение договоров
аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о
результатах аукциона по продаже права на заключение договоров
аренды земельных участков. (постановление Администрации го-
родского округа Верхотурский от 26.01.2018 г. № 24 "Об органи-
зации и проведении аукциона на право заключения договоров арен-
ды земельных участков").

Организатор торгов - Администрация городского округа Вер-
хотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием
под объект складского хозяйства (площадка для складирования
пиломатериала), категория земель - земли населенных пунктов;
кадастровый номер 66:09:0201013:251; местоположение: Сверд-
ловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный,
улица Тракторная, 1 "3"; площадь земельного участка - 1801 кв.м.
Срок аренды 10 лет. Договор аренды земельного участка заклю-
чается с заявителем, подавшим единственную заявку по началь-
ной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок
составляет 58 789,96 рублей.

Лот № 2. земельный участок с разрешенным использовани-
ем индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирны-
ми земельными участками, категория земель - земли населен-
ных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201009:560; местопо-
ложение: Российская Федерация, Свердловская область, город-
ской округ Верхотурский, поселок Привокзальный, улица Ка-
линина, 2 "А", площадь земельного участка - 1234 кв.м. Срок
аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключае-
тся с заявителем, подавшим единственную заявку по началь-
ной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок
составляет 2 635,83 рублей.

**Информация о результатах аукциона
по продаже права на заключение договоров
аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о
результатах аукциона по продаже права на заключение договоров
аренды земельных участков. (постановление Администрации го-
родского округа Верхотурский от 19.02.2018 г. № 91 "Об органи-
зации и проведении аукциона на право заключения договоров арен-
ды земельных участков").

Организатор торгов - Администрация городского округа Вер-
хотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием
индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными
земельными участками, категория земель - земли населенных пун-
ктов; кадастровый номер 66:09:0401009:429; местоположение:
Свердловская область, городской округ Верхотурский, город
Верхотурье, улица Нагорная, 2 "Б"; площадь земельного участка
- 1500 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного уча-
стка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку
по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный
участок составляет 4 238,33 рублей.

Лот № 2. земельный участок с разрешенным использовани-
ем индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирны-
ми земельными участками, категория земель - земли населен-
ных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401001:954; местопо-
ложение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Во-
сточная, 42, площадь земельного участка - 1500 кв.м. Срок арен-
ды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с
заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене.
Годовой размер арендной платы за земельный участок состав-
ляет 4 157,55 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**Результаты проведения торгов по продаже
муниципального имущества
без объявления цены**

Свердловская область, г. Верхотурье 12.03.2018 г.

Время начала - 11ч.00 мин.

Место проведения: Свердловская область, г. Верхотурье,
ул. Советская, 4Форма торгов: продажа муниципального имущества без
объявления ценыПродавец: Администрация городского округа Верхотурский
действующая от имени городского округа ВерхотурскийИзвещение № извещения 070218/0509262/01 о проведении
торгов было размещено на официальном сайте торгов [http://
torgi.gov.ru/](http://torgi.gov.ru/) 07.02.2018 года

Предмет торгов:

лот № 1: здание, назначение: нежилое, общей площадью 172,8 м,
кадастровый номер 66:09:1201002:104, расположенное по ад-
ресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Усть-
Салда, улица Центральная, д. 12,и земельный участок, категория земель: земли населенных
пунктов, разрешенное использование: административные и
офисные здания, архивы, площадью 509,0 кв.м, кадастровый
номер 66:09:1201002:109, расположенный по адресу: Сверд-
ловская область, Верхотурский район, село Усть-Салда, улица
Центральная, д. 12.1) Победителем торгов муниципального имущества по лоту
№ 1 признан участник № 2 - Элькин Леонид Борисович, имуще-
ство продано за 105000,0 (сто пять тысяч) рублей без учета НДС.**Информационное сообщение
о приеме заявлений
о намерении участвовать в аукционе**Администрация городского округа Верхотурский сообщат
ет о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в
аукционе на право заключения договора аренды земельного
участка для индивидуального жилищного строительства.Граждане, заинтересованные в предоставлении земельно-
го участка, должны подать заявление о намерении участво-
вать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликова-
ния извещения.Заявления принимаются по адресу: Свердловская область,
город Верхотурье, улица Советская, 4 (1 этаж здания Админи-
страции городского округа Верхотурский, комитет по управ-
лению муниципальным имуществом) в письменном виде либо
в электронном виде, подписанные электронной цифровой под-
писью, по адресу эл. почты [adm_kumi@mail.ru/](mailto:adm_kumi@mail.ru)

Заявления принимаются по 13 апреля 2018 года.

Земельный участок расположен по адресу: Свердловская
область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица По-
левая, 24, с кадастровым номером: 66:09:0401014:52, площа-
дью 1000 кв.м.**ИЗВЕЩЕНИЕ**о принятии решения о проведении государственной кадаст-
ровой оценки объектов недвижимости в 2019 году, а также о
приеме государственным бюджетным учреждением Свердловс-
кой области "Центр государственной кадастровой оценки" дек-
лараций о характеристиках объектов недвижимостиМинистерство по управлению государственным имуществом
Свердловской области (далее - Министерство) извещает о про-
ведении в 2019 году государственной кадастровой оценки сле-
дующих видов объектов недвижимости, расположенных на тер-
ритории Свердловской области: зданий, сооружений, помеще-
ний, машино-мест, объектов незавершенного строительства, еди-
ных недвижимых комплексов, предприятий как имущественных
комплексов и иных видов объектов недвижимости (за исключе-
нием земельных участков) в соответствии с Федеральным зако-
ном от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадаст-
ровой оценке".Решение о проведении в 2019 году государственной кадаст-
ровой оценки принято Министерством 08 февраля 2018 года
(приказ Министерства от 08.02.2018 № 243 "О проведении госу-
дарственной кадастровой оценки объектов недвижимости, рас-
положенных на территории Свердловской области" ("Официаль-
ный интернет-портал правовой информации Свердловской об-
ласти" (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2018, 13 февраля, № 16467).В рамках подготовки к проведению государственной кадаст-
ровой оценки, которая будет осуществляться до 1 января 2019
года, в целях сбора и обработки информации, необходимой для
определения кадастровой стоимости, правообладатели объек-
тов недвижимости вправе предоставить декларации о характе-
ристиках соответствующих объектов недвижимости (далее - дек-
ларации).Декларации принимает государственное бюджетное учрежде-
ние Свердловской области "Центр государственной кадастровой
оценки" по адресу: 620014, Свердловская область, город Екате-
ринбург, ул. 8 марта, д. 13, телефон: (343) 311-00-60, график
работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 -
16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты:
info@cgkr66.ru; адрес официального сайта в информационно-те-
лекоммуникационной сети "Интернет": www.cgko66.ru.Форма декларации и порядок ее рассмотрения утверждены
приказом Министерства экономического развития Российской
Федерации от 27.12.2016 № 846 "Об утверждении Порядка рас-
смотрения декларации о характеристиках объекта недвижимо-
сти, в том числе ее формы" (ссылка для скачивания: [http://
mugiso.midural.ru/region/ground/groundkadastr.php?ELEMENT
ID=4253](http://mugiso.midural.ru/region/ground/groundkadastr.php?ELEMENTID=4253)).**УЧРЕДИТЕЛЬ:**
Администрация городского округа Верхотурский**АДРЕС:**
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.Газета подписана в печать 30 марта 2018 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 741.**ОТПЕЧАТАНО:** ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.