



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2016 г. № 02  
г. Верхотурье

### *О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2016 году*

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 11.05.2006 г. № 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области", в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предотвращения несчастных случаев на акваториях водных объектов городского округа Верхотурский во время проведения мероприятий, посвященных Крещенским праздникам, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений городского округа Верхотурский, независимо от форм собственности, в том числе и религиозных организаций, участвующим в подготовке и проведении Крещенских праздников, в срок до 18 января 2016 года обеспечить выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по проведению церковного праздника "Крещение", а также Крещенских купаний в период с 18 по 25 января 2016 года.

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) перечень мест для Крещенских купаний;
- 2) список ответственных лиц в период проведения Крещенских купаний;
- 3) список оперативной дежурной автомобильной техники на объектах Крещенских купаний;
- 4) состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;
- 5) перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;
- 6) расписание движения автобусов на 18-19 января 2016 года.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) организовать дежурство ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский для организации и координирующих действий всех задействованных служб в период с 22:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2016 года и с 12:00 до 15:00 часов 19 января 2016 года;

2) список ответственных лиц в период проведения Крещенских купаний представить в Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский с указанием даты дежурства, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов;

3) в срок до 14 января 2016 года провести обследование предполагаемых мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) провести согласование с инспекторским участком ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" г. Нижний Тагил мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) в период с 17 по 18 января 2016 года (по мере готовности купелей) провести обследование готовности мест и соблюдения мер безопасности при подготовке к проведению Крещенских обрядовых мероприятий, с составлением актов готовности;

6) в период с 22:00 часов 18 января 2016 года до 05:00 часов 19 января 2016 года и с 12:00 до 15:00 часов 19 января 2016 года провести проверку соблюдения основных мер безопасности на водных объектах при проведении Крещенских обрядовых мероприятий: условий для участников Крещенских обрядовых мероприятий, соблюдение общественного порядка, достаточность сил и средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; освещения, состояние подъездных путей и т.д.

4. Начальнику организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский Тарамжениной О.А. с целью контроля обеспечить дежурной автомобильной техникой работу ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский на объектах Крещенских купаний в период дежурства 18-19 января 2016 года.

5. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский: Привокзального - Маньолову С.В., Меркушинского - Яскельчук Л.В., Усть-Салдинского - Васниной Е.В. обеспечить:

- 1) подготовку к проведению Крещенских обрядовых мероприятий;
- 2) соблюдение требований основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

6. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. организовать подготовку и проведение Святочных гуляний 19 января 2016 года с 12:00 до 15:30 часов.

7. И.о. председателя комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Селиверстовой Г.С. организовать участие в Святочных гуляниях 19 января 2016 года объектов торговли и общественного питания.

8. И.о. начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Мамонцевой Т.В. обеспечить участие МБОУ ДОД "Центр детского творчества" в Святочных гуляниях 19 января 2016 года.

9. Начальнику МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский Мозжегорову А.А. совместно с директором ВМУП "Транспорт" Белошейкиным Р.В. обеспечить очистку от снега дорожки, площадки для автостоянки и ярмарки.

10. Директору МУП городского округа Верхотурский "Услуга" Богдановой Н.А. в срок до 18 января 2016 года:

1) обеспечить очистку контейнерной площадки у кладбища ж.р. Пролетарий;

2) установить на территории МБУ "Актай" дополнительный контейнер для сбора мусора;

3) обеспечить вывоз мусора по окончании Святочных гуляний;

4) обеспечить освещение на объектах и в палатках в период проведения Крещенских купаний.

11. Директору Верхотурского ВМУП "Транспорт" Белошейкину Р.В. организовать дополнительные рейсы автобусов в соответствии с графиком, утвержденным настоящим постановлением.

12. Директору МБУ "Актай" Якурновой Н.А. обеспечить:

- 1) участие в Святочных гуляниях;
- 2) дежурство электрика в период проведения Святочных гуляний 19 января 2016 года;

3) очистку от снега мест проведения Святочных гуляний и пешеходных дорожек к Храму в честь иконы Божьей Матери "Животворящий источник";

4) работу туалетов;

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 1

5) подготовку помещения для размещения творческих коллективов и умельцев - участников Святочных гуляний.

13. Рекомендовать руководителю ГКУК СО "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" Новиченкову Н.Н. организовать костюмированное участие в Святочных гуляниях.

14. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А.:

1) разработать мероприятия по поддержанию общественного порядка, предотвращению террористических актов и массового выхода людей на лед;

2) организовать работу мобильных групп оперативного реагирования во время массовых купаний с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2016 года и с 10:00 до 15:00 часов 19 января 2016 года;

3) назначить ответственных лиц за обеспечение общественного порядка на время проведения Крещенских купаний на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением;

4) закрыть проезд к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", находящийся по адресу п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Молодежная, 2 (кроме спецмашин).

15. Рекомендовать начальнику ФГКУ "71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области" Храпцову В.Е. обеспечить:

1) развертывание палаток в количестве 3-х штук - с 17 января до 16:00 часов 19 января 2016 года;

2) в период проведения Крещенских купаний, с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2016 года и с 10:00 до 15:00 часов 19 января 2016 года, дежурство сотрудников на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением, для соблюдения безопасности людей во время массовых купаний и проведения спасательных мероприятий во время возможных чрезвычайных ситуаций (по 4 человека на каждый объект).

16. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

1) разработать мероприятия по оказанию первой медицинской помощи и предотвращению несчастных случаев в период проведения Крещенских купаний;

2) организовать дежурство медработников с 22:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2016 года и с 12:00 до 16:00 часов 19 января 2016 года в местах проведения Крещенских купаний.

17. Рекомендовать начальнику ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области Куртбедину С.Т. организовать доставку и работу полевой кухни по адресу п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Молодежная, 2.

18. Рекомендовать Атаману Некоммерческой организации Хуторское казачье общество "Хутор Верхотурье" Карецкас В.М.-К. во взаимодействии с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" обеспечить поддержание общественного порядка при проведении Крещенских купаний у Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный с 22:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2016 года и с 12:00 до 15:00 часов 19 января 2016 года.

19. Рекомендовать настоятелю Православной Религиозной Организации Свято-Николаевский мужской монастырь города Верхотурье Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) иеромонаху Лавру (Коротков), настоятелю Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный отцу Гавриилу:

1) выделить работников для очистки купелей от образующейся наледи;

2) обеспечить дровами и работу печей в палатках.

20. Рекомендовать главному редактору АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" Шумковой В.Ю. довести до жителей городского округа информацию о местах проведения Крещенских купаний и правила безопасности в период купания.

21. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

22. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 02 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Перечень мест для Крещенских купаний**

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", п. Привокзальный (р. Актай).
2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино (р. Тура).
3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда (искусственный водоем).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 02 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Список ответственных лиц на объектах  
в период проведения Крещенских купаний**

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный:  
ведущий специалист отдела мобилизационной подготовки Администрации городского округа Верхотурский Поливода В.В.;  
начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылов С.В.
2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино:  
начальник Меркушинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Яскельчук Л.В.;  
участковый уполномоченный полиции Бубенщиков А.В.
3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда:  
начальник Усть-Салдинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Васнина Е.В.;  
участковый уполномоченный полиции Бубенщиков А.В.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 02 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Список дежурной оперативной автомобильной техники**

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" в п. Привокзальный - Привокзальное территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский - автомашине "Волга".
2. В оперативном управлении Администрации городского округа Верхотурский для организации контроля и координирующих действий всех задействованных служб на всех объектах Крещенских купаний - автомашине "Волга".

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 02 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Перечень основных мер безопасности на водных объектах  
во время проведения обрядовых мероприятий в период  
празднования Крещения**

1. Купель организуется в месте, определенном органами местного самоуправления, по согласованию с органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России.

Продолжение на стр. 3

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 1-2**

2. Купель должна организовываться, как правило, на открытых участках водоемов с пологим, чистым от посторонних предметов дном и в обязательном порядке оборудована деревянным корабом.

3. Глубина купели не должна превышать 1,2-1,5 метра.

4. Купель по периметру ограждается леерным ограждением, с фонарями на леерных стойках, в ночное время купели, маршруты подхода и отхода должны быть освещены.

5. Купель должна иметь спуск в воду оборудованный лестницей и перилами.

6. Вблизи купели оборудуется спасательный пост, оснащенный снаряжением, необходимым для оказания первой доврачебной помощи; в состав спасательного поста включается два аттестованных спасателя. Во время проведения купания граждан один из спасателей постоянно находится у кромки купели.

7. Вблизи с выходом из купели оборудуется отопляемое помещение (вагончик, палатка) для обогрева и переодевания граждан, вышедших из воды, где рекомендуется организовать раздачу горячих напитков;

8. Для обеспечения общественного порядка в районе купели осуществляется дежурство наряда полиции.

9. Во избежание провалов под лед нельзя допускать большого скопления людей на небольшом участке льда; зрителей необходимо удерживать на берегу, а купающихся допускать к купели по очереди, не создавая суетонок и большого скопления желающих окунуться в воду на небольших участках льда, нежелательно допускать к купанию лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

10. Необходимо предусмотреть дежурство в районе купели бригады скорой помощи.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 02 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Расписание движения автобусов  
на 18-19 января 2016 года****Дополнительные рейсы:  
"Верхотурье-ИК-53-Актai"**

Верхотурье	ИК-53	Актai
23-30	23-55	00-10
00-45		1-15
1-55	1-30	

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 02 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Состав членов межведомственной комиссии  
по обследованию мест проведения обрядовых  
мероприятий в период празднования Крещения**

Сизиков В.В. - и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Татаринев С.Е. - начальник ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Захаров В.С. - начальник 71 ПЧ ФГКУ "71 ОФПС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию);

Дружинин В.А. - начальник Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (по согласованию);

Богдашин С.П. - старший инспектор участка г. Нижний Тагил ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2016 г. № 03

г. Верхотурье

**Об утверждении Реестра маршрутов  
муниципальных регулярных перевозок  
пассажигов и багажа автомобильным  
транспортом на территории городского  
округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 2 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Реестр маршрутов муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству Храмова А.В.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**Результаты проведения аукциона  
по продаже муниципального имущества**

Свердловская область, 18.01.2016 г.  
г. Верхотурье

Время начала аукциона - 10 ч.00 м.

Время окончания аукциона - 10 ч.15 м.

Место проведения аукциона: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4

Форма торгов: аукцион, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме

Продавец: Администрация городского округа Верхотурский действующая от имени городского округа Верхотурский.

Извещение о проведении торгов было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 25.11.2015 года № 251115/0509262/01.

**Предмет торгов:**

лот № 1 - помещение, назначение: нежилое, площадью 42,6 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401008:804, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ленина, 2а.

1. Согласно протоколу № 1 от 24.12.2015 г. о признании претендентов участниками аукциона к участию в аукционе по лоту № 1 допущен один участник: Мамедова Тарана Гурбанлы кызы.

Аукцион по лоту № 1 признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 03

## Реестр маршрутов муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский

Регистрационный № маршрута в реестре	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств максимальной вместимостью	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица	Планируемое расписание для каждого остановочного пункта	Иные требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	101	Пригородный «Торговый центр – ИК-53»	«Торговый центр», «ДРСУ», «Урицкого», «Огарьевская», «Детская», «Центральная», «Ямская», «Химпоселок», «Леспромхоз», «Строителей», «Химзавод», «п. Фура», «Пересечение», «12-е Декабря», «Поссовет», «Почта», «Детская», «Спортивная», «Садовая»	г. Верхотурье (Мелиораторов, Фрунзе, Огарьевская, Ленина, Воинская, Малышева, Кирова, 20 лет Победы, Тракторная), п. Привокзальный (Тракторная, Советская, Новая, Свободы, Садовая)	11,9 км	Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	муниципальный/регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Особо малый класс – 2 ТС; малый класс – 8 ТС; средний класс – 1 ТС	без ограничений	1995г.	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	Расписание согласно приложению	В соответствии с Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС; обязательное соблюдение количества рейсов
2	102	Пригородный «п. Мостовая – п. Фура – п. Калачик – Торговый центр – жд. Вокзал»	«Восточная», «Военлехоз», «Строителей», «Химзавод», «п. Фура», «ГЭС», «п. Фура», «Химзавод», «Леспромхоз», «Химпоселок», «Ямская», «Гостиница», «п. Калачик», «Центральная», «Больница», «Урицкого», «ДРСУ», «Торговый центр», «ДРСУ», «Урицкого», «Больница», «Центральная», «п. Калачик», «Гостиница», «Ямская», «Химпоселок», «Леспромхоз», «Строителей», «Химзавод», «п. Фура», «Пересечение», «12-е Декабря», «Поссовет», «Почта», «Жд. Вокзал»	г. Верхотурье (Восточная, Парковая, Тракторная, Туринская, Крайняя, Туринская, Тракторная, 20 лет Победы, Кирова, Малышева, Васильевская, Мира, Гагарина, Воинская, Ленина, Комсомольская, Советская, Огарьевская, Фрунзе, Мелиораторов, Фрунзе, Огарьевская, Советская, Комсомольская, Ленина, Воинская, Гагарина, Мира, Васильевская, Малышева, Кирова, 20 лет Победы, Тракторная), п. Привокзальный (Тракторная, Советская, Вокзальная)	24,5 км	Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	муниципальный/регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Особо малый класс – 2 ТС; малый класс – 8 ТС; средний класс – 1 ТС	без ограничений	2000г.	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	Расписание согласно приложению	В соответствии с Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС; обязательное соблюдение количества рейсов
3	103	Пригородный «Торговый центр – жд. Вокзал»	«Торговый центр», «ДРСУ», «Урицкого», «Огарьевская», «Детская», «Центральная», «Ямская», «Химпоселок», «Леспромхоз», «Строителей», «Химзавод», «п. Фура», «Пересечение», «12-е Декабря», «Поссовет», «Почта», «Жд. Вокзал»	г. Верхотурье (Мелиораторов, Фрунзе, Огарьевская, Ленина, Воинская, Малышева, Кирова, 20 лет Победы, Тракторная), п. Привокзальный (Тракторная, Советская, Вокзальная)	10,1 км.	Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	муниципальный/регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Особо малый класс – 2 ТС; малый класс – 8 ТС; средний класс – 1 ТС	без ограничений	2000г.	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	Расписание согласно приложению	В соответствии с Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС; обязательное соблюдение количества рейсов
4	104	Пригородный «Верхотурье – п.Калачик/д/о «Актай»»	«Торговый центр», «ДРСУ», «Урицкого», «Огарьевская», «Детская», «Центральная», «п. Калачик», «Гостиница», «Ямская», «Химпоселок», «Леспромхоз», «Строителей», «Химзавод», «п. Фура», «Пересечение», «Телевышка», «Яровая», «Лесозавод», «Д/о «Актай»»	г. Верхотурье (Мелиораторов, Фрунзе, Огарьевская, Ленина, Воинская, Гагарина, Мира, Васильевская, Малышева, Кирова, 20 лет Победы, Тракторная), п. Привокзальный (Тракторная, а/д «Подъезд к г. Верхотурье», а/д «Подъезд к д/о «Актай» Молодежная)	13,5 км.	Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	муниципальный/регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Особо малый класс – 2 ТС; малый класс – 8 ТС; средний класс – 1 ТС	без ограничений	1973г.	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	Расписание согласно приложению	В соответствии с Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС; обязательное соблюдение количества рейсов

Продолжение на стр. 5

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4

5	105	Пригородный «Верхотурье – Прокоп-Салда»	«Центральная», «Огарьевская», «Урицкого», «ДПСУ», «д. Займка», «д. Глазуновка», «д. Путимка», «19 км. а/д «Верхотурье – Дрябино», «сворotka на д. Жернаково», «с. Прокоп-Салда»	г. Верхотурье (Ленина, Огарьевская, Фрунзе) а/д «Верхотурье – Дрябино», «а/д Верхотурье - Прокоп-Салда»	31,1 км.	Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	муниципальный/регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Особо малый класс – 2 ТС; малый класс – 8 ТС; средний класс – 1 ТС	без ограничений	1973г.	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	Расписание согласно приложению	В соответствии с Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС; обязательное соблюдение количества рейсов
6	501	междугородный «Верхотурье – Пия»	«Центральная», «Огарьевская», «Урицкого», «ДПСУ», «д. Займка», «д. Глазуновка», «д. Путимка», «19 км. а/д «Верхотурье – Дрябино», «сворotka на д. Жернаково», «р.п. рабочий поселок», «с. Прокоп-Салда», «Пия»	г. Верхотурье (Ленина, Огарьевская, Фрунзе) а/д «Верхотурье – Дрябино», «а/д Верхотурье - Прокоп-Салда», «а/д Прокоп-Салда - Пия»	52,0 км.	Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	муниципальный/регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Особо малый класс – 2 ТС; малый класс – 8 ТС; средний класс – 1 ТС	без ограничений	1973г.	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	Расписание согласно приложению	В соответствии с Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС; обязательное соблюдение количества рейсов
7	502	междугородный «Верхотурье – Дрябино»	«Центральная», «Огарьевская», «Урицкого», «ДПСУ», «д. Займка», «д. Глазуновка», «19 км. а/д «Верхотурье – Дрябино», «д. Лебелева», «с. Пинягина», «с. Красногорское», «д. Костылева», «д. Рычюва», «с. Усть-Салда», «д. Раскат», «д. Мызниковая», «д. Лаптева», «с. Меркушино», «д. Морозова», «с. ордово», «п. Карпунино», «с. Белая Глина», «д. Малахова», «д. Воронская»	г. Верхотурье (Ленина, Огарьевская, Фрунзе) а/д «Верхотурье – Дрябино»	94,5 км.	Посадка и высадка пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	муниципальный/регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Особо малый класс – 2 ТС; малый класс – 8 ТС; средний класс – 1 ТС	без ограничений	1973г.	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	Расписание согласно приложению	В соответствии с Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС; обязательное соблюдение количества рейсов

Приложение к Реестру маршрутов муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский

## СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

№ маршрута	Наименование маршрута	Время отправления			Дни следования		
		торговый центр	центральная	ИК-53			
101	«Торговый центр – ИК-53»	-	06.45	07.10	ежедневно		
		-	07.15	07.40			
		07.35	07.45	08.10			
		08.20	08.30	08.55			
		-	08.45	09.10			
		-	09.30	09.55			
		-	09.45	10.10			
		10.05	10.15	10.35			
		-	11.30	11.55			
		-	12.30	12.55			
		-	13.30	13.55			
-	14.30	14.55					
-	15.30	15.55					
-	16.30	16.55					
-	17.30	17.55					
-	18.20	18.55					
102	«п. Мостовая – п. Фура – п. Калачик – Торговый центр – ж.д. Вокзал»	мостовая	Фура	торговый центр	центральная	ж/д вокзал	ежедневно
		07.25	07.35	08.05	08.15	08.40	
		-	-	09.05	09.15	09.40	
		-	-	10.05	10.15	10.40	
		-	-	12.05	12.15	12.40	
		-	-	13.05	13.15	13.40	
		-	-	14.05	14.15	14.40	
		-	-	17.05	17.15	-	
		17.35	17.25	-	-	-	
		-	-	-	-	-	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 4-5

103	«Торговый центр – ж.д. Вокзал»	торговый центр	центральная	ж/д вокзал	ежедневно
		05.50	06.00	06.25	
		06.50	07.00	07.25	
		07.50	08.00	08.25	
		09.50	10.00	10.25	
		10.50	11.00	11.25	
		11.50	12.00	12.25	
		12.50	13.00	13.25	
		13.50	14.00	14.25	
		14.50	15.00	15.25	
		15.50	16.00	16.25	
		16.50	17.00	17.25	
		17.50	18.00	18.25	
18.50	19.00	19.25			
20.20	20.30	20.55			
21.20	21.30	21.55			
22.20	22.30	22.55			
104	«Верхотурье – п.Калвчик-д/о «Актай»»	торговый центр	центральная	д/о «Актай»	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
		-	07.05	07.30	
		08.05	08.15	08.50	
		-	09.25	10.00	
		-	11.35	12.10	
		-	12.45	13.20	
		-	13.55	14.30	
		-	15.05	15.40	
		-	16.25	17.00	
-	17.35	18.10			
104	«Верхотурье – п.Калвчик-д/о «Актай»»	торговый центр	центральная	д/о «Актай»	суббота
		-	07.05	07.30	
		08.05	08.15	08.50	
		-	09.25	10.00	
		-	16.25	17.00	
-	17.35	18.10			
105	«Верхотурье – Прокоп-Салда»	Верхотурье		Прокоп-Салда	понедельник
		06.15		07.05	
		-		-	
		15.00		15.50	
501	«Верхотурье – Пия»	Верхотурье		Пия	последняя пятница каждого месяца
		06.15		17.30	
		15.00		16.20	
502	«Верхотурье – Дерябино»	Дерябино	Меркушино	Усть-Салда	понедельник, среда, пятница
		07.00	08.15	08.40	
		18.00	16.45	16.20	
			Верхотурье		
				10.00	
				15.00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2016 г. № 12  
г. Верхотурье

**Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2016 года**

В соответствии со статьями 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 22 июля 2015 года № 648-ПП "О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16 ноября 2015 года № 1023 "Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам для индивидуально-

го жилищного строительства, и порядка ведения очереди граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) список № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства в количестве 46 человек;
  - 2) список № 2 очередности граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства в количестве 6 человек;
  - 3) список № 3 очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства в количестве 35 человек.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 56 "Об утверждении списков очередности на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01 января 2015 года".
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "18" 01 2016 г. № 12  
"Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность  
однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2016 года"

**Список № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков  
в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства**

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	24.08.2011	Мартынов Николай Алексеевич Мартынова Наталья Викторовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2011г. № 1142	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
2.	11.10.2011	Кулябина Анна Николаевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011г. № 1326	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
3.	28.10.2011г.	Тимченко Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2011г. № 1440 Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.04.2013г. № 280	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
4.	20.12.2011г.	Чиркова Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.03.2012г. № 339	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
5.	27.03.2012г.	Бушуева Светлана Васильевна Бушуев Алексей Михайлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.05.2012г. № 542	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
6.	10.07.2012	Мартынец Елена Геннадьевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1089	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
7.	31.07.2012	Гильманова Ирина Александровна Гильманов Ильдар Январович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1087	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
8.	25.09.2012	Веселова Наталья Михайловна Веселов Валерий Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.11.2012г. № 1294	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
9.	18.12.2012	Заплата Ирина Николаевна Арбузов Константин Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.02.2013г. № 88	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
10.	29.03.2013	Медведева Наталья Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 478	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
11.	04.06.2013	Костюкович Оксана Сергеевна Костюкович Василий Дмитриевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2013г. № 704	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
12.	18.06.2013	Веселовская Дарья Александровна Веселовский Эдуард Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 817	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7

13.	19.11.2013	Еранкина Любовь Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 219	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
14.	03.12.2013	Шадрёнков Павел Александрович Шадрёнкова Вероника Аликовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.03.2014г. № 201	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
15.	16.12.2013	Градобоева Екатерина Александровна Градобоев Анатолий Алексеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2014г. № 36	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
16.	19.02.2014	Цыбина Алёна Вячеславовна Стадник Александр Борисович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 220	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
17.	21.02.2014	Гаева Ирина Олеговна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 217	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
18.	23.04.2014	Коростелёва Ирина Сергеевна Коростелёв Олег Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 443	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
19.	30.04.2014	Филатова Алевтина Семеновна Филатов Иван Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2014г. № 514	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
20.	23.05.2014	Насибов Алик Магомедович Насибова Ольга Васильевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 533	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
21.	24.06.2014	Бахман Галина Петровна Бахман Игорь Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 831	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
22.	20.08.2014	Пянзина Елена Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1129	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
23.	29.08.2014	Владимирова Марина Анатольевна Владимиров Константин Витальевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1130	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
24.	16.09.2014	Пяткова Ольга Алексеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1081	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
25.	22.10.2014	Родыгина Надежда Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1376	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
26.	11.11.2014	Журавлева Наталья Геннадьевна Журавлев Дмитрий Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1375	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 9

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "18" 01 2016 г. № 12  
"Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность  
однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2016 года"

**Список № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков  
в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства**

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	24.08.2011	Мартынов Николай Алексеевич Мартынова Наталья Викторовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2011г. № 1142	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
2.	11.10.2011	Кулябина Анна Николаевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011г. № 1326	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
3.	28.10.2011г.	Тимченко Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2011г. № 1440 Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.04.2013г. № 280	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
4.	20.12.2011г.	Чиркова Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.03.2012г. № 339	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
5.	27.03.2012г.	Бушуева Светлана Васильевна Бушуев Алексей Михайлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.05.2012г. № 542	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
6.	10.07.2012	Мартынец Елена Геннадьевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1089	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
7.	31.07.2012	Гильманова Ирина Александровна Гильманов Ильдар Январович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1087	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
8.	25.09.2012	Веселова Наталья Михайловна Веселов Валерий Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.11.2012г. № 1294	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
9.	18.12.2012	Заплата Ирина Николаевна Арбузов Константин Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.02.2013г. № 88	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
10.	29.03.2013	Медведева Наталья Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 478	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
11.	04.06.2013	Костюкович Оксана Сергеевна Костюкович Василий Дмитриевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2013г. № 704	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
12.	18.06.2013	Веселовская Дарья Александровна Веселовский Эдуард Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 817	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7-9

41.	27.05.2015г.	Дерябина Наталья Вячеславовна Дерябин Василий Васильевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.06.2015г. № 587	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
42.	09.06.2015	Ишимова Наталья Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.07.2015г. № 669	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
43.	22.06.2015	Вертелецкий Виталий Анатольевич Вертелецкая Наталья Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.07.2015г. № 709	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
44.	09.11.2015	Боберская Анастасия Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2015г. № 1013	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
45.	10.11.2015	Дмитриева Ольга Николаевна Дмитриев Сергей Львович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.11.2015г. № 1020	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
46.	17.11.2015	Мусаева Егана Гурбанали кызы Мусаев Вагиф Ханлар оглы	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 23.11.2015г. № 1033	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "18" 01 2016 г. № 12  
"Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность  
однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2016 года"

**Список № 2 очередности граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков  
в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства**

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	09.07.2012	Мурыгин Евгений Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1086	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
2.	25.04.2013	Новосёлов Евгений Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 481	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
3.	12.03.2014	Торосова Людмила Георгиевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 441	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
4.	30.09.2014	Ясас Марина Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1122	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
5.	21.10.2014	Мызникова Любовь Алексеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1373	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
6.	21.01.2015	Митько Маргарита Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.02.2015г. № 193	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов

Продолжение на стр. 11

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 7-10

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "18" 01 2016 г. № 12  
"Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2016 года"

**Список № 3 очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства**

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	30.12.2010г.	Глазунова Екатерина Александровна Глазунов Константин Васильевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 15.02.2011г. № 117	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
2.	01.02.2011г.	Вертелецкий Виталий Анатольевич Вертелецкая Наталья Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 384	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
3.	09.03.2011г.	Кузнецова Гузель Фиттовна Кузнецов Вячеслав Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 381	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
4.	15.03.2011г.	Цуканова Надежда Александровна Цуканов Александр Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 382	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
5.	19.07.2011г.	Гирев Владимир Викторович Гирева Олеся Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.10.2011г. № 1103	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
6.	01.11.2011г.	Спицына Любовь Владимировна Спицын Константин Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2011г. № 1441	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
7.	15.02.2012г.	Ившина Любовь Сергеевна Спасибко Андрей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2012г. № 378	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
8.	21.02.2012г.	Канторина Кристина Андреевна Канторин Александр Иванович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.05.2012г. № 500	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
9.	28.02.2012г.	Глазунова Екатерина Владимировна Глазунов Павел Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.05.2012г. № 541	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
10.	25.04.2012г.	Петухова Ксения Александровна Петухов Илья Петрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.07.2012г. № 709	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
11.	04.07.2012	Седнев Алексей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2012г. № 897	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
12.	11.07.2012	Васнин Василий Вячеславович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2012г. № 896	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств

Продолжение на стр. 12

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7-11

13.	08.08.2012	Чусовитин Андрей Петрович Чусовитина Анна Дмитриевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1088	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
14.	28.08.2012	Гаврило Владимир Иосифович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1271	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
15.	04.09.2012	Беликов Анатолий Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1272	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
16.	11.09.2012	Перминова Людмила Игоревна Перминов Александр Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1273	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
17.	27.11.2012	Ильин Сергей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2013г. № 7	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
18.	15.01.2013	Пахомов Максим Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2013г. № 213	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
19.	23.01.2013	Поздеев Эдуард Валериевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2013г. № 212	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
20.	05.02.2013	Вершков Владимир Александрович Вершкова Галина Леонидовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 480	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
21.	18.06.2013	Гареев Роман Рифович Гареева Юлия Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 818	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 7-12

22.	21.01.2014	Шамсутдинов Роман Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 218	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
23.	04.04.2014	Карагушев Михаил Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 444	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
24.	04.04.2014	Гоголев Сергей Леонидович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 445	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
25.	20.05.2014	Слепенков Юрий Леонидович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 532	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
26.	17.06.2014	Акинтьева Мария Дмитриевна Акинтьев Егор Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 829	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
27.	16.09.2014	Макарихин Сергей Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1080	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
28.	23.09.2014	Банникова Анастасия Сергеевна Банников Евгений Павлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1082	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
29.	03.02.2015	Трофимов Евгений Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 348	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств

Продолжение на стр. 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7-13

30.	11.03.2015г.	Баур Михаил Васильевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.04.2015г. № 351	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
31.	12.03.2015г.	Рагозин Ярослав Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 347	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
32.	01.04.2015г.	Афанасьев Алексей Александрович Афанасьева Марина Александровна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.07.2015г. № 708	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
33.	13.04.2015г.	Надточий Александр Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 347	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
34.	05.08.2015	Володин Сергей Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.08.2015г. № 758	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
35.	28.12.2015г.	Тронина Галина Андреевна Тронин Константин Фёдорович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2016г. № 09	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2016 г. № 23  
г. Верхотурье

**Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа"**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа" (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Верхотурский:

от 13.12.2011 № 1376 "Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа";

30.12.2011 №1476 "Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Карелинская основная общеобразовательная школа";

от 24.12.2012 № 1582 "Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа";

от 06.06.2014 № 513 "Об утверждении дополнений и изменений к Уставу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа" (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 24 октября 2012 года № 1227 "О создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа казенных учреждений городского округа Верхотурский" и Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 31 октября 2012 года 3 1263 "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа" путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа".

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602073629 и поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 19 апреля 1999 г.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором об образовании.

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее - Устав) принята в связи с приведением Устава в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ "Пролетарская СОШ".

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический (фактический адрес)): 624383, Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, д. 27

1.6. В структуре Учреждения в качестве обособленного структурного подразделения действует филиал, расположенный по адресу: 624370 Свердловская область, Верхотурский район, п. Карелино, ул. Садовая, 4.

Правовой статус и функции филиала определяются соответствующим положением, которое утверждается директором Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральными Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, правовыми нормативными актами Губернатора и Правительства Свердловской области, правовыми нормативными актами органов местного самоуправления, договором о взаимоотношениях образовательного Учреждения и его Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в банковских и иных организациях, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и печать с изображением герба городского округа Верхотурский с собственным наименованием, штамп со своим наименованием, бланки и другие атрибуты.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставлять в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 15**

1.21. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локально-нормативных актов в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение самостоятельно в выборе учебно-методического обеспечения, в определении содержания образования, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.25. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовке отчета о результатах самообследования.

1.26. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ  
О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Учреждения является городской округ Верхотурский (далее Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

2.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Верхотурский (далее - Собственник).

Полномочия Учредителя и имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Верхотурский (далее - уполномоченный орган Собственника). Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Непосредственную координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

**III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, обеспечивающая получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам следующих уровней:

по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;

по основным общеобразовательным программам основного общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;

по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

реализация адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психического развития начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

реализация адаптированных образовательных программ для детей с задержкой психического развития основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

реализация адаптированных образовательных программ для детей с умственной отсталостью (нормативный срок освоения - 9 лет);

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями федерального компонента государственного стандарта, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

3.6. Учреждение разрабатывает самостоятельно общеобразовательные программы дополнительного образования обучающихся по направлениям:

- 1) художественная;
- 2) туристско-краеведческая;
- 3) естественнонаучная;
- 4) социально-педагогическая;
- 5) физкультурно-спортивная;
- 6) техническая.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, в том числе с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- сетевой формы реализации образовательных программ.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.9. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ;

- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание секций и групп по укреплению здоровья (оздоровительная гимнастика, волейбол, баскетбол, футбол, спортивные танцы, общефизическая подготовка);

- репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;

- изучение второго иностранного языка.

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 15-16

Иные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся), при условии отсутствия финансирования из бюджета;

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках оздоровительной кампании, при условии отсутствия финансирования из бюджета;

- организация и проведение городских конференций, фестивалей, тренингов, мастер-классов.

Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением о сайте Учреждения.

3.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации

Продолжение на стр. 18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15-17

Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.7. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации городского округа Верхотурский. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Продолжение на стр. 19

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 15-18

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.14. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Продолжение на стр. 20

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 15-19**

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допуская к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.20. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 15-20**

федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим

3) и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

**V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями федерального компонента государственного стандарта;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккре-

дитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся осуществляется в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, приобретение медалей "За особые успехи в учении" похвальных листов и грамот;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изменении типа Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- согласование на назначение руководителя Учреждения на должность, освобождение от должности;

- согласование договоров аренды при сдаче имущества в аренду;

- осуществление контроля сохранности и эффективности использования муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное пользование;

- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм в Учреждении;

- осуществление контроля деятельности Учреждения по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, за соблюдением законодательства Российской Федерации или иных нормативных актов, за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15-21

- содействие в обеспечении кадрами;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения;
- совместно с уполномоченным органом Собственника рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;
- решение вопросов совместно с уполномоченным органом Собственника о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа Верхотурский, а также настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования Администрации городского округа Верхотурский после согласования с Учредителем, который заключает и расторгает с директором трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, годовой календарный учебный график, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- 5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 6) издавать в пределах своих полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников (далее - Собрание);
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Наблюдательный совет.

5.6. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, реализации принципа коллегиальности управления. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принятие и утверждения текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения об изменениях в коллективный договор;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- делегирование представителей трудового коллектива в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

Условия, порядок проведения Собрания, порядок принятия решений и его деятельность регламентируется локальным актом Учреждения.

Решение Собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников Учреждения (50% плюс один работник) и за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В его состав входят все педагогические работники и Директор Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе, условном переводе в следующий класс обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося)) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и

Продолжение на стр. 23

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Продолжение. Начало на стр. 15-22**

похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

- принятие решения о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации;
- обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решений об исключении обучающихся согласно законодательству Российской Федерации;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

Условия, порядок проведения педагогического совета Учреждения, порядок принятия решений и его деятельность регламентируется локальным актом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один член) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Принятие решения Педагогического совета Учреждения сопровождается оформлением протокола. Решения Педагогического совета Учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и оформляются приказами директора. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

5.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, организующий свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых

Учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
  - определение необходимости и вида ученической формы.
- Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

5.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 5 членов:

- представители органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, в том числе: представители Учредителя - 1 человек; представитель уполномоченного органа Собственника - 1 человек;
  - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человека;
  - представители работников Учреждения - 2 человека.
- Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета и может быть переизбран членами Наблюдательного совета в любое время. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в
- 6) уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 7) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

Продолжение на стр. 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 15-23**

11) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.6.1. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.6.1. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.1. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.6.1. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6.1. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.1. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

5.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или уполномоченного органа Собственника, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

3) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, уполномоченного органа Собственника, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а

также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.6.1. настоящего Устава;

13) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

14) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе.

Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

1) Ученический Совет;

2) родительский комитет;

3) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.22. **Основной функцией родительского комитета является** содействие администрации Учреждения в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья обучающихся;

- защите законных прав и интересов обучающихся,

- организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 15-24**

ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации деятельности родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- регистрирует присутствие членов родительского комитета на заседании;
- ведет заседания родительского комитета.

О своей работе комитет ежегодно отчитывается перед общешкольным родительским собранием. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**5.23. Основными функциями Ученического Совета являются:**

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Ученический Совет является представительским органом ученического самоуправления. В состав Ученического Совета входят по два представителя от 5-11-х классов. Состав выбирается на общем собрании классных коллективов обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год. На первом заседании вновь избранный состав Ученического Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Ученического Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Ученического Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Ученического Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Ученического Совета его обязанности исполняет заместитель председателя. Ученический Совет работает на основе планирования общешкольных мероприятий, плана муниципальных внешкольных мероприятий. Заседания Ученического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ученического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

**Решения Ученического Совета носят:**

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

**5.24.** Для рассмотрения вопросов образовательного процесса, определения целей, задач развития Учреждения, программы развития Учреждения и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует методический совет. Члены методического совета назначаются директором Учреждения из числа наиболее опытных квалифицированных педагогов на один учебный год. Решения методического совета оформляются протоколами. В Учреждении создаются методические объединения, творческие педагогические группы, малые педсоветы.

**5.25.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные фун-

кции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и профессиональными стандартами имеют следующие права и обязанности:

Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления и другие выборные органы учреждения;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;
- 4) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- 7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 8) на обжалование приказов администрации Учреждения;
- 9) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 10) на другие права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

Работники учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 4) выполнять приказы директора, решения органов управления Учреждения;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

**VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1.** Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Верхотурский, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено абзацем вторым пункта 5.9. настоящего Устава.

**6.2.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 15-25**

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета городского округа Верхотурский;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа;
- использовать имущество эффективно;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с уполномоченным органом Собственника и Учредителем сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом;
- представлять в уполномоченный орган Собственника сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

6.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имуще-

ства в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя.

6.8. Если Директор Учреждения, его заместители, члены Наблюдательного совета Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны уведомить об этом руководителя Учреждения и Наблюдательный совет.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью городского округа Верхотурский, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято уполномоченным органом Собственника только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью городского округа Верхотурский и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.12. Имущество, переданное уполномоченным органом Собственника или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято уполномоченным органом Собственника как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и настоящим Уставом.

Уполномоченный орган Собственника также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Учреждение осуществляет оказание муниципальных ус-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Продолжение. Начало на стр. 15-26**

луг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией городского округа Верхотурский.

6.15. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 дней со дня официального опубликования решения Думы городского округа Верхотурский, но не позднее начала очередного финансового года.

6.16. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его предмету деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открыты и ведутся в Финансовом управлении администрации городского округа Верхотурский (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.19. Контроль над выполнением Учреждением муниципального задания осуществляет Учредитель. Муниципальное задание и отчет о его исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном Web - портале в сети Интернет Учредителя.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Верхотурский. За полноту и своевременность финансирования (предоставления субсидий) несет ответственность Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в Финансовом управлении городского округа Верхотурский) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет.

Остатки средств, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

#### **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

#### **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания работников, Педагогического совета, Родительского комитета, Ученического Совета.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

**Продолжение на стр. 28**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 15-27**

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется в Ученический Совет, родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлжет размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения экспертной комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по экспертной оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в городском округе Верхотурский.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016 г. № 24  
г. Верхотурье

### *Об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2016 году*

В соответствии со статьёй 24 Закона Российской Федерации 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", подпунктом 9 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года № 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области", в целях организации дополнительной социальной поддержки и обеспечения временной занятости населения в Свердловской области, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предлагаемые:

1) Положение об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2016 году;

2) виды общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2016 году.

2. Рекомендовать ГКУ "Новолялинский ЦЗ" (Савченкова Е.Н):

1) формировать заказ на участие безработных граждан в общественных работах с учётом анализа состояния рынка труда, количества и состава незанятого населения городского округа Верхотурский;

2) заключать договоры на проведение общественных работ с организациями, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, начальникам территориальных управлений Администрации:

1) заключать договоры с ГКУ "Новолялинский ЦЗ" об участии в общественных работах;

2) организовать общественные работы на закреплённых территориях по видам работ, указанным в приложении к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

УТВЕРЖДЕНО: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.01.2016 г. № 24 "Об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2016 году

#### Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации общественных работ и условия участия в этих работах граждан.

2. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и осуществляемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

3. Общественные работы организуются Администрацией городского округа Верхотурский, которым переданы для осуществления полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения.

Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

4. Общественные работы проводятся в организациях по договорам.

5. Общественные работы призваны обеспечить осуществление потребностей городского округа и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер.

6. Общественные работы могут быть организованы по следующим направлениям:

строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

проведение сельскохозяйственных мелиоративных работ, работ в лесном хозяйстве;

заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

Продолжение на стр. 29

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 28**

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;

эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

уход за престарелыми, инвалидами и больными;

обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов; проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);

другим направлениям трудовой деятельности.

7. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

**Порядок организации общественных работ**

8. Глава Администрации городского округа Верхотурский по предложению и при участии органов службы занятости ежегодно принимает постановление об организации общественных работ и определяет объёмы и виды общественных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры конкретной территории с учётом количества и состава незанятого населения, проводит работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах.

9. Для подготовки предложений по организации и проведению общественных работ служба занятости:

анализирует состояние рынка труда, количество и состав незанятого населения и безработных граждан;

выявляет спрос и предложение на участие в общественных работах;

рассматривает вопросы совместного финансирования общественных работ с заинтересованными организациями, а также условия организации и проведения общественных работ;

10. Отношения между Администрацией городского округа Верхотурский, органами службы занятости и организациями регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

В договорах определяются права и обязанности сторон по выполнению договоров об организации и проведении общественных работ.

Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

11. На органы службы занятости возлагаются обязанности по направлению граждан в организации для выполнения общественных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах предоставляемых организациями при выполнении этих работ.

**Направление граждан на общественные работы**

12. Граждане, зарегистрированные в органах службы занятости, имеют право участвовать в общественных работах по направлениям этих органов.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособие по безработице, и безработные граждане, состоящие на учёте в органах службы занятости свыше 6 месяцев.

Направление на участие в общественных работах соответствующей организации, выданное гражданину, является основанием для его приёма на работу.

13. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитывается: состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.

С лицами, желающими участвовать в общественных работах, заключается срочный трудовой договор.

Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

14. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

Время, в течение которого гражданин принимает участие в оплачиваемых общественных работах, не прерывает трудового стажа и засчитывается в страховой стаж, учитываемый при определении права на трудовую пенсию.

15. Если при организации общественной работы учитываются возрастные и иные особенности граждан, требования законодательства Российской Федерации о труде, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и эта работа не связана с переменной места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для следующих категорий граждан:

впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности);

отказавшиеся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице;

состоящие на учёте в органах службы занятости более 18 месяцев, а также более 3 лет не работавшие;

обратившиеся в органы службы занятости после окончания сезонных работ;

уволенные более одного раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва.

16. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме участвующих в общественных работах граждан, указанных в пункте 15 настоящего Положения).

18. Основанием для выплаты пособия по безработице в период участия безработного гражданина в общественных работах является уведомление работодателя о приёме на работу, а также представление соответствующей справки, ежемесячно выдаваемой работодателем о фактически отработанном времени.

**Финансирование общественных работ, учёт и отчётность**

19. Финансирование общественных работ производится за счёт средств организаций, в которых проводятся эти работы. По решению органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления финансирование общественных работ может производиться за счёт средств федерального и местного бюджетов.

20. Средства федерального бюджета на организацию проведения оплачиваемых общественных работ предусматриваются в Федеральном фонде компенсаций в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в области содействия занятости населения.

21. Органы службы занятости при организации общественных работ осуществляют учёт граждан, направленных на общественные работы.

22. Отчётность по общественным работам осуществляется по

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 28-29**

установленной государственной статистической отчётности о занятости населения.

23. Контроль за организацией проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.01.2016 г. № 24 "Об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Перечень видов общественных работ  
(по отраслям экономики)****Раздел 1. Промышленность**

1. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или репрофилирования
2. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач
3. Деревообработка
4. Косметический ремонт зданий и цехов
5. Мытьё окон производственных и непроизводственных помещений
6. Очистка территории предприятий от снега
7. Переработка леса
8. Переработка сельскохозяйственной продукции
9. Переработка дикоросов
10. Подсобные работы в тепличных хозяйствах, на мясокомбинатах, кирпичном заводе
11. Пошив одежды
12. Приём молока на заводе
13. Производство пиломатериалов, изготовление срубов
14. Работа в швейных цехах (закройщица, швея)
15. Расчистка трасс линий электропередач
16. Ремонт и изготовление тары
17. Ремонт мебели
18. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов
19. Склейка папок
20. Слесарные работы
21. Сортировка стеклотары
22. Уборка территорий промышленных предприятий
23. Утилизация и переработка бытовых отходов
24. Чертёжные работы

**Раздел 2. Сельское хозяйство**

1. Возделывание и уборка овощей и плодов
2. Выборка рассады
3. Забой скота
4. Заготовка кормов
5. Заготовка сена
6. Заготовка хвойной лапки
7. Изготовление торфяных горшочков
8. Механизация животноводческих помещений
9. Обработка и уборка кормовых культур
10. Обрезка деревьев
11. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов
12. Переборка картофеля
13. Подготовка к севу и посевные работы
14. Подготовка почвы
15. Подготовка элеваторов к работе
16. Помощь при проведении весенне-полевых работ
17. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий
18. Посадка саженцев
19. Прополка насаждений
20. Работа вахтёром
21. Работа на хлебоприёмном пункте
22. Работы в тепличном хозяйстве
23. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота
24. Разборка старых ферм

25. Ремонт животноводческих и складских помещений
26. Ремонт и изготовление тары
27. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ
28. Скирдование соломы
29. Сортировка овощей и фруктов
30. Уборка камней с полей
31. Уборка территории хлебоприёмного пункта
32. Уборка урожая различных культур
33. Уборка овощей и фруктов на хранение
34. Уничтожение сорняков

**Раздел 3. Лесное хозяйство**

1. Борьба с вредителями леса
2. Восстановление лесов после пожара - обрубка, обрезка
3. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора
4. Заготовка леса, лозы, соломки
5. Заготовка ёлок и ёлочных букетов
6. Заготовка лесных семян
7. Озеленение
8. Очистка лесных делянок от порубочных остатков
9. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями
10. Подсобные работы на пилораме
11. Посадка и прополка елочек
12. Посадка саженцев
13. Санитарная очистка леса, населённых пунктов
14. Сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов, ягод шишек, орехов
15. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства
16. Учётные работы в лесных хозяйствах
17. Штабелёвка леса

**Раздел 4. Строительство**

1. Благоустройство сдаваемых объектов
2. Земляные работы
3. Малярные и штукатурные работы
4. Ошкуживание брёвен
5. Подноска строительных материалов
6. Подсобные, вспомогательные и иные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и иных коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелиоративных (иригационных) работ.
7. Помощь в производстве стройматериалов
8. Производство кирпича
9. Разборка старых кирпичных кладок
10. Ремонт животноводческих помещений
11. Ремонт объектов соцкультбыта

**Раздел 5. Дорожное строительство**

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей
2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости
3. Демонтаж дорог
4. Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт
5. Копание ям для установки барьерного ограждения
6. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке
7. Отмостка дорожного полотна
8. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники
9. Очистка от грязи, и снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб
10. Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха

Продолжение на стр. 31

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 28-30**

11. Планировка обочины дорог
12. Поддержание системы водоотводов в работоспособном состоянии
13. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог
14. Рассыпка асфальта
15. Ремонт дорожных конструкций
16. Ремонт и строительство дорожного полотна
17. Ремонт мостов
18. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков
19. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их благоустройства
20. Строительство тротуаров для пешеходов
21. Уход за снегозащитными, лесными полосами

**Раздел 6. Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки**

1. Благоустройство территории рынка
2. Бытовое обслуживание
3. Подсобные работы при выпечке хлеба
4. Мытьё посуды
5. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам
6. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания
7. Очистка и подготовка овощехранилищ
8. Подноска груза
9. Ремонт и изготовление тары
10. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах
11. Уборка помещений кафе, столовых
12. Упаковка готовой продукции.

**Раздел 7. Жилищно-коммунальное хозяйство**

1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров
2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий
3. Восстановление и замена памятных знаков
4. Восстановление реставрация храма
5. Восстановление и сохранение памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов, озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и иные работы
6. Вспомогательные работы при газификации жилья
7. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоёмов
8. Очистка пляжей
9. Погрузка, разгрузка угля
10. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций
11. Подсыпка гравия и песка
12. Помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло-, и водоснабжения и канализации
13. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержания мест захоронения
14. Работа по подготовке к отопительному сезону
15. Разборка старых домов
16. Расчистка снега и заливка катков
17. Ремонт мостов (подсобные работы)
18. Ремонт печей
19. Санитарная очистка внутриквартирных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов
20. Снос самовольных строений
21. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов)
22. Уборка гостиничных номеров
23. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов
24. Уборка снега с крыш и территорий
25. Установка заграждений

26. Установка мемориальных плит
27. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов

**Раздел 8 Транспорт и связь  
(в части обслуживания населения)**

1. Благоустройство территории АТС
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок
3. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля
4. Земляные работы по прокладке линий связи
5. Монтёры пути (подсобные работы)
6. Мытьё автомобилей
7. Очистка железнодорожного полотна
8. Очистка станционных и подъездных путей
9. Погрузочно-разгрузочные работы
10. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений
11. Участие в проверке городского транспорта
12. Работа в качестве кондукторов и счётчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы)
13. Работа мойщиком автотранспорта
14. Работа почтальоном в отделениях связи
15. Работа станционным рабочим
16. Распространение проездных билетов
17. Расчистка от снега железнодорожных платформ
18. Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций почты и связи
19. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и иные работы)
20. Уборка помещений для автотранспорта

**Раздел 9. Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение**

1. Глажение медицинских халатов
2. Дезинсекция водоёмов и подвалов
3. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартиры и иные работы.)
4. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма
5. Оформление пенсионных дел
6. Приём и выдача верхней одежды
7. Регистрация и выдача медицинских карт
8. Сбор анкетных данных для персонализированного учёта
9. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом
10. Стирка белья
11. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ
12. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка

**Раздел 10. Образование, культура, искусство и наука**

1. Бухгалтер по летнему труду, бухгалтерский учёт в период временной занятости несовершеннолетних
2. Воспитатели на детских площадках в летнее время
3. Делопроизводство
4. Заполнение аттестатов
5. Косметический ремонт экспонатов и эксклюзивных залов
6. Лектор-экскурсовод
7. Методист
8. Монтировщик сцены
9. Обслуживание аттракционов
10. Обслуживание библиотечной сферы
11. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и других культурных мероприятий)
12. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха
13. Организация досуга молодёжи

Продолжение на стр. 32

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 28-31

14. Охрана новогодней ёлки
15. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников
16. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, пионерских лагерях, колка и укладка дров в дошкольных учреждениях
17. Ремонт книг
18. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войны
19. Руководитель бригады школьников
20. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш)
21. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании в Свердловской области
22. Сопровождение детей в школу
23. Сотрудник музейно-выставочного комплекса

### Раздел 11. Управление

1. Идентификация населения (в налоговой инспекции)
2. Делопроизводство
3. Начисление процентов по вкладам населения
4. Оформление документов (работа в народных судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, выдача и оформление отдельных документов в сельских администрациях.)
5. Помощь в организации и содержании архивов
6. Участие в проверке состояния адресного хозяйства
7. Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к наградным знакам "Ветеран труда"
8. Составление списков землепользователей
9. Уточнение домовых книг
10. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, работ, оздоровление водоёмов, строительство колодцев и иные работы
11. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях)

### Раздел 12. Прочие

1. Агент страховой
2. Архивные вспомогательные работы
3. Выписка медицинских полисов
4. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц
5. Дворник
6. Интервьюер
7. Кастелянша
8. Курьер
9. Лаборант
10. Машинистка
11. Монтажник железобетонных и стальных конструкций
12. Обновление табличек с названиями улиц, номеров домов
13. Переработка шерсти
14. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников
15. Подсобный рабочий кухни
16. Подсобный рабочий
17. Работа в гардеробе
18. Распространение печатных изданий
19. Распространение рекламы
20. Руководство и организация работы экологического отряда
21. Санитарка
22. Сторож
23. Уборка производственных и служебных помещений
24. Диспетчер
25. Фасовщик
26. Учёт и оформление документов
27. Делопроизводство

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2016 г. № 36  
г. Верхотурье

### *О проведении в городском округе Верхотурский месячника защитников Отечества*

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 11.03.1997 № 77 "О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества", распоряжения Правительства Свердловской области от 18.12.2015 г. № 1411-РП "О проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества", распоряжения Правительства Свердловской области от 30.12.2015 года № 1525-РП "О внесении изменений в распоряжение Правительства Свердловской области от 08.04.2015 г. № 365-РП "О проведении серии военно-спортивных игр на территории Свердловской области в 2015 году", в целях патриотического воспитания граждан городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городском округе Верхотурский в феврале-марте 2016 года месячник защитников Отечества.
2. Утвердить план основных мероприятий, проводимых в ходе месячника защитников Отечества (прилагается).
3. Возложить организацию подготовки и проведения месячника защитника Отечества на координационный совет по патриотическому воспитанию граждан городского округа Верхотурский.
4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.) организовать проведение мероприятий, согласно плану, силами подведомственных учреждений совместно с начальниками территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский.
5. Рекомендовать руководителям областных государственных образовательных учреждений Екимовой С.А., Протопоповой Т.Ю., Подкорытовой Ю.В., руководителю филиала ГБОУ СПО СО "Верхнетуринский механический техникум" Фахрисламовой Н.А. организовать участие учащихся в мероприятиях плана, предусмотреть в планах работы проведение серии военно-спортивных игр.
6. Рекомендовать директору областного учреждения культуры "Верхотурский историко-архитектурный музей-заповедник" Новиченкову Н.Н. принять участие в организации мероприятий согласно плану.
7. Рекомендовать предприятиям, организациям всех форм собственности, общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхотурский принять участие в реализации плана мероприятий в рамках месячника защитника Отечества.
8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.01.2016 г. № 36 "О проведении в городском округе Верхотурский месячника защитников Отечества"

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
в городском округе Верхотурский  
в рамках месячника защитников Отечества**

№	Мероприятия	Место и время проведения	Исполнители
1.	Презентация книги «Верхотурцы - интернационалисты»	февраль	Новиченков Н.Н.
2.	Презентация выставок «Интернационализм в действии», «Знаки воинского различия советской и российской армии» и «Форма русского солдата»	февраль	Новиченков Н.Н.
3.	Выставка – акция «Мой дембельский альбом»	Центральная библиотека им. И. А. Мухлынина с 20.02.2016г.	Рубан О.И.
4.	Праздник для мальчишек «Фуре молодого бойца»	Детская библиотека 19.02.2016г. в 13:00	Рубан О.И.
5.	Муниципальный смотр-конкурс строя и песни среди учащихся 5-8 классов, посвященный Дню защитника Отечества	13.02.2016г. СОШ №3	Мамонцева Т.В.
6.	«Как казаки Россию создавали» тематическое мероприятие с учащимися и общественной организацией казаков «Хутор Верхотурье»	19.02.2016г.	Новиченков Н.Н.
7.	Районный фестиваль военно-патриотической патриотической песни «Живые пойте о нас», посвященный году кино	21.02.2016г. Пролетарский СДК	Гайнанова Н.А.
8.	Турнир по волейболу среди взрослых команд	14-24.02.2016г. Спортивный зал п. Калачик	Ившина Л.С.
9.	Военно-спортивный турнир на переходящий кубок среди учащихся старших классов, посвященный 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Жукова Г.К.	20.02.2015 ДЮСШ СОШ №3 10:00	Мамонцева Т.В.
10.	Программа-импровизация армейских будней для старшеклассников «Армейское спортлото»	22.02.2016г. 14:00 Центральная библиотека	Рубан О.И.
11.	Соревнования по скалолазанию, посвященные Дню защитника Отечества	23.02.2016г. СОШ №2	Протопопова Т.Ю.
12.	Фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	23.02.2016г. Центр культуры 15:00	Гайнанова Н.А.
13.	Районный фестиваль военно-патриотической песни «Живые, пойте о нас»	Пролетарский СДК 21.02.2016г. 15:00	Гайнанова Н.А.
14.	Турнир по армреслингу среди тренеров СК «Олимп»	30.02.2016г.	Ившина Л.С.
15.	Акция «Поздравь ветерана»	21.02.2016г.	Гайнанова Н.А. Матис Н.А. Мамонцева Т.В.
16.	Поздравление земляков-военнослужащих, проходивших срочную военную службу в рядах вооруженных сил, выпускников школ	20.02-23.02.2016г.	Руководители образовательных учреждений
17.	Утренники, концерты, встречи с ветеранами боевых действий, уроки мужества в образовательных учреждениях городского округа Верхотурский	18-24.02.2016г.	Мамонцева Т.В.
18.	Турнир по пауэрлифтингу	20.02. - 24.02.2016г. спортивный зал п. Калачик	Ившина Л.С.
19.	Поздравление ветеранов локальных войн с Днём защитника Отечества	20-23.02.2016г.	Ковалева Е.А.
20.	Вечер-встреча воинов-афганцев	15.02.2016г.	Совет ветеранов боевых действий

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2016 г. № 37  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением**

**Администрации городского округа  
Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956  
"Об утверждении муниципальной  
программы "Национальная безопасность  
и правоохранительная деятельность  
на территории городского округа  
Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции (прилагается):

"ВСЕГО: 39899,47

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5423,9

2016 - 8450,3

2017 - 3624,4

2018 - 4350,19

2019 - 4350,19

2020 - 4350,19

Всего - 34957,87

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 761,0

2016 - 744,0

2017 - 735,8

2018 - 676,0

2019 - 676,0

2020 - 676,0

Всего - 4941,6

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 28.01.2016 г. № 37

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский  
до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>39899,47</b>	<b>5081,5</b>	<b>6184,9</b>	<b>9194,3</b>	<b>4360,2</b>	<b>5026,19</b>	<b>5026,19</b>	<b>5026,19</b>	
2.	<b>Местный бюджет</b>	34957,87	4408,7	5423,9	<b>8450,3</b>	<b>3624,4</b>	4350,19	4350,19	4350,19	
3.	<b>Федеральный бюджет</b>	4941,6	672,8	761,0	<b>744,0</b>	<b>735,8</b>	676,0	676,0	676,0	
4.	<b>3 Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»</b>									
5.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>5533,85</b>	<b>568,4</b>	<b>586,5</b>	<b>2345,7</b>	<b>1041,0</b>	<b>330,75</b>	<b>330,75</b>	<b>330,75</b>	
6.	<b>Местный бюджет</b>	<b>5533,85</b>	<b>568,4</b>	<b>586,5</b>	<b>2345,7</b>	<b>1041,0</b>	<b>330,75</b>	<b>330,75</b>	<b>330,75</b>	
7.	<b>Мероприятие 1</b> Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, <b>в том числе:</b>	5533,85	568,4	586,5	2345,7	1041,0	330,75	330,75	330,75	
8.	Устройство мата перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино; Околка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	432,0	117,9	90,0	96,0	128,1				1.1.3
9.	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							1.1.3
10.	Оплата государственной пошлины для получения протокола и удостоверения об аттестации в территориальной аттестационной комиссии Уральского Управления Ростехнадзора; Оплата штрафа за неисполнение решения суда об обеспечении котельных района резервным источником питания	110,8	30,8	80						1.1.3
11.	Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения имущества ОАО «Ростелеком»	686,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	1.1.1
12.	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура, а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть - Салдинского ТУ, зараб. пл. с начисл. мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	1716,3	244,2	238,5	261,7	311,9	220,0	220,0	220,0	1.1.3
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ г.	75,05	18,4			18,4	12,75	12,75	12,75	1.1.2
14.	Приобретение и монтаж электросирен и звуковых рупоров	484,6		0		484,6				1.1.1
15.	Оплата кредиторской задолженности АНО «Экспертиза» (за расчет вероятного вреда), ООО «Уралэзрвпром» Оплата кредиторской задолженности ИП Белых В. Л. Оплата кредиторской задолженности ОАО «Ростелеком» (за размещения имущества)	106,9	26,9	80,0						1.1.3
16.	Исполнение решения суда ВС № 018908837 от 25.03.2013 обеспечение котельных территориальных управлений резервными источниками питания электроэнергией– 5 шт.	1890,0			1890,0					

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 34

17.	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»</b>									
18.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>18161,72</b>	<b>2115,4</b>	<b>2279,9</b>	<b>4099,1</b>	<b>2025,0</b>	<b>2547,44</b>	<b>2547,44</b>	<b>2547,44</b>	
19.	<b>Местный бюджет</b>	<b>18161,72</b>	<b>2115,4</b>	<b>2279,9</b>	<b>4099,1</b>	<b>2025,0</b>	<b>2547,44</b>	<b>2547,44</b>	<b>2547,44</b>	
20.	<b>Мероприятие 1</b> Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», о обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	18161,72	2115,4	2279,9	4099,1	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
21.	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь)	16594,4	2115,4	2279,9	4099,1	2025,0	2025,0	2025,0	2025,0	2.1.1
22.	Ремонт помещения	1567,32					522,44	522,44	522,44	2.1.1
23.	<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»</b>									
24.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>6135,25</b>	<b>631,2</b>	<b>2070,3</b>	<b>1530,5</b>	<b>510,8</b>	<b>464,15</b>	<b>464,15</b>	<b>464,15</b>	
25.	<b>Местный бюджет</b>	<b>6135,25</b>	<b>631,2</b>	<b>2070,3</b>	<b>1530,5</b>	<b>510,8</b>	<b>464,15</b>	<b>464,15</b>	<b>464,15</b>	
26.	<b>Мероприятие 1</b> Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4298,7	483,8	1858,1	396,0	360,8	400,0	400,0	400,0	
27.	Ремонт пож. водоем	1648,3	142,4	1505,9						3.1.1
28.	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокоп Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пининское г. Верхотурье	1092,4	111,6	100,8	144,0	136,0	200,0	200,0	200,0	3.1.1
29.	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокоп Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пининское г. Верхотурье	1473,0	199,8	196,4	252,0	224,8	200,0	200,0	200,0	3.1.1
30.	Оплата штрафа за неисполнения решения суда по восстановлению шести пожарных водисточников;	85,0	30,0	55,0						3.1.1
31.	<b>Мероприятие 2</b> Обустройство минерализованных подос, в том числе:	703,85	77,5	94,1	189,8	150,0	64,15	64,15	64,15	
32.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных подос) МКУ «Служба заказчика» П. Мостовая, Калачик; Привокзальное ТУ; Дерябинское ТУ	623,85	47,5	44,1	189,8	150,0	64,15	64,15	64,15	3.1.1
33.	Оплата штрафа за неисполнения решения суда о разработке мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах;	80,0	30,0	50						3.1.1
34.	<b>Мероприятие 3</b> Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	1132,7	69,9	118,1	944,7					
35.	Проведение командно-штабных учений при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							3.1.1

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 34-35

36.	Оплата штрафа за неисполнения решения суда об оборудовании помещения Карпунинского ТУ системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							3.1.1
37.	Приобретение первичных средств пожарной безопасности	119,9		39,9	80,0					3.1.1
38.	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	460,5		0	460,5					3.1.2
39.	Обеспечение деятельности ДПО	387,0			387,0					
40.	Приобретение ГСМ, масла, запчастей для мотопомп в ТУ - Карелино, Усть-Салда, Карпунино	17,2			17,2					
41.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	78,2		78,2						3.1.1
42.	<b>Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»</b>									
43.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>367,07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56,0</b>	<b>27,6</b>	<b>94,49</b>	<b>94,49</b>	<b>94,49</b>	
44.	Местный бюджет	367,07	0	0	56,0	27,6	94,49	94,49	94,49	
45.	<b>Мероприятие 1</b> Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа, в том числе	367,07	0		56,0	27,6	94,49	94,49	94,49	4.1.1 4.1.2
46.	Приобретение и установка технических средств охраны; приобретение и установка камеры наружного видеонаблюдения на здании МБУК «Досуговый центр»	56,0			56,0					
47.	<b>Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»</b>									
48.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>4669,28</b>	<b>1003,0</b>	<b>487,2</b>	<b>419,0</b>	<b>20,0</b>	<b>913,36</b>	<b>913,36</b>	<b>913,36</b>	
49.	Местный бюджет	4669,28	1003,0	487,2	419,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
50.	<b>Мероприятие 1</b> Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	4669,28	1003,0	487,2	419,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
51.	Страхование гидротехнических сооружений	121,0	51,0	20,0	30,0	20,0	0	0	0	5.1.1
52.	Ремонт дамбы: ИК-53 ООО «Темп»	595,0	595,0							5.1.1
53.	Исполнительный лист (ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8 -у Марта, 47 ООО «ВостокЕвроСтрой» )	659,5	357,0	302,5						5.1.1
54.	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	400,8		11,8	389,0					5.1.1
55.	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						5.1.1
56.	Оплата кредиторской задолженности за ремонт дамбы ИК-53 ООО «Темп»	128,9		128,9						5.1.1
57.	Ремонт дамб	2740,08					913,36	913,36	913,36	
58.	<b>Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»</b>									
59.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>5032,3</b>	<b>763,5</b>	<b>761,0</b>	<b>744,0</b>	<b>735,8</b>	<b>676,0</b>	<b>676,0</b>	<b>676,0</b>	
60.	Федеральный бюджет	4941,6	672,8	761,0	744,0	735,8	676,0	676,0	676,0	
61.	Местный бюджет	90,7	90,7							
62.	<b>Мероприятие 1</b> Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5032,3	763,5	761,0	744,0	735,8	676,0	676,0	676,0	
63.	Оплата труда с начислениями 4 единицы, усл. связи, трансп., коммун., канц расходы.	4941,6	672,8	761,0	744,0	735,8	676,0	676,0	676,0	6.1.1
64.	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятым обслуживанием органов местного самоуправления	90,7	90,7							6.1.1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2016 г. № 41  
г. Верхотурье

*Об утверждении условий приватизации  
муниципального имущества посредством  
публичного предложения*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 07 августа 2013 года № 37 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2014-2016 годы" (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Верхотурский от 18 февраля 2015 года № 4), решением Думы городского округа Верхотурский от 21.11.2012 г. № 78 "Об утверждении

Продолжение на стр. 37

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 36**

нии Положения об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия приватизации посредством публичного предложения следующего муниципального имущества:

лот № 1 - помещение, назначение: нежилое, площадью 42,6 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401008:804, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ленина, 2а.

2. Установить цену первоначального предложения продажи муниципального имущества:

Лот № 1 - 647000,0 (шестьсот сорок семь тысяч) рублей (с учетом НДС).

3. Установить задаток 10% от цены первоначального предложения лота:

Лот № 1 - 64700,0 (шестьдесят четыре тысячи семьсот) рублей.

4. Определить "шаг понижения" 10% от цены первоначального предложения лота:

Лот № 1 - 64700,0 (шестьдесят четыре тысячи семьсот) рублей.

5. Определить "шаг аукциона" 50% от шага понижения лота:

Лот № 1 - 32350,0 (тридцать две тысячи триста пятьдесят) рублей.

6. Установить минимальную цену предложения (цену отсечения) 50% цены первоначального предложения лота:

Лот № 1 - 323500,0 (триста двадцать три тысячи пятьсот) рублей.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский подготовить информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества и разместить в сети Интернет на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", официальном сайте городского округа Верхотурский [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru).

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2016 г. № 42  
г. Верхотурье

**Об организации временного трудоустройства  
несовершеннолетних граждан в период  
каникул и в свободное от учебы время  
на территории городского округа  
Верхотурский в 2016 году**

В соответствии с законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 287-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 "Об утверждении положения об организации временных работ" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 11.01.2007 г. № 4), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 г. № 144 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 г. № 485 "Об утверждении положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан" и Перечнем видов работ для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учебы время на территории городского округа Верхотурский в 2016 году;

2) перечень видов временных работ несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учебы время на территории городского округа Верхотурский в 2016 году.

2. Рекомендовать ГКУ "Новолялинский ЦЗ" (Савченкова Е.Н.):

2.1. Сформировать заказ на участие несовершеннолетних граждан во временных работах с учетом анализа состояния рынка труда, количества и состава незанятого населения городского округа Верхотурский.

2.2. Заключить договоры на проведение временных работ несовершеннолетних граждан с организациями, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности, начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский:

3.1. Заключить договоры с ГКУ "Новолялинский ЦЗ" об участии во временных работах несовершеннолетних граждан.

3.2. Организовать временные работы несовершеннолетних граждан на закрепленных территориях по видам работ, указанным в приложении к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.01.2016 г. № 42 "Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учебы время на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации временного трудоустройства  
несовершеннолетних граждан в период каникул  
и в свободное от учебы время на территории  
городского округа Верхотурский в 2016 году**

**Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации временных работ несовершеннолетних граждан и условия участия в этих работах.

2. Под временными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и осуществляемая в качестве дополнительной социальной поддержки несовершеннолетних граждан, ищущих работу.

3. Временные работы несовершеннолетних граждан организуются Администрацией городского округа Верхотурский, которой переданы для осуществления полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения временных работ для несовершеннолетних граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

4. Временные работы проводятся в организациях по договорам.

5. Временные работы для несовершеннолетних граждан могут быть организованы по следующим направлениям:

проведение сельскохозяйственных работ, работ в лесном хозяйстве; работа в организациях связи;

**Продолжение на стр. 38**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 37**

ремонтно-строительные работы, не требующие специального образования;

- благоустройство памятников;
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- организация сбора вторичного сырья и отходов;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.)

**Порядок организации временных работ  
несовершеннолетних граждан в период каникул  
и в свободное от учебы время**

6. Глава Администрации городского округа Верхотурский по предложению и при участии органов службы занятости ежегодно принимает постановление об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учебы время на территории городского округа Верхотурский и определяет виды временных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры конкретной территории с учетом количества состава населения, проводит работу по информированию несовершеннолетних граждан о порядке организации временных работ и условиях участия в этих работах.

7. Для подготовки предложений по организации и проведению временных работ служба занятости:

- анализирует состояние рынка труда, количество и состав незанятого населения и безработных граждан;
- выявляет спрос и предложение на участие во временных работах;
- рассматривает вопросы совместного финансирования временных работ с заинтересованными организациями, а также условия организации и проведения временных работ.

8. Отношения между Администрацией городского округа Верхотурский, органами службы занятости и организациями регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению временных работ. В договорах определяются права и обязанности сторон по выполнению договоров об организации и проведении временных работ для несовершеннолетних граждан. Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

9. На органы службы занятости возлагаются обязанности по направлению несовершеннолетних граждан в организации для выполнения временных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, предоставляемых организациями при выполнении этих работ.

**Направление несовершеннолетних граждан  
на временные работы**

10. Несовершеннолетние граждане, зарегистрированные в органах службы занятости, имеют право участвовать во временных работах по направлениям этих органов. Направление на участие во временных работах в соответствующую организацию, выданное гражданину, является основанием для его приема на работу.

11. Участие несовершеннолетних граждан во временных работах допускается только с их согласия. При направлении на временные работы учитывается: состояние здоровья, возрастные и другие индивидуальные особенности несовершеннолетних граждан. С лицами, желающими участвовать во временных работах, заключается срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор об участии несовершеннолетнего гражданина во временных работах может быть расторгнут им досрочно в случае нарушения условий договора одной из сторон в установленном действующим законодательством порядке.

12. Оплата труда несовершеннолетних граждан, занятых во временных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Финансирование временных работ  
несовершеннолетних граждан, учет и отчетность**

13. Финансирование временных работ несовершеннолетних граждан производится за счет средств организаций, в которых проводятся эти работы. По решению органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления финансирование временных работ может производиться за счет средств областного бюджета и местного бюджета.

14. Средства областного бюджета на организацию проведения оплачиваемых временных работ несовершеннолетних граждан предусматриваются в Федеральном фонде компенсаций в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в области содействия занятости населения.

15. Органы службы занятости при организации временных работ несовершеннолетних граждан осуществляют учет граждан, направленных на временные работы.

16. Отчетность по временным работам несовершеннолетних граждан осуществляется по установленной государственной статистической отчетности о занятости населения.

17. Контроль за организацией проведения оплачиваемых временных работ несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.01.2016 г. № 42  
"Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учебы время на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
видов временных работ несовершеннолетних граждан  
в период каникул и в свободное от учебы время  
на территории городского округа Верхотурский  
в 2016 году**

1. Уборка территорий от мусора (уборка газонов, подметание вдоль бордюров дорог и тротуаров) и снега.
2. Уборка внутриквартирных территорий.
3. Работа на пришкольном участке (перекопка, уборка овощей, внесение компоста, торфа).
4. Разборка кирпичных стен (с соблюдением норм переноски тяжести и напряженности трудового процесса).
5. Очистка кирпичей (с соблюдением норм переноски тяжести и напряженности трудового процесса).
6. Уборка строительного мусора (вне запыленных и загазованных помещений) с соблюдением норм переноски тяжести.
7. Работы по благоустройству территории.
8. Очистка лестничных маршей, лестничных клеток и квартир от строительного мусора без применения хлоросодержащих веществ.
9. Ремонтные работы и работы по укладке тротуарной плитки под руководством опытного работника (с соблюдением норм переноски тяжести и напряженности трудового процесса).
10. Копка ям для установки спортивных снарядов.
11. Установка спортивных снарядов.
12. Земляные работы (с соблюдением норм переноски тяжести и напряженности трудового процесса).
13. Работа по озеленению (посев трав, полив и прополка клумб, пикировка рассады, посадка цветов, кустарников и деревьев).
14. Обрезка кустов.
15. Уборка газонов.
16. Благоустройство территории источников нецентрализованного водоснабжения.
17. Уход за памятниками.
18. Мытье полов и панелей.

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 37-38**

19. Мытье стен и плитусов.
20. Мытье декоративных решеток.
21. Уборка столовой, комнат отдыха, коридоров, холлов.
22. Утепление кабинетов.
23. Озеленение помещений (полив и пересадка цветов).
24. Обслуживание аквариумов (чистка грунта, стекло, оборудование, залив воды).
25. Швейные работы.
26. Помощник продавца.
27. Изготовление продукции на профилях: "Металлообработка", "Швея", "Радиомеханик".
28. Ремонт школьной мебели.
29. Ремонт наглядных пособий и книг.
30. Младший медицинский работник (санитар).
31. Работа с документами (подшивка, подклеивание клеем ПВА, доставка документов).
32. Распечатка и размножение служебных бланков (не на ксероксе) с соблюдением гигиенических норм при работе на компьютере.
33. Работа в музее (создание экспозиций, пополнение фондов).
34. Оформление выставок (переноска тяжестей, согласно нормам).
35. Работа по оформлению документации фондов музея: составление карточек, актов, заполнение топографических описей коллекций.
36. Набор текстов на компьютере с соблюдением гигиенических норм.
37. Сбор исторического материала у ветеранов и жителей города.
38. Работа по систематизации музейных коллекций в незапыленных и незагазованных помещениях.
39. Помощь в проведении экскурсий в залах музея.
40. Расстановка книжных фондов.
41. Работы по переплету книг и журналов под руководством опытного работника.
42. Написание актов книг к актам выбытия передачи.
43. Расстановка карточек в каталогах по алфавиту авторов и инвентарным номерам.
44. Подготовительные работы (подготовка материалов в помещении).
45. Окраска с помощью красящих веществ на водной основе.
46. Склеивание изделий из дерева с применением клеев на натуральной основе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.01.2016 г. № 18  
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной  
службы начальника Управления образования  
Администрации городского округа  
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с вакантной должностью начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:
  - 1) срок приема документов для участия в конкурсе с 29 января 2016 года по 17 февраля 2016 года;
  - 2) форму конкурса:
    - изучение представленных документов;
    - проверка достоверности сведений, представленных претендентами;
    - проведение конкурсных процедур;
    - подведение итогов;
  3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационный бюллетень "Верхотурская неделя" в срок до 27 января 2016 года.
  4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
  5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ****Администрация городского округа Верхотурский**

объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы:

**Начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.**

В соответствии с решением Думы городского округа Верхотурский от 07.07.2010 № 40 "Об утверждении реестра муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский" должность муниципальной службы - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский относится к главным должностям.

Требования к кандидатам:

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.
2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведение деловых переговоров и публичного выступления.
3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности:
  - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, а при отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образова-

Продолжение на стр. 40

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 39

ние и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации;
  - 3) 2 фотографии 3х4;
  - 4) паспорт;
  - 5) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - 6) документ об образовании;
  - 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
  - 12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.
- Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кадры
- Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00
- Тел. для справок: 8 (34389) 2-22-36

## ПРОЕКТ

## трудовой договор №

г. Верхотурье "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице и.о. главы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "Муниципальный служащий" \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу по должности \_\_\_\_\_.
3. Место работы по адресу: \_\_\_\_\_.
4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): \_\_\_\_\_.
5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.
6. Трудовой договор заключен:
  - 1) начало работы с \_\_\_\_\_.
7. "Муниципальному служащему" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:
  - 1) испытательный срок устанавливается \_\_\_\_\_.

## 8. Права "Муниципального служащего"

"Муниципальный служащий" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;
  2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
  3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;
  5. на должностной рост;
  6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
  7. на членство в профессиональном союзе;
  8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
  9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединения и иные организации;
  10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
  11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;
  12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;
  13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
  14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
  15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
  16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;
  17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.
- 9. Обязанности "Муниципального служащего":**
1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;
  2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;
  3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
  4. соблюдать:
    - 1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;
    - 2) порядок работы со служебной информацией;

Продолжение на стр. 41

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Продолжение. Начало на стр. 39-40**

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы вернуть все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может принести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

**10. Права "Работодателя":**

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

**11. Обязанности "Работодателя":**

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в со-

ответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

**12. Режим труда и отдыха:**

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:

выслугу лет \_\_\_ календарных дня;

особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором; предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

**13. Условия оплаты труда:**

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);

2) надбавок за особые условия муниципальной службы - \_\_\_%;

3) выслугу лет \_\_\_ %;

4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от \_\_\_% до \_\_\_%;

5) Работнику может быть оказана материальная помощь в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов в год.

**14. Гарантии "Муниципального служащего":**

1. медицинское обслуживание "Муниципального служащего" и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;

2. санаторно-курортное лечение в соответствии с заключением медицинского учреждения;

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 41**

3. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

4. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

5. пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи "Муниципального служащего" в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

7. денежное содержание и иные выплаты;

8. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

**15. Ответственность сторон.**

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

**17. Иные условия договора**

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

**18. Настоящий договор составлен:**

1) в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Администрации городского округа, второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

**"Работодатель"**

Администрация  
городского округа  
Верхотурский  
624380 г. Верхотурье  
Свердловская область,  
ул. Советская д. 4

И.о. главы Администрации  
округа Верхотурский  
В.В. Сизиков

**"Муниципальный служащий"**

Паспорт \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство  
государственного пенсионного  
страхования, ИНН

№ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2016 г. № 20

г. Верхотурье

### О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады зимних видов спорта и Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016"

Во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 30.12.2015 г. № 315-ПГ "О подготовке и проведении в Свердловской области всероссийского спортивного праздника "День зимних видов спорта" и XXXIV открытой всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России", в целях развития и пропаганды физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский, повышения престижа лыжного спорта и других зимних видов спорта среди населения городского округа, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, согласно плану спортивно-массовой работы на 1 квартал 2016 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Провести на территории городского округа Верхотурский: с 07 по 14 февраля 2016 года - Декаду зимних видов спорта; 14 февраля 2016 года Всероссийскую массовую лыжную гонку "Лыжня России - 2016".

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский Декады зимних видов спорта и XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016";

2) Положение о проведении на территории городского округа Верхотурский декады зимних видов спорта и всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России-2016".

3. Директору Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" Ившиной Л.С. обеспечить общее руководство организации в городском округе Верхотурский Декады зимних видов спорта и проведение главного забега XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016" 14 февраля 2016 года.

4. И.о. начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Мамонцевой Т.В. в период с 07 по 13 февраля 2016 года организовать спортивные мероприятия в рамках "Декады зимних видов спорта" в образовательных учреждениях с привлечением не менее 90% обучающихся, обеспечить активное участие школьников в главном забеге 6 февраля в селе Кордюково и 14 февраля в финальной лыжной гонке. Отчет о проведении мероприятий предоставлять ежедневно в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп".

5. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить звуковое оформление при проведении соревнований.

6. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" Корчемкину С.Ю. обеспечить подготовку места проведения (лыжная база МБОУ ДОД "ДЮСШ") в городском округе Верхотурский Декады зимних видов спорта и XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016", работу пункта проката лыжного инвентаря с 30 января по 13 февраля 2016 года.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Селиверстова Г.С.) организовать работу объектов торговли и общественного питания в местах проведения XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016".

Продолжение на стр. 43

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Окончание. Начало на стр. 42

8. Начальнику Кордюковского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Карагодину А.П. организовать 6 февраля 2016 года проведение в с. Кордюково лыжной гонки с участием жителей с. Дерябино, п. Карпунинский, с. Меркушино, с. Усть-Салда, д. Лаптева, д. Морозова.

9. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, руководителям организаций, учреждений всех форм собственности принять участие в подготовке команд для участия в Декаде зимних видов спорта и XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016" в городском округе Верхотурский, оказать содействие в привлечении максимального числа участников, обеспечить доставку участников к месту старта.

10. Рекомендовать руководителям ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., ГБОУ СО "СОШ № 2" Протопоповой Т.Ю., ГБОУ СО "СОШ № 3" Подкорытовой Ю.В., руководителю филиала ГБОУ СПО СО "Верхнетурицкий механический техникум" Фахрисламовой Н.А., организовать спортивные мероприятия в рамках декады зимних видов спорта, принять активное участие в главном забеге, обеспечить участников спортивным инвентарем. Отчет о проведении мероприятий предоставить в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" до 13.02.2016 г.

11. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирования дорожного движения при проведении XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016".

12. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н. обеспечить медицинское обслуживание участников XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016".

13. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Мозжегов А.А) организовать очистку от снега подъездных дорог, стоянок автотранспорта в месте проведения главного старта "Лыжня России - 2016" в городском округе Верхотурский.

14. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

15. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 28.01.2016 г. № 20 "О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016"

### Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский Декады зимних видов спорта и XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016"

1. Сизиков Василий Витальевич - И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель организационного комитета.

2. Бердникова Наталья Юрьевна - Заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

3. Ившина Любовь Сергеевна - директор Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп".

4. Гайнанова Надежда Александровна - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

5. Мамонцева Татьяна Владимировна - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

6. Карагодин Александр Петрович - начальник Кордюковского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

7. Корчемкин Сергей Юрьевич - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа".

8. Литовских Сергей Владимирович - педагог физической культуры ГБОУ СО "Верхотурская гимназия", руководитель районного методического объединения учителей физической культуры.

Утверждаю: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 28.01.2016 г. № 20 "О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXIV Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016"

### ПОЛОЖЕНИЕ о массовой лыжной гонке "Лыжня России - 2016" в городском округе Верхотурский

#### 1. Цели и задачи

Привлечение трудящихся и учащейся молодежи городского округа Верхотурский к регулярным занятиям лыжными гонками. Развитие и пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

Пропаганда здорового образа жизни.

#### 2. Сроки и место проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные за подготовку и проведение
1	Проведение массовых спортивных мероприятий Декады зимних видов спорта в рамках проведения массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2016" в городском округе Верхотурский	5 февраля – 14 февраля 2016 года	Лыжная база, территории образовательных учреждений, сел	Учащиеся образовательных учреждений, жители городского округа Верхотурский	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский Директора образовательных учреждений, руководители предприятий и учреждений.
2	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России – 2016» в отдаленных территориях городского округа Верхотурский	7-6 февраля 15 <sup>00</sup> часов	с. Кордюково	Жители сел Кордюково, Дерябино, Карпунно, Меркушино, Усть-Салда, Лаптева, Морозова	Кордюковское территориальное управление, МКОУ «Кордюковская СОШ»
3	Центральный старт по лыжным гонкам «Лыжня России – 2016» в городском округе Верхотурский	14 февраля 12 <sup>00</sup> часов	г. Верхотурье	Участвуют жители городского округа Верхотурский, в том числе участники первенства, эстафеты среди учащихся образовательных учреждений	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп», МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа

#### 3. Руководство проведением соревнований и организации судейства

Общее руководство и проведение соревнований осуществляет организационный комитет под руководством и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский. Непосредственное проведение соревнований осуществляет муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение "Спортивный клуб "Олимп" совместно с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа", Кордюковское территориальное управление, совместно с МОУ "Кордюковская СОШ".

**Главный судья соревнований:** Антон Сергеевич Литовских.

**Секретарь соревнований:** Надежда Анатольевна Попова.

Продолжение на стр. 44

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 43

**4. Программа физкультурного мероприятия  
14 февраля 2016 года****11.50. - Открытие. Слово Главе администрации.****12.00. - Старт Первенства городского округа Верхотурский по лыжным гонкам**1 км. Девочки 2004 - 2005 г.р. **старт в 12:00**2 км. Девочки 2002 - 2003 г.р. **старт в 12:07**2 км. Мальчики 2004 - 2005 г.р. **старт в 12:05**3 км. Мальчики 2002 - 2003 г.р. **старт в 12:10**

Стиль прохождения дистанции - классический.

**12.30. - Старт эстафеты по лыжным гонкам среди сборных команд образовательных учреждений**

1 - этап 1 км. Девушки 1998-2001 г.р. Стиль - классический.

2 - этап 2 км. Юноши 1998-2001 г.р. Стиль - классический.

3 - этап 2 км. Юноши 1998 - 2001 г.р. Стиль - классический.

**13.10. - Старт массового забега на время**

3 км. Все желающие. Стиль свободный

**13.20. - Старт массового забега без учета времени, все желающие. Дистанции по выбору. Всем участникам календарь в подарок.****5. Условия допуска к соревнованиям**

Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача и письменного разрешения родителей на участие в соревнованиях.

Заявки на участие подаются отдельные на каждый вид соревнований. Срок подачи заявок на участие в соревнованиях среди образовательных учреждений, а так же участников, представляющих организации ГО Верхотурский принимаются **не позднее 12 часов 12 февраля 2016 года.**

## Заявка

На участие в Всероссийской массовой лыжной гонке  
"Лыжня России - 2016" в городском округе Верхотурский"

от \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дистанция	Виза врача, печать или личная подпись (для участников 18 лет и старше)
1				
2				

Всего допущено: \_\_\_\_\_ подпись, печать врача  
Директор \_\_\_\_\_ подпись**6. Награждение победителей****12.30.** Награждение победителей "Первенства городского округа Верхотурский по лыжным гонкам".**14.00.** Награждение победителей эстафеты и массового забега на время.

Всем участникам соревнований вручается памятная ручка "Лыжня России - 2016". Спортсмены, занявшие место с 1 по 3 места в массовой группе на время награждаются грамотами, с 1 по 3 место во всех возрастных группах соревнований среди учащихся образовательных учреждений в центральном старте по лыжным гонкам "Лыжня России - 2016" в городском округе Верхотурский награждаются медалями.

Дипломами и памятными календарями награждаются:

- старейший участник: мужчина, женщина;

- самый юный участник.

- самая спортивная семья.

**7. Финансирование**

Расходы по организации и проведению соревнований за счет средств, предусмотренных на проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

**Настоящее положение является официальным вызовом на соревнования.****Уведомление о продаже 9 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения**Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:****1.** Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.**2.** Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 15.06.2015 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Верхотурский**АДРЕС:**  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.Газета подписана в печать 29 января 2016 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 209.**ОТПЕЧАТАНО:** ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.