



Уважаемые работники здравоохранения городского округа Верхотурский!

Примите искренние поздравления с Вашим профессиональным праздником!

Профессия врача полностью посвящена служению людям. Она требует от Вас не только верности клятве Гиппократова и богатых знаний, но и бесконечного терпения, стойкости, чуткости и душевной щедрости. Нелегким повседневным трудом Вы охраняете величайшие ценности, дарованные нам, - жизнь и здоровье.

Огромное спасибо Вам за каждодневный, кропотливый труд и любовь к избранной профессии.

Желаю Вам крепкого здоровья, успехов в благородном деле по спасению жизни и возвращению здоровья жителям нашего города, счастья и душевного тепла в доме, комфортных условий труда, мира, добра и благополучия!

Низкий Вам поклон!

Администрация городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2011г. № 642 г. Верхотурье

О порядке проведения предвыборной агитации по досрочным выборам депутатов Думы муниципального образования городской округ Верхотурский 14 августа 2011 года

В соответствии с главой 12 «Гарантии прав граждан на получение и распространение информации о выборах» Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить для ведения собраний, встреч с избирателями, публичных дебатов, дискуссий следующие помещения: МУК «Досуговый центр», клуб пос. Привокзальный, сельские клубы, площадь у Управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

2. Заявление о выделении помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для проведения встреч кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей политических партий с избирателями рассматриваются собственником помещения в течение трех дней со дня их подачи. Уведомления организаторов митингов, демонстраций и шествий рассматриваются Администрацией городского округа Верхотурский не позднее, чем в семидневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Помещения для проведения массовых предвыборных мероприятий,

находящиеся в государственной или муниципальной собственности, собственникам (владельцам) предоставлять безвозмездно на установленное Верхотурской районной территориальной избирательной комиссией время. При этом, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, должны быть обеспечены равные условия для политических партий, кандидатов.

4. Определить для размещения предвыборных печатных агитационных материалов, на территории каждого избирательного участка, следующие места:

Избирательный участок № 313 - доска объявлений у Управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (ул. Ленина, 6, 1х3 п.м.), ограждение магазина «Альянс» ПО «Верхотурский коопромхоз» (ул. Гагарина, 1а, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 314 - фасад здания Управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, слева от входной двери (ул. Ленина, 6, 1х3 п.м.); ограждение городского рынка (1х3 п.м.);

Избирательный участок № 315 - информационный стенд магазина ИП Устюжанина «Промышленные товары» (ул. Мелиораторов, 39, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 316 - ограждение с правой стороны от автобусной остановки «Ямская» (1х3 п.м.), ограждение у магазина «Продукты» (ул. Малышева, 57, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 317 - ограждение с левой стороны от магазина «Автозапчасти» ИП Елькина И.П. (1х3 п.м.);

Избирательный участок № 318 - ограждение у магазина п. Фура (ул. Тракторная, 2, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 319 - ограждение у магазина (ул. Советская, 19, 1х3 п.м.), Верхотурье в 2011 году.

3. Начальнику отдела Архитектуры и градостроительства при разработке генерального плана предусмотреть земельные участки под зоны рекреации на водоемах городского округа Верхотурский.

4. Руководителям МУП «Коммунальщик» Селезневу С.И. и МУ «ЖЭУ» городского округа Верхотурский Терешкиной И.Г. в 2011 году:

1) организовать производственный лабораторный контроль за качеством питьевой воды централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения;

2) обеспечить безопасность питьевой воды по микробиологическим и вирусологическим показателям, безвредность по химическому составу.

5. Руководителю МУП «Коммунальщик» (Селезнев С.И.) утвердить размер зон санитарной охраны источников водоснабжения (скважин) в срок до 01.09.2011г.

6. Заместителю главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердниковой Н.Ю.:

1) обеспечить в 2011 году в полном объеме финансирование муниципальных целевых программ, направленных на улучшение состояния здоровья населения;

2) провести корректировку муниципальной целевой программы «По ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа Верхотурский на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.07.2009г. № 666, с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации программ по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территориях муниципальных образований в Свердловской области в срок до 10.06.2011г.

7. Рекомендовать главному врачу СОГУЗ «ЦРБ Верхотурского района» Полтавскому С.Н.

В Администрации городского округа Верхотурский

Принята региональная программа «Старшее поколение» на 2011-2013 годы. Цель программы: улучшение положения и качества жизни пожилых людей, активное вовлечение их в жизнь общества.

В Администрации городского округа Верхотурский создана рабочая группа по реализации программы.

В нее вошли представители различных управлений, социальных учреждений, и общественных организаций, работающие с пожилыми людьми.

Обсуждение этой программы пройдет в центре социального обслуживания населения, в Доме ветеранов, Доме интернате для инвалидов и престарелых, на встречах с общественными организациями.

Кроме того Администрация городского округа Верхотурский обращается к жителям городского округа принять активное участие в ее обсуждении и направить свои конкретные предложения, мнения и отзывы о программе в наш адрес, либо по тел. 2-27-04, а также в Управление социальной защиты населения (тел. 2-26-92) Истоминой Г.И.

Программа была опубликована в «Областной газете» № 125-126 от 16.04.2011

ограждение у магазина «Мастер» ИП Кораблев (ул. Станционная, 2, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 320 - доска объявлений у магазина ИП Мохова (ул. Садовая, 9, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 321 - боковая сторона гаража дома-интерната для престарелых (ул. Чапаева 20а, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 322 - помещение магазина в д. Глазуновка;

Избирательный участок № 323 - доска объявлений у конторы СПК «Красногорское», помещение сельской библиотеки;

Избирательный участок № 324 - доска объявлений по ул. Центральной, с. Усть-Салда (1х3 п.м.);

Избирательный участок № 325 - ограждение магазина с. Меркушино;

Избирательный участок № 326 - доска объявлений у магазина ПО «Верхотурский коопромхоз», помещение библиотеки с. Кордюково;

Избирательный участок № 327 - доска объявлений по улице Центральной, фойе сельского клуба с. Дерябино;

Избирательный участок № 328 - доска объявлений у здания Карпунинского территориального управления, помещение поселкового клуба;

Избирательный участок № 329 - доска объявлений у почтового отделения, фойе сельского клуба с. Прокон-Салда;

Избирательный участок № 330 - помещения клуба и магазина п. Косолманка;

Избирательный участок № 331 - помещения клуба и магазина п. Карелино;

Избирательный участок № 332 - информационный стенд магазина ИП Устюжанина «Промышленные товары» ул. Мелиораторов, 39 (1х3 п.м.).

5. Агитационные материалы разрешается вывешивать (расклеивать, размещать)

1) довести охват населения городского округа Верхотурский в 2011 году прививками против клещевого энцефалита до 95%;

2) обеспечить выполнение распоряжения правительства Свердловской области от 29.01.2008г. №44-РП «О дополнительных мерах по противодействию распространения ВИЧ-инфекции в Свердловской области» в 2011 году.

8. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский при формировании бюджета на 2012 год включить финансирование мероприятий по обеспечению установок бактерицидных облучателей непрерывного типа на питьевую воду на вводе в образовательные учреждения.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Верхотурский:

1) обеспечить уровень искусственной освещенности в соответствии с требованиями санитарных норм до 15.08.2011г.;

2) организовать замену компьютеров, не отвечающих требованиям санитарного законодательства по уровню электромагнитного излучения в срок до 15.08.2011г.;

3) организовать проведение дезинсекционных и дератизационных работ в образовательном учреждении в соответствии с требованиями санитарных требований в сок до 15.08.2011г.;

4) обеспечить всех учащихся удобным рабочим местом в соответствии с их ростом в срок до 15.08.2011г.;

5) устройство санитарных узлов привести в соответствие с санитарными требованиями в срок до 15.08.2011г.;

6) организовать проведение ревизии систем питьевого водоснабжения, отопления, канализации и вентиляции образовательного учреждения.

10. Управлению образования совместно с руководителями дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Верхотурский разработать

в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления) только с письменного согласия собственников, владельцев указанных объектов.

6. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях и помещениях избирательных комиссий, в помещениях для голосования и на расстоянии менее 50 метров от входа в них,

7. Размещение агитационных материалов производить на условиях, обеспечивающих их беспрепятственное удаление после завершения избирательной кампании.

8. Рекомендовать ОВД по городскому округу Верхотурский (Толстобров А.В.) принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления и распространения подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливать исполнителей указанных материалов и источники их оплаты, а также незамедлительно информировать Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя» в срок до 20 июня 2011 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

программу (план мероприятий) по обеспечению рационального питания детей в срок до 01.10.2011г.

11. Руководителю МУ «ЖЭУ» городского округа Верхотурский (Терешкина И.Г.):

1) организовать проведение дератизационных мероприятий жилого сектора в срок до 01.10.2011г.;

2) организовать сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в срок до 01.09.2011г.

12. Предложить руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:

1) проанализировать ситуацию по состоянию здоровья работающих, информацию о результатах проведенного анализа предоставить в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в срок до 01.09.2011г.;

2) организовать и провести профилактические медицинские осмотры работающих в срок до 01.12.2011г.;

3) организовать производственный лабораторный контроль за условиями труда работающих в 2011 году;

4) организовать санитарную паспортизацию рабочих мест водителей транспортных средств и механизированных агрегатов в срок до 01.09.2011г.

13. Предложить начальнику Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Барсуковой Т.В. подготовить информацию о ходе выполнения мер по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский и заслушать на Заседании Совета Администрации городского округа Верхотурский в ноябре 2011 года.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06. 2011г. № 631 г. Верхотурье

О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский в 2011 году

В целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории городского округа Верхотурский, заслушав доклад начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного санитарного врача по городу Серову, Серовскому району, Гаринскому району, Новолялинскому району и Верхотурскому уезду Барсуковой Т.В. «О санитарно-эпидемиологической обстановке в городском округе Верхотурский в 2010 году», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Доклад «О санитарно-эпидемиологической обстановке в городском округе Верхотурский в 2010 году» принять к сведению.

2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсева Е.Н.):

1) разработать и утвердить программу «Водоснабжение городского округа Верхотурский» на 2010-2012 г.г. в срок до 01.09.2011г.;

2) в рамках Комплексной областной государственной целевой программы «Формирование туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2010г. № 1251-ПП, разработать проектно-сметную документацию на строительство систем водоотведения в городе



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2011г. № 641
г. Верхотурье

**Об образовании избирательных участков по досрочным выборам
депутатов Думы муниципального образования городской округ Верхотурский
14 августа 2011 года**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 42 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Образовать на территории городского округа Верхотурский 20 избирательных участков для голосования избирателей по досрочным выборам депутатов Думы муниципального образования городской округ Верхотурский 14 августа 2011 года (схема размещения прилагается).
- 2.Направить настоящее постановление Избирательной комиссии Свердловской области, Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя» в срок до 04 июля 2011 года.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Верхотурский
от 15.06.2011г. № 641

СХЕМА

размещения избирательных участков избирательных участков для голосования избирателей по досрочным выборам депутатов Думы муниципального образования городской округ Верхотурский 14 августа 2011 года

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)	Кол-во избирателей
1	2	3	4	5
1.	313	г. Верхотурье Верхотурский филиал ФГУ «Госсеминаспекция» по Свердловской области ул. Совхозная, 15 2-12-76	Улицы г. Верхотурье: Нефтяников, Новая, Совхозная, Центральная, Чапаева	421
2.	314	г. Верхотурье, ул.Сенянского, 12 СОШ № 2	Улицы г. Верхотурье: Ленина (все четные), Ершова (с д.1 по д.8, 10, 12, 14, 16), Комсомольская (с д.1 по д.21), Сенянского (с д.2. по д. 22, 26), Огарьевская (с д.1. по д. 24), Серова(с д.1. по д. 22, 24, 28) , Береговая, Деметьева, Покровский женский монастырь, К-Маркса, Центральная районная больница, Клубная, Свободы, Советская, Урицкого	952
3.	315	г. Верхотурье, ГБОУСО «СОШ № 3» ул. Мелиораторов, 31 2-19-12	Улицы Заречной части города: Бажова, Баянова (за исключением домов № 57, 76), Большая с д.1 по д. 53, 54 Гражданская, Западная, Заречная, Крестьянская с д.1 по д. 53, с д.2 по д.52, 60, Мелиораторов, Набережная, Нагорная, О.Кошевого, Покровская, Пролетарская, Речная, Уральская, Фрунзе (четные дома), Шляхтина, 8-Марта с д.1 по д. 35, с д.2 по д.48, 40 лет победы	1361
4.	316	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 МОУ «Основная общеобразовательная школа № 2», 2-16-88	Улицы г. Верхотурье: Мира, Д.Мальцева, Володарского, Мальшева, Свердлова, Ямская, Республиканская, Октябрьская, Первомайская, Маяковского, Кирова, Куйбышева, Тенистая, Сосновая, переулки Кузнечный, Пермский, Васильевский, Кушвинский, Теплый, 20 лет Победы (за исключением домов № 78, 80, 82а, 84, 84а, 86, 88, 90 кв.1, 95)	1828
5.	317	г. Верхотурье, Дом мебели «Антураж» ул. 20 лет Победы, 70 89536001013	Улицы г. Верхотурье (Химзавод, Мостовая): Высоцкого, Есенина, Заводская, Космонавтов, пер. Незаметный, Спортивная, Строителей, Тракторная, Восточная, Северная, Февральская, Школьная, Январская, 20 лет Победы (дома № 78, 80, 82а, 84, 84а, 86, 88, 90 кв.1, 95), Парковая	681
6.	318	п. Привокзальный Библиотека ул. Крайняя, 6	Улицы пос. Привокзальный (Фура): Бажова, Высоковольтная, Крайняя, Леспромхозная, Ломоносова, Новая, Овражная, Речная, Тракторная, Туринская	238
7.	319	п. Привокзальный Помещение Привокзального СК, ул. Советская, 6	Улицы пос. Привокзальный: Калинина, Советская, Зеленая, Чкалова, Первомайская, Заводская, М.Горького, К.Маркса, Кирова, Линейная, Октябрьская, Железнодорожная, Мира, Станционная, Вокзальная, Комсомольская, Уральская, Лесная, Складская, Строителей, 12 декабря, Высоковольтная, переулки Почтовый, Клубный, Октябрьский	1116
8.	320	п. Привокзальный, Помещение кафе «Винни-Пух» ул. Садовая, 10 2-85-66	Улицы пос. Привокзальный: Новая, Детская, Пионерская, Садовая, Свободы, Пушкина, Лермонтова, 8 Марта, Рабочая, переулок Встречный	900

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)	Кол-во избирателей
1	2	3	4	5
9.	321	п. Привокзальный помещение Пролетарского СДК, ул. Чапаева, 35	Улицы пос. Привокзальный (л/з Пролетарий): Пролетарская, Лесная, Центральная, Чапаева, Набережная, Гагарина, Победы, Красноармейская, Молодежная, Новая, Первомайская	1007
10.	322	г. Верхотурье, ул. Ершова, 13 Центр детского творчества	Улицы г.Верхотурья: Воинская, Гагарина, Дидковского, Комарова, Конечная, Красноармейская, Лесная, Полевая, Ханкевича, Ершова (д. 11, 17, с д.19 по д. 36), Комсомольская (с д.22 по д.33), Ленина (все нечетные дома), Огарьевская (с д. 25 по д. 41), Сенянского (23, 25, с д.27 по д.50), Серова (23, 25, с д.27 по д.41), Николаевский мужской монастырь	826
11.	323	с. Красногорское Помещение Красногорского территориального управления, ул. Ленина, 8 2-51-40	с. Красногорское, д. Лебедева, д. Пинягина, д. Костылева	501
12.	324	с. Усть-Салда Помещение Усть-Салдинского территориального управления, ул. Центральная, 10 2-14-85	с. Усть-Салда, д. Рычкова, д. Бочкарева	330
13.	325	с. Меркушино Помещение Меркушинского территориального управления, ул. Центральная,10 2-31-04	с. Меркушино, д. Лаптева, д. Шнурова	135
14.	326	с. Кордоково Помещение Кордоковского территориального управления, ул. Центральная, 36 2-31-14	с. Кордоково, д. Белая Глина, д. Вавилова, д. Морозова	567
15.	327	с. Дерябино Помещение Дерябинского территориального управления, ул. Молодежная, 7 2-33-83	с. Дерябино, д. Воронская, д. Голубева, д. Бурлева, д. Запольская, д. Лобанова, д. Малахова, д. Отрадново, д. Литовская, д. Королева, д. Рассол	422
16.	328	п. Карпунинский Помещение Карпунинского территориального управления, ул. Первое Мая, 2 2-31-33	пос. Карпунинский	375
17.	329	с. Прокоп-Салда Помещение Прокоп-Салдинского территориального управления, ул. Сенянского, 40 2-43-24	с. Прокоп-Салда, д. Боровая, д. Злыгостева, д. Никитина, д. Верхняя Постникова, с. Пия.	373
18.	330	пос. Косолманка Помещение Косолманского территориального управления, ул. Клубная, 28 2-60-11	пос. Косолманка	119
19.	331	пос. Карелино Помещение Карелинского территориального управления, ул. Клубная, 14 8 (34336) 5-27-63	пос. Карелино	192
20.	332	г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4 (лыжная база), Телефон 2-20-03	г. Верхотурье: улицы Заречной части города – ул. Большая с д. 55 по д. 63, ул.Баянова (57,76), ул. Весенняя, ул. Волкова, ул. Герцена, ул. Крестьянская с д. 76 по д. 88, ул. Молодежная, ул. Фрунзе (нечетные дома), ул. 8-Марта (37, 37а, 39, 39а, 50, 52, 52а, 54), ул. 70 лет Октября, д.Глазуновка, д.Займка, д.Роговка, д.Путимка	502

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Верхотурский объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров городского округа Верхотурский по следующим должностям:

Должности муниципальной службы, относящиеся к категории главных должностей муниципальной службы:

1. Начальник отдела – главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства.
2. Начальник отдела – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

Требования к кандидатам:

высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, а при отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет;

Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, являются знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, устава соответствующего муниципального образования, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований.

Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, являются навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- копия военного билета
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;

(Продолжение. Начало в №16(168) от 10.06.2011)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

комитета экономики и планирования администрации городского округа Верхотурский по исполнению муниципальной услуги «Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский»

2.19. Возвращение заявок на участие в конкурсе, поданных позднее дня и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, в случае получения заявок на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе после окончания приема заявок на участие в конкурсе:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

б) готовит проекты писем участникам размещения заказа о возвращении без рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поданных после окончания приема заявок.

Глава администрации городского округа Верхотурский подписывает указанные письма, специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, направляет их участникам размещения заказа, подавшим заявку на участие в конкурсе после окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.20. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени, указанного в извещении о проведении конкурса вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

При этом специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, перед началом заседания единой комиссии проводит их регистрацию в ведомости регистрации участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или их представителей.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Указанные действия выполняются непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили в администрацию городского округа Верхотурский до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и объявляет:

- а) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;
- б) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- в) условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе вышеназванные сведения.

2.21. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе, в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому

участнику.

2.22. Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

2.23. Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, во время заседания конкурсной комиссии осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.24. Размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта (раздел муниципальный заказа).

2.25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

Основанием для начала административной процедуры является наступление времени и даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Федеральным законом о размещении заказов и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
- б) об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом о размещении заказов.

При размещении заказа путем проведения конкурса субъектами малого предпринимательства, конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства.

2.26. Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона о размещении заказов, которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Все присутствующие на заседании члены единой комиссии, муниципальный заказчик подписывают данный протокол.

2.27. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и признает победителем конкурса участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущество для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе единая комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников размещения заказа.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.28. Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Все присутствующие члены единой комиссии, муниципальный заказчик подписывают протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.29. Опубликование протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в официальном печатном издании и размещение такого протокола на официальном сайте осуществляется

- копию документа о среднем - профессиональном образовании;

Руководящие должности в муниципальных организациях приоритетных сфер экономики городского округа

Верхотурский:

1 Директор МУП «Горкомунхоз»

Требования к кандидатам:

Образование не ниже среднего – профессионального;

стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профили, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирование социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа о высшем профессиональном образовании;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 2 фотографии 3х4;
- справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений о доходах за предшествующий год и имущественном положении.

Копии паспорта, трудовой книжки и документа о высшем профессиональном образовании заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Срок подачи документов – 20 дней со дня опубликования объявления. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, в организационный отдел. Время приема документов с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. Тел./факс для справок: 2-13-68.

ется в порядке, установленном пунктом 2.6 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3. Административные процедуры по проведению торгов в форме открытого аукциона

3.1. Основание для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Верхотурский заявки муниципального заказчика на размещение заказа путем проведения торгов в форме аукциона. Муниципальные заказчики на основе Плана-графика размещения заказа составляют и направляют в администрацию городского округа Верхотурский заявку на размещение заказа путем проведения торгов в форме аукциона.

3.2. Прием заявки муниципального заказчика на размещение муниципального заказа осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявки муниципального заказчика и иных документов, необходимых для проведения уполномоченным органом процедур размещения заказа на предмет соответствия законодательству о размещении заказов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4. Опубликование извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании и размещение извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

При этом максимальный срок выполнения действий составляет не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.5. Предоставление документации об аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.8 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.6. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.9 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.7. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.10 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.8. Опубликование извещения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в официальном печатном издании и размещение такого извещения на официальном сайте осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.9. Внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.12 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.10. Опубликование извещения о внесении изменений в документацию об аукционе в официальном печатном издании и размещение такого извещения на официальном сайте осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.11. Направление изменений в документацию об аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.14 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.12. Прием администрацией городского округа Верхотурский заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.15 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При этом внесение изменений в заявку на участие в аукционе не допускается.

3.13. Прекращение приема заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.17 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.14. Возвращение заявки на участие в аукционе участнику размещения заказа, отозвавшему заявку, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.18 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в документации об аукционе.

3.15. Возвращение без рассмотрения заявок на участие в аукционе, поданных после окончания срока приема заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.19 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.16. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.26 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.17. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.26 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.18. Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте осуществляется в порядке, уста-

новленном пунктом 2.27 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.19. Направление уведомлений участникам размещения заказа о принятых аукционной комиссией решениях по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.28 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.20. Проведение аукциона.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный членами аукционной комиссии и муниципальным заказчиком протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и наступление даты и времени проведения аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона.

Уполномоченный орган обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. В аукционе могут участвовать только те участники размещения заказа, которые были признаны участниками аукциона.

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

Единая комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона и их представителей.

Представители участников аукциона должны представить достоверность, выданную от имени участника аукциона.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, и в документации об аукционе на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены контракта. При этом в случае, если в документации об аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, начальной цены единицы услуги, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Во время процедуры аукциона единая комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении перерыва.

Перерыв в проведении аукциона, может быть объявлен аукционной комиссией не более 2-х раз.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, и чей номер карточки был назван аукционистом последним за исключением следующих случаев:

а) если при проведении аукциона на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить муниципальный контракт, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить муниципальный контракт;

б) если в документации об аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона», победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, наиболее низкую цену услуги. При этом до заключения муниципального контракта на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования победителем аукциона определяется цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей к технике, к оборудованию, содержащаяся в документации об аукционе, при этом общая цена запасных частей к технике, к оборудованию не должна превышать общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предложенную победителем аукциона.

3.21. Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, ведет протокол аукциона и осуществляет аудиозапись проведения аукциона.

3.22. Опубликование протокола аукциона в официальном печатном издании и размещение такого протокола на официальном сайте и осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.7 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

(Продолжение в следующем номере)



**ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

10 июня 2011 г. №10/49

г. Верхотурье

**Об освобождении Липцевой Л.Н. от
обязанностей секретаря
Верхотурской районной территориальной
избирательной комиссии**

Принимая во внимание факт освобождения Липцевой Л.Н. об обязанностях члена Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 июня 2011 года № 3/8 «О внесении изменений в состав Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии», руководствуясь пунктом

13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Освободить Липцеву Л.Н. от обязанностей секретаря Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.
2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления городского округа Верхотурский, в газету «Верхотурская неделя», разместить на сайте Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. председателя Комиссии Н.А.Захарову

И.о. председателя комиссии: Н.А. Захарова

Секретарь комиссии: Л.А. Барихина

**ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

10 июня 2011 г. №10/50

г. Верхотурье

**Об избрании секретаря
Верхотурской районной территориальной
избирательной комиссии**

В соответствии со статьей 29 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола № 3 счетной комиссии от 10 июня 2011 года Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить протокол № 4 счетной комиссии о

результатах тайного голосования по кандидатуре на должность секретаря Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии

2. Считать избранной на должность секретаря Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии Барихиной Л.А.
3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления городского округа Верхотурский, в газету «Верхотурская неделя», разместить на сайте Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. председателя Комиссии Захарову Н.А.

И.о. председателя комиссии: Н.А. Захарова

Секретарь комиссии: Л.А. Барихина

Информационное сообщение

**Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии
о приеме предложений по кандидатурам членов в состав участковых
избирательных комиссий по досрочным выборам депутатов Думы
городского округа Верхотурский
14 августа 2011 года**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 22, пунктом 6 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2, 8 статьи 17 Избирательного кодекса Свердловской области Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия **объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса по досрочным выборам депутатов Думы городского округа Верхотурский, назначенным на 14 августа 2011 года.**

Прием документов осуществляется с 24 июня 2011 года по 04 июля 2011 года по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, в рабочие дни с 08.30 до 17.30 местного времени.

Правом выдвижения кандидатур в состав участковых избирательных комиссий обладают избирательные объединения, общественные объединения, собрания избирателей по месту жительства, работы, учебы, службы.

Перечень документов, которые необходимо представить в Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию, размещен на сайте Верхотурской районной ТИК: www.verhoturie.ikso.org

По всем вопросам можно обращаться в Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4 или по телефону 2-14-62

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский
от «07» июня 2011 года № 609
«О проведении праздничных мероприятий,
посвященных Дню Российской молодежи»

ПРОГРАММА

24 июня 2011 года

15.00 – День открытых дверей в Администрации городского округа Верхотурский для молодежи

25 июня 2011 года

Городская площадь

12.00 – Открытие праздника

12.00 – Работа торговых рядов, аттракционов

13.00 – Конкурс «Большие гонки» (участвуют коллективы города)

13.00 – Стритбол (среди сборных команд молодежи)

14.00 – Конкурс «Быстрая шпилька» (бег на каблуках)

14.20 – Конкурс «Компьютерный бум» (метание вышедшей из строя компьютерной техники (клавиатура, мышка)

17.00 – Концерт «Bloody Legacy»

20.00 – Городской бал выпускников

23.00 – 02.00 – Праздничная дискотека, цена билета: 100 руб. (Досуговый центр)

Городской стадион

11.00 – Футбол. Товарищеская встреча сборной команды сел Кордюково и Дерябино с командой г. Верхотурье (94-95 г.р.)

16.00 – Первенство по футболу Северного управленческого округа г. Верхотурье – г. Н. Ляля



В соответствии с Программой поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году ГУ «Новолялинскому центру занятости» доведены контрольные показатели по мероприятию «оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ» в количестве 13 человек, общий объем выделенных средств на это направление составляет 672 913 руб.

С начала 2011 года заключено 7 договоров об оказании адресной поддержки, к работе приступили 7 человек, фактические затраты составили 50 025 руб.

Трудовая деятельность переезжающих работников организована по специальностям: «повар», «воспитатель», «водитель автомобиля», «оператор ПК», «менеджер», «электросварщик».

В рамках мероприятия по оказанию адресной поддержки безработные направлены в пределах Свердловской области: г. Екатеринбург – 6 человек; г. Кировград – 1 человек.

По мероприятию «содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан» предусмотрена численность участников в количестве 64 чел., объем финансирования определен в сумме 3763200 руб.

Всего с начала 2011 года свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью получили 22 человек из числа безработных граждан, создано три дополнительных рабочих места для трудоустройства безработных граждан.

Расход финансовых средств на реализацию мероприятия составил 1470000 руб.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

20 июня 2011 года с 12:00 до 13:00 часов

**В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ
(ЗАЛ ЗАСЕДАНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ)**

**ВЕДЕТ ПРИЕМ ГРАЖДАН
ПОЛЯНСКАЯ
ОЛЬГА КОНСТАНТИНОВНА,**

Заместитель управляющего
Северным управленческим округом
Свердловской области

