



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РЕШЕНИЕ**

от "28" ноября 2018 года № 60  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в Решение Думы  
городского округа Верхотурский  
от 25 ноября 2015 года № 18  
"Об установлении на территории городского  
округа Верхотурский земельного налога"*

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 18 "Об установлении на территории городского округа Верхотурский земельного налога" следующие изменения:

- 1) исключить подпункт 3 пункта 2;
  - 2) в подпункте 1 пункта 5 исключить 5 абзац;
  - 3) в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 исключить слова "и достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин".
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов  
Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РЕШЕНИЕ**

от "28" ноября 2018 г. № 62  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в Решение Думы  
городского округа Верхотурский  
от 25.07.2018 г. № 34 "Об утверждении  
Положения о приватизации муниципального  
имущества в городском округе Верхотурский"*

В целях обеспечения эффективного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа Верхотурский, увеличения доходов городского бюджета и привлечения инвестиций в развитие городской инфраструктуры, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. В пункте 1 раздела 1 слова "собственности субъектов Российской Федерации" исключить.

2. Подпункт 1 пункта 24 раздела 8 изложить в следующей редакции:

"1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества".

3. Подпункт 2 пункта 24 раздела 8 изложить в следующей редакции:

"2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон), а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления".

4. Абзац 1 пункта 34 раздела 8 изложить в следующей редакции:

"Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет пять лет.

5. Подпункт 1 пункта 38 раздела 8 изложить в следующей редакции:

"1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества".

6. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.)

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов  
Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "28" ноября 2018 г. № 63  
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения "О порядке  
распространения наружной рекламы на  
территории городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение "О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Решение Думы от 05 сентября 2012 года № 56 "О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Верхотурский" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на плано-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.)

**Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов  
Председатель Думы  
Городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий**

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от "28" ноября 2018 г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) политическую рекламу, в том числе предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума;

2) информацию, раскрытие, распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом;

3) справочно-информационные и аналитические материалы (обзоры внутреннего и внешнего рынков, результаты научных исследований и испытаний), не имеющие в качестве основной цели продвижение товара на рынке и не являющиеся социальной рекламой;

4) сообщения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, если такие сообщения не содержат сведений рекламного характера и не являются социальной рекламой;

5) вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера;

6) объявления физических или юридических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

7) информацию о товаре, его изготовителе, об импортере или экспортере, размещенную на товаре или его упаковке;

8) любые элементы оформления товара, помещенные на товаре или его упаковке и не относящиеся к другому товару;

9) упоминания о товаре, средствах его индивидуализации, об изготовителе или о продавце товара, которые органично интегрированы в произведения науки, литературы или искусства и сами по себе не являются сведениями рекламного характера.

3. В соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе" установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - разрешение).

4. Схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа Верхотурский является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается в данных местах.

**Глава 2. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ  
РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ**

5. Регулирование отношений в сфере распространения наружной рекламы на территории городского округа Верхотурский осуществляет Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

6. Администрация исполняет следующие муниципальные полномочия в сфере рекламы:

1) принимает решение о проведении торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций (далее - договор);

2) устанавливает конкретные сроки договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций, в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы в границах соответствующих предельных сроков;

3) обеспечивает проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций;

4) заключает, изменяет и расторгает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций;

5) осуществляет контроль исполнения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

6) обеспечивает представительство по судебным спорам, возникающим в связи с реализацией положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", в том числе организует и обеспечивает судебную защиту интересов городского округа Верхотурский, связанных с распространением наружной рекламы;

7) осуществляет администрирование платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о рекламе и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский;

8) получает и систематизирует поступающие от рекламораспространителей сведения о правах третьих лиц на рекламные конструкции, на установку и эксплуатацию которых данным рекламораспространителям выданы разрешения;

Продолжение на стр. 3

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 2

9) выявляет рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые с использованием муниципального имущества без разрешений, срок действия которых не истек, осуществляет мероприятия по демонтажу таких рекламных конструкций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о рекламе;

10) осуществляет мероприятия по удалению информации, размещенной на рекламных конструкциях, установленных с использованием муниципального имущества, в случаях аннулирования разрешений или признания их недействительными (при невыполнении рекламодателем обязанности по удалению информации);

11) устанавливает конкретные сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

12) Администрация разрабатывает предложения о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций и обеспечивает их предварительное согласование с органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным утверждать схему размещения рекламных конструкций.

### Глава 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе рекламные конструкции:

должны соответствовать требованиям технического регламента; должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии со строительными, санитарными и иными нормами и правилами, действие которых распространяется на отношения в сфере распространения наружной рекламы; эксплуатация и обслуживание рекламных конструкций не должны нарушать требования данных строительных, санитарных и иных норм и правил;

должны использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

не должны иметь сходство с дорожными знаками или иным образом угрожать безопасности движения автомобильного, железнодорожного, водного, воздушного транспорта;

не должны размещаться на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки городского округа Верхотурский;

должны соответствовать требованиям законодательства о государственном языке Российской Федерации.

Территориальное размещение рекламных конструкций должно соответствовать требованиям технического регламента.

8. В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации), а также на их территориях, за исключением территорий достопримечательных мест.

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ допускается распространение на объектах культурного наследия и их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия и их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства), если такое размещение наружной рекламы на объектах культурного наследия и их территориях соответствует требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

### Глава 4. ДОГОВОР НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9. В случаях установки рекламной конструкции на объекте, находящемся в муниципальной собственности, Администрация заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества с юридическим или физическим лицом.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе договор заключается по итогам торгов (аукциона или конкурса), проводимых Администрацией.

Торги проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций.

11. Расчет размера платы по договору производится путем умножения базовой ставки на площадь информационного поля и корректировочные коэффициенты. Порядок, условия и сроки внесения платы указываются в договоре.

12. Годовая базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и корректировочные коэффициенты к ней устанавливаются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

13. Денежные средства по договорам подлежат перечислению плательщиком в бюджет городского округа Верхотурский в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, условиями договора.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РЕШЕНИЕ

от "28" ноября 2018 г. № 64  
г. Верхотурье

### *О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы, утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский № 1 от 14 февраля 2018 года*

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положением "О приватизации муниципального недвижимого имущества в городском округе Верхотурский", утвержденным решением Думы городского округа Верхотурский от 30 ноября 2009 года № 46, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

#### РЕШИЛА:

1. Раздел 7 Прогнозного плана изложить в новой редакции:

Недвижимое имущество			
№ п.п	Объект приватизации	Адрес:	Примерные сроки приватизации
1	Нежилое здание земельный участок	Верхотурский район, п.Привокзальный, ул.Садовая, 1Г, корп.2	3 квартал 2018г.
2	Сооружение модульного типа - общественный туалет	г.Верхотурье, ул.Свободы, 2В	3 квартал 2018г.
3	Нежилые помещения №1,5,6,7,8	г.Верхотурье ул.Советская,5	3 квартал 2018г.
4	Нежилое помещение №2	г.Верхотурье ул.Советская,5	3 квартал 2018г.

Продолжение на стр. 4

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

5	Нежилые помещения (2 этаж – помещения №№ 2-7)	г.Верхотурье, ул. Воинская, 3, строение 8	3 квартал 2018г.
6	Здание цеха по ремонту комбайнов с теплыми пристроями (контора, котельная), литер: 1А, 1Б, 1В	г.Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38	4 квартал 2018г.
7	Здание ангара, литер: 6	г.Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38	4 квартал 2018г.
8	Здание гаража, литер: 3	г.Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38	4 квартал 2018г.
9	Здание гаража, литер: 2	г.Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38	4 квартал 2018г.
10	Здание гаража, литер: 4	г.Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38	4 квартал 2018г.
11	Земельный участок	г.Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38	4 квартал 2018г.
Прогнозируемый доход от приватизации муниципального имущества на 2018 год составит 9700000 рублей (девять миллионов семьсот тысяч) рублей.			
12	Нежилое здание	г.Верхотурье ул.Карла Маркса, 5Б	2 квартал 2019г.
	Земельный участок		
13	Здание бани	г.Верхотурье ул.Отарьевская,29	2 квартал 2019г.
	Земельный участок		
Прогнозируемый доход от приватизации муниципальн ого имущества на 2019 год составит 3500000 рублей (три миллиона пятьсот тысяч) рублей.			

В 2020 году - приватизация не планируется.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.)

**Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов**  
**Председатель Думы**  
**городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**  
**РЕШЕНИЕ**

от "28" ноября 2018 года № 65  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 07.07.2010 г. № 40 "Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь статьёй 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 07.07.2010 г. № 40 "Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский" следующие изменения:

1) дополнить абзацем главу 1 "Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнений полномочий Думы городского округа Верхотурский и выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности Думы городского округа Верхотурский":

"Младшие должности:

1) специалист I категории. ";

2) дополнить абзацем главу 3 "Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский":

"Младшие должности:

1) специалист I категории. ";

3) исключить слова "1) глава администрации городского округа Верхотурский" в главе 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Верхотурский" ;

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 ноября 2018 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию Думы городского округа Верхотурский по регламенту и местному самоуправлению (Чебыкин А.С.).

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и на официальном сайте городского округа Верхотурский <http://www.adm-verhotury.ru>.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**  
**Председатель**

**Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**  
**РЕШЕНИЕ**

от "28" ноября 2018 года № 66  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года №72"О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года №72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" с внесенными изменениями (Решение Думы городского округа Верхотурский от 14.02.2018 № 2, от 04.04.2018 № 8, от 12.04.2018 № 14, от 27.04.2018 № 17, от 09.06.2018 № 25, от 25.07.2018 № 32, от 22.08.2018 № 42, от 24.10.2018 № 59) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 762999,9 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 777464,8 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год в сумме 14464,9 тысяч рублей, в том числе за счет возврата остатка целевых средств прошлых лет в сумме 8999,9 тыс. рублей;

2) Абзац 1 подпункта 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2018 год в сумме 677392,4 тысяч рублей;

**Продолжение на стр. 5**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 4

3) Абзац 1 подпункта 5 пункта 1 изложить в новой редакции: объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2018 год - 629390,1 тысяч рублей;

4) Абзац 1 подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции: объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2018 год - 59204,8 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 58027,1 тысяч рублей;

5) Подпункт 1 пункта 2 изложить в новой редакции: Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 1957,5 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 535,9 тысяч рублей;

1.2) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 67,1 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам в объеме - 737,8 тысяч рублей;

1.4) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства в объеме - 157,5 тысяч рублей;

1.5) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 341,1 тысяч рублей

1.6) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 118,1 тысяч рублей.

6) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

7) Приложение 2, утвержденное подпунктом 2 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 2);

8) Приложение 5, утвержденное подпунктом 5 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 5);

9) Приложение 6, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 6);

10) Приложение 8, утвержденное подпунктом 8 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 8);

11) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9);

12) Приложение 14, утвержденное подпунктом 14 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 14).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

**Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов**  
**Председатель Думы**  
**городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**  
**РЕШЕНИЕ**

от "28" ноября 2018 г. № 67  
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения о присвоении**  
**звания "Почетный гражданин городского**  
**округа Верхотурский"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2010 г. № 67 "Об утверждении Положения "О почетных званиях, знаках отличия и наградах органов местного самоуправления городского округа Верхотурский";

2) Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2010 г. № 68 "Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин г. Верхотурье";

3) Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2010 г. № 69 " Об утверждении Положения о звании "Почетный гражданин городского округа Верхотурский";

4) Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2010 г. № 70 "Об утверждении Положения о знаке отличия городского округа Верхотурский "За заслуги перед городским округом Верхотурский".

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Верхотурский по регламенту и местному самоуправлению (Чебыкин А.С.).

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**  
**Председатель Думы**  
**городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**

Утверждено: Решением Думы городского округа  
Верхотурский от "28" ноября 2018 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ**  
**"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок присвоения звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский", устанавливает статус удостоенных его лиц.

1.2. Звание "Почетный гражданин городского округа Верхотурский " (далее - "Почетный гражданин") - высшее признание заслуг удостоенного его лица перед городским округом Верхотурский (далее - городской округ) и его жителями в деятельности, направленной во благо городского округа, на обеспечение его благополучия и процветания, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

1.3. При присвоении почетного звания учитывается наличие наград и почетных званий.

1.4. Присвоение звания "Почетный гражданин городского ок-

Продолжение на стр. 6

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5

руга Верхотурский " не связывается с фактором рождения удостоенных лиц в городском округе Верхотурский или проживания на его территории.

1.5. Звание "Почетный гражданин" присваивается персонально и пожизненно, но может быть отозвано в случае выявления после принятия Решения о присвоении почетного звания Думой городского округа Верхотурский (далее - Дума городского округа) необоснованности представления к присвоению почетного звания, либо недостоверности указанных впоследствии сведений.

1.6. Звание "Почетный гражданин" может быть присвоено посмертно.

1.7. Звание "Почетный гражданин" присваивается Думой городского округа ежегодно, вручается Главой городского округа в торжественной обстановке в канун празднования Дня города Верхотурье, либо иным лицом по поручению Главы городского округа.

1.8. Звание "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" не может быть присвоено Главе городского округа Верхотурский, депутатам Думы городского округа Верхотурский до окончания срока их полномочий.

1.9. Звание "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"

2.1. Звание "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" может быть присвоено гражданам:

- за особые заслуги в области науки, культуры и искусства, городского хозяйства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, получившие широкое общественное признание в городском округе и за его пределами;
- за совершение с риском для жизни и здоровья мужественных поступков во благо жителей городского округа;
- заслужившим авторитет у жителей городского округа, обретенный долгой и результативной трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью.

2.2. Звание не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Выдвижение кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" производится по представлению и с их личного согласия.

2.4. Правом выдвижения кандидатов на присвоение почетного звания обладают:

- трудовые коллективы организаций различных форм собственности;
- общественные объединения, зарегистрированные и действующие на территории городского округа;
- группы граждан в количестве не менее 50 человек.

Каждая организация, общественное объединение или группа граждан может выдвинуть только одного кандидата в текущем году. Самовыдвижение не допускается.

2.5. Представление кандидата к присвоению почетного звания оформляется в письменной форме и в обязательном порядке включает в себя следующий перечень документов:

- представление на присвоение звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский " (Приложение № 1);
- развернутая характеристика (биографические сведения и описание заслуг и достижений кандидата);
- выписка из протокола общего собрания коллектива с указанием числа участвующих в голосовании (для организаций различных форм собственности и общественных объединений);
- копии документов (публикации самого кандидата и о нем, рецензии на авторские разработки, удостоверения, сертификаты и др.), подтверждающих заслуги и достижения кандидата;
- копии документов, подтверждающих наличие государственных наград и званий;
- копия трудовой книжки;
- две фотографии 3x4 см.

Представление, не сформированное в порядке, предусмотренном настоящим Положением, к рассмотрению не принимается.

Кроме предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Положения

документов, инициаторы вправе представить любые другие документы, являющиеся, по их мнению, значимыми для присвоения почетного звания выдвигаемому кандидату.

2.6. Представление и прилагаемые к нему документы подаются в комиссию по рассмотрению предложений о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" (далее - комиссия). Прием документов осуществляется комиссией в период с 01 июня по 15 июля ежегодно. О начале и сроках своей работы комиссия обязана опубликовать уведомление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и (или) разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - adm-verhotury.ru.

2.7. Комиссия создается постановлением Главы городского округа из числа представителей Администрации городского округа, депутатов Думы городского округа и представителей общественных объединений. Председателем комиссии является Глава городского округа.

2.8. Комиссия осуществляет экспертизу представленных документов, оценивает обоснованность выдвижения того или иного кандидата и выносит на заседание Думы городского округа проект решения о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" или отклоняет предложенные кандидатуры. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Дума городского округа не позднее 25 июля текущего года рассматривает представленные комиссией проект решения и материалы и принимает решение о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский".

2.10. Решение о присвоении почетного звания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа. Как правило, решение принимается не более чем по одной кандидатуре.

2.11. Решение о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - adm-verhotury.ru.

## 3. ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА

3.1. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский", вручаются:

- удостоверение "Почетный гражданин городского округа Верхотурский", подписанное Главой городского округа;
- нагрудный знак;
- памятная лента.

Формы удостоверения, памятной ленты, нагрудного знака описаны в приложении к настоящему Положению (Приложение № 2, № 3, № 4).

3.2. Имена почетных граждан заносятся в Книгу почетных граждан городского округа Верхотурский, ведение и постоянное хранение которой осуществляется в организационно-правовом отделе Думе городского округа.

3.3. Знаки отличия вручаются в торжественной обстановке Главой городского округа в День города, в исключительных случаях, при отсутствии по уважительной причине лица, удостоенного почетного звания, нагрудный знак, удостоверение и памятная лента могут быть вручены представителям почетного гражданина.

3.4. Подготовка удостоверений, нагрудных знаков, памятных лент возлагается на организационно-правовой отдел Думы городского округа.

## 4. ПРАВИЛА НОШЕНИЯ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"

4.1. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

При наличии у лица, награжденного нагрудным знаком, орденов, медалей, знаков отличия Российской Федерации, СССР и знаков отличия Свердловской области, медалей, знаков отличия, учрежденных органами государственной власти Российской Федерации и СССР, расположение нагрудного знака по отношению к ним определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

Продолжение на стр. 7

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 5-6

**5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ,  
УДОСТОВЕРЕННЫХ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"**

5.1. Документом, удостоверяющим права почетного гражданина городского округа, является удостоверение.

5.2. Лица, удостоенные почетного звания, имеют право на публичное пользование этим званием в связи со своим именем.

5.3. Почетный гражданин приглашается на городские торжественные собрания, посвященные празднованию различных памятных и юбилейных дат.

5.4. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский", пожизненно получают ежемесячное материальное содержание в сумме 1000 (одна тысяча) рублей, с ежегодной индексацией на процент инфляции в Российской Федерации.

5.5. Расходы по предоставлению льгот почетным гражданам производятся за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

5.6. Почетные граждане пользуются льготой с момента вступления в силу решения Думы городского округа о присвоении им соответствующего почетного звания.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех почетных граждан независимо от времени присвоения звания.

6.2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, утверждаются в бюджете городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

6.3. Изготовление нагрудных знаков к званию "Почетный гражданин городского округа Верхотурье", удостоверений и лент производится по заказу организационно-правового отдела Думы городского округа.

6.4. Учет и хранение нагрудных знаков, удостоверений и лент осуществляется Думой городского округа.

6.5. В случае утраты, независимо от ее причин, нагрудный знак почетного гражданина не возобновляется.

6.6. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку почетного гражданина при обстоятельствах, исключающих возможность ее предотвращения, по заявлению гражданина, удостоенного почетного звания, может быть выдан дубликат с опубликованием объявления в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" о признании утратившим силу прежнего удостоверения.

6.7. Дума городского округа включает все документы по присвоению почетного звания в номенклатуру дел постоянного хранения и сдает их в архив в установленном законом порядке.

6.8. На территории городского округа Верхотурский запрещается изготовление нагрудных знаков, аналогичных или имеющих сходство с нагрудным знаком Почетного гражданина, ношение нагрудного знака лицами, не имеющими на это права, а также подделка, умышленная порча или уничтожение нагрудных знаков, удостоверений к ним и лент.

6.9. Термины "Почетный гражданин города Верхотурье" и "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" имеют одинаковые значения и обеспечиваются идентичными мерами социальной поддержки лиц, удостоенных ранее почетных званий.

**7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ  
МАТЕРИАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

7.1. Почетные граждане городского округа Верхотурский обладают правами, установленными для них настоящим Положением, с момента вступления в силу решения Думы городского округа о присвоении им соответствующего почетного звания.

Выплаты материального содержания, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения, производятся с первого числа месяца, следующего за тем, в котором было присвоено почетное звание.

7.2. Документом, подтверждающим права Почетного гражданина городского округа Верхотурский, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения, является удостоверение и ежегодно предоставляемая справка с места жительства.

7.3. Выплаты материального содержания производятся за счет средств бюджета городского округа Верхотурский. Данная льгота носит заявительный характер.

Начисление материального вознаграждения Почетным гражданам осуществляется Думой городского округа Верхотурский, выплаты производятся путем перечисления денежных средств на лицевые счета Почетных граждан, открытые в кредитных организациях по выбору Почетных граждан.

Для начисления выплаты заявитель предоставляет перечень следующих документов:

- заявление;
- справка с места жительства;
- копия удостоверения;
- копия сберегательной книжки либо реквизиты счета;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Приложение № 1 к Положению о присвоении звания  
"Почетный гражданин городского округа Верхотурский"

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ  
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими наградами (званиями) награжден(а) и даты награждений  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу) \_\_\_\_\_

(месяц и год поступления и ухода с предприятия, учреждения, организации, занимаемая должность, местонахождение предприятия, учреждения, организации предприятия)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого кандидата к награждению.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование инициатора выдвижения кандидата)

Руководитель предприятия,  
объединения, учреждения,  
организации, органа  
местного самоуправленияПредседатель собрания  
коллектива  
или группы граждан

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" " "

" " "

Продолжение на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5-7

Приложение № 2 к Положению о присвоении звания  
"Почетный гражданин городского округа Верхотурский"

### ОПИСАНИЕ ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"

1. Удостоверение к нагрудному знаку "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" представляет собой книжечку размером 90 на 60 мм в твердой кожаной обложке красного цвета.

2. На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные золотым тиснением: вверху, в центре изображение герба г.Верхотурье, под ним в две строки слова - Почетный гражданин городского округа Верхотурский.

3. На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре помещается изображение герба г. Верхотурье, а ниже в две строки слова - городской округ Верхотурский. На остальной части левой внутренней стороны удостоверения имеется текст следующего содержания: Удостоверение к нагрудному знаку № \_\_\_\_\_  
Гражданин \_\_\_\_\_ удостоен звания

(фамилия, имя, отчество)

"Почетный гражданин городского округа Верхотурский".

Глава городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_

4. На правой внутренней стороне удостоверения в левом верхнем углу помещается фотография лица, которому присвоено звание, размером 30 на 35 мм. Рядом с фотографией имеется надпись: Почетное звание присвоено решением Думы городского округа Верхотурский № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

5. Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из специальной бумаги белого цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

6. Удостоверение подписывается Главой городского округа Верхотурский. На правой внутренней стороне удостоверения ставится гербовая печать Думы городского округа Верхотурский, оттиск которой накрывает правый нижний угол фотографии.

7. Внесение изменений в описание удостоверения к нагрудному знаку "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" и ленты производится путем внесения изменений в настоящее положение.

Изменение внешнего вида нагрудного знака "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" допускается исключительно в случае изменения в установленном порядке герба г. Верхотурье.

Приложение № 3 к Положению о присвоении звания  
"Почетный гражданин городского округа Верхотурский"

### ОПИСАНИЕ ПАМЯТНОЙ ЛЕНТЫ

Памятная лента размером 200 на 15 см красного цвета, на одной половине ленты герб г. Верхотурья и слова "Почетный гражданин городского округа Верхотурский".

Приложение № 4 к Положению о присвоении звания  
"Почетный гражданин городского округа Верхотурский"

### ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"

1. Нагрудный знак на колодке имеет округлую форму с ушком, состоит из двух частей: колодки и основной части. Колодка имеет прямоугольную форму размером 2,5 см x 1 см с окантовкой под золото. На красном фоне по нижнему краю размещена ветвь золотого цвета, в одну строку помещена надпись: "Почетный гражданин" (цвет - золото). Диаметр основной части знака 25 мм, диаметр вкладыша в виде герба городского округа Вер-

хотурский 15 мм. Основная часть нагрудного знака, имеет форму круга, изготовлена из металла под золото, по всему краю основной части расположена ветвь золотого цвета. Вкладыш располагается по центру нагрудного знака, изготовлен из металла, покрыт декоративной эмалью в виде изображения герба городского округа Верхотурский: на белом поле черный восстающий соболев с золотыми когтями, глазами и языком, держащий в передних лапах лазоревую стрелу острием вниз и сопровождаемый справа и внизу червленой литерой "В".

На оборотной стороне нагрудного знака закреплена застежка "цанга".

2. Внесение изменений в описание удостоверения к нагрудному знаку "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" и ленты производится путем внесения изменений в настоящее Положение. Изменение внешнего вида нагрудного знака "Почетный гражданин городского округа Верхотурский" допускается исключительно в случае изменения в установленном порядке герба г. Верхотурье.

3. Рисунок нагрудного знака не приводится.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РЕШЕНИЕ

от "30" ноября 2018 года № 68  
г. Верхотурье

*О признании утратившим силу Решения  
Думы городского округа Верхотурский  
от 28.11.2018 г. № 60 "О внесении изменений  
в Решение Думы городского округа  
Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 18  
"Об установлении на территории городского  
округа Верхотурский земельного налога"*

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Областным законом Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

#### РЕШИЛА:

1. Решение Думы городского округа Верхотурский от 28.11.2018 г. № 60 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 18 "Об установлении на территории городского округа Верхотурский земельного налога" признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Верхотурский И.А.Комарницкого.

Глава городского  
округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Председатель  
Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "30" ноября 2018 года № 69  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Решение Думы  
городского округа Верхотурский  
от 25 ноября 2015 года № 18  
"Об установлении на территории городского  
округа Верхотурский земельного налога"***

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 18 "Об установлении на территории городского округа Верхотурский земельного налога" следующие изменения:

- 1) исключить подпункт 3 пункта 2;
  - 2) в подпункте 1 пункта 5 исключить 5 абзац;
  - 3) в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 исключить слова "и достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин".
- Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

**Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов  
Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "05" декабря 2018 г. № 70  
г. Верхотурье

***"О внесении изменений  
в Устав городского округа Верхотурский"***

В целях приведения Устава городского округа Верхотурский в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 05.02.2018 № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)", от 18.04.2018 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления", от 03.07.2018 № 189-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.08.2018 г. № 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", от

03.08.2018 № 340-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа Верхотурский следующие изменения:

1) подпункт 34 пункта 1 статьи 6 "Вопросы местного значения городского округа" изложить в следующей редакции:

"34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);"

2) подпункт 26 пункта 1 статьи 6 "Вопросы местного значения городского округа" изложить в следующей редакции:

"26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 9

случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;"

3) дополнить устав статьей 14.1 следующего содержания:

"Статья 14.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Лицо не может быть назначено старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области."

4) подпункт 2 пункта 10 статьи 22 "Депутат Думы городского округа Верхотурский" изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

5) подпункт 1 пункта 10 статьи 25 "Глава городского округа" изложить в следующей редакции:

"1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских

кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;"

6) подпункт 22.1 пункта 1 статьи 28 "Полномочия администрации городского округа" изложить в следующей редакции:

"22.1) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);"

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" после его государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официально опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкого.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**  
**Председатель Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РЕШЕНИЕ**

от "05" декабря 2018 г. № 72  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский"**

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением

Продолжение на стр. 11

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 10

Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид", Правилами землепользования и застройки городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Включить в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 78, муниципальные услуги:

1) "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке";

2) "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности";

3) "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский".

2. Исключить из Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 78, муниципальную услугу:

"Исключение жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда".

3. Изложить в новой редакции наименования следующих муниципальных услуг:

1) "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности";

2) "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей";

3) "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

4. Изложить Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид, в новой редакции (прилагается).

5. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

**Председатель Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**  
**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение к Решению Думы городского округа Верхотурский от "05" декабря 2018 г. № 72

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид**

№ пп	Наименование услуги
<b>Услуги в сфере образования</b>	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Зачисление в образовательное учреждение
4.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
7.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
8.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
<b>Услуги в сфере культуры</b>	
9.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
10.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
11.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах
12.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах
13.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области
<b>Услуги в сфере социальной политики</b>	
14.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
15.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
16.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования
17.	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования
18.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
<b>Услуги в сфере муниципального имущества</b>	
19.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
20.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
21.	Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории
22.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, на которых располагаются здания, сооружения, принадлежности гражданам и юридическим лицам
23.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, без проведения торгов
24.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
25.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов
26.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства
27.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда
28.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
29.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
30.	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов
31.	Отчуждение объектов муниципальной собственности
32.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
33.	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности

Продолжение на стр. 12

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 11

34.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
35.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
36.	Выдача разрешений на проведение земляных работ
37.	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский
38.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
39.	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
40.	Исключение жилых помещений из числа служебных
41.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
42.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
43.	Выдача градостроительных планов земельных участков
44.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
45.	Присвоение адреса объекту недвижимости
46.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
47.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
48.	Признание граждан участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
49.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
50.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
51.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
52.	Предоставление информации об объектах учёта реестра муниципальной собственности
<b>Услуги в сфере транспорта и связи</b>	
53.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства
<b>Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей</b>	
54.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
55.	Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»
56.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
<b>Услуги в сфере архивного дела</b>	
57.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
58.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
59.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства</b>	
60.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, ордера на жилое помещение
61.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
62.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
63.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
64.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
65.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
66.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
67.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
68.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
69.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
70.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда
71.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РЕШЕНИЕ**от "05" декабря 2018 г. № 73  
г. Верхотурье***О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна"***

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид", Правилами землепользования и застройки городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Включить в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79, следующие услуги:

- 1) "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке";
- 2) "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности";

Продолжение на стр. 13

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 12

3) "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский".

2. Исключить из Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79, следующие услуги:

1) "Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов";

2) "Отчуждение объектов муниципальной собственности".

3. Изложить в новой редакции наименования следующих муниципальных услуг:

1) "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности";

2) "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей";

3) "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

4. Изложить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", в новой редакции (прилагается).

5. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

**Председатель Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**  
**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение к Решению Думы городского округа Верхотурский от "05" декабря 2018 г. № 73

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна"**

№ пп	Наименование услуги
<b>Услуги в сфере образования</b>	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

4.	Предоставление информации о результатах сдачных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
6.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
7.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
<b>Услуги в сфере социальной политики</b>	
8.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
9.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
<b>Услуги в сфере муниципального имущества</b>	
10.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
11.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории
13.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам
14.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, без проведения торгов
15.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
16.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства
17.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
19.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
20.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
21.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
22.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
23.	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский
24.	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
25.	Предоставление информации об объектах учёта реестра муниципальной собственности
<b>Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры</b>	
26.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
27.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
28.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
29.	Выдача градостроительных планов земельных участков
30.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
31.	Присвоение адреса объекту недвижимости
32.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
33.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
34.	Признание граждан участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
35.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
36.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
37.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
38.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
<b>Услуги в сфере транспорта и связи</b>	
39.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей	
40.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
41.	Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»
42.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Услуги в сфере архивного дела	
43.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
44.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
45.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
46.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение
47.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
48.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
49.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
50.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
51.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
52.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
53.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
54.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
55.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
56.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "05" декабря 2018 г. № 74  
г. Верхотурье

**Об утверждении порядка увольнения  
(освобождения от должности) лиц,  
замещающих муниципальные должности, в  
связи с утратой доверия**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 17 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

**Председатель Думы городского  
округа Верхотурский И.А. Комарницкий  
Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден Решением Думы  
Городского округа Верхотурский  
от "05" декабря 2018 г. № 74

**ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ  
ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Верхотурский, в связи с утратой доверия (далее - Порядок) в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Верхотурский, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Верхотурский (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

Под лицом, замещающим муниципальную должность, понимается депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления - Глава городского округа Верхотурский.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) несоблюдение лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Подпункты 3, 4, 5 настоящего пункта распространяются на лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе.

Подпункт 6 настоящего пункта распространяется на Главу городского округа, депутата Думы городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должность в Думе городского округа.

3. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Думы городского округа на основании материалов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа.

4. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, кор-

Продолжение на стр. 15

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 14

рупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня получения результатов проверки, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки.

6. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующее основание, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка (далее - коррупционное правонарушение).

7. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись (в случае отказа составляется соответствующий акт) либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

В соответствии с действующим законодательством направление сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, осуществляется:

1) в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления специалистами организационно-правового отдела Думы;

2) в отношении выборного должностного лица местного самоуправления - Главы городского округа Верхотурский специалистами организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

9. Решение Думы городского округа об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

10. Лицо, замещавшее муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.12.2018 г. № 456  
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной  
службы первого заместителя главы  
Администрации городского округа  
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 07 декабря 2018 года по 26 декабря 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;

проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 05.12.2018г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Администрация городского округа Верхотурский**

объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к высшим должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для высших должностей муниципальной службы:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной (государственной гражданской) службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в орга-

Продолжение на стр. 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Окончание. Начало на стр. 15

нах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

## 3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными закона-

ми, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел. Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № \_\_\_\_\_  
г. Верхотурье "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "*Работодатель*" с одной стороны и Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "*Муниципальный служащий*", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "*Муниципальный служащий*" \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу \_\_\_\_\_ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с \_\_\_\_\_ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "*Муниципальному служащему*" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок \_\_\_\_\_.

8. Права "*Муниципального служащего*"

"Муниципальный служащий" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации;

Продолжение на стр. 17

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 16

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

#### **9. Обязанности "Муниципального служащего":**

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного дого-

вором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы вернуть все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

#### **10. Права "Работодателя":**

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от "Муниципального служащего" бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### **11. Обязанности "Работодателя":**

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены тру-

Продолжение на стр. 18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 16-17

довым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

**12. Режим труда и отдыха:**

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

- 1) ненормированный рабочий день;
- 2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:
  - выслугу лет \_\_\_\_\_ календарных дней;
  - особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;
  - предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

**13. Условия оплаты труда:**

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);
- 2) надбавок за особые условия муниципальной службы - \_\_\_\_ %;
- 3) выслугу лет - \_\_\_\_\_ %;
- 4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;
- 5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.
- 6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - \_\_\_\_\_ класса.

**14. Гарантии "Муниципального служащего":**

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

**15. Ответственность сторон.**

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муници-

пальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их вступления в силу.

**17. Иные условия договора**

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

**18. Настоящий договор составлен:**

1) в 2-х экземплярах один из которых хранится в Администрации городского округа второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

**"Работодатель"**

Глава городского округа  
Верхотурский  
624380 г. Верхотурье  
Свердловская область,  
ул. Советская д. 4  
Глава Администрации  
округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ А.Г. Лиханов

**"Муниципальный служащий"**

Паспорт \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Страховое свидетельство  
государственного пенсионного  
страхования, ИНН  
№ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.12.2018 г. № 459  
г. Верхотурье

### Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности, начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

Продолжение на стр. 19

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 18

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 07 декабря 2018 года по 26 декабря 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;

проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 05.12.2018 г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов****ОБЪЯВЛЕНИЕ****Администрация городского округа Верхотурский**

объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к главным должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для главных должностей муниципальной службы:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходи-

мы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел. Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел./факс для справок: 2-27-07.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

ПРОЕКТ

г. Верхотурье Трудовой договор № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "Муниципальный служащий" \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу \_\_\_\_\_ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с \_\_\_\_\_ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "Муниципальному служащему" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок \_\_\_\_\_.

8. Права "Муниципального служащего"

"Муниципальный служащий" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9. Обязанности "Муниципального служащего":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы вернуть все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию госу-

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 20

дарства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может принести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

#### 10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от "Муниципального служащего" бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### 11. Обязанности "Работодателя":

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

#### 12. Режим труда и отдыха:

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отды-

ха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:

выслугу лет \_\_\_\_\_ календарных дней;

особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;

предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

#### 13. Условия оплаты труда:

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);

2) надбавок за особые условия муниципальной службы - \_\_\_ %;

3) выслугу лет - \_\_\_\_\_ %;

4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;

5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.

6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - \_\_\_\_\_ класса.

#### 14. Гарантии "Муниципального служащего":

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

#### 15. Ответственность сторон.

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

#### 17. Иные условия договора

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, сторо-

Продолжение на стр. 22

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 20-21

ны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

**18. Настоящий договор составлен:**

1) в 2-х экземплярах один из которых хранится в Администрации городского округа второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

**"Работодатель"**

Глава городского округа  
Верхотурский  
624380 г. Верхотурье  
Свердловская область,  
ул. Советская д. 4  
Глава Администрации  
округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ А.Г. Лиханов

**"Муниципальный служащий"**

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство  
государственного пенсионного  
страхования, ИНН  
№ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.11.2018 г. № 443  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на второе полугодие 2018 года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.05. 2018 года № 204 "Об утверждении План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на второе полугодие 2018 года"**

В соответствии со статьей 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08. 2014 года № 725 "Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на второе полугодие 2018 года изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящие распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.12.2018 г. № 466  
г. Верхотурье

**Об утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2019 года**

В соответствии со статьей 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08.2014 года № 725 "Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Утвердить План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2019 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящие распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.12.2018 г. № 468  
г. Верхотурье

**О проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества**

В соответствии со статьей 447 Гражданского кодекса Рос-

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 22

сийской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.06.2018 г. № 28 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (Приложение № 1).

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (прилагается).

3. Установить задаток 20% от минимальной цены лота.

4. Разместить информацию о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте городского округа Верхотурский и опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя".

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение № 1 к распоряжению главы Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2018 г. № 468

№ лота	Местоположение рекламной конструкции	Характеристика места установки
Лот 1	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 81А (на земельном участке), координаты: широта 58.868549, долгота 62.780180, код места № 39 согласно схемы рекламных конструкций на территории городского округа Верхотурский.	вид: билборд; геометрические размеры: 3,0 х 6,0 м; количество сторон: две; общая площадь изображения: 36,0 кв. м

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2018 г. № 979

г. Верхотурье

*Об утверждении схемы размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории городского округа Верхотурский*

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. № 295-ПП "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.07.2018 г. № 642 "О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский.

2. Считать деятельность хозяйствующих субъектов в нестационарных торговых объектах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский, несанкционированной.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.11.2018 г. № 979 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский"

**СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский**

Номер строки	Учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (квадратных метров)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Нестационарные торговые объекты постоянного размещения</b>									
1	1	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2а 66:09:0401008:52	павильон	непродовольственные товары	49,0	государственная неразграниченная	да	23.01.2017 – 22.01.2022	действующее
2	2	г. Верхотурье, ул. Свободы, 1а 66:09:0401008:185	павильон	непродовольственные товары	86,0	государственная неразграниченная	да	17.02.2018 – 16.07.2021	действующее
3	3	5м. восточнее от части здания по адресу г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	трейлер	продовольственные товары (мясопродукты)	12,0	государственная неразграниченная	да	01.01.2018 - 31.01.2018 (понедельник, вторник, среда)	действующее

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23

4	4	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 39а 66:09:1501001:117	павильон	смешанные товары	80,0	государственная неограничен- ная	да	13.12.2007 – 12.12.2027	действующее
5	5	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 356 66:09:1501001:132	павильон	смешанные товары	30,0	государственная неограничен- ная	да	17.08.2010 – 16.08.2020	действующее
6	6	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 1а 66:09:1201001:197	павильон	смешанные товары	40,0	государственная неограничен- ная	да	03.09.2014 - 02.09.2063	действующее
7	7	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 7 66:09:0201002:341	павильон	смешанные товары	60,0	государственная неограничен- ная	да	29.12.2012 – 28.12.2061	действующее
8	8	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 14а	павильон	смешанные товары	18,0	государственная неограничен- ная	да	30.01.2014 – 30.01.2024	действующее
9	9	2м. западнее от части здания по адресу г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	трейлер	услуги общественного питания (предприятие быстрого питания)	12,0	государственная неограничен- ная	да	круглогодично	действующее
<b>Нестационарные торговые объекты временного размещения</b>									
1	10	прилегающая территория восточной и юго- восточной части здания по адресу: г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	передвиж- ные объекты торговли (лоток, палатка, автолавка )	продовольствен- ные товары (свежая рыба, продукция пчеловодства, сладости, кондитерские изделия, сухофрукты)	20,0	государственная неограничен- ная	да	круглогодично	действующее
2	11	прилегающая территория восточной части здания по адресу: г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	палатка	продовольствен- ные товары (овощи – фрукты)	6,0	государственная неограничен- ная	да	ежегодно с 01 мая по 31 сентября	действующее
3	12	прилегающая территория кладбища по адресу: г. Верхотурье, ул. Гагарина, 27	торговый ряд	непродовольствен- ные товары (ритуальные принадлежности)	20,0	государственная неограничен- ная	да	в период православных праздников	действующее
4	13	прилегающая территория кладбища от ориентира 1км. южнее за чертой города	торговый ряд	непродовольствен- ные товары (ритуальные принадлежности)	20,0	государственная неограничен- ная	да	в период православных праздников	действующее
5	14	прилегающая территория здания по адресу: Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 15	палатка	непродовольствен- ные товары	20,0	государственная неограничен- ная	да	круглогодично	действующее

Продолжение на стр. 25

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 23-24

6	15	прилегающая территория здания по адресу: Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Малышева, 2	палатка, лоток	непродовольственные товары	20,0	государственная неразграниченная	да	круглогодично	действующее
7	16	прилегающая территория здания по адресу: Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, между домами № 4 и № 6	палатка, лоток	непродовольственные товары	10,0	государственная неразграниченная	да	круглогодично	действующее
8	17	напротив дома по адресу: Верхотурский район, д. Костылева, ул. Совхозная, 9	автолавка	смешанные товары	10,0	государственная неразграниченная	да	круглогодично	действующее
<b>Перспективные, компенсационные места размещения нестационарных торговых объектов</b>									
1	18	г. Верхотурье, ул. Малышева, 47	павильон	продовольственные товары	30,0	государственная неразграниченная	да	на период действия схемы	перспективное, компенсационное
2	19	Верхотурский район, д. Костылева, ул. Центральная, 2а	павильон	продовольственные товары	50,0	государственная неразграниченная	да	на период действия схемы	перспективное, компенсационное
3	20	Верхотурский район, д. Костылева, ул. Центральная, 17а	павильон	продовольственные товары	50,0	государственная неразграниченная	да	на период действия схемы	перспективное, компенсационное
4	21	г. Верхотурье, ул. Восточная, район конечной остановки	павильон	смешанные товары	30,0	государственная неразграниченная	да	на период действия схемы	перспективное, компенсационное
5	22	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, напротив дома № 6	павильон	смешанные товары	30,0	государственная неразграниченная	да	на период действия схемы	перспективное, компенсационное
6	23	прилегающая территория здания по адресу: Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская, 6А	трейлер	услуги общественного питания (предприятия быстрого питания)	12,0	государственная неразграниченная	да	круглогодично	действующее

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2018 г. № 980  
г. Верхотурье

**О подготовке населения городского округа  
Верхотурский в области гражданской  
обороны**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12 фев-

раля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о подготовке населения городского округа Верхотурский в области гражданской обороны;

2) формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке).

2. Установить, что подготовка населения в области гражданской обороны - система мероприятий по обучению населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский, независимо от

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25

организационно-правовых форм и форм собственности, при организации подготовки населения в области гражданской обороны руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

4. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

1) оказывать методическую помощь, координацию и контроль за подготовкой населения в области гражданской обороны;

2) организовать пропаганду знаний в области гражданской обороны, в том числе с использованием местных средств массовой информации.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский № 334 от 18.05.07 г. "О подготовке населения и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при введении военных действий (а также при ЧС) или вследствие этих действий, на территории городского округа Верхотурский".

6. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.11.2018 г. № 980 "О подготовке населения городского округа Верхотурский в области гражданской обороны"

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" и определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, организаций, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

1) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

2) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий гражданской обороны;

3) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

4) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

1) руководители федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющие свою деятельность на территории

городского округа Верхотурский, Глава городского округа Верхотурский и руководители организаций (далее - руководители);

2) работники федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Верхотурский, органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и организаций, включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), руководители, а также преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

3) личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны и спасательных служб;

4) работающее население;

5) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

6) неработающее население.

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в государственных казенных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области "Учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области" г. Екатеринбург и г. Серов и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в пять лет. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Обучение групп населения, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по

Продолжение на стр. 27

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 26**

делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

1) Администрация городского округа Верхотурский в пределах территории муниципального образования:

а) организует и проводит подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

б) осуществляет подготовку личного состава формирований и служб;

в) проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

г) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории городского округа Верхотурский;

д) создает, оснащает учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

2) организации:

а) разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

б) осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

в) создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

г) разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

д) организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

е) планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.11.2018 г. № 980 "О подготовке населения городского округа Верхотурский в области гражданской обороны"

### **Формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке)**

1. Глава городского округа Верхотурский, руководители федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский:

1) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

2) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

3) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2. Работники гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

1) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

2) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в государственных казенных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области "Учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области" г. Екатеринбург и г. Серова, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны городского округа;

3) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

4) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Свердловской области, Администраций городского округа Верхотурский и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

3. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб:

1) курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в государственных казенных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области "Учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области" г. Екатеринбург и г. Серова, или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

3) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

4. Работающее население:

1) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

2) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

3) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

4) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5. Обучающиеся:

1) обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";

2) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

3) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6. Неработающее население (по месту жительства):

1) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

2) участие в учениях по гражданской обороне;

3) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2018 г. № 981

г. Верхотурье

***О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Верхотурский***

В соответствии с федеральными законами: от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Верхотурский Свердловской области (прилагается).

2. Рекомендовать возложение обязанностей по доведению сигналов оповещения для должностных лиц и населения на руководителей организаций и учреждений, всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский Свердловской области:

2.1. Использовать систему оповещения гражданской обороны городского округа Верхотурский Свердловской области в интересах мирного времени для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Обеспечить на территории объектов доведение сигналов оповещения и информации до всех сотрудников.

3. Рекомендовать руководителям организаций, имеющим в своей структуре потенциально опасны объекты:

1) принять локальные правовые акты на своей территории о создании локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

2) обеспечить постоянную техническую готовность системы оповещения;

3) разработать инструкции по действиям в случае угрозы опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, аварии и возникновении угрозы жизни людей: дежурным диспетчерам, сотрудникам потенциально опасных объектов.

4. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) организовать проведение ежемесячной проверки технического состояния муниципальной системы оповещения.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.11.2018 г. № 981 "О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Верхотурский"

**Положение о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Верхотурский Свердловской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения городского округа Верхотурский Свердловской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Оповещение населения предусматривает:  
доведение до населения сигналов гражданской обороны;  
доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного или техногенного характера;

доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера или факте возникновения ЧС.

3. Информирование населения предусматривает:  
передачу данных об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;

информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;

информацию о состоянии природной среды и потенциально опасных объектов;

информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;

систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;

доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

4. Система оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:

работу электросирены в режиме 3-минутного непрерывного звучания, означающего сигнал "Внимание всем!";

использование телефонных каналов связи.

5. Информирование населения осуществляется через средства массовой информации в том числе, через радиовещание, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.

6. Оповещение населения городского округа Верхотурский Свердловской области об угрозе возникновения опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера осуществляется согласно схеме оповещения, утвержденной Главой городского округа Верхотурский Свердловской области.

7. Право на оповещение населения городского округа Верхотурский Свердловской области об угрозе возникновения опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера предоставлено Главе городского округа

Продолжение на стр. 29

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 28**

округа Верхотурский, начальникам территориальных управлений, председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский, начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский, а в случаях, не терпящих отлагательства, оперативным дежурным или руководителю МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский.

8. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производить:

на уровне городского округа Верхотурский - за счет средств местного бюджета городского округа Верхотурский;

на объектовом уровне - за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2018 г. № 986  
г. Верхотурье

**Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги "Отчуждение недвижимого  
имущества, находящегося в муниципальной  
собственности городского округа  
Верхотурский и арендуемого субъектами  
малого и среднего предпринимательства"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2013 г. № 1172 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.11.2018 г. № 986  
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ОТЧУЖДЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ВЕРХОТУРСКИЙ И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

**Раздел 1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования**

Настоящий Административный регламент - "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" определяет единый порядок оформления документов, повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, оказания равных и комфортных условий всем пользователям муниципальной услуги.

Для целей настоящего Административного регламента под муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, понимаются объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования городского округа Верхотурский и арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмездного отчуждения арендуемого ими имущества из муниципальной собственности по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об оценочной деятельности Российской Федерации").

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть (далее по тексту регламента - заявители):

физические лица и (или) юридические лица, индивидуальные предприниматели имеющие право в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, на ее предоставление:

- субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон № 209-ФЗ), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (далее по тексту - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

**1.3. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Органом местного самоуправления городского округа

Продолжение на стр. 30

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29

Верхотурский, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

Почтовый адрес и фактическое местонахождение: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4.

Адрес электронной почты Администрации городского округа Верхотурский: [adm-verhotury@mail.ru](mailto:adm-verhotury@mail.ru).

Официальный сайт городского округа Верхотурский: [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru).

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) в структурном подразделении Администрации городского округа Верхотурский - Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, почтовый адрес: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, электронный адрес: [adm\\_kumi@mail.ru](mailto:adm_kumi@mail.ru).

График работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги:

вторник - среда: 09.00 - 16.00, суббота, воскресенье: выходной день, справочные телефоны Комитета: (34389) 2-26-80;

2) путем официального опубликования данного административного регламента;

3) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

4) на официальном сайте администрации городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

5) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг";

6) при письменном обращении - в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи, по почтовому адресу указанному в обращении;

7) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Обращение регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, проводится путем:

устного информирования;

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистом Комитета:

при личном обращении;

по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на председателя Комитета, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 15 минут.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения. Письменный ответ подписывается главой Администрации, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почте, посредством факсимильной связи, передается нарочно в зависимости от выбора заявителем способа получения ответа.

При предоставлении консультаций по вопросам предоставления

муниципальной услуги по телефону, в письменном виде (на бумажном носителе) при личном обращении заявителя специалистом Комитета предоставляется информация по следующим вопросам:

порядок, форма и место размещения информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа Верхотурский и предназначенных для сдачи в аренду; график работы Комитета;

сроки предоставления информации;

применяемые нормативно-правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. При предоставлении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным (на бумажном носителе) обращениям заявителей (Приложение № 1) ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.3. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать пяти дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибках в записях.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами) не может превышать 10 дней.

1.3.4. В здании Администрации округа Верхотурский, на стенде Комитета размещается следующая информация:

1) текст административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте городского округа Верхотурский [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru).

1.4. Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Примемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

### 2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением Администрации городского округа Верхотурский - Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Верхотурский.

Продолжение на стр. 31

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 29-30**

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

**2.3. Описание результата представления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение Администрацией с арендатором, являющимся субъектом малого или среднего предпринимательства, договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, относящегося к муниципальному имуществу городского округа Верхотурский;

- обоснованный отказ в реализации преимущественного права субъекта малого или среднего предпринимательства на приобретение арендуемого объекта недвижимости, относящегося к муниципальному имуществу городского округа Верхотурский в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и направление заявителю в тридцатидневный срок с даты получения заявления письма с отказом в приобретении арендуемого имущества с указанием причины отказа и возвращение ему заявления.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги: 120 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю по почте в течение двух календарных дней со дня их подготовки либо вручает лично Заявителю под роспись.

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости выкупаемого объекта недвижимости, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("Собрание законодательства РФ", 28.01.2002 г., № 4, ст. 251);

Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007 г., № 31, ст. 4006);

Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого

и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615);

Федеральный закон от 29.07.1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3434);

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822);

Закон Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области" ("Собрание законодательства Свердловской области", 09.04.2008 г., № 2 (2008), ст. 135);

Устав городского округа Верхотурский ("Новая жизнь", № 33, 19.08.2005 г.);

Постановление главы Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015 г. № 321 "Об утверждении перечня объектов муниципального имущества";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011 г., № 22, ст. 3169);

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги в подлиннике, заполняется заявителем самостоятельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) Индивидуальные предприниматели - паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется копия всех заполненных листов паспорта, заверяется заявителем);

3) Учредительные документы юридического лица - предоставляются в копиях, которые заверяются подписью руководителя юридического лица, с приложением печати;

4) Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица, из числа следующих:

решение единоличного уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя юридического лица,

протокол заседания коллегиального уполномоченного органа юридического лица об избрании руководителя юридического лица,

выписка из протокола заседания коллегиального органа об избрании руководителя юридического лица, предоставляется в копии, заверенной подписью руководителя юридического лица с приложением ее печати;

5) Письмо юридического лица, содержащее сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица, предоставляется в подлиннике, заверенном подписью руководителя юридического лица, с приложением печати;

6) Заявление субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, предоставляется в подлиннике, заверенном подписью заявителя с приложением печати (при наличии);

Для получения информации заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением заявление о предос-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-31

тавлении информации на имя главы администрации городского округа Верхотурский.

В заявлении указываются:

наименование органа, в который заявитель направляет запрос, фамилия, имя, отчество должностного лица, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, основной регистрационный номер, адрес места нахождения, контактный телефон;

документы, уполномочивающие представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени заявление;

наименование объекта недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, в отношении которого запрашивается информация (адрес, площадь или иные сведения, позволяющие идентифицировать объект недвижимости);

подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица;

документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направляется субъекту малого и среднего предпринимательства) - предоставляется в копии, заверенной подписью заявителя с приложением печати (при наличии).

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в форме электронного документа.

В случае если заявление подается в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области", прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

**2.7. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:**

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе - выданная инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Свердловской области;

2) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными сроками платежей;

Информация и документы представляются в подлиннике по форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответ-

ствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту - Федеральный закон № 210-ФЗ).

**2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно менее двух лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

2) имеется задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 настоящего Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10.3. Субъекты малого и/или среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого и/или среднего предпринимательства предложения и/или проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого и/или среднего предпринимательства.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- проведение межевых, инвентаризационных и кадастровых ра-

Продолжение на стр. 33

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 29-32

бот - кадастровый паспорт отчуждаемого объекта недвижимости, в том числе кадастровый паспорт земельного участка, если отчуждению подлежит отдельно стоящий объект муниципального нежилого фонда, выдается федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии".

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.14.2. Время при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.15.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации, Комитета.

2.15.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.15.4. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.15.5. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.15.6. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) полный текст настоящего административного регламента;
- 2) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

2.15.7. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.15.8. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

2.15.9. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.15.10. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.15.11. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

оперативность предоставления муниципальной услуги; правильность оформления документов; компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность); отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте городского округа Верхотурский;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации;

возможность получения консультации специалистов комитета по имуществу по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

**2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:**

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Состав административных процедур.**

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) экспертиза документов;
- 3) проверка наличия у заявителя права на приобретение арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;
- 4) направление межведомственных запросов;
- 5) проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального нежилого фонда, подлежащего отчуждению;
- 6) принятие решения об условиях приватизации объекта муниципального нежилого фонда, подлежащего отчуждению;
- 7) подготовка и направление заявителю проекта договора купли-продажи объекта муниципального нежилого фонда.

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

#### **3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела заявления (приложение № 1 к Регламенту) и документов, указанных в разделе 2.6 Регламента.

Специалист отдела, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела.

Специалист отдела, ответственный за прием заявления и до-

Продолжение на стр. 34

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-33

кументов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.2. Специалист Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, считает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.2.3. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям Регламента производится регистрация документов в течение одного рабочего дня с даты их поступления.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация документов.

### 3.3. ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 15 Регламента, специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов.

Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку сведений на предмет выявления в документах, указанных в разделе 2.6 Регламента, сведений, не соответствующих действительности.

По результатам проведенной экспертизы специалист отдела обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

### 3.4. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ У ЗАЯВИТЕЛЯ ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

3.4.1. Административная процедура по проверке наличия у заявителя права на приобретение арендуемого объекта муниципального нежилого фонда включает в себя подтверждение следующих обстоятельств:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 144-ФЗ)

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В случае если заявитель по своей инициативе направил заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

По результатам проверки наличия у заявителя права на приобретение арендуемого объекта специалист отдела готовит письменный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента.

### 3.5. НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о формировании и направлении межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

### 3.6. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ОТЧУЖДЕНИЮ

3.6.1. В случае если заявитель обладает правом на приобретение недвижимого имущества, специалист отдела обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости арендуемого объекта муниципального нежилого фонда в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", а также Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Срок для заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого объекта составляет два месяца со дня регистрации заявления.

Административная процедура по проведению оценки завершается принятием отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого объекта муниципального нежилого фонда, подлежащего отчуждению.

### 3.7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ОТЧУЖДЕНИЮ

3.7.1. Административное действие по принятию решения об

Продолжение на стр. 35

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 29-34

условиях приватизации объекта, подлежащего отчуждению, осуществляется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого объекта муниципального нежилого фонда.

Специалист отдела обеспечивает разработку и согласование проекта постановления Администрации городского округа Верхотурский об условиях приватизации арендуемого объекта в установленном порядке.

Срок принятия постановления об условиях приватизации арендуемого имущества составляет две недели с даты принятия отчета о его оценке.

### **3.8. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ПРОЕКТА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА**

3.8.1. Специалист отдела в течение восьми календарных дней после принятия постановления готовит проект договора купли-продажи арендуемого объекта муниципального нежилого фонда и в течение двух календарных дней со дня его подготовки направляет подписанный проект договора заявителю по почте.

Заявитель предоставляет в отдел подписанный договор купли-продажи объекта муниципального нежилого фонда со всеми приложениями в течение 30 дней со дня получения проекта данного договора.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", а также условиями договора купли-продажи арендуемого объекта муниципального нежилого фонда Администрация направляет в орган регистрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости.

В соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ заявитель утрачивает право на приобретение арендуемого объекта по истечении тридцати дней со дня получения предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ.

Порядок оплаты отчуждаемых объектов муниципального нежилого фонда определяется условиями договоров купли-продажи данных объектов. Специалист отдела ежемесячно осуществляет контроль за поступлением платежей по договорам купли-продажи объектов.

### **3.9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)" И РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ", А ТАКЖЕ В МФЦ**

3.9.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области";
- МФЦ.

Перевод муниципальной услуги в электронный вид в соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид" обеспечивает возможность заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

3.9.2. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

3.9.3. Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федеральной и государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем предоставления результата услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и/или на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области: образца документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.5. Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Оператор МФЦ выдает Заявителю один экземпляр "запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в Администрацию в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2 экземплярах.

Администрация регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении в срок, предусмотренный настоящим Регламентом.

Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в Администрации.

Администрация передает результат предоставления муниципальной услуги (проект договора купли-продажи, подписанный от имени продавца, или письменный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ на следующий рабочий день после подписания по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах, для выдачи заявителю. МФЦ выдает 2 экземпляра договора заявителю, один экземпляр с подписью заявителя возвращает по ведомости приема-передачи в Администрацию. В случае неявки заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги договор купли-продажи хранится в МФЦ в течение одного месяца, по истечении указанного срока передается в Администрацию.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не входит срок доставки документов от МФЦ в Администрацию и обратно.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-35

заявителю на следующий рабочий день после поступления из Администрации.

3.9.6. МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информирование заявителей о месте нахождения Администрации, режиме работы и контактных телефонах отдела;
- прием запросов о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых запросов в Администрацию;
- выдачу заявителю результатов предоставления услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной услуги устанавливается распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

Проведение проверки включает:

- контроль за соблюдением последовательности действий специалистов Комитета по управлению имуществом при предоставлении муниципальной услуги;
- контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, глава Администрации городского округа Верхотурский принимает решение об их устранении и мерах по привлечению виновных к дисциплинарной ответственности, а также о подготовке предложений по изменению положений Административного регламента.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной

ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, из объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации городского округа Верхотурский.

#### Глава 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Жалоба подается в Администрацию городского округа Верхотурский в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде или в МФЦ.

**5.3. Жалоба должна содержать:**

- а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

Продолжение на стр. 37

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 29-36**

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Верхотурский в сети Интернет;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3. настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба рассматривается главой Администрации городского округа Верхотурский или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения Администрации, жалоба подается главе городского округа Верхотурский и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

39. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.7. Структурное подразделение Администрации городского округа Верхотурский, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб на рассмотрение главе Администрации городского округа Верхотурский, главе городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела.

41. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.8. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предостав-

ляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" глава Администрации городского округа Верхотурский принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава Администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**5.11. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:**

1) в случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

2) в случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи ответ на

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 29-37**

жалобу (претензию) не дается и Заявителю, направившему жалобу, направляется письменное уведомление за подписью руководителя о недопустимости злоупотребления правом;

3) в случае если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) жалоба (претензия), в которой заявитель обжалует судебное решение, возвращается Заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5) если заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.12. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532).

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда заявителем стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"

В Администрацию городского округа Верхотурский  
от \_\_\_\_\_  
(наименование или фамилия, имя, отчество, юридический, фактический, почтовый адреса, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального недвижимого имущества и заключить договор купли-продажи в отношении объекта муниципального нежилого фонда городского округа Верхотурский:

\_\_\_\_\_ (здание, сооружение, нежилое помещение)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, арендуемого по договору (ам) аренды от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, начиная с \_\_\_\_\_ года.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование или инициалы и фамилия заявителя)

соответствует условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно:

1) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностран-

ных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_ человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата стоимости отчуждаемого объекта муниципального нежилого фонда будет производиться \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ лет. (единовременно или в рассрочку)

• В соответствии с подпунктами 1,5 пункта 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора, стороной которого буду являться (только для индивидуальных предпринимателей)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"

### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2018 г. № 994

г. Верхотурье

***Об утверждении Порядка ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по видам муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский***

В целях совершенствования организации работы по исполнению муниципальной функции по организации и осуществлению видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по видам муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.11.2018 г. № 994 "Об утверждении Порядка ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по видам муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский"

**Порядок ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по видам муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры ведения Перечня правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по видам муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский (далее - Перечень актов, содержащих обязательные требования).

2. Ведение Перечня актов, содержащих обязательные требования, осуществляет юридический отдел Администрации городского округа Верхотурский.

3. Ведение Перечня актов, содержащих обязательные требования, включает:

3.1. Проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечня актов, содержащих обязательные требования, при планировании и проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Верхотурский.

3.2. Обеспечение размещения и поддержания в актуальном состоянии Перечня актов, содержащих обязательные требования, в электронной форме на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт) с возможностью предоставления пользователями Сайта своих комментариев и предложений.

3.3. Обеспечение размещения на Сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов, содержащих обязательные требования (при необходимости).

4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, в целях ведения Перечня актов:

4.1. Проводят мониторинг изменений и признаний утратившими силу актов, включенных в Перечень актов, содержащих обязательные требования.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень актов, содержащих обязательные требования, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования, направляют предложения в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

4.3. Несут ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность направления предложений.

5. Юридический отдел Администрации городского округа Верхотурский в целях ведения Перечня актов:

5.1. Рассматривает предложения в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления и вносит изменения в Перечень актов, содержащих обязательные требования.

5.2. Актуальная версия Перечня актов, содержащих обязательные требования, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и размещению на официальном сайте городского округа Верхотурский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2018 г. № 995

г. Верхотурье

***Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд городского округа Верхотурский***

В соответствии со статьей 56.2, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, 56.6, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 279, статьей 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 15.12.2010 г. № 43, принятого межведомственной постоянно действующей комиссией по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изъять земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Гагарина, 1, с кадастровым номером 66:09:0401007:122, общей площадью 2129 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием под многоквартирный жилой

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 39

дом, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного жилого дома.

2. Цель изъятия земельного участка - снос многоквартирного жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению, согласно приложению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции).

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

5.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

5.1.1. Направить копию настоящего постановления собственникам земельного участка и жилых помещений письмом с уведомлением о вручении.

5.1.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.2. Провести мероприятия по оценке рыночной стоимости и убытков, причиненных изъятием земельного участка и жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме.

5.3. Подготовить проекты соглашений об изъятии недвижимости.

5.4. Направить собственникам земельного участка и жилых помещений проект соглашения об изъятии недвижимости и документы, предусмотренные пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

5.5. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии недвижимости.

5.6. Направить в юридический отдел Администрации городского округа Верхотурский информацию о неподписанных соглашениях об изъятии недвижимости с собственниками земельного участка и жилых помещений по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения собственниками изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии недвижимости.

5.7. Зарегистрировать право собственности городского округа Верхотурский на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

6. Юридическому отделу Администрации городского округа Верхотурский (Позднякова Л.П.) обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашения об изъятии недвижимости, ими не представлено в Администрацию городского округа Верхотурский подписанное соглашение об изъятии недвижимости.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от "30" ноября 2018 г. № 995

**Объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению, расположенные в многоквартирном доме по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Гагарина, дом 1**

1) Жилое помещение (квартира), общей площадью 29,7 кв.м, с кадастровым номером 66:09:0401007:380, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Гагарина, дом 1, квартира 2;

2) Жилое помещение (квартира), общей площадью 36,9 кв.м, с кадастровым номером 66:09:0401007:382, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Гагарина, дом 1, квартира 8.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2018 г. № 998

г. Верхотурье

*Об утверждении правил охраны жизни  
людей на водных объектах  
городского округа Верхотурский*

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 "О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах", постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 г. № 639-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила охраны жизни людей на водных объектах городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.07.2012 г. № 777 "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.12.2018 г. № 998

"Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах городского округа Верхотурский"

**Правила охраны жизни людей на водных объектах  
городского округа Верхотурский**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила являются обязательными для исполнения организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, и гражданами, находящимися в границах территории городского округа Верхотурский.

2. Настоящие правила устанавливают единые условия, меры и требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа

Продолжение на стр. 41

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 40

округа Верхотурский, и обязательны для выполнения всеми физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

1) водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которому предоставлено право пользования водными объектами;

2) знаки безопасности на водных объектах (далее также - специальные информационные знаки) - знаки, устанавливаемые на водных объектах в целях обеспечения безопасности жизни людей (информационные стенды (аншлаги), щиты, плакаты, знаки дополнительной информации и другое) (приложение № 1 к настоящим правилам);

3) массовые мероприятия на водном объекте - публичное мероприятие с массовым одновременным пребыванием людей (культурно-зрелищное, спортивное, рекламное или развлекательное мероприятие), проводимое на водном объекте (или его части) с прилегающим или неприлегающим земельным участком;

4) место организованного отдыха на водном объекте - водный объект (или его часть) с прилегающим земельным участком, используемый для рекреационных целей (пляж, места рыболовства, лечения, туризма, спорта и активного отдыха на воде или льду, проката маломерных судов или других средств плавания и катания людей на водных объектах), а также для организованного отдыха людей;

5) организатор массового мероприятия на водном объекте - орган местного самоуправления, физическое и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, инициировавший мероприятие ответственный за выполнение настоящих правил при его проведении;

6) организатор места организованного отдыха на водном объекте - Администрация городского округа Верхотурский, физическое и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому предоставлено право пользования водным объектом для рекреационных целей;

7) организация отдыха детей и их оздоровления - детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие), специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), оздоровительные центры, базы и комплексы, организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровление;

8) пляж - земельный участок, прилегающий к водному объекту и обустроенный для организованного отдыха на водном объекте, в том числе купания людей;

9) спасательный пост - возвышенный над уровнем воды пункт дежурства матросов-спасателей (спасателей), обеспечивающий полное обозрение акваторий места массового отдыха для своевременного реагирования на происшествие.

4. Приобретение права пользования водными объектами осуществляется в соответствии с нормами Водного кодекса Российской Федерации.

Водопользователи при использовании водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, а также своевременно осуществляют мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. Использование водных объектов общего пользования осуществляется на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование, в соответствии с настоящими правилами, а также исходя из устанавливаемых правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд.

Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, сооружений, строений для рек-

реационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности.

6. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования представляется гражданам Администрацией городского округа Верхотурский через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления информации.

7. Органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора осуществляют контроль за состоянием водного объекта и предоставляют в Администрацию городского округа Верхотурский данные о соответствии водного объекта санитарно-гигиеническим нормам и правилам перед началом и в период купального сезона.

8. Запрещается установка сплошных ограждений, заборов, шлагбаумов и иных строений и сооружений, ограничивающий свободный доступ людей (без использования транспортных средств) к береговой полосе водного объекта общего пользования, кроме служб транспортных средств органов, служб и организаций, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности жизни и здоровья людей, а также охраной окружающей среды (в том числе транспортные средства пожарной охраны, аварийно-спасательных служб) формирований, медицинских организаций, полиции, органов государственной инспекции по маломерным судам (далее - органы ГИМС), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее - Роспотребнадзор)).

Допускается ограждение территорий пляжей санаториев, загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, детских санаториев в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

9. Надзор и контроль за выполнением требований настоящих правил осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

10. Лица, допустившие нарушение настоящих правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

## **Глава 2. Требования и меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей в местах организованного отдыха на водных объектах, в том числе на пляжах**

11. Использование водных объектов для рекреационных целей, а также для организованного отдыха детей осуществляется на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование с учетом правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд, установленные Администрацией городского округа Верхотурский.

Физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями запрещается организация места массового отдыха на водном объекте без разрешительных документов (документов, на основании которых возникает право пользования водным объектом или его частью) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Организация, открытие и эксплуатация мест организованного отдыха на водном объекте, не соответствующих требованиям настоящих правил, запрещаются.

13. Организаторы мест организованного отдыха на водном объекте, несут ответственность за обеспечение безопасности людей в местах организованного отдыха на водном объекте.

Продолжение на стр. 42

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 40-41

14. Организатор места организованного отдыха на водном объекте в случае использования акватории водного объекта в зимний период, обязан:

1) согласовать с Администрацией городского округа Верхотурский, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в области охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий, Роспотребнадзора, органами ГИМС эксплуатацию акватории водного объекта;

2) использовать акваторию водного объекта только после проверки прочности льда органами ГИМС;

3) осуществить ограждение используемого безопасного участка акватории водного объекта вешками;

4) ежедневно утром и вечером (в период оттепели - утром, днем и вечером) производить замер толщины льда и определять его структуру, полученные данные заносить в журнал замера толщины льда. Замер толщины льда производится по всей используемой акватории водного объекта, особенно в местах, где больше скорость течения воды и глубина водного объекта;

5) при обнаружении признаков изменения структуры и толщины льда, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, прекратить использование акватории водного объекта путем выставления запрещающих знаков на береговой полосе. Основные условия безопасной толщины льда определяются в соответствии с пунктами 55-57 настоящих правил.

15. Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (владельцы пляжей, водопользователи), осуществляющие эксплуатацию пляжей, обеспечивают:

1) до начала купального сезона и ввода в эксплуатацию пляжа водолазное обследование и очистку дна участка акватории водного объекта, отведенного для купания, на глубинах до 2 метров в границах заплыва;

2) проведение ежегодного технического освидетельствования пляжа на соответствие установленным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

3) развертывание спасательного поста с необходимым оборудованием, снаряжением и плавучими средствами (приложение № 2 к настоящим правилам), а также организацию помещения для оказания первой помощи пострадавшим, оборудованного аптечкой первой помощи;

4) в светлое время суток дежурство на спасательных постах 2-3 матросов-спасателей (спасателей). Матросы-спасатели (спасатели) спасательных постов должны иметь свидетельство об окончании курсов матросов-спасателей, выданное организацией, имеющей соответствующую лицензию. Спасатели спасательных постов должны быть аттестованы, иметь удостоверение, книжку спасателя и жетон спасателя с нанесенными на него фамилией, именем и отчеством, группой крови и регистрируемым номером спасателя. Спасатели обязаны постоянно следить за безопасностью отдыхающих и купающихся, предупреждать и пресекать случаи нарушения настоящих правил;

5) радиофицирование и оборудование пляжа телефонной связью;

6) в период купального сезона лабораторный контроль качества воды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) оборудование пляжей информационными стендами с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на водных объектах, выдержками из настоящих правил, данными о температуре воды и воздуха, правилами оказания первой помощи, кабинками для переодевания (1 на 50 человек), лежаками, тентами, навесами от солнца и уборными (1 на 75 человек) согласно установленным нормам;

8) проведение разъяснительной работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах с использованием радиотрансляционных устройств, магнитофонов, мегафонов, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом, буклетов и иных информационных средств.

16. Требования, предъявляемые к пляжам и зонам купания:

1) пляж должен быть расположен на расстоянии не менее 500

метров выше по течению от места спуска сточных вод, не ближе 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых, гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, пирсов, паромных канатных переправ и разводных наплавных мостов;

2) береговая полоса пляжа должна иметь ограждение и стоки для дождевых вод;

3) дно участка акватории, отведенного для купания, должно иметь постепенный скат без уступов до глубины 2 метров, при ширине береговой полосы не менее 20 метров, очищено от водных растений, ракушек, коряг, стекла, камней и других предметов, представляющих опасность для купающихся;

4) границы участка акватории, отведенного для купания, должны обозначаться буйками красного и оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 10-20 метров один от другого и до 25 метров от места с глубиной 1,3 метра, и не должны выходить в зону судового хода;

5) пункты проката маломерных судов, базы стоянок маломерных судов для проведения водных прогулок населения, катания на буксируемых средствах катания на водных объектах, плавательных досках под парусом должны располагаться не ближе 50 метров от границ пляжей и участков (полос) акваторий, используемых для подводного плавания;

6) на пляжах отводятся участки акватории для купания детей и лиц, не умеющих плавать, с максимальной глубиной от 0,7 до 1,3 метра. Эти участки обозначаются линией хорошо видимых поплавок или ограждаются штакетным забором. Пляж и берег у места купания детей и лиц, не умеющих плавать, должен быть отлогим, без отрывов и ям;

7) оборудованные на пляжах места для прыжков в воду должны находиться в естественных участках акватории с приглубыми берегами. При отсутствии таких участков устанавливаются деревянные мостки или плоты до мест с глубинами, обеспечивающими безопасность при выполнении прыжков. Возможно установление сооружений для прыжков в воду в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при выполнении прыжков. Стационарные водные аттракционы должны обеспечивать безопасность людей при пользовании ими, а места их размещения оборудуются стендами с правилами эксплуатации стационарных водных аттракционов и мерами безопасности при их использовании;

8) на пляжах не должно быть выхода грунтовых вод на поверхность, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 метра в секунду;

9) на пляже не далее 5 метров от воды выставляются через каждые 50 метров стойки (щиты) с навешанными на них спасательным кругом и спасательным линем;

10) на пляже устанавливаются матчи голубого цвета высотой 8-10 метров для подъема сигналов: желтый флаг размерами 70x100 сантиметров (или 50x70 сантиметров), обозначающий "купание разрешено", и черный шар диаметром 1 метр, обозначающий "купание запрещено";

11) на территории пляжа должны проводиться ежедневная патрульная (текущая) уборка в течение дня и основная уборка берега, зеленой зоны, раздевалок и туалетов после закрытия пляжа. Временное (в течение суток) хранение отходов осуществляется в контейнерах, установленных на площадке с твердым (водонепроницаемым) покрытием, с удобными подъездными путями. На территории пляжа не реже чем через 40 метров и не ближе 10 метров от уреза воды должны быть установлены урны для сбора мусора;

12) на расстоянии не менее 20 метров от границ пляжа должны быть установлены туалеты. При отсутствии возможности присоединения к существующим сетям канализации для сбора и временного хранения жидких нечистот возможно устраивать уборные с водонепроницаемыми выгребными или устанавливать передвижные туалеты заводского изготовления (биотуалеты). Количество мест в туалете предусматривается из расчета: одно место на 75 человек на пляже.

13) открытые автостоянки личного транспорта, вместимостью до 30 автомашин, должны быть удалены от границ пляжа на рас-

Продолжение на стр. 43

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 40-42**

стоянии не менее 50 метров, вместимостью до 100 автомашин - не менее 100 метров, и свыше 100 автомашин - не мене 200 метров;

14) в местах, отведенных для купания, и до 500 метров выше по течению запрещается стирка белья, купание и водопой животных.

17. Запрещается использование пляжа без получения акта технического освидетельствования с правом эксплуатации, выданного Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - центр ГИМС). Акт технического освидетельствования пляжа с правом эксплуатации необходимо получить перед открытием пляжа.

18. Оборудование пляжей и обеспечение организации безопасности людей возлагается на водопользователей или организации, в ведении которых находится или будет находиться данная территория.

19. Администрация городского округа Верхотурский:

1) ежегодно, до начала купального сезона, утверждает годовой план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в городском округе Верхотурский, а также назначает ответственного за выполнение требований настоящих правил на территории городского округа Верхотурский, расположенного на территории Свердловской области;

2) ежегодно, до начала летнего (зимнего) сезона, организует профилактические выезды на водные объекты с целью организации мест организованного отдыха на водном объекте;

3) создает безопасные условия для массового отдыха на водных объектах общего пользования в соответствии с настоящими правилами;

4) выставляет знаки безопасности на водных объектах (приложение № 1 к настоящим правилам);

5) содействует обеспечению мест организованного отдыха на водном объекте связью и организации взаимодействия с медицинскими организациями, спасательными службами и (или) формированиями, полицией, Роспотребнадзором, органами ГИМС;

6) создает и организует деятельность спасательных служб и (или) формирований, в том числе спасательных постов на муниципальных пляжах, либо заключают договоры с профессиональными аварийно-спасательными службами или аварийно-спасательными формированиями, а также оказывает содействие в создании спасательных служб и (или) формирований, спасательных постов на частных пляжах;

7) оповещает население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации и посредством знаков безопасности на водных объектах;

8) организует обучение населения правилам поведения на водных объектах, агитацию и пропаганду в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах общего пользования;

9) организует создание в образовательных организациях уголков безопасности на водных объектах, изучение правил поведения на водных объектах, мер безопасности для предупреждения несчастных случаев и мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

10) привлекает на добровольной основе граждан, членов Общероссийской общественной организации "Всероссийского общества спасения на водах" и иных общественных организаций для проведения работ (в том числе дежурств) в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

11) организует обеспечение общественного порядка на водных объектах;

12) осуществляет совместно с государственным казенным учреждением Свердловской области "Служба спасения Свердловской области" (далее - ГКУ СО "Служба спасения Свердловской области") проверку теоретических знаний и практических навыков штатных матросов-спасателей на пляжах (базах отдыха) независимо от их ведомственной принадлежности.

**Глава 3. Требования и меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей при проведении массовых мероприятий на водных объектах**

20. Организатор массового мероприятия на водном объекте

обязан направить в Администрацию городского округа Верхотурский заявку на проведение массового мероприятия на водном объекте. В заявке указываются:

1) дата, время и сроки проведения массового мероприятия на водном объекте;

2) количество участников массового мероприятия на водном объекте;

3) лицо, ответственное за обеспечение безопасности людей на водном объекте, общественного порядка и охрану окружающей среды;

4) схема места проведения массового мероприятия на водном объекте. При проведении массового мероприятия на водном объекте участки (полосы) акватории должны быть обозначены буйками (вешками) оранжевого цвета;

5) наличие матросов-спасателей (спасателей). Спасатели должны иметь профессиональную подготовку, быть специально обучены оказанию первой помощи терпящим бедствие на водных объектах и аттестованы в установленном порядке;

6) наличие медицинского персонала (санитарных машин) для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде и сотрудников полиции для охраны общественного порядка в соответствии с законодательством, регламентирующим указанную деятельность.

21. Отсутствие в заявке информации, указанной в пункте 20 настоящих правил, является основанием для несогласования заявки на проведение массового мероприятия на водном объекте.

22. Организатор массового мероприятия на водном объекте направляет заявку в Роспотребнадзор и органы ГИМС для дальнейшего согласования.

Заявка в Роспотребнадзор и органы ГИМС направляется не позднее 10 рабочих дней со дня согласования заявки Администрацией городского округа Верхотурский.

23. При проведении массовых мероприятий на водном объекте, связанных с нахождением под водой (в том числе одиночных занятий подводными видами спорта и отдыха), в пределах используемого участка (полосы) акватории должно находиться судно (несколько судов) с лицами, обеспечивающими безопасность людей, находящихся под водой. В ночное время суда должны нести соответствующие отличительные огни.

**Глава 4. Требования по обеспечению безопасности детей на водных объектах**

24. Безопасность детей на водных объектах обеспечивается правильным выбором и оборудованием мест купания, катания на коньках и лыжах, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на водных объектах и льду и соблюдении мер предосторожности.

25. Все мероприятия, связанные с нахождением детей на водных объектах, должны проводиться под надзором лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей и обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах.

26. За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение лицами, указанными в пункте 25 настоящих правил.

27. Оставлять детей на берегу, в воде, на льду водных объектов, на маломерных судах без присмотра лиц, указанных в пункте 25 настоящих правил, запрещается. Запрещается предоставление маломерных судов во временное владение и пользование детям, а также лицам, не имеющим права управления судном.

28. Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления должны:

1) назначить должностных лиц, ответственных за безопасность детей на водных объектах;

2) разработать и утвердить инструкции по действиям при возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций на воде и льду.

29. Требования, предъявляемые к обустройству пляжа в месте организованного отдыха на водном объекте, для организации отдыха детей и их оздоровления являются обязательными для выполнения.

30. Организация, открытие и эксплуатация мест отдыха для

Продолжение на стр. 44

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 40-43

детей, не соответствующих требованиям настоящих правил, запрещаются.

31. В детских оздоровительных лагерях и других детских учреждениях, расположенных на водных объектах, пляж для детей (далее - детский пляж) должен оборудоваться у отлогого песчаного берега. Дно акватории водного объекта, используемого для детского пляжа, должен иметь постоянный уклон до глубины 2 метров без ям, уступов, быть свободно от водных растений и других предметов, представляющих опасность для купающихся.

32. Перед открытием купального сезона в детском оздоровительном лагере дно акватории детского пляжа должно быть обследовано водолазами и очищено от опасных предметов.

33. На детских пляжах для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста отводятся участки акватории глубиной не более 0,7 метра, а для детей старшего школьного возраста - глубиной не более 1,2 метра. Участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах. В местах глубиной до 2 метров разрешается купаться детям в возрасте от 12 лет, умеющим хорошо плавать. Эти места ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 10-20 метров один от другого.

34. Детский пляж должен отвечать санитарным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

35. На расстоянии 3 метров от уреза воды через каждые 25 метров устанавливаются стойки с вывешенными на них спасательными кругами и "концом Александра".

36. Детские пляжи оборудуются информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- 1) сведения о пользователе пляжа;
- 2) извлечения из настоящих правил;
- 3) материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;
- 4) данные о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

37. Во время купания детей на территории пляжа оборудуется медицинский пункт, устанавливаются грибки и навесы для защиты от солнца.

38. Купание детей разрешается группами не более 10 человек и продолжительность не более 10 минут.

39. Ответственность за безопасность детей во время обучения плаванию и методическое руководство возлагаются на инструкторов по плаванию, обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах. Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

40. Перед началом купания детей проводится подготовка пляжа:

- 1) границы акватории, отведенной для купания, обозначаются яркими, хорошо видимыми плавучими сигналами;
- 2) на стойках (щитах) развешиваются спасательные круги, "концы Александра" и другой спасательный инвентарь;
- 3) спасательная лодка с матросами-спасателями (спасателями) выходит на внешнюю сторону границы плавания и удерживается в 2-х метрах от нее.

41. Перед началом купания детей проводится инструктаж по правилам поведения на воде.

42. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границу плавания, обозначенную буйками.

43. Во время купания детей на акватории запрещается:

- 1) купание и нахождение посторонних лиц;
- 2) катание на маломерных судах;
- 3) проведение игр и спортивных мероприятий посторонними лицами.

44. Для проведения уроков плавания на берегу ограждается и соответствующим образом оборудуется площадка, примыкающая к водному объекту.

На площадке должны быть:

- 1) плавательные доски;
- 2) резиновые надувные круги по числу купающихся детей;
- 3) 2-3 шеста, применяемые для поддержки не умеющих плавать;
- 4) плавательные поддерживающие пояса;
- 5) 3-4 ватерпольных мяча;
- 6) 2-3 электромегафона;

7) доска расписания занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

### Глава 5. Требования по обеспечению безопасности людей во время проведения туристских маршрутов на водных объектах

45. Руководители и участники туристических групп должны соблюдать правила безопасности на воде и настоящие правила.

46. При регистрации паспортов трасс туристских маршрутов на водных объектах, частично или полностью пролегающих по территории Свердловской области, организаторы этих маршрутов согласовывают заявленные маршруты с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ГУ МЧС России по Свердловской области).

47. Туристские группы перед началом водного туристского похода обязаны зарегистрироваться в федеральном казенном учреждении "Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области", а также незамедлительно сообщать обо всех происшествиях на маршруте по телефонам 01 или 112.

48. При проведении водных туристских походов не позднее чем за 15 дней до выхода группы к месту начала маршрута руководителем группы в адрес ГКУ СО "Служба спасения Свердловской области" направляется сообщение с указанием маршрута, даты выхода и возвращения группы, количества участников, фамилии, имени, отчества руководителя группы для регистрации и постановки на учет группы. Руководитель (представитель) группы обязан лично явиться в пункт дислокации подразделения ГКУ СО "Служба спасения Свердловской области" для инструктажа и постановки на учет группы.

49. Условия проведения водных туристских походов:

- 1) группы должны быть оснащены необходимыми спасательными средствами по количеству участников и средствами оказания первой медицинской помощи;
- 2) руководитель группы должен знать маршрут, порядок и правила работы со снаряжением и спасательными средствами, быть обеспечен картографическим материалом по прохождению данного маршрута, уметь оказывать первую помощь пострадавшим на водных объектах;

50. Не разрешается проводить водный туристский поход на судах, не зарегистрированных в Центре ГИМС и не прошедших техническое освидетельствование, которые не были апробированы ранее на других водных маршрутах данной категории или на самострое (исключая плоты).

51. Каждый участник водного туристского похода, должен:

- 1) прежде чем идти в водный туристский поход, хорошо изучить маршрут и знать водный режим (изменение во времени уровня, расхода и объема воды в водном объекте);
- 2) пользоваться только исправными, предварительно проверенными плавательными средствами и снаряжением;
- 3) при сплаве не превышать загрузки плавательного средства, указанной в паспорте, сплавляться и вести работы на акватории только в спасательных жилетах или гидрокостюмах;
- 4) сплавляясь вниз по реке, все время придерживаться основной струи (стержня), а если судно идет вверх по реке, держаться там, где течение слабое;
- 5) перед прохождением опасных участков реки провести наземную разведку, при невозможности прохождения - произвести обнос плавательного средства;
- 6) при повреждении плавательного средства немедленно причалить к берегу.

52. При групповом сплаве плавательные средства должны находиться друг от друга на расстоянии прямой видимости.

### Глава 6. Требования к поведению на водных объектах

53. На водных объектах запрещается:

Продолжение на стр. 45

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 40-44**

1) купаться в местах, где выставлены информационные знаки "Купание запрещено";

2) выходить на лед в местах, где выставлены специальные информационные знаки "Переход (переезд) по льду запрещен";

3) выезд на лед, передвижение по льду и стоянка транспортных средств (в том числе мотоциклов, снегоходов, гужевых повозок, саней и других механизированных транспортных средств) в отсутствие организованной в соответствии с настоящими правилами ледовой переправы, а также в местах, где выставлены информационные знаки "Переход (переезд) по льду запрещен", кроме транспортных средств организаций, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности жизни и здоровья людей, а также охраной окружающей среды, и за исключением мест организованного отдыха на водном объекте;

4) заплывать на пляжах за буйки, обозначающие зону заплыва;

5) подплывать к маломерным судам и другим плавательным средствам;

6) прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей, и природных образований (скал, утесов, валунов, парапетов, ограждений и других предметов);

7) выгуливать и купать в зоне пляжа животных;

8) заниматься спортом, в том числе играть в спортивные игры, в местах, не отведенных для этих целей;

9) подавать крики ложной тревоги;

10) загрязнять и засорять пляж, стирать белье, заправлять топливом, мыть и ремонтировать транспортные средства в местах, отведенных для купания, и прилегающих к ним территориях, в том числе выше пляжей по течению до 500 метров;

11) заходить на маломерных судах (в том числе гребенных) и маневрировать на акваториях пляжей и участках (полосах) акваторий, используемых для подводного плавания (за исключением судов, используемых для обеспечения людей);

12) плавать на досках, лежаках, бревнах, автомобильных камерах и других не приспособленных для этого средствах и предметах;

13) использовать для взлета, посадки, маневрирования на низкой высоте воздушных судов акваторию пляжей и участников (полос) акваторий, используемых для купания и подводного плавания;

14) распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

15) купаться вблизи водосбросов, шлюзов, пристаней, мостов, водоворотов, стремнин, в судходном фарватере, в местах скопления водорослей.

54. Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на водных объектах.

55. В местах организованного отдыха на водных объектах и в период проведения массовых мероприятий на водных объектах в зимний период ответственным лицом должен вестись постоянный контроль за толщиной льда.

56. Основным условием безопасного пребывания на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке. При этом безопасная толщина льда составляет:

для одного человека - не менее 7 см;

для организации массовых спортивных и праздничных мероприятий - 25 см.

57. При визуальной оценке прочности льда следует учитывать, что самым прочным считается лед голубого цвета, прочность белого льда в два раза меньше, лед серый и матово-белый или с желтоватым оттенком не надежен.

На открытом бесснежном пространстве лед всегда толще. Лед молочно-мутный, серый обычно ноздреватый и пористый - такой лед обрушается без предупреждающего потрескивания. Снег, выпавший на только что образовавшийся лед, замедляет рост ледяного покрова. Вместе с тем, только специалист может объективно оценить состояние льда.

**Глава 7. Требования по обеспечению безопасности при пользовании ледовыми переправами**

58. Организации всех форм собственности, эксплуатирующие ледовые переправы (владельцы переправ), должны иметь разрешение на их оборудование и эксплуатацию.

59. Режим работы ледовых переправ определяется эксплуатирующими организациями всех форм собственности по согласованию:

1) с Администрацией городского округа Верхотурский;

2) с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее - ГУВД по Свердловской области);

3) с Центром ГИМС на основании информации, полученной от федерального государственного бюджетного учреждения "Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды".

Порядок движения транспорта и нормы перевозки грузов и пассажиров на ледовой переправе устанавливаются эксплуатирующей организацией с учетом ледового прогноза и максимальной безопасной нагрузки на лед.

60. Места, отведенные для ледовых переправ, должны соответствовать следующим условиям:

1) дороги и спуски, ведущие к ледовым переправам, должны быть благоустроены;

2) в районе ледовой переправы отсутствуют (слева и справа от нее на расстоянии 100 метров) сброс теплых и выход грунтовых вод, а также промоин, майн и площадки для выколки льда;

3) трассы автогужевых ледовых переправ должны иметь одностороннее движение;

4) для встречного движения прокладываются две самостоятельные параллельные трассы, удаленные друг от друга на расстояние не менее 40-50 метров.

61. Оборудование и содержание ледовых переправ производится эксплуатирующими организациями всех форм собственности (владельцами переправ) следующим образом:

1) у подъезда к ледовой переправе выставляется специальный щит, на котором размещается следующая информация: какому виду транспорта и с каким максимальным грузом разрешается проезд по данной переправе, какой интервал движения необходимо соблюдать, а также выписка из настоящих правил;

2) ежедневно утром и вечером (в период оттепели - утром, днем и вечером) производится замер толщины льда и определяется его структура. Замер толщины льда производится по всей трассе и особенно в местах, где больше скорость течения и глубина водного объекта;

3) во избежание утепления и уменьшения грузоподъемности ледовой переправы регулярно производится расчистка проезжей части трассы от снега;

4) граница места, отведенного для ледовой переправы, обозначается через каждые 20-30 метров вехами;

5) в опасных для движения местах выставляются предупреждающие знаки безопасности на водных объектах;

6) на обоих берегах водного объекта у спуска на автогужевую ледовую переправу оборудуются площадки для стоянки транспортных средств с забетонированной вокруг них канавой с уклоном в сторону съёмной сточной цистерны, устанавливаются отдельные ящики, устанавливаются отдельные ящики для сбора мусора, выставляются щиты с надписью "Подать утопающему" и навешенными на них спасательными кругами, страховочным канатом длиной 10-12 метров;

7) рядом со щитами должны быть спасательные доски, багор, шест, лестница, бревно длиной 5-6 метров и диаметром 10-12 сантиметров, используемые для оказания помощи людям при проломе льда;

8) в период интенсивного движения автомобильного транспорта на ледовых переправах должны быть развернуты передвижные пункты обогрева людей и находиться тягачи с тележкой и такелажем для возможной эвакуации неисправных транспортных средств с рабочей полосы.

62. Для обеспечения безопасности людей на ледовой переправе выставляется ведомственный спасательный пост, укомплектованный спасателями, владеющими приемами оказания помощи терпящим бедствие на льду.

У автогужевых ледовых переправ в период интенсивного движения автомобильного транспорта может дополнительно выставляться пост с сотрудниками ГУВД по Свердловской области и ведомственный спасательный пост.

63. На ледовых переправах категорически запрещается:

1) пробывать для рыбной ловли и других целей;

2) переходить и проезжать в неогражденных и неохраняемых местах.

Продолжение на стр. 46

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 40-45

**Глава 8. Меры по обеспечению безопасности при производстве работ по выемке грунта и выкопке льда на водных объектах**

64. Производство работ по выемке грунта вблизи рек, озер и других водных объектов, особенно в местах купания детей, осуществляется в соответствии с Водными кодексом РФ по согласованию с Центром ГИМС и Администрацией городского округа Верхотурский в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Свердловской области.

65. Организации всех форм собственности при производстве работ по выемке грунта и торфа, углублению дна водных объектов в местах массового отдыха населения обязаны ограждать опасные участки, а после окончания работ - выравнивать дно.

66. Ответственность за обеспечение безопасности жизни людей в котлованах, карьерах затопленных водой, до окончания работ возлагается на организацию, проводящую выемку грунта.

67. По окончании выемки грунта в котлованах, карьерах, затопленных водой, производится выравнивание дна от береговой линии до глубины 1,7 метра.

Организации, проводившие земляные работы в местах массового отдыха населения, обязаны засыпать котлованы.

68. Организации всех форм собственности при производстве работ по выкопке льда обязаны ограждать опасные для людей участки.

**Глава 9. Знаки безопасности на водных объектах**

69. Знаки безопасности на водных объектах (приложение № 1 к настоящим правилам) устанавливаются в целях предотвращения несчастных случаев с людьми на водных объектах.

70. Предупреждающие и предписывающие знаки безопасности на водных объектах имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50х60 сантиметров и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного материала. Запрещающие знаки безопасности на водных объектах имеют круглую форму диаметров 50-60 сантиметров.

71. Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются Администрацией городского округа Верхотурский либо организаторами мест массового отдыха в целях предотвращения несчастных случаев с людьми на водных объектах.

72. Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах высотой не менее 2,5 метра.

73. Надписи на знаках безопасности на водных объектах делаются черной или белой краской.

74. Запрещается самовольно уничтожать (снимать), повреждать или устанавливать знаки безопасности на водных объектах.

Приложение № 1 к Правилам охраны жизни людей на водных объектах городского округа Верхотурский

**Знаки безопасности на водных объектах**

№ п/п	Название знака	Описание знака
1	Место купания	В зелёной рамке. Надпись сверху. Под надписью (с указанием границ заплыва в метрах) изображен плавающий человек. Знак укрепляется на столбе белого цвета
2	Место купания детей	В зеленой рамке. Надпись сверху. Под надписью (с указанием границ заплыва в метрах) изображены двое детей, стоящих в воде. Знак укрепляется на столбе белого цвета.
3	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета.
4	Купание запрещено	В красной рамке, перечёркнутой красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Под надписью изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе красного цвета
5	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь покрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе красного цвета.
6	Не создавать волнение!	Внутри красной окружности на белом фоне изображены две волны черного цвета, перечёркнутые красной линией. Знак укрепляется на столбе красного цвета
7	Движение маломерных судов запрещено	Внутри красной окружности на белом фоне изображена лодка с подвесным мотором черного цвета, перечёркнутая красной линией. Знак укрепляется на столбе красного цвета
8	Стоянка и остановка маломерных судов запрещена	Внутри красной окружности на белом фоне изображена буква «Р» черного цвета, перечёркнутая красной линией. Знак укрепляется на столбе красного цвета
9	Якоря не бросать!	Внутри красной окружности на белом фоне изображен якорь черного цвета, перечёркнутый красной линией. Знак укрепляется на столбе красного цвета.

Приложение № 2 к Правилам охраны жизни людей на водных объектах городского округа Верхотурский

**Комплектация и оборудование спасательного поста**

Номер строки	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
1	Лодка спасательная моторная или гребная	штук	1-2
2	Круг спасательный	штук	2
3	Жилет или нагрудник спасательный	штук	3
4	Спасательный «конец Александра»	штук	2
5	Электромегатфон (мегафон)	штук	1
6	Бинокль	штук	1
7	Свисток	штук	3
8	Аптечка первой помощи	штук	1
9	Комплект № 1 (маска, труба, ласты)	комплектов	2
10	Вахтенный журнал	комплектов	1
11	Папка с инструкциями и распоряжениями	штук	1
12	Стенд с материалами по предупреждению несчастных случаев на водных объектах и оказанию помощи утопающему	штук	1
13	Стенд с правилами эксплуатации стационарных аттракционов и мерами безопасности эксплуатации стационарных аттракционов	штук	1
14	Телефон и рация	штук	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2018 г. № 1000  
г. Верхотурье

*О внесении изменений  
в Перечень муниципальных программ  
городского округа Верхотурский,  
подлежащих финансированию в 2019 году  
и в плановом периоде 2020 и 2021 годов,  
утвержденный постановлением  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 13.11.2018 г. № 934*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2018 г. № 934, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.12.2018 г. № 1000 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2018г. № 934"

**Перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Дата и номер утверждения программы	Ответственный исполнитель
1.	Развитие муниципальной службы до 2021 года	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2021 года» Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2021 года»	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 955	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года» Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года» Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2021 года» Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2021 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 956	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления

		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»		
3.	Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2021 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 957	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления, МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский
4.	Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 958	Администрация городского округа Верхотурский
5.	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2021 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 959	Администрация городского округа Верхотурский
6.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года» «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 960	Администрация городского округа Верхотурский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 47

	Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2021 года»				
7.	Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2021 года» Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2021 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 961	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления, МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский	
8.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2021 года» Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2021 года» Подпрограмма «Развитие инфраструктуры объектов спорта»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 962	Администрация городского округа Верхотурский	
9.	Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2021 года» Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2021 года» Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2021 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки населения городского округа Верхотурский»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 963	Администрация городского округа Верхотурский	
10.	Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2021 года» Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2021 года» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2021 года» Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский» Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2021 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013г. № 998	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	
11.	Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами» Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013г. № 946	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский	
12.	Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2021 года	Подпрограмма Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2021 года» Подпрограмма «Развитие талантливой молодежи через научно-исследовательскую деятельность обучающихся и воспитанников»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013г. № 1004	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	
13.	Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы				постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017г. № 799

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 06.12.2018 г. № 1001  
г. Верхотурье***Об организации новогодней ярмарки  
на территории городского округа  
Верхотурский***

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 г. № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1620 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Верхотурский", для поддержки местных товаропроизводителей, физических лиц, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства и/или ведущих личное (подсобное) хозяйство, а также членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и поддержания стабильности потребительского рынка, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести новогоднюю ярмарку 14 декабря 2018 года с 9:00 часов до 16:00 часов.
2. Установить место для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, городская площадь с ул. К. Маркса, 1а (прилегающая территория гостиницы "Соболь"), ул. Советская, 1 и ул. К. Маркса, 2 (прилегающая территория между досуговым центром, библиотекой) до ул. К. Маркса, 4 (прилегающая территория магазина "Мастер").
3. Назначить организатором новогодней ярмарки ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) (по согласованию), Администрацию городского округа Верхотурский (Отрадна И.В.), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Таранов В.Н.) (по согласованию).
4. Рекомендовать директору ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) во время проведения ярмарки обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние мест торговли путем заключения договора с предприятием на централизованный вывоз отходов, установление урн и контейнеров для мусора.
5. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), начиная с 10.12.2018 года, обеспечить ежедневное информирование населения через радиогазету.
6. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения ярмарки.
7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 06.12.2018 г. № 1002  
г. Верхотурье***О закрытии библиотеки № 11 -  
Косолманской поселковой библиотеки -  
структурного подразделения Муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная система"  
городского округа Верхотурский***

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с уменьшением численности обслуживаемого населения посёлка Косолманка и понижением спроса в библиотечном обслуживании населения, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть с 07 декабря 2018 года Косолманскую поселковую библиотеку - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, расположенную по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, п. Косолманка, ул. Клубная, 28.
2. Создать нестационарные формы библиотечного обслуживания в поселке Косолманка городского округа Верхотурский.
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский Шевко М.В.:
  - 1) внести соответствующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, локальные нормативные акты;
  - 2) произвести ревизию книжного фонда Косолманской поселковой библиотеки, списание ветхой и устаревшей литературы;
  - 3) организовать нестационарные формы библиотечного обслуживания населения данной территории.
  4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
  5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 06.12.2018 г. № 1003  
г. Верхотурье***О закрытии библиотеки № 10 -  
Карелинской поселковой библиотеки -  
структурного подразделения Муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная система"  
городского округа Верхотурский***

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления"

Продолжение на стр. 50

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 49**

ления в Российской Федерации", в связи с уменьшением численности обслуживаемого населения посёлка Карелино и понижением спроса в библиотечном обслуживании населения, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть с 07 декабря 2018 года Карелинскую поселковую библиотеку - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, расположенную по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, п. Карелино, ул. Клубная, 16.

2. Создать нестационарные формы библиотечного обслуживания в поселке Карелино городского округа Верхотурский.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский Шевко М.В.:

1) внести соответствующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, локальные нормативные акты;

2) произвести ревизию книжного фонда Карелинской поселковой библиотеки, списание ветхой и устаревшей литературы;

3) организовать нестационарные формы библиотечного обслуживания населения данной территории.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2018 г. № 1004  
г. Верхотурье

**О подготовке и проведении  
новогодних праздников**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения отдыха детей и подростков в период зимних каникул, организации досуга жителей городского округа Верхотурский в дни новогодних праздников, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план новогодних мероприятий в городском округе Верхотурский (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодёжной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.), МБСОУ "Спортивный клуб Олимп" (Постникова И.Н.) совместно с начальниками территориальных управлений:

1) организовать проведение новогодних мероприятий для детей и взрослых согласно утвержденному плану;

2) обеспечить выполнение требований и правил комплексной безопасности;

3) организовать дежурство ответственных должностных лиц в период новогодних праздников, провести необходимые инструктажи с персоналом;

4) перевозку организованных групп детей осуществлять в соответствии с требованиями безопасности;

5) обеспечить работу подведомственных учреждений в соответствии с прилагаемым планом мероприятий.

3. МБСОУ "Спортивный клуб Олимп" (Постникова И.Н.) совместно с МБОУ ДО "ДЮСШ" организовать и провести в период нерабочих праздничных дней декаду спорта и здоровья.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности городского округа Верхотурский провести мероприятия по новомуднему оформлению учреждений; предприятиям торговли организовать праздничную торговлю, освещение, благоустройство и оформление прилегающей территории, обеспечить своевременную очистку ото льда и снега; принять участие в благотворительных акциях.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Подкорытов Р.Л.) Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать проверку мест проведения массовых мероприятий на предмет антитеррористической и противопожарной безопасности, совместно с сотрудниками социальных учреждений - многодетных неблагополучных семей на противопожарную защищенность.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать охрану общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 06.12.2018 г. № 1004  
"О подготовке и проведении новогодних праздников"

**План новогодних мероприятий  
в городском округе Верхотурский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения, место проведения	Ответственные
1	Муниципальный конкурс «Ученик года 2018»	МБУК «ЦК» 19.12.2018 15.00	Храмцов А.В.
2	Торжественное мероприятие, посвященное подведению итогов года 2018.	21.12.2018г. 16.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
3	Хит-парад Дед Морозов	Городская площадь 22 декабря 13:00	Гайнанова Н.А.
4	Новогодние елки «Новый год приходит к нам! Счастья, радости всем вам!»	23.12.2018г. 10.00 11.30 13.00 ДШИ	Головкова Т.В.
5	Новогодний спектакль (для детей творческих коллективов)	23.12.2018г. 16.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
6	День Рождения кинотеатра «Нам 2 года!»	24.12.2018г. 15.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
7	Новогодняя программа – феерия «Очень новый год» - (проект «Оптимист»)»	25.12.2018г. 12.00 Центральная библиотека	Шевко М.В.
8	Праздничная программа для детей «Новогодняя сказка»	25.12.2018г. 15.30-17.30 ГКУ «СРЦН Верхотурского района»	Дубовкина Л.И.
9	«Ёлка в Кремле» новогодне-рождественский проект (игры, песни, хороводы у кремлевской ёлки)	25.12.2018г.-14.01.2019г. Кремлевская площадь	Новиченков Н.Н.
10	Вечер отдыха «Голубой огонек»	27.12.2018г. 20.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.

Продолжение на стр. 51

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 50

11	Новогодний спектакль	29 декабря 15:00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
12	«Новогодняя елка для спортсменов» Итоговое мероприятие года	29 декабря 15.00 Спортзал п. Калачик	Постникова И.Н.
13	«Спектакль «Пригчи»	29.12.2018-31.12.2018г	Новиченков Н.Н.
14	Спектакль «Космические пираты в царстве бабы-яги» г.Екатеринбург	30.12.2018г. 10.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
15	Молодежная новогодняя дискотека «KolhozRave»	30.12.2018г. 19.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
16	Новогодние ёлки для творческих коллективов Центра детского творчества	22.12.2018г. 11.00 13.00 24.12.2018г. 15.00 17.00	Климков Е.В.
17	Новогодние ёлки в образовательных организациях округа	с 25.12.2018г.по 29.12.2018г. по графику	Храмцов А.В. Руководители образовательных организаций
18	Новогодняя дискотека	01.01.2018г. 01.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
19	Новогодние мероприятия в сельских клубах и домах культуры	по графику с 27.12.2018 г.	Гайнанова Н.А.
20	Новогодний спектакль	03.01.2018г. 15.00	Гайнанова Н.А.
21	Дни Святого Праведного Симеона Верхотурского	30-31.12.2018г. Свято-Николаевский мужской монастырь	Оргкомитет
22	Работа лыжной базы (прокат лыж, тренажеры)	02.01.2019- 06.01.2019г. Лыжная база ДЮСШ	Попова Н.А.
23	Работа спортивного зала (свободное посещение)	02.01-04.01.2019 11:00-18:00 Лыжная база ДЮСШ	Попова Н.А.
24	Соревнования по зимнему мини-футболу «Рождественский турнир»	05.01.2019г. 13.00 стадион	Постникова И.Н.
25	Елка для детей с ограниченными возможностями здоровья	05.01.2019г. 13.00	Гайнанова Н.А.
26	Спортивные соревнования в муниципальных образовательных учреждениях	03.01-05.01.2019 образовательные учреждения	Храмцов А.В.
27	Рождественский турнир по каратэ-до	07.01.2019г. Центр культуры	Храмцов А.В.
28	Верхотурская Рождественская ярмарка	07.01.2019г. 12:00 Городская площадь	Гайнанова Н.А.
29	Рождественская ёлка для старшего поколения	07.01.2019 15:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А. Петрушкина Л.А.
30	Рождественские праздники в сельских населенных пунктах	По отдельному графику	Начальники территориальных управлений руководителей сельских клубов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2018 г. № 1005

г. Верхотурье

**Об утверждении плана организации  
и проведения ярмарок на территории  
городского округа Верхотурский в 2019 году**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 г. № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", в целях создания условий для обеспечения населения городского округа Верхотурский услугами торговли и общественного питания, повышения экономической доступности товаров для населения, стабилизации ценовой ситуации, формирования эффективной конкурентной среды, формирования нового социально-экономического пространства и благоприятного имиджа, привлечения туристов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (прилагается).
2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) направить копию настоящего постановления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течение пяти дней со дня его подписания для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в сети Интернет.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2018 г. № 1005  
"Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский в 2019 году"

**ПЛАН организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский в 2019 году**

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация <sup>1</sup>	Кол-во торговых мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	«Выходного дня»	регулярная (еженедельная)	универсальная	каждую пятницу, с 8.00 до 15.00	г. Верхотурье, ул. Советская, 3	ООО «Троя» - Анисимова Марина Ивановна, тел. (34389) 2 -14-68, nas72401526@yandex.ru	до 40
2.	«Верхотурская Рождественская ярмарка»	разовая (тематическая)	универсальная	07 января, с 11.00 до 15.00	г. Верхотурье, городская площадь	Управление культуры, туризма и молодежной политики - Гайнанова Надежда Александровна, тел. (34389) 2 -27-56, kultverhl@mail.ru комитет экономики и планирования - Отраднава Ирина Влади мировна тел. (34389)2-13-32, ivoecon-verhotury@mail.ru	до 50

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51

3.	Весенняя	разовая	сельскохозяйственная (продуктовая)	01 марта с 9.00 до 16.00	г. Верхотурье, городская площадь	Комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mai.ru">ivoecon-verhotury@mai.ru</a> ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» - Обыденнов Денис Сергеевич, тел.912-26-42-841, (343)205 -16-11	до 50
4.	Верхотурские масленичные гулянья	разовая (тематическая)	универсальная	10 марта, с 12.00 до 15.00	г. Верхотурье, городская площадь	Управление культуры, туризма и молодежной политики - Гайнанова Надежда Александровна, тел. (34389) 2 -27-56, <a href="mailto:kultverhl@mail.ru">kultverhl@mail.ru</a> комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mail.ru">ivoecon-verhotury@mail.ru</a>	до 40
5.	Весенняя «Сад и дача 2018»	универсальная	сельскохозяйственная (садовая)	03 мая, с 9.00 до 16.00	г. Верхотурье, городская площадь	Комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mai.ru">ivoecon-verhotury@mai.ru</a> ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» - Обыденнов Денис Сергеевич, тел.912-26-42-841, (343)205 -16-11	до 50
6.	«Сад-огород»	универсальная	сельскохозяйственная (садовая)	07 июня с 09.00 до 16.00	г. Верхотурье, городская площадь	Комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mai.ru">ivoecon-verhotury@mai.ru</a> Садово-выставочная компания «Росток» - ИП Куропова Юлия Александровна, тел. (34370)7 -53-71, 8-965-507-61-33, 8-908-633-11-22, <a href="mailto:rostok2011@list.ru">rostok2011@list.ru</a>	до 30
7.	Фестиваль-ярмарка «Верхотурские Троицкие гулянья»	разовая (тематическая)	универсальная	16 июня, с 12.00 до 15.00	г. Верхотурье, Верхотурский кремль	Управление культуры, туризма и молодежной политики - Гайнанова Надежда Александровна, тел. (34389) 2 -27-56, <a href="mailto:kultverhl@mail.ru">kultverhl@mail.ru</a> комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mail.ru">ivoecon-verhotury@mail.ru</a>	до 50
8.	Осенняя «Сад и дача 2018»	универсальная	сельскохозяйственная	30 августа, 27 сентября с 09.00 до 17.00	г. Верхотурье, городская площадь	Комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mai.ru">ivoecon-verhotury@mai.ru</a> ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» - Обыденнов Денис Сергеевич, тел. 912-26-42-841, (343)205 -16-11	до 50
9.	«Дары Осени. Сад - огород»	универсальная	сельскохозяйственная	13 сентября с 09.00 до 17.00	г. Верхотурье, городская площадь	Комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mai.ru">ivoecon-verhotury@mai.ru</a> Садово-выставочная компания «Росток» - ИП Куропова Юлия Александровна, тел. (34370)7 -53-71, 8-965-507-61-33, 8-908-633-11-22, <a href="mailto:rostok2011@list.ru">rostok2011@list.ru</a>	до 30
10.	Фестиваль «Симеоновская ярмарка»	разовая (тематическая)	универсальная	22 сентября, с 11.00 до 15.00	д. Раскат, возле храма Всех Святых в Земле Сибирской просиявших у Поклонного креста (место бывшей деревни Раскат) в 12км от Меркушино	Управление культуры, туризма и молодежной политики - Гайнанова Надежда Александровна, тел. (34389) 2 -27-56, <a href="mailto:kultverhl@mail.ru">kultverhl@mail.ru</a> комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 -13-32, <a href="mailto:ivoecon-verhotury@mail.ru">ivoecon-verhotury@mail.ru</a>	до 40

Продолжение на стр. 53

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 51-50

11.	Новогодняя	разовая	сельскохозяйственная (продуктовая)	13 декабря, с 09.00 до 17.00	г. Верхотурье, городская площадь	Комитет экономики и планирования - Отраднова Ирина Владимировна тел. (34389)2-13-32, ivoecon-verhotury@mail.ru ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» - Обыденнов Денис Сергеевич, тел. 912-26-42-841, (343)205-16-11	до 50
-----	------------	---------	------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

<sup>1</sup>Уполномоченный орган местного самоуправления, Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 26.11.2018 г. № 443  
"Об утверждении Плана проведения Финансовым Управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений"

**ПЛАН проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2 полугодие 2018 года**

№ п/п	Наименование объекта контроля	Место нахождения объекта контроля	Цель проведения проверки	Начало проведения проверки	Вид контрольного мероприятия	Наименование отдела осуществляющего плановую проверку
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа"	Верхотурский район с.Прокопьевская Салда ул.Молодежная д.11	1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда 3.Использования средств бюджета городского о круга Верхотурский, выделенных на питание.	август	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств"	г.Верхотурье ул.Свободы,2	1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда	сентябрь 2018г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета
3	Красногорское территориальное управление	Верхотурский район с.Красногорское ул.Ленина д.8	Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности.	Сентябрь 2018г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский	г.Верхотурье ул.Советская,1	1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2.Правильность и обоснованность формирования и исполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг.	октябрь 2018	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 53

5	Управление культуры туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	г.Верхотурье ул.Ленина,6	<p>1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>2. Проверка реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020года», «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский», «Молодежь Верхотурье до 2020 года», «О дополнительных мерах по организации распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года», «Профилактика правонарушений наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020года».</p> <p>3. Соблюдение требований в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	декабрь 2018	Камеральная проверка	<p>Отдел формирования и исполнения бюджета</p> <p>Отдел учета и отчетности</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------

С последующими изменениями и дополнениями

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден Распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2018 г. № 466  
"О утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 1 полугодие 2019 года"

**ПЛАН проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 1 полугодие 2019 года**

№ п/п	Наименование объекта контроля	Место нахождения объекта контроля	Цель проведения проверки	Начало проведения проверки	Вид контрольного мероприятия	Наименования отдела осуществляющего плановую проверку
1	МБУК «Централизованная библиотечная система»	г.Верхотурье ул.К.Маркса,2	1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда 3. Соблюдение требований в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	март 2019г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева,27	Проверка по исполнению Представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и Предписание об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения от 10.08.2018г. вып исанных по результатам акта проверки от 30.07.2018года	апрель	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета
3	Администрация городского округа Верхотурский	г.Верхотурье ул.Советская,4	Реализация мероприятий по подпрограмме «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года» муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	апрель	Камеральная проверка	Отдел формирования и исполнения бюджета

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

4	Кордюковское территориальное управление	Верхотурский р-н, с. Кордюково, ул. Центральная, 36	Окончание. Начало на стр. 55 1. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности	апрель	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
5	Меркушинское территориальное управление	Верхотурский р-н, с. Меркушино, ул. Центральная, 10	1. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности	апрель	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
6	МКДОУ «Детский сад №24»	г. Верхотурье п. Калачик ул. Центральная, 59	1. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда	май 2019г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета
7	Муниципальное автономное учреждение «Актай»	Верхотурский район п. Привокзальный ул. Молодежная, 4	1. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Правильность и обоснованность формирования и исполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг.	июнь 2018	Камеральная проверка	Отдел формирования и исполнения бюджета  Отдел учета и отчетности

С последующими изменениями и дополнениями

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2018 г. № 968  
г. Верхотурье

### *Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский*

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 г. № 1051-ПП "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области", Приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 18.12.2017 г. № 101 "Об утверждении формы заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта Свердловской области и методических рекомендаций по заполнению заключения и результатах экспертизы нормативного правового акта Свердловской области", Приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 29.03.2018 г. № 17 "Об утверждении типовых форм уведомления о проведении публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия и методических рекомендаций по их составлению, методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, а так-

же методических рекомендаций по проведению публичных консультаций", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.11.2018 г. № 953 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и Порядка экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский", в целях совершенствования механизмов проведения оценки регулирующего воздействия в городском округе Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский;
  - 2) Методические рекомендации по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский;
  - 3) Форму Реестра проектов нормативных правовых актов городского округа Верхотурский, представленных на публичные консультации в рамках оценки регулирующего воздействия.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2018 г. № 10 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский";
  - 2) постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.03.2017 г. № 205 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский".
3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский обеспечить ведение реестра проектов муниципальных нормативных правовых актов, представленных на публичные консультации, по установленной форме.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа  
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.11.2018 г. № 968 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов городского округа Верхотурский и экспертизы муниципальных правовых актов городского округа Верхотурский"

**Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов разработаны в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и Порядком экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский, утвержденными постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.11.2018 г. № 953 (далее - Порядок), в целях методологического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия (далее также - ОРВ) проектов нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - проектов НПА).

1.2. Методические рекомендации предназначены для применения Разработчиком при проведении ОРВ проектов НПА в части подготовки и размещения Разработчиком уведомлений о разработке проекта НПА, сбора предложений в связи с размещением уведомления о разработке проекта НПА, уведомлений о проведении публичных консультаций по проекту НПА, проведения публичных консультаций по проекту НПА, подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение об ОРВ), а также при подготовке уполномоченным органом экспертных заключений о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - экспертное заключение).

**1.3. Задачами ОРВ являются:**

обоснование предлагаемого регулирования среди различных способов решения проблемы, на основе сопоставления положительных и отрицательных последствий для участников отношений; осуществление предварительного прогноза последствий и эффектов предлагаемого регулирования;

обеспечение обратной связи с участниками отношений на стадии подготовки проектов актов;

оценка возможных рисков в случае принятия проекта акта.

1.4. ОРВ проектов НПА подлежат акты по следующим вопросам местного значения, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения населения городского округа услугами организаций культуры;

утверждение генеральных планов городского округа;

правил землепользования и застройки;

утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории;

выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

содействие в развитии сельскохозяйственного производства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

осуществление мер по противодействию коррупции на территории городского округа Верхотурский;

осуществление муниципального контроля на территории городского округа Верхотурский.

**1.5. ОРВ не проводится в отношении:**

проектов НПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

проектов НПА Думы городского округа Верхотурский, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов НПА Думы городского округа Верхотурский, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.6. ОРВ основывается преимущественно на данных, опубликованных в открытых источниках, которые могут быть верифицированы другими заинтересованными лицами. В уведомлении о проведении публичных консультаций и заключении об ОРВ Разработчиком указываются источники использованных данных.

1.7. Разработчиком проводится как качественная, так и количественная оценка издержек и выгод участников отношений, на регулирование которых направлен проект акта. Информация о видах воздействия, возникающих в связи с введением предлагаемого регулирования, которые не могут быть оценены количественно, также приводится в уведомлении о проведении публичных консультаций и заключении об ОРВ.

1.8. Выбор методов анализа и представления полученных результатов осуществляется Разработчиком самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить для лиц, участвующих в принятии решения о разработке и утверждении проекта НПА, максимально возможную и объективную информацию о проблеме, способах её решения, положительных и отрицательных последствиях принятия проекта акта, обосновать предпочтительность предлагаемого регулирования по сравнению с иными возможными способами решения проблемы.

1.9. В целях обеспечения объективности ОРВ и повышения качества принятых решений Разработчик должен принимать необходимые меры для привлечения к публичному обсуждению проекта НПА всех заинтересованных групп участников отношений.

1.10. Форма соглашения о сотрудничестве приведена в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

**2. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативно правового акта**

2.1. При оценке необходимости разработки проекта НПА с высокой степенью регулирующего воздействия, вводящего ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникновение ранее не предусмотренных законодательством видов расходов, рекомендуется до разработки проекта НПА провести публичное обсуждение необходимости его разработки и основных характеристик путем размещения уведомления о подготовке проекта НПА и проведением его публичного обсуждения. Разработчик уведомляет заинтересованные стороны с которыми заключено соглашение о взаимодействии в сфере ОРВ, к сфере деятельности которых относится сфера регулирования предполагаемого к разработке проекта акта, путем направления им уведомления о подготовке проекта НПА.

В целях проведения публичных консультаций Разработчик составляет уведомление о подготовке проекта НПА по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.2. Разработчик размещает на официальном сайте для публичных консультаций (сайт городского округа Верхотурский [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru) и Интернет-портал "Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области" <http://regulation.midural.ru>) уведомление о подготовке проекта НПА, перечень вопросов для участников публичных консультаций согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям, а также, при необходимости, статистические, аналитические и другие документы (справки).

2.3. По результатам рассмотрения предложений, поступивших

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57

в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА, Разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта, разработка которого осуществлялась по его инициативе (то есть введение соответствующего регулирования не является обязательным для органа местного самоуправления). В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА разработчик размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении указанные выше органы и организации, которые ранее извещались о размещении уведомления. В случае принятия решения о разработке проекта НПА разработчик формирует проект акта, пояснительную записку к проекту акта, новое уведомление и размещает на официальном сайте для проведения публичных консультаций.

2.4. В случае принятия решения о разработке проекта НПА со средней или низкой степенью регулирующего воздействия или проекта НПА с высокой степенью регулирующего воздействия, Разработчик в соответствии с пунктом 3.3 Порядка составляет уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) и размещает его с проектом НПА и пояснительной запиской на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизе НПА городского округа Верхотурский (<http://www.adm-verhotury.ru>) и Интернет-портал "Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области" (<http://regulation.midural.ru>) с целью проведения публичных консультаций (далее - сайты), указываются сроки проведения публичных консультаций и сведения о разработчике проекта акта.

Уведомление оформляется, в зависимости от степени регулирующего воздействия, согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Методическим рекомендациям.

Информация, содержащаяся в пояснительной записке, подготовленной Разработчиком к проекту НПА, должна быть использована по возможности полностью при подготовке уведомления о проведении публичных консультаций согласно приложению № 6 к Методическим рекомендациям.

2.5. Информация, содержащаяся в уведомлении для проектов актов средней и высокой степени ОРВ:

1) в разделах 1 "Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта" и 2 "Сведения о разработчике проекта акта" указывается полное наименование проекта акта, планируемый срок вступления в силу данного проекта акта с учетом времени, затраченного на проведение процедуры ОРВ, а также должны быть приведены подробные координаты разработчика;

2) в разделе 3 "Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений" указываются адрес электронной почты, а также иной способ направления предложений;

3) в разделе 4 "Степень регулирующего воздействия проекта акта" приводится результат отнесения проекта акта к высокой, средней или низкой степени регулирующего воздействия согласно анализу содержащихся в нем положений в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

В обосновании даются пояснения, по каким из предусмотренных оснований проводилось отнесение проекта НПА к той или иной степени регулирующего воздействия.

Для проектов НПА с высокой степенью регулирующего воздействия в обосновании приводятся формулировки конкретных положений или ссылки на структурные элементы проекта акта, содержащие такие положения, которые устанавливают ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности. При этом достаточно указать одно положение проекта НПА, имеющее высокую степень регулирующего воздействия.

Для проектов НПА, которые относятся к средней степени регулирующего воздействия, приводится краткое описание ранее предусмотренных законодательством обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности со ссылкой на действующие НПА и положений проекта НПА, изменяющих указанные обязанности, запреты и ограничения, а также положений проекта НПА, приводящих к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Выявление в ходе анализа проекта НПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана разработчиком в уведомлении, является основанием для вывода комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган) несоблюдением разработчиком Порядка.

В пункте 4.3 раздела 4 "Срок проведения публичных консультаций" указывается количество рабочих дней в соответствии со степенью регулирующего воздействия проекта НПА и сроками, определенными пунктом 3.6 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и Порядка экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.11.2018 № 953;

4) в разделе 5 "Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы" должно быть обосновано существование проблемы, на решение которой направлено действие проекта НПА, описаны негативные эффекты, связанные с существованием проблемы, риски и последствия сохранения текущей ситуации.

В пункте 5.1 раздела 5 проблема должна быть сформулирована и описана максимально конкретно. По возможности проблема должна быть оценена количественно с использованием данных из официальных и (или) иных опубликованных источников, которые могут быть верифицированы другими заинтересованными лицами. Желательным является подтверждение существования проблемы с использованием данных из нескольких независимых источников.

Не является проблемой отсутствие нормативного правового регулирования какой-либо сферы. Нормативное правовое регулирование является способом решения проблемы.

Наличие поручения о разработке проекта НПА не является обоснованием наличия проблемы. Это управленческое решение, направленное на минимизацию влияния данной проблемы.

Проблемы выявляются в результате: проведения экспертизы действующих НПА - выявления несоответствия заявленных целей действующих нормативных правовых актов фактическим результатам их реализации;

обращений граждан и организаций, свидетельствующих о наличии проблемы; при этом важно иметь в виду, что обращения могут быть как следствием наличия системной проблемы, так и частным случаем, когда предмет обращения не является проблемой изменения регулирования в целом;

данных органов государственного контроля (надзора), статистических данных о случаях причинения вреда жизни, здоровью, имуществу, нанесения экологического ущерба;

данных опросов общественного мнения, обследований предприятий, иных данных независимых исследований;

иных данных, подтверждающих наличие существования проблемы.

В пункте 5.2 раздела 5 необходимо указать негативные эффекты, связанные с наличием проблемы. Такие эффекты могут проявляться в следующем.

Высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур. Подтверждением наличия этого эффекта могут быть количественные оценки стоимости и продолжительности процедур.

Продолжение на стр. 59

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-58

Недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками отношений. Вследствие недостатка информации у участников отношений возможны такие негативные последствия, как возможность недобросовестного поведения более информированных участников отношений в отношении менее информированных участников отношений, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе недобросовестная конкуренция, неэффективное размещение ресурсов и так далее.

Наличие прочих негативных эффектов для общества, в том числе для экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия, иных негативных эффектов.

Указываются иные негативные эффекты для общества в целом или отдельных групп участников отношений. Наличие таких негативных эффектов также должно быть подтверждено объективными данными;

5) в разделе 6 "Анализ муниципального опыта в соответствующих сферах деятельности" приводится описание примеров регулирования в соответствующих сферах деятельности в разных муниципальных образованиях с указанием на экономические, правовые, географические и иные особенности, включая определение проблем, на решение которых было направлено регулирование, оценку расходов участников деятельности и государства, показатели, по которым оценивалась эффективность установления обязательных требований, и результаты такой оценки;

6) раздел 7 "Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области".

Цели должны быть указаны максимально конкретно, соответствовать заявленным проблемам, на решение которых направлено предлагаемое регулирование, и содержанию предлагаемого проекта НПА. Точное соответствие заявленной цели проблеме является ключевым условием эффективности мер предлагаемого регулирования.

Формулировка цели, указываемая в пункте 7.1 раздела 7, не должна быть:

абстрактной характеристикой желаемого эффекта, в том числе "улучшение ситуации", "создание условий", "содействие", иными аналогичными абстрактными характеристиками;

непонятной для лиц, не обладающих специальными профессиональными знаниями;

неоднозначной по трактовке планируемого результата.

Формулировка цели должна позволять измерить степень ее достижения, точно определить момент ее достижения по конкретным значениям показателей результативности.

Формулировка цели должна оставлять свободу выбора средств и методов достижения требуемого результата и не должна предопределять выбор конкретного способа ее достижения.

Если формулировка цели не позволяет измерить степень ее достижения по причине своей абстрактности, замены характеристики конечного результата описанием средств достижения цели или другим причинам, то такая формулировка не должна применяться.

В пункте 7.2 раздела 7 должны быть указаны ожидаемые обозримые сроки достижения поставленных целей.

В пункте 7.3 раздела 7 указываются ссылки на конкретные положения проекта акта, направленные на достижение целей регулирования.

В пункте 7.4 раздела 7 приводится отдельно для каждой указанной цели. При обосновании необходимо указывать конкретные положения указанных документов;

7) при заполнении раздела 8 "Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы" необходимо учесть, что выбранный способ регулирования должен существенным образом снижать негативное воздействие проблемы в сфере регулирования (обеспечивать достижение целей регулирования).

В пункте 8.1 раздела 8 необходимо четко описать, в чем именно состоит предлагаемый способ регулирования: на какие отношения

и каких именно участников отношений распространяется регулирование, какие требования к участникам отношений, видам деятельности устанавливаются (изменяются или отменяются) предлагаемым проектом акта, какие новые права возникают у участников отношений, каким образом они будут реализованы и какими механизмами соблюдение требований будет контролироваться.

В данном пункте также приводится обоснование, почему из возможных способов решения проблемы был выбран именно предложенный. Наилучшим обоснованием является количественное сопоставление издержек и выгод различных способов решения проблемы. В отсутствие возможности провести соответствующие расчеты должны быть логически обоснованы сравнительные преимущества выбранного способа. Наиболее детальные обоснования предпочтительности выбранного способа требуются для проектов НПА, обладающих высокой степенью регулирующего воздействия. Необходимо обосновать, что нужный результат не может быть получен при регулирующем воздействии меньшей степени регулирующего воздействия.

В пункте 8.2 раздела 8 приводится описание иных способов решения проблемы и достижения поставленных целей в том же формате, что и описание предлагаемого регулирования. Если иного, кроме предложенного разработчиком, способа достижения целей не существует (не приведено), то следует убедиться, что формулировка цели не предопределяет выбор конкретного способа ее достижения.

Указываются причины невозможности устранения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства государства. Необходимо описать, как может развиваться проблема и связанные с ней негативные эффекты без вмешательства государства;

8) раздел 9 "Основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием" заполняется по всем проектам актов городского округа Верхотурский.

В пункте 9.1 раздела 9 указываются группы участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, а также дается количественная оценка числа участников каждой группы. Указание следует начинать с групп, которые непосредственно являются объектом регулирования (у которых возникают новые обязанности, права, в отношении которых устанавливаются запреты или ограничения). Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений и иные имеющиеся данные. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований.

В пункте 9.2 раздела 9 приводится обоснованный прогноз изменения числа участников. В некоторых случаях возможна экстраполяция существующей динамики численности числа участников. Однако необходимо принимать во внимание те изменения, которые прямо следуют из предлагаемого регулирования, например, ужесточение требований к участникам определенного вида деятельности, вероятно, приведет к сокращению числа таких участников, даже если до введения регулирования их численность росла;

9) в разделе 10 "Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Верхотурский" необходимо указать все функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления, которые вводятся или изменяются, а также функции, которые могут привести к:

росту или сокращению (экономии) расходов бюджета городского округа Верхотурский;

дополнительным (за счет появления новых источников или за счет расширения доходной базы) или выпадающим (сокращению объемов поступлений налогов, сборов, неналоговых доходов) доходам бюджета городского округа Верхотурский;

В пункте 10.2 раздела 10 кратко описывается порядок реализации соответствующих функций, каким именно органом они реали-

Продолжение на стр. 60

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-59

зуются (будут реализовываться). Под порядком реализации функций, в том числе понимаются постоянное наблюдение, выборочные проверки (документарные, выездные), анализ отчетности и (или) статистических данных, выдача разрешений, согласование, экспертиза, прием уведомлений и др.

В пункте 10.3 раздела 10 указывается количественная оценка расходов (возможных поступлений). При характеристике расходов выделяются единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

Указанная оценка приводится в разрезе новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав органов или организаций. Оценка расходов и возможных поступлений приводится в рублях и текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и возможных поступлений используются индекс-дефляторы. Данные о возможных поступлениях (доходах) представляются в разрезе администраторов доходов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в которые отчисляются налоговые и неналоговые доходы, с корректировкой на объем выпадающих доходов, с указанием причин и объемов недополученных доходов (снижение ставок, введение налоговых льгот и неналоговых вычетов).

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка единовременных расходов, периодических расходов и доходов. При формировании сумм учитываются все виды влияния на доходы и расходы.

По каждой изменяемой функции необходимо указать изменение трудозатрат. Приводятся данные о совокупном изменении трудозатрат по всем органам, реализующим соответствующую функцию.

В случае появления новой функции указываются дополнительные трудозатраты по ее реализации. Не допускается указание, что введение новой функции не потребует дополнительных трудозатрат: любое новое действие, процедура, обязанность предполагают дополнительные трудозатраты. Прогноз трудозатрат на осуществление новой функции делается на основе оценки трудозатрат по аналогичным функциям и объему предполагаемой деятельности.

В данном разделе указываются также иные ресурсы, которые потребуются дополнительно или будут высвобождены в результате появления (изменения) функций.

В пункте 10.4 раздела 10 приводятся иные имеющиеся сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета городского округа Верхотурский. В частности, в данном пункте указываются итоговое соотношение расходов и возможных поступлений, их соотношение по времени реализации нормативного правового акта (если указанные расходы и поступления неравномерны во времени; так, при высоких единовременных расходах первого года реализации проекта акта объем дополнительных доходов за трехлетний период может не превышать планируемый объем расходов);

10) в Разделе 11 "Новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений с учетом информации, представленной в пояснительной записке. Оценка расходов (выгод) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения регулирования" указывается информация по всем проектам НПА городского округа Верхотурский.

В пункте 11.1 раздела 11 приводятся группы участников отношений так, как они указаны в разделе 9 уведомления.

Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), которые вводятся проектом акта, а также порядок организации исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений указываются в пункте 11.2 данного раздела.

Порядок может предполагать технологические изменения деятельности участников отношений (например, использование новых технологий и (или) оборудования для выполнения требований), дополнительные информационные требования (например, предоставление отчетности, дополнительное информирование по-

требителей), ограничения по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения на реализацию некоторых видов товаров в определенных местах и (или) в определенный промежуток времени) и другое. Если порядок должен быть определен другим нормативным правовым актом, указывается необходимость принятия соответствующего акта.

В пункте 11.3 раздела 11 оценка расходов и доходов приводится в рублях в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и доходов используются индекс-дефляторы. Для целей оценки доходов и расходов возможна группировка новых (изменяемых, отменяемых) обязанностей или прав, если выделение расходов и доходов по отдельному виду обязанностей не представляется возможным.

Введение (отмена, изменение) обязанностей и прав участников отношений может приводить к росту или сокращению расходов участников, а также к дополнительным или выпадающим доходам (например, за счет сокращения объемов производства и продаж, сокращения числа участников рынка).

При характеристике расходов выделяют единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

При определении доходов и расходов следует использовать официальные статистические данные, данные опросов представителей соответствующих групп (в том числе информацию, полученную в ходе публичных консультаций), социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, а также иную релевантную информацию.

Оценка стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, приводится согласно "Методике оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования", утвержденной Приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 29.03.2018 г. № 17.

Для оценки расходов и доходов по каждой группе участников отношений и каждой категории требований определяются расходы и доходы "репрезентативного" участника, которые умножаются на число участников группы. Для периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы.

В случае отсутствия точных данных о количестве участников группы указываются расходы и доходы "репрезентативного" участника или интервал возможных доходов и расходов участника группы.

При необходимости допускается применять и иные методы расчетов с соответствующим обоснованием;

11) в разделе 12 Оценка влияния на конкурентную среду необходимо указать последствия воздействия принятия акта на конкуренцию в регулируемой отрасли и экономике в целом. Здесь должны быть приведены количественные оценки изменения структуры рынка, численности малых, средних и крупных компаний;

12) в разделе 13 "Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий" приводятся следующие данные:

оценка рисков решения проблемы предложенным способом (рисков, связанных с выбранным способом решения проблемы);

оценка рисков негативных последствий введения предложенного способа регулирования (влияние проекта акта на иные сферы, безотносительно того, направлен ли проект акта на решение проблем в данных сферах или нет).

В пункте 13.1 раздела 13, при оценке рисков решения проблемы предложенным способом, могут рассматриваться следующие виды рисков.

Риски несоответствия между предложенным способом регулирования и заявленными целями предложенного способа регулирования. Такие риски возможны, если предлагаемый проект НПА направлен на решение части проблем (не всех выявленных про-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-60

блем), при выработке решений наблюдается недостаток информации (возможно проанализировать не все аспекты проблемы), способ решения проблемы обозначен на этапе постановки задачи о ее решении (например, доведено поручение по решению проблемы конкретным способом) либо есть высокая вероятность изменения содержания проекта акта на дальнейших этапах прохождения. В качестве методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования рассматриваются мероприятия по сбору и анализу данных, мониторингу, "пилотному" внедрению (апробации) и иные методы в зависимости от причины возникновения данного риска.

Риски недостаточности механизмов реализации предложенного способа регулирования для решения проблемы. Данные риски могут быть вызваны как положениями иных нормативных правовых актов, так и неполным решением проблемы в рамках предложенного способа регулирования. Такие риски возможны и в тех случаях, когда отсутствует достаточная информация об оптимальных механизмах реализации (например, о наиболее оптимальных методах поддержки развития тех или иных предприятий, оптимальной организации процедур налогового администрирования). Меры по минимизации данных рисков могут заключаться в обеспечении комплексного подхода к разработке решений выявленных проблем (в том числе путем внесения необходимых изменений в иные НПА, если такие изменения возможны) и использовании механизмов общественного мониторинга и контроля реализации НПА (в том числе оценки фактического воздействия).

Риски невозможности обеспечения достаточного контроля соблюдения предлагаемых требований. Указанные риски могут быть связаны с нормативными правовыми ограничениями (отсутствуют механизмы контроля либо полномочий по контролю), с отсутствием достоверной информации, а также с расходами на осуществление такого контроля. При анализе данных рисков рассматриваются как контроль за соблюдением предлагаемых требований государственными (муниципальными) органами, так и возможности общественного контроля, в том числе контроля саморегулируемых организациями.

Риски отсутствия необходимых ресурсов и кадров. Данные риски рассматриваются как в отношении ресурсного обеспечения государственных (муниципальных) органов, так и в отношении ресурсного обеспечения иных участников отношений. Соответственно, в качестве механизмов по минимизации данных рисков рассматривается как выделение средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе на обучение (если недостаток кадрового и ресурсного обеспечения выявлен в государственном секторе), так и мероприятия по обеспечению доступности кадровых и финансовых ресурсов для хозяйствующих субъектов (иных заинтересованных групп).

Риски несоответствия предложенного способа регулирования уровню развития или распространения необходимых технологий. Указанные риски связаны с ограничениями возможностей практического внедрения, в том числе внедрения новых технологий. В случае выявления указываются и иные риски решения проблемы предложенным способом.

Риски негативных последствий реализации проекта НПА рассматриваются с учетом рисков его реализации, приведенных выше. При анализе рисков негативных последствий от внедрения предлагаемого проекта НПА рассматриваются следующие риски.

Риски для инвестиционного климата, связанные, в том числе с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов.

Риски для развития малого и среднего предпринимательства, связанные, прежде всего со стоимостью начала бизнеса, административными издержками на реализацию предлагаемых мер регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам.

Риски для состояния конкуренции, которые могут быть связаны с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими либо определенным категориям хозяйствующих субъек-

тов, а также с возникновением асимметрии информации на рынке и возможностями недобросовестной конкуренции.

Риски для безопасности и качества продукции, связанные со снижением требований к качеству продукции, могут быть вызваны недостатком информации, при котором рыночные механизмы не могут компенсировать отсутствие контроля за качеством продукции непосредственно потребителями.

Риски для окружающей среды могут быть вызваны потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, вызванным вводимыми мерами государственного регулирования, а также недостижением планируемого уровня снижения такого воздействия (если именно на эту цель направлены меры государственного регулирования).

Социальные риски могут быть связаны как с возможным сокращением числа занятых и уровня заработной платы в той или иной сфере, так и с воздействием регулирования на социальное неравенство, бедность, миграционные процессы и иные социальные характеристики.

В рамках анализа рисков влияния предлагаемых мер государственного регулирования рассматриваются и иные возможные последствия, в том числе макроэкономические (влияние меры на экономический рост, производительность труда, инфляцию), производственные (выбор технологий), риски возможных коррупционных проявлений и иные риски.

В пункте 13.2 раздела 13 по каждому выявленному риску проводится оценка вероятности наступления риска. В случае отсутствия возможности расчета точного значения указанной вероятности допускается указание интервала или оценочной характеристики вероятности (весьма вероятен, вероятен или маловероятен). Допускается оценка степени контроля рисков в процентах.

В случае отсутствия возможности расчета точного значения указанной степени контроля допускается указание соответствующего интервала или оценочной характеристики: полный контроль (заявленные меры, направленные на минимизацию риска, позволяют полностью исключить его влияние либо его влияние будет стремиться к нулю); частичный контроль (заявленные меры частично способствуют снижению влияния риска); контроль отсутствует (меры отсутствуют либо не оказывают влияния на вероятность наступления риска и (или) степень влияния риска).

Наличие рисков решения проблемы предложенным способом либо рисков негативных последствий реализации проекта НПА само по себе не является основанием для отклонения данной инициативы. В то же время при выявлении весьма вероятных рисков негативного воздействия проекта НПА, степень контроля которых является частичной (либо контроль над которыми отсутствует), целесообразно рассмотреть возможные альтернативные способы решения проблемы. Если и после такого рассмотрения предложенный способ решения проблемы является наилучшим, должно быть приведено соответствующее обоснование (со ссылкой на рассмотренные проблемы).

При описании методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования (пункт 13.3) указываются меры, направленные на снижение каждого выявленного риска. В данный раздел могут быть включены организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, мероприятия по мониторингу, иные меры. Для каждой заявленной цели регулирования указывается степень контроля рисков;

13) в разделе 14 "Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия" указываются все мероприятия, которые необходимы для достижения заявленных целей регулирования и прямо не прописаны в проекте акта, в том числе:

- разработка подзаконных актов, инструкций, методических указаний и (или) иных документов;
- создание новых органов, структурных подразделений;
- создание информационных ресурсов, баз данных;
- обучение сотрудников органов местного самоуправления, иных участников отношений;

Продолжение на стр. 62

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-61

мероприятия по доведению информации до участников отношений;

иные мероприятия.

По каждому мероприятию должен быть описан измеряемый результат, сроки реализации, даны оценки необходимых финансовых ресурсов и источники финансирования;

14) в разделе 15 "Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения" указывается предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, наличие и сроки переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта НПА.

Если отдельные положения проекта акта вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты их вступления в силу.

Если установлен переходный период и (или) отсрочка вступления в силу проекта акта, приводится обоснование необходимости такой отсрочки. Необходимость переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта допускается обосновывать необходимостью технологических, экономических, организационных и иных ограничений (указать, каких именно), не позволяющих группам участников отношений, включая органы государственной власти и местного самоуправления, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей, значительными одновременными затратами участников отношений или бюджетной системы, необходимыми для реализации предлагаемого регулирования;

15) в разделе 16 "Индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования" указываются количественно измеримые показатели (индикаторы), которые характеризуют достижение целей регулирования, а также их прогнозные целевые значения. Показатели должны быть указаны по каждой цели.

В пункте 16.5 данного раздела указываются способы расчета индикативных показателей. В случае если показатель прямо не рассчитывается статистическими органами, указываются способы расчета показателя и источники информации для его расчета, при этом необходимо оценить затраты на ведение мониторинга, включая затраты на сбор исходных данных и их обработку;

16) в разделе 17 "Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования" указывается информация о положительных и негативных эффектах в обществе, которые могут возникнуть в связи с введением проекта акта в действие.

2.6. Информация, содержащаяся в уведомлении для проектов НПА с низкой степенью ОРВ:

1) разделы 1-9 формы уведомления о проведении публичных консультаций для проектов НПА с низкой степенью ОРВ соответствуют аналогичным разделам формы уведомления для проектов НПА с высокой и средней степенью ОРВ. Методические рекомендации по заполнению данных разделов также соответствуют подпунктам 1 - 8 пункта 2.5 Методических рекомендаций.

В разделе 4 для проектов актов, относящихся к низкой степени регулирующего воздействия, указывается, что проект НПА не содержит положений, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

Выявление в ходе анализа проекта НПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана разработчиком в уведомлении, является основанием для вывода уполномоченным органом о несоблюдении разработчиком Порядка;

2) разделы 10 и 11 формы уведомления о проведении публичных консультаций для проектов актов с низкой степенью ОРВ соответствуют разделам 13 и 14 формы уведомления для проектов НПА с высокой и средней степенью ОРВ. Методические рекомендации по заполнению данных разделов также соответствуют подпунктам 12 и 13 пункта 2.5 Методических рекомендаций.

2.7. В уведомлении о проведении публичных консультаций для проектов НПА как с низкой, так и со средней и высокой степенями ОРВ также указываются источники использованных данных. Информация об источниках данных представляется в таком объеме и с такой степенью детализации, чтобы обеспечить возможность верификации (подтверждения) другими заинтересованными лицами.

2.8. К уведомлению о проведении публичных консультаций прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций, могут прилагаться аналитические, статистические материалы, сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

Перечень вопросов для проведения публичных консультаций по проекту акта приведен в приложении № 3 Методических рекомендаций.

Если проект НПА вносит изменения в действующий НПА, разработчиком направляется его действующая редакция и таблица поправок с учетом планируемых изменений.

### 3. Заключение о проведении оценки регулирующего воздействия

3.1. По результатам проведения публичных консультаций по проекту НПА разработчиком проекта НПА осуществляется подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

Заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) подготавливается разработчиком в срок не позднее 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций.

Форма заключения приведена в приложениях № 7, № 8 к Методическим рекомендациям.

3.2. Заключение представляет собой сводную информацию - анализ эффективности и целесообразности вводимого регулирования. В заключении представляются доработанные обобщенные сведения из пояснительной записки к проекту НПА и уведомления о проведении публичных консультаций. К заключению прилагается сводка предложений, поступивших в рамках публичных консультаций.

Форма сводки предложений приведена в приложении № 9 к Методическим рекомендациям.

Для составления заключения по разделам 1-17 проектов актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия, а также по разделам 1-12 проектов актов с низкой степенью регулирующего воздействия необходимо руководствоваться положениями главы 2 настоящих Методических рекомендаций.

3.3. Информация, содержащаяся в заключении для проектов актов со средней и высокой степенью ОРВ:

1) раздел 17 заключения "Сведения о размещении уведомления о подготовке проекта акта" заполняется в случае проведения предварительной оценки регулирующего воздействия. Предварительная ОРВ является обязательной при подготовке проектов НПА, имеющих высокую степень регулирующего воздействия.

Для иных проектов НПА предварительная ОРВ проводится по решению руководителя (заместителя руководителя) Разработчика.

В разделе 17.1 "Сведения об организациях, извещенных о подготовке проекта акта: организации, заключившие соглашение о сотрудничестве при проведении ОРВ":

организации, заключившие соглашение о взаимодействии при проведении ОРВ, извещаются и указываются в обязательном порядке;

указываются извещаемые уполномоченным органом, а также иные организации - потенциальные участники отношений, вводимых новым регулированием, извещаемые разработчиком.

В разделе 17.2 указываются данные о количестве поступивших предложений, из них мнений о поддержке акта, а также информация об учете поступивших предложений;

2) заполнение раздела 18 "Сведения о проведении публичных консультаций" производится по итогам проведения публичных консультаций по проекту акта.

Указание информации в пункте 18.1 производится аналогично разделу 17.1 заключения.

В пункте 18.2 указываются данные о количестве поступивших предложений, из них мнений о поддержке акта, а также информация об учете поступивших предложений. При этом предложения сортируются на две группы: непосредственно по проекту акта и по сопроводительным документам, подготовленным в рамках ОРВ (уведомлению, пояснительной записке и прочим).

В разделе 18.3 указывается, какие нормы проекта акта были изменены по итогам оценки регулирующего воздействия, в том числе

Продолжение на стр. 63

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 57-62**

публичных консультаций, и каким образом это способствовало снижению избыточных административных барьеров и издержек;

3) в разделе 19 "Выводы о целесообразности предлагаемого регулирования" разработчик указывает любые дополнительные сведения, которые, по его мнению, подтверждают обоснованность предлагаемого регулирования, а также указывает о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Верхотурский со ссылками на источники информации и методы расчетов (если применимо).

Заполнение формы заключения о проведении публичных консультаций для проектов НПА низкой степени регулирующего воздействия осуществляется аналогично форме заключения о проведении публичных консультаций для проектов НПА с высокой и средней степенью регулирующего воздействия. При этом разделы 13-15 формы заключения с низкой степенью соответствуют разделам 17-19 формы заключения с высокой и средней степенью регулирующего воздействия.

3.4. В случае наличия разногласий разработчика с участниками публичных консультаций и невозможности их устранения на согласительных совещаниях, проводимых разработчиком, они устраняются на согласительных заседаниях Координационного совета по оценке регулирующего воздействия, организуемых уполномоченным органом по инициативе разработчика.

3.5. По результатам публичных консультаций в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1.3 Порядка, разработчик проекта НПА принимает решение об отказе в подготовке проекта НПА или его доработке.

3.6. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА или его доработке, разработчик в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения публичных консультаций, размещает соответствующую информацию на официальном сайте с целью извещения о принятом решении организаций, которым направлялось уведомление о проведении публичных консультаций.

3.7. В случае отсутствия в проекте НПА положений, указанных в пункте 1.3 Порядка, Разработчик проекта НПА подготавливает итоговую редакцию проекта НПА, а также информацию об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту НПА, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту НПА.

3.8. Если в результате доработки проекта НПА в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, такой проект акта подлежит повторному размещению на официальном сайте и проведению публичных консультаций.

3.9. Копию итоговой редакции проекта НПА, а также информацию об учете или причинах отклонения предложений, содержащихся в сводке предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту НПА, разработчик проекта НПА в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия и сводки предложений по проекту НПА направляет в Уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - экспертное заключение).

#### **4. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативно правового акта**

4.1. Экспертное заключение подготавливается со дня поступления заключения об ОРВ в уполномоченный орган в следующие сроки:

1) 10 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Экспертное заключение подписывается руководителем Уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней:

1) размещается на официальном сайте;

2) направляется разработчику для подготовки итоговой редакции проекта НПА.

4.2. Оценивая соблюдение сроков процедуры, ее полноту и качество подготовки заключения ОРВ, в том числе обоснованность определения Разработчиком степени регулирующего воздействия Уполномоченный орган готовит мотивированное положительное или отрицательное заключение.

4.3. Проверка качества заключения оценки регулирующего воздействия, состоит из оценки: полноты описания каждого из обязательных разделов заключения, качества применяемых аналитических инструментов; достоверности информации (в части оценки достоверности используемой информации и наличия ссылок на источники информации).

4.4. Уполномоченный орган вправе провести дополнительные публичные консультации по проектам НПА с высокой и средней степенью регулирующего воздействия с организациями, с которыми заключены соглашения о взаимодействии в сфере оценки регулирующего воздействия. Для проведения дополнительных консультаций Уполномоченный орган направляет указанным организациям уведомления о проведении дополнительных консультаций с приложением документов, поступивших на экспертизу, или указанием ссылки на размещенные разработчиком документы на официальном сайте.

4.5. В случае невыполнения Разработчиком необходимых действий, предусмотренных Порядком или настоящими Методическими рекомендациями, уполномоченный орган возвращает документы Разработчику для проведения соответствующих процедур, начиная с невыполненной.

4.6. Отрицательное экспертное заключение, основанное на мотивированном решении Уполномоченного органа о недостаточности или чрезмерности регулирующего воздействия, выбранного разработчиком, является основанием для возвращения на начальный этап разработки проекта НПА с повторным прохождением процедуры ОРВ в полном объеме или отказа от разработки проекта НПА, если разработка такового была инициативой разработчика.

4.7. Выявление в ходе экспертизы заключения об ОРВ в тексте проекта НПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана разработчиком, является основанием для вывода о несоблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия и выдачи уполномоченным органом отрицательного экспертного заключения.

Приложение № 1к Методическим рекомендациям  
по проведению оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов  
городского округа Верхотурский

### **СОГЛАШЕНИЕ**

#### **о взаимодействии между Администрацией городского округа Верхотурский и**

(наименование организации)  
при проведении оценки регулирующего воздействия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Верхотурье

Администрация городского округа Верхотурский в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава городского округа Верхотурский,  
утвержденного решением Верховотурского Уездного Совета  
от 23.07.2005 г. № 33, именуемая в дальнейшем "Администрация",  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,

Продолжение на стр. 64

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-63

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Организация" с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - проект акта), экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - действующий акт), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов.

### 2. Цели Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в целях выявления в проектах актов, либо в действующих нормативных правовых актах положений, которые:

- 1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению;
- 2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности;
- 3) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;
- 4) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в городском округе Верхотурский уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. Администрация:

1) обеспечивает направление извещения Организации о размещении проекта нормативного правового акта и уведомления о проведении публичных консультаций, либо проекта заключения о результатах экспертизы действующего акта, на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) для проведения публичных консультаций;

2) учитывает экспертные заключения Организации на проект нормативного правового акта при проведении оценки регулирующего воздействия;

3) учитывает предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений, в результате оценки экспертизы действующего акта.

#### 3.2. Организация:

1) осуществляет мониторинг информации о размещении проектов нормативных правовых актов на официальном сайте;

2) в установленный срок рассматривает уведомление, о размещении проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, на официальном сайте;

3) организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает, и, на основе ее анализа, составляет экспертное заключение на проект акта, содержащее предложения и мотивированные замечания по проекту акта.

Экспертное заключение должно содержать:

предложения и замечания по проекту акта в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности;

обоснованное мнение по вопросам, касающимся проекта акта, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, перечень которых прилагается к извещению о проведении публичных консультаций;

4) осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов, которые были рассмотрены ими ранее в качестве проектов нормативных правовых актов, в целях формиро-

вания и направления предложений по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

5) по запросу Администрации осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов, которые не были рассмотрены ими ранее в качестве проектов нормативных правовых актов, и направляет предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.

### 4. Права Сторон

#### 4.1. Администрация вправе:

Направлять запрос в Организацию об осуществлении мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов в целях проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов.

#### 4.2. Организация вправе:

1) осуществлять мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов в целях проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов;

2) формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

3) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

информацию об институте оценки регулирующего воздействия; нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия;

уведомления о проведении публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов в рамках оценки регулирующего воздействия, проведении оценки фактического воздействия регулирования (мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов);

информационные материалы о деятельности организации и Администрации в сфере оценки регулирующего воздействия.

### 5. Реализация Соглашения

Стороны в установленный срок определяют лиц, ответственных за взаимодействие в целях реализации настоящего Соглашения. Организация информирует Администрацию о таких лицах путем направления письма. Уведомление об ответственном лице Администрации производится путем размещения данной информации на официальном сайте.

### 6. Заключительные положения

6.1. Соглашение заключается на два года и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

6.3. Возникающие споры и разногласия решаются путем переговоров.

6.4. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа Верхотурский 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 ИНН 6640001733 КПП 664001001 ОГРН 1026602074476	Организация
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Глава городского округа Верхотурский

(подпись) (инициалы, фамилия)

Продолжение на стр. 65

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 57-64**

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

**УВЕДОМЛЕНИЕ****о подготовке проекта нормативного правового акта**

Администрация городского округа Верхотурский уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта:

Вид нормативного правового акта:	
Наименование нормативного правового акта:	
Сведения о разработке нормативного правового акта:	
Планируемый срок вступления нормативного правового акта в силу:	
Обоснование необходимости разработки нормативного правового акта:	
Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:	
Круг лиц, на которых будет распространяться действие нормативного правового акта:	
Краткое изложение цели регулирования:	
Общая характеристика соответствующих общественных отношений:	
Описание предлагаемого способа решения заявленной проблемы:	
Срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения:	
Срок переходного периода:	
Иная информация:	

Руководитель органа  
Разработчика

(инициалы, фамилия) (дата) (подпись)

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

**ПЕРЕЧЕНЬ****вопросов для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта**

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.

Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения.

Контактная информация. По Вашему желанию укажите:

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

1. Насколько обоснованной, на Ваш взгляд, является проблема, указанная разработчиком в уведомлении?

2. Оценены ли в полной мере издержки, возникающие при осу-

ществлении данного регулирования? Если нет, приведите свои оценки издержек.

3. Какие, на Ваш взгляд, положения проекта акта создают необоснованные расходы? Укажите конкретные номера положений проекта акта с обоснованием необоснованности по каждому из них, а также оценкой таких расходов.

4. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?

5. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?

6. Какие, на Ваш взгляд, положения проекта акта вводят избыточные обязанности, запреты, ограничения и создают дополнительные административные барьеры? Укажите конкретные номера положений проекта акта с обоснованием избыточности по каждому из них.

7. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы из рассмотренных вариантов?

8. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? Приведите количественные оценки, подтверждающие Ваши предложения.

9. Ваше общее мнение по предлагаемому правовому регулированию?

10. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

**УВЕДОМЛЕНИЕ****о проведении публичных консультаций для проектов нормативных правовых актов средней и высокой степени регулирующего воздействия**

1.	<b>Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта</b>
Вид, наименование проекта акта: <small>(место для текстового описания)</small>	
Планируемый срок вступления в силу: <small>(место для текстового описания)</small>	
2.	<b>Сведения о разработчике проекта акта</b>
Разработчик: <small>(указывается наименование)</small>	
Соисполнители: <small>(указывается наименование)</small>	
Ф.И.О. исполнителя (разработчика): <small>(место для текстового описания)</small>	
Должность: <small>(место для текстового описания)</small>	
Тел.: <small>(место для текстового описания)</small>	

Продолжение на стр. 66

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-65

3.	<b>Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений:</b> Адрес электронной почты: _____ Иной способ получения предложений: _____	
4.	<b>Степень регулирующего воздействия проекта акта</b>	
4.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта: высокая/средняя	
4.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (место для текстового описания)	
4.3.	Срок проведения публичных консультаций: _____	
5.	<b>Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы</b>	
5.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____ (место для текстового описания)	
5.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ (место для текстового описания)	
5.3.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)	
6.	<b>Анализ муниципального опыта в соответствующих сферах деятельности</b>	
6.1.	Муниципальный опыт в соответствующих сферах: _____ (место для текстового описания)	
6.2.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)	
7.	<b>Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области</b>	
7.1.	Цели предлагаемого регулирования:	7.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
7.3.	Положения проекта, направленные на достижение целей регулирования	
Цель 1		
Цель 2		
...		
7.4.	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области: _____ (место для текстового описания)	
8.	<b>Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы</b>	
8.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: _____ (место для текстового описания)	
8.2.	Описание иных способов решения проблемы, в том числе без вмешательства со стороны государства (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____ (место для текстового описания)	
9.	<b>Основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием</b>	
9.1.	Группа участников отношений:	9.2. Оценка количества участников отношений: На стадии разработки акта: 9.2.1. 9.2.2. ... 9.3. После введения предлагаемого регулирования: 9.3.1. 9.3.2. ...
9.4.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)	

10.	<b>Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Верхотурский</b>			
10.1.	Наименование и описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав:	10.2. Порядок реализации:	10.3. Описание видов расходов (возможных поступлений) и количественная оценка (в т.ч. с приведением оценки изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах):	
Наименование органа: _____ (место для текстового описания)				
Функция 1			Единовременные расходы в: _____ (указать год возникновения)	
			Периодические расходы за период: _____ (указать период)	
			Возможные поступления за период: _____ (указать период)	
Функция 2			Единовременные расходы в: _____ (указать год возникновения)	
			Периодические расходы за период: _____ (указать период)	
			Возможные поступления за период: _____ (указать период)	
...				
Итого единовременные расходы:				
Итого периодические расходы за год:				
Итого возможные поступления за год:				
10.4.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета городского округа Верхотурский: _____ (место для текстового описания)			
10.5.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)			
11.	<b>Новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений с учетом информации, представленной в пояснительной записке. Оценка расходов (выгод) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения регулирования.</b>			
11.1.	Группа участников отношений:	11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), порядок организации исполнения обязанностей и ограничений:	11.3. Описание и оценка видов расходов, выгод (преимущества):	
12. <b>Оценка влияния на конкурентную среду в городском округе Верхотурский</b>				
12.1. _____ (место для текстового описания)				
12.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
13. <b>Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий</b>				
13.1.	Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:	13.2. Оценки вероятности наступления рисков:	13.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:	13.4. Степень контроля рисков:
Риск 1				
Риск 2				
...				
14. <b>Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия</b>				
14.1.	Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				

Продолжение на стр. 67

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 57-66

15.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения			
15.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20 ____ г.				
15.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:		Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)		
15.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:		Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)		
15.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ (место для текстового описания)				
16.	Индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования			
16.1. Цели предлагаемого регулирования	16.2. Индикативные показатели	16.3. Единицы измерения индикативных показателей	16.4. Целевые значения	16.5. Способы расчета индикативных показателей
Цель 1				
Цель 2				
...				
17. Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)				

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Приложение № 5 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

### УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичных консультаций для проектов нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия

1.	Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта			
Вид, наименование проекта акта: _____ (место для текстового описания)				
Планируемый срок вступления в силу: _____ (место для текстового описания)				
2.	Сведения о разработчике проекта акта			
Разработчик: _____ (указывается наименование)				
Соисполнители: _____ (указывается наименование)				
Ф.И.О. исполнителя (разработчика): _____ (место для текстового описания)				
Должность: _____ (место для текстового описания)				
Тел.: _____ (место для текстового описания)				
3.	Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений: Адрес электронной почты: _____ Иной способ получения предложений: _____			
4.	Степень регулирующего воздействия проекта акта			
4.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта: <b>низкая</b>				
4.2. Обоснование отнесения проекта акта к низкой степени регулирующего воздействия: _____ (место для текстового описания)				
4.3. Срок проведения публичных консультаций: _____ (указывается количество рабочих дней)				
5.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы			
5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____ (место для текстового описания)				

5.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ (место для текстового описания)				
5.3. Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
6.	Анализ муниципального опыта в соответствующих сферах деятельности			
6.1. Муниципальный опыт в соответствующих сферах: _____ (место для текстового описания)				
6.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
7.	Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области			
7.1. Цели предлагаемого регулирования:	7.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:	7.3. Положения проекта, направленные на достижение целей регулирования		
Цель 1				
Цель 2				
...				
7.4. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области: _____ (место для текстового описания)				
8.	Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы			
8.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: _____ (место для текстового описания)				
8.2. Описание иных способов решения проблемы, в том числе без вмешательства со стороны государства (с указанием того, каким образом каждому из способов могла бы быть решена проблема): _____ (место для текстового описания)				
9.	Основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием			
9.1. Группа участников отношений:		9.2. Оценка количества участников отношений:		
9.1.1.		На стадии разработки акта:		
9.1.2.		9.2.1.		
...		9.2.2.		
...		...		
...		9.3. После введения предлагаемого регулирования:		
...		9.3.1.		
...		9.3.2.		
...		...		
9.4. Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
10.	Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий			
10.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:	10.2. Оценки вероятности наступления рисков:	10.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:	10.4. Степень контроля рисков:	
Риск 1				
Риск 2				
...				
11.	Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия			
11.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования:	11.2. Сроки	11.3. Описание ожидаемого результата	11.4. Объем финансирования	11.5. Источник финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
12.	Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при проведении предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)			

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Продолжение на стр. 68

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-67

Приложение № 6 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Примерная форма

**Пояснительная записка  
к проекту нормативного правового акта**

<b>1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта:</b> (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование): _____			
<b>2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта:</b> Разработчик проекта НПА: _____ Ф.И.О. исполнителя проекта нормативного правового акта: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____ Фактический адрес: _____			
<b>3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:</b>			
3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая): _____			
3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____			
<b>4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:</b>			
4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы): _____			
4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы: _____			
<b>5. Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы:</b>			
<b>6. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:</b>			
<b>7. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальных организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:</b>			
7.1. Основные затрагиваемые группы: 1) _____ 2) _____ ... _____			
7.2. Оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе): - на стадии разработки проекта: _____ - после введения предполагаемого регулирования: _____			
<b>8. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:</b>			
<b>9. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:</b>			
<b>10. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:</b> - местный бюджет: _____			
<b>11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:</b>			
<b>12. Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий:</b>			
<b>13. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования:</b>			
<b>14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:</b>			
Мероприятия необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Ожидаемый результат	Источник финансирования

**15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:**

15.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА): \_\_\_\_\_

15.2. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта): \_\_\_\_\_

**16. Сведения о проведении публичных консультаций:**

16.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему: \_\_\_\_\_

16.2. Срок проведения публичных консультаций:  
начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;  
окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

16.3. Иные сведения о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_

Разработчик

проекта нормативного правового акта:

(подпись)

(ФИО)

(дата)

**Примечание по подготовке Разработчиком проекта НПА и пояснительной записки к нему:**

1) По п. 4 "Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доведено ли наличие проблемы?</li> <li>- Почему возникает проблема?</li> <li>- На кого воздействует проблема?</li> <li>- Масштаб проблемы?</li> <li>- Существует ли уже регулирование, направленное на решение проблемы?</li> <li>- Если регулирование существует, то почему оно неэффективно?</li> <li>- Что произойдет, если никаких регуляторных действий не будет принято?</li> <li>- Позволяет ли предложенное регулирование решить поставленную проблему?</li> <li>- Являются ли предлагаемые правовые нормы полными и непротиворечивыми?</li> <li>- Могут ли предлагаемые правовые нормы неоднозначно трактоваться?</li> <li>- Смогут ли субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности выполнить установленные требования?</li> <li>- Есть ли стимулы у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности соблюдать установленные требования?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация, подтверждающая существование проблемы (в зависимости от типа проблемы), например: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о случаях причинения вреда, проблемах компенсации вреда;</li> <li>- сведения о размерах наносимого вреда (в денежном выражении);</li> <li>- сведения о нарушениях прав и законных интересов предпринимателей и организаций, действующего законодательства (количество нарушений, категории нарушений);</li> <li>- сведения о невозможности выполнения действий, функций, получения услуг вследствие отсутствия правового регулирования (в том числе данные и оценки убытков, упущенной выгоды, недопроизводства определенных видов товаров и услуг и др.);</li> <li>- нарушение условий конкуренции, в том числе создание необоснованных преимуществ отдельным группам хозяйствующих субъектов, создание входных барьеров, снижение уровня конкуренции на рынке.</li> <li>- сведения правового характера, в том числе оценка полноты и непротиворечивости действующей нормативной правовой базы.</li> <li>- мнения заинтересованных лиц и экспертов о причинах существования проблемы.</li> <li>- данные, подтверждающие воздействие проблемы на определенные группы лиц.</li> <li>- Качественные и количественные характеристики затрагиваемых групп (количество затрагиваемых проблемой предпринимателей, предприятий и организаций).</li> <li>- сведения о технологической, организационной, экономической возможности выполнения действующих требований законодательства, в том числе об издержках предпринимателей и других лиц, по выполнению существующих требований, соотношению издержек с показателями финансово-экономической деятельности (оборот, прибыль, размер активов).</li> <li>- источники информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- данные государственной и ведомственной статистики;</li> <li>- данные регистрационных органов;</li> <li>- результаты исследований (мониторингов), проводимых независимыми исследованиями, органами государственной власти, другими субъектами;</li> <li>- правовой анализ (экспертный, органами государственной власти и органами местного самоуправления);</li> <li>- данные судебной практики;</li> <li>- мнения экспертов, опубликованные в открытых источниках;</li> <li>- экспертные интервью.</li> </ul> </li> <li>- обращения граждан и предпринимателей (прямые обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, обращения в бизнес-ассоциации);</li> <li>- результаты социологических опросов и выборочных обследований предприятий (информация в открытом доступе, исследования по заказу органов власти);</li> <li>- обобщенные результаты контрольно-надзорной деятельности (ведомственная статистика, доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности государственного и муниципального контроля (надзора);</li> <li>- сведения, получаемые в ходе публичных обсуждений.</li> </ul> </li> </ul>

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-68

2) По п. 5 "Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совпадает ли сфера, предмет и объект предлагаемого регулирования со сферой, предметом и объектом, в которых и по отношению к которым возникает проблема?</li> <li>- Какие методы решения проблемы применяются в других регионах?</li> <li>- Существуют ли альтернативные способы решения проблемы? Если есть, описать все возможные варианты?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые акты и иные официальные документы, связанные с предметом регулирования.</li> <li>- Сведения о методах решения проблемы в других регионах.</li> <li>- Сведения о возможных альтернативных способах решения проблемы.</li> <li>- Источники информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- научные и аналитические материалы;</li> <li>- мнения экспертов, высказанные в открытых источниках;</li> <li>- экспертные интервью;</li> <li>- законы и иные нормативные правовые акты действующие в других регионах;</li> <li>- сведения, получаемые в ходе публичных обсуждений.</li> </ul> </li> </ul>

3) По п. 7 "Сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации)":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие группы затрагиваются регулированием?</li> <li>- Совпадают ли группы, затрагиваемые регулированием и группы, затрагиваемые проблемой?</li> <li>- Изменится ли количество участников отношений после введения регулирования?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественные и количественные характеристики затрагиваемых групп (количество затрагиваемых проблемой субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, органов власти, форма собственности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).</li> <li>- Источники информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- мнения экспертов;</li> <li>- данные бизнес-ассоциаций, других общественных объединений;</li> <li>- данные регистрационных органов;</li> <li>- обзоры рынков;</li> <li>- результаты социологических опросов и выборочных обследований предприятий;</li> <li>- научные и аналитические исследования;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.</li> </ul> </li> </ul>

4) По п. 10 "Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- На что могут потребоваться дополнительные расходы бюджета?</li> <li>- Каких бюджетов?</li> <li>- Количественная оценка дополнительных расходов бюджетов?</li> <li>- Количественная оценка дополнительных доходов бюджетов?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные о прямых дополнительных доходах бюджетов (например, связанные с повышением налоговых ставок, увеличением неналоговых доходов, платой за оказание услуг муниципальными организациями, осуществление разрешительных процедур, если их платность предусмотрена законодательством).</li> <li>- Данные о дополнительных затратах на выполнение новых функций \ процедур, в том числе:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о дополнительных затратах на оборудование, программное обеспечение, переобучение и т.д.;</li> <li>- данные о трудозатратах на выполнение новых административных функций.</li> </ul> </li> <li>- Данные об изменениях налогооблагаемой базы в том числе:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение числа хозяйствующих субъектов или масштабов их деятельности вследствие введения нового регулирования;</li> <li>- расширение масштабов деятельности в определенных сферах;</li> <li>- отнесение дополнительных расходов хозяйствующих субъектов на себестоимость \ уплату из прибыли.</li> </ul> </li> <li>- Данные о муниципальных организациях, несущих издержки связанные с введением нового регулирования.</li> <li>- Источники информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- ведомственная статистика;</li> <li>- данные выборочных обследований предприятий;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.</li> </ul> </li> </ul>

5) По п. 11 "Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта НПА будет способствовать возникновению таких расходов":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количественная оценка расходов каждой из групп от введения предполагаемого регулирования.</li> <li>- Количество хозяйствующих субъектов, которые должны осуществлять выплаты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Данные бизнес-ассоциаций;</li> <li>- Научные и аналитические исследования;</li> <li>- Данные, необходимые для расчета прямых выплат бюджету.</li> <li>- Размеры и частота ожидаемых платежей (пошлины, плата за лицензии, за участие в аукционах и др.).</li> <li>- Размеры и частота платежей, осуществляемых в настоящее время.</li> <li>- Источники информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- ведомственная статистика;</li> <li>- данные выборочных обследований предприятий и организаций;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.</li> </ul> </li> </ul>

6) По п. 12 "Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- В чем состоят прямые издержки каждой из групп?</li> <li>- В чем состоят прямые выгоды каждой из групп?</li> <li>- Есть ли косвенные издержки и выгоды, в чем они состоят?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количественные данные о возможных прямых выгодах и издержках каждой из групп.</li> <li>- Качественные данные о возможных косвенных издержках и выгодах.</li> <li>- Количественные оценки выгод от введения регулирования по сравнению с текущей ситуацией.</li> <li>- Данные о снижении рисков вследствие принятия предполагаемого регулирования.</li> <li>- Данные о возможном снижении причиняемого вреда.</li> <li>- Данные об улучшении условий конкуренции (снижении входных барьеров и др.).</li> <li>- Источники информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения Разработчика НПА;</li> <li>- мнения экспертов;</li> <li>- данные бизнес-ассоциаций, других общественных объединений;</li> <li>- научные и аналитические исследования;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.</li> </ul> </li> </ul>

7) По п. 13 "Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие методы контроля предлагает проект НПА?</li> <li>- Необходимые мероприятия для достижения целей регулирования.</li> <li>- Какие методы контроля применяются в других регионах?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ методов контроля.</li> <li>- Сведения о возможных альтернативных методах контроля.</li> <li>- Сведения о методах контроля в других регионах.</li> <li>- Источники информации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения разработчика НПА;</li> <li>- данные бизнес-ассоциаций;</li> <li>- научные и аналитические исследования;</li> <li>- сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.</li> </ul> </li> </ul>

Приложение № 7 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Форма

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

по результатам публичных консультаций по проекту акта

"

№ пп	Наименование организации и/или участника публичных консультаций	Общее содержание полученного предложения. Позиция организации и/или участника публичных консультаций	Сведения об учете/причинах отклонения полученных предложений
1			
2			
...			

Общее число участников публичных консультаций: \_\_\_\_\_, в т. ч.:  
Общее число полученных мнений о поддержке принятия проекта акта: \_\_\_\_\_;

Общее число полученных предложений по доработке проекта акта: \_\_\_\_\_;

Общее число учтенных предложений: \_\_\_\_\_;

Продолжение на стр. 70

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-69

Общее число учтенных частично предложений: \_\_\_\_\_;

Общее число отклоненных предложений: \_\_\_\_\_.

По результатам публичных консультаций Разработчиком принято решение (например: разработать проект акта/разработать проект акта с учетом его доработки/отказаться от разработки проекта акта \_\_\_\_\_ (указание наименования проекта акта) с учетом полученных предложений.

Руководитель Разработчика

(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 8 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении публичных консультаций для проектов нормативных правовых актов средней и высокой степени регулирующего воздействия

1.	<b>Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта</b>	
Вид, наименование проекта акта: _____ (место для текстового описания)		
Планируемый срок вступления в силу: _____ (место для текстового описания)		
2.	<b>Сведения о разработчике проекта акта</b>	
Разработчик: _____ (указывается наименование)		
Соисполнители: _____ (указывается наименование)		
Ф.И.О. исполнителя (разработчика): _____ (место для текстового описания)		
Должность: _____ (место для текстового описания)		
Тел.: _____ (место для текстового описания)		
3.	<b>Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений:</b> Адрес электронной почты: _____ Иной способ получения предложений: _____	
4.	<b>Степень регулирующего воздействия проекта акта</b>	
4.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта: высокая/средняя		
4.2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (место для текстового описания)		
4.3. Срок проведения публичных консультаций: _____ (указывается количество рабочих дней)		
5.	<b>Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы</b>	
5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____ (место для текстового описания)		
5.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ (место для текстового описания)		
5.3. Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
6.	<b>Анализ муниципального опыта в соответствующих сферах деятельности</b>	
6.1. Муниципальный опыт в соответствующих сферах: _____ (место для текстового описания)		
6.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
7.	<b>Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области</b>	
7.1. Цели предлагаемого регулирования:	7.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:	7.3. Положения проекта, направленные на достижение целей регулирования
Цель 1		
Цель 2		
...		

7.4. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области:

(место для текстового описания)

7.5. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

#### 8. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

8.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

8.2. Описание иных способов решения проблемы, в том числе без вмешательства со стороны государства (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

#### 9. Основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием

9.1. Группа участников отношений:

9.1.1.

9.1.2.

...

9.2. Оценка количества участников отношений:

На стадии разработки акта:

9.2.1.

9.2.2.

...

9.3. После введения предлагаемого регулирования:

9.3.1.

9.3.2.

...

9.4. Источники данных: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

#### 10. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Верхотурский

10.1. Наименование или описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав:

10.2. Порядок реализации:

10.3. Описание видов расходов (возможных поступлений) и количественная оценка (в т.ч. с приведением оценки изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах):

Наименование органа: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Функция 1

Единовременные расходы в:

(указать год возникновения)

Периодические расходы за период:

(указать период)

Возможные поступления за период:

(указать период)

Функция 2

Единовременные расходы в:

(указать год возникновения)

Периодические расходы за период:

(указать период)

Возможные поступления за период:

(указать период)

...

Итого единовременные расходы:

Итого периодические расходы за год:

Итого возможные поступления за год:

10.4. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета городского округа Верхотурский: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

10.5. Источники данных: \_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

#### 11. Новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений с учетом информации, представленной в пояснительной записке.

11.1. Группа участников отношений:

11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимущества), порядок организации исполнения обязанностей и ограничений:

11.3. Описание и оценка видов расходов, выгоды (преимущества):

Продолжение на стр. 71

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-70

<b>12. Оценка влияния на конкурентную среду в городском округе Верхотурский</b>				
12.1. _____ (место для текстового описания)				
12.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
<b>13. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий</b>				
13.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:	13.2. Оценки вероятности наступления рисков:	13.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:	13.4. Степень контроля рисков:	
Риск 1				
Риск 2				
...				
<b>14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия</b>				
14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источник финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
<b>15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения</b>				
15.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20__ г.				
15.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:		Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)		
15.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:		Нет/Да (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта)		
15.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ (место для текстового описания)				
<b>16. Индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования</b>				
16.1. Цели предлагаемого регулирования	16.2. Индикативные показатели	16.3. Единицы измерения индикативных показателей	16.4. Целевые значения	16.5. Способы расчета индикативных показателей
Цель 1				
Цель 2				
...				
<b>17. Сведения о размещении уведомления о подготовке проекта акта (заполняется в случае, если по проекту акта проведена предварительная оценка регулирующего воздействия)</b> _____ (место для текстового описания)				
17.1. Сведения об организациях, извещенных о подготовке проекта акта: организации, заключившие соглашение о сотрудничестве при проведении ОРВ _____ (место для текстового описания)				
17.2. Статистика предложений, поступивших по итогам публичных консультаций о подготовке проекта акта: Общее количество поступивших предложений: _____ (место для текстового описания) из них мнений о поддержке акта: _____ (место для текстового описания) Общее количество учтенных предложений: _____ (место для текстового описания) Общее количество частично учтенных предложений: _____ (место для текстового описания) Общее количество неучтенных предложений: _____				
17.3. Иные сведения о проведении публичных консультаций: _____ (место для текстового описания)				
<b>18. Сведения о проведении публичных консультаций</b>				
18.1. Сведения об организациях, извещенных о проведении публичных консультаций: организации, заключившие соглашение о сотрудничестве при проведении ОРВ: _____ (место для текстового описания)				

<b>18.2. Статистика предложений, поступивших по итогам публичных консультаций</b>	
Общее количество поступивших предложений по проекту акта: _____ (место для текстового описания)	
Из них: Мнений о поддержке акта: _____ (место для текстового описания)	
Количество учтенных предложений: _____ (место для текстового описания)	
Количество частично учтенных предложений: _____ (место для текстового описания)	
Количество неучтенных предложений: _____ (место для текстового описания)	
Общее количество поступивших предложений по сопроводительным документам: _____ (место для текстового описания)	
из них учтено: _____ (место для текстового описания)	
не учтено: _____ (место для текстового описания)	
18.3. Устраненные в ходе подготовки и обсуждения проекта акта административные барьеры и избыточные издержки: _____ (место для текстового описания)	
<b>19. Выводы о целесообразности предлагаемого регулирования</b>	
19.1. Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)	
19.2. Дополнительные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)	
19.3. Источники данных: _____ (место для текстового описания)	
19.4. Вывод о наличии либо об отсутствии в итоговой редакции проекта акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Верхотурский: _____ (место для текстового описания)	

**Приложение:** Сводка предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. (Указание (при наличии) на иные приложения).

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Приложение № 9 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении публичных консультаций для проектов нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия**

<b>1. Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта</b>
Вид, наименование проекта акта: _____ (место для текстового описания)
Планируемый срок вступления в силу: _____ (место для текстового описания)
<b>2. Сведения о разработчике проекта акта</b>
Разработчик: _____ (указывается наименование)
Соисполнители: _____ (указывается наименование)
Ф.И.О. исполнителя (разработчика): _____ (место для текстового описания)
Должность: _____ (место для текстового описания)
Тел.: _____ (место для текстового описания)
<b>3. Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений:</b> Адрес электронной почты: _____ Иной способ получения предложений: _____

Продолжение на стр. 72

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-71

<b>4. Степень регулирующего воздействия проекта акта</b>			
4.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта: <b>низкая</b>			
4.2. Обоснование отнесения проекта акта к низкой степени регулирующего воздействия:  (место для текстового описания)			
4.3. Срок проведения публичных консультаций: _____ <small>(указывается количество рабочих дней)</small>			
<b>5. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы</b>			
5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
5.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
5.3. Источники данных: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
<b>6. Анализ муниципального опыта в соответствующих сферах деятельности</b>			
6.1. Муниципальный опыт в соответствующих сферах: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
6.2. Источники данных: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
<b>7. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области</b>			
7.1. Цели предлагаемого регулирования:	7.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:	7.3. Положения проекта, направленные на достижение целей регулирования	
Цель 1			
Цель 2			
...			
7.4. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
<b>8. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы</b>			
8.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
8.2. Описание иных способов решения проблемы, в том числе без вмешательства со стороны государства (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
<b>9. Основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием</b>			
9.1. Группа участников в отношении:		9.2. Оценка количества участников отношений:	
9.1.1.		На стадии разработки акта:	
9.1.2.		9.2.1.	
...		9.2.2.	
		...	
		9.3. После введения предлагаемого регулирования:	
		9.3.1.	
		9.3.2.	
		...	
9.4. Источники данных: _____ <small>(место для текстового описания)</small>			
<b>10. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий</b>			
10.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:	10.2. Оценки вероятности наступления рисков:	10.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:	10.4. Степень контроля рисков:
Риск 1			
Риск 2			
...			

<b>11. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия</b>				
11.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	11.2. Сроки	11.3. Описание ожидаемого результата	11.4. Объем финансирования	11.5. Источник финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
<b>12. Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования:</b> _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
<b>13. Сведения о размещении уведомления о подготовке проекта акта (заполняется в случае, если по проекту акта проведена предварительная оценка регулирующего воздействия):</b> _____				
<b>14. Сведения о проведении публичных консультаций</b>				
14.1. Сведения об организациях, извещениях о проведении публичных консультаций: организации, заключившие соглашение о сотрудничестве при проведении ОРВ  <small>(место для текстового описания)</small>				
14.2. Статистика предложений, поступивших по итогам публичных консультаций Общее количество поступивших предложений по проекту акта: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
Из них: Мнений о поддержке акта: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
Количество учтенных предложений: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
Количество частично учтенных предложений: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
Количество неучтенных предложений: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
Общее количество поступивших предложений по сопроводительным документам: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
из них учтено: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
не учтено: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
14.3. Устраненные в ходе подготовки и обсуждения проекта акта административные барьеры и избыточные издержки: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
<b>15. Выводы о целесообразности предлагаемого регулирования</b>				
15.1. Оценка позитивных и негативных эффектов при введении предлагаемого регулирования: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
15.2. Источники данных: _____ <small>(место для текстового описания)</small>				
15.3. Вывод о наличии либо об отсутствии в итоговой редакции проекта акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Верхотурский :  <small>(место для текстового описания)</small>				

Приложение: Сводка предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. (Указание (при наличии) на иные приложения).

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-72

Приложение № 10 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Форма

**СВОДКА  
предложений по итогам проведения публичных  
консультаций по проекту муниципального  
нормативного правового акта**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(наименование проекта НПА)

ID проекта: \_\_\_\_\_

Ссылка на проект: \_\_\_\_\_

Дата проведения публичного обсуждения: \_\_\_\_\_

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_\_

Отчет сгенерирован :

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
1			
2			
...			

Общее количество поступивших предложений по проекту акта	
Количество учтенных предложений по проекту акта	
Количество частично учтенных предложений по проекту акта	
Количество неучтенных предложений по проекту акта	
Общее количество поступивших предложений по сопроводительным документам	
Количество учтенных предложений по сопроводительным документам	
Количество неучтенных предложений по сопроводительным документам	

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.11.2018 г. № 968 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов городского округа Верхотурский и экспертизы муниципальных правовых актов городского округа Верхотурский"

**Методические рекомендации по проведению экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский**

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - Методические рекомендации), предназначены для применения уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия - комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган), структурным подразделением Администрации городского округа Верхотурский, являющимся разработчиком муниципального нормативного правового акта (далее - Разработчик) при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - НПА) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Верхотурский 19.11.2018г. № 953 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проек-

тов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и Порядка экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский" (далее - Порядок).

1.2. Целью экспертизы НПА является оценка достижения заявленных целей регулирования, определение эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия НПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза НПА должна основываться преимущественно на опубликованных в открытых источниках данных, которые могут быть верифицированы другими заинтересованными лицами. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения. В заключении о результатах экспертизы НПА должны быть указаны источники использованных данных.

1.4. Уполномоченный орган и Разработчик должны стремиться к проведению количественной оценки издержек и выгод регулирования. Информация о видах воздействия, возникших в связи с введением регулирования, которые не могут быть оценены количественно, также должна приводиться в заключении о результатах экспертизы.

1.5. В целях обеспечения открытости процедуры экспертизы НПА и повышения качества регулирования, к обсуждению должны привлекаться все заинтересованные группы участников, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

1.6. В случае если аналогичные положения, направленные на решение конкретной проблемы либо необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержатся в нескольких нормативных правовых актах разного или одного уровня, допустимо проведение экспертизы группы актов.

**2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский**

2.1. В соответствии с главой 3 Порядка Уполномоченный орган формирует план проведения экспертизы НПА по форме согласно приложению № 1 к Методическим рекомендациям (далее - План).

2.2. Уполномоченный орган формирует проект Плана, который выносится на рассмотрение и одобрение Координационного совета по оценке регулирующего воздействия.

2.3. По результатам рассмотрения проекта Плана на Координационном совете по оценке регулирующего воздействия План утверждается Постановлением Администрации городского округа Верхотурский не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается этот План. Утвержденный План подлежит размещению Уполномоченным органом на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - официальный сайт) не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения либо внесения изменений в него.

**3. Подготовка заключения о результатах экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский**

3.1. В отношении каждого НПА, включенного в План, Разработчик готовит проект заключения о результатах экспертизы НПА Администрации городского округа Верхотурский по форме согласно приложению № 2 к настоящему Методическим рекомендациям (далее - Заключение).

3.2. Заключение о результатах экспертизы должно содержать

Продолжение на стр. 74

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-73

все сведения, предусмотренные утвержденной формой, за исключением сведений о полученных в ходе публичных консультаций предложениях. После проведения публичных консультаций указанные сведения вносятся в соответствующие разделы проекта заключения о результатах экспертизы.

3.3. В проекте заключения о результатах экспертизы необходимо указать источники использованных данных. Расчеты, произведенные для заполнения соответствующих полей, должны быть приведены в приложении к проекту заключения о результатах экспертизы.

3.4. Общие рекомендации о подготовке Заключения:

3.4.1. Раздел 1 заключения о результатах экспертизы "Общая информация".

В данном разделе приводятся сведения об оцениваемом нормативном правовом акте.

Если оценивается группа актов, то должно быть приведено обоснование, почему группу актов необходимо рассматривать в совокупности. Обоснованием может быть указание на то, что положения НПА более высокого уровня конкретизируются в нормативном правовом акте более низкого уровня, либо на то, что разными нормативными правовыми актами вводятся схожие, дополняющие друг друга или противоречащие друг другу права, обязанности и ограничения субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности.

Если в отношении проекта НПА ранее проводилась оценка регулирующего воздействия, то информация об этом вносится в соответствующее поле. Если проводится экспертиза группы актов, то вносится информация о проведении, либо отсутствии оценки регулирующего воздействия по каждому из рассматриваемых актов. Информация в полях данного раздела должна совпадать с информацией, приведенной в заключении о проведении публичных консультаций для проектов НПА.

3.4.2. Раздел 2 заключения о результатах экспертизы "Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления городского округа Верхотурский, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом".

В данном разделе приводятся группы участников экономических (общественных) отношений, интересы которых затронуты нормативным правовым актом. К группам участников отношений могут быть отнесены:

1) субъекты предпринимательской деятельности либо группы таких субъектов (предприятия отдельных секторов экономики и организации социальной сферы; в зависимости от содержания регулирования рассматриваются сферы деятельности или рынки товаров и услуг; организации, ориентированные на экспорт или внутренний спрос; крупные, средние или малые предприятия, индивидуальные предприниматели; юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие определенные виды деятельности (например, лицензируемой) и т.д.);

2) государственные и муниципальные органы (организации) могут быть разделены по уровню власти (федеральные, региональные, органы местного самоуправления); по ведомственной принадлежности; по исполняемым государственным (муниципальным) функциям и предоставляемым государственным (муниципальным) услугам; по функциональным обязанностям отдельных групп должностных лиц и другим основаниям;

3) некоммерческие организации (в целом либо отдельные их группы);

4) население, либо отдельные группы населения (например, специфическим экологическим рискам может быть подвергнуто население части городов либо сельских поселений, конкретных территорий; в зоне влияния негативных факторов могут находиться работники предприятий и организаций определенной сферы либо их часть; при выявлении негативных факторов, усугубляющих социальное неравенство и проблемы бедности, могут быть выделены граждане с низким уровнем доходов, безработные; домохозяйства, доходы которых близки к уровню бедности);

5) потребители могут быть разделены по территории проживания, возрасту, уровню располагаемого дохода, информационному обеспечению, образовательному и культурному уровню, этническому происхождению, исповедуемой религии, занятости и т.п.

По каждой группе приводится количественная оценка числа ее участников на момент проведения экспертизы НПА, а также данные об изменении числа участников с момента принятия НПА. Как минимум должны быть указаны направления изменений: выросло, снизилось, осталось неизменным. Желательно привести количественную оценку изменений (на сколько выросло (снизилось) число участников группы в абсолютных величинах и в процентном выражении).

Источники данных, на основе которых определен количественный состав группы участников отношений, приводятся в пункте 2.2 заключения о результатах экспертизы.

3.4.3. Раздел 3 заключения о результатах экспертизы "Оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования".

В данном разделе должно быть определено, насколько применение нормативного правового акта позволило фактически решить проблемы и преодолеть негативные эффекты, для решения которых принимался НПА.

Формулировка проблемы и описание негативных эффектов, связанных с ее существованием, должно совпадать с описанием проблемы и эффектов, приведенных в заключении об оценке регулирующего воздействия, если для проекта НПА она проводилась.

Если оценка регулирующего воздействия по проекту НПА не проводилась, формулировка проблемы проводится на основании ведомственных сведений и экспертной оценки.

В проекте заключения о результатах экспертизы приводится оценка степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой. Необходимо стремиться к проведению количественной оценки степени решения проблемы. Если для проекта НПА проводилась оценка регулирующего воздействия, то сопоставляется текущее состояние проблемы с состоянием, описанным в момент проведения оценки регулирующего воздействия. Если, по мнению Уполномоченного органа, в момент проведения оценки регулирующего воздействия масштаб проблемы был оценен некорректно, это указывается в проекте заключения о результатах экспертизы НПА.

При выявлении причинно-следственной связи между текущим состоянием проблемы и регулированием, установленным оцениваемым НПА, можно опираться на данные исследований, мнения участников отношений (при этом необходимо учитывать, что имеется риск ошибки участников и (или) преследования собственных групповых интересов), собственную экспертную оценку. Причинно-следственная связь между текущим состоянием проблемы и регулированием должна быть логически обоснована.

3.4.4. Раздел 4 заключения о результатах экспертизы "Оценка бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления городского округа Верхотурский".

В данном разделе указываются все функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления, которые реализуются во исполнение оцениваемого НПА. Кратко описывается порядок реализации соответствующих функций, каким органом местного самоуправления они реализуются.

По каждой реализуемой функции приводятся данные о затратах, связанных с ее реализацией. Виды единовременных и периодических расходов могут приводиться укрупненно в соответствии с направлениями расходования бюджетных средств (например, расходы на содержание дополнительной численности инспекторов, расходы на создание информационной системы мониторинга и т.д.).

Для уровня муниципальных образований расходы определяются обобщенно для соответствующего уровня бюджетной системы (в графе "наименование органа" указывается органы местного самоуправления" и т.п.) При оценке расходов (возможных по-

Продолжение на стр. 75

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 57-74

ступеней) внебюджетных фондов приводятся наименование внебюджетного фонда.

При определении расходов используются фактические данные о расходах в разрезе выполняемых функций. Если в системе учета расходы на выполнение конкретной функции отдельно не выделяются, они определяются как доля от общих затрат с обоснованием размера доли.

Данные о возможных поступлениях представляются в разрезе администраторов доходов и уровней бюджетной системы. При оценке доходов учитываются:

1) прямые дополнительные доходы бюджетов (например, связанные с повышением налоговых ставок, пошлин, и т.д., либо неналоговые доходы от приватизации имущества, оплаты за оказание государственных услуг);

2) косвенные дополнительные доходы бюджетов (например, связанные с изменением налоговой базы в разрезе налогов и т.д.);

3) выпадающие доходы (например, связанные со снижением налоговых ставок, введением льгот и т.д.).

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка расходов и доходов в расчете на год. Единовременные расходы и доходы делятся на количество лет действия регулирования с учетом индекса-дефлятора. При формировании сумм учитываются все виды влияния на доходы и расходы.

Помимо оценки совокупных доходов и расходов по отдельным функциям в заключении о результатах экспертизы приводятся совокупные расходы и доходы по уровням бюджетной системы.

В заключении о результатах экспертизы приводятся иные сведения о расходах и возможных поступлениях по уровням бюджетной системы.

3.4.5. Раздел 5 заключения о результатах экспертизы "Оценка фактических расходов, выгод (преимуществ) субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений".

В данном разделе указываются обязанности и ограничения, которые возлагаются на участников отношений НПА.

Для каждой обязанности или ограничения указываются группы участников отношений, которые затронуты регулированием, а также дается количественная оценка каждой группе. Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений и т.п. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной однозначной оценки количества субъектов предпринимательской (инвестиционной) деятельности можно приводить интервальные оценки, обосновывая методы их получения.

Для каждой группы участников отношений, прямо или косвенно затронутых регулированием, приводится оценка расходов, связанных с выполнением обязанности.

Расходы делятся на:

1) единовременные расходы - расходы, связанные с капитальными вложениями, разработкой информационных систем, разработкой внутренней нормативной документации, обучением и т.д. (приводятся с указанием времени их возникновения);

2) периодические расходы - расходы на наем дополнительного персонала, на содержание и обслуживание техники и т.д. (приводятся в расчете за год).

Периодические расходы приводятся за год. Единовременные расходы приводятся с указанием времени их возникновения.

Для оценки расходов по каждой группе участников отношений и каждой категории требований определяются расходы "репрезентативного" участника, которые умножаются на число участников группы. Для периодических расходов принимается во внимание изменение числа участников группы за период действия регулирования. Для оценки расходов можно применять иные методы расчетов с соответствующим обоснованием.

В поле "Описание издержек, не поддающихся количественной оценке" дается описание издержек, для которых невозможно на

основании имеющихся данных дать достоверную количественную оценку, но которые являются существенными.

В поле "Описание выгод субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия нормативного правового акта)" дается количественное описание выгод различных групп, затронутых регулированием, полученное с применением расчетных методов. Необходимо дать как количественную оценку числа участников групп, получающих выгоды от регулирования, так и оценку выгод "репрезентативного" участника группы. Как и расходы, выгоды могут быть разделены на единовременные и периодические. Для тех выгод, которые не могут быть оценены количественно, дается их качественное описание.

В поле "Сопоставительные данные об издержках и выгодах субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия нормативного правового акта)" приводится количественное сопоставление выгод и издержек для всех групп, затронутых регулированием. При невозможности корректного количественного сопоставления выгод и издержек (наличия значимых не оцененных количественно выгод и (или) издержек) приводится качественная оценка баланса выгод и издержек для каждой группы.

3.4.6. Раздел 6 заключения о результатах экспертизы "Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования".

В данном разделе приводится перечень фактических учтенных и неучтенных на стадии оценки регулирующего воздействия проекта НПА положительных и отрицательных последствий регулирования. Учитываются как последствия, связанные с преодолением негативных эффектов от существования проблем, так и иные последствия.

Целесообразно указать, какие последствия были учтены на стадии проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА, а какие не были.

Для каждого последствия регулирования приводятся группы, для которых они являются значимыми. Описание групп должно совпадать с выделением групп в разделе 2 заключения о результатах экспертизы. Желательно приведение количественных оценок как положительных, так и отрицательных последствий.

В пункте "Оценка влияния на конкурентную среду в городском округе Верхотурский" указываются последствия воздействия принятия акта на конкуренцию в регулируемой отрасли и экономике района в целом. Приводятся количественные оценки изменения структуры рынка, численности малых, средних и крупных компаний.

3.4.7. Раздел 7 заключения о результатах экспертизы "Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного нормативным правовым актом организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов (поступлений) бюджета городского округа Верхотурский".

В данном разделе приводится характеристика реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, необходимых мероприятий, дается описание результатов реализации методов контроля, и их соответствующая оценка.

3.4.8. Раздел 8 заключения о результатах экспертизы "Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования".

В данном разделе указываются количественно измеримые показатели (индикаторы), которые характеризуют достижение целей регулирования. Показатели должны быть указаны по каждой цели. В случае проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА, показатели должны совпадать с показателями, указанными в заключении об оценке регулирующего воздействия.

По каждому показателю указываются значения на момент введения регулирования, текущее значение и значение, которое характеризует достижение цели (из заключения об оценке регулирующего воздействия).

3.4.9. Раздел 9 заключения о результатах экспертизы "Сведе-

Продолжение на стр. 76

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-75

ния об оценке фактического воздействия в отношении нормативного правового акта, при подготовке проекта которого проводилась процедура оценки регулирующего воздействия".

Раздел заполняется в отношении НПА, при подготовке проекта которого проводилась процедура оценки регулирующего воздействия проектов НПА. В данном разделе необходимо провести сопоставление показателей, расходов и доходов субъектов предпринимательской деятельности и бюджета городского округа Верхотурский, установленных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, с фактически достигнутыми значениями, выводы о достижении целей регулирования и результатах контроля рисков, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

3.4.11. Раздел 10 заключения о результатах экспертизы "Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности".

В данном разделе приводятся выводы о том, была ли путем принятого регулирования решена проблема, достигнуты цели регулирования и был ли выбранный путь решения проблемы наилучшим, выявлены ли в нормативном правовом акте положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности.

3.4.12. Разделы 11 "Сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и заключения" и 12 "Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в другие нормативные правовые акты, о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов" при подготовке проекта заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта не заполняются.

Данные разделы заполняются после проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы.

#### 4. Проведение публичных консультаций и доработка по проекту Заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта

4.1. В целях проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы (далее - публичные консультации) Уполномоченным органом на официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы НПА с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, текст НПА в редакции, действующей на момент размещения, и проект заключения о результатах экспертизы. Форма уведомления о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы указана в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. Публичные консультации проводятся с целью:

1) получения дополнительной информации о фактических результатах регулирования, группах лиц, затронутых регулированием, издержках и выгодах затронутых лиц;

2) определения мнения заинтересованных лиц о необходимости отмены (изменения) НПА.

4.3. Срок проведения публичных консультаций составляет 20 рабочих дней с момента размещения уведомления на официальном сайте. Срок проведения публичных консультаций исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления на сайте.

4.4. Кроме проведения публичных консультаций могут использоваться иные формы публичных обсуждений НПА, в том числе круглые столы, совещания. Разногласия по поступившим предложениям рассматриваются на согласительных совещаниях Координационного совета.

4.5. Все полученные в течение срока проведения публичных

консультаций предложения подлежат учету и включению в сводку предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.

Форма сводки предложений по результатам публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы приведена в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.6. По итогам публичных консультаций Уполномоченным органом проводится доработка проекта заключения о результатах экспертизы, которая может проводиться во взаимодействии с разработчиком.

Уполномоченный орган запрашивает обоснованную информацию об учете или отклонении направленных в ходе публичных консультаций предложений у Разработчика в течение 3 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций.

Разработчик представляет запрошенную информацию в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

4.7. При доработке проекта заключения о результатах экспертизы в разделе 10 "Сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и заключения" приводятся данные о сроках проведения публичного обсуждения заключения о результатах экспертизы и адресе размещения его на официальном сайте. К проекту заключения о результатах экспертизы прилагается сводка предложений по результатам публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.8. При доработке проекта заключения о результатах экспертизы в разделе 12 "Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в другие нормативные правовые акты, о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов" приводятся предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений, а также об изменениях, которые предлагается ввести в иные НПА для достижения поставленных целей регулирования.

4.9. Доработанный проект заключения о результатах экспертизы НПА представляется Уполномоченным органом на рассмотрение Координационного совета по оценке регулирующего воздействия.

4.10. Одобренный Координационным советом по оценке регулирующего воздействия проект заключения о результатах экспертизы подписывается Главой городского округа Верхотурский, направляется Разработчику и размещается на официальном сайте.

4.11. Заключение об экспертизе НПА может являться основанием для внесения в него изменений или признания его утратившим силу.

4.12. Уполномоченный орган по итогам экспертизы НПА может направить в адрес Главы городского округа Верхотурский, председателя Думы городского округа Верхотурский предложение по внесению изменений в НПА или отмене НПА.

Продолжение на стр. 77

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-76

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

**План экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	Анализируемая сфера	Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский, принявший оцениваемый нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений	Дата начала проведения экспертизы
1	2	3	4	5

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах экспертизы нормативного правового акта  
Администрации городского округа Верхотурский**

1. Общая информация	
1.1.	Основные реквизиты нормативного правового акта, в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации (или группы актов): <small>(место для текстового описания)</small>
1.2.	Обоснование, если оценивается группа нормативных правовых актов: <small>(место для текстового описания)</small>
1.3.	Дата вступления в силу нормативного правового акта и его отдельных положений <small>(место для текстового описания)</small>
1.4.	Установленный переходный период и (или) отсрочка введения нормативного правового акта, распространения установленного регулирования на ранее возникшие отношения: <small>(место для текстового описания)</small>
1.5.	Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский, принявший оцениваемый нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений: <small>(место для текстового описания)</small>
1.6.	Сфера государственного регулирования: <small>(место для текстового описания)</small>
1.7.	Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта *:
1.7.1.	Проводилось: да (нет)
1.7.2.	Степень регулирующего воздействия положений нормативного правового акта: высокая (средняя, низкая)
1.7.3.	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта: начало: «__» _____ 201_ г.; окончание: «__» _____ 201_ г.
1.7.4.	Сроки проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта: начало: «__» _____ 201_ г.; окончание: «__» _____ 201_ г.
1.7.5.	Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский - разработчик проекта нормативного правового акта, проводивший оценку регулирующего воздействия <small>(место для текстового описания)</small>
1.7.6.	Полный электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: <small>(место для текстового описания)</small>

1.7.7.	Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: <small>(место для текстового описания)</small>	
* Для актов, по которым не проводилась оценка регулирующего воздействия проектов актов, данный раздел не заполняется.		
1.8.	Контактная информация исполнителя:	
1.8.1.	Ф.И.О.:	
1.8.2.	Должность:	
1.8.3.	Тел.:	
1.8.4.	Адрес электронной почты:	
2. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления городского округа Верхотурский, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом		
2.1.	Группа участников отношений	
2.1.1.	Данные о количестве участников отношений в настоящее время: <small>(место для текстового описания)</small>	
2.1.2.	Данные об изменении количества участников отношений в течение срока действия нормативного правового акта: <small>(место для текстового описания)</small>	
2.2.	Источники данных: <small>(место для текстового описания)</small>	
3. Оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования		
3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование, установленное нормативным правовым актом городского округа Верхотурский, и связанных с ней негативных эффектов: <small>(место для текстового описания)</small>	
3.2.	Оценка степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой: <small>(место для текстового описания)</small>	
3.3.	Источники данных: <small>(место для текстового описания)</small>	
4. Оценка бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления городского округа Верхотурский		
Наименование органа власти, осуществляющего функцию (предоставляющего услугу): <small>(место для текстового описания)</small>		
4.1. Реализации функций, полномочий, обязанностей и прав	4.2. Качественное описание расходов и поступлений бюджета городского округа Верхотурский	4.3. Количественная оценка расходов и поступлений
4.1.1. Функция №...	4.2.1. Расходы в год: Вид расходов №...	
	4.2.2. Поступления в год: Вид поступления №...	
4.4.	Итого расходы по (функции №...) в год:	
4.5.	Итого поступления по (функции №...) в год:	

Продолжение на стр. 78

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-77

4.6.	Итого расходы в год, в том числе по уровням бюджетной системы:		
	- местный бюджет		
4.7.	Итого поступления в год, в том числе по уровням бюджетной системы:		
	- местный бюджет		
4.8.	Иные сведения о расходах и поступлениях бюджета городского округа Верхотурский: _____ (место для текстового описания)		
4.9.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
<b>5. Оценка фактических расходов, выгод (преимуществ) субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений</b>			
5.1. Установленная обязанность или ограничение	5.2. Субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности на которые распространяются обязанности или ограничения	5.3. Описание видов расходов	5.4. Количественная оценка
(Обязанность или ограничение №...)	(Группа участников отношений №...)	1. Единовременные расходы (указать, когда возникают): Вид расходов № 1 Вид расходов №...  2. Расходы в год: Вид расходов № 1 Вид расходов №...	
5.5.	Итого совокупные единовременные расходы:		
5.6.	Итого совокупные ежегодные расходы:		
5.7.	Описание издержек, не поддающихся количественной оценке: _____ (место для текстового описания)		
5.8.	Описание выгод субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия нормативного правового акта): _____ (место для текстового описания)		
5.9.	Сопоставительные данные об издержках и выгодах субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия нормативного правового акта): _____ (место для текстового описания)		
5.10.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
<b>6. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования</b>			
6.1. Описание фактических отрицательных последствий регулирования; группы, на которые распространяются последствия	6.2. Количественная оценка	6.3. Описание фактических положительных последствий регулирования; группы, на которые распространяются последствия	6.4. Количественная оценка
(место для текстового описания)	(место для текстового описания)	(место для текстового описания)	(место для текстового описания)
6.5.	Оценка влияния на конкурентную среду в городском округе Верхотурский _____ (место для текстового описания)		
6.6.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)		
<b>7. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного нормативным правовым актом, организационно - технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов (поступлений) бюджета городского округа Верхотурский</b>			
7.1. Характеристика реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей мероприятий	7.2. Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	7.3. Оценка расходов (поступлений) бюджета городского округа Верхотурский	
(Мероприятие №...)	(Сведения о реализации)	(Оценки расходов (поступлений))	
7.4.	Общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский : _____ млн. руб. за период _____ годов		
7.5.	Общий объем поступлений бюджета городского округа Верхотурский : _____ млн. руб. за период _____ годов		

<b>8. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования</b>					
8.1. Цель регулирования	8.2. Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования	8.3. Способ расчета показателя (индикатора)	8.4. Значение до введения в действие акта	8.5. Текущее значение	8.6. Плановое значение
(Цель № 1)	(Индикатор № 1) (Индикатор №...)				
(Цель №...)	(Индикатор № 1) (Индикатор №...)				
8.7.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
<b>9. Сведения об оценке фактического воздействия в отношении нормативного правового акта, при подготовке проекта которого проводилась процедура оценки регулирующего воздействия *</b>					
9.1.	Сведения об оценке фактического воздействия в отношении нормативного правового акта, при подготовке проекта которого проводилась процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, в том числе сопоставление показателей, расходов и доходов субъектов предпринимательской деятельности и бюджета городского округа Верхотурский, установленных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, с фактически достигнутыми значениями, выводы о достижении целей регулирования и результатах контроля рисков, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта _____ (место для текстового описания)				
9.2.	Источники данных: _____ (место для текстового описания)				
* Для актов, по которым не проводилась ОРВ проектов актов, данный раздел не заполняется.					
Сведения, включаемые в доработанное заключение с учетом результатов публичного обсуждения					
<b>10. Сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и заключения</b>					
10.1.	Общие сроки проведения публичного обсуждения: начало: «...» _____ 201_ г.; окончание: «...» _____ 201_ г.				
10.2.	Полный электронный адрес размещения нормативного правового акта, сводки предложений и заключения на официальном сайте: _____ (место для текстового описания)				
10.3.	Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа представления мнений: _____ (место для текстового описания)				
10.4.	Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа представления мнений и сроков обсуждения: _____ (место для текстового описания)				
10.5.	Иные сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и заключения: _____ (место для текстового описания)				
<b>11. Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, не обоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности</b>					
11.1.	Выводы о достижении целей регулирования: _____ (место для текстового описания)				
11.2.	Выводы об эффективности решения проблемы и преодоления связанных с ними негативных эффектов: _____ (место для текстового описания)				
11.3.	Выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности _____ (место для текстового описания)				
11.4.	Иные выводы о фактическом воздействии регулирования: _____ (место для текстового описания)				

Продолжение на стр. 79



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Извещение о проведении конкурса 14.01.2019****I. Общие положения**

1. Администрация городского округа Верхотурский информирует о проведении 14.01.2019 года конкурса, предметом которого является право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - договоры).

2. Основание проведения конкурса - Распоряжение Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2018 № 468.

3. Конкурс является открытым по составу участников, предложения о цене предмета конкурса (плата за право заключить договор) и других конкурсных условиях подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений).

4. Конкурсная документация (извещение, форма заявки, форма заключаемого договора, порядок разъяснения конкурсной документации, типовой эскизный проект рекламной конструкции) размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Верхотурский по адресу в сети Интернет: на сайте городского округа [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru) (раздел "Городская среда, Муниципальное имущество, Муниципальные торги, Реклама).

Получить конкурсную документацию, можно с 11.12.2018 по 29.12.2018 по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

**II. Сведения об организаторе конкурса**

1. Организатор конкурса - Администрация городского округа Верхотурский

2. Место нахождения организатора конкурса - г. Верхотурье, ул. Советская, 4. Адрес электронной почты организатора конкурса - [www.adm-verhotury.ru](mailto:www.adm-verhotury.ru)

3. Телефоны организатора конкурса (34389) 2-26-80.

**III. Сведения о предмете конкурса:****Лот № 1**

1. Право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (характеристика места установки: на газоне; вид: билборд; тип: щитовая; геометрические размеры: 3,0 х 6,0 м; количество сторон: две; общая площадь изображения: 36,0 кв. м.) с использованием муниципального имущества на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 81А.

**2. Конкурсные условия:**

Начальная цена лота (плата за право заключить договор): 50229,15 (пятьдесят тысяч двести двадцать девять) рублей 15 копеек без учета НДС.

Задаток: 10045,83 (десять тысяч сорок пять) рублей 83 копейки без учета НДС.

Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок.

Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета конкурса, а также лучшие предложения по другим критериям:

1) лучшее предложение по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий;

2) лучшее предложение по размещению социально значимой информации.

3. Срок действия договора: 5 лет.

**IV. Порядок приема заявок**

Для участия в конкурсе заявители направляют организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса:

1) заявку в двух экземплярах;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

4) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), - для представителей юридических лиц;

5) полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявки юридическим лицом);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявки индивидуальным предпринимателем);

6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса;

7) предложение о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, указанных в извещении о проведении конкурса (конкурсное предложение);

8) опись всех представленных документов (в двух экземплярах);

9) опечатанный двойной конверт, содержащий предложения о цене приобретаемого права на заключение договора, а также предложения об исполнении иных конкурсных условий.

На внешнем конверте указываются:

- наименование конкурса, по которому представляется конкурсное предложение;

- указание на то, что в конверт вложено конкурсное предложение;
- организационно-правовая форма, наименование или фамилия, имя, отчество заявителя.

Задаток вносится единым платежом.

**УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/ КПП 668001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000, назначение платежа: "задаток за участие в конкурсе на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, лот № \_\_\_".**

Задаток должен поступить до даты окончания приема заявок.

Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подписывает его.

При приеме заявок организатор конкурса проверяет:

- соответствие заявки установленной форме;
- наличие полного комплекта документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении конкурса.

Заявители при подаче заявок и документов, указанных в подпунктах 3, 4 подпункта 4 настоящего Извещения, вместе с копией документа предоставляют лицу, осуществляющему прием заявок и документов, подлинники указанных документов. Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, сравнивает подлинник документа с представленной заявителем копией и заверяет копию путем проставления на ней отметки, которая состоит из слова "Верно", наименования должности лица, принявшего заявку и документы (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты.

Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном настоящим пунктом, возвращаются заявителю в день подачи заявки.

При приеме заявки лицо, осуществляющее прием заявок и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени,

Продолжение на стр. 81

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 80**

отчества лица, принявшего заявку и документы, а также проставляет свою подпись.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями путем вручения организатору конкурса или конкурсной комиссии письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе. Документы, предоставленные заявителем для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

2. Заявки принимаются с 11.12.2018 по 09.01.2019 г. по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

**V. Порядок проведения конкурса и определения его победителей**

1. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет проводиться по адресу: **624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д.4 (зал заседаний), 10.01.2019 года в 14 часов 00 минут** по местному времени.

Сведения о признании заявителей участниками конкурса будут размещены на официальном сайте муниципального образования городского округа Верхотурский по адресу: [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru). в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заявители, признанные участниками конкурса, а также заявители, не признанные участниками конкурса, уведомляются о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления, а также путем направления такого уведомления по адресу электронной почты.

Организатор конкурса признает конкурс несостоявшимся, если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или к участию в конкурсе допущен только один участник.

2. Место, дата и время проведения конкурса - 14.01.2019 г. с 14 часов 00 минут по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)

3. Место, дата и время подведения результатов проведения конкурса - в день проведения конкурса по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний).

4. На заседании конкурсной комиссии происходит вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. При вскрытии конвертов могут присутствовать все участники конкурса или их представители.

5. Предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Цена предмета конкурса должна быть указана без учета НДС. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

6. Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с конкурсными условиями, перечисленными в извещении о проведении конкурса, и определяет победителя конкурса.

7. Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

8. В случае если предложения участников конкурса о цене и (или) иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее.

9. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса или его представителю, а второй остается у организатора конкурса. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения результатов конкурса и подписывается членами комиссии и победителем конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса является основанием для заключения договора с победителем конкурса. Дого-

вор заключается между Администрацией городского округа Верхотурский и победителем конкурса в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, после внесения платы за право заключения договора.

10. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или участником конкурса признан только один заявитель;

2) если конкурсные предложения участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в извещении о проведении конкурса.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе результаты конкурса являются недействительными, если по результатам его проведения победитель приобретает преимущественное положение. При признании конкурса недействительным комиссия составляет об этом протокол.

12. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного заявителя с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся или признания результатов конкурса недействительными объявляется новый конкурс.

13. В случае если победитель конкурса не перечислил плату за право заключения договора или не заключил договор в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

**VI. Подписание договора**

1. До заключения договора победитель конкурса представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за право заключения договора.

В соответствии с обязательствами, перечисленными в заявке, договор заключается только после поступления в бюджет муниципального образования в полном объеме платы за право заключения договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Плата за право заключить договор вносится единым платежом. НДС уплачивается заявителем самостоятельно.

2. Задаток не подлежит возврату победителю конкурса, участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в случае их отказа или уклонения от заключения договора в установленный срок.

3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть заключен с победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса, после внесения платы за право заключения договора.

4. Для установки рекламной конструкции требуется получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Информационное сообщение  
о проведении аукциона****Информационное сообщение о проведении аукциона  
на право заключения договоров аренды  
земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельного участка.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.11.2018 г. № 959 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Аукцион состоится: 15 января 2019 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

**Лот № 1:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201004:553; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, поселок Привокзальный, улица Карла Маркса, 59; площадь земельного участка - 1162 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства содержатся в выписке из Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение проектируемого жилого дома с потребной мощностью 15 кВт на напряжение 0,4 кВ по третьей категории надежности возможно с ближайшей опоры ВЛ-0,4 кВ Октябрьская от ТП-1603 после внесения в инвестиционную программу ОАО "МРСК Урала", утверждения и выполнения следующего условия: реконструкция ВЛ-0,4 кВ Октябрьская от ТП-1603 в части монтажа двух дополнительных проводов в пролетах опор для создания полнофазного режима (ориентировочно 0,6 км).

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 2 482,03 (две тысячи четыреста восемьдесят два рубля 03 копейки).

"Шаг аукциона" - 74,46 рублей (семьдесят четыре рубля 46 копеек).

Размер задатка - 2 482,03 (две тысячи четыреста восемьдесят два рубля 03 копейки).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 30 ноября 2018 года (с 09.00 час.) по 9 января 2019 года (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);  
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 10 января 2019 г. в 14.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 9 января 2019 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОК-ТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ!**

Администрация городского округа Верхотурский объявляет о приеме предложений по выбору общественной территории, для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2019 году

**сбор предложений состоится с 13 по 26 декабря 2018 года**

**предложения принимаются по следующим адресам:**

1	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (Администрация городского округа Верхотурский)
2	г. Верхотурье, ул. Ленина, 6 (МБУК «Центр культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский»)
3	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2 (МФЦ)
4	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 (МБУК «Центр культуры» городского округа Верхотурский)
5	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9 (Управление образования Администрации городского округа Верхотурский)

**Так же предложения принимаются  
в электронном виде путем голосования:**

- на официальном сайте ГО Верхотурский (вкладка "Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году" в разделе "Формирование комфортной городской среды 2018-2022 годы");
- в социальной сети "Одноклассники" (группа "Администрация городского округа Верхотурский")
- в социальной сети "В Контакте" (группа "Подслушано Верхотурье")

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ИЛИ ПЕРЕДАЧЕ  
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ И ВЫДЕЛЕННОГО  
В СЧЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ**

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 5.1. статьи 10. Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, выделенные в счет земельных долей городского округа Верхотурский из земельного участка с кадастровым номером 66:09:0000000:176:

1) с кадастровым номером 66:09:0000000:2585, находящийся в собственности городского округа Верхотурский, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, общей площадью 1707938,0 кв.м, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования;

2) с кадастровым номером 66:09:2001006:112, находящийся в собственности городского округа Верхотурский, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, общей площадью 805542,0 кв.м, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования;

3) с кадастровым номером 66:09:0000000:2586, находящийся в собственности городского округа Верхотурский, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, общей площадью 8797634,0 кв.м, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования;

о приеме заявлений о предоставлении указанных земельных участков в аренду или собственность за плату без проведения торгов.

Для заключения договора аренды или купли-продажи земельных участков сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельные участки, необходимо в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, т.е. до 28.05.2019 г. (включительно) обратиться с соответствующим заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом, телефон для справок 8 (34389) 2-26-80).

К заявлению необходимо приложить учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования земельных участков для сельскохозяйственных целей.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ИЛИ ПЕРЕДАЧЕ  
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ И ВЫДЕЛЕННОГО  
В СЧЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ**

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 5.1. статьи 10. Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 66:09:0000000:2584, находящийся в собственности городского округа Верхотурский, выделенный в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 66:09:0000000:104, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, общей площадью 3112376,0 кв.м, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, о приеме заявлений о предоставлении указанного земельного участка в аренду или собственность за плату без проведения торгов.

Для заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок, необходимо в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, т.е. до 23.05.2019 г. (включительно) обратиться с соответствующим заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом, телефон для справок 8 (34389) 2-26-80).

К заявлению необходимо приложить учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования земельного участка для сельскохозяйственных целей.

**Информация о результатах аукциона  
по продаже права на заключение договоров аренды  
земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 31.10.2018 г. № 906 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков".).

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102002:274; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, город Верхотурье, улица Васильевская, 32; площадь земельного участка - 1500 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 5 197,95 рублей.

Лот № 2. земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102002:275; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, город Верхотурье, улица Васильевская, 34; площадь земельного участка - 1457 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 5 048,94 рублей.

Лот № 3. земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102002:273; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, город Верхотурье, улица Васильевская, 38; площадь земельного участка - 1351 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 4 681,62 рублей.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Верхотурский

**АДРЕС:**  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 7 декабря 2018 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 1745.

**ОТПЕЧАТАНО:** ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.