



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhotury.ru>

№ 4
31
марта
2017 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РЕШЕНИЕ

от "22" марта 2017 года № 10
г. Верхотурье

Информация о работе Верхотурского Фонда малого предпринимательства городского округа Верхотурский

Заслушав и обсудив информацию директора Верхотурского Фонда малого предпринимательства городского округа Верхотурский Л.Д. Булычевой о работе Фонда малого предпринимательства городского округа Верхотурский за 2016 год, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Информацию директора Верхотурского Фонда малого предпринимательства городского округа Верхотурский Л.Д. Булычевой о работе Фонда малого предпринимательства городского округа Верхотурский за 2016 год, принять к сведению (прилагается).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к решению Думы
городского округа Верхотурский от "22" марта 2017 г. № 10

Информация о работе Верхотурского Фонда малого предпринимательства городского округа Верхотурский

Реализацию мероприятий в рамках Соглашения осуществляет некоммерческая организация - Верхотурский фонд поддержки малого предпринимательства.

Городской округ Верхотурский по состоянию на 01.01.2017 год насчитывает - 15636 человек, в том числе - город 8324 человек, село - 7312 человек: трудоспособное население по округу - 5997 человек из них трудоустроено в округе - 4916 человек, пенсионеров - 6512 человек, несовершеннолетние - 3127 человека.

Количество субъектов малого предпринимательства на 01.01.2017 г. составляет 206 СМП, в т.ч:

индивидуальных предпринимателей - 165

фермерских хозяйств - 6.

юридических лиц - 35

Зарегистрировано с помощью ВФПМП - 23 СМП.

Основные виды деятельности СМП за последние годы носят стабильный характер - розничная торговля в стационарных помещениях и нестационарных, оказание бытовых услуг, сельское хозяйство, деревообработка. Сфера торговли остается более привлекательной для микропредприятий, чем промышленность. Привлекательность данной сферы объясняется, прежде всего меньшими финансовыми затратами, которые относительно быстро окупаются, стабильным потребительским спросом.

Кроме торговли, наиболее быстрыми темпами развивается малое предпринимательство в сфере услуг. Предприниматели оказывают населению услуги автосервиса, ремонтно-строительные услуги на дому, фермерское хозяйство. Успешно работают предприниматели в сфере бытового обслуживания - пошив одежды, парикмахерские услуги, производства хлебобулочных изделий,

развивается крестьянско-фермерское хозяйство - по разведению крупнорогатого скота, свиней.

В вопросах поддержки малого предпринимательства Фонд осуществляет постоянную связь с администрацией городского округа.

Муниципальная программа поддержки малого предпринимательства в городском округе Верхотурский разрабатывается совместно с отделом экономики администрации округа. Ежеквартально подводятся итоги выполнения мероприятий муниципальной программы поддержки малого предпринимательства.

С фондом заключено соглашение на выполнение муниципальной программы. Сумма софинансирования мероприятий в 2016 году из областного бюджета составляет 325,4 тыс. рублей, соответственно из бюджета городского округа выделено 162,7 тыс. рублей. Итого на финансирование всех мероприятий программы предусмотрено 488,1 тыс. рублей

В рамках Соглашения за 2016 год реализовано 5 мероприятий:

1.1. Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования:

Проведены следующие мероприятия: Направлены запросы о предоставлении данных о перечне имущества в КУМИ при Администрации ГО Верхотурье, отдел архитектуры, юридическим лицам.

В СМИ газета "Новая жизнь", на сайте Фонда и на сайте администрации выложено объявление для собственников помещений, зданий, земельных участков о формировании базы данных инвестиционных площадок для развития бизнеса.

Получены ответы о перечне имущества и передачи в аренду, на продажу от КУМИ при администрации и о земельных участках от отдела архитектуры, ООО "Стройтранс" предоставил готовые площадки под реализацию бизнес-плана под торговую точку, ремонт автомашин, шиномонтаж, тепличное хозяйство.

Поступили предложения от ИП Глухова Г.Н. о предоставлении данных об имуществе. Здание столовой в аренду под производство, столовую:

- от ИП Черных И.С. предоставление площадей в аренду под офисы:

- от ИП Козлов В. В. о предоставлении зданий и площадей в аренду под производство и офисы.

Фондом проведен осмотр инвестиционных площадок.

Таким образом была сформирована база данных инвестиционных площадок в количестве 16 объектов, в том числе состоящая из 8 нежилых зданий, 8 земельных участков

Данные базы инвестиционных площадок согласованы с администрацией ГО Верхотурский на координационном совете.

Нежилые помещения состоят из 2-х зданий, находящихся в муниципальной собственности и 6 зданий, находящихся в частной собственности. Земельные участки вид собственности у 7 участков не разграничены, 1 земельный участок вид собственности разграничен.

Виды разрешенного использования нежилых зданий: под мини-гостиницу, объекты бытового обслуживания, под офисы, торговые площадки, производство пеноблоков, шиномонтаж, стоянки, разведение КРС, строительство ферм, заготовка кормов, под строительство производств деревообработки, придорожных кафе, АЗС.

Информация Базы данных инвестиционных площадок выложена на сайте Фонда <http://wvpmpos.ru/baza-investitsionnykh-ploschadok-2016>

На сайте администрации База данных инвестиционных площадок с изменениями выложена http://adm-verhotury.ru/inova_block_documentset/document/149659/

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия		
Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)	Достигнутый результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3
Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования	Информация о не менее 7 объектах, занесенная в Базу данных инвестиционных площадок	В базу данных включено 8 нежилых здания, 8 земельных участков. Проведено обследование земельных участков п. Привокзальный под производство лесной промышленности

1.2. Разработка бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования.

В целях разработки бизнес-планов актуальных для территории муниципального округа проведен опрос населения с целью аналитических исследований:

В опросе приняло участие 45 человек возрастная группа от 25 до 55 лет;

Тема опроса - необходимые сферы обслуживания или услуги на территории городского округа Верхотурский

Основные услуги и сферы обслуживания были озвучены следующие:

- бытовые услуги химчистка, ремонт техники, ремонт обуви, часов - 10 чел;
- создание спортивного центра (ФОК), досугового центра для детей - 16 чел.
- строительство мини-завода по переработке сельхозпродукции - 1 чел;
- такси - 2 чел.
- создание рынка или оптовой базы по закупке сельхозпродукции;
- строительство мини-завода по переработке сельхозпродукции;
- разведение птицы инкубатора;
- социальное предпринимательство уход за старыми людьми;
- дневные комнаты временного пребывания детей дошкольного возраста.

Проведен опрос 15 хозяйствующих субъектов, цель опроса определение сфер обслуживания данных предприятий, формирования кооперационных связей.

Основные услуги и сферы обслуживания озвучены следующие:

- развитие туристической зоны, предоставление экскурсионных, досуговых услуг туристам;
- коммунальную службу - создание парка, уборка и уход за цветниками, за территорией;
- создание производства "Полуфабрикаты" по переработке молочной и сельхозпродукции;
- колбасный цех; прием и выделка кожи;
- развитие территории в направлении сельского хозяйства;
- создание цеха по переработке древесных отходов;
- развитие рекламной сферы деятельности;
- диагностический центр по проведению ТО и диагностики автомобилей;
- создание производства на территории чая, полуфабрикатов продуктов питания, переработка овощей.

По данным статистических материалов, представленных Администрацией ГО за 2015 год "Об итогах социально-экономического развития городского округа Верхотурский".

Проведен анализ о развитии территории в целях определения рыночных ниш.

Из данных отчета к перспективным отраслям производства на территории ГО Верхотурье относятся деревообрабатывающая, сельское хозяйство, розничная торговля, Лесозаготовки и прочие бытовые услуги.

По аналитическим данным статистики (цифры на 01.12.2015 г.) проведен анализ состояния и размещения СМП и СП по отраслям на территории ГО Верхотурский.

Представлено 212 предприятий, из них:

Розничная торговля 38,7%;

Лесоводство и Лесозаготовки 8,%;

Прочие услуги 7,5%;

Обработка древесины и производство изделий из дерева - 6,1%

Сельское и лесное хозяйство, охота 5,7%

На координационном совете 26.09.2016 г. рассмотрена аналитика по отраслям производства и утверждены к разработке Бизнес-планы следующих направлений развития территории.

Бизнес-план

"Переработка древесины, производство изделий из древесины";
"Розничная торговля полуфабрикатами, кондитерскими изделиями, выпечка"

"Сельское хозяйство. Разведение птицы - создание инкубатория"

На совете предложено развитие отраслей производства в сфере лесопереработки, осуществлять более глубокую переработку отходов (брикеты из опила, дощечку, палетт).

На территории городского округа имеются пекарни, предложено на инвестиционных бизнес-площадках создать магазин горячей выпечки шаговой доступности для покупателей.

Внимание уделено развитию сельского хозяйства. В районе имеются земли сельскохозяйственного назначения, имеются брошенные фермы. Население активно занимается выращиванием домашней птицы. Необходимо развить этот вид деятельности.

К перспективным отраслям производства на территории ГО Верхотурье относятся деревообрабатывающая, сельское хозяйство, розничная торговля, лесозаготовки и прочие бытовые услуги.

Разработано 3 бизнес-плана:

- "Создание комплекса производств по углубленной обработке древесины, отходов лесопильных производств, переработке отходов лесозаготовительной техники". Бизнес-план разработан под инвестиционную площадку п. Привокзальный;

- "Создание предприятия розничной торговли". План разработан под небольшие торговые площадки продуктами питания, кондитерскими изделиями, полуфабрикатами. Бизнес-план разработан под инвестиционную площадку г. Верхотурье, ул. Ленина, 13.

- "Разведение птицы - создание Инкубатория". Бизнес-план разработан для инвестиционных площадок на селе, под личные подсобные хозяйства, крестьянско-фермерские хозяйства.

Информация о перечне бизнес-планов размещена на информационном портале Фонда wvmpso.ru и направлена для размещения на информационном портале администрации ГО Верхотурский и Верхотурье - сити.

По заявлению ИП Курилов А.С. предоставлен бизнес-проект под розничную торговлю продуктами питания, кондитерскими изделиями.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия		
Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)	Достигнутый результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3
Разработка бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования	Разработка не менее 3 бизнес-планов	Разработано 3 бизнес плана

1.3. Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования)

Информирование о наличии информации о бизнес-площадках населения, привлечения потенциальных инвесторов в целях продвижения территории округа осуществлялось проведением следующих мероприятий:

- Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ГО Верхотурский - adm-verhottury.ru, направленном на развитие малого и среднего предпринимательства ГО Верхотурье, на сайте Фонда - wvmpso.ru. База данных инвестиционных площадок опубликована в газете "Новая жизнь" № 39 от 30.09.2016 г., распространялись объявления в общественных местах на досках объявлений.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-2

Поступили запросы на инвестиционную площадку 19.10.2016 г. от ИП Чусовитин А.П. под цех изготовления мебели. Ответ направлен 28.10.2016. Под цех изготовления мебели предложена инвестиционная площадка частного собственника (бывшая столовая на п. Привокзальный площадью 387 кв.м) была проведена встреча с собственником и произведен осмотр здания.

Запрос на площадку от 28.10.2016 г. от ООО Холдинговая компания ИМАГО под глубокое производство деревообрабатывающих отходов. Ответ дан 31.10.2016 г. Было предложено 3 инвестиционных площадки 2 на п. Привокзальном и 1 на Химзаводе. Совершен выезд с осмотром инвестиционных площадок, проведена встреча с КУМИ и отделом архитектуры.

В настоящее время инвестиционные площадки не востребованы. В освоение инвестиционных площадок требуются дополнительные средства, ООО Холдинговая ИМАГО компания не готова вкладывать.

По устной заявке от ООО "Имаго Недвижимость" 01 ноября 2016 г. был произведен осмотр здания по адресу Комсомольская, 1 (426,8 кв.м) под гостиничный комплекс. По результатам осмотра здания от ООО "Имаго Недвижимость" в КУМИ направлена заявка от 03.11.2016 г. на участие в аукционе.

Проведена встреча с представителем ООО "Тагил-Торг" на бизнес-площадку под торговлю продуктами. Заключен договор с ООО "Гостиный двор".

Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия		
Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)	Достигнутый результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3
Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования)	Реализация не менее 1 реализованного бизнес-плана (подписанного инвестиционного соглашения)	ООО «Гостиный двор» заключил договор аренды б/н от 18.04.2016г. с ООО «Тагил-Торг». ООО «Гостиный двор» заключил договор аренды №5 от 04.07.2016г. с ИП Курилов А.С..

1.4. Развитие молодежного предпринимательства - "Школа бизнеса" проведено в 2 этапа.

Участье в проекте "Школа - бизнеса" приняли студенты - Филиал ГБПОУСО "Верхнотуринский механический техникум - 33 студента.

Школьники МАОУ "СОШ № 46" - с 8 по 9 классы 37 учеников.

Школьники Верхотурской гимназии - 8 учеников 10 класс.

1 этап: - проведен с молодыми людьми до 30 лет

Проведена вводная лекция о "Развитии предпринимательства, "Школе бизнеса для учеников и студентов", в форме обучения, проведения конкурса молодежных проектов.

Семинар с молодежью "Виды налогообложения", поиск вида деятельности, ОКВЭД, анализ рынка услуг.

Закреплен наставник из числа СМП, руководитель ООО "ЕСГУ" консультирует молодых граждан по вопросам подготовки бизнес-проектов, регистрации субъектов малого предпринимательства, выбора системы налогообложения, организации бухгалтерской и налоговой отчетности, иным вопросам организации бизнеса

Май-июнь месяц организация конкурса молодежных бизнес-планов;

Формирование призового фонда за счет внебюджетных источников.

Разработка положения о проведении муниципального конкурса молодежных бизнес-планов, подготовка предложения по составу конкурсной комиссии.

Администрацией городского округа постановлением № 384 от 16.05.2016 г. утверждено "Положение о муниципальном конкурсе молодежных бизнес-планов на территории городского округа Верхотурский" и утвержден план основных мероприятий по развитию молодежного предпринимательства "Школа бизнеса".

Администрацией городского округа Верхотурский постановлением № 511 от 22.06.2016 г. утвержден состав участников комиссии по проведению муниципального конкурса молодежных бизнес-планов.

На сайте фонда и администрации 17.05.2016 г. опубликовано положение о проведении конкурса и начале приема заявок на участие в конкурсе молодежных бизнес-планов на территории городского округа Верхотурский.

На сайте фонда и администрации 14.06.2016 г. опубликовано объявление об окончании приема заявок на участие в конкурсе и список участников конкурса.

24.06.2016 - Проведение конкурса по защите бизнес-планов "Школа бизнеса" - "Лучший молодежный проект" участвовало 4 человека.

Защитались следующие бизнес-планы - "Производство строительных блоков и декоративных изделий из бетона - Кутыкин М.А.;

"Создание инкубатория" - Поспелов С.С.;

"Детская игровая комната "Играйка" - Костоусова Г.А.;

"Зелёный конвейер". Заготовка грубого корма. - Поспелова В.Р.

Победителем конкурса стал Поспелов Сергей Сергеевич с презентацией бизнес-проекта "Инкубаторий как Верхотурский генофонд. Выведение и реализация различных пород СХ птицы" - награжден дипломом и призом. Остальным участникам вручены благодарственные письма за участие и поощрительные призы.

2 этап: участники школьники от 14 до 18 лет

Ознакомление целевой аудитории школьников с проектом "Школа бизнеса".

Проведено вводных семинаров (тренингов) по основам предпринимательской деятельности - 1;

Обучающих семинаров - 3; Организована и проведена экскурсия ИП Петров С.Н. 04.11.2016 г. "История развития в условиях маленького города. Ознакомительная демонстрация фермы".

За школьниками закреплен наставник из числа СМП, который оказывает помощь (руководитель ООО "ЕСГУ") в рамках содействия целевой аудитории по вопросам подготовки бизнес-проектов, ознакомления ведения бизнеса.

От 19.10.2016 г. разработано положение о проведении конкурса на "Лучший школьный проект".

Положение и объявление о приеме заявок от школьников выложено на сайтах администрации и фонда <http://www.wvmpso.ru/page..>

Из числа школьников участников "Школы бизнеса" 06.12.2016 г. приняли участие в конкурсе "Лучший школьный бизнес-план" 2 человека. Представлены Бизнес-планы:

"Создание Интернет сайта"; "Создание Интернет магазина-YES".

Результаты проведения конкурса выложены на сайте фонда 07.12.2016 г.

Участники награждены дипломами за участие в проекте и поощрительным призом сертификатами.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия		
Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)	Достигнутый результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3
Развитие молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса»	Привлечение не менее 60 участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов; Регистрация не менее 3 субъектов малого предпринимательства из числа участников программы «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы, в текущем году и в году, следующем за годом реализации	Привлечено участников на вводные лекции и семинара из числа школьников и студентов - 84 человека, организовано и проведено обучающих тренингов и семинаров - 12, выезд/экскурсия - 2.

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1-3

1.5. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В 2016 году создан (разработан) информационный ресурс WVPMP.SO.RU

(<http://www.wvpmpso.ru/>), малого предпринимательства городского округа Верхотурский в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и обеспечения его функционирования.

На сайте выкладывались статьи информационного направления такого как изменения в налогообложении; изменения в бухгалтерском учете; порядок реализации мероприятий по трудоустройству незанятых инвалидов; объявления о приеме заявок на участие в программе НСД, модернизации; "Онлайн кассы с 2017 года"; "О предоставлении отчетности по страховым взносам за расчетные периоды с 1 января 2017 г." и другие статьи.

Всего на сайте опубликовано 38 статей информационного характера.

Интернет-рассылки зарегистрированным пользователям информационного ресурса - 17 статей, объявления, приглашение на участие в семинаре - 65 СМ и СП ("Торговые сети и поставщики продуктов - работаем по новому. Новации Федерального Закона "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"; "Как установить размер зарплаты"; "Новые КБК по страховым взносам с 2017 года"; "Новые правила учета Командировок в 2017 году" и другая интернет-рассылка информационного характера.

В газете "Новая жизнь" опубликовано - 7 статей ("Школа бизнеса для предпринимателей"; Объявление - "Снова зовут в предприниматели, о проведении семинара-обучения "Начни свое дело."; "Всё впереди"; "День предпринимателя". "Дело мастера боится" (про ИП Чусовитина изготовление мебели), Поздравление к Дню Российского предпринимателя.

За 2016 год на сайте зарегистрировано 836 посетителей и 3325 просмотров.

Дополнительно информация выкладывается в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте".

Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия		
Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)	Достигнутый результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3
Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Создание и (или) обеспечение функционирования информационного ресурса, содержащего полный объем информации, необходимой для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	Создание (разработка) информационного ресурса WVPMP.SO.RU (http://www.wvpmpso.ru/) обеспечение его функционирования

Фондом поддержки малого предпринимательства в 2016 году, одновременно с выполнением мероприятий по программе так же оказывались следующие услуги:

1. Консультационные услуги - 489 консультаций, 86 СМП по темам:

- По инструментам поддержки предпринимательства в Свердловской области;
- По маркетингу и рекламе;
- По бухгалтерии и налогообложению;
- Финансовые (по бизнес-планированию, ресурсам);
- По юридическим вопросам с подбором нормативных документов, включая консультации по кадровым вопросам.

2. Бухгалтерские услуги - 151 услуга, 36 СМП:

3. Финансовые услуги; Офисные услуги; Юридические - 86 услуг.

- Подготовка заявок для получения финансовой поддержки, 3 услуги.

- Подготовка бизнес-планов, 11 услуг.

4. Микрофинансирование, заключено 24 договора, на сумму 1810,0 .

5. Обучение (наименование курсов и семинаров):

- "Начни свое дело. 1 Этап" в г. Верхотурье, количество обученных 27 человек.

По окончании обучения участникам, участвующим в субсидии начинающим предпринимателям, оказана консультационная поддержка при составлении бизнес-планов и подаче документов. Подано 7 заявок, одобрено 6 заявок.

Проводится работа по микрофинансированию. Выдано 24 займа на сумму 1810,0 тыс.руб. Микрозаймы краткосрочные до 1 года. На эти цели используются средства областного фонда, переданные по договору на микрофинансирование. Не возвраты составили в количестве - 2 займа на сумму - 79,7 тыс.руб. Займы выданы в 2011 и 2014 г.

Вновь открыто/зарегистрировано через Фонд - 23 СМП, закрыто через фонд - 5 СМП.

Согласно статье 8 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ведется реестр СМСП - получателей поддержки. Реестр ежеквартально размещается на сайте городского округа Верхотурский (<http://adm-verhotury.ru/in/md/econ>) и сайте Фонда (<http://www.wvpmpso.ru/>).

Предприниматели активно принимают участие в проводимых мероприятиях на территории городского округа администрацией города это:

- Праздники, ярмарки, выставки, проведение документального кино "Свидание с Россией", сельскохозяйственных выставках. В 2016 г. участвовали в 16 мероприятиях проводимых на территории Верхотурского округа, таких как ярмарка "Красногорский торжок", "Сад и огород весна 2016 г.", "Сад и огород-осень 2016 г.", "Лыжня России -2016", "Масленица", "Рождественская ярмарка", день "Симеона Верхотурского", "День города Верхотурье", "День Победы" и другие мероприятия участие приняли - 123 СМСП.

27 мая 2016 года Фондом впервые проведен общероссийский праздник "День Российского предпринимателя". Предпринимателям подготовлена праздничная концертная программа, подготовлена презентация по видам деятельности, в которой продемонстрированы достигнутые успехи в развитии предприятий, особо отличившиеся предприниматели награждены грамотами администрации и Северного управленческого округа.

Фонду 17.11.2016 г. передано в безвозмездное пользование нежилое помещение по адресу п. Привокзальный, Советская, ба, внутри помещения произведен косметический ремонт. Необходима замена оконных рам.

Запланированные мероприятия выполнялись в рамках Соглашения.

Все мероприятия выполнены Фондом поддержки малого предпринимательства в соответствии с мероприятиями разработанной долгосрочной целевой программой до 2020 года.

Средства фонда, полученные на поддержку предпринимательства, направлены в соответствии с разработанными мероприятиями.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "22" марта 2017 года № 11
г. Верхотурье

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" с внесенными изменениями (Решение Думы городского округа Верхотурский от 08.02.2017 № 6) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2017 год - 525648,6 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2017 год - 536416,0 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2017 год в сумме 10767,4 тысяч рублей;

2) Подпункт 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2017 год - 529958,6 тысяч рублей;

3) Подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

4) Подпункт 1.5 пункта 2 изложить в новой редакции:

Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам - 186,3 тыс.руб.;

5) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

6) Приложение 3, утвержденное подпунктом 3 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 3);

7) Приложение 4, утвержденное подпунктом 4 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 4);

8) Приложение 7, утвержденное подпунктом 7 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 7);

9) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9);

10) Приложение 12, утвержденное подпунктом 12 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 12);

11) Приложение 14, утвержденное подпунктом 14 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 14);

12) Приложение 22, утвержденное подпунктом 22 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 22);

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

**СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
городского округа Верхотурский на 2017 год**

№ п/п	Код БК	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей	Сумма в тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	79 645,2
2	000 1 01 00000 00 0000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 691,4
3	000 1 01 02000 01 0000	Налог на доходы физических лиц	24 691,4
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 441,1
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	49,1
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	73,7
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	127,5
8	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 489,0
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10 489,0
10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 209,6
11	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	115,4
12	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 027,6
13	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	136,4
14	000 1 05 00000 00 0000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 965,9
15	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 914,7
16	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	662,3
17	000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	662,3
18	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 080,0
19	000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 080,0
20	000 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	172,4
21	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 509,0
22	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 509,0
23	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	160,2
24	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	160,2
25	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	382,0
26	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	382,0
27	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9 080,0
28	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 964,0
29	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 964,0
30	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 116,0
31	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	4 580,0
32	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 580,0
33	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 536,0
34	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 536,0
35	000 1 08 00000 00 0000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 333,0

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5

36	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 333,0
37	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 333,0
38	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11 670,0
39	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 670,0
40	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 800,0
41	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 800,0
42	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	7 870,0
43	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	7 870,0
44	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	72,0
45	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	72,0
46	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	34,0
47	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,0
48	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	36,0
49	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 045,7
50	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 045,7
51	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 045,7
52	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	3 045,7
53	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 810,8
54	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 440,1
55	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5 440,1
56	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5 440,1
57	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	370,7
58	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	370,7
59	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	370,7
60	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 487,4
61	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	58,2
62	000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	58,2
63	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	107,2
64	000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	107,2
65	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	528,3
66	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств	72,3
67	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	72,3
68	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	401,5
69	000 1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	401,5
70	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 319,9

71	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 319,9
72	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	446 003,4
73	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	446 003,4
74	000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	125 940,0
75	000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	125 940,0
76	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	125 940,0
77	000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	124 052,2
78	000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	124 052,2
79	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	124 052,2
80	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	196 011,2
81	000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 651,0
82	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 651,0
83	000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	689,4
84	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	689,4
85	000 2 02 30022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 281,0
86	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 281,0
87	000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 514,8
88	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 514,8
89	000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	161 875,0
90	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	161 875,0
91	151		
92		Доходы бюджета - ВСЕГО	525 648,6

Приложение 3 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2017 год

Но- мер стро- ки	Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа
	Глав- ного адми- нист- ратора дох- одов	Доходов бюджета городского округа	
1	2	3	4
1	004		Министерство финансов Свердловской области
2	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
3	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
4	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
5	039		Администрация Северного управленческого округа Свердловской области
6	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
7	045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
9	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
10	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
11	048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
14	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-6

15	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
16	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
17	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
18	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
19	106		Уральское управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
20	106	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
21	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
22	141	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
23	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
24	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
25	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
26	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
27	161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
28	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
29	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
30	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
31	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
32	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
33	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
34	182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
35	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
36	182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
37	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
38	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
39	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)

40	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
41	182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
42	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
43	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
44	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
45	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
46	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
47	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
48	182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание полиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
49	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
50	182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации
51	182	1 16 03030 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
52	182	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
53	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
54	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
55	321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
56	321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
57	901		Администрация городского округа Верхотурский
58	901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
59	901	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
60	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
61	901	1 11 05012 04 0002 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
62	901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
63	901	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-7

64	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
65	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
66	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
67	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
68	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
69	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
70	901	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
71	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
72	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
73	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
74	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
75	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
76	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)
77	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)
78	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
79	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
80	901	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
81	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
82	901	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
83	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещение ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
84	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
85	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов

86	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
87	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
88	901	1 17 02010 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 01 января 2008 года)
89	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
90	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
91	906		Управление образования администрации городского округа Верхотурский
92	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)
93	906	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)
94	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
95	906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
96	906	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
97	906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
98	906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
99	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
100	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
101	908		Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
102	908	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
103	908	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
104	908	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
105	908	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
106	908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
107	908	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
108	919		Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский
109	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
110	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
111	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
112	919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
113	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
114	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет городских округов
115	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских округов
116	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
117	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
118	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
119	913		Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский
120	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
121	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-8

122	913	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
123	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

* **Примечание:** В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Верхотурский

Приложение 4 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2017 год по главным администраторам доходов

в тыс.руб.

Но м е р с т р о к и	Код а д м и н и с т р а т о р а	Вид доходов	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей	Бюджет городского округа Верхотурский на 2017 год
1	2	3	4	5
1		017 - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области		
2	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	219,9
3		ИТОГО доходов по 017 администратору		
4		039 – Администрация Северного управленческого округа Свердловской области		
5	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	47,3
6		ИТОГО доходов по 039 администратору		
7		045 - Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области		
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	85,4
9		ИТОГО доходов по 045 администратору		
10		048 - Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу		
11	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	34,0
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,0
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	36,0
14		ИТОГО доходов по 048 администратору		
15		100 - Управление Федерального казначейства по Свердловской области		
16	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 209,6
17	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	115,4
18	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 027,6
19	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	136,4
20		ИТОГО доходов по 100 администратору		
21		106 - Уральское управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта		
22	106	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	83,0
23		ИТОГО доходов по 106 администратору		
24		141 – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области		
25	141	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взъясания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	58,2
26	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взъясания (штрафы) за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	528,3
27	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	242,8
28		ИТОГО доходов по 141 администратору		

29		161 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области		
30	161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	401,5
31		ИТОГО доходов по 161 администратору		
32		182 – Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области		
33	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 441,1
34	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	49,1
35	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	73,7
36	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	127,5
37	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	662,3
38	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 080,0
39	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекающие до 1 января 2016 года)	172,4
40	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 509,0
41	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	160,2
42	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	382,0
43	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 964,0
44	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 580,0
45	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 536,0
46	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 333,0
47		ИТОГО доходов по 182 администратору		
48		188 - Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области		
49	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	550,0
50		ИТОГО доходов по 188 администратору		
51		321 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области		
52	321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взъясания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	107,2
53		ИТОГО доходов по 321 администратору		
54		901 – Администрация городского округа Верхотурский		
55	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	3 800,0
56	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	2 578,7
57	901	1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда находящегося в казне городских округов	5 291,3
58	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	5 440,1
59	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	370,7
60	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взъясания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	72,3
61	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	91,5

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-9

62	901	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	6 651,0
63	901	2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	689,4
64	901	2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 281,0
65	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	267,0
66	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 725,0
67	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
68	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	102,3
69	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	5 045,0
70	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,2
71	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	375,2
72	ИТОГО доходов по 901 администратору			51 780,8
73	906 - Управление образования администрации городского округа Верхотурский			
74	906	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 323,6
75	906	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	648,0
76	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	74,1
77	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	5 948,0
78	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	2 254,2
79	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	108 668,0
80	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	53 207,0
81	ИТОГО доходов по 906 администратору			173 122,9
82	919 – Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский			
83	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	103 110,0
84	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	22 830,0
85	919	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств	115 850,0
86	ИТОГО доходов по 919 администратору			241 790,0
87				
88	ВСЕГО доходов по главным администраторам			525 648,8

Приложение 7 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код ви- да рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	56382,10
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1625,10
3	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1625,10
4	0102	7000221Б40		Глава городского округа Верхотурский	1625,10
5	0102	7000221Б40	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1625,10
6	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2621,10
7	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2621,10
8	0103	7000121Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2521,10
9	0103	7000121Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1620,70
10	0103	7000121Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,40
11	0103	7000721Б60		Депутаты Думы городского округа Верхотурский	100,00
12	0103	7000721Б60	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	100,00
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36931,30
14	0104	0100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	36931,30
15	0104	0110000000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	36931,30
16	0104	0110121Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	26039,90
17	0104	0110121Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	24018,20
18	0104	0110121Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2011,40
19	0104	0110121Б10	830	Исполнение судебных актов	10,00
20	0104	0110121Б10	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,30
21	0104	0110221Б20		Обеспечение деятельности муниципальных органов (глава местной администрации)	1153,00
22	0104	0110221Б20	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1153,00
23	0104	0110321Б30		Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	9738,40
24	0104	0110321Б30	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8187,20
25	0104	0110321Б30	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1551,20
26	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8988,20
27	0106	1100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	7211,90
28	0106	1140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	7211,90
29	0106	1141821Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	7211,90
30	0106	1141821Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6328,70
31	0106	1141821Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	883,20
32	0106	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1776,30
33	0106	7000121Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1032,90
34	0106	7000121Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	819,00
35	0106	7000121Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,90
36	0106	7000321Б50		Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	743,40
37	0106	7000321Б50	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	743,40
38	0111			Резервные фонды	434,90
39	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	434,90
40	0111	7009020700		Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	434,90
41	0111	7009020700	870	Резервные средства	434,90
42	0113			Другие общегосударственные вопросы	5781,50

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-10

43	0113	0100000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	4842,30
44	0113	0120000000	Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	267,00
45	0113	0120646100	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	267,00
46	0113	0120646100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267,00
47	0113	0130000000	Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	195,40
48	0113	0130721010	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	195,40
49	0113	0130721010	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	170,40
50	0113	0130721010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00
51	0113	0140000000	Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	2899,00
52	0113	0140829010	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	2899,00
53	0113	0140829010	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2899,00
54	0113	0160000000	Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	1378,50
55	0113	0161021010	Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	975,10
56	0113	0161021010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975,10
57	0113	0161121020	Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программатуры городского округа Верхотурский	403,40
58	0113	0161121020	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	403,40
59	0113	0180000000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	102,40
60	0113	0181441100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,10
61	0113	0181441100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,10
62	0113	0181341200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	102,30
63	0113	0181341200	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	66,30
64	0113	0181341200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,00
65	0113	0900000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0,20
66	0113	0990000000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	0,20
67	0113	0992041500	Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений	0,20
68	0113	0992041500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,20
69	0113	1100000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	939,00
70	0113	1120000000	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	511,00
71	0113	1121120020	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	511,00
72	0113	1121120020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	511,00
73	0113	1140000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	428,00
74	0113	1141921020	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	428,00
75	0113	1141921020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,00
76	0200		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	691,70
77	0203		Мобилизационная и вынужденная подготовка	691,70
78	0203	0200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	691,70
79	0203	0260000000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	691,70
80	0203	0260922010	Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссарияты	2,30
81	0203	0260922010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,30
82	0203	0260951180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарияты	689,40
83	0203	0260951180	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	671,40
84	0203	0260951180	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,00
85	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7634,80
86	0309		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6501,30

87	0309	0200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	6501,30
88	0309	0210000000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	377,80
89	0309	0210122010	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	377,80
90	0309	0210122010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	377,80
91	0309	0220000000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	6123,50
92	0309	0220222020	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	6123,50
93	0309	0220222020	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5207,50
94	0309	0220222020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	890,00
95	0309	0220222020	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	26,00
96	0310		Обеспечение пожарной безопасности	1031,00
97	0310	0200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	1031,00
98	0310	0230000000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	1031,00
99	0310	0230322010	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	442,60
100	0310	0230322010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	412,60
101	0310	0230322010	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,00
102	0310	0230422020	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	211,00
103	0310	0230422020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,00
104	0310	0230522030	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	127,40
105	0310	0230522030	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	127,40
106	0310	0230622040	Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	250,00
107	0310	0230622040	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250,00
108	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	102,50
109	0314	0100000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	10,50
110	0314	0170000000	Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года»	10,50
111	0314	0171220010	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	10,50
112	0314	0171220010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,50
113	0314	0900000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	92,00
114	0314	0930000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	92,00
115	0314	0930527010	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	22,00
116	0314	0930527010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,00
117	0314	0932427030	Предоставление субсидий для финансирования деятельности Добровольной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	70,00
118	0314	0932427030	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	70,00
119	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	26320,50
120	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	375,20
121	0405	0600000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	375,20
122	0405	0680000000	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	375,20
123	0405	0683442100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бродячих собак	375,20
124	0405	0683442100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	375,20
125	0406		Водное хозяйство	377,00
126	0406	0200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	377,00
127	0406	0250000000	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	377,00
128	0406	0250722010	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	377,00
129	0406	0250722010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	377,00
130	0408		Транспорт	2545,00
131	0408	0300000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	715,00
132	0408	0310000000	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	715,00
133	0408	0310124010	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	424,90

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-11

134	0408	0310124010	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	424,90
135	0408	0310224020		Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	103,80
136	0408	0310224020	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	103,80
137	0408	0311024050		Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	186,30
138	0408	0311024050	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	186,30
139	0408	0400000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	1830,00
140	0408	0420000000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	1830,00
141	0408	0421223060		Приобретение муниципального имущества	1830,00
142	0408	0421223060	410	Бюджетные инвестиции	1800,00
143	0408	0421223060	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,00
144	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10101,10
145	0409	0300000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	10101,10
146	0409	0320000000		Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	8571,10
147	0409	0320424010		Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	3434,90
148	0409	0320424010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3434,90
149	0409	0320524020		Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	5136,20
150	0409	0320524020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4986,20
151	0409	0320524020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	150,00
152	0409	0330000000		Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	1530,00
153	0409	0330824010		Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	1530,00
154	0409	0330824010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500,00
155	0409	0330824010	830	Исполнение судебных актов	30,00
156	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	12922,20
157	0412	0400000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	12769,20
158	0412	0410000000		Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	220,00
159	0412	0411723070		Разработка схемы размещения рекламных конструкций	220,00
160	0412	0411723070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,00
161	0412	0420000000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа городского округа Верхотурский до 2020 года»	12549,20
162	0412	0420723010		Инвентаризация и учет муниципального имущества	295,50
163	0412	0420723010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,50
164	0412	0420823020		Проведение кадастровых работ	732,20
165	0412	0420823020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732,20
166	0412	0420923030		Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	20,30
167	0412	0420923030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,30
168	0412	0421023040		Ремонт муниципального имущества	168,60
169	0412	0421023040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	168,60
170	0412	0421223060		Приобретение муниципального имущества	239,00
171	0412	0421223060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,00
172	0412	0421423080		Возмещение стоимости имущества	10584,60
173	0412	0421423080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,10
174	0412	0421423080	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10437,50
175	0412	0421523090		Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью на выполнение лесохозяйственных работ и разработки лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский	270,00
176	0412	0421523090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,00
177	0412	0421823110		Содержание муниципального имущества	164,00
178	0412	0421823110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164,00
179	0412	0421923120		Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью	75,00
180	0412	0421923120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75,00
181	0412	0500000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Содействие малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	153,00
182	0412	0510000000		Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	153,00
183	0412	0510223020		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхоотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	153,00
184	0412	0510223020	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	153,00

185	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	48459,90
186	0501			Жилищное хозяйство	6806,00
187	0501	0400000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	1800,00
188	0501	0420000000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	1800,00
189	0501	0421223060		Приобретение муниципального имущества	1800,00
190	0501	0421223060	410	Бюджетные инвестиции	1800,00
191	0501	0600000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	5006,00
192	0501	0620000000		Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	5006,00
193	0501	0620323010		Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	2380,00
194	0501	0620323010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2155,00
195	0501	0620323010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	225,00
196	0501	0620423020		Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма	1145,60
197	0501	0620423020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110,60
198	0501	0620423020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,00
199	0501	0620523030		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1249,40
200	0501	0620523030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1249,40
201	0501	0624923040		Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов	231,00
202	0501	0624923040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231,00
203	0502			Коммунальное хозяйство	13727,20
204	0502	0600000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	13727,20
205	0502	0630000000		Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	13727,20
206	0502	0630623010		Ремонт объектов коммунального хозяйства	2578,80
207	0502	0630623010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2564,30
208	0502	0630623010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,50
209	0502	0631023050		Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	713,80
210	0502	0631023050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	713,80
211	0502	0631223080		Разработка проектов	30,00
212	0502	0631223080	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,00
213	0502	0631423100		Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	9908,60
214	0502	0631423100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9878,60
215	0502	0631423100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,00
216	0502	0634723110		Разработка документов	496,00
217	0502	0634723110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	496,00
218	0503			Благоустройство	6816,20
219	0503	0600000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	6209,30
220	0503	0680000000		Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	5835,50
221	0503	0683123010		Уличное освещение городского округа Верхотурский	3155,70
222	0503	0683123010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3155,70
223	0503	0683223020		Озеленение городского округа Верхотурский	297,70
224	0503	0683223020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,70
225	0503	0683323030		Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	429,70
226	0503	0683323030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	429,70
227	0503	0683423040		Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	1952,40
228	0503	0683423040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1952,40
229	0503	0690000000		Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	373,80
230	0503	0693623010		Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	373,80
231	0503	0693623010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	373,80
232	0503	0700000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	606,90
233	0503	0710000000		Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	606,90
234	0503	0710122010		Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	606,90
235	0503	0710122010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606,90
236	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21110,50
237	0505	0600000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	21110,50
238	0505	0650000000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	15653,90
239	0505	0652323010		Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	15653,90
240	0505	0652323010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13528,90
241	0505	0652323010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2051,80
242	0505	0652323010	830	Исполнение судебных актов	3,20
243	0505	0652323010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	70,00
244	0505	0670000000		Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	411,60
245	0505	0672923010		Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	411,60

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-12

246	0505	0672923010	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	411,60
247	0505	06Г0000000		Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	5045,00
248	0505	06Г4542700		Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	5045,00
249	0505	06Г4542700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	5045,00
250	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	836,70
251	0602			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	74,20
252	0602	0700000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	74,20
253	0602	0710000000		Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	74,20
254	0602	0710222020		Ремонт биотермической ямы	74,20
255	0602	0710222020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,20
256	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	762,50
257	0603	0700000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	762,50
258	0603	0720000000		Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	762,50
259	0603	0720722010		Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	762,50
260	0603	0720722010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712,50
261	0603	0720722010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00
262	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	317130,00
263	0701			Дошкольное образование	87425,70
264	0701	1200000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	87425,70
265	0701	1210000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	87425,70
266	0701	1210145110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	52300,00
267	0701	1210145110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2191,50
268	0701	1210145110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19348,40
269	0701	1210145110	620	Субсидии автономным учреждениям	30760,10
270	0701	1210245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	907,00
271	0701	1210245120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,00
272	0701	1210245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	302,30
273	0701	1210245120	620	Субсидии автономным учреждениям	582,70
274	0701	1210325030		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	33613,00
275	0701	1210325030	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	829,80
276	0701	1210325030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813,00
277	0701	1210325030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9884,10
278	0701	1210325030	620	Субсидии автономным учреждениям	22085,60
279	0701	1210325030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,50
280	0701	1210525050		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	166,50
281	0701	1210525050	620	Субсидии автономным учреждениям	166,50
282	0701	1210725070		Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	439,20
283	0701	1210725070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,50
284	0701	1210725070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25,50
285	0701	1210725070	620	Субсидии автономным учреждениям	405,20
286	0702			Общее образование	183233,30
287	0702	1200000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	183233,30
288	0702	1220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	183233,30
289	0702	1220845310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников	106438,00
290	0702	1220845310	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	65151,90
291	0702	1220845310	620	Субсидии автономным учреждениям	41286,10
292	0702	1220945320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2230,00
293	0702	1220945320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	990,40

294	0702	1220945320	620	Субсидии автономным учреждениям	1239,60
295	0702	1221025030		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	57035,40
296	0702	1221025030	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18720,20
297	0702	1221025030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19565,00
298	0702	1221025030	620	Субсидии автономным учреждениям	18331,90
299	0702	1221025030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	418,30
300	0702	1221145400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	5948,00
301	0702	1221145400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2428,00
302	0702	1221145400	620	Субсидии автономным учреждениям	3520,00
303	0702	1221250500		Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	4541,40
304	0702	1221250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4171,00
305	0702	1221250500	620	Субсидии автономным учреждениям	370,40
306	0702	1221525080		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	6104,50
307	0702	1221525080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6104,50
308	0702	1221725100		Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях	836,00
309	0702	1221725100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810,50
310	0702	1221725100	620	Субсидии автономным учреждениям	25,50
311				Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	100,00
312	0702	1223225110		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
313	0703			Дополнительное образование детей	26912,70
314	0703	0800000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	142,40
315	0703	0810000000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	142,40
316	0703	0810128010		Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	142,40
317	0703	0810128010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	142,40
318	0703	1000000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	6723,80
319	0703	1020000000		Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	6723,80
320	0703	1020625010		Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	6604,80
321	0703	1020625010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6604,80
322	0703	1020825030		Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	119,00
323	0703	1020825030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	119,00
324	0703	1200000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	20046,50
325	0703	1230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	19996,50
326	0703	1231925010		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	19533,60
327	0703	1231925010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19533,60
328	0703	1232125030		Организация и проведение муниципальных мероприятий	66,10
329	0703	1232125030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	66,10
330	0703	1232325050		Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования	396,80
331	0703	1232325050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	396,80
332	0703	1280000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»	50,00
333	0703	1283425010		Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов образования от терроризма и экстремизма	50,00
334	0703	1283425010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
335	0707			Молодежная политика	9271,50
336	0707	1000000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	570,40
337	0707	1060000000		Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	570,40
338	0707	1062025010		Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	400,40
339	0707	1062025010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	400,40
340	0707	1062125020		Создание условий и организация молодежных мероприятий	170,00
341	0707	1062125020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
342	0707	1200000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	8701,10
343	0707	1240000000		Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	8471,40
344	0707	1242525010		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	6157,20
345	0707	1242525010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	675,30
346	0707	1242525010	620	Субсидии автономным учреждениям	5481,90
347	0707	1242445600		Организация отдыха детей в каникулярное время	2254,20
348	0707	1242445600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102,70
349	0707	1242445600	620	Субсидии автономным учреждениям	1151,50
350	0707	1242625030		Организация оздоровления диспозитивной молодежи	60,00
351	0707	1242625030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00
352	0707	1250000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	229,70
353	0707	1252825010		Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	120,20
354	0707	1252825010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,00

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-13

355	0707	1252825010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16,10
356	0707	1252825010	620	Субсидии автономным учреждениям	95,10
357	0707	1252925020		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	109,50
358	0707	1252925020	610	Субсидии автономным учреждениям	109,50
359	0709			Другие вопросы в области образования	10286,80
360	0709	1200000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	10286,80
361	0709	1260000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	10252,10
362	0709	1263025010		Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере образования	10211,70
363	0709	1263025010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8841,10
364	0709	1263025010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1370,60
365	0709	1263125020		Создание условий и организация мероприятий в сфере образования	40,40
366	0709	1263125020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,40
367	0709	1270000000		Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	34,70
368	0709	1273325010		Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	34,70
369	0709	1273325010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,70
370	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	45511,50
371	0801			Культура	45511,50
372	0801	1000000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	45511,50
373	0801	1010000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	29183,40
374	0801	1010126010		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	23923,50
375	0801	1010126010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23923,50
376	0801	1010226020		Капитальный ремонт учреждений культуры	4853,90
377	0801	1010226020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4853,90
378	0801	1010326030		Поддержка творческих коллективов	50,00
379	0801	1010326030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,00
380	0801	1010426040		Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений	276,00
381	0801	1010426040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	276,00
382	0801	1010626060		Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	80,00
383	0801	1012626060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	80,00
384	0801	1030000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	9196,00
385	0801	1031026010		Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	8886,00
386	0801	1031026010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7524,00
387	0801	1031026010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1325,00
388	0801	1031026010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,00
389	0801	1031126020		Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	40,00
390	0801	1031126020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00
391	0801	1031226030		Создание условий и организация массового отдыха населения	270,00
392	0801	1031226030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,00
393	0801	1040000000		Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	6982,10
394	0801	1041326010		Организация библиотечного обслуживания населения	6512,10
395	0801	1041326010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6512,10
396	0801	1041426020		Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	180,00
397	0801	1041426020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	180,00
398	0801	1042726060		Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных библиотек	290,00
399	0801	1042726060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	290,00
400	0801	1050000000		Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	100,00
401	0801	1051926020		Создание условий и организация мероприятий	100,00
402	0801	1051926020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
403	0801	1080000000		Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	50,00
404	0801	1082422010		Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма	50,00
405	0801	1082422010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
406	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	300,90
407	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	300,90
408	0909	0900000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	285,90
409	0909	0910000000		Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	59,20
410	0909	0910127010		Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	59,20
411	0909	0910127010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,20
412	0909	0920000000		Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	203,70
413	0909	0920327010		Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский	203,70
414	0909	0920327010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,70
415	0909	0930000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	23,00
416	0909	0930627020		Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	23,00
417	0909	0930627020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,00
418	0909	1000000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	15,00

419	0909	1070000000		Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	15,00
420	0909	1072327010		Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	15,00
421	0909	1072327010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
422	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	28432,80
423	1003			Социальное обеспечение населения	26086,40
424	1003	0900000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	26086,40
425	1003	0910000000		Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	10,00
426	1003	0910127010		Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	10,00
427	1003	0910127010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10,00
428	1003	0950000000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	143,60
429	1003	0951229010		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	143,60
430	1003	0951229010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	143,60
431	1003	0960000000		Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	105,00
432	1003	0961329010		Оказание материальной помощи	105,00
433	1003	0961329010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	105,00
434	1003	0970000000		Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	171,40
435	1003	0971529010		Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	171,40
436	1003	0971529010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	171,40
437	1003	0980000000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	25525,00
438	1003	0981749100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1970,00
439	1003	0981749100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,20
440	1003	0981749100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1920,80
441	1003	0981849200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	16904,00
442	1003	0981849200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16904,00
443	1003	0981952500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	6651,00
444	1003	0981952500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
445	1003	0981952500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6481,00
446	1003	0970000000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»	131,40
447	1003	0972329010		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	131,40
448	1003	0972329010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	131,40
449	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2346,40
450	1006	0900000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	2346,40
451	1006	0960000000		Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	114,40
452	1006	0961429020		Проведение мероприятий	114,40
453	1006	0961429020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,40
454	1006	0970000000		Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	100,00
455	1006	0972229030		Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	100,00
456	1006	0972229030	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100,00
457	1006	0980000000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	2132,00
458	1006	0981749100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	311,00

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-14

459	1006	0981749100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	311,00
460	1006	0981849200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1821,00
461	1006	0981849200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	973,90
462	1006	0981849200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	847,10
463	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4265,00
464	1102			Массовый спорт	4265,00
465	1102	0800000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	4265,00
466	1102	0820000000		Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	4265,00
467	1102	0820328010		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	3790,10
468	1102	0820328010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3790,10
469	1102	0820428020		Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	323,90
470	1102	0820428020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	323,90
471	1102	0820628040		Материально-техническое обеспечение	151,00
472	1102	0820628040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	151,00
473	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	238,10
474	1202			Периодическая печать и издательства	238,10
475	1202	0100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	238,10
476	1202	0150000000		Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	238,10
477	1202	0150920010		Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	238,10
478	1202	0150920010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,10
479	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	212,00
480	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	212,00
481	1301	1100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	212,00
482	1301	1130000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	212,00
483	1301	1131520040		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)	212,00
484	1301	1131520040	730	Обслуживание муниципального долга	212,00
485	9600			Итого расходов	536416,00

Приложение 9 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2017 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего расходы					536416,00
2	Администрация городского округа Верхотурский	901				159516,50
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			42208,70
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			36931,30
5	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0104	0100000000		36931,30
6	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0104	0110000000		36931,30
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	0110121510		26039,90
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0110121510	120	24018,20
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0110121510	240	2011,40
10	Исполнение судебных актов	901	0104	0110121510	830	10,00
11	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	0110121510	850	0,30
12	Обеспечение деятельности муниципальных органов (глава местной администрации)	901	0104	0110221520		1153,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0110221520	120	1153,00
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	901	0104	0110321530		9738,40
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0110321530	120	8187,20
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0110321530	240	1551,20

17	Резервные фонды	901	0111			434,90
18	Непрограммные направления деятельности	901	0111	7000000000		434,90
19	Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	901	0111	7009020700		434,90
20	Резервные средства	901	0111	7009020700	870	434,90
21	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			4842,50
22	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0113	0100000000		4842,30
23	Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0120000000		267,00
24	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	0120646100		267,00
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0120646100	240	267,00
26	Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0130000000		195,40
27	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	0113	0130721010		195,40
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0130721010	120	170,40
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0130721010	240	25,00
30	Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	901	0113	0140000000		2899,00
31	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	0113	0140829010		2899,00
32	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0113	0140829010	320	2899,00
33	Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0160000000		1378,50
34	Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	901	0113	0161021010		975,10
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0161021010	240	975,10
36	Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программатуры городского округа Верхотурский	901	0113	0161121020		403,40
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0161121020	120	403,40
38	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0180000000		102,40
39	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	0181441100		0,10
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0181441100	240	0,10
41	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	0181341200		102,30
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0181341200	120	66,30
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0181341200	240	36,00
44	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0900000000		0,20
45	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностей»	901	0113	0992041500		0,20
46	Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений	901	0113	0992041500	240	0,20
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0992041500	240	0,20
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0200			691,70
49	Мобилизационная и вывешивочная подготовка	901	0203			691,70
50	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0203	0200000000		691,70
51	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	901	0203	0260000000		691,70
52	Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0260922010		2,30
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	0260922010	240	2,30
54	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0260951180		689,40
55	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0260951180	120	671,40
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	0260951180	240	18,00
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			7634,80
58	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	0200000000		6501,30
59	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0309	0200000000		6501,30
60	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	901	0309	0210000000		377,80
61	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	0309	0210122010		377,80
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0210122010	240	377,80

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-15

63	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	901	0309	0220000000		6123,50
64	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	901	0309	0220222020		6123,50
65	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	0220222020	110	5207,50
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0220222020	240	890,00
67	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	0220222020	850	26,00
68	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			1031,00
69	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0310	0200000000		1031,00
70	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	901	0310	0230000000		1031,00
71	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	901	0310	0230322010		442,60
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0230322010	240	412,60
73	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0310	0230322010	850	30,00
74	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	901	0310	0230422020		211,00
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0230422020	240	211,00
76	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	901	0310	0230522030		127,40
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0230522030	240	127,40
78	Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих	901				250,00
79	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0310	0230622040		250,00
80	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314		630	102,50
81	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	901	0314	0100000000		10,50
82	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	0314	0170000000		10,50
83	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	901	0314	0171220010		10,50
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0171220010	240	10,50
85	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0900000000		92,00
86	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0930000000		92,00
87	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	901	0314	0930527010		22,00
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0930527010	240	22,00
89	Предоставление субсидий для финансирования деятельности Добровольной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	901	0314	0932427030		70,00
90	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0314	0932427030	630	70,00
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			26320,50
92	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			375,20
93	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0405	0600000000		375,20
94	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0405	0680000000		375,20
95	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	901	0405	0683442P00		375,20
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0683442P00	240	375,20
97	Водное хозяйство	901	0406			377,00
98	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0406	0200000000		377,00
99	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	901	0406	0250000000		377,00
100	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	901	0406	0250722010		377,00
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	0250722010	240	377,00
102	Транспорт	901	0408			2545,00
103	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0300000000		715,00
104	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0310000000		715,00
105	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	901	0408	0310124010	810	424,90
106	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0310124010	810	424,90
107	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	901	0408	0310224020		103,80
108	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0310224020	810	103,80

109	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	901	0408	0311024050		186,30
110	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0311024050	810	186,30
111	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0400000000		1830,00
112	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0420000000		1830,00
113	Приобретение муниципального имущества	901	0408	0421223060		1830,00
114	Бюджетные инвестиции	901	0408	0421223060	410	1800,00
115	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0408	0421223060	850	30,00
116	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			10101,10
117	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0300000000		10101,10
118	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0320000000		8571,10
119	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	901	0409	0320424010		3434,90
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0320424010	240	3434,90
121	Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	901	0409	0320524020		5136,20
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0320524020	240	4986,20
123	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0409	0320524020	850	150,00
124	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0330000000		1530,00
125	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	901	0409	0330824010		1530,00
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0330824010	240	1500,00
127	Исполнение судебных актов	901	0409	0330824010	830	30,00
128	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			12922,20
129	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0400000000		12769,20
130	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	0412	0410000000		220,00
131	Разработка схемы размещения рекламных конструкций	901	0412	0411723070		220,00
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0411723070	240	220,00
133	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0420000000		12549,20
134	Инвентаризация и учет муниципального имущества	901	0412	0420723010		295,50
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0420723010	240	295,50
136	Проведение кадастровых работ	901	0412	0420823020		732,20
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0420823020	240	732,20
138	Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	901	0412	0420923030		20,30
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0420923030	240	20,30
140	Ремонт муниципального имущества	901	0412	0421023040		168,60
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0421023040	240	168,60
142	Приобретение муниципального имущества	901	0412	0421223060		239,00
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0421223060	240	239,00
144	Возмещение стоимости имущества	901	0412	0421423080		10584,60
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0421423080	240	147,10
146	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0412	0421423080	850	10437,50
147	Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью на выполнение лесохозяйственных работ и разработки лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский	901	0412	0421523090		270,00
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0421523090	240	270,00
149	Содержание муниципального имущества	901	0412	0421823110		164,00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0421823110	240	164,00
151	Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью	901	0412	0421923120		75,00
152	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0412	0421923120	850	75,00
153	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0500000000		153,00
154	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0510000000		153,00
155	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхоотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	901	0412	0510223020		153,00
156	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	0510223020	630	153,00
157	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			48459,90
158	Жилищное хозяйство	901	0501			6806,00
159	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0400000000		1800,00
160	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0420000000		1800,00
161	Приобретение муниципального имущества	901	0501	0421223060		1800,00
162	Бюджетные инвестиции	901	0501	0421223060	410	1800,00

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-16

163	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0600000000	5006,00
164	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0620000000	5006,00
165	Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	901	0501	0620323010	2380,00
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0620323010	240 2155,00
167	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0501	0620323010	850 225,00
168	Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма	901	0501	0620423020	1145,60
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0620423020	240 1110,60
170	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0501	0620423020	850 35,00
171	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	0501	0620523030	1249,40
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0620523030	240 1249,40
173	Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов	901	0501	0624923040	231,00
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0624923040	240 231,00
175	Коммунальное хозяйство	901	0502		13727,20
176	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0502	0600000000	13727,20
177	Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0502	0630000000	13727,20
178	Ремонт объектов коммунального хозяйства	901	0502	0630623010	2578,80
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0630623010	240 2564,30
180	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0502	0630623010	850 14,50
181	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	901	0502	0631023050	713,80
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0631023050	240 713,80
183	Разработка проектов	901	0502	0631223080	30,00
184	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0502	0631223080	850 30,00
185	Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	901	0502	0631423100	9908,60
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0631423100	240 9878,60
187	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0502	0631423100	850 30,00
188	Разработка документов	901	0502	0634723110	496,00
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0634723110	240 496,00
190	Благоустройство	901	0503		68162,00
191	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0600000000	6209,30
192	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0680000000	5835,50
193	Уличное освещение городского округа Верхотурский	901	0503	0683123010	3155,70
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0683123010	240 3155,70
195	Озеленение городского округа Верхотурский	901	0503	0683223020	297,70
196	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	901	0503	0683223020	240 297,70
197	Организация ритуальных услуг и содержание мест	901	0503	0683323030	429,70
198	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0683323030	240 429,70
199	Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	901	0503	0683423040	1952,40
200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0683423040	240 1952,40
201	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0690000000	373,80
202	Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	901	0503	0693623010	373,80
203	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0693623010	240 373,80
204	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0700000000	606,90
205	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	901	0503	0710000000	606,90
206	Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	901	0503	0710122010	606,90
207	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0710122010	240 606,90
208	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505		21110,50
209	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0505	0600000000	21110,50
210	Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0505	0650000000	15653,90
211	Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505	0652323010	15653,90
212	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	0652323010	110 13528,90
213	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0652323010	240 2051,80
214	Исполнение судебных актов	901	0505	0652323010	830 3,20
215	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0505	0652323010	850 70,00
216	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0505	0670000000	411,60
217	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	901	0505	0672923010	411,60
218	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0505	0672923010	810 411,60

219	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	901	0505	06T0000000	5045,00
220	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	06T4542700	5045,00
221	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0505	06T4542700	810 5045,00
222	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600		836,70
223	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	0602		74,20
224	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0602	0700000000	74,20
225	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	901	0602	0710000000	74,20
226	Ремонт биотермической ямы	901	0602	0710222020	74,20
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0602	0710222020	240 74,20
228	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603		762,50
229	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0603	0700000000	762,50
230	Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	901	0603	0720000000	762,50
231	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	901	0603	0720722010	762,50
232	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0603	0720722010	240 712,50
233	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0603	0720722010	850 50,00
234	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700		142,40
235	Дополнительное образование детей	901	0703		142,40
236	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0703	0800000000	142,40
237	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	901	0703	0810000000	142,40
238	Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	901	0703	0810128010	142,40
239	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0703	0810128010	610 142,40
240	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	901	0900		285,90
241	Другие вопросы в области здравоохранения	901	0909		285,90
242	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0909	0900000000	285,90
243	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	901	0909	0910000000	59,20
244	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	0909	0910127010	59,20
245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	0910127010	240 59,20
246	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	901	0909	0920000000	203,70
247	Приобретение вакцин для населения городского округа Верхотурский	901	0909	0920327010	203,70
248	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	0920327010	240 203,70
249	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0909	0930000000	23,00
250	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	0909	0930627020	23,00
251	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	0930627020	240 23,00
252	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000		28432,80
253	Социальное обеспечение населения	901	1003		26086,40
254	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0900000000	26086,40
255	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	901	1003	0910000000	10,00
256	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	1003	0910127010	10,00
257	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0910127010	310 10,00
258	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0950000000	143,60
259	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	901	1003	0951229010	143,60
260	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	0951229010	320 143,60
261	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0960000000	105,00
262	Оказание материальной помощи	901	1003	0961329010	105,00
263	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0961329010	310 105,00
264	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	901	1003	0970000000	171,40
265	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	1003	0971529010	171,40
266	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0971529010	310 171,40
267	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981749100	1970,00
268	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981749100	1970,00

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-17

269	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0981749100	240	49,20
270	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981749100	310	1920,80
271	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981849200		16904,00
272	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981849200	310	16904,00
273	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981952500		6651,00
274	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0981952500	240	170,00
275	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981952500	310	6481,00
276	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0910000000		131,40
277	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	1003	0912329010		131,40
278	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	0912329010	320	131,40
279	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			2346,40
280	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1006	0900000000		2346,40
281	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1006	0960000000		114,40
282	Проведение мероприятий	901	1006	0961429020		114,40
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0961429020	240	114,40
284	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	901	1006	0970000000		100,00
285	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	901	1006	0972229030		100,00
286	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	0972229030	630	100,00
287	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	0980000000		2132,00
288	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0981749100	110	311,00
289	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	0981849200		1821,00
290	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0981849200	110	973,90
291	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	0981849200	240	847,10
292	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0981849200		4265,00
293	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			4265,00
294	Массовый спорт	901	1102			4265,00
295	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1102	0800000000		4265,00
296	Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	901	1102	0820000000		3790,10
297	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	901	1102	0820328010		3790,10
298	Субсидии бюджетным учреждениям	901	1102	0820328010	610	323,90
299	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	901	1102	0820428020		151,00
300	Субсидии бюджетным учреждениям	901	1102	0820628040	610	151,00
301	Материально-техническое обеспечение	901	1102	0820628040		238,10
302	Субсидии бюджетным учреждениям	901	1102	0820628040	610	238,10
303	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			238,10
304	Периодическая печать и издательства	901	1202			238,10
305	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	1202	0100000000		238,10
306	Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1202	0150920010		238,10
307	Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	901	1202	0150920010	240	238,10
308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906				309693,40
309	Управление образования администрации городского округа Верхотурский	906	0700			309693,40
310	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700			87425,70
311	Дошкольное образование	906	0701			

312	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0701	1200000000		87425,70
313	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0701	1210000000		87425,70
314	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	1210145110		52300,00
315	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	1210145110	110	2191,50
316	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210145110	610	19348,40
317	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210145110	620	30760,10
318	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	1210245120		907,00
319	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1210245120	240	22,00
320	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210245120	610	302,30
321	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210245120	620	582,70
322	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	906	0701	1210325030		33613,00
323	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	1210325030	110	829,80
324	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1210325030	240	813,00
325	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210325030	610	9884,10
326	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210325030	620	22085,60
327	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0701	1210325030	850	0,50
328	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	906	0701	1210525050		166,50
329	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210525050	620	166,50
330	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	906	0701	1210725070		439,20
331	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1210725070	240	8,50
332	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210725070	610	25,50
333	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210725070	620	405,20
334	Общее образование	906	0702			183233,30
335	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1200000000		183233,30
336	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1220000000		183233,30
337	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	1220845310		106438,00
338	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	1220845310	110	65151,90
339	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1220845310	620	41286,10
340	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	1220945320		2230,00
341	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1220945320	240	990,40
342	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1220945320	620	1239,60
343	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	1221025030		57035,40
344	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	1221025030	110	18720,20
345	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221025030	240	19565,00
346	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1221025030	620	18331,90
347	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	1221025030	850	418,30
348	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	1221145400		5948,00
349	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221145400	240	2428,00
350	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1221145400	620	3520,00
351	Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	906	0702	1221225050		4541,40
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221225050	240	4171,00
353	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1221225050	620	370,40
354	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	1221525080		6104,50
355	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221525080	240	6104,50
356	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	1221725100		836,00
357	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221725100	240	810,50
358	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1221725100	620	25,50
359	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	906	0702	1223225110		100,00
360	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1223225110	240	100,00

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-18

361	Дополнительное образование детей	906	0703		20046,50
	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0703	1200000000	20046,50
362	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0703	1230000000	19996,50
363	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	906	0703	1231925010	19533,60
364	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	1231925010	19533,60
365	Организация и проведение муниципальных мероприятий	906	0703	1232125030	66,10
366	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	1232125030	66,10
367	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования	906	0703	1232325050	396,80
368	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	1232325050	396,80
369	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	0703	1280000000	50,00
370	Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов образования от терроризма и экстремизма	906	0703	1283425010	50,00
371	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	1283425010	50,00
372	Молодежная политика	906	0707		8701,10
373	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0707	1200000000	8701,10
374	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0707	1240000000	8471,40
375	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	906	0707	1242525010	6157,20
376	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242525010	240
377	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1242525010	610
378	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1242525010	620
379	Организация оздоровления диспозитивной молодежи	906	0707	1242625030	60,00
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242625030	240
381	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	1242445600	2254,20
382	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242445600	240
383	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1242445600	610
384	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1242445600	620
385	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	906	0707	1250000000	229,70
386	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	906	0707	1252825010	120,20
387	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1252825010	240
388	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1252825010	610
389	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1252825010	620
390	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	906	0707	1252925020	109,50
391	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1252925020	610
392	Другие вопросы в области образования	906	0709		10286,80
393	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0709	1200000000	10286,80
394	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0709	1260000000	10252,10
395	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере образования	906	0709	1263025010	10211,70
396	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	1263025010	110
397	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	1263025010	240
398	Создание условий и организация мероприятий в сфере образования	906	0709	1263125020	40,40
399	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	1263125020	240
400	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	906	0709	1270000000	34,70
401	Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	906	0709	1273325010	34,70
402	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	1273325010	240
403	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	908	0700		52820,70
404	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700		7294,20
405	Дополнительное образование детей	908	0703		6723,80
406	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0703	1000000000	6723,80
407	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	908	0703	1020000000	6723,80
408	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	908	0703	1020625010	6604,80
409	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	1020625010	610
410	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	908	0703	1020825030	119,00
411	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	1020825030	610
412	Молодежная политика	908	0707		570,40
413	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0707	1000000000	570,40
414	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	908	0707	1060000000	570,40
415	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	908	0707	1062025010	400,40
416	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0707	1062025010	110
417	Создание условий и организация молодежных мероприятий	908	0707	1062125020	170,00
418	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	1062125020	240
419	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800		45511,50
420	Культура	908	0801		45511,50
421	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0801	1000000000	45511,50
422	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	908	0801	1010000000	29183,40
423	Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	908	0801	1010126010	23923,50
424	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1010126010	610
425	Капитальный ремонт учреждений культуры	908	0801	1010226020	4853,90
426	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1010226020	610
427	Поддержка творческих коллективов	908	0801	1010326030	50,00
428	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1010326030	610
429	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	0801	1010426040	276,00
430	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1010426040	610
431	Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	908	0801	1012626060	80,00
432	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1012626060	610
433	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0801	1030000000	9196,00
434	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	908	0801	1031026010	8886,00
435	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	1031026010	110
436	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1031026010	240
437	Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0801	1031026010	850
438	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	908	0801	1031126020	40,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1031126020	240
440	Создание условий и организация массового отдыха населения	908	0801	1031226030	270,00
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1031226030	240
442	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	908	0801	1040000000	6982,10
443	Организация библиотечного обслуживания населения	908	0801	1041326010	6512,10
444	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1041326010	610
445	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	908	0801	1041426020	180,00
446	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1041426020	610
447	Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных библиотек	908	0801	1042726060	290,00
448	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1042726060	610
449	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	908	0801	1050000000	100,00
450	Создание условий и организация мероприятий	908	0801	1051926020	100,00
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1051926020	240
452	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	908	0801	1080000000	50,00
453	Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма	908	0801	1082422010	50,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1082422010	240
455	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	908	0900		15,00
456	Другие вопросы в области здравоохранения	908	0909		15,00
457	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0909	1000000000	15,00
458	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	908	0909	1070000000	15,00
459	Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	908	0909	1072327010	15,00
460	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0909	1072327010	240
461	Дума городского округа Верхотурский	912			4246,20
462	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100		4246,20
463	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102		1625,10
464	Непрограммные направления деятельности	912	0102	7000000000	1625,10
465	Глава городского округа Верхотурский	912	0102	7000221540	1625,10
466	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0102	7000221540	120
467	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103		2621,10
468	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000000	2621,10
469	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000121510	2521,10
470	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000121510	120
471	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000121510	240
472	Депутаты Думы городского округа Верхотурский	912	0103	7000721560	100,00
473	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000721560	120
474	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский	913			1776,30
475	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100		1776,30
476	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106		1776,30
477	Непрограммные направления деятельности	913	0106	7000000000	1776,30
478	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	7000121510	1032,90
479	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000121510	120
480	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7000121510	240
481	Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	913	0106	7000321550	743,40
482	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000321550	120
483	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский	919			8362,90
484	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100		8150,90
485	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106		7211,90
486	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0106	1100000000	7211,90
487	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0106	1140000000	7211,90
488					

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-19

489	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	1141821510	7211,90
490	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	1141821510	120 6328,70
491	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	1141821510	240 883,20
492	Другие общегосударственные вопросы	919	0113		939,00
493	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0113	1100000000	939,00
494	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	919	0113	1120000000	511,00
495	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	919	0113	1121120020	511,00
496	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1121120020	240 511,00
497	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0113	1140000000	428,00
498	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	919	0113	1141921020	428,00
499	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1141921020	240 428,00
500	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	919	1300		212,00
501	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	1301		212,00
502	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	1301	1100000000	212,00
503	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	919	1301	1130000000	212,00
504	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)	919	1301	1131520040	212,00
505	Обслуживание муниципального долга	919	1301	1131520040	730 212,00

Приложение 12 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2017 год

Но- мер стро- ки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	13584,2
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	13584,2
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	10767,4
5	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		10767,4

Приложение 14 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих реализации в 2017 году

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Итого		529958,6
2	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	0100000000	42022,2
3	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	0110000000	36931,3
4	Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0120000000	267,0

5	Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	0130000000	195,4
6	Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	0140000000	2899,0
7	Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	0150000000	238,1
8	Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	0160000000	1378,5
9	Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0170000000	10,5
10	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	0180000000	102,4
11	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0200000000	8601,0
12	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	0210000000	377,8
13	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	0220000000	6123,5
14	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	0230000000	1031,0
15	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0250000000	377,0
16	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	0260000000	691,7
17	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0300000000	10816,1
18	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0310000000	715,0
19	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	0320000000	8571,1
20	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0330000000	1530,0
21	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0400000000	16399,2
22	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0410000000	220,0
23	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0420000000	16179,2
24	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Соддействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0500000000	153,0
25	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0510000000	153,0
26	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0600000000	46428,2
27	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	0620000000	5006,0
28	Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»	0630000000	13727,2
29	Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0650000000	15653,9
30	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0670000000	411,6
31	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	0680000000	6210,7
32	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	0690000000	373,8
33	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	0610000000	5045,0
34	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	0700000000	1443,6
35	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	0710000000	681,1
36	Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	0720000000	762,5
37	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0800000000	4407,4
38	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	0810000000	142,4
39	Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	0820000000	4265,0
40	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0900000000	28810,9
41	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	0910000000	69,2
42	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	0920000000	203,7
43	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0930000000	115,0
44	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	0950000000	143,6

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 5-20

45	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	0960000000	219,4
46	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	0970000000	271,4
47	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0980000000	27657,0
48	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	0990000000	0,2
49	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»	09Г0000000	131,4
50	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1000000000	52820,7
51	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	1010000000	29183,4
52	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	1020000000	6723,8
53	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1030000000	9196,0
54	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	1040000000	6982,1
55	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	1050000000	100,0
56	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	1060000000	570,4
57	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	1070000000	15,0
58	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1080000000	50,0
59	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	1100000000	8362,9
60	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	1120000000	511,0
61	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	1130000000	212,0
62	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	1140000000	7639,9
63	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1200000000	309643,4
64	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1210000000	87425,7
65	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1220000000	183233,3
66	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1230000000	19996,5
67	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1240000000	8471,4
68	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	1250000000	229,7
69	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1260000000	10252,1
70	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	1270000000	34,7
71	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1280000000	50

Приложение 22 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «22» марта 2017 года № 11 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский в 2017 году на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			320,00
2	Обеспечение пожарной безопасности	0310			250,00
3	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0310	0200000000		250,00
4	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	0310	0230000000		250,00

Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	0310	0230622040		250,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0310	0230622040	630	250,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			70,00
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0314	0900000000		70,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0314	0930000000		70,00
Предоставление субсидий для финансирования деятельности Добровольной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	0314	0932427030		70,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0314	0932427030	630	70,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			868,0
Транспорт	0408			715,0
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0408	0300000000		715,0
Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0408	0310000000		715,0
Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	0408	0310124010		424,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0310124010	810	424,9
Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	0408	0310224020		103,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0310224020	810	103,8
Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	0408	0311024050		186,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0311024050	810	186,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			153,0
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Соддействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0412	0500000000		153,0
Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0412	0510000000		153,0
Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	0412	0510223020		153,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	0510223020	630	153,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			5456,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			5456,6
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0505	0600000000		5456,6
Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0505	0670000000		411,6
Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	0505	0672923010		411,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0505	0672923010	810	411,6
Подпрограмма «Осуществление государственного подомочия	0505	06Г0000000		5045,0
Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	06Г4542700		5045,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0505	06Г4542700	810	5045,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			100,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			100,0
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1006	0900000000		100,0
Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	1006	0970000000		100,0
Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	1006	09725229030		100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1006	09725229030	630	100,0
Всего расходов:				6 744,6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "22" марта 2017 года № 12
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка проведения
осмотров зданий, сооружений на
территории городского округа Верхотурский**

В соответствии со статьями 8, 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.)

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден Решением Думы городского округа Верхотурский
"Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий,
сооружений на территории городского округа Верхотурский
от "22" марта 2017 г. № 12

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (далее - Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"), Уставом городского округа Верхотурский.

2. Настоящим Порядком устанавливаются:

- 1) цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа Верхотурский (далее - здания, сооружения), органом, уполномоченным на осуществление осмотров, независимо от форм собственности на здания, сооружения;
 - 2) процедуры проведения осмотров зданий, сооружений (далее - осмотр), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) уполномоченным органом на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
 - 3) сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;
 - 4) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров.
3. Для целей настоящего Порядка:
- 1) термины "здание", "сооружение" применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона № 384 от 30.12.2009 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

2) термин "надлежащее техническое состояние зданий, сооружений" применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) термин "лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения" применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа Верхотурский, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по внешним признакам, а также для выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.).

4. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений по внешним признакам, т.е. без применения методов неразрушающего и разрушающего контроля, а также без проведения поверочных расчетов.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- 1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
 - 2) обеспечение соблюдения требований законодательства;
 - 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
 - 4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.
7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:
- 1) соблюдение требований законодательства;
 - 2) открытость и доступность для физических и юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
 - 3) объективность и всесторонность проведения осмотров, а также достоверность их результатов;
 - 4) возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

8. Уполномоченным на проведение осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского округа Верхотурский.

Непосредственное проведение осмотров и подготовка рекомендаций обеспечиваются специально созданной Администрацией городского округа Верхотурский комиссией, утвержденной распоряжением Администрации городского округа Верхотурский (далее - уполномоченный орган).

К участию в комиссии при проведении осмотров и подготовке рекомендаций распоряжением Администрации городского округа Верхотурский могут привлекаться специалисты муниципальных организаций, обладающие специальными познаниями, необходимыми для выполнения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

**Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ
И ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

9. Основанием для проведения осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций не позднее дня, следующего за днем составления акта осмотра, рекомендаций в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

10. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий не должен превышать пять дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

11. Проведение осмотров осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по месту нахождения здания, сооружения.

12. Проведение осмотров осуществляется на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении осмотра (далее - распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений распоряжение издается в день регистрации заявления в уполномоченном органе.

13. Уполномоченный орган для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующем территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о собственнике (собственниках) зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, установленном законодательством.

14. В распоряжении указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего осмотр;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста муниципальной организации, привлекаемого к проведению осмотра;
- 4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и (или) ином праве) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- 5) предмет осмотра;
- 6) правовые основания проведения осмотра;
- 7) сроки проведения осмотра.

15. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, положения пункта 13 и подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка не применяются.

16. Заверенная копия распоряжения вручается под подпись должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

17. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

18. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно должностным лицом) заверенной копии распоряжения с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

19. Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, со сроками и условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в части второй пункта 17 настоящего Порядка.

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

21. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

- 1) выезд на объект осмотра зданий, сооружений;
- 2) визуальное выявление видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.);
- 3) фотофиксация основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений.
- 4) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (далее - акт осмотра) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку). К акту осмотра прилагаются:

- 1) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;
- 2) результаты фотофиксации основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;
- 3) иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

23. Акт осмотра составляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случаях, установленных частью второй пункта 18 настоящего Порядка, акт осмотра составляется на месте проведения осмотра.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-23

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

24. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. В случае визуального выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.) лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных дефектов и повреждений (далее - рекомендации) по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку), с указанием срока принятия мер по устранению выявленных фактов. Если в ходе визуального обследования делается вывод о необходимости проведения детального обследования, лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о необходимости проведения обследования технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов специализированными организациями, с указанием срока проведения обследования. Срок принятия мер по устранению выявленных дефектов и повреждений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям одновременно с актом осмотра в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

В случаях, установленных частью второй пункта 18 настоящего Порядка, рекомендации составляются на месте проведения осмотра.

26. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами и (или) выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе предоставить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее - возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в уполномоченный орган, подлежат рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению возражений (жалоб), в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в уполномоченный орган, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

27. По результатам рассмотрения возражений уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

2) отказывает в удовлетворении возражений (с указанием оснований отказа).

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по предоставленным возражениям, лицу, представившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, представившего возражения, в электронной форме.

29. При выявлении в результате проведения осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством об административных правонарушениях, уполномоченный орган передает материалы о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра.

30. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

31. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа Верхотурский, по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

32. При осуществлении осмотров должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и (или) иные органы по вопросу оказания содействия в пресечении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

33. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

4) проводить осмотр только на основании распоряжения;

5) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии распоряжения;

6) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-24

7) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

8) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

9) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

10) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

11) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

12) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

13) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа Верхотурский.

34. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

35. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету осмотра и предоставление которых предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и (или) результаты осмотра, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Приложение № 1 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № _____ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

"__" "__" 201__ г.

Место проведения осмотра (адрес):

(должности, ФИ.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

на основании распоряжения Администрации городского округа

Верхотурский от "__" "__" 20__ года № _____
проведен осмотр здания (сооружения), расположенного по адресу:

принадлежащего

(ФИ.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

(наименование юридического лица)

в присутствии:

(ФИ.О. лица, действующего от имени лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,

с указанием должности или документа, подтверждающего его полномочия)

В результате проведения осмотра установлено: _____

(описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено, производится запись "нарушений не выявлено")

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

(должность, ФИ.О.)

(подпись)

(должность, ФИ.О.)

(подпись)

С актом ознакомлен(а) _____

(подпись)

Копию акта получил(а) _____

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ОСМОТРЕ ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

В соответствии с Актом осмотра здания (сооружения) от "__" "__" 201__ г. № _____ Администрация городского округа Верхотурский рекомендует:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации о мерах по устранению выявленного нарушения	Срок принятия мер по устранению выявленного нарушения
1	2	3	4

Рекомендации получил(а) _____

(подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту (ам) № _____

(должность, ФИ.О.)

(подпись)

По пункту (ам) № _____

(должность, ФИ.О.)

(подпись)

По пункту (ам) № _____

(должность, ФИ.О.)

(подпись)

По пункту (ам) № _____

(должность, ФИ.О.)

(подпись)

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 22-25

Приложение № 3 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа Верхотурский

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

[illegible]

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "22" марта 2017 года № 13
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки городского
округа Верхотурский, утвержденные
Решением Думы городского округа
Верхотурский от 07.07.2010 г. № 39
"Об утверждении Правил землепользования
и застройки городского округа Верхотурский"***

Рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2017 года, протокол публичных слушаний от 21.02.2017, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский, утвержденные Решением Думы городского округа Верхотурский № 36 от 07.07.2010 г. (с изменениями от 27.11.2013 г. № 66, от 08.02.2017 г. № 2) следующие изменения:

1) в статье 46 главы 15 Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский пункт 4 изложить в следующей редакции:

"В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, то применительно к этой зоне предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению."

2) в статью 47.1, 47.2, 47.3, 47.4, 47.5, 47.5, 47.6, 47.7, 47.8 включить следующие дополнения:

Статья 47.1. Общественно-деловые зоны		Текст новой редакции предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства,
O-1	Зона объектов административно-делового, социального и культурно-бытового назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
O-2	Зона объектов здравоохранения и социальной защиты	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
O-3	Зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
O-4	Зона объектов дошкольного, школьного, среднего и высшего профессионального образования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
O-5	Зона коммерческо-делового назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
O-6	Зона объектов культурного назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.2. Жилые зоны		
Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	Индивидуальные жилые дома следует размещать по линиям регулирования застройки улиц;*** Минимальные отступы от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5 м. (за исключением случаев установления линии регулирования застройки), от красных линий проездов – не менее 3 м. Расстояние между длинными сторонами блокированных жилых домов высотой 2-3 этажа – не менее 15 м, а между одно-двух квартирными жилыми домами и хозяйственными постройками в соответствии с нормами пожарной безопасности. Минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом: до жилого дома 3,0 м; до построек для содержания скота и птицы - 4,0 м; до бани, гаража и других построек - 1,0 м. На территории жилых зон не допускается размещение объектов капитального строительства с земельным участком более 0,5 га, не связанных с обслуживанием населения. Для индивидуальных жилых домов, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения: площадь земельных участков - не более 1000 кв. метров; общая площадь индивидуальных жилых домов - не более 150 кв.м; площади жилых помещений индивидуальных жилых домов - не менее: общей жилой комнаты — 14 кв.м; спальни —10 кв.м; кухни — 8 кв.м; Параметры ограждения земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом межевания. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания ограждение земельного участка вдоль красной линии улиц производится по согласованию с Администрацией городского округа Верхотурский. Ограждение между земельными участками не регламентируется. *Хозяйственные постройки: индивидуальные бани, летние кухни, надворные постройки (бассейны, беседки), навесы, дровенники, надворные туалеты. ** Строительство индивидуальных жилых домов с местом приложения труда допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарных, гигиенических, экологических требований технических регламентов. ***Линии регулирования застройки устанавливаются в градостроительных документах, учитывающих особенности земельных участков.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 26

		В зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) учитывать минимальные площади земельных участков под индивидуальными жилыми домами, учитывать в соответствии с Решением Думы № 52 от 25.10.2006 г., а именно: - в городе минимальная площадь участка 600 кв.м, максимальная площадь участка 1500 кв.м, - в сельской местности минимальная площадь участка 700 кв.м, максимальная площадь участка 2000 кв.м. <u>Дополнить предельные параметры.</u> Максимальная высота основных строений (не включая шпиль, башни и т.п.): - До конька крыши - 13,6 м, - При плоской кровле строения - 9,6 м. - Установить максимальную высоту ограждений земельных участков 2 м, со стороны улицы не более 1,8 м. Отражение между участками должно быть прозрачным либо иметь просветы. По взаимному согласию соседей допускается установка сплошного ограждения с учетом соблюдения норм инсоляции участка и помещений жилого дома. - установить максимальную высоту вспомогательных строений от уровня земли до конька скатной кровли - 7 м, - установить максимальную высоту вспомогательных строений от уровня земли до верха плоской кровли - 3 м, - установить недопустимость размещения вспомогательных строений со стороны улицы (кроме гаражей). Отдельно стоящие хозяйственные постройки не должны превышать площадь жилого дома. <u>Рекомендуемые нормы парковки</u> На земельном участке рекомендуется предусмотреть места для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, из расчета: Отдельно стоящий жилой дом: гараж - не более 2 машиномест на жилую единицу и стоянка - не более 2 машиномест на жилую единицу. В случае, если размер земельного участка, находящегося в застроенной территории и окруженного другими земельными участками, ниже предельного минимального размера, либо превышает предельный минимальный размер, установленный для данного вида разрешенного использования, то для данного земельного участка фактический размер земельного участка является соответственно минимальным или максимальным.
Ж-2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Ж-3	Зона застройки среднетажными жилыми домами	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.3. Производственные зоны		
П-1	Зона производственных объектов I, II классов санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
П-2	Зона производственных объектов III класса санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
П-3	Зона производственных и коммунальных объектов IV класса санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
П-4	Зона производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
ПП-5	Зона пищевых предприятий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.4. Зоны сельскохозяйственного использования		
СХ-1	Зона сельскохозяйственных предприятий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
СХ-2	Зона сельскохозяйственных угодий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
СХ-3	Зона ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены

Статья 47.5. Зоны рекреационного назначения		
Р-1	Зона рекреационно-ландшафтных территорий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Р-2	Зона объектов отдыха, туризма, физкультуры и спорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Р-3	Зона лесных территорий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.6. Зоны объектов инженерной инфраструктуры		
И-1	Зона водобеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
И-2	Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
И-3	Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
И-4	Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.7. Зоны объектов транспортной инфраструктуры		
Т-1	Зона объектов автомобильного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Т-2	Зона объектов железнодорожного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Т-3	Зона объектов воздушного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.8. Зоны специального назначения		
С-1	Зона кладбищ	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-2	Зона ведомственных режимных объектов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-3	Зона объектов размещения бытовых отходов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-4	Зона объектов размещения отходов агропромышленного комплекса	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-5	Зона особого хозяйственного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-6	Зона специального озеленения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены

3) в статье 47.2. главы 14 раздела 3 Градостроительные регламенты, дополнить перечень основных видов разрешенного использования раздела "Ж-2 зоны застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов" - словом "Огородничество". Изменить градостроительный регламент "Гаражное строительство" на "Гаражи".

4) в статье 47.2. главы 14 раздела 3 Градостроительные регламенты, утвержденные Решением Думы городского округа Верхотурский № 36 от 7.07.2010 (с изменениями, утвержденными Решением Думы ГОВ № 66 от 27.11.2013 года), дополнить перечень основных видов разрешенного использования раздела "Ж-3 зоны застройки среднетажными жилыми домами" - словом "Ого-

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 26-27

родничество". Изменить градостроительный регламент "Гаражное строительство" на "Гаражи".

5) Дополнить статьей 3.1 изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами:

"1. Собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, собственники, пользователи, владельцы, арендаторы объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, вправе по своему усмотрению выбирать и изменять вид (виды) использования земельных участков, объектов капитального строительства, разрешенные как основные и вспомогательные для соответствующих территориальных зон при условии соблюдения требований технических регламентов (а до их вступления в установленном порядке в силу - нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации) и нормативов градостроительного проектирования.

Порядок действий по реализации указанного права устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

2. Указанный в пункте 1 настоящей статьи порядок устанавливается в случаях когда:

1) при изменении одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой разрешенный вид использования затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства. В этих случаях необходимо получение разрешения на строительство, выдаваемое в порядке, установленном статьей 37 настоящих Правил за исключением случаев, когда разрешения на строительство не требуется, иных случаев, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

2) при изменении одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства. В этих случаях собственники, пользователи, владельцы, арендаторы объектов капитального строительства направляют уведомление о намерении изменить вид использования объектов капитального строительства в уполномоченное в сфере архитектуры и градостроительства отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Отдел архитектуры и градостроительства), которое в установленном порядке и в установленный срок предоставляет заключение о возможности или невозможности реализации намерений заявителя без осуществления конструктивных преобразований. Порядок действий в указанных случаях определяется муниципальным правовым актом городского округа Верхотурский;

3) собственник, пользователь, владелец, арендатор объекта капитального строительства запрашивает разрешение на изменение основного вида разрешенного использования на условно разрешенный вид использования. В этих случаях применяются процедуры, установленные главой 8 настоящих Правил, статьей 39 Градостроительного кодекса.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями может осуществляться при наличии дополнительного разрешения и согласовании Администрации городского округа Верхотурский.

4. В случае, если земельный участок и объект капитального строительства расположен на землях, на которых действие градостроительного регламента не распространяется или для которых

градостроительные регламенты не устанавливаются, то решение о возможности изменения вида его использования принимается Администрацией городского округа Верхотурский в соответствии с законодательством РФ.

5. Изменение правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства видов разрешенного использования жилых помещений на виды не жилого использования и видов разрешенного использования нежилых помещений на виды жилого использования осуществляется путем перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в порядке установленном жилищным законодательством. При этом виды разрешенного использования указанных помещений должны соответствовать видам разрешенного использования, установленные настоящими Правилами для соответствующей территориальной зоны.;

6) изложить статью 21 "Общие положения о планировке территории" главы 5 " Положения о градостроительной подготовке земельных участков посредством планировки территории" в следующей редакции:

"1. Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности, настоящими Правилами, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

2. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков осуществляется посредством разработки документации по планировке территории:

- проектов планировки без проектов межевания в их составе;
- проектов планировки с проектами межевания в их составе;
- проектов межевания как самостоятельных документов (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков;
- градостроительных планов земельных участков как самостоятельных документов (вне состава проектов межевания).

3. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области, Администрацией городского округа Верхотурский.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти обеспечивает подготовку документации по планировке территории в соответствии с Положением о подготовке документации по планировке территории, осуществляемой по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 г. № 77 на основании документов территориального планирования Российской Федерации, если такими документами предусмотрено размещение объектов капитального строительства федерального значения.

Уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области обеспечивает подготовку документации по планировке территории в соответствии с Областным законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 121-ОЗ "О документации по планировке территорий, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере территориального планирования" на основании документов схемы территориального планирования Свердловской области, если такими документами предусмотрено размещение объектов капитального строительства регионального значения.

Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский - Отдел архитектуры и градостроительства обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании генерального плана городского округа Верхотурский, настоящих Правил.

Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти Правительства

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 26-28

Свердловской области вправе обеспечивать подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Свердловской области объектов федерального значения, объектов регионального значения, не являющихся линейными объектами, при наличии согласия органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

4. Решения о подготовке того или иного вида документации по планировке территории применительно к различным случаям принимаются Администрацией городского округа Верхотурский с учетом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей:

1) проекты планировки (без проектов межевания в их составе) разрабатываются в случаях, когда посредством красных линий необходимо определить, изменить:

границы планировочных элементов территории (кварталов, микрорайонов);

границы земельных участков общего пользования и линейных объектов без определения границ иных земельных участков;

границы зон действия публичных сервитутов для обеспечения проездов, проходов по соответствующей территории;

2) проекты планировки с проектами межевания в их составе разрабатываются в случаях, когда помимо границ, указанных в подпункте 1 данного пункта, необходимо определить, изменить:

границы земельных участков, которые не являются земельными участками общего пользования;

границы зон действия публичных сервитутов;

границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для реализации государственных или муниципальных нужд;

подготовить градостроительные планы вновь образуемых, изменяемых земельных участков;

3) проекты межевания как самостоятельные документы (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков разрабатываются в пределах красных линий планировочных элементов территории (ранее установленных проектами планировки), не разделенной на земельные участки, или разделение которой на земельные участки не завершено, или требуется изменение ранее установленных границ земельных участков;

4) градостроительные планы земельных участков как самостоятельные документы (вне состава проектов межевания) подготавливаются по обращениям правообладателей ранее сформированных земельных участков, которые, планируя осуществить строительство, реконструкцию на таких участках объектов капитального строительства, должны подготовить проектную документацию в соответствии с предоставленными им градостроительными планами земельных участков.

5. Состав, порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации городского округа Верхотурский осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 4.05.2012 г. № 49.

Посредством документации по планировке территории определяются:

1) характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территорий, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;

2) линии градостроительного регулирования, в том числе: красные линии, отграничивающие территории общего пользования (включая автомагистрали, дороги, улицы, проезды, площади, набережные) от территорий иного назначения и обозначающие планировочные элементы - кварталы, микрорайоны, иные планировочные элементы территории;

линии регулирования застройки, если они не определены градостроительными регламентами в составе настоящих Правил;

границы земельных участков линейных объектов - магистральных трубопроводов, инженерно-технических коммуникаций, а также границы зон действия ограничений вдоль линейных объектов;

границы зон действия ограничений вокруг охраняемых объектов, а также вокруг объектов, являющихся источниками (потенциальными источниками) загрязнения окружающей среды;

границы земельных участков, которые планируется изъять, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд, либо зарезервировать с последующим изъятием, в том числе путем выкупа, а также границы земельных участков, определяемых для государственных или муниципальных нужд без резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, расположенных в составе земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

границы земельных участков, которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам - при межевании свободных от застройки территорий;

границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделенных на земельные участки;

границы территории, в отношении которой принимается решение о развитии застроенной территории, а также границы земельных участков в пределах такой территории.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана городского округа Верхотурский, настоящих Правил в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

7. До утверждения документация по планировке территории исторического поселения "Город Верхотурье" подлежит согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и федеральным органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.01.2010 г. № 2.;

7) добавить главу 5 статьей 21.1 "О подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления" следующего содержания:

"Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом, порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании постановлений Администрации городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский № 495 от 04.05.2012 года. Уполномоченным органом Администрации городского округа Верхотурский осуществляющим деятельность, направленную на подготовку проектов планировок территории городского округа Верхотурский является отдел архитектуры и градостроительства.

1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

1.1. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 8.1 статьи 45 Градостроительного Кодекса, принятие Администрацией городского округа решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Со дня опубликования решения о подготовке документации

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 22-29

по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию городского округа Верхотурский свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации городского округа Верхотурский, до их утверждения подлежат обязательно рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом городского округа Верхотурский.

7. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

9. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

11. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12. Отдел архитектуры Администрации городского округа Верхотурский направляет соответственно главе Администрации городского округа Верхотурский подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

13. Глава Администрации городского округа Верхотурский с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

14. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский."

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по землеустройству, сельскому хозяйству, лесному хозяйству Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.)

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "22" марта 2017 года № 14

г. Верхотурье

*О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки городского
округа Верхотурский, утвержденные
Решением Думы городского округа
Верхотурский от 07.07.2010 г. № 39
"Об утверждении Правил землепользования
и застройки городского округа Верхотурский"
в части утверждения карты
градостроительного зонирования д. Голубева,
д. Матюшина, д. Запольская, д. Вавилова*

Рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке Администрации городского округа Верхотурский от 02.03.2017 года, протокол публичных слушаний от 01.03.2017, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский, утвержденные Решением Думы № 39 от 7.07.2010 г. (в редакции решения от 27.11.2013 г. № 66, 08.02.2017 г. № 2) в части утверждения карты градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшино, д. Запольская, д. Вавилова (прилагаются).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и официальном сайте городского округа Верхотурский.

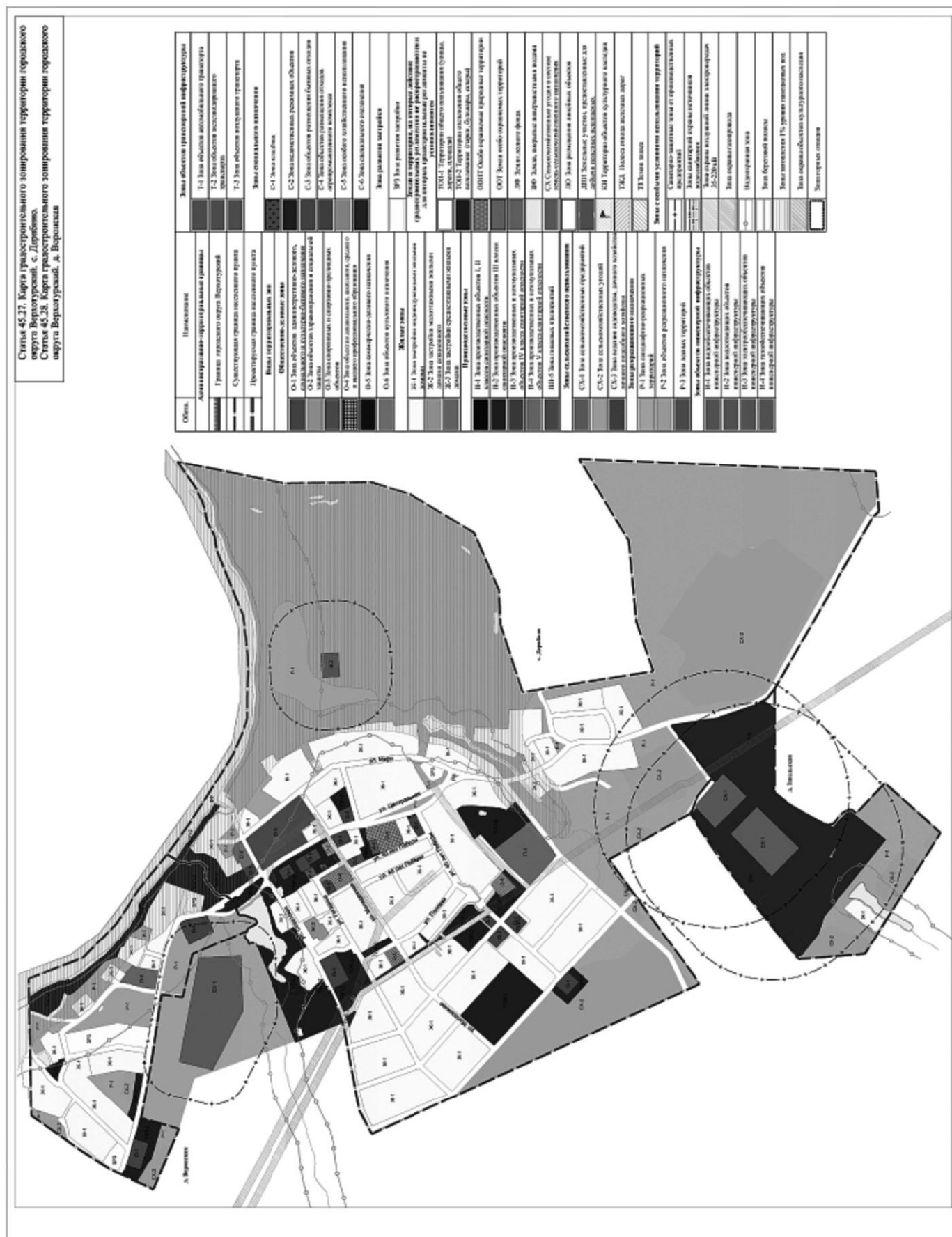
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по землеустройству, сельскому хозяйству, лесному хозяйству Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.)

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 31



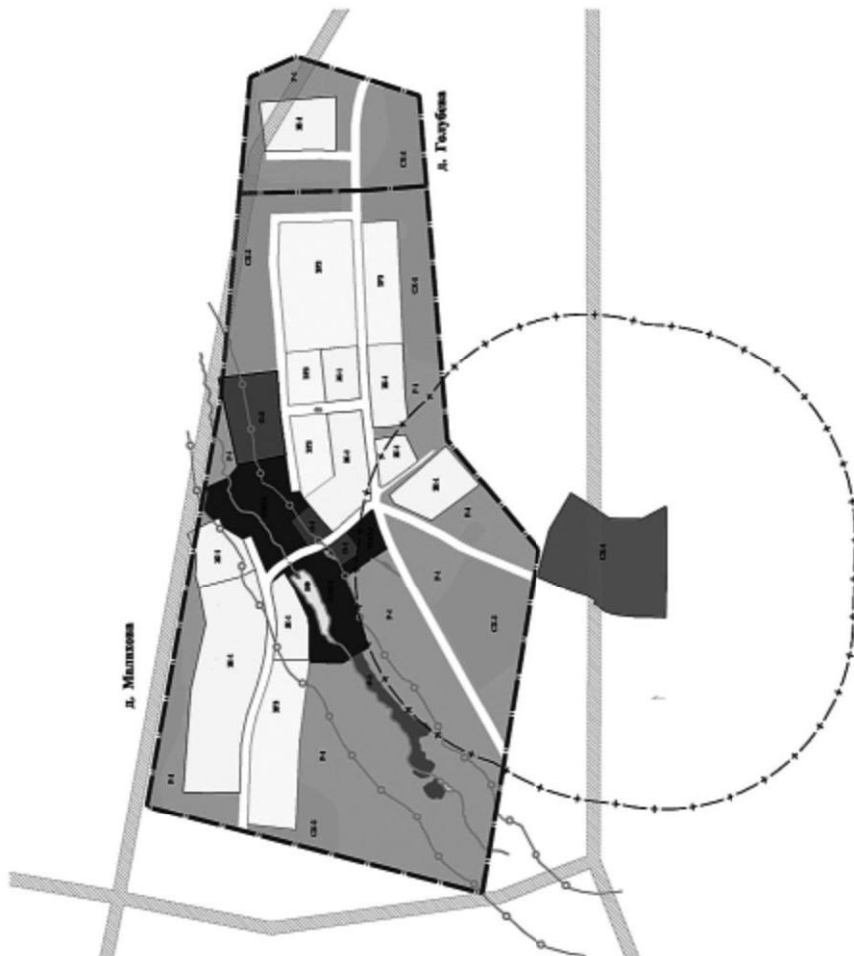
ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 31-32

Статья 45.33. Карта градостроительного зонирования территории городского округа Верхотурский. д. Малахова

Обозн.	Наименование	Зоны объектов транспортной инфраструктуры
	Административно-территориальные границы	T-1 Зона объектов автомобильного транспорта
	Граница городского округа Верхотурский	T-2 Зона объектов железнодорожного транспорта
	Существующая граница населенного пункта	T-3 Зона объектов наземного транспорта
	Проектируемая граница населенного пункта	Зоны специального назначения
	Виды территориальных зон	C-1 Зона клубов
	Общественно-деловые зоны	C-2 Зона исторически сложившихся объектов
	O-1 Зона объектов административно-делового, социального и культурно-бытового назначения	C-3 Зона объектов размещения бизнес-отделов
	O-2 Зона объектов здравоохранения и социальной защиты	C-4 Зона объектов размещения отделов административного комплекса
	O-3 Зона спортивных и спортивно-оздоровительных объектов	C-5 Зона особого назначения использования
	O-4 Зона объектов дошкольного, школьного, среднего и высшего профессионального образования	C-6 Зона специального назначения
	O-5 Зона коммунально-делового назначения	Зоны развития застройки
	O-6 Зона объектов культурного назначения	ЖЗ-1 Зона развития застройки
	Жилые зоны	Зоны и территории, на которых действие градостроительных регламентов не распространяется и для которых градостроительные регламенты не устанавливаются
	Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами	ТОП-1 Территория общего пользования (улицы, дороги, площади)
	Ж-2 Зона застройки многоквартирными жилыми домами с общедомовым имуществом	ТОП-2 Территория озеленения общего пользования (парки, бульвары, скверы)
	Ж-3 Зона застройки просторными жилыми домами	ООПТ Особо охраняемые природные территории
	Промышленные зоны	ООТ Зоны особо охраняемых территорий
	П-1 Зона производственных объектов I, II классов с выделением СБЗ/СЗЗ	ДЗО Зоны лесного фонда
	П-2 Зона производственных объектов III класса с выделением СБЗ/СЗЗ	ИЗО Зоны, территории подконтрольными водным объектам
	П-3 Зона производственных и коммунальных объектов IV класса с выделением СБЗ/СЗЗ	СХ Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения
	П-4 Зона производственных и коммунальных объектов V класса с выделением СБЗ/СЗЗ	ЛЗО Зоны размещения линейных объектов
	П-5 Зона линейных предприятий	ДПН Зона размещения объектов для размещения объектов
	Зоны сельскохозяйственного назначения	КН Территория объектов культурного наследия
	СХ-1 Зона сельскохозяйственных предприятий	ТЖЗД Пункты приема и выдачи багажа
	СХ-2 Зона сельскохозяйственных угодий	ЗЗ Зоны заповедников
	СХ-3 Зона ведения садоводства, дачного зонирования и ведения дачного хозяйства	Зоны с особыми условиями использования территорий
	Зоны рекреационного назначения	Санитарно-защитные зоны от производственных предприятий
	Р-1 Зона ландшафтно-рекреационных территорий	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения
	Р-2 Зона объектов рекреационного назначения	Зоны охраны воздушной линии электропередачи 35-220 кВ
	Р-3 Зона лесных территорий	Зоны охраны газопровода
	Зоны объектов инженерной инфраструктуры	Восстановление зоны
	И-1 Зона инженерно-коммунальных объектов инженерной инфраструктуры	Зоны береговой полосы
	И-2 Зона инженерно-коммунальных объектов инженерной инфраструктуры	Зоны зонирования 1% урбанизируемых вод
	И-3 Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Зоны охраны объектов культурного наследия
	И-4 Зона теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Зоны горных откосов



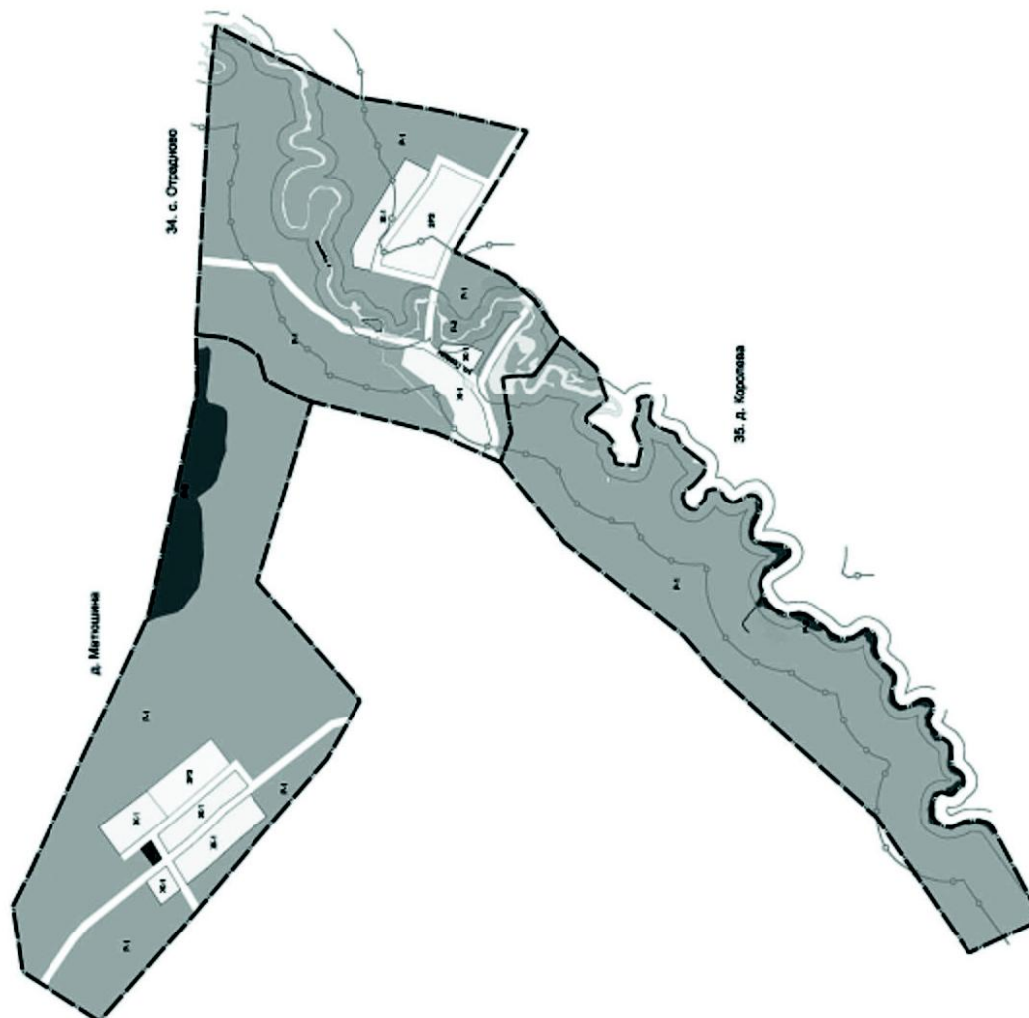
Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31-33

Статья 45.34. Карта градостроительного зонирования территории городского округа Верхотурский. с. Отрадно

[illegible]

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "22" марта 2017 г. № 15
г. Верхотурье

***О внесении дополнений в перечень
должностей с повышенными
коррупционными рисками в органах местного
самоуправления городского округа
Верхотурский, утвержденный Решением
Думы городского округа Верхотурский от
31.10.2013 № 57 "Об утверждении перечней
муниципальных функций и должностей
с повышенными коррупционными рисками
в органах местного самоуправления
городского округа Верхотурский"***

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести дополнения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 31.10.2013 № 57 "Об утверждении перечней муниципальных функций и должностей с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский", включив следующие должности: специалист 1 категории комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский; ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский; специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский; ведущий специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к Решению Думы городского округа Верхотурский от "22" марта 2017 г. № 15 "О внесении дополнений в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 31.10.2013 № 57 "Об утверждении перечней муниципальных функций и должностей с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский"

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей с повышенными коррупционными рисками
в органах местного самоуправления городского округа
Верхотурский**

1. Глава городского округа Верхотурский.

2. Глава Администрации городского округа Верхотурский.
3. Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский.
4. Заместитель председателя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский.
5. Первый заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский.
6. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике.
7. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству.
8. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам.
9. Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
10. Главный специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
11. Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
12. Специалист 1 категории комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
13. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.
14. Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.
15. Ведущий специалист по мобилизационной подготовке Администрации городского округа Верхотурский.
16. Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский.
17. Начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.
18. Ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.
19. Специалист 1 категории юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.
20. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.
21. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.
22. Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.
23. Специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.
24. Начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
25. Начальник отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
26. Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
27. Ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
28. Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.
29. Начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.
30. Ведущий специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.
31. Начальники территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский.
32. Заместитель начальника Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "22" марта 2017 г. № 16
г. Верхотурье

О внесении дополнений в перечень должностей муниципальной службы городского округа Верхотурский, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский от 31.10.2013 № 58 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа Верхотурский, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных их доходам", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Указом Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести дополнения в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Верхотурский, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) несовершеннолетних детей, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 31.10.2013 № 58 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа Верхотурский, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", включив следующие должности:

специалист 1 категории комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;
специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;
ведущий специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к Решению Думы городского округа Верхотурский от "22" марта 2017 г. № 16 "О внесении дополнений в перечень должностей муниципальной службы городского округа Верхотурский, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский от 31.10.2013 № 58 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа Верхотурский, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы городского округа Верхотурский, при назначении на которые и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава городского округа Верхотурский.
2. Глава Администрации городского округа Верхотурский.
3. Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский.
4. Заместитель председателя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский.
5. Первый заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский.
6. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике.
7. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству.
8. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам.
9. Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
10. Главный специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
11. Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
12. Специалист 1 категории комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
13. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 36

14. Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.
15. Ведущий специалист по мобилизационной подготовке Администрации городского округа Верхотурский.
16. Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский.
17. Начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.
18. Ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.
19. Специалист 1 категории юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.
20. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.
21. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.
22. Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.
23. Специалист 1 категории Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.
24. Начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
25. Начальник отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
26. Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
27. Ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.
28. Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.
29. Начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.
30. Ведущий специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.
31. Начальники территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский.
32. Заместитель начальника Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "22" марта 2017 г. № 17
г. Верхотурье

Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден Решением Думы
городского округа Верхотурский от "22" марта 2017 г. №17

ПОРЯДОК

предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа Верхотурский, Счетной палате (контрольном органе) городского округа Верхотурский, Администрации городского округа Верхотурский (далее - муниципальный служащий).
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), если это не повлечет за собой конфликта интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
3. Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.
4. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до даты начала выполнения такой работы.
- Вновь назначенный муниципальный служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.
5. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требуется направление нового уведомления.
6. Регистрация уведомления осуществляется специалистами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, ответственными за работу с кадрами, в день поступления в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Уведомление направляется специалистами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, ответственными за работу с кадрами, в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных слу-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37

жащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов.

Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя).

Приложение № 1 к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

(представитель нанимателя (работодатель) Ф.И.О.)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, _____ (Ф.И.О.)

уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с

"__" ____ 20__ года:

В _____
(полное наименование организации, где будет осуществляться иная оплачиваемая деятельность, адрес данной организации)

(должность)

(должностные обязанности)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 12 и 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"__" ____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы

Форма

Журнал учета уведомлений о предстоящем выполнении
иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Орган местного самоуправления		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "22" марта 2017 г. № 18
г. Верхотурье

О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании письма Министерства транспорта и связи Свердловской области от 09.09.2016 № 13-01-81/6443, руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 78:

1) исключить из Перечня раздел "Услуги в сфере агропродовольственного комплекса и продовольствия", содержащий следующие муниципальные услуги:

"14. Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году";

"15. Выдача разрешения на право организации розничных рынков";

"16. Переоформление разрешения на право организации розничных рынков";

"17. Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков";

2) исключить из Перечня муниципальную услугу:

"53. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов";

3) дополнить Перечень следующими муниципальными услугами:

"Предоставление муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду";

"Предоставление информации об объектах учёта реестра муниципальной собственности".

2. Изложить Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид, в новой редакции (прилагается).

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 38

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к Решению Думы городского округа
Верхотурский от "22" марта 2017 г. № 18

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых
органами местного самоуправления и муниципальными
учреждениями на территории городского округа Верхотур-
ский, подлежащих переводу в электронный вид**

№ пп	Наименование услуги
Услуги в сфере образования	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Зачисление в образовательное учреждение
4.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
7.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
8.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
Услуги в сфере культуры	
9.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
10.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
11.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах
12.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах
13.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области
Услуги в сфере социальной политики	
14.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
15.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
16.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования
17.	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования
18.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
Услуги в сфере муниципального имущества	
19.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
20.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
21.	Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории
22.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам
23.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, без проведения торгов
24.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
25.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов
26.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства
27.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда

28.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
29.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
30.	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам
31.	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов
32.	Отчуждение объектов муниципальной собственности
33.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
34.	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности
35.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
36.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
37.	Выдача разрешений на проведение земляных работ
38.	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
39.	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
40.	Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
41.	Исключение жилых помещений из числа служебных
42.	Приватизация служебного жилого помещения
43.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
44.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
45.	Выдача градостроительных планов земельных участков
46.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
47.	Присвоение адреса объекту недвижимости
48.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
49.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
50.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
51.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
52.	Предоставление муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду
53.	Предоставление информации об объектах учета реестра муниципальной собственности
Услуги в сфере транспорта и связи	
54.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства
Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей	
55.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
56.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
57.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Услуги в сфере архивного дела	
58.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
59.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
60.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
61.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение
62.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
63.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
64.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
65.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
66.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
67.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
68.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
69.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
70.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
71.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда
72.	Исключение жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "22" марта 2017 г. № 19
г. Верхотурье

**О внесении изменений и дополнений
в перечень муниципальных услуг,
предоставляемых на территории городского
округа Верхотурский через Государственное
бюджетное учреждение Свердловской
области "Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг" по принципу
"одного окна", утвержденный Решением
Думы городского округа Верхотурский
от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении
перечня муниципальных услуг,
предоставляемых на территории
городского округа Верхотурский через
Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области
"Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг" по принципу
"одного окна"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский
РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79:

исключить из Перечня раздел "Услуги в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия", содержащий следующие муниципальные услуги:

"14. Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году";

"15. Выдача разрешения на право организации розничных рынков";

"16. Переоформление разрешения на право организации розничных рынков";

"17. Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков";

2) дополнить Перечень следующими муниципальными услугами:
"Предоставление муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду";
"Предоставление информации об объектах учета реестра муниципальной собственности".

2. Изложить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и му-

ниципальных услуг "по принципу "одного окна", в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к Решению Думы городского округа
Верхотурский от "22" марта 2017 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, предоставляемых на территории
городского округа Верхотурский через Государственное
бюджетное учреждение Свердловской области
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг"
по принципу "одного окна"**

№ пп	Наименование услуги
Услуги в сфере образования	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков
6.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
7.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
Услуги в сфере социальной политики	
8.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
9.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
10.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования
11.	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования
12.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
Услуги в сфере муниципального имущества	
13.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
14.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
15.	Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории
16.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам
17.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, без проведения торгов
18.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
19.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов
20.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства
21.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда
22.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
23.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
24.	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 40

25.	Отчуждение объектов муниципальной собственности
26.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
27.	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности
28.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
29.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
30.	Выдача разрешений на проведение земляных работ
31.	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации
32.	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
33.	Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
34.	Исключение жилых помещений из числа служебных
35.	Приватизация служебного жилого помещения
36.	Предоставление муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду
37.	Предоставление информации об объектах учёта реестра муниципальной собственности
Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры	
38.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
39.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
40.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
41.	Выдача градостроительных планов земельных участков
42.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
43.	Присвоение адреса объекту недвижимости
44.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
45.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
46.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
47.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
Услуги в сфере транспорта и связи	
48.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский крупногабаритного и (и ли) тяжеловесного транспортного средства
Услуги в сфере обеспечения жильём молодых семей	
49.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
50.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»
51.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Услуги в сфере архивного дела	
52.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
53.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
54.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
55.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение
56.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
57.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из долевой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
58.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
59.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
60.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
61.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
62.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
63.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
64.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
65.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда
66.	Исключение жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "22" марта 2017 года № 20
г. Верхотурье*О протесте прокурора Серовской
транспортной прокуратуры на решение
Думы городского округа Верхотурский
от 25.11.2015 г. № 18 "Об установлении
на территории городского округа
Верхотурский земельного налога"*

Рассмотрев протест прокурора Серовской транспортной прокуратуры младшего советника юстиции Ю.В. Гавриловского от 08.02.2017 г. № 6-02-21-2017 на Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.11.2015 г. № 18 "Об установлении на территории городского округа Верхотурский земельного налога" в целях приведения нормативной правовой базы городского округа Верхотурский в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест прокурора Серовской транспортной прокуратуры от 08.02.2017 г. № 6-02-21-2017 на Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.11.2015 г. № 18 "Об установлении на территории городского округа Верхотурский земельного налога".

2. Рекомендовать Администрации городского округа Верхотурский подготовить проект муниципального правового акта городского округа Верхотурский о внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.11.2015 г. № 18 "Об установлении на территории городского округа Верхотурский земельного налога"

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "22" февраля 2017 г. № 21
г. Верхотурье*О вступлении Думы городского округа
Верхотурский в Свердловское региональное
объединение "Депутатская вертикаль"*

Рассмотрев проект Положения о Свердловском региональном объединении "Депутатская вертикаль" в целях укрепления взаимодействия с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания избранными от Свердловской области и депутатами Законодательного Собрания Свердловской области, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Вступить в Свердловское региональное объединение "Депутатская вертикаль" в качестве коллективного члена.

2. В качестве представителя Думы городского округа Верхотурский для участия в первой ассамблее Депутатской вертикали и

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 41

дальнейшей работы в руководящих органах Депутатской вертикали назначить заместителя председателя Думы городского округа Верхотурский Комарницкого Игоря Анатольевича.

3. Направить настоящее решение в организационный комитет.
Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2017 г. № 151
г. Верхотурье

**Об утверждении Плана мероприятий
по реализации в 2017-2018 годах Стратегии
государственной культурной политики
на период до 2030 года, утвержденной
распоряжением Правительства
Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р,
в городском округе Верхотурский**

В целях реализации Стратегии государственной культурной по-

литики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в 2017-2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, в городском округе Верхотурский (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) обеспечить выполнение Плана мероприятий по реализации в 2017 - 2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, в городском округе Верхотурский в установленные сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2017 г. № 151
"Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2017-2018 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р, в городском округе Верхотурский"

**План мероприятий по реализации в 2017-2018 годах Стратегии государственной культурной политики
на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 29.02.2016 № 326-р, в городском округе Верхотурский**

№ строки	№ п/п плана мероприятий	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
I. Сохранение единого культурного пространства					
	1.	Составление и утверждение планов в соответствии с Основами государственной культурной политики и Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года	2017–2018 годы	2	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнанова Н.А.
	9.	Проведение торжественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, дням воинской славы, юбилейным и памятным датам в истории народов России: Праздничный концерт «Мы вместе» - День воссоединения Крыма и России - 18 марта; Митинг «Поклонимся великим тем года», Праздничный концерт, посвященный празднованию Дня Победы – (повсеместно) 9 мая; Фестиваль детского вокального творчества «Глаголь добро!», Областной фестиваль – конкурс академических хоров и ансамблей «Возрождение» - День славянской письменности и культуры - 24 мая, Акция «Мы граждане России!» - День России - 12 июня; Акция «Гордо реет наш триколор!» - День государственного флага России – 22 августа; Форум национальных культур «Дружба народов – единство России!» - День народного единства - 4 ноября.	2017–2018 годы	38 мероприятий	УКТ и МП Администрации городского округа Верхотурский Настапова В.Ю.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42

II. Активизация культурного потенциала территорий и сглаживание региональных диспропорций				
17.	Доведение средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы в соответствующем регионе	2017–2018 годы	100%	УКТ и МП Централизованная бухгалтерия
22.	Проведение всероссийских акций, направленных на популяризацию культуры и повышение доступности культурных благ: «Библионочь» - апрель «Библиосумерки» - апрель «Ночь искусств» - 3 ноября	2017–2018 годы	22 мероприятия	МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И. УКТ и МП Настапова В.Ю.
24.	Обеспечение условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2017–2018 годы	30 мероприятий (установка кнопок вызова сотрудника, установка пандусов.)	МБУК «Центр культуры» МБУК «Централизованная библиотечная система»
33.	Создание и развитие туристской инфраструктуры	2017–2018 годы	-	
34.	Содействие использованию культурного и туристского потенциалов территорий, обладающих этнокультурным многообразием и спецификой и т.д.	2017–2018 годы	12 +11	УКТ и МП Пермякова Н.В.
III. Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики				
44.	Обеспечение доступности интернет-сайтов учреждений культуры для инвалидов и т.д.	2017–2018 годы	4	
IV. Повышение социального статуса семьи как общегосударственного института, обеспечивающего воспитание и передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм				
48.	Реализация акций, проектов и программ, ориентированных на стимулирование семейного посещения музеев, театров и иных учреждений культуры (в том числе проведение акций «Всей семьей в музей» и др.)	2017–2018 годы	3	МБУК «Централизованная библиотечная система»
53.	Поддержка конкурсов и проектов, направленных на формирование стимулов для семейного творчества и т.д.	2017–2018 годы	-	-
V. Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики				
59.	Формирование условий и осуществление мер, направленных на увеличение количества детей, вовлеченных в творческие мероприятия и детские школы искусств, поддержку одаренных детей и молодежи	2017–2018 годы	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях -1000чел.	МБУК «Центр культуры» УКТ и МП
63.	Реализация просветительских, образовательных, выставочных проектов патриотической направленности, реализуемых на базе музеев, общедоступных библиотек, многофункциональных культурных центров, образовательных и учреждений культуры досугового типа в Свердловской области	2017–2018 годы	20	УКТ и МП Григорьева В.А.
65.	Мероприятия, направленные на повышение уважения граждан к символам России: Акция «Мы граждане России!» Акция «Гордо реет наш триколор!»	2017–2018 годы	4 мероприятия	УКТ и МП Григорьева В.А.
69.	Мероприятия, направленные на военно-патриотическое воспитание граждан: Фестиваль патриотической песни «Живые пойте о нас» XV Районный конкурс молодых исполнителей эстрады «Я люблю тебя, Россия!» День Призывника Мероприятия, посвященные Дню Победы (повсеместно) и т.д.	2017–2018 годы	54 мероприятий	МБУК «Центр культуры» УКТ и МП МБУК «Центр культуры» МБУК «Централизованная библиотечная система»
VI. Усиление и расширение влияния российской культуры в иностранных государствах				
95.	Мероприятия, направленные на поддержание и расширение международного культурного сотрудничества и т.д.	2017–2018 годы	-	-
VII. Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры				
152.	Обеспечение сохранности фондов библиотек с помощью новейших технологий	2017–2018 годы	-	-

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 42-43

153.	Популяризация культурного наследия, включая расположенные на территории России объекты всемирного наследия (издание печатной продукции, использование интерактивных ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	2017–2018 годы	24	УКТ и МП
160.	Строительство, реконструкция, проведение ремонтных работ на объектах культуры	2017–2018 годы	2017 г. – Пролетарский СДК, Усть-Салдинский СК, Дерябинский СДК – 4,8 млн. руб; 2018г. – Привокзальный СК, Центр культуры – 3,5 млн. руб.	МБУК «Центр культуры» Гайнанова Н.А.
163.	Развитие федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека»	2017–2018 годы	количество общедоступных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем количестве библиотек 12/12	МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
164.	Поддержка и модернизация деятельности библиотек, включая создание электронных каталогов и библиотек	2017–2018 годы	1	МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
167.	Увеличение количества выставочных проектов музеев	2017–2018 годы	-	-
173.	Развитие механизмов реализации проектов государственно-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений в сфере культуры и т.д.	2017–2018 годы	-	-
VIII. Контрольные и организационные мероприятия				
2.	Координация внесения изменений в региональные документы стратегического планирования с учетом социальной, культурной, экономической специфики регионов с целью обеспечения их соответствия Основам государственной культурной политики и Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года		-	-
	рассмотрение вопросов реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р.		Совещание у главы Администрации городского округа Верхотурский	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
	и т.д.			

Начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики
Администрации городского округа Верхотурский Н.А. Гайнанова

Исп. Настапова В.Ю.
Тел: 8 (343) 89 2-27-56

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2017 г. № 154
г. Верхотурье

**О закреплении территорий городского округа
Верхотурский за образовательными
организациями городского округа
Верхотурский, реализующими
образовательные программы дошкольного
образования, начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003

года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 6 части 1 статьи 9 и частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить территории городского округа Верхотурский за муниципальными образовательными организациями городского округа Верхотурский, реализующими образовательные програм-

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 44

мы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.06.2015 № 630 "О закреплении территорий городского округа Верхотурский за образовательными организациями городского округа Верхотурский, реализующими образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2017 г. № 154

Закрепление территорий городского округа Верхотурский за муниципальными образовательными организациями городского округа Верхотурский, реализующими образовательные программы дошкольного образования

Название учреждения	Микрорайоны, закрепленные за образовательным учреждением	
МБДОУ «Детский сад №17»	п. Привокзальный	
	ул. Вокзальная ул. 8-е Марта пер. Встречный ул. Высоковольная ул. Горького ул. 12-е Декабря ул. Железнодорожная ул. Зеленая ул. Заводская ул. Калинина ул. Кирова ул. Клубная ул. Комсомольская ул. Лермонтова ул. Лесная ул. Линейная ул. Карла Маркса ул. Мира ул. Новая ул. Октябрьская пер. Октябрьский ул. Первомайская пер. Почтовый ул. Гагарина ул. Красноармейская ул. Лесная-1 ул. Набережная ул. Новая-1	ул. Пушкина ул. Рабочая ул. Складская ул. Советская ул. Станционная ул. Строителей ул. Уральская ул. Чкалова ул. Заводская-1 ул. Бажова ул. Высоковольная-1 ул. Крайняя ул. Леспромхозная ул. Ломоносова ул. Новая-2 ул. Овражная ул. Речная ул. Трастовая ул. Туринская ул. Детская ул. Пионерская ул. Садовая ул. Свободы ул. Первомайская-1 ул. Победы ул. Пролетарская ул. Чапаева ул. Центральная ул. Молодежная
МАДОУ «Детский сад №25»	г. Верхотурье ул. Сосновая пер. Теплый ул. Мира ул. Мальцева ул. Свердлова ул. Республиканская ул. Первомайская ул. Маяковского пер. Ямской ул. Пермская ул. Трастовая ул. Есенина ул. Спортивная пер. Незаметный ул. Тенистая ул. Кушвинская	ул. 20 лет Победы ул. Володарского ул. Малышева ул. Октябрьская ул. Кирова ул. Куйбышева ул. Васильевская ул. Кузнечная ул. Высоцкого ул. Заводская ул. Космонавтов ул. Строителей ул. Восточная ул. Северная ул. Февральская ул. Январская

МАДОУ «Детский сад № 25» «Золотой ключик»	г. Верхотурье ул. Гагарина ул. Ханкевича ул. Дидковского ул. Ленина ул. Серова ул. Огарьевская ул. Сенянского ул. Клубная ул. Береговая ул. Урицкого ул. Деметьева ул. Карла Маркса от перекрестка ул. Комсомольской до конца ул. Свободы от перекрестка ул. Комсомольской до конца ул. Советской ул. Полевая ул. Комарова	
МАДОУ «Детский сад № 3»	ул. Дидковского до перекрестка ул. Комсомольская; ул. Ленина до перекрестка ул. Комсомольская; ул. Комсомольская ул. Советская от перекрестка ул. Комсомольская	ул. Свободы до перекрестка ул. Комсомольская; ул. Советская до перекрестка ул. Комсомольская; ул. Воинская ул. Ершова ул. Ленина
МАДОУ «Детский сад №24»	п. Калачик	
МАДОУ «Детский сад №19»	г. Верхотурье ул. Набережная ул. Крестьянская ул. Гражданская ул. Большая ул. Баянова ул. Нагорная ул. 8-е Марта ул. Западная ул. 40 лет Победы ул. Уральская ул. Мелиораторов ул. Молодежная ул. Весенняя	ул. Волкова ул. 70 лет Октября ул. Герцена ул. Фрунзе ул. Бажова ул. Покровская ул. Заречная ул. Речная ул. Пролетарская ул. Шляхтина ул. Олега Кошевого ул. Псковская ул. Бажова

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2017 г. № 154

Закрепление территорий городского округа Верхотурский за муниципальными образовательными организациями городского округа Верхотурский, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2»	г. Верхотурье обучающиеся I – II ступени	
	п. Калачик обучающиеся I – II ступени	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»	п. Привокзальный обучающиеся I – III ступени	
	ул. Гагарина ул. Красноармейская ул. Лесная-1 ул. Набережная ул. Новая-1	ул. Первомайская-1 ул. Победы ул. Пролетарская ул. Чапаева ул. Центральная ул. Молодежная
	п. Карелино	
	п. Косолманка	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Проклоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа»	обучающиеся I – III ступени	
	с. Прокопьевская Салда	
	с. Пия	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа»	обучающиеся I – III ступени	
	с. Красногорское	
	д. Лебедева	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кордюковская средняя общеобразовательная школа»	обучающиеся I – III ступени	
	д. Костылева	
	д. Займка	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	обучающиеся I – III ступени	
	с. Кордюково	
	д. Вавилова	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	обучающиеся I – III ступени	
	д. Морозова	
	д. Белая глина	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	обучающиеся I – III ступени	
	с. Меркушино (обучающиеся III ступени)	
	п. Карпунинский (обучающиеся III ступени)	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	обучающиеся I – III ступени	
	п. Карпунинский (обучающиеся I-II ступени)	

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 44-45

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дерябинская средняя общеобразовательная школа»	с. Дерябино	
	д. Литовская	
	д. Воронская	
	д. Малахова	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»	обучающиеся I - III ступени	
	с. Усть-Салда	
	д. Рычкова	
	д. Бочкарева	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»	обучающиеся I - II ступени	
	с. Меркушино	
	д. Шнурова	
	д. Лаптева	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46»	п. Привокзальный обучающиеся I - III ступени	
	ул. Вокзальная	ул. Пушкина
	ул. 8-е Марта	ул. Рабочая
	пер. Встречный	ул. Складская
	ул. Высоковольтная	ул. Советская
	ул. Горького	ул. Станционная
	ул. 12-е Декабря	ул. Строителей
	ул. Железнодорожная	ул. Уральская
	ул. Зеленая	ул. Чкалова
	ул. Заводская	ул. Заводская-1
	ул. Калинина	ул. Бажова
	ул. Кирова	ул. Высоковольтная -1
	ул. Клубная	ул. Крайняя
	ул. Комсомольская	ул. Леспромхозная
	ул. Лермонтова	ул. Ломоносова
	ул. Лесная	ул. Новая-2
	ул. Линейная	ул. Овражная
	ул. Карла Маркса	ул. Речная
	ул. Мира	ул. Тракторная
	ул. Новая	ул. Туринская
	ул. Октябрьская	ул. Детская
	пер. Октябрьский	ул. Пионерская
	ул. Первомайская	ул. Садовая
	пер. Почтовый	ул. Свободы
г. Верхотурье обучающиеся I – III ступени		
п. Калачик обучающиеся III ступени		

Сокращения:

г. - город; с. - село; д. - деревня; п. - поселок; ул. - улица; пер. - переулок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2017 г. № 155

г. Верхотурье

О проведении муниципального конкурса "Учитель года - 2017"

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о проведении Всероссийского конкурса "Учитель года России" в Свердловской области в 2016/2017 учебном году, с целью выявления и поддержки талантливых, творчески работающих педагогов системы образования, профессионального участия в формировании и реализации образовательной политики, развития инноваций в образовании, пропаганды и распространения передового педагогического опыта, реализации плана работы Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) организовать проведение конкурса "Учитель года - 2017".

2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса "Учитель года - 2017" (прилагается).

3. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гай-

нанова Н.А.) предоставить помещение МБУК "Центр культуры" для проведения 4 этапа муниципального конкурса "Учитель года - 2017" - 21 апреля в 15:00 часов.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных и государственных образовательных учреждений обеспечить участие педагогов учреждения в конкурсе.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 02.03.2017 г. № 155
"О проведении муниципального конкурса "Учитель года - 2017"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА "УЧИТЕЛЬ ГОДА - 2017"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального конкурса "Учитель года - 2017" (далее Положение) определяет условия, порядок организации и проведения.

1.2. Учредителями муниципального конкурса "Учитель года - 2017" (далее - конкурс) являются Администрация городского округа Верхотурский и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

1.3. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержке новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.4. Главные задачи конкурса:

выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;
повышение престижа учительского труда;
распространение педагогического опыта лучших учителей городского округа Верхотурский.

1.5. Конкурс - это открытое соревнование участников в педагогическом и управленческом профессионализме, в умении раскрыть секреты своего мастерства, выявить уникальность своего опыта, продемонстрировать свой индивидуальный педагогический (управленческий) стиль.

2. Участники конкурса и порядок выдвижения на участие в конкурсе

2.1. Участие в конкурсе могут принять педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы общего, дополнительного, дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой формы, с педагогическим стажем работы в образовательной организации не менее 3-х лет.

2.2. Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления учреждения), действующим в соответствии с Уставом организации.

Выдвижение на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в муниципальном конкурсе "Учитель года - 2017" в городском округе Верхотурский согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторами конкурса является организационный комитет.

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46

В состав организационного комитета входят специалисты Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, который утверждается приказом начальника Управления образования.

3.2. Организационный комитет конкурса осуществляет организационную работу по проведению конкурса:

разрабатывает критерии оценки деятельности участников и конкурсных заданий;

осуществляет подготовку необходимой для проведения конкурса документации;

принимает и рассматривает конкурсные заявки в соответствии с настоящим Положением;

организует информационную поддержку конкурса;

организует приём конкурсантов главой Администрации городского округа.

4. Жюри Конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных мероприятий создаётся профессиональное жюри (далее - жюри) по каждому конкурсу отдельно. Состав утверждается отдельными приказами Управления образования.

4.2. В состав жюри входят руководители образовательных организаций, руководители методических объединений, педагоги - победители конкурсов прошлых лет. Работой жюри руководит председатель - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (заместитель начальника).

4.3. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

4.4. Жюри конкурсов осуществляет следующие функции: определяет требования к участникам каждого конкурса;

рассматривает поступившие материалы и документы конкурсантов;

проводит оценку профессиональных и творческих способностей участников конкурса, проявленных в ходе выполнения заданий;

определяет призёров и победителей конкурсов.

4.5. Решение жюри оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем конкурса.

4.6. Организаторы, организационный комитет и жюри конкурса обязаны:

создавать равные условия для всех участников конкурса;

обеспечивать конфиденциальность сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса до даты официального объявления результатов конкурса.

5. Номинации Конкурса

5.1. "Педагог дошкольной образовательной организации": воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5.2. "Учитель начальной школы": учитель 1-4 классов, учитель-предметник, работающий в 1-4 классах.

5.3. "Учитель основной и старшей школы": учитель 5-11 классов, работающий в учреждении общего образования.

5.4. "Социальный педагог": социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель общеобразовательного, дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования.

5.5. "Учитель коррекционной школы": учитель 1-4 классов, учитель-предметник, работающий в коррекционных классах.

5.6. "Команда профессионалов": директор, заместитель директора, заведующий, заместитель заведующего, руководитель структурного подразделения, методист, педагог.

Состав команды 3-5 человек от организации.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится с 06 марта по 21 апреля 2017 года.

6.2. Прием документов на участие в конкурсе (приложения № 1, № 2) проводится до 07 марта 2017 года по адресу: г. Верхотурье, ул. Свободы, 9, Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

6.3. Сроки проведения этапов конкурса:

1 этап - "Самопрезентация" (визитная карточка конкурсанта) - 24 марта;

2 этап - "Круглый стол"

05 апреля для конкурсантов ДОУ;

07 апреля для конкурсантов ОО;

3 этап - "Урок" (практическое испытание)

12 апреля для конкурсантов ОО;

17 апреля для конкурсантов ДОУ;

4 этап - "Это наш педагог!" - 21 апреля.

6.4. Основанием для регистрации участника конкурса является представление следующих документов:

представление согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

анкета участника муниципального конкурса "Учитель года-2017" в городском округе Верхотурский согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, заверенная руководителем образовательного учреждения по месту работы участника конкурса.

6.5. Конкурс проводится в 4 этапа:

1-ый этап: "Визитная карточка".

Цель задания - рассказать о себе, о мотивах, подвигнувших на выбор столь сложной и одновременно почетной профессии, раскрыть свой взгляд на современные проблемы педагогики и показать пути их решения.

Формат проведения: монологическое выступление участника в течение 3-х минут, 8-10 слайдов компьютерной презентации.

Критерии оценивания:

понимание современных тенденций развития образования;

культура публичного выступления;

педагогический артистизм.

2-ой этап: "Круглый стол" (встреча участников с главой Администрации городского округа Верхотурский).

Во время проведения "Круглого стола" пройдет открытое обсуждение актуальных проблем и направлений развития образования. Умение обсуждать проблемы и совместно искать пути их решения участники показывают в группе из 3-6 человек, а их таланты в дискуссии и аргументации оценивает комиссия.

Тему определяет оргкомитет совместно с жюри и объявляет участникам за пять дней до проведения конкурсного этапа.

Критерии оценивания:

глубина понимания проблемы развития образования по заявленной теме;

убедительность и аргументация личной позиции;

взаимодействие и коммуникационная культура;

конструктивность и взвешенность предложений;

информационная и языковая культура.

3-й этап: "Урок".

Информация о теме урока, месте проведения озвучивается дополнительно за 3 дня до проведения этапа.

Учитель, претендующий на почетное звание лучшего педагога, проводит открытый урок по своему предмету. Особенность такого занятия - урок проводится не в собственном учебном заведении и не со знакомыми учениками, а в школе, выбранной оргкомитетом, с новым, неизвестным классом.

Цель: раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного задания: урок по предмету (регламент - 40 минут, самоанализ урока и вопросы жюри - 10 минут).

Для участников в номинации "Команда профессионалов" - испытание "Образовательный проект".

Цель испытания: демонстрация участниками конкурса культуры проектирования в образовании, видения существующих проблем и путей их решения, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие.

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-47

Для подготовки "Образовательного проекта" группе выделяется не более 40 минут, представление - 10 мин., для ответов на вопросы - до 5 минут.

Критерии оценивания:

результативность и практическая применимость;
оригинальность и творческий подход;
научная корректность и методическая грамотность;
информационная и языковая грамотность.

4-й этап: "Это наш педагог!"

Выступление команды поддержки конкурсанта, которая представляет участника конкурса. Формат выступления определяется самостоятельно. Критерии оценивания:

уровень педагогического мастерства педагога;
артистизм участников;
оформление (декорации, костюмы, реквизит);
соблюдение регламента (до 7 мин.).

7. Определение призёров и победителей Конкурса

7.1. Жюри конкурсов оценивает выполнение конкурсных мероприятий муниципального этапа в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

7.2. Жюри конкурсов подводит итоги муниципальных этапов конкурсов, определяет победителей и призёров конкурсов.

8. Награждение

8.1. Объявление результатов конкурсов, награждение победителей, призёров и победителей в номинациях осуществляется на торжественной церемонии закрытия конкурса педагогического мастерства "Учитель года - 2017".

8.2. Междисциплинарные жюри конкурса определяют финалистов конкурса. Итоговый балл, выставляемый участнику конкурса, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами жюри, к общему количеству оценок по данному критерию. На основании итоговых баллов выстраивается рейтинговый список. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем в соответствующей междисциплинарной группе участников конкурса и становится финалистом конкурса.

8.3. Участники конкурса награждаются благодарственными письмами. Победитель и призёры конкурса награждаются грамотами.

8.4. Победители конкурса получают денежные сертификаты.

Приложение № 1 к Положению о проведении муниципального конкурса "Учитель года - 2017"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на участие в муниципальном конкурсе "Учитель года - 2017" в городском округе Верхотурский

наименование органа самоуправления образовательного учреждения
выдвигает _____

фамилия, имя, отчество

на участие в муниципальном конкурсе "Учитель года - 2017" в городском округе Верхотурский.

Руководитель образовательного учреждения
(наименование органа)

/подпись/

/ФИО/

Дата _____

Приложение № 2 к Положению о проведении муниципального конкурса "Учитель года - 2017"

Анкета участника

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сведения об образовании _____

Сведения о работе:

Место работы _____

Почтовый адрес образовательного учреждения _____

Контактный телефон _____

E - mail _____

Сайт ОУ _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы, занимаемая должность в ОУ, реализующем программы, на момент участия в конкурсе _____

С какого времени работает в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы _____

Предмет _____

Дата повышения квалификации за последние 3 года, по каким направлениям _____

Достижения за последние 3 года в педагогической деятельности: _____

Я, _____

даю свое согласие на обработку персональных данных

/дата/

/подпись/

/ФИО/

Приложение № 3 к Положению о проведении муниципального конкурса "Учитель года - 2017"

Критерии оценивания

1. Визитная карточка оценивается по следующим критериям:

№	Критерии	Баллы
1	Коммуникативная культура педагога (живое, свободное общение, грамотность, культура речи (четкость, выразительность, темп, интонационная окрашенность). Личный имидж педагога	0 – 5
2	Умение сформулировать проблемы и задачи своей педагогической деятельности	0 – 5
3	Достаточность информации, лаконичность (способность за короткое время описать основные идеи индивидуальной педагогической деятельности участника).	0 – 5
Максимальное количество баллов		15

2. Круглый стол оценивается по следующим критериям:

№	Критерии	Баллы
1	Глубина понимания проблемы	0 – 2
2	Умение четко и понятно сформулировать свою позицию по ключевой проблеме	0 – 2
3	Связь высказываний с обсуждаемой темой	0 – 2
4	Реалистичность предложений по решению проблем	0 – 2
5	Сотрудничество и выстраивание взаимодействия со всеми участниками	0 – 2
6	Культура ведения дискуссии	0 – 2
Максимальное количество баллов		12

3. Открытый урок оценивается по следующим критериям:

№	Критерии	Баллы
1	Методологические аспекты учебного занятия:	9
1.1.	Мотивация детей на цели занятия (создание ситуации затруднения, поддержание исходной мотивации в ходе урока за счет рациональной смены видов деятельности и создание мотивации перспективы при завершении занятия)	0 – 3
1.2.	Целеполагание (ясность, четкость и правильность постановки целей и задач занятия совместно с учащимися).	0 – 3
1.3.	Наличие системы оценивания (содержательная оценка, самооценка, оценка качества процесса занятия и его результата).	0 – 3
2	Рациональность отбора содержания, форм и методов учебного занятия:	13
2.1.	Глубина, новизна, научность содержания материала занятия.	0 – 5
2.2.	Ценностный характер содержания, его направленность на подготовку учащихся к жизни в современном обществе, достижение личностных результатов.	0 – 5
2.3.	Дидактическая целесообразность использования педагогом мультимедийных материалов и ИКТ в ходе занятия (повышение наглядности материала, использование информационно-поисковых, справочных систем средств компьютерных телекоммуникаций, обеспечивающих доступ к удаленным источникам знаний и системам обучения)	0 – 3
3	Личные и профессиональные качества учителя:	18
3.1.	Эрудиция в ходе занятия, его самоанализа и при ответах на вопросы жюри.	0 – 3

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 46-48

3.2.	Умение взаимодействовать с аудиторией.	0 – 5
3.3.	Владение профессиональной терминологией.	0 – 5
3.4.	Грамотность речи.	0 – 5
4	Самооценка качества учебного занятия педагогом	12
4.1.	Обоснование актуальности цели и задач учебного занятия, стоявшие перед учителем.	0 – 3
4.2.	Оценка результативности учебного занятия (степени соответствия планируемых целей и реальных результатов проведенного занятия).	0 – 3
4.3.	Выявление причин успеха и неудач учебного занятия, если они имели место.	0 – 3
4.4.	Лакоичность и соблюдение регламента самооценки качества учебного занятия.	0 – 3
	Максимальное количество баллов	52

4. В финале

№	Критерии	Баллы
1	Умение четко и понятно сформулировать свою позицию по выдвигаемому конкурсанту	
2	Артистизм участников	
3	Эстетичность выступления	
4	Массовость	

Критерии оценки испытания «Образовательный проект»
Максимальное количество баллов – 26

№	Критерий	Баллы
1.	Исследовательская деятельность	5
2.	Коммуникационная и языковая культура	4
3.	Актуальность и реалистичность решений	5
4.	Результативность	4
5.	Творчество и оригинальность в представлении проекта	4
6.	Компетентность при ответе на вопросы членов жюри	4

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 06.03.2017 г. № 161
г. Верхотурье*О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 08.10.2013 г. № 875
"Об утверждении Положения
и состава комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
в городском округе Верхотурский"*

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях совершенствования районного звена областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) настоящее постановление довести до всех членов комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.03.2017 г. № 161
"О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.10.2013 г. № 875
"Об утверждении Положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский"

**Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности в городском округе Верхотурский**

Сизиков Василий Витальевич	Глава Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии
Миронов Сергей Павлович	Первый заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии
Храмцов Владимир Ефимович	Начальник ФГКУ «71 ОПФС России по Свердловской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Терехов Сергей Иванович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Храмцов Алексей Владимирович	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ
Поливода Виктор Владимирович	Ведущий специалист отдела мобилизационной подготовки граждан Администрации городского округа Верхотурский
Храмцова Людмила Юрьевна	Начальник МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский
Захаров Валерий Сергеевич	Начальник 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОПФС России по Свердловской области» (по согласованию)
Дружинин Виталий Александрович	Начальник ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию)
Зыков Николай Владимирович	Дознаватель ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (по согласованию)
Полтавский Сергей Николаевич	Главный врач ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
Смагин Артем Владимирович	Начальник Верхотурского участка Серовских электрических сетей (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 06.03.2017 г. № 162
г. Верхотурье*Об утверждении Ведомственного перечня
муниципальных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) муниципальными
учреждениями культуры и дополнительного
образования в сфере культуры
городского округа Верхотурский*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.06.2016 № 1197 "Об утверждении базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере "Культура, кинематография, архивное дело, туризм", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2015 № 642 "Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский" и в целях приведения в соответствие наименований муниципальных услуг (работ) с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Ведомственный перечень муниципальных услуг

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 49

(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры городского округа Верхотурский (далее - Ведомственный перечень) (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А., Рубан О.И., Щабельской Ю.Е.:

1) внести изменения в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2017 год согласно Ведомственному перечню;

2) применять Ведомственный перечень при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на плановый период 2018-2019 годов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.09.2015г. № 844 "Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____

№ _____

"Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры городского округа Верхотурский"

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

Наименование муниципальной услуги (работы) по ОКРБД	Наименование органа государственной власти, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (работы)	Код услуги, утвержденный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2012 № 101	Наименование муниципальной услуги (работы) по ОКРБД	Код услуги, утвержденный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2012 № 101	Содержание муниципальной услуги (работы)	Уровень формы оказания муниципальной услуги (работы)	Виды оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Указание на бюджетную классификацию муниципальной услуги (работы)	Ссылка на нормативный документ, устанавливающий порядок оказания муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Район 1. Муниципальные услуги												
1. Предоставление библиографической информации по государственной, муниципальной, общедоступной информации по государственному, муниципальному, общедоступному информационному ресурсу, 91.12 (государственная библиотека в архиве)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2.148	Заблаговременно	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ
2. Библиографическое и информационное обслуживание абонентов библиотек 91.5 (государственная библиотека в архиве)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2.148	Заблаговременно	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ
3. Библиографическое и информационное обслуживание абонентов библиотек 91.5 (государственная библиотека в архиве)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2.148	в соответствии с условиями	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ
4. Библиографическое и информационное обслуживание абонентов библиотек 91.12 (государственная библиотека в архиве)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2.148	на стандартных условиях	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ
5. Поиск (составление списка) литературы в компьютерных программах 91.61 (составление списка литературы в области компьютерных программ)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2156	по запросу	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ
6. Поиск (составление списка) литературы в компьютерных программах 91.61 (составление списка литературы в области компьютерных программ)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2156	по запросу	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ
7. Поиск (составление списка) литературы в компьютерных программах 91.61 (составление списка литературы в области компьютерных программ)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2156	по запросу	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ
8. Поиск (составление списка) литературы в компьютерных программах 91.61 (составление списка литературы в области компьютерных программ)	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	903	Муниципальное библиотечное учреждение культуры "Центр культуры и спорта" городского округа Верхотурский	2156	по запросу	культура	физическое лицо, юридическое лицо	количество предоставленной информации по запросу	темп роста количества предоставленной информации по запросу	бесплатно	Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994г. №78-ФЗ	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2005г. №131-ФЗ, Закон Свердловской области "О библиотечном и информационном фондах в Свердловской области" от 21.01.1997г. №25-ОЗ

Продолжение на стр. 51

ПРИЛОЖЕНИЕ

[illegible]

Продолжение на стр. 52

ОФИЦИАЛЬНО

[illegible]

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 г. № 163
г. Верхотурье

О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, и Методике расчета объема субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", частью 3 статьи 16 Федерального Закона от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране" и статьей 6 Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ "О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области" в качестве меры поддержки финансового и материально-технического обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский;

2) Методику расчета объема субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.02.2013 № 133 "О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, и Методике расчета объема субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.03.2017 г. № 163
"О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, и Методике расчета объема субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский."

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский

1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии общественным организациям (объединениям) добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Соглашением о совместной деятельности по осуществлению профилактики пожаров, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ и развитию пожарного добровольчества на территории городского округа Верхотурский, добровольные пожарные дружины и добровольные пожарные команды которых включены в расписание выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Верхотурский.

2. Целью предоставления субсидии является поддержка общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Верхотурского городского округа.

3. Субсидии предоставляются для возмещения:

1) расходов на осуществление общественными организациями (объединениями) добровольной пожарной охраны организации деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский;

2) расходов на обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский:

- на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин добровольных пожарных команд на тушение пожаров;
- на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров;
- на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров;
- на выплату общественному объединению добровольной пожарной охраны на организацию деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд;
- на прохождение медицинских осмотров добровольными пожарными;
- на страхование жизни от несчастных случаев при пожаре (личное страхование действует в рамках обязанностей работника добровольной пожарной охраны (добровольного пожарного) по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим).

4. Финансирование субсидии осуществляется по разделу 0300, подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности", целевой статье 2490000 "Субсидии общественным объединениям добро-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 53

вольной пожарной охраны", виду расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", КОСГУ 242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций".

5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Верхотурский по предоставлению субсидий является Администрация городского округа Верхотурский.

6. Условием предоставления субсидии общественным организациям (объединениям) добровольной пожарной охраны является:

- осуществление деятельности на территории городского округа Верхотурский;

- включение в расписание выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территории городского округа Верхотурский;

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получателя субсидий:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Субсидии перечисляются ежеквартально.

8. Для получения субсидии из местного бюджета общественная организация (объединение) добровольной пожарной охраны представляет в Администрацию городского округа Верхотурский заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

- 2) копия свидетельства о государственной регистрации общественной организации (объединения) добровольной пожарной охраны;

- 3) копия свидетельства о постановке общественной организа-

ции (объединения) добровольной пожарной охраны на учет в налоговом органе;

- 4) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественной организации (объединения) пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;

- 5) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у общественной организации (объединения) добровольной пожарной охраны просроченной задолженности по налоговым платежам, страховым взносам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

- 6) копия Устава общественной организации (объединения) добровольной пожарной охраны;

- 7) предоставление письменного согласия на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрацией городского округа Верхотурский, органом государственного (муниципального) финансового контроля.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостоверность представленной общественной организацией (объединением) добровольной пожарной охраны информации;

- 2) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- 3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией городского округа Верхотурский и общественной организацией (объединением) добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории городского округа Верхотурский.

11. Администрация городского округа Верхотурский, ежеквартально перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на основании письменной заявки, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с указанием целевого назначения финансирования. Срок подачи заявки до 5 числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала.

Сроки перечисления: до 15 числа первого месяца квартала, за исключением 1 квартала, в котором субсидия перечисляется не позднее 20 числа первого месяца квартала. Для получения субсидии на второй и последующие кварталы общественная организация (объединение) добровольной пожарной охраны предоставляет отчет. Отчет, об использовании субсидии представляется в Администрацию городского округа Верхотурский не позднее 5 числа первого месяца, следующего за отчетным, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются подтверждающие документы:

- путевые листы;

- журнал учета работы мотопомпы;

- табель учета рабочего времени (или иной документ);

- документы подтверждающие произведенные расходы на приобретение ГСМ, произведенное страхование, медицинский осмотр.

В случае не полного расходования общественной организацией (объединением) полученной субсидии в последующем квартале на данные цели субсидия не перечисляется.

12. При выявлении Администрацией городского округа Верхотурский нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств бюджета, субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 10 рабочих дней, с момента получения соответствующего требования.

13. Порядок возврата субсидии в бюджет городского округа Верхотурский:

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 53-54

- 1) субсидии подлежат возврату в случае:
- нарушения условий получения субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
 - выявления недостоверных сведений в отчете об использовании субсидий;
 - отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) получатель субсидии осуществляет перечисление средств в течение:
- 5 рабочих дней со дня завершения финансового года по остаткам субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году;
 - 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в связи с выявлением нарушений, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка;

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается ежегодно.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Главе Администрации
городского округа Верхотурский

от _____

(наименование Общественной организации,
юридический адрес объединения)

Заявка на предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский

Размер субсидии: _____ рублей
(цифрами и прописью)

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаем, что _____
(общественная организация (объединение))

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Даю согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения: <*>

1)

2)

<*> указываются документы и копии документов в соответствии с 8 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественного объединения добровольной пожарной охраны.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Главе Администрации
городского округа Верхотурский

от _____

(наименование Общественной организации)

ЗАЯВКА на финансирование расходов _____ на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Остаток средств на счете на 01. ____ 201__ года	
2.	Финансирование на _____ 201__ года	
	- оплата горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин добровольных пожарных команд на тушение пожаров	
	- денежное вознаграждение добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров	
	- денежное вознаграждение добровольным пожарным за участие в тушении пожаров	
	- расходы общественного объединения добровольной пожарной охраны на организацию деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд	
	- медицинский осмотр	
	- страхование жизни от несчастных случаев на пожаре	

Руководитель:

Главный бухгалтер

" ____ " _____ 20__

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Главе Администрации
городского округа Верхотурский

от _____

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий _____
на _____ квартал 20__ года

рублей

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено на год	Остаток финансирования на начало квартала	Финансирование на квартал	Исполнение (за квартал)	Откл. (+,-) (ст.4-ст.5)	Откл. (+,-) (ст.3-ст.5)	Причина отклонения
1	2	3		4	5	6	7	8
	Итого:							

Руководитель:

Главный бухгалтер

" ____ " _____ 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.03.2017 г. № 163
"О Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, и Методике расчета объема субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных организаций (объединений) добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский

МЕТОДИКА расчета объема субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющего деятельность на территории городского округа Верхотурский

1. В общий объем субсидии на поддержку общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющего деятельность на территории городского округа Верхотурский входят:

1) расходы на осуществление общественным объединением добровольной пожарной охраны организации деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский;

2) расходы на обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

2. Величина норматива финансирования расходов на осуществление общественным объединением добровольной пожарной охраны организации деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, в 2017 году устанавливается в размере 764 рубля на одного добровольного пожарного, включенного в Федеральный реестр добровольных пожарных и не превышает пяти человек в месяц.

3. Расходы на обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, включают в себя:

- расходы на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин добровольных пожарных команд на тушение пожаров;

- расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров;

- расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров;

- расходы на выплату общественному объединению добровольной пожарной охраны на организацию деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд;

- расходы на прохождение медицинских осмотров добровольными пожарными (по факту);

- расходы на страхование жизни от несчастных случаев при пожаре (личное страхование действует в рамках обязанностей работника добровольной пожарной охраны (добровольного пожарного) по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим) (не превышает 5 тысяч рублей).

4. Расчет объема субсидии из местного бюджета на обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд общественного объединения добровольной по-

жарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, производится в соответствии с формулой:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4, \text{ где:}$$

S - общий объем субсидии;

S1 - размер части субсидии на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин добровольных пожарных команд на тушение пожаров;

S2 - размер части субсидии на выплату вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров;

S3 - размер части субсидии на выплату вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров;

S4 - размер части субсидии на оплату горюче-смазочных материалов для работы мотопомп добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд на тушение пожаров, проведения технического обслуживания.

5. Расчет размера части субсидии на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин добровольных пожарных команд на тушение пожаров осуществляется по формуле:

$$S1 = 20 \text{ л/выезд} * 12 \text{ мес.} * 1 * 35 \text{ руб./л, где}$$

1 - количество выездов в месяц.

6. Расчет размера части субсидий на выплату вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров осуществляется по формуле:

$$S2 = 70 \text{ руб./час} * 8 \text{ час.} * 12 \text{ мес.} * 5 * 1,302, \text{ где}$$

5 - количество добровольных пожарных; 1,302 - начисления на оплату труда.

7. Расчет размера части субсидий на выплату вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров осуществляется по формуле:

$$S3 = 129 \text{ руб./час} * 5 \text{ час/мес.} * 12 * 5 * 1,302, \text{ где}$$

5 - количество добровольных пожарных; 1,302 - начисления на оплату труда.

8. Расчет размера части субсидии на оплату горюче-смазочных материалов для работы мотопомп добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд на тушение пожаров, проведения технического обслуживания осуществляется по формуле:

$$S4 = 5 \text{ л} * 12 \text{ мес.} * 1 * 35 \text{ руб./л}$$

1 - количество мотопомп.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2017 г. № 171

г. Верхотурье

**Об утверждении условий приватизации
муниципального имущества городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 08 февраля 2017 года № 4 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2017 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 56

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации следующего муниципального имущества:

лот № 1 - здание молочной кухни, назначение: нежилое, площадью 289,3 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401014:690, этажность: 2, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, дом № 34

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты коммунально-бытового назначения (предприятия бытового обслуживания (дома быта, централизованные мастерские по ремонту бытовой техники, ателье, парикмахерские, мастерские по ремонту одежды, обуви, бытовой техники, приемные пункты прачечных и химчисток), прачечные, химчистки, прачечные самообслуживания, мини-химчистки, жилищно-эксплуатационные организации, бани, банно-оздоровительные комплексы), площадью 739,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401014:1101, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, 34;

лот № 2 - объект незавершенного строительства, назначение: объект незавершенного строительства (степень готовности 44%), площадью 1255,9 кв.м, кадастровый номер 66:09:0000000:2292, литер: А, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Малышева, дом № 1А и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект незавершенного строительства, площадью 1732,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:1001002:269, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Малышева, 1А.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе.

2. Установить начальную цену продажи муниципального имущества:

Лот № 1 - 1215000,0 (один миллион двести пятнадцать тысяч) рублей (с учетом НДС), в том числе:

здание - 798000,0 (семьсот девяносто восемь тысяч) рублей (с учетом НДС);

земельный участок - 417000,0 (четырееста семнадцать тысяч) рублей;

Лот № 2 - 4117000,0 (четыре миллиона сто семнадцать тысяч) рублей (с учетом НДС), в том числе:

нежилое здание - 3697000,0 (три миллиона шестьсот девяносто семь тысяч) рублей (с учетом НДС);

земельный участок - 420000,0 (четырееста двадцать тысяч) рублей;

3. Установить задаток 10% от начальной цены лота.

4. Определить шаг аукциона 5% от начальной цены лота.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.)

1) подготовить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества;

2) разместить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

6. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) разместить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", на официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2017 г. № 173

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 8 февраля 2017 года № 6 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 137 199,47 тыс.рублей из них местный бюджет: 2014 – 9 957,7 2015 – 8 857,57 2016 – 13 485,4 2017 – 11 555,4 2018 – 18 153,8 2019 – 18 154,3 2020 – 18 154,3 областной бюджет: 2014 – 0,0 2015 – 0,0 2016 – 38 881,0 2017 – 0,0 2018 – 0,0 2019 – 0,0 2020 – 0,0
--	--

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Продолжение на стр. 58

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 57

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 07.03.2017 г. № 173

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	137199,47	9957,7	8857,57	52366,4	11555,4	18153,8	18154,3	18154,3	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,0	0,00	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	98318,47	9957,7	8857,57	13485,4	11555,4	18153,8	18154,3	18154,3	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5606,6	761,6	787,3	1197,7	715,0	715,0	715,0	715,0	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	5606,6	761,6	787,3	1197,7	715,0	715,0	715,0	715,0	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3037,4	458,2	454,7	424,9	424,9	424,9	424,9	424,9	1.1.1
7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	739,1	97,5	122,6	103,8	103,8	103,8	103,8	103,8	1.1.2
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	415,9	205,9	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1
9	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий, обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский	21,0	0,0	0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Мероприятие 5. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	1386,5	0,0	0,0	641,3	186,3	186,3	186,3	186,3	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 58

11	Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский	6,7	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	107140,9	7389,0	6579,4	48864,7	9340,4	11655,8	11655,8	11655,8	
14	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,00	0,00	38881,0	0,0	0,00	0,00	0,00	
15	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	68259,9	7389,0	6579,4	9983,7	9340,4	11655,8	11655,8	11655,8	
16	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог	29758,4	5291,2	4160,0	4199,6	4354,2	3917,8	3917,8	3917,8	2.1.1
17	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - ремонт подвесного моста; - ремонт бетонного моста	32069,78	1247,8	1586,9	5004,88	3716,2	6838,0	6838,0	6838,0	2.2.1
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста, в том числе:	40930,22	0,00	0,00	39660,22	1270,0	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	областной бюджет	38881,00	0,00	0,00	38881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	2049,22	0,00	0,00	779,22	1270,0	0,00	0,00	0,00	
18	Итого по Мероприятию 2, в том числе:	73000,0	1247,8	1586,9	44665,1	4986,2	6838,0	6838,0	6838,0	
19	областной бюджет	38881,0	0,0	0,0	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	34119,0	1247,8	1586,9	5784,1	4986,2	6838,0	6838,0	6838,0	

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 58-59

21	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелинаторов до перекрестка ул.Мелинаторов – ул.Пролетарская до висячего моста; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест	4382,5	850,0	832,5	0,0	0,0	900,0	900,0	900,0	2.3.1 2.3.2
22	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	24451,97	1807,1	1490,87	2304,0	1500,0	5783,0	5783,5	5783,5	
24	местный бюджет	24451,97	1807,1	1490,87	2304,0	1500,0	5783,0	5783,5	5783,5	
25	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - установка светофоров	24451,97	1807,1	1490,87	2304,0	1500,0	5783,0	5783,5	5783,5	3.1.1 3.1.2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2017 г. № 175
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 08 февраля 2017 года № 6 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2016 № 321, от 27.05.2016 № 430, от 13.07.2016 № 592, от 20.09.2016 № 804, от 14.12.2016 № 1081, от 16.01.2017 № 13, от 19.01.2016 № 25), следующие изменения:

1) графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"ВСЕГО: 49167,49

из них местный бюджет:

Продолжение на стр. 61

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 60

2014 - 4408,7
 2015 - 5423,9
 2016 - 6895,0
 2017 - 7717,4
 2018 - 7716,4
 2019 - 7733,9
 2020 - 4350,19
 Всего - 44226,59
 из них федеральный бюджет:
 2014 - 672,8
 2015 - 761,0
 2016 - 744,0
 2017 - 689,4
 2018 - 689,4

2019 - 689,4
 2020 - 676,0
 Всего - 4922,0

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
 городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 09.03.2017 г. № 175

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский
 до 2020 года"**

№ стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	49167,49	5081,5	6184,9	7 639,0	8406,8	8405,8	8423,3	5026,19	
2.	Местный бюджет	44245,49	4408,7	5423,9	6895,0	7717,4	7716,4	7733,9	4350,19	
3.	Федеральный бюджет	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0	
4.	Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
5.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	5295,75	568,4	586,5	2357,8	484,1	484,1	484,1	330,75	
6.	Местный бюджет	5295,75	568,4	586,5	2357,8	484,1	484,1	484,1	330,75	
7.	Мероприятие 1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе:	5295,75	568,4	586,5	2357,8	484,1	484,1	484,1	330,75	
8.	Устройство мата перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино; Околка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	591,9	117,9	90,0	96,0	96,0	96	96		1.1.3
9.	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							1.1.3
10.	Получение удостоверения, (аттестация) по эксплуатации ГТС.	0,8	0,8							1.1.3
11.	Предоставление в пользование комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования / Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения	754,7	124,9	112,9	100,0	106,3	106,3	106,3	98,0	1.1.1
12.	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура, а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть - Салдинского ТУ, зараб. пл. с начисл. мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	1809,8	244,2	238,5	261,7	281,8	281,8	281,8	220,0	1.1.3

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 60-61

13.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ	41,25	18,4		10,1				12,75	1.1.2
14.	Приобретение и монтаж электросирен и звуковых рупоров									1.1.1
15.	Мероприятия на паводкоопасный период (расчет вероятного вреда ГТС, приобретение спас. кругов ит.д.)	65,1		65,1						1.1.3
16.	Обеспечение котельных территориальных управлений резервными источниками питания электроэнергией	2000,0	30,0	80,0	1890,0					
17.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
18.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе	28243,24	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2547,44	
19.	Местный бюджет	28243,24	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2547,44	
20.	Мероприятие 1 Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	28243,24	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2547,44	
21.	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь) Оплата госпошлины, пеней, услуги нотариуса по оформлению док. со сменой адреса	27720,8	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2025,0	2.1.1
22.	Ремонт помещения	522,44							522,44	2.1.1
23.	Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»									
24.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе	6769,25	631,2	2070,3	879,8	919,0	902,4	902,4	464,15	
25.	Местный бюджет	6769,25	631,2	2070,3	879,8	919,0	902,4	902,4	464,15	
26.	Мероприятие 1 Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4569,1	483,8	1858,1	622,6	412,6	396,0	396,0	400,0	
27.	Ремонт пож. водоем	2016,4	172,4	1560,9	283,1					3.1.1
28.	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокоп Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пининское г.Верхотурье	989,9	111,6	100,8	128,9	160,6	144,0	144,0	200,0	3.1.1
29.	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокоп Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пининское г.Верхотурье	1562,8	199,8	196,4	210,6	252,0	252,0	252,0	200,0	3.1.1
30.	Мероприятие 2 Обустройство минерализованных полос, в том числе:	953,05	77,5	94,1	84,3	211,0	211,0	211,0	64,15	

Продолжение на стр. 63

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 60-62

31.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) МКУ «Служба заказчика» П. Мостовая, Калачик; Привокзальное ТУ; Дерябинское ТУ	873,05	47,5	44,1	84,3	211,0	211,0	211,0	64,15	3.1.1
32.	Разработка мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах	80,0	30,0	50						3.1.1
33.	Мероприятие 3 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	997,1	69,9	118,1	172,9	45,4	295,4	295,4		
34.	Проведение командно-штабных учений при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							3.1.1
35.	Оборудование помещения системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							3.1.1
36.	Приобретение первичных средств пожарной безопасности, мотопомпа	179,9		39,9	80,0	20,0	20,0	20,0		3.1.1
37.	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	10,7		0	10,7					3.1.2
38.	Обеспечение деятельности ДПО	550,0			50,0		250,0	250,0		
39.	Приобретение ГСМ, масла, запчастей для мотопомп в ТУ - Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокоп Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пининское	93,4			17,2	25,4	25,4	25,4		
40.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	93,2		78,2	15,0					3.1.1
41.	МЕРОПРИЯТИЕ 4: Предоставление субсидий из бюджета городского округ Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	250,0				250,0				
42.	Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
43.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе	94,49	0	0	0	0	0	0	94,49	
44.	Местный бюджет	94,49	0	0	0	0	0	0	94,49	
45.	Мероприятие 1 Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа, в том числе	94,49	0		0	0	0	0	94,49	4.1.1 4.1.2
46.	Приобретение и установка технических средств охраны; приобретение и установка камеры наружного видеонаблюдения на здании МБУК «Досуговый центр»									
47.	Мероприятие 2 Реализация Комплексного Плана, в том числе: -предотвращение террористических угроз в период подготовки и проведения общественно-политических, культурных и иных мероприятий; -проведение проверок по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий; -информационно-пропагандистские мероприятия.									
48.	Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»									
49.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, в том числе	3710,56	1003,0	487,2	176,0	377,0	377,0	377,0	913,36	
50.	Местный бюджет	3710,56	1003,0	487,2	176,0	377,0	377,0	377,0	913,36	
51.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	3710,56	1003,0	487,2	176,0	377,0	377,0	377,0	913,36	

Продолжение на стр. 64

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 60-63

52.	Страхование гидротехнических сооружений	101,0	51,0	20,0	30,0	77,0	77,0	77,0	5.1.1
53.	Ремонт дамбы: ИК-53	723,9	595,0	128,9					5.1.1
54.	Ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8-у Марта, 47	805,5	357,0	302,5	146,0				5.1.1
55.	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	1142,8		11,8	0	300,0	300,0	300,0	5.1.1
56.	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0					5.1.1
57.	Ремонт ГТС находящихся в муниципальной собственности	913,36						913,36	
58.	Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»								
59.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	5054,2	763,5	761,0	783,2	691,7	689,4	689,4	676,0
60.	Федеральный бюджет	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0
61.	Местный бюджет	132,2	90,7		39,2	2,3			
62.	Мероприятие 1 Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5054,2	763,5	761,0	783,2	691,7	689,4	689,4	676,0
63.	Оплата труда с начислениями 4 единицы, усл. связи, трансп., коммун., канц расходы.	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0
64.	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления	124,9	90,7		34,2				6.1.1
65.	Оплата услуг по отоплению	7,3			5,0	2,3			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 г. № 176
г. Верхотурье

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 г. № 737 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципаль-

ной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.03.2017 г. № 176 "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Администрацией городского округа Верхотурский, органами государственной власти, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в ходе исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский (далее - Административный регламент) и определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур.

1.2. Органом местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, является Администрация городского округа Верхотурский (далее - орган муниципального контроля).

Продолжение на стр. 65

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 64

Муниципальную функцию исполняют специалисты комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный закон от 22.11.95 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Закон Свердловской области от 29.11.2013 г. № 103-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области";

Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 г. № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.05.2014 № 448 "Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский;

иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

1.4. Предметом осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом муниципального контроля является проверка соблюдения обязательных требований установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский (далее - обязательные требования) в области роз-

ничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский, исполнение ранее выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждение, выявление и пресечение нарушений вышеуказанных требований юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями) либо индивидуальными предпринимателями (далее также - субъекты проверки).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора).

1.5.1. При проведении проверки должностные лица имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места осуществления торговой деятельности и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требовать предоставления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица (индивидуального предпринимателя) в ходе проведения проверки;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 64-65

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

не требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) ознакомить его с настоящим Административным регламентом;

вносить запись о проведенной проверке в журнал учета проверок;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем б) подпункта 2 статьи 3.3.9 настоящего Административного регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за ис-

ключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, нормативные правовые акты городского округа Верхотурский в сфере оказания услуг торговли;

присутствовать лично или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

не препятствовать проведению проверки;

обеспечить представление к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

предоставить уполномоченным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам на территорию объектов, используемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

исполнять предписания органа муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения на-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 64-66

рушений в области торговой деятельности.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции.

1.7.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения.

1.7.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

акт проверки;

предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения) и (или) предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

1.7.3. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация городского округа Верхотурский принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращения его причинения.

1.7.4. В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в Администрацию городского округа Верхотурский обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

2. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1. Информация о порядке осуществления муниципальной функции предоставляется непосредственно специалистами комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля).

2.2. Место нахождения Администрации городского округа Верхотурский: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-30 час. до 17-30 час.;

пятница - с 8-30 час. до 16-30 час.;

перерыв с 12-00 час - 13-00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Контактный телефон специалистов комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (834389) 2-13-32.

2.3. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме по телефону к специалисту, ответственному за осуществление муниципального контроля;

в письменном виде в Администрацию городского округа;

в порядке личного приема граждан главой городского округа Верхотурский;

через официальный сайт Администрации городского округа Верхотурский: www.adm-verhotury.ru.

Информация о порядке осуществления муниципальной функции размещается на информационных стендах в здании Администрации городского округа Верхотурский, а также на официальном информационном портале Администрации городского округа Верхотурский и содержит следующие информационные материалы:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной функции, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

информация о режиме работы, номера контактных телефонов Администрации;

иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля, при ответе на телефонные обращения сообщает график приема заявителей, точный почтовый адрес Администрации, требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке осуществления муниципальной функции.

Звонки по вопросу информирования о порядке осуществления муниципальной функции принимаются в соответствии с графиком работы Администрации.

2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, поступившие в администрацию;

о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о сроках рассмотрения документов;

о сроках проведения муниципального контроля;

о месте размещения на официальном интернет-сайте городского округа Верхотурский информации по вопросам осуществления муниципальной функции.

2.6. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции.

2.7.1. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят рабочих часов для малого предприятия и пятнадцать рабочих часов для микропредприятия в год.

2.7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Продолжение на стр. 68

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 64-67

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- прием и регистрация обращений и заявлений;
- подготовка распоряжения о проведении проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- оформление результатов проверки.

3.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание каждой административной процедуры.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта такого плана, установленного законодательством Российской Федерации.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

3.3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица; индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В срок до 1 сентября, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный и подписанный главой Администрации городского округа Верхотурский проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) с сопроводительным письмом направляется в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.3. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.3.4. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органа прокуратуры и по результатам их рассмотрения вносит соответствующие изменения в проект ежегодного плана проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых прове-

рок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется органом муниципального контроля в орган прокуратуры.

3.3.5. Утвержденный главой Администрации городского округа Верхотурский ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) деятельности, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:

- 1) требования прокурора о проведении проверки;
- 2) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам.

Специалист, ответственный за регистрацию обращений, назначается главой Администрации городского округа Верхотурский. При получении обращения или заявления по почте специалист, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует поступление обращения или заявления и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При личном обращении специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в п. 3.3.6 настоящего Административного регламента, или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

При обращении посредством телефонной связи специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета телефонограмм.

3.3.7. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращение или заявление на соответствие следующим требованиям:

возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего обращение), и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

наличие сведений о фактах, указанных в п. 3.3.6 настоящего Административного регламента;

соответствие предмета обращения полномочиям Администрации городского округа Верхотурский.

Требование прокурора, обращение или заявление передаются главе городского округа Верхотурский при соответствии их тре-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 64-68

бованиям, указанным в настоящем Административном регламенте. При установлении фактов несоответствия обращения или заявления указанным требованиям дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом по работе с обращениями граждан.

Глава Администрации городского округа Верхотурский рассматривает требование прокурора, обращение или заявление, назначает специалиста, ответственного за подготовку распоряжения о проведении проверки, и передает ему требование прокурора, обращение или заявление с соответствующим поручением.

Результатом исполнения административной процедуры является поручение главы Администрации городского округа Верхотурский о подготовке распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.3.8. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки, являются: наступление даты, за 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

наступление даты, за 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства;

поступление от главы Администрации городского округа Верхотурский специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, требования прокурора, обращения или заявления с поручением о подготовке распоряжения о проведении проверки;

поступление специалисту, ответственному за подготовку распоряжения, акта документальной проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки.

3.3.9. В случае подготовки распоряжения о проведении внеплановой проверки специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, по результатам рассмотрения изложенных в обращении или заявлении фактов устанавливает принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим

особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

3.3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.9 раздела 3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.9 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.11. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.9, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.12. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.9, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.13. При выявлении по результатам предварительной про-

Продолжение на стр. 70

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 64-69

верки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.9, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.9. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.14. По решению главы Администрации городского округа Верхотурский предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.15. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.16. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении выездной проверки в 4-х экземплярах:

при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки;

при установлении возможности причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

при указании в плане проверок выездной проверки;

при установлении невозможности оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

Во всех остальных случаях специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении документальной проверки в 3-х экземплярах.

3.3.17. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по типовой форме в связи с поступившими в Администрацию городского округа Верхотурский обращениями или заявлениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам.

Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, передает подготовленные проект распоряжения о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры главе Администрации городского округа Верхотурский.

Глава Администрации городского округа Верхотурский проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения,

заверяя его личной подписью и печатью Администрации городского округа Верхотурский.

В случае если проект распоряжения о проведении проверки и проект соответствующих документов не соответствует законодательству, глава Администрации городского округа Верхотурский возвращает их специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, для приведения их в соответствие требованиям законодательства с указанием причины возврата. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверок, должен привести документы в соответствие требованиям законодательства и направить их главе Администрации городского округа Верхотурский для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Глава Администрации городского округа Верхотурский передает подписанные распоряжение о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, передает копию распоряжения о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за проведение проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в п. 3.3.17 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством телефонной, факсимильной, электронной или почтовой связи).

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, в случае необходимости - заявление о согласовании с органами прокуратуры и уведомление субъекта проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 3 рабочих дня.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документальной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении документальной проверки.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - субъект проверки), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и свя-

Продолжение на стр. 71

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 64-70

занные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного муниципального контроля в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт по установленной форме в 2-х экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.3.18. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки:

готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, заверяя его своей подписью;

прилагает к запросу заверенную печатью копию распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении документарной проверки;

передает подготовленный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При поступлении ответа от субъекта проверки на запрос специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

В случае если представленные документы позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.3.19. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, специалист, ответственный за проведение проверки:

готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письмен-

ной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;

передает подготовленное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомляет субъект проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

Субъект проверки, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанным в настоящем Административном регламенте сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у субъекта сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней. Течение указанного срока прерывается на период, необходимый для получения от субъекта проверки документов в соответствии с п. 3.3.12 настоящего Административного регламента.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении плановой выездной проверки, а в случае внеплановой выездной проверки - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится специалистом, ответственным за проведение проверки, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (в зависимости от обстоятельств).

Продолжение на стр. 72

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 64-71

Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение, знакомит под роспись субъект проверки (руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя) либо их уполномоченных представителей с копией распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, с настоящим Административным регламентом, а в случаях, указанных в настоящем Административном регламенте, - с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает субъекту проверки либо его уполномоченному представителю представить должностным лицам, проводящим выездную проверку, и экспертам, представителям экспертных организаций, участвующим в выездной проверке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В случае если рассмотрены сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах непосредственно после ее завершения.

В случае поступления решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, специалист ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

3.3.20. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности

внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 2 к Административному регламенту) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нару-

Продолжение на стр. 73

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 64-72

шений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции (или административного регламента)

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности выполнения административных процедур (действий) по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляется заместителем главы Администрации по экономике, в подчинении которого находятся специалисты, ответственные за предоставление муниципальной функции.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции осуществляется в формах:

проведения проверок;

рассмотрения обращений на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации по экономике. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованного лица).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной функции.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Специалисты Администрации городского округа Верхотурский, ответственные за подготовку распоряжения Администрации городского округа Верхотурский, размещение информации на сайте городского округа Верхотурский, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка действий, формирование результата действия (административной процедуры), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Принятие уполномоченными лицами мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

5.1. Факты нарушений, выявленные в результате проведения проверки, являются основанием для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

Ответственным за принятие соответствующих мер является глава Администрации городского округа Верхотурский.

Принятие соответствующих мер осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством и главой Администрации городского округа Верхотурский.

5.2. Лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений, выявленных по результатам осуществления муниципального контроля, с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по устранению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, угроз причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в случаях, установленных действующим законодательством, могут быть приняты иные меры.

5.3. Контроль осуществляется главой Администрации городского округа Верхотурский путем проверки сроков и обоснованности принятия соответствующих мер.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации городского округа Верхотурский, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих по осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

6.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

6.2. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке исполнения государственных и муниципальных функций являются действия (бездействие) должностных лиц и иных муниципальных служащих, участвующих в исполнении муниципальной функции, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

6.3. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение;

если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

если в течение срока, предусмотренного для рассмотрения жалобы, от заинтересованного лица поступило заявление об отзыве поданной жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 64-73

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица.

6.5. Прием жалоб, подаваемых на имя главы Администрации городского округа Верхотурский принимаются в организационном отделе Администрации городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, тел. (34389) 2-22-36, время приема заинтересованных лиц: с понедельника по четверг - с 08-30 до 17-30, в пятницу, предпраздничные дни - с 08-30 до 16-30; обеденный перерыв - с 12-00 до 13-00;

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Верхотурский, а также может быть принята на личном приеме заинтересованного лица.

Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

6.6. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о заинтересованном лице: сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о местонахождении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

наименование уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию (заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии).

6.7. В случае подачи жалобы на личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

6.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются: наименование уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.10. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной и (или) электронной форме (по желанию заинтересованного лица).

Письменный ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Администрации городского округа Верхотурский, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

6.11. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.13. Заинтересованные лица информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц посредством размещения информации на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте.

6.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю

1. Плановая проверка



Продолжение на стр. 75

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 64-74

2. Внеплановая проверка



Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений, выявленных
при осуществлении муниципального контроля
в области торговой деятельности
на территории городского округа Верхотурский
 "___" _____ 20__ г.

На основании акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский от "___" _____ 20__ г. № _____, я _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, номер служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать о выполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание: _____

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 г. № 178

г. Верхотурье

Об утверждении административного
регламента исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального
контроля в области торговой деятельности
на территории городского округа
Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 г. № 736 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.03.2017 г. № 178 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории
городского округа Верхотурский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Администрацией городского округа Верхотурский, органами государственной власти, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в ходе исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский (далее - Административный регламент) и определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур.

1.2. Органом местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, является Администрация городского округа Верхотурский (далее - орган муниципального контроля).

Муниципальную функцию исполняют специалисты комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 г. № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 г. № 1826-ПП "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 г. № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

Уставом городского округа Верхотурский;

Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2014 г. № 1198 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский на 2015 - 2016 годы";

Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 08.12.2015 г. № 1077 "Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский в 2016 году";

иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Администрации городского округа Верхотурский, регламентирующими правоотношения в сфере оказания услуг торговли.

1.4. Муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее - муниципальная функция) осуществляется специалистами комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в отношении субъектов предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг торговли: юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты предпринимательской деятельности).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора).

1.5.1. При проведении проверки должностные лица имеют право: запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места осуществления торговой деятельности и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требовать предоставления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полно-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 76

мочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица (индивидуального предпринимателя) в ходе проведения проверки;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

не требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) ознакомить его с настоящим Административным регламентом;

вносить запись о проведенной проверке в журнал учета проверок; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, ино-

го должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем б) подпункта 2 статьи 3.3.9 настоящего Административного регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

Продолжение на стр. 78

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 76-77

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта предпринимательской деятельности при проведении проверки обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, нормативные правовые акты городского округа Верхотурский в сфере оказания услуг торговли;

присутствовать лично или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

не препятствовать проведению проверки;

обеспечить представление к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

предоставить уполномоченным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам на территорию объектов, используемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

исполнять предписания органа муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области торговой деятельности.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции.

1.7.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения.

1.7.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

акт проверки;

предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения) и (или) предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

1.7.3. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация городского округа Верхотурский принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

1.7.4. В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в Администрацию городского округа Верхотурский обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский

2.1. Информация о порядке осуществления муниципальной

функции предоставляется непосредственно специалистами отдела экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля).

2.2. Место нахождения Администрации городского округа Верхотурский: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком работы администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-30 час. до 17-30 час.;

пятница - с 8-30 час. до 16-30 час.;

перерыв с 12-00 - 13-00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Контактный телефон специалистов специалистами комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский: (834389) 2-13-32.

2.3. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованные лица вправе обратиться: в устной форме по телефону к специалисту, ответственному за осуществление муниципального контроля;

в письменном виде в Администрацию городского округа Верхотурский;

в порядке личного приема граждан главой Администрации городского округа Верхотурский;

через официальный сайт городского округа Верхотурский: www.adm-verhotury.ru.

Информация о порядке осуществления муниципальной функции размещается на информационных стендах в здании администрации, а также на официальном информационном портале городского округа Верхотурский в телекоммуникационной сети Интернет и содержит следующие информационные материалы:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной функции, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

информация о режиме работы, номера контактных телефонов администрации;

иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля, при ответе на телефонные обращения сообщает график приема заявителей, точный почтовый адрес Администрации городского округа Верхотурский, требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке осуществления муниципальной функции.

Звонки по вопросу информирования о порядке осуществления муниципальной функции принимаются в соответствии с графиком работы Администрации городского округа Верхотурский.

2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, поступившие в Администрацию городского округа Верхотурский;

о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о сроках рассмотрения документов;

о сроках проведения муниципального контроля;

о месте размещения на официальном интернет-сайте городского округа Верхотурский информации по вопросам осуществления муниципальной функции.

2.6. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции.

2.7.1. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указан-

Продолжение на стр. 79

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 76-78

ной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят рабочих часов для малого предприятия и пятнадцать рабочих часов для микропредприятия в год.

2.7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Администрации городского округа Верхотурский, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать рабочих часов.

2.8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
прием и регистрация обращений и заявлений;
подготовка распоряжения о проведении проверки;
проведение документарной проверки;
проведение выездной проверки;
оформление результатов проверки.

3.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание каждой административной процедуры.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта такого плана, установленного законодательством Российской Федерации.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;
дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

3.3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица; индивидуального предпринимателя;
окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

В срок до 1 сентября, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный и подписанный главой Администрации городского округа Верхотурский проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) с сопроводительным письмом направляется в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.3. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.3.4. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органа прокуратуры и по результатам их рассмотрения вносит соответствующие изменения в проект ежегодного плана проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется органом муниципального контроля в орган прокуратуры.

3.3.5. Утвержденный главой Администрации городского округа Верхотурский ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) деятельности, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:

1) требования прокурора о проведении проверки;
2) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;
причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам.

Специалист, ответственный за регистрацию обращений, назначается главой Администрации городского округа Верхотурский. При получении обращения или заявления по почте специалист, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует поступление обращения или заявления и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Продолжение на стр. 80

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 76-79

При личном обращении специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в п. 3.3.6 настоящего Административного регламента, или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

При обращении посредством телефонной связи специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета телефоннограмм.

3.3.7. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращение или заявление на соответствие следующим требованиям:

возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

наличие сведений о фактах, указанных в п. 3.3.6 настоящего Административного регламента;

соответствие предмета обращения полномочиям администрации городского округа Верхотурский.

Требование прокурора, обращение или заявление передаются главе Администрации городского округа Верхотурский при соответствии их требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте. При установлении фактов несоответствия обращения или заявления указанным требованиям дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом по работе с обращениями граждан.

Глава Администрации городского округа Верхотурский рассматривает требование прокурора, обращение или заявление, назначает специалиста, ответственного за подготовку распоряжения о проведении проверки, и передает ему требование прокурора, обращение или заявления в соответствии с поручением.

Результатом исполнения административной процедуры является поручение главы Администрации городского округа Верхотурский о подготовке распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.3.8. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки, являются:

наступление даты, за 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

наступление даты, за 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства;

поступление от главы Администрации городского округа Верхотурский специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, требования прокурора, обращения или заявления с поручением о подготовке распоряжения о проведении проверки;

поступление специалисту, ответственному за подготовку распоряжения, акта документальной проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки.

3.3.9. В случае подготовки распоряжения о проведении внеплановой проверки специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, по результатам рассмотрения изложенных в обращении или заявлении фактов устанавливает принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности

или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

3.3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.9 раздела 3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.9 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.11. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.9, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Продолжение на стр. 81

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 76-80

3.3.12. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.9, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.13. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.9, уполномоченное лицо органа муниципального контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.9. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.14. По решению главы Администрации городского округа Верхотурский предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.15. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.16. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении выездной проверки в 4-х экземплярах:

при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки;

при установлении возможности причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом интересам, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

при указании в плане проверок выездной проверки;

при установлении невозможности оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

Во всех остальных случаях специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении документальной проверки в 3-х экземплярах.

3.3.17. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокурату-

ры по типовой форме в связи с поступившими в Администрацию городского округа Верхотурский обращениями или заявлениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам.

Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверок, передает подготовленные проект распоряжения о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры главе Администрации городского округа Верхотурский.

Глава Администрации городского округа Верхотурский проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения, заверяя его личной подписью и печатью Администрации городского округа Верхотурский.

В случае если проект распоряжения о проведении проверки и проект соответствующих документов не соответствует законодательству, глава Администрации городского округа Верхотурский возвращает их специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, для приведения их в соответствие требованиям законодательства с указанием причины возврата. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверок, должен привести документы в соответствие требованиям законодательства и направить их главе Администрации городского округа Верхотурский для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Глава Администрации городского округа Верхотурский передает подписанные распоряжение о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, передает копию распоряжения о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за проведение проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в п. 3.3.17 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством телефонной, факсимильной, электронной или почтовой связи).

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, инди-

Продолжение на стр. 82

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 76-81

видуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, в случае необходимости - заявление о согласовании с органами прокуратуры и уведомление субъекта проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 3 рабочих дня.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - субъект проверки), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного муниципального контроля в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт по установленной форме в 2-х экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.3.18. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки:

готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, заверяя его своей подписью;

прилагает к запросу заверенную печатью копию распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении документарной проверки;

передает подготовленный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения ко-

пий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При поступлении ответа от субъекта проверки на запрос специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

В случае если представленные документы позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.3.19. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, специалист, ответственный за проведение проверки:

готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;

передает подготовленное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомляет субъект проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

Субъект проверки, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанным в настоящем Административном регламенте сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у субъекта сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней. Течение указанного срока прерывается на период, необходимый для получения от субъекта проверки документов в соответствии с п. 3.3.12 настоящего Административного регламента.

Продолжение на стр. 83

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 76-82

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении плановой выездной проверки, а в случае внеплановой выездной проверки - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится специалистом, ответственным за проведение проверки, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (в зависимости от обстоятельств).

Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение, знакомит под роспись субъект проверки (руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя) либо их уполномоченных представителей с копией распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, с настоящим Административным регламентом, а в случаях, указанных в настоящем Административном регламенте, - с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает субъекту проверки либо его уполномоченному представителю представить должностным лицам, проводящим выездную проверку, и экспертам, представителям экспертных организаций, участвующим в выездной проверке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах непосредственно после ее завершения.

В случае поступления решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, специалист, ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

3.3.20. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;
наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 2 к Административному регламенту) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Продолжение на стр. 84

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 76-83

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции (или административного регламента)

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности выполнения административных процедур (действий) по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике, в подчинении которого находятся специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в формах:

проведения проверок;

рассмотрения обращений на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованного лица).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля в области торговой деятельности (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением муниципального контроля в области торговой деятельности (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной функции.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Должностные лица отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством.

5. Принятие уполномоченными лицами мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

5.1. Факты нарушений, выявленные в результате проведения проверки, являются основанием для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

Ответственным за принятие соответствующих мер является глава Администрации городского округа Верхотурский.

Принятие соответствующих мер осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством и главой Администрации городского округа Верхотурский.

5.2. Лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны: выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений, выявленных по результатам осуществления муниципального контроля, с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по устранению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, муниципальным и государственным интересам;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, муниципальным и государственным интересам, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в случаях, установленных действующим законодательством, могут быть приняты иные меры.

5.3. Контроль осуществляется главой Администрации городского округа Верхотурский путем проверки сроков и обоснованности принятия соответствующих мер.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации городского округа Верхотурский, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский

6.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

6.2. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке исполнения государственных и муниципальных функций являются действия (бездействие) должностных лиц и иных муниципальных служащих, участвующих в исполнении муниципальной функции, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

6.3. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение;

если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица содержится вопрос, на ко-

Продолжение на стр. 85

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 76-84

торый ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

если в течение срока, предусмотренного для рассмотрения жалобы, от заинтересованного лица поступило заявление об отзыве поданной жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица.

6.5. Прием жалоб, подаваемых на имя главы Администрации городского округа Верхотурский, принимаются в организационном отделе Администрации городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, телефон: 8 (34389) 2-22-36; время приема: с понедельника по четверг - с 08-35 до 17-30, в пятницу, предпраздничные дни - с 08-30 до 16-30; обеденный перерыв - с 12-00 до 13-00.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Верхотурский, а также может быть принята на личном приеме заинтересованного лица.

Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

6.6. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о заинтересованном лице: сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о местонахождении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

наименование уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, должности, фамилии, имени, отчества должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию; доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию (заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии).

6.7. В случае подачи жалобы на личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

6.8. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются: наименования уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.10. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной и (или) электронной форме (по желанию заинтересованного лица).

Письменный ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Администрации городского округа Верхотурский, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

6.11. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

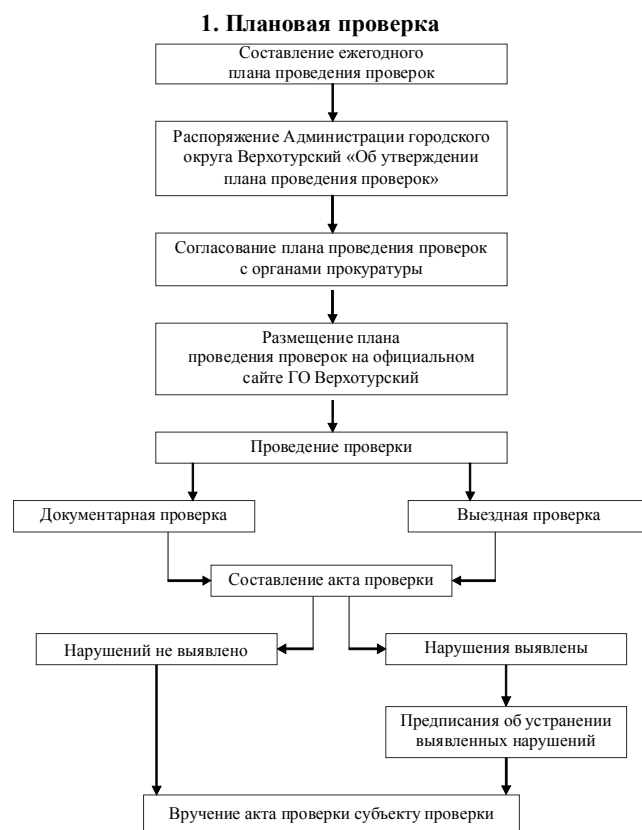
6.13. Заинтересованные лица информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц посредством размещения информации на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте.

6.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю



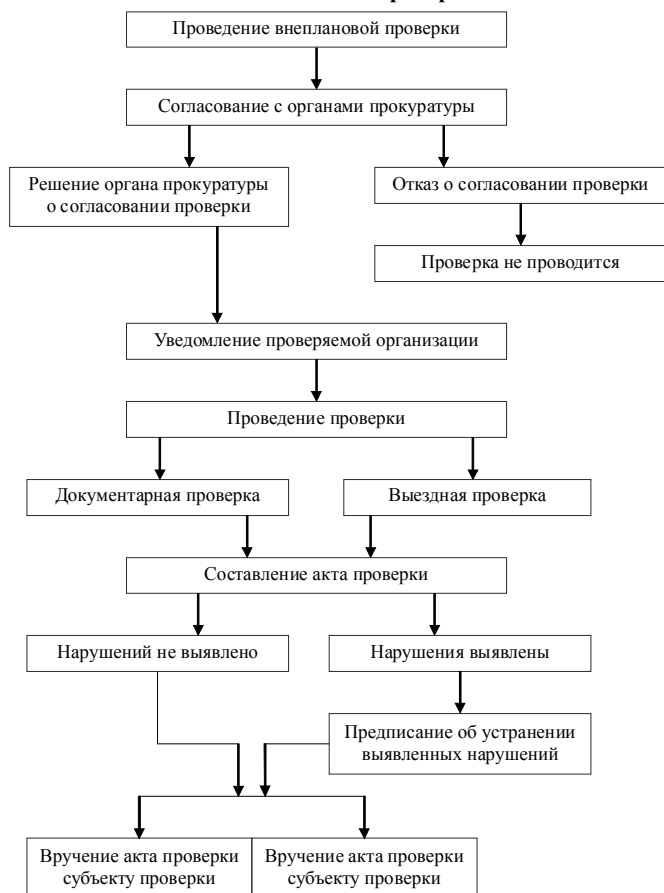
Продолжение на стр. 86

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 76-85

2. Внеплановая проверка



Приложение № 2 к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за соблюдением законодательства
в области торговой деятельности на территории
городского округа Верхотурский

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**об устранении нарушений, выявленных
при осуществлении муниципального контроля
в области торговой деятельности
на территории городского округа Верхотурский**
" ____ " _____ 20__ г.

На основании акта проверки органом муниципального контро-
ля юридического лица, индивидуального предпринимателя в об-
ласти торговой деятельности на территории городского округа
Верхотурский от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
я _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица,
номер служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано про-
информировать о выполнении соответствующих пунктов настоя-
щего предписания уполномоченное должностное лицо, которым
выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истече-
ния срока их исполнения.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выда-
но предписание: _____

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми
приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получе-
ния копии предписания: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2017 г. № 186

г. Верхотурье

Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 22, 39.6, 39.8, 39.11 Земельного кодек-
са Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 ок-
тября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодек-
са Российской Федерации", решением Думы городского округа Вер-
хотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положе-
ния по организации и проведению торгов по продаже земельных уча-
стков или на право заключения договоров аренды земельных участ-
ков", протоколом заседания комиссии по организации и проведению
торгов по продаже земельных участков или права на заключение
договоров аренды земельных участков от 06.03.2017 года, руково-
дствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды
земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером
66:09:0401016:516, общей площадью 20 кв. м, расположенный по
адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица 8-е Мар-
та, 52 "А", строение 2, категория земель - земли населенных пунк-
тов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок
аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок уста-
новить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного уча-
стка, который составляет 1 006,31 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1 006,31 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной аренд-
ной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от
начального размера ежегодной арендной платы участка, которая
составляет 30,19 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером
66:09:0401016:515, общей площадью 18 кв. м, расположенный по
адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица 8-е Мар-
та, 52 "А", строение 1, категория земель - земли населенных пунк-
тов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок
аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок уста-
новить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного уча-
стка, который составляет 905,68 рублей.

Продолжение на стр. 87

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 86

Сумму задатка установить в размере 905,68 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 27,17 рублей;

3) лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401016:517, общей площадью 37 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица 8-е Марта, 52 "А", строение 4, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который 1 861,66

Сумму задатка установить в размере 1 861,66 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 55,85 рублей;

4) лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401011:184, общей площадью 1374 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Родниковая, 13 "А", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который 4 188,16

Сумму задатка установить в размере 4 188,16 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 125,65 рублей;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017 г. № 192
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка подготовки
документа планирования регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам на территории
городского округа Верхотурский**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", в целях организации транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Определить органом, уполномоченным на подготовку и ведение документа планирования, отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Храмцова А.В.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 17.03.2017 г. № 192

"Об утверждении Порядка подготовки документа
планирования регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК подготовки документа планирования
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории
городского округа Верхотурский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Верхотурский, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" отнесена к компетенции Администрации городского округа Верхотурский (далее - Документ планирования).

1.2. Целями разработки Документа планирования являются:

установление перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа, организация которых отнесена к полномочиям Администрации городского округа Верхотурский; повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения городского округа Верхотурский в части регулярных перевозок пассажиров и багажа;

определение направления развития транспортной системы на долгосрочную перспективу;

повышение инвестиционной привлекательности перевозок пассажиров за счет создания долгосрочных прозрачных и предсказуемых условий развития комплекса.

Продолжение на стр. 88

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87

1.3. Подготовку и ведение документа планирования осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский (далее - отдел ЖКХ) и утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский на срок от трех до пяти лет.

Для подготовки документа планирования отдел ЖКХ при необходимости, может привлекать экспертные организации в области регулярных перевозок, объединения перевозчиков и иных заинтересованных лиц.

1.4. При подготовке документа планирования учитываются материалы Генерального плана городского округа Верхотурский, Стратегии социально-экономического развития городского округа Верхотурский до 2020 года, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации, содержащие требования к безопасности и качеству транспортных услуг, предоставляемых населению.

1.5. Документ планирования содержит в себе сведения о:

а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;

б) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

в) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета городского округа Верхотурский, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

е) графике проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории городского округа Верхотурский.

1.6. Внесение изменений в Документ планирования, осуществляется постановлением Администрации городского округа Верхотурский, которое готовится отделом ЖКХ.

1.7. Сведения, содержащиеся в Документе планирования, являются открытыми и общедоступными и своевременно размещаются на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Структура и информация документа планирования

2.1. Документ планирования ведется отделом ЖКХ путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский, по утвержденной форме (приложение № 1).

2.2. Документ планирования состоит из шести разделов:

раздел I - "Общие положения";

раздел II - "Текущее состояние регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский";

раздел III - "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам";

раздел IV - "Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов";

раздел V - "График проведения конкурсов на заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и конкурсов на право получения свидетельств, с осуществлением регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам";

раздел VI - "План проведения иных мероприятий (не связанных с проведением конкурсов), направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения".

2.3. Раздел III - "Виды регулярных перевозок по муниципаль-

ным маршрутам" должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский;

в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения Документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел IV "Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов" должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в Документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел V "График проведения конкурсов на заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и конкурсов на право получения свидетельств, с осуществлением регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам" со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в Документе планирования;

б) номер муниципального маршрута в соответствии с Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский;

в) дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

д) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам", в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам").

Продолжение на стр. 89

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 87-88

2.6. Раздел VI Документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий (не связанных с проведением конкурсов), направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в Документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с Реестром маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа Единой маршрутной сети городского округа Верхотурский;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

К таким мероприятиям относятся изменение пути следования маршрута, включение (исключение) остановочных пунктов и мест их расположения, изменение, временное закрытие или изменение пути следования маршрута в связи с ремонтными работами на срок более 2-х месяцев, проведение обследований пассажиропотока, установление требований к перевозчикам по качеству транспортного обслуживания.

2.7. В раздел VI Документа планирования включается решение об установлении дней повышенного спроса (праздничных, предпраздничных, после праздничных) на территории городского округа Верхотурский, которое основывается на Постановлении Правительства РФ о праздничных и выходных днях в текущем году. Порядок обслуживания населения в дни повышенного спроса обеспечивается установлением дополнительного расписания.

2.8. При принятии решения об установлении нового маршрута в связи с развитием дорожно-уличной сети и транспортной инфраструктуры, учитывается действующая маршрутная сеть, необходимость и возможность использования имеющейся транспортной инфраструктуры, соответствие объектов транспортной инфраструктуры требованиям безопасности дорожного движения и транспортной безопасности.

Установление нового маршрута возможно в связи с изменением потребности населения городского округа Верхотурский в транспортных услугах в городском или пригородном сообщении.

2.9. При принятии решения об изменении маршрута, внесенного в реестр маршрутов городского округа, в связи с изменением пути следования по измененной дорожно-уличной сети, включением или исключением из маршрута конечных или промежуточных остановочных пунктов, их мест расположения, изменением расписания (графика движения транспортных средств) учитываются возможное влияние принимаемых изменений на маршрутную сеть.

Изменение маршрута возможно в связи с изменением потребности населения в транспортных услугах по муниципальному маршруту.

2.10. Решение об установлении, изменении маршрута содержит основания для установления, изменения маршрута, дату, с которой решение об установлении, изменении маршрута вступает в силу, дату внесения записи в реестр.

2.11. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в Документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Администрации городского округа Верхотурский об утверждении Документа планирования (о внесении изменений в Документ планирования).

2.12. Обновление сведений Документа планирования, размещенных на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, производится отделом ЖКХ в течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации городского округа Верхотурский о внесении изменений в документ планирования.

Приложение № 1 к Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский

Раздел I. "Общие положения"

Раздел II. "Текущее состояние регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский"

Раздел III. "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам"

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

Раздел IV. "Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов"

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел V. "График проведения конкурсов на заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и конкурсов на право получения свидетельств, с осуществлением регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам"

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

Раздел VI "План проведения иных мероприятий (не связанных с проведением конкурсов), направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 г. № 196

г. Верхотурье

Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября

Продолжение на стр. 90

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 89

ря 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Свердловской области от 21.12.2015 года № 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Верхотурский, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 03.06.2016 г. № 458, Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.03.2017 г. № 192, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Храмцова А.В.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2017 г. № 196
"Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский"

**ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории
городского округа Верхотурский**

1. Общие положения

1.1. Целью развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский является повышение качества транспортного обслуживания населения, с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

1.2. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский являются:

- 1) повышение качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 2) формирование оптимальной Единой маршрутной сети;
- 3) проведение конкурсных процедур по определению исполнителя на выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- 4) совершенствование транспортной инфраструктуры;
- 5) контроль осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- 6) эффективное использование бюджетных средств при организации транспортного обслуживания.

2. Текущее состояние регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский

2.1. Автомобильный транспорт, осуществляющий регулярные

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский представлен автобусами. В настоящее время регулярную перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в соответствии с утвержденным Реестром маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа Единой маршрутной сети городского округа Верхотурский осуществляет муниципальное унитарное предприятие "Транспорт".

2.2. Маршрутная сеть на территории городского округа Верхотурский состоит из 7 муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Единая маршрутная сеть на территории городского округа Верхотурский утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский

2.3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа обслуживаются автобусами малого (7 ед.) и особо малого (3 ед.) классов. Общее количество автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам, 10 единиц.

2.4. Объем перевезенных пассажиров городским общественным транспортом за 2016 год составил 6611,3 человек.

2.5. По территории городского округа Верхотурский проходят два регулярных межмуниципальных маршрута:

1. № 601 "Верхотурье - Екатеринбург";
2. № 877 "Восточный - Верхотурье - Серов"

2.6. Следует отметить, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок, которые привели к возникновению существенных проблем в их организации, а именно:

1) недостаточный в течение последних лет контроль со стороны уполномоченных органов за соблюдением перевозчиками требований нормативно-правовых актов в сфере организации регулярных перевозок;

2) недостаточное количество обустроенных в соответствии с требованиями нормативных документов остановок общественно-го транспорта.

**3. Виды регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1.	«Торговый центр – ИК-53»	по регулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	не планируется
2.	«п. Мостовая – п. Фура – п. Калачик – Торговый центр – ж.д. Вокзал»	по регулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	не планируется
3.	«Торговый центр – ж.д. Вокзал»	по регулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	не планируется
4.	«Верхотурье – п. Калачик – д/о «Актый»»	по регулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	не планируется
5.	«Верхотурье – Прокон-Салда»	по регулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	не планируется
6.	«Верхотурье – Пия»	по регулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	не планируется
7.	«Верхотурье – Дерябино»	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам	не планируется

**4. Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
1.	«Торговый центр – ИК-53»	не планируется	-	-
2.	«п. Мостовая – п. Фура – п. Калачик – Торговый центр – ж.д. Вокзал»	не планируется	-	-

Продолжение на стр. 91

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 90

3.	«Торговый центр – ж.д. Вокзал»	не планируется	-	-
4.	«Верхотурье – п.Калачик- д/о «Актай»»	не планируется	-	-
5.	«Верхотурье – Прокоп-Салда»	не планируется	-	-
6.	«Верхотурье – Пия»	не планируется	-	-
7.	«Верхотурье – Дерябино»	не планируется	-	-

5. График проведения конкурсов на заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и конкурсов на право получения свидетельств, с осуществлением регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1.	«Торговый центр – ИК-53»	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	15.04.2018г.	-	-
2.	«п. Мостовая – п. Фура – п. Калачик – Торговый центр – ж.д. Вокзал»	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	15.04.2018г.	-	-
3.	«Торговый центр – ж.д. Вокзал»	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	15.04.2018г.	-	-
4.	«Верхотурье – п.Калачик- д/о «Актай»»	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	15.04.2018г.	-	-
5.	«Верхотурье – Прокоп-Салда»	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	15.04.2018г.	-	-
6.	«Верхотурье – Пия»	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	15.04.2018г.	-	-
7.	«Верхотурье – Дерябино»	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	15.04.2018г.	-	-

6. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Проведение конкурсной процедуры и заключение муниципального контракта на организацию, и выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Верхотурский	4 квартал 2017г. – 1 полугодие 2018г.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.	Контроль за своевременным и полным выпуском подвижного состава на линию, соблюдением регулярности движения по маршрутам регулярных перевозок; мониторинг исполнения расписания и графика движения по маршрутам регулярных перевозок; проведение периодического обследования пассажиропотока; сбор, обработка статистической информации, подготовка отчетной информации	Постоянно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, Муниципальное предприятие «Транспорт»
3.	Обследование остановок общественного транспорта с целью оборудования их посадочными площадками, ограждениями, навесами, скамьями, информационными табличками, дорожными знаками, схемами маршрутов общественного транспорта	2 и 3 квартал 2017г.	Муниципальное жилищное эксплуатационное управление «Служба заказчика»

4.	Составление смет, с последующим внесением расходов в бюджет городского округа Верхотурский	2018-2019гг.	Муниципальное жилищное эксплуатационное управление «Служба заказчика»
5.	Реконструкция остановок общественного транспорта с оборудованием их посадочными площадками, ограждениями, навесами, скамьями, информационными табличками, дорожными знаками, схемами маршрутов общественного транспорта	2018-2019гг.	Муниципальное жилищное эксплуатационное управление «Служба заказчика»
6.	Установка информационных табло и речевых информаторов для установки в салоне транспортных средств категории МЗ, эксплуатируемых на маршрутах регулярных перевозок для перевозки инвалидов	2018-2019гг.	Муниципальное унитарное предприятие «Транспорт»
7.	Приобретение низкопольного транспортного средства категории МЗ	2018-2019гг.	Администрация городского округа Верхотурский для передачи в ведение МУП «Транспорт»

7. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования:

- 7.1. Повышение безопасности транспортного обслуживания населения.
- 7.2. Повышение удобства, комфортности и привлекательности для населения транспорта общего пользования.
- 7.3. Повышение уровня доступности транспорта общего пользования для граждан, относящихся к маломобильным группам населения.
- 7.4. Повышение уровня информированности населения о движении городского общественного транспорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017 г. № 203
г. Верхотурье

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по проведению осмотра основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 937 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий", от 18 августа 2011 года № 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых об-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 91

шая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по проведению осмотра основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.03.2017 г. № 203
"Об утверждении Положения о постоянной комиссии по проведению осмотра основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала"

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ОСНОВНЫХ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы постоянной комиссии по проведению осмотра основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа Верхотурский (далее - комиссия).

2. Постоянная комиссия по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства и оформления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акта освидетельствования) создается распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

3. Постоянная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 "Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 года № 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации", Постанов-

лением Администрации городского округа Верхотурский от 04.05.2016 г. № 358 "Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городском округе Верхотурский", настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Организационное обеспечение деятельности постоянной комиссии возлагается на отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.

2.2. Физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель, направляют заявление в письменной форме на имя главы Администрации городского округа Верхотурский по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

**3. ОСМОТР ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

3.1. Члены постоянной комиссии извещаются специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский телефонограммой не позднее, чем за 24 часа до назначенной даты натурального осмотра объектов индивидуального жилищного строительства.

3.2. Натурный осмотр объекта индивидуального жилищного строительства производится членами постоянной комиссии или уполномоченными ими представителями.

3.3. В случае неявки представителя, одного или нескольких членов постоянной комиссии осмотр объекта не производится.

3.4. Объекты индивидуального жилищного строительства предъявляют к осмотру непосредственно физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо их представители.

3.5. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования объекта индивидуального жилищного строительства.

4. ОФОРМЛЕНИЕ АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

4.1. Акт освидетельствования оформляется в 2-х экземплярах, оформление актов освидетельствования производят специалисты отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 г. № 286.

4.2. Акты освидетельствования должны быть подписаны застройщиком или заказчиком, а также всеми членами комиссии.

4.3. Глава Администрации городского округа Верхотурский утверждает акт освидетельствования.

4.4. Утвержденные акты освидетельствования объекта выдаются специалистами отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под роспись, либо направляются заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.5. Постоянная комиссия может отказать в выдаче акта освидетельствования в случае, если:

1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к Положению о проведении осмотра основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(Форма заявления)

Главе Администрации
городского округа Верхотурский
от _____
(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
_____ место проживания, телефон/факс/e-mail,
_____ фамилия, инициалы, реквизиты документа
_____ о представительстве - заполняется при наличии
_____ представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ АКТА
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
ИЛИ ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Прошу выдать акт освидетельствования по _____
(строительству, реконструкции -
нужное указать)
объекта индивидуального жилищного строительства _____

(наименование объекта)
на земельном участке, расположенном по адресу (местоположение):

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,
_____ почтовый или строительный адрес земельного участка)

Наименование конструкций:
монтаж фундамента _____
(тип конструкций, материал)
возведение стен _____
(тип конструкций, материал)
возведение кровли _____
(тип конструкций, материал)

Общая площадь жилого дома:

1. При новом строительстве _____ м²;
2. При реконструкции: до реконструкции _____ м²
после реконструкции _____ м²

К заявлению прилагаются следующие документы:

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись)

расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2017 г. № 205
г. Верхотурье

**Об утверждении Методических
рекомендаций по проведению экспертизы
действующих нормативных правовых актов
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", Законом Свердловской области от 22 июля 2016 года № 78-ОЗ "О внесении изменений в закон Свердловской области "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", приказа Министерства экономики от 24.12.2014 г. № 135 "Об утверждении формы заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта Свердловской области и Методических рекомендаций по его составлению", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 1091 "Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Утверждены постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 24.03.2017 г. № 205
"Об утверждении Методических рекомендаций по
проведению экспертизы действующих правовых актов
Администрации городского округа Верхотурский"

**Методические рекомендации по проведению экспертизы
действующих нормативных правовых актов
Администрации городского округа Верхотурский**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по проведению экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - Методика) предназначена для применения Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы

Продолжение на стр. 94

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 93

нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган), отраслевыми (функциональными, территориальными) органами Администрации городского округа Верхотурский, структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский, разработавшими проекты актов (далее - Разработчик) при проведении экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015г. № 1091 (далее - Порядок).

1.2. Целью экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский является оценка достижения заявленных целей регулирования, определение эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский должна основываться, преимущественно, на опубликованных в открытых источниках данных, которые могут быть верифицированы другими заинтересованными лицами. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения. В заключении о результатах экспертизы Администрации городского округа Верхотурский (далее - Заключение) должны быть указаны источники использованных данных.

1.4. В целях обеспечения открытости процедуры экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и повышения качества регулирования к обсуждению должны привлекаться все заинтересованные группы участников отношений.

5. В случае, если аналогичные положения, направленные на решение конкретной проблемы либо необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержатся в нескольких нормативных правовых актах разного или одного уровня, допустимо проведение экспертизы группы актов.

2. Формирование плана экспертизы нормативных правовых актов

Администрации городского округа Верхотурский

2.1. В соответствии с пунктом 10 Порядка Уполномоченный орган формирует план проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике (далее - План).

7. По результатам публичных консультаций Уполномоченный орган формирует проект Плана. План утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский. Утвержденный План размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения главой Администрации городского округа Верхотурский.

3. Подготовка проекта заключения о результатах экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский

3.1. В отношении каждого действующего нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский, включенного в План на соответствующий год, Разработчик нормативного правового акта готовит проект заключения об экспертизе нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике (далее - Заключение).

3.2. Проект заключения о результатах экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта должен содержать все сведения, предусмотренные формой, за исключением сведений о полученных в ходе публичных консультаций предложениях. После проведения публичных консультаций указанные сведения вносятся в соответствующие разделы проекта заключе-

ния о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

3.3. В проекте заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта необходимо указание на источники использованных данных. Расчеты, произведенные для заполнения соответствующих полей, приводятся в приложении к проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

3.4. Общие рекомендации о подготовке Заключения:

3.4.1. Рекомендации по заполнению раздела 1 Заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта "Общая информация".

В данном разделе приводятся сведения об оцениваемом нормативном правовом акте.

Если ранее в отношении проекта нормативного правового акта проводилась оценка регулирующего воздействия, то информация вносится в соответствующее поле.

3.4.2. Рекомендации по заполнению раздела 2 Заключения "Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом".

В данном разделе приводятся группы участников экономических (общественных) отношений, интересы которых затронуты актом. К группам участников отношений могут быть отнесены:

1) субъекты предпринимательской деятельности либо группы таких субъектов (предприятия отдельных секторов экономики и организации социальной сферы; в зависимости от содержания регулирования рассматриваются сферы деятельности или рынки товаров и услуг; крупные, средние или малые предприятия, индивидуальные предприниматели; юридические лица, индивидуальные предприниматели и т.д.);

2) органы власти, государственные и муниципальные органы (организации) могут быть разделены: по уровню власти (федеральные, региональные, органы местного самоуправления); по ведомственной принадлежности; по исполняемым государственным функциям и предоставляемым государственным или муниципальным услугам; по функциональным обязанностям отдельных групп должностных лиц и другим основаниям;

3) некоммерческие организации (в целом либо отдельные их группы);

4) население (потребители) могут быть разделены по территории проживания, возрасту, уровню располагаемого дохода, информационному обеспечению, образовательному и культурному уровню, этническому происхождению, исповедуемой религии, занятости и другим признакам.

По каждой группе приводится количественная оценка числа ее участников на момент проведения экспертизы нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский, а также данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский. Как минимум, должны быть указаны направления изменений: выросло, снизилось, осталось неизменным. Желательно привести количественную оценку изменений (на сколько выросло/снизилось число участников группы в абсолютных величинах и в процентном выражении в связи с введением регулирования).

Источники данных, на основе которых определен количественный состав группы участников отношений, приводятся в пункте 2.4 Заключения.

3.4.3. Рекомендации по заполнению раздела 3 Заключения "Оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования".

В данном разделе должно быть определено, насколько применение нормативного правового акта городского округа Верхотурский позволило фактически решить проблемы и преодолеть негативные эффекты, для решения которых принимался нормативный правовой акт.

Формулировка проблемы и описание негативных эффектов,

Продолжение на стр. 95

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 93-94

связанных с ее существованием, должно совпадать с описанием проблемы и эффектов, приведенных в заключении об оценке регулирующего воздействия, если для проекта муниципального нормативного правового акта она проводилась. Если оценка регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта не проводилась, формулировка проблемы проводится на основании ведомственных сведений и экспертной оценки.

При проведении оценки степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой, необходимо стремиться к проведению количественной оценки. Если для проекта муниципального нормативного правового акта проводилась оценка регулирующего воздействия, то сопоставляется текущее состояние проблемы с состоянием, описанным в момент проведения оценки регулирующего воздействия. Если, по мнению Уполномоченного подразделения, в момент проведения оценки регулирующего воздействия масштаб проблемы был оценен некорректно, это указывается в проекте заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

При выявлении причинно-следственной связи между текущим состоянием проблемы и регулированием, установленным оцениваемым нормативным правовым актом, можно опираться на данные исследований, мнение участников отношений (при этом необходимо учитывать, что имеется риск ошибки участников и/или преследования собственных групповых интересов), собственную экспертную оценку. Причинно-следственная связь между текущим состоянием проблемы и регулированием должна быть логически обоснована.

3.4.4. Рекомендации по заполнению раздела 4 Заключения "Оценка бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления".

В данном разделе необходимо указать наименование всех функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, которые реализуются во исполнение оцениваемого акта. Кратко описывается порядок реализации соответствующих функций, каким именно органом они реализуются.

По каждой реализуемой функции приводятся данные о затратах, связанных с ее реализацией. Расходы определяются обобщенно отдельно по каждому главному распорядителю средств бюджета. При определении расходов используются фактические данные о расходах в разрезе выполняемых функций.

При оценке доходов учитываются:

1) прямые дополнительные доходы бюджетов (связанные, например, с повышением налоговых ставок, пошлин и т.д. либо неналоговые доходы, например, от приватизации имущества, плата за оказание муниципальных услуг);

2) косвенные дополнительные доходы бюджетов (связаны с ростом налоговой базы, например, если вследствие либерализации регулирования произошел дополнительный рост промышленного производства, данный рост сопровождался дополнительными доходами бюджетов по НДФЛ и т.д.);

3) выпадающие доходы (связанные со снижением налоговых ставок, введением льгот и т.д.).

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка расходов и доходов в год. Единовременные расходы и доходы делятся на количество лет действия регулирования с учетом индекса-дефлятора. При формировании сумм учитываются все виды влияния на доходы и расходы (например, итоговый объем доходов равен объему дополнительных доходов, уменьшенному на объем выпадающих доходов).

Помимо оценки совокупных доходов и расходов по отдельным функциям в заключении приводятся совокупные расходы и доходы.

В заключении приводятся иные сведения о расходах и возможных поступлениях. В частности, в данном пункте могут быть указаны итоговое соотношение расходов и возможных поступлений, их соотношение по времени реализации нормативного правового акта (если указанные расходы и поступления неравномерны во времени; так при высоких единовременных расходах первого года

реализации акта объем дополнительных доходов за трехлетний период может не превышать планируемый объем расходов).

3.4.5. Рекомендации по заполнению раздела 5 Заключения "Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений, также выгод, возникающих в связи с регулированием".

В Заключении указываются обязанности и ограничения, которые возлагаются на участников отношений нормативным правовым актом. Для каждой обязанности или ограничения необходимо указать группы участников отношений, которые затронуты регулированием, а также дать количественную оценку каждой группы. Указание следует начинать с групп, которые непосредственно являются объектом регулирования (у которых возникли новые обязанности, права, в отношении которых устанавливаются запреты или ограничения). Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений и т.п. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной однозначной оценки количества субъектов возможно приводить интервальные оценки, обосновывая методы получения таких оценок.

Для каждой группы участников отношений, прямо или косвенно затронутых регулированием, приводится оценка расходов, связанных с выполнением обязанности. Оценка расходов приводится в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов используются индексы-дефляторы в соответствии с последним доведенным прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу.

При характеристике расходов выделяют единовременные расходы - расходы, связанные с капитальными вложениями, разработкой информационных систем, разработкой внутренней нормативной документации, обучением и т.д. и периодические расходы - расходы на наем дополнительного персонала, на содержание и обслуживание техники и т.д.

Периодические расходы приводятся за год. Единовременные расходы приводятся с указанием времени их возникновения.

При определении расходов могут быть использованы официальные статистические данные (данные о зарплатах, численности работников, объемах производства и реализации определенных видов продукции и т.п.), данные опросов представителей соответствующих групп (в том числе информация, полученная в ходе публичных консультаций), социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, а также иная релевантная информация.

Для оценки расходов по каждой группе участников отношений и каждой категории требований определяются расходы "репрезентативного" участника, которые умножаются на число участников группы. Для периодических расходов принимается во внимание изменение числа участников группы за период действия регулирования. Разработчик может применять и иные методы расчетов с соответствующим обоснованием.

В поле "Описание издержек, не поддающихся количественной оценке" необходимо дать описание издержек, для которых невозможно на основании имеющихся данных дать достоверную количественную оценку, но которые, по мнению уполномоченного органа, являются существенными.

В поле "Описание выгод субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия акта)" дается количественное описание выгод различных групп, затронутых регулированием. Необходимо дать как количественную оценку числа участников групп, получающих выгоды от регулирования, так и оценку выгод "репрезентативного" участника группы. Как и расходы, выгоды могут быть разделены на единовременные и периодические. Для тех выгод, которые не могут быть определены количественно, дается их качественное описание.

Продолжение на стр. 96

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 93-95

Вполе "Сопоставительные данные об издержках и выгодах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности от действующего регулирования (действия акта)" приводится количественное сопоставление выгод и издержек для всех групп, затронутых регулированием. При невозможности корректного количественного сопоставления выгод и издержек (наличия значимых не оцененных количественно выгод и/или издержек) приводится качественная оценка баланса выгод и издержек для каждой группы.

3.4.6. Рекомендации по заполнению раздела 6 Заключения "Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования".

В данном разделе приводится перечень фактических учтенных и неучтенных на стадии оценки регулирующего воздействия положительных и отрицательных последствий регулирования. Должны быть учтены как последствия, связанные с преодолением негативных эффектов от существования проблем, так и иные последствия. Целесообразно указать, какие последствия были учтены на стадии проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, а какие не были.

Для каждого последствия регулирования приводятся группы, для которых они являются значимыми. Описание групп должно совпадать с выделением групп в разделе 2 Заключения. Желательно привести количественные оценки как положительных, так и отрицательных последствий.

3.4.7. Заполнение раздела 7 Заключения "Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного нормативным правовым актом, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета городского округа Верхотурский".

В этом разделе приводится характеристика реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, необходимых мероприятий, дается описание результатов реализации методов контроля и их соответствующая оценка.

3.4.8. Рекомендации по заполнению раздела 8 Заключения "Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования".

В данном разделе должны быть указаны количественно измеримые показатели (индикаторы), которые характеризуют достижение целей регулирования. Показатели должны быть указаны по каждой цели. В случае если проводилась оценка регулирующего воздействия проекта акта, показатели должны совпадать с показателями, указанными в заключении об оценке регулирующего воздействия.

По каждому показателю должны быть указаны значения на момент введения регулирования, текущее значение и значение, которое характеризует достижение цели (из заключения об оценке регулирующего воздействия).

3.4.9. Рекомендации по заполнению раздела 9 Заключения "Иные сведения, которые, по мнению Разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие регулирования".

В этом разделе Разработчик может привести любые дополнительные сведения, которые, по его мнению, позволяют оценить фактическое воздействие регулирования со ссылками на источники информации и методы расчетов (если применимо).

3.4.10. Рекомендации по заполнению раздела 10 Заключения "Сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский и проекта заключения".

В данном разделе приводятся данные о сроках проведения публичного обсуждения заключения и адресе размещения его на официальном сайте.

В приложении к Заключению приводится сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения проекта заключения, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.4.11. Рекомендации по заполнению раздела 11 Заключения "Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с

ними негативных эффектов, а также о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности".

В данном разделе Разработчик приводит общие выводы о том, была ли путем принятого регулирования решена проблема, достигнуты цели регулирования и был ли выбранный путь решения проблемы наилучшим (есть ли в нормативном правовом акте положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности).

3.5. Проект заключения направляется в Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня начала экспертизы такого нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский.

4. Проведение публичных консультаций и доработка Заключения

4.1. В целях проведения публичных консультаций Уполномоченным органом на официальном сайте размещается уведомление (форма уведомления указана в приложении № 4) о проведении экспертизы действующего нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, текст нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский, по которому проводится экспертиза в редакции, действующей на момент размещения, и проект Заключения.

4.2. Публичные консультации проводятся с целью:

1) получения дополнительной информации о фактических результатах регулирования, группах лиц, затронутых регулированием, издержках и выгодах затронутых лиц;

2) определения мнения заинтересованных лиц о необходимости отмены (изменения) муниципального нормативного правового акта.

4.3. Сроки проведения публичных консультаций определены пунктом 17 Порядка. Датой начала публичных консультаций считается дата размещения Уполномоченным органом проекта Заключения на официальном сайте.

4.4. Кроме проведения публичных консультаций могут использоваться иные формы публичных обсуждений муниципального нормативного правового акта, в том числе круглые столы, совещания. Предложения, полученные в ходе таких публичных обсуждений, должны фиксироваться и включаться в сводку предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта.

4.5. Все полученные в течение срока проведения публичных консультаций предложения учитываются Уполномоченным органом и вносятся в форму сводки предложений (приложение № 4) с указанием сведений об их учете при причинах отклонения.

4.6. По результатам публичных консультаций Уполномоченный орган дорабатывает Заключение:

оставляет сводку предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы муниципального нормативного правового акта;

заполняет разделы 10 "Сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский и проекта заключения" и 11 "Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности".

4.7. В разделе 11 заключения "Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности" приводятся предложения об отмене или изменении муниципального нормативного

Продолжение на стр. 97

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 93-96

правового акта или его отдельных положений, иных нормативных правовых актов, во исполнение которых был принят оцениваемый муниципальный нормативный правовой акт, другие предложения, направленные на достижение заявленных целей регулирования.

4.8. Доработанный проект Заключения подписывается главой Администрации городского округа Верхотурский и размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня подписания.

4.9. В течение десяти рабочих дней со дня подписания Заключения об экспертизе нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский Заключение направляется Разработчику нормативного правового акта, к полномочиям которого относится регулируемая сфера общественных отношений.

29. Заключение об экспертизе нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский может являться основанием для внесения в него изменений или признания его утратившим силу.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям
по проведению экспертизы действующих правовых актов
Администрации городского округа Верхотурский

План проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский на _____ год

Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	
Инициатор предложения	
Разработчик нормативного правового акта	
Срок проведения экспертизы нормативного правового акта	
Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту	

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям
по проведению экспертизы действующих правовых актов
Администрации городского округа Верхотурский

ФОРМА заключения об экспертизе нормативного правового акта городского округа Верхотурский

1. Общая информация	
1.1.	Основные реквизиты нормативного правового акта Администрации городского округа Верхотурский (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации) или группы актов: (Место для тестового описания)
1.2.	Обоснование, если оценивается группа актов: (Место для тестового описания)
1.3.	Дата вступления в силу акта и его отдельных положений (указать дату, если положения вводятся в действие в разное время указывается положение и дата) (Место для тестового описания)
1.4.	Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский, принявший оцениваемый нормативный правовой акт, и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений:
1.5.	Сфера государственного регулирования: (Место для тестового описания)
1.6.	Проведение ОРВ в отношении проекта акта (*): Проводилось: да/нет Степень регулирующего воздействия положений проекта акта: высокая / средняя / низкая Сроки проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта: начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г. Разработчик проекта нормативного правового акта, проводивший ОРВ: Полный электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: Полный электронный адрес размещения экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: Дата и реквизиты заключения об ОРВ проекта акта:
1.7.	Контактная информация исполнителя: Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____
(*) Для актов, по которым не проводилась ОРВ проектов актов, данный раздел Заключения не заполняется.	
1.7.	Контактная информация разработчика (ФИО; должность, телефон, эл.адрес):

2. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, нормативным правовым актом			
2.1.	Группа участников отношений (Место для тестового описания)		
2.2.	Данные о количестве участников отношений в настоящее время (Место для тестового описания)		
2.3.	Данные об изменении количества участников отношений в течение срока действия нормативного правового акта городского округа Верхотурский (Место для тестового описания)		
2.4.	Источники данных (Место для тестового описания)		
3. Оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования			
3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование, установленное нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский, и связанных с ней негативных эффектов: (Место для тестового описания)		
3.2.	Оценка степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой: (Место для тестового описания)		
3.3.	Обоснование взаимосвязи решения проблемы и преодоления эффектов с регулированием, установленным нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский (Место для тестового описания)		
3.4.	Источники данных: (Место для тестового описания)		
4. Оценка бюджетных расходов и доходов о реализации предусмотренных нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления			
4.1.	Реализации функций, полномочий, обязанностей и прав (Место для тестового описания)		
4.2.	Качественное описание расходов и поступлений бюджета городского округа Верхотурский (Место для тестового описания)		
Наименование органа власти, осуществляющего функцию (предоставляющего услугу):			
4.3.	Количественная оценка расходов и поступлений		
	Описание функций (функция №)	Расходы в год: Вид расходов №	Поступления в год: Вид поступлений №
4.4.	Итого расходов по (функции №) в год: (Место для тестового описания)		
4.5.	Итого поступления по (функции N) в год: (Место для тестового описания)		
4.6.	Итого расходы в год, в т.ч. по уровням бюджетной системы: - федеральный бюджет - региональный бюджет - местный бюджет - внебюджетные фонды		
4.7.	Итого поступления в год, в т.ч. по уровням бюджетной системы: - федеральный бюджет - региональный бюджет - местный бюджет - внебюджетные фонды		
4.8.	Иные сведения о расходах и поступлениях (описание) _____		
4.9.	Источники данных: (описание) _____		
5. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений, также выгод, возникающих в связи с регулированием			
5.1.	Установленная обязанность или ограничение: (Место для тестового описания)		
5.2.	Группа субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности на которые распространяются (Место для тестового описания)		
5.3.	Описание видов расходов (Место для тестового описания)		
5.4.	Количественные оценки: Единоновременные расходы (Место для тестового описания)		Расходы в год
5.5.	Итого совокупные единовременные расходы: (Место для тестового описания)		
5.6.	Итого совокупные постоянные ежегодные расходы: (Место для тестового описания)		
5.7.	Описание издержек, не поддающихся количественной оценке: (Место для тестового описания)		
5.8.	Описание выгод субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности и от действия акта: (Место для тестового описания)		
5.9.	Сопоставление данных об издержках и выгодах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности: (Место для тестового описания)		
5.10.	Источники данных: (Место для тестового описания)		
6. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования			
6.1.	Описание фактических отрицательных последствий регулирования, группы, на которые распространяются последствия (Место для тестового описания)		Количественные оценки
	Описание фактических положительных последствий регулирования, группы, на которые распространяются последствия		Количественные оценки
6.2.	Иные последствия регулирования: (Место для тестового описания)		
6.3.	Источники данных: (Место для тестового описания)		

Продолжение на стр. 98

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 93-97

7. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного нормативным правовым актом организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета городского округа Верхотурский					
7.1.	Характеристика реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения мероприятий (Место для тестового описания)				
7.2.	Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий (Место для тестового описания)				
7.3.	Оценка расходов бюджета городского округа Верхотурский (Место для тестового описания)				
7.4.	Общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский (Место для тестового описания)				
8. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования					
8.1. Цель регулирования	8.2. Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования	8.3. Способ расчета показателя (индикатора)	8.4. Значение до введения в действие акта	8.5. Текущее значение	8.6. Плановое значение
Цель 1	Индикатор 1.1.				
	Индикатор 1.2.				
Цель 2	Индикатор 1.1.				
	Индикатор 1.2.				
8.7.	Источники данных:				
9. Иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие регулирования					
9.1.	Иные сведения: (Место для тестового описания)				
9.2.	Источники данных: (Место для тестового описания)				
10. Сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и заключения					
10.1.	Общие сроки обсуждения на официальном сайте: (Место для тестового описания)				
10.2.	Электронный адрес размещения нормативного правового акта и заключения: (Место для тестового описания)				
10.3.	Описание иных форм проведения публичного обсуждения, сроки проведения: (Место для тестового описания)				
11. Выводы и достижения заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, не обоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности					
11.1.	Выводы о достижении целей регулирования: (Место для тестового описания)				
11.2.	Выводы об эффективности решения проблемы и преодоления связанных с ними негативных эффектов: (Место для тестового описания)				
11.3.	Выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности (Место для тестового описания)				
11.4.	Иные выводы о фактическом воздействии регулирования: (Место для тестового описания)				
12. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений					
12.1.	Содержание и цели предложения (Место для тестового описания)				

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского округа Верхотурский

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по проведению экспертизы действующих правовых актов Администрации городского округа Верхотурский

ФОРМА

Сводки предложений по результатам публичных консультаций по проекту заключения

" " "

№	Наименование организации	Общее содержание полученного предложения	Сведения об учете / причинах отклонения полученных предложений
1.			
2.			
3.			
4. ...			

Общее число участников публичных консультаций: _____, в т.ч.:
 общее число учтенных предложений: _____;
 общее число учтенных частично предложений: _____;
 общее число отклоненных предложений: _____.

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям по проведению экспертизы действующих правовых актов Администрации городского округа Верхотурский

ФОРМА

уведомления о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы действующего нормативного правового акта

1. Реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	
2. Срок проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта	3. Способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2017 г. № 209

г. Верхотурье

Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 2 и 3 Закона Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ "О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский;
 2) состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.06.2012 № 689 "О создании Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление и разместить в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
 городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2017 г. № 209
 "Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский"

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

Сизиков В.В. - глава Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии.

Продолжение на стр. 99

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 98**

Литовских Л.Ю. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии.

Градобоева Е.А. - специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Храмцов А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству.

Лумпова Е.С. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Представители Думы городского округа Верхотурский (по согласованию):

Лиханов А.Г. - председатель Думы городского округа Верхотурский.

Мусагова Н.Б. - Депутат Думы городского округа Верхотурский.

Представители населения городского округа Верхотурский (по согласованию):

Ившин Сергей Петрович;

Каменных Денис Владимирович;

Копылов Юрий Леонидович;

Пермякова Наталья Викторовна;

Представитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по представлению)

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2017 г. № 209
"Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский"

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ "О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки" (далее - Закон Свердловской области о требованиях к составу и порядку деятельности комиссий) и определяет порядок создания Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский (далее - Комиссия), требования к составу Комиссии, порядок деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, настоящим Положением.

3. Комиссия создается в количестве не менее 12 и не более 25 человек.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и Закона Сверд-

ловской области о требованиях к составу и порядку деятельности комиссий.

Изменения в состав Комиссии вносятся в порядке, установленном для утверждения состава Комиссии.

В качестве представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский включаются представители общественных объединений и (или) иных институтов гражданского общества, действующих на территории городского округа Верхотурский. Включение в состав Комиссии указанных представителей осуществляется по представлению руководителя соответствующей организации или соответствующего органа.

В качестве представителей Думы городского округа Верхотурский в состав Комиссии включаются депутаты Думы городского округа Верхотурский. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности. Включение в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности осуществляется по представлению указанного органа.

В состав Комиссии могут включаться представители иных органов и (или) организаций, указанных в Законе Свердловской области о требованиях к составу и порядку деятельности комиссий.

Раздел II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:

1) подготовка проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский, подготовка изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский (далее - Правила землепользования и застройки);

2) подготовка проекта карты градостроительного зонирования городского округа Верхотурский;

3) подготовка проектов градостроительных регламентов;

4) организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, проекту изменений в Правила землепользования и застройки;

5) рассмотрение предложений и подготовка заключений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

6) организация и проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) организация и проведение публичных слушаний, и подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) организация и проведение публичных слушаний, и подготовка рекомендаций об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования (до принятия правил землепользования и застройки соответствующей части территории, в пределах которой расположен такой земельный участок или объект капитального строительства);

9) рассмотрение иных вопросов, в том числе вопросов градостроительного зонирования, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области к компетенции органов местного самоуправления, проведение по ним публичных слушаний и (или) подготовка рекомендаций.

Раздел III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки). Необходимые для этих целей сведения Комиссия получает в порядке, установленном действующим законодательством, в органах и (или) организациях независимо от организационно-правовых форм и (или) форм собственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 98-99

6. Предложения, связанные с подготовкой проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки), направляются заинтересованными лицами в орган Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченный по вопросам градостроительной деятельности, - отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган ведет прием и рассмотрение указанных предложений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский.

Заявления по вопросам, указанным в подпунктах 6-8 пункта 4 настоящего Положения, направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган. Уполномоченный орган ведет прием и рассмотрение указанных заявлений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский.

7. После сбора, обобщения и анализа исходных данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки), Комиссия приступает к подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки).

8. К выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) могут привлекаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специализированные организации в области градостроительного проектирования (далее - специализированные организации).

В случае привлечения к выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) специализированных организаций заказчиком выполнения соответствующих работ выступает Администрация городского округа Верхотурский.

9. Организация проведения публичных слушаний по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обеспечивается уполномоченным органом.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Уставом городского округа Верхотурский и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа Верхотурский, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний, с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем Комиссии.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

Подготовленные Комиссией либо специализированными организациями отдельные положения проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) рассматриваются Комиссией на своих заседаниях.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания, организация проведения которых относится к компетенции Комиссии, рассматриваются Комиссией на своих заседаниях.

11. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

11-1. В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) в работе Комиссии принимает участие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей заместителя председателя Комиссии в соответствующий период времени.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, иная уважительная причина), в заседании вправе принимать участие иной представитель органа (структурного подразделения, организации), от которого назначен член Комиссии, не имеющий возможности участвовать в заседании. В данном случае участие указанного представителя в заседании Комиссии приравнивается к участию в заседании Комиссии соответствующего члена Комиссии. Указанный представитель обладает всеми правами члена Комиссии, в том числе правом голосования при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

13. Для участия в заседаниях Комиссии могут быть по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) приглашены заинтересованные лица, работники органов и структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных учреждений городского округа Верхотурский, которые не входят в состав Комиссии.

14. Рассмотрение Комиссией соответствующего вопроса начинается с доклада председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушиваются мнения членов Комиссии, а также иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

15. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, принимающих участие в заседании, комиссия принимает решение по существу соответствующего вопроса.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

16. На заседаниях Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания Комиссии. В протокол заседания Комиссии вносятся зафиксированные в ходе заседания вопросы, мнения, замечания, предложения, принятые в процессе заседания решения. Протокол ведется секретарем Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, иная уважительная причина) ведение протокола возлагается на работника уполномоченного органа, определенного руководителем уполномоченного органа.

17. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, ведущим на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии заверяется также подписью секретаря Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются в форме выписок из протокола и подписываются председателем Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии), заверяются подписью секретаря Комиссии и печатью уполномоченного органа и вручаются заинтересованным лицам лично либо направляются им почтой.

19. Решение, принятое Комиссией по результатам публичных слушаний, оформляется в форме заключения о результатах публичных слушаний. Заключение должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Верхотурский и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа Верхотурский, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Верхотурский, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский.

20. По результатам подготовки проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и

Продолжение на стр. 101

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 98-100

застройки) представляется Комиссией в Администрацию городского округа Верхотурский для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Верхотурский.

21. По результатам проверки Администрация городского округа Верхотурский направляет проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки) Главе городского округа Верхотурский.

В случае обнаружения несоответствий требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Верхотурский проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки) возвращается Администрацией городского округа Верхотурский в Комиссию на доработку.

22. Глава городского округа Верхотурский при получении от Администрации городского округа Верхотурский проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) принимает решение о проведении публичных слушаний по указанному проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения указанного проекта.

23. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки (проекту изменений в Правила землепользования и застройки) проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом городского округа Верхотурский и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа Верхотурский, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний, с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017 г. № 214
г. Верхотурье

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.09.2015 г. № 900 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") городского округа Верхотурский по повышению значений показателей доступности для инвалидов действующих объектов и услуг до 2020 года"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов", с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ Постановления Правительства Свердловской области от 28 января 2015 года № 41-ПП "О мерах по формированию доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в Свердловской области", Протокола совещания Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области по разработке дорожной карты и пролонгации Комплексной программы Свердловской области "Доступная среда" до 2020 года от 28.05.2015 № 167, в целях качественного взаимодействия и координации действий органов государственной и муниципальной власти, учреждений, организаций, общественных объединений и иных институтов гражданского общества, расположенных на терри-

тории городского округа Верхотурский, занимающихся социальной защитой и формированием доступной для инвалидов среды жизнедеятельности на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 "Значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг ("дорожной карты") городского округа Верхотурский" и приложение № 2 "Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг ("дорожная карта") городского округа Верхотурский", утвержденные постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.09.2015 г. № 900 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") городского округа Верхотурский по повышению значений показателей доступности для инвалидов действующих объектов и услуг до 2020 года", изложив их в новой редакции (приложение 1, приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории городского округа Верхотурский, занимающихся социальной защитой и формированием доступной для инвалидов среды жизнедеятельности на территории городского округа Верхотурский:

2.1 Использовать в работе основные нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, государственных стандартов, сводов, правил, строительных норм и правил, санитарных норм по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов услуг и объектов, на которые предоставляются услуги (приложение 3).

2.2. Ежеквартально (с нарастающим итогом) представлять в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский:

1) в срок до 25 числа последнего месяца квартала информацию о работе, проделанной в рамках исполнения мероприятий "дорожной карты", и объектах социальной инфраструктуры, на которых созданы условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за прошедший период (пояснительная записка) с указанием объема и источника финансирования (форма отчета прилагается);

2) в срок до 25 декабря:
информацию о работе, проделанной в рамках исполнения мероприятий "дорожной карты", и объектах социальной инфраструктуры, на которых созданы условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за год (пояснительная записка) с указанием объема и источника финансирования (форма отчета прилагается);

информацию о мероприятиях, планируемых в рамках исполнения мероприятий "дорожной карты", и объектах социальной инфраструктуры, на которых планируется создать условия для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов в следующем году с указанием объема и источника финансирования.

3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский ежеквартально формировать сводный отчет о реализации мероприятий "дорожной карты" и ее результатах.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.03.2017 г. № 214
 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.09.2015 г. № 900
 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") городского округа Верхотурский по повышению
 значений показателей доступности для инвалидов действующих объектов и услуг до 2020 года"

**Значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг ("дорожной карты")
 городского округа Верхотурский**

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности						Орган (должностное лицо), ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатели в сфере культуры								
1.	Удельный вес инвалидов – пользователей общедоступных (публичных) библиотек (%), всего, из них:	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	МБУК «Централизованная библиотечная система» (директор Рубан О.И.)
1.1.	дети до 14 лет;	0,23	0,3	0,4	0,4	0,6	0,7	
1.2.	молодежь 15-24 лет), от общего числа пользователей библиотек	0,06	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	
2.	Удельный вес документов библиотечного фонда специальных форматов для инвалидов по зрению, имеющихся в общедоступных библиотеках, от общего объема библиотечного фонда, %	0,006	0,01	0,02	0,03	0,035	0,045	МБУК «Централизованная библиотечная система» (директор Рубан О.И.)
3.	Доля специалистов учреждений культуры, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа таких специалистов, %	2,9	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	МБУК «Центр культуры» (и.о. директора Гайнанова Н. А.)
4.	Удельный вес мест в зрительных залах, оборудованных для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, от общего числа мест в зрительных залах, %							МБУК «Центр культуры» (и.о. директора Гайнанова Н.А.)
4.1.	МБУК «Центр культуры» (450 посадочных мест)	1,1	1,3	1,5	1,7	2,0	2,2	МБУК «Центр культуры» (и.о. директора Гайнанова Н.А.)
4.2.	Дерябинский сельский Дом культуры (200 посадочных мест)	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0	Дерябинский сельский Дом культуры (директор Золотарева М.Н.)
4.3.	Кордюковский сельский Дом культуры (90 посадочных мест)	-	-	1,1	2,2	2,2	2,2	Кордюковский сельский Дом культуры (директор Синявская О.Н.)
4.4.	Прокон-Салдинский сельский Дом культуры (150 посадочных мест)	-	-	0,6	1,3	1,3	1,3	Прокон-Салдинский сельский Дом культуры (директор Вагин С.В.)
4.5.	Усть-Салдинский сельский Дом культуры (60 посадочных мест)	-	-	1,6	1,6	1,6	1,7	Усть-Салдинский сельский Дом культуры (директор Русакова И.А.)
4.6.	Карпунинский сельский клуб (150 посадочных мест)	-	-	0,6	0,6	0,6	0,6	Карпунинский сельский клуб (директор Кренц Г.В.)
4.7.	Красногорский сельский Дом культуры (90 посадочных мест)	-	-	1,1	1,1	1,1	1,1	Красногорский сельский Дом культуры (директор Гоголева О.В.)
4.8.	Лаптевский сельский клуб (85 посадочных мест)	-	-	1,1	1,1	1,1	1,1	Лаптевский сельский клуб (директор Титова А.М.)
4.9.	Пролетарский сельский Дом культуры (300 посадочных мест)	-	-	0,3	0,6	0,6	0,6	Пролетарский сельский Дом культуры (директор Зыкина З.И.)
4.10.	Привокзальный сельский Дом культуры (132 посадочных места)	-	-	0,7	1,5	1,5	1,5	Привокзальный сельский Дом культуры (директор Стадник А.С.)
5.	Удельный вес приспособленных экспозиций (помещений) музеев и выставочных залов для инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), в общем количестве экспозиций, %	-	-	-	-	-	-	
Показатели в сфере здравоохранения								
6.	Удельный вес приоритетных объектов управления (организации), доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения управления (организации) в общем количестве приоритетных объектов ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района», в том числе, %:	80	80	80	85	85	90	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (главный врач Полтавский С.Н.) (по согласованию)
6.1.	Главный лечебный корпус г.Верхотурье, ул.Клубная, 3	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
6.2.	Административное здание, г. Верхотурье, ул. Клубная, 7	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.3.	Поликлиника, г. Верхотурье, ул. Клубная, 8	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.4.	Детское отделение, г. Верхотурье, ул. Мира, 14	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.5.	Инфекционное отделение, г. Верхотурье, ул. Мира, 14	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.6.	Терапевтическое отделение, г. Верхотурье, ул. Мира, 14	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.7.	Кордюковский ФАП, Верхотурский р-н, с. Кордюково, ул. Школьная, 8	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.8.	Меркушинский ФАП, Верхотурский р-н, д. Лаптево, ул. Новая, 3	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	
6.9.	Прокон-Салдинский ФАП, Верхотурский р-н, с. Прокон-Салда, ул. Постникова, 4	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.10.	Дерябинский ФАП, Верхотурский р-н, с. Дерябино, ул. Центральная, 17	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.11.	Карелинский ФАП, Верхотурский р-н, п. Карелино, ул. Клубная, 11а	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.12.1	Красногорский ОВП, Верхотурский р-н, с. Красногорское, ул. Ленина, 8	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
6.13.	Усть-Салдинский ФАП Верхотурский р-н, с. Усть-Салда, ул. Речная, 17	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
6.14.	ФАП п. Привокзальный, Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26а	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.15.	ФАП п. Привокзальный, Верхотурский р-н, п.Привокзальный ул.Комсомольская,2а	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.16.	ФАП п.Привокзальный Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Садовая, 8	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.17.	Карпунинский ФАП, Верхотурский р-н, п. Карпунино, ул. 1 Мая, 4	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	ДЧИ(О,С, Г,У)	
6.18.	Косолманский ФАП, Верхотурский р-н, п. Косолманка, ул. Советская, 18	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102

7.	Количество объектов управления (организации), на которых обеспечиваются условия доступа инвалидов (до проведения капитального ремонта или реконструкции) к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), ед.	18	18	18	18	18	18	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
8.	Количество действующих объектов управления (организации), на которых за отчетный период в результате их капитального ремонта, реконструкции, модернизации (в соответствии с «Дорожной картой») созданы условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию за отчетный период), ед.	2	0	2	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
9.	Удельный вес объектов, на которых обеспечиваются наиболее актуальные требования доступности объектов для инвалидов, предусмотренные для применения в обязательном порядке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 и сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (от общего количества объектов), %	4	4	4	6	6	8	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
10.	Удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия доступности получения услуг, в сфере здравоохранения (от общего количества соответствующих объектов), %	4	4	4	6	6	8	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
11.	Удельный вес объектов здравоохранения, соответствующих требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов (от общего количества объектов, на которых предоставляются услуги населению), %	4	4	4	6	6	8	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
12.	Удельный вес введенных в отчетном периоде в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов здравоохранения, соответствующих требованиям доступности для инвалидов, от общего числа введенных в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов здравоохранения, %	4	4	4				ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
13.	Удельный вес объектов здравоохранения, на которых для инвалидов по зрению обеспечиваются, %	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
13.1.	- дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
13.2.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам;	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
13.3.	- наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций;	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
13.4.	- допуск тифлосурдопереводчика;	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
13.5.	- допуск собаки-проводника.	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
14.	Удельный вес инфраструктурных объектов здравоохранения на которых для инвалидов по слуху обеспечиваются, %:							ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
14.1.	- дублирование необходимой звуковой информации	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
14.2.	- допуск сурдопереводчика	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
14.3.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по слуху к объектам;	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
14.4.	- наличие сотрудников, на которых административно - распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, и которые подготовлены для исполнения этих функций.	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
15.	Удельный вес инфраструктурных объектов здравоохранения, на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечиваются:							ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
15.1.	- оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами в целях обеспечения возможности самостоятельного передвижения инвалида по территории объекта, входа и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски	4	4	4	6	6	8	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
15.2.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам	14	14	14	15	16	18	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
15.3.	- наличие сотрудников, на которых административно - распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	0	0	0				ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
16.	Удельный вес услуг, предоставляемых в доступном для инвалидов формате: дифференцированно для инвалидов по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата (от общего количества соответствующих услуг, предоставляемых населению), %	18	18	18	18	18	18	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»

Продолжение на стр. 104

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-103

17.	Удельный вес сотрудников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов здравоохранения и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (от общего количества таких сотрудников, предоставляющих услуги населению), %	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
18.	Удельный вес услуг, предоставляемых инвалидам с сопровождением персонала объекта или социальных служб (от общего количества таких услуг, требующих сопровождения), %	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
19.	Удельный вес персонала (работников) организаций, оказывающих инвалидам помощь (подготовленных к предоставлению такой помощи - в знаменателе) при предоставлении им услуг (от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению), %	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
20.	Удельный вес инвалидов, участвующих в деятельности общественных, волонтерских или благотворительных организаций (движений), от общей численности инвалидов, %	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
21.	Доля медицинских организаций, оснащенных оборудованием для оказания медицинской помощи с учетом особых потребностей инвалидов (по зрению, слуху, инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата), от общего числа медицинских организаций, %	0	0	0	0	0	0	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
Показатели в социальной сфере								
22.	Удельный вес приоритетных объектов управления (организации), доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения управления (организации) в общем количестве приоритетных объектов управления (организации) в сфере социальной защиты (%), в том числе:	0 (2)	0 (2)	50 (2)	50 (2)	100 (2)	100 (2)	Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфкистр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
22.1.	Административное здание и отделения по работе с семьей и детьми, расположенный по адресу: г. Верхотурье, ул. Мелиораторов 42	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
22.2.	Отделения социального обслуживания граждан пожилого по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидов по адресу: г. Верхотурье, ул. Ленина 23	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	ДЧ-И (К,О,У)	
22.3.	Управление социальной политики по адресу: г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	ДУ-И (К,О,С,Г); ДП-У)	ДУ-И (К,О,С,Г); ДП-У)	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	
23.	Количество объектов управления (организации), на которых обеспечиваются условия доступа инвалидов (до проведения капитального ремонта или реконструкции) к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), ед.	3	3	2	2	1	1	Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфкистр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
24.	Количество действующих объектов управления (организации), на которых за отчетный период в результате их капитального ремонта, реконструкции, модернизации (в соответствии с «Дорожной картой» созданы условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию за отчетный период), ед.	1	3	4	4	5	5	Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфкистр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
25.	Количество объектов управления (организации), на которых обеспечиваются условия доступности получения услуг в сфере социального обслуживания (от общего количества соответствующих объектов), ед.	3	3	3	3	3	3	Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфкистр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
26.	Количество объектов управления (организации), на которых для инвалидов по зрению обеспечиваются: ед.							Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфкистр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
26.1.	- дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1	1	2	2	3	3	
26.2.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам;	1	1	2	2	3	3	
26.3.	- наличие сотрудников, на которых административно - распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций;	2	3	3	3	3	3	
26.4.	- допуск тифлосурдопереводчика;	1	1	2	2	3	3	Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфкистр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
26.5.	- допуск собаки-проводника	1	1	2	2	3	3	
27.	Количество объектов управления (организации), на которых для инвалидов по слуху обеспечиваются: ед.							
27.1.	- дублирование необходимой звуковой информации;	1	1	2	2	3	3	
27.2.	- допуск сурдопереводчика;	1	1	2	2	3	3	
27.3.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по слуху к объектам;	1	1	2	2	3	3	
27.4.	- наличие сотрудников, на которых административно - распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, и которые подготовлены для исполнения этих функций	- (3)	3 (3)	3 (3)	4 (3)	4 (3)	4 (3)	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102-104

28.	Количество объектов управления (организации), на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечиваются, ед.:							Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфикестр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
28.1.	- оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами в целях обеспечения возможности самостоятельного передвижения инвалида по территории объекта, входа и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски;	0	0	1	1	2	2	
28.2.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам	0	0	2	2	2	2	
28.3.	- наличие сотрудников, на которых административно - распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	4 (3)	4 (3)	
29.	Количество услуг, предоставляемых в доступном для инвалидов формате: дифференцировано (от общего количества соответствующих услуг, предоставляемых населению), ед. в том числе:	53/153						Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфикестр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
29.1.	- для инвалидов по зрению	8						
29.2.	- для инвалидов по слуху	7						
29.3.	- для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	12						
30.	Количество услуг, предоставляемых инвалидам с сопровождением персонала объекта или социальных служб (от общего количества таких услуг, требующих сопровождения), ед.	30/30	30/30	30/30				Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфикестр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
31.	Количество социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, признанных в результате независимой оценки качества их предоставления, доступными для инвалидов, от общего количества предоставляемых социальных услуг, ед.	0/151	0/151	0/151				Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфикестр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
32.	Число работников организации социального обслуживания, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа работников данной организации, ед.	0	3	3				Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфикестр В.В.), Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)
Показатели в сфере образования								
33.	Количество инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа обучающихся инвалидов, чел.	38 (95)	20 (95)	20 (95)	20 (95)	20 (95)	20 (95)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
33.1.	Удельный вес инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа обучающихся инвалидов, %	40,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	
34.	Количество инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в отдельных (коррекционных) классах общеобразовательных организаций, от общего числа обучающихся инвалидов, чел.	62	62	62	62	62	62	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
34.1.	Удельный вес инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в отдельных (коррекционных) классах общеобразовательных организаций, от общего числа обучающихся инвалидов, %	65,3 (95)	65,3 (95)	65,3 (95)	65,3 (95)	65,3 (95)	65,3 (95)	
35.	Количество инвалидов, получающих образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся инвалидов, чел.	38 (95)	30 (95)	30 (95)	30 (95)	30 (95)	30 (95)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
35.1.	Доля инвалидов, получающих образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся инвалидов, %	40,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
36.	Количество педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку для работы с инвалидами, от общего числа педагогических работников образовательных организаций, чел.	4 (193)	63 (193)	63 (193)	63 (193)	63 (193)	63 (193)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
36.1.	Доля педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку для работы с инвалидами, от общего числа педагогических работников образовательных организаций, %	2,1	25	25	25	25	25	
37.	Численность подготовленных для работы с инвалидами тьюторов, помощников, посредников в расчете на определенное количество (10 чел.) обучающихся инвалидов, чел.	0	0	0	0	0	0	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
38.	Количество образовательных организаций (в том числе профессионального обучения и профессионального образования), в которых обеспечены специальные условия для получения образования инвалидами и другими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от общего количества образовательных организаций, чел.	3	3	3	3	3	3	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
39.	Доля образовательных организаций (в том числе профессионального обучения и профессионального образования), в которых обеспечены специальные условия для получения образования инвалидами и другими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от общего количества образовательных организаций, %	18,8 (16)	18,8 (16)	18,8 (16)	18,8 (16)	18,8 (16)	18,8 (16)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-105

40.	Количество приспособленных для обучения инвалидов (по зрению, слуху, инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата) аудиторий и иных помещений от общего числа аудиторий и помещений в образовательных организациях, чел.	0	1	1	1	1	1	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
40.1.	Удельный вес приспособленных для обучения инвалидов (по зрению, слуху, инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата) аудиторий и иных помещений от общего числа аудиторий и помещений в образовательных организациях, %	0	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	
41.	Количество общеобразовательных организаций, в которых выполнены минимальные условия для создания доступной среды для маломобильных групп граждан (пандусы, кнопки вызова персонала), ед.	16	17	18	18	18	18	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
41.1.	Знание муниципального казенного образовательного учреждения «Дерябинская СОШ», расположенного по адресу: Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 21	ДУ	ДУ	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.2.	Знание спортзала муниципального казенного образовательного учреждения «Дерябинская СОШ», расположенного по адресу: Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 8	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	
41.3.	Знание муниципального казенного образовательного учреждения «Усть-Салдинская СОШ» расположенного по адресу: Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.4.	Знание муниципального казенного образовательного учреждения «Кордюковская СОШ» расположенного по адресу: Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7	ДУ	ДУ	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.5.	Знание муниципального казенного образовательного учреждения «Кордюковская СОШ» - «СОШ № 31» расположенного по адресу: Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Школьная, 2	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДП-В	ДП-В	ДП-В	
41.6.	Знание муниципального казенного образовательного учреждения «Красногорское СОШ» расположенного по адресу: Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина 8	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.7.	Знание муниципального казенного образовательного учреждения «Меркушинское ООШ» расположенного по адресу: Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.8.	Знание муниципального казенного образовательного учреждения «Прокон-Салдинская СОШ» расположенного по адресу: Верхотурский район, с. Прокон-Салда, ул. Молодежная, 11	ДЧ-И (О,С,Г,У)	ДЧ-И (О,С,Г,У)	ДЧ-И (О,С,Г,У)	ДЧ-И (О,С,Г,У)	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.9.	Знание муниципального автономного образовательного учреждения «СОШ № 46», расположенного по адресу: Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	ДЧ-И (С,Г,У)	ДЧ-И (С,Г,У)	ДЧ-И (С,Г,У)	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.10.	Знание муниципального автономного образовательного учреждения «СОШ № 46», расположенного по адресу: Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 5	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.11.	Знание муниципального автономного образовательного учреждения «Пролетарская СОШ» расположенного по адресу: Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	ДУ	ДУ	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.12.	Знание муниципального автономного образовательного учреждения «Пролетарская СОШ» расположенного по адресу: Верхотурский район, п. Карелино, ул. Садовая, 4	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	
41.13.	Знание муниципального автономного образовательного учреждения «ООШ № 2» расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 4	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДП-И (О,С,К,У)	ДП-И (О,С,К,У)	ДП-И (О,С,К,У)	
41.14.	Знание государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Верхотурская гимназия», расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 10	ВНД	ВНД	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия» (директор Екимов С.А.)
41.15.	Знание государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «СОШ № 2», расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «СОШ № 2» (директор Протопопова Т.Ю.)
41.15.1	Знание спортзала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «СОШ № 2», расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	ДП-И (О,С,У)	ДП-И (О,С,У)	ДП-И (О,С,У)	ДП-И (О,С,У)	ДП-И (О,С,У)	ДП-И (О,С,У)	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «СОШ № 2» (директор Протопопова Т.Ю.)
41.16.	Знание государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «СОШ № 3», расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	ДП-В (О,С,К,У)	ДП-В (О,С,К,У)	ДП-В (О,С,К,У)	ДП-В (О,С,К,У)	ДП-В (О,С,К,У)	ДП-В (О,С,К,У)	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «СОШ № 3» (директор Подкорытова Ю.В.)
41.17.	Знание государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Верхотуринский механический техникум»	ВНД	ДУ	ДУ	ДУ	ДЧ-В	ДЧ-В	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Верхотуринский механический техникум» (директор Фахрисламова Н.А.)
42.	Доля общеобразовательных организаций, в которых выполнены минимальные условия для создания доступной среды для маломобильных групп граждан (пандусы, кнопки вызова персонала), %	80	90	100	100	100	100	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
43.	Количество общеобразовательных организаций, в которых разработаны и согласованы паспорта доступности объектов для маломобильных групп граждан, ед.	16	12	12	12	12	12	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
44.	Доля общеобразовательных организаций, в которых разработаны и согласованы паспорта доступности объектов для маломобильных групп граждан, %	80	100	100	100	100	100	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
Показатели в сфере физической культуры и спорта								
45.	Удельный вес объектов управления (организации), доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения управления (организации) в общем количестве объектов управления (организации) в сфере социальной защиты – (4 приоритетных объектов, имеющихся в управлении (организации) %, в том числе:	50 (4)	50 (4)	50 (4)	100 (4)	100 (4)	100 (4)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102-106

45.1	Здание спортзала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	правления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
45.2	Здание лыжной базы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.)
45.3	Здание стадиона муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимп», расположенный по адресу: г. Верхотурье, ул. Огаревская, 34	ДУ-И (К,О,Г,У)	ДУ-И (К,О,Г,У)	ДУ-И (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
45.4	Здание спортивного зала муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимп», расположенный по адресу: г. Верхотурье, ул. Новая, 15	ДУ-И (К,О,Г,У)	ДУ-И (К,О,Г,У)	ДУ-И (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	ДЧ-В (К,О,Г,У)	МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
46	Количество объектов управления (организации), на которых обеспечиваются условия доступа инвалидов (до проведения капитального ремонта или реконструкции) к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида (от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов), ед.	0	0	0	0	0	0	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
47	Количество действующих объектов управления (организации), на которых за отчетный период в результате их капитального ремонта, реконструкции, модернизации (в соответствии с «Дорожной картой» созданы условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию за отчетный период), ед.	0	0	0	1	2	2	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
48	Количество объектов управления (организации), на которых для инвалидов по зрению обеспечиваются: (ед.)							Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
48.1.	- дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	0	0	0	0	0	0	
48.2.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам;	0	0	0	0	0	0	
48.3.	- наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций;	0	0	0	0	0	0	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
48.3.1	- допуск тифлосурдопереводчика;	4	4	4	4	4	4	
48.3.2	- допуск собаки-проводника	4	4	4	4	4	4	
49	Количество объектов управления (организации), на которых для инвалидов по слуху обеспечиваются: (ед.)							Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
49.1.	- дублирование необходимой звуковой информации;	0	0	0	0	0	0	
49.2.	- допуск сурдопереводчика;	4	4	4	4	4	4	
49.3.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по слуху к объектам;	0	0	0	1	2	2	
49.4.	- наличие сотрудников, на которых административно - распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, и которые подготовлены для исполнения этих функций	-	-	-	-	-	-	
50.	Количество объектов управления (организации), на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечиваются: (ед.)							Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
50.1.	- оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами в целях обеспечения возможности самостоятельного передвижения инвалида по территории объекта, входа и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски;	0	0	0	1	2	2	
50.2.	- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам;	0	0	0	1	2	2	
50.3.	- наличие сотрудников, на которых административно - распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	-	-	-	+	+	+	
51.	Количество услуг, предоставляемых в доступном для инвалидов формате: дифференцировано (от общего количества соответствующих услуг, предоставляемых населению), в том числе: (ед.)	1/4	1/4	1/4				Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
51.1.	- для инвалидов по зрению;	0	0	0				
51.2.	- для инвалидов по слуху;	1	1	1				
51.3.	- для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1	1	1				Прогноз, в последующем будет в отчетах заполняться по факту
52.	Количество услуг, предоставляемых инвалидам с сопровождением персонала объекта или социальных служб (от общего количества таких услуг, требующих сопровождения), ед.	1/1	1/1	1/1				Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-107

53.	Число работников спортивных организаций, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа работников данной организации, ед.	0	0	0				Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
54.	Количество инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов, чел.	20 (1218)	20 (1218)	30 (1218)	30 (1218)	40 (1218)	40 (1218)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
55.	Доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов, %	1,6	1,6	2,5	2,5	3,3	3,3	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)
Показатели в сфере туризма								
56.	Количество объектов культурного наследия, оснащенных и оборудованных в целях обеспечения их доступности для инвалидов, от общего числа объектов культурного наследия, ед.	-	4 (20)	4 (20)	5 (21)	6 (22)	7 (23)	Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник (директор Новиченков Н.Н.), Крестовоздвиженский собор храмового комплекса мужского Свято-Николаевского монастыря (игумен отец Иероним), Ансамбль Верхотурского Кремля (отец Виктор), Свято-Симеоновский собор храмового комплекса а Ново-Тихвинского женского монастыря (благочинная сестра Вендикта), Михайло-Архангельский собор храмового комплекса а Ново-Тихвинского женского монастыря
57.	Удельный вес объектов культурного наследия, оборудованных элементами доступности для инвалидов от общего количества туристических объектов, %	-	20,0	20,0	23,8	27,3	30,4	
58.	Количество гостиниц, оснащенных и оборудованных в целях обеспечения их доступности для инвалидов, от общего числа таких гостиниц в сфере туристической деятельности, ед.	1 (2)	1 (3)	1 (3)	1 (3)	1 (3)	1 (3)	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель Нарсеева Е.Н.)
59.	Удельный вес гостиниц, оснащенных и оборудованных в целях обеспечения их доступности для инвалидов, от общего числа таких гостиниц в сфере туристической деятельности, %	50,0	33,3	33,3	33,3	33,3	33,30	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель Нарсеева Е.Н.)
60.	Количество объектов общественного питания, оснащенных и оборудованных в целях обеспечения их доступности для инвалидов, от общего числа таких объектов общественного питания в сфере туристической индустрии, ед.	2 (5)	2 (4)	3 (4)	3 (4)	4 (4)	4 (4)	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель Нарсеева Е.Н.)
61.	Удельный вес объектов общественного питания, оснащенных и оборудованных в целях обеспечения их доступности для инвалидов, от общего числа таких гостиниц в сфере туристической деятельности, %	40,0	50,0	75,0	75,0	100,0	100,0	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель Нарсеева Е.Н.)
Показатели в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
62.	Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01 января 2005 года (после 01 января 2005 года), от общего числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ед.	23	22	21	19	17	15	МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский (специалист по муниципальному жилищному фонду Кузнецова М.В.)
62.1	Доля инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01 января 2005 года (после 01 января 2005 года), от общего числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, %	1,8	1,7	1,6	1,5	1,3	1,2	
63.	Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших в отчетном периоде жилое помещение и улучшивших свои жилищные условия от общего числа инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ед.	1/23	1/22	1/21	2/19	2/17	2/15	МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский (специалист по муниципальному жилищному фонду Кузнецова М.В.)
63.1.	Доля инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших в отчетном периоде жилое помещение и улучшивших свои жилищные условия от общего числа инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, %	4,3	4,5	4,8	10,5	11,8	13,3	
64.	Количество жилых домов, оборудованных приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (пандусами, подъемными платформами, лифтами), от общего числа жилых домов, ед. (1437)	3	4	5	5	5	5	МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский (специалист по муниципальному жилищному фонду Кузнецова М.В.), Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (начальник отдела Литовских Л.Ю.)
64.1.	Удельный вес жилых домов, оборудованных приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (пандусами, подъемными платформами, лифтами), от общего числа жилых домов, % (1437)	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	
65.	Количество принятых в эксплуатацию в отчетном периоде жилых многоквартирных домов с заключением о том, что они полностью приспособлены с учетом потребностей инвалидов, от общего числа принятых многоквартирных домов, ед.	1 (3)	1 (4)	0	0			Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (начальник отдела Литовских Л.Ю.)
65.1.	Удельный вес принятых в эксплуатацию в отчетном периоде жилых многоквартирных домов с заключением о том, что они полностью приспособлены с учетом потребностей инвалидов, от общего числа принятых многоквартирных домов, %	33,3	25,0	0	0	0	0	
Показатели в сфере торговли								
66.	Количество торговых объектов, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг; а также оснащенных креслами-колясками, пандусами, подъемниками, лифтами; системами навигации, указателями, от общего числа торговых объектов, ед.	33 (93)	40 (83)	42 (83)	45 (85)	47 (85)	50 (85)	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель комитета Нарсеева Е.Н.)
66.1.	Доля торговых объектов, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг; а также оснащенных креслами-колясками, пандусами, подъемниками, лифтами; системами навигации, указателями, от общего числа торговых объектов, %	35,5	48,2	50,6	52,9	55,3	58,8	

Продолжение на стр. 109

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102-108

В сфере транспорта и связи								
67.	Количество транспортных средств, полностью соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов (от общего количества транспортных средств, на которых осуществляются перевозки пассажиров) в зависимости от стойких расстройств функций организма (соответственно: по зрению, по слуху, опорно-двигательного аппарата) от общего количества аналогичного транспорта, ед.	0 (17)	0 (13)	0 (14)	1 (15)	1 (15)	1 (15)	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель комитета Нарсеева Е.Н.)
67.1.	Удельный вес транспортных средств, полностью соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов (от общего количества транспортных средств, на которых осуществляются перевозки пассажиров)	0	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	
68.	Доля доступных для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры пассажирского транспорта в зависимости от стойких расстройств функций организма (соответственно: по зрению, по слуху, опорно-двигательного аппарата), %	0	0	0	(1)	(1)	(1)	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель комитета Нарсеева Е.Н.)
68.1.	- междугородного	0	0	0	0	0	0	
68.2.	- городского	0	0	0	100	100	100	

Примечание:

Показатели доступности объекта дифференцируются в зависимости от стойких расстройств функций организма:

ДП-И - доступен полностью - избирательно;

ДП-В - доступен полностью всем;

ДЧ-В - доступен частично всем;

ВНД - временно недоступен;

ДУ - доступен условно.

"О" - нарушение опорно-двигательного аппарата;

"С" - нарушение зрения;

"К" - на кресло-коляске;

"Г" - нарушение слуха;

"У" - нарушение умственного развития.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.03.2017 г. № 214
 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.09.2015 г. № 900
 "Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожной карты") городского округа Верхотурский по повышению значений показателей доступности для инвалидов действующих объектов и услуг до 2020 года"

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг ("дорожная карта") городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
Раздел I. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе Верхотурский					
1	Разработка и утверждение, внесение изменений постановлением Администрации городского округа Верхотурский Плана мероприятий («дорожной карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов действующих объектов и услуг до 2020 года	Федеральный закон от 01.12.2014г. № 419 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Постановление Правительства РФ от 17.06. 2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, Протокол 28.05.2015 № 167 совещания у Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области Власова В.А. от 18.05.2015	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, руководители структурных подразделений	2015-2020	Планирование и реализация мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-109

2.	Издание административно-распорядительного акта организации о возложении обязанностей по оказанию помощи инвалидам по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами	Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района», МБУ «СК «Олимп», Управление образования городского округа Верхотурский	2015 - 2016	Повышение качества оказания услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее - МГН) в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта
3.	Разработка конкурсной документации для проведения конкурса по отбору перевозчиков на право осуществления регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Верхотурский с учетом требований стандартов для создания доступной среды для групп населения с ограниченными физическими возможностями	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский	2017-2018	Формирование нормативной правовой основы в сфере пассажирских перевозок по созданию «безбарьерной» среды для групп населения с ограниченными физическими возможностями
4.	Согласование проектов на строительство зданий и сооружений на предмет их доступности для маломобильных групп населения городского округа Верхотурский	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», Постановление Правительства Российской Федерации от 16. 02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	Отдел архитектуры и строительства Администрации городского округа Верхотурский	2015-2020	Обеспечение доступности зданий и сооружений
5.	Проведение заседаний Координационного совета по делам инвалидов по решению вопросов создания условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2010г. № 1237 «О Координационном совете по делам инвалидов в городском округе Верхотурский	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, члены Координационного совета	2015-2020	Оптимизация деятельности и межведомственного взаимодействия по вопросам создания условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов
Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (подвижного состава, транспортных средств, связи и информации)					
1.	Проведение конкурса по отбору перевозчиков для осуществления регулярных пассажирских перевозок пригородного сообщения по маршрутам городского округа Верхотурский подвижным составом, адаптированным к перевозке групп населения с ограниченными физическими возможностями	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский	2017-2018	Повышение доступности транспорта общего пользования подвижным составом, приспособленным для перевозки групп населения с ограниченными физическими возможностями
1.1.	Проведение обследования действующих объектов транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги, на соответствие требований действующих строительных норм и правил. Подготовить паспорта доступности	Пункт 5 части I Протокола совещания у Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова от 28.05.2015 № 167	Руководители предприятий, осуществляющие пассажирские перевозки на территории городского округа Верхотурский	2016-2018	Формирование документальной основы в сфере дорожнотранспортной инфраструктуры по созданию «безбарьерной» среды для групп населения с ограниченными физическими возможностями
1.2.	Обеспечение маршрутов городских пассажирских перевозок транспортными средствами с пониженным уровнем пола	Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Администрация городского округа Верхотурский, Руководители предприятий, осуществляющие пассажирские перевозки на территории городского округа Верхотурский	2017-2020	Обеспечение доступности для инвалидов городского пассажирского транспорта

Продолжение на стр. 111

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102-110

1.3.	Обеспечение физической доступности (оборудование парковки для инвалидов)	Комплексная программа Свердловской области «Доступная среда» до 2020 года (прогноз)	Все предприятия и организации	2017-2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
2.	Приобретение и установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильных табличек, мнемосхем, упрощающих ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения	Комплексная программа Свердловской области «Доступная среда» до 2020 года (прогноз), СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Управления социальной политики по Верхотурскому району (начальник Райфикестр В.В.), комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)	2018-2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
2.2.	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ	Комплексная программа Свердловской области «Доступная среда» до 2020 года (прогноз)	Комплексный центр социального обслуживания по Верхотурскому району (директор Ковалева Е.А.)	2017-2018	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
2.3.1.	Ремонт крыльца, установка пандуса по адресу: г. Верхотурье, ул. Ленина, 23				
2.3.2.	Приобретение и установка накладных и перекладных пандусов по адресу: г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42				
3.	Проведение обследования жилых домов, в которых проживают инвалиды		МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Управляющая компания, старшие по дому перешедшие на непосредственное управления	2016-2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
3.1.	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ		МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Управляющая компания, старшие по дому перешедшие на непосредственное управления	2016-2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
3.2.	Выполнение ремонтных работ в жилых домах (изготовление перил, крылец, установка или ремонт пандусов, ремонт крылец и площадок перед входом)	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Управляющая компания, старшие по дому перешедшие на непосредственное управления	2016-2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
4.	Внесение изменений в паспорта доступности учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Руководители учреждений культуры, централизованной библиотечной системы, дополнительного	2019-2020	Уточнение плана мероприятий по созданию условий доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения
4.1.	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ		образования детей, подведомственных Управлению культуры, туризму и молодежной политики	2016-2020	Рациональное планирование финансовых средств, уточнение объемов расходов

Продолжение на стр. 112

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-111

4.2.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей	СП 59.13330.2012 «СниП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Руководители учреждений культуры, централизованной библиотечной системы, дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры, туризму и молодежной политики	2017-2020	
4.3.	Установка кнопки вызова персонала учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей			2017-2020	Оказание помощи инвалидам в достижении места целевого назначения
4.4.	Обустройство санитарных комнат для инвалидов учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей			2017-2020	Повышение уровня доступности учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей
4.5.	Оборудование входных пандусов и поручней учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей	СП 59.13330.2012 «СниП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Руководители учреждений культуры, централизованной библиотечной системы, дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры, туризму и молодежной политики	2017-2020	Повышение уровня доступности для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках и с нарушением опорно-двигательного аппарата
4.6.	Приобретение и установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильных табличек, мнемосхем, упрощающих ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения	СП 59.13330.2012 «СниП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»		2017-2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
4.7.	Устранение дверных порогов внутри зданий учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей		Руководители учреждений культуры, централизованной библиотечной системы, дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры, туризму и молодежной политики	2017-2020	Повышение уровня доступности учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках и нарушением опорно-двигательного аппарата
4.8.	Оборудование мест парковки транспорта инвалидов на парковочных стоянках возле учреждений культуры, библиотек, дополнительного образования детей	СП 59.13330.2012 «СниП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»		2017-2020	Создание зоны для безопасной парковки и высадки инвалидов
4.9.	Оборудование мест в зрительных залах для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках		Руководители учреждений культуры, дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры, туризму и молодежной политики	2017-2020	Повышение уровня доступности учреждений культуры, дополнительного образования детей для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках и нарушением опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха
4.10.	Комплектования библиотечного фонда документами специальных форматов для инвалидов по зрению	Федеральный закон от 24.11.-1995г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	МБУК «Централизованная библиотечная система»	2016-2020	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации
5.	Провести обследование действующих зданий, помещений, в которых гражданам предоставляются услуги, на соответствие требований действующих строительных норм и правил. Внести изменения в паспорта доступности	Постановление от 11.02.2014г. № 70-ПП	Руководители общеобразовательных учреждений	2015-2020 по мере проведения работ	Уточнение плана мероприятий по созданию условий доступности объекта для инвалидов и маломобильных групп населения
5.1.	Внести изменения в паспорта доступности после проведенного обследования (после проведения ремонтных работ, закупки оборудования), передать в УСП по месту расположения объектов	Постановление от 11.02.2014г. № 70-ПП	Руководители общеобразовательных учреждений	2015-2020 по мере проведения работ	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102-112

5.2.	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Руководители общеобразовательных учреждений	2016 год	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
5.3.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ		Руководители общеобразовательных учреждений	2016–2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
5.4.	Подготовка финансово-экономического обоснования, необходимого для поэтапного выполнения работ по адаптации приоритетных объектов в целях создания доступности для инвалидов	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Руководители общеобразовательных учреждений	2016–2020	Рациональное расходование финансовых средств, уточнение объемов расходов
5.5.	Организация и проведение ремонтных работ на объекте, расположенном:		Руководители образовательных учреждений	2015-2020	Обеспечение доступных условий для обучения детей-инвалидов
5.5.1.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия», г. Верхотурье, ул. Советская, 10 – приобретение и установка пандусов	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Директор Екимова С.А.	2016-2017	Обеспечение доступных условий для обучения детей-инвалидов
5.5.2.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «ООШ № 2», г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 4 – замена входной группы, ремонт крыльца, подъездного пути, оборудование кабинета психолога		Директор Красных Г.В.	2015	
5.5.3.	Муниципальное казенное образовательное, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7 - замена входной группы, ремонт крыльца, подъездного пути, оборудование кабинета психолога	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Директор Смирнова Е.А.	2016	
5.5.4.	Муниципальное казенное образовательное, Верхотурский район, с. Красногорское ул. Школьная, 7 - замена входной группы, ремонт крыльца, подъездного пути, оборудование кабинета психолога		Директор Ермакова А.Н.	2017	Обеспечение доступных условий для обучения детей-инвалидов
6.	Провести обследование действующих зданий, помещений, в которых гражданам предоставляются социальные услуги, на соответствие требований действующих строительных норм и правил.	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2017 по мере проведения работ	Уточнение плана мероприятий по созданию условий доступности объекта для инвалидов
6.1.	Внести изменения в паспорта доступности после проведенного обследования (после проведения ремонтных работ, закупки оборудования), передать в УСП по месту расположения объектов		ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2017 по мере проведения работ	
6.2.	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы Включен в реестр приоритетных объектов	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2017-2018	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
6.3.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ, в том числе:		ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2017-2018	
6.3.1.	Оборудование пандуса и входной группы на объекте, расположенном по адресу: г. Верхотурье, ул. Клубная, 3	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы		2017-2018	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
6.3.2.	Оборудование пандуса и входной группы объекта, расположенном по адресу: г. Верхотурье, ул. Мира, 14			2017-2018	

Продолжение на стр. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-113

6.4.	Подготовка финансово-экономического обоснования, необходимого для поэтапного выполнения работ по адаптации приоритетных объектов в целях создания доступности для инвалидов		ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2017-2018	Рациональное расходование финансовых средств, уточнение объемов расходов
6.5.	Организация и проведение ремонтных работ на объекте, расположенном:	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011-2020 годы	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»		Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
6.5.1.	по адресу: г. Верхотурье ул. Клубная, 3 (оборудование входной группы и поручней, пандуса)			2017-2018	
6.5.2.	по адресу: г. Верхотурье, ул. Мира, 14 (оборудование входной группы и поручней, пандуса)	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011-2020 годы	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2017-2018	
6.6.	Приобретение и установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильных табличек, тактильных мнемосхем, упрощающих ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011-2020 годы (прогноз)	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2018	Получение качественной услуги (доступность для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения)
7.	Провести обследование действующих зданий, помещений, в которых гражданам предоставляются услуги, на соответствие требований действующих строительных норм и правил.	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Управление образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)	2017 по мере проведения работ	Уточнение плана мероприятий по созданию условий доступности объекта для инвалидов и маломобильных групп населения
7.1.	Внести изменения в паспорта доступности после проведенного обследования (после проведения ремонтных работ, закупки оборудования), передать в УСП по месту расположения объектов				
7.2.	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011-2020 годы (прогноз)	Управления образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)	2016-2020	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
7.3.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ, в том числе:				
7.3.1.	Оборудование пандуса, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)	2017	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
7.4.	Подготовка финансово-экономического обоснования, необходимого для поэтапного выполнения работ по адаптации приоритетных объектов в целях создания доступности для инвалидов	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011-2020 годы (прогноз)	МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)	2017	Рациональное расходование финансовых средств, уточнение объемов расходов
7.5.	Организация и проведение ремонтных работ на объектах, расположенных:	СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)	2017	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
7.6.	Приобретение и установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильных табличек, тактильных мнемосхем, упрощающих ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения	Комплексная программа «Доступная среда» на 2011-2020 годы (прогноз)	Управление образования городского округа Верхотурский (заведующая метод. кабинетом Мамонцева Т.В.), МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)	2018-2019	Получение качественной услуги (доступность для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102-114

8.	Проведение расширенных совещаний с руководителями торговых объектов по вопросам модернизации объектов торговли и услуг для обеспечения доступности определенных слоев населения	План работы Координационного совета Администрации городского округа Верхотурский	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (председатель комитета Нарсеева Е.Н.)	2016-2020	Повышение значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма
III. Участие инвалидов и маломобильных групп населения в культурной и спортивной жизни					
1.	Организация и проведение социокультурных и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»	МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.), Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (начальник Гайнанова Н.А.)	2016-2020	Увеличение количества инвалидов из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья, привлеченных к участию в социокультурных и спортивных мероприятий
2.	Спартакиада среди людей с ограниченными возможностями (армспорт, шашки, гиревой спорт, дартс, настольный теннис)	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»	МБУ «СК «Олимп» (директор Ившина Л.С.)	2016-2020	Адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями за счет мероприятий физической культуры и спорта
IV. Доступность труда и занятости для инвалидов и маломобильных групп населения					
1.	Обеспечение трудоустройства инвалидов на специально созданные рабочие места	Государственная программа Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года»	Верхотурское отделение центра занятости населения государственного учреждения Новоялинского центра занятости населения (начальник Рыбников В.П.)	2016-2020	Увеличение количества инвалидов, трудоустроенных на специально созданные рабочие места
2.	Квотирование рабочих мест для инвалидов	Закон Свердловской области от 25.03.2013г. № 23-ОЗ «О содействии занятости населения в Свердловской области», Постановление Правительства Свердловской области от 23.08.2013г. № 1033-ПП «О реализации статей 3 и 7, Закона Свердловской области от 25.03.2013г. № 23-ОЗ «О содействии занятости населения в Свердловской области»	Верхотурское отделение центра занятости населения государственного учреждения Новоялинского центра занятости населения (начальник Рыбников В.П.)	2016-2020	Увеличение количества инвалидов, трудоустроенных на специально созданные рабочие места
Раздел V. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1.	Адаптация официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом потребностей инвалидов по зрению	Постановление Правительства СО от 28.01.2015 г. № 41-ПП «О мерах по формированию доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в Свердловской области»	Руководители управлений, организаций, учреждений	2016-2017	Возможность получения государственной услуги дистанционно для инвалидов по зрению
2.	Организация оказания социальных услуг инвалидам передвигающим на креслах-колясках, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, по зрению пре-доставляются на дому, по заявлению)	Приказ управления (учреждения)		2016-2020	Создание доступности социальных услуг
3.	Разработка алгоритма оказания ситуационной помощи инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)	Приказ управления	Руководители управлений, организаций, учреждений	2016	Стандартизация оказания помощи специалистами, работающими с инвалидами

Продолжение на стр. 116

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 102-115

4.	Устройство пандусов и кнопок вызова на объектах торговли и обслуживания населения		Руководители предприятий потребительского рынка	2016-2020	Создание доступности объектов торговли и обслуживания населения
Раздел VI. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)					
1.	Участие в семинарах, мастер-классах по инструктированию специалистов			2016-2020	
2.	Проведение технических учебных занятий, инструктажей	Приказ учреждения	Руководители управлений, организаций, учреждений	2016-2020 годы	Повышение качества знаний специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)
3.	Обучение специалистов по сурдопереводу	Приказ учреждения		2018	Получение качественной услуги инвалидов по слуху (предоставление услуг по сурдопереводу)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2017 г. № 219
г. Верхотурье

**О проведении месячника по обучению
населения мерам пожарной безопасности
на территории городского округа
Верхотурский в 2017 году**

Анализ произошедших на территории городского округа Верхотурский пожаров показывает, что их количество существенно увеличивается с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода. Это связано с началом садово-полевых работ, массовым выездом населения в лесопарковую зону. В данный период значительно увеличивается количество пожаров по причине неосторожного обращения с огнем детей, а также возгораний в лесопарковой зоне. С целью организации профилактической работы по снижению количества пожаров и гибели людей при пожарах на территории городского округа Верхотурский, а также исполнения Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Плана основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) план мероприятий по проведению месячника обучения населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский с 03 апреля по 30 апреля 2017 года;

2) форму отчета о проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский.

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (по списку), рекомендовать ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" (Екимова С.А.), ГБОУ СО "СОШ № 2" (Протопопова Т.Ю.), ГБОУ СО "СОШ № 3" (Подкорытова Ю.В.), Управлению социальной политики Верхотурского района (Райфикестр В.В.):

1) в срок до 10 апреля 2017 года разработать план проведения месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по проведению

месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности;

2) в срок до 05 мая 2017 года доложить о результатах проведения месячника по прилагаемой форме в Администрацию городского округа Верхотурский (через отдел по делам ГО и ЧС).

3. Рекомендовать 71 ПЧ ФГКУ "ОФПС по Свердловской области" (Захаров В.С.), ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (Бармин В.А.) в соответствии с разработанным планом, в период с 03 апреля по 30 апреля 2017 года, совместно с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), начальниками территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" (Екимова С.А.), ГБОУ СО "СОШ № 2" (Протопопова Т.Ю.), ГБОУ СО "СОШ № 3" (Подкорытова Ю.В.), Управлением социальной политики Верхотурского района (Райфикестр В.В.) провести месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности, в рамках которого организовать и провести месячник пожарной безопасности в образовательных учреждениях, в социально-реабилитационных центрах, социальных учреждениях, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

4. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) обеспечить участие подведомственных учреждений в проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 30.03.2017 г. № 219
"О проведении месячника по обучению населения мерам
пожарной безопасности на территории
городского округа Верхотурский в 2017 году"

**ПЛАН мероприятий по проведению месячника обучения
населения мерам пожарной безопасности на территории
городского округа Верхотурский
с 03 апреля по 30 апреля 2017 года**

№	Мероприятие	Исполнитель
Организационно-массовые мероприятия		
1	Организовать встречи представителей органов власти и местного самоуправления с населением для разъяснения цели проведения месячника – сельские сходы, родительские собрания и т.д.	Администрация, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области» (по согласованию)

Продолжение на стр. 117

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 116

2	С 06.04.2017г. организовать проведение занятий с представителями общественных формирований (пожарные добровольцы, внештатные инструктора пожарной профилактики, старшие домов, улицы) о разъяснении цели месячника и задачах по обучению населения с последующим предоставлением отчета о проделанной ими работе, в здании Администрации ГО Верхотурский	71 ПЧ ФГКУ «ОФПС по Свердловской области» (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, ПЧ 6/1 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» (по согласованию)
3	Еженедельно в среду в течение месячника организовывать агитпробы пожарной техники по улицам города, конкурсов по пожарной безопасности с вручением памяток населению	71 ПЧ ФГКУ «ОФПС по Свердловской области» (по согласованию), ПЧ 6/1 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» (по согласованию)
4	Еженедельно в пятницу, при проведении профилактических рейдов в местах массового пребывания населения, проводить акции, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности (вручение памяток)	71 ПЧ ФГКУ «ОФПС по Свердловской области» (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, ПЧ 6/1 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» (по согласованию)
5	До 21 апреля 2017 года провести соцопрос среди населения с целью изучения уровня обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский, знаний гражданами правил пожарной безопасности, умений действовать в экстремальных ситуациях. Результаты опроса осветить в СМИ 28.04.2017г.	инженер 71 ПЧ ФГКУ «ОФПС по Свердловской области» (по согласованию), редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию)
6	17 апреля 2017 года на городской площади провести профилактическую акцию «Противопожарная ярмарка» с показом пожарно-спасательной техники и оборудования, показательными выступлениями пожарных, проведением конкурсов и т.д.	Управление образования Администрации, 71 ПЧ ФГКУ «ОФПС по Свердловской области» (по согласованию)
7	Результаты проведения месячника рассмотреть на заседании комиссии ЧС и ОПБ городского округа Верхотурский до 15 мая 2017 года	Глава Администрации, КЧС и ОПБ
Организация мероприятий с населением по месту жительства		
8	Организовать обучение населения в жилом секторе с вручением памяток, листовок о мерах по предупреждению пожаров, действиях в случае ЧС и проведение разъяснительной работы о необходимости обеспечения жилых домов огнетушителями и автономными пожарными извещателями	Управляющая компания (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, внештатные инструктора пожарной профилактики
9	Разместить в подъездах жилых домов информацию о соблюдении мер пожарной безопасности поведения в быту, в лесопарковой зоне и на садовом участке	Управляющая компания (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, внештатные инструктора пожарной профилактики
10	В многоквартирных жилых домах организовать субботники по очистке придомовой территории, подвалов и чердаков от горючих материалов	Управляющая компания (по согласованию), начальники территориальных управлений
11	Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в жилых домах	Управляющая компания (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, внештатные инструктора пожарной профилактики
12	На дворовых площадках, местах отдыха организовать проведение массовых мероприятий с населением (конкурсы, викторины)	Управляющая компания (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, внештатные инструктора пожарной профилактики
13	Совместно с участковыми уполномоченными полиции, инспекторами по делам несовершеннолетних в опорных пунктах полиции организовать проведение «Дней профилактики» по разъяснению населению правил пожарной безопасности и мер административного воздействия за их нарушение	71 ПЧ ФГКУ «ОФПС по Свердловской области» (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, ПЧ 6/1 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» (по согласованию), ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
14	На базе учебно-консультационных пунктов организовать проведение бесед, собраний с показом видеофильмов по пожарной безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	Управляющая компания (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, внештатные инструктора пожарной профилактики 71 ПЧ ФГКУ «ОФПС по Свердловской области», ПЧ 6/1 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» (по согласованию)
15	Организовать проведение: сельских сходов (собраний) с населением по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду; рейдов по профилактике пожаров в общежитиях и домах гостиничного типа, с неблагополучным контингентом проживающих, жилых зданий с низкой степенью огнестойкости	Начальники территориальных управлений
16	Организовать патрулирование членами ДПД территорий населенных пунктов	Администрация, начальники территориальных управлений, члены ДПО
17	Организовать проведение ремонта и обслуживания источников противопожарного водоснабжения, противопожарных разрывов и заграждений, минерализованных полос с привлечением к этой работе членов ДПД	Администрация, начальники территориальных управлений, члены ВДПО
Обучение в организациях		
19	Организовать проведение дополнительных инструктажей с работниками организаций о мерах пожарной безопасности в быту, в лесопарковой зоне и на рабочем месте	Администрация, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области» (по согласованию)

20	Организовать и провести практические тренировки действий персонала в случае пожара в организациях, а также в МБУ «Актай» с отработкой вопросов эвакуации постояльцев при угрозе лесного пожара	«71 ОППС по Свердловской области» (по согласованию), МБУ «Актай»
21	Организовать проведение «Дня профилактики» в организациях с показом учебных видеофильмов, трансляцией радиобесед по пожарной тематике, выпуском «Информационных листов» о соблюдении мер пожарной безопасности на рабочем месте, в быту, в лесной зоне	Руководители организаций, ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области» (по согласованию)
26	Провести семинар с руководителями: МБУ «Актай», общеобразовательных учреждений по организации противопожарной работы с детьми и обеспечению пожарной безопасности в летний период	Администрация, ОНД (по согласованию), ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области» (по согласованию), Управление образования, МБУ «Актай»
Взаимодействие с учреждениями культуры		
27	На базе кинотеатров, Домов культуры организовать проведение кинолекториев по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности, передвижные фотовыставки о последствиях пожаров и мерах по их предупреждению	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации, ОНД (по согласованию)
28	В кинотеатрах перед просмотром художественных фильмов организовать показы видеороликов противопожарной тематики, в том числе по предупреждению лесных пожаров	
29	В учреждениях культуры оформить уголки пожарной безопасности, фото или книжные выставки, выставки детских рисунков, поделок на противопожарную тему	
Использование средств наглядно-пропагандистского воздействия		
30	В местах массового пребывания людей (торговых центрах, рынке, вокзале, дворовых площадках) оформить стенды о соблюдении мер пожарной безопасности в весенне-летний период и действиях в экстремальных ситуациях, с фотографиями с мест пожаров	Администрация, начальники территориальных управлений
31	На улицах города Верхотурье, предприятиях, организациях, в местах массового пребывания людей организовать размещение стендов, афишеров (растяжек, штендеров) о соблюдении правил пожарной безопасности, в том числе по предупреждению природных пожаров	Администрация, руководители предприятий и организаций
32	Разработать листовки (флаеры) о мерах пожарной безопасности, в том числе в лесопарковой зоне и обеспечить их распространение в жилом секторе, торговых центрах	Управляющая компания (по согласованию), ОНД (по согласованию), члены ДПО, внештатные инструктора пожарной профилактики
33	Организовать информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, в том числе о деятельности ДПО по профилактике пожаров и участию в тушении пожаров: с использованием СМИ (электронные и печатные); путем распространения специальной литературы и рекламной продукции; в ходе проведения тематических выставок, смотров, конференций	Администрация, начальники территориальных управлений, руководители предприятий и организаций общественные объединения добровольной пожарной охраны
Организация работы с детьми		
В рамках месячника организовать проведение недели пожарной безопасности в образовательных учреждениях, в социально-реабилитационных центрах помощи семье и детям, социальных приютах, домах ребенка, где предусмотреть:		
34	30 апреля организовать участие в акции «Всероссийский открытый урок по Основам безопасности жизнедеятельности»	Администрация, ОНД (по согласованию), ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области» (по согласованию), Управление образования Администрации
35	Проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара	Администрация, ОНД (по согласованию), ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области» (по согласованию), Управление образования, руководители организаций
	Проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, викторины, игровая программа «Чтоб не сорваться с огнем»)	
	Проведение классных часов, лекции, занятий о последствиях пожаров, в том числе природных и мерах по их предупреждению	
	Оформление фотовыставки, выставки детских рисунков о причинах пожаров и их последствиях	
	Выступления по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях	
	Экскурсии в пожарную часть	
	Просмотр учебных видеофильмов, мультфильмов на противопожарную тему	
	Оформление в библиотеках образовательных учреждений выставки книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях, деятельности пожарных	
	Проведение «Дня защиты детей» в образовательных учреждениях	
Организация взаимодействия со средствами массовой информации и использование технических средств информирования		
36	Организовать показ рекламных роликов противопожарной тематики, в том числе по предупреждению лесных пожаров, на телеканалах и других технических средствах информирования населения	Администрация, ОНД (по согласованию), ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области» (по согласованию)
37	Организовать трансляцию радиобесед о мерах пожарной безопасности в местах массового пребывания людей (вокзалы, рынки, ТРЦ)	
38	Организовать освещение в электронных и печатных СМИ мероприятий, проводимых в ходе месячника	
39	Организовать выступления в СМИ представителей органов местного самоуправления о принимаемых мерах по предупреждению пожаров, проводимых в ходе месячника мероприятиях, а также введении особого противопожарного режима	

Продолжение на стр. 118

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 116-117

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.03.2017 г. № 219 "О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский в 2017 году"

**ОТЧЕТ о проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности
на территории городского округа Верхотурский**

№	Направление деятельности	Количество
1.	Обучено населения мерам пожарной безопасности (всего чел.), в том числе:	
1.1	<i>По месту жительства:</i>	
в том числе	сотрудниками ФПС, ОГКПТУ	
	сотрудниками ОНД	
	внештатными инструкторами профилактики	
	общественными формированиями (старшие десятидворок, уличные комитеты, ДПД, ВДПО).	
	пожарными добровольцами	
	работниками жилищных предприятий, ТСЖ	
1.2	<i>В коллективных садах:</i>	
в том числе	сотрудниками ФПС, ОГКПТУ	
	сотрудниками ОНД	
	Общественными формированиями	
1.3	<i>В организациях:</i>	
в том числе	сотрудниками ОНД	
	членами добровольных пожарных дружин	
	ответственными за ПБ в организациях	
1.4	<i>Работниками учреждений социальной защиты населения.</i>	
1.5	<i>Работниками службы занятости.</i>	
1.6	<i>Работниками ВДПО</i>	
1.7	<i>Участковыми уполномоченными милиции (без участия ФПС, ОНД)</i>	
2	Проведено пожарно-техническое обследование:	
	- частного жилого сектора (количество домов)	
	- многоквартирных жилых домов (количество)	
3	В жилом секторе предложено к исполнению противопожарных мероприятий (количество).	
4	Проведено рейдов по жилому сектору (всего), из них :	
	с участием представителей органов местного самоуправления	
5	Проведено сельских сходов.	
6	Количество бесед, собраний, мероприятий по пожарной безопасности, проведенных с населением на базе УКП.	
7	Организовано практических занятий по отработке действий в случае пожара в организациях.	
8	Проведено массовых городских/районных мероприятий с населением (агитпробеги, дворовые праздники)	
9	Оформлено выставок книг, фотовыставок, выставок рисунков на пожарную тематику в учреждениях культуры, витринах торговых центров	
10	Распространено среди населения памяток, листовок на противопожарную тему.	
11	Размещено стендов, аншлагов на улицах, в организациях, местах скопления людей с информацией о соблюдении правил пожарной безопасности.	
12	Организовано трансляций радиобесед по пожарной безопасности в местах массового скопления людей (торгово-развлекательные центры, рынки, вокзалы)	
13	Подготовлено сюжетов на телевидении.	
14	Опубликовано материалов в печатных СМИ	
15	Подготовлено материалов на местном радио	
16	Размещено информации о мерах пожарной безопасности на сайте муниципального образования.	
17	Организовано выступлений в СМИ:	
	- представителей органов местного самоуправления	
	- подразделений ФПС	
	- отделов надзорной деятельности	
18	Осуществлено показов роликов на противопожарную тему на телеканалах и других технических средствах информирования населения	
19	Количество денежных средств, выделенных из бюджета МО на проведение мероприятий с населением в период месячника. (тыс.руб.)	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 116-118

НЕДЕЛЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направления деятельности	Детские сады	Школы	Учреждения начального профессионального образования	ВУЗы	Специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	ВСЕГО
1. Общее количество детей, принявших участие в мероприятиях в период недели безопасности						
2. Организовано практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара						
3. Проведено массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, викторины)						
4. Проведено классных часов, лекций, занятий о соблюдении мер пожарной безопасности						
5. Оформлено в образовательных учреждениях фотовыставок, выставок рисунков о причинах пожаров и их последствиях						
6. Организовано выступлений дружин юных пожарных в образовательных учреждениях						
7. Организовано выступлений педагогов и сотрудников МЧС по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях						
8. Организовано экскурсий в пожарную часть						
9. Организовано в библиотеках образовательных учреждений выставок книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях						
10. Размещено информации о мерах пожарной безопасности в родительских уголках (для ДОУ)		-----	-----	-----	-----	
11. Подготовлено материалов в СМИ о мероприятиях с детьми по пожарной безопасности						
в том числе	телесюжетов					
	информаций на местном радио					
	публикаций в газетах					
12. Количество информации по пожарной безопасности, переданных по радиоточкам ОУ						
13. Количество уроков, проведенных в рамках Всероссийской акции «Открытый урок по ОБЖ»						

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2017 г. № 221

г. Верхотурье

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-Р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями", Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается

государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", Распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 г. № 1021-РП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях" (прилагается).

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести сведения о муниципальной услуге в Реестр государственных услуг.

3. Признать утратившими силу: постановление Администрации городского округа Верхотурский 11.02.2015 г. № 116 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях";

постановление Администрации городского округа Верхотурский 31.12.2015 г. № 1212 "О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях";

Продолжение на стр. 120

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 119

постановление Администрации городского округа Верхотурский 26.01.2017 г. № 52 "О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 г. № 221
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях"

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Предоставление путевок детям
в организации отдыха в дневных и загородных лагерях"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению путевок и организации отдыха детей и их оздоровления (далее - муниципальная услуга), а также создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно проживающие) на территории городского округа Верхотурский, а также иностранные граждане и лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

посредством размещения информации в местных средствах массовой информации;

на официальном сайте городского округа Верхотурский (<http://adm-verhotury.ru/>);

на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Управление образования) (<http://verhobr.my1.ru/>);

на сайтах муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими учреждениями и организациями:

Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский;

Место нахождения Управления образования: ул. Свободы, 9, г. Верхотурье, Свердловская область.

Специалисты (сотрудники), ответственные за предоставление муниципальной услуги, Управления образования осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, четверг с 13:00 до 17:00 часов;

пятница с 8:00 до 12:00 часов.

Телефон приемной (34389) 2-13-03; факс: (34389) 2-13-03,

телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (34389) 2-29-20.

Адрес электронной почты: uobrazovanie@mail.ru.

График приема может меняться. Информация об изменении графика размещается на информационных стендах, на сайте Управления образования.

муниципальными образовательными учреждениями (приложение 1). Информация о графике приема размещается непосредственно в образовательном учреждении на информационных стендах, на сайте учреждения.

государственным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр" (далее - МФЦ), расположенным на территории городского округа Верхотурский, в части приема заявлений на предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.

Место нахождения МФЦ: г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 2. п. Привокзальный, ул. Советская, д. 6А

часы работы:

вторник-суббота: с 08.00-17.00, без перерыва на обед.

Воскресенье-понедельник: выходной.

На сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал): в части приема заявлений на предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

о регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление);

об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Информирование получателей муниципальной услуги о процедуре ее предоставления осуществляется бесплатно работниками учреждений, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.7. Консультации граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся круглогодично. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 15 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

1.8. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов Управления образования, образовательных учреждений и государственного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр" (далее - МФЦ), ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю (при личном обращении заявитель предъявляет документ удостоверяющий личность), выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

все обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан.

1.9. В процессе предоставления муниципальной услуги Управ-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 120

ление образования, образовательные учреждения и МФЦ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский;

муниципальными образовательными учреждениями городского округа Верхотурский;

МФЦ, (приложение № 1).

2.3. Сотрудникам, ответственным за предоставление муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление путевки детям в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в санатории и загородные оздоровительные лагеря;

мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

прием документов для постановки на учет для предоставления детям путевок в организации отдыха осуществляется с 01 апреля по 15 мая текущего года;

срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 4 месяцев с момента обращения;

срок рассмотрения заявлений на каждую смену комиссией по обеспечению детей путевками и принятие решения о предоставлении путевки - не позднее 15 дней до начала смены;

срок извещения заявителей о предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссией. Извещение заявителей осуществляется сотрудником, ответственным за предоставление услуги, по телефону, указанному в заявлении;

срок выдачи предоставленных путевок - не позднее, чем за 7 дней до начала смены.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ("Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ("Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

Федеральный Закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О кон-

трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, № 14, ст. 1652);

Закон Свердловской области от 15 июля 2011 года № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области" ("Собрание законодательства Свердловской области", 15.09.2011, № 6-4 (2011), ст. 992);

Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 г. № 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года" ("Собрание законодательства Свердловской области", 28.02.2013, № 12-6 (2012), ст. 2317);

Национальный стандарт РФ "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" ГОСТ Р 52887-2007.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями (родителями, законными представителями) в учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

письменное заявление по форме, установленной данным регламентом (форма № 1). Бланки заявлений для заполнения заявителями возможно получить в Управлении образования, в муниципальных образовательных учреждениях;

документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (оригинал и копия);

справка из образовательной организации;

документ, подтверждающий место проживания (справка с места жительства).

Заявителями, являющимися законными представителями детей, дополнительно предоставляются:

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае, если ребенок находится под опекой, попечительством;

копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью - в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье;

Для предоставления муниципальной услуги в части организации отдыха детей в санатории или санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия дополнительно представляется справка-заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения по форме № 070/у-04 "Справка для получения путевки".

2.8. Перечень документов, подтверждающих право на бесплатное или льготное получение путевки для категорий детей, установленных нормативными правовыми актами:

для детей-сирот - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

для детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной политики, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из многодетных семей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из территориального органа социальной политики о получении социального пособия, копия удостоверения многодетной семьи;

для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы;

Продолжение на стр. 122

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 120-121

для детей безработных родителей - справка о постановке родителей на учет в территориальном Центре занятости Свердловской области;

для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копию);

для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из территориального органа социальной политики о получении социального пособия;

для детей работников государственных и муниципальных учреждений - справка с места работы.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в части организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, предоставляются в муниципальные образовательные учреждения.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в части организации отдыха детей в санаториях и загородных оздоровительных лагерях, предоставляются в Управление образования.

2.11. Родители (законные представители) имеют право представить документы в бумажном варианте лично либо через представителей трудового коллектива (профсоюзных комитетов) организаций, работодателей при наличии доверенности.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления.

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

нарушение сроков приема заявления и документов для постановки на учет по предоставлению детям путевок, обозначенных в пункте 2.5 настоящего регламента;

заявитель не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка;

возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует установленным возрастным границам;

потребитель муниципальной услуги не зарегистрирован (постоянно не проживает) на территории городского округа Верхотурский;

заявителем представлен не полный пакет документов, необходимых для постановки ребенка на учет.

2.14. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие медицинских противопоказаний;

письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие свободных путевок в детские оздоровительные учреждения, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в текущем году;

выдача справки (по запросу заявителя) о непредоставлении путевки для получения денежной компенсации по месту работы, либо иных социальных гарантий.

2.15. Документы, выдаваемые учреждениями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги - Управлением образования, муниципальными образовательными учреждениями:

уведомления о регистрации заявления о постановке на учет для предоставления путевки (форма № 2);

уведомление об отказе в постановке на учет для предоставления путевки (форма № 3);

путевки в организации отдыха и оздоровления детей;

справки о предоставлении путевки (форма № 4);

справки о непредоставлении путевки (форма № 5).

2.16. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.17. Средняя стоимость путевок и размер родительской платы для детей различных социальных категорий устанавливается постановлением Администрации городского округа Верхотурский на текущий год.

2.18. Запросы заявителей о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в день принятия документов, в журналах регистрации заявлений по форме, установленной порядком организации отдыха детей на территории городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский на текущий год.

2.19. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

3. Административные процедуры

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на блок-схеме в приложении № 3 к регламенту.

3.1. Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении услуги:

прием заявлений и постановка на учет для получения путевки в организацию отдыха детей;

подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей;

выдача путевки в организацию отдыха детей либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Порядок предоставления услуги устанавливается в соответствии с блок-схемой в Приложении № 3 регламента.

3.1.1. Прием заявлений и постановка на учет для получения путевки в организацию отдыха детей.

Основанием для начала административной процедуры по приему заявлений и постановки на учет и является личное обращение в Управление образования, муниципальное образовательное учреждение или Отдел МФЦ заявителя с полным пакетом документов, указанным в п. 2.7 регламента.

При выполнении административной процедуры по приему заявлений для постановки на учет осуществляются следующие административные действия:

установление личности заявителя.

прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 2.5. настоящего регламента.

проверка документов на соответствие их требованиям настоящего регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов для получения путевки в организацию отдыха детей:

лично в Учреждении (в Управлении образования, в муниципальное образовательное учреждение);

лично в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ);

Требования к документам:

текст документов - разборчив;

Продолжение на стр. 123

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 120-122

фамилии, имена, отчества написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;

отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание документа.

При подаче заявления и пакета документов через Отдел МФЦ принятые и зарегистрированные документы направляются в Управление образования (заявления на отдых и оздоровление в загородном оздоровительном лагере либо в санаторном учреждении) или в образовательное учреждение (заявления на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детей) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, и регистрируются сотрудником Управления образования (образовательного учреждения) в день их принятия в журнале регистрации заявлений. Не ранее чем через 3 рабочих дня заявителю необходимо явиться в Управление (образовательную организацию) для получения уведомления о регистрации заявления.

В электронном виде (заочно) регистрация обращения осуществляется заявителем лично на Портале путем заполнения электронных форм.

При регистрации заявления в электронном виде заявитель в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, представляет в Управление образования (образовательное учреждение) оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 2.7. - 2.9. регламента.

При подаче заявления непосредственно в Управление образования (образовательное учреждение) при отсутствии замечаний к документам заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (форма № 6), при этом на руки заявителю выдается уведомление о регистрации заявления на отдых ребенка по форме № 2 регламента.

При получении уведомления о регистрации заявления заявитель информируется о действиях, необходимых при подготовке ребенка к лагерной смене.

При наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.13. регламента, сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует об отказе в приеме документов и предлагает способы по устранению недостатков предоставленного пакета документов.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений и постановки на учет для получения путевки в организацию отдыха детей - не более 30 минут.

Результатом данной административной процедуры является:

- прием заявления и необходимых документов от заявителя;
- постановка заявления на учет для получения путевки в организацию отдыха детей.

3.1.2. Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей.

Основанием для начала административной процедуры подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является зарегистрированное заявление и принятые от заявителя документы.

Критерием принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в оздоровительную организацию является: наличие свободных путевок в оздоровительной организации, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги, наличие внеочередного и первоочередного права предоставления путевки.

Решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки выносятся решением Комиссии по обеспечению детей путевками (далее - Комиссия), председателем которой является начальник Управления образования (либо директор образовательного учреждения).

Результатом данного административного действия является решение о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки, которое оформляется протоколом Комиссии.

3.1.3. Выдача заявителю путевки в организацию отдыха детей

Основанием для начала административной процедуры по вы-

даче заявителю путевки является принятое решение о выдаче заявителю путевки, оформленное протоколом Комиссии.

При наличии полного пакета документов, необходимых для предоставления услуги, а также принятым решением о выдаче заявителю путевки, оформленным протоколом Комиссии, сотрудник Управления образования (образовательного учреждения) формирует реестр распределения путевок в лагерь отдыха и делает соответствующую запись в журнале учета выдачи путевок по форме № 7 регламента.

Выдача путевки для ее дальнейшего предъявления производится ответственным сотрудником не позднее, чем за 7 дней до начала смены, в соответствии с журналом учета выдачи путевок.

Выдача путевки осуществляется сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Критерием выдачи путевки является соответствие данных в предъявленном документе, удостоверяющем личность заявителя.

Результатом данного административного действия является выдача заявителю путевки.

3.2. Порядок осуществления административных процедур:

Управление образования:

составляет план мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на текущий год;

по согласованию с руководителями муниципальных образовательных учреждений устанавливает дислокацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с указанием количества и длительности смен, числа детей;

организует работу по определению списка учреждений отдыха и оздоровления, осуществляющих оздоровление детей в текущем году; координирует работу по своевременному осуществлению приемки лагерей с дневным пребыванием;

организует проведение методических семинаров для специалистов учреждений отдыха;

принимает отчеты муниципальных образовательных учреждений и загородных учреждений отдыха об организации работы по оздоровлению детей;

составляет сводную информацию об организации отдыха детей и их оздоровления;

осуществляет контроль разработки локальных нормативно-правовых актов учреждений отдыха по вопросам оздоровления детей и их оздоровления;

организует информирование дневных и загородных оздоровительных лагерей о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью;

принимает и регистрирует документы заявителей на предоставление муниципальной услуги в части организации отдыха детей в загородных учреждениях оздоровления и ведет учет детей заявителей;

направляет запросы и получает сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

осуществляет приобретение путевок в детские санатории и загородные оздоровительные лагеря в соответствии с порядком, определенным Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

организует работу комиссии по обеспечению детей путевками в загородные учреждения отдыха;

осуществляет выдачу путевок заявителям в санатории и загородные лагеря, образовательным учреждениям - в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3. Прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей и их оздоровления для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории городского округа Верхотурский, осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, подлежащих оздоровлению, потребностями родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах отдыха.

Продолжение на стр. 124

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 120-123

3.4. Осуществление мониторинга в сфере отдыха детей и их оздоровления проводит сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Дневными и загородными учреждениями отдыха в Управление образования в соответствии с нормативно-распорядительными документами предоставляются:

ежемесячные отчеты об организации отдыха детей и их оздоровления;

отчет об итогах организации отдыха детей и их оздоровления, иная информация, необходимая для проведения мониторинга, планирования, подведения итогов организации отдыха детей.

3.5. Сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится анализ представленных отчетов, составляется сводная статистическая и аналитическая информация, представляемая на подпись начальнику Управления образования, председателю муниципальной оздоровительной комиссии. Итоговые информации направляются в соответствующие органы и субъекты власти в сроки, ранее утвержденные планами работы и иными нормативными или распорядительными документами.

3.6. Взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации муниципальной услуги по организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа Верхотурский осуществляется в части обмена информацией, участием руководителей заинтересованных учреждений в совместных мероприятиях, на заседаниях муниципальной оздоровительной комиссии.

3.7. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам отдыха детей является обращение заявителя.

3.8. Прием заявителей ведется сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке живой очереди в дни и часы в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

3.9. Сотрудник, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения муниципальной услуги. Консультации проводятся устно.

3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 15 минут.

3.11. Сотрудник, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

3.12. Для совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа Верхотурский проводятся совещания и семинары с представителями всех заинтересованных ведомств.

3.13. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.13.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.13.2. МФЦ осуществляет:

1) информирование заявителей:

о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ,

о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах,

о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной

услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов (заявлений) заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их передачу в Управление образования, в образовательные учреждения;

3) передача запросов заявителей в Управление образования, в образовательные учреждения - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления. Регистрация заявления осуществляется сотрудником учреждения в день их принятия от МФЦ в журнале регистрации заявлений. Не ранее чем через 3 рабочих дня заявителю необходимо явиться в Управление образования (образовательное учреждение) для получения уведомления о регистрации заявления.

4) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.13.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

3.13.4. При реализации своих функций, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

4) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

5) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

3.13.5. МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Продолжение на стр. 125

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 120-124

3.13.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.7. Текущий контроль соблюдения работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

3.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) муниципальная услуга предоставляется в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, дополнительная справочная информация;

3) для ожидания приема получателями муниципальной услуги должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

4) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) возможность подачи заявления о предоставлении услуги через МФЦ;

8) создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Муниципальные образовательные учреждения:

организуют работу по реализации муниципальной услуги; осуществляют информирование и консультирование получателей муниципальной услуги;

принимают и регистрируют документы заявителей на предоставление муниципальной услуги в части организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и ведут учет детей заявителей;

организуют работу комиссии по обеспечению детей путевками в лагеря с дневным пребыванием;

осуществляют выдачу путевок заявителям в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

Организуют работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создают условия для отдыха детей и их оздоровления в соответствии с установленными требованиями:

готовят пакет документов для заключения договоров поставки продуктов питания;

получают санитарно-эпидемиологическое заключение и другие разрешительные документы надзорных органов для открытия лагерей;

организуют условия безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

организуют питание детей согласно утвержденному 10-дневному меню;

организуют работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

организуют медицинское обслуживание детей; выполняют иные административные процедуры, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4. Контроль предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами муниципальных образовательных учреждений осуществляется членами муниципальной оздоровительной комиссии, должностными лицами Управления образования, руководителем муниципального образовательного учреждения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления образования и муниципальных образовательных учреждений должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления образования, руководителем муниципального образовательного учреждения.

4.4. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений.

Продолжение на стр. 126

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 120-125

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей, результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании месячных или годовых планов работы Управления образования), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам отдыха, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

4.7. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления образования, образовательных учреждений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц Управления образования (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

в отношении начальника Управления образования жалоба подается в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4;

по телефону: 8(343-89) 2-60-18.

по электронной почте: adm-verhotury@mail.ru.

В отношении иных должностных лиц Управления образования, жалоба может быть подана в Управление образования по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9., телефон: 8(343-89) 2-13-03; адрес электронной почты: uobrazovanie@mail.ru.

5.3. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, для юридических лиц - сведения о месте нахождения заявителя; наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействия) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава Администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме принятого решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; отказать в удовлетворении жалобы.

5.5. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

1) в случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

2) в случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи ответ на жалобу (претензию) не дается, а Заявителю, направившему жалобу, направляется письменное уведомление за подписью руководителя о недопустимости злоупотребления правом;

3) в случае если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) жалоба (претензия), в которой заявитель обжалует судебное решение, возвращается Заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5) если заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или - по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование учреждения, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение о жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте или должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. В случае подачи заявителем жалобы через отдел МФЦ, директор Учреждения, должностное лицо Управления образования, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают передачу ответа на жалобу в Отдел МФЦ в течение одного рабочего дня следующего за днем подготовки ответа на жалобу.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 120-126

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях"

ПЕРЕЧЕНЬ пунктов приема заявлений от родителей (законных представителей) для предоставления путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения	Форма оздоровительной организации, в которое подается заявление		
			Санаторий	Загородные лагеря	Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
1.	Управление образования администрации городского округа Верхотурский	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9 тел. (34389) 2-13-03 e-mail: ubrazovanie@mail.ru	+	+	
2.	Государственное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. К. Маркса д. 2, п. Привокзальный, ул. Советская д. 6А	+	+	+
3.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Советская, д. 10 тел. (34389) 2-22-50 e-mail: sgous1@yandex.ru			+
4.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье ул. Сенянского, 12 Тел. (34389) 2-22-92 e-mail: prppv_2@mail.ru			+
5.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №3»	624380. Свердловская область г. Верхотурье ул. Менинаторов, 31 Тел. (34389) 2-19-12, 2-14-72 e-mail: schoolverhot@mail.ru			+
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 Тел. (34389) 2-22-92 e-mail: prppv_2@mail.ru			+
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Станционная, 11 Тел. (34389) 2-85-74 e-mail: sr_46@mail.ru			+
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Чапаева, 27 Тел. (34389) 2 – 15 – 19 e-mail: proletarskaya_08@mail.ru			+
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прокон - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, село Проконевская - Салда, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-43-19 e-mail: prokon_salda@mail.ru			+
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа»	624396 Свердловская область, Верхотурский район, село Красная Гора, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-51-91 e-mail: Redgora@mail.ru			+
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кордюковская средняя общеобразовательная школа»	624377 Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, ул. Центральная, 20 Тел. (34389) 2-31-82 e-mail: Redgora@mail.ru			+
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дерябинская средняя общеобразовательная школа»	624379 Свердловская область, Верхотурский район, село Усть - Салда, ул. Центральная, 16 Тел. (34389) 2-14-83 e-mail: opahalyava@mail.ru			+
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624397 Свердловская область, Верхотурский район, село Усть - Салда, ул. Центральная, 16 Тел. (34389) 2-14-83 e-mail: opahalyava@mail.ru			+
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»	624378 Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, ул. Центральная, 18 Тел. (34389) 2-35-08 e-mail: merkushino@mail.ru			+

ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№	Название муниципальной организации	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Советская, д. 10 тел. (34389) 2-22-50	Екимова Светлана Аркадьевна	sgous1@yandex.ru	
2.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье ул. Сенянского, 12 Тел. (34389) 2-22-92	Протопопова Татьяна Юрьевна	shkola_2@mail.ru	
3.	Государственная бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №3»	624380. Свердловская область г. Верхотурье ул. Менинаторов, 31 Тел. (34389) 2-19-12, 2-14-72	Поджоритова Юлия Владимировна	schoolverhot@mail.ru	
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2»	624380. Свердловская область г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 Тел. (34389) 2-22-92	Красных Галина Владимировна	oosh_2@mail.ru	
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Станционная, 11 Тел. (34389) 2-85-74	Кудимова Елена Сергеевна	sr_46@mail.ru	
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	624390 Свердловская область, Верхотурский район, поселок	Спирина Валентина Дмитриевна	proletarskaya_08@mail.ru	
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прокон - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624390 Свердловская область, Верхотурский район, село Проконевская - Салда, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-43-19	Демидова Софья Николаевна	prokop_salda@mail.ru	
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа»	624396 Свердловская область, Верхотурский район, село Красная Гора, ул. Молодежная, 11 Тел. (34389) 2-51-91	Ермакова Алевтина Николаевна	Redgora@mail.ru	
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кордюковская средняя общеобразовательная школа»	624377 Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, ул. Центральная, 20 Тел. (34389) 2-31-82	Ветрова Татьяна Александровна	Redgora@mail.ru	
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дерябинская средняя общеобразовательная школа»	624379 Свердловская область, Верхотурский район, село Дерябино, ул. Центральная, 23 Тел. (34389) 2-33-81	Плетнева Любовь Юрьевна	derybinskaya@mail.ru	
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть - Салдинская средняя общеобразовательная школа»	624397 Свердловская область, Верхотурский район, село Усть - Салда, ул. Центральная, 16 Тел. (34389) 2-14-83	Русakov Павел Андреевич	opahalyava@mail.ru	
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»	624378 Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, ул. Центральная, 18 Тел. (34389) 2-35-08	Трапезникова Юлия Геннадьевна	merkushino@mail.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 120-127

Приложение № 2 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление путевок детям в организации
отдыха в дневных и загородных лагерях"

Форма № 1

В Управление образования Администрации
городского округа Верхотурский

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)
проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)
работающего в _____

(место работы, должность, р. телефон)
№ СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

СНИЛС № _____

в:

☐ санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь

☐ загородный оздоровительный лагерь

☐ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

А именно: _____

На период: _____

(указать наименование оздоровительной организации и период оздоровления
(месяц), по желанию заявителя)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

☐ ребенок, оставшийся без попечения родителей;

☐ ребенок-сирота;

☐ ребенок из многодетной семьи;

☐ ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специальной организации закрытого типа;

☐ ребенок безработных родителей;

☐ ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;

☐ ребенок - проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).

В случае отсутствия льготной путевки,

я _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на приобретение путевки в указанный выше загородный оздоровительный лагерь для моего ребенка с частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном для детей других категорий.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование, обработку, опубликование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

2) копия свидетельства о рождении ребенка (серия _____

№ _____);

Паспорт _____

3) справка по форме № 070/у-04 "Справка для получения путевки" на ребенка (только для санатория);

4) справка с места работы;

5) иные документы (перечислить) _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Форма № 2

Уведомление о регистрации заявления

Настоящее уведомление выдано _____

(ФИО заявителя)

в том, что _____

(фио ребенка)

зарегистрирован(а) в "Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления" за № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Специалист _____

Подпись _____ (ФИО специалиста)

Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки осуществляется комиссией в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха дневных и загородных лагерях" при наличии свободных мест, в случае соответствия возраста ребенка условиям предоставления услуги, с учетом наличия внеочередного и первоочередного права предоставления путёвок.

О результатах предоставления (отказа в предоставлении) путевок в лагерь отдыха узнавать в период с _____ по _____

Контактные телефоны для справки: _____

Форма № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в постановке на учет для предоставления
путевки в организации отдыха**

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем Вам, что заявление о поставке на учет для предоставления путёвки _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

☐ санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь

☐ загородный оздоровительный лагерь

☐ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при ОУ № _____

принято, регистрационный номер _____, дата регистрации _____.

В связи с тем, что _____

(указать причину отказа в постановке на учет)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

не поставлен на учет для обеспечения путёвками в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

Специалист _____

(подпись) _____ (расшифровка)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 120-128

Форма № 4

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО родителя (законного представителя))
в том, что в _____
(наименование муниципального учреждения)
ему (ей) была выдана путевка № _____ на отдых и оздоровление ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
в _____
(наименование учреждения отдыха)
на _____ смену (период с _____ по _____ 20__ г.)
Путевка в _____,
(наименование учреждения отдыха)
стоимостью _____ рублей представлена за счет средств бюджета, размер родительской платы составил _____ рублей.

Основание:

- 1) журналы учета детей для обеспечения путевками в _____;
(наименование учреждения отдыха)
2) протоколы выдачи путевок в _____.
(наименование учреждения отдыха)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка)

И.О.Фамилия
8 (34373) 0-00-00

Форма № 5

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО родителя (законного представителя))
в том, что он (она) в _____
(наименование муниципального учреждения)
путевку на отдых и оздоровление ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
в _____ году не получал(а).

Основание:

- 1) журналы учета детей для обеспечения путевками в учреждения отдыха;
2) протоколы выдачи путевок в учреждения отдыха.

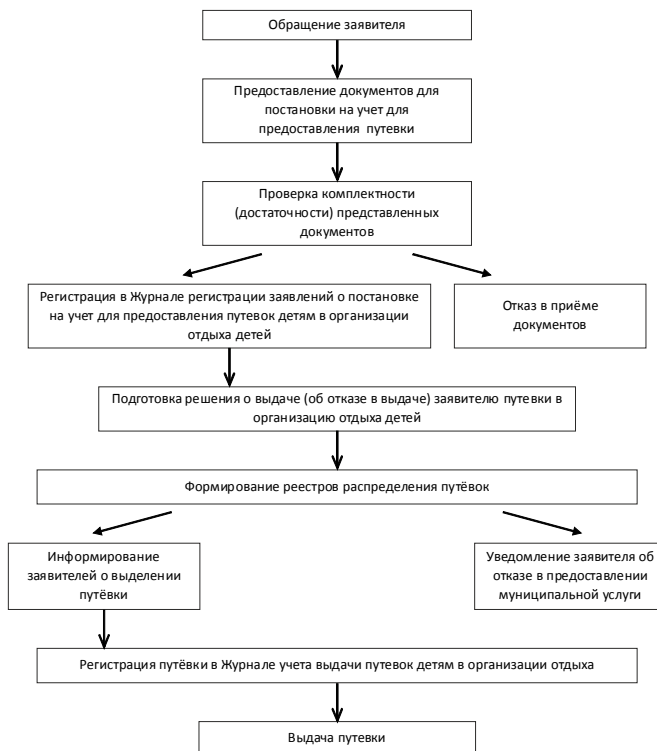
Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка)

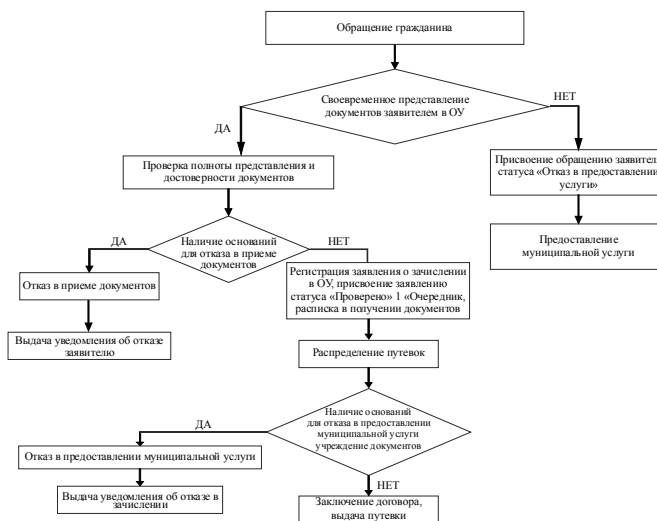
И.О.Фамилия
8 (34373) 0-00-00

Приложение № 3 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление путевок детям в организации
отдыха в дневных и загородных лагерях"

**Блок-схема последовательности административных
процедур при предоставлении муниципальной услуги
"Предоставление путевок детям в организации отдыха
в дневных и загородных лагерях"**



**Обращение заявителя через Единый портал
государственных и муниципальных услуг**



ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 120-129

Форма № 6

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)	Адрес места жительства родителя (законного представителя ребенка)	Место работы родителя (законного представителя ребенка)	Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Категория ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Тип организации отдыха и оздоровления детей	Место расположения (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Форма № 7

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	№ путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество, место работы родителя (законного представителя ребенка))	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2017 г. № 222

г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона
на право заключения договоров аренды
земельных участков**

В соответствии со статьями 22, 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 20.03.2017 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401012:433, общей площадью 22 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 37, строение 4, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок уста-

новить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1 063,24 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1 063,24 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 31,90 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401016:518, общей площадью 20 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица 8-е Марта, 52 "А", строение 6, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1 006,31 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1 006,31 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 30,19 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2017 г. № 223
г. Верхотурье

***О мерах по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей
в городском округе Верхотурский в 2017 году***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017 годах", в целях обеспечения в 2017 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в городском округе Верхотурский в 2017 году;
- 2) состав муниципальной оздоровительной комиссии;
- 3) стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере в городском округе Верхотурский в 2017 году;
- 4) целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков в 2017 году;
- 5) смету расходов на организацию отдыха детей и их оздоровление на территории городского округа Верхотурский в 2017 году.

2. Муниципальной оздоровительной комиссии (Бердникова Н.Ю.) обеспечить:

1) координацию деятельности и взаимодействие организаций всех форм собственности, профсоюзных организаций городского округа Верхотурский по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств, а также родительской платы с учетом материального положения семьи.

5. Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский (Глушкова С.Н.) осуществлять своевременное финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации летней оздоровительной кампании в 2017 году согласно смете расходов на организацию отдыха детей и их оздоровление на территории городского округа Верхотурский в 2017 году в соответствии с приложением к настоящему постановлению и средствами, предусмотренными на данные цели постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 № 1004 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года".

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) в пределах предоставленных полномочий за счет средств областного бюджета обеспечить контроль:

1) проведения медицинских осмотров персонала, направляемого на работу в загородные организации отдыха детей и из оздо-

ровления, а также детей и подростков, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, при оформлении их временной занятости в период оздоровительной кампании;

2) подбора и комплектования квалифицированными медицинскими кадрами для работы в загородном оздоровительном лагере и лагерях дневного пребывания детей;

3) наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

4) соответствия качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы в оздоровительных учреждениях Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха (утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.04.2012 года № 363н); оценки эффективности оздоровления детей;

5) проведения медицинских осмотров персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагерь труда и отдыха;

6) представления отчета о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

7. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский" (Крамаренко Н.А.):

1) на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями обеспечить выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

2) заключить Соглашение с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей;

3) осуществлять приобретение путевок в детские санатории в соответствии с порядком, определенным Федеральным Законом от 05.03.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) осуществлять организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Целевыми показателями, Порядком организации отдыха детей и их оздоровления в 2017 году на территории городского округа Верхотурский;

5) охватить организованными формами отдыха и занятости не менее 50 процентов учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) осуществить организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (продолжительность смен - не менее 18 рабочих дней, предусмотрев двухразовое питание) и контроль их деятельности;

7) осуществлять консультирование и информационно-методическую поддержку для работников организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам проведения летней оздоровительной кампании 2017 года;

8) проводить совместно с руководителями муниципальных образовательных учреждений информационно-разъяснительную работу о порядке организации и финансирования отдыха детей и их оздоровления;

9) организовать работу по временному трудоустройству подростков совместно с Центром занятости населения, Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский согласно утвержденной смете расходов. Показатели по временному трудоустройству детей и подростков учесть при подсчете исполнения целевых показателей в разделе Другие формы отдыха;

10) обеспечить работу подведомственных учреждений дополнительного образования по разработке и внедрению программ физкультурно-оздоровительных, образовательных и развлекательных клубов для детей и подростков для функционирования в период каникул (срок реализации программы не менее 14 дней). Показатели по занятости детей в вышеуказанных клубах учесть

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 131

при подсчете исполнения целевых показателей в разделе Другие формы отдыха;

11) организовать работу по мониторингу летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

12) обеспечить мониторинг проведения оздоровительной кампании, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления;

13) осуществлять мероприятия по паспортизации организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

14) обеспечить взаимодействие с региональными органами в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления;

15) обеспечить финансирование в пределах выделенных средств местного бюджета участие учащихся в туристических походах, экспедициях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях в Свердловской области и за ее пределами;

16) представить отчет о выполнении настоящего постановления, информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

9. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.):

1) оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании;

2) организовать проведение выездных библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей;

3) организовать работу по временному трудоустройству подростков в отряде Мэра совместно с Центром занятости населения, Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский согласно утвержденной смете расходов;

4) представить отчет о выполнении настоящего постановления, информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

10. Директору МБСОУ "СК "Олимп" (Ившина Л.С.)

1) в период проведения оздоровительной кампании организовать работу учреждения совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления;

2) организовать спортивные-массовые мероприятия с детьми и подростками в летний период;

3) обеспечить методическую помощь летним оздоровительным учреждениям в организации физического воспитания детей и подростков, реализацию проекта по внедрению физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";

4) обеспечить организацию летних спортивных площадок по месту жительства в микрорайонах городского округа Верхотурский;

5) представить отчет о выполнении настоящего постановления, информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

11. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району (Райфистр В.В.):

1) оказать содействие в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей малоимущих граждан, из многодетных семей, детей, нуждающихся в особой заботе государства;

2) осуществлять выплату компенсации родителям части денежных средств, затраченных на приобретение путевок в орга-

низации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с законодательством;

3) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

12. Рекомендовать Территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Шармай Е.В.):

1) продолжить работу по персонализированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

2) обеспечить максимальную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3) осуществлять учет и контроль летнего отдыха и занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

4) осуществлять помощь образовательным учреждениям по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков, состоящих на персонализированном учете;

5) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

13. Предложить руководителям образовательных учреждений, предоставляющим столовые для питания детей в лагерях с дневным пребыванием:

1) привести пищеблоки в надлежащее санитарно-техническое состояние;

2) не допускать к работе в оздоровительных организациях лиц, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, не имеющих прививок против дифтерии, столбняка, туберкулеза, клещевого энцефалита, в соответствии с календарем прививок, против кори (лица до 35 лет, не привитые последние 5 лет), против краснухи (женщины до 35 лет, ранее не привитые), против гепатита "В" (до 35 лет и для медицинских работников), против гепатита "А" (для работников пищеблоков, обслуживающих водопроводные и канализационные сети), против дизентерии "Зоне" (для работников пищеблоков);

3) провести обучение работников пищеблоков по вопросам рационального питания детей;

4) принять меры к обеспечению лабораторного контроля качества выпускаемой продукции;

5) установить строгий контроль качества поступающего сырья, полуфабрикатов; не допускать приема недоброкачественных продуктов, а также без сертификата соответствия и с отсутствием в рекевизитах даты и часа выработки, сроков реализации; не допускать приема сельхозпродуктов без ветеринарного освидетельствования;

6) организовать аттестацию работающего персонала по программе санитарного минимума, обновить извлечение из санитарных правил, Инструкцию по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил по профилактике инфекционных заболеваний;

7) обеспечить при приготовлении пищи в оздоровительных учреждениях использование йодированной соли, проведение витаминизации пищи, использовать продукты, обогащенные микро-нутриентами;

8) согласовать с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Серову, Гаринскому, Новолялинскому, Верхотурскому району схему поставки продуктов и поставщиков продуктов, 10-дневное меню;

9) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

14. Рекомендовать государственному учреждению службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (Рыбников В.П.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в период оздоровительной кампании несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет согласно действующему законодательству;

2) организовать в первоочередном порядке временное трудо-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 131-132

устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3) оказать из средств федерального бюджета материальную поддержку несовершеннолетним на период их участия во временных работах;

4) информировать население через средства массовой информации об имеющихся возможностях трудоустройства подростков в период летних каникул;

5) осуществлять методическое сопровождение организаторов детского труда во время летнего периода по вопросам организации трудоустройства;

6) представить отчет о выполнении настоящего постановления и информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

15. Рекомендовать филиалу ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах" (Серовский филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области") (Иванов И.В.):

1) проводить обучение медицинских работников, руководителей и других работников организаций отдыха и оздоровления по оказанию медицинской помощи, профилактике травматизма, санэпидрежиму, организации питания детей;

2) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

16. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах (Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) (Серегина Е.В.):

1) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский;

2) обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия при размещении, подготовке к работе и деятельности детских оздоровительных учреждений, за условиями перевозки детей, медицинским сопровождением и ассортиментом сухих пайков для организации групп детей, выезжающих к месту отдыха за пределы Свердловской области;

3) обеспечить своевременную выдачу санитарно-эпидемиологических заключений загорodных оздоровительным учреждениям, оздоровительным учреждениям с дневным пребыванием, санаторно-курортным учреждениям, не специализирующимся на отдыхе и оздоровлении детей - на сезон, перед началом смены - письменное разрешение;

4) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил;

5) согласовать перечень допустимых производств и видов работ, по которым планируется привлечение подростков 14-17 лет к труду через молодежную биржу труда и Центр занятости населения;

6) осуществлять проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала, направляемого для работы в загорodные организации отдыха, в том числе за пределы Свердловской области, надзор за проведением акарицидной обработки и энтомологического контроля территорий загорodных оздоровительных учреждений и прилегающих к ним зон, проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, водоемов, пищи на микробиологические показатели, обеспечение загорodных оздоровительных учреждений дезинфекционными средствами;

7) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

17. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) принять дополнительные меры по обеспечению общественного порядка, сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) обеспечить контроль за соблюдением общественного порядка и безопасности в оздоровительных организациях всех форм собственности;

3) осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул; провести профилактические мероприятия в загорodном лагере "Актai";

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними "группы особого риска", состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних, несовершеннолетними, освободившимися из мест лишения свободы, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

5) продолжить работу по персонализированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

6) проводить сверки с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский по организации занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних;

7) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

18. Рекомендовать начальнику 71 Отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Храмцов В.Е.):

1) осуществлять систематический контроль состояния пожарной безопасности, за проведением противопожарных мероприятий на базе оздоровительных учреждений;

2) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по пожарной безопасности;

3) организовать помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в летний период в оздоровительном лагере "Актai";

4) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

19. Рекомендовать руководителю муниципального автономного учреждения "Актai" (Якурнова Н.А.):

1) организовать отдых и оздоровление детей в 2017 году (оптимальная продолжительность смен в летний период - не менее 21 календарного дня);

2) обеспечить работу загорodного оздоровительного лагеря в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007;

3) подготовить учреждение к сдаче муниципальной оздоровительной комиссии до 26 мая 2017 года;

4) представить отчет о выполнении настоящего постановления и информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2017 года.

20. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.04.2015 № 406 "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017 годах в городском округе Верхотурский", постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.04.2016 № 267 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.04.2015 № 406

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 131-133

"О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017 годах в городском округе Верхотурский".

21. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

22. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердинову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 г. № 223
"О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году в городском округе Верхотурский"

**Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков городского округа Верхотурский
в 2017 году**

1. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский в 2017 году является государственной (муниципальной) услугой и регулируется нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

Законом Свердловской области от 15.06.2011 №38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года";

Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах";

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 и № 221 (далее - Регламент).

2. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих на территории городского округа Верхотурский, в течение 2017 года для физических лиц.

3. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха детей и их оздоровления входят дети школьного возраста от 6 лет 6 мес. до 18 лет. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательное учреждение, имеют право на получение путевок для оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4. В срок с **01.04.2017 г. по 15.05.2017 г.** осуществляется прием заявлений для получения путевки в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря (далее организации отдыха детей и их оздоровления) по личному обращению родителей (законных представителей).

5. Прием заявлений от граждан на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления проводится в образовательных организациях (в лагерь дневного пребывания), Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский (в загородные и санаторные оздоровительные лагеря) и МФЦ (во все виды оздоровительных организаций отдыха детей и их оздоровления).

6. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка.

Обязательный пакет документов для всех (пункты 6.1-6.7):

1) письменное заявление (форма №1 в приложении к Регламенту) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина;

2) согласие на обработку персональных данных (форма в заявлении);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

4) при достижении ребенком 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия).

5) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии).

6) справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений.

7) справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал) (кроме заявителей, подающих заявление на оздоровление в лагерях дневного пребывания по месту учебы);

8) медицинская справка по форме 070-у-04 - для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал).

9) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

10) документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

10.1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);

11) документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

11.1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);

11.2) для детей из многодетных семей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия), для заявителей на оздоровление в загородном лагере - справка из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия, для заявителей в лагерь дневного пребывания - на заявлениях делается отметка территориальных органов социальной политики по обращению образовательной организации;

11.3) для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал);

11.4) для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области единственного или обоих родителей (законных представителей) (оригинал);

11.5) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копию);

11.6) для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - для заявителей на оздоровление в загородном лагере - справка из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия, для заявителей в лагерь дневного пребывания - на заявлениях делается отметка территориальных органов социальной политики по обращению образовательной организации.

6. Прием заявлений и документов осуществляет в Управлении образования - методист управления образования, в образовательных организациях - специалист, ответственный за прием заявлений, в МФЦ - уполномоченные лица МФЦ.

7. Методист управления образования (специалист образовательной организации) принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), сверяет их, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы от родителя (законного представителя), копирует их, заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригиналы и копии вышеуказанных документов.

8. Методист Управления образования (специалист образовательной организации, уполномоченное лицо МФЦ) отказывает в принятии заявления, если заявление подано лицом, не имеющим на

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 134

это полномочий, либо заявление подано не в срок, установленный п.4 настоящего Порядка.

9. Методист Управления образования (специалист образовательной организации) отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению не приложены документы, указанные в п.6 настоящего Порядка.

10. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов Методист (специалист) регистрирует заявление в Журнале (Рестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги (Приложение № 4 к Регламенту), методист - в ведомственной автоматизированной информационной системе "Е-Услуги. Образование" (далее АИС) и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о дате и времени регистрации, регистрационном номере заявления о предоставлении путевки и в перечне представленных документов. При регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня представляет пакет документов уполномоченному лицу, ответственному за прием документов в Управлении образования (в образовательной организации), факт передачи документов фиксируется актом; после сверки данных в АИС сотрудником Управления образования заявление присваивается статус "Проверено" / "Очередник".

11. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха и оздоровления детей, предусматривая в проекте государственного контракта, прилагаемого к конкурсной документации, предоставление бланков путевок, бланков квитанций на оплату родителем части стоимости путевок.

12. Решение о предоставлении путевки выносятся решением Комиссии по обеспечению детей путевками (далее - Комиссия), председателем которой является начальник Управления образования (директор образовательной организации) (при принятии решения учитывается наличие свободных мест в оздоровительном учреждении, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги, наличие внеочередного и первоочередного права предоставления путевки). Срок рассмотрения заявлений на каждую смену комиссией по обеспечению детей путевками и принятие решения о предоставлении путевки - не позднее 15 дней до начала смены. Срок извещения заявителей о предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссией. Извещение заявителей осуществляется методистом Управления образования (специалистом образовательной организации) по телефону, указанному в Заявлении. Срок выдачи предоставленных путевок - не позднее, чем за 7 дней до начала смены.

13. Методист Управления образования (специалист образовательной организации) в течение 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении о выдаче путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевок.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (согласно приложению к Регламенту).

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются лично заявителю при наличии паспорта заявителя. В случае принятия решения о выдаче ребенку платной путевки в организацию отдыха и оздоровления путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

16. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевок.

17. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Управление образования в день выдачи путевок, специалист Управления образования предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка,

состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

18. При наличии невостробованных путевок возможно продление сроков регистрации заявлений и выдачи путевок, но не позднее начала смены.

19. При наличии невостробованных путевок согласно распределению путевок на период летних каникул по окончании срока регистрации возможно их перераспределение с учетом даты и времени регистрации заявления в срок не позднее 12 дней до начала смены.

20. В первоочередном порядке путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

21. Путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актый", предоставляются несовершеннолетним по категориям в следующем порядке:

1) путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;
детям-сиротам;
детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
детям безработных родителей;
для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

2) путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 85 процентов от средней стоимости путевки, родительская плата составляет 15 процентов от стоимости путевки следующим категориям детей:

детям, родители которых работают в государственных и муниципальных организациях;

3) путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80 процентов от средней стоимости путевки, родительская плата составляет 20 процентов от стоимости путевки следующим категориям детей:

детям, категорий не указанных в п.22.1., 22.2.

22. Путевки в лагерь дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский, предоставляются несовершеннолетним по категориям в следующем порядке:

1) путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;
детям-сиротам;
детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
детям из многодетных семей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детям безработных родителей;
для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

2) путевки на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета, родительская плата составляет 600 рублей следующим категориям детей:

детям, родители которых работают в государственных и муниципальных организациях;

3) путевки на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета, родительская плата составляет 1000 рублей следующим категориям детей:

детям, категорий не указанных в п.23.1., 23.2.

23. Путевки в санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета, родительская плата составляет 5200 рублей всем категориям детей при наличии медицинских показаний.

24. Путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актый" на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки выделяются из расчета не более двух путевок на семью.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 134-135

25. В течение календарного года ребенок имеет однократное право на получение путевки в загородную организацию отдыха и оздоровления детей (загородный лагерь или санаторий). Право на повторное приобретение путевок в загородную организацию отдыха и оздоровления детей за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии неостребованных путевок.

26. Путевки в лагеря санаторного типа предоставляются 1 раз в три года и предоставляются в порядке очереди по дате регистрации заявления. Право на повторное приобретение путевок в лагеря санаторного типа за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии неостребованных путевок.

27. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 г. № 223 "О мерах по обеспечению отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2017 году в городском округе Верхотурский"

Состав муниципальной межведомственной
оздоровительной комиссии

1. Бердникова Наталья Юрьевна	– заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Крамаренко Наталья Анатольевна	– начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии
3. Проскурина Евгения Владимировна	– методист по дополнительному образованию Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. Гайнанова Надежда Александровна	– начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
5. Полтавский Сергей Николаевич	– главный врач ГБУЗ СО «Центральная районная больница Верхотурского района» (по согласованию)
6. Райфикестр Валентина Викторовна	– начальник ТООИОВ СО Управление социальной политики МСП СО по Верхотурскому району (по согласованию)
7. Голубева Вера Анатольевна	– специалист Верхотурского отделения ГУ «Новоялинский центр занятости» (по согласованию)
8. Шармай Елена Валерьевна	– председатель ТКДН и ЗП (по согласованию)
9. Якурнова Наталья Анатольевна	– директор МАУ «Актай»
10. Дружинин Виталий Александрович	– начальник Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России «Новоялинский» (по согласованию)
11. Глушкова Светлана Николаевна	– начальник Финансового Управления Администрации городского округа Верхотурский
12. Отраднава Ирина Владимировна	– ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
13. Терехов Сергей Иванович	– начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
14. Пермякова Наталья Викторовна	– депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
15. Немчинов Алексей Геннадьевич	– инспектор ГИБДД ММО МВД России «Новоялинский» (по согласованию)
16. Сергина Елена Валерьевна	– начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новоялинском районе и Верхотурском
17. Ившина Любовь Сергеевна	– директор МБСОУ «СК «Олимп»
18. Представитель	– инспекция по труду (по согласованию)

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 г. № 223 "О мерах по обеспечению отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2017 году в городском округе Верхотурский"

Стоимость пребывания одного ребенка
в оздоровительном лагере
в городском округе Верхотурский в 2017 годуЛагерь с дневным пребыванием детей
(продолжительность смены - 18 рабочих дней)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Хозяйственные расходы (медикаменты, хозяйствы, посуда, канцтовары, спорттовары, игрушки и т.п.)	175,00
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	3 008,00
Родительская плата (родители, работающие в государственных и муниципальных организациях)	600,00
Родительская плата (не вошедшие в категорию бесплатные и работающие в государственных и муниципальных организациях)	1000,00

Загородный оздоровительный лагерь
(продолжительность смены - 21 день)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость пребывания одного ребенка в загородном оздоровительном лагере	14 851,00
Родительская плата (родители, работающие в государственных и муниципальных организациях) 15%	2227,65
Родительская плата (не вошедшие в категорию бесплатные и работающие в государственных и муниципальных организациях) 20%	2970,20

Загородный оздоровительный лагерь
(продолжительность смены - 7 дней)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость пребывания одного ребенка в загородном оздоровительном лагере	5 259,33
Родительская плата (родители, работающие в государственных и муниципальных организациях) 15%	788,90
Родительская плата (не вошедшие в категорию бесплатные и работающие в государственных и муниципальных организациях) 20%	1 051,87

Санаторно-оздоровительный лагерь
(продолжительность смены - 21 день)

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость пребывания одного ребенка в санаторном оздоровительном лагере	25 876,60
Родительская плата	5 200,00

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 г. № 223 "О мерах по обеспечению отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2017 году в городском округе Верхотурский"

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Верхотурский в 2017 году

1. Загородные оздоровительные лагеря

Наименование оздоровительного учреждения	Смены, количество детей					Всего
	1 смена 01.06.17-21.06.17 Эколого-туристическая	2 смена 24.06.2017-14.07.2017 Творчество в обществе	3 смена 17.07.2017-06.08.2017 Творческая	4 смена 09.08.2017-29.08.2017 Спортивно-патриотическая	Смена осень	
ЗОЛ на базе Муниципального автономного учреждения «Актай»	44	70	60	60	36	270

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 134-136

2. Лагеря дневного пребывания

№ п/п	Место расположения лагеря	ОУ, на базе которого располагается лагерь	Количество детей	Количество смен	В том числе по месяцам			Организация питания	Место питания
					июнь	июль	август		
1	г. Верхотурье, ул. Советская, 10	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	175	1	-	29.06.	-	Двухразовое	ОО: ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»
2	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	ГБОУ СО «СОШ № 3»	150	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: ГБОУ СО «СОШ № 3»
3	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	МАОУ «ООШ № 2»	98	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МАОУ «ООШ № 2»
4	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	МАОУ «Пролетарская СОШ»	76	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МАОУ «Пролетарская СОШ»
5	с. Прокопьевская Салда, ул. Ул. Молодежная, 11	МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»	22	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»
6	с. Красная Гора, ул. Ленина, 6	МКОУ «Красногорская СОШ»	48	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МКОУ «Красногорская СОШ»
7	с. Усть – Салда, ул. Центральная, 16	МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»	40	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»
8	с. Меркушино, ул. Центральная, 18	МКОУ «Меркушинская ООШ»	20	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МКОУ «Меркушинская ООШ»
9	с. Кордюково, ул. Школьная, 7	МКОУ «Кордюковская СОШ»	90	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МКОУ «Кордюковская СОШ»
10	с. Дерябино, ул. Центральная, 21	МКОУ «Дерябинская СОШ»	50	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МКОУ «Дерябинская СОШ»
11	п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	МАОУ «СОШ № 46»	109	1	01.06.	-	-	Двухразовое	ОО: МАОУ «СОШ № 46»
12	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	СОГОУ «СОШ № 2»	122	1	01.06.	-	-	двухразовое	ОО: ГБОУ СО «СОШ № 2»
		ВСЕГО:	1000						

3. Санаторно-курортные организации

Наименование оздоровительного учреждения	Смены, количество детей	ВСЕГО
	3 смена	
Санаторный оздоровительный лагерь на территории Свердловской области	35	35

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 г. № 223
"О мерах по обеспечению отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2017 году в городском округе Верхотурский"

**Смета расходов на организацию отдыха детей и их оздоровление
на территории городского округа Верхотурский в 2017 году**

	Количество детей	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
Оздоровительные лагеря дневного пребывания				
МОУ	1000	593,00 тыс. руб.	1 916,40 тыс. руб.	2 509,40 тыс. руб.

Продолжение на стр. 138

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 134-137

Загородные санатории и оздоровительные лагеря				
Санаторно-курортное оздоровление	35	723,70 тыс. руб.	0,00 тыс. руб.	723,70 тыс. руб.
Загородный оздоровительный лагерь	270	502,70 тыс. руб.	2 739,90 тыс. руб.	3 242,60 тыс. руб.
Другие формы оздоровления детей				
Отряд мэра, ЛТО	224	0,00 тыс. руб.	174,30 тыс. руб.	174,30 тыс. руб.
Клубная работа				
ВСЕГО РАСХОДОВ		2254,2 тыс. руб.	4395,8 тыс. руб.	6650,0 тыс. руб.

Проект

В статье 46 главы 15 Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский, утвержденных Решением Думы городского округа Верхотурский № 36 от 7.07.2010 (с изменениями, утвержденными Решением Думы ГОВ № 66 от 27.11.2013 года) пункт 4 изложить в следующей редакции:

В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) параметры параметров разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, то применительно к этой зоне предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Проект

Статья правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский		Текст новой редакции предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства,
Статья 47.1. Общественно-деловые зоны		
О-1	Зона объектов административно-делового, социального и культурно-бытового назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
О-2	Зона объектов здравоохранения и социальной защиты	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
О-3	Зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
О-4	Зона объектов дошкольного, школьного, среднего и высшего профессионального образования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
О-5	Зона коммерческо-делового назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
О-6	Зона объектов культурного назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.2. Жилые зоны		
Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	Индивидуальные жилые дома следует размещать по линиям регулирования застройки улиц.*** Минимальные отступы от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5 м. (за исключением случаев установления линии регулирования застройки с учетом сложившейся застройки), от красных линий проездов – не менее 3 м. Расстояние между длинными сторонами блокированных жилых домов высотой 2-3 этажа – не менее 15 м, а между одно-двух квартирными жилыми домами и хозяйственными постройками в соответствии с нормами пожарной безопасности. Минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом: до жилого дома 3,0 м; до построек для содержания скота и птицы - 4,0 м; до бани, гаража и других построек - 1,0 м.

На территории жилых зон не допускается размещение объектов капитального строительства с земельным участком более 0,5 га, не связанных с обслуживанием населения.
Для индивидуальных жилых домов, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели и, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:
площадь земельных участков - не более 1000 кв. метров;
общая площадь индивидуальных жилых домов - не более 150 кв. м.;
площади жилых помещений индивидуальных жилых домов - не менее:
общей жилой комнаты — 14 кв. м.;
спальни — 10 кв. м.;
кухни — 8 кв. м.;
Параметры ограждения земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом межевания. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания ограждение земельного участка вдоль красной линии улиц производится по согласованию с Администрацией городского округа Верхотурский. Ограждение между земельными участками не регламентируется.

*Хозяйственные постройки: индивидуальные бани, летние кухни, надворные постройки (бассейны, беседки), навесы, дровяники, надворные туалеты.

** Строительство индивидуальных жилых домов с местом приложения труда допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарных, гигиенических, экологических требований технических регламентов.

***Линии регулирования застройки устанавливаются в градостроительных планах земельных участков.
В зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) учитывать минимальные площади земельных участков под индивидуальными жилыми домами, учитывать в соответствии с Решением Думы № 52 от 25.10.2006 г., а именно:

- в городе минимальная площадь участка 600 кв.м, максимальная площадь участка 1500 кв.м,
- в сельской местности минимальная площадь 700 кв.м, максимальная площадь участка 2000 кв.м.

Дополнить предельные параметры.
Максимальная высота основных строений (не включая шпили, башни и т.п.):

До конька крыши - 13,6 м, при плоской крыше строения - 9,6 м.
- Установить максимальную высоту ограждений земельных участков 2 м, со стороны улицы не более 1,8 м. Ограждение между участками должно прозрачным либо иметь просветы. По взаимному согласию соседей допускается установка сплошного ограждения с учетом соблюдения норм высоты участка и помещений жилого дома.

- установить максимальную высоту вспомогательных строений от уровня земли до конька скатной крыши - 7 м.
- установить максимальную высоту вспомогательных строений от уровня земли до верха плоской крыши - 3 м.

- установить недопустимость размещения вспомогательных строений со стороны улицы (кроме гаражей). Отдельно стоящие хозяйственные постройки не должны превышать площадь жилого дома.

Рекомендуемые нормы парковки

На земельном участке рекомендуется предусмотреть места для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, из расчета: Отдельно стоящий жилой дом: гараж - не более 2 маши/мест на жилую единицу и стоянка - не более 2 маши/мест на жилую единицу.

В случае, если размер земельного участка, находящегося в застроенной территории и окруженного другими земельными участками, ниже предельного минимального размера, либо превышает предельный минимальный размер, установленный для данного вида разрешенного

Продолжение на стр. 139

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 138

		использования, то для данного земельного участка фактический размер земельного участка является соответственно минимальным или максимальным.
Ж-2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Ж-3	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.3. Производственные зоны		
П-1	Зона производственных объектов I, II классов санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
П-2	Зона производственных объектов III класса санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
П-3	Зона производственных и коммунальных объектов IV класса санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
П-4	Зона производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
ПП-5	Зона пищевых предприятий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.4. Зоны сельскохозяйственного использования		
СХ-1	Зона сельскохозяйственных предприятий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
СХ-2	Зона сельскохозяйственных угодий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
СХ-3	Зона ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.5. Зоны рекреационного назначения		
Р-1	Зона рекреационно-ландшафтных территорий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Р-2	Зона объектов отдыха, туризма, физкультуры и спорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Р-3	Зона лесных территорий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.6. Зоны объектов инженерной инфраструктуры		
И-1	Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
И-2	Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
И-3	Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
И-4	Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.7. Зоны объектов транспортной инфраструктуры		
Т-1	Зона объектов автомобильного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Т-2	Зона объектов железнодорожного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены

Т-3	Зона объектов воздушного транспорта	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
Статья 47.8. Зоны специального назначения		
С-1	Зона кладбищ	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-2	Зона ведомственных режимных объектов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-3	Зона объектов размещения бытовых отходов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-4	Зона объектов размещения отходов агропромышленного комплекса	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-5	Зона особого хозяйственного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены
С-6	Зона специального озеленения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного, строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены

Проект изменения градостроительного регламента Правил землепользования и застройки города Верхотурье, установленного в территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов Ж-2

В статье 47.2. главы 14 раздела 3 Градостроительные регламенты, утвержденных Решением Думы городского округа Верхотурский № 36 от 7.07.2010 (с изменениями, утвержденными Решением Думы ГОВ № 66 от 27.11.2013 года), дополнить перечень основных видов разрешенного использования раздела "Ж-2 зоны застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов"-словом "Огородничество". Изменить градостроительный регламент "Гаражное строительство" на "Гаражи".

Проект изменения градостроительного регламента Правил землепользования и застройки города Верхотурье, установленного в территориальной зоне застройки среднеэтажными жилыми домами Ж-3

В статье 47.2. главы 14 раздела 3 Градостроительные регламенты, утвержденных Решением Думы городского округа Верхотурский № 36 от 7.07.2010 (с изменениями, утвержденными Решением Думы ГОВ № 66 от 27.11.2013 года), дополнить перечень основных видов разрешенного использования раздела "Ж-3 зоны застройки среднеэтажными жилыми домами"-словом "Огородничество". Изменить градостроительный регламент "Гаражное строительство" на "Гаражи".

Проект

Дополнить статьей 3.1 Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

1. Собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, собственники, пользователи, владельцы, арендаторы объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, вправе по своему усмотрению выбирать и изменять вид (виды) использования земельных участков, объектов капитального строительства,

Продолжение на стр. 140

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 138-139

разрешенные как основные и вспомогательные для соответствующих территориальных зон при условии соблюдения требований технических регламентов (а до их вступления в установленном порядке в силу - нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации) и нормативов градостроительного проектирования.

Порядок действий по реализации указанного права устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

2. Указанный в **пункте 1** настоящей статьи порядок устанавливается в случаях когда:

1) при изменении одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой разрешенный вид использования затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства. В этих случаях необходимо получение разрешения на строительство, выдаваемое в порядке, установленном **статьей 37** настоящих Правил за исключением случаев, когда разрешения на строительство не требуется, иных случаев, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

2) при изменении одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства. В этих случаях собственники, пользователи, владельцы, арендаторы объектов капитального строительства направляют уведомление о намерении изменить вид использования объектов капитального строительства в уполномоченное в сфере архитектуры и градостроительства отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Отдел архитектуры и градостроительства), которое в установленном порядке и в установленный срок предоставляет заключение о возможности или невозможности реализации намерений заявителя без осуществления конструктивных преобразований. Порядок действий в указанных случаях определяется муниципальным правовым актом городского округа Верхотурский;

3) собственник, пользователь, владелец, арендатор объекта капитального строительства запрашивает разрешение на изменение основного вида разрешенного использования на условно разрешенный вид использования. В этих случаях применяются процедуры, установленные **главой 8** настоящих Правил, статьей 39 Градостроительного кодекса.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями может осуществляться при наличии дополнительного разрешения и согласовании Администрации городского округа Верхотурский.

4. В случае, если земельный участок и объект капитального строительства расположен на землях, на которых действие градостроительного регламента не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, то решение о возможности изменения вида его использования принимается Администрацией городского округа Верхотурский в соответствии с законодательством РФ.

5. Изменение правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства видов разрешенного использования жилых помещений на виды нежилого использования и видов разрешенного использования нежилых помещений на виды жилого использования осуществляется путем перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в порядке установленном жилищным законодательством. При этом виды разрешенного использования указанных помещений должны соответствовать видам разрешенного использования, установленных настоящими Правилами для соответствующей территориальной зоны.

**Изложить статью 21 "Общие положения о планировке территории" главы 5 "ПОЛОЖЕНИЯ
ОГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОСРЕДСТВОМ
ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ"
в следующей редакции:**

1. Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности, настоящими Правилами, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

2. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков осуществляется посредством разработки документации по планировке территории:

проектов планировки без проектов межевания в их составе;
проектов планировки с проектами межевания в их составе;
проектов межевания как самостоятельных документов (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков;
градостроительных планов земельных участков как самостоятельных документов (вне состава проектов межевания).

3. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области, Администрацией городского округа Верхотурский.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти обеспечивает подготовку документации по планировке территории в соответствии с Положением о подготовке документации по планировке территории, осуществляемой по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 г. № 77 на основании документов территориального планирования Российской Федерации, если такими документами предусмотрено размещение объектов капитального строительства федерального значения.

Уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области обеспечивает подготовку документации по планировке территории в соответствии с Областным законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 121-ОЗ "О документации по планировке территорий, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере территориального планирования" на основании документов схемы территориального планирования Свердловской области, если такими документами предусмотрено размещение объектов капитального строительства регионального значения.

Уполномоченный отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский - Отдел архитектуры и градостроительства обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании генерального плана городского округа Верхотурский, настоящих Правил.

Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти Правительства Свердловской области вправе обеспечивать подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Свердловской области объектов федерального значения, объектов регионального значения, не являющихся линейными объектами, при наличии согласия органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

4. Решения о подготовке того или иного вида документации по планировке территории применительно к различным случаям принимаются Администрацией городского округа Верхотурский с учетом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей:

Продолжение на стр. 141

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 138-140

1) проекты планировки (без проектов межевания в их составе) разрабатываются в случаях, когда посредством красных линий необходимо определить, изменить:

границы планировочных элементов территории (кварталов, микрорайонов);

границы земельных участков общего пользования и линейных объектов без определения границ иных земельных участков;

границы зон действия публичных сервитутов для обеспечения проездов, проходов по соответствующей территории;

2) проекты планировки с проектами межевания в их составе разрабатываются в случаях, когда помимо границ, указанных в **подпункте 1** данного пункта, необходимо определить, изменить:

границы земельных участков, которые не являются земельными участками общего пользования;

границы зон действия публичных сервитутов;

границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для реализации государственных или муниципальных нужд;

подготовить градостроительные планы вновь образуемых, изменяемых земельных участков;

3) проекты межевания как самостоятельные документы (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков разрабатываются в пределах красных линий планировочных элементов территории (ранее установленных проектами планировки), не разделенной на земельные участки, или разделение которой на земельные участки не завершено, или требуется изменение ранее установленных границ земельных участков;

4) градостроительные планы земельных участков как самостоятельные документы (вне состава проектов межевания) подготавливаются по обращениям правообладателей ранее сформированных земельных участков, которые, планируя осуществить строительство, реконструкцию на таких участках объектов капитального строительства, должны подготовить проектную документацию в соответствии с предоставленными им градостроительными планами земельных участков.

5. Состав, порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации городского округа Верхотурский осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 4.05.2012 г. № 49.

Посредством документации по планировке территории определяются:

1) характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территорий, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;

2) линии градостроительного регулирования, в том числе:

красные линии, отграничивающие территории общего пользования (включая автомагистрали, дороги, улицы, проезды, площади, набережные) от территорий иного назначения и обозначающие планировочные элементы - кварталы, микрорайоны, иные планировочные элементы территории;

линии регулирования застройки, если они не определены градостроительными регламентами в составе настоящих Правил;

границы земельных участков линейных объектов - магистральных трубопроводов, инженерно-технических коммуникаций, а также границы зон действия ограничений вдоль линейных объектов;

границы зон действия ограничений вокруг охраняемых объектов, а также вокруг объектов, являющихся источниками (потенциальными источниками) загрязнения окружающей среды;

границы земельных участков, которые планируется изъять, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд, либо резервировать с последующим изъятием, в том числе путем выкупа, а также границы земельных участков, определяемых для государственных или муниципальных нужд без резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, расположенных в составе земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

границы земельных участков, которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам - при межевании свободных от застройки территорий;

границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделенных на земельные участки;

границы территории, в отношении которой принимается решение о развитии застроенной территории, а также границы земельных участков в пределах такой территории.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана городского округа Верхотурский, настоящих Правил в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

7. До утверждения документации по планировке территории исторического поселения "Город Верхотурье" подлежит согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и федеральным органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.01.2010 г. № 2.

Добавить главу 5 статьей 21.1 О подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом, порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании постановлений Администрации городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский № 495 от 04.05.2012 года. Уполномоченным органом Администрации городского округа Верхотурский осуществляющим деятельность, направленную на подготовку проектов планировок территории городского округа Верхотурский является отдел архитектуры и градостроительства.

1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

1.1. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 8.1 статьи 45 Градостроительного Кодекса, принятие Администрацией городского округа решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию городского округа Верхотурский свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации городского округа Верхотурский, до их утверждения подлежат обязательно рассмотрению на публичных слушаниях.

5.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

Продолжение на стр. 142

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 138-141

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом городского округа Верхотурский.

7. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

9. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

11. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12. Отдел архитектуры Администрации городского округа Верхотурский направляет соответственно главе Администрации городского округа Верхотурский подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

13. Глава Администрации городского округа Верхотурский с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

14. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Поповым Александром Владимировичем, адрес: 620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 95, оф. 609, тел. 8-904-38-17-920, электронный адрес: mrpscompas@mail.ru, № квалифицированного аттестата 66-10-172, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:09:1501001:129, расположенного: Свердловская область,

Верхотурский район, село Кордюково, улица Бажова, 7. Заказчиком кадастровых работ является: Рудковский Вадим Александрович, проживающий по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Бажова, 7.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 7, оф. 6, **02 мая 2017 года в 10 часов 00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7, оф. 6.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с **31 марта 2017 года по 02 мая 2017 года** по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7, оф. 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:09:1501001:108, расположенный: Свердловская область, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Бажова, 6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

Протокол Публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки города от 21.02.2017 г.

Дата проведения: с 20.12.2016 г. по 20.02.2017 г.

На публичные слушания выносился вопрос:

включения раздела об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, раздела о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

введения дополнительного градостроительного регламента "Огородничество" в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов "Ж-2", зоне застройки среднеэтажными жилыми домами "Ж-3";

замены градостроительного регламента "Гаражное строительство" на "Гаражи" в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов "Ж-2", зоне застройки среднеэтажными жилыми домами "Ж-3".

Установлении предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания проводились в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 (с учетом внесенных изменений Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.09.2013 г. № 47), постановления Главы городского округа Верхотурский № 73 от 19.12.2016 года.

В целях более эффективного использования и развития территории города Верхотурье и учета мнения населения городского округа, постановление главы городского округа Верхотурский № 73 от 19.12.2016 года "О проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки города Верхотурье" опубликовано на официальном сайте городского округа Верхотурский 20.12.2016 года, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" № 22 от 30.12.2016 года.

В период проведения публичных слушаний 13.02.17 г. в 16.00 ч. проводилось общественное обсуждение проекта. В общественном обсуждении население участие не принимало.

Замечания и предложения по проекту в период проведения публичных слушаний не поступали.

Председатель комиссии _____ В.В.Сизиков
Секретарь _____ Е.А.Градобоева

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОТОКОЛ ЗСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

"22" февраля 2016 г. 16.00 час
Актовый зал

г. Верхотурье

Присутствовали:

председатель комиссии: глава Администрации городского округа Верхотурский - В.В.Сизиков,

заместитель председателя комиссии: начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхотурский - Литовских Л.Ю.,

секретарь комиссии: специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Е.А.Градобоева;

члены комиссии:

- председатель КУМИ - Лумпова Е.С.,

- председатель комитета по экономике Администрации городского округа Верхотурский - Нарсеева Е.Н.,

- инженер-эколог МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский - Синодская Т.В.,

- начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский Л.П.Позднякова.

Рассматриваемый вопрос:

Рассмотрение протокола проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

Литовских Л.Ю.: Публичные слушания проводились в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденном Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 (с учетом внесенных изменений Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.09.2013 г. № 47), постановления Главы городского округа Верхотурский № 75 от 27.12.2016 года.

В целях более эффективного использования и развития территории города Верхотурье и учета мнения населения городского округа, постановление главы городского округа Верхотурский № 73 от 19.12.2016. "О проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки города Верхотурье" опубликовано на официальном сайте городского округа Верхотурский 20.12.2016, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" 30.12.2016 года.

В период проведения публичных слушаний 13.02.2017 в 16.00 ч. проводилось общественное обсуждение данного вопроса. В общественном обсуждении население участие не принимало.

Сизиков В.В. Предлагаю приступить к голосованию.

"За" - единогласно.

Заключение: Учитывая итоги голосования, комиссия принимает решение о направлении Главе городского округа Верхотурский рекомендаций о направлении протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Главе городского округа Верхотурский, для рассмотрения и утверждения на заседании Думы городского округа Верхотурский.

Председатель комиссии В.В.Сизиков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам публичных слушаний о внесении
изменений в Правила землепользования и застройки
городского округа Верхотурский**

г. Верхотурье

22.02.2017 г.

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденном Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 (с учетом внесенных изменений Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.09.2013 г. № 47) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с 20.12.2016 года по 20.02.2017 года комиссией по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский (далее - Комиссия) проведены публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила в части:

включения раздела об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, раздела о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

введения дополнительного градостроительного регламента "Огородничество" в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов "Ж-2", зоне застройки среднеэтажными жилыми домами "Ж-3";

замены градостроительного регламента "Таражное строительство" на "Таражи" в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов "Ж-2", зоне застройки среднеэтажными жилыми домами "Ж-3";

установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для каждой территориальной зоны.

В целях, более эффективного использования и развития территории города Верхотурье и учета мнения населения городского округа, постановление главы городского округа Верхотурский № 73 от 19.12.2016 г. "О проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки города Верхотурье" опубликовано на официальном сайте городского округа Верхотурский 20.12.2016 года, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" № 22 от 30.12.2016 года и официальном сайте Администрации ГО Верхотурский.

В период проведения публичных слушаний 13.02.2017 г. в 16.00 ч. проводилось общественное обсуждение данного проекта. В общественном обсуждении население участие не принимало.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения по проекту не поступали.

На публичные слушания представлен проект, разработанный отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 16.11.2016 г. № 990 "О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье".

Данный проект разработан в соответствии с нормами Градостроительного кодекса РФ.

Комиссия с учетом результатов публичных слушаний рекомендует внести изменения в Правила в части:

включения раздела об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, раздела о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

введения дополнительного градостроительного регламента "Огородничество" в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов "Ж-2", зоне застройки среднеэтажными жилыми домами "Ж-3";

замены градостроительного регламента "Таражное строительство" на "Таражи" в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов "Ж-2", зоне застройки среднеэтажными жилыми домами "Ж-3";

установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для каждой территориальной зоны.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 143

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ Комиссии обеспечить соответствующие внесения изменений в Правила и представить их с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе городского округа Верхотурский

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 21.02.2016;
- проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский;
- заключение Комиссии от 21.02.2017 г.

Председатель комиссии:

Глава Администрации

городского округа Верхотурский _____ Сизиков В.В.

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации

городского округа Верхотурский _____ Литовских Л.Ю.

Секретарь комиссии

Специалист 1 категории отдела архитектуры и

градостроительства Администрации

городского округа Верхотурский _____ Градобоева Е.А.

Члены комиссии:

председатель КУМИ Администрации

городского округа Верхотурский _____ Лумпова Е.С.

Председатель комитета экономики Администрации

городского округа Верхотурский _____ Нарсеева Е.Н.

Инженер-эколог МКУ "Служба заказчика" _____ Синодская Т.В.

Начальник отдела ГО и ЧС Администрации

городского округа Верхотурский _____ Терехов С.И.

Начальник юридического отдела Администрации

городского округа Верхотурский _____ Позднякова Л.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье в части утверждения карты градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшино, д. Запольская, д. Вавилова

г. Верхотурье

2.03.2017 г.

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 (с учетом внесенных изменений Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.09.2013 г. № 47) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с 28.12.2016 года по 28.02.2017 года комиссией по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский (далее - Комиссия) проведены публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части утверждения карты градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшино, д. Запольская, д. Вавилова.

В целях, более эффективного использования и развития территории города Верхотурье и учета мнения населения городского округа, постановление главы городского округа Верхотурский № 75 от 27.12.2016 г. "О проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки города Верхотурье" опубликовано на официальном сайте городского округа Верхотурский 27.12.2016 года, в информационном бюлле-

тене "Верхотурская неделя" № 22 от 30.12.2016 года и официальном сайте Администрации ГО Верхотурский.

В период проведения публичных слушаний с 28.12.2016 г. по 28.02.2017 г. 22.02.2017 года 16.00 ч. проводилось общественное обсуждение данного проекта. В общественном обсуждении населения участие не принимало.

Замечания и предложения по проекту в период проведения публичных слушаний не поступали

На публичные слушания представлен проект, разработанный в соответствии с требованиями ст. 34 Градостроительного кодекса РФ.

Комиссия с учетом результатов публичных слушаний рекомендует внести изменения в Правила в части утверждения карты градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшино, д. Запольская, д. Вавилова

В соответствии со ст. 31 (п. 15) Градостроительного кодекса РФ Комиссии обеспечить соответствующие внесения изменений в Правила и представить их с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Главе городского округа Верхотурский для рассмотрения на заседании Думы городского округа Верхотурский.

Приложение:

- протокол публичных слушаний от 1.03.2017;
- заключение Комиссии от 1.03.2017 г;
- проект карт градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшино, д. Запольская, д. Вавилова.

Председатель комиссии:

Глава Администрации

городского округа Верхотурский _____ Сизиков В.В.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела архитектуры и

градостроительства Администрации

городского округа Верхотурский _____ Литовских Л.Ю.

Секретарь комиссии

Специалист 1 категории отдела архитектуры и

градостроительства Администрации

городского округа Верхотурский _____ Градобоева Е.А.

Члены комиссии:

председатель КУМИ Администрации

городского округа Верхотурский _____ Лумпова Е.С.

Председатель комитета экономики Администрации

городского округа Верхотурский _____ Нарсеева Е.Н.

Инженер-эколог МКУ "Служба заказчика" _____ Синодская Т.В.

Начальник юридического отдела

Администрации городского округа

Верхотурский _____ Позднякова Л.П.

Начальник отдела ГО и ЧС Администрации

городского округа Верхотурский _____ Терехов С.И.

Протокол

Публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье в части утверждения карты градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшино, д. Запольская, д. Вавилова от 1 марта 2017 года

Дата проведения: с 28.12.2016 г. по 28.02.2017 г.

На публичные слушания выносился вопрос об утверждении карты градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшино, д. Запольская, д. Вавилова.

Публичные слушания проводились в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 144

городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 (с учетом внесенных изменений Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.09.2013 г. № 47), постановления Главы городского округа Верхотурский № 75 от 27.12.2016 года.

В целях более эффективного использования и развития территории города Верхотурье и учета мнения населения городского округа, постановление главы городского округа Верхотурский № 67 от 24.11.2016. "О проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки города Верхотурье" опубликовано на официальном сайте городского округа Верхотурский 27.12.2016, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" 30.12.2016 года.

В период проведения публичных слушаний 22.02.2017 в 16.00 ч. проводилось общественное обсуждение данного вопроса. В общественном обсуждении население участие не принимало.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения по проекту не поступали.

Председатель комиссии: Глава Администрации городского округа Верхотурский

В.В.Сизиков

Секретарь комиссии: специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский

Е.А.Грдобоева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа Верхотурье сообщает о продаже муниципального имущества городского округа Верхотурский.

Решение об условиях приватизации имущества принято: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.03.2017 г. № 171 "Об утверждении условий приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский".

Собственник выставляемого на аукцион имущества: Городской округ Верхотурский.

Продавец, организатор: Администрация городского округа Верхотурский действующая от имени городского округа Верхотурский объявляет о проведении торгов, в форме аукциона, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, на объект недвижимого имущества:

Лот № 1:

здание молочной кухни, назначение: нежилое, площадью 289,3 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401014:690, этажность: 2, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, дом № 34.

Год постройки здания: до 1917-1983 гг. Фундамент - бутовый ленточный; стены - кирпич; крыша железная, шиферная; перегородки - деревянные оштукатуренные; полы - кирпичные; двери - простые; коммуникации: электроосвещение.

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты коммунально-бытового назначения (предприятия бытового обслуживания (дома быта, централизованные мастерские по ремонту бытовой техники, ателье, парикмахерские, мастерские по ремонту одежды, обуви, бытовой техники, приемные пункты прачечных и химчисток), прачечные, химчистки, прачечные самообслуживания, мини-химчистки, жилищно-эксплуатационные организации, бани, банно-оздоровительные комплексы), площадью 739,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401014:1101, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, 34;

Нежилое здание и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена: 1215000,0 (один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей (с учетом НДС), из них:

здание - 798000,0 (семьсот девяносто восемь тысяч) рублей (с учетом НДС);

земельный участок - 417000,0 (четыре ста семнадцать тысяч) рублей; установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 28.09.2016 года № 68-1/159/16.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 60750,0 (шестьдесят тысяч семьсот пятьдесят) рублей

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 121500,0 (сто двадцать одна тысяча пятьсот) рублей, должен поступить в срок до **11.04.2017** года на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 14.04.2017 г.

Лот № 2:

объект незавершенного строительства, назначение: объект незавершенного строительства (степень готовности 44%), площадью 1255,9 кв.м, кадастровый номер 66:09:0000000:2292, литер: А, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Малышева, дом № 1А

объект незавершенного строительства (степень готовности 44%), дата начала строительства 1980 г., дата приостановления 1990 г. Фундамент - сборные железобетонные блоки; стены - крупнопанельные; перекрытия - железобетонные плиты,

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект незавершенного строительства, площадью 1732,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:1001002:269, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Малышева, 1А.

Объект незавершенного строительства и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена: 4117000,0 (четыре миллиона сто семнадцать тысяч) рублей (с учетом НДС), из них:

объект - 3697000,0 (три миллиона шестьсот девяносто семь тысяч) рублей (с учетом НДС);

земельный участок - 420000,0 (четыре ста двадцать тысяч) рублей; установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 29.09.2016 года № 68-2/159/16.

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 205850,0 (двести пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 411700,0 (четыре ста одиннадцать тысяч семьсот) рублей, должен поступить в срок до **11.04.2017** года на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца, по состоянию на 14.04.2015 г.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения недвижимого имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за него.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 145

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены за здание взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты - покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации имущества физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Одновременно с заявкой для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С., Рылова Н.Н. т. 8

(34389) 2-26-80), по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 14.04.2017 года в 14.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж, кабинет зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка по каждому из лотов аукциона. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов по каждому из лотов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претенденты признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский, на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с указанным выше перечнем или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с 17 марта 2017 года по 11 апреля 2017 года (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж, (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Ознакомиться с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34389) 2-26-80.

Торги состоятся 03 мая 2017 года в здании городской Администрации, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний):

Лот № 1 - в 10-00 часов местного времени

Лот № 2 - в 10-30 часов местного времени

Регистрация участников аукциона проводится 03 мая 2017 года за 5 минут до начала аукциона по лоту по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний).

Аукцион по лотам с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона по лоту;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона" по лоту.

Продолжение на стр. 147

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 145-146

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи по лоту участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона по лоту. Победителем аукциона по лоту признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона по лоту, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества и выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту признается несостоявшимся.

Аукцион по лоту, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона по лоту победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец и победитель аукциона (покупатель) по лоту не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Оплата по договору купли-продажи производится не позднее 10 дней с момента его подписания. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

При уклонении или отказе победителя аукциона по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона по лоту аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в бюллетене "Верхотурская неделя", а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

Уведомление о продаже 1 земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км по направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 17.08.2017 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Уведомление о продаже 4 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Продолжение на стр. 148

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 147

сят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 20.08.2017 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Уведомление о продаже 9 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:104, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:

1. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена прода-

жи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

7. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

8. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

9. Земельная доля в праве 5,61 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, южная часть Верхотурского кадастрового района, (АОЗТ "Авангард"), кадастровый номер 66:09:0000000:104, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 42 636 (сорок две тысячи шестьсот тридцать шесть рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 17.08.2017 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 31 марта 2017 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 475.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.