

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «22» марта 2017г. №17**

**г. Верхотурье**

Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить [Порядок](#P31) предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2.Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3.Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

 Глава

городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден

Решением Думы

городского округа Верхотурский

от «22» марта 2017г. N17

ПОРЯДОК

предварительного уведомления представителя нанимателя

(работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность

муниципальной службы в органах местного самоуправления

городского округа Верхотурский, о выполнении

иной оплачиваемой работы

1.Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа Верхотурский, Счетной палате (контрольном органе) городского округа Верхотурский, Администрации городского округа Верхотурский (далее - муниципальный служащий).

2.Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), если это не повлечет за собой конфликта интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.[Уведомление](#P62) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

4.Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до даты начала выполнения такой работы.

Вновь назначенный муниципальный служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

5.В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требуется направление нового уведомления.

6.Регистрация уведомления осуществляется специалистами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, ответственными за работу с кадрами, в день поступления в [Журнале](#P110) учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7.Уведомление направляется специалистами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, ответственными за работу с кадрами,в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов.

Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя).

Приложение N 1

к Порядку

предварительного уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим, замещающим

должность муниципальной службы

в органах местного самоуправления

городского округа Верхотурский,

о выполнении иной оплачиваемой работы

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

 (о выполнении иной оплачиваемой работы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель нанимателя (работодатель) Ф.И.О.)

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007

г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, где будет осуществляться

 иная оплачиваемая деятельность, адрес данной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностные обязанности)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудовому договору, гражданско-правовому договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предполагаемый график выполнения работы)

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать ограничения и

выполнять обязанности, установленные статьями 12 и 13 Федерального закона

от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

Федерации".

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

предварительного уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим, замещающим

должность муниципальной службы

в органах местного самоуправления

городского округа Верхотурский,

о выполнении иной оплачиваемой работы

Форма

Журнал

учета уведомлений о предстоящем выполнении

иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Ф.И.О. лица, получившего уведомление | Подпись лица, получившего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Орган местного самоуправления |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |