



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.12.2017 г. № 372  
г. Верхотурье

*О создании наблюдательного совета  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
"Пролетарская средняя  
общеобразовательная школа"*

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.10.2012 № 1263 "О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа" путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Утвердить состав наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа" (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа Верхотурский:

от 30.01.2013 № 35 "О создании наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа";

от 11.06.2013 № 245 "О внесении изменений в Состав наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа", утвержденного распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2013 № 35 "О создании наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа".

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 372 "О создании наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Пролетарская средняя общеобразовательная школа"

**Состав наблюдательного совета  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
"Пролетарская средняя общеобразовательная школа"**

Лумпова Е.С. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Прилепская М.П. - начальник отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.

Мамонцева Т.В. - заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

Голубева Л.В. - учитель МАОУ "Пролетарская СОШ".

Першина Н.Д. - учитель МАОУ "Пролетарская СОШ".

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.12.2017 г. № 383  
г. Верхотурье

*Об утверждении нормативных затрат на  
оказание муниципальных услуг в сфере  
физической культуры и спорта и объема  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
Муниципальному бюджетному спортивно-  
оздоровительному учреждению "Спортивный  
клуб "Олимп" на 2017 год и плановый период  
2018 и 2019 годов"*

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2016 г. № 692 "Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 29 ноября 2017 года № 66 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта и объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб "Олимп" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (прилагаются).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2017 г. № 170 "Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта и объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб "Олимп" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов".

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2017 года.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Утверждены распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 26.12.2017 г. № 383 "Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта и расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб "Олимп" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"

**Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта и объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб "Олимп" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"**

Наименование муниципальной услуги / номер реестровой записи	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги	Затраты на уплату налогов на имущество муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	единиц	рублей	тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	3	4	5		6	7
<b>2017 год</b>							
Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования /00000000006530133 030020100300000000 008101101	224,9	89,8	314,7	10933	28,78	0	314,7
Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени /00000000006530133 030020100100000000 000101101	687,2	2727,7	3414,9	10294	331,7	88,0	3502,9
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий /00000000006530133 030019100400000000 000108101	259,6	76,3	335,9	135	2488,1	0	335,9
Организация работы подростковых клубов по месту жительства	142,4	0	142,4	50	2848,0	0	142,4
<b>Итого на 2017 год</b>							<b>4295,9</b>
<b>2018 год</b>							
Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования /00000000006530133 030020100300000000 008101101	225,7	91,1	316,8	11480	27,41	0	314,7
Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени /00000000006530133 030020100100000000 000101101	693,3	2719,4	3412,7	10724	315,87	88,0	3475,4

Продолжение на стр. 3

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 2

Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий /00000000006530133 030019100400000000 000108101	278,8	61,6	340,4	130	2491,54	0	323,9
Организация работы подростковых клубов по месту жительства	142,4	0	142,4	50	2848,0	0	142,4
Итого на 2018 год							4256,4
<b>2019 год</b>							
Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования /00000000006530133 030020100300000000 008101101	226,6	92,4	319,0	12054	26,11	0	314,7
Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени /00000000006530133 030020100100000000 000101101	699,6	2739,7	3439,3	11260	300,83	88,0	3475,4
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий /00000000006530133 030019100400000000 000108101	293,1	64,7	357,8	130	2491,54	0	323,9
Организация работы подростковых клубов по месту жительства	142,4	0	142,4	50	2848,0	0	142,4
Итого на 2019 год							4256,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2017 г. № 970  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 10.04.2017 г. № 249  
"Об утверждении Положения и состава  
Координационного совета по оценке  
регулирующего воздействия на территории  
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Свердловской области

от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", в целях развития института оценки регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав Координационного совета по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 10.04.2017 г. № 249 "Об утверждении Положения и состава Координационного совета по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский", изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 18.12.2017 г. № 970

**СОСТАВ Координационного совета по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский**

1.	Лиханов А.Г.	- глава городского округа Верхотурский, председатель Координационного совета
2.	Нарсеева Е.Н.	- председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя Координационного совета
3.	Отраднова И.В.	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь Координационного совета
4.	Булычева Л.Д.	- директор Фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (по согласованию)
5.	Каменных В.А.	- директор потребительского общества «Верхотурский коопромхоз» (по согласованию)
6.	Устюжнина С.М.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
7.	Литовских Л.Ю.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
8.	Лумпова Е.С.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
9.	Лумпова А.В.	- начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
10.	Позднякова Л.П.	- начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский
11.	Тарамженина О.А.	- начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017 г. № 971  
г. Верхотурье

**Об утверждении Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский на 2018 год**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 1091 "Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский", в целях проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.12.2017 г. № 971  
"Об утверждении плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский на 2018 год"

**План проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский на 2018 год**

1. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.06.2016г. № 458 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Верхотурский»	
Инициатор предложения	Администрация городского округа Верхотурский
Разработчик нормативного правового акта	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Срок проведения экспертизы нормативного правового акта	I квартал 2018 года
Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту	В течение 20 дней со дня, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций, размещаемом на официальном сайте муниципального образования
2. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2016г. № 691 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский»	
Инициатор предложения	Администрация городского округа Верхотурский
Разработчик нормативного правового акта	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Срок проведения экспертизы нормативного правового акта	II квартал 2018 года
Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту	В течение 20 дней со дня, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций, размещаемом на официальном сайте муниципального образования
3. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.11.2013г. № 1014 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»	
Инициатор предложения	Администрация городского округа Верхотурский
Разработчик нормативного правового акта	Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский
Срок проведения экспертизы нормативного правового акта	III квартал 2018 года
Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту	В течение 20 дней со дня, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций, размещаемом на официальном сайте муниципального образования

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017 г. № 972  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в состав комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.10.2016 г. № 947:

1) вывести из состава комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения Миронова Сергея Павловича - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский;

Продолжение на стр. 5

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 4

2) ввести в состав комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения:

Лиханова Алексея Геннадьевича - главу городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017 г. № 973

г. Верхотурье

**О внесении изменений в План мероприятий ("дорожную карту") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский" в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.06.2014 г. № 529 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на**

**повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский в новой редакции""**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 823-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 224-ПП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области"", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в План мероприятий ("дорожную карту") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский" в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.06.2014 г. № 529 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский в новой редакции"", следующие изменения:

1) в графе 6 строки 2 таблицы 9 главы 3 число "76" заменить на число "73";

2) таблицу 11 главы 6 изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение № 2 к Постановлению Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "О внесении изменений в План мероприятий ("дорожную карту") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский" в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.06.2014 г. № 529 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский в новой редакции""

**Глава 6. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Категория работников: **работники учреждений культуры**

Таблица 11

№	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. Факт	2015 г. Факт	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014 г.- 2016 г.	2014г.- 2018 г.
1	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	191	191	215	227	227	220	233	X	X
2	Число получателей услуг, чел.	16 583	16 583	16 583	16 583	16 583	16 076	16 076	X	X
3	Среднесписочная численность работников учреждений культуры: человек	87	77	77	73	73	73	69	X	X
4	Численность населения муниципального образования, чел.	16 583	16 583	16 583	16 583	16 583	16 076	16 076	X	X
5	Соотношение средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации									
6	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, %	X	57,5	67,5	84,4	92,3	100,0	100,0	X	X
7	по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры" Свердловской области, %	X	57,5	67,5	84,4	92,3	100,0	100,0	X	X
8	по муниципальному образованию, %	X	57,5	67,5	78,9	82,4	100,0	100,0	X	X
9	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, руб.	25 138,8	27 978,5	29 744,0	27 685,7	28 149,0	30 650,0	31 171,0	X	X
10	Темп роста к предыдущему году, %	X	111,3	106,3	93,1	101,7	108,9	101,7	X	X
11	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры муниципального образования, рублей	8000	16089,0	20082,0	23355,0	25976,8	30650,0	31171,0	X	X
12	Темп роста к предыдущему году, %	X	201,1	124,8	116,3	111,2	118,0	101,7	X	X
13	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	X	0,1	2,2	0,3	0,2	0,2	0,2	X	X
14	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
15	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	10,9	19,4	24,2	26,7	29,7	35,0	33,6	80,6	149,2
16	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн.руб. *, в том числе	X	8,5	4,8	7,3	10,3	15,6	14,2	22,4	52,2
17	в том числе:									
18	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, млн. руб.	X	8,49	4,69	7,28	10,28	15,57	14,17	22,25	51,99
19	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них:	X	0,00	0,38	2,19	3,10	4,70	4,30	5,70	14,67

Продолжение на стр. 6

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5

20	от реструктуризации сети, млн. рублей	X	0,00	0,20	0,04	0,10	0,10	0,10	0,30	0,54
21	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	X	0,00	0,18	1,39	1,50	1,90	3,90	3,10	8,87
22	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	X	0,00	0,00	0,76	1,50	2,70	0,30	2,30	5,26
23	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. руб.	X	0,01	0,11	0,02	0,02	0,03	0,03	0,10	0,21
24	за счет иных источников (решений), включая корректировку местного бюджета на соответствующий год, млн. рублей	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. руб. (стр. 18+23)	X	8,50	4,80	7,30	10,30	15,60	14,20	22,40	52,20
26	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 19/стр. 25*100%)	X	0,0	8,0	30,0	30,0	30,0	30,0	25,0	28,0

\* - прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017 г. № 977  
г. Верхотурье

**О проведении Верхотурской  
Рождественской ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммы 5 "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский", муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 г. № 998, в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести Верхотурскую Рождественскую ярмарку 8 января 2018 года с 12:00 до 15:00 часов на городской площади г. Верхотурья.

2. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить выполнение программы праздничных мероприятий Верхотурской Рождественской ярмарки (прилагается).

3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать 8 января 2018 года работу объектов общественного питания в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки на городской площади с 12:00 до 15:00 часов.

4. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Таранов В.Н.) оказать содействие в участии в Рождественской ярмарке сельхозпроизводителей, граждан, ведущих крестьянско-фермерские и личные подсобные хозяйства, занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством, обеспечить место торговли столами.

5. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г.Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки, ограничению движения автотранспорта в центральной части города Верхотурья (ул. Карла Маркса, перекресток улиц Карла Маркса и Ершова), с 11:00 до 16:00 часов.

6. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 Межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский"

(Дружинин В.А.), проверить места проведения праздничных мероприятий на предмет антитеррористической защищенности.

7. Рекомендовать директору Государственного казенного учреждения культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке.

8. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" в Верхотурской Рождественской ярмарке, организовать выставку-продажу рождественских сувениров.

9. Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Гребенев С.А.) организовать дополнительный рейс 08 января 2018 года в 11:30 часов с центральной остановки по автобусному маршруту "г. Верхотурье - Актай".

10. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению ИК-53 ГУФСИН МЮ России по Свердловской области (Некрасов С.Л.) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке, представив изделия учреждения на продажу.

11. Территориальным управлениям Администрации городского округа Верхотурский оказать содействие жителям сел в участии в Верхотурской Рождественской ярмарке.

12. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) организовать санитарную очистку городской площади во время и после проведения массовых мероприятий, своевременный вывоз мусора.

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2017 г. № 980  
г. Верхотурье

**Об утверждении административного  
регламента исполнения муниципальной  
функции по осуществлению муниципального  
контроля в сфере благоустройства на  
территории городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП

Продолжение на стр. 7

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 6

"Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60 "Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Отделу ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский (Малышева И. Н.) внести сведения о муниципальной функции в реестр государственных услуг.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 980 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский"

**Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский (далее - Порядок) устанавливает предмет, задачи и механизм, права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский.

1.2. Целью муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства) является организация и проведение на территории городского округа Верхотурский проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории городского округа Верхотурский и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа Верхотурский, является Администрация городского округа Верхотурский в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Верхотурский (далее - орган муниципального контроля).

1.4. Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский исполняется должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский, в случаях и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламен-

том, привлекаются эксперты. Проверки в соответствии с настоящим административным регламентом проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты муниципального контроля).

1.5. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1.5.1. Конституция Российской Федерации.
- 1.5.2. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
- 1.5.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 1.5.4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".
- 1.5.5. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".
- 1.5.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
- 1.5.7. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
- 1.5.8. Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области".
- 1.5.9. Правила благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Верхотурский, утвержденные Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60.
- 1.5.10. Устав городского округа Верхотурский.
- 1.5.11. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Свердловской области, муниципальные правовые акты городского округа Верхотурский.

1.6. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Верхотурский и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

1.7. В целях реализации муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- 1.7.1. Составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.
- 1.7.2. Запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы, материалы и сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля.
- 1.7.3. При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными объединениями, а также гражданами.
- 1.7.4. Фиксировать и направлять в уполномоченные органы информацию о выявленных фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.
- 1.7.5. По необходимости привлекать для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации в соответствии с законодательством.

1.7.4. Фиксировать и направлять в уполномоченные органы информацию о выявленных фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

1.7.5. По необходимости привлекать для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации в соответствии с законодательством.

1.7.1. Составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.

1.7.2. Запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы, материалы и сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля.

1.7.3. При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными объединениями, а также гражданами.

1.7.4. Фиксировать и направлять в уполномоченные органы информацию о выявленных фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

1.7.5. По необходимости привлекать для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации в соответствии с законодательством.

Продолжение на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 7

1.7.6. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований законодательства, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также при необходимости установления личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства.

1.7.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.8. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.8.3. Проводить проверку на основании распоряжения главы городского округа Верхотурский или его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.8.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки.

1.8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.8.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.8.8. Запрашивать документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.8.9. Соблюдать запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.8.10. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.11. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести

нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.8.12. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.13. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8.14. Не требовать от субъектов муниципального контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8.15. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.8.16. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (приложение № 1 к административному регламенту) в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.9. Субъекты муниципального контроля имеют право:

1.9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.2. Получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.9.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе, в случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

1.9.5. Направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительные сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

1.9.6. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.

1.9.7. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. При проведении проверок субъекты муниципального контроля обязаны:

Продолжение на стр. 9



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 7-8

1.10.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.10.2. Не препятствовать и не уклоняться от проведения должностными лицами органа муниципального контроля проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.10.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

1.10.4. Предоставить должностным лицам органа муниципального контроля возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.10.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и истребуемых непосредственно у субъекта муниципального контроля:

1.11.1. Устав юридического лица.

1.11.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

1.11.3. Копия договора (договоров) на сбор, вывоз и размещение отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

1.11.4. Копии платежных документов, подтверждающих выполнение работ по вывозу и утилизации ТБО.

1.11.5. Перечень объектов на территории городского округа Верхотурский с указанием точного адреса, на которых производились работы, связанные с нарушением благоустройства территории с приложением информации о сроках фактического (планируемого) восстановления благоустройства.

1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1.12.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.12.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.12.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.12.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества.

1.12.5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющийся) у него объекты недвижимого имущества.

1.12.6. Кадастровый план территории.

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информация, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, запрашиваемых за рамками межведомственного информационного взаимодействия:

1.13.1. Копии документов, подтверждающих согласование мест для временного складирования отходов с управлением по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Верхотурский.

1.14. Результатом исполнения муниципального контроля являются:

1.14.1. Составление акта проверки.

1.14.2. В случае выявления нарушений выдача субъекту муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14.3. Привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.4. При выявлении нарушений требований законодательства Российской Федерации, которые не входят в компетенцию органа муниципального контроля, направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

1.14.5. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Местонахождение органа муниципального контроля: 624440, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет отдела ЖКХ.

2.1.2. График работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходной.

2.1.3. Номер контактного телефона органа муниципального контроля: 8 (34389) 2-22-36, факс Администрации городского округа Верхотурский 8 (34389) 2-26-82.

2.1.4. Адрес официального интернет-сайта городского округа Верхотурский: adm-verhotury.ru

2.1.5. Адрес электронной почты органа муниципального контроля: adm-zhkh@mail.ru.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, сообщается должностными лицами органа муниципального контроля, осуществляющими муниципальный контроль в сфере благоустройства, при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) органа муниципального контроля, публикуется в средствах массовой информации.

2.3. Консультации предоставляются должностными лицами органа муниципального контроля по следующим вопросам:

2.3.1. О процедуре исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский.

2.3.2. О перечне предоставляемых при проверке документов и предъявляемых к ним требованиям.

Продолжение на стр. 10

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7-9

2.3.3. О требованиях муниципальных правовых актов, законодательства в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.3.4. О времени приема заинтересованных лиц.

2.3.5. О сроке исполнения муниципальной функции.

2.3.6. О порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

2.3.7. Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются должностными лицами органа муниципального контроля, осуществляющими муниципальный контроль в сфере благоустройства, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в органе муниципального контроля.

2.4. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля.

2.4.1. Сроки проведения каждой из проверок (выездной и документарной) при исполнении муниципального контроля в сфере благоустройства не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

2.4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.4.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 2.3.2 административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.4.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.4.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4.6. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.4.7. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4.8. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (блок-схема исполнения функции по муниципальному контролю приведена в приложении № 2 к административному регламенту):

3.1.1. Планирование проверки.

3.1.2. Организация проведения проверки.

3.1.3. Проведение проверки.

3.1.4. Оформление результата проверки.

3.1.5. Принятие мер по устранению и контроль за устранением выявленных нарушений.

3.2. Планирование проверки.

3.2.1. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуально-предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридическим лицом, индивидуально-предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, цель и основание проведения каждой плановой проверки, дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки, наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.2.3. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.4. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2.6. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок

Продолжение на стр. 11

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 7-10

до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.2.7. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.8. Результатом административной процедуры планирования является согласование руководителем органа муниципального контроля и утверждение главой городского округа Верхотурский или его заместителем ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.9. Утвержденный главой городского округа Верхотурский ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.3. Организация проведения плановой и внеплановой проверки.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.3.3. Должностное лицо органа муниципального контроля, назначенное руководителем, готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки (приложение № 3 к административному регламенту) в соответствии с типовой формой распоряжения, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.4. В распоряжении главы городского округа Верхотурский указываются наименование органа муниципального контроля, вид (виды) муниципального контроля, фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения, правовые основания проведения проверки, подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов), сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля, перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки, иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа

руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.4.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.2. Поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).

3.4.3. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью: граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в том числе документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.4.3 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.4.3 административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов,

Продолжение на стр. 12

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7-11

могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.4. административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4. административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля, в рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4. административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.4.3 административного регламента, по результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4.8. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.9. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.10. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 3.4.3. настоящего административного регламента органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.12. Согласование внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляется в соответствии с частями 6, 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.13. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.4.14. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в судебном порядке.

3.4.15. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки основания, проведения которой указаны в пункте 3.4.3. административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.4.16. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.17. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о

Продолжение на стр. 13

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 7-12

проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.18. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.4.19. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.4.20. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней, внеплановой - три рабочих дня.

3.4.21. Результатом административной процедуры организации проверки является подписание главой городского округа Верхотурский распоряжения о проведении проверки.

### 3.5. Проведение проверки.

3.5.1. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся в форме выездных и документарных проверок, основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению проверки является распоряжение главы городского округа Верхотурский о проведении плановой или внеплановой проверки, проверки осуществляются специалистами органа муниципального контроля, уполномоченными приказом о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и в сроки, предусмотренные приказом о проверке.

3.5.2. Сроки проведения проверки должны устанавливаться в соответствии с требованиями ст. 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5.4. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.5.5. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.5.6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, к запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.5.7. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5.8. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в п. 3.5.9 административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.11. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку, при проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.12. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние

Продолжение на стр. 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 7-13**

используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.13. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.14. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.15. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

3.5.16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.5.17. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.18. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности

проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения, в этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.19. Результатом административной процедуры проведения проверки является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнения или неисполнения предписания, соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.6. Оформление результата проверки.

3.6.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт (приложение № 4 к административному регламенту) по установленной форме в двух экземплярах, типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.6.2. В акте проверки указываются дата, время и место составления акта проверки, наименование органа муниципального контроля, дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, дата, время, продолжительность и место проведения проверки, сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала, подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.6.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ин-

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 7-14

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.6. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, при этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, при этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.8. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.6.11. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.6.12. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.6.13. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе

представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, при этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля, указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.6.15. Результатом административной процедуры оформления результатов проверки является вручение или направление акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в соответствии с пунктом 3.6.4. административного регламента.

3.7. Принятие мер по устранению и контроль за устранением выявленных нарушений.

3.7.1. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, неисполнения предписания, несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, при выявлении нарушений должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя следующие меры:

1) выдает предписание (приложение № 5 к административному регламенту) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в том числе документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) составляет протокол об административном правонарушении в пределах своих полномочий;

4) направляет в уполномоченные органы информации о выявленных фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений в пределах их компетенции;

5) направляет в органы прокуратуры, органы внутренних дел информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащих признаки преступления, административного правонарушения;

6) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, про-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7-15

изводимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.2. Предписание подписывается должностным лицом органа муниципального контроля.

3.7.3. Предписание оформляется в двух экземплярах, один экземпляр предписания вручается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, руководителю или иному должностному лицу юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку в получении.

3.7.4. В предписании указывается дата и место составления предписания, наименование органа муниципального контроля, выдавшего предписание, наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, в отношении которого выдано предписание, сведения о выявленных в ходе проверки нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, срок устранения выявленных нарушений, сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении и получении предписания руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых составлено предписание, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, подпись должностного лица, выдавшего предписание.

3.7.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля предписание может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего предписание, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, при этом предписание, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего предписание, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.7.6. Результатом административной процедуры по принятию мер по устранению выявленных нарушений является выдача (направление) предписания об устранении нарушений, составление протокола об административном правонарушении в пределах своих полномочий, принятие других мер, указанных в подпунктах пункта 3.7.1 настоящего Регламента.

#### 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции

4.1. Контроль полноты и качества исполнения функции по муниципальному контролю включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Формами контроля над исполнением административных процедур являются: текущий контроль, проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский, а также за принятием ими решений осуществляется начальником органа муниципального контроля.

4.4. Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к порядку и сроку, проведения муниципального контроля, допущенных специалистами, должностными лицами при выполнении ими административных действий, периодичность плановых проверок исполнения функции по муниципальному контролю устанавливается руководителем органа муниципального контроля.

4.5. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального контроля своих обязанностей.

4.6. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.8. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц, заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе осуществления муниципального контроля:

5.1.1. Должностных лиц органа муниципального контроля - начальнику органа муниципального контроля, главе городского округа Верхотурский.

5.1.2. Начальника органа муниципального контроля - главе городского округа Верхотурский.

5.2. Предметом обжалования являются: нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, неправомерные действия или бездействие должностных лиц органа муниципального контроля, нарушение положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля, решения должностных лиц органа муниципального контроля, принятые в ходе осуществления муниципального контроля.

Продолжение на стр. 17



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 7-16

5.3. Жалоба в обязательном порядке должна содержать наименование органа муниципального контроля, в которое направляется жалоба, или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица, действия (бездействие), которого обжалуются, фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, суть жалобы, личную подпись лица, обратившегося с жалобой и дату составления жалобы.

5.4. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего ее, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается, если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. Должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу, о данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.9. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

5.10. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

5.11. Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

5.12.1. Удовлетворить жалобу.

5.12.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

5.13. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указыва-

ются наименования органа, исполняющего функции по муниципальному контролю, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе, сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица, наименование юридического лица, основания для принятия решения по жалобе, принятое по жалобе решение, сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной, сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы, решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в компетентные органы в соответствии с законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский

**Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля**

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

**Сведения о проводимых проверках**

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	

Продолжение на стр. 18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7-17

4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требования, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский

## БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ



Приложение № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля о проведении  
\_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

Приложение № 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней, часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Продолжение на стр. 19

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 7-18**

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля вне-сена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский

Герб городского округа Верхотурский

**НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНА  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

городской округ Верхотурский " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По результатам обследования (проверки)

выявлены следующие нарушения:

В срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. устранить выявленные нарушения, выполнив следующие мероприятия:

Неисполнение настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии со ст. 33 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области".

Должность лица, выдавшего  
предписание \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предписание получил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства)

Копия предписания направлена письмом с уведомлением о вручении

(кому, когда, номер почтовой квитанции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2017 г. № 982

г. Верхотурье

***О принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах***

В целях обеспечения комплексной безопасности в период проведения Новогодних праздников, организации мер превентивной и практической направленности, а также в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и гибели людей на объектах с массовым пребыванием при проведении праздничных мероприятий, на основании Федеральных законов: от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", в соответствии с письмом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области от 22.11.2017 г. № 10629-2-1-18, а также в целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав межведомственной комиссии для организации и проведения обследования объектов, задействованных в проведении массовых мероприятий на территории городского округа Верхотурский, а также жилого сектора;

2) места безопасного использования гражданами пиротехнических изделий в Новогодние праздники;

3) график проведения обследования объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников на территории городского округа Верхотурский.

2. Рекомендовать руководителям пожарных частей всех форм собственности: ФГКУ "71 ОППС по Свердловской области" (Храмцов В.Е.), ГКПТУ "Отряд противопожарной службы № 6" СО (Ильясов С.И.), ВПО ФКУ ИК-53 (Некрасов С.Л.) по письменному обращению ответственных должностных лиц (начальников территориальных управлений, руководителей объектов) для оперативной ликвидации загораний при использовании пиротехнических изделий в Новогодний праздник с 24:00 ч. 31 декабря 2017 года до 01:00 ч. 01 января 2018 года направлять экипажи пожарных машин согласно поданным заявкам.

3. Запретить использование всех видов пиротехнических изделий в помещениях с массовым пребыванием людей.

4. Рекомендовать руководителям организаций при проведении массовых мероприятий осуществлять комиссионные обследования таких мест, совместно с представителями заинтересованных ведомств, определять их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укомплектованности и организации надлежащей охраны общественного порядка.

5. Территориальным управлениям Администрации городского округа Верхотурский (Маньлов С.В., Петухова М.Ф., Карагодин А.П., Молчанов В.П., Яскельчук Л.В., Дерябина Г.А., Мальцева В.И., Щербакова Р.М., Васнина Е.В., Кокшарова Н.В.).

1) усилить профилактику пожарной безопасности объектов на

подведомственной территории: в срок до 25 декабря 2017 года провести рейды по проверке правил пожарной безопасности среди предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников;

2) в период проведения новогодних и рождественских праздников провести сельские сходы по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности с привлечением сотрудников ФГКУ "71 ОППС ГУ МЧС России по Свердловской области" (Храмцов В.Е.); ГКПТУ СО "ОПС СО № 6" (Ильясов С.И.), отдела надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (Бармин В.А.) и членов добровольной пожарной дружины Региональной общественной организации Свердловской области "Добровольная пожарная охрана Северного управленческого округа" (далее ДПО);

3) организовать проведение адресного обследования жилого сектора, особенно лиц, склонных к употреблению спиртных напитков; граждан, ведущих антисоциальный образ жизни, неблагополучных и многодетных семей, в том числе семей с несовершеннолетними детьми; одиноких инвалидов и престарелых граждан;

4) информировать через МКУ "ЕДДС", в рамках мер по недопущению пребывания в жилых домах, в установленном порядке признанным непригодными для проживания и расселенным, лиц без определенного места жительства и иных категорий граждан, ведущих антисоциальный образ жизни, о самовольном подключении указанных объектов к линиям электропередач, электросетям.

6. Рекомендовать ТКДН и ЗП Верхотурского района (Шармаев Е.В.) совместно с ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

организовать комиссионное обследование мест и условий проживания неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей и не обеспечивающих выполнение требований пожарной безопасности в занимаемых ими жилых помещениях;

при обследовании жилых помещений обратить внимание на техническое состояние отопительных печей и электрических устройств;

провести профилактические мероприятия с субъектами системы профилактики по соблюдению несовершеннолетними "Комендантского часа".

7. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 28 декабря 2017 года подготовить заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский:

1) по вопросам профилактики правонарушений, влекущих пожары, сопровождающиеся гибелью людей, в том числе детей, а также устранения причин и условий, способствующих наступлению тяжелых последствий;

2) вопрос противопожарной защищенности социальных объектов, объектов жилого фонда в городском округе Верхотурский;

3) утверждение плана мероприятий на 2018-2020 года по приведению пожарных водоемов и источников водоснабжения, приспособленных для целей пожаротушения в готовность согласно требованиям пожарной безопасности.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден постановлением главы городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 982 "О принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах"

**СОСТАВ межведомственной постоянно действующей комиссии по организации и проведению массовых мероприятий на территории городского округа Верхотурский**

Лиханов Алексей Геннадьевич	Глава городского округа Верхотурский и, председатель комиссии
Бердникова Наталья Юрьевна	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Терехов Сергей Иванович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Храмцов Владимир Ефимович	Начальник 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Подкорытов Руслан Леонидович	Дознаватель ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (по согласованию)
Захаров Валерий Сергеевич	Начальник 71 ПЧ 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Дружинин Виталий Александрович	начальник отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию)
Гайнанова Надежда Александровна	Начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
Храмцов Алексей Владимирович	Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский
Сидоров Виктор Николаевич	Начальник МКУ «Служба заказчика»
Райфкиестр Валентина Викторовна	Начальник Управления социальной политики Верхотурского района

Утвержден постановлением главы городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 982 "О принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах"

**ПЕРЕЧЕНЬ мест использования гражданами пиротехнических изделий в Новогодние праздники**

**город Верхотурье**

1. Центральная площадь ДК ул. Советская.1
2. Торговый центр ул. Мелиораторов, 29
3. Стадион ул. Гагарина - Огарьевская

**п. Привокзальный**

1. Спортивный комплекс ИК-53 ул. Свободы, 22

**п. Карпунинский**

1. Район катка (пруд Каменка)

**с. Кордюково**

- ул. Клубная, 2

**д. Морозова**

- ул. Дорожная, 1

**с. Проконьевская Салда**

- ул. Постникова, 4

**с. Красногорское**

- ул. Набережная, 4
- ул. Набережная, 3 (территория пруда)

**с. Усть Салда**

- ул. Речная, 10

**с. Меркушино**

- Противоположный берег села Меркушино

Утвержден постановлением главы городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 982 "О принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах"

**График обследования мест и объектов (территорий) с массовым пребыванием людей, их готовности к проведению мероприятий в Новогодние и рождественские праздничные дни**

№ пп	Наименование объекта	Адрес	Дата обследования
1.	Комплекс объектов ОГУК «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»: Приказные палаты, Государевы палаты Троицкий собор Дом воеводы	г. Верхотурье, ул. Советская, 8  ул. Советская, 8«А»  ул. Советская, 6, ул. Советская, 4	25 декабря 2017 года
2.	Свято-Покровский женский монастырь	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 3	25 декабря 2017 года
3.	Комплекс Свято-Николаевского мужского монастыря	г. Верхотурье, ул. Воинская, 1 «А»	25 декабря 2017 года
4.	Храм в честь иконы Божией Матери «Животворящий Источник», подворье	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Молодежная, 6	25 декабря 2017 года
5.	МБОУ ДОД «Центр детского творчества»	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15	25 декабря 2017 года
6.	МБОУ ДОД "Верхотурская ДШИ"	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2а	25 декабря 2017 года
7.	МБУК "Центр культуры"	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	25 декабря 2017 года
8.	МАОУ «ООШ №2»	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	25 декабря 2017 года
9.	МБОУ ДОД ДЮСШ	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40	25 декабря 2017 года
10.	МБУК «Централизованная библиотечная система» Центральная библиотека им. Мухоманова И.А.	г. Верхотурье, ул. К.Маркса, 2	25 декабря 2017 года
11.	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	25 декабря 2017 года
12.	ГБОУ СО «СОШ №2»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	25 декабря 2017 года
13.	ГБОУ СО «СОШ №3»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	25 декабря 2017 года
14.	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»:		27 декабря 2017 года
	Административное здание	г. Верхотурье, пер. Клубный, 7	27 декабря 2017 года
	Отделение скорой помощи, хирургии, гинекологии, роддом	г. Верхотурье, пер. Клубный, 3	27 декабря 2017 года
	Отделение терапии	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 8	27 декабря 2017 года
	Детская больница	г. Верхотурье, ул. Мира, 14	27 декабря 2017 года
15.	МАДОУ «Детский сад № 25»	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16	27 декабря 2017 года
16.	Верхотурский филиал ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум»	г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2а	27 декабря 2017 года
17.	МАДОУ «Детский сад № 19»	г. Верхотурье, ул. 8 Марта, 32	27 декабря 2017 года
18.	МАДОУ "Детский сад № 3"	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 25	27 декабря 2017 года
19.	МБУ «Актай»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Молодежная, 4	27 декабря 2017 года
20.	МАОУ «Пролетарская СОШ»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	27 декабря 2017 года
21.	МАОУ СОШ № 46	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 5	27 декабря 2017 года
		Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	27 декабря 2017 года

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

22.	МБДОУ «Детский сад №17»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая,	27 декабря 2017 года
		п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20	27 декабря 2017 года
		п. Привокзальный, ул. Советская, 21	27 декабря 2017 года
23.	Железнодорожный вокзал	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Парковая, 23	27 декабря 2017 года
24.	Пролетарский СДК	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 35	27 декабря 2017 года
25.	Привокзальный СК	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская, 6	27 декабря 2017 года
26.	МКДОУ «Детский сад № 24»	г. Верхотурье п. Калачик ул. Центральная, 59	27 декабря 2017 года
27.	ГКУ СО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района	Верхотурский район, д. Заимка	27 декабря 2017 года
28.	ГБУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района» отделение милосердия стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 «А»	27 декабря 2017 года
29.	МКОУ «Меркушинская ООШ»	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18	28 декабря 2017 года
30.	МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Усть -Салда, ул. Центральная, 16	28 декабря 2017 года
31.	МКОУ «Прокон - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Прокон-Салда, ул. Молодежная, 11	28 декабря 2017 года
32.	МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 21	28 декабря 2017 года
33.	МКОУ Дерябинская СОШ	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 23	28 декабря 2017 года
34.	МКОУ «Кордюковская СОШ» филиал Карпунино	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Школьная, 2	28 декабря 2017 года
35.	Дерябинский сельский Дом культуры	с. Дерябино, ул. Центральная, 13	28 декабря 2017 года
36.	Свято-Симеоновское подворье Ново-Тихвинского женского монастыря	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 15	28 декабря 2017 года
37.	Детский сад МКОУ "Красногорская СОШ"	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Молодежная, 7	28 декабря 2017 года
38.	Прокон-Салдинский СДК	Верхотурский район, с. Проконьевская Салда, ул. Постникова - 2	28 декабря 2017 года
39.	Усть-Салдинский СК	с. Усть-Салда, ул. Речная, 10	28 декабря 2017 года
40.	Кордюковский СДК	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Клубная, 2	28 декабря 2017 года
41.	Красногорский СК	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 6 а	28 декабря 2017 года
42.	Кафе «Империя - 2»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1а	28 декабря 2017 года
43.	Кафе «Империя»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 28	28 декабря 2017 года
44.	Торговый центр «Династия»	г. Верхотурье Свободы, 5	28 декабря 2017 года
45.	Кафе «Флин-Стоун»	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2г	28 декабря 2017 года
46.	Закусочная «Нурлан»	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	28 декабря 2017 года
47.	Торговый центр «Корона»	г. Верхотурье, ул. Ленина, 14	28 декабря 2017 года
48.	Гостиница «Соболь»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1а	28 декабря 2017 года
49.	Торговый центр	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, Советская 9	04 января 2018 года
50.	Торговый центр	г. Верхотурье, Мелиораторов, 29	04 января 2018 года
51.	Торговый центр «Монетка»	г. Верхотурье, Мелиораторов, 39	04 января 2018 года

52.	Торговый центр «Посадский»	г. Верхотурье, Ленина, 10	04 января 2018 года
53.	храм в честь Успения Пресвятой Богородицы	г. Верхотурье ул. Гагарина, 27а	04 января 2018 года
54.	храм в честь Святых Апостолов Петра и Павла	Верхотурский район с. Усть-Салда ул. Центральная, 15	04 января 2018 года
55.	храм в честь Нерукотворного образа Спасителя	Верхотурский район с. Красногорское ул. Малышева, 5	04 января 2018 года
56.	Свято-Косьминская пустынь	д. Косылева ул. Центральная, 16а)	04 января 2018 года
57.	Лаптевский СК	Верхотурский район д. Лаптева ул. Центральная, 15	04 января 2018 года
58.	Карпунинский СК	Верхотурский район п. Карпунино ул. Центральная, 1	04 января 2018 года
59.	Карелинский СК	Верхотурский район п. Карелино ул. Клубная, 16	04 января 2018 года
60.	Косолманский СК	Верхотурский район п. Косолманка ул. Клубная, 24	04 января 2018 года
61.	Адресное обследование частного жилого сектора: граждан, ведущих антисоциальный образ жизни, неблагополучных и многолетних семей, в том числе семей с несовершеннолетними детьми	По отдельному графику	С 27 декабря 2017 года по 21 января 2018 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2017 г. № 983  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 08.10.2013 г. № 875  
"Об утверждении Положения  
и состава комиссии по предупреждению  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности  
в городском округе Верхотурский"***

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях совершенствования районного звена областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) настоящее постановление довести до всех членов комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 983 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.10.2013 г. № 875 "Об утверждении Положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский"

**Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский**

Лиханов Алексей Геннадьевич	Глава Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии
Храмцов Владимир Ефимович	Начальник ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Терехов Сергей Иванович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Татаринев Сергей Евгеньевич	Заместитель начальника ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Поливода Виктор Владимирович	Ведущий специалист отдела мобилизационной подготовки граждан Администрации городского округа Верхотурский
Храмцова Людмила Юрьевна	Начальник МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский
Захаров Валерий Сергеевич	Начальник 71 ПСЧ ФГКУ «71 ОППС России по Свердловской области» (по согласованию)
Дружинин Виталий Александрович	Начальник ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию)
Подкорытов Руслан Леонидович	Дознаватель ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (по согласованию)
Полтавский Сергей Николаевич	Главный врач ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
Смагин Артем Владимирович	Начальник Верхотурского участка Серовских электрических сетей (по согласованию)
Сидоров Виктор Николаевич	Начальник МКУ «Служба заказчика»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2017 г. № 984  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 29.09.2016 г. № 825  
"О поддержании устойчивости  
функционирования организаций городского  
округа Верхотурский в военное время"**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений суженного заседания Правительства Свердловской области от 12.01.2012 № 2П "О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Свердловской области в мирное и военное время" и от 24.02.2012 № 14П "Об утверждении Положения о повышении устойчивости функционирования объектов экономики Свердловской области в мирное и военное время", в целях поддержания устойчивости функционирования в военное время организаций города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций городского округа Верхотурский в военное время (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 984 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.09.2016 г. № 825 "О поддержании устойчивости функционирования организаций городского округа Верхотурский в военное время"

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ  
УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ВЕРХОТУРСКИЙ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**

1. Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Нарсеева Е.Н. - председатель комиссии;

2. Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский Терехов С.И. - заместитель председателя комиссии;

3. Главный специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Мамаева Н.В. - секретарь комиссии.

**Группа устойчивости работы организаций**

1. Специалист I категории комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Мальшева И.Н.

2. Специалист I категории юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский Свисткова Т.Н.

**Группа устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения**

1. Начальник МУП "Услуга" Курушин П.В.  
2. Начальник Верхотурского участка ООО "УралТЭК" Пивоваров А.Н. (по согласованию)

**Группы устойчивости сельскохозяйственного производства**

1. Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Отрадна И.В.

2. Начальник Верхотурского управления агропромышленного комплекса Таранов В.Н. (по согласованию)

**Группа устойчивости функционирования транспорта и транспортных коммуникаций**

1. Старший инспектор отдела Администрации городского округа Верхотурский Файзулина Т.Е.

2. Директор ВМУП "Транспорт" Гребенев С.А.

**Группа материально-технического снабжения**

1. Начальник МКУ "Служба заказчика" Сидоров В.Н.

2. Директор ООО "Стройтранс" Марков М.И. (по согласованию)

**Группа устойчивости управления и связи**

1. Начальник МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский Храмцова Л.Ю.

2. Начальник ЛТЦ Верхотурский район МЦТЭТ г. Краснотурьинск Краев В.Н. (по согласованию)

**Группа планирования, рационального размещения производительных сил, подготовки восстановительных работ**

1. Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Швырева Е.Л.

2. Старший инспектор по техническому надзору отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский Вышиватых Н.А.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2017 г. № 986

г. Верхотурье

**Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад № 17"**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17" (прилагается).
2. Заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17" (Кораблевой Л.А.) произвести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.07.2012 № 806 "Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17" со дня регистрации настоящего Устава, утвержденного настоящим постановлением.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 21.12.2017 г. № 986  
"Об утверждении Устава Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17"

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17" (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, улица Советская, 4.

От имени Администрации городского округа Верхотурский в пределах полномочий установленных муниципальными правовыми актами Учреждение курирует Управление образования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Управление образования).

Местонахождение Управления образования: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, улица Свободы, 9.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17".

Сокращенное наименование: МБДОУ "Детский сад № 17". Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация, вид Учреждения - детский сад.

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический/фактический адрес: 624390, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Садовая, 13.

В состав Учреждения входят структурные подразделения - детские сады (далее - СП), расположенные по адресам:

"Колокольчик", 624390, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Садовая, 13;

"Лесная сказка", 624383, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чапаева, 20;

"Светлячок", 624390, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Советская, 31.

Деятельность СП регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми заведующей Учреждения.

5. Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

6. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Управления образования и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 24

11. Учреждение приобретает права:

1) юридического лица с момента его государственной регистрации;  
2) на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1) информации:

о дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения и СП, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языке образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о заведующей Учреждения, его заместителях, заведующих СП Учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условий охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

о количестве вакантных мест для приема воспитанников в СП Учреждения

о объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качеством образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования.

3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дошкольного образования;

2) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация групп круглосуточного, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в т.ч. в выходные и праздничные дни;

5) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);

8) фото и видеосъемка;

9) художественные, оформительские и дизайнерские работы, разработка и реализация сценариев и т.п.;

10) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 24-25

11) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных образовательных услуг и работ.

7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

8. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение, их перевод и отчисление;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Целями образовательного процесса Учреждения являются адаптация воспитанников к жизни в обществе, воспитание трудолюбия, гражданственности и любви к Родине, семье, окружающей природе, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей.

11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может, осуществляется также в группах компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленностей.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности, созданных для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий, осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обес-

Продолжение на стр. 27

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 24-26

печивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

12. В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

14. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

15. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

17. При осуществлении Учреждением образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии финансирования).

18. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии условий и финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

19. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах Учреждения.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

20. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за счет бюджетных ассигнований областного и (или) федерального бюджетов).

21. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посе-

щать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношении Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

22. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

23. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники в возрасте от 1,0 до 7 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу вести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать формы получения ребенком дошкольного образования;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Продолжение на стр. 28

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 24-27

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

1) пользуются следующими свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) имеют академические права на:

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3) имеют социальные гарантии и трудовые права на: сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договору социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Управлением образования.

8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

Продолжение на стр. 29

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 24-28

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 10, учитывается при прохождении ими аттестации.

14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Заведующей Учреждения и заведующим СП предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

15. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

16. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

17. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

1. Функции и полномочия Управления образования:

1) организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении;

2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3) назначение заведующей Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

6) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

Продолжение на стр. 30

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 24-29

7) осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Учредителя, Управления образования и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;

8) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

9) обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;

10) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

11) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

12) издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

13) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы города, Главы городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

14) предоставление согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

16) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства;

17) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации городского округа Верхотурский:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3. Заведующий Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления образования.

Должностные обязанности заведующей Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующей Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Компетенция заведующей Учреждения:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения "Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17"";

7) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

8) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих структурных подразделений;

9) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

11) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

12) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления воспитанников;

13) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с установленным в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для воспитанников и работников;

15) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

Продолжение на стр. 31

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 24-30

16) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

17) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

18) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

5. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Совет Учреждения (далее - Совет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

7. Общее собрание:

1) избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;

2) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3) Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

1) работников Учреждения;

2) родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на их собраниях, проводимых в структурных подразделениях.

В состав Совета входит заведующий Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

Председателем Совета не может быть избран заведующий Учреждения.

Компетенция Совета:

1) Согласовывает:

Программу развития Учреждения;

Правила внутреннего распорядка воспитанников.

2) Вносит заведующей Учреждения предложения в части:

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

соблюдения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

3) Участвует:

в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и заведующей Учреждения.

4) Заслушивает отчет заведующей Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право:

приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесс;

запрашивать и получать от заведующей Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующая Учреждения.

Первое заседание Совета созывается заведующей Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

9. Педагогический совет Учреждения осуществляет управленческие образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

4) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

5) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

6) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Продолжение на стр. 32

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 24-31

10. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы родителей (законных представителей) воспитанников по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

### 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ Верхотурский, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных Уставом.

2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом, распоряжениями главы Администрации городского округа Верхотурский.

3. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

4. Учреждение содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения, производит их ремонт, оборудует мебелью, организует надежное хранение и правильное использование учебно-наглядных пособий, методической литературы, технических и аудио - видео средств, в пределах утвержденного плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества городского округа Верхотурский, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Верхотурский и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

6. Изъятие имущества осуществляется только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если изъятие имущества не повлечет нарушение Учреждением своих обязательств перед воспитанниками.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4) бюджетные ассигнования, субвенции;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский.

9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на балансе Учреждения.

11. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Верхотурский.

12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств Управление образования Администрации городского округа Верхотурский. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Верхотурский. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Верхотурский.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

18. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа Верхотурский.

21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

22. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации городского округа Верхотурский, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации городского округа Верхотурский.

23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

24. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Администрации

Продолжение на стр. 33



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 24-32

ей городского округа Верхотурский.

25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

26. Учреждение открывает расчетные и лицевые счета в банковских и иных организациях.

27. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация городского округа Верхотурский в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

29. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

30. Финансовые и материальные средства образовательного Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом образовательного Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

31. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности (добровольные пожертвования, спонсорская помощь) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе, в соответствии с Положением о распределении и использовании денежных средств от приносящей доход деятельности.

### **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие орга-

низации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу согласовываются с Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2017 г. № 987

г. Верхотурье

### ***Об утверждении Плана мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указа Губернатора Свердловской области от 25 сентября 2017 года № 527-УГ "О проведении в Свердловской области в 2018 году мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые

1) План мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году;

2) Состав организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 987  
"Об утверждении Плана мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году"

**План мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1.	Создание организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году	До 14 декабря 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с профсоюзными организациями городского округа Верхотурский
	Подготовка Плана мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году (далее План)	До 14 декабря 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский
	Утверждение Плана	До 14 декабря 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский
	Содействие в участии представителей социально-ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области	В соответствии с графиком мероприятий	Администрация городского округа Верхотурский
	Торжественный прием и награждение представителей профсоюзного актива городского округа Верхотурский	26 января 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский, Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
	Праздничный концерт, посвященный 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области	26 января 2018 года	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
	Проведение встреч с трудовыми коллективами промышленной, торговой сферы и организаций бюджетной сферы городского округа Верхотурский	1-10 февраля 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский
	Проведение тематических мероприятий для учащихся общеобразовательных учреждений	1-10 февраля 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский
	Проведение тематических мероприятий для ветеранов	1-10 февраля 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский
	Участие в массовой лыжной гонке «Лыжня России»	1-10 февраля 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский
	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню весны и труда 1 Мая	До 1 Мая 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню весны и труда 1 Мая	1 Мая 2018 года	Администрация городского округа Верхотурский совместно с организационным комитетом городского округа Верхотурский

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.12.2017 г. № 987  
"Об утверждении Плана мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году"

**Состав организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Верхотурский в 2018 году**

Бердникова Наталья Юрьевна - заместитель главы городского округа Верхотурский по социальным вопросам;  
Гайнанова Надежда Александровна - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;  
Терехов Сергей Иванович - начальник отдела по делам Администрации городского округа Верхотурский, председатель профкома Администрации городского округа Верхотурский;  
Чебыкин Александр Сергеевич - заместитель главного врача ГБУЗ "ЦРБ Верхотурского района", председатель профкома ГБУЗ "ЦРБ Верхотурского района";  
Целищева Наталья Владимировна - председатель профкома ГУФСИН ИК-53.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2017 г. № 992  
г. Верхотурье

***О мерах по обеспечению проведения в городском округе Верхотурский первоначальной постановки на воинский учет граждан 2001 года рождения, а также граждан старших возрастов до 27 лет, не прошедших её в ранее установленные сроки***

В соответствии с пунктом 6 статьи 1, статей 9 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 23 июля 2008 года № 160-ФЗ), в целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учёт в 2018 году, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать военному комиссару городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области Блинову П.А.:

1) провести в городском округе Верхотурский первоначальную постановку граждан мужского пола 2001 года рождения, а также граждан старших возрастов до 27 лет, не прошедших её в ранее установленные сроки, на воинский учёт в период с 01 января по 31 марта 2018 года;

2) провести в декабре 2017 года инструкторско-методические занятия по организации проведения первоначальной постановки граждан на воинский учёт с представителями образовательных учреждений и врачами специалистами;

3) компенсировать финансовые расходы, понесённые гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, связанные с исполнением гражданами воинской обязанности в период перво-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 34**

начальной постановки граждан на воинский учет, при поступлении данных денежных средств из федерального бюджета;

4) провести мероприятия профессионального, психологического отбора в соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 50 на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум", Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Верхотурская гимназия", военно-учетного стола Администрации городского округа Верхотурский;

5) информацию об итогах первоначальной постановки граждан на воинский учет представить Главе городского округа Верхотурский не позднее 10 апреля 2018 года.

2. Призывной пункт в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет расположить по адресу: г. Верхотурье, ул. Ершова, 15 (административное здание МБУ ДО "Центр детского творчества").

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" Климяк Е.В. совместно с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области Блиновым П.А. до 01 января 2018 года подготовить к работе призывной пункт городского округа Верхотурский для работы комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет.

4. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

1) провести на призывном пункте городского округа Верхотурский, согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области медицинское освидетельствование граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

2) обеспечить работу медицинской комиссии инструментами, медицинским и хозяйственным имуществом;

3) выделить 5 койко-мест в отделениях государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

4) провести флюорографическое исследование органов грудной клетки, общий анализ крови, общий анализ мочи всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет;

5) создать возможность проводить бесплатно все виды исследований, а также внутривенную урографию, ультразвуковое исследование, рентгенологические исследования, обеспечить резерв рентгенпленки;

6) провести санацию полости рта бесплатно и вне очереди, при необходимости всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет;

7) обеспечить полное и качественное заполнение актов исследования состояния здоровья в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района", диагнозы, выставляемые в актах, обосновать клинически, в целях исключения спорных вопросов при вынесении экспертных решений "о годности к военной службе" по состоянию здоровья;

8) закрепить приказом врачей, обязанных своевременно и в полном объеме представлять в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области амбулаторные карты, отчеты по лечебно-профилактической работе по направленным из военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области спискам лиц, нуждающихся в лечении и обследовании (копию приказа выслать в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области);

9) представить в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области счета по понесённым затратам.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений и начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский обеспечить своевременное оповещение граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, и доставку их на призывной пункт во главе с представителем предприятия, учреждения, учебного заведения, территориального управления (согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области).

6. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Храмову А.В. обеспечить организованную явку учащихся 2001 года рождения на мероприятия по первоначальной постановке на воинский учет (согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области).

7. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А. в период с 1 января 2018 года по 31 марта 2018 года выделить одного сотрудника полиции по заявке с военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области для обеспечения правопорядка и оперативного розыска граждан, не явившихся на мероприятия, связанные с постановкой на воинский учёт.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.12.2017 г. № 992 "О мерах по обеспечению проведения в городском округе Верхотурский первоначальной постановки на воинский учет граждан 2001 года рождения, а также граждан старших возрастов до 27 лет, не прошедших ее в ранее установленные сроки"

**ГРАФИК работы медицинской комиссии и комиссии по первоначальной постановке на воинский учет в городском округе Верхотурский**

№ п/п	Дата проведения
1	25.01.2018
2	26.01.2018

Начало работы комиссии в 09:30 часов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2017 г. № 993  
г. Верхотурье

**О проведении мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан 2001 года рождения и старших возрастов, первоначально поставленных на воинский учет, призванных или добровольно поступающих на военную службу**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9, пунктом 4 статьи 26, пунктом 3 статьи 33, пунктом 1 статьи 35 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 35

службе" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 23 июля 2008 года № 160-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в период с 01 января по 31 декабря 2018 года в целях проведения комплекса мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования воинских должностей на основе обеспечения соответствия важных социально-психологических, психологических и психофизиологических качеств граждан 2001 года рождения и старших возрастов, первоначально поставленных на воинский учет, призванных или добровольно поступающих на военную службу, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать военному комиссару городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области Блинову П.А. создать в военном комиссариате городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области нештатную группу профотбора.

2. Директорам муниципальных казенных и муниципальных автономных общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский:

1) обеспечить прибытие на мероприятия профессионального психологического отбора юношей 2001 года рождения;

2) обеспечить необходимыми объективными анкетами (Ф-9), подготовить характеристики установленного образца на юношей 2001 года рождения по запросам военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.

3. Рекомендовать директорам областных общеобразовательных учреждений: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 2" Протопоповой Т.Ю., Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 3" Подкорытовой Ю.В.:

1) обеспечить прибытие на мероприятия профессионального психологического отбора юношей 2001 года рождения;

2) обеспечить необходимыми объективными анкетами (Ф-9), подготовить характеристики установленного образца на юношей 2001 года рождения по запросам военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.

4. Рекомендовать директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 2" Протопоповой Т.Ю. выделить педагога-организатора по предмету "Культура безопасности жизни" Карецкаса В.М.-К. в состав нештатной группы профотбора.

5. Рекомендовать руководителю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" Фахрисламовой Н.А.:

1) выделить преподавателя и специалиста по основам военной службы в состав нештатной группы профотбора;

2) обеспечить прибытие на мероприятия профессионального психологического отбора юношей 2001 года рождения;

3) обеспечить необходимыми объективными анкетами (Ф-9), подготовить характеристики установленного образца на юношей 2001 года рождения по запросам военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.

6. Рекомендовать директору Государственного казенного учреждения "Новолялинский центр занятости" Савченковой Е.Н. выделить специалиста в состав нештатной группы профотбора.

7. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н. выделить врача-психиатра призывной комиссии Удинцеву А.И. для работы в составе нештатной группы профотбора.

8. Руководителю военно-учетного стола Администрации городского округа Верхотурский Свалухиной Т.В. подготовить помещение в военно-учетном столе для проведения мероприятия профессионального психологического отбора юношей 2001 года рождения городского округа Верхотурский (согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области).

9. Рекомендовать директору Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., руководителю Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" Фахрисламовой Н.А. выделить помещения для проведения мероприятий профессионального психологического отбора граждан 2001 года рождения городского округа Верхотурский (согласно графику военного комиссариата городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области).

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2017 г. № 994  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961  
"О наделении полномочиями главных  
администраторов доходов бюджета  
городского округа Верхотурский"*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить коды бюджетной классификации: 000 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" и закрепить за главным администратором доходов 908 (Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский);

000 1 13 02994 04 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)" и закрепить за главным администратором доходов 913 (Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2017 г. № 995

г. Верхотурье

***О подготовке и проведении  
новогодних праздников***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения отдыха детей и подростков в период зимних каникул, организации досуга жителей городского округа Верхотурский в дни новогодних праздников, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план новогодних мероприятий в городском округе Верхотурский (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.), МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" (Постникова И.Н.) совместно с начальниками территориальных управлений:

1) организовать проведение новогодних мероприятий для детей и взрослых согласно утвержденному плану;

2) обеспечить выполнение требований и правил комплексной безопасности;

3) организовать дежурство ответственных должностных лиц в период новогодних праздников, провести необходимые инструктажи с персоналом;

4) перевозку организованных групп детей осуществлять в соответствии с требованиями безопасности;

5) обеспечить работу подведомственных учреждений в соответствии и прилагаемому плану мероприятий.

3. МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" (Постникова И.Н.) совместно с МБУ ДО "ДЮСШ" (Савчук М.А.) организовать и провести в период нерабочих праздничных дней декаду спорта и здоровья.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности городского округа Верхотурский провести мероприятия по новому году оформлению учреждений; предприятиям торговли организовать праздничную торговлю, освещение, благоустройство и оформление прилегающей территории, обеспечить своевременную очистку ото льда и снега; принять участие в благотворительных акциях.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Подкорытов Р.Л.) Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать проверку мест проведения массовых мероприятий на предмет антитеррористической и противопожарной безопасности.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать охрану общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.12.2017 г. № 995 "О подготовке и проведении новогодних праздников"

**План новогодних мероприятий  
в городском округе Верхотурский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения, место проведения	Ответственные
1	Торжественное мероприятие, посвященное подведению итогов года 2017 года	22.12.2017г. 16:00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
2	Детская Новогодняя елка для участников ансамбля «Гномы»	23.12.2017г. 14:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
3	Открытие новогодних праздников в городском округе Верхотурский. Флеш-моб Дедов Морозов	23.12.2017г. 16:00 Городская площадь	Гайнанова Н.А.
4	Новогоднее представление «Клоун Веселыя спас Новый год»	24.12.2017г. 13:00	Гайнанова Н.А.
5	Новогодняя елка для воспитанников ДШИ	25.12.2017г. 10:00, 11:30, 13:00 Детская школа искусств	Гайнанова Н.А.
6	Новогодняя елка для группы раннего развития	25.12.2017г. 16:00 Центр детского творчества	Климков Е.В.
7	Новогодняя елка для среднего звена	26.12.2017г. 17:00 Центр детского творчества	Климков Е.В.
8	Детская Новогодняя елка для участников ансамбля «Облака»	26.12.2017г. 17:00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
9	«Новогодний квест» - шоу-представление для взрослых	26.12.2017г. 12:00 Центральная библиотека	Рубан О.И.
10	Игровая программа «Шутки под елкой»	27.12.2017г. 13:00 Детская библиотека	Рубан О.И.
11	Праздничная программа «Сказка к нам приходит» Спектакль, игровая программа	Клуб СРЦН Верхотурского района, д. Заимка 27.12.2017 г. 15:30-17:30 час.	Дубовкина Л.И.
12	Елка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	КЦСОН Верхотурского района, г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42 27.12.2017 г в 12:00 час. в 15:00 час.	Ковалева Е.А.
13	Новогоднее мероприятие для клиентов отделения милосердия	КЦСОН Верхотурского района Отделение милосердия п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а 27.12.2017 г. 11:00 час.	Ковалева Е.А.
14	Новогодний вечер «Ностальжи» «Новогодний бал»	28.12.2016 20:00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
15	Вечер отдыха «Новогодний серпантин»	29.12.2017г. 18:00	Гайнанова Н.А.
16	Новогодние елки в детских садах и школах	по графику с 25.12.2017г.	Храмцов А.В. Руководители образовательных организаций
17	Новогодние мероприятия в сельских клубах и домах культуры	по графику с 27.12.2017 г.	Гайнанова Н.А.
18	Открытие лыжного сезона	30.12.2017 11:00 лыжная база ДЮСШ	Савчук М.А.
19	Дни Святого Симеона Верхотурского	30-31.12.2017г. Свято-Николаевский мужской монастырь	Оргкомитет
20	Новогодняя дискотека	01.01.2018 01:00-05:00 22:00-02:00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
21	Работа лыжной базы (прокат лыж, тренажеры)	02.01.2018- 06.01.2018г. Лыжная база ДЮСШ	Савчук М.А.
22	Работа спортивного зала (свободное посещение)	02.01-04.01.2018 11:00-17:00 Лыжная база ДЮСШ	Савчук М.А.
23	Турнир по мини-футболу среди выпускников ДЮСШ	05.01.2018г. 11:00	Савчук М.А.
24	Спортивные соревнования в муниципальных образовательных учреждениях	03.01-05.01.2018 образовательные учреждения	Храмцов А.В.
25	Новогоднее представление «Клоун Веселыя спас Новый год», для детей с ограниченными возможностями здоровья	05.01.2018 13:00	Гайнанова Н.А.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37

26	«Бой снеговиков» развлекательное мероприятие для детей	05.01.2018 11:00 Центр детского творчества	Климков Е.В.
27	Рождественская ёлка для старшего поколения	07.01.2018 12:00 Центр культуры	Гайнанова Н.А. Петрушкина Л.А.
28	Рождественская ярмарка	08.01.2018 12:00 Городская площадь	Гайнанова Н.А.
29	Концерт ансамбля скрипачей Свердловской государственной детской филармонии	08.01.2018 13:00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
30	Рождественская елка в Кремле	07.01.2018 09.01.2018 10.01.2018 15:00	Вершинин Д.Н.
31	Музыкальный спектакль «Щелкунчик» Уральский театр-студия «Град»	08.01.2018 11:00 Поварня-караульня	Вершинин Д.Н.
32	Рождественские праздники в сельских населенных пунктах	По отдельному графику	Начальники территориальных управлений, руководители сельских клубов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2017 г. № 996  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 28.09.2010 г. № 1235  
"О введении новой системы оплаты труда  
работников муниципальных учреждений  
культуры"***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области", от 05.07.2017 № 491-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 04.08.2010 № 1165-ПП "О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области", от 12.10.2017 № 745-ПП "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 04.08.2010 № 1165-ПП", в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2010 г. № 1235 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский" с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 30.11.2010 г. № 1616, от 27.07.2011 г. № 813, от 06.11.2012 г. № 1280, от 27.09.2013 г. № 850, от 11.06.2014 № 530, от 18.02.2015 № 173, от 18.01.2017 № 21, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский";

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области, от 04.08.2010 № 1165-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя", приказом Министерства культуры и туризма Свердловской области от 31.08.2010 № 163 "Об утверждении Методических рекомендаций по введению новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и искусства", в целях совершенствования организации оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:"**

3) пункт 3 признать утратившим силу.

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2010 г. № 1235 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры", следующие изменения:

1) пункт 1 главы 1 изложить в следующей редакции:

" 1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области, от 04.08.2010 № 1165-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя", приказом Министерства культуры и туризма Свердловской области от 31.08.2010 № 163 "Об утверждении Методических рекомендаций по введению новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и искусства";

2) пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции:

"2. Настоящее Положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский (далее - учреждения культуры);

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера";

2) главу 1 дополнить подпунктами 2-1 и 2-2 следующего содержания:

" 2-1. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях".

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников муниципальных учреждений культуры по соответствующим профессиональным квали-

Продолжение на стр. 39

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 38

фикационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

2-2. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками муниципального учреждения культуры в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат стимулирующего характера определяется муниципальными учреждениями культуры с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников муниципальных учреждений культуры.

Показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников муниципальных учреждений культуры.;

3) пункт 21 главы 1 считать пунктом 2-3 и изложить в следующей редакции:

" 2-3. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда и численность работников муниципальных учреждений культуры утверждается приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения культуры устанавливается Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский на уровне не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры должен составлять не менее 30 процентов.;

4) пункт 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

" 4. Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры предельными размерами не ограничивается.

Объем средств на оплату труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.;

5) пункт 5 главы 1 изложить следующей редакцией:

" 5. Штатное расписание муниципального учреждения культуры утверждается руководителем этого учреждения. "

6) пункт 6 главы 2 изложить в следующей редакции:

" 6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры, занимающих должности работников культуры (далее - работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	4680
2	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	6240
3	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	7176
4	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	8216

7) в абзаце первом части первой пункта 7, части первой пункта 9, абзаце первом части первой пункта 10, пунктах 14, 16, 26, 37, наименовании главы 7, абзаце первом части первой и части второй пункта 38, абзацах первом, втором, третьем пункта 39, абзаце пятом части второй пункта 40, части первой пункта 41, пункте 45 слова "учреждений культуры" заменить словами "муниципальных учреждений культуры";

8) часть вторую пункта 7 главы 2 изложить в следующей редакции:

"Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем муниципального учреждения культуры с учетом обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания. "

9) в части второй пункта 8, частях первой и второй пункта 19, частях первой и третьей пункта 20, абзаце первом части первой пункта 22, части второй пункта 23, части второй пункта 29, абзаце первом части первой пункта 36, части второй пункта 44, частях первой и второй пункта 2, пунктах 3 и 4, частях первой-третьей пункта 5, части первой пункта 6 и пункте 7 приложения № 2 слова "учреждения культуры" заменить словами "муниципального учреждения культуры";

10) часть вторую пункта 10 главы 2 изложить в следующей редакции:

"Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения культуры в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением культуры на оплату труда работников:

1) руководителей структурных подразделений муниципального учреждения культуры, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя муниципального учреждения культуры, менеджера;

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-39

2) остальных работников, занятых в структурных подразделениях муниципального учреждения культуры, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений муниципального учреждения культуры.";

11) часть первую пункта 11 главы 2 изложить в следующей редакции:

"11. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена работникам культуры из числа персонала библиотек, сельских (поселковых) Домов культуры и клубов и других муниципальных учреждений культуры за организацию и проведение выставок, тематических лекций и семинаров, научно-исследовательскую и методическую работу, других мероприятий в размере до 300 процентов оклада.";

12) в части третьей пункта 11, части второй пункта 24-1, части первой пункта 30, части четвертой пункта 32 слова "учреждения" заменить словами "муниципального учреждения культуры";

13) в пункте 14 главы 2 исключить слова "рабочих поселках";

14) пункт 15 главы 2 изложить в следующей редакции:

"15. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.";

15) заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА";

16) пункт 17 главы 3 изложить в следующей редакции:

"17. Заработная плата руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры определяется трудовым договором.

Должностные оклады устанавливаются руководителям муниципальных учреждений культуры в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя муниципального учреждения культуры, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимостью муниципального учреждения культуры, уровнем профессионального образования руководителя, численностью работающих в муниципальном учреждении культуры.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителя муниципального учреждения культуры утверждается приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников муниципального учреждения культуры. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений культуры, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 6.

Размер среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры для определения размера должностного оклада руководителя этого учреждения исчисляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителя муниципального учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Другие условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются коллективными договорами, локальными актами муниципального учреждения культуры, трудовым договором.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя муниципального учреждения культуры.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и представления указанными лицами данной информации, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.";

17) пункт 18 главы 3 изложить в следующей редакции:

"18. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения культуры и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.";

18) пункт 21 главы 4 изложить в следующей редакции:

"21. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
2	1 квалификационный уровень	2912
3	2 квалификационный уровень	3640
4	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
5	1 квалификационный уровень	4368
6	2 квалификационный уровень	4888
7	3 квалификационный уровень	5470
8	4 квалификационный уровень	6121
9	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
10	1 квалификационный уровень	6448
11	2 квалификационный уровень	6947
12	3 квалификационный уровень	7485
13	4 квалификационный уровень	8064
14	5 квалификационный уровень	8688
15	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
16	1 квалификационный уровень	8944

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.";

19) часть третья пункта 24 главы 4 изложить в следующей редакции:

" Выплаты стимулирующего характера производятся по реше-

Продолжение на стр. 41



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Окончание. Начало на стр. 38-40

нию руководителя муниципального учреждения культуры в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также, предоставленных в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания.";

20) пункт 241 главы 4 считать пунктом 24-1 главы 4;

21) пункт 27 главы 5 изложить в следующей редакции:

" 27. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1	Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
2	1 квалификационный уровень в нем:	
3	1 квалификационный разряд	2912
4	2 квалификационный разряд	3224
5	3 квалификационный разряд	3536
6	2 квалификационный уровень	3745
7	Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
8	1 квалификационный уровень в нем:	
9	4 квалификационный разряд	3952
10	5 квалификационный разряд	4368
11	2 квалификационный уровень в нем:	
12	6 квалификационный разряд	4784
13	7 квалификационный разряд	5304
14	3 квалификационный уровень в нем:	
15	8 квалификационный разряд	5824
16	4 квалификационный уровень	6395

22) часть вторую пункта 28 главы 5 изложить в следующей редакции:

"Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем муниципального учреждения культуры с учетом обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания.";

23) часть вторую пункта 31 главы 5 изложить в следующей редакции:

"Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения культуры в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением культуры на оплату труда работников.";

24) пункт 331 главы 5 считать пунктом 33-1 главы 5;

25) пункт 43 главы 7 изложить в следующей редакции:

" 43. Премирование работников муниципального учреждения культуры осуществляется за счет следующих источников финансирования:

1) пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также предоставленных в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры муниципального задания;

2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением культуры на оплату труда работников.";

26) часть первую пункта 44 главы 8 изложить в следующей редакции:

" 44. Штатное расписание утверждается руководителем муниципального учреждения культуры в соответствии с организационной структурой муниципального учреждения культуры и штатами."

27) пункт 46 главы 8 признать утратившим силу;

28) часть вторую пункта 47 дополнить словами "муниципального учреждения культуры";

29) приложение №1 считать утратившим силу;

30) приложение № 2 считать приложением № 1;

31) приложение № 3 считать приложением № 2;

32) в приложении № 2 наименование изложить в следующей редакции:

"ПОРЯДОК исчисления размера среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры городского округа Верхотурский для определения размера должностного оклада руководителя этого учреждения";

33) в приложении № 2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

" 1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры городского округа Верхотурский (далее - муниципальное учреждение культуры) для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры.";

34) в пункте 1 приложения № 2 слова "учреждение культуры" заменить словами "муниципальное учреждение культуры";

35) в частях первой и второй пункта 2 приложения № 2 слова "средней заработной платы" заменить словами "среднемесячной заработной платы";

36) в пункте 3 приложения № 2 слова "Средняя заработная плата" заменить словами "Среднемесячная заработная плата";

37) приложения № 4, № 5 и № 6 считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 октября 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 г. № 1002

г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об об-

Продолжение на стр. 42

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 41

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, Решением Думы городского округа Верхотурский от 29 ноября 2017 года № 66 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г. № 654, от 17.08.2015 г. № 771, от 25.08.2016 г. № 721, от 09.11.2016 г. № 970, от 16.01.2017 г. № 17, от 31.01.2017 г. № 68, от 06.06.2017 г. № 442, от 15.09.2017 г. № 729, от 26.10.2017 № 819), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2020 года: 273727,2 тыс. руб.: в том числе: 2014 год – 90839,50 2015 год – 27281,60 2016 год – 29673,70 2017 год – 35719,0 2018 год – 31046,30 2019 год – 29661,20 2020 год – 29505,90
--	---

из них: федеральный бюджет: 46158,3 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 7070,20 2015 год – 5766,30 2016 год – 7106,00 2017 год – 7184,80 2018 год – 6649,00 2019 год – 6647,00 2020 год – 5735,00 областной бюджет: 196555,1 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 72778,40 2015 год – 19234,80 2016 год – 19599,30 2017 год – 23967,2 2018 год – 21006,20 2019 год – 19637,20 2020 год – 20332,0 местный бюджет: 11917,3 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 4470,40 2015 год – 897,60 2016 год – 1422,10 2017 год – 1498,3 2018 год – 1198,40 2019 год – 1184,30 2020 год – 1246,20 внебюджетные источники: 19096,50 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 6520,50 2015 год – 1382,90 2016 год – 1546,30 2017 год – 3068,70 2018 год – 2192,70 2019 год – 2192,70 2020 год – 2192,70
--

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (к постановлению от 25.12.2017 г. № 1002)

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	273727,2	90839,50	27281,60	29673,70	35719,0	31046,30	29661,20	29505,90	х
2	федеральный бюджет	46158,3	7070,20	5766,30	7106,00	7184,80	6649,0	6647,0	5735,0	
3	областной бюджет	196555,1	72778,40	19234,80	19599,30	23967,2	21006,2	19637,2	20332,0	х
4	местный бюджет	11917,3	4470,40	897,60	1422,1	1498,3	1198,4	1184,3	1246,2	х
5	внебюджетные источники	19096,50	6520,50	1382,9	1546,3	3068,7	2192,7	2192,7	2192,7	
6	<b>Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулёза до 2020 года»</b>									
7	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	447,6	70,9	15,0	64,9	69,2	69,2	69,2	89,2	
8	местный бюджет	447,6	70,9	15,0	64,9	69,2	69,2	69,2	89,2	

Продолжение на стр. 43

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42

9	<b>Мероприятие 1.</b> Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение продуктовых наборов, медикаментов, ГСМ, оплата проезда)	447,6	70,9	15,0	64,9	69,2	69,2	69,2	89,2	1.2.1
10	<b>Мероприятие 2.</b> работа межведомственной комиссии по ограничению распространения туберкулёза среди населения городского округа, выступления в СМИ, разработка нормативных правовых документов, направленных на раннее выявление и профилактику туберкулёза, организация рейдов, содействие медицинским учреждениям в прохождении флюорографии отдельных категорий граждан	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
11	<b>Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»</b>									
12	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>1324,6</b>	<b>210,0</b>	<b>70,0</b>	<b>202,0</b>	<b>203,7</b>	<b>203,7</b>	<b>203,7</b>	<b>231,5</b>	x
13	местный бюджет	1324,6	210,0	70,0	202,0	203,7	203,7	203,7	231,5	x
14	<b>Мероприятие 1.</b> Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский(против клещевого энцефалита, гепатита А, коклюша, ветряной оспы)	1324,6	210,0	70,0	202,0	203,7	203,7	203,7	231,5	2.1.1
15	<b>Мероприятие 2.</b> Работа с населением по пропаганде иммунизации среди населения округа, работа санитарно-противоэпидемической комиссии , выступления в СМИ	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1
16	<b>Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»</b>									
17	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>603,7</b>	<b>93,0</b>	<b>28,6</b>	<b>50,0</b>	<b>49,6</b>	<b>130,0</b>	<b>130,0</b>	<b>122,5</b>	x
18	местный бюджет	603,7	93,0	28,6	50,0	49,6	130,0	130,0	122,5	x
19	<b>Мероприятие 1.</b> Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний (приобретение ГСМ, призов, изготовление раздаточного материала)	219,0	62,5	14,5	12,0	26,5	37,0	37,0	29,5	3.1.1
20	<b>Мероприятие 2.</b> Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий( приобретение наркотестов, кодирование малообеспеченных граждан)	174,7	30,5	14,1	38,0	23,1	23,0	23,0	23,0	3.2.1, 3.2.2.
21	<b>Мероприятие 3.</b> Осуществление индивидуальной профилактической работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, лицами, освободившимися из мест лишения свободы (консультирование граждан о мерах социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1

Продолжение на стр. 44

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-43

22	<b>Мероприятие 4.</b> При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, разработка нормативно-правовых документов по ограничению торговли алкогольными напитками	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1.
23	<b>Мероприятие 5.</b> Подготовка публикаций в СМИ материалов профилактической направленности по вопросам выявления, наркомании, пьянства и алкоголизма	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
24	<b>Мероприятие 6.</b> Проведение рабочих встреч уполномоченных полиции с сотрудниками жилищно-коммунальных предприятий, управленческих компаний по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, совершенных на бытовой почве с участковыми социальными учреждениями	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
25	<b>Мероприятие 7</b> Предоставление субсидии для финансирования деятельности Добровольной дружины правоохранительной направленности	210,0	0	0	0	0,0	70,0	70,0	70,0	3.1.1
26	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 го да»</b>									
27	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>6699,0</b>	<b>3654,00</b>	<b>1512,0</b>	<b>1533,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	x
28	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
29	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
30	местный бюджет	1438,3	678,10	310,9	449,3	0	0	0	0	x
31	внебюджетные средства	4019,4	2192,40	907,20	919,8	0	0	0	0	x
32	<b>Мероприятие 1.</b> Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	6699,0	3654,00	1512,0	1533,0	0	0	0	0	4.1.1
33	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
34	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
35	местный бюджет	1438,3	678,10	310,9	449,3	0	0	0	0	x
36	внебюджетные источники	4019,4	2192,40	907,20	919,8	0	0	0	0	x
37	<b>Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
38	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>16524,40</b>	<b>6622,80</b>	<b>1561,8</b>	<b>1930,40</b>	<b>3079,70</b>	<b>1109,90</b>	<b>1109,90</b>	<b>1109,90</b>	x
39	федеральный бюджет	1969,40	682,60	325,9	427,1	533,80	0	0	0	x
40	областной бюджет	4325,8	1450,40	652,2	787,2	1436,0	0	0	0	x
41	местный бюджет	933,70	161,7	108,0	89,6	143,60	143,6	143,6	143,6	x
42	внебюджетные средства	9295,50	4328,1	475,7	626,5	966,30	966,30	966,3	966,3	x
43	<b>Мероприятие 1.</b> Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на строительство (приобретение) жилья	16524,40	6622,80	1561,8	1930,40	3079,70	1109,90	1109,90	1109,90	5.1.1
44	федеральный бюджет	1969,40	682,60	325,9	427,1	533,80	0	0	0	
45	областной бюджет	4325,8	1450,40	652,2	787,2	1436,0	0	0	0	
46	местный бюджет	933,70	161,7	108,0	89,6	143,60	143,6	143,6	143,6	
47	внебюджетные средства	9295,50	4328,1	475,7	626,5	966,30	966,30	966,3	966,3	
48	<b>Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
49	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>1367,7</b>	<b>200,0</b>	<b>116,7</b>	<b>218,2</b>	<b>172,8</b>	<b>229,4</b>	<b>215,3</b>	<b>215,3</b>	
50	местный бюджет	1367,7	200,0	116,7	218,2	172,8	229,4	215,3	215,3	
51	<b>Мероприятие 1.</b> Оказание материальной помощи (труженикам тыла, вдовам погибших участников ВОВ 1941-1945 годов на ремонт жилья)	613,1	100,0	40,0	109,7	48,4	105,0	105,0	105,0	6.1.1

Продолжение на стр. 45

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42-44

52	<b>Мероприятие 2.</b> Проведение мероприятий (приобретение подарков, цветов, проведение чаепития, проведение Дня пожилого человека, вечера –встречи с пенсионерами ликвидированных организаций, мероприятия для группы дневного пребывания, чествование пожилых людей, награждаемых медалью «Совет да любовь», юбиларов, должностителей)	754,6	100,0	76,7	108,5	124,4	124,4	110,3	110,3	6.1.2,6.2.2
53	<b>Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»</b>									
54	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>2300,3</b>	<b>328,1</b>	<b>248,4</b>	<b>348,10</b>	<b>333,5</b>	<b>340,2</b>	<b>340,2</b>	<b>361,8</b>	x
55	местный бюджет	2300,3	328,1	248,4	348,10	333,5	340,2	340,2	361,8	x
56	<b>Мероприятие 1.</b> Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	1593,7	200,0	225,0	223,7	283,5	220,5	220,5	220,5	7.1.1
57	<b>Мероприятие 2.</b> - Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	154,9	128,1	23,4	3,4	0	0	0	0	7.2.1,8.1.1
58	<b>Мероприятие 3.</b> Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	551,7	0	0	121,0	50,0	119,7	119,7	141,3	7.2.1,8.1.1
59	<b>Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</b>									
60	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>182076,0</b>	<b>23832,0</b>	<b>23729,0</b>	<b>25327,0</b>	<b>29182,0</b>	<b>27655,0</b>	<b>26284,0</b>	<b>26067,0</b>	x
61	федеральный бюджет	43845,0	6182,00	5382,0	6599,0	6651,0	6649,0	6647,0	5735,0	x
62	областной бюджет	138231,0	17650,0	18347,0	18728,0	22531,0	21006,0	19637,0	20332,0	x
63	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
64	<b>Мероприятие 1.</b> <b>Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на</b>	<b>12427,0</b>	<b>1187,0</b>	<b>1167,0</b>	<b>1548,0</b>	<b>2281,0</b>	<b>2281,0</b>	<b>2105,0</b>	<b>1858,0</b>	<b>9.1.1</b>
	оплату жилого помещения и коммунальных услуг									
65	областной бюджет	12427,0	1187,0	1167,0	1548,0	2281,0	2281,0	2105,0	1858,0	
66	<b>Мероприятие 2</b> Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	125779,0	16463,0	17180,0	17180,0	20225,0	18725,0	17532,0	18474,0	9.1.2
67	областной бюджет	125779,0	16463,0	17180,0	17180,0	20225,0	18725,0	17532,0	18474,0	
68	<b>Мероприятие 3.</b> Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	43845,0	6182,00	5382,0	6599,0	6651,0	6649,0	6647,0	5735,0	9.2.1

Продолжение на стр. 46

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 42-45

69	Федеральный бюджет	43845,0	6182,00	5382,0	6599,0	6651,0	6649,0	6647,0	5735,0	
70	<b>Мероприятие 4.</b> Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет межбюджетных трансфертов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	25,0	0	0	0	25,0	0	0	0	
71	Областной бюджет	25,0	0	0	0	25,0	0	0	0	
72	<b>Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</b>									
73	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>0,9</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>x</b>
74	областной бюджет	0,9	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0	x
75	<b>Мероприятие 1</b> Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,9	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0	10.1.1
76	областной бюджет	0,9	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0	x
77	<b>Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
78	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Б, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>55828,60</b>	<b>55828,60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
79	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
80	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
81	<b>Мероприятие 1</b> Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест)	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	11.1.1
82	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
83	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
84	<b>Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»</b>									
85	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Г, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>6554,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2628,3</b>	<b>1308,70</b>	<b>1308,70</b>	<b>1308,70</b>	
86	областной бюджет	33,6	0	0	0	33,6	0	0	0	
87	местный бюджет	739,2	0	0	0	492,3	82,3	82,3	82,3	
88	внебюджетные средства	5781,60	0	0	0	2102,4	1226,4	1226,4	1226,4	
89	<b>Мероприятие 1</b> Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	6554,4	0	0	0	2628,3	1308,70	1308,70	1308,70	
90	областной бюджет	33,6	0	0	0	33,6	0	0	0	
91	местный бюджет	739,2	0	0	0	492,3	82,3	82,3	82,3	
92	внебюджетные средства	5781,60	0	0	0	2102,4	1226,4	1226,4	1226,4	

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2017 г. № 1106

г. Верхотурье

**О порядке организации  
и проведения открытого голосования  
по общественным территориям  
городского округа Верхотурский**

Во исполнение Решения Думы городского округа Верхотурский от 27.12.2017 г. № 75 "О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, с целью участия населения городского округа Верхотурский в осуществлении местного самоуправления,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласно Порядку организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы", утвердить прилагаемые:

форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский;

форму итогового протокола Общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский;

форму бюллетеня для голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2017 г. № 1106 "О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский"

**Форма итогового протокола территориальной счетной  
комиссии о результатах голосования по общественным  
территориям городского округа Верхотурский**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Голосование по проектам благоустройства общественных  
территорий муниципального образования городского округа  
Верхотурский, подлежащих в первоочередном порядке  
благоустройству в 2018 году с муниципальной программой  
городского округа Верхотурский "Формирование  
современной городской среды на территории  
городского округа Верхотурский на 2018-2022" годы"**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
территориальной счетной комиссии  
о результатах голосования**

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования             | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней   | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии         | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней   | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней   | цифрами прописью |
| 7. Наименование общественных территорий  |                  |

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной  
счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной  
счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2017 г. № 1106 "О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский"

**Форма итогового протокола Общественной комиссии  
об итогах голосования по общественным  
территориям муниципального образования  
городского округа Верхотурский**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Голосование по проектам благоустройства общественных  
территорий городского округа Верхотурский, подлежащих в  
первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в  
соответствии с муниципальной программой городского**

Продолжение на стр. 48

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 47

**округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы"**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
Общественной комиссии об итогах голосования**

Общественная комиссия городского округа Верхотурский

1. Число граждан, внесенных в списки цифрами прописью голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
2. Число бюллетеней, цифрами прописью выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
3. Число погашенных цифрами прописью бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
4. Число бюллетеней, цифрами прописью содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
5. Число недействительных цифрами прописью бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
6. Число действительных цифрами прописью бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
7. Наименование общественных территорий
 

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель Общественной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь Общественной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Общественной счетной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2017 г. № 1106 "О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям городского округа Верхотурский"

ФОРМА

Подписи двух членов  
территориальной  
счетной комиссии**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы"**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 года

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) строки от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем ( \_\_\_\_\_ ) общественных территорий, в пользу которых состоит выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в ( \_\_\_\_\_ ) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считается недействительным.

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.</b>	<input type="checkbox"/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 27.12.2017 г. № 1107  
г. Верхотурье

**О мерах по оказанию содействия  
избирательным комиссиям в реализации  
их полномочий при подготовке и проведении  
выборов Президента Российской Федерации  
на территории городского округа  
Верхотурский 18 марта 2018 года**

В соответствии с федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и от 10 января 2003 года № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.11.2017 № 1337 "О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации" и от 22.12.2017 № 977-РП "О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года", Избирательным кодексом Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать рабочую группу для взаимодействия с изби-

Продолжение на стр. 49



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 48

рательными комиссиями городского округа Верхотурский по выполнению плана организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации на территории городского округа Верхотурский 18 марта 2018 года в следующем составе:

Лиханов А.Г. - глава городского округа Верхотурский;

Бердникова Н.Ю. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам;

Захарова Н.А. - председатель Верхотурской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);

Тарамженина О.А. - начальник организационного отдела Администрации;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации;

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации;

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации;

Гайнанова Н.А. - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации;

Подкорытов Р.Л. - дознаватель Отделения надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Матафонов П.А. - заместитель начальника Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

2. Предложить Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин А.В.), Отделу записи актов гражданского состояния Верхотурского района Свердловской области (Дудницкая Н.Г.), отделению по вопросам миграции Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Сиворакаша И.А.), ФКУ ИК-53 (Некрасов С.Л.), Верхотурскому районному суду (Ладыгин А.И.), Военно-учетному столу Администрации городского округа Верхотурский (Свалухина Т.В.) обеспечить в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, своевременную передачу избирательным комиссиям городского округа Верхотурский сведений о лицах, находящихся под стражей, в местах временного пребывания, о регистрации (учете) граждан, фактах смерти граждан и оперативно информировать о миграции населения для уточнения списков избирателей в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.07.2016 г. № 578 "О мерах по реализации на территории городского округа Верхотурский Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации".

3. Предложить Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин А.В.), Отделению надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Подкорытов Р.Л.), начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) обеспечить охрану помещений, в которых установлены комплексы средств Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы";

2) оказать содействие в доставке протоколов участковых избирательных комиссий городского округа Верхотурский об итогах голосования в Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах;

3) совместно с рабочей группой разработать комплекс мер по охране общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории городского округа Верхотурский 18 марта 2018 года;

4) обеспечить охрану помещений избирательных комиссий, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательные документы, контроль за соблюдением пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования;

5) своевременно рассматривать и принимать меры реагирования по обращениям избирательных комиссий в ходе избирательной кампании, в том числе по противоправной агитационной деятельности;

6) с целью установления готовности, в период с 15 по 17 марта 2018 года провести приемку помещений избирательных комиссий и помещений для голосования на предмет противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Верхотурского района (Райфидкестр В.В.) оказывать содействие Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии в обеспечении и реализации избирательных прав инвалидов, маломобильных групп населения, обслуживаемых на дому, проживающих на территории городского округа Верхотурский.

5. Предложить газете "Новая жизнь" (Шумкова В.Ю.) обеспечить предоставление бесплатной печатной площади кандидатам, зарегистрированным в порядке, установленном действующим законодательством, для целей предвыборной агитации, в соответствии с результатами проведенной жеребьевки, а также Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии для публикации информационных материалов и решений в соответствии с законодательством о выборах.

6. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.):

1) подготовит и проведет культурные мероприятия накануне и в день голосования 18 марта 2018 года;

2) в ходе проводимых мероприятий информировать граждан о предстоящих выборах Президента Российской Федерации на территории городского округа Верхотурский 18 марта 2018 года.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) обеспечить избирателей в день голосования 18 марта 2018 года услугами торговых предприятий и предприятий общественного питания.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017 г. № 1108  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12 января 1996 года

Продолжение на стр. 50

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 49

№ 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", в связи с необходимостью приведения Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 76-ПП "О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания" и Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986 "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.12.2016 № 1140 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский на 2018 год и последующие годы.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2017 г. № 1108  
"О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986"

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными уч-

реждениями городского округа Верхотурский (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа Верхотурский (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа Верхотурский, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения городского округа Верхотурский (далее - казенные учреждения).

**Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения городского округа Верхотурский (далее - учреждения), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа Верхотурский, в ведении которых находятся казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания (далее - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения), и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее - ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения), с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физических или юридических лиц в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема.

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено феде-

Продолжение на стр. 51

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Продолжение. Начало на стр. 50**

ральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%.

4. ГРБС обеспечивают внесение в программный комплекс "Информационная система управления финансами" муниципальных заданий и отчетности об их исполнении, расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, затрат на выполнение работ, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств бюджета городского округа Верхотурский утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении:

1) казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений - ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

6. Муниципальное задание утверждается правовым актом ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку утверждения бюджета городского округа Верхотурский.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, устанавливает их в муниципальном задании.

7. По решению ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового муниципального задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое муниципальное задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей муниципального задания, проводимого в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка. ГРБС обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, обеспечивает утверждение нового муниципального задания с соответствующим сокращением количественных показателей муниципального задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

8. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия ГРБС, решения о формировании для них муниципального задания.

9. Казенные учреждения, бюджетные и автономные учреждения, представляют соответственно ГРБС, отчет об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам отчетного года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если ГРБС, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку формируются на отчетную дату. При этом ГРБС, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной год и плановый период.

10. ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, размещают муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему порядку, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, и учреждений.

11. Показатели муниципального задания представляются ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный правовым актом Администрации городского округа Верхотурский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ городского округа Верхотурский.

### **Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве

**Продолжение на стр. 52**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 50-51

объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка, установленный в муниципальном задании;

$N_w$  - затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной в разделе муниципального задания;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленный в разделе муниципального задания;

$N_{ун}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$  - затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество.

Нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги ( $N_i$ ) определяются по формуле:

$$N_i = B_{Ni} \times K_{отр} \times K_{тер}, \text{ где:}$$

$B_{Ni}$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$K_{отр}$  - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$K_{тер}$  - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в общероссийском перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных или автономных учреждений - ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего порядка;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в

Продолжение на стр. 53

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 50-52

оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, указанным в пункте 28 настоящего порядка.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

В состав территориального коэффициента могут включаться иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

25. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, (в случае принятия им решения о применении затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

По решению ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

26. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движи-

мого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) оплату коммунальных услуг;

5) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

7) приобретение услуг связи;

8) приобретение транспортных услуг;

9) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;

10) прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в части первой настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

$$\text{Кпд} = \text{V}_{\text{субс}} / (\text{V}_{\text{субс}} + \text{V}_{\text{пд}}), \text{ где:}$$

$\text{V}_{\text{субс}}$  - объем субсидии, планируемой к получению из бюджета городского округа Верхотурский;

$\text{V}_{\text{пд}}$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем году (определяется исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном году).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного

Продолжение на стр. 54

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 50-53

муниципального задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется:

- 1) при соответствующем изменении муниципального задания;
- 2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);
- 3) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

По решению ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ).

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский, заключаемого ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с примерной формой согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, округляется до целых рублей.

ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения в части порядка перечисления субсидии в случае необходимости перечисления субсидии в объеме, превышающем оплату фактически оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущий период для:

- 1) бюджетного или автономного учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, не установлено иное;
- 2) бюджетного или автономного учреждения, находящегося в процессе реорганизации или ликвидации;
- 3) случаев предоставления субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государ-

ственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение текущего года, если ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, не установлено иное.

36. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, представляемых в квартальном отчете об исполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Финансовом управлении, или на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Перечисление бюджетному или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ), а также перечисление внеочередной части субсидии осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за отчетный период (далее - расчет) ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в сроки, определенные соглашением.

Расчет представляется для каждого перечисления субсидии ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, в Финансовое управление вместе с платежным поручением для перечисления субсидии по форме и в порядке, установленном Финансовым управлением.

При предоставлении бюджетным или автономным учреждением в квартальном отчете об исполнении муниципального задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных или автономных учреждений согласно предложениям ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

37. ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным или автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование бюджетному или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидий на основании заключения об объемах субсидии,

Продолжение на стр. 55

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 50-54

подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Бюджетное или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет городского округа Верхотурский. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, и бюджетным или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

Расходование в очередном году бюджетным или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, об исполнении муниципального задания не допускается.

38. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному или автономному учреждению. Расходы бюджетных и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждения либо по решению ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, за счет увеличения размера субсидии.

39. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

40. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению, подлежащей возврату ( $V_{js}$ ), определяется по следующей формуле:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее -  $i$ -й государственной услуги), в отчетном году;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году;

$R_{ki}$ ,  $R_{kw}$  - коэффициент соответствия фактического объема оказания  $i$ -й государственной услуги (выполнения  $w$ -й работы) государственному заданию;

$R_{qi}$ ,  $R_{qw}$  - коэффициент соответствия  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) установленным требованиям к качеству;

$N_w$  - затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее -  $w$ -й работы), в отчетном году;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году.

Если  $V_{js}$  имеет отрицательное значение, то субсидия возврату

не подлежит. Если  $V_{js}$  имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

41. Коэффициент соответствия фактического объема оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $w$ -й работы) муниципальному заданию ( $R_{ki}(w)$ ) и коэффициент соответствия  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -ой работы) установленным требованиям к качеству  $R_{qi}(w)$  определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания, представляемого ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $w$ -й работы) муниципальному заданию  $R_{ki}(w)$  устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы)  $K_{li}(w)$ , определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

Номер строки	Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) $K_{li}(w)$	Интерпретация значений показателя $K_{li}(w)$	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания $i$ -й муниципальной услуги (выполнения $w$ -й работы) $R_{ki}(w)$ (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)
1.	$100\% \geq K_{li}(w) \geq 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	$K_{li}(w) < 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), не выполнено	$K_{li}(w)$ 100

$d$  - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K_{li}(w)$ ), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$K_{li}(w)$  - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), процентов;

$K_{\text{факт}}(w_{\text{факт}})$  - фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания, в натуральных показателях;

$K_{\text{план}}(w_{\text{план}})$  - плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ( $R_{qi}(w)$ ) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$  муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K_{2i}(w)$ ), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Продолжение на стр. 56

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 50-55

Таблица 2

Номер строки	Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)$ )	Интерпретация значений показателя $K2i(w)$	Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ( $Rqi(w)$ )
1.	$100\% \geq K2i(w) \geq 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	$K2i(w) < 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено	$\frac{K2i(w)}{100}$

d - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)$ ), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$K2i(w)$  - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), процентов;

$K2i(w)k$  - значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), процентов;

$KVi(w)k$  - коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), процентов;

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, "да/нет", "имеется/отсутствует"), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100 процентам;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, "не более" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), определяется расчетным путем по формуле:

$$q_i(w)k_{план} - \text{плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - плановое значение k-го показателя);}$$

$q_i(w)k_{факт}$  - фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (w-й работы) (далее - фактическое значение k-го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 0 (нулю) процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100 процентам;

если фактическое значение k-го показателя больше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 0 процентов;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, "не менее" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), определяется расчетным путем по формуле:

$$\frac{q_i(w)k_{факт} - \text{нижняя граница}}{\text{верхняя граница} - \text{нижняя граница}}$$

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя меньше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 0 процентов.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

Номер строки	Количество баллов	Значение (оценка) показателей
1.	0 баллов	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
2.	1 балл	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
3.	2 балла	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
4.	3 балла	показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы)
5.	4 балла	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
6.	5 баллов	показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Продолжение на стр. 57



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 50-56

Коэффициент весомости  $k$ -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $KBi(w)k$ ), рассчитывается по формуле:

$$KBi(w)k = \frac{Bi(w)k}{\sum_{k=1}^m Bi(w)k}, \text{ где:}$$

$Bi(w)k$  - балльная оценка, присвоенная  $k$ -му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы);

$m$  - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы).

42. Субсидия, предоставленная бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит возврату указанными учреждениями в бюджет городского округа Верхотурский в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному или автономному учреждению из бюджета городского округа Верхотурский, за исключением подлежащих возврату в соответствии с частью первой настоящего пункта, используются в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

**Глава 4. Мониторинг и контроль****за выполнением муниципального задания**

43. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями, бюджетными или автономными учреждениями осуществляются соответственно ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

44. Мониторинг выполнения муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

4) для бюджетных или автономных учреждений оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспектив выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

45. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ); полнота и эффективность использования средств бюджета городского округа Верхотурский, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, устанавливается указанными органами с учетом требований настоящего порядка.

46. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

47. ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, ежегодно представляют в Финансовое управление отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в срок и по форме, установленной Финансовым управлением, с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка.

Приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup>Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

Продолжение на стр. 58

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 50-57

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

<sup>3</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).<sup>4</sup>Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в процентах.<sup>5</sup>Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.<sup>6</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).<sup>7</sup>Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, в процентах.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>8</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <sup>9</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>11</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>10</sup>	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

<sup>8</sup>Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.<sup>9</sup>Заполняется в соответствии с региональным перечнем.<sup>10</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).<sup>11</sup>Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в процентах.

Продолжение на стр. 59

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 50-58

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>14</sup>
	наименование <sup>12</sup>	код по ОКЕИ <sup>13</sup>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>15</sup>**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы городского округа Верхотурский, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

<sup>12</sup>Заполняется в соответствии с региональным перечнем.<sup>13</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).<sup>14</sup>Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, в процентах. Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.<sup>15</sup>Заполняется в целом по муниципальному заданию.5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>16</sup> \_\_\_\_\_

<sup>16</sup>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС, которым подведомственны бюджетные и автономные учреждения, либо ГРБС решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**ОТЧЕТ об исполнении муниципального задания**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.<sup>2</sup>Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

Продолжение на стр. 60

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 50-59

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>3</sup>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>5</sup>	Причина отклонения
	наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>3</sup>Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>4</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<sup>5</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>6</sup>	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение <sup>8</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>9</sup>	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование <sup>6</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>6</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>7</sup>	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>6</sup>Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>7</sup>Заполняется в случае установления ГРБС, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

<sup>8</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<sup>9</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>10</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <sup>11</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Продолжение на стр. 61

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 50-60

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <sup>13</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>14</sup>	Причина отклонения
	наименование <sup>12</sup>	код по ОКЕИ <sup>12</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>12</sup>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>10</sup>Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>11</sup>Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>12</sup>Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>13</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<sup>14</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Наименование показателя <sup>15</sup>	Единица измерения		Описание работы <sup>15</sup>	Значение			Допустимое (возможное) отклонение <sup>17</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>18</sup>	Причина отклонения
	наименование <sup>15</sup>	код по ОКЕИ <sup>15</sup>		5	6	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

<sup>15</sup>Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>16</sup>Заполняется в случае установления ГРБС, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

<sup>17</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.

<sup>18</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

20

(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский, которым подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Верхотурский)

которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Верхотурский)

Продолжение на стр. 62

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 50-61

Именуемое в дальнейшем "Учреждение" в лице

(наименование должности руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Верхотурский в 20\_\_ году/20\_\_ -20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере\*:

- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)
- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)
- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым нормативным правовым актом городского округа Верхотурский.

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с приложением к настоящему соглашению,

являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование Финансового управления)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, свя-

занным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

\* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Главному распорядителю в бюджет городского округа Верхотурский средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном ГРБС порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского округа верхотурский от 30.10.2015 № 986 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок) и настоящим соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа Верхотурский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Главному распорядителю на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Верхотурский осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы

Продолжение на стр. 63

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 50-62**

(цены, тарифа), установленного Главным распорядителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложенных Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

**4.3. Учреждение обязуется:**

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Главному распорядителю отчеты по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) представлять Главному распорядителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, от Главного распорядителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет городского округа Верхотурский предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Главным распорядителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату;

6) своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Главному распорядителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

**4.4. Учреждение вправе:**

1) направлять не использованный в 20\_\_ году остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

**7. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе ГРБС, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Главного распорядителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 50-63

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель

(Ф.И.О.)  
М.П.(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

### ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1. I квартал:  
перечисляется не более 25 процентов от общего объема Субсидии;  
 $С1кв = < 1/4 \text{ Собщ}$ , где:

$С1кв$  - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;  
 $Собщ$  - общий объем Субсидии.

2. II квартал:  
с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечисляется часть Субсидии из расчета:  
 $С2кв = Q1кв \text{ факт} + СИиН2кв$ , где:

$С2кв$  - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;  
 $Q1кв \text{ факт}$  - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;  
 $СИиН2кв$  - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:  
с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$С3кв = Q2кв \text{ факт} + СИиН3кв$ , где:  
 $С3кв$  - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;

$Q2кв \text{ факт}$  - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;  
 $СИиН3кв$  - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:  
с момента рассмотрения квартального отчета об исполнении муниципального задания перечислить часть Субсидии из расчета:

$С4кв = Q3кв \text{ факт} + СИиН4кв$ , где:  
 $С4кв$  - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;

$Q3кв \text{ факт}$  - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;

$СИиН4кв$  - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на IV квартал календарного года.

$С4кв$  не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:  
не позднее 25 декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

$Сост = Собщ - С1кв - С2кв - С3кв - С4кв$ , где:

$Сост$  - оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

### ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(изменения в график перечисления Субсидии) &lt;1&gt;

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Верхотурский на предоставление Субсидии) <2>				Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
Итого по КБК							
2					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
Итого по КБК							

ВСЕГО:

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<4> Заполняется по решению Главного распорядителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов, а также иных сумм.

Приложение № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

### КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ об исполнении муниципального задания

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Продолжение на стр. 65



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 50-64**

Приложение № 5 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об объемах субсидии, подлежащей возврату,  
за \_\_\_\_\_ год**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский, которым подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский \_\_\_\_\_

№ и дата соглашения \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель (Главного распорядителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2017 г. № 1112

г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона  
на право заключения договоров аренды  
земельных участков**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколами заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский от 01.11.2017 года, от 25.12.2017 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401016:227, общей площадью 24 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица 8 Марта, 37 3, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражи, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1 125,09 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1 125,09 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 33,76 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401001:229, общей площадью 30 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Васильевская, 20 П, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием под строительство объекта гаражной застройки (капитальный гараж), срок аренды 5 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1 876,03 рублей в год.

Сумму задатка установить в размере 1 876,03 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 56,28 рублей;

3) лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201013:962, общей площадью 1014 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, городской округ Верхотурский, поселок Привокзальный, улица Ломоносова, 2 "Г", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием коммунально-складские и производственные предприятия V класса санитарной опасности различного профиля, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 23 341,78 рублей.

Сумму задатка установить в размере 23 341,78 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 700,26 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2017 г. № 1114  
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения  
об общественных инспекциях  
и группах общественного контроля  
в городском округе Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года №151-ОЗ "Об общественном контроле в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городском округе Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2017 г. № 1114 "Об утверждении Положения об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городском округе Верхотурский"

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЯХ  
И ГРУППАХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля в городском округе Верхотурский

1.2. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с Администрацией городского округа Верхотурский и ее структурными подразделениями либо иными органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль (далее - органы муниципального контроля).

1.3. В своей деятельности общественные инспекции и группы общественного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, а также настоящим Положением.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ  
И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Общественные инспекции, группы общественного контроля при осуществлении общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля осуществляют следующие полномочия:

- 1) вносят предложения Администрации городского округа Вер-

хотурский о проведении мероприятий по контролю и проверок в соответствии с законодательством;

2) принимают участие в совместных мероприятиях по контролю и проверках в случаях, если это не противоречит законодательству;

3) информируют орган муниципального контроля о несоблюдении законодательства, нарушении прав и свобод человека и гражданина, пользуются правами, предусмотренными статьей 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", применительно к своему статусу.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются решением Общественного совета (палаты) городского округа Верхотурский или иного общественного совета, созданного при Главе городского округа Верхотурский или Администрации городского округа Верхотурский (далее - субъект общественного контроля), из числа граждан, добровольно изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля, либо выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области.

3.2. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в нескольких сферах общественных отношений.

3.3. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в одной сфере общественных отношений.

3.4. Информация о намерении создать общественную инспекцию или группу общественного контроля, их планируемом составе размещается соответствующим субъектом общественного контроля на официальном сайте городского округа Верхотурский не позднее чем за 20 рабочих дней до дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.5. Членом общественной инспекции или группы общественного контроля может быть любое физическое лицо, проживающее на территории Свердловской области, достигшее возраста 18 лет и добровольно изъявившее желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции или группы общественного контроля (за исключением лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость либо признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными).

3.6. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются соответствующему субъекту общественного контроля в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) сведения о гражданине, включающие в себя биографическую справку и информацию об имеющемся опыте работы в сфере защиты прав граждан;
- 3) справка с места работы (учебы);
- 4) справка об отсутствии судимости, выданная уполномоченным государственным органом;
- 5) справка, выданная органом опеки и попечительства о том, что гражданин не состоит на учете в качестве недееспособного (ограниченно дееспособного).

3.7. В течение 20 рабочих дней после окончания приема заявлений граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля субъект общественного контроля:

рассматривает поступившие заявления и прилагаемые документы; проводит голосование по предложенным кандидатурам, в случае если количество граждан, желающих войти в состав общественной инспекции или группы общественного контроля, превышает их планируемый состав. В этом случае в состав создаваемой обще-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 66**

ственной инспекции, группы общественного контроля включают граждан, набравшие наибольшее количество голосов;

принимает решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля и формировании их составов.

3.8. Решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля, формировании их составов принимается на заседании субъекта общественного контроля и оформляется протоколом.

3.9. В случае, если полный состав общественной инспекции или группы общественного контроля не сформирован в порядке, установленном пунктами 3.4-3.8 настоящего Положения, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена общественной инспекции или группы общественного контроля, субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

1) изменяет состав соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля;

2) вводит новых членов соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4-3.8 настоящего Положения.

3.10. Срок полномочий членов общественной инспекции, группы общественного контроля составляет один год со дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.11. Не позднее чем за 40 рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественной инспекции или группы общественного контроля субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений:

1) инициирует процедуру формирования нового состава соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4-3.8 настоящего Положения;

2) прекращает деятельность соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля.

**4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом общественной инспекции, группы общественного контроля, утверждаемым субъектом общественного контроля, создавшим соответствующую инспекцию, общественную группу контроля.

4.2. Регламент общественной инспекции, группы общественного контроля устанавливает вопросы внутренней организации и порядка их деятельности, в том числе:

1) проведения заседаний общественной инспекции, группы общественного контроля и их периодичность;

2) подготовки и рассмотрения вопросов на заседании общественной инспекции, группы общественного контроля;

3) принятия и оформления решений общественной инспекции, группы общественного контроля.

4.3. Полномочия члена общественной инспекции, группы общественного контроля прекращаются при наличии одного из следующих оснований:

1) подачи письменного заявления о выходе из состава общественной инспекции, группы общественного контроля, направленного в адрес субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию (группу);

2) нарушения требований Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

3) вступления в законную силу решения суда о признании члена общественной инспекции, группы общественного контроля недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти члена общественной инспекции, группы общественного контроля или вступления в законную силу решения суда, которым гражданин объявлен умершим.

4.4. Решение о прекращении полномочий члена общественной

инспекции, группы общественного контроля принимается большинством голосов на заседании субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию, общественную группу контроля.

**5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. В течение трех рабочих дней после создания общественной инспекции, группы общественного контроля соответствующим субъектом общественного контроля в орган муниципального контроля направляется информация, содержащая:

перечень лиц, вошедших в общественную инспекцию, группу общественного контроля;

вид (виды) муниципального контроля, при проведении которого планируется участие общественных инспекций, групп общественного контроля.

5.2. С целью инициирования мероприятий по контролю, внеплановой проверки со своим участием общественная инспекция или группа общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение с указанием объекта мероприятия по контролю и основания проведения мероприятия по контролю или внеплановой проверки, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения рассматривает его и письменно информирует о принятом решении о проведении мероприятия по контролю, внеплановой проверки или отказе в их проведении.

5.3. Для принятия участия в плановой проверке общественная инспекция или группа общественного контроля направляет в орган муниципального контроля обращение о своем намерении принять участие в проведении проверки не позднее чем за 15 рабочих дней до начала месяца, в котором запланирована проверка.

Орган муниципального контроля в течение 30 дней со дня регистрации обращения, но не менее чем за три рабочих дня до дня проведения плановой проверки, письменно информирует общественную инспекцию или группу общественного контроля о возможности участия в плановой проверке.

5.4. Общественной инспекции или группе общественного контроля отказывается в проведении мероприятия по контролю с их участием, внеплановой проверки с их участием или в участии в плановой проверке в следующих случаях:

1) отсутствие оснований проведения мероприятия по контролю, внеплановой проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) нарушение срока направления обращения, установленного пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5. Орган муниципального контроля уведомляет лицо, в отношении которого будет проводиться мероприятие по контролю или проверка, об участии в мероприятии (проверке) общественной инспекции или группы общественного контроля не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю (проверки).

5.6. В процессе участия в мероприятии по контролю или проверке, проводимых органом муниципального контроля, члены общественной инспекции или группы общественного контроля обязаны:

1) соблюдать требования Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", федеральных законов, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов города, регулирующих порядок проведения мероприятий по контролю и проверок, настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;

2) не препятствовать осуществлению текущей деятельности объектов муниципального контроля;

3) не препятствовать осуществлению полномочий органа муниципального контроля.

6. Члены общественной инспекции, группы общественного контроля несут ответственность за нарушение Порядка взаимодействия с органами муниципального контроля при осуществлении общественного контроля в соответствии с федеральным законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2017 г. № 1116  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную  
программу городского округа Верхотурский  
"Национальная безопасность и  
правоохранительная деятельность на  
территории городского округа Верхотурский  
до 2020 года", утвержденную  
постановлением Администрации городского  
округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956  
"Об утверждении муниципальной  
программы "Национальная безопасность  
и правоохранительная деятельность  
на территории городского округа  
Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 29 ноября 2017 года № 66, от 13.12.2017 № 72 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная де-

ятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2016 № 321, от 27.05.2016 № 430, от 13.07.2016 № 592, от 20.09.2016 № 804, от 14.12.2016 № 1081, от 16.01.2017 № 13, от 19.01.2016 № 25, от 09.03.2017 № 175, от 14.04.2017 № 258, от 23.06.2017 г. № 492, от 04.09.2017 № 698, от 24.10.2017 № 819), следующие изменения:

1) графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"ВСЕГО: 48475,19

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5423,9

2016 - 6895,0

2017 - 7025,1

2018 - 7716,4

2019 - 7733,9

2020 - 4350,19

Всего - 43553,19

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 761,0

2016 - 744,0

2017 - 689,4

2018 - 689,4

2019 - 689,4

2020 - 676,0

Всего - 4922,0

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 28.12.2017 г. № 1116

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа  
Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	48475,19	5081,5	6184,9	7 639,0	7714,5	8405,8	8423,3	5026,19	
2.	Местный бюджет	43553,19	4408,7	5423,9	6895,0	7025,1	7716,4	7733,9	4350,19	
3.	Федеральный бюджет	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0	
4.	<b>3 Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»</b>									
5.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	5212,85	568,4	586,5	2357,8	401,2	484,1	484,1	330,75	
6.	Местный бюджет	5212,85	568,4	586,5	2357,8	401,2	484,1	484,1	330,75	

Продолжение на стр. 69

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 68

7.	<b>Мероприятие 1</b> Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, <b>в том числе:</b>	5212,85	568,4	586,5	2357,8	401,2	484,1	484,1	330,75		
8.	Устройство мата перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино; Околка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	591,9	117,9	90,0	96,0	96,0	96	96		1.1.3	
9.	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							1.1.3	
10.	Получение удостоверения, (аттестация) по эксплуатации ГТС.	0,8	0,8							1.1.3	
11.	Предоставление в пользование комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования / Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения	648,4	124,9	112,9	100,0		106,3	106,3	98,0	1.1.1	
12.	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура, а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть-Салдинского ТУ, зараб. пл. с начисл. мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	1819,1	244,2	238,5	261,7	291,1	281,8	281,8	220,0	1.1.3	
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ	41,25	18,4		10,1				12,75	1.1.2	
14.	Приобретение и монтаж электросирен и звуковых рупоров									1.1.1	
15.	Мероприятия на паводкоопасный период (расчет вероятного вреда ГТС, приобретение спас. кругов ит.д.)	65,1		65,1						1.1.3	
16.	Обеспечение котельных территориальных управлений резервными источниками питания электроэнергии	2010,0	30,0	80,0	1890,0	10,0					
17.	Демонтаж листового металла на стоянке под мостом во время паводка (Меркушинское ТУ)	4,1				4,1					
18.	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствии и природного и техногенного характера до 2020 года»</b>										
19.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>27662,74</b>	<b>2115,4</b>	<b>2279,9</b>	<b>3442,2</b>	<b>5354,5</b>	<b>5952,9</b>	<b>5970,4</b>	<b>2547,44</b>		
20.	<b>Местный бюджет</b>	<b>27662,74</b>	<b>2115,4</b>	<b>2279,9</b>	<b>3442,2</b>	<b>5354,5</b>	<b>5952,9</b>	<b>5970,4</b>	<b>2547,44</b>		
21.	<b>Мероприятие 1</b> Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», <b>в том числе</b>	27662,74	2115,4	2279,9	3442,2	5354,5	5952,9	5970,4	2547,44		
22.	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь) Оплата госпошлины, пеней, услуги нотариуса по оформлению док. со сменой адреса	27140,3	2115,4	2279,9	3442,2	5354,5	5952,9	5970,4	2025,0	2.1.1	
23.	Ремонт помещения	522,44							522,44	2.1.1	

Продолжение на стр. 70

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 68-69

Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»										
24.										
25.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>7000,05</b>	<b>631,2</b>	<b>2070,3</b>	<b>879,8</b>	<b>1149,8</b>	<b>902,4</b>	<b>902,4</b>	<b>464,15</b>	
26.	<b>Местный бюджет</b>	<b>7000,05</b>	<b>631,2</b>	<b>2070,3</b>	<b>879,8</b>	<b>1149,8</b>	<b>902,4</b>	<b>902,4</b>	<b>464,15</b>	
27.	<b>Мероприятие 1</b> Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4697,6	483,8	1858,1	622,6	541,1	396,0	396,0	400,0	
28.	Ремонт пож. водоем	2148,4	172,4	1560,9	283,1	132,0				3.1.1
29.	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	986,4	111,6	100,8	128,9	157,1	144,0	144,0	200,0	3.1.1
30.	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	1562,8	199,8	196,4	210,6	252,0	252,0	252,0	200,0	3.1.1
31.	<b>Мероприятие 2</b> Обустройство минерализованных полос, в том числе:	943,05	77,5	94,1	84,3	201,0	211,0	211,0	64,15	
32.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) МКУ «Служба заказчика» П. Мостовая, Калачик; Привокзальное ТУ; Дерябинское ТУ	863,05	47,5	44,1	84,3	201,0	211,0	211,0	64,15	3.1.1
33.	Разработка мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах	80,0	30,0	50						3.1.1
34.	<b>Мероприятие 3</b> Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	768,2	69,9	118,1	172,9	316,5	45,4	45,4		
35.	Проведение командно - штабных учений при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							3.1.1
36.	Оборудование помещения системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							3.1.1
37.	Приобретение первичных средств пожарной безопасности, мотопомпа	179,9		39,9	80,0	20,0	20,0	20,0		3.1.1
38.	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	10,7		0	10,7					3.1.2
39.	Обеспечение деятельности ДПО	50,0			50,0					
40.	Приобретение ГСМ, масла, запчастей для мотопомп в ТУ - Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское	93,4			17,2	25,4	25,4	25,4		

Продолжение на стр. 71

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 68-70

41.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	282,3		78,2	15,0	189,1				3.1.1
42.	Выполнение работ по тушению лесных (природных) пожаров (площадь лесов, находящихся в муниципальной собственности 688 га)	82,0				82,0				
43.	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 4:</b> Предоставление субсидий из бюджета городского округ Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	591,2				91,2	250,0	250,0		
44.	<b>Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский й до 2020 года»</b>									
45.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>94,49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94,49</b>	
46.	<b>Местный бюджет</b>	94,49	0	0	0	0	0	0	94,49	
47.	<b>Мероприятие 1</b> Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа, <b>в том числе</b>	94,49	0		0	0	0	0	94,49	4.1.1 4.1.2
48.	Приобретение и установка технических средств охраны; приобретение и установка камеры наружного видеонаблюдения на здании МБУК «Досуговый центр»									
49.	<b>Мероприятие 2</b> Реализация Комплексного Плана, в том числе: -предотвращение террористических угроз в период подготовки и проведения общественно-политических, культурных и иных мероприятий; -проведение проверок по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий; -информационно - пропагандистские мероприятия.									
50.	<b>Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»</b>									
51.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>3410,56</b>	<b>1003,0</b>	<b>487,2</b>	<b>176,0</b>	<b>40,8</b>	<b>377,0</b>	<b>377,0</b>	<b>913,36</b>	
52.	<b>Местный бюджет</b>	3410,56	1003,0	487,2	176,0	40,8	377,0	377,0	913,36	
53.	<b>Мероприятие 1</b> Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, <b>в том числе:</b>	3410,56	1003,0	487,2	176,0	40,8	377,0	377,0	913,36	
54.	Страхование гидротехнических сооружений	332,0	51,0	20,0	30,0	40,8	77,0	77,0		5.1.1
55.	Ремонт дамбы: ИК-53	723,9	595,0	128,9						5.1.1
56.	Ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8-у Марта, 47	805,5	357,0	302,5	146,0					5.1.1
57.	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	611,8		11,8	0		300,0	300,0		5.1.1
58.	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						5.1.1
59.	Ремонт ГТС находящихся в муниципальной собственности	913,36							913,36	
60.	<b>Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»</b>									
61.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>5130,7</b>	<b>763,5</b>	<b>761,0</b>	<b>783,2</b>	<b>768,2</b>	<b>689,4</b>	<b>689,4</b>	<b>676,0</b>	
62.	<b>Федеральный бюджет</b>	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0	
63.	<b>Местный бюджет</b>	208,7	90,7		39,2	78,8				

Продолжение на стр. 72

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 68-71

64.	<b>Мероприятие 1</b> Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5130,7	763,5	761,0	783,2	768,2	689,4	689,4	676,0	
65.	Оплата труда с начислениями 4 единицы, усл. связи, трансп., коммунал., канц расходы.	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0	6.1.1
66.	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятым обслуживанием органов местного самоуправления	124,9	90,7		34,2					6.1.1
67.	Оплата услуг по отоплению	7,3			5,0	2,3				
68.	Субвенции на з/пл	76,5				76,5				

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1118  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Перечень  
муниципальных программ городского округа  
Верхотурский, подлежащих финансированию  
в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020  
годов, утвержденный постановлением  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 14.11.2017 г. № 866**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017г. № 866, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1118 "О внесении изменений в Перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 866"

**Перечень муниципальных программ городского округа  
Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году  
и в плановом периоде 2019 и 2020 годов**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Дата и номер утверждения программы	Ответственный исполнитель
1.	Развитие муниципальной службы до 2020 года	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Совершенствование	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 955	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления

		кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года»		
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года» Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 956	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления

Продолжение на стр. 73



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 72

3.	Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 957	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления, МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский	7.	Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года» Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 961	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления, МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский
4.	Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 958	Администрация городского округа Верхотурский	8.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года» Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 962	Администрация городского округа Верхотурский
5.	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 959	Администрация городского округа Верхотурский	9.	Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года» Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года» Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 963	Администрация городского округа Верхотурский
6.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 960	Администрация городского округа Верхотурский					

Продолжение на стр. 74

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 72-73

10.	Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года» Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года» Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года» Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года» Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013г. № 998	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
11.	Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами» Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013г. № 946	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский
12.	Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский» Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013г. № 1004	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский
13.	Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы	-	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017г. № 799	Администрация городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1120  
г. Верхотурье

*О порядке проведения предвыборной агитации и определении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации на территории городского округа Верхотурский 18 марта 2018 года*

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 7 статьи 69 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить для ведения собраний, встреч с избирателями, публичных дебатов, дискуссий следующие помещения: МБУК "Центр культуры", сельские дома культуры и клубы, городскую площадь.

2. Заявление о выделении помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для проведения встреч кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей с избирателями рассматриваются собственником помещения в течение трех дней со дня их подачи. Уведомления о проведении публичного мероприятия рассматриваются Администрацией городского округа Верхотурский в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании".

3. Помещения для проведения массовых предвыборных мероприятий, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, собственникам (владельцам) предоставлять безвозмездно на установленное Верхотурской районной территориальной избирательной комиссией время. При этом, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, должны быть обеспечены равные условия для кандидатов.

4. Определить для размещения предвыборных печатных агитационных материалов, на территории каждого избирательного участка, следующие места:

Избирательные участки №№ 313, 314, 322 - доска объявлений у Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (ул. Ленина, 6, 1х3 п.м), ограждение у магазина "Альянс" ПО "Верхотурский коопромхоз" (ул. Гагарина, 1а, 1х3 п.м.), торцевая часть жилого дома (ул. Ершова, 7, 3х4 м);

Избирательные участки №№ 315, 332 - информационный стенд у магазина ИП Устюжанина "Промышленные товары" (ул. Мелиораторов, 39, 1х3 п.м), информационный стенд у магазина "Горячий хлеб" (ул. Мелиораторов, 1х3 п.м);

Избирательный участок № 316 - ограждение с правой стороны от автобусной остановки "Ямская" (1х3 п.м), ограждение у магазина "Продукты" (ул. Малышева, 57, 1х3 п.м);

Избирательный участок № 317 - ограждение с левой стороны от магазина "Автозапчасти" ИП Елькина И.П. (1х3 п.м);

Продолжение на стр. 75

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 74

Избирательный участок № 318 - ограждение у магазина ж.р. Фура п. Привокзальный (ул. Тракторная, 2, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 319 - ограждение у магазина (ул. Советская, 19, 1х3 п.м.), ограждение у магазина "Мастер" ИП Кораблев (ул. Станционная, 2, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 320 - доска объявлений у магазина (ул. Садовая, 9, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 321 - боковая сторона гаража Отделения милосердия ГБУ СОИ СО "Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района" (ул. Чапаева 20а, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 323 - помещение сельской библиотеки;

Избирательный участок № 324 - доска объявлений Усть-Салдинского территориального управления (ул. Центральная, 17, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 325 - ограждение у магазина с. Меркушино (ул. Центральная, 14, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 326 - доска объявлений у магазина ПО "Верхотурский коопромхоз", помещение библиотеки с. Кордюково;

Избирательный участок № 327 - доска объявлений по улице Центральная, фойе сельского Дома культуры с. Дерябино;

Избирательный участок № 328 - доска объявлений у магазина ИП Тимохина Л.М. (п. Карпунинский, ул. Советская, 98, 1х3 п.м.), помещение поселкового клуба;

Избирательный участок № 329 - доска объявлений у почтового отделения, фойе сельского клуба с. Прокопьевская Салда;

Избирательный участок № 330 - помещения клуба и магазина п. Косолманка;

Избирательный участок № 331 - помещение клуба п. Карелино;

5. Агитационные материалы разрешается вывешивать (расклеивать, размещать) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления) только с письменного согласия собственников, владельцев указанных объектов.

6. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях и помещениях избирательных комиссий, в помещениях для голосования и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

7. Размещение агитационных материалов производить на условиях, обеспечивающих их беспрепятственное удаление после завершения избирательной кампании.

8. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления и распространения подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливать исполнителей указанных материалов и источники их оплаты, а также незамедлительно информировать Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1121

г. Верхотурье

*О внесении изменений в персональный состав административной комиссии городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2017 г. № 36 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287 "О создании Административной комиссии городского округа Верхотурский"*

В целях эффективной организации работы Административной комиссии городского округа Верхотурский, а также в связи с кадровыми перестановками, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить персональный состав административной комиссии городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившими силу пункт 1 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2017 г. № 36 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287 "О создании административной комиссии городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1121

"О внесении изменений в персональный состав административной комиссии городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2017 г. № 36 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287 "О создании Административной комиссии городского округа Верхотурский"

**СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Председатель комиссии:

Литовских Лариса Юрьевна - исполняющий обязанности первого заместителя Главы городского округа Верхотурский.

Заместитель председателя комиссии:

Позднякова Любовь Павловна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Ответственный секретарь комиссии:

Третьякова Светлана Анатольевна - главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Члены комиссии:

Лумпова Елена Сергеевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Продолжение на стр. 76

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 75

Глушкова Светлана Николаевна - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.

Першина Елена Васильевна - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.

Мурыгина Анастасия Юрьевна - ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Свисткова Татьяна Николаевна - специалист 1 категории юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Кривошеина Лариса Валентиновна - старший инспектор по исполнению административного законодательства отдела полиции № 33 межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1122  
г. Верхотурье

*О проведении Крещенских праздников  
на территории городского округа  
Верхотурский в 2018 году*

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 11.05.2006 г. № 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области", в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предотвращения несчастных случаев на акваториях водных объектов городского округа Верхотурский во время проведения мероприятий, посвященных Крещенским праздникам, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений городского округа Верхотурский, независимо от форм собственности, в том числе и религиозных организаций, участвующим в подготовке и проведении Крещенских праздников, в срок до 18 января 2018 года обеспечить выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по проведению церковного праздника "Крещение", а также Крещенских купаний в период с 18 по 21 января 2018 года.

2. Утвердить прилагаемые:

1) перечень мест для Крещенских купаний;  
2) список ответственных лиц в период проведения Крещенских купаний;

3) состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) организовать дежурство ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский для организации и координирующих действий всех задействованных служб в период с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2018 года и с 12:00 до 17:00 часов 19 января 2018 года;

2) список ответственных лиц, в период проведения Крещенских купаний, представить в Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский с указанием даты дежурства, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов;

3) в срок до 17 января 2018 года провести обследование предполагаемых мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) провести согласование с инспекторским участком ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" г. Нижний Тагил мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) в период с 17 по 18 января 2018 года (по мере готовности купелей) провести обследование готовности мест и соблюдения мер безопасности при подготовке к проведению Крещенских обрядовых мероприятий, с составлением актов готовности;

6) в период с 22:00 часов 18 января 2018 года до 05:00 часов 19 января 2018 года и 19 января 2018 года провести проверку соблюдения основных мер безопасности на водных объектах при проведении Крещенских обрядовых мероприятий: условий для участников Крещенских обрядовых мероприятий, соблюдение общественного порядка, достаточность сил и средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; освещения, состояние подъездных путей и т.д.

4. Начальнику МКУ "Служба заказчика" Сидоров В.Н. с целью контроля обеспечить дежурной автомобильной техникой работу ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский на объектах Крещенских купаний в период дежурства 18-19 января 2018 года.

5. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский: Привокзального - Манылову С.В., Меркушинского - Яскельчук Л.В., Усть-Салдинского - Васниной Е.В. обеспечить:

1) подготовку к проведению Крещенских обрядовых мероприятий;

2) соблюдение требований основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

6. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. организовать подготовку и проведение Святочных гуляний 19 января 2018 года.

7. Председателю комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Нарсеевой Е.Н. организовать участие в Святочных гуляниях 19 января 2018 года объектов торговли и общественного питания.

8. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Храмцову А.В. обеспечить участие МБУ ДО "Центр детского творчества" в Святочных гуляниях 19 января 2018 года.

9. Начальнику Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылову С.В. совместно с директором ВМУП "Транспорт" Гребеневым С.А. обеспечить очистку от снега дорог, площадки для автостоянки и ярмарки.

10. И.о. директора МУП городского округа Верхотурский "Услуга" Курушину П.В. в срок до 18 января 2018 года:

1) обеспечить очистку контейнерной площадки у кладбища ж.р. Пролетарий;

2) установить на территории МАУ "Актай" дополнительный контейнер для сбора мусора;

3) обеспечить вывоз мусора по окончании Святочных гуляний;

4) обеспечить освещение на объектах и в палатках в период проведения Крещенских купаний.

Продолжение на стр. 77

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 76**

11. Директору МАУ "Актай" Якурновой Н.А. обеспечить:
- 1) участие в Святочных гуляниях;
  - 2) очистку от снега мест проведения Святочных гуляний и пешеходных дорожек к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник";
  - 3) работу туалетов;
  - 4) подготовку помещения для размещения творческих коллективов и умельцев - участников Святочных гуляний.
12. Рекомендовать руководителю ГКУК СО "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" Новиченкову Н.Н. организовать костюмированное участие в Святочных гуляниях.
13. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А.:
- 1) разработать мероприятия по поддержанию общественного порядка, предотвращению террористических актов и массового выхода людей на лед;
  - 2) организовать работу мобильных групп оперативного реагирования во время массовых купаний с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2018 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2018 года;
  - 3) назначить ответственных лиц за обеспечение общественного порядка на время проведения Крещенских купаний на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением;
  - 4) закрыть проезд к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", находящийся по адресу п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Молодежная, 2 (кроме спецмаши) 18 января с 16:00 до 05:00 часов 19 января 2018 года и с 08:00 до 17:00 часов 19 января 2018 года.
14. Рекомендовать начальнику ФГКУ "71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области" Храмову В.Е. обеспечить:
- 1) развертывание палаток в количестве 3-х штук 18 января 2018 года;
  - 2) выделить и доставить к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" 2 палатки;
  - 3) в период проведения Крещенских купаний, с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2018 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2018 года, обеспечить дежурство сотрудников на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением, для соблюдения безопасности людей во время массовых купаний и проведения спасательных мероприятий во время возможных чрезвычайных ситуаций (по 4 человека на каждый объект).
15. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:
- 1) разработать мероприятия по оказанию первой медицинской помощи и предотвращению несчастных случаев в период проведения Крещенских купаний;
  - 2) организовать дежурство медработников с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2018 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2018 года в местах проведения Крещенских купаний.
16. Рекомендовать начальнику ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области Некрасову С.Л. выделить 6 сотрудников учреждения для оказания помощи в установке палаток у Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник".
17. Рекомендовать Атаману Некоммерческой организации Хуторское казачье общество "Хутор Верхотурье" Карецкас В.М.-К. во взаимодействии с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" обеспечить поддержание общественного порядка при проведении Крещенских купаний у Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2018 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2018 года.
18. Рекомендовать настоятелю Православной Религиозной Организации Свято-Николаевский мужской монастырь города Верхотурье Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) игумену Иерониму (Миронов):
- 1) выделить работников для очистки купелей от образующейся наледи;
  - 2) обеспечить дровами и работу печей в палатках.
19. Рекомендовать главному редактору АНО "Редакция газеты

"Новая жизнь" Шумковой В.Ю. довести до жителей городского округа информацию о местах проведения Крещенских купаний и правила безопасности в период купания.

20. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

21. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1122 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2018 году"

**Перечень мест для Крещенских купаний**

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", п. Привокзальный (р. Актай).
2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино (р. Тура).
3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда (искусственный водоем).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1122 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2018 году"

**Список ответственных лиц на объектах в период проведения Крещенских купаний**

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный:  
начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Маньшов С.В.  
участковый уполномоченный полиции Петухов С.Н.
2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино:  
начальник Меркушинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Яскельчук Л.В.;  
участковый уполномоченный полиции Бубенчиков А.В.
3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда:  
начальник Усть-Салдинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Васнина Е.В.;  
участковый уполномоченный полиции Бубенчиков А.В.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1122 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2018 году"

**Требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения**

1. Купель организуется в месте, определенном органами местного самоуправления, по согласованию с органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России.
2. Купель должна организовываться, как правило, на открытых участках водоемов с пологим, чистым от посторонних предметов дном и в обязательном порядке оборудована деревянным коробом.
3. Глубина купели не должна превышать 1,2-1,5 метра.
4. Купель по периметру ограждается леерным ограждением, с фонарями на леерных стойках, в ночное время купели, маршруты подхода и отхода должны быть освещены.
5. Купель должна иметь спуск в воду оборудованный лестницей и перилами.
6. Вблизи с выходом из купели оборудуется отапливаемое помещение (вагончик, палатка) для обогрева и переодевания граждан, вышедших из воды, где рекомендуется организовать раздачу горячих напитков;

Продолжение на стр. 78

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 77

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1122 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2018 году"

**Состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения**

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии;  
Члены комиссии:

Подкорытов Р.Л. - дознаватель ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Захаров В.С. - начальник 71 ПЧ ФГКУ "71 ОФПС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию);

Дружинин В.А. - начальник Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (по согласованию);

Богдашин С.П. - старший инспектор участка г. Нижний Тагил ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1122 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2018 году"

**Перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения**

Не рекомендуется или запрещается:

купание в купели до освящения её представителем Русской Православной Церкви;

купание без представителей служб спасения и медицинских работников;

купание детей без присмотра родителей или взрослых;  
распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

приводить с собой собак и других животных;  
оставлять на льду, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;

подавать крики ложной тревоги;  
подъезжать к купели на автотранспорте;

рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;

купание группой более 3 человек. Рекомендуется соблюдать следующие правила:

перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.

к проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног.

Лучше использовать ботинки или шерстяные носки для того, чтобы дойти до проруби. Возможно использование специальных резиновых тапочек, которые также защищают ноги от острых камней и соли, а также не дадут вам скользить на льду. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.

Запомните:

никогда не ныряйте в прорубь вперед головой;

при входе в воду первый раз старайтесь быстро достигнуть нужной вам глубины, но не плавайте. Помните, что холодная вода

может вызвать совершенно нормальное безопасное учащенное дыхание;

не находиться в проруби более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма;

если с вами ребенок, следите за ним во время его погружения в прорубь. Испугавшийся ребенок может легко забыть, что он умеет плавать;

после купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду;

для укрепления иммунитета и во избежание переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов и овощей из предварительно подготовленного термоса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1123  
г. Верхотурье

***Об утверждении и реализации Плана основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год***

В соответствии с федеральными законами: от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП "О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", во исполнение перечня поручений Губернатора Свердловской области от 30.03.2017 № 7-ЕКпп, а также в целях совершенствования подготовки органов управления, сил и средств Верхотурского районного звена территориальной подсистемы РСЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год (далее - План).

2. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) в срок до 12 января 2018 года согласовать План в установленном порядке с ГУ МЧС России по Свердловской области;

2) обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий согласно Плану;

3) ежеквартально проводить анализ работы по выполнению Плана.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017г. № 1122  
"Об утверждении Плана основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год"

**ПЛАН основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год г. Верхотурье**

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/соисполнители	Ориентировочные затраты (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	<b>Раздел 1. Основные мероприятия, проводимые в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части, касающейся Свердловской области</b>			
2.	Участие в мероприятиях по реализации основ государственной политики Российской Федерации в области: гражданской обороны на период до 2030 года; защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года; пожарной безопасности на период до 2030 года	в течение года	МЧС России, ГУ МЧС России, ИОГВ, Администрация ГО Верхотурский	
3.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении выборов Президента Российской Федерации в 2018 году	январь–март	МЧС России, ГУ МЧС России, ИОГВ, Администрация ГО Верхотурский	
4.	Участие во всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Свердловской области, ИОГВ и органами местного самоуправления	октябрь	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, Администрация ГО Верхотурский, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ»	
5.	Проведение Месячника гражданской обороны на территории городского округа Верхотурский	октябрь–ноябрь	ИОГВ, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
6.	<b>Раздел 2. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России в части, касающейся Свердловской области</b>			
7.	Участие в учении по плану федерального оперативного штаба	в течение года	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
8.	Контроль проведения работ по созданию и развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Верхотурский Свердловской области	в течение года	УИТС МЧС России, СРЦ, Министерство безопасности Свердловской области, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
9.	Участие в комплексных тренировках с органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежемесячно	НЦУКС МЧС России, ИОГВ, ГУ МЧС России, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
10.	Проведение «Вахта память», посвященная 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май, сентябрь	МЧС России, ГУ МЧС России, ИОГВ, Администрация ГО Верхотурский	
11.	Участие в комплексной тренировке с рабочей группой КЧС и ОПБ, органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера	ежеквартально	ГУ МЧС России, КЧС и ОПБ, МКУ «ЕДДС», Администрация ГО Верхотурский	

Продолжение на стр. 80

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79

12.	Участие в торжественных мероприятиях и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию 86-й годовщины образования гражданской обороны	октябрь	МЧС России, ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
13.	Участие в конкурсе «Лучший председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования»	ноябрь	МЧС России, ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
14.	Проведение Месячника безопасности на водных объектах на территории городского округа Верхотурский	по отдельному плану	ГУ МЧС России, ИОГВ, Администрация ГО Верхотурский	
15.	<b>Раздел 3. Мероприятия, проводимые СРЦ в части, касающейся Свердловской области</b>			
16.	Участие в комплексных тренировках с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и регионального характера	ежемесячно	СРЦ, ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
17.	<b>Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России</b>			
18.	Создание открытой базы методических материалов в области безопасности жизнедеятельности	I квартал	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
19.	Проведение Месячника обеспечения безопасности жизнедеятельности населения городского округа Верхотурский, расположенного на территории Свердловской области	апрель	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
20.	Проведение Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский	1-30 апреля	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
21.	Проведение семинаров «Формы и методы работы по изучению курса «Культура безопасности жизнедеятельности» с преподавателями по основам безопасности жизнедеятельности и ответственными за информационно-пропагандистскую деятельность в подразделениях	апрель, октябрь	ГУ МЧС России, Минобразования Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	
22.	Проведение Месячника безопасности населения на водных объектах в летний период 2018 года в городском округе Верхотурский	июнь–август	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 79-80

23.	Участие в смотре-конкурсе «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Уральского федерального округа» (дистанционно, с применением информационно-коммуникационных технологий) (Екатеринбург)	август– октябрь	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
24.	Участие в конкурсе «Лучшая ЕДДС муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	октябрь– ноябрь	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
25.	Проведение Месячника безопасности населения на водных объектах в зимний период на территории городского округа Верхотурский	ноябрь– декабрь	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
26.	Проведение ежегодного социологического исследования уровня подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности и по другим вопросам в интересах развития и повышения эффективности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	до 10 ноября	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
27.	Проведение декады обучения населения мерам пожарной безопасности	20–30 ноября	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
28.	Участие в подготовке материалов для итоговой статистической информации по результатам внедрения Всероссийского проекта по развитию и повышению эффективности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	до 20 декабря	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
29.	<b>Раздел 5. Мероприятия, проводимые ИОГВ</b>			
30.	<b>Основные мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>			
31.	Участие в заседании КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «О ходе подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья 2018 года»; 2) «О ходе подготовки к пожароопасному сезону 2018 года»	28 февраля	КЧС и ОПБ, Администрация ГО Верхотурский	
32.	Проведение проверок готовности сил и средств подрядных организаций, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего половодья и дождевого паводка на территории городского округа Верхотурский в 2018 году	март	Минтранс Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	
33.	Мониторинг паводковой ситуации и заключение договоров на обработку мостовых сооружений механическим и взрывным способами в целях обеспечения их устойчивости от негативного воздействия опасных явлений	март– апрель	Минтранс Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	
34.	Участие в заседании противопоаводковой подкомиссии КЧС и ОПБ с участием представителей органов местного самоуправления, входящих в состав: Северного управленческого округа	3 апреля	Минприроды Свердловской области, Министерство безопасности СО, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	

Продолжение на стр. 82

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79-81

35.	Участие в расширенном заседании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Свердловской области в мирное и военное время с председателями комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (в режиме видеоконференцсвязи)	до 30 марта	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
36.	Участие в заседании эвакуационной комиссии Свердловской области по вопросу «Подготовка пунктов временного размещения и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в период прохождения весеннего половодья и пожароопасного сезона 2018 года»	до 30 марта	члены эвакуационной комиссии Свердловской области, Министерство безопасности Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	
37.	Участие в заседании КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «О ходе подготовки органов управления и сил Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к проведению Чемпионата мира по футболу FIFA-2018»; 2) «О предварительных итогах прохождения отопительного сезона 2017/2018 года и задачах по подготовке к отопительному сезону 2018/2019 года»	18 апреля	КЧС и ОПБ, Администрация ГО Верхотурский	
38.	Участие в заседании КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «О предварительных итогах безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2018 года и задачах по подготовке к весеннему половодью 2019 года»; 2) «Об обстановке с природными пожарами на территории Свердловской области и дополнительных мерах по их предупреждению»	6 июня	КЧС и ОПБ, Администрация ГО Верхотурский	
39.	Участие в заседании эвакуационной комиссии Свердловской области по вопросу «Организация планирования и проведения эвакуационных и эвакуоприемных мероприятий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	до 29 июня	члены эвакуационной комиссии Свердловской области, Министерство безопасности Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	
40.	Участие в заседании КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «О ходе подготовки объектов жизнеобеспечения населения к безаварийному функционированию в отопительном сезоне 2018/2019 года»; 2) «О деятельности администраций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по осуществлению процедур предварительного отбора организаций, создания запасов материальных и финансовых ресурсов в рамках реагирования на крупномасштабные чрезвычайные ситуации»	5 сентября	КЧС и ОПБ, Администрация ГО Верхотурский	
41.	Участие в заседании эвакуационной комиссии Свердловской области по вопросу «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне в условиях возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области»	до 15 октября	члены эвакуационной комиссии Свердловской области, Министерство безопасности Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	

Продолжение на стр. 83

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 79-82

42.	Участие в заседании КЧС и ОПБ по вопросам: 1) «Об итогах реализации мероприятий по предупреждению и тушению природных пожаров в течение пожароопасного сезона 2018 года и задачах по подготовке к пожароопасному у сезону 2019 года»; 2) «Об итогах деятельности комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в 2018 году и задачах на 2019 год»	14 ноября	КЧС и ОПБ, Администрация ГО Верхотурский	
43.	<b>Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО Свердловской области и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностных лиц, специалистов и населения</b>			
44.	<b>Подготовка органов управления, сил и средств ГО и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>			
45.	Участие в тактико-специальном учении по теме «Ликвидация чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах регионального значения, возникающих в результате природных факторов. Организация взаимодействия дорожных и оперативных служб»	февраль–март	Минтранс Свердловской области, ГУ МЧС России, Администрация ГО Верхотурский	
46.	Участие в тактико-специальном учении по теме «Ликвидация чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах регионального значения, возникающих в результате природных и техногенных факторов. Организация взаимодействия дорожных и оперативных служб»	февраль	Минтранс Свердловской области, ГУ МЧС России, Администрация ГО Верхотурский	
47.	Участие в штабной тренировке по теме «Приведение в готовность спасательных служб транспортного и дорожного обеспечения гражданской обороны, спасательных служб обеспечения связи гражданской обороны городского округа Верхотурский, расположенных на территории Свердловской области, к действиям при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация взаимодействия с операторами связи по вопросам обеспечения услугами связи в условиях чрезвычайных ситуаций. Предоставление услуг связи в интересах аварийно-спасательных команд, органов государственной власти, населения в районах чрезвычайных ситуаций. Принятие мер по защите сетей и сооружений связи от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций и своевременному восстановлению инфраструктуры связи. Проведение мероприятий по гражданской обороне первой и второй очереди»	март	Минтранс Свердловской области, ГУ МЧС России, Администрация ГО Верхотурский	
48.	Уточнение состава, сил и средств спасательных служб материального обеспечения гражданской обороны городского округа Верхотурский, расположенных на территории Свердловской области, наличия запасов материальных и финансовых средств в виде заполнения форм в электронном виде	до 30 марта	Минпромнауки Свердловской области, начальник штаба спасательной службы ГО ГО Верхотурский	
49.	Участие в тренировке по обеспечению устойчивости связи с председателями противопожарных комиссий семи паводкоопасных направлений и председателями противопожарных подкомиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их готовности к пропуску весеннего половодья	4 апреля	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ЕДДС	
50.	Участие в командно-штабной тренировке со спасательной службой медицинского обеспечения ГО Верхотурский, расположенного на территории Свердловской области (в режиме видеоконференцсвязи)	12–13 апреля	Минздрав Свердловской области, начальник спасательной службы медицинского обеспечения ГО ГО Верхотурский	
51.	Уточнение состава, сил и средств спасательных служб транспортного и дорожного обеспечения ГО ГО Верхотурский, расположенного на территории Свердловской области в виде заполнения форм в электронном виде	апрель	Минтранс Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	

Продолжение на стр. 84

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79-83

52.	Уточнение данных о наличии автомобильной и специальной техники в ГО Верхотурский, расположенного на территории Свердловской области, в период подготовки к пожароопасному сезону 2018 года	апрель	Минтранс Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	
53.	Участие в проведении радиотренировок в Межведомственной системе оперативной связи Правительства Свердловской области: - с пунктом управления глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области - с ЕДДС муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	в соответствии с планом проведения	ГУ МЧС России, начальники штабов спасательных служб ГО, начальник МСОС	
54.	Участие в мобилизационной подготовке под руководством Губернатора Свердловской области на тему «Перевод ИОГВ Свердловской области, муниципальных образований, учреждений, организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условия военного времени при проведении в Российской Федерации военного положения и объявления мобилизации»	октябрь	ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
55.	Командно-штабная тренировка спасательной службы инженерного обеспечения по теме: «Управление спасательной службой инженерного обеспечения гражданской обороны Свердловской области при переводе гражданской обороны с мирного на военное время»	25 октября	Минстрой Свердловской области, спасательная служба инженерного обеспечения ГО ГО Верхотурский	
56.	Учебно-методический сбор с представителями органов, специально-уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (город Екатеринбург)	25 октября	ГУ МЧС России Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
57.	<b>Подготовка должностных лиц, специалистов и населения</b>			
58.	Участие во Всероссийском открытом уроке по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», проводим в образовательных организациях Свердловской области	27 апреля 04 октября	ГУ МЧС России, Минобразования Свердловской области, Администрация ГО Верхотурский	
59.	Оказание методической помощи администрациям МО по подготовке к пропуску паводковых вод и пожароопасному периоду 2018 года: городского округа Верхотурский	май	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	2,570
60.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления и руководителям организаций, расположенных на территории Свердловской области, по вопросу создания, развития и эксплуатации локальных систем оповещения на опасных производственных объектах	в течение года	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
61.	<b>Выставочная деятельность, общественные, культурно -массовые, спортивные и иные мероприятия</b>			
	Участие в Смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области, по вопросам безопасности жизнедеятельности»	3-4 квартал	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ» Администрация ГО Верхотурский	
62.	Проведение Месячника безопасности детей	с 20 августа по 20 сентября	ГУ МЧС России, ИОГВ, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	

Продолжение на стр. 85

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 79-84

63.	Участие в смотре-конкурсе «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» среди муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	с 20 августа по 20 сентября	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
64.	Участие в смотре-конкурсе «Лучшая учебно-материальная база организаций по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций» среди муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	с 20 августа по 20 сентября	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
65.	Реализация приоритетных направлений развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Верхотурский Свердловской области по направлению № IV: «Обучение населения оказанию первой медицинской помощи в рамках Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!»	в течение года	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
66.	Реализация приоритетных направлений развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области по направлению № VI: «Внедрение современных технологий в систему пропаганды, обучения населения и формирования культуры в области безопасности жизнедеятельности»	в течение года	ГУ МЧС России, Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
67.	<b>Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны Свердловской области и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям по предназначению</b>			
68.	Участие в ежемесячной проверке доведения сигналов до глав МО, расположенных на территории Свердловской области, в системе централизованного боевого управления «Базальт» передачей телеграмм серии «Ракета» через ЕДДС МО, расположенных на территории Свердловской области	23 января, 20 февраля, 20 марта, 24 апреля, 22 мая, 26 июня, 24 июля, 21 августа, 25 сентября, 23 октября, 20 ноября, 18 декабря	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
69.	Участие в проверке системы оповещения спасательной службы инженерного обеспечения гражданской обороны городского округа Верхотурский Свердловской области	25 января 15 февраля 29 марта 26 апреля 24 мая 28 июня 26 июля 30 августа 27 сентября 25 октября 29 ноября 27 декабря	Начальник спасательной службы инженерного обеспечения ГО Свердловской области, спасательной службы инженерного обеспечения ГО ГО Верхотурский	
70.	Участие в проверке готовности региональной системы оповещения населения городского округа Верхотурский Свердловской области в паводкоопасный период и пожароопасный сезон	28 марта	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», МКУ «ЕДДС»	

Продолжение на стр. 86

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79-85

71.	Участие в проверке системы оповещения спасательной службы материального обеспечения гражданской обороны городского округа Верхотурский Свердловской области	8 июня 7 декабря	Минпромнауки Свердловской области, начальник спасательной службы материального обеспечения гражданской обороны ГО Верхотурский	
72.	Включение электросирен региональной системы оповещения населения Свердловской области в День памяти и скорби	22 июня	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», Администрация ГО Верхотурский	
73.	Годовая проверка региональной системы оповещения населения Свердловской области	17, 24 октября	Министерство безопасности Свердловской области, ГКУ «ТЦМ», ПАО «Ростелеком», Администрация ГО Верхотурский	
<b>Раздел VI. Мероприятия, проводимые Администрацией городского округа Верхотурский</b>				
<b>Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>				
74.	Проведение мероприятий по уточнению (корректировке) плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Верхотурский с приложениями	до 01 февраля	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
75.	Мониторинг выполнения мероприятий на территории городского округа Верхотурский по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2018 году	с 01 февраля по 30 апреля	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
76.	Заседание антитеррористической комиссии городского округа Верхотурский	раз в квартал по плану	РГО ГОВ, НШ ГО	
77.	Заседание комиссии городского округа Верхотурский по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса	раз в квартал по плану	ПУФ	
78.	Заседание комиссии Администрации городского округа Верхотурский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	раз в квартал по плану	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
79.	Проведение мероприятий по переработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Верхотурский	до 01 марта	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
80.	Заседание приемной эвакуационной комиссии Администрации городского округа Верхотурский	раз в квартал по плану	ЭК ГОВ, НШ ГО	
81.	Заседание межведомственной группы по АПК «Безопасный город»	раз в квартал по плану	НШ ГО, члены МВ группы АПК «Безопасный город»	
82.	Разработка, согласование и принятие нормативно-правовых актов	в течение года	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
83.	Мониторинг прохождения весеннего половодья и дождевого паводка на территории городского округа Верхотурский	апрель – сентябрь	ЕДДС, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
84.	Мониторинг лесопожарной обстановки на территории городского округа Верхотурский	апрель – октябрь	ЕДДС, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
85.	Разработка, согласование проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2018 году»	До 01 февраля	АГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
86.	Проведение занятий с начальниками штабов гражданской обороны организаций городского округа Верхотурский	21 мая	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
87.	Приобретение, изготовление наглядной агитации и печатной продукции по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, мерах безопасности на водоемах и антитеррористической безопасности	до 30 апреля, до 29 августа, до 25 октября	АГОВ, НШ	

Продолжение на стр. 87

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 79-86

88.	Проведение обследований предприятий, расположенных на территории городского округа Верхотурский, имеющих потенциально-опасные объекты	26 мая	РГО ГОВ, АГОВ, НШ	
89.	Организация и проведение занятий с сотрудниками Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с программой обучения по гражданской обороне	19 февраля 19 марта 23 апреля 21 мая 25 июня 23 июля 20 августа 24 сентября 22 октября 26 ноября 24 декабря	РГО ГОВ, НШ ГО	
90.	Проведение мероприятий по корректировке и уточнению Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей	до 01 февраля	ЭК ГОВ	
91.	Создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне в территориальных управлениях: Дерябинское, Привокзальное	3 квартал	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО	
<b>Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения</b>				
<b>Подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС</b>				
92.	Организация и осуществление контроля за проведение учений и тренировок	согласно графику контроля	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО	
93.	Тактико-специальное учение по теме: «Действия руководящего состава ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района», персонала при пожаре в здании детской больницы»	20 августа	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО	
94.	Тактико-специальное учение Управления образования Администрации ГО Верхотурский по теме: «Действия персонала при угрозе террористического акта»	24 сентября	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО	
95.	Командно-штабная тренировка с Верхотурской ГЭС по теме: Организация взаимодействия при проведении мероприятий по ликвидации ЧС»	17 июня	КЧС и ОПБ ГОВ, РО ГОВ	
96.	Тренировки с организациями Усть Салдинского территориального управления по теме «Действия руководящего состава при угрозе паводковых вод на р. Тура »	16 апреля	ЭК ГОВ	
97.	Тренировки с организациями Управления культуры Администрации ГО Верхотурский по теме «Действия руководящего состава, персонала при пожаре»	28 августа	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО, РО ГОВ	
98.	Тренировка с ТМСОУ «СК «Олимп» по теме «Действия руководящего состава, персонала при обнаружении взрывного устройства»	18 ноября	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО, РО ГОВ	
99.	Комплексное учение с организациями: ГКУ «Верхотурское лесничество», арендаторами лесных участков, организациями деревопереработки по теме: «Взаимодействие сил и средств при приближении лесного пожара»	25 апреля	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО, РО ГОВ	
100.	Тренировки с общеобразовательными учреждениями, отработка действий при эвакуации во время различных ЧС	Согласно плану	ЭК ГОВ, АГОВ, НШ ГО, РО ГОВ	
<b>Подготовка должностных лиц, специалистов и населения</b>				
101.	Организация и контроль обучения специалистов гражданской обороны и должностных лиц городского округа Верхотурский в УМЦ	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	РГО, НШ ГО	
102.	Председатель эвакуационной комиссии	согласно Плану	РГО, НШ ГО	
103.	руководителей (заместителей) спасательных служб	согласно Плану	РГО, НШ ГО	
104.	преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования	согласно Плану	РГО, НШ ГО	
105.	председателя (членов) комиссии по ПУФ городского округа Верхотурский	согласно Плану	РГО, НШ ГО	
106.	руководители и специалисты дежурно -диспетчерских служб организаций (объектов) УМЦ г. Серов	согласно Плану	РГО, НШ ГО	
107.	Председатели и члены комиссий ПУФ организаций УМЦ г. Серов	согласно Плану	РГО, НШ ГО	
<b>Выставочная деятельность, общественные, культурно -массовые, спортивные и другие мероприятия</b>				
108.	Подготовка и проведение районных соревнований учащихся общеобразовательных учреждений «Школа безопасности» :	апрель	УО ГОВ, РОУ ГОВ	
109.	День защиты детей	01 июня	УО ГОВ, РОУ ГОВ	

Продолжение на стр. 88

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79-87

110.	Месячник безопасности детей	с 20 августа по 20 сентября	УО ГОВ, РОУ ГОВ		
111.	Участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»	30 сентября	УО ГОВ, РОУ ГОВ, НШ ГО		
112.	«Месячник по подготовке населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций»	с 04 сентября по 04 октября	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО		
113.	Организация профилактических мер по безопасному проведению праздничных мероприятий, посвященных:		РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО		
	-Дню Защитников Отечества	23 февраля			
	-Международному женскому дню	08 марта			
	-Дню Победы в ВОВ	09 мая			
	-Дню защиты детей	01 июня			
	-Дню пожилого человека	01 октября			
	Организация проведения торжественных мероприятий, посвященных:				
	-Всемирному дню гражданской обороны	01 марта			
	-Дню образования пожарной охраны	30 апреля			
	-Дню образования гражданской обороны	04 октября			
	-Дню спасателя Российской Федерации	27 декабря			
<b>Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС к действиям по предназначению</b>					
114.	Включение электросирен региональной системы оповещения в День памяти и скорби	22 июня	РГО ГОВ, АГОВ		
115.	Годовая проверка региональной системы оповещения населения	17, 24 октября	РГО ГОВ, АГОВ		
116.	Тренировка по оповещению должностных лиц комиссий Администрации городского округа Верхотурский: по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Верхотурский в мирное и военное время, антитеррористической комиссии	03 марта 28 апреля 24 августа 04 октября 18 октября	РГО, АГОВ, ЕДДС		
117.	Проведение предпаводкового и после паводкового обследования технического состояния гидротехнических сооружений	март сентябрь	КЧС и ОПБ, АГОВ, МКУ «СЗ»		
118.	Методическая помощь МКУ «Служба заказчика» по соблюдению оформления документации и соблюдению правил эксплуатации безопасности гидротехнических сооружений	Март	НШ ГО, МКУ «СЗ»		
119.	Осенне - весеннее обследование противопожарных водоемов, гидрантов	март сентябрь	КЧС и ОПБ, АГОВ, МКУ «СЗ», ОНД		
120.	Обследование мест проведения купаний в Крещенские праздники	до 17 января	КЧС и ОПБ, АГОВ, ОНД		
121.	Обследование мест с массовым пребыванием людей перед проведением мероприятий	по отдельному плану	АТК, ОНД, ОП № 33 МВД		
122.	Проверка запасов резервного топлива в ходе подготовки к осенне зимнему периоду 2018-2019 годов	02-05 октября	АГОВ		
123.	Проверка готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году, за соблюдением требований пожарной безопасности, требований в области гражданской обороны, в области защиты территорий от ЧС	10-15 августа	АГОВ, ОНД, УО ГОВ, РОУ		
124.	Проверка объектов социальной сферы за соблюдением требований пожарной безопасности, требований в области гражданской обороны, в области защиты территорий от ЧС	апрель сентябрь	АГОВ, ОНД, РО ГОВ		
125.	Проверка загородного детского лагеря «Актай» за соблюдением требований пожарной безопасности, требований в области гражданской обороны, в области защиты территории от ЧС	01 апреля-31 мая	АГОВ, ОНД, УО ГОВ		
126.	Проверка антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, энергетики и жизнеобеспечения (по плану)	28-30 апреля, 05-07 мая, 20-28 августа 20-31 декабря	ОНД, ОП № 33 МВД, АГОВ		
127.	Ведение мониторинга экстремистских проявлений, для принятия мер по их пресечению	в течение года	ОП № 33 МВД, АТК ГОВ		
128.	Проведение в общеобразовательных учреждениях «Урок гражданской обороны»	1,2 октября	АГОВ, ОНД, УО ГОВ		
129.	Проверка реализации мероприятий по повышению защищенности критически важного объекта «Верхотурская ГЭС»	06 октября	ОП № 33 МВД, АТК ГОВ		

Продолжение на стр. 89



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 79-88

130.	Ведение контроля за выявлением несанкционированных ледовых переправ, мест выезда ТС на лед для принятия мер по их ликвидации или регистрации в установленном порядке	январь-март	НТУ, ГИБДД	
131.	Подготовка предоставления донесений по гражданской обороне, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с федеральным законодательством	согласно табелю срочных донесений	НШ ГО	
132.	Подготовка ежегодного доклада «О состоянии гражданской обороны городского округа Верхотурский в 2017 году» (по форме 2-ДУ)	до 30 ноября	РГО ГОВ, НШ ГО	
133.	Итоговое совещание функционирования гражданской обороны в городском округе Верхотурский и городской подсистемы РСЧС в 2018 году и задачах на 2019 год	до 25 декабря	РГО ГОВ, НШ ГО	
134.	Подготовка планов работы на месяц, квартал и представление в организационный отдел	Согласно требованиям до 28 числа	РГО ГОВ, НШ ГО	
135.	Подготовка справки о проделанной работе отделом работы за месяц и представление в организационный отдел	Ежемесячно до 28 числа	НШ ГО	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1124  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением "О бюджете городского округа

Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский", объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей	в том числе по годам (тыс. рублей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	12621,19	1093,4	1041,3	1966,8	2055,4	968,4	968,4	4527,49
2	Средства областного бюджета	119072,25	122,8	111,6	121,5	298	0,0	0,0	118418,35
Всего		131693,44	1216,2	1152,9	2088,3	2353,4	968,4	968,4	122945,84

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1124 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	131693,44	1216,2	1152,9	2088,3	2353,4	968,4	968,4	122945,84	х

Продолжение на стр. 90

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 89

2	Местный бюджет	12621,19	1093,4	1041,3	1966,8	2055,4	968,4	968,4	4527,49	x
3	Областной бюджет	119072,25	122,8	111,6	121,5	298,0	0	0,0	118418,35	
4	<b>Подпрограмма 1 «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»</b>									
5	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	126787,98	692,7	760,8	581,2	1210,1	489,9	489,9	122563,38	x
6	Местный бюджет	8369,63	692,7	760,8	581,2	1210,1	489,9	489,9	4145,03	x
7	Областной бюджет	118 418,35	0,0	0,0	0	0	0	0,0	118418,35	
8	<b>Мероприятие 1.</b> Перемещение твердых бытовых отходов на городской и сельских свалках городского округа Верхотурский	4193,3	502,4	693,4	415,7	1135,9	415,7	415,7	568,3	
9	<b>Мероприятие 2.</b> Содержание и текущий ремонт биотермической ямы	495,63	69,60	52,5	74,2	74,2	74,2	74,2	76,73	
10	<b>Мероприятие 3.</b> Разработка генеральной схемы санитарной очистки территории ГОВ	212,0	120,7	0	91,3	0	0	0	0	
11	<b>Мероприятие 4.</b> Проектирование строительства полигона твердых и жидких бытовых отходов в городском округе Верхотурский	3500,00	0,0	0	0	0	0	0	3500	
12	<b>Мероприятие 5.</b> Строительство полигона твердых и жидких бытовых отходов в городском округе Верхотурский	118 418,35	0,0	0	0	0	0	0	118418,35	
13	<b>Мероприятие 6</b> Санитарная очистка территории городского округа Верхотурский	14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	<b>Подпрограмма 2 «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»</b>									
15	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	4905,46	523,5	392,1	1507,1	1143,3	478,5	478,5	382,46	x
16	Местный бюджет	4251,56	400,7	280,5	1385,6	845,3	478,5	478,5	382,46	x
17	Областной бюджет	653,9	122,8	111,6	121,5	298,0	0	0	0	
18	<b>Мероприятие 1.</b> Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения, в том числе:	4954,06	523,5	392,1	1507,1	1143,4	478,5	478,5	382,46	
19	Ремонт колодцев городской и сельской местности, в том числе: с. Меркушино, ул. Нагорная, 7 (д. Лаптева); с. Усть - Салда, ул. Центральная, 4А; с. Кордюково, ул. Уральская, 9; г. Верхотурье, ул. Ершова, 10 (угол ул. Советская); г. Верхотурье, п. Мостовая, ул. Северная, 7; г. Верхотурье, ул. Уральская, 7; п. Привокзальный, ул. Первомайская, 3; п. Карелино, (исполнит. производство № 7755/17/66022-ИП);	4300,16	400,7	280,5	1385,6	845,3	478,5	478,5	382,46	

Продолжение на стр. 91

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 89-90

	дезинфекция колодезь: в г. Верхотурье и сельской местности. Лабораторные исследования воды, энтмологические исследования.									
20	мероприятия по областной программе «Родники» (с. Отрадново ул. Правды 4 а, с. Кордюково, ул. Уральская, 3. г.Верхотурье: ул. 8-ое Марта,52; ул. Огарьевская, 12; ул. Ханкевича, 65; ул. Крестьянская, 4; ул. О.Кошевого – Баянова, 27. п. Привокзальный, ул. Калинина, 52; ул. Лермонтова, 35).	653,9	122,8	111,6-обл.	121,5-обл.	298,0	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1127  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 06.06.2016 № 468  
"Об утверждении видов муниципального  
контроля, осуществляемых на территории  
городского округа Верхотурский"**

Руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в части ответственных за осуществление видов муниципального контроля и утвердить виды муниципального контроля, осуществляемые на территории городского округа Верхотурский, в новой редакции (прилагаются).

2. Ответственным за осуществление муниципального контроля внести сведения в Реестр государственных услуг.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1127  
"О внесении изменений в постановление Администрации  
городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468  
"Об утверждении видов муниципального контроля,  
осуществляемых на территории городского округа Верхотурский"

**ВИДЫ муниципального контроля, осуществляемые  
на территории городского округа Верхотурский**

№ пп	Наименование вида муниципального контроля	Ответственные за осуществление муниципального контроля	НПА
1.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог	Отдел ЖКХ Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 23.05.2017 № 393

2.	Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования	Комитет экономики и планирования Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.10.2016 № 939
3.	Муниципальный жилищный контроль	Отдел ЖКХ Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.07.2017 № 558
4.	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Комитет экономики и планирования Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 № 737
5.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Комитет экономики и планирования Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 № 736
6.	Муниципальный земельный контроль	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2016 № 691
7.	Муниципальный лесной контроль	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.10.2016 № 875
8.	Контроль за исполнением бюджета городского округа	Финансовое управление Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.08.2014 № 725 (в редакции от 16.02.2015 № 165)
9.	Муниципальный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Финансовое управление Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.02.2015 № 162
10.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.12.2017 № 980

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1129  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"***

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 29 ноября 2017 года № 66 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", решением Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 ""О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Паспорт, приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1129  
"О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе: 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<b>Цели муниципальной программы:</b> 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. <b>Задачи муниципальной программы:</b> 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и содержание муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов; 2.4. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.» 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО - 48872,5,0 руб. местный бюджет: 46957,1 руб. 2014 - 9178,4 тыс.руб. 2015 - 4967,4 тыс.руб. 2016 - 2993,1 тыс.руб. 2017 - 21197,6 тыс.руб. 2018 - 878,9 тыс.руб. 2019 - 3981,7 тыс.руб. 2020 - 3760,0 тыс.руб. областной бюджет: 1915,4 тыс.руб. 2014 - 800,0 тыс.руб. 2015 - 796,0 тыс.руб. 2016 - 152,2 тыс.руб. 2017 - 167,2 тыс.руб. 2018 - 0 тыс.руб. 2019 - 0 тыс.руб. 2020 - 0 тыс.руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1129  
"О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>48872,5</b>	<b>9978,4</b>	<b>5763,4</b>	<b>3145,3</b>	<b>21364,8</b>	<b>878,9</b>	<b>3981,7</b>	<b>3760,0</b>		
местным бюджетам	46957,1	9178,4	4967,4	2993,1	21197,6	878,9	3981,7	3760,0		
областной бюджет	1915,4	800,0	796,0	152,2	167,2	0	0	0		
<b>Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>										
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>10434,9</b>	<b>6732,4</b>	<b>796,0</b>	<b>220</b>	<b>236,5</b>	<b>300,0</b>	<b>800</b>	<b>1350,0</b>		

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 92

федеральный бюджет									
областной бюджет	1596,0	800,0	796,0	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	8838,9	5932,4	0	220,0	236,5	300,0	800	1350,0	
внебюджетные источники									
<b>Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования</b>	1400,0	0	0	0	0	300,0	800,0	300,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1400,0	0	0	0	0	300,0	800	300,0	
<b>Мероприятие 2, Подготовка документов по планировке территорий</b>	2806,0	2010,0	796,0	0	0			0	
областной бюджет	1596	800,0	796,0	0	0	0		0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1210,0	1210,0	0	0	0	0	0	0	
<b>Мероприятие 3, Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования</b>	250,0	200,0	0	0	0	0		50,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	250	200,0	0	0	0	0	0	50,0	
<b>Мероприятие 4, Разработка местных нормативов градостроительного проектирования</b>	38,0	0	0	0	38,0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	38,0	0	0	0	38,0	0	0	0	
<b>Мероприятие 5 Установление грани населенных пунктов</b>	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0	
местный бюджет	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0	
<b>Мероприятие 6 Выполнение научно-исследовательских и проектных работ</b>	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
<b>Мероприятие 7 Разработка схемы размещения рекламных конструкций</b>	418,5			220,0	198,5	0			
Выполнение работ по разработке схемы размещения рекламных конструкций	418,5			220	198,5				
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Вертотурский до 2020г.»</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	38437,6	3246,0	4967,4	2925,3	21128,3	578,9	3181,7	2410,0	
местным бюджетам	38118,2	3246,0	4967,4	2773,1	20961,1	578,9	3181,7	2410,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
<b>Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»</b>	2904,4	629,5	519,6	475,6	169,7	200	200	710,0	
- инвентаризация муниципального имущества;	2143,5	320,0	340,1	386,4	147	200,0	200,0	550,0	
- разработка, установка и техническая поддержка программного обеспечения по инвентаризации и учету муниципального информационного системы «Реестр муниципального имущества ГО Вертотурский	160,0	0	0	60,0	0	0	0	100,0	
- приобретение лицензии «КриптоАРМ Стандарт Плюс» (\\catalog\lisenziya-kriptoarm-standard-plus)	2,2			2,2	0				
- оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	549,3	309,5	133,8	27	19,0	0	0	60,0	
- услуги представителя	40	0	40,0	0	0	0	0	0	
- государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	9,4		5,7		3,7				
<b>Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»</b>	4205,6	503,0	201,6	460,5	1190,5	200,0	200,0	1450,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	3886,2	503,0	201,6	308,3	1023,3	200	200,0	1450,0	
- обработка инженерно-топографических планов	70,2		35,1	35,1					
- лесные участки;	1208	334,0	0	0	274,0	0	0	600,0	
- проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	875,5	0	130	150,2	216,5	178,8	200,0	0	15 шт.
- для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	360,6	93,6	0	0	87,0	0	0	180,0	50шт
- предоставление земельных участков с торгов, по постановке на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	161,9	75,4	36,5	0	0	0	0	50,0	
кадастровые работы по разработке проекта межевания земельного участка под строительство линейного объекта	321,0				321,0				
кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в муниципальную собственность из них:	1208,4	0	0	275,2	292,0	21,2	0	620,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2	0	0		
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	870,3			123,0	106,1	21,2	0	620,0	
Со финансирование 2017г	18,7			18,7					
<b>Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»</b>	217,3	49,9	36,4	24,0	16,4	20,3	20,3	50,0	
<b>Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»</b>	3483,3	2063,6	195,9	275,5	477,7	135,6	135,6	200,0	
- ремонт движимого имущества	1066	123,0	195,9	129,7	146,2	135,6	135,6	200,0	
- ремонт здания Краснотурского ТУ	200,0				200,0				
- ремонт нежилого здания, по адресу: г. Вертотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
- ремонт крыши с. Дербино, ул. Центральная, 15,	98,5	0	0	0	98,5	0	0	0	
- ремонт недвижимого имущества	709,8	531,0	0	145,8	33,0	0	0	0	

Продолжение на стр. 94

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 92-93

Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМП РТРС	3719,2	0	3719,2	0	0	0	0	
Мероприятия № 6 «Приобретение муниципального имущества»	5763,8	0	0	239,0	2923	0	2601,8	0
- приобретение автомобиля «Газель»	1484	0	0	0	1484			0
- приобретение жилья для предоставления гражданам по договором социального найма	1200				1200,0			
- приобретение автотранспорта	2601,8					0	2601,8	
- выкуп нежилого помещения ул. Карла Маркса, 11	478,0			239,0	239,0			
Мероприятия № 7 Продажа муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0
- оплата НДС от продажи муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0
Мероприятие № 8 «Возмещение стоимости муниципального имущества	16549,1			1093,3	15455,8			
Возмещение стоимости муниципального имущества МУП «Горкомхоз», МУП «Верхотурское ЖКХ»	16152,4			843,7	15308,7			
Возмещение стоимости неотделимых улучшений арендуемого имущества ООО «Газель»	396,7			249,6	147,1			
Мероприятие № 9 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью выполнение лесохозяйственных работ и разработка лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский по решению суда	545,0			270,0	275,0			
Мероприятие № 10 «Взносы в уставной фонд»	392,0			392,0				
взносы в уставной фонд МУП «Транспорт»	392,0			392,0				
Мероприятия № 11 «Содержание муниципального имущества»	238,2			38,0	153,2	23	24	
оплата отопления	149,7			38,0	64,7	23	24	
установка ремней безопасности	65,0				65,0			
приобретение зимней резины	23,5				23,5			
Мероприятие № 12 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью» в.ч.	75,0				75,0			
- оплата земельного налога за земельные участки, на которых расположены городские леса	75,0				75,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1130  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"***

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 29 ноября 2017 года № 66 и от 13 декабря 2017 года № 71 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", у-

вержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 131 746,57 тыс.рублей из них местный бюджет: 2014 – 9 957,7 2015 – 8 857,57 2016 – 13 485,4 2017 – 12 212,0 2018 – 12 044,3 2019 – 18 154,3 2020 – 18 154,3 областной бюджет: 2014 – 0,0 2015 – 0,0 2016 – 38 881,0 2017 – 0,0 2018 – 0,0 2019 – 0,0 2020 – 0,0
--	--

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017г. № 1130

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>131746,57</b>	<b>9957,7</b>	<b>8857,57</b>	<b>52366,4</b>	<b>12212,0</b>	<b>12044,3</b>	<b>18154,3</b>	<b>18154,3</b>	
2	<b>ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
3	<b>МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>92865,57</b>	<b>9957,7</b>	<b>8857,57</b>	<b>13485,4</b>	<b>12212,0</b>	<b>12044,3</b>	<b>18154,3</b>	<b>18154,3</b>	
3	<b>Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
4	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>5606,6</b>	<b>761,6</b>	<b>787,3</b>	<b>1197,7</b>	<b>715,0</b>	<b>715,0</b>	<b>715,0</b>	<b>715,0</b>	
5	<b>МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>5606,6</b>	<b>761,6</b>	<b>787,3</b>	<b>1197,7</b>	<b>715,0</b>	<b>715,0</b>	<b>715,0</b>	<b>715,0</b>	
6	<b>Мероприятие 1.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3037,4	458,2	454,7	424,9	424,9	424,9	424,9	424,9	1.1.1
7	<b>Мероприятие 2.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	739,1	97,5	122,6	103,8	103,8	103,8	103,8	103,8	1.1.2
8	<b>Мероприятие 3.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	415,9	205,9	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1
9	<b>Мероприятие 4.</b> Осуществление мероприятий, обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский	21,0	0,0	0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	<b>Мероприятие 5.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	1386,5	0,0	0,0	641,3	186,3	186,3	186,3	186,3	
11	<b>Мероприятие 6.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский	6,7	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95

12	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
13	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>105974,5</b>	<b>7389,0</b>	<b>6579,4</b>	<b>48864,7</b>	<b>9774,0</b>	<b>10055,8</b>	<b>11655,8</b>	<b>11655,8</b>	
14	<b>ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
15	<b>МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>67093,5</b>	<b>7389,0</b>	<b>6579,4</b>	<b>9983,7</b>	<b>9774,0</b>	<b>10055,8</b>	<b>11655,8</b>	<b>11655,8</b>	
16	<b>Мероприятие 1.</b> Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - вырубка кустарников вдоль дорог	29949,3	5291,2	4160,0	4199,6	4545,1	3917,8	3917,8	3917,8	2.1.1
17	<b>Мероприятие 2.</b> Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - ремонт подвесного моста; - ремонт бетонного моста; - проведение стоительно-технической экспертизы автомобильных дорог; - демонтаж, приобретение и установка остановочных комплексов	30212,48	1247,8	1586,9	5004,88	3358,9	5338,0	6838,0	6838,0	2.2.1
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста, в том числе:	40730,22	0,00	0,00	39660,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	областной бюджет	38881,00	0,00	0,00	38881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	1849,22	0,00	0,00	779,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	
18	<b>Итого по Мероприятию 2, в том числе:</b>	<b>70942,7</b>	<b>1247,8</b>	<b>1586,9</b>	<b>44665,1</b>	<b>4428,9</b>	<b>5338,0</b>	<b>6838,0</b>	<b>6838,0</b>	
19	<b>областной бюджет</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
20	<b>местный бюджет</b>	<b>32061,7</b>	<b>1247,8</b>	<b>1586,9</b>	<b>5784,1</b>	<b>4428,9</b>	<b>5338,0</b>	<b>6838,0</b>	<b>6838,0</b>	

Продолжение на стр. 97



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 95-96

21	<b>Мероприятие 3.</b> Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест	5082,5	850,0	832,5	0,0	800,0	800,0	900,0	900,0	2.3.1 2.3.2
22	<b>Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
23	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>20165,47</b>	<b>1807,1</b>	<b>1490,87</b>	<b>2304,0</b>	<b>1723,0</b>	<b>1273,5</b>	<b>5783,5</b>	<b>5783,5</b>	
24	местный бюджет	20165,47	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	1273,5	5783,5	5783,5	
25	<b>Мероприятие 1.</b> Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - установка светофоров	20165,47	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	1273,5	5783,5	5783,5	3.1.1 3.1.2

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 1133  
г. Верхотурье

**Об утверждении положения о создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский**

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский (прилагается):

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 г. № 1133  
" Об утверждении Положения о создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Администрации городского округа Верхотурский**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта в рамках реализации контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приемоч-

Продолжение на стр. 98

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 97

ная комиссия) для нужд Администрации городского округа Верхотурский (далее - Заказчик).

2. Приемка поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.

### II. Задачи и функции приемочной комиссии

4. Основными задачами приемочной комиссии являются:

1) установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2) подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг получателю, указанному в контракте;

3) подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

5. Для выполнения поставленных задач приемочная комиссия реализует следующие функции:

1) проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2) проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг получателю, указанному в контракте;

3) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренными условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

4) при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

5) по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет акт о приемке (приложение 1).

6. Приемочная комиссия несет ответственность за сохранность отчетных документов и материалов, предоставляемых поставщиками (исполнителями) контракта, в период их рассмотрения.

### III. Состав и полномочия членов приемочной комиссии

7. Приемочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика и действует на постоянной основе.

8. Персональный состав приемочной комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

9. В состав приемочной комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии.

10. Приемочная комиссия формируется из числа служащих Заказчика, обладающих специальными знаниями, относящимися к объектам закупок.

11. Членами приемочной комиссии не могут быть лица, имеющие имущественную либо иную заинтересованность в осуществлении приемки товаров, работ, услуг.

12. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия - член приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

13. Председатель приемочной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой приемочной ко-

миссии и организацию ее деятельности;

2) утверждает повестку дня заседаний приемочной комиссии и ведет заседания приемочной комиссии;

3) определяет полномочия членов приемочной комиссии;

4) подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы приемочной комиссии;

5) контролирует выполнение решений приемочной комиссии;

6) вносит Заказчику предложения об исключении из состава членов приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

14. Члены приемочной комиссии осуществляют следующие функции:

1) осуществляют проверку товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2) принимают решение по результатам проверки товаров, работ, услуг, которое оформляется документом.

15. Изменение состава приемочной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании постановления о внесении изменений состава приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский.

16. Член приемочной комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из состава приемочной комиссии на основании личного заявления по решению Заказчика.

17. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

18. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

### IV. Решения приемочной комиссии

19. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.

20. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

21. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

2) по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

3) товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

22. Решения приемочной комиссии оформляются актом о приемке, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и утверждается Заказчиком.

Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

23. Если приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

### V. Порядок проведения экспертизы

24. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

Продолжение на стр. 99

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 97-98

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу

25. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

26. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

1) предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28-30, 32, 33, 36 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

27. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

28. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Администрации городского округа Верхотурский, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

29. Специалисты, действующие на постоянной основе, проводят экспертизу исполнения контракта и по её результатам составляют заключение экспертизы (приложение 2).

30. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

31. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

32. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение 1 к Положению о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Администрации городского округа Верхотурский

### АКТ приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта

№ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения приемки \_\_\_\_\_  
Дата и время проведения приемки \_\_\_\_\_

Состав присутствующих на заседании членов приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_  
Поставщик (исполнитель, подрядчик) \_\_\_\_\_  
Номер и дата контракта \_\_\_\_\_  
Наименование товаров, работ, услуг по контракту \_\_\_\_\_

Проверка:  
1) документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом:

2) документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг получателю, указанному в контракте:

3) представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов:

Замечания, выявленные по итогам приемки товаров работ, услуг (при наличии):

Рекомендации и предложения по устранению выявленных замечаний (при наличии):

Решение приемочной комиссии:

Результаты голосования:  
"За" \_\_\_\_\_  
"Против" \_\_\_\_\_  
"Воздержались" \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 97-99

результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Администрации городского округа Верхотурский

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО)

изучив представленные

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта № "\_\_\_\_\_" от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

пришли к выводу о \_\_\_\_\_ результатов условиям контракта (соответствии, не соответствии)

по следующим причинам

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендуем

(принять результаты исполнения по контракту, отказать от приемки результатов исполнения по контракту)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

### Уведомление о продаже 1 земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:231, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанной земельной доли:**

1. Земельная доля в праве 8,33 га единого землепользования на земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, восточная часть Верхотурского кадастрового района, (КСХП "Меркушинское") кадастровый номер 66:09:0000000:231, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 63 600 (шестьдесят три тысячи шестьсот рублей 00 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи земельной доли сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 22.06.2018 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

### Уведомление о продаже 1 земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:231, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанной земельной доли:**

**ющие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:110, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, в границах бывшего ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 24 488,10 (двадцать четыре тысячи четыреста восемьдесят восемь рублей 10 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанной земельной доли сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 14.06.2018 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.** К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

### Уведомление о продаже 2 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:231, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанной земельной доли:**

1. Земельная доля в праве 8,33 га единого землепользования на земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, восточная часть Верхотурского кадастрового района, (КСХП "Меркушинское") кадаст-



ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Верхотурский

**АДРЕС:**  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 29 декабря 2017 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 407.

**ОТПЕЧАТАНО:** ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.