



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "09" декабря 2015 года № 28
г. Верхотурье

*Об утверждении в первом чтении
бюджета городского округа
Верхотурский на 2016 год*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 19 Положения "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Установить:

1) общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год - 491171,4 тысяч рублей;
общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год - 494795,6 тысяч рублей;
дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год в сумме 3624,2 тыс.рублей;

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "09" декабря 2015 г. № 29
г. Верхотурье

*О признании утратившим силу решения
Думы городского округа Верхотурский от
28.04.2010 г. № 20 "Об утверждении Порядка
действий по предоставлению однократно
бесплатно земельных участков в
собственность граждан для индивидуального
жилищного строительства на территории
городского округа Верхотурский"*

В соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 22 июля 2015 года № 648-ПП "О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области", постановлением Ад-

министрации городского округа Верхотурский от 16.11.2015 г. № 1023 "Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, и порядка ведения очереди граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Верхотурский от 28.04.2010 г. № 20 "Об утверждении Порядка действий по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "09" декабря 2015 г. № 30
г. Верхотурье

*О внесении изменений и дополнений в
Перечень муниципальных услуг (функций),
предоставляемых органами местного
самоуправления и муниципальными
учреждениями на территории городского
округа Верхотурский, утвержденный
Решением Думы городского округа
Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78
"Об утверждении перечня муниципальных
услуг (функций), предоставляемых органами
местного самоуправления и муниципальными
учреждениями на территории городского
округа Верхотурский"*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-ПП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид", руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

вид, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 78, изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к Решению Думы городского округа Верхотурский от "09" декабря 2015 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид

№ пп	Наименование услуги
Услуги в сфере образования	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Зачисление в образовательное учреждение
4.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5.	Предоставление информации о результатах сдачных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
7.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
8.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
Услуги в сфере культуры	
9.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
10.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
11.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах
12.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах
13.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области
Услуги в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия	
14.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году
15.	Выдача разрешения на право организации розничных рынков
16.	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков
17.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков
Услуги в сфере социальной политики	
18.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
19.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
20.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования
21.	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования
22.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
Услуги в сфере муниципального имущества	
23.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
24.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
25.	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории
26.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам
27.	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства
28.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

29.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов
30.	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства
31.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда
32.	Предварительное согласование предоставления земельных участков
33.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
34.	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам
35.	Предоставление в аренду земельных участков для строительства по результатам торгов
36.	Отчуждение объектов муниципальной собственности
37.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
38.	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности
39.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
40.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
41.	Выдача разрешений на проведение земляных работ
Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры	
42.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
43.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
44.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
45.	Выдача градостроительных планов земельных участков
46.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
47.	Присвоение адреса объекту недвижимости
48.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
49.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
50.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
51.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
Услуги в сфере транспорта и связи	
52.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
53.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов
Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей	
54.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
55.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
56.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Услуги в сфере архивного дела	
57.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
58.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
59.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, поступающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
60.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение
61.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
62.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
63.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
64.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
65.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
66.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
67.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
68.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
69.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
70.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от "09" декабря 2015 г. № 31
г. Верхотурье

**О внесении изменений и дополнений
в перечень муниципальных услуг,
предоставляемых на территории городского
округа Верхотурский через Государственное
бюджетное учреждение Свердловской
области "Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг" по принципу
"одного окна", утвержденный Решением
Думы городского округа Верхотурский
от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении
перечня муниципальных услуг,
предоставляемых на территории городского
округа Верхотурский через Государственное
бюджетное учреждение Свердловской
области "Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг" по принципу
"одного окна"**

В соответствии с Земельным кодексом, пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП "О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к решению Думы городского округа
Верхотурский от "09" декабря 2015 г. № 31

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых на территории
городского округа Верхотурский через Государственное
бюджетное учреждение Свердловской области
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг"
по принципу "одного окна"**

№ пп	Наименование услуги
Услуги в сфере образования	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
4.	Предоставление информации о результатах сдаваемых экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
6.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
7.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
Услуги в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия	
8.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году
9.	Выдача разрешения на право организации розничных рынков
10.	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков
11.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков
Услуги в сфере социальной политики	
12.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
13.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
14.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования
15.	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования
16.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
Услуги в сфере муниципального имущества	
17.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
18.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
19.	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории
20.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам
21.	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства
22.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
23.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов
24.	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства
25.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда
26.	Предварительное согласование предоставления земельных участков
27.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
28.	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам
29.	Предоставление в аренду земельных участков для строительства по результатам торгов
30.	Отчуждение объектов муниципальной собственности
31.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
32.	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности
33.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
34.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
35.	Выдача разрешений на проведение земляных работ

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры	
36.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
37.	Принем заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
38.	Принем заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
39.	Выдача градостроительных планов земельных участков
40.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
41.	Присвоение адреса объекту недвижимости
42.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
43.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
44.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
45.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
Услуги в сфере транспорта и связи	
46.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
47.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов
Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей	
48.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
49.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
50.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Услуги в сфере архивного дела	
51.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
52.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
53.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
54.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение
55.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
56.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
57.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
58.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
59.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
60.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
61.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
62.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
63.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
64.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "09" декабря 2015 года № 32
г.Верхотурье

*О регистрации в Думе городского округа
Верхотурский депутатской фракции
Всероссийской политической партии
"ЕДИНАЯ РОССИЯ"*

В целях реализации положений статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ре-

дакции от 28 ноября 2015 года), регламента Думы городского округа Верхотурский, Положения "О депутатском объединении (фракции) "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в представительном органе муниципального образования", рассмотрев письменное уведомление и решения политического совета Верхотурского местного отделения партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" от 25.09.2015 г., руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать в Думе городского округа Верхотурский депутатскую фракцию по партийному признаку - депутатская фракция "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "11" декабря 2015 года № 33
г. Верхотурье

*О бюджете городского округа
Верхотурский на 2016 год*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год - 491171,4 тысяч рублей;
общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год - 494795,6 тысяч рублей;
дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год в сумме 3624,2 тыс.рублей;

2) объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2016 год в сумме 417105,1 тысяч рублей;

3) объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2016 год - 23182,1 тысяч рублей;

4) объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2016 год - 489195,7 тысяч рублей;

5) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2016 год - 13542,3 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 13542,3 тысяч рублей;

6) верхний предел муниципального долга городского округа Верхотурский на 1 января 2017 года - 15885,8 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям городского округа Верхотурский - не предусмотрен;

7) объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Верхотурский на 2016 год в сумме 200,0 тысяч рублей;

8) предельный объем муниципального долга городского округа Верхотурский на 2016 год - 37033,1 тысяч рублей, что состав-

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 4

ляет 50% доходов бюджета городского округа Верхотурский без учета безвозмездных поступлений и поступлений по налогу на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений;

2. Установить:

1) Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 7500,7 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 424,9 тысяч рублей;

1.2) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 103,8 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам в объеме - 186,3 тысяч рублей;

1.4) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства в объеме - 162,7 тысяч рублей;

1.5) Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в объеме - 6184,0 тысяч рублей;

1.6) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 318,0 тысяч рублей;

1.7) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 121,0 тыс.рублей.

3. Утвердить:

1) Свод доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 1);

2) Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 2);

3) Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год по главным администраторам доходов (приложение 3);

4) Перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 4);

5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год (приложение 5);

6) Ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год (Приложение 6);

7) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 7);

8) Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 8);

9) Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих реализации в 2016 году (приложение 9);

10) Программу муниципальных гарантий городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 10);

11) Программу муниципальных заимствований городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 11);

12) Распределение бюджетных ассигнований направленных на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2016 год (приложение 12);

13) Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский в 2016 году на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение 13);

14) Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский в 2016 году на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (приложение 14);

15) Нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории городского округа Верхотурский, нормативы распределения по которым не установлены Бюджетным Законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 15).

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
городского округа Верхотурский на 2016 год

№ п/п	Код БК	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей	Сумма в тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	74 066,3
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 531,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 531,5
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 999,9
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	48,3
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	96,6
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	386,7
8	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 095,4
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	13 095,4
10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 007,2
11	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	144,1
12	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 773,9
13	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	170,2
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 591,1
15	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 967,1
16	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	554,7
17	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	983,6
18	000 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	428,8

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5

19	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 082,0
20	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 082,0
21	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	68,0
22	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	68,0
23	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	474,0
24	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	474,0
25	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 153,0
26	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 115,0
27	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 115,0
28	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 038,0
29	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	4 675,0
30	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 675,0
31	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 363,0
32	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 363,0
33	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 249,3
34	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 249,3
35	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 249,3
36	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	25,0
37	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	25,0
38	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11 418,9
39	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 418,9
40	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 300,8
41	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 300,8
42	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	7 118,1
43	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	7 118,1
44	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	55,5
45	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	55,5
46	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	32,0
47	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	0,5
48	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	23,0
49	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 712,6
50	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 712,6
51	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 712,6
52	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	2 712,6
53	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	264,0
54	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	36,5
55	000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	36,5
56	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	76,2
57	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	76,2
58	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	76,2
59	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	151,3
60	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	151,3
61	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	151,3
62	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 970,0
63	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	270,0
64	000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	100,0
65	000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	170,0

66	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	200,0
67	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств	30,0
68	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	30,0
69	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	50,0
70	000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	50,0
71	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 420,0
72	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 420,0
73	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	417 105,1
74	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	417 105,1
75	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	108 107,0
76	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	108 107,0
77	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	108 107,0
78	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	126 066,7
79	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	126 066,7
80	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	126 066,7
81	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	182 931,4
82	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 599,0
83	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 599,0
84	000 2 02 03002 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	354,5
85	000 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	354,5
86	000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,6
87	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,6
88	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	744,0
89	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	744,0
90	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 248,0
91	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 248,0
92	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 100,3
93	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 100,3
94	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	149 874,0
95	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	149 874,0
96			
97		Доходы бюджета - ВСЕГО	491 171,4

Приложение 2 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета
городского округа Верхотурский на 2016 год

Но- мер стро- ки	Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа
	Главному администратору доходов	Доходов бюджета городского округа	
1	2	3	4
1	004		Министерство финансов Свердловской области
2	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
3	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
4	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
5	039		Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
6	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
7	045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-6

9	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
10	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
11	048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
14	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
15	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
16	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
17	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
18	100	1 03 0226 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
19	106		Уральское управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
20	106	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
21	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
22	141	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
23	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
24	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
25	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
26	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
27	161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
28	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
29	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с дивидендов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
30	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
31	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
32	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
33	182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
34	182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
35	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
36	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
37	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
38	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
39	182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
40	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
41	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
42	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
43	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
44	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
45	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
46	182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание полиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
47	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
48	182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации
49	182	1 16 03030 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
50	182	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
51	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
52	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
53	192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области
54	192	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
55	321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
56	321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
57	901		Администрация городского округа Верхотурский
58	901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
59	901	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
60	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
61	901	1 11 05012 04 0002 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
62	901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
63	901	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
64	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
65	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
66	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
67	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
68	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
69	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
70	901	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных учреждений, в том числе казенных)
71	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
72	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
73	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
74	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
75	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
76	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)
77	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)
78	901	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
79	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
80	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-7

81	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
82	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
83	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
84	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
85	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
86	901	1 17 02010 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 01 января 2008 года)
87	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие безвозмездные доходы бюджетов городских округов
88	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
89	906		Управление образования администрации городского округа Верхотурский
90	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)
91	906	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)
92	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
93	906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
94	906	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
95	906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
96	906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
97	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
98	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
99	908		Управление культуры, туризм и молодежной политики администрации городского округа Верхотурский
100	908	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
101	908	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
102	908	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
103	908	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
104	908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
105	908	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
106	919		Финансовое управление администрации городского округа Верхотурский
107	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
108	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
109	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
110	919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
111	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
112	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет городских округов
113	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских округов
114	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *

* Примечание: В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Верхотурский.

Приложение 3 к Решению Думы городского округа Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год по главным администраторам доходов

в тыс.руб.

Номер строки	Код администратора	Вид доходов	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей	Бюджет городского округа Верхотурский на 2016 год
1	2	3	4	5
1		017 - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области		
2	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	230,0
3		ИТОГО доходов по 017 администратору		
				230,0

4	039 – Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав			
5	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	45,0
6		ИТОГО доходов по 039 администратору		
7	045 - Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области			
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	50,0
9		ИТОГО доходов по 045 администратору		
10	048 - Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу			50,0
11	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	32,0
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	0,5
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	23,0
14		ИТОГО доходов по 048 администратору		
15	100 - Управление Федерального казначейства по Свердловской области			55,5
16	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 007,2
17	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	144,1
18	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 773,9
19	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	170,2
20		ИТОГО доходов по 100 администратору		
21	106 - Уральское управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта			13 095,4
22	106	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	45,0
23		ИТОГО доходов по 106 администратору		
24	141 – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области			45,0
25	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	100,0
26	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	200,0
27	141	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	210,0
28		ИТОГО доходов по 141 администратору		
29	161 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области			510,0
30	161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	50,0
31		ИТОГО доходов по 161 администратору		
32	182 – Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области			50,0
33	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 999,9
34	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	48,3
35	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	96,6
36	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	386,7
37	182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	554,7
38	182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	983,6
39	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	428,8

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-8

40	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 082,0
41	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	68,0
42	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	474,0
43	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 115,0
44	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 675,0
45	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 363,0
46	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 249,3
47	ИТОГО доходов по 182 администратору			44 524,9
48	188 - Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области			
49	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	700,0
50	ИТОГО доходов по 188 администратору			700,0
51	321 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области			
52	321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	170,0
53	ИТОГО доходов по 321 администратору			170,0
54	901 - Администрация городского округа Верхотурский			
55	901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	25,0
56	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	4 300,8
57	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	2 736,5
58	901	1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда находящегося в казне городских округов	4 381,6
59	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	36,5
60	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	76,2
61	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	151,3
62	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	140,0
63	901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	6 599,0
64	901	2 02 03002 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	354,5
65	901	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	11,6
66	901	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	744,0
67	901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 248,0
68	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	258,0
69	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 180,0
70	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
71	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3

72	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	6 184,0
73	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,1
74	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	379,8
75	ИТОГО доходов по 901 администратору			44 905,3
76	906 - Управление образования администрации городского округа Верхотурский			
77	906	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 323,5
78	906	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	299,1
79	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	90,0
80	906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	30,0
81	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	5 726,0
82	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	4 484,7
83	906	2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	109 025,0
84	906	2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	40 849,0
85	ИТОГО доходов по 906 администратору			162 827,3
86	919 - Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский			
87	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	103 110,0
88	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	4 997,0
89	919	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств	115 856,0
90	ИТОГО доходов по 919 администратору			223 963,0
91				
92	ВСЕГО доходов по главным администраторам			491 171,4

Приложение 4 к Решению Думы городского округа Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

**Перечень
главных распорядителей средств бюджета
городского округа Верхотурский на 2016 год**

№ строки	Код ведомственной классификации	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
1	2	3
1	901	Администрация городского округа Верхотурский
2	906	Управление образования администрации городского округа Верхотурский
3	908	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
4	912	Дума городского округа Верхотурский
5	913	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский
6	919	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение Начало на стр. 5-9

Приложение 5 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам городского округа
Верхотурский и непрограммным направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета на 2016 год

Индикатор	Код раз-дела, подраз-дела	Код целе-вой статьи	Код ин-ва рас-ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	44021,5
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1175,2
3	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1175,2
4	0102	7000221Б40		Глава городского округа Верхотурский	1175,2
5	0102	7000221Б40	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1175,2
6	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2311,5
7	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2311,5
8	0103	7000121Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2311,5
9	0103	7000121Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1484,9
10	0103	7000121Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	825,6
11	0103	7000121Б10	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
12	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	27179,4
13	0104	0100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	27179,4
14	0104	0110000000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	27179,4
15	0104	0110121Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	18954,2
16	0104	0110121Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17256,0
17	0104	0110121Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1698,2
18	0104	0110221Б20		Обеспечение деятельности муниципальных органов (глава местной администрации)	827,5
19	0104	0110221Б20	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	827,5
20	0104	0110321Б30		Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	7397,7
21	0104	0110321Б30	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5904,9
22	0104	0110321Б30	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1492,8
23	0105			Судебная система	11,6
24	0105	0100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	11,6
25	0105	0190000000		Подпрограмма "Обеспечение государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года"	11,6
26	0105	0191551200		Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	11,6
27	0105	0191551200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11,6
28	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8203,1
29	0106	1100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	6644,4
30	0106	1140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	6644,4
31	0106	1141821Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	6644,4
32	0106	1141821Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5630,5
33	0106	1141821Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1013,9
34	0106	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1558,7
35	0106	7000121Б10		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	900,3
36	0106	7000121Б10	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	671,2
37	0106	7000121Б10	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	229,1
38	0106	7000321Б50		Председатель. Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	658,4
39	0106	7000321Б50	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	658,4
40	0111			Резервные фонды	200,0
41	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	200,0
42	0111	7009020700		Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	200,0

43	0111	7009020700	870	Резервные средства	200,0
44	0113			Другие общегосударственные вопросы	4940,7
45	0113	0100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	4081,6
46	0113	0120000000		Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	258,0
47	0113	0120646100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	258,0
48	0113	0120646100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,0
49	0113	0130000000		Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	143,4
50	0113	0130721010		Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	143,4
51	0113	0130721010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	131,4
52	0113	0130721010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,0
53	0113	0140000000		Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	2396,6
54	0113	0140829010		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	2396,6
55	0113	0140829010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2396,6
56	0113	0160000000		Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	1185,2
57	0113	0161021010		Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	870,6
58	0113	0161021010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870,6
59	0113	0161121020		Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программированию городского округа Верхотурский	314,6
60	0113	0161121020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	314,6
61	0113	0180000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	98,4
62	0113	0181441100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
63	0113	0181441100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
64	0113	0181341200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
65	0113	0181341200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	66,1
66	0113	0181341200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,2
67	0113	0900000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0,1
68	0113	0990000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан	0,1
69	0113	0992041500		Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на	0,1
70	0113	0992041500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
71	0113	1100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	859,0
72	0113	1120000000		Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	464,4
73	0113	1121120020		Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	464,4
74	0113	1121120020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	464,4
75	0113	1140000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	394,6
76	0113	1141921020		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	394,6
77	0113	1141921020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	394,6
78	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	744,0
79	0203			Мобилизационная и вневоенная подготовка	744,0
80	0203	0200000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	744,0
81	0203	0260000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	744,0
82	0203	0260951180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	744,0
83	0203	0260951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	724,6
84	0203	0260951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,4
85	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8123,5
86	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6444,8
87	0309	0200000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	6444,8
88	0309	0210000000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	2345,7
89	0309	0210122010		Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2345,7
90	0309	0210122010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2345,7

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-10

91	0309	0220000000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	4099,1
92	0309	0220222020	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	4099,1
93	0309	0220222020	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3461,2
94	0309	0220222020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	605,9
95	0309	0220222020	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	32,0
96	0310		Обеспечение пожарной безопасности	1530,5
97	0310	0200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	1530,5
98	0310	0230000000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	1530,5
99	0310	0230322010	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	396,0
100	0310	0230322010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	396,0
101	0310	0230422020	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	189,8
102	0310	0230422020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,8
103	0310	0230522030	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	944,7
104	0310	0230522030	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944,7
105	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	148,2
106	0314	0100000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	10,5
107	0314	0170000000	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года"	10,5
108	0314	0171220010	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	10,5
109	0314	0171220010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,5
110	0314	0200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	56,0
111	0314	0240000000	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	56,0
112	0314	0240622010	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов городского округа Верхотурский	56,0
113	0314	0240622010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0
114	0314	0900000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	68,7
115	0314	0930000000	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	68,7
116	0314	0930527010	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	68,7
117	0314	0930527010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,7
118	0314	1000000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	13,0
119	0314	1090000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	13,0
120	0314	1092523010	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	13,0
121	0314	1092523010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,0
122	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	16450,0
123	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	379,8
124	0405	0600000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	379,8
125	0405	0680000000	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	379,8
126	0405	0683442100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	379,8
127	0405	0683442100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	379,8
128	0406		Водное хозяйство	419,0
129	0406	0200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	419,0
130	0406	0250000000	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	419,0
131	0406	0250722010	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	419,0
132	0406	0250722010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	419,0
133	0406	0250722010	830 Исполнение судебных актов	0,0
134	0408		Транспорт	715,0
135	0408	0300000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	715,0
136	0408	0310000000	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	715,0
137	0408	0310124010	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	424,9
138	0408	0310124010	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	424,9
139	0408	0310224020	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	103,8
140	0408	0310224020	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	103,8
141	0408	0310324030	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	186,3
142	0408	0310324030	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	186,3
143	0409		Дорожное хозяйство	13542,3
144	0409	0300000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	13542,3
145	0409	0320000000	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	11673,4
146	0409	0320424010	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	3833,3
147	0409	0320424010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3833,3
148	0409	0320524020	Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	7840,1
149	0409	0320524020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7840,1
150	0409	0330000000	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	1868,9
151	0409	0330824010	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	1868,9
152	0409	0330824010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1868,9
153	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1393,9
154	0412	0400000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	876,7
155	0412	0410000000	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	220,0
156	0412	0410123010	Внесение изменений в документы территориального планирования градостроительного зонирования	220,0
157	0412	0410123010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,0
158	0412	0420000000	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	656,7
159	0412	0420723010	Инвентаризация и учет муниципального имущества	200,0
160	0412	0420723010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
161	0412	0420823020	Проведение кадастровых работ	200,0
162	0412	0420823020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
163	0412	0420923030	Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	24,7
164	0412	0420923030	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,7
165	0412	0421023040	Ремонт муниципального имущества	232,0
166	0412	0421023040	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,0
167	0412	0500000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	162,7
168	0412	0510000000	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	162,7
169	0412	0510223020	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	162,7
170	0412	0510223020	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	162,7
171	0412	7000000000	Непрограммные направления деятельности	354,3
172	0412	7000553910	Проведение всероссийской сельскохозяйственной переписи	354,3
173	0412	7000553910	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	354,3
174	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	56548,3
175	0501		Жилищное хозяйство	16598,2
176	0501	0400000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	2900,0
177	0501	0420000000	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	2900,0
178	0501	0421223060	Приобретение муниципального имущества	2900,0
179	0501	0421223060	410 Бюджетные инвестиции	2900,0
180	0501	0600000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	13698,2
181	0501	0610000000	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	8509,8
182	0501	0610223020	Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	7055,2
183	0501	0610223020	410 Бюджетные инвестиции	7055,2
184	0501	0614623030	Проектирование и проведение экспертиз	1454,6
185	0501	0614623030	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1319,0
186	0501	0614623030	830 Исполнение судебных актов	135,6
187	0501	0620000000	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	5188,4
188	0501	0620323010	Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	3832,3
189	0501	0620323010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3832,3
190	0501	0620523030	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1356,1
191	0501	0620523030	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1356,1

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-11

192	0502		Коммунальное хозяйство	6917,6
193	0502	0600000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	6917,6
194	0502	0630000000	Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»	6917,6
195	0502	0630623010	Ремонт объектов коммунального хозяйства	842,6
196	0502	0630623010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	842,6
197	0502	0631023050	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	300,0
198	0502	0631023050	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
199	0502	0631423100	Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	5775,0
200	0502	0631423100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5775,0
201	0503		Благоустройство	7865,7
202	0503	0600000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	7450,0
203	0503	0680000000	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	7306,2
204	0503	0683123010	Уличное освещение городского округа Верхотурский	5075,1
205	0503	0683123010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5075,1
206	0503	0683223020	Озеленение городского округа Верхотурский	259,0
207	0503	0683223020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,0
208	0503	0683230300	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	302,2
209	0503	0683230300	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	302,2
210	0503	0683423040	Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	1669,9
211	0503	0683423040	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1669,9
212	0503	0690000000	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	143,8
213	0503	0693623010	Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	143,8
214	0503	0693623010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,8
215	0503	0700000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	415,7
216	0503	0710000000	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	415,7
217	0503	0710122010	Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	415,7
218	0503	0710122010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	415,7
219	0505		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	25166,8
220	0505	0600000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	25166,8
221	0505	0650000000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	18664,8
222	0505	0652323010	Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	18664,8
223	0505	0652323010	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12568,6
224	0505	0652323010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5288,8
225	0505	0652323010	830 Исполнение судебных актов	207,4
226	0505	0652323010	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	600,0
227	0505	0670000000	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	318,0
228	0505	0672923010	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	318,0
229	0505	0672923010	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	318,0
230	0505	0670000000	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	6184,0
231	0505	0674542700	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	6184,0
232	0505	0674542700	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	6184,0
233	0600		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	701,4
234	0602		Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	74,2
235	0602	0700000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	74,2
236	0602	0710000000	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	74,2
237	0602	0710222020	Ремонт биотермической ямы	74,2
238	0602	0710222020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,2
239	0603		Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	627,2
240	0603	0700000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	627,2
241	0603	0720000000	Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	627,2
242	0603	0720722010	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	627,2
243	0603	0720722010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	627,2

244	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	302193,0
245	0701		Дошкольное образование	80751,5
246	0701	1200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	80751,5
247	0701	1210000000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	80751,5
248	0701	1210145110	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	40226,8
249	0701	1210145110	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2182,2
250	0701	1210145110	610 Субсидии бюджетным учреждениям	18139,8
251	0701	1210145110	620 Субсидии автономным учреждениям	19904,8
252	0701	1210245120	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	622,2
253	0701	1210245120	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,9
254	0701	1210245120	610 Субсидии бюджетным учреждениям	273,8
255	0701	1210245120	620 Субсидии автономным учреждениям	328,5
256	0701	1210325030	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	36548,3
257	0701	1210325030	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1240,4
258	0701	1210325030	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912,1
259	0701	1210325030	610 Субсидии бюджетным учреждениям	9692,4
260	0701	1210325030	620 Субсидии автономным учреждениям	24702,9
261	0701	1210325030	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
262	0701	1210525050	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	3067,2
263	0701	1210525050	610 Субсидии бюджетным учреждениям	112,5
264	0701	1210525050	620 Субсидии автономным учреждениям	2954,7
265	0701	1210725070	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	69,0
266	0701	1210725070	620 Субсидии автономным учреждениям	69,0
267	0701	1213225080	Создание в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	218,0
268	0701	1213225080	610 Субсидии бюджетным учреждениям	100,0
269	0701	1213225080	620 Субсидии автономным учреждениям	118,0
270	0702		Общее образование	205659,7
271	0702	0800000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	590,6
272	0702	0810000000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	590,6
273	0702	0810128010	Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	590,6
274	0702	0810128010	610 Субсидии бюджетным учреждениям	590,6
275	0702	1000000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7341,0
276	0702	1020000000	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	7341,0
277	0702	1020625010	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	7094,8
278	0702	1020625010	610 Субсидии бюджетным учреждениям	7094,8
279	0702	1020825030	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	191,2
280	0702	1020825030	610 Субсидии бюджетным учреждениям	191,2
281	0702	1021025050	Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования детей	55,0
282	0702	1021025050	610 Субсидии бюджетным учреждениям	55,0
283	0702	1200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	197728,1
284	0702	1220000000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	175623,2
285	0702	1220845310	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	107036,6
286	0702	1220845310	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	63848,4
287	0702	1220845310	620 Субсидии автономным учреждениям	43188,2
288	0702	1220945320	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1988,4
289	0702	1220945320	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899,1
290	0702	1220945320	620 Субсидии автономным учреждениям	1089,3
291	0702	1221025030	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	57033,0
292	0702	1221025030	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18812,1
293	0702	1221025030	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18946,5
294	0702	1221025030	620 Субсидии автономным учреждениям	18893,1
295	0702	1221025030	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	381,3
296	0702	1221145400	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	5726,0
297	0702	1221145400	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3327,0
298	0702	1221145400	620 Субсидии автономным учреждениям	2399,0

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-12

299	0702	1221225050	Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	1411,5	
300	0702	1221225050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1093,2
301	0702	1221225050	620	Субсидии автономным учреждениям	318,3
302	0702	1221525080	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных	2227,7	
303	0702	1221525080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2227,7
304	0702	1221725100	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях	200,0	
305	0702	1221725100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
306	0702	1230000000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	22104,9	
307	0702	1231925010	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	19952,4	
308	0702	1231925010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19952,4
309	0702	1232125030	Организация и проведение муниципальных мероприятий	65,0	
310	0702	1232125030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65,0
311	0702	1232225040	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	1968,8	
312	0702	1232225040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1968,8
313	0702	1233325060	Создание в организациях дополнительного образования детей условий для детей-инвалидов	118,7	
314	0702	1233325060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	118,7
315	0709		Молодежная политика и оздоровление детей	7950,5	
316	0709	1000000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	331,0	
317	0709	1060000000	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	331,0	
318	0709	1062025010	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	331,0	
319	0709	1062025010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	331,0
320	0709	1200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7619,5	
321	0709	1240000000	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7435,7	
322	0709	1242525010	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	2895,0	
323	0709	1242525010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	269,0
324	0709	1242525010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1839,8
325	0709	1242525010	620	Субсидии автономным учреждениям	786,2
326	0709	1242625030	Организация оздоровления допризывной молодежи	56,0	
327	0709	1242625030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0
328	0709	1242445600	Организация отдыха детей в каникулярное время	4484,7	
329	0709	1242445600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903,1
330	0709	1242445600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2307,7
331	0709	1242445600	620	Субсидии автономным учреждениям	1273,9
332	0709	1250000000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	183,8	
333	0709	1252825010	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	127,5	
334	0709	1252825010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
335	0709	1252825010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15,0
336	0709	1252825010	620	Субсидии автономным учреждениям	87,5
337	0709	1252925020	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	56,3	
338	0709	1252925020	620	Субсидии автономным учреждениям	56,3
339	0709		Другие вопросы в области образования	7831,3	
340	0709	1200000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7831,3	
341	0709	1260000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7831,3	
342	0709	1263025010	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере образования	7793,3	
343	0709	1263025010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6766,5
344	0709	1263025010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1026,8
345	0709	1263125020	Создание условий и организация мероприятий в сфере образования	38,0	
346	0709	1263125020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,0
347	0800		КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	36316,0	
348	0801		Культура	36316,0	
349	0801	1000000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	36316,0	
350	0801	1010000000	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	20474,3	
351	0801	1010126010	Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	19826,5	
352	0801	1010126010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19826,5
353	0801	1010226020	Капитальный ремонт учреждений культуры	320,0	
354	0801	1010226020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	320,0
355	0801	1010426040	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений	327,8	
356	0801	1010426040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	327,8
357	0801	1030000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский»	8573,8	
358	0801	1031026010	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	8260,1	
359	0801	1031026010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6771,5
360	0801	1031026010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330,6
361	0801	1031026010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	158,0
362	0801	1031126020	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	60,0	
363	0801	1031126020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
364	0801	1031226030	Создание условий и организация массового отдыха населения	253,7	
365	0801	1031226030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253,7
366	0801	1040000000	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	7167,9	
367	0801	1041326010	Организация библиотечного обслуживания населения	6842,5	
368	0801	1041326010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6842,5
369	0801	1041426020	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	180,0	
370	0801	1041426020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	180,0
371	0801	1041726050	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	145,4	
372	0801	1041726050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	145,4
373	0801	1050000000	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	100,0	
374	0801	1051826010	Обеспечение деятельности отдела по туризму	100,0	
375	0801	1051826010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	100,0
376	0900		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	338,2	
377	0909		Другие вопросы в области здравоохранения	338,2	
378	0909	0900000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	338,2	
379	0909	0910000000	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	65,4	
380	0909	0910127010	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	65,4	
381	0909	0910127010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,4
382	0909	0920000000	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	234,8	
383	0909	0920327010	Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский	234,8	
384	0909	0920327010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	234,8
385	0909	0930000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	38,0	
386	0909	0930627020	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	38,0	
387	0909	0930627020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,0
388	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	25833,8	
389	1003		Социальное обеспечение населения	23691,6	
390	1003	0900000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	23691,6	
391	1003	0910000000	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	25,0	
392	1003	0910127010	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	25,0	
393	1003	0910127010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25,0
394	1003	0940000000	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	128,5	
395	1003	0941129010	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	128,5	
396	1003	0941129010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	128,5
397	1003	0950000000	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	87,0	
398	1003	0951229010	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	87,0	
399	1003	0951229010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	87,0
400	1003	0960000000	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	109,7	
401	1003	0961329010	Оказание материальной помощи	109,7	
402	1003	0961329010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	109,7
403	1003	0970000000	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	223,7	
404	1003	0971529010	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	223,7	
405	1003	0971529010	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	223,7
406	1003	0980000000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	23117,7	
407	1003	0981749100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1093,8	
408	1003	0981749100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,0
409	1003	0981749100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	946,8
410	1003	0981849200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	15424,9	
411	1003	0981849200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	15424,9
412	1003	0981952500	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	6599,0	

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-13

413	1003	0981952500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,0
414	1003	0981952500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6452,0
415	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2142,2
416	1006	0900000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	2142,2
417	1006	0960000000		Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	111,9
418	1006	0961429020		Проведение мероприятий	111,9
419	1006	0961429020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111,9
420	1006	0970000000		Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	121,0
421	1006	0971629020		Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	121,0
422	1006	0971629020	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	121,0
423	1006	0980000000		Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1909,3
424	1006	0981749100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	154,2
425	1006	0981749100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	154,2
426	1006	0981849200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1755,1
427	1006	0981849200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	973,9
428	1006	0981849200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	781,2
429	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3125,9
430	1102			Массовый спорт	3125,9
431	1102	0800000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	3125,9
432	1102	0820000000		Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	3125,9
433	1102	0820328010		Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	2821,2
434	1102	0820328010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2821,2
435	1102	0820428020		Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	304,7
436	1102	0820428020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	304,7
437	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200,0
438	1202			Периодическая печать и издательства	200,0
439	1202	0100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	200,0
440	1202	0150000000		Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	200,0
441	1202	0150920010		Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	200,0
442	1202	0150920010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
443	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200,0
444	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200,0
445	1301	1100000000		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	200,0
446	1301	1130000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	200,0
447	1301	1131520040		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)	200,0
448	1301	1131520040	730	Обслуживание муниципального долга	200,0
449	9600			Итого расходов	494795,6

Приложение 6 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код разделов подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего расходы					494795,6
2	Администрация городского округа Верхотурский	901				144115,4
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			31472,7

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			27179,4
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0104	0100000000		27179,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0104	0110000000		27179,4
Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	0110121210		18954,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0110121210	120	17256,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0110121210	240	1698,2
Обеспечение деятельности муниципальных органов (глава местной администрации)	901	0104	0110221210		827,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0110221210	120	827,5
Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	901	0104	0110321210		7397,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0110321210	120	5904,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0110321210	240	1492,8
Судебная система	901	0105			11,6
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0105	0100000000		11,6
Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	0105	0190000000		11,6
Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	0191551200		11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	0191551200	240	11,6
Резервные фонды	901	0111			200,0
Непрограммные направления деятельности	901	0111	7000000000		200,0
Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	901	0111	7009020700		200,0
Резервные средства	901	0111	7009020700	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	901	0113			4081,7
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0113	0100000000		4081,6
Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0120000000		258,0
Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	0120646100		258,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0120646100	240	258,0
Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0130000000		143,4
Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	0113	0130721010		143,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0130721010	120	131,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0130721010	240	12,0
Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	901	0113	0140000000		2396,6
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	0113	0140829010		2396,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0113	0140829010		2396,6
Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0160000000		1185,2
Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	901	0113	0161021010		870,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0161021010	240	870,6
Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программатуты городского округа Верхотурский	901	0113	0161121020		314,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0161121020	120	314,6
Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0180000000		98,4
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	0181441100		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0181441100	240	0,1
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	0181341200		98,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0181341200	120	66,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0181341200	240	32,2
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0900000000		0,1
Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан	901	0113	0990000000		0,1
Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на	901	0113	0992041500		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0992041500	240	0,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			744,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203			744,0
Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0203	0200000000		744,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	901	0203	0260000000		744,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0260951180		744,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0260951180	120	724,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	0260951180	240	19,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			8110,5

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-14

59	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			6444,8
	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0309	0200000000		6444,8
60	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	901	0309	0210000000		2345,7
61	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	0309	0210122010		2345,7
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0210122010	240	2345,7
63	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	901	0309	0220000000		4099,1
64	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	901	0309	0220222020		4099,1
65	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	0220222020	110	3461,2
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0220222020	240	605,9
67	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	0220222020	850	32,0
69	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			1530,5
	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0310	0200000000		1530,5
70	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	901	0310	0230000000		1530,5
71	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	901	0310	0230322010		396,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0230322010	240	396,0
73	Обустройство минерализованных подос вокруг населенных пунктов	901	0310	0230422020		189,8
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0230422020	240	189,8
75	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	901	0310	0230522030		944,7
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0230522030	240	944,7
77	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			135,2
78	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0314	0100000000		10,5
79	Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0170000000		10,5
80	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	901	0314	0171220010		10,5
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0171220010	240	10,5
82	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0240000000		56,0
83	Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0240622010		56,0
84	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов городского округа Верхотурский	901	0314	0240622010		56,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0240622010	240	56,0
86	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0900000000		68,7
87	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0930000000		68,7
88	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	901	0314	0930527010		68,7
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0930527010	240	68,7
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			16450,0
91	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			379,8
92	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0405	0600000000		379,8
93	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0405	0680000000		379,8
94	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	901	0405	0683442100		379,8
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0683442100	240	379,8
96	Водное хозяйство	901	0406			419,0
97	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0406	0200000000		419,0
98	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	901	0406	0250000000		419,0
99	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	901	0406	0250722010		419,0
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	0250722010	240	419,0
101	Исполнение судебных актов	901	0406	0250722010	830	0,0
102	Транспорт	901	0408			715,0
103	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0300000000		715,0
104	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0310000000		715,0
105	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	901	0408	0310124010		424,9
106	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0310124010	810	424,9
107	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	901	0408	0310224020		103,8
108	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0310224020	810	103,8
109	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным	901	0408	0310324030		186,3
110	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0310324030	810	186,3
111	Дорожное хозяйство	901	0409			13542,3
112	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0300000000		13542,3
113	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0320000000		11673,4
114	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	901	0409	0320424010		3833,3
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0320424010	240	3833,3
116	Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	901	0409	0320524020		7840,1
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0320524020	240	7840,1
118	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0330000000		1868,9
119	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	901	0409	0330824010		1868,9
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0330824010	240	1868,9
121	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			1393,9
122	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0400000000		876,7
123	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	0412	0410000000		220,0
124	Внесение изменений в документы территориального планирования градостроительного зонирования	901	0412	0410123010		220,0
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0410123010	240	220,0
126	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0420000000		656,7
127	Инвентаризация и учет муниципального имущества	901	0412	0420723010		200,0
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0420723010	240	200,0
129	Проведение кадастровых работ	901	0412	0420823020		200,0
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0420823020	240	200,0
131	Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	901	0412	0420923030		24,7
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0420923030	240	24,7
133	Ремонт муниципального имущества	901	0412	0421023040		232,0
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0421023040	240	232,0
135	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Создание развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0500000000		162,7
136	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0510000000		162,7
137	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхоурскому фонду поддержки малого предпринимательства	901	0412	0510223020		162,7
138	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	0510223020	630	162,7
139	Непрограммные направления деятельности	901	0412	7000000000		354,5
140	Проведение всероссийской сельскохозяйственной переписи	901	0412	7000553910		354,5
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	7000553910	240	354,5
142	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			56548,3
143	Жилищное хозяйство	901	0501			16598,2
144	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0400000000		2900,0
145	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0420000000		2900,0
146	Приобретение муниципальной собственности	901	0501	0421223060		2900,0
147	Бюджетные инвестиции	901	0501	0421223060	410	2900,0
148	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0600000000		13698,2
149	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0610000000		8509,8
150	Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	901	0501	0610223020		7055,2
151	Бюджетные инвестиции	901	0501	0610223020	410	7055,2
152	Проектирование и проведение экспертиз	901	0501	0614623030		1454,6
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0614623030	240	1319,0
154	Исполнение судебных актов	901	0501	0614623030	830	135,6
155	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0620000000		5188,4
156	Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	901	0501	0620323010		3832,3
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0620323010	240	3832,3
158	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	0501	0620523030		1356,1
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0620523030	240	1356,1
160	Коммунальное хозяйство	901	0502			6917,6
161	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0502	0600000000		6917,6
162	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский"	901	0502	0630000000		6917,6
163	Ремонт объектов коммунального хозяйства	901	0502	0630623010		842,6
164	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0630623010	240	842,6
165	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	901	0502	0631023050		300,0
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0631023050	240	300,0

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-15

167	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0631023050	240	300,0
168	Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	901	0502	0631423100		5775,0
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0631423100	240	5775,0
170	Благоустройство	901	0503			7865,7
171	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0600000000		7450,0
172	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0680000000		7306,2
173	Уличное освещение городского округа Верхотурский	901	0503	0683123010		5075,1
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0683123010	240	5075,1
175	Озеленение городского округа Верхотурский	901	0503	0683223020		259,0
176	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0683223020	240	259,0
177	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	901	0503	0683323030		302,2
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0683323030	240	302,2
179	Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	901	0503	0683423040		1669,9
180	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0683423040	240	1669,9
181	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0690000000		143,8
182	Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	901	0503	0693623010		143,8
183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0693623010	240	143,8
184	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0503	0700000000		415,7
185	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	901	0503	0710000000		415,7
186	Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	901	0503	0710122010		415,7
187	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0710122010	240	415,7
188	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			25166,8
189	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0505	0600000000		25166,8
190	Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0505	0650000000		18664,8
191	Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505	0652323010		18664,8
192	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	0652323010	110	12568,6
193	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0652323010	240	5288,8
194	Исполнение судебных актов	901	0505	0652323010	830	207,4
195	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0505	0652323010	850	600,0
196	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0505	0670000000		318,0
197	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	901	0505	0672923010		318,0
198	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0505	0672923010	810	318,0
199	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	901	0505	0614542700		6184,0
200	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	0614542700	810	6184,0
201	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0505	0614542700	810	6184,0
202	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			701,4
203	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	0602			74,2
204	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0602	0700000000		74,2
205	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	901	0602	0710000000		74,2
206	Ремонт биогермической ямы	901	0602	0710222020		74,2
207	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0602	0710222020	240	74,2
208	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603			627,2
209	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0603	0700000000		627,2
210	Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	901	0603	0720000000		627,2
211	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	901	0603	0720722010		627,2
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0603	0720722010	240	627,2
213	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			590,6
214	Общее образование	901	0702			590,6
215	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0702	0800000000		590,6
216	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	901	0702	0810000000		590,6
217	Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	901	0702	0810128010		590,6
218	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0702	0810128010	610	590,6
219	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	901	0900			338,2
220	Другие вопросы в области здравоохранения	901	0909			338,2
221	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0909	0900000000		338,2
222	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	901	0909	0910000000		65,4

223	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	0909	0910127010		65,4
224	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	0910127010	240	65,4
225	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	901	0909	0920000000		234,8
226	Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский	901	0909	0920327010		234,8
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	0920327010	240	234,8
228	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0909	0930000000		38,0
229	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	0909	0930627020		38,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	0930627020	240	38,0
231	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			25833,8
232	Социальное обеспечение населения	901	1003			23691,6
233	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0900000000		23691,6
234	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	901	1003	0910000000		25,0
235	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	1003	0910127010		25,0
236	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0910127010	310	25,0
237	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0940000000		128,5
238	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	1003	0941129010		128,5
239	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	0941129010	320	128,5
240	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0950000000		87,0
241	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	901	1003	0951229010		87,0
242	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	0951229010	320	87,0
243	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0960000000		109,7
244	Оказание материальной помощи	901	1003	0961329010		109,7
245	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0961329010	310	109,7
246	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	901	1003	0970000000		223,7
247	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	1003	0971529010		223,7
248	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0971529010	310	223,7
249	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0980000000		23117,7
250	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981749100		1093,8
251	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0981749100	240	147,0
252	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981749100	310	946,8
253	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981849200		15424,9
254	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981849200	310	15424,9
255	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной помощи гражданам, проживающим на территории Свердловской области»	901	1003	0981952500	240	6599,0
256	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0981952500	240	147,0
257	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981952500	310	6452,0
258	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			2142,2
259	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1006	0900000000		2142,2
260	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1006	0960000000		111,9
261	Проведение мероприятий	901	1006	0961429020		111,9
262	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0961429020	240	111,9
263	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	901	1006	0970000000		121,0
264	Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	901	1006	0971629020		121,0
265	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	0971629020	630	121,0
266	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	0980000000		1909,3
267	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0981749100		154,2
268	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	0981749100	110	154,2

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-16

269	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0981849200		1755.1
270	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	0981849200	110	973.9
271	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0981849200	240	781.2
272	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			3125.9
273	Массовый спорт	901	1102			3125.9
274	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1102	0800000000		3125.9
275	Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	901	1102	0820000000		3125.9
276	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	901	1102	0820328010		2821.2
277	Субсидии бюджетным учреждениям	901	1102	0820328010	610	2821.2
278	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	901	1102	0820428020		304.7
279	Субсидии бюджетным учреждениям	901	1102	0820428020	610	304.7
280	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200			200.0
281	Периодическая печать и издательства	901	1202			200.0
282	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	1202	0100000000		200.0
283	Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1202	0150000000		200.0
284	Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	901	1202	0150920010		200.0
285	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	0150920010	240	200.0
286	Управление образования администрации городского округа Верхотурский	906				293930.4
287	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700			293930.4
288	Дошкольное образование	906	0701			80751.5
289	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0701	1200000000		80751.5
290	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0701	1210000000		80751.5
291	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	1210145110		40226.8
292	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	1210145110	110	2182.2
293	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210145110	610	18139.8
294	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210145110	620	19904.8
295	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	1210245120		622.2
296	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1210245120	240	19.9
297	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210245120	610	273.8
298	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210245120	620	328.5
299	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	0701	1210325030		36548.3
300	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	1210325030	110	1240.4
301	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1210325030	240	912.1
302	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210325030	610	9692.4
303	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210325030	620	24702.9
304	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0701	1210325030	850	0.5
305	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	906	0701	1210525050		3067.2
306	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1210525050	610	112.5
307	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210525050	620	2954.7
308	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	906	0701	1210725070		69.0
309	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1210725070	620	69.0
310	Создание в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	906	0701	1213225080		218.0
311	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1213225080	610	100.0
312	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1213225080	620	118.0
313	Общее образование	906	0702			197728.1
314	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1200000000		197728.1
315	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1220000000		175623.2
316	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников	906	0702	1220845310		107036.6
317	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	1220845310	110	63848.4
318	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1220845310	620	43188.2
319	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	1220945320		1988.4
320	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1220945320	240	899.1
321	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1220945320	620	1089.3
322	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	1221025030		57033.0
323	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	1221025030	110	1882.1
324	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221025030	240	18946.5
325	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1221025030	620	18893.1
326	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	1221025030	850	381.3
327	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	1221145400		5726.0
328	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221145400	240	3327.0
329	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1221145400	620	2399.0
330	Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	906	0702	1221225050		1411.5
331	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221225050	240	1093.2
332	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1221225050	620	318.3
333	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	1221525080		2227.7
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221525080	240	2227.7
335	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	1221725100		200.0
336	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1221725100	240	200.0
337	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1230000000		22104.9
338	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	906	0702	1231925010		19952.4
339	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	1231925010	610	19952.4
340	Организация и проведение муниципальных мероприятий	906	0702	1232125030		65.0
341	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	1232125030	610	65.0
342	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	906	0702	1232225040		1968.8
343	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	1232225040	610	1968.8
344	Создание в организациях дополнительного образования детей условий для детей-инвалидов	906	0702	1232325060		118.7
345	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	1232325060	610	118.7
346	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707			7619.5
347	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0707	1200000000		7619.5
348	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0707	1240000000		7435.7
349	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	906	0707	1242525010		2895.0
350	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242525010	240	269.0
351	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1242525010	610	1839.8
352	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1242525010	620	786.2
353	Организация оздоровления дошкольной молодежи	906	0707	1242625030		56.0
354	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242625030	240	56.0
355	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	1242445600		4484.7
356	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242445600	240	903.1
357	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1242445600	610	2307.7
358	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1242445600	620	1273.9
359	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	906	0707	1250000000		183.8
360	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	906	0707	1252825010		127.5
361	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1252825010	240	25.0
362	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1252825010	610	15.0
363	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1252825010	620	87.5
364	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	906	0707	1252925020		56.3
365	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1252925020	620	56.3
366	Другие вопросы в области образования	906	0709			7831.3
367	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0709	1200000000		7831.3
368	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0709	1260000000		7831.3
369	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере образования	906	0709	1263025010		7793.3
370	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	1263025010	110	6766.5
371	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	1263025010	240	1026.8
372	Создание условий и организация мероприятий в сфере образования	906	0709	1263125020		38.0
373	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	1263125020	240	38.0
374	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	908				44001.0
375	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	908	0300			13.0
376	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	908	0314			13.0
377	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0314	1000000000		13.0
378	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0314	1090000000		13.0
379	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	908	0314	1092523010		13.0
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0314	1092523010	240	13.0
381	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700			7672.0
382	Общее образование	908	0702			7341.0
383	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0702	1000000000		7341.0
384	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	908	0702	1020000000		7341.0
385	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	908	0702	1020625010		7094.8
386	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1020625010	610	7094.8
387	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	908	0702	1020825030		191.2
388	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1020825030	610	191.2
389	Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования детей	908	0702	1021025050		55.0
390	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1021025050	610	55.0
391	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			331.0

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-17

392	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0707	1000000000					
393	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	908	0707	1060000000				331,0	
394	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	908	0707	1062025010				331,0	
395	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0707	1062025010	110			331,0	
396	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	908	0800					36316,0	
397	Культура	908	0801	1000000000				36316,0	
398	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0801	1000000000				36316,0	
399	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	908	0801	1010000000				20474,3	
400	Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	908	0801	1010126010				19826,5	
401	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1010126010	610			19826,5	
402	Капитальный ремонт учреждений культуры	908	0801	1010226020				320,0	
403	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1010226020	610			320,0	
404	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	0801	1010426040				327,8	
405	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1010426040	610			327,8	
406	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский»	908	0801	1030000000				8573,8	
407	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	908	0801	1031026010				8260,1	
408	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	1031026010	110			6771,5	
409	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1031026010	240			1330,6	
410	Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0801	1031026010	850			158,0	
411	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	908	0801	1031126020				60,0	
412	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1031126020	240			60,0	
413	Создание условий и организация массового отдыха населения	908	0801	1031226030				253,7	
414	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1031226030	240			253,7	
415	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	908	0801	1040000000				7167,9	
416	Организация библиотечного обслуживания населения	908	0801	1041326010				6842,5	
417	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1041326010	610			6842,5	
418	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	908	0801	1041426020				180,0	
419	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1041426020	610			180,0	
420	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	0801	1041726050				145,4	
421	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1041726050	610			145,4	
422	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	908	0801	1050000000				100,0	
423	Обеспечение деятельности отдела по туризму	908	0801	1051826010				100,0	
424	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	1051826010	110			100,0	
425	Дума городского округа Верхотурский	912	0100					3486,7	
426	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100					3486,7	
427	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102					1175,2	
428	Непрограммные направления деятельности	912	0102	7000000000				1175,2	
429	Глава городского округа Верхотурский	912	0102	7000221Б40				1175,2	
430	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0102	7000221Б40	120			1175,2	
431	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103					2311,5	
432	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000000				2311,5	
433	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000121Б10				2311,5	
434	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000121Б10	120			1484,9	
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000121Б10	240			825,6	
436	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000121Б10	850			1,0	
437	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский	913						1558,7	
438	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100					1558,7	
439	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106					1558,7	
440	Непрограммные направления деятельности	913	0106	7000000000				1558,7	
441	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	7000121Б10				900,3	
442	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000121Б10	120			671,2	
443	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7000121Б10	240			229,1	
444	Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	913	0106	7000321Б50				658,4	
445	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000321Б50	120			658,4	
446	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский	919						7703,4	
447	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100					7503,4	
448	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106					6644,4	
449	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0106	1100000000				6644,4	
450	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0106	1140000000				6644,4	
451	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	1141821Б10				6644,4	
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	1141821Б10	120			5630,5	
453	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	1141821Б10	240			1013,9	
454	Другие общегосударственные вопросы	919	0113					859,0	
455	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0113	1100000000				859,0	
456	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	919	0113	1120000000				464,4	
457	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	919	0113	1121120020				464,4	
458	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1121120020	240			464,4	

459	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0113	1140000000				394,6	
460	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной	919	0113	1141921020				394,6	
461	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1141921020	240			394,6	
462	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	919	1300					200,0	
463	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	1301					200,0	
464	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	1301	1100000000				200,0	
465	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	919	1301	1130000000				200,0	
466	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных контрактов (соглашениями)	919	1301	1131520040				200,0	
467	Обслуживание муниципального долга	919	1301	1131520040	730			200,0	

Приложение 7 к Решению Думы городского округа Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год**

№ строки	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код группы, статьи вида источника	Наименование главного администратора
1	2	3	4
1	919		Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский
2	919	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3	919	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
4	919	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
5	919	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
6	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
7	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение 8 к Решению Думы городского округа Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год

По-мер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	2800,0
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	2800,0
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	3624,2
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-493971,4
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	497595,6
7	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		3624,2

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-18
Приложение 9 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»
**Распределение бюджетных ассигнований,
направляемых на исполнение муниципальных
программ городского округа Верхотурский,
подлежащих реализации в 2016 году**

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Итого		489195,7
2	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	0100000000	31483,1
3	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	0110000000	27179,4
4	Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0120000000	258,0
5	Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	0130000000	143,4
6	Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	0140000000	2396,6
7	Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	0150000000	200,0
8	Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	0160000000	1185,2
9	Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0170000000	10,5
10	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	0180000000	98,4
11	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года»	0190000000	11,6
12	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0200000000	9194,3
13	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	0210000000	2345,7
14	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	0220000000	4099,1
15	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	0230000000	1530,5
16	Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0240000000	56,0
17	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0250000000	419,0
18	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	0260000000	744,0
19	Муниципальная программа городского округа Верхотурский « Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0300000000	14257,3
20	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0310000000	715,0
21	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	0320000000	11673,4
22	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0330000000	1868,9
23	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0400000000	3776,7
24	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0410000000	220,0
25	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0420000000	3556,7
26	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Совместное развитие малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0500000000	162,7
27	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0510000000	162,7
28	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0600000000	53612,4
29	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0610000000	8509,8
30	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	0620000000	5188,4
31	Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»	0630000000	6917,6
32	Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0650000000	18664,8
33	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0670000000	318,0
34	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	0680000000	7686,0
35	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	0690000000	143,8

36	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	06Г0000000	6184,0
37	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	0700000000	1117,1
38	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	0710000000	489,9
39	Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	0720000000	627,2
40	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0800000000	3716,5
41	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	0810000000	590,6
42	Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	0820000000	3125,9
43	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0900000000	26240,8
44	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	0910000000	90,4
45	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	0920000000	234,8
46	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0930000000	106,7
47	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0940000000	128,5
48	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	0950000000	87,0
49	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	0960000000	221,6
50	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	0970000000	344,7
51	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	0980000000	25027,0
52	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	0990000000	0,1
53	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1000000000	44001,0
54	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	1010000000	20474,3
55	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	1020000000	7341,0
56	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1030000000	8573,8
57	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	1040000000	7167,9
58	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	1050000000	100,0
59	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	1060000000	331,0
60	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	1100000000	7703,4
61	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	1120000000	464,4
62	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	1130000000	200,0
63	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	1140000000	7039,0
64	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1200000000	293930,4
65	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1210000000	80751,5
66	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1220000000	175623,2
67	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1230000000	22104,9
68	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1240000000	7435,7
69	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	1250000000	183,8
70	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1260000000	7831,3

Приложение 10 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»
**Программа муниципальных гарантий
городского округа Верхотурский на 2016 год**

**Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению
муниципальных гарантий
городского округа Верхотурский в 2016 году**

Но- мер строки	Цель гарантирова- ния	Наименование категории принципа	Объем гаранти- рования, в тысячах рублей	Наличие права регрес- сного требо- вания	Анализ финан- сового состоя- ния принци- пала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	0,0	-	-	-
2	ВСЕГО	-	0,0	-	-	-

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-19

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований,
предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий
городского округа Верхотурский по возможным
гарантийным случаям в 2016 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий городского округа Верхотурский	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей
1	2	3
1	Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский	0,0
2	Расходы бюджета городского округа Верхотурский	0,0

Приложение 11 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»Программа муниципальных заимствований
городского округа Верхотурский на 2016 год

Номер строки	Наименование вида муниципального заимствования городского округа Верхотурский	Объем привлечения, в тысячах рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2800,0	2800,0
2	Всего	2800,0	2800,0

Приложение 12 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»Распределение бюджетных ассигнований, направленных
на исполнение публичных нормативных обязательств
городского округа Верхотурский на 2016 год

Номер строки	Наименование	Код главного раздела	Код раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация городского округа Верхотурский	901				23182,1
2	Социальная политика	901	1000			23182,1
3	Социальное обеспечение населения	901	1003			23182,1
4	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0900000000		23182,1
5	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	901	1003	0910000000		25,0
6	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	1003	0910127010		25,0
7	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0910127010	310	25,0
8	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0960000000		109,7
9	Оказание материальной помощи	901	1003	0961329010		109,7
10	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0961329010	310	109,7
11	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	901	1003	0970000000		223,7
12	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	1003	0971529010		223,7
13	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0971529010	310	223,7
14	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0980000000		22823,7
15	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981749100		946,8

16	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981749100	310	946,8
17	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981849200		15424,9
18	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981849200	310	15424,9
19	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0981952500		6452,0
20	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0981952500	310	6452,0

Приложение 13 к Решению Думы городского округа
Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33
«О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»Распределение бюджетных ассигнований, направляемых
из бюджета городского округа Верхотурский в 2016 году
на субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			877,7
2	Транспорт	0408			715,0
3	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0408	0300000000		715,0
4	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0408	0310100000		715,0
5	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	0408	0310124010		424,9
6	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0310124010	810	424,9
7	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	0408	0310224020		103,8
8	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0310224020	810	103,8
9	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский возмещение убытков по пригородным маршрутам	0408	0310324030		186,3
10	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0310324030	810	186,3
11	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			162,7
12	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0412	0500000000		162,7
13	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0412	0510000000		162,7
14	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	0412	0510223020		162,7
15	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	0510223020	630	162,7
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			6502,0
17	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			6502,0
18	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0505	0600000000		6502,0
19	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0505	0670000000		318,0

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 5-20

20	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим бытовые услуги населению городского округа Верхотурский	0505	0672923010		318,0
21	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0505	0672923010	810	318,0
22	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	0505	0610000000		6184,0
23	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	0614542700		6184,0
24	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0505	0614542700	810	6184,0
25	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			121,0
26	Другие вопросы в области социальной политики	1006			121,0
27	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1006	0900000000		121,0
28	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	1006	0970000000		121,0
29	Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	1006	0971529020		121,0
30	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1006	0971529020	630	121,0
31	Всего расходов:				7 500,7

Приложение 14 к Решению Думы городского округа Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский в 2016 году на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			9 955,20
2	Жилищное хозяйство	0501			9 955,20
3	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0501	0400000000		2900,0
4	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0501	0420000000		2900,0
5	Приобретение муниципального имущества	0501	0421223060		2900,0
6	Приобретение жилья для создания специализированного жилого фонда	0501	0421223060		2900,0
7	Бюджетные инвестиции	0501	0421223060	410	2900,0
8	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и	0501	0600000000		7055,2
9	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного	0501	0610000000		7055,2
10	Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	0501	0610223020		7055,2
11	Приобретение квартир для предоставления гражданам по договорам социального найма	0501	0610223020		7055,2
12	Бюджетные инвестиции	0501	0610223020	410	7055,2
13	Всего расходов:				9 955,20

Приложение 15 к Решению Думы городского округа Верхотурский «11» декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год»

Нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории городского округа Верхотурский, нормативы распределения по которым не установлены Бюджетным Законодательством Российской Федерации и Свердловской области

Номер строки	Наименование доходов	Норматив зачисления в местный бюджет, в процентах
1	2	3
1	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-
2	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
3	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100
4	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений и организаций на содержание полиции, на благоустройство территории, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100

5	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
6	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-
7	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	-
8	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	100
9	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	100
10	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	100
11	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	-
12	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	100
13	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)	100
14	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-
15	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
16	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
17	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
18	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>	100
19	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-
20	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
21	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	-
22	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
23	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-
24	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
25	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
26	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	100
27	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-
28	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов городских округов	100

<*> В части доходов местного бюджета от безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, нормативы распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РЕШЕНИЕ

от "23" декабря 2015 года № 34
г. Верхотурье

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Вер-

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

хотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы" (с внесенными изменениями Решения Думы городского округа Верхотурский от 18.02.2015 г. № 5, от 25.03.2015 г. № 13, от 13.04.2015 г. № 14, от 06.05.2015 г. № 17, от 03.06.2015 г. № 23, от 17.06.2015 г. № 30, от 29.07.2015 г. № 37, от 26.08.2015 г. № 42, от 28.10.2015 г. № 10, от 25.11.2015 г. № 17) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год - 540868,6 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год - 632010,8 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год в сумме 91142,2 тыс.рублей, в том числе за счет возврата остатка целевых средств прошлых лет в сумме 87645,3 тыс.рублей;

2) Подпункт 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2015 год в сумме 342293,5 тыс. рублей;

3) Подпункт 4 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2015 год - 22062,0 тысяч рублей;

4) Подпункт 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2015 год - 596655,7 тысяч рублей;

5) Подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2015 год - 19717,0 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 19717,0 тысяч рублей объем бюджетных ассигнований.

6) Подпункт 7 пункта 1 изложить в новой редакции:

верхний предел муниципального долга городского округа Верхотурский на 1 января 2016 года - 23599,3 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям городского округа Верхотурский - не предусмотрен;

7) Подпункт 1 пункта 2 изложить в новой редакции:

Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 3110,7 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 454,7 тысяч рублей;

1.2) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 122,6 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам в объеме - 210,0 тысяч рублей;

1.4) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхотурский в объеме - 260,8 тысяч рублей;

1.5) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 355,0 тысяч рублей;

1.6) Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в объеме - 1707,6 тысяч рублей;

8) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

9) Приложение 4, утвержденное подпунктом 4 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 4);

10) Приложение 7, утвержденное подпунктом 7 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 7);

11) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9);

12) Приложение 12, утвержденное подпунктом 12 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 12);

13) Приложение 14, утвержденное подпунктом 14 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 14);

14) Приложение 20, утвержденное подпунктом 20 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 20);

15) Приложение 23, утвержденное подпунктом 23 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 23);

16) Приложение 25, утвержденное подпунктом 25 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 25).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА городского округа Верхотурский на 2015 год

№ п/п	Код БК	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей	Сумма в тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	198 575,1
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	154 707,9
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	154 707,9
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	153 152,9
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	245,0
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	710,0

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22

7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	600,0
8	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 562,8
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 562,8
10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 436,3
11	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	49,7
12	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 020,5
13	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	56,3
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 097,0
15	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 693,0
16	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 693,0
17	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	114,0
18	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	114,0
19	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	290,0
20	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	290,0
21	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 103,0
22	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 297,0
23	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 297,0
24	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 806,0
25	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	3 767,9
26	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	3 767,9
27	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 038,1
28	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 038,1
29	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	795,0
30	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	795,0
31	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	795,0
32	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	5,0
33	000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	5,0
34	000 1 09 07050 00 0000 110	Прочие местные налоги и сборы	5,0
35	000 1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	5,0
36	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12 723,1
37	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 723,1
38	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 909,8
39	000 1 11 05012 04 0000 120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков</i>	<i>3 909,8</i>
40	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7,8
41	000 1 11 05034 04 0000 120	<i>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)</i>	<i>7,8</i>
42	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	8 805,5
43	000 1 11 05074 04 0000 120	<i>Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)</i>	<i>8 805,5</i>
44	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	102,2
45	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	102,2
46	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	53,6
47	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	7,8
48	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,0
49	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	38,8
50	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 728,2
51	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 728,2
52	000 1 13 01090 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 728,2
53	000 1 13 01994 04 0000 130	<i>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов</i>	<i>2 728,2</i>
54	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 397,5
55	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	113,1
56	000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	113,1
57	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 648,7
58	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 648,7

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-23

59	000 1 14 02043 04 0000 430	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 648,7
60	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 635,7
61	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	930,3
62	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	930,3
63	000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	705,4
64	000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	705,4
65	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 353,4
66	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	270,0
67	000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	230,0
68	000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	40,0
69	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	500,0
70	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	241,0
71	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	241,0
72	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	35,0
73	000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	35,0
74	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,3
75	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба	1 307,1
76	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 307,1
77	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	342 293,5
78	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	342 094,1

79	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	38 546,0
80	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	38 546,0
81	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	38 546,0
82	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	124 041,7
83	000 2 02 02009 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	110,8
84	000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	110,8
85	000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	1 776,1
86	000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 776,1
87	000 2 02 02085 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	0,0
88	000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	0,0
89	000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 691,3
90	000 2 02 02088 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и	2 691,3
91	000 2 02 02088 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 691,3
92	000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	3 961,3
93	000 2 02 02089 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	3 961,3
94	000 2 02 02089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	3 961,3
95	000 2 02 02215 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	545,5
96	000 2 02 02215 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	545,5
97	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	114 956,7
98	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	114 956,7
99	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	152 161,8
100	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 382,0
101	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 382,0
102	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	761,0

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-24

103	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	761,0
104	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 167,0
105	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 167,0
106	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	19 353,8
107	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	19 353,8
108	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	125 498,0
109	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	125 498,0
110	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	27 344,6
111	000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	14,6
112	000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	14,6
113	000 2 02 04081 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	5 726,4
114	000 2 02 04081 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	5 726,4
115	000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	21 603,6
116	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	21 603,6
117	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ	199,4
118	000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	199,4
119	901 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	199,4
120		Доходы бюджета - ВСЕГО	540 868,6

Приложение 4 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год по главным администраторам доходов

в тыс.руб.

Но мер стр оки	Код адм инс тора	Вид доходов	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей	Бюджет городского округа Верхотурский на 2015 год
1	2	3	4	5
1			017 - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области	
2	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	229,0
3			ИТОГО доходов по 017 администратору	229,0
4			039 – Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защиты их прав	
5	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	35,0
6			ИТОГО доходов по 039 администратору	35,0

7			045 - Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (Департамент по охране животного мира)	
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	35,0
9			ИТОГО доходов по 045 администратору	35,0
10			048 - Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу (Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу)	
11	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	53,6
12	048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	7,8
13	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2,0
14	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	38,8
15			ИТОГО доходов по 048 администратору	102,2
16			100 - Управление Федерального казначейства по Свердловской области (УФК по Свердловской области)	
17	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 436,3
18	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	49,7
19	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 020,5
20	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	56,3
21			ИТОГО доходов по 100 администратору	4 562,8
22			106 - Уральское управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Уральское УГАДН Федеральной службы по надзору в сфере транспорта)	
23	106	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	170,0
24			ИТОГО доходов по 106 администратору	170,0
25			141 – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (Управление Роспотребнадзора по Свердловской области)	
26	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	230,0
27	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взъясания (штрафы) за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	500,0
28	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	215,0
29			ИТОГО доходов по 141 администратору	945,0
30			151 - Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Свердловской области	
31			Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,3
32			ИТОГО доходов по 151 администратору	0,3
33			161 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области	
34			Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	35,0
35			ИТОГО доходов по 161 администратору	35,0
36			182 – Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	
37	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	153 152,9

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-25

38	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	245,0
39	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	710,0
40	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	600,0
41	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 693,0
42	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	114,0
43	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	290,0
44	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 297,0
45	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	3 767,9
46	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 038,1
47	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	795,0
48	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	5,0
49	ИТОГО доходов по 182 администратору			170 707,9
50	188 - Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области			
51	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	500,0
52	ИТОГО доходов по 188 администратору			500,0
53	192- Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области			
54	192	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	1,1
55	ИТОГО доходов по 192 администратору			1,1
56	321 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Управление Росреестра по Свердловской области)			
57	321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взъясания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	40,0
58	ИТОГО доходов по 321 администратору			40,0
59	901 – Администрация городского округа Верхотурский			
60	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	3 795,8
61	901	1 11 05012 04 0002 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	114,0
62	901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7,8
63	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	3 467,5
64	901	1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда находящегося в казне городских округов	5 338,0
65	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	350,5
66	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	113,1
67	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 648,7
68	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	930,3
69	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	705,4
70	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взъясания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	12,2
71	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	122,0
72	901	2 02 02009 04 0000 151	Субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	110,8
73	901	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	978,1
74	901	2 02 02088 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 691,3
75	901	2 02 02089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	3 961,3
76	901	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию	111,6
77	901	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	45 704,9
78	901	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на разработку документации по планировке территории	796,0
79	901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	5 382,0
80	901	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субфедерального бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	761,0
81	901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 167,0
82	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	240,0
83	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 180,0
84	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
85	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91,9
86	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1 707,6

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-26

87	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,1
88	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	134,1
89	901	2 02 04081 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	5 726,4
90	901	2 02 04999 04 0000 151	Резервный фонд Правительства Свердловской области (на приобретение коммунальной специальной техники)	4 743,3
91	901	2 02 04999 04 0000 151	Резервный фонд Правительства Свердловской области (на модернизацию тепловых и водопроводных сетей)	821,4
92	901	2 02 04999 04 0000 151	Резервный фонд Правительства Свердловской области (на ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Малышева)	11 071,3
93	901	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	199,4
94	ИТОГО доходов по 901 администратору			122 184,9
95	906 - Управление образования администрации городского округа Верхотурский			
96	906	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 027,5
97	906	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	266,3
98	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	83,9
99	906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	228,8
100	906	2 02 02215 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	545,5
101	906	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств федерального бюджета (инклюзивное образование)	698,0
102	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	4 714,0
103	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	4 484,7
104	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	391,1
105	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	347,8
106	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	512,8
107	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на подготовку молодых граждан к военной службе	63,6
108	906	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	299,2

109	906	2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	94 419,0
110	906	2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	31 079,0
111	906	2 02 04999 04 0000 151	Резервный фонд Правительства Свердловской области (на содержание и оснащение оборудованием дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования)	4 349,1
112	ИТОГО доходов по 906 администратору			144 510,3
113	908 - Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский			
114	908	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств за счет средств федерального бюджета	100,0
115	908	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	107,0
116	908	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений, на оснащение и модернизацию детских школ искусств	340,0
117	908	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	14,6
118	908	2 02 04999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	618,5
119	ИТОГО доходов по 908 администратору			1 180,1
120	919 - Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский			
121	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	36 955,0
122	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	1 591,0
123	919	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств	57 084,0
124	ИТОГО доходов по 919 администратору			95 630,0
125				
126	ВСЕГО доходов по главным администраторам			540 868,6

Приложение 7 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

№ строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	54459,2
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1424,8
3	0102	7000000		Непрограммные направления деятельности	1424,8
4	0102	7002054		Глава городского округа Верхотурский	1424,8
5	0102	7002054	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1424,8

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-27

6	0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2175,5	
7	0103	7000000	Непрограммные направления деятельности	2175,5	
8	0103	7002051	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2175,5	
9	0103	7002051	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1525,1	
10	0103	7002051	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,4	
11	0104		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	29812,5	
12	0104	0100000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	29812,5	
13	0104	0110000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	29812,5	
14	0104	0112051	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	21439,1	
15	0104	0112051	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	19421,5	
16	0104	0112051	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1940,6	
17	0104	0112051	830 Исполнение судебных актов	2,2	
18	0104	0112051	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	74,8	
19	0104	0112052	Обеспечение деятельности муниципальных органов (глава местной администрации)	466,9	
20	0104	0112052	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	466,9	
21	0104	0112053	Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	7906,5	
22	0104	0112053	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6555,1	
23	0104	0112053	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330,2	
24	0104	0112053	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	21,2	
25	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7918,3	
26	0106	1100000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	6192,0	
27	0106	1140000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	6192,0	
28	0106	1142051	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	6192,0	
29	0106	1142051	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5300,7	
30	0106	1142051	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891,0	
31	0106	1142051	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,3	
32	0106	7000000	Непрограммные направления деятельности	1726,3	
33	0106	7002051	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	986,8	
34	0106	7002051	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	763,5	
35	0106	7002051	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	223,3	
36	0106	7002055	Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	739,5	
37	0106	7002055	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	739,5	
38	0107		Обеспечение проведения выборов и референдумов	3167,0	
39	0107	7000000	Непрограммные направления деятельности	3167,0	
40	0107	7002122	Проведение выборов и референдумов	3167,0	
41	0107	7002122	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3167,0	
42	0111		Резервные фонды	150,0	
43	0111	7000000	Непрограммные направления деятельности	150,0	
44	0111	7002070	Резервный фонд Администраций городского округа Верхотурский	150,0	
45	0111	7002070	870 Резервные средства	150,0	
46	0113		Другие общегосударственные вопросы	9811,1	
47	0113	0100000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	3422,3	
48	0113	0120000	Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	240,0	
49	0113	0124610	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	240,0	
50	0113	0124610	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	
51	0113	0130000	Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	53,2	
52	0113	0132101	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	53,2	
53	0113	0132101	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46,2	
54	0113	0132101	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	
55	0113	0140000	Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	1969,0	
56	0113	0142901	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	1969,0	
57	0113	0142901	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1969,0	
58	0113	0160000	Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	1068,1	
59	0113	0162101	Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	798,2	
60	0113	0162101	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	798,2	
61	0113	0162102	Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программатуры городского округа Верхотурский	269,9	
62	0113	0162102	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	269,9	
63	0113	0180000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	92,0	
64	0113	0184110	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	
65	0113	0184110	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	
66	0113	0184120	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	91,9	
67	0113	0184120	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	66,3	
68	0113	0184120	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,6	
69	0113	0900000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0,1	
70	0113	0990000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан	0,1	
71	0113	0994150	Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или	0,1	
72	0113	0994150	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	
73	0113	1100000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	662,3	
74	0113	1120000	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	414,7	
75	0113	1122102	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	414,7	
76	0113	1122102	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414,7	
77	0113	1140000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	247,6	
78	0113	1142102	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	247,6	
79	0113	1142102	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	247,6	
80	0113	7000000	Непрограммные направления деятельности	5726,4	
81	0113	7005224	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	5726,4	
82	0113	7005224	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5726,4	
83	0200		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	761,0	
84	0203		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	761,0	
85	0203	0200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	761,0	
86	0203	0260000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	761,0	
87	0203	0265118	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	761,0	
88	0203	0265118	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	728,5	
89	0203	0265118	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,5	
90	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4873,4	
91	0309		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2866,4	
92	0309	0200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	2866,4	
93	0309	0210000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	586,5	
94	0309	0212201	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	586,5	
95	0309	0212201	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501,3	
96	0309	0212201	830 Исполнение судебных актов	5,2	
97	0309	0212201	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0	
98	0309	0220000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	2279,9	
99	0309	0222202	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности муниципального казенного	2279,9	
100	0309	0222202	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1932,6	
101	0309	0222202	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341,7	
102	0309	0222202	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,6	
103	0310		Обеспечение пожарной безопасности	1992,1	
104	0310	0200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	1992,1	
105	0310	0230000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	1992,1	
106	0310	0232201	Ремонт пожарных вольемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	1858,1	
107	0310	0232201	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1803,1	
108	0310	0232201	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	55,0	
109	0310	0232202	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	94,1	
110	0310	0232202	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44,1	
111	0310	0232202	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	
112	0310	0232203	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	39,9	
113	0310	0232203	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,9	

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-28

114	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	14,9
115	0314	0100000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	10,4
116	0314	0170000	Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года»	10,4
117	0314	0172001	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	10,4
118	0314	0172001	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,4
119	0314	0900000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	4,5
120	0314	0930000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	4,5
121	0314	0932701	050 Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	4,5
122	0314	0932701	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,5
123	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	31943,1
124	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	134,1
125	0405	0600000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	134,1
126	0405	0680000	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	134,1
127	0405	0684210	050 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	134,1
128	0405	0684210	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	134,1
129	0406		Водное хозяйство	487,2
130	0406	0200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	487,2
131	0406	0250000	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	487,2
132	0406	0252201	050 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	487,2
133	0406	0252201	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	434,4
134	0406	0252201	830 Исполнение судебных актов	52,8
135	0408		Транспорт	787,3
136	0408	0300000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	787,3
137	0408	0310000	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	787,3
138	0408	0312401	050 Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	454,7
139	0408	0312401	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	454,7
140	0408	0312402	050 Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	122,6
141	0408	0312402	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	122,6
142	0408	0312403	050 Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	210,0
143	0408	0312403	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	210,0
144	0409		Дорожное хозяйство	19767,0
145	0409	0300000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	8695,7
146	0409	0320000	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	6579,4
147	0409	0322401	050 Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	4160,0
148	0409	0322401	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4052,8
149	0409	0322401	830 Исполнение судебных актов	107,2
150	0409	0322402	050 Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	1586,9
151	0409	0322402	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1586,9
152	0409	0322403	050 Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений	832,5
153	0409	0322403	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	790,0
154	0409	0322403	830 Исполнение судебных актов	42,5
155	0409	0330000	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	2116,3
156	0409	0332401	050 Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	2116,3
157	0409	0332401	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1952,8
158	0409	0332401	830 Исполнение судебных актов	113,5
159	0409	0332401	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
160	0409	7000000	Непрограммные направления деятельности	11071,3
161	0409	7004070	Резервный фонд Правительства Свердловской области	11071,3
162	0409	7004070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11071,3
163	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	10767,5
164	0412	0400000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	5763,4
165	0412	0410000	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	796,0
166	0412	0414360	050 Разработка документации по планировке территории	796,0
167	0412	0414360	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	796,0
168	0412	0420000	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	4967,4
169	0412	0422301	050 Инвентаризация и учет муниципального имущества	519,6
170	0412	0422301	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	473,9
171	0412	0422301	830 Исполнение судебных актов	40,0
172	0412	0422301	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,7
173	0412	0422302	050 Проведение кадастровых работ	201,6
174	0412	0422302	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,6
175	0412	0422302	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	130,0
176	0412	0422303	050 Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	36,4
177	0412	0422303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,4
178	0412	0422304	050 Ремонт муниципального имущества	195,9
179	0412	0422304	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,9
180	0412	0422305	050 Возмещение стоимости имущества Верхотурскому муниципальному Ремонтно-техническому предприятию с базой снабжения	3719,2
181	0412	0422305	830 Исполнение судебных актов	3719,2
182	0412	0422307	050 Продажа муниципального имущества	294,7
183	0412	0422307	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	294,7
184	0412	0500000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	260,8
185	0412	0510000	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	260,8
186	0412	0512302	050 Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	150,0
187	0412	0512302	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	150,0
188	0412	0514330	050 Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	110,8
189	0412	0514330	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	110,8
190	0412	7000000	Непрограммные направления деятельности	4743,3
191	0412	7004070	Резервный фонд Правительства Свердловской области	4743,3
192	0412	7004070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4743,3
193	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	193516,9
194	0501		Жилищное хозяйство	52774,0
195	0501	0200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	78,2
196	0501	0230000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	78,2
197	0501	0232303	050 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	78,2
198	0501	0232303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,2
199	0501	0232303	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
200	0501	0600000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	9371,5
201	0501	0610000	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	2304,2
202	0501	0612302	050 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	1800,0
203	0501	0612302	410 Бюджетные инвестиции	1800,0
204	0501	0612303	050 Проектирование и проведение экспертиз	504,2
205	0501	0612303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504,2
206	0501	0620000	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	7067,3
207	0501	0622301	050 Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	5615,7
208	0501	0622301	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4773,6
209	0501	0622301	830 Исполнение судебных актов	367,1
210	0501	0622301	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	475,0
211	0501	0622303	050 Вносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1451,6
212	0501	0622303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1451,6
213	0501	1300000	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Верхотурский в 2013-2017 годах"	43324,3
214	0501	1309502	050 Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2691,3
215	0501	1309502	410 Бюджетные инвестиции	2691,3
216	0501	1309503	050 Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	11586,4
217	0501	1309503	410 Бюджетные инвестиции	11586,4
218	0501	1309602	050 Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	3961,3
219	0501	1309602	410 Бюджетные инвестиции	3961,3
220	0501	1309603	050 Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	18101,0
221	0501	1309603	410 Бюджетные инвестиции	18101,0
222	0501	1310000	050 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	6984,3
223	0501	1319603	050 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	6984,3
224	0501	1319603	410 Бюджетные инвестиции	6984,3
225	0502		Коммунальное хозяйство	67032,3
226	0502	0600000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	66210,9

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-29

227	0502	0630000	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	5614,8
228	0502	0632301	Ремонт объектов коммунального хозяйства	4134,8
229	0502	0632301	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3657,7
230	0502	0632301	830 Исполнение судебных актов	477,1
231	0502	0632302	Проведение экспертиз	37,8
232	0502	0632302	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,8
233	0502	0632303	Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский	558,5
234	0502	0632303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,4
235	0502	0632303	830 Исполнение судебных актов	58,1
236	0502	0632305	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	286,3
237	0502	0632305	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,3
238	0502	0632308	Разработка проектов	150,0
239	0502	0632308	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	150,0
240	0502	0632310	Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	447,4
241	0502	0632310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	397,4
242	0502	0632310	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
243	0502	0640000	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»	60596,1
244	0502	0642302	Проектирование и проведение экспертиз	111,0
245	0502	0642302	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,3
246	0502	0642302	830 Исполнение судебных актов	20,7
247	0502	0642306	Модернизация тепловых и водопроводных сетей в городском округе Верхотурский	3168,0
248	0502	0642306	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3168,0
249	0502	0642308	Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский	134,8
250	0502	0642308	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,8
251	0502	0642308	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
252	0502	0644260	Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	57182,3
253	0502	0644260	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57182,3
254	0502	7000000	Непрограммные направления деятельности	821,4
255	0502	7004070	Резервный фонд Правительства Свердловской области	821,4
256	0502	7004070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	821,4
257	0503		Благоустройство	54348,9
258	0503	0600000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	53640,6
259	0503	0640000	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»	47118,6
260	0503	0642307	Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	1413,7
261	0503	0642307	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,7
262	0503	0644260	Предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	45704,9
263	0503	0644260	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45704,9
264	0503	0680000	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	5648,0
265	0503	0682301	Уличное освещение городского округа Верхотурский	2552,3
266	0503	0682301	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2502,3
267	0503	0682301	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
268	0503	0682302	Озеленение городского округа Верхотурский	360,6
269	0503	0682302	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333,3
270	0503	0682302	830 Исполнение судебных актов	27,3
271	0503	0682303	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	471,7
272	0503	0682303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	471,7
273	0503	0682304	Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	2263,4
274	0503	0682304	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1936,2
275	0503	0682304	830 Исполнение судебных актов	57,2
276	0503	0682304	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	270,0
277	0503	0660000	Подпрограмма «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»	874,0
278	0503	0662302	Разработка проектов	874,0
279	0503	0662302	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874,0
280	0503	0700000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	708,3
281	0503	0710000	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	708,3
282	0503	0712201	Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	693,4
283	0503	0712201	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	686,8
284	0503	0712201	830 Исполнение судебных актов	6,6
285	0503	0712206	Санитарная очистка территории городского округа Верхотурский	14,9
286	0503	0712206	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,9
287	0505		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	19361,7
288	0505	0600000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	19361,7
289	0505	0650000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	16769,8
290	0505	0652301	Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	16769,8
291	0505	0652301	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10541,9
292	0505	0652301	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1899,1
293	0505	0652301	830 Исполнение судебных актов	4274,4
294	0505	0652301	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	54,4
295	0505	0660000	Подпрограмма «Развитие гификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»	529,3
296	0505	0662301	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский	529,3
297	0505	0662301	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	529,3
298	0505	0670000	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	355,0
299	0505	0672301	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	355,0
300	0505	0672301	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	355,0
301	0505	0670000	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	1707,6
302	0505	0674270	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1707,6
303	0505	0674270	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1707,6
304	0600		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	444,7
305	0602		Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	52,5
306	0602	0700000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	52,5
307	0602	0710000	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	52,5
308	0602	0712202	Содержание и текущий ремонт биотермической ямы	52,5
309	0602	0712202	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,5
310	0603		Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	392,2
311	0603	0700000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	392,2
312	0603	0720000	Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	392,2
313	0603	0722201	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	280,6
314	0603	0722201	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,4
315	0603	0722201	830 Исполнение судебных актов	14,2
316	0603	0724210	Охрана окружающей среды и природопользование	111,6
317	0603	0724210	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111,6
318	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	276908,9
319	0701		Дошкольное образование	67490,2
320	0701	1200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	63142,9
321	0701	1210000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	63142,9
322	0701	1214511	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	30332,0
323	0701	1214511	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1392,2
324	0701	1214511	610 Субсидии бюджетным учреждениям	13972,4
325	0701	1214511	620 Субсидии автономным учреждениям	14967,4
326	0701	1214512	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	747,0
327	0701	1214512	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,2
328	0701	1214512	610 Субсидии бюджетным учреждениям	257,1
329	0701	1214512	620 Субсидии автономным учреждениям	308,7
330	0701	1212503	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	31465,2
331	0701	1212503	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1639,7
332	0701	1212503	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2039,1
333	0701	1212503	610 Субсидии бюджетным учреждениям	13037,4
334	0701	1212503	620 Субсидии автономным учреждениям	14748,7
335	0701	1212503	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,3
336	0701	1212505	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	598,7
337	0701	1212505	610 Субсидии бюджетным учреждениям	120,7
338	0701	1212505	620 Субсидии автономным учреждениям	478,0
339	0701	7000000	Непрограммные направления деятельности	4349,1
340	0701	7004070	Резервный фонд Правительства Свердловской области	4349,1
341	0701	7004070	620 Субсидии автономным учреждениям	4349,1
342	0702		Общее образование	194223,4
343	0702	0800000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	610,6
344	0702	0810000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	610,6
345	0702	0812801	Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	590,6
346	0702	0812801	610 Субсидии бюджетным учреждениям	590,6
347	0702	0812802	Материально-техническое обеспечение	20,0
348	0702	0812802	610 Субсидии бюджетным учреждениям	20,0

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-30

349	0702	1000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	6573,5	
350	0702	1020000	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	6573,5	
351	0702	1022501	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	5365,0	
352	0702	1022501	610 Субсидии бюджетным учреждениям	5365,0	
353	0702	1022503	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	150,0	
354	0702	1022503	610 Субсидии бюджетным учреждениям	150,0	
355	0702	1024660	Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	618,5	
356	0702	1024660	610 Субсидии бюджетным учреждениям	618,5	
357	0702	1024670	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений	340,0	
358	0702	1024670	610 Субсидии бюджетным учреждениям	340,0	
359	0702	1025014	Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств за счет средств федерального бюджета	100,0	
360	0702	1025014	610 Субсидии бюджетным учреждениям	100,0	
361	0702	1200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	187039,3	
362	0702	1220000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	169098,9	
363	0702	1224531	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	92516,0	
364	0702	1224531	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55618,4	
365	0702	1224531	620 Субсидии автономным учреждениям	36897,6	
366	0702	1224532	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, инт. игрушек	1903,0	
367	0702	1224532	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	882,9	
368	0702	1224532	620 Субсидии автономным учреждениям	1020,1	
369	0702	1222503	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	64774,9	
370	0702	1222503	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	26918,3	
371	0702	1222503	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15870,3	
372	0702	1222503	620 Субсидии автономным учреждениям	21629,6	
373	0702	1222503	830 Исполнение судебных актов	2,9	
374	0702	1222503	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	353,8	
375	0702	1224540	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	4714,0	
376	0702	1224540	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1997,8	
377	0702	1224540	620 Субсидии автономным учреждениям	2716,2	
378	0702	1224570	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	347,8	
379	0702	1224570	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,8	
380	0702	12245Ф0	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	512,8	
381	0702	12245Ф0	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,8	
382	0702	1225097	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	545,4	
383	0702	1225097	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,4	
384	0702	1222505	Обеспечение мероприятий по организации полтвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	993,8	
385	0702	1222505	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756,9	
386	0702	1222505	620 Субсидии автономным учреждениям	236,9	
387	0702	1222508	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	1548,9	
388	0702	1222508	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1479,7	
389	0702	1222508	620 Субсидии автономным учреждениям	69,2	
390	0702	1222510	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	154,4	
391	0702	1222510	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,4	
392	0702	1222511	Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	90,7	
393	0702	1222511	620 Субсидии автономным учреждениям	90,7	
394	0702	1224510	Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	299,2	
395	0702	1224510	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	299,2	
396	0702	1225027	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	698,0	
397	0702	1225027	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	698,0	
398	0702	1230000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	17940,4	
399	0702	1232501	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	17132,4	
400	0702	1232501	610 Субсидии бюджетным учреждениям	17132,4	
401	0702	1232503	Организация и проведение муниципальных мероприятий	57,0	
402	0702	1232503	610 Субсидии бюджетным учреждениям	57,0	
403	0702	1232504	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	751,0	
404	0702	1232504	610 Субсидии бюджетным учреждениям	751,0	
405	0707	1000000	Молодежная политика и оздоровление детей	7803,6	
406	0707	1000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	509,9	
407	0707	1060000	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	509,9	
408	0707	1062701	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	161,4	
409	0707	1062701	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	161,4	
410	0707	1062702	Создание условий и организация молодежных мероприятий	121,1	
411	0707	1062702	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	
412	0707	1062702	610 Субсидии бюджетным учреждениям	81,1	
413	0707	1062703	Организация и проведение летней молодежной биржи труда	120,4	
414	0707	1062703	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	120,4	
415	0707	1064830	Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	107,0	
416	0707	1064830	610 Субсидии бюджетным учреждениям	107,0	
417	0707	1200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7293,7	
418	0707	1240000	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7086,6	
419	0707	1242501	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	1630,7	
420	0707	1242501	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183,6	
421	0707	1242501	610 Субсидии бюджетным учреждениям	694,6	
422	0707	1242501	620 Субсидии автономным учреждениям	752,5	
423	0707	1242503	Организация оздоровления депривированной молодежи	54,3	
424	0707	1242503	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,3	
425	0707	1242503	610 Субсидии бюджетным учреждениям	51,0	
426	0707	1242504	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных учреждений	497,1	
427	0707	1242504	610 Субсидии бюджетным учреждениям	497,1	
428	0707	1244560	Организация отдыха детей в каникулярное время	4484,7	
429	0707	1244560	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1597,0	
430	0707	1244560	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1613,8	
431	0707	1244560	620 Субсидии автономным учреждениям	1273,9	
432	0707	1244580	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	391,1	
433	0707	1244580	610 Субсидии бюджетным учреждениям	391,1	
434	0707	1244840	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	28,7	
435	0707	1244840	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,7	
436	0707	1250000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	207,1	
437	0707	1252501	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	117,5	
438	0707	1252501	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,4	
439	0707	1252501	610 Субсидии бюджетным учреждениям	13,2	
440	0707	1252501	620 Субсидии автономным учреждениям	77,9	
441	0707	1252502	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	54,7	
442	0707	1252502	620 Субсидии автономным учреждениям	54,7	
443	0707	1254840	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	34,9	
444	0707	1254840	620 Субсидии автономным учреждениям	34,9	
445	0709		Другие вопросы в области образования	7386,9	
446	0709	1200000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7386,9	
447	0709	1260000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	7386,9	
448	0709	1262501	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере образования	7353,4	
449	0709	1262501	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6178,9	
450	0709	1262501	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1173,5	
451	0709	1262501	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	
452	0709	1262502	Создание условий и организация мероприятий в сфере образования	33,5	
453	0709	1262502	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,5	
454	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	39375,8	
455	0801		Культура	39375,8	
456	0801	1000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	39375,8	
457	0801	1010000	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	23265,1	
458	0801	1012601	Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	20001,9	
459	0801	1012601	610 Субсидии бюджетным учреждениям	20001,9	
460	0801	1012602	Капитальный ремонт учреждений культуры	2421,9	
461	0801	1012602	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2421,9	
462	0801	1012603	Поддержка творческих коллективов	139,9	
463	0801	1012603	610 Субсидии бюджетным учреждениям	139,9	
464	0801	1012604	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	219,7	
465	0801	1012604	610 Субсидии бюджетным учреждениям	219,7	
466	0801	1014630	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	481,7	
467	0801	1014630	610 Субсидии бюджетным учреждениям	481,7	

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-31

468	0801	1030000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	8482,8	
469	0801	1032601	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	7798,3	
470	0801	1032601	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6600,6	
471	0801	1032601	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1150,6	
472	0801	1032601	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей		
473	0801	1032602	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	60,1	
474	0801	1032602	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	
475	0801	1032603	Создание условий и организация массового отдыха населения	624,5	
476	0801	1032603	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615,3	
477	0801	1032603	610 Субсидии бюджетным учреждениям	9,2	
478	0801	1040000	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	7107,7	
479	0801	1042601	Организация библиотечного обслуживания населения	6923,1	
480	0801	1042601	610 Субсидии бюджетным учреждениям	6923,1	
481	0801	1042602	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	80,0	
482	0801	1042602	610 Субсидии бюджетным учреждениям	80,0	
483	0801	1042605	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	90,0	
484	0801	1042605	610 Субсидии бюджетным учреждениям	90,0	
485	0801	1045144	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	14,6	
486	0801	1045144	610 Субсидии бюджетным учреждениям	14,6	
487	0801	1050000	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	520,2	
488	0801	1052601	Обеспечение деятельности отдела по туризму	388,8	
489	0801	1052601	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	388,8	
490	0801	1052602	Создание условий и организация мероприятий	131,4	
491	0801	1052602	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,5	
492	0801	1052602	610 Субсидии бюджетным учреждениям	24,9	
493	0900		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	129,1	
494	0909		Другие вопросы в области здравоохранения	129,1	
495	0909	0900000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	109,1	
496	0909	0910000	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	15,0	
497	0909	0912701	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	15,0	
498	0909	0912701	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	
499	0909	0920000	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	70,0	
500	0909	0922701	Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский	70,0	
501	0909	0922701	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	
502	0909	0930000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	24,1	
503	0909	0932701	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	10,0	
504	0909	0932701	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	
505	0909	0932702	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	14,1	
506	0909	0932702	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,1	
507	0909	1000000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	20,0	
508	0909	1070000	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»	20,0	
509	0909	1072701	Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	20,0	
510	0909	1072701	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,4	
511	0909	1072701	610 Субсидии бюджетным учреждениям	16,6	
512	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	25785,0	
513	1003		Социальное обеспечение населения	23905,9	
514	1003	0900000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	23905,9	
515	1003	0940000	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	604,8	
516	1003	0942901	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	310,9	
517	1003	0942901	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	310,9	
518	1003	0944930	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	235,5	
519	1003	0944930	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	235,5	
520	1003	0945020	Субсидии на мероприятия по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках Федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	58,4	
521	1003	0945020	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	58,4	
522	1003	0950000	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	1086,1	
523	1003	0952901	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	108,0	
524	1003	0952901	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,2	
525	1003	0952901	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	105,8	
526	1003	0954960	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	652,2	
527	1003	0954960	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	652,2	
528	1003	0955018	Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	325,9	
529	1003	0955018	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	325,9	
530	1003	0960000	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	40,0	
531	1003	0962901	Оказание материальной помощи	40,0	
532	1003	0962901	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	40,0	
533	1003	0970000	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	225,0	
534	1003	0972901	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	225,0	
535	1003	0972901	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	225,0	
536	1003	0980000	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	21950,0	
537	1003	0984910	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1015,8	
538	1003	0984910	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,0	
539	1003	0984910	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1007,8	
540	1003	0984920	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	15552,2	
541	1003	0984920	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	15552,2	
542	1003	0985250	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	5382,0	
543	1003	0985250	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,0	
544	1003	0985250	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5237,0	
545	1006		Другие вопросы в области социальной политики	1879,1	
546	1006	0900000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1879,1	
547	1006	0960000	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	76,7	
548	1006	0962902	Проведение мероприятий	76,7	
549	1006	0962902	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,7	
550	1006	0970000	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	23,4	
551	1006	0972902	Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	23,4	
552	1006	0972902	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,4	
553	1006	0980000	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1779,0	
554	1006	0984910	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	151,2	
555	1006	0984910	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	151,2	
556	1006	0984920	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1627,8	
557	1006	0984920	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	980,6	
558	1006	0984920	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647,2	
559	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3084,7	
560	1102		Массовый спорт	3084,7	
561	1102	0800000	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	3084,7	
562	1102	0820000	Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	3084,7	
563	1102	0822801	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	2850,3	
564	1102	0822801	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2850,3	
565	1102	0822802	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	233,9	
566	1102	0822802	610 Субсидии бюджетным учреждениям	233,9	
567	1102	0822804	Материально-техническое обеспечение	0,5	
568	1102	0822804	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,5	

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-32

№	Код	Наименование	Сумма
569	1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	345,9
570	1202	Периодическая печать и издательства	345,9
571	1202	0100000	
		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	345,9
572	1202	0150000	
		Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	345,9
573	1202	0152001	
		Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	345,9
574	1202	0152001	240
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	345,9
575	1300		
		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	386,1
576	1301		
		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	386,1
577	1301	1100000	
		Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	386,1
578	1301	1130000	
		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	386,1
579	1301	1132104	
		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)	386,1
580	1301	1132104	730
		Обслуживание муниципального долга	386,1
581	9600		
		Итого расходов	632010,8

Приложение 9 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Ведомственная структура расходов
бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код	Код	Код	Код	Сумма
п/п		главного	раздела,	целевой	статьи	в
		распо-	под-	статьи	рас-	тысячах
		ряда	раз-		ходов	рублей
		бюджетных	дела			
		средств				
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего расходы					632010,8
2	Администрация городского округа Верхотурский	901				303752,7
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			42278,3
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			29812,5
5	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0104	0100000		29812,5
6	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0104	0110000		29812,5
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	0112051		21439,1
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0112051	120	19421,5
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0112051	240	1940,6
10	Исполнение судебных актов	901	0104	0112051	830	2,2
11	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	0112051	850	74,8
12	Обеспечение деятельности муниципальных органов (глава местной администрации)	901	0104	0112052		466,9
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0112052	120	466,9
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	901	0104	0112053		7906,5
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0112053	120	6555,1
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0112053	240	1330,2
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	0112053	850	21,2
18	Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	0107			3167,0
19	Непрограммные направления деятельности	901	0107	7000000		3167,0
20	Повышение выборов и референдумов	901	0107	7002122		3167,0
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0107	7002122	240	3167,0
22	Резервные фонды	901	0111			150,0
23	Непрограммные направления деятельности	901	0111	7000000		150,0
24	Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	901	0111	7002070		150,0
25	Резервные средства	901	0111	0700500	870	150,0
26	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			9148,8
27	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0113	0100000		3422,3
28	Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0120000		240,0
29	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	0124610		240,0
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0124610	240	240,0
31	Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0130000		53,2
32	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	0113	0132101		53,2
33	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0132101	120	46,2
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0132101	240	7,0
35	Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	901	0113	0140000		1969,9
36	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	0113	0142901		1969,9
37	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0113	0142901	320	1969,9
38	Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0160000		1068,1
39	Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	901	0113	0162101		798,2

40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0162101	240	798,2
41	Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программатуры городского округа Верхотурский	901	0113	0162102		269,9
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0162102	120	269,9
43	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0180000		92,0
44	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	0184110		0,1
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0184110	240	0,1
46	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	0184120		91,9
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0184120	120	66,3
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0184120	240	25,6
49	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0113	0900000		0,1
50	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации по месту жительства»	901	0113	0990000		0,1
51	Постанова на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или	901	0113	0994150		0,1
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0994150	240	0,1
53	Непрограммные направления деятельности	901	0113	7000000		5726,4
54	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц,	901	0113	7005224		5726,4
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7005224	240	5726,4
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			761,0
57	Мобилизационная и инженерная подготовка	901	0203			761,0
58	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0203	0200000		761,0
59	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	901	0203	0260000		761,0
60	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0265118		761,0
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0265118	120	728,5
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	0265118	240	32,5
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			4873,4
64	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			2866,4
65	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0309	0200000		2866,4
66	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	901	0309	0210000		586,5
67	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	0309	0212201		586,5
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0212201	240	501,3
69	Исполнение судебных актов	901	0309	0212201	830	5,2
70	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	0212201	850	80,0
71	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	901	0309	0220000		2279,9
72	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	901	0309	0222202	110	2279,9
73	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	0222202	240	1932,6
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0222202	240	341,7
75	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	0222202	850	5,6
76	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			1992,1
77	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0310	0200000		1992,1
78	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	901	0310	0230000		1992,1
79	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	901	0310	0232201		1858,1
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0232201	240	1803,1
81	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0310	0232201	850	55,0
82	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	901	0310	0232202		94,1
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0232202	240	44,1
84	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0310	0232202	850	50,0
85	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	901	0310	0232203		39,9
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0232203	240	39,9
87	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			14,9
88	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	0314	0100000		10,4
89	Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0170000		10,4
90	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	901	0314	0172001		10,4
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0172001	240	10,4
92	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0900000		4,5
93	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0314	0930000		4,5
94	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	901	0314	0932701		4,5
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0932701	240	4,5
96	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			31943,1
97	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			134,1

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-33

98	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0405	0600000	134,1				
99	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0405	0680000	134,1				
100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	901	0405	06842T00					
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	06842T00	240				134,1
102	Водное хозяйство	901	0406		487,2				
103	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0406	0200000					
104	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	901	0406	0250000					487,2
105	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	901	0406	0252201					487,2
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	0252201	240				434,4
107	Исполнение судебных актов	901	0406	0252201	830				52,8
108	Транспорт	901	0408		787,3				
109	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0300000					787,3
110	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0408	0310000					787,3
111	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	901	0408	0312401	810				454,7
112	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0312401	810				454,7
113	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	901	0408	0312402	810				122,6
114	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0312402	810				122,6
115	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	901	0408	0312403					210,0
116	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	0312403	810				210,0
117	Дорожное хозяйство	901	0409		19767,0				
118	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0300000					8695,7
119	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0320000					6579,4
120	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	901	0409	0322401					4160,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0322401	240				4052,8
122	Исполнение судебных актов	901	0409	0322401	830				107,2
123	Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	901	0409	0322402					1586,9
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0322402	240				1586,9
125	Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений	901	0409	0322403					832,5
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0322403	240				790,0
127	Исполнение судебных актов	901	0409	0322403	830				42,5
128	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0409	0330000					2116,3
129	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	901	0409	0332401					2116,3
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0332401	240				1952,8
131	Исполнение судебных актов	901	0409	0332401	830				113,5
132	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0409	0333401	850				50,0
133	Непрограммные направления деятельности	901	0409	7000000					11071,3
134	Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	0409	7004070					11071,3
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	7004070	240				11071,3
136	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412		10767,5				
137	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0400000					5763,4
138	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0410000					796,0
139	Разработка документации по планировке территории	901	0412	0414360					796,0
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0414360	240				796,0
141	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0420000					4967,4
142	Инвентаризация и учет муниципального имущества	901	0412	0422301					519,6
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0422301	240				473,9
144	Исполнение судебных актов	901	0412	0422301	830				40,0
145	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0412	0422301	850				5,7
146	Проведение кадастровых работ	901	0412	0422302					201,6
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0422302	240				71,6
148	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0412	0422302	850				130,0
149	Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	901	0412	0422303					36,4
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0422303	240				36,4
151	Ремонт муниципального имущества	901	0412	0422304					195,9
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0422304	240				195,9
153	Возмещение стоимости имущества Верхотурскому муниципальному ремонтно-техническому предприятию с базой снабжения	901	0412	0422305					3719,2
154	Исполнение судебных актов	901	0412	0422305	830				3719,2
155	Продажа муниципального имущества	901	0412	0422307					294,7
156	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0412	0422307	850				294,7
157	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0500000					260,8
158	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	0412	0510000					260,8
159	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	901	0412	0512302					150,0
160	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	0512302	630				150,0
161	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	901	0412	0514330					110,8
162	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	0514330	630				110,8
163	Непрограммные направления деятельности	901	0412	7000000					4743,3
164	Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	0412	7004070					4743,3
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	7004070	240				4743,3
166	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500		193516,9				
167	Жилищное хозяйство	901	0501		52774,0				
168	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0200000					78,2
169	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	901	0501	0230000					78,2
170	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	901	0501	0232303					78,2
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0232303	240				73,2
172	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0501	0232303	850				5,0
173	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0600000					9371,5
174	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0610000					2304,2
175	Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	901	0501	0612302					1800,0
176	Бюджетные инвестиции	901	0501	0612302	410				1800,0
177	Проектирование и проведение экспертиз	901	0501	0612303					504,2
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0612303	240				504,2
179	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0501	0620000					7067,3
180	Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	901	0501	0622301					5615,7
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0622301	240				4773,6
182	Исполнение судебных актов	901	0501	0622301	830				367,1
183	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0501	0622301	850				475,0
184	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	0501	0622303					1451,6
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0622303	240				1451,6
186	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Верхотурский в 2013-2017 годах"	901	0501	1300000					43324,3
187	Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	1309502					2691,3
188	Бюджетные инвестиции	901	0501	1309502	410				2691,3
189	Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	1309503					11586,4
190	Бюджетные инвестиции	901	0501	1309503	410				11586,4
191	Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	901	0501	1309602					3961,3
192	Бюджетные инвестиции	901	0501	1309602	410				3961,3
193	Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	901	0501	1309603					18101,0
194	Бюджетные инвестиции	901	0501	1309603	410				18101,0
195	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	901	0501	1310000					6984,3
196	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	901	0501	1319603					6984,3
197	Бюджетные инвестиции	901	0501	1319603	410				6984,3
198	Коммунальное хозяйство	901	0502		67032,3				
199	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	0502	0600000					66210,9
200	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	0502	0630000					5614,8
201	Ремонт объектов коммунального хозяйства	901	0502	0632301					4134,8
202	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0632301	240				3657,7
203	Исполнение судебных актов	901	0502	0632301	830				477,1
204	Проведение экспертиз	901	0502	0632302					37,8
205	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0632302	240				37,8
206	Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский	901	0502	0632303					558,5
207	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0632303	240				500,4
208	Бюджетные инвестиции	901	0502	0632303	410				0,0
209	Исполнение судебных актов	901	0502	0632303	830				58,1
210	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	901	0502	0632305					286,3

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-35

349	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1006	0960000			76,7
350	Поведение мероприятий	901	1006	0962902			76,7
351	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0962902	240		76,7
352	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	901	1006	0970000			23,4
353	Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	901	1006	0972902			23,4
354	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0972902	240		23,4
355	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	0980000			1779,0
	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0984910			151,2
356	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	0984910	110		151,2
	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0984920			1627,8
358	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	098420	110		980,6
359	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	098420	240		647,2
360	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1100				3084,7
361	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100				3084,7
362	Массовый спорт	901	1102				3084,7
363	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	901	1102	0800000			3084,7
364	Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	901	1102	0820000			3084,7
365	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	901	1102	0822801			2850,3
366	Субсидии бюджетным учреждениям	901	1102	0822801	610		2850,3
367	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	901	1102	0822802			233,9
368	Субсидии бюджетным учреждениям	901	1102	0822802	610		233,9
369	Материально-техническое обеспечение	901	1102	0822804			0,5
370	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1102	0822804	240		0,5
371	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200				345,9
372	Периодическая печать и издательства	901	1202				345,9
373	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	901	1202	0100000			345,9
374	Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1202	0150000			345,9
375	Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	901	1202	0152001			345,9
376	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	0152001	240		345,9
377	Управление образования администрации городского округа Верхотурский	906					269211,9
378	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700				269211,9
379	Дошкольное образование	906	0701				67492,0
380	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0701	1200000			63142,9
381	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0701	1210000			63142,9
382	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	1214511			30332,0
383	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	1214511	110		1392,2
384	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1214511	610		13972,4
385	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1214511	620		14967,4
386	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	1214512	240		747,0
387	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1214512	240		181,2
388	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1214512	610		257,1
389	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1214512	620		308,7
390	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	906	0701	1212503			31465,2
391	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	1212503	110		1639,7
392	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1212503	240		2039,1
393	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1212503	610		13037,4
394	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1212503	620		14748,7
395	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0701	1212503	850		0,3
396	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	906	0701	1212505			598,7
397	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1212505	610		120,7
398	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1212505	620		478,0
399	Непрограммные направления деятельности	906	0701	7000000			4349,1
400	Резервный фонд Правительства Свердловской области	906	0701	7004070			4349,1
401	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	7004070	620		4349,1
402	Общее образование	906	0702				187039,3
403	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1200000			187039,3
404	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1224531			169098,9
405	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	1224531			92516,0
406	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	1224531	110		55618,4
407	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224531	620		36897,6
	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	1224532			1903,0
408	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224532	240		882,9
409	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224532	620		1020,1
410	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	1222503			64774,9
411	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	1222503	110		26918,3
412	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1222503	240		15870,3
413	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1222503	620		21629,6
414	Исполнение судебных актов	906	0702	1222503	830		2,9
415	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0702	1222503	850		353,8
416	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	1224540			4714,0
417	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224540	240		1997,8
418	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224540	620		2716,2
419	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	906	0702	1224570			347,8
420	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224570	240		347,8
421	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	906	0702	1224590			512,8
422	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224590	240		512,8
423	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	906	0702	1225097			545,4
424	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1225097	240		545,4
425	Обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	906	0702	1222505			993,8
426	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1222505	240		756,9
427	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1222508	620		236,9
428	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	1222508			1548,9
429	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1222508	240		1479,7
430	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1222508	620		69,2
431	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	906	0702	1222510			154,4
432	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1222510	240		154,4
433	Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	906	0702	1222511			90,7
434	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1222511	620		90,7
435	Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	906	0702	1224510			299,2
436	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224510	240		299,2
437	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	906	0702	1225027			698,0
438	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1225027	240		698,0
439	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0702	1230000			17940,4
440	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	906	0702	1232501			17132,4
441	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	1232501	610		17132,4
442	Организация и проведение муниципальных мероприятий	906	0702	1232503			57,0
443	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	1232503	610		57,0
444	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	906	0702	1232504			751,0
445	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	1232504	610		751,0
446	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707				7293,7
447	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0707	1200000			7293,7
448	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0707	1240000			7086,6
449	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	906	0707	1242501			1630,7
450	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242501	240		183,6
451	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1242501	610		694,6
452	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1242501	620		752,5
453	Организация оздоровления спортивной молодежи	906	0707	1242503			54,3
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1242503	240		3,3
455	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1242503	610		51,0
456	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	906	0707	1242504			497,1
457	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1242504	610		497,1
458	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	1244560			4484,7
459	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1244560	240		1597,0
460	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1244560	610		1613,8
461	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1244560	620		1273,9
462	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	906	0707	1244580			391,1
463	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1244580	610		391,1
464	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	906	0707	1244840			28,7
465	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1244840	240		28,7
466	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	906	0707	1250000			207,1
467	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	906	0707	1252501			117,5
468	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	1252501	240		26,4
469	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1252501	620		26,4

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-36

470	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	1252501	610	13,2
471	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1252501	620	77,9
472	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	906	0707	1252502		54,7
473	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1252502	620	54,7
474	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	906	0707	1254840		34,9
475	Субсидии автономным учреждениям	906	0707	1254840	620	34,9
476	Другие вопросы в области образования	906	0709			7386,9
477	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0709	1200000		7386,9
478	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	906	0709	1260000		7386,9
479	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере образования	906	0709	1262501		7353,4
480	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	1262501	110	6178,9
481	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	1262501	240	1173,5
482		906	0709	1262501	850	1,0
483	Создание условий и организация мероприятий в сфере образования	906	0709	1262502		33,5
484	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	1262502	240	33,5
485	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	908				46479,2
486	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700			7083,4
487	Общее образование	908	0702			6573,5
488	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0702	1000000		6573,5
489	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	908	0702	1020000		6573,5
490	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	908	0702	1022501		5365,0
491	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1022501	610	5365,0
492	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	908	0702	1022503		150,0
493	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1022503	610	150,0
494	Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	908	0702	1024660		618,5
495	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1024660	610	618,5
496	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений	908	0702	1024670	610	340,0
497	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1024670	610	340,0
498	Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств за счет средств федерального бюджета	908	0702	1025014		100,0
499	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0702	1025014	610	100,0
500	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			509,9
501	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0707	1000000		509,9
502	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	908	0707	1060000		509,9
503	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	908	0707	1062701		161,4
504	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0707	1062701	110	161,4
505	Создание условий и организация молодежных мероприятий	908	0707	1062702		121,1
506	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	1062702	240	40,0
507	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	1062702	610	81,1
508	Организация и проведение летней молодежной биржи труда	908	0707	1062703		120,4
509	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0707	1062703	110	120,4
510	Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	908	0707	1064830		107,0
511	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	1064830	610	107,0
512	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	0800			39375,8
513	Культура	908	0801			39375,8
514	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0801	1000000		39375,8
515	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	908	0801	1010000		23265,1
516	Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	908	0801	1012601		20001,9
517	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1012601	610	20001,9
518	Капитальный ремонт учреждений культуры	908	0801	1012602		2421,9
519	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1012602	610	2421,9
520	Поддержка творческих коллективов	908	0801	1012603		139,9
521	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1012603	610	139,9
522	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	0801	1012604		219,7
523	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1012604	610	219,7
524	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведенные в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	908	0801	1014630		481,7
525	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1014630	610	481,7
526	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0801	1030000		8482,8
527	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	908	0801	1032601		7798,3
528	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	1032601	110	6600,6
529	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1032601	240	1150,6
530	Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0801	1032601	850	47,1
531	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	908	0801	1032602		60,0
532	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1032602	240	60,0
533	Создание условий и организация массового отдыха населения	908	0801	1032603		624,5
534	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1032603	240	615,3
535	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1032603	610	7107,2
536	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	908	0801	1040000		6923,1
537	Организация библиотечного обслуживания населения	908	0801	1042601		6923,1
538	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1042601	610	6923,1
539	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	908	0801	1042602		80,0
540	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1042602	610	80,0
541	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	0801	1042605		90,0
542	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1042605	610	90,0
543	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	908	0801	1054144		14,6
544	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1054144	610	14,6
545	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	908	0801	1050000		520,2
546	Обеспечение деятельности отдела по туризму	908	0801	1052601		388,8
547	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	1052601	110	388,8

548	Создание условий и организация мероприятий	908	0801	1052602		131,4
549	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	1052602	240	106,5
550	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	1052602	610	24,9
551	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	908	0900			20,0
552	Другие вопросы в области здравоохранения	908	0909			20,0
553	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	908	0909	1000000		20,0
554	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»	908	0909	1072701		20,0
555	Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	908	0909	1072701		20,0
556	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0909	1072701	240	3,4
557	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0909	1072701	610	16,6
558	Дума городского округа Верхотурский	912				3600,3
559	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			3600,3
560	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102			1424,8
561	Непрограммные направления деятельности	912	0102	7000000		1424,8
562	Глава городского округа Верхотурский	912	0102	7002064		1424,8
563	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0102	7002064	120	1424,8
564	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	7000000		2175,5
565	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7002061		2175,5
566	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7002061		1525,1
567	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7002061	120	1525,1
568	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7002061	240	650,4
569	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский	913				1726,3
570	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			1726,3
571	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			1726,3
572	Непрограммные направления деятельности	913	0106	7000000		1726,3
573	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	7002061		986,8
574	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7002061	120	763,5
575	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7002061	240	223,3
576	Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	913	0106	7002065		739,5
577	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7002065	120	739,5
578	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский	919				7240,4
579	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			6854,3
580	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106			6192,0
581	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0106	1100000		6192,0
582	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0106	1140000		6192,0
583	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	1142061		6192,0
584	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	1142061	120	5300,7
585	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	1142061	240	891,0
586	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0106	1142061	850	0,3
587	Другие общегосударственные вопросы	919	0113			662,3
588	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0113	1100000		662,3
589	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	919	0113	1120000		414,7
590	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	919	0113	1122102		414,7
591	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1122102	240	414,7
592	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	0113	1140000		247,6
593	Обеспечение информационных технологиями, создание и техническое сопровождение и информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	919	0113	1142102		247,6
594	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1142102	240	247,6
595	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	919	1300			386,1
596	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	1301			386,1
597	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	919	1301	1100000		386,1
598	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	919	1301	1130000		386,1
599	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)	919	1301	1132104		386,1
600	Обслуживание муниципального долга	919	1301	1132104	730	386,1

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-37

Приложение 12 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	13810,5
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	13810,5
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	91142,2
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-565989,6
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	657131,8
7	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	901 01 06 00 00 00 0000 000	0,0
8	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	901 01 06 04 00 00 0000 000	11310,5
9	Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	901 01 06 04 01 04 0000 810	11310,5
10	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 000	11310,5
11	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 600	11310,5
12	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	11310,5
13	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		91142,2

Приложение 14 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальным программам городского округа Верхотурский, подлежащих реализации в 2015 году

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Итого		596655,7
2	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	0100000	33591,1
3	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	0110000	29812,5
4	Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0120000	240
5	Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года»	0130000	53,2
6	Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года»	0140000	1969
7	Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года»	0150000	345,9
8	Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года»	0160000	1068,1
9	Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0170000	10,4
10	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	0180000	92

11	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0200000	6184,9
12	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	0210000	586,5
13	Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»	0220000	2279,9
14	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»	0230000	2070,3
15	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0250000	487,2
16	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	0260000	761
17	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0300000	9483
18	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0310000	787,3
19	Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»	0320000	6579,4
20	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0330000	2116,3
21	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0400000	5763,4
22	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0410000	796,0
23	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	0420000	4967,4
24	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Соддействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0500000	260,8
25	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0510000	260,8
26	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0600000	148718,8
27	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0610000	2304,2
28	Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»	0620000	7067,3
29	Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»	0630000	5614,8
30	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0640000	107714,7
31	Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0650000	16769,8
32	Подпрограмма «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0660000	529,3
33	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0670000	355
34	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»	0680000	5782,1
35	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	0690000	0
36	Подпрограмма «Развитие объектов туристической инфраструктуры до 2020 года»	0650000	874
37	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	0670000	1707,6
38	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года»	0700000	1153
39	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»	0710000	760,8
40	Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	0720000	392,2
41	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0800000	3695,3
42	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года»	0810000	610,6
43	Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	0820000	3084,7
44	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Социальная пастишка в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0900000	25898,7
45	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»	0910000	15,0
46	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года»	0920000	70,0
47	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0930000	28,6
48	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0940000	604,8
49	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»	0950000	1086,1
50	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	0960000	116,7
51	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	0970000	248,4
52	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	0980000	23729,0
53	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	0990000	0,1
54	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1000000	46479,2

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-38

55	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года»	1010000	23265,1
56	Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года»	1020000	6573,5
57	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1030000	8482,8
58	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года»	1040000	7107,7
59	Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский»	1050000	520,2
60	Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года»	1060000	509,9
61	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»	1070000	20
62	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	1100000	7240,4
63	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	1120000	414,7
64	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	1130000	386,1
65	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	1140000	6439,6
66	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1200000	264862,8
67	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1210000	63142,9
68	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1220000	169098,9
69	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1230000	17940,4
70	Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1240000	7086,6
71	Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»	1250000	207,1
72	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»	1260000	7386,9
73	Муниципальная адресная программа Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Верхотурский в 2013-2017 годах	1300000	43324,3
74	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	1300000	36340,0
75	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	1310000	6984,3

Приложение 20 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Распределение бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2015 год

Номер строки	Наименование	Код главного распорядителя	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2015 год, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	1000			22062,0
2	Социальная политика	901	1000			22062,0
3	Социальное обеспечение населения	901	1003			22062,0
4	Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»	901	1003	0960000		40,0
5	Оказание материальной помощи	901	1003	0962901		40,0
6	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0962901	310	40,0
7	Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»	901	1003	0970000		225,0
8	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	1003	0972901		225,0
9	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0972901	310	225,0
10	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0980000		21797,0
11	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0984910	310	1007,8
12	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0984910	310	1007,8

13	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0984920		15552,2
14	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0984920	310	15552,2
15	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0985250		5237,0
16	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0985250	310	5237,0

Приложение 23 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский в 2015 году на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1048,1
2	Транспорт	0408			787,3
3	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0408	0300000		787,3
4	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»	0408	0310000		787,3
5	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурскийна возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	0408	0312401		454,7
6	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0312401	810	454,7
7	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурскийна возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	0408	0312402		122,6
8	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0312402	810	122,6
9	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурскийна возмещение убытков по пригородным маршрутам	0408	0312403		210,0
10	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	0312403	810	210,0
11	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			260,8
12	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0412	0500000		260,8
13	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0412	0510000		260,8
14	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	0412	0512302		150,0
15	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	0512302	630	150,0
16	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	0412	0514330		110,8
17	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	0514330	630	110,8
18	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			2062,6
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			2062,6
20	Муниципальная программа городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»	0505	0600000		2062,6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 22-39

21	Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	0505	0670000		355,0
22	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	0505	0672301		355,0
23	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0505	0672301	810	355,0
24	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»	0505	06Г0000		1707,6
25	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	06Г4270		1707,6
26	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0505	06Г4270	810	1707,6
33	Всего расходов:				3 110,7

Приложение 25 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «23» декабря 2015 года № 34 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский в 2015 году на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			45 124,30
2	Жилищное хозяйство	0501			45 124,30
3	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»	0501	0610000		1 800,00
4	Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	0501	0612302		1 800,00
5	Бюджетные инвестиции	0501	0612302	410	1 800,00
6	Приобретение 2-х квартир для предоставления гражданам по договорам социального найма	0501	0612302	410	1 800,00
7	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Верхотурский в 2013-2017 годах"	0501	1300000		43 324,30
8	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	0501	1300000		36 671,70
9	Бюджетные инвестиции	0501	1300000	410	36 671,70
10	Строительство 32-квартирного жилого дома г.Верхотурье, ул.Заводская, 4а	0501	1319603	410	6 984,30
11		0501	1309503	410	11 586,40
12		0501	1309603	410	18 101,00
	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	0501	1300000		6 652,60
	Бюджетные инвестиции	0501	1300000	410	6 652,60
13	Строительство многоквартирных жилых домов г.Верхотурье	0501	1319602	410	0,00
14		0501	1309502	410	2 691,30
15		0501	1309602	410	3 961,30
	Всего расходов:				45 124,30

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 17.12.2015 г. № 514 "Об утверждении плана проведения Финансовым Управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 1 полугодие 2016 года"

ПЛАН

проведения Финансовым управление Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 1 полугодие 2016 года

№ п/п	Наименование ревизуемых организаций	Тема Контрольного мероприятия (проверки)	Проверяемый период	Сроки проведения	Вид контрольного мероприятия (проверки)	Участники проверки
1.	Подготовка информации о состоянии контрольно-ревизионной работы за 2015 год			до 20.01.2016 г.		Начальник ОУиО
2.	МАОУ «Пролетарская СОШ»	Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности	Январь-декабрь 2015г.	март	камеральная проверка	Отдел учета и отчетности

Продолжение на стр. 41

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.12.2015 г. № 514

г. Верхотурье

Об утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2016 года

В соответствии со статьей 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04 августа 2014 года № 725 "Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Утвердить План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2016 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 40

3.	МКУ «Служба заказчика»	Проверка по устранению выявленных нарушений по материалам акта от 24 июля 2015 года «Постановка и ведение бухгалтерского учета»	2 полугодие 2015 года I квартал 2016 года	апрель	камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
4.	Кордюковское территориальное управление	1. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности	Январь-декабрь 2015 года	апрель	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
5.	МАДОУ «Детский сад №25»	1. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности 2. Соблюдение требований в отношении расходов связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ	Январь-декабрь 2015 года	май	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности Отдел формирования и исполнения бюджета
6.	МБДОУ «Детский сад №17»	1. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности 2. Соблюдение требований в отношении расходов связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ	Январь-декабрь 2015 года Январь-май 2016	июнь	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности Отдел формирования и исполнения бюджета

С последующими изменениями и дополнениями

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.12.2015 г. № 516
г. Верхотурье

**Об утверждении Плана проведения
Финансовым управлением Администрации
городского округа Верхотурский плановых
проверок при осуществлении закупок
для обеспечения нужд городского округа
Верхотурский в соответствии с
Федеральным законом от 05 апреля 2013 года
№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд"
на первое полугодие 2016 года**

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05 апреля

2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16 февраля 2015 года № 162 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

1. Утвердить План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа Верхотурский в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на первое полугодие 2016 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский и сайте закупок www.zakupki.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**И.о главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 17.12.2015 г. № 516
"Об утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа Верхотурский в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на первое полугодие 2016 года"

ПЛАН
проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа Верхотурский в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на первое полугодие 2016 года

№ п/п	Наименование субъекта проверки (ИНН, адрес местонахождения)	Основание проведения проверки	Цель проведения проверки	Месяц начала проведения проверки
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» (ИНН 6640002840, 624390, Свердловская область, п. Привокзальный, ул. Чапаева, д. 27)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Январь
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» (ИНН 6640002720, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Кушвинская, д. 16)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Январь
3.	Дерябинское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский (ИНН 6640000948, 624379, Свердловская область, Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, д. 7)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Февраль
4.	Привокзальное территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский (ИНН 6640001050, 624390, Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Советская, д. 6А)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Февраль
5.	Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Спортивный клуб «Олимп» (ИНН 6640004011, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Огарьевская, д. 34)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Март
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Верхотурская школа искусств» (ИНН 6640003184, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 2)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Март
7.	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (ИНН 6640002416, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Ленина, д. 6)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Апрель

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 42

8.	Администрация городского округа Верхотурский (ИНН 6640001733, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Апрель
9.	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский (ИНН 6640002543, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Ленина, д. 19А)	1. Проверка по устранению выявленных нарушений по материалам акта от 12 мая 2015 года. 2. Осуществление закупок для обеспечения нужд городского округа Верхотурский в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Май
10.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры» городского округа Верхотурский (ИНН 6680003688, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 1)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг и иных нормативных правовых актов	Июнь

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.12.2015 г. № 524
г. Верхотурье

**Об утверждении конкурсной документации
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 4А.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (прилагается).
3. Установить размер обеспечения исполнения обязательств в размере одной второй (0,5) цены договора управления много-

квартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

4. Разместить информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждаю распоряжение Администрации
городского округа Верхотурский от 24.12.2015 г. № 524

ОРГАНИЗАТОР:

Администрация городского округа Верхотурский

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
№ 2-2015**

Открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом
г. Верхотурье 2015

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Уважаемые дамы и господа!

Организатор конкурса приглашает юридических лиц (независимо от организационно - правовой формы) и индивидуальных предпринимателей принять участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43

Конкурсная документация предоставляется, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, в электронном виде, по адресу: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (комитет по управлению муниципальным имуществом), тел. (34389) 2-26-80.

Все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения и (или) дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых, будут опубликованы на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский www.adm-verhotury@mail.ru. Зарегистрировавшимся участникам конкурса в установленном порядке изменения и (или) дополнения будут направлены заказными письмами.

Конкурсная документация предоставляется всем участникам открытого конкурса бесплатно.

По всем вопросам обращаться по адресу: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (комитет по управлению муниципальным имуществом), тел. (34389) 2-26-80

Контактные лица и телефоны:**по организационным вопросам**

- ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский Рылова Наталья Николаевна, тел. 8(34389) 2-26-80

Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок организации и проведения организатором конкурса открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1. Основание проведения конкурса

Статья 161 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления Администрации городского округа Верхотурский "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации" от 10.08.2015 г. № 750, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский "Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" от 24.12.2015 г. № 524.

2. Предмет конкурса

Конкурс проводится на право заключения договора управления многоквартирным домом.

3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок**4. Общие требования к претендентам:**

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Требования, указанные в пункте 4 настоящей конкурсной документации предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора конкурса:

УФК по Свердловской области ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/ КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 0465770010, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия:

1) Состав конкурсной комиссии утвержден на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 10.08.2015г. № 750 "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации".

2) Конкурсная комиссия рассматривает заявки и проводит конкурс.

3) Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствуют более 50 процентов общего количества ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4) Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов решение принимает председатель конкурсной комиссии. Оформляются решения протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии.

5) На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители.

7. Разъяснение положений конкурсной документации

1) При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора конкурса или конкурсной комиссии с претендентом не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик, организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письмен-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 43-44

ной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3) В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4) Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию

1) Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней изменения в конкурсную документацию размещаются организатором конкурса на сайте www.torgi.gov.ru и направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2) Чтобы предоставить претендентам разумное время для внесения изменений в заявку на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию уполномоченный орган вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в течение двух дней размещается уполномоченным органом на сайте www.torgi.gov.ru и направляется заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

3) Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и направленными надлежащим образом.

9. Отказ от проведения конкурса

1) В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

2) Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте www.torgi.gov.ru. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3) Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

10. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

- претенденты на участие в конкурсе и другие заинтересованные лица вправе, после подачи заявки на участие в конкурсе и внесения в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе финансовых средств, произвести осмотр объектов конкурса.

- для проведения осмотра объектов конкурса претенденты и другие заинтересованные лица обращаются в Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский с предоставлением копии заявки на участие в конкурсе и копий документов, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

- Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский составляет график проведения осмотров и организует проведение осмотров. Проведение осмотров заканчивается не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (приложение № 5).

- претендентами и другими заинтересованными лицами совместно с представителями Муниципального казенного учреждения "Служба заказчика" городского округа Верхотурский подписывается Акт о проведении осмотра объектов конкурса.

11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с формой указанной в приложении № 3.

Заявка должна содержать сведения и документы указанные в инструкции по заполнению заявки (приложение № 4)

Одно лицо вправе подать относительно одного конкурса только одну заявку.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте является риском претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 4 такой претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента ус-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43-45

тановленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 4 если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных в вышеизложенном пункте не допускается.

Представление заявки на участие в конкурсе является соглашением претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставленные коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ** (наименование конкурса)

В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним претендентом, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

2) Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

3) Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6) Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

7) Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8) Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9) Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4.

10) Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 4 конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12) Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

13) Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14) В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

15) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 43-46**

течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

17) Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13. Порядок проведения конкурса

1) В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2) Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3) Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

4) Указанный в п.п. 3 п. 13 участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

5) В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

6) В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные п.п. 5 п. 13 конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п.п. 4-5 п.13.

7) Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

8) В случае если после трехкратного объявления в соответствии с п.п. 2 п. 13 размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил пред-

ложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

9) Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

10) Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

11) Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

12) Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном п.п. 6 п. 14.

13) Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14) Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15) Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, заявки на участие в конкурсе и проведение конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

16) Муниципальный заказчик в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

14. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и ли-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43-47

цам принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п.п. 1 п. 14 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

1) Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2) При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

16. Срок действия договора управления многоквартирным домом

Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года.

Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца

Договор управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:

1) если другая управляющая организация, отобранная орга-

ном местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок;

2) в случае передачи жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме в частную собственность и если большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

3) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

4) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или с иного установленного договором срока не приступила к его выполнению.

Приложение № 2 к конкурсной документации
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, 1 кв. общей площади, руб.	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
Содержание и ремонт жилых домов, имеющих элементы благоустройства (централизованное отопление, водоснабжение, канализация)		103,92	8,66
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
коррозии арматуры, расщепления, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости		
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:			
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполья, запорных устройств на них	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра		

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 43-48

выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструктивных участках пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			при выявлении поврежденных и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
в случае выявления поврежденных и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости			11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	один раз в год при проведении весеннего осмотра		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	по мере необходимости		
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	по мере необходимости		
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолок, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	по мере необходимости		
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия),	один раз в год при проведении весеннего осмотра			15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:	по мере необходимости		
при выявлении поврежденных и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости			16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	по мере необходимости		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:				проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах),	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно		
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
при выявлении поврежденных и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости			восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:				контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	немедленно		
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно		
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости		
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю			промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно			19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирных домах:			
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:				испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	один раз в год			удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, отложения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	один раз в год			промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях		
проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости			20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, в многоквартирном доме:			
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:				проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в месяц		
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалах и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра			III. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме			
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	один раз в год при проведении весеннего осмотра			21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно		
при выявлении поврежденных и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости			22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:							
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра						
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра						

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43-49

Приложение 3 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом, способа внесения)

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 4 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ	
по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	
Заявка на участие в конкурсе включает в себя:	
1. Сведения и документы о претенденте:	
Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;	- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;	- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;	
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;	
2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:	
- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;	
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. №75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;	
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;	
3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.	

Приложение 5 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Претенденты на участие в конкурсе и другие заинтересованные лица вправе, после подачи заявки на участие в конкурсе, проинформировать о просмотре объектов конкурса.

2. Для проведения осмотра объектов конкурса претенденты и другие заинтересованные лица обращаются в Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский с предоставлением копии заявки на участие в конкурсе.

3. Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский составляет график проведения осмотров и организует проведение осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса. Проведение осмотров заканчивается не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Претендентами и другими заинтересованными лицами совместно с представителями Муниципального казенного учреждения "Служба заказчика" городского округа Верхотурский составляется Акт о проведении осмотра объектов конкурса.

График

проведения осмотров многоквартирных жилых домов по Лоту № 1, заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1. с 28.12.2015 г. по 22.01.2016 г. (с 13-00 до 15-00).

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 43-50

Приложение 6 к конкурсной документации
открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домомТехническое задание открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

№ п/п	Ссылка на пункт конкурсной документации	Наименование пункта
1		Наименование Заказчика, контактная информация: Администрация городского округа Верхотурский Адрес: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Контактный телефон: 8 (34389) 2-26-80, факс 2-26-82 Официальный сайт: www.torgi.gov.ru
2		Вид и предмет конкурса: Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Верхотурского района
3		Объект конкурса: Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс
4		Место условия и сроки конкурса: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний) в 14-00 время местное 01.02.2016г. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса вправе осуществлять аудио-видеозапись конкурса.
5		Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Лот № 1: Оказание услуг по управлению многоквартирным домом: Начальная (максимальная) цена лота за год – 116255,30 рублей
6		Валюта: Российский рубль.
7		Язык заявки: русский
8		Источник финансирования: оплата собственниками помещений, согласно договору заключенному на условиях конкурса с даты начала выполнения обязательств в возникших по результатам конкурса.
9		Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг: плата собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.
10		Участники размещения заказа: Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
11		Преимущества, предоставляемые при участии размещении заказа: нет
12		Форма заявки на участие в конкурсе: участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема.
13		Требования к предложениям о цене договора: цена договора фиксирована на весь срок выполнения договора и включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением договора. Изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом возможны только в случае наступления обстоятельств
14		Требования к участникам размещения заказа: - соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации; - неприостановление деятельности участника конкурса в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обладает наличием указанной задолженности вы соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки в конкурсе не вступило в силу; - отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
15		Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер телефона; б) ФИО, данные документа удостоверяющего личность, место жительства – индивидуального предпринимателя, номер телефона; в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) г) в случае, если заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа; д) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домом; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

	3. Предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии с приложением 4. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: - формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации, - а также сведения об опыте работы
16	Срок подачи заявок на участие в конкурсе: с 28.12.2015г. по 27.01.2016г. до 17-00
17	Место подачи заявок на участие в конкурсе: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4
18	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 28.01.2016г. в 10 час 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)
19	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 28.01.2016г. в 10 час 30 мин. по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)
20	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующим на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Указанный участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса. В случае если участник конкурса отказался выполнить вышеуказанные требования конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса. Срок заключения договора: победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет заказчику подписанный проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте направляет проект управления многоквартирным домом собственникам помещений для подписания. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств не должен превышать 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43-51

21	5	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе:</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:</p> <p>по лоту №1 – 5812,7 рублей</p> <p>Сумма обеспечения заявки перечисляется на расчетный счет организатора конкурса:</p> <p>УФК по Свердловской области ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский а/сч. 05623013300) ИНН 6640011733/КПП 664001001, сч. № 4030281040003016240 БИК 0465770010, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.</p> <p>В назначении платежа выбирается:</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____, дата _____, лот № _____.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 28.01.2016г.</p> <p>Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим претендентом, участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - претендентам, участникам конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения открытого конкурса; - претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве претендентом заявки с соблюдением положений раздела 10 настоящей конкурсной документации; - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов претендентам (претенденту), которые подали заявку после начала процедуры вскрытия конвертов; - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам (претенденту), не допущенным к участию в конкурсе; - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг; - участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств; - победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств; - единственному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения победителя конкурса от заключения договора управления многоквартирным домом; - уклонения участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, от заключения договора управления многоквартирным домом в случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора управления многоквартирным домом.
22		<p>Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств составляет одну сотую (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:</p> <p>по лоту №1 – 72347,9 рублей</p> <p>Обеспечение обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом в качестве существенного условия этого договора.</p> <p>Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхование ответственности управляющей организации; - безотзывная банковская гарантия; - залог депозита. <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом самостоятельно.</p> <p>Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.</p>
23		<p>Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, заявки на участие в конкурсе и проведении конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.</p>

Приложение 7 к конкурсной документации
открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом

г. Верхотурье " " 2016 г.

Собственник помещения _____ (жилого, нежилого), расположенного в многоквартирном доме по адресу _____ (далее - многоквартирный дом), именуемый далее "Собственник", действующий на основании

№ _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемая далее "Управляющая организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечения сохранности, управления, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола подведения итогов открытого конкурса от " " _____, проведенного Администрацией городского округа Верхотурский.

1.3. Условия настоящего Договора определены конкурсной документацией.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского законодательства РФ.

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего Договора определяется Постановлением Правительства от 13 августа 2006 г. № 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Жилищным кодексом РФ.

2. Предмет договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику (лицу, пользующемуся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения), а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Собственник выплачивает Управляющей компании вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Собственнику, приведен в Приложении 1.

2.4. Перечень услуг и работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменением законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного Сторонами.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Сторон:

3.1.1. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

3.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан, деятельности организаций, находящихся в нежилых помещениях многоквартирного дома.

3.2. Обязанности Собственника:

3.2.1. Использовать помещения, находящиеся в его собствен-

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 43-52

ности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

3.2.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.3. Своевременно в порядке, установленном решением общего собрания собственников помещений, оплачивать предоставленные ему по настоящему Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечивать доступ в принадлежащее(ие) на праве собственности помещение(я) для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей организации и должностных лиц контролирующих организаций.

3.2.5. Незамедлительно сообщать в Управляющую организацию об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

3.2.6. За свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по своей вине.

3.2.7. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учета и предоставлять Управляющей организации в установленные сроки или в заранее согласованное с Управляющей организацией время обеспечить допуск для снятия показаний представителей Управляющей организации.

3.2.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.2.9. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

3.2.10. Не заключать аналогичные договоры с другими лицами, а также воздерживаться от осуществления самостоятельной деятельности, аналогичной той, которая составляет предмет настоящего Договора, при условии добросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязательств.

3.2.11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.

Иное лицо (Наниматель), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, несет обязанности и ответственность, имеет права в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

3.2.12. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обязанности Управляющей организации:

3.3.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством.

3.3.2. Организовывать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

а) заключать от имени Собственника договоры с организациями - поставщиками коммунальных услуг;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

3.3.3. Организовывать выполнение работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а так же других работ по решению собрания собственников жилых помещений за дополнительную оплату по акту выполненных работ, в пределах средств, поступивших на счёт управляющей организации:

а) проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от имени и за счет Собственника договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам;

г) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;

д) подготавливать и представлять Собственнику предложения: о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежа за капитальный ремонт для каждого собственника помещения, по переселению собственников и нанимателей из подлежащего капитальному ремонту помещения в помещения маневренного фонда на время капитального ремонта, если работы по ремонту не могут быть проведены без выселения, а также предложения по предоставлению гражданам другого помещения, если жилое помещение, занимаемое ими в подлежащем капитальному ремонту доме, не может быть сохранено в результате такого ремонта;

е) осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;

ж) обеспечивать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание многоквартирного дома;

з) принимать меры к обязательному предварительному письменному уведомлению граждан о проведении технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены, согласовывать сроки проведения указанных работ;

и) проводить в установленные сроки технические осмотры многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.3.4. Представлять интересы Собственника, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях.

3.3.5. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.3.6. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего Договора.

3.3.7. Обеспечивать Собственника информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

3.3.8. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

Продолжение на стр. 54

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43-53

3.3.9. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Собственнику счет в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.3.10. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у Собственника денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.

3.3.11. Информировать Собственника в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.

3.3.12. Ежегодно знакомить со сметой доходов и расходов уполномоченного представителя Собственника в течение 10 рабочих дней после установления размера платы за содержание и ремонт общего имущества.

3.3.13. Рассматривать обращения Собственника и иных Нанимателей и принимать соответствующие меры в установленные сроки.

3.3.14. Представлять Собственнику отчеты о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.15. Выполнять предусмотренные настоящим Договором обязанности надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями Собственника. Которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3.3.16. Ежегодно предоставлять собственникам информацию о техническом состоянии жилого дома и квартир.

3.3.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права сторон

4.1. Собственник имеет право:

4.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на незамедлительное устранение аварий и неисправностей.

4.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством.

4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

4.1.5. Знакомиться с договорами, заключенными в целях реализации настоящего Договора Управляющей организацией.

4.1.6. Получать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.7. Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 10 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственником.

4.1.8. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, принятии решений при изменении плана работы.

4.1.9. В случае необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

4.1.10. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

4.1.11. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей организацией по настоящему Договору путем создания ревизионной группы из числа собственников. Требовать от Управляющей организации в пятидневный срок представлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.1.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством.

4.1.13. Получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ. В договоре указанный срок может быть уменьшен;

4.1.14. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

4.1.15. Требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.16. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в многоквартирном доме, предусмотренные законодательством.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных ею в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества в многоквартирном доме.

4.2.4. На условиях, определенных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

4.2.5. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду жилые, подвальные, чердачные помещения, мансарды.

Направлять доходы от сдачи в аренду указанных помещений на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома.

4.2.6. Вносить предложения общему собранию собственников помещений о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

4.2.7. Требовать от Собственника своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

4.2.8. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

4.2.9. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.2.10. В случае непредставления Собственником или Нанимателями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

4.2.11. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.12. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.13. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров.

4.2.14. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 43-54

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

5.2. Собственник несет ответственность:

5.2.1. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего Договора;

за ущерб, причиненный Управляющей организацией, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

5.2.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему Договору путем уплаты Управляющей организации пени в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.2.3. За убытки, причиненные Управляющей организацией, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.

5.3. Управляющая организация несет ответственность:

за ущерб, причиненный Собственнику в результате ее действий или бездействия, в размере причиненного ущерба;

по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями;

за организацию и несоответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных правовых актов.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение настоящего Договора явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена договора определяется как сумма платы за помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает:

- плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение.

7.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющей организации.

7.4. Оплата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.5. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненад-

лежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.6. Неиспользование собственником помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Контроль Собственника за деятельностью Управляющей организации включает в себя:

8.1.1. Представление Собственнику информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

8.1.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.

8.1.3. Отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

8.2. Контроль над исполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору осуществляется Собственником самостоятельно и (или) ревизионной группой (комиссией), созданной из числа собственников.

8.3. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:

8.3.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

8.3.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.3.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.

8.3.4. Снижение количества жалоб Собственников на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.

8.3.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей.

8.3.6. Своевременность и регулярность представляемых Собственникам планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

8.4. Недостатки, выявленные Собственником или ревизионной группой, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

Управляющая организация в течение 10 календарных дней с момента получения акта вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании Собственников с участием своего представителя.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При неурегулировании спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ
И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43-55

10.2. Настоящий Договор заключен на срок три года.

10.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок на условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

10.6. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация :	Собственник:
_____	_____
(наименование организации)	(ФИО полностью)
Юридический адрес:	Адрес:
_____	_____
Фактический адрес:	паспортные данные
_____	_____
Банковские реквизиты:	(серия, №, когда и кем выдан)
_____	_____
Телефон: _____	(подпись)
_____	_____
(подпись)	
М.П.	

Извещение о проведении открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Основание проведения конкурса Ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления Администрации городского округа Верхотурский "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации" от 10.08.2015 г. № 750, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский "Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами" от 24.12.2015 г. № 524

Сведения об организаторе конкурса: Администрация городского округа Верхотурский,

Место нахождения: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, телефон 8 (34389) 2-26-80, факс 8 (34389) 2-26-82.

Почтовый адрес: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, www.adm-verhotury.ru.**Характеристика объектов конкурса:**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общ. Площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь Помещений общего пользования	Виды благоустройств	Материал стен, кровля	Площадь земельного участка	Стоимость на 1 м.кв. общ. площади, руб. в месяц (НДС не предусмотрен)	Годовая плата
Лот № 1												
1	г. Верхотурье, ул. Заводская, д.4а	2015	3	32	1118,7	10,1	120,6	Централ. отопление, холодное водоснабжение, выгреб	Шлакоблок, снаружи утеплитель толщиной 150 мм и фасадная атмосферная штукатурка; металлочерепица	8743	8,66	116255,30

*Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень работ и услуг в конкурсной документации приведен в общем виде.

Конкурсная документация размещена: на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет (www.adm-verhotury.ru) и в печатном издании бюллетене "Верхотурская неделя".**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, улица Советская, 4, кабинет (комитет по управлению муниципальным имуществом).**Размер, порядок и сроки внесения платы, за предоставление конкурсной документации:** плата не установлена.**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, с 28.12.2015 года в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов местного времени.

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в 17:00 часов 27.01.2016 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Рылова Наталья Николаевна, телефон 8 (34389) 2-26-80.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет зал заседаний, 28.01.2016 года, в 10.00 часов местного времени.**Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет зал заседаний, 28.01.2016 года в 10.30 часов, местного времени.

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 43-56

Место, дата и время проведения конкурса: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 кабинет зал заседаний, 01.02.2016 года с 14.00 часов, местного времени.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: по лоту № 1 - 5812,76 рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 28.01.2016 г.

УФК по Свердловской области ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 0465770010, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.

В назначении платежа выбирается:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____, дата _____ Лот № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2015 г. № 738
г. Верхотурье

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский в сфере физической культуры и спорта

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2015 г. № 642 "Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский в сфере физической культуры и спорта (прилагается).

2. Администрации городского округа Верхотурский руководствоваться настоящим постановлением при формировании муниципальных заданий учреждениям городского округа Верхотурский в сфере физической культуры и спорта, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. С 01 января 2016 года считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.07.2012 г. № 764 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере физической культуры и спорта".

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский Ю.В.Першин

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.08.2015 г. № 738 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский в сфере физической культуры и спорта"

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), Код ОКВЭД	Наименование органа, осуществляющего функцию и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхотурский	Код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципальных учреждений городского округа Верхотурский, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Коды муниципальных учреждений городского округа Верхотурский, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание муниципальной услуги или работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Вид деятельности муниципальной учреждения городского округа	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы)	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования Код ОКВЭД 92.61	Администрация городского округа Верхотурский	901	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп»	04744	виды спортивных объектов	стадион	физическая культура и спорт	в интересах общества	1. рост количества посетителей спортивных объектов в год, 2. количество посетителей	бесплатная	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

Продолжение на стр. 58

Окончание. Начало на стр. 57

2	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени Код ОКВЭД 92.61	Администрация городского округа Верхотурский	901	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп»	04744	виды спортивных объектов	спортивная площадка	физическая культура и спорт	в интересах общества	1. рост количества посетителей спортивных объектов в год 2. количество посетителей	бесплатная	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации
3	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий Код ОКВЭД 92.62	Администрация городского округа Верхотурский	901	МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп»	04744	уровни проведения соревнований	организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	физическая культура и спорт	в интересах общества	1. доля фактического количества участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия, 2. рост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом, 3. количество проведенных мероприятий, 4. количество участников	бесплатная	Закон от 04.12.2007 329-ФЗ О физической культуре и спорте в Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2015 г. № 1054
г. Верхотурье

О наделении полномочиями центра тестирования и определения мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 и подпунктом 3.2. Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов, испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1, в целях поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями центра тестирования по выполнению видов, испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории городского округа Верхотурский МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа".

2. Утвердить список мест по выполнению видов, испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и уме-

ний в области физической культуры и спорта при внедрении и реализации на территории городского округа Верхотурский Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 30.11.2015 г. № 1054
"О наделении полномочиями центра тестирования и определения
мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов),
нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в
области физической культуры и спорта в городском округе
Верхотурский"

Список мест по выполнению видов, испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта при внедрении и реализации на территории городского округа Верхотурский Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

№ пп	Наименование спортивного сооружения	Местонахождение сооружения
1.	Спортивные объекты МБОУ ДОД ДЮСШ 1.Лыжная база 2.Спортзал	г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4 г. Верхотурье, ул. Мелинаторов, 42с
2.	Спортзал МКОУ «Красногорская СОШ»	с. Красногорское, Верхотурского района, ул. Ленина, 6
3.	Спортзал ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	г. Верхотурье, ул. Ленина, 10
4.	Спортзал ГБОУ СО «СОШ № 2»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12
5.	Спортзал ГБОУ СО «СОШ № 3»	г. Верхотурье, ул. Мелинаторов, 31
6.	Спортивные объекты МБСОУ «СК «Олимп»: 1.Стадион 2.Спортзал	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34 г. Верхотурье, ул. Новая, 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2015 г. № 1056
г. Верхотурье

**Об изменении Перечня и стоимости
платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным
спортивно-оздоровительным учреждением
"Спортивный клуб "Олимп" в 2015 году
и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным спортивно-оздоровительным учреждением "Спортивный клуб "Олимп" в 2015 году и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.02.2015 № 82 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным спортивно-оздоровительным учреждением "Спортивный клуб "Олимп" в 2015 году и плановый период 2016 и 2017 годов", изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 30.11.2015 г. № 1056
"Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг,
предоставляемых Муниципальным бюджетным
спортивно-оздоровительным учреждением "Спортивный
клуб "Олимп" в 2015 году и плановый период 2016 и 2017 годов"

**Перечень и стоимость платных услуг,
предоставляемых Муниципальным бюджетным
спортивно-оздоровительным учреждением
"Спортивный клуб "Олимп" в 2015 году
и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.) услуги
Услуга аттракциона (багут)	5 минут	50,00
Услуга за аренду бильярда	месяц	1000,00
Услуга прокат коньков с использованием ледового покрытия детский (до 14 лет)	2 часа	40,00
взрослый		80,00
Услуги тренажеров	1 час	30,00

Услуга предоставления спортивного зала п. Калачик	1 час	400,00
Услуги проката тенниса	1 час	30,00
Услуга за аренду тренажерного зала	1 час	100,00
Услуга использования ледового покрытия детский	1 билет	20,00
взрослый		40,00
Услуги предоставления душевой	10 минут	40,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2015 г. № 1059
г. Верхотурье

**О подготовке и проведении
новогодних праздников**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения отдыха детей и подростков в период зимних каникул, организации досуга жителей городского округа Верхотурский в дни новогодних праздников, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план новогодних мероприятий в городском округе Верхотурский (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.), МБСОУ "Спортивный клуб Олимп" (Чернобокова Н.В.) совместно с начальниками территориальных управлений организовать проведение новогодних мероприятий для детей и взрослых согласно утвержденному плану, в соответствии с требованиями безопасности при проведении массовых мероприятий.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности городского округа Верхотурский провести мероприятия по новогоднему оформлению учреждений; предприятиям торговли организовать праздничную торговлю, освещение, благоустройство и оформление прилегающей территории, обеспечить своевременную очистку ото льда и снега; принять участие в благотворительных акциях.

4. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Татаринев С.Е.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать проверку мест проведения массовых мероприятий на предмет антитеррористической и противопожарной безопасности.

5. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать охрану общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.12.2015 г. № 1059 "О подготовке и проведении новогодних праздников"

**План новогодних мероприятий
в городском округе Верхотурский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения, место проведения	Ответственные
1.	Соревнования по военно-прикладным видам спорта, посвященные снайперу-уральцу Зайцеву Василию Григорьевичу	19.12.2015 ... часов ГБОУ «СОШ № 2»	Карецкас В.М.-К.
2.	Кубок главы городского округа Верхотурский по волейболу	20.12.2015 11:00 часов спортзал п. Калачик	Чернобокова Н.В.
3.	Первенство городского округа Верхотурский по настольному теннису	21.12.2015 11:00 часов спортзал п. Калачик	Чернобокова Н.В.
4.	Торжественное собрание, посвященное подведению итогов 2015 года	23.12.2015 16:00 часов МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
5.	Конкурс «Ученик года»	24.12.2015 15:00 часов МБУК «ЦК»	Мамонцева Т.В.
6.	Дни памяти Святого Праведного Симеона Верхотурского	30-31.12.2015 территория Свято-Николаевского мужского монастыря	Администрация городского округа Верхотурский
7.	Новогодняя дискотека	01.01.2016 01:00-05:00 часов МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
8.	Новогоднее представление для детей многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья	05.01.2016 13:00 часов МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
9.	Рождественская елка для старшего поколения	07.01.2016 12:00 часов МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
10.	Верхотурская рождественская ярмарка	08.01.2016 12:00 часов городская площадь	Гайнанова Н.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2015 г. № 1072
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 02.04.2015 г. № 313
"Об утверждении итогов конкурса на право
осуществления пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего
пользования по регулярным городским
и пригородным маршрутам
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.02.2015 г. № 87 "Об утверждении Положения о проведении конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский" и Протоколом оценки сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от 01.04.2015 г., письма индивидуального предпринимателя Павленко Николая Степановича от 07.04.2015 г. об отказе в заключении договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский, предусмотренного конкурсной документацией, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский (далее - Перечень) следующие изменения:

в столбце "Наименование организации, индивидуального пред-

принимателя" в строках 5, 6, 7, 8 слова "Индивидуальный предприниматель Павленко Николай Степанович" заменить словами "Верхотурское муниципальное унитарное предприятие "Транспорт".

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 16.04.2015 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2015 г. № 1075
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие культуры в городском округе
Верхотурский до 2020 года", утвержденную
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998
"Об утверждении муниципальной
программы городского округа Верхотурский
"Развитие культуры в городском округе
Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", от 28 октября 2015 года № 10 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", что повлекло изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 3) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 3 к Постановлению № _____ от _____ "____"
О внесении изменений в муниципальную программу ГО Верхотурский
"Развитие культуры в ГО Верхотурский до 2020 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"

изменения на 11.11.2015

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс.рублей							
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	313 893,9	45 904,8	45 513,8	44 250,5	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
федеральный бюджет	14,6		14,6					
областной бюджет	4 016,2	2 809,0	1 207,2	-	-	-	-	-
местный бюджет	309 863,1	43 095,8	44 292,0	44 250,5	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
внебюджетные источники								
ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	172 798,2	24 667,7	24 266,2	25 263,1	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7	-	-	-	-	-
местный бюджет	170 191,0	22 542,2	23 784,5	25 263,1	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	148 908,9	18 429,5	20 323,0	21 140,8	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	148 908,9	18 429,5	20 323,0	21 140,8	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
Мероприятие 2. Капитальный ремонт учреждений культуры	20 085,4	4 888,1	3 452,6	3 744,7	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7					
местный бюджет	17 478,2	2 762,6	2 970,9	3 744,7	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
<i>2015г.-ремонт фундамента Дерябинского СДК; проектно-сметная документация Пролетарского СДК; ремонт кровли,крыльца Кордюковского СДК; ремонт сцены,танцевального зала ЦК"</i>								
<i>2016г.-замена электропроводки,окна,двери Прокон-Салдинского СДК; ремонт хореографии,багустройство территории Пролетарского СДК; кап.ремонт здания Красногорского СДК</i>								
<i>2017г.- кап.ремонт Кордюковской библиотеки; ремонт кровли,полов,окна,двери,отопление Косолманского СК и библиотеки; ремонт кровли,полов,эл.проводки,замена оконных,дверных блоков Привокзального СДК;</i>								
Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов	1 370,3	588,5	139,9	123,5	129,6	129,6	129,6	129,6
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 370,3	588,5	139,9	123,5	129,6	129,6	129,6	129,6
<i>Оплата оргвзносов на международные, региональные, областные фестивали; транспортные расходы</i>								

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61

Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	2 433,6	761,6	350,7	254,1	266,8	266,8	266,8	266,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 433,6	761,6	350,7	254,1	266,8	266,8	266,8	266,8
<i>2015г-приобретение музыкального оборудования в Дерябинский, Пролетарский, Красногорский СДК, Школа искусств, Центр культуры; приобретение обуви для хора ветеранов, Карлунинский СК</i>								
<i>2016г-приобретение музыкального оборудования в Центр культуры, Привокзальный СДК, Лаптевский СК, Школе искусств; приобретение обуви Красногорскому и Пролетарскому СДК</i>								
<i>2017г-приобретение музыкального оборудования в Прокон-Салдинский СДК, Карлунинский СК, Кордюковский СДК, Школу искусств; приобретение обуви в Пролетарский, Дерябинский СДК, Центр культуры</i>								
Мероприятие 5. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	32 679,5	6 247,1	5 458,1	4 014,3	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	1 136,0	517,5	618,5	-	-	-	-	-
местный бюджет	31 543,5	5 729,6	4 839,6	4 014,3	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	31 432,0	5 479,6	5 458,1	3 934,3	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	618,5	-	618,5	-	-	-	-	-
местный бюджет	30 813,5	5 479,6	4 839,6	3 934,3	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
Мероприятие 2. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	630,0	150,0	-	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	630,0	150,0	-	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Продолжение на стр. 63

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 61-62

Мероприятие 4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	53 283,9	6 925,7	7 841,7	7 399,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	53 283,9	6 925,7	7 841,7	7 399,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	50 822,0	6 596,7	7 147,5	7 122,6	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	50 822,0	6 596,7	7 147,5	7 122,6	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	649,4	97,7	60,0	94,5	99,3	99,3	99,3	99,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	649,4	97,7	60,0	94,5	99,3	99,3	99,3	99,3
<i>Приобретение компьютеров, большого принтера</i>								
Мероприятие 3. Создание условий и организация массового отдыха населения	1 812,5	231,3	634,2	182,2	191,2	191,2	191,2	191,2
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 812,5	231,3	634,2	182,2	191,2	191,2	191,2	191,2
ПОДПРОГРАММА 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	48 407,8	7 108,3	6 871,1	6 671,6	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
федеральный бюджет	14,6	-	14,6	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	48 267,2	6 982,3	6 856,5	6 671,6	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения	46 049,9	6 568,3	6 551,1	6 320,1	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
федеральный бюджет	14,6	-	14,6	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	46 035,3	6 568,3	6 536,5	6 320,1	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
Мероприятие 2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	1 789,9	304,0	230,0	241,5	253,6	253,6	253,6	253,6
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 789,9	304,0	230,0	241,5	253,6	253,6	253,6	253,6
<i>Приобретение новых книг, оформление подписки на журналы и газеты</i>								
Мероприятие 3. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	60,0	60,0	-	-	-	-	-	-

Продолжение на стр. 64

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61-63

Мероприятие 4. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	332,0	-	90,0	110,0	33,0	33,0	33,0	33,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	332,0	-	90,0	110,0	33,0	33,0	33,0	33,0
ПОДПРОГРАММА 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 868,5	441,1	490,1	564,9	593,1	593,1	593,1	593,1
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	3 868,5	441,1	490,1	564,9	593,1	593,1	593,1	593,1
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по туризму	2 352,9	243,3	327,6	342,8	359,8	359,8	359,8	359,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 352,9	243,3	327,6	342,8	359,8	359,8	359,8	359,8
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий	1 515,6	197,8	162,5	222,1	233,3	233,3	233,3	233,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 515,6	197,8	162,5	222,1	233,3	233,3	233,3	233,3
ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРЬЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 752,2	431,1	566,6	337,3	354,3	354,3	354,3	354,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 605,2	391,1	459,6	337,3	354,3	354,3	354,3	354,3
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	1 633,6	315,7	218,6	211,3	222,0	222,0	222,0	222,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 633,6	315,7	218,6	211,3	222,0	222,0	222,0	222,0
Мероприятие 2. Создание условий и организация молодежных мероприятий	997,6	115,4	227,0	126,0	132,3	132,3	132,3	132,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-
местный бюджет	850,6	75,4	120,0	126,0	132,3	132,3	132,3	132,3
Мероприятие 3. Организация и проведение летней молодежной биржи труда	121,0	-	121,0	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	121,0	-	121,0	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-

Продолжение на стр. 65

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 61-64

Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
Приобретение камер видеонаблюдения								

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.12.2015 г. № 1076
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения и состава
комиссии городского округа Верхотурский по
вопросам безопасности дорожного движения**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Главы городского округа Верхотурский от 10 ноября 2015 года № 56 "Об отмене постановления Главы городского округа Верхотурский от 07.04.2015 года № 7 "Об утверждении Положения и состава комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения", в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и сокращение потерь от аварийности на автомобильном транспорте, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения;
- 2) состав комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения;
- 3) должностной состав рабочей группы для проведения обследований на территории городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству Храмова А.В.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2015 г. № 1076
"Об утверждении Положения и состава комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения"

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

1. Комиссия городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения (далее - Комиссия) является координационным органом в городском округе Верхотурский, образованным для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов власти городского округа Верхотурский, муниципальных (и иных) учреждений и предприятий, в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа Верхотурский, а также выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и сокращение потерь от аварийности на автомобильном транспорте.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, решениями и другими нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными учреждениями и предприятиями, субъектами предпринимательской деятельности в отраслях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, а также общественными организациями.

4. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству городского округа Верхотурский.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) в установленном порядке организация взаимодействия ис-

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 65

полнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории городского округа Верхотурский, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения;

2) выработка согласованных мер и координация действий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского округа Верхотурский;

3) подготовка предложений по совершенствованию нормативных актов органов исполнительной власти Свердловской области, Администрации городского округа Верхотурский по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

6. Основные функции Комиссии:

1) организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению на территории городского округа Верхотурский, а также в хозяйствующих субъектах;

2) определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;

3) в установленном порядке готовит предложения по осуществлению федеральных, областных и муниципальных программ по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа Верхотурский;

4) в установленном порядке готовит предложения в муниципальных и областные программы по обеспечению безопасности дорожного движения;

5) в установленном порядке организует разработку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Верхотурский по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

6) организует изучение и использование опыта работы в этой области муниципальных образований Свердловской области;

7) организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции и выставки по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации принятых на них рекомендаций;

8) организует и проводит на территории городского округа Верхотурский обследования состояния улично-дорожной сети; маршрутов движения автобусов; подъездных путей к образовательным учреждениям; эксплуатационного состояния мостов, мостовых сооружений, пешеходных и барьерных ограждений; эксплуатационного состояния технических средств дорожного движения (дорожные знаки, сигнальные столбики) и т.д.;

9) оказывает содействие средствам массовой информации в освещении вопросов безопасности дорожного движения;

10) обобщает и распространяет положительный опыт работы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

7. Комиссия имеет право:

1) получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории городского округа Верхотурский, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц в установленном порядке материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию обязанностей;

2) привлекать специалистов для изучения вопросов, связанных с безопасностью дорожного движения, и участия в работе Комиссии;

3) заслушивать руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории городского округа Верхотурский, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц, приглашать представителей субъектов хозяйственной деятельности к рассмотрению вопросов безопасности дорожного движения;

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Решение счи-

тается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, и осуществляет руководство по их подготовке;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы Комиссии;

5) распределяет обязанности между членами Комиссии;

6) принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

13. Секретарь Комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) готовит проекты планов работы Комиссии;

3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии:

1) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по безопасности дорожного движения;

2) в установленном порядке в пределах своих должностных обязанностей обеспечивают принятие мер по повышению безопасности дорожного движения;

3) докладывают Комиссии материалы по включенным в повестку дня вопросам.

15. В составе комиссии для проведения обследований, указанных в подпункте 8 пункта 6 настоящего Положения, организуется рабочая группа. Должностной состав рабочей группы прилагается.

16. Акты проведенных обследований подписываются членами рабочей группы и направляются для утверждения заместителю главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству городского округа Верхотурский, председателю комиссии.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 07.12.2015 г. № 1076
"Об утверждении Положения и состава комиссии
городского округа Верхотурский по вопросам
безопасности дорожного движения"

**СОСТАВ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

Храмцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ, председатель комиссии

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии

Файзуллина Т.Е. - старший инспектор отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Богданова Н.А. - директор МУП "Услуга" городского округа Верхотурский

Мозжегоров А.А. - начальник МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский

Белошейкин Р.В. - директор ВМУП "Транспорт"

Немчианов А.Г. - начальник ОГИБДД МО МВД России "Ноялятинский" (по согласованию)

Хайдаров Р.М. - директор Верхотурского ПУ Серовского ДРСУ (по согласованию)

Таранов В.Н. - начальник инспекции Гостехнадзора (по согласованию).

Продолжение на стр. 67

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 65-66

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2015 г. № 1076 "Об утверждении Положения и состава комиссии городского округа Верхотурский по вопросам безопасности дорожного движения"

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

рабочей группы для проведения обследования состояния улично-дорожной сети; маршрутов движения автобусов; подъездных путей к образовательным учреждениям; эксплуатационного состояния мостов, мостовых сооружений, пешеходных и барьерных ограждений; эксплуатационного состояния технических средств дорожного движения (дорожные знаки, сигнальные столбики) на территории городского округа Верхотурский

1. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ, председатель рабочей группы;
2. Начальник (иное уполномоченное лицо) отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;
3. Директор (иное уполномоченное лицо) Верхотурского ПУ Серовского ДРСУ;
4. Начальник (иное уполномоченное лицо) МКУ "Служба за-казчика" городского округа Верхотурский;
5. Начальник ОГИБДД МО МВД России "Новолялинский";
6. Директор (иное уполномоченное лицо) ВМУП "Транспорт".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2015 г. № 1077
г. Верхотурье

Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский в 2016 году

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003

года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 г. № 610-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области", в целях создания условий для обеспечения населения городского округа Верхотурский услугами торговли и общественного питания, повышения экономической доступности товаров для населения, стабилизации ценовой ситуации, формирования эффективной конкурентной среды, формирования нового социально-экономического пространства и благоприятного имиджа, привлечения туристов, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский в 2016 году (прилагается).
2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеевой Е.Н.) направить копию настоящего постановления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течение пяти дней со дня его подписания для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в сети Интернет.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 08.12.2015 г. № 1077 "Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский в 2015 году"

ПЛАН организации и проведения ярмарок на территории городского округа Верхотурский в 2016 году

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (Ф.И.О. контактная информация)	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ярмарка выходного дня	универсальная	ярмарка «выходного дня»	Каждую пятницу	г. Верхотурье, ул. Советская, 3	ООО «Троя» - Анисимова Марина Ивановна, тел. (34389) 2-14-68, nas72401526@yandex.ru	до 40	с 9.00 до 15.00
2.	Верхотурская Рождественская ярмарка	универсальная	сезонная	8 января	г. Верхотурье, городская площадь	Управление культуры, туризма и молодежной политики - Гайнанова Надежда Александровна, тел. (34389) 2-27-56, kultverhl@mail.ru	до 50	с 11.00 до 16.00
3.	Святочные гулянья	универсальная	сезонная	19 января	Верхотурский район, п. Привокзальный, д/о «Актай», ул. Молодежная, 4	комитет экономики и планирования Отраднова Ирина Владимировна тел. 34389)2-13-32, ivoecon-verhotury@mail.ru	до 30	с 12.00 до 15.00
4.	Верхотурские масленичные гулянья	универсальная	сезонная	12 марта	г. Верхотурье, городская площадь		до 50	с 12.00 до 15.00

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 67

5.	Сельскохозяйственная ярмарка	сельскохозяйственная	сезонная	6 мая	г. Верхотурье, городская площадь	Комитет экономики и планирования - Отряднова Ирина Владимировна тел. (34389)2 - 13-32, ivoecon-verhotury@mai.ru ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» - Обыденнов Денис Сергеевич, тел. 902-446-65-17 экономика и	до 50	с 09.00 до 17.00
6.	Сельскохозяйственная ярмарка			27 мая			до 50	с 09.00 до 17.00
7.	Фестиваль - ярмарка «Верхотурские Троицкие гулянья»	универсальная	сезонная	19 июня	г. Верхотурье, Верхотурский кремль	Управление культуры, туризма и молодежной политики - Гайнанова Надежда Александровна, тел. (34389) 2-27-56, kultverhl@mail.ru комитет экономики и планирования - Отряднова Ирина Владимировна тел. 34389)2 - 13-32, ivoecon-verhotury@mail.ru	до 50	с 12.00 до 15.00
8.	Сельскохозяйственная ярмарка	сельскохозяйственная	сезонная	2 сентября	г. Верхотурье, городская площадь		комитет экономики и планирования - Отряднова Ирина Владимировна тел. (34389)2-13-32, ivoecon-verhotury@mai.ru ООО «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» - Обыденнов Денис Сергеевич, тел. 902-446-65-17	до 50
9.	Фестиваль «Симеоновская ярмарка»	универсальная	сезонная	25 сентября	д. Раскат, возле храма Всех Святых в Земле Сибирской просиявших у Поклонного креста (место бывшей деревни Раскат) в 12км от Меркушино	Управление культуры, туризма и молодежной политики - Гайнанова Надежда Александровна, тел. (34389) 2 -27-56, kultverhl@mail.ru комитет экономики и планирования - Отряднова Ирина Владимировна тел. (34389)2-13-32, ivoecon-verhotury@mail.ru	до 40	с 11.00 до 15.00
10.	Ярмарка «Красногорский торжок»	универсальная	сезонная	27 ноября	с. Красногорское, площадь перед храмом в честь Спаса Нерукотворного		до 30	с 11.00 до 16.00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12. 2015 г. № 1078
г. Верхотурье

**Об утверждении регламента сопровождения
инвестиционных проектов в городском округе
Верхотурский**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.07.2015 г. № 664 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в городском округе Верхотурский на 2015-2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 08.12. 2015 г. № 1078
"Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Верхотурский"

**РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов
в городском округе Верхотурский
(наименование муниципального образования)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Верхотурский определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с Администрацией городского округа Верхотурский, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект - комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

инициатор инвестиционного проекта - организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), яв-

Продолжение на стр. 69

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 68

ляющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

инвестиционная площадка - часть территории городского округа, земельный участок, здание, сооружение, иные объекты, включая инженерную и транспортную инфраструктуру, расположенные на территории городского округа Верхотурский и потенциально пригодные для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционное соглашение - это основанное на частных либо на частично-публичных началах соглашения, заключенное между инвестором и другими участниками инвестиционного процесса и содержащее положение о вложении средств в объект инвестиционной деятельности, а также сопутствующие сделки, направленные на получение извлечения прибыли или иного положительного эффекта;

проектный офис - координационный орган Администрации городского округа Верхотурский, образованный для обеспечения согласованных действий Администрации городского округа Верхотурский и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе должны входить представители следующих структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский:

- 1) комитет по управлению муниципальным имуществом;
- 2) отдел архитектуры и градостроительства.

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

сопровождение инвестиционного проекта - обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления муниципального образования, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) в проектный офис на бумажном и (или) электронном носителе.

4. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

5. Заявка подлежит регистрации организационным отделом Администрации городского округа Верхотурский в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.

6. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта из состава проектного офиса. В результате экспертизы может быть выдано отрицательное заключение по следующим основаниям:

- 1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются вынужденные производства по делам о банкротстве;
- 3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

новлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

8. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта должен быть сформирован и утвержден план мероприятий по его сопровождению.

9. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения. В случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован.

10. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным, либо завершенным.

11. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории городского округа Верхотурский, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.

12. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в городском округе Верхотурский приведена в приложении № 3.

Приложение № 1

Форма

ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки				
1	2	3				
Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта						
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта					
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта					
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта					
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта					
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта					
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))					
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)					
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД					
10.	Контактные данные:					
11.	фамилия, имя, отчество					
12.	телефон					
13.	адрес электронной почты					
14.	Сведения об инвестиционном проекте					
15.	Наименование инвестиционного проекта					
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта					
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта					
18.	Место реализации инвестиционного проекта					
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников					
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>				
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта					
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	<table border="1"> <tr> <th>перечень вопросов</th> <th>сроки реализации</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	перечень вопросов	сроки реализации		
перечень вопросов	сроки реализации					
23.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа Администрации городского округа Верхотурский, организаций (территориальных органов исполнительных органов государственной власти Свердловской области)	Администрация городского округа Верхотурский, организации (территориальных органов исполнительных органов государственной власти Свердловской области (при необходимости))				
24.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде				
дата, подпись, расшифровка подписи		наименование должности подписавшего лица				

Продолжение на стр. 70

¹ Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 68-69

Приложение № 2

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям	Сведения о соответствии инициатора проекта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и уполномоченных организаций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна»
3.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгодности проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
4.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
5.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
6.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
7.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
8.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)

9.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
10.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года
11.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования
12.	План маркетинга проекта	1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак; 2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги; 3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка; 4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики); 5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей); 6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции; 7) обоснование цены на продукцию; 8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам); 9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки; 10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания; 11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат
13.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
14.	Финансовый план проекта	оценка: 1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 68-70

Приложение № 3

Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в городском округе Верхотурский

Инвестиционный проект				
П Р О Е К Т Н Ы Й О Ф И С	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ГО Верхотурский	Е Н И Ж Е О В О П Р О С О	<ul style="list-style-type: none"> Предоставление объектов муниципальной собственности; Выбор земельного участка; Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта; Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта; Перевод земельного участка и 3 одной категории в другую; Подготовка градостроительного плана 	> 30 дней
	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ГО Верхотурский		<ul style="list-style-type: none"> Предоставление размещения на строительство; Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилого(жилое); Переустройство (перепланировка) помещения 	10 дней
	Росреестр		<ul style="list-style-type: none"> Постановка земельного участка на кадастровый учет; Государственная регистрация прав на недвижимое имущество 	≤ 30 дней
	Организации, эксплуатирующие инженерные сети		<ul style="list-style-type: none"> Получение технических условий на подключение к инженерным сетям 	≤ 14 дней
	Организации с допуском СРО		<ul style="list-style-type: none"> Выполнение инженерных изысканий Подготовка ПСД 	≤ 10 дней
	ГАУ СО «Управление государственной экспертизы»		<ul style="list-style-type: none"> Негосударственная экспертиза ПСД Государственная экспертиза ПСД 	
	Управление госстройнадзора СО		<ul style="list-style-type: none"> Проведение государственного строительного надзора 	
Финансово -кредитные учреждения	<ul style="list-style-type: none"> Предоставление заемных средств 			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2015 г. № 1091
г. Верхотурье

**Об утверждении порядков проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Администрации городского округа
Верхотурский и экспертизы нормативных
правовых актов Администрации городского
округа Верхотурский**

В целях реализации части третьей статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский;
 - 2) Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский.
2. Назначить уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых

актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 1091 "Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ**

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - проекты актов), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в проектах актов положений, которые:

Продолжение на стр. 72

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 71

1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа Верхотурский;

4) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;

5) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделением Администрации городского округа Верхотурский, к сфере деятельности которого относится разрабатываемый проект акта (далее - Разработчик).

3. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов является комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет экспертизу проведенной разработчиком оценки регулирующего воздействия проектов актов, по результатам которой подготавливает экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия, дает разъяснения о применении Порядка, разрабатывает методику проведения оценки регулирующего воздействия.

4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

5. Официальным сайтом для целей оценки регулирующего воздействия проектов актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru (далее - официальный сайт).

6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в отношении постановлений Администрации городского округа Верхотурский, затрагивающих вопросы осуществления деятельности предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Порядок не применяется в отношении проектов актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, или направленные на внесение изменений в нормативные правовые акты Администрации городского округа Верхотурский исключительно в целях приведения таких нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством.

8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится Разработчиком после принятия решения о подготовке проекта акта:

1) на основании и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, постановлений и распоряжений Администрации городского округа Верхотурский, решений Думы городского округа Верхотурский;

2) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Администрации городского округа Верхотурский, Думы городского округа Верхотурский, содержащих прямое указание на необходимость подготовки проекта акта;

3) по инициативе отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Верхотурский, структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский в пределах их компетенции.

9. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготавливаемом разработчиком проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

10. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов состоит из следующих этапов:

1) подготовка Разработчиком проекта акта и пояснительной записки к нему;

2) проведение Разработчиком публичных консультаций по проекту акта и подготовка сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) проекта акта;

3) подготовка Уполномоченным органом экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия.

11. Пояснительная записка к проекту акта должна содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, ее причины, динамику и прогноз развития проблемы во времени;

3) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование;

4) варианты устранения (минимизации негативного воздействия) проблемы, в том числе путем совершенствования правоприменительной практики, а также разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов;

5) характеристику группы субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, на которых направлено муниципальное регулирование;

6) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, возникающие при муниципальном регулировании;

7) оценку возможных расходов (доходов) бюджета городского округа Верхотурский;

8) оценку расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта акта будет способствовать возникновению таких расходов;

9) ожидаемые результаты, риски и ограничения, связанные с принятием нормативного правового акта;

10) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

11) предполагаемую дату вступления в силу проекта акта;

12) иные сведения, которые по мнению Разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

12. С целью проведения публичных консультаций Разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта, проект акта и пояснительную записку к нему.

13. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта должно содержать следующие сведения:

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 71-72**

1) наименование и планируемый срок вступления в силу проекта акта, полный электронный адрес размещения на официальном сайте;

2) сведения о Разработчике проекта акта, в том числе фактический адрес его местонахождения, номера телефонов, адреса электронной почты;

3) срок проведения публичных консультаций;

4) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

14. Для максимального учета интересов групп при проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта Разработчик одновременно с размещением уведомления на официальном сайте направляет такие уведомления:

1) отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделениям Администрации городского округа Верхотурский, к компетенции которых относятся выносимые на рассмотрение вопросы;

2) Думе городского округа Верхотурский в случае, если оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проекта акта - проекта решения Думы городского округа Верхотурский;

3) общественным и экспертным организациям, с которыми Администрация городского округа Верхотурский заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, для подготовки этими организациями заключенных в сроки, отведенные для проведения публичных консультаций;

4) иным организациям.

15. Срок проведения публичных консультаций по проектам актов устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия:

1) имеющих низкую степень регулирующего воздействия - не менее 10 календарных дней;

2) имеющих среднюю степень регулирующего воздействия - не менее 15 календарных дней;

3) имеющих высокую степень регулирующего воздействия - не менее 20 календарных дней.

16. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен в пределах максимального срока для проведения публичных консультаций, в случаях:

1) допущения технических или процедурных ошибок при размещении информации на официальном сайте;

2) отсутствия поступивших предложений в отведенные для публичных консультаций сроки;

3) поручений для главы Администрации городского округа Верхотурский.

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте.

17. Целями публичных консультаций являются:

1) подтверждение адекватности целей проекта акта, сроков достижения целей, показателей их достижения;

2) выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

3) выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, бюджета городского округа Верхотурский;

4) уточнение оценок выгод и издержек проекта акта как для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, так и для общества в целом, а также рисков недостижения целей проекта акта;

5) оценка отдаленных во времени последствий введения нормативного правового акта.

18. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, и формирует сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

19. По результатам публичных консультаций по проекту акта Разработчик подготавливает заключение об оценке регулирующего воздействия, которое состоит из:

1) пояснительной записки, доработанной по итогам публичных консультаций;

2) сводки предложений по проекту акта.

20. Проект акта и заключение об оценке регулирующего воздействия в течение 5 рабочих дней с момента его подписания:

1) размещаются на официальном сайте;

2) направляются в Уполномоченный орган для получения экспертного заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта.

21. По результатам публичных консультаций в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 1 Порядка, проект акта подлежит доработке, или принимается решение об отказе в принятии акта.

Соответствующая информация размещается на официальном сайте.

22. Экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия подготавливается Уполномоченным органом в следующие сроки:

1) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

23. Экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия должно содержать выводы о соблюдении Разработчиком настоящего Порядка, наличии либо отсутствию в проекте акта положений, указанных в пункте 1 Порядка, достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

24. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подписывается руководителем Уполномоченного органа, заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

1) размещается на официальном сайте;

2) направляется Разработчику для подготовки итоговой редакции проекта акта.

25. Разногласия, возникшие при проведении оценки регулирующего воздействия между Разработчиком, Уполномоченным органом, общественными и экспертными организациями, с которыми Администрация городского округа Верхотурский заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия, устраняются на согласительных совещаниях, проводимых заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике, в сроки, отведенные для подготовки заключений в соответствии с Порядком.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 1091
"Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ**

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - Порядок) определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский (далее - экспертиза актов), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в актах положений, которые:

1) вводят избыточные административные и иные ограничения и

Продолжение на стр. 74

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 71-73

обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа Верхотурский;

4) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;

5) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

2. Уполномоченным органом при проведении экспертизы актов является комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет:

1) нормативное и методическое обеспечение проведения экспертизы актов;

2) экспертизу актов и проведение публичных консультаций при проведении экспертизы актов.

3. Экспертиза актов проводится в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

4. Экспертиза актов осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделением Администрации городского округа Верхотурский, являющимся разработчиком нормативного правового акта (далее - Разработчик), а при необходимости с экспертными и общественными организациями, к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

5. Официальным сайтом для целей экспертизы актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт Администрации городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru (далее - официальный сайт).

6. Экспертиза актов проводится в отношении постановлений Администрации городского округа Верхотурский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Порядок не применяется в отношении актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, или принятых исключительно в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством.

8. Экспертиза проводится в отношении:

1) нормативных правовых актов, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов которых определена высокая степень регулирующего воздействия и с момента вступления в силу которых прошло не менее 3 лет;

2) нормативных правовых актов, не прошедших оценку регулирующего воздействия на стадии разработки проекта акта и с момента вступления в силу которых прошло не менее 1 года.

9. Этапами проведения экспертизы актов являются:

1) формирование плана проведения экспертизы актов (далее - План);

2) подготовка проектов заключений о результатах экспертизы актов;

3) проведение публичных консультаций при проведении экспертизы актов;

4) подготовка заключений о результатах экспертизы актов.

10. План формируется Уполномоченным органом на основе:

1) результатов мониторинга, действующих нормативных правовых актов;

2) поручений главы Администрации городского округа Верхотурский;

3) обоснованных предложений о проведении экспертизы актов, поступивших от отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Верхотурский, экспертных организаций, организаций, целью деятельности которых является защита и

представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, а также иных физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую, инвестиционную деятельность;

4) выявленных проблем в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе в связи с неоднократными обращениями граждан и организаций в органы местного самоуправления, свидетельствующими о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности.

11. Уполномоченный орган не позднее 3 месяцев до окончания текущего года размещает на официальном сайте уведомление о сборе предложений в целях формирования Плана.

12. Срок сбора предложений составляет не более 30 календарных дней с момента размещения уведомления.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока сбора предложений уполномоченное подразделение формирует сводку всех поступивших предложений по включению нормативных правовых актов в План на следующий год.

14. План подлежит размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

15. В Плате указываются:

1) наименование и реквизиты нормативного правового акта;

2) сведения о Разработчике;

3) срок проведения экспертизы акта, в том числе публичных консультаций.

16. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в План, Уполномоченный орган подготавливает проект заключения, которое должно содержать следующие сведения:

1) основные реквизиты нормативного правового акта;

2) наименование органа, разработавшего нормативный правовой акт, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;

3) данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта (в случае ее проведения);

4) срок действия рассматриваемого нормативного правового акта и (или) его отдельных положений;

5) ссылку на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми был принят нормативный правовой акт;

6) сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затронуты муниципальным регулированием, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);

7) оценку расходов и доходов от реализации данного нормативного правового акта;

8) оценку фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;

9) выводы о наличии или отсутствии в нормативно-правовом акте положений, указанных в пункте 1 Порядка, а в случае наличия таких положений - предложения о способах их устранения;

10) предложения о способах устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и повышении эффективности действующего регулирования;

11) иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие регулирования.

17. Проект заключения о результатах экспертизы акта выносится Уполномоченным органом на публичные консультации в сроки, установленные в Плате.

Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы акта не могут составлять менее 10 и более 30 календарных дней.

18. С целью проведения публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций, нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, проект заключения о результатах экспертизы акта.

Продолжение на стр. 75

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 71-74

19. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование нормативного правового акта;
- 2) срок проведения публичных консультаций;
- 3) способ направления участниками публичных консультаций мнений и предложений.

20. Уполномоченный орган рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы акта, и формирует сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

21. По результатам публичных консультаций Уполномоченный орган дорабатывает проект заключения о результатах экспертизы акта, куда включается информация о результатах проведения публичных консультаций.

22. Одобренный проект заключения о результатах экспертизы акта подписывается руководителем Уполномоченного органа и заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике.

23. Заключение о результатах экспертизы акта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

- 1) размещается на официальном сайте;
- 2) направляется Разработчику и в отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Верхотурский, структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский, к компетенции и полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений.

24. Заключение о результатах экспертизы акта является основанием для внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты или отмены муниципальных нормативных правовых актов.

25. Уполномоченный орган по итогам экспертизы акта может направить в адрес главы Администрации городского округа Верхотурский предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Администрации городского округа Верхотурский или отмене нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2015 г. № 1100
г. Верхотурье

***О проведении тестирования Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
"Готов к труду и обороне" (ГТО)
среди обучающихся 11 классов
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории городского
округа Верхотурский и осуществляющих
деятельность в 2015/2016 учебном году***

На основании указа Президента РФ от 24 марта 2014 года № 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" приказа Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 13.11.2015 № 454/ОС№499-И "О проведении тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на

территории Свердловской области и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году", в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.11.2015 № 1054 "О наделении полномочиями центра тестирования и определении мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение "О проведении тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году" (прилагается).

2. Утвердить график проведения тестирования и состав комиссии (прилагается).

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будут проходить испытания, создать условия для проведения тестирования.

4. Назначить ответственным сотрудником центра тестирования Литовских О.С. - учителя физической культуры МАОУ "СОШ № 46".

5. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) организовать медицинское сопровождение при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

6. Рекомендовать муниципальным образовательным учреждениям и ГБОУ СО "СОШ № 3" (Подкорытова Ю.В.), ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" (Екимова С.А.), ГБОУ СО "СОШ № 2" (Протопопова Т.Ю.) информировать родителей и детей о тестировании Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, организовать работу по доставке детей к местам тестирования, принять меры стимулирования к педагогам, осуществляющим подготовку обучающихся к тестированию и педагогов, ответственных за прием нормативов.

7. Определить Управление образования Администрации городского округа Верхотурский органом, ответственным за организацию и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году.

8. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.) организовать работу на базе образовательных учреждений по проведению тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году, сводный протокол тестирования направить в адрес института физической культуры ФГБОУ ВПО "УрГПУ" - регионального оператора внедрения комплекса ГТО на электронную почту gto.ural@mail.ru в срок до 20 января 2016 года.

9. Муниципальному бюджетному учреждению спортивный клуб "Олимп" (Чернобокова Н.В.) оказать содействие в организации тестирования (подготовке лыжной трассы и в приобретении оборудования для стрельбы).

10. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.12.2015 г. № 1100
"О проведении тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году"

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Тестирование Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - тестирование ГТО) проводится среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году.

Цель тестирования ГТО - вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

Задачами тестирования ГТО являются:

- популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс ГТО) среди обучающихся;
- организация приема нормативов комплекса ГТО у обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году;
- повышение уровня физической подготовленности обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Тестирование по выполнению нормативов комплекса ГТО обучающимися 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году, проводится с 16 декабря 2015 года по 20 января 2016 года в городском округе Верхотурский по графику, утвержденному постановлением Администрации на базе Центра и мест тестирования.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство организацией и проведением тестирования ГТО осуществляет Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и государственное автономное учреждение Свердловской области "Центр по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий".

Информационная поддержка проведения тестирования ГТО осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, средствами массовой информации.

Непосредственная организация и проведение тестирования ГТО возлагается на Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

IV. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение тестирования ГТО осуществляется за счет средств бюджетов образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18

апреля 2014 г. № 353, а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

Тестирование ГТО проводится на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов технического обследования готовности объектов спорта к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 года № 613Н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий" ЦРБ Верхотурского района.

Ответственным за соблюдение норм и правил безопасности при проведении соревнований является главный судья.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в тестировании ГТО допускаются обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов медицинского осмотра, проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.04.2015 № 507-п "Об организации медицинского сопровождения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

Возраст участников в соответствии со ступенью комплекса ГТО определяется на дату завершения тестирования ГТО.

Участник тестирования ГТО должен зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе "Готов к труду и обороне" (далее - АИС ГТО) на сайте www.gto.ru.

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, указанные в личном кабинете, должны соответствовать данным в документах, удостоверяющих личность. Регистрация на сайте осуществляется один раз с присвоением ID-номера. Если ID-номер уже есть, то повторная регистрация не требуется.

Результаты участников, не имеющих ID-номера, не учитываются.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ ГТО

В рамках проведения тестирования ГТО его участникам предоставляется возможность выполнить нормативы комплекса ГТО соответствующей возрастной ступени.

Прием нормативов осуществляется с графиком График проведения тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году.

Организация приема нормативов в рамках тестирования ГТО осуществляется в следующем порядке:

- 1) регистрация участников на сайте www.gto.ru осуществляется самостоятельно;
- 2) сбор заявок на прохождение тестирования комплекса ГТО. Заявка на прохождение тестирования подписывается законным представителем несовершеннолетнего. Форма заявки доступна по ссылке http://ifk.uspu.ru/images/stories/doc/VFSC/decada/03_Приложение_3_Заявка_на_участие_в_тестировании_ID.doc;
- 3) составление коллективной заявки осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский и направляется в адрес института физической культуры ФГБОУ ВПО "УрГПУ" - регионального оператора внедрения комплекса ГТО на электронную почту gto.ural@mail.ru. Форма заявки доступна по ссылке http://ifk.uspu.ru/images/stories/doc/VFSC/decada/04_Приложение_4_Коллективная_заявка_Форма.docx;
- 4) составление графика приема нормативов с учетом количества лиц, заявившихся и выбранных испытателей.

Перечень испытаний составляется в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ № 575 от 08 июля 2014 г. "Об утверждении

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 76

нии государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и приложением к нему. Испытания, не соответствующие возрастной ступени, не будут учитываться;

5) прием нормативов. Заполнение протоколов по видам испытаний, осуществляется членами комиссии.

Прием испытаний проводится только при наличии медицинского допуска у участников.

К судейству допускаются лица, имеющие образование в области физической культуры и спорта и стаж работы в отрасли и прошедшие обучение.

Организация проведения испытаний осуществляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по организации проведения испытаний (тестов), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

6) заполнение сводного протокола. Сводный протокол заполняется в соответствии с установленными правилами и высылается в формате Excel.

Форма протокола доступна по ссылке http://ifk.uspu.ru/images/stories/doc/VFSC/decada/02_Приложение_2_Сводный_протокол_выполнения_государственных_требований.xlsx.

Сводный протокол тестирования направляется в адрес института физической культуры ФГБОУ ВПО "УрГПУ" - регионального оператора внедрения комплекса ГТО на электронную почту go.ural@mail.ru в срок до 20 января 2015 года.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Подведение итогов осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.02.2015 № 144 "Об утверждении Порядка награждения граждан Российской Федерации знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и присвоения им спортивных разрядов".

Администрация городского округа Верхотурский, совместно с руководителями образовательных учреждений разрабатывают меры поощрения учащихся, выполнивших нормативы на муниципальном уровне, и информируют об итогах проведения тестирования.

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.12.2015 г. № 1100
"О проведении тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году"

График проведения тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и осуществляющих деятельность в 2015/2016 учебном году

№ п/п	Место проведения	Дата и время проведения	Наименование испытаний	Судейство
1	МБУ ДОД «ДЮСШ»	16 декабря 2015 14:00	Бег, 100м; поднятие туловища	Чудинова И.Г. Литовских С.В. Литовских О.С. Литовских А.С.
2	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	22 декабря 2015 14:00	Наклоны, подтягивание, отжимание	Чудинова И.Г. Литовских С.В. Литовских О.С. Литовских А.С.
3	МБУ ДОД «ДЮСШ» ГБОУ СО «СОШ № 3»	25 декабря 2015 14:00	Бег, 2км, метание	Чудинова И.Г. Литовских С.В. Литовских О.С. Литовских А.С.
4	ГБОУ СО «СОШ № 2»	09.января 2016 10:00	Стрельба, прыжки с места	Чудинова И.Г. Литовских С.В. Литовских О.С. Литовских А.С. Карецкас В.Н.
5	Лыжная база, МБУ ДОД «ДЮСШ»	15 января 2016	Лыжи, кросс по пересеченной местности	Чудинова И.Г. Литовских С.В. Литовских О.С. Литовских А.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2015 г. № 1101

г. Верхотурье

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.03.2012 № 278

"Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский"

В связи с изменением юридического и фактического адреса Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский, в целях повышения оперативности и эффективности функционирования дежурно-диспетчерской службы, руководствуясь ст.26 Устава Городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 1.5 Главы 1 изложить в следующей редакции:

"1.5. Место нахождения Учреждения: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Комсомольская, 23 "а".

Юридический адрес: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 23 "а"

Почтовый адрес: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 23 "а".

1.2. Подпункт 7.1 Главы 7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Дежурство МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский организуется в здании МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, Свердловская область, ул. Комсомольская 23, "а"."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2015 г. № 1104
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Национальная безопасность
и правоохранительная деятельность
на территории городского округа
Верхотурский до 2020 года", утвержденную
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956
"Об утверждении муниципальной
программы "Национальная безопасность
и правоохранительная деятельность
на территории городского округа
Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.10.2015 г. № 10 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от

чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"ВСЕГО: 35707,67

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5757,0

2016 - 3974,9

2017 - 3624,4

2018 - 4350,19

2019 - 4350,19

2020 - 4350,19

Всего - 30815,57

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 684,9

2016 - 770,6

2017 - 735,8

2018 - 676,0

2019 - 676,0

2020 - 676,0

Всего - 4892,1

2) План мероприятий по выполнению Программы изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от _____ 2015 г. № _____

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский
до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	35707,67	5081,5	6441,9	4745,5	4360,2	5026,19	5026,19	5026,19	
2	Местный бюджет	30815,57	4408,7	5757,0	3974,9	3624,4	4350,19	4350,19	4350,19	
	Федеральный бюджет	4892,1	672,8	684,9	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
3	Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	4618,05	568,4	586,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	
5	Местный бюджет	4618,05	568,4	586,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 78

6	Мероприятие 1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе:	4618,05	568,4	586,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	1	
7	Устройство мостов перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино;	409,8	99,8	90,0	110,0	110,0					
8	Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	80,7	26,9		26,9	26,9					
9	Окраска льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	54,3	18,1		18,1	18,1					
10	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2								
11	Оплата кредиторской задолженности ОАО «Ростелеком» (за размещения имущества)	41,8	26,9	14,9						3	
12	Оплата государственной пошлины для получения протокола и удостоверения об аттестации в территориальной аттестационной комиссии Уральского Управления Ростехнадзора;	0,8	0,8								
13	Оплата штрафа за неисполнения решения суда об обеспечении котельных района резервным источником питания	110,0	30,0	80							
14	Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения имущества ОАО «Ростелеком»	686,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	3	
15	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура, а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть - Салдинского ТУ, зараб. пл. с начисл. мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке	1685,8	217,3	238,5	285,0	285,0	220,0	220,0	220,0		
16	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ г.	93,45	18,4		18,4	18,4	12,75	12,75	12,75		
17	Приобретение и монтаж электросирен и звуковых рупоров	1358,1		0	873,5	484,6				3	
18	Оплата кредиторской задолженности АНО «Экспертиза» (за расчет вероятного вреда), ООО «Уралзвирпром»	42,8		42,8							
19	Оплата кредиторской задолженности ИП Белых В. Л.	22,3		22,3							
20	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий и природного и техногенного характера до 2020 года»										
21	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	16087,62	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44		
22	Местный бюджет	16087,62	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44		
23	Мероприятие 1 Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	16087,62	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	1	
24	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь)	14520,3	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2025,0	2025,0	2025,0		
25	Ремонт помещения	1567,32					522,44	522,44	522,44		
26	Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»										
27	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	5411,55	631,2	2403,4	473,7	510,8	464,15	464,15	464,15		
28	Местный бюджет	5411,55	631,2	2403,4	473,7	510,8	464,15	464,15	464,15		

Продолжение на стр. 80

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 78-79

29	Мероприятие 1 Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4270,9	483,8	1882,6	343,7	360,8	400,0	400,0	400,0	1	
30	Ремонт пож. водоем	1648,3	142,4	1505,9						3	
31	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	1102,6	111,6 6,2 6,2 18,6 6,2 6,2 12,4 6,2 6,2 6,2 12,4 6,2 6,2 12,4	119,0	136,0	136,0	200,0	200,0	200,0		
32	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	1440,0	199,8 11,1 11,1 33,3 11,1 11,1 22,2 11,1 11,1 11,1 22,2 11,1 11,1 22,2	207,7	207,7	224,8	200,0	200,0	200,0		
33	Оплата штрафа за неисполнения решения суда по восстановлению шести пожарных водосточников;	80,0	30,0	50							
34	Мероприятие 2 Обустройство минерализованных полос, в том числе:	644,05	77,5	94,1	130,0	150,0	64,15	64,15	64,15	12	
35	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) МКУ «ЖЭУ» П. Мостовая, Калачик	87,4	3,4	0	39,0	45,0					
36	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) Привокзальное ТУ	476,65	44,1	44,1	91,0	105,0	64,15	64,15	64,15		
37	Оплата штрафа за неисполнения решения суда о разработке мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах;	80,0	30,0	50							
38	Мероприятие 3 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	496,6	69,9	426,7						11	
39	Проведение командно-штабных учений при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9								
40	Оплата штрафа за неисполнения решения суда об оборудовании помещения Карпунинского ТУ системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0								
41	Приобретение первичных средств пожарной безопасности	39,9		39,9							
42	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	135,0		135,0						18	
43	Огнезащитная обработка чердачных помещений	251,8		251,8						10	
44	Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
45	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе	337,37	0	0	26,3	27,6	94,49	94,49	94,49		
46	Местный бюджет	337,37	0	0	26,3	27,6	94,49	94,49	94,49		
47	Мероприятие 1 Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа	337,37	0		26,3	27,6	94,49	94,49	94,49	3	

Продолжение на стр. 81

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 78-80

Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»										
48										
49	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	4270,28	1003,0	487,2	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
50	Местный бюджет	4270,28	1003,0	487,2	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
51	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	4270,28	1003,0	487,2	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	1
52	Страхование гидротехнических сооружений	111,0	51,0	20,0	20,0	20,0	0	0	0	
53	Ремонт дамбы: ИК-53 ООО «Темп»	595,0	595,0							
54	Исполнительный лист (ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8 -у Марта, 47 ООО «ВостокЕвроСтрой»)	659,5	357,0	302,5						
55	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	11,8		11,8						
56	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						
57	Оплата кредиторской задолженности за ремонт дамбы ИК-53 ООО «Темп»	128,9		128,9						
58	Ремонт дамб	2740,08					913,36	913,36	913,36	
59										
Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»										
60	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	4982,8	763,5	684,9	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
61	Федеральный бюджет	4892,1	672,8	684,9	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
62	Местный бюджет	90,7	90,7							
63	Мероприятие 1 Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	4982,8	763,5	684,9	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
64	Оплата труда с начислениями 4 единицы, усл. связи, трансп., коммунал., канц расходы.	4892,1	672,8	684,9	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
65	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятым обслуживанием органов местного самоуправления	90,7	90,7							

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2015 г. № 1113
г. Верхотурье

**Об утверждении Устава Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
"Красногорская средняя
общеобразовательная школа"**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Красногорская средняя общеобразовательная школа" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.08.2012 № 986 "Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Красногорская средняя общеобразовательная школа" (с изменениями и дополнениями).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 16.12.2015 г. № 1113

**УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
"Красногорская средняя общеобразовательная школа"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Красногорская средняя общеобразовательная школа", именуемое в дальнейшем - "Учреждение" создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее - Устав) принята в связи с приведением Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Красногорская средняя общеобразовательная школа", являясь правопреемником муниципального образовательного учреждения "Красногорская средняя школа" (Устав средней общеобразовательной школы, одобренный постановлением Советом Министров СССР № 749 от 08.09.1970 г.), муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего образования с. Красная гора (Устав школы, принятый на педагогическом совете 09.10.1995 г., утвержденный заведующей районным отделом образования), муниципального образовательного учреждения "Красногорская средняя общеобразовательная школа" (Постановление главы Верхотурского уезда № 106 от 18.02.1999 г. "О регистрации муниципального образовательного учреждения "Красногорская средняя общеобразовательная школа"), муниципального общеобразовательного учреждения "Красногорская средняя общеобразовательная школа"

Продолжение на стр. 82

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 81

зовательная школа" (Постановление главы муниципального образования Верхотурский уезд № 56 от 11.02.2002 г. " О регистрации изменения и дополнения к Уставу МОУ "Красногорская средняя общеобразовательная школа"), муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 22" на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский № 858 от 11.08.2011 г. "О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 22" в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению "Красногорская средняя общеобразовательная школа"), муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Детский сад № 28", реорганизованного на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 31.10.2012 г. № 1261 " О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 28" в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению "Красногорская средняя общеобразовательная школа".

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхотурский в сфере образования.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Красногорская средняя общеобразовательная школа".

1.6. Сокращенное наименование Учреждения - МКОУ "Красногорская СОШ".

1.7. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.8. Тип Учреждения - казенное.

1.9. Вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.10. Местонахождение:

1) юридический адрес - 624396 Свердловская область Верхотурский район с. Красногорское ул. Ленина,6, тел. 8(34389)25191;

2) фактический адрес - 624396 Свердловская область Верхотурский район с. Красногорское ул. Ленина,6, тел. 8(34389)25191.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре обособленные структурные подразделения: детский сад с.Красногорское, детский сад д. Костылева.

1.12. Фактический адрес:

624396 Свердловская область, Верхотурский район, с.Красногорское, ул.Молодёжная, д. 7;

624396 Свердловская область, Верхотурский район, д.Костылева, ул.Центральная, д.21

1.13. Свою деятельность структурные подразделения осуществляют на основании Положения о структурном подразделении.

1.14. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Верхотурский, в лице Администрации городского округа Верхотурский.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Адрес Учредителя: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, дом 4.

1.15. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральными Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, правовыми нормативными актами Гу-

бернатора и Правительства Свердловской области, правовыми нормативными актами органов местного самоуправления, договором о взаимоотношениях образовательного Учреждения и его Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в банковских и иных организациях, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и печать с изображением герба городского округа Верхотурский с собственным наименованием, штамп со своим наименованием, бланки и другие атрибуты.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.24. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

1.25. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

1.26. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками общей врачебной практики Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" на основании договора.

1.28. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется через столовую. В Учреждении предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя образовательного Учреждения.

1.29. Учреждение ежедневно осуществляет подвоз учащихся на автобусе из д.Костылева - 6 км, д.Лебедева - 4 км Верхотурского района.

1.30. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности.

Продолжение на стр. 83

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 81-82**

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности для воспитания духовно-интеллектуально развитой личности, сохранения и укрепление здоровья учащихся.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, образовательных программ дополнительного образования;
- 2) организация питания учащихся Учреждения;
- 3) обеспечение физического и эмоционального благополучия учащихся;
- 4) выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;
- 5) организация отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время;
- 6) организация подвоза учащихся, проживающих в других населенных пунктах, на специальном оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

1. дошкольное образование (нормативный срок освоения - 7 лет);
2. начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
3. основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
4. среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
5. образовательные программы дополнительного образования.

3.2. Дошкольное образование направлено на воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; охрана жизни и здоровья детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Целью дополнительного образования является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени, адаптации к жизни в обществе и профессиональной ориентации. Учреждение может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной и военно-патриотической направленностям.

Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями федерального компонента государственного стандарта с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Обучение в организации ведется на русском языке.

3.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.12.1. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов, проводимой государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12.2. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжение на стр. 84

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 81-83

3.12.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12.4. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по реализации соответствующих основных образовательных программ.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по реализации соответствующих основных образовательных программ.

3.12.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.12.6. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль "За особые успехи в учении".

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "хорошо" только по двум предметам, по всем остальным учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования "отлично", вручается "Серебряная медаль "За успехи в учении".

3.12.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.13. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом Учреждения и по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Учреждением выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.14. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы, могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.15. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.16. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся Учреждения принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.17. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.18. Учебная нагрузка учащихся определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебный год начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - не менее 30 недель;

- во 2-х- 11-х классах - не менее 34 недель.

3.21. Учебные занятия в 1- 11 классах проводятся в первую смену; продолжительность урока во 2-11 классах -40 минут.

3.19. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

3.20. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 и 4 уроков) - по 20 минут.

3.21. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Продолжительность учебной недели для учащихся 2-11 классов составляет 5 дней.

Режим работы Учреждения по четвертям определяются организацией самостоятельно.

3.23. Учреждение может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направлений: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, физкультурно-техническое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, культурологическое, научно-техническое, гражданско-патриотическое.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.25. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории организации, закрепляемой за ней, и имеющих право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 81-84

отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме договор об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.26. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Верхотурский, Управления образования Администрации городского округа Верхотурский обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.29. По решению Педагогического совета и по согласованию с Советом школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав со-

вместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.30. Отчисление ребёнка из дошкольной группы производится в следующих случаях:

1) по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.31. В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей в каникулярное время Учреждение оказывает следующие услуги по оздоровлению детей:

1) открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 15 лет;

3.32. Для организации досуга и временной занятости несовершеннолетних детей на период летних каникул Учреждение организует участие подростков в возрасте от 14 до 18 лет в трудовом отряде для выполнения работ по обустройству спортивных площадок, благоустройству и ремонту Учреждения и других оплачиваемых работ.

При проведении мероприятий оздоровительной кампании и занятости несовершеннолетних детей должны соблюдаться требования охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила и обеспечиваться меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется уставом Учреждения и положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

3.33. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной, нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мер мероприятий.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- 1) Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги;
- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов.

Продолжение на стр. 86

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 81-85

4.2. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

4.3. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация городского округа Верхотурский закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для образовательного Учреждения.

5.2. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

5.4. Учреждение содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения, производит их ремонт, оборудует мебелью, обеспечивает обучающихся, организует надежное хранение и правильное использование учебно-наглядных пособий, учебников, письменных принадлежностей, технических и аудио-видео средств, химических реактивов обучающимися.

5.5. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества городского округа Верхотурский, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Верхотурский и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

5.6. Изъятие имущества осуществляется только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если изъятие имущества не повлечет нарушение учреждением своих обязательств перед обучающимися.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.8. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

5.11. Учреждению запрещается заключать сделки, возможны последствия которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Верхотурский.

5.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации городского округа Верхотурский.

5.13. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

5.14. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет городского округа Верхотурский.

5.15. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом Управлении Администрации городского округа Верхотурский и отделении Федерального казначейства.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящи-

мися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация городского округа Верхотурский в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями федерального компонента государственного стандарта;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся осуществляется в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Продолжение на стр. 87

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 81-86

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, приобретение медалей "За особые успехи в учении" похвальных листов и грамот;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципального Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципального Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Верхотурский;

6) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. К полномочиям Управления образования Администрации городского округа Верхотурский относятся:

1) финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;

2) согласование Устава Учреждения и дополнений к нему;

3) контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закрепленной за Учреждением собственности;

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Структуру органов управления Учреждения образуют:

1) директор Учреждения;

2) общее собрание трудового коллектива Учреждения;

3) совет общеобразовательного Учреждения;

4) педагогический совет;

5) родительский комитет.

6.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением Главы Администрации городского округа Верхотурский.

6.8. С директором Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.9. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.10. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий учреждения;

5) производить прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

6) распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации;

7) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом учреждения.

6.11. Во время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе согласно должностной инструкции.

6.12. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.13. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.14. Одним из органов самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, реализации принципа коллегиальности управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор;

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

Продолжение на стр. 88

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 81-87

- принятие и утверждение текста коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

Условия, порядок проведения общего собрания, порядок принятия решений и его деятельность регламентируется локально нормативным актом Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников Учреждения (50% плюс один работник) и за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).

6.15. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, организующий свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 уровней Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 уровней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующими финансовыми и материальными средствами;
- определение необходимости и вида ученической формы.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим

органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В его состав входят все педагогические работники и директор Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе, условном переводе в следующий класс обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающихся) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- принятие решения о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации;
- обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решений об исключении обучающихся согласно законодательству Российской Федерации;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

Условия, порядок проведения педагогического совета Учреждения, порядок принятия решений и его деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один член) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Принятие решения Педагогического совета Учреждения сопровождается оформлением протокола. Решения Педагогического совета Учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и оформляются приказами директора. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- 1) Ученический Совет;
- 2) родительский комитет;
- 3) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.17.1. Основной функцией родительского комитета является содействие администрации Учреждения в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;

Продолжение на стр. 89

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 81-88**

- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и Ответственности участников образовательного процесса.

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации деятельности родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- регистрирует присутствие членов родительского комитета на заседании;
- ведет заседания родительского комитета.

О своей работе комитет ежегодно отчитывается перед общешкольным родительским собранием. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Основными функциями Ученического Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Ученический Совет является представительским органом ученического самоуправления. В состав Ученического Совета входят по два представителя от 5-11-х классов. Состав выбирается на общем собрании классов коллективов обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год. На первом заседании вновь избранный состав Ученического Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Ученического Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Ученического Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Ученического Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Ученического Совета его обязанности исполняет заместитель председателя. Ученический Совет работает на основе планирования общешкольных мероприятий, плана муниципальных внешкольных мероприятий. Заседания Ученического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ученического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Решения Ученического Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6.18. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса, определения целей, задач развития Учреждения, программы развития Учреждения и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении создаются методические объединения, творческие педагогические группы, малый педсовет.

6.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся воспитанников и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.2.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.2.6. зачет Учреждением в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

7.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

Продолжение на стр. 90

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 81-89

7.2.14. обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

7.2.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7.2.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.2.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.3.2. выполнять требования Устава Учреждения;

7.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.3.4. бережно относиться к результатам труда других людей, к имуществу Учреждения, в случае порчи имущества Учреждения родители (законные представители) обязаны возместить убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

7.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

7.4. Обучающимся школы запрещается:

7.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

7.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

7.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Учреждения;

7.5.2. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.5.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

7.5.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.5.8. принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Учреждением.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.6.4. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних.

7.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами РФ, договором об образовании Учреждения.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

7.10. Работники Учреждения имеют право на:

7.10.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.10.2. избирание и избрание в Совет Школы и другие выборные органы коллегиального управления Учреждением;

7.10.3. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

7.10.4. выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.10.5. моральное и материальное поощрение по результатам труда;

7.10.6. уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

7.10.7. меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

7.10.8. заключение трудового договора;

7.10.9. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

7.10.10. защиту профессиональной чести и достоинства.

7.11. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими академическими правами и свободами:

Продолжение на стр. 91

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 81-90

7.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.11.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

7.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.11.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

7.11.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.11.11. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.11.12. право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

7.11.13. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.11.14. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.11.15. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.11.16. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.12.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.12.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.12.4. право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.12.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.13. Работники Учреждения обязаны:

7.13.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

7.13.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

7.13.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

7.13.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления Учреждением.

7.13.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.13.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения.

7.14. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

7.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.14.11. соблюдать Устав Учреждения, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

7.15. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных,

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 81-91

религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками выше перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.18. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и профессиональными стандартами имеют следующие права и обязанности:

Права:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления и другие выборные органы учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов администрации Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на другие права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

Обязанности:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осуждению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы директора, решения органов управления Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

"Правовой статус" (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ", Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками".

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе открывать представительства и филиалы, в том числе, в форме учебно-консультационных пунктов по согласованию с Администрацией городского округа Верхотурский.

9.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну городского округа Верхотурский для дальнейшего использования на цели развития образования.

10.3. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

10.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

10.5. Порядок реорганизации Учреждения:

1) реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский;

2) инициатором реорганизации Учреждения может являться отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, а также сход граждан населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением;

3) отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский направляет представление на имя главы Администрации городского округа Верхотурский, в котором обосновывает необходимость реорганизации образовательного учреждения, указывает форму реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), предполагаемую экономию или дополнительные расходы местного бюджета после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление процедур реорганизации.

10.6. До принятия решения о реорганизации Учреждения должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

10.7. Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); содержать информацию о возможностях реализации права на образование для учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать перспективы дальнейшего трудоустройства работников

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 81-92

Учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным Учреждением.

10.8. Уполномоченным органом по проведению экспертной оценки является отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский. В состав экспертной комиссии включаются юристы, финансисты, представители территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общности, представители профессионального педагогического сообщества.

10.9. Учет общественного мнения о последствиях реорганизации муниципального образовательного Учреждения осуществляется посредством процедуры проведения общественных (публичных) слушаний, опроса граждан.

10.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного Учреждения.

10.11. При реорганизации образовательного Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного Учреждения.

10.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации образовательного Учреждения, внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного образовательного учреждения, а также государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.13. При реорганизации образовательного Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.14. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

10.15. Порядок ликвидации Учреждения:

1) Учреждение может быть ликвидировано постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании".

2) Ликвидация образовательного Учреждения по решению Учредителя осуществляется после окончания учебного года.

3) Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4) Порядок ликвидации Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании", "О некоммерческих организациях", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5) Проект постановления главы Администрации городского округа Верхотурский и иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о ликвидации образовательного Учреждения, готовит отраслевой орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

10.16. К проекту постановления Администрации городского округа Верхотурский о ликвидации Учреждения в обязательном порядке прилагаются:

- 1) обоснование причин ликвидации Учреждения;
- 2) планируемые меры по обеспечению прав обучающихся на получение образования в других дошкольных образовательных Учреждениях;
- 3) планируемые расходы на ликвидацию Учреждения и погашение его кредиторской задолженности (если таковая имеется);

4) согласование с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский источников финансирования планируемых расходов на ликвидацию Учреждения и в случае наличия непогашенной кредиторской задолженности;

5) экспертная оценка последствий принятия решения о ликвидации образовательного Учреждения, проведение которой возлагается на отраслевой (функциональный) орган Администрации;

6) учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде;

8) ликвидационная комиссия помещает в органах официальной печати, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредитором (кредиторами). Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации. При ликвидации дошкольного образовательного Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования;

9) ликвидация образовательного Учреждения считается завершенной, а образовательное Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания работников, Педагогического совета, Родительского комитета, Ученического Совета.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в Совет школы;
- направляется в Ученический Совет, родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управ-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 81-93

ления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

11.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Уставе Учреждения в обязательном порядке согласуются с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, утверждаются Постановлением Администрации городского округа Верхотурский и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015 г. № 1120
г. Верхотурье

О проведении Верхотурской Рождественской ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммой 5 "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 г. № 998, в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Верхотурскую Рождественскую ярмарку 8 января 2016 года с 12:00 до 15:00 часов на городской площади г. Верхотурья.

2. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить выполнение программы праздничных мероприятий Верхотурской Рождественской ярмарки.

3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать 8 января 2016 года работу объектов общественного питания в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки на городской площади с 12:00 до 15:00 часов.

4. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Верхотурскому управлению агропромышленного комплекса и продовольствия (Бессонова Т.Н.) оказать содействие в участии в Рождественской ярмарке сельхозпроизводителей, граждан, ведущих крестьянско-фермерские и личные подсобные хозяйства, занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством, обеспечить место торговли столами.

5. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г.Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в месте проведения Верхотурской Рождественской

ярмарки, ограничению движения автотранспорта в центральной части города Верхотурья (ул. Карла Маркса, перекресток улиц Карла Маркса и Ершова) с 11:00 до 16:00 часов.

6. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Татаринов С.Е.), отделом полиции № 33 Межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.), проверить места проведения праздничных мероприятий, места размещения и питания паломников на предмет антитеррористической защищенности.

7. Рекомендовать Государственному казенному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке.

8. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества" в Верхотурской Рождественской ярмарке, организовать выставку-продажу рождественских сувениров.

9. Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Белошейкин Р.В.) организовать дополнительный рейс 08 января 2016 года в 12:00 часов с центральной остановки по автобусному маршруту "Верхотурье - Актай".

10. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению ИК-53 ГУФСИН МЮ России по Свердловской области (Куртбедин С.Т.):

- 1) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке, представив изделия учреждения на продажу;
- 2) организовать катание на санях.

11. Территориальным управлениям Администрации городского округа Верхотурский оказать содействие жителям сел в участии в Верхотурской Рождественской ярмарке.

12. Муниципальному унитарному предприятию "Услуга" городского округа Верхотурский (Богданова Н.А.) организовать санитарную очистку городской площади во время и после проведения массовых мероприятий, своевременный вывоз мусора и работу общественного туалета.

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015 г. № 1129
г. Верхотурье

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.05.2011 г. № 511

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

Продолжение на стр. 95

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 94**

Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", на основании экспертного заключения от 23.06.2014 № 51-ЭЗ, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заменить по тексту постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 16.05.2011 г. № 511 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский", от 20.03.2014 г. № 190 "О внесении дополнений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.05.2011 № 511 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский" слова "муниципальные служащие Администрации городского округа Верхотурский" в соответствующем числе и падеже на слова "муниципальные служащие, замещающие должности в Администрации городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2015 г. № 1130
г. Верхотурье

**Об утверждении Устава
Муниципального казенного
образовательного учреждения
"Кордюковская средняя
образовательная школа"**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного образовательного учреждения "Кордюковская средняя образовательная школа" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.12.2011 № 1410 "Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения "Кордюковская средняя образовательная школа" (с изменениями и дополнениями).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.12.2015 г. № 1130

**Устав Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения "Кордюковская средняя
образовательная школа"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кордюковская средняя общеобразовательная школа" создано на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.05.2011 года № 564 "О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений городского округа Верхотурский", Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011 г. № 1333 "О создании муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский", Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 22.12.2011 г. "Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Кордюковская средняя общеобразовательная школа", Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2012 г. № 20 "О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011 г. № 1333 "О создании муниципальных казенных образовательных учреждений, создаваемых путем изменения существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский".

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кордюковская средняя общеобразовательная школа" является правопреемником Белоглинской средней школы, "Общеобразовательной средней школы "Агрошкола" (Постановление главы Администрации Верхотурского района от 06.10.1993 г. № 447 "О реорганизации Белоглинской средней школы в общеобразовательную школу "Агрошкола"), Учебно-воспитательного комплекса школа - детский сад. (приказ Районного отделения народного образования от 14.09.1995 г. № 1), муниципального образовательного учреждения "Кордюковская средняя общеобразовательная школа" (постановление главы Верхотурского уезда от 10.03.1999 г. № 146), муниципального общеобразовательного учреждения "Кордюковская средняя общеобразовательная школа", Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 31" (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.07.2011 г. № 694 "О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 31" в форме присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению "Кордюковская средняя общеобразовательная школа").

1.3. В своей деятельности МКОУ "Кордюковская СОШ" руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами и иными нормативными актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа Верхотурский а также настоящим Уставом

1.4. Полное наименование - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кордюковская средняя общеобразовательная школа" (далее - Школа).

Сокращенное наименование - МКОУ "Кордюковская СОШ". Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624377, Свердловская область, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7.

Фактический адрес: 624377, Свердловская область, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7.

Продолжение на стр. 96

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95

Официальный сайт Школы в сети Интернет: <http://kordykovo.ucoz.ru/>

1.6. Организационно-правовая форма Школы - казенное учреждение.

1.7. Тип - общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Верхотурский.

1.9. Полномочия Учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация городского округа Верхотурский (далее - Учредитель)

1.10. Юридический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

1.11. Фактический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Отношения между Учредителем и Школой регламентируются настоящим Уставом.

1.12. От имени Администрации городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации городского округа Верхотурский.

(далее - Управление образования администрации, Управление образования).

Место нахождения Управления образования:

Юридический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

Фактический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, смету, обособленное имущество, печати с полным официальным наименованием, штампы, бланки с полным наименованием.

1.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печати у Школы возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование.

1.18.1. В структуре Школы в качестве обособленного структурного подразделения действуют:

1) Филиал МКОУ "Кордюковская СОШ" - детский сад "Рябиношка", расположенный по адресу: 624377 Свердловская область, Верхотурский район, с.Кордюково, ул.Центральная, 36;

2) Филиал МКОУ "Кордюковская СОШ" - "СОШ № 31", расположенный по адресу: 624375 Свердловская область, Верхотурский район, п.Карпунинский, ул.Школьная, 1

Правовой статус и функции детского сада и филиала определяются соответствующим Положением, которое утверждается директором Школы по согласованию с Управлением образования.

1.18.2. В составе Школы могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным

представителям) обучающихся, педагогическим работникам Школы и других муниципальных учреждений образования. Деятельность структурных подразделений Школы регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Управлением образования.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Кордюковский фельдшерско-акушерский пункт), медицинский персонал, который закреплен центральной районной больницей за учреждением.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организацию питания обучающихся, воспитанников и работников осуществляют столовые Школы. Для питания обучающихся, воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает на своем сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.23. Школа создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является воспитание, обучение, разностороннее умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное развитие, охрана и укрепление здоровья обучающихся, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Целью образовательной деятельности на уровне дошкольного образования является развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников, формирование общей культуры и предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих разностороннее развитие детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья.

2.2.2. Целью начального общего образования является развитие устной и письменной речи обучающихся, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности, формирование уважительного отношения к семье, природе, истории и культуре нашей страны, первоначального опыта практической преобразовательной деятельности, воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию.

2.2.3. Целью основного общего образования является обеспечение условий для формирования личности, способной к самореализации и самоопределению, на основе полученных знаний, социальных установок гражданина, которые необходимы человеку для адаптации в современной социальной среде.

2.2.4. Целью среднего общего образования является обеспечение развития комплекса условий для достижения выпускником уровня зрелости, достаточного для самоопределения и самореализации в сферах межличностных и социальных отношений, отно-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-96

шений к природе, готовности к творческой деятельности и самостоятельному принятию решений в изменяющейся жизненной и профессиональной ситуации.

2.3. Для обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания и удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, Школа может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по художественно-эстетической, физкультурно- спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной и военно-патриотической направленностям (при наличии лицензии). Целью дополнительного образования является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени, адаптации к жизни в обществе и профессиональной ориентации.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

2.3.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования:

1) реализация общеобразовательных программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности,

2) реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ,

3) проведение фестивалей, праздников, экскурсий, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий,

4) организация участия воспитанников в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;

2.3.2. реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования,

2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования,

3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования,

4) реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ,

5) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий,

6) организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;

2.3.3. присмотр и уход за детьми;

1) осуществление присмотра и ухода за детьми во время их пребывания в детском саду,

2) осуществление присмотра и ухода за обучающимися во время их пребывания в группе продлённого дня;

2.3.4. реализация программ дополнительного образования для детей:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей,

2) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий,

3) организация участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;

2.3.5. организация отдыха детей в каникулярное время:

1) организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей и (или) лагерей труда и отдыха,

2) организация и проведение военно-полевых учебных сборов обучающихся и патриотических клубов,

3) организация деятельности туристско-краеведческих лагерей,

4) реализация дополнительных образовательных программ,

5) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий,

6) организация питания детей,

7) организация медицинского обслуживания детей;

2.3.6. организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодёжи:

1) организация деятельности трудовых отрядов,

2) реализация программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет,

3) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения подростков.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности для Школы устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Школа вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.5.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся: обучение по основным и дополнительным образовательным программам, преподавание иностранных языков, специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

2.5.2. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках реализуемых основных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

Отказ обучающихся от предоставляемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.5.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.5. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

2.6. Для реализации основных видов деятельности Школой самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2) проведение различных мероприятий профессионального общения;

3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности здания Школы, сооружений и прилегающей территории;

Продолжение на стр. 98

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-97

6) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.7. Для обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа осуществляет перевозки обучающихся на школьном автобусе по постоянному утвержденному маршруту, согласованному с ОГИБДД МО ОВД России "Новолялинский".

Для обеспечения участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях Школа может организовывать перевозку детей школьным автобусом.

2.8. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Деятельность Школы по охране здоровья включает в себя:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) осуществление питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) организацию и создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

6) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

9) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса.

2.9. В Школе создаются необходимые условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми в выходные и праздничные дни;
- 3) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 4) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;
- 5) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 6) выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;
- 9) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;
- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 13) производство и реализация продукции производственно-технического, учебного и бытового назначения;

14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

15) прокат инвентаря и оборудования;

16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.11. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного языка обучающиеся изучают английский.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается директором Школы с учетом мнения Совета школы, педагогического коллектива.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень - дошкольное образование (группы для детей раннего и дошкольного возраста);

II уровень - начальное общее образование (1 - 4 классы);

III уровень - основное общее образование (5 - 9 классы);

IV уровень - среднее общее образование (10 - 11 классы).

3.4. Каждый уровень общего образования реализует свои задачи.

3.4.1. Дошкольное образование обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья каждого воспитанника.

3.4.2. Начальное общее образование обеспечивает формирование и развитие устной, письменной и математической речи, логического, алгоритмического мышления, воображения, компьютерной грамотности, способствует становлению уважительного отношения к семье, природе, истории и культуре нашей страны, освоению модели безопасного поведения, сохранению и укреплению здоровья. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4.3. Основное общее образование обеспечивает воспитание, становление и формирование личности учащегося, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

3.4.4. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования и высшего образования.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение

Продолжение на стр. 99

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-98

отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5.2. Образовательные программы реализуются согласно календарному учебному графику, на основе учебных планов, в соответствии с расписанием занятий, посредством рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных, методических материалов и иных, обеспечивающих воспитание и обучение компонентов.

Информирование граждан о выше перечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Школы.

3.5.3. При реализации общеобразовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.5.4. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы, построения учебных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

3.5.5. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться Школой по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в установленном Школой порядке и регламентируется соответствующим положением.

3.5.6. Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования может осуществляться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием нескольких образовательных учреждений на основе совместно разработанных и утвержденных образовательных программ и соответствующих договоров, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок приема и обучения обучающихся других образовательных учреждений регламентируется соответствующим Положением, утвержденным директором школы.

3.5.7. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.5.8. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональное обучение обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.5.9. Школа при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

3.6. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.6.1. Допускается сочетание формы очного обучения в Школе с формой семейного образования (самообразования), которое осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.6.2. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, на Основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школой предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6.3. Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или

постоянно не могут посещать образовательное учреждение, Школой организуется обучение на дому.

3.7.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, на основании соответствующего нормативного акта составляется индивидуальный учебный план, по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывается расписание занятий, определяется персональный состав педагогов, заполняется журнал проведенных занятий.

3.7.2. Родители (законные представители) ребёнка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий.

3.8. В Школе по согласованию с Управлением образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, деятельность которых регламентируется Примерным положением о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях и соответствующим локальным актом Школы. Для обучающихся в классах (группах) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Школе создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими каждого уровня образования, социальной адаптации и социальному развитию.

Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Организация приема воспитанников и обучающихся.

3.9.1. Школой ведётся учёт детей, проживающих на территории закрепленного за ней микрорайона и осуществляется информирование их родителей (законных представителей) о правилах организации приема для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9.2. Зачисление детей для обучения по образовательной программе дошкольного образования производится:

1) В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

2) Преимущественное право при зачислении детей определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

3) Право внеочередного приема детей в дошкольные группы предоставляется:

а) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

б) детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

г) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанно-

Продолжение на стр. 100

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-99

стей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

д) детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

е) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

ж) детям граждан, уволенных с военной службы;

з) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

и) детям граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан

4) Право первоочередного приема детей в дошкольные группы предоставляется:

а) детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

б) детям военнослужащих;

в) детям сотрудников органов внутренних дел;

г) детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

д) детям из многодетных семей;

5) Основанием для зачисления ребенка в контингент воспитанников является путевка на зачисление в образовательное учреждение.

6) Для зачисления ребенка родителем (законным представителем) предъявляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя

б) оригинал свидетельства о рождении

и предоставляются:

а) заявление о приеме ребенка;

б) путевка о зачислении в образовательное учреждение;

в) документ, подтверждающий преимущественное право на устройство ребенка в образовательное учреждение (при наличии);

г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения образовательного учреждения.

7) В дошкольные группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) Школа обеспечивает условия для их обучения и воспитания по адаптированной образовательной программе (индивидуальной программе реабилитации инвалида).

8) Решение о зачислении в дошкольные группы принимается при условии полного соответствия предоставляемых документов выше установленным требованиям и оформляется приказом, изданию которого предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребенка соответствующего договора.

9) При наличии свободных мест после завершения приема документов для зачисления всех детей, зарегистрированных на территории закрепленного за Школой микрорайона, за исключением детей, родители (законные представители) которых оформили письменный отказ от зачисления, Школа может осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории закрепленного микрорайона, ранее 1 июля. Преимущественным правом для зачисления на свободные места обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области;

3.9.3. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к первому сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2) По заявлению родителей (законных представителей) Управления образования вправе разрешить приём детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3) прием документов для зачисления в 1 класс детей, зарегистрированных по месту жительства на территории закрепленного за Школой микрорайона, начинается с января и завершается не позднее 31 августа текущего календарного года; Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) заявление о приёме ребёнка в 1 класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка, или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

в) оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства в городском округе Верхотурский.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) заявление о приёме ребёнка в 1 класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

5) при наличии свободных мест после завершения приема документов для зачисления всех детей, зарегистрированных на территории закрепленного за Школой микрорайона, за исключением детей, родители (законные представители) которых оформили письменный отказ от зачисления, Школа может осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории закрепленного микрорайона, ранее 1 июля. Преимущественным правом для зачисления на свободные места обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) Для зачисления в 1 класс в течение учебного года или во 2 - 11 классы

предъявляются:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя; и представляются следующие документы:

в) заявление о приёме,

г) личное дело обучающегося;

д) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации;

е) аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10 (11) класс.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-100

представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7) Документы для зачисления могут быть предоставлены при непосредственном обращении в Школу, посредством почтового отправления нотариально заверенных копий или в электронной форме с использованием сети Интернет, в виде сканированных нотариально заверенных копий. Заявителям Школой передаются уведомления с указанием срока принятия соответствующего решения.

8) Приём документов для зачисления в Школу регистрируется в автоматизированной информационной системе "Е-Услуги. Образование", а также в соответствующем журнале и подтверждается распиской, передаваемой заявителю.

9) Решение о зачислении принимается в течение 3 рабочих дней после приема документов при условии полного соответствия установленным требованиям и наличии в Школе свободных мест.

10) В случае отсутствия свободных мест в классах дети, зарегистрированные по месту жительства на территории закреплённого за Школой микрорайона, и дети, имеющие направление Управления образования, зачисляются для освоения соответствующей образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

11) Школа в соответствии с утверждаемым ею порядком осуществляет зачисление лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.9.4. При зачислении Школа знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Школа работает с 7.30 до 21.00 в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели, исходя из санитарных норм, условий реализации и содержания образовательных программ.

3.10.1. Режим работы групп для детей раннего и дошкольного возраста:

1) группы работают с 8.00 до 18.00 по пятидневной рабочей неделе, суббота и воскресенье - выходные дни;

2) группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часов).

3) В Школе могут быть созданы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

4) Школа, исходя из санитарных норм, условий и содержания образовательной программы, устанавливает последовательность, продолжительность и сбалансированность видов деятельности детей.

5) Во время каникул обучение в организованных формах не осуществляется.

6) Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.10.2. Режим занятий обучающихся:

1) учебный год начинается 1 сентября;

2) продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 - 11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации;

3) продолжительность учебной недели в первом классе - 5 дней, выходные дни: суббота и воскресенье; продолжительность учебной недели во 2 - 11 классах - 5-дневная или шестидневная учебная неделя.

4) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

5) основная форма организации обучения в Школе - классно-урочная.

Продолжительность уроков во 2 - 11 классах - 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы продолжительность уроков в 1 классе - 35 минут.

Продолжительность перерывов между уроками (перемены) - 10 минут. С учетом организации горячего питания обучающихся вводятся две большие перемены продолжительностью по 20 минут;

6) количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 14 человек;

7) по запросам родителей (законных представителей) Школа может открывать группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня 14 человек. Школой создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

3.10.3. При проведении занятий во 5-11 классах - по трудовому обучению, в 10-11 классах по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 14 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.10.4. Занятия в Школе проводятся в одну смену.

Начало уроков - в 09.00 часов.

Начало занятий группы продлённого дня - после окончания последнего урока.

Между последним уроком и началом факультативных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

3.11. Обучающиеся могут посещать действующие в Школе клубы, секции, кружки, студии, иные объединения дополнительного образования детей (при наличии лицензии), а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.11.1. Занятия дополнительным образованием (при наличии лицензии) в Школе осуществляются в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам.

3.11.2. Зачисление в спортивные, технические, хореографические объединения осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные секции определяется соответствующими санитарными правилами и нормами.

3.11.3. Численность основного состава объединений технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности не превышает 15 человек, состав объединений художественной и социально-педагогической направленности не превышает 15 человек.

3.11.4. Проведение занятий объединений по интересам регулируется соответствующим расписанием. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий не ранее 14.00. часов, окончание - не позднее 20.00 часов.

3.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

3.12.1. Освоение общеобразовательной программы на уровнях

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-101

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.12.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется положением, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором школы.

1) В 1-м классе осуществляется качественная оценка усвоения учебной программы с ведением описательной характеристики достижений обучающихся (безотметочная система обучения).

2) Во 2-11-х классах применяется пятибалльная система оценивания: "5" - отлично; "4" - хорошо; "3" - удовлетворительно; "2" - неудовлетворительно; "1" - плохо.

3.12.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых учебным планом, в установленном Школой порядке.

1) Промежуточная аттестация во 2 - 9-х классах осуществляется по четвертям, в 10 - 11-х классах - по полугодиям.

2) В случае, если на изучение учебного предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю, допускается аттестация обучающихся за полугодие.

3) В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4) В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

3.12.4. Школа в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

3.12.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией осуществляется через электронный дневник и журнал успеваемости

3.12.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.12.7. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не более одной академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия для ликвидации обучающимися этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются Почвальной листом "За отличные успехи в учении".

3.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.13.1. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, проводимой государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основ-

ных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.13.2. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по реализации соответствующих основных образовательных программ.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по реализации соответствующих основных образовательных программ.

3.13.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.13.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль "За особые успехи в учении".

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "хорошо" только по двум предметам, по всем остальным учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования "отлично", вручается "Серебряная медаль "За успехи в учении".

3.13.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе по установленному Школой образцу.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через два месяца.

Несовершеннолетние обучающиеся, не прошедшие государ-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-102

ственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе по усмотрению их родителей (законных представителей) остаться на повторное обучение.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование им не было получено обучающимся ранее.

3.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.17. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся из Школы) производится:

3.17.1. в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего образования (получением основного общего образования);

в связи с завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования (получением среднего общего образования).

3.17.2. досрочно по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.17.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;

3.17.4. досрочно по инициативе Школы:

1) в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

2) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, на основании соответствующего решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.18.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.18.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыска-

ния принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.18.3. Школа незамедлительно информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования и родители (законные представители) отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение данным обучающимся общего образования.

3.18.4. Решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.19. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.19.1. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.19.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.19.3. Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

3.20. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы, запрещается.

3.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.22. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы школьного самоуправления.

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Организация внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с целями и задачами образовательной программы Школы.

3.25. В каникулярное время в Школе организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха, трудовые лагеря и отряды.

3.26. В целях обеспечения информационной открытости, активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, для информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), населения о деятельности Школы, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей действует официальный сайт Школы в сети Интернет: <http://kordykovo.ucoz.ru/> Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

Продолжение на стр. 104

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-103

4.2. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

4.4. Школа содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения, производит их ремонт, оборудует мебелью, обеспечивает обучающихся, организует надежное хранение и правильное использование учебно-наглядных пособий, учебников, письменных принадлежностей, технических и аудио-видеосредств, химических реактивов обучающимися.

4.5. Контроль деятельности Школы по использованию имущества городского округа Верхотурский, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

4.6. Изъятие имущества осуществляется только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если изъятие имущества не повлечет нарушение учреждением своих обязательств перед обучающимися.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Школы;

3) бюджетные ассигнования;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.8. Финансирование Школы осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчёте на одного обучающегося, воспитанника дошкольной группы.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.11. Школе запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Верхотурский.

4.12. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.13. Школа вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

4.14. Доходы, полученные Школой от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет городского округа Верхотурский.

4.15. Школа открывает расчетные и лицевые счета в банковских и иных организациях.

4.16. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация городского округа Верхотурский в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования городского округа Верхотурский.

4.17. Школа вправе выступать заказчиком товаров, работ, ус-

луг, с необходимыми, показателями, цены, качества и надёжности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами.

4.18. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств.

4.19. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

4.20. Школа обеспечивает открытость и доступность размещённых на официальном сайте Федерального казначейства сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав казенного учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации казенного учреждения;

3) решение о создании казенного учреждения;

4) решение о назначении руководителя казенного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности;

6) годовая бухгалтерская отчётность казенного учреждения;

7) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении казенного учреждения;

8) отчёт о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

5.2.2. реорганизация, ликвидация Школы, изменение её типа, финансирование Школы на основе местных нормативов финансирования согласно смете;

5.2.3. контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закреплённой за учреждением собственности;

5.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.2.5. осуществление контроля за применением тарифов на услуги Школы;

5.2.6. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.2.7. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений;

5.2.8. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.2.9. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа

5.3. Учредитель имеет право:

5.3.1. участвовать в управлении деятельностью Школы;

5.3.2. контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы;

5.3.3. устанавливать порядок комплектования Школы детьми;

5.3.4. получать полную информацию, отчеты о деятельности Школы.

5.4. Учредитель обязан:

5.4.1. предоставить Школе землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

5.4.2. осуществлять финансирование Школы на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-104

5.4.3. утверждать Устав Школы, изменений и дополнений к нему;
5.4.4. контролирование деятельности Школы по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5.4.5. осуществлять капитальный ремонт зданий Школы.

5.5. К полномочиям Управления образования Администрации городского округа Верхотурский относится:

5.5.1. финансирование Школы на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;

5.5.2. согласования Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.5.3. контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закрепленной за Школой собственности;

5.5.4. обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.6. Управления образование Администрации городского округа Верхотурский имеет право:

5.6.1. участвовать в управлении деятельностью Школы;

5.6.2. контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы;

5.6.3. получать полную информацию, отчеты о деятельности Школы.

5.7. Управление образование Администрации городского округа Верхотурский обязано:

5.7.1. осуществлять финансирование Школы на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.7.2. оказывать Школе консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

5.7.3. согласовывать Устав Школы, изменений и дополнений к нему;

5.7.4. оказывать методическую помощь Школе в организации образовательного процесса;

5.7.5. осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы).

5.8. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский осуществляет подготовку документов для согласования с главой Администрации городского округа Верхотурский о назначении на должность и освобождении от должности руководителя учреждения. Вопросы поощрения, наложения дисциплинарного взыскания относятся к компетенции начальника Управления образования Администрации городского округа.

5.9. К компетенции Школы относятся:

5.9.1. разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.9.2. материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение комфортной развивающей образовательной среды, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.9.6. подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

5.9.7. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся; порядок формирования штатного расписания Школы и иных локальных актов;

5.9.8. установление по согласованию с Управлением образования структуры и штатного расписания Школы;

5.9.9. установление структуры управления деятельностью Школы, распределение функциональных обязанностей среди сотрудников;

5.9.10. установление заработной платы работников Школы, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

5.9.11. разработка и утверждение программы развития Школы;

5.9.12. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.9.13. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5.9.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.9.15. формирование контингента обучающихся согласно утверждённому муниципальному заданию в пределах оговоренной лицензией квоты;

5.9.16. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

5.9.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.9.18. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.9.19. создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;

5.9.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.9.21. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

5.9.22. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обучающихся в Школу выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;

5.9.23. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

5.9.24. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

5.9.25. координация в Школе деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

5.9.26. определение в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;

5.9.27. проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.9.28. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

5.9.29. предоставление в электронной форме услуг, утверждённых муниципальными нормативными актами;

5.9.30. приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

5.9.31. ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

5.9.32. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.9.33. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.9.34. подготовка и согласование с Управлением образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.9.35. расчёт, согласование с Администрацией городского округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.9.37. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

5.10. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.10.1. сведения:

1) о дате создания Школы;

Продолжение на стр. 106

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-105

- 2) о структуре и об органах управления Школы;
 - 3) наименование учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - 4) о руководителе Школы, его заместителях;
 - 5) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников и обучающихся в Школе;
 - 6) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 7) о языках образования;
 - 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - 9) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
 - 10) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися;
 - 11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 5.10.2. копии:
- 1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 5) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;
 - 6) отчета о результатах самообследования;
 - 7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 5.10.3. отчет о результатах самообследования;
- 5.10.4. перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;
- 5.10.5. информация о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приёма детей.
- Вышеуказанная информация размещается в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утвержденным срокам.
- 5.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:
- 5.11.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;
 - 5.11.2. создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.
- 5.12. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двухсторонними договорами.
- 5.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
- 5.13.1. за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - 5.13.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
 - 5.13.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - 5.13.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
 - 5.13.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;
 - 5.13.6. за качество образования своих выпускников;
 - 5.13.7. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - 5.13.8. за иные действия, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

5.14. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.15. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы формируется Публичный отчет Школы (далее - Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

- 1) информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- 2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- 3) получение общественного признания достижений Школы;
- 4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;
- 5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;
- 6) привлечение общественности к оценке деятельности Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

5.16. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Школы обеспечивает хранение и доступность отчетов для участников образовательных отношений.

5.17. Структуру органов управления Школы образуют:

- 1) совет Школы;
- 2) директор Школы;
- 3) педагогический совет;
- 4) общее собрание трудового коллектива;
- 5) родительский комитет;
- 6) совет старшеклассников

5.17.1. Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

Совет является лидирующим среди органов самоуправления Школы.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Школы;
- в) обучающихся 10 - 11 классов.

Состав Совета также входит руководитель Школы.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания общей численности Совета.

Основными задачами Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития Школы;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда его работников;
- 3) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса;
- 5) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- 6) контроль за целевым и рациональным расходованием финан-

Продолжение на стр. 107

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-106

совых средств;

7) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

8) взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе. Совет осуществляет следующие функции:

1) утверждает согласованный с Учредителем годовой календарный учебный график, Программу развития Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

2) согласовывает Положение о материальном стимулировании педагогических работников, Образовательную программу учреждения, компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, введение новых методик и образовательных технологий, размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения, локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

3) вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

4) участвует в разработке локальных актов.

5) оказывает содействие деятельности педагогических и методических объединений.

6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы.

7) заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.18. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Школе. Структура и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Школы.

5.18.1. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

1) обсуждение и утверждение плана работы Школы;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Школы;

3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4) принятие решения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, из Школы;

5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.18.2. В состав Педагогического совета входят: директор шко-

лы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, заведующий библиотекой, врач, социальный педагог.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года.

5.19. Общее собрание трудового коллектива Школы - это коллегиальный орган всех работников Школы.

5.19.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Школы;

2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

3) создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.19.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается директором Школы либо Управляющим Советом Школы, не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов.

5.20. В Школе могут действовать классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания обучающихся. Оказывают помощь в выявлении и защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.20.1. К компетенции Родительского комитета Школы относятся:

1) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья и свободно-го развития обучающихся;

2) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся;

3) помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

4) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;

5) обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;

6) участие в разработке образовательной программы Школы;

7) осуществление контроля за расходованием целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.20.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

5.21. Коллегиальным органом ученического управления является Совет старшеклассников, который действует на основании Положения.

5.21.1. К компетенции Совета старшеклассников Школы относятся:

1) рассмотрение предложений и пожеланий учеников и учителей;

2) проведение собраний с приглашением учеников, учителей, родителей;

3) обсуждение и принятие решений по планированию внеклассной и внешкольной работы;

4) проведение самостоятельно и оказание помощи администра-

Продолжение на стр. 108

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-107

ции Школы в проведении различных внеклассных и внешкольных мероприятий;

5) контроль соблюдения прав обучающихся и исполнения ими своих обязанностей;

6) внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложений по организации досуговой деятельности;

7) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

8) взаимодействие с коллегиальными органами управления Школы.

5.21.2. Совет старшеклассников формируется на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании учащихся 4-11 классов на период продолжительностью один учебный год. От каждого класса выбирается один представитель.

Из своего состава Совет избирает председателя, который направляет и организует работу Совета старшеклассников

5.22. Органы коллегиального управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.22.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

5.23.1. Кандидаты на должность директора школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.23.2. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением образования трудового договора.

5.23.3. Директор Школы проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленном Администрацией городского округа Верхотурский.

5.23.4. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

5.24. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, не входящие в компетенцию Администрации городского округа, Управления образования, Педагогического совета и других коллегиальных органов управления.

5.25. К компетенции Директора Школы относится:

5.25.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Школе финансовых средств;

5.25.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.25.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Школы;

5.25.4. предоставление Администрации городского округа, Управлению образования и Общему собранию трудового коллектива Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.25.5. подбор кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и прием на рабо-

ту по результатам соответствующей аттестации, прием на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

5.25.6. распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

5.25.7. утверждение структуры управления деятельностью Школы и порядка формирования штатного расписания Школы;

5.25.8. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

5.25.9. организация деятельности по аттестации руководящих и педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.25.10. создание в Школе условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания учащихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников Школы;

5.25.11. содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;

5.25.12. зачисление, перевод из класса в класс и отчисление обучающихся;

5.25.13. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.25.14. осуществление деятельности в интересах Школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;

5.25.15. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию городского округа Верхотурский, Отдел образования, военный комиссариат;

5.25.16. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.25.17. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Школы;

5.25.18. утверждение локальных актов Школы;

5.25.19. издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Школы;

5.25.20. согласование с Управлением образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.25.21. согласование с Администрацией городского округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.26. Директор без доверенности:

5.26.1. действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

5.26.2. заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

5.26.3. выдает доверенности;

5.26.4. совершает сделки от имени Школы;

5.26.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.26.6. дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.26.7. открывает банковские и лицевые счета;

5.26.8. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.27. Директор школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), Управлением образования, Администрацией городского округа, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.28. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.29. Комплектование штата работников Школы осуществляет-

Продолжение на стр. 109

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-108

ся на основании трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.30. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об образовании.

5.31. К педагогической деятельности не допускаются:

1) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.32. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления за исключением лиц, указанных в пункте 5.29.1.

5.32.1. Лица, указанные в пункте 5.29, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.33. В целях урегулирования разногласий в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.33.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при отсутствии таковых - обучающихся 10-11 классов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

5.33.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.33.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, Совета школы, Общего собрания трудового коллектива.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы и родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

6.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

6.2.6. зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

6.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.2.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-109

6.2.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

6.2.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Школы;

6.3.3. выполнять правила поведения для обучающихся, требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения;

6.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.5. бережно относиться к результатам труда других людей, к имуществу Школы, в случае порчи имущества Школы родители (законные представители) обязаны возместить убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.3.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

6.4. Обучающимся школы запрещается:

6.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

6.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Школой;

6.5.2. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

6.5.3. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

6.5.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.5.8. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.6.4. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Школы регулируются трудовым законодательством.

6.10. Работники Школы имеют право на:

6.10.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.10.2. избирание и избрание в Совет Школы и другие выборные органы коллегиального управления Школой;

6.10.3. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

6.10.4. выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.10.5. моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.10.6. уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

6.10.7. меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.10.8. участие в забастовках;

6.10.9. заключение трудового договора;

6.10.10. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

6.10.11. защиту профессиональной чести и достоинства.

6.11. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими академическими правами и свободами:

Продолжение на стр. 111

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-110

6.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.11.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

6.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.11.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

6.11.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.11.11. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.11.12. право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

6.11.13. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.11.14. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.11.15. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.11.16. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.12.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.12.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.12.4. право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.12.5. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

6.12.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Работники Школы обязаны:

6.13.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Школы;

6.13.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.13.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;

6.13.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления Школы;

6.13.5. бережно относиться к имуществу Школы;

6.13.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы.

6.14. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

6.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.14.11. соблюдать Устав Школы, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

Окончание. Начало на стр. 95-111

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками выше перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.18. Права и обязанности работников Школы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется по инициативе Администрации городского округа, Управления образования, директора Школы либо трудового коллектива Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Школой самостоятельно, рекомендуются Советом школы, принимаются Общим собранием трудового коллектива.

7.3. Проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем и согласуются Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский.

7.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Школы принимается Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский.

8.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована с учетом установленных особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

8.2.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.2.3. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. При изменении типа Школы это учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. При ликвидации требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4.1. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа.

8.5. При ликвидации и реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Управление образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

8.6. При ликвидации Школы все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором школы.

Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2015 г. № 1131
г. Верхотурье

**Об утверждении Устава Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
"Усть-Салдинская средняя
общеобразовательная школа"**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного общеобразо-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 112**

вательного учреждения "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.12.2015 № 1411 "Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.12.2015 г. № 1131

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа" именуемое в дальнейшем " Учреждение" создано и действует на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.05.2011 года № 564 "О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений городского округа Верхотурский", Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011 г. № 1333 "О создании муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский". Постановления Главы Администрации городского округа Верхотурский от 22.12. 2011 г. № 1411. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2012 г. "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2011 г. № 1333 "О создании Муниципальных казенных образовательных учреждений, создаваемых путём изменения существующих Муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский".

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа" является правопреемником "Усть-Салдинской восьмилетней школы", Учебно-воспитательного комплекса школа-сад (зарегистрированного Постановлением Главы администрации Верхотурского района № 126 от 23.03.1994 г.), Муниципального образовательного учреждения "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа" Постановлением Главы МО "Верхотурский уезд" № 60 от 11.02.2002 г. переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа".

1.3. Полное наименование - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа", сокращенное наименование - МКОУ "Усть-Салдинская СОШ".

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Тип - общеобразовательная организация

1.6. Местонахождение:

1) юридический адрес - 624397, Свердловская область, Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16, ул. Центральная, 16 "А" .

2) фактический адрес - 624397, Свердловская область, Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16, ул. Центральная, 16 "А".

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения яв-

ляется Муниципальное образование городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский.

1.8. Полномочия Учредителя и собственника учреждения осуществляет Муниципальное образование городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский.

Юридический адрес: Учредителя: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Фактический адрес Учредителя: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

1.9. От имени Администрации городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации городского округа Верхотурский.

(далее - Управление образования администрации, Управление образования).

Место нахождения Управления образования:

Юридический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

Фактический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9

1.10. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.11. Учреждение является юридическим лицом, право юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента её регистрации, имеет свой самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику юридического лица.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией осуществляющая образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ прав граждан на образование.

1.17. Учреждение имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование.

1.17.1. В структуре Учреждения в качестве обособленного структурного подразделения действуют:

Филиал МКОУ "Усть-Салдинская СОШ" - детский сад, расположенный по адресу: 624377 Свердловская область, Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Молодёжная,7;

Правовой статус и функции детского сада определяются соответствующими Положениями, которые утверждает директором Учреждения по согласованию с Управлением образования.

1.17.2. В составе Учреждения могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методи-

Продолжение на стр. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113

ческой, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Учреждения и других муниципальных учреждений образования. Деятельность структурных подразделений Учреждения регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Управлением образования.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, правовыми нормативными актами городского округа Верхотурский, а также настоящим Уставом и локальными, нормативными актами учреждения.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивает ГБУЗ СО "Центральная районная больница Верхотурского района" (Усть-Салдинский ФАП), медицинским персоналом, который закреплен Центральной районной больницей за учреждением.

1.21. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.23. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.24. Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает на своем сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы и документы, регламентирующие функционирование Школы

1.25. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение, разностороннее умственное, физическое, эстетическое, эмоциональное развитие, охрана и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся, а также присмотр и уход за детьми, обучающимися.

2.2. Основной целью деятельностью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основам общеобразовательных программ, образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Целью образовательной деятельности учреждения дошкольного образования является развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей, формирование общей культуры и предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих разностороннее развитие детей, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья.

2.2.2. Целью начального общего образования является развитие устной, письменной речи обучающихся, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности, формирование уважительного отношения к семье, природе, истории и культуре нашей страны, первоначального опыта практической преобразовательной деятельности, воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, укрепление здоровья,

содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию.

2.2.3. Целью основного общего образования является обеспечение условий для формирования личности, способностей к самореализации и самоопределению, на основе полученных знаний, социальных установок гражданина, которые необходимы человеку для адаптации в современной социальной среде.

2.2.4. Целью среднего общего образования является обеспечение развития комплекса условий для достижения выпускником уровня зрелости, достаточного для самоопределения и самореализации в сферах межличностных и социальных отношений. Отношений к природе, готовности к творческой деятельности и самостоятельному принятию решений в изменяющейся жизненной и профессиональной ситуации.

2.3. Для обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания и удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом, Учреждение может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (в соответствии с " Положением о дополнительных образовательных услугах" в том, числе платных, при наличии соответствующей лицензии) по художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной и военно-патриотической.

Целью дополнительного образования является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени, адаптации к жизни и профессиональной ориентации.

2.4. Основные виды деятельности учреждения:

2.4.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

1) реализация общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) реализация индивидуально - ориентированных развивающих образовательных программ основных общеобразовательных программ;

3) проведение фестивалей, праздников, экскурсий, выставочных, конкурсных, спортивных, и иных мероприятий.

2.4.2. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

4) реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ;

5) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

6) организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных, конкурсных, спортивных и иных мероприятиях.

2.4.3. Присмотр и уход за детьми (обучающимися):

1) осуществление присмотра и ухода за детьми во время их пребывания в детском саду;

2) осуществление присмотра и ухода за обучающимися во время их пребывания в группе продлённого дня;

2.4.4. Реализация программ дополнительного образования для детей:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей;

2) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий,

Продолжение на стр. 115

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-114

волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

3) организация участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных, конкурсных, спортивных и иных мероприятиях.

2.4.5. Организация отдыха детей в каникулярное время:

1) организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей и (или) лагерей труда и отдыха;

2) организация и проведение военно-полевых учебных сборов обучающихся и патриотических клубов;

3) организация деятельности туристско-краеведческих лагерей;

4) реализация дополнительных образовательных программ;

5) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

6) организация питания детей;

7) организация медицинского обслуживания детей.

2.4.6. Организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодежи:

1) организация деятельности трудовых отрядов;

2) реализация программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет;

3) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения подростков.

2.5. Для реализации основных видов деятельности Учреждением самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2) проведение различных мероприятий профессионального общения;

3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности здания Учреждения, сооружений и прилегающей территории;

6) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования;

7) осуществляет подвоз обучающихся, специальным транспортным средством по специальным маршрутам.

2.6. В Учреждении создаются необходимые условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с использованием информационно-коммуникативных и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми в выходные и праздничные дни

4) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

7) выпуск и реализация печатной продукции;

8) осуществление копировальных и множительных работ;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

10) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиу-

мов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

13) оказание транспортных услуг;

14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

17) оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для населения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ дополнительного образования.

2.9. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования:

- дошкольное образование, осуществляется по общеобразовательным программам дошкольного образования, обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, подготовку учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья каждого ребенка.

- образовательные программы начального общего образования, относящиеся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);

- образовательные программы основного общего образования, относящиеся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования, относящиеся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения программы 2 года).

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, режимом работы, расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание образования в учреждении регламентируется образовательными программами, разработанными учреждением самостоятельно.

3.5. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении могут быть введены профили.

3.6. При реализации общеобразовательных программ в учреждении используются различные образовательные технологии. Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться по индивидуальному учебным программам. Обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных про-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-115

грамм осуществляется в установленном Учреждении порядке и регламентируется соответствующим положением.

3.8. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Свердловской области, в учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся по основам военной службы.

3.9. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.11. Допускается сочетание формы очного обучения с формой семейного образования (самообразования), которое осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Учреждением предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.13. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, Учреждением организуется обучение на дому.

3.14. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, на основании соответствующего нормативного акта составляется индивидуальный учебный план, по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывается расписание занятий, заполняется журнал проведенных занятий.

3.15. Родители (законные представители) ребёнка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий.

3.16. В Учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных классах, создаются условия, в максимальной степени соответствующие получению ими каждого уровня образования, социальной адаптации и реабилитации инвалидов.

3.17. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

3.18. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.19. Дополнительные общеобразовательные программы для детей реализуются по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, техническая.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.20. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- 1) изучение иностранных языков;
- 2) подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 3) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

4) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции);

5) реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;

6) обучение взрослых (старше 18 лет) по образовательным программам и краткосрочным курсам различных направлений, работа различных клубов для родителей.

3.21. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом учреждения.

3.22. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.23. Учреждение может оказывать бесплатные образовательные услуги детям (и их семьям), не посещающим детский сад при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.24. Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.25. Для освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, в соответствии с выданной лицензией.

3.26. Зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя на основании заявления и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), медицинского заключения при наличии путевки-направления.

3.27. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководители Учреждения издают приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из ДОУ также оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.28. В Учреждении ведется Книга учета движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

3.29. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей: количество детей в Учреждении, количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года, и количество детей, выбывших в школу и (или) по другим причинам.

3.30. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

3.31. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.32. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.33. Отчисление детей из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за неоднократное нарушение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

3.34. Перевод детей в другое образовательное учреждение осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.35. Может осуществляться прием детей, с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, Учреждение обеспечивает условия для их обучения и воспитания по адаптированной образовательной (индивидуальной программе реабилитации инвалида).

Продолжение на стр. 117

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-116

3.36. Допускается посещение Учреждения детей по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.37. В Учреждении сохраняется место за ребенком по медицинским показаниям (подтверждающий документ) сроком на 1 учебный год.

3.38. Для реализации дошкольного образования может быть создана группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (от 3 до 5 часов в день).

3.39. Количество мест в Учреждении, предоставляемых по внеочередному и первоочередному праву родителей (законных представителей), не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

3.40. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются:

1) дети прокуроров (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре РФ");

2) дети судей (в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона РФ от 26 июня 1992 № 2132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

3) дети сотрудников Следственного комитета РФ (в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О следственном комитете РФ");

4) дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 05 июня 2003 № 613 с изменениями от 31 августа 2005 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ");

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 № 1244-1 в редакции от 05 декабря 2006 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Законом РФ от 19 августа 1995 № 149-ФЗ "О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне");

6) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семьи военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

3.41. Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются:

1) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05 мая 1992 г. № 431 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2008 г. № 1423-ПП "О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области");

2) дети беженцев и вынужденных переселенцев (в соответствии с пунктом 9 статьи 7 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах");

3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с п. 1 Указа Президента РФ от 02 октября 1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

4) дети сотрудников полиции:

4.1) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.2) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4.3) дети гражданина РФ, уволенного по службе в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.4) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.5) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанные выше (в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

4.6) дети участников боевых действий вооруженных конфликтов (в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1995 г. № 5 "О Ветеранах");

4.7) дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом "О статусе военнослужащих" от 14 марта 2009 г. № 34-ФЗ).

3.42. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждение граждане представляют следующие документы:

1) многодетные семьи - удостоверение;

2) беженцы и вынужденные переселенцы - удостоверение вынужденного переселенца (беженца);

3) дети-инвалиды или один из родителей инвалидов - справку МСЭ об инвалидности;

4) сотрудники полиции, прокуроры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля, следственного комитета - справка с места службы;

5) дети граждан, подвергшихся радиации - копию удостоверения, справки;

6) участники боевых действий - удостоверение; военнослужащие - справка из военкомата или войсковой части.

3.43. В первый общеобразовательный класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шесть лет шесть месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и имеющие право на получение общего образования.

3.44. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя в Учреждение могут быть приняты дети в более раннем возрасте.

3.45. Для поступления в учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление, медицинскую карту о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка, а также для поступающих во второй и последующие классы - документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в учреждение.

3.46. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.47. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.48. Прием заявлений для поступления в учреждение производится в течение календарного года.

3.49. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.50. Зачисление в состав обучающихся учреждения оформляется приказом директора.

3.51. Документы для зачисления могут быть предоставлены при непосредственном обращении в Учреждение, посредством почтового отправления нотариально заверенных копий или в электронной форме с использованием сети Интернет, в виде сканированных нотариально заверенных копий. Заявителем передаются уведомления с указанием срока принятия соответствующего решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-117

3.52. Приём документов для зачисления в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе "Е-Услуги. Образование", а также в соответствующем журнале.

3.53. При приеме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.54. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей во время учебных занятий, соответствующих санитарным правилам и согласно учебному плану учреждения.

3.55. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
- режим работы групп дневного пребывания - 9 часов: с 8.00 часов до 17.00 часов дошкольное учреждение;
- режим работы Учреждения с 8.00 до 20.00 часов.

3.56. В учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.57. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.58. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае началом учебного года будет первый, следующий за выходным рабочий день. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34,5 недель.

3.59. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.60. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах - пять (или) шесть дней.

3.61. Продолжительность урока в первом классе в первом полугодии (сентябрь-октябре - по 3 урока 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, со второй четверти по 4 урока не более 45 минут каждый и в последующих классах уроки - не более 45 минут каждый, в соответствии с СанПином.

3.62. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут и 20-30 минут после второго и третьего урока. Конкретная продолжительность перемен устанавливается учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

3.63. Учебные нагрузки обучающихся, определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором учреждения.

3.64. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

3.65. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении может быть открыты группы продленного дня.

3.66. Наполняемость классов в сельской школе устанавливается не более 14 обучающихся и групп продленного дня - не более 14 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.67. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии основного общего образования, среднего общего образования, физической культуре среднего общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет больше 14 человек.

3.68. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

3.69. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) может устанавливаться двухразовое питание обучающихся, в группе дошкольного образования устанавливается трехразовое питание воспитанников.

3.70. Питание обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

3.71. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и шеф-повара Учреждения.

3.72. Контроль за качеством питания осуществляется родительским комитетом, в соответствии с Положением о Родительском комитете.

3.73. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.74. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: "2" - неудовлетворительно, "3" - удовлетворительно, "4" - хорошо, "5" - отлично, а также может применяться система зачетов и рейтинговая система. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.

3.75. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

3.75.1. Освоение общеобразовательной программы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.75.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется положением, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором школы.

1) В 1-м классе осуществляется качественная оценка усвоения учебной программы с ведением описательной характеристики достижений обучающихся (безотметочная система обучения).

2) Во 2-11-х классах применяется пятибалльная система оценивания: "5" - отлично; "4" - хорошо; "3" - удовлетворительно; "2" - неудовлетворительно; "1" - плохо.

3.75.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых учебным планом, в установленном Учреждением порядке.

1) Промежуточная аттестация во 2 - 9-х классах осуществляется по четвертям, в 10 - 11-х классах - по полугодиям.

2) В случае, если на изучение учебного предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю, допускается аттестация обучающихся за полугодие.

3) В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4) В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

3.75.4. Учреждение в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

3.75.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией осуществляется через электронный дневник и журнал успеваемости.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-118

3.76. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.77. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.78. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не более одной академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия для ликвидации обучающимися этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.79. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.80. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

3.81. Освоение общеобразовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.82. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.83. Выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии у учреждения государственной аккредитации, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об окончании учреждения, заверяемые печатью учреждения.

3.84. Выпускники учреждения, достигшие особых успехов в освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.85. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.86. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "пять", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.87. Обучающимся, не завершившим основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

3.88. По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

3.89. Меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, принимают в месячный срок комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Администрации го-

родского округа Верхотурский и родителями (законными представителями).

3.90. В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей в каникулярное время учреждение оказывает следующие услуги по оздоровлению детей:

1) открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 15 лет;

2) участие в организации отдыха и оздоровления детей в санаториях и детских оздоровительных лагерях разных видов.

3.91. Для организации досуга и временной занятости несовершеннолетних детей на период летних каникул учреждение организует участие подростков в возрасте от 14 до 18 лет в трудовом отряде при образовательном Учреждении, для выполнения работ по обустройству спортивных площадок, благоустройству и ремонту учреждения и других оплачиваемых работ по договору.

3.92. В оздоровительном лагере дневного пребывания детям предоставляется питание.

3.93. При проведении мероприятий оздоровительной кампании и занятости несовершеннолетних детей должны соблюдаться требования охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила и обеспечиваться меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.94. В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется Уставом учреждения и положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

3.95. В целях обеспечения информационной открытости, активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, для информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей действует официальный сайт Учреждения в сети Интернет. Деятельность сайта регламентируется, Положением о сайте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей, обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Продолжение на стр. 120

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-119

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-120

внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.16. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-121

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.26. Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

6) против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7) иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе)

педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-122

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.26. Устава;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

4.26. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующей деятельности лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.21. и подпункте 1 пункта 4.25. Устава, имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством педагогическим работникам:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-123

инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над лично-стью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация городского округа Верхотурский по договору передачи в оперативное управление передает учреждению имущество, необходимое для образовательного процесса.

5.2. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

5.4. Учреждение содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения, производит их ремонт, оборудует мебелью, обеспечивает обучающихся учебной литературой и инвентарем, организует надежное хранение и правильное использование учебно-наглядных пособий, письменных принадлежностей, технических и аудио-видеосредств обучающимися (детьми).

5.5. Контроль деятельности учреждения по использованию имущества городского округа Верхотурский, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Верхотурский и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

5.6. Изъятие имущества осуществляется только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если изъятие имущества не повлечет нарушение учреждением своих обязательств перед обучающимися.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3) бюджетные ассигнования;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.8. Финансирование учреждения осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский на основании бюджетной сметы, утверждённой главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчёте на одного обучающегося, воспитанника дошкольной группы.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

5.11. Учреждению запрещается заключать сделки, возможные последствия которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Верхотурский.

5.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации городского округа Верхотурский.

5.13. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

5.14. Доходы, полученные учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет городского округа Верхотурский.

5.15. Учреждение открывает расчетные и лицевые счета в банковских и иных организациях.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация городского округа Верхотурский в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования городского округа Верхотурский.

5.17. Учреждение вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг, с необходимыми, показателями, цены, качества и надёжности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами.

5.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность размещённых на официальном сайте Федерального казначейства сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав казенного учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации казенного учреждения;

3) решение о создании казенного учреждения;

4) решение о назначении руководителя казенного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности;

6) годовая бухгалтерская отчётность казенного учреждения;

7) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении казенного учреждения;

8) отчёт о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;

2) ликвидация Учреждения;

3) финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;

4) регистрация Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5) контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закреплённой за учреждением собственности;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

Продолжение на стр. 125

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-124

6.3. Учредитель имеет право:

- 1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- 2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) устанавливать порядок комплектования Учреждения воспитанниками;
- 4) получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

6.4. Учредитель обязан:

- 1) предоставить Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- 2) осуществлять финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) утверждать Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) контролировать деятельность Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- 5) осуществлять капитальный ремонт зданий Учреждения.

6.5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский и Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский.

6.6. По решению Администрацией городского округа Верхотурский, излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Администрацией городского округа Верхотурский.

6.7. К полномочиям Управления образования Администрации городского округа Верхотурский относятся:

- 1) финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;
- 2) согласования Устава Учреждения и дополнений к нему;
- 3) контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закрепленной за учреждением собственности;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.8. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский имеет право:

- 1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- 2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

6.9. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский обязано:

- 1) осуществлять финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности;
- 3) согласовывать Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) оказывать методическую помощь Учреждению в организации образовательного процесса;
- 5) осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы).

6.10. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский осуществляет подготовку документов для согласования с главой Администрации городского округа Верхотурский о назначении на должность и освобождении от должности руководителя учреждения. Вопросы поощрения, наложения дисциплинарного взыскания относятся к компетенции начальника Управления образования Администрации городского округа.

6.11. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образо-

вательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) предоставление в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющему функции и полномочия в сфере образования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- 5) получение, и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обучающихся в Учреждение выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет ведение воинского учёта граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

- приобретение бланков документов об образовании;

- 6) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, установленном законодательством в сфере образования;

- 7) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- 8) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- 9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- 10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

- 11) разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- 13) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Уставом;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями установленными Законом Российской Федерации "Об образовании";

- 15) создание в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- 16) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- 17) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образователь-

Продолжение на стр. 126

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-125

ные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет".

6.11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) о дате создания учреждения;

2) о структуре учреждения;

3) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета городского округа Верхотурского, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

4) об образовательных стандартах;

5) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

6) о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

7) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

8) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

9) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4) отчет о результатах самообследования;

5) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

6) сведения, статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.12. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Структуру органов управления учреждения образуют:

- директор учреждения;

- общее собрание трудового коллектива учреждения;

- совет учреждения;

- педагогический совет;

6.14. Общее собрание трудового коллектива учреждения избирает:

1) представителей в Совет учреждения;

2) принимает и утверждает Положение о Совете учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

3) обсуждает и принимает Коллективный договор, "Правила внутреннего трудового распорядка";

4) определяет основные направления деятельности учреждения.

6.15. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.16. Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

6.17. Общее руководство учреждением осуществляет выбор-

ный представительный орган Совет учреждения в состав, которого входят представители :

1) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования участников образовательного процесса - 2 человека;

2) обучающихся среднего общего образования - 2 человека;

3) работников учреждения (в том числе и руководителя учреждения) - 3 человека;

4) кооптированных членов - 2 человека.

6.18. Общая численность Совета 9 человек.

6.19. Представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней выбирают на общешкольном родительском собрании. Выборы обучающихся проводятся на общем собрании учащихся среднего общего образования.

6.20. К полномочиям Совета учреждения относятся:

1) участвует в подготовке, и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы);

2) выдвигает учреждение для участия в конкурсах;

3) участвует в разработке и принимает: Устав и локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

4) участвуют в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;

5) утверждает к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

6) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, процедуры лицензирования школы, процедуры аттестации администрации учреждения, деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественные экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы условий организаций образовательных процессов в учреждении, экспертиза инновационных программ).

6.21. Заседания Совета учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1) Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием.

2) Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава от числа членов Совета.

3) Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4) Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

6.22. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

6.23. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава.

6.24. К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-126

2) принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

3) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете учреждения.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

6.25. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

6.26. Деятельность Совета учреждения, педагогического совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами учреждения - положениями.

6.27. В качестве общественных организаций в учреждении может действовать общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

6.28. Родительский комитет избирается открытым голосованием на первом общем родительском собрании.

6.29. Родительский комитет учреждения:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3) совместно с администрацией учреждения контролирует организацию;

4) качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

5) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

6) взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.30. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях в органах управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.31. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования Администрации городского округа Верхотурский по согласованию с главой Администрации городского округа Верхотурский.

6.32. С директором учреждения заключается срочный трудовой договор по согласованию с Учредителем, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.33. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, и настоящим уставом.

6.34. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в банках и иных организациях, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий учреждения, производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) утверждать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.35. Руководитель учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

6.36. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.37. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.38. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.39. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.40. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.41. При заключении эффективного контракта (трудового до-

Продолжение на стр. 128

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-127

говора) лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ об образовании;
- 3) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) документы воинского учета (для военнообязанных);
- 6) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении.

6.42. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) правилами и инструкциями по охране труда;
- 6) другими документами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

6.43. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия с органами самоуправления

6.44. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в эффективном контракте (трудовом договоре).

6.45. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в эффективный контракт (трудовой договор).

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением уста-

новленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну городского округа Верхотурский для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.3. При ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

8.4. В случае прекращения деятельности учреждения Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Порядок реорганизации Учреждения:

1) реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский;

2) инициатором реорганизации учреждения может являться отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, а также сход граждан населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением;

3) отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский направляет представление на имя главы Администрации городского округа Верхотурский, в котором обосновывает необходимость реорганизации образовательного учреждения, указывает форму реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), предполагаемую экономию или дополнительные расходы местного бюджета после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление процедур реорганизации.

8.6. До принятия решения о реорганизации Учреждения должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

8.7. Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); содержать информацию о возможностях реализации права на образование для учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать перспективы дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

8.8. Уполномоченным органом по проведению экспертной оценки является отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский. В состав экспертной комиссии включаются юристы, финансисты, представители территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители профессионального педагогического сообщества.

Продолжение на стр. 129

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 113-128**

8.9. Учет общественного мнения о последствиях реорганизации муниципального образовательного учреждения осуществляется посредством процедуры проведения общественных (публичных) слушаний, опроса граждан.

8.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения.

8.11. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

8.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации образовательного учреждения, внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного образовательного учреждения, а также государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.13. При реорганизации образовательного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.14. Ликвидация учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя и допускается только с согласия схода жителей с. Усть-Салда и близлежащих деревень, обслуживаемых данным учреждением, это положение касается и дошкольной группы;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

8.15. Порядок ликвидации Учреждения:

1) Учреждение может быть ликвидировано постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании".

2) Ликвидация образовательного учреждения по решению Учредителя осуществляется после окончания учебного года.

3) Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4) Порядок ликвидации учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании", "О некоммерческих организациях", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5) Проект постановления главы Администрации городского округа Верхотурский и иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о ликвидации образовательного учреждения, готовит отраслевой орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

8.16. К проекту постановления Администрации городского округа Верхотурский о ликвидации Учреждения в обязательном порядке прилагаются:

1) обоснование причин ликвидации Учреждения;

2) планируемые меры по обеспечению прав обучающихся на получение образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

3) планируемые расходы на ликвидацию учреждения и погашение его кредиторской задолженности (если таковая имеется);

4) согласование с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский источников финансирования планируемых расходов на ликвидацию учреждения и в случае наличия непогашенной кредиторской задолженности;

5) экспертная оценка последствий принятия решения о ликвидации образовательного учреждения, проведение которой возлагается на отраслевой (функциональный) орган Администрации.

6) Учредитель учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7) С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

8) Ликвидационная комиссия помещает в органах официальной печати, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредитором (кредиторами). Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9) Ликвидация образовательного учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Администрации городского округа Верхотурский, Управления образования, директора Учреждения либо трудового коллектива.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Собранием трудового коллектива.

9.3. Проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

9.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управлением образования, Администрацией городского округа Верхотурский.

9.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015 г. № 1133
г. Верхотурье

***О ликвидации Глазуновского
территориального управления
Администрации городского округа
Верхотурский***

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 18 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 июня 2015 года № 33 "О признании утратившим силу Решения Думы городского округа Верхотурский от 18 декабря 2010 года № 87 "Об утверждении Положения о Глазуновском территориальном управлении Администрации городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 июня 2015 года № 34 "О внесении изменений и дополнений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 18 декабря 2010 года № 93 "Об утверждении Положения о Красногорском терри-

Продолжение на стр. 130

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 129

ториальном управлении Администрации городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать структурное подразделение Администрации городского округа Верхотурский с правами юридического лица - Глазуновское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский.

2. Установить срок ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемые:

1) состав ликвидационной комиссии;

2) порядок мероприятий по ликвидации структурного подразделения Администрации городского округа Верхотурский с правами юридического лица - Глазуновское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский.

5. Начальнику Красногорского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Молчанову В.П.:

5.1. В течение трех рабочих дней письменно сообщить о принятии настоящего решения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 26 по Свердловской области для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что структурное подразделение Администрации городского округа Верхотурский с правами юридического лица - Глазуновское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский находится в процессе ликвидации.

5.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

5.3. Поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский, а также о порядке и сроках заявления требований кредиторам.

5.4. В срок до 01 марта 2016 года передать в архивный отдел Администрации городского округа Верхотурский материалы по делопроизводству, книги приказов по личному составу и по основной деятельности, лицевые счета и расчетно-платежные ведомости, похозяйственные книги и иные документы согласно номенклатуре дел Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

6. Ликвидационной комиссии при ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский:

6.1. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский провести инвентаризацию имущества Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

6.2. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаимозачетов.

6.3. Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.

6.4. В течение десяти календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения, и представить его на утверждение Учредителю.

6.5. После завершения расчетов с кредиторами, в течение десяти

календарных дней, составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю.

6.6. В течение десяти календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 26 по Свердловской области для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

6.7. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский переходят к ликвидационной комиссии.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский Лумповой Е.С.:

8.1. Изъять имущество Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

8.2. По завершении процедуры ликвидации, внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности городского округа Верхотурский.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

11. Отменить постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.07.2015 № 721 "О ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский".

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.12.2015 г. № 1133 "О ликвидации Глазуновского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский"

СОСТАВ

ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Сизиков Василий Витальевич - и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии.

Молчанов Валерий Петрович - начальник Красногорского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии.

Лопухова Лидия Александровна - главный бухгалтер Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ружицкая Светлана Леонидовна - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике.

Позднякова Любовь Павловна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Рылова Наталья Николаевна - ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Третьякова Светлана Анатольевна - главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации

Продолжение на стр. 131

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 130
городского округа Верхотурский от 22.12.2015 г. № 1133
"О ликвидации Глазуновского территориального управления
Администрации городского округа Верхотурский"
Порядок мероприятий по ликвидации структурного
подразделения Администрации городского округа
Верхотурский с правами юридического лица -
Глазуновского территориального управления
Администрации городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1.	Уведомление регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации структурного подразделения Администрации городского округа Верхотурский с правами юридического лица – Глазуновское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский	В течение трех рабочих дней	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
2.	Уведомление регистрирующего органа об утверждении состава ликвидационной комиссии	В течение трех рабочих дней	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
3.	Уведомление территориального Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о принятии решения о ликвидации структурного подразделения	В течение трех рабочих дней	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
4.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами – два месяца	Незамедлительно после принятия решения о ликвидации	Начальник Красногорского территориального управления Администрации Молчанов В.П.	
5.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств структурного подразделения	Незамедлительно после принятия решения о ликвидации	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
6.	Письменно уведомить кредиторов	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
7.	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
8.	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого структурного подразделения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001	По истечении 2 месяцев после опубликования решения о ликвидации структурного подразделения	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
9.	Направить в регистрирующий орган, органы территориального Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ промежуточный ликвидационный баланс	По истечении 2-х месяцев после опубликования решения о ликвидации структурного подразделения	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
10.	Проведение расчетов с кредиторами	В течение 1 месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
11.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств	В течение 10 календарных дней после расчета с кредиторами	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
12.	Оплата государственной пошлины, закрытие счетов	После расчета с кредиторами	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
13.	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	В течение 10 календарных дней после расчета с кредиторами	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	

14.	Направить в регистрирующий орган уведомление о завершение процесса ликвидации и ликвидационных документах: а) заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439; б) ликвидационный баланс; в) документ об уплате госпошлины; г) документ, подтверждающий предоставление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений в соответствии с пп.1-8 п.2 ст.6 и п.2 ст.11 ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования», и ч.4 ст.9 ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»	Незамедлительно после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст.21 ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	
15.	Направить в органы территориального Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ копии и свидетельства о государственной регистрации лица в связи с его ликвидацией и уведомления о снятии с учета в налоговом органе организации в связи с ликвидацией	В течение 2 дней с момента получения свидетельств	Начальник отдела бухгалтерии и учета Администрации Лопухова Л.А.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 г. № 1155
 г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", решением Думы городского округа Верхотурский от 28 октября 2015 года № 10 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы" решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 17 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт и Приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации городского округа Верхотурский В.В.Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 24.12.2015 г. № 1155
"О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
"Развитие земельных отношений, градостроительная
деятельность, управление муниципальной
собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <p>1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский.</p> <p>2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский.</p> <p>Задачи муниципальной программы:</p> <p>1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;</p> <p>1.2. Подготовка документации по планировке территорий;</p> <p>1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов;</p> <p>1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования.</p> <p>1.5. Установление границ населенных пунктов;</p> <p>2.1. Учет и содержание муниципального имущества;</p> <p>2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан.</p> <p>2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов.</p> <p>2.4. Межевание и постановка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский.</p> <p>2.5. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно - долевой собственности граждан.</p>

Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.» 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь лесных участков, поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский; 2.2.5. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно - долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 37573,5 тыс. руб.</p> <p>местный бюджет: 35585,3 тыс. руб.</p> <p>2014 – 9178,4 тыс.руб.</p> <p>2015 – 4967,4 тыс.руб.</p> <p>2016 – 5994,9 тыс.руб.</p> <p>2017 – 2476,8 тыс.руб.</p> <p>2018 – 4692,0 тыс.руб.</p> <p>2019 – 4140,0 тыс.руб.</p> <p>2020 – 3760,0 тыс.руб.</p> <p>областной бюджет: 2364,0 тыс. руб.</p> <p>2014 – 800,0 тыс.руб.</p> <p>2015 – 796,0 тыс.руб.</p> <p>2016 – 0 тыс.руб.</p> <p>2017 – 400 тыс.руб.</p> <p>2018 – 368,0 тыс.руб.</p> <p>2019 – 0 тыс.руб.</p> <p>2020 – 0 тыс.руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Приложение № 1

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	37573,5	9978,4	5763,4	5994,9	2876,8	5060,0	4140,0	3760,0	
местным бюджетам	35209,5	9178,4	4967,4	5994,9	2476,8	4692,0	4140,0	3760,0	
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400,0	368,0	0	0	
Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	16698,4	6732,4	796,0	2400,0	1800,0	2270,0	1350,0	1350,0	
федеральный бюджет									
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400,0	368,0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	14334,4	5932,4	0	2400,0	1400,0	1902,0	1350,0	1350,0	
внебюджетные источники									
Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	1500,0	0	0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1500,0	0	0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
Мероприятие 2, Подготовка документов по планировке территорий	5326,0	2010,0	796,0	600,0	1000,0	920,0	0	0	
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400	368,0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	2962,0	1210,0	0	600,0	600,0	552,0	0	0	

Продолжение на стр. 133

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 132

Мероприятие 3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования	850,0	200,0	0	500,00	0	50,0	50,0	50,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	850,0	200,0	0	500,00	0	50,0	50,0	50,0	
Мероприятие 4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	500,0	0	0	500,0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	500,0	0	0	500,0	0	0	0	0	
Мероприятие 5 Установление границ населенных пунктов	4000,0	0	0	500,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	4000,0	0	0	500,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Мероприятие 6 Выполнение научно-исследовательских и проектных работ	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	20875,1	3246,0	4967,4	3594,9	1076,8	2790,0	2790,0	2410,0	
местным бюджетам	20875,1	3246,0	4967,4	3594,9	1076,8	2790,0	2790,0	2410,0	
областной бюджет									
Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»	3645,7	629,5	511,2	155,0	220,0	710,0	710,0	710,0	
- инвентаризация муниципального имущества;	2570,1	320,0	340,1	100,0	160,0	550,0	550,0	550,0	
- сопровождение программного обеспечения ведения Реестра муниципальной собственности городского округа Верхотурский;	300,0	0	0	0	0	100,0	100,0	100,0	
-оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	729,9	309,5	125,4	55,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
- исполнение судебных актов	40	0	40,0	0	0	0	0	0	
-государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	5,7		5,7						
Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»	7523,0	503,0	210,0	1200,0	500,0	1830,0	1830,0	1450,0	
-обработка инженерно-топографических планов	35,1		35,1						
-лесные участки;	2534,0	334,0	0	400,0	0	600,0	600,0	600,0	
-оплата исполнительного сбора за проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	130		130						
-для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	913,6	93,6	0	180,0	100,0	180,0	180,0	180,0	
-предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	370,3	75,4	44,9	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
- по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно - долевой собственности граждан	3540,0	0	0	570,0	350,0	1000,0	1000,0	620,0	
Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	306,3	49,9	36,4	34,2	35,8	50,0	50,0	50,0	
-страхование движимого имущества	306,3	49,9	36,4	34,2	35,8	50,0	50,0	50,0	
Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»	3486,2	2063,6	195,9	305,7	321,0	200,0	200,0	200,0	
- ремонт движимого имущества	1261,4	123,0	195,9	0	321,0	200,0	200,0	200,0	
-ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
- ремонт недвижимого имущества	836,7	531,0	0	305,7	0	0	0	0	
Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМП РТРС	3719,2	0	3719,2	0	0	0	0	0	
Мероприятие № 6 Приобретение муниципального имущества	1900,0	0	0	1900,0	0	0	0	0	
- приобретение автобуса	1900,0	0	0	1900,0	0	0	0	0	
Мероприятие № 7 Продажа муниципального имущества	294,7	0	294,7	0	0	0	0	0	
-оплата НДС от продажи муниципального имущества	294,7	0	294,7	0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 г. № 1158
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года №76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", от 25 ноября 2015 года № 17 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", что повлекло изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 134

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 133

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графе 2 строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы число "44250,5" заменить числом "44001,0";

2) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 3) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение № 3 к Постановлению № 1158 от 25.12.2015 "О внесении изменений в муниципальную программу ГО Верхотурский "Развитие культуры в ГО Верхотурский до 2020 года"

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"**

изменения на 01.12.2015

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс.рублей							
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	314 609,8	45 904,8	46 479,2	44 001,0	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
федеральный бюджет	114,6		114,6					
областной бюджет	4 356,2	2 809,0	1 547,2	-	-	-	-	-
местный бюджет	310 139,0	43 095,8	44 817,4	44 001,0	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
внебюджетные источники								
ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	167 009,4	24 667,7	23 266,2	20 474,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7	-	-	-	-	-
местный бюджет	164 402,2	22 542,2	22 784,5	20 474,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	147 274,6	18 429,5	20 003,0	19 826,5	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	147 274,6	18 429,5	20 003,0	19 826,5	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
Мероприятие 2. Капитальный ремонт учреждений культуры	16 111,7	4 888,1	2 903,6	320,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7					
местный бюджет	13 504,5	2 762,6	2 421,9	320,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
<i>2015г.-ремонт фундамента Дерябинского СДК; проектно-сметная документация Пролетарского СДК; ремонт кровли, крыльца Кордюковского СДК; ремонт сцены, танцевального зала ЦК"</i> <i>2016г.-замена электропроводки, окна, двери Прокон- Салдинского СДК; ремонт хореографии, благоустройство территории Пролетарского СДК; кап.ремонт здания Красногорского СДК</i> <i>2017г.- кап.ремонт Кордюковской библиотеки; ремонт кровли, полов, окна, двери, отопление Косолманского СК и библиотеки; ремонт кровли, полов, эл.проводки, замена оконных, дверных блоков Привокзального СДК;</i>								
Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов	1 246,8	588,5	139,9	-	129,6	129,6	129,6	129,6
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 246,8	588,5	139,9	-	129,6	129,6	129,6	129,6

Продолжение на стр. 135

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 134

Оплата оргвзносов на международные, региональные, областные фестивали; транспортные расходы								
Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	2 376,3	761,6	219,7	327,8	266,8	266,8	266,8	266,8
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	2 376,3	761,6	219,7	327,8	266,8	266,8	266,8	266,8
2015г-приобретение музыкального оборудования в Дерябинский, Пролетарский, Красногорский СДК, Школа искусств, Центр культуры; приобретение обуви для хора ветеранов, Карпунинский СК 2016г-приобретение музыкального оборудования в Центр культуры, Привокзальный СДК, Лаптевский СК, Школе искусств; приобретение обуви Красногорскому и Пролетарскому СДК 2017г-приобретение музыкального оборудования в Прокон-Салдинский СДК, Карпунинский СК, Кордюковский СДК, Школу искусств; приобретение обуви в Пролетарский, Дерябинский СДК, Центр культуры								
Мероприятие 5. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	-							
ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	37 121,6	6 247,1	6 573,5	7 341,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
федеральный бюджет	100,0		100,0					
областной бюджет	1 476,0	517,5	958,5	-	-	-	-	-
местный бюджет	35 545,6	5 729,6	5 515,0	7 341,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	35 117,9	5 479,6	5 983,5	7 094,8	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	618,5		618,5					
местный бюджет	34 499,4	5 479,6	5 365,0	7 094,8	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
Мероприятие 2. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	100,0	100,0						
Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	1 331,2	150,0	590,0	191,2	100,0	100,0	100,0	100,0
федеральный бюджет	100,0		100,0					
областной бюджет	340,0		340,0					
местный бюджет	891,2	150,0	150,0	191,2	100,0	100,0	100,0	100,0

Продолжение на стр. 136

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 134-135

Мероприятие 4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5. Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования				55,0				
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет				55,0				
ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	55 097,3	6 925,7	8 480,6	8 573,8	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	55 097,3	6 925,7	8 480,6	8 573,8	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	52 608,1	6 596,7	7 796,1	8 260,1	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	52 608,1	6 596,7	7 796,1	8 260,1	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	614,9	97,7	60,0	60,0	99,3	99,3	99,3	99,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	614,9	97,7	60,0	60,0	99,3	99,3	99,3	99,3
<i>Приобретение компьютеров, большого принтера</i>								
Мероприятие 3. Создание условий и организация массового отдыха населения	1 874,3	231,3	624,5	253,7	191,2	191,2	191,2	191,2
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 874,3	231,3	624,5	253,7	191,2	191,2	191,2	191,2
ПОДПРОГРАММА 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	49 140,7	7 108,3	7 107,7	7 167,9	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
федеральный бюджет	14,6	-	14,6	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	49 000,1	6 982,3	7 093,1	7 167,9	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения	46 808,9	6 568,3	6 787,7	6 842,5	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
федеральный бюджет	14,6	-	14,6	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	46 794,3	6 568,3	6 773,1	6 842,5	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
Мероприятие 2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	1 728,4	304,0	230,0	180,0	253,6	253,6	253,6	253,6
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 728,4	304,0	230,0	180,0	253,6	253,6	253,6	253,6
<i>Приобретение новых книг, оформление подписки на журналы и газеты</i>								

Продолжение на стр. 137

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 134-136

Мероприятие 3. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	60,0	60,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 4. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	367,4	-	90,0	145,4	33,0	33,0	33,0	33,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	367,4	-	90,0	145,4	33,0	33,0	33,0	33,0
ПОДПРОГРАММА 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 435,8	441,1	522,3	100,0	593,1	593,1	593,1	593,1
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	3 435,8	441,1	522,3	100,0	593,1	593,1	593,1	593,1
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по туризму	2 173,4	243,3	390,9	100,0	359,8	359,8	359,8	359,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 173,4	243,3	390,9	100,0	359,8	359,8	359,8	359,8
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий	1 262,4	197,8	131,4	-	233,3	233,3	233,3	233,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 262,4	197,8	131,4	-	233,3	233,3	233,3	233,3
ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРЬЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 688,2	431,1	508,9	331,0	354,3	354,3	354,3	354,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 541,2	391,1	401,9	331,0	354,3	354,3	354,3	354,3
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	1 696,2	315,7	161,5	331,0	222,0	222,0	222,0	222,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 696,2	315,7	161,5	331,0	222,0	222,0	222,0	222,0
Мероприятие 2. Создание условий и организация молодежных мероприятий	871,6	115,4	227,0	-	132,3	132,3	132,3	132,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-
местный бюджет	724,6	75,4	120,0	-	132,3	132,3	132,3	132,3
Мероприятие 3. Организация и проведение летней молодежной биржи труда	120,4	-	120,4	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	120,4	-	120,4	-	-	-	-	-

Продолжение на стр. 138

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 134-137

ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 9 "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ И ПЬЯНСТВА В								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				13,0				
федеральный бюджет				-				
областной бюджет				-				
местный бюджет				13,0				
Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений				13,0				
федеральный бюджет				-				
областной бюджет				-				
местный бюджет				13,0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12. 2015 г. № 1160

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 17 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорож-

Продолжение на стр. 139

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 138

ного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 117 738,05 тыс.рублей
	из них местный бюджет:
	2014 – 9 957,7
	2015 – 9 473,6
	2016 – 13 064,26
	2017 – 13 729,1
	2018 – 10 322,66
	2019 – 10 322,66
	2020 – 10 322,66
	областной бюджет:
	2014 – 0,0
	2015 – 0,0
	2016 – 40 545,41
2017 – 0,0	
2018 – 0,0	
2019 – 0,0	
2020 – 0,0	

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 25.12. 2015 г. № 1160

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	117738,05	9957,7	9473,6	53609,67	13729,1	10322,66	10322,66	10322,66	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	40545,41	0,00	0,00	40545,41	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	77192,64	9957,7	9473,6	13064,26	13729,1	10322,66	10322,66	10322,66	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5326,73	761,6	787,3	705,0	741,2	777,21	777,21	777,21	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	5326,73	761,6	787,3	705,0	741,2	777,21	777,21	777,21	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим	3157,47	458,2	454,7	419,0	439,9	461,89	461,89	461,89	1.1.1
7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	768,64	97,5	122,6	102,4	107,5	112,88	112,88	112,88	1.1.2
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	1400,62	205,9	210,0	183,6	193,8	202,44	202,44	202,44	1.2.1
9	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	104807,11	7389,0	6570,0	51904,67	12062,9	8960,18	8960,18	8960,18	
	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	40545,41	0,00	0,00	40545,41	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	64261,7	7389,0	6570,0	11359,26	12062,90	8960,18	8960,18	8960,18	

Продолжение на стр. 140

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 139

12	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - исполнение судебных актов; - оплата кредиторской задолженности	29131,22	5291,2	4150,6	3610,2	3715,8	4121,14	4121,14	4121,14	2.1.1
13	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест); - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - исполнение судебных актов; - оплата кредиторской задолженности	22904,52	1247,8	1586,9	3915,1	6847,1	3102,54	3102,54	3102,54	2.2.1
14	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до всячего моста; - оплата кредиторской задолженности; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест	10092,0	850,0	832,5	1700,0	1500,0	1736,5	1736,5	1736,5	2.3.1 2.3.2
15	Мероприятие 4. Капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до всячего моста, в том числе:	42679,37	0,00	0,00	42679,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
16	областной бюджет	40545,41	0,00	0,00	40545,41	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	местный бюджет	2133,96	0,00	0,00	2133,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
19	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	7604,21	1807,1	2116,3	1000,0	925,0	585,27	585,27	585,27	
20	местный бюджет	7604,21	1807,1	2116,3	1000,0	925,0	585,27	585,27	585,27	

Продолжение на стр. 141

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 139-140

21	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - оплата штрафов; - оплата по исполнительным листам; - оплата кредиторской задолженности за устройство площадки и высадки детей перед СОШ № 2	7604,21	1807,1	2116,3	1000,0	925,0	585,27	585,27	585,27	3.1.1 3.1.2
----	---	---------	--------	--------	--------	-------	--------	--------	--------	----------------

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
1.	Цель 1 «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Верхотурский»									
1.1.	Задача 1 «Обеспечение доступности транспортных услуг для отдельных категорий населения городского округа Верхотурский»									
1.1.1	Целевой показатель 1: количество проданных детских проездных билетов по льготной цене	единиц	1140	1100	1140	1140	1140	1140	1140	Ведомственные данные
1.1.2	Целевой показатель 2: количество проданных единых социальных проездных по льготной цене	единиц	300	250	300	300	300	300	300	Ведомственные данные
1.2.	Задача 2 «Обеспечение доступности транспортных услуг для населения сельской местности городского округа Верхотурский»									
1.2.1	Целевой показатель 3: доля недополученных доходов по убыточным маршрутам, возмещенная за счет средств местного бюджета	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»										
2.	Цель 2 «Поддержание улично-дорожной сети городского округа Верхотурский на уровне, соответствующем нормативным требованиям»									
2.1.	Задача 3 «Обеспечение надлежащего содержания улично-дорожной сети городского округа Верхотурский»									
2.1.1	Целевой показатель 4: Доля протяженности улично-дорожной сети, своевременно и качественно очищенной от снега, в соответствии с договорными обязательствами	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
2.2.	Задача 4 «Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям»									
2.2.1	Целевой показатель 5: Доля автомобильных дорог, на которых проведены мероприятия по улучшению их технического состояния, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения	процентов	0,5	0,5	1	1,5	1,5	1,5	1,5	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 142

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 139-141

Задача 5 «Осуществление капитального ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог и мостовых сооружений, а также подготовка проектно-сметной документации на их проведение»										
2.3.1	Целевой показатель 6: Количество разработанных проектов на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	единиц	1	0	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
2.3.2	Целевой показатель 7: Количество разработанных проектов на строительство мостовых сооружений	единиц	1	0	0	0	0	0	0	Ведомственные данные
2.3.3	Доля автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен капитальный ремонт, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения	%	0,0	0,0	0,78	0,0	0,0	0,0	0,0	Ведомственные данные
2.3.4	Протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен капитальный ремонт	км	0,0	0,0	1,726	0,0	0,0	0,0	0,0	Ведомственные данные
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
3	Цель 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Верхотурский для обеспечения гарантий законных прав участников дорожного движения на безопасные условия движения по дорогам»									
3.1.	Задача 1 «Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения»									
3.1.1	Целевой показатель 8: Количество установленных лежачих полицейских	единиц	2	0	2	2	2	2	2	Ведомственные данные
3.1.2	Целевой показатель 9: Количество приобретенных, отремонтированных и установленных дорожных знаков	единиц	30	10	30	30	30	30	30	Ведомственные данные

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2015 г. № 1161
г. Верхотурье

**Об итогах социально-экономического
развития городского округа Верхотурский
за 9 месяцев 2015 года**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", для подведения итогов социально-экономического развития городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2015 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить итоги социально-экономического развития городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2015 года (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2015 г. № 1161 "Об итогах социально-экономического развития городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2015 года"

1. Основные экономические показатели

Социально-экономическая ситуация в городском округе Верхотурский за 9 месяцев 2015 года характеризуется увеличением фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы, увеличением доходной части бюджета и увеличением ввода жилья индивидуальными застройщиками, в сравнении с аналогичным периодом 2014 года.

Таблица 1
**Индикаторы экономического развития по итогам 9 месяцев
2015 года и ожидаемым итогам 2015 года**

Наименование показателя	Ед. изм.	9 месяцев 2014 г.	9 месяцев 2015 г.	2014 год	2015 год (ожидаемое значение)
Оборот розничной торговли	млн. руб.	631,437	800,795	879,501	1064,000
<i>к прошлому году</i>	%	107,6	126,8	114,3	121,0
Оборот общественного питания	млн. руб.	21,093	22,311	29,050	30,350
<i>к прошлому году</i>	%	101,5	105,8	102,5	104,5
Инвестиции в основной капитал (с начала года) в действующих ценах	млн. руб.	159,358	544,156	313,842	562,000
<i>к прошлому году</i>	%	73,100	341,468	107,500	179,071
Финансовый результат деятельности организаций	млн. руб.	4,000	2,480	0,100	3,000
Доходы бюджета	млн. руб.	313,025	372,430	657,271	520,276
Расходы бюджета	млн. руб.	342,659	378,840	530,753	598,209
Объем отгруженных товаров пищевой промышленности (мини-пекарни)	млн. руб.	62,975	70,770	80,732	94,400

Продолжение на стр. 143

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 142
Индикаторы уровня жизни

Наименование показателя	Ед. изм.	9 месяцев 2014 г.	9 месяцев 2015 г.	2014 год	2015 год (ожидаемое значение)
Численность безработных (на конец периода)	чел.	170	167	204	170
к прошлому году	%	76,6	98,2	96,7	83,3
Уровень официально зарегистрированной безработицы (к численности экономически активного населения)	%	1,9	1,9	2,3	1,9
Среднемесячная заработная плата 1	руб.	24362,1	25482,8	24958,0	26205,9
к прошлому году	%	120,2	104,6	106,0	105,0
Фонд оплаты труда	тыс.руб.	615240,5	632992,7	858341,8	867939,4
Ввод жилья	кв.м.	4488,8	2778,8	5778,0	4000,0
к прошлому году	%	294,7	61,9	172,4	69,2
в т.ч. ИЖС	кв.м.	2636,9	2778,8	3926,0	3000,0

2. Инвестиции

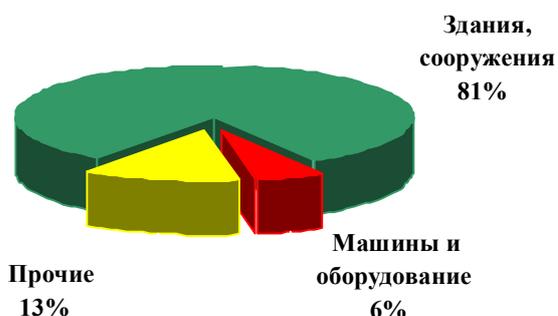
За 9 месяцев 2015 год крупными и средними предприятиями и организациями, а также индивидуальными застройщиками городского округа направлено в инвестиции 544,156 млн. рублей, что составляет 341,5 процентов к уровню аналогичного периода прошлого года.

Объем собственных средств предприятий, организаций и индивидуальных застройщиков на финансирование инвестиций в основной капитал - 369,376 млн. рублей. Привлечено из бюджетных источников 174,78 млн. рублей, 169,317 млн. рублей из областного бюджета и 3,213 млн. рублей из местного. Значительный объем средств был освоен на строительстве зданий и сооружений, на приобретение машин, оборудования, транспортных средств, а также на продуктивный и племенной скот для предприятий агропромышленного комплекса.

Видовая структура инвестиций в основной капитал представлена следующим образом:

Диаграмма 1

Видовая структура инвестиций в основной капитал



В целях повышения инвестиционной привлекательности городского округа Верхотурский, реализуется постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.11.2013 г. № 1045 "Об утверждении плана мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и созданию благоприятных условий для развития бизнеса в городском округе Верхотурский".

В 2015 году актуализирован инвестиционный паспорт развития территории, который размещен на обновленной (в том числе англоязычной) версии инвестиционного портала, что делает информацию, представленную в паспорте, доступной широкому кругу потенциальных инвесторов. Кроме этого, инвестиционный паспорт городского округа Верхотурский размещен на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Балансовая прибыль организаций

По сведениям отдела сводных статистических работ по состоянию на 01.10.2015 года в целом по городскому округу сложилась прибыль в размере 2,48 млн. рублей (за 9 месяцев 2014 года прибыль составлял 4,0 млн. рублей).

За 9 месяцев 2015 года всего одно предприятие сработало с прибылью (СПК "Нива").

Таблица 2

Сведения о финансовом состоянии предприятий

Организации	9 месяцев 2014 г.	9 месяцев 2015 г.
Убыток всего (млн. руб.)	7,5	3,64
в том числе:		
Предприятия по видам «ЖКХ», «Транспорт», «Лесоводство»	7,5	3,64
Прибыль всего (млн. руб.)	11,5	6,12
в том числе:		
Предприятия по виду «Сельское хозяйство»	11,5	6,12
Финансовый результат (млн.руб.)	4,0	2,48

4. Зарботная плата

За 9 месяцев 2015 года средняя заработная плата по городскому округу Верхотурский составила 25482,8 рублей, что выше уровня прошлого года на 4,6 %.

Важным фактором социальной стабильности является отсутствие задолженности по выдаче заработной платы в муниципальных и государственных бюджетных организациях.

Таблица 3

Среднемесячная заработная плата по отраслям экономики городского округа Верхотурский

Наименование показателя	Ед. изм.	9 месяцев 2014 г.	9 месяцев 2015 г.	% к 9 мес. 2014 г.
Всего по городскому округу	руб.	24362,1	25482,8	104,6
в т.ч. по отраслям				
Промышленность	руб.	16789,8	17350,8	103,3
Транспорт и связь	руб.	21809,1	42155,6	193,3
Сельское хозяйство	руб.	16484,5	15763,0	95,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	руб.	14272,5	15970,9	111,9
Образование	руб.	22325,4	23169,0	103,8
Здравоохранение и предоставление социальных услуг	руб.	24237,8	23658,8	97,6

В городском округе Верхотурский в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в части повышения заработной платы, управлением культуры разработан и утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.06.2014 г. № 529 план мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Верхотурский", в соответствии с которым в 2015 году среднемесячная заработная плата работников культуры должна составлять 23474,0 рублей.

По итогам 9 месяцев 2015 года заработная плата работников культуры городского округа Верхотурский составила 21772,67 рублей или 92,8 процентов от установленного показателя.

Управлением образования разработан план мероприятий "дорожная карта" "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования в городском округе Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.09.2014 г. № 876, в рамках которого проводится работа по повышению заработной платы в разрезе образовательных учреждений.

- **Дошкольные организации** (областной бюджет) - средняя заработная плата, согласно утвержденному плану мероприятий ("дорожная карта"), должна составлять **27946,00** руб.

По итогам 9 месяцев 2015 года средняя заработная плата составила 27857,9 руб. Выполнение на 99,7%.

- **Общеобразовательные организации** (областной бюджет) - средняя заработная плата, согласно утвержденному плану мероприятий ("дорожная карта"), должна составлять **29872,00** руб.

По итогам 9 месяцев 2015 года средняя заработная плата составила **30369,8** руб. Выполнение на 101,7%.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 142-143

- **Дополнительное образование** - средняя заработная плата, согласно плану мероприятий ("дорожная карта"), должна составлять **27000,00** руб.

По итогам 9 месяцев 2015 года средняя заработная плата составила **26606,3** руб. Выполнение на 98,5%.

5. Занятость населения

Уровень регистрируемой безработицы на 01.01.2015 г. - 1,78% (160 чел.), по состоянию на 01.10.2015 г. - 1,86% (167 чел.) - увеличение по сравнению с началом года - 0,08 процентных пунктов или 7 человек.

Доля трудоустроенных граждан, в общей численности граждан, обратившихся за содействием в государственную службу занятости населения с целью поиска подходящей работы за 9 месяцев 2015 г. - 53,3 % (обратилось в службу занятости - 512 чел., трудоустроено - 273 чел.).

Численность безработных граждан городского округа Верхотурский, состоящих на регистрационном учете в ГКУ занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости", на 01.10.2015 года - 167 человек, из них 85 человек уволены по собственному желанию, 12 уволены в связи с ликвидацией организации, либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, 3 человека уволены с государственной службы, 9 человек уволены по соглашению сторон.

За 9 месяцев 2015 года по предложению органов службы занятости 95 безработных получили государственную услугу по социальной адаптации и услугу по психологической поддержке и 320 человек получили услугу по профессиональной ориентации.

57 безработным гражданам предоставлена государственная услуга по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации (профессиональному обучению), в том числе 48 по предложению органов службы занятости населения, из них: 1 человек, относящийся к категории инвалидов, 22 человека, впервые искавших работу (ранее не работавших), 20 человек, не имеющих квалификации, 4 человека, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва, 25 человек в возрасте 16-29 лет, 1 человек предпенсионного возраста, 1 человек из числа лиц, оставшихся без попечения родителей или детей-сирот, 7 выпускников общеобразовательных организаций, 9 женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. По итогам 9 месяцев 2015 года закончили профессиональное обучение 47 человек.

За 9 месяцев 2015 года 18 человек получили государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, из них 3 человека зарегистрировались в качестве индивидуальных предпринимателей по видам деятельности: разведение крупного рогатого скота и розничная торговля и получили единовременную финансовую поддержку на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

В городском округе Верхотурский реализуется постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.07.2013 г. № 603 "Об утверждении Целевых индикаторов, обеспечивающих достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" и План выполнения мероприятий, обеспечивающих достижение Целевых индикаторов, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике".

Кроме этого, приняты постановления Администрации городского округа Верхотурский от 08.07.2013 г. № 586 "О мониторинге модернизации и создания новых рабочих мест, повышения производительности труда на территории городского округа Верхотурский" и от 28.11.2013 г. № 1045 "Об утверждении плана мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и созданию благоприятных условий для развития бизнеса в городском округе Верхотурский", которые опубликованы в газете "Верхотурская неделя" и размещены на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Вышеуказанными документами разработан механизм включе-

ния заявок предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и ведомственной принадлежности в "Программу модернизации и создания новых рабочих мест в Свердловской области". Таким образом, организовано участие организаций реального и бюджетного сектора в проекте Программы модернизации и создания новых рабочих мест в Свердловской области.

На 2015 год запланировано создать и модернизировать 121 рабочее место.

По итогам 9 месяцев создано 38 рабочих мест индивидуальными предпринимателями благодаря мерам поддержки Верхотурского фонда малого предпринимательства, создано 7 рабочих мест Управляющей компанией "Родной поселок", 26 рабочих мест создано обособленным подразделением ООО "Форест" (заготовка и переработка древесины), 4 рабочих места создано ООО "Звезда скорби" (оказание похоронных услуг). Кроме этого, созданы временные рабочие места при реализации инвестиционных проектов: строительство детского дошкольного учреждения на 300 мест (32 рабочих места), реконструкция здания железнодорожного вокзала (15 рабочих мест), строительство дома для детей-сирот и дома, в целях переселения из аварийного жилищного фонда (22 рабочих места).

Итого 144 рабочих места (119,0 процентов от годового плана).

В электронной базе "Новые рабочие места Свердловской области" по городскому округу Верхотурский числится 7 организаций, в том числе ВМУП "Транспорт", ИП Павленко Н.С., ГБУЗ СО "Центральная районная больница Верхотурского района", Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Красногорская средняя общеобразовательная школа", Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Дерябинская средняя общеобразовательная школа", Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кордюковская средняя общеобразовательная школа", муниципальное унитарное предприятие "Услуга".

6. Демографическая ситуация

Демографическую ситуацию за 9 месяцев 2015 года можно охарактеризовать следующим образом: по сравнению с 2014 годом рождаемость снизилась, а смертность увеличилась: в округе появилось на свет 143 малыша (75,3% к уровню аналогичного периода 2014 года), умер 191 человек (104,9 % к уровню аналогичного периода 2014 года).

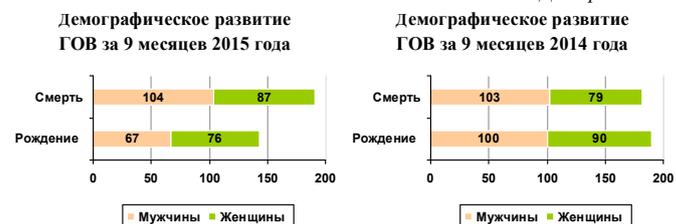
За 9 месяцев 2015 года снизилось количество зарегистрированных браков - 69 единиц (9 месяцев 2014 г. - 105) и уменьшилось количество разводов - 38 единиц (9 месяцев 2014 г. - 70).

Таблица 4

Демографические показатели городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2014 и 9 месяцев 2015 года

Акты гражданского состояния	9 месяцев 2014г.	9 месяцев 2015г.	2015 к 2014 (в единицах)
Рождение (чел.)	190	143	-47
в т.ч. мужчины	100	67	-33
женщины	90	76	-14
Смерть (чел.)	182	191	+9
в т.ч. в возрасте до 1 года	1	0	-1
мужчины	103	104	+1
женщины	79	87	+8
Естественный прирост (убыль)	+8	-48	-40
Количество умерших на 1 родившегося	0,96	1,34	+0,38
Браки	105	69	-36
Разводы	70	38	-32

Диаграмма 2



Продолжение на стр. 145

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 142-144

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 606 "О мерах по реализации демографической политики РФ" для увеличения продолжительности жизни и, соответственно, снижения смертности и увеличения рождаемости ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района":

осуществляется обязательное флюорографическое обследование населения с целью выявления злокачественных опухолей легких: за 9 месяцев 2015 года прошли флюорографическое обследование 7278 человек или 69,4 процентов от количества подлежащих обследованию (10487 человек);

осуществляется реализация мероприятий по проведению тромболитической терапии в лечении больных ОКС;

проводятся скрининговые осмотры населения, своевременная диагностика и контроль первичных опухолей с применением исследований онкомаркеров;

проводится диспансеризация населения определенных возрастных групп, работа участковых терапевтов с руководителями прикрепленных предприятий в плане прохождения флюорографического обследования и диспансеризации;

информируется население в средствах массовой информации, в том числе и на страницах Интернет, о необходимости проведения профилактических осмотров в плане раннего выявления заболеваний населения и сердечно-сосудистых заболеваний.

7. Исполнение бюджета

Бюджет городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов сформирован с применением программно-целевого метода планирования бюджета.

Бюджет городского округа Верхотурский по доходам за 9 месяцев 2015 года исполнен в сумме 372,430 млн. рублей или 72,7 % к годовому плану.

Объём поступивших собственных доходов составил 126,971 млн. рублей или 63,6 % от годового плана, безвозмездных поступлений - 247,462 млн. рублей или 77,7% от годового плана.

Собственные доходы составляют 34,1% в общей массе доходов. Основным доходным источником является налог на доходы физических лиц, составляющий 77,6 % в структуре собственных доходов.

По сравнению с 9 месяцами 2014 года по собственным доходным источникам наблюдается снижение на 3,0 процента, а безвозмездные поступления увеличены на 12,2 процентов. Вместе с этим, средства прошлых лет, имеющие целевое назначение, в размере 2,003 млн.рублей возвращены в вышестоящие бюджеты.

Поступление в бюджет налога на доходы физических лиц, за счет которого, в основном, формируется доходная часть бюджета, составили 97% к уровню прошлого года.

Таблица 5

Структура собственных доходов
за 9 месяцев 2015 года в сравнении с 9 месяцами 2014 года

№ п/п	Показатели	2015 год		2014 год	
		ПЛАН на 9 месяцев 2015 года	ФАКТ за 9 месяцев 2015 года	ПЛАН на 9 месяцев 2014 года	ФАКТ за 9 месяцев 2014 года
1.	ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, тысяч руб лей				
	ИТОГО ДОХОДОВ, в том числе:	512 312,8	372 430,4	812 128,7	313 025,3
	1) Собственные доходы (налоговые и неналоговые) ВСЕГО, в том числе:	199 566,8	126 971,4	203 582,1	130 946,8
	налоги на прибыль, доходы	155 918,0	98 545,9	153 457,2	101 444,6
	налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	4 562,8	2 186,8	5 515,0	3 320,1
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 693,0	6 047,3	7 729,0	5 826,8
	единый сельскохозяйственный налог	114,0	72,7	46,0	96,7
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	290,0	290,0	0,0	66,7
	налог на имущество физических лиц	2 297,0	1 735,2	1 810,0	910,2
	земельный налог	4 806,0	3 369,5	3 947,0	2 967,8
	государственная пошлина, сборы	795,0	890,6	495,0	771,8
	доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности	12 723,1	6 709,4	11 805,6	6 631,5
	платежи при пользовании природными ресурсами	102,2	103,5	24,2	49,1
	доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 728,2	1 647,0	14 516,0	6 211,2
	доходы от продажи материальных или нематериальных активов	5 179,1	3 821,2	2 549,3	1 003,8
	штрафы, санкции, возмещение ущерба, административные платежи, сборы	2 353,4	1 545,8	1 687,8	1 629,0

	5,0	6,5	0,0	0,0
задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам				
прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0	17,5
2) Безвозмездные поступления из областного бюджета ВСЕГО, в том числе в форме:	318 566,0	247 462,1	570 199,8	220 572,5
дотаций	38 546,0	28 917,0	47 417,0	35 568,0
субсидий	122 604,5	102 973,2	372 333,0	69 813,9
субвенций	145 047,7	106 861,8	140 232,3	105 231,8
иных межбюджетных трансфертов	12 168,4	8 220,2	10 217,5	9 958,8
прочие безвозмездные поступления	199,4	199,4	0,0	0,0
доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетам бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	290,5	0,0	0,0
3) Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-2 003,1	38 347,8	-38 494,0

В целях увеличения поступлений доходов и снижения недоимки в бюджет городского округа Верхотурский, за 9 месяцев 2015 года в городском округе Верхотурский проведено 14 совместных заседаний Рабочей группы по снижению неформальной занятости и комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городского округ Верхотурский, а также 1 заседание комиссии по эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и поступления налогов в бюджет, из них 11 заседаний проводилось с участием налоговых органов.

На заседания комиссии приглашалось 64 налогоплательщика, из них 42 - по вопросам легализации теневой заработной платы, 31 - по вопросу снижения недоимки и 1 - по вопросу убыточности.

Заслушано на заседаниях комиссий 44 налогоплательщика, из них 40 - по вопросу легализации теневой заработной платы, 18 - по вопросу снижения недоимки и 1 - по вопросу убыточности. Одновременно по двум вышеперечисленным вопросам на комиссиях рассматривалось 15 налогоплательщиков.

По результатам работы комиссий по вопросу легализации заработной платы 8 работодателей повысили заработную плату. Кроме этого, заключено 180 трудовых договоров в рамках проведения работы по снижению неформальной занятости населения. В комплексе этих мероприятий сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц составила 1123,61 тыс.рублей.

За 9 месяцев 2015 года расходы бюджета составили 378,840 млн. рублей, т.е. 62,1% к годовым плановым показателям (план на 2015 год - 610,272 млн. рублей).

Обязательства по выплате заработной платы в течение 9 месяцев 2015 года выполнены в полном объеме.

Таблица 6

Структура расходов
за 9 месяцев 2015 года в сравнении с 9 месяцами 2014 года

№ п/п	Показатели	2015 год		2014 год	
		ПЛАН на 9 месяцев 2015 года	ФАКТ за 9 месяцев 2015 года	ПЛАН на 9 месяцев 2014 года	ФАКТ за 9 месяцев 2014 года
2.	РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, тысяч рублей				
	ИТОГО РАСХОДОВ, в том числе:	610 272,2	378 840,5	815 599,5	342 659,0
	заработная плата	106 797,3	77 176,5	108 831,0	77 764,2
	прочие выплаты	125,8	59,3	139,2	49,2
	начисления на выплаты по оплате труда	32 260,2	23 939,3	33 022,0	24 625,4
	услуги связи	1 428,0	1 008,2	1 356,5	925,5
	транспортные услуги	211,6	153,9	228,3	105,9
	коммунальные услуги	17 167,0	12 278,8	22 470,4	17 773,7
	арендная плата за пользование имуществом	228,7	166,8	144,0	96,0
	работы, услуги по содержанию имущества	20 793,5	9 607,7	134 961,0	15 235,0
	прочие работы, услуги	32 887,7	16 222,7	30 066,6	16 898,4
	обслуживание муниципального долга	406,1	204,2	400,0	395,0
	безвозмездные перечисления муниципальным организациям	182 817,3	126 284,2	185 891,5	124 364,0
	безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	2 095,4	1 864,4	619,9	97,2
	социальное обеспечение	26 482,7	20 637,2	28 090,6	21 859,0
	прочие расходы	13 802,5	12 368,9	33 452,0	31 002,9
	увеличение стоимости основных средств	162 325,1	70 300,1	210 259,3	4 306,6
	материальные затраты	10 443,3	6 568,3	25 667,2	7 161,0

Продолжение на стр. 146

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 142-145

8. Производственный комплекс

Производственный комплекс включает в себя обрабатывающее производство по виду "Полиграфическая деятельность": Верхотурский филиал ГУП СО "Полиграфическое объединение "Север" (выпуск бланочной продукции). По итогам 9 месяцев 2015 года объем отгруженных товаров составил 510,684 тыс.рублей, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года это составляет 72,6 процентов. Снижение объясняется падением заказов на выпуск бланочной продукции в связи с появлением на рынке данных услуг конкурента - индивидуального предпринимателя.

Деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий осуществляют индивидуальные предприниматели Драгушинец Ю.В. и Козлов В.В., продукция которых пользуется широкой популярностью и поступает на прилавки магазинов нашего и соседних городских округов. Произведено хлебопекарной продукции 1562,6 тонн, что составляет 104,8 процентов к соответствующему периоду прошлого года. Объем отгруженных товаров составил 70770,0 тыс. рублей или 112,4 процента в сравнении с прошлым годом.

Лесопромышленный комплекс в городском округе Верхотурский представляют организации малого бизнеса. По выборочному мониторингу 8 наиболее крупных организаций, с начала отчетного года заготовили древесины 100,2 тыс.куб.м (снижение на 18,6 процентов к уровню 9 месяцев 2014 года), объем деловой древесины составил 31,4 тыс.куб.м, пиломатериалов - 50,36 тыс.куб.м, дров - 18,5 тыс.куб.м.

9. Жилищно-коммунальное хозяйство

Жилищно-коммунальный комплекс городского округа Верхотурский включает в себя: жилищный фонд, котельные, водонапорные башни, скважины, тепловые и водопроводные сети, канализационные сети, канализационные колодцы.

Общая площадь жилищного фонда городского округа Верхотурский по состоянию на 01.01.2015 г., по данным БТИ, составляет 384,8 тыс. кв.м, в том числе муниципальный жилищный фонд - 69,2 тыс.кв.м или 18 % от общего количества жилищного фонда. Площадь жилищного фонда, оборудованного централизованным отоплением, 97,7 тыс.кв.м (25,4 % от общего количества жилищного фонда).

На территории городского округа Верхотурский жилищно-коммунальные услуги за 9 месяцев 2015 года оказывали следующие организации:

муниципальные:

Муниципальное унитарное предприятие "Услуга" городского округа Верхотурский (водоснабжение, канализация, вывоз твердых и жидких бытовых отходов);

частные:

Индивидуальный предприниматель Бахтияров И.Д. (теплоснабжение от котельных "Северная", "Лесозавод", "БПК");

Общество с ограниченной ответственностью "УралТЭК" (теплоснабжение от 15 муниципальных котельных);

Общество с ограниченной ответственностью "КомЭнергоСервис" (теплоснабжение жилого района ИК-53 п. Привокзальный);

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Родной поселок" (содержание и ремонт жилого фонда).

Теплоснабжение жилищного фонда и объектов соцкультбыта на территории городского округа Верхотурский осуществляется от 30 действующих котельных (без учета котельных, отапливающих свои мощности), 24 муниципальных, 6 - ведомственных, которые работают на следующих видах топлива:

Дровяные котельные - 24 ед.:

3 котельные - ИП Бахтияров И.Д.;

14 котельных - ООО "Урал ТЭК";

1 котельная - ООО "Пермьэнергосервис";

6 котельных отапливают образовательные учреждения

Газовые котельные - 2 ед.:

1 котельная "Центральная" газовая котельная - ООО "Урал ТЭК";

1 котельная Газовая котельная СОШ № 3.

Угольные котельные - 2 ед.:

1 котельная - ФКУ ИК-53;

1 котельная - ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района";

Котельные на дизельном топливе - 2 ед.:

1 котельная Верхотурского историко-архитектурного музея-заповедника;

1 котельная ГБОУ СО "Верхотурская гимназия"

Общая мощность котельных составляет - 53,49 Гкал/час.

Также в систему теплоснабжения входит 68,8 км тепловых сетей, из них муниципальных - 43,1 км, ведомственных - 25,7 км, ветхий 29,15 км (муниципальных ветхий - 20,69 км, 8,46 км ведомственных), что составляет 42,4% от общей протяженности сетей.

С целью обеспечения бесперебойного теплоснабжения в отопительном сезоне 2015/2016 года и предупреждения аварийных ситуаций Администрацией городского округа Верхотурский утверждено постановление "Об итогах отопительного сезона 2014/2015 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа Верхотурский к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года" и утвержден план мероприятий по подготовке жилого фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2015/2016 года.

Наиболее значимые мероприятия, выполненные в течение 9 месяцев 2015 года:

В рамках муниципального контракта от 30 сентября 2014 года № 130 на выполнение работ по модернизации тепловых и водопроводных сетей городского округа Верхотурский, подрядчиком ООО "Уралкотел" выполнены работы по модернизации тепловых и водопроводных сетей от котельных "НГЧ", "Химзавод", "ПАТО", "РТПС", "Фрунзе", "Заводская", "Прокоп-Салда", "Карпунино", с. Кордюково ул. Школьная, с. Кордюково ул. Гагарина, с. Дерябино, п. Калачик, с. Красногорское.

В с.Кордюково проведено устройство трубопровода холодного водоснабжения, бурение скважины (с установкой оборудования).

В феврале 2015 года заключен муниципальный контракт с МУП "Водоканал" на выполнение работ по оценке технического состояния водопроводных сетей в ИК-53 и Химзаводе с разработкой технико-экономических предложений по перспективной реконструкции и модернизации имеющихся станций водоочистки.

В рамках государственной программы Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года", подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Свердловской области" в городском округе Верхотурский в 2015 году ведутся работы по модернизации уличного освещения. В соответствии с муниципальным контрактом № 46 от 21.05.2015 г. Работы выполняет Свердловский филиал открытого акционерного общества "ЭнергосбыТ Плюс". Проведен ремонт жилищного фонда.

Так, ИП Балдиным А.В. проведен ремонт внутренних канализационных сетей в жилом доме по ул. Сосновая, 3 и в жилом доме по ул. Мира, 6, а также проведена замена оконных блоков, перекладка печи, ремонт дверей в доме по ул. Кирова, 10.

ООО УК "Родной поселок" проведен ремонт дома по ул. Малышева, 54 (оштукатуривание и окраска стен, электрика, отмостка, монтаж и демонтаж полов, покраска полов, ремонт подъездов, стен, перекладка печей, ремонт лестниц, дверей, замена оконных блоков, оштукатуривание и покраска потолка), ремонт дома по ул. Советская, 20 (фундамент, пристрой), ремонт дома по ул. Советская, 25 (ремонт полов, дверей), ремонт дома по ул. Дидковского, 16 (смена венцов, ремонт туалета, засыпание выгребной ямы скальным грунтом), ремонт жилого дома по ул. Крайняя, 9 п. Привокзальный (ремонт кровли, ремонт дымовых труб).

ООО "Мастерстрой" проведен ремонт жилого дома по ул. Пермская, 14 (обшивка сайдингом, теплоизоляция, отмостка) и ремонт дома по ул. Мира, 8 п. Привокзальный (частичный ремонт кровли, фундамент).

ИП Волянская Т.И. проведен ремонт подъездов в доме по ул. Мира, 6.

Продолжение на стр. 147

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 142-146

10. Жилищное строительство

Таблица 7

1. Ввод жилья за счет всех источников финансирования, м²

Ввод общей площади жилых домов	ПЛАН* на 2015 год	ФАКТ на 01.10.2015 г.
ВСЕГО, в том числе:	4200	2778,8
юридическими лицами, хозяйствующими субъектами	2072	-
индивидуальными застройщиками	2128	2778,8

Таблица 8

2. Предоставление земельных участков в сельских населённых пунктах на 01.10.2014 г.

ИТОГО предоставлено земельных участков	в том числе для:													
	ведения личного подсобного хозяйства			индивидуального жилищного строительства			сельскохозяйственного производства			строительства производственных объектов сельскохозяйственного назначения				
ед.	м ²	га	ед.	м ²	га	ед.	м ²	га	ед.	м ²	га	ед.	м ²	га
17	105 214	10,52	-	-	-	15	18841	1,88	1	84613	8,46	1	1760	0,18

3. Предоставление земельных участков

Таблица 9

Наименование объекта	ПЛАН на 2015 год, ед.	ФАКТ на 01.04.15, ед.	Дата аукциона	Площадь, м ²	Адрес	Инженерное обустройство	Стоимость, тыс.руб.	Покупатель (арендатор)
1. Строительство жилья хозяйствующими субъектами								
2. Индивидуальное жилищное строительство								
X	X	6		7193	Город Верхотурье	X	62,53	Физ.лицо
		15		18841	Сельская местность	x	7,4	Физ.лицо
3. Прочее строительство								
Под строительство автомобильной мойки	X	1	X	1600	Свердловская обл., Верхотурский р-н, п.Привокзальный, ул.Тракторная, 10 «А»	X	85,6	ООО «ВИЗ-Эмаль»
Под строительство цеха для переработки с/х продукции	X	1	X	1760	Свердловская обл., Верхотурский р-н, д.Костылева, ул.Центральная, 28	X	0,0007	ИП Вершинин
4. Предоставление земельных участков под личное подсобное хозяйство								
X	X	1	X	84613	Верхотурский район, 22,5 км. Северо-западнее поселка Карелино	X	46,5	ОАО «ТИЗОЛ»

Таблица 10

4. Сведения о выполнении мероприятий по обеспечению граждан доступным жильем

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во граждан	Количество семей	Площадь жилья, м ²	в т.ч. новое строительство, м ²	Финансирование мероприятий, тыс.руб.				
						ВСЕГО	федер. Бюджет и ГК	област. Бюджет	местн. Бюдж.	внебюдж. Средства (собственные, предприятий)
1.	Обеспечение жильем по договорам социального найма граждан, состоящих в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий (кроме перечисленных ниже)	16	9	344,30	0	0	0	0	0	0
2.	Переселение граждан из аварийного и ветхого жилфонда	3	2	86,6	0	1800,0	0	0	1800,0	0
3.	Поддержка платежеспособного спроса на жильё, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредитования:	66	11	1289,70	0	18731,13	58,40	17908,80	310,90	453,026
3.1	молодых семей	4	1	83,7	0	1057,826	58,40	235,50	310,90	453,026
3.2	многодетных семей	62	10	1206	0	17673,30	0	17673,30	0	0
4.	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных категорий граждан:	3	1	101,0	101,0	1793,9	325,9	652,2	105,8	710,0
4.1	ветеранов Великой Отечественной войны	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	инвалидов, ветеранов боевых действий и семей, имеющих детей-инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	инвалидов боевых действий I группы, вставших на учет нуждающихся до 01.03.2005г.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4	выехавших из районов Крайнего Севера, пострадавших от радиационных аварий и катастроф, вынужденных переселенцев	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6	проживающих в сельской местности	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.7	молодых семей и молодых специалистов на селе	3	1	101,0	101,0	1793,9	325,9	652,2	105,8	710,0
4.8	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого (строка 1 + строка 2 + строка 3+ строка 4)		88	23	1821,6	101,0	22325,03	384,30	18561,00	2216,70	1163,09

В рамках муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы", началось строительство 32-квартирного дома общей жилой площадью 993,8 кв.м. Будут переселены 32 семьи с численностью 73 человека из 8 многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 01.01.2012 г. аварийными, в связи с физическим износом.

Площадь жилых помещений по проекту 1158 кв.м, по муниципальному контракту 993,8 кв.м. Количество этажей - 3 этажа. Количество подъездов - 3. Площадь квартир - 993,8 кв. м. Количество квартир - 32 ед. Количество жителей, которые будут переселены - 79 человек.

По состоянию на 01.10.2015 года Администрацией город-

ского округа Верхотурский в рамках реализации программы выполнены следующие мероприятия:

- Сформирован земельный участок под строительство многоквартирного жилого дома с КН 66:09:0201013:657 по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 4 "А", площадью - 8743 кв.м и заключен договор безвозмездного срочного пользования на земельный участок.

- 29 января 2015 года по результатам проведенного аукциона заключен муниципальный контракт № 0362300004014000039-0095642-02 на выполнение работ по строительству объекта: "Трехэтажный жилой дом по адресу город Верхотурье, улица Заводс-

Продолжение на стр. 148

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 142-147

кая". Подрядчик - "Промстройсервис" (директор Хафизова А.Р.) Юридический адрес: 622051, г. Нижний Тагил, ул. Вагутина-51.

- 26 марта 2015 года по результатам проведенного аукциона Заключен муниципальный контракт № 0362300004015000005 на осуществление функций строительного контроля с ООО "СК ТЕХНОПОЛИС", г. Сысерть.

- Администрацией выданы технические условия на подключение к тепло-водосетям, на водоотведение, электроснабжение, связь.

- Подрядчиком завершены работы по инженерным изысканиям. В полном объеме выполнен монтаж фундамента, завершена кладка наружных и внутренних стен 1, 2, 3 этажей, выполнен монтаж плит перекрытий 1, 2, 3 этажа, устройство кровли (выставлены стропила из бруса, по брусу закреплена ветрозащитная диффузионная гидроизоляционная пленка "Ютакон").

Выполнено устройство кровли, водосточной системы. Полностью выполнены работы по стяжке полов, оштукатурены и зашпаклеваны стены, проведена электропроводка. Выполнена шпакатурка и покраска наружных стен. Установлены входные и межкомнатные двери. Выполнена оклейка стен обоями в первом и втором подъезде, установлены радиаторы в первом подъезде. Ведется благоустройство территории. К дому подведены тепловые и водопроводные сети.

Срок выполнения работ по Муниципальному контракту:

- выполнение строительно-монтажных работ не позднее 01 октября 2015 года;

- ввод объекта в эксплуатацию до 31 октября 2015 года;

- передача дома с технической документацией до 01.11.2015 г.

В 2015 году строительной компанией ООО "РемСтройАвтоСервис" началось строительство второго дома по ул. Заводская для отдельных категорий граждан - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения.

В городском округе Верхотурский на 01.10.2015 г. расположено 8500 земельных участков, в государственный кадастр недвижимости внесено 7433 земельных участков.

За 9 месяцев 2015 года в городском округе Верхотурский проведено 3 рейда межведомственных комиссий ("мобильных групп") на которых выявлено 75 земельных участков, используемых без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов. Выдано 75 уведомлений о необходимости оформления права собственности. 58 лиц зарегистрировали право собственности на выявленные земельные участки и 17 лиц оформили договора аренды на выявленные земельные участки.

За 9 месяцев 2015 года выявлен 1 объект недвижимого имущества, на который не оформлены правоустанавливающие документы.

Для возбуждения дела об административном правонарушении сформировано и передано в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии 3 материала проверки в рамках муниципального земельного контроля.

11. Дорожное хозяйство

В рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года" на 2015 год предусмотрено 3864,251 тыс.рублей, по итогам 9 месяцев 2015 года освоено 869,602 тыс.рублей или 22,5 процентов от годовых назначений.

За 9 месяцев 2015 года в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года" проводится ремонт лежачих полицейских (искусственные дорожные неровности), установка дорожных знаков у здания начальной школы МАОУ "СОШ № 46", у основного здания МАОУ "СОШ № 46", ГБОУ СО "СОШ № 2", ГБОУ СО "СОШ № 3". Подрядчик - ООО "Тотем" в рамках муниципального контракта № 0362300348000 от 22.04.2015 г.

В рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорож-

ной сети городского округа Верхотурский до 2020 года" ежегодно реализуются мероприятия, направленные на поддержание улично-дорожной сети.

За 9 месяцев 2015 года в бюджете ГО Верхотурский было предусмотрено 9886,0 тыс.рублей средств местного бюджета, освоено 2983,237 тыс.рублей или 30,18 процентов от годовых назначений, в том числе:

2245,396 тыс.рублей - на содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе грейдирование дорог в г. Верхотурье по ул. Мелиораторов, ул. 70 лет Октября, ул. Пролетарская, ул. Уральская, ул. 40 лет Победы, ул. 8 Марта, участок дороги от ул. К. Маркса до полигона ТБО, в п. Привокзальный по ул. Пушкина;

237,841 тыс.рублей - на проведение ямочного ремонта автомобильных дорог;

500,0 тыс.рублей - на разработку проектно-сметной документации капитального ремонта дороги по ул. Фрунзе-Мелиораторов-Пролетарская протяженностью 1726 метров. Сметная стоимость капитального ремонта составила 42679,37 тыс.рублей.

12. Сельское хозяйство

Общая площадь земель в границах городского округа Верхотурский составляет 492561 га, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 86 779 га. Земли сельскохозяйственных угодий, в составе земель сельскохозяйственного назначения составили 36 303 га, в том числе сенокосы - 11 419 га, пашни - 18 191 га и пастбища - 6 693 га.

Использование сельскохозяйственных угодий сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими фермерскими хозяйствами-сельхозтоваропроизводителями составляет 42,1 процентов или 15277,22 га. Наибольший удельный вес в использовании сельскохозяйственных угодий (60,0 % или 9166 га) занимают сельскохозяйственные предприятия, ведущие хозяйственную деятельность СПК "Восток", СПК "Нива", ООО "Красногорский" и СПК "Кедр", основное направление деятельности которых - молочное животноводство и растениеводство.

Структура сельскохозяйственного комплекса городского округа Верхотурский представлена 4 сельскохозяйственными предприятиями, 19 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, 7 из которых осуществляют хозяйственную деятельность и являются сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Численность работающих на сельскохозяйственных предприятиях составляет 217 человек, что на 62 человека меньше, чем за 9 месяцев 2014 года. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий городского округа Верхотурский по итогам 9 месяцев 2015 года составила 15763,0 рублей (95,6 % к уровню аналогичного периода прошлого года). Наиболее высокий уровень среднемесячной заработной платы продолжает оставаться в СПК "Нива" 17390,0 рублей (снижение к уровню аналогичного периода прошлого года на 0,2 %), самая низкая заработная плата в СПК "Кедр" - 11222,0 рублей (увеличение на 10,9 процентов в сравнении с аналогичным периодом прошлого года).

Сельскохозяйственными предприятиями за 9 месяцев 2015 года произведено валовой продукции в действующих ценах на сумму 115,427 млн.руб. (ниже на 8,6 % к уровню аналогичного периода прошлого периода). В СПК "Восток" объем продукции составил 21287,0 тыс.руб. или на 13,6 процентов меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года, в СПК "Нива" объем продукции составил 49063,0 тыс.руб. или на 8,2 процентов меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года, в ООО "Красногорское" объем продукции составил 41166,0 тыс.руб. или на 6,9 процентов меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года, в СПК "Кедр" объем продукции составил 3911,0 тыс.рублей или на 1,4 процента меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года.

Производительность труда одного работника сельского хозяйства составила 585,924 тыс.рублей, увеличилась на 29,4 процентов к уровню соответствующего периода прошлого года за счет снижения численности работников.

Продолжение на стр. 149

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 142-148

В сравнении с прошлым годом СПК "Восток" и СПК "Нива" увеличили поголовье КРС на 61 и 41 голову соответственно, а ООО "Красногорский" сократило поголовье на 103 головы. Общее количество КРС на сельхозпредприятиях составило 1968 голов или на 1 голову меньше к уровню соответствующего периода прошлого года, в том числе коров 1046 голов, что соответствует аналогичному периоду прошлого года.

За 9 месяцев 2015 года сельскохозяйственными организациями городского округа Верхотурский выращено 156,0 тонн мяса в живом весе (или на 39,0 тонн меньше, чем в соответствующем периоде прошлого года), реализовано 195,0 тонн (сократилось на 2,0 процента).

Увеличился удой молока на 1 фуражную корову в целом по городскому округу Верхотурский. Так, за 9 месяцев 2014 года удой составлял 3119 кг на 1 фуражную корову, а за 9 месяцев 2015 года 4021 кг, то есть на 28,9 процентов.

В 2014 году наблюдается спад объемов заготовки сена. Если в 2014 году было заготовлено 3589 тонн, то в 2015 году 3136 тонн, что на 12,6 процентов меньше. Заготовка же сенажа и силоса, наоборот, увеличилась. Так, сенажа заготовлено 9753 тонны, или больше на 31,6 процентов. Силоса заготовлено 4586 тонн или на 7,9 процентов больше, чем в прошлом году. Зерна убрали 1362 тонны, что меньше на 53,0 процента в сравнении с 2014 годом. В связи с уменьшением площади зерновых культур на 816 га или 40 процентов (всего был засеян 1241 га).

В рамках приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса" по итогам 9 месяцев 2015 года освоено 12870,0 тыс.рублей областного бюджета и 4010,0 тыс. рублей из федерального бюджета (100 процентов от плановых назначений).

Субсидия на 1 килограмм реализованного молока:

- областной бюджет - 9395,6 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 1663,3 тыс.рублей.

Субсидия на оказание несвязанной поддержки сельхозтоваропроизводителям в области растениеводства:

- областной бюджет - 2096,1 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 1930,6 тыс.рублей.

Субсидии сельхозтоваропроизводителям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства:

- областной бюджет - 47,8 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 364,1 тыс.рублей.

Субсидии сельхозтоваропроизводителям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства:

- областной бюджет - 30,9 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 131,8 тыс.рублей.

Субсидии сельхозтоваропроизводителям на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам):

- областной бюджет - 7,1 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 40,8 тыс.рублей.

Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования:

- областной бюджет - 178,6 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 638,4 тыс.рублей.

Субсидия на поддержку племенного животноводства:

- областной бюджет - 178,6 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 638,4 тыс.рублей.

СПК "Восток" приобретены 20 голов племенных нетелей.

Субсидия на приобретение элитных семян:

- областной бюджет - 178,6 тыс.рублей;
- федеральный бюджет - 638,4 тыс.рублей.

Элитные семена приобретены СПК "Восток" (10 тонн овса "Талисман"), СПК "Кедр" (5 тонн ячменя "Ача").

13. Потребительский рынок

По состоянию на 01.10.2015 г. потребительский рынок обеспечивают 179 объектов торговли, из них 162 объекта стационарной

розничной торговли (в том числе 48 объектов на селе или 29,6 процентов от общего числа стационарных объектов розничной торговли) и 17 павильонов (в том числе 2 объекта на селе) или 10,5 процентов от общего числа объектов торговли.

Из 162 объектов стационарной розничной торговли:

37 объектов продовольственной группы товаров или 22,8 процента от общего числа объектов стационарной розничной торговли (в том числе 9 объектов на селе или 5,6 процентов от общего числа стационарных объектов розничной торговли);

85 объектов непродовольственной группы товаров или 52,5 процентов от общего числа объектов розничной торговли (в том числе 12 объектов на селе или 7,4 процентов от общего числа стационарных объектов розничной торговли);

40 объектов смешанной группы товаров или 24,7 процентов от общего числа объектов розничной торговли (в том числе 23 объекта на селе или 14,2 процентов от общего числа стационарных объектов розничной торговли).

Нестационарная торговля представлена 57 объектами, что составляет 31,8 процента от общего количества объектов розничной торговли (в том числе 26 объектов на селе или 45,6 процентов от общего числа объектов нестационарной торговли), из них 17 павильонов, 2 остановочных комплекса, 1 киоск, 1 объект быстрого питания, 1 трейлер по продаже мясопродуктов, 2 торговых места под сезонную торговлю овощами, фруктами и бахчевыми культурами, 14 мест под объекты передвижной торговли, 15 мест торговли в период проведения общегородских мероприятий и ярмарок, 8 перспективных мест под размещение нестационарных объектов торговли.

За 9 месяцев 2015 года на территории городского округа Верхотурский для реализации продукции с личных подсобных хозяйств, проводились еженедельные ярмарки, в том числе "выходного дня", оборот которых составил 23,0 млн. руб. Также вне рыночных рынков проведено: 37 ярмарки "выходного дня", 7 ярмарок: "Рождественская ярмарка", "Масленичные гулянья", 3 ярмарки "Сад, Дача, Весна 2015", "Троицкие гулянья", "Симеоновская ярмарка".

По итогам работы организаций потребительского рынка за 9 месяцев 2015 года получены положительные результаты по ряду экономических показателей. Объем розничного товарооборота составил 800,8 млн. рублей, превысив уровень предыдущего года в действующих ценах на 38,3 %.

Розничный товарооборот во всех каналах реализации (с учетом оборота общественного питания) составил за 9 месяцев 2015 год на 1 жителя округа 49,9 тыс. руб., против 39,5 тыс. руб. за аналогичный период предыдущего года.

Общая площадь объектов розничной торговли составляет 11543,1 кв.м, в том числе на селе 2858,4 кв.м.

Торговая площадь стационарных торговых объектов составляет 10989,8 кв.м, в том числе на селе - 2802,4 кв.м.

Торговая площадь нестационарных торговых объектов - 553,3 кв.м, в том числе на селе 56,0 кв.м.

Одним из основных критериев оценки доступности продовольственных и непродовольственных товаров для населения является показатель нормативной обеспеченности населения площадью торговых объектов на 1000 жителей.

Согласно проектным расчетам Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области минимальный норматив обеспеченности торговыми площадями городского округа Верхотурский должен составлять 332,0 кв.м. на 1000 жителей. Фактическая обеспеченность торговыми площадями на территории городского округа Верхотурский по состоянию на 01.10.2015 г. составляет 672,0 кв.м на 1000 жителей (с учетом численности населения 16,5 тыс. жителей), что значительно выше обеспеченности торговыми площадями согласно проектным расчетам на 202,4% или на 340,0 кв.м.

Последние пять лет в округе наблюдалось опережающее развитие сферы общественного питания и за 9 месяцев 2015 год она представлена следующим образом:

Продолжение на стр. 150

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 142-149

функционируют 26 объектов общественного питания, из них 14 - в школах, 1 студенческая столовая в Верхнетуринском механическом техникуме, 2 кафе, 2 закусочные, 1 столовая "Кулинария", 1 столовая на производственном предприятии, 1 на базе МБУ "Актай", 1 трапезная при Новотихвинском женском монастыре, 1 чайная при Свято-Николаевском монастыре, 1 кафетерий.

Оборот общественного питания за 9 месяцев 2015 года превысил уровень предыдущего года на 105,8 % и составил 22,3 млн. руб., за последние пять лет в 2 раза.

За 9 месяцев 2015 года горячим питанием на территории городского округа охвачены:

дети, посещающие детские дошкольные образовательные учреждения - 100% от общего числа детей в дошкольных образовательных учреждениях;

учащиеся в образовательных учреждениях - 100% от общей численности обучающихся школьников;

работающие в максимальную смену - 70 % от общей численности занятых на производстве (горячее питание получают НПС "Сосновка", ФКУ ИК-53).

По состоянию на 01.10.2015 г. функционируют 43 предприятия сферы бытового обслуживания населения, в которых осуществляют деятельность 47 субъектов предпринимательской деятельности бытового обслуживания

В структуре бытовых услуг преобладают такие виды, как: техническое обслуживание и ремонт транспортных средств - 18,6 %

- парикмахерские услуги - 16,3%
- пошив и ремонт одежды - 16,3%
- ремонт и строительство жилья - 7%
- изготовление мебели - 7%.

Возросло не только количество предприятий, но и качество предоставляемых ими услуг, расширяется их ассортимент. Во многих парикмахерских населению предлагаются комплекс оздоровительных услуг, новинки по уходу за волосами и т.д.

Бытовое обслуживание в сельской местности ориентировано на социально-значимые услуги. В основном, оказываются ритуальные, парикмахерские услуги, услуги по пошиву и ремонту одежды и обуви. Отличительная особенность - большинство таких предприятий работают на дому. Также, в постоянном режиме организовано выездное бытовое обслуживание населения по предварительным заявкам.

На территории городского округа Верхотурский расположены следующие средства размещения: гостиница "Соболь", мини-отель при торгово-сервисном центре "Планета Авто", дом отдыха "Актай", ЛПХ Захаров, Свято-Николаевский мужской монастырь, Новотихвинский женский монастырь, которые имеют номера разного уровня комфортности и могут принять одновременно 515 гостей.

На предприятиях потребительского рынка установлены средства доступа для маломобильных групп населения: кнопки вызова персонала, пандусы и поручни. Все вновь вводимые предприятия торговли и общественного питания и услуг открываются с наличием средств доступности для инвалидов.

14. Цены

Рынок в сложившихся экономических условиях регулирует спрос и предложение на социально-значимые товары.

Таблица 11

Динамика изменения средних розничных цен на основные продовольственные товары по городскому округу Верхотурский на 01.10.2015 г.

№ п/п	Наименование товаров	Единица изм.	средняя цена		% удорожания
			01.10.14 г.	01.10.15 г.	
1	Хлеб в/с сорт	кг	43,70	43,70	0,0
	Хлеб 1 сорт	кг	43,10	44,70	103,7
2	Хлеб 2 сорт	кг	41,40	41,40	0,0
3	Хлеб см. валки (Чусовской, Дарницкий)	кг	49,80	49,80	0,0
4	Мука (в/с)	кг	21,50	28,00	130,2
5	Макаронные изделия	кг	25,00	33,00	132,0
6	Крупа манная (отеч.произв.)	кг	24,00	30,00	125,0

7	Рис шлифованный (отеч.произв.)	кг	40,00	62,00	155,0
8	Пшено	кг	25,00	31,00	124,0
9	Крупа гречневая	кг	23,00	60,00	260,9
10	Сахар-песок	кг	37,00	58,00	156,8
11	Соль	кг	9,50	11,00	115,8
12	Чай черный байховый	100 гр	25,00	33,00	132,0
13	Яйцо столовое (С-1)	10 штук	41,00	48,00	117,1
14	Молоко 3,2% пакет	1 л	41,50	42,00	101,2
15	Сметана 20%, пакет	кг	157,00	160,00	101,9
16	Творог 9% жир.	кг	242,00	250,00	103,3
17	Масло животное	кг	140,00	330,00	235,7
18	Масло растительное	1 литр	47,00	81,00	172,3
19	Мясо говядина 1 кат. на кости	кг	300,00	340,00	113,3
20	Мясо свинина 1 кат. на кости	кг	280,00	300,00	107,1
21	Курица тушка	кг	142,00	145,00	102,1
22	Колбаса вареная в/с	кг	310,00	420,00	135,5
23	Рыба свежемороженая (минтай)	кг	85,00	110,00	129,4
24	Картофель	кг	15,00	16,00	106,7
25	Капуста	кг	15,00	21,00	140,0
26	Морковь	кг	24,00	25,00	104,2
27	Свекла	кг	18,00	21,00	116,7
28	Лук-репка	кг	18,00	23,00	127,8
29	Яблоки	кг	65,00	68,00	104,6

За 9 месяцев 2015 г. на потребительском рынке городского округа Верхотурский отмечен рост цен:

до 10% - хлеб (1 сорт), молоко (жирностью 3,2%), сметана (жирностью 20,0%), творог (жирностью 9%), мясо свинина на кости, курица-тушка 1 категории, картофель, морковь, яблоки;

до 20% - соль, яйцо столовое, мясо говядина на кости, свекла;

до 30% - пшено, крупа манная, лук-репку, рыбу свежемороженую (минтай).

Высокие темпы роста цен за 9 месяцев 2015 г. отмечены: муку в/с - 130,2%, макаронные изделия - 132,0%, рис шлифованный - 155,0%, крупу гречневую - 260,9%, сахарный песок - 156,8%, чай чёрный байховый - 132,0%, масло животное - 235,7%, масло растительное - 172,3% колбаса вареная в/с - 135,5%, капусту - 140,0%.

Средняя цена на бензин АИ-92 повысилась на 7,3%, стоимость проезда и провоза багажа осталась на прежнем уровне - 16 рублей в черте города.

15. Малое предпринимательство

По состоянию на 01.10.2015 г. численность субъектов малого и среднего предпринимательства составила 440 единиц.

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства составляет 2400 человек или 48,3 % от численности занятых в экономике городского округа Верхотурский. Доля малого предпринимательства в экономике муниципального образования по поступлениям единого налога на вмененный доход в бюджет городского округа (6,05 млн. руб.) и налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения (0,29 млн. руб.), в общем объеме собственных доходов бюджета за 9 месяцев 2015 года составила - 5,0 %.

Развитие малого предпринимательства происходит неравномерно в отраслевом разрезе, свыше половины предпринимателей предпочитают заниматься торговлей и оказанием услуг. Незначительной остается роль малого бизнеса в объемах производства промышленной и жилищно-коммунальной сферах.

Эффективной формой поддержки предпринимательства является формирование муниципального заказа.

Деятельность по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхотурский, при содействии органов местного самоуправления в пределах своих полномочий (имущественная поддержка, информационная), за 9 месяцев 2015 года осуществлялась некоммерческой организацией - Фонд поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский.

Для достижения целей поддержки и развития малого предпринимательства на территории городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2015 года реализовалась подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года".

Сумма софинансирования мероприятий подпрограммы "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года" в 2015 году из областного бюджета составляет 110,8 тыс. рублей, и, соответственно, из бюджета го-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 142-150

родского округа выделено 150,0 тыс. рублей. Итого на финансирование всех мероприятий программы на 2015 год предусмотрено 260,8 тыс. рублей.

В рамках подпрограммы за 9 месяцев 2015 года проведены следующие мероприятия:

1. Оказаны информационные, консультационные и образовательные услуги, предоставленные субъектам малого и среднего предпринимательства:

Консультационные - 829 услуг,
Бухгалтерские - 312 услуг,
Финансовые - 101 услуга,
Офисные - 149 услуг,
Юридические - 8 услуг.

Поддержку фонда получили 102 субъекта малого предпринимательства.

Субъектам малого предпринимательства, проживающих в сельских населенных пунктах, предоставлено 83 единицы консультационных и бухгалтерских услуг.

2. Оказание информационных консультаций, организованных через бесплатный доступ субъектам малого предпринимательства к справочно-правовым системам и Интернет.

Получивших поддержку - 66 субъектов малого предпринимательства.

3. Проведены мероприятия, направленные на обеспечение информированности населения о механизмах и формах поддержки субъектов малого предпринимательства. Распространение информации о существующей государственной поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации через редакцию газеты "Новая жизнь", через информационную страницу в сети Интернет. Проведено 9 обновлений, сопровождаемых справочно-информационной системы "Консультант Плюс".

4. За 9 месяцев 2015 года в рамках реализации подпрограммы вновь создано 38 субъектов малого предпринимательства, а впоследствии 38 рабочих мест.

Таблица 12

Показатели хода реализации мероприятий подпрограммы

	План	Выделено	Освоено	Процент от планового объема
Количество средств в местном бюджете на реализацию долгосрочной муниципальной программы (далее – ДМП), в тыс. рублей	150,0	73,5	73,5	49,0
Объем субсидии областного бюджета на финансирование ДМП, в тыс. рублей	110,8	83,3	83,3	75,2
При наличии информации: Объем привлеченных средств на реализацию мероприятий ДМП, в тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0
№ строки	параметры	Показатели		
		СПСП (кол-во)	Физ. лица (кол-во)	
1.	Итого (сумма строк 2-6)	197	68	
2.	Финансовая поддержка (субсидии, гранты)	18	X	
3.	Информационная поддержка	66	18	
4.	Консультационная поддержка	102	43	
5.	Поддержка в сфере образования	11	7	
7.	Количество созданных новых СМСП	38		
8.	Количество созданных рабочих мест	38		

16. Образование

Образовательный системокомплекс городского округа Верхотурский представлен образовательными учреждениями разных типов и видов.

Таблица 13

Образовательные учреждения городского округа Верхотурский

Учреждения	Всего	В том числе		
		муниципальные	федеральные	областные
Учреждения среднего профессионального образования	1	-	-	1
Общеобразовательные учреждения	12	9	-	3
Дошкольные учреждения	10	10	-	-
Учреждения дополнительного образования	3	3	-	-

По состоянию на 01 октября 2015 года муниципальные общеобразовательные учреждения посещает 883 ребенка школьного возраста, что составляет 45,6 процентов от общего количества обучающихся. Основная часть учеников (1054 человека) или 54,4 процента от общего количества школьников приходится на областные образовательные учреждения.

Таблица 14

Обеспеченность кадрами и средняя заработная плата в сфере образования

Школы						Детские сады							
Численность сотрудников, чел.			Средняя заработная плата, руб.			Численность сотрудников, чел.			Средняя заработная плата, руб.				
на 01.10.2014	на 01.10.2015	%	всего		учителей	на 01.10.2014	на 01.10.2015	%	всего		воспитателей		
			на 01.10.2014	на 01.10.2015					на 01.10.2014	на 01.10.2015			
330	337	102,0	23650,54	23298,31	30632,52	30662,14	222	238	107,0	16162,26	17135,10	26872,15	27884,14
Дополнительное образование													
Численность сотрудников, чел.			Средняя заработная плата, руб.										
на 01.10.2014	на 01.10.2015	%	всего				преподавателей						
			на 01.10.2014	на 01.10.2015	на 01.10.2014	на 01.10.2015							
43	44	101	16761,15	21152,29	20355,38	26785,40							

В соответствии с областной программой "Наша новая школа" проведены ремонты общеобразовательных учреждений на общую сумму 3241,6 тыс. рублей.

- в МКОУ "Кордюковская СОШ" проведен капитальный ремонт системы отопления на сумму 1 377,3 тысяч рублей.

- в МАОУ "Красногорская СОШ" проведен капитальный ремонт спортивного зала (ремонт помещения (отделочные работы), замена оконных и дверных блоков, ремонт полов), ремонт инженерных систем - отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, замена санитарных приборов на сумму 1508,3 тысяч рублей, из них за счет средств областного бюджета - 512,821 тысячу рублей, за счет субсидий, полученной из федерального бюджета - 545,431 тысяч рублей, из средств местного бюджета - 450,009 тысяч рублей.

- в МАОУ "ООШ № 2" проводится ремонт тротуара и крыльца, замена входной группы, приобретение оборудования.

Заключено Соглашение № 1664 от 18.09.2015 г. с Министерством образования о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2015 году на проведение мероприятий по формированию в Свердловской области сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов. Общая сумма соглашения 1 087 900,0 руб., в том числе федеральный бюджет 698 000,0 руб. (на приобретение оборудования), областной бюджет 299 200,0 руб. и местный бюджет 90 700,0 руб. (на проведение ремонтных работ).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в городском округе Верхотурский разработан комплекс мероприятий, направленных на ликвидацию очередей на зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные организации, предусмотрев расширение форм и способов получения дошкольного образования, ввод дополнительных мест, строительство зданий детских садов.

В целях модернизации системы дошкольного и дополнительного образования в 2014 году началось строительство детского сада на 300 мест по адресу: г. Верхотурье, ул. Гагарина, 57Б. Подрядной организацией, выполняющей строительные работы, является общество с ограниченной ответственностью "Уральская строительная группа" г. Березовский.

По состоянию на 01.10.2015 г. построена коробка здания детского сада в 3 этажа, установлена крыша, оконные блоки, завершена фасад. Ведутся работы по отделке внутреннего помещения. Установлены на случай чрезвычайной ситуации 2 резервуара с водой на 150 куб.м. Проведены работы по прокладыванию труб для газовой котельной.

Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский ведется работа по оснащению детского сада мебелью, игрушками, медикаментами, компьютерным оборудованием, мягким инвентарем, посудой для пищеблока и детей и т.д.

Ведется комплектование кадрового состава и детей. По состоя-

Продолжение на стр. 152

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 142-151

нию на 01 октября 2015 года укомплектован педагогический состав (воспитатели, специалисты), укомплектованы младшие воспитатели. Ведется работа с родителями по укомплектованию детского сада (дано объявление в газету, на официальный сайт управления образования).

На приведение зданий и помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности освоены денежные средства в сумме 664 516,6 рублей (выведение пожарной сигнализации на пульт МЧС). Мероприятия были проведены в МКОУ "Дерябинская СОШ", МКОУ "Кордюковская СОШ", МКОУ "Прокоп-Салдинская СОШ", МКОУ "Красногорская СОШ", МАОУ "СОШ № 46", МАДОУ "Детский сад № 19", МКДОУ "Детский сад № 24", МБДОУ "Детский сад № 17".

Освоены средства в размере 120,6 тысяч рублей на приобретение посуды в пять общеобразовательных учреждений: в МАОУ "ООШ № 2", МКОУ "Кордюковская СОШ", МКОУ "Усть-Салдинская СОШ", МАОУ "Пролетарская СОШ", МАОУ "СОШ № 46".

На приобретение учебно-наглядных пособий в дошкольные и общеобразовательные учреждения, оплату услуг Интернет, содержание компьютерных классов, компьютеров освоены средства в размере 2 650,0 тыс. рублей.

Дошкольное образование городского округа Верхотурский представлено 5 муниципальными дошкольными образовательными организациями (из них 3 автономных учреждения, 1 бюджетное и 1 казенное) и 5 общеобразовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования (все учреждения казенные).

По состоянию на 01 октября 2015 года муниципальные дошкольные образовательные учреждения посещает 795 детей дошкольного возраста. Не удовлетворенная потребность в местах составляет 420 человек (52,8 % от общего числа детей, из них в возрасте от 3 до 7 лет - 175 человек или 22%).

Охват детей дошкольным образованием в возрасте от 0 до 7 лет составляет 55 % от общей численности детей в городском округе Верхотурский.

На 01.10.2015 года в **сети общеобразовательных организаций** городского округа Верхотурский 12 школ, являющихся юридическими лицами. Из них: 3 - государственные образовательные учреждения, 9 - муниципальные образовательные учреждения. Среди числа муниципальных общеобразовательных организаций 6 средних, 3 основных школы. 90% общеобразовательных организаций сельские. По организационно-правовой форме 6 казенных и 3 автономных учреждения.

В городском округе Верхотурский Единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) сдавали 103 выпускника 11 классов (из них: 36 выпускников муниципальных ОУ, 67 областных ОУ (в том числе 1 ученик с ограниченными возможностями), 10 из техникума, 3 выпускника прошлых лет).

ЕГЭ по русскому языку сдавали 106 человек, математику сдавали - 102 выпускника (базовый уровень - 102 человека, профильный - 53), обществознание - 62 (из них 3 выпускника прошлых лет), физику - 21, биологию - 14, историю - 22 (из них: 1 выпускник прошлых лет), химию - 6, информатику - 3.

Золотыми медалями "За особые успехи в учении" награждены 3 ученика.

Меры, принимаемые государством по развитию дополнительного образования детей, нашли свое отражение в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки". Правительству Российской Федерации поручено обеспечить достижение следующих показателей: увеличение к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, до 70-75%.

В 2014/2015 учебном году в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхотурский функционировало 89 объединений, в которых занималось 1364 человек (70,4% от общего числа обучающихся), в том числе 20 секций спортивной направленности (356 чел.), 27 кружков художественно-творческой на-

правленности (598чел.) и 6 технической направленности (48 обучающихся).

Хочется отметить учреждения, в которых представлен достаточно широкий спектр услуг дополнительного образования и высокий процент занятых детей (80%). Это МАОУ "СОШ № 46", МАОУ "ООШ № 2", МАОУ "Пролетарская СОШ", МКОУ "Усть-Салдинская СОШ", МКОУ "Дерябинская СОШ". Муниципальная научно-практическая конференция "Орешек знаний" традиционно проходит на базе МКОУ "Меркушинская ООШ".

За 9 месяцев 2015 года в секциях и направлениях представлены 23 работы из 11 образовательных учреждений.

Много побед на счету спортсменов МБОУ ДОД "ДЮСШ", в т.ч. общероссийского и областного уровней:

"Зональные соревнования по лыжным гонкам" - приняли участие 5 учащихся спортивной школы ДЮСШ г.Н.Ляля. Соревнования по волейболу среди женских команд - приняли участие 3 спортсменки ДЮСШ г. Карпинск. Встреча с выпускниками ДЮСШ отделения футбола - принял участие 21 спортсмен ДЮСШ г. Верхотурье.

Первенство Северного Управленческого округа по мини-футболу" (1997-1998 г.г.) - 10 человек ДЮСШ. Первенство Северного Управленческого округа по мини-футболу (2001-2002 г.г.) - 10 человек ДЮСШ. Первенство Северного Управленческого округа по мини-футболу (2001-2002 г.г.) - 10 человек ДЮСШ. Первенство Северного Управленческого округа по мини-футболу (1999-2000 г.г.) - 13 учащихся ДЮСШ (из них 4 дев.) Первенство Северного Управленческого округа по мини-футболу (1999-2000г.г.) - 13 учащихся ДЮСШ (из них 4 дев.) Матчевая встреча городов Урала и Сибири соревнования по легкой атлетике 12 учащихся ДЮСШ. 1 мест - 2, 2 мест - 2, 3 мест - 2.

В городском округе Верхотурский подлежит оздоровлению 1937 детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет. Согласно целевым показателям, в 2015 году планировалось оздоровление 1499 детей, что составляет 77,3 процентов от подлежащих оздоровлению, в том числе 670 детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Контрольные цифры на 2015 год не изменились.

Всего оздоровить: 1499

Лагеря с дневным пребыванием: 1010

Загородные лагеря: 230

Санатории: 35

Другие формы оздоровления: 224

Согласно целевым показателям, в лагерях дневного пребывания отдохнуло 1016 детей на базе 12 образовательных учреждений, что составляет 100,5 % от плановых назначений. Малообеспеченных оздоровлено 293 человека, опекаемых 54, многодетных 246 человек, детей неработающих родителей - 11 человек, детей-инвалидов - 11 человек, состоящих на внутришкольном учете и комиссиям - 14 человек, бюджетников 261 человек, небюджетников - 131 человек.

На оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в 2015 году выделено 2 570 956,20 рублей, что на 5,5% больше по сравнению с 2014 годом и связано с увеличением стоимости путевки. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания - 2718 рублей.

В соответствии с СанПиН все оздоровительные учреждения осуществляли свою деятельность в летний период на основании санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Серовским территориальным отделом Роспотребнадзора по Свердловской области.

Оздоровление проходило в одну смену в 10 образовательных учреждениях, в две смены в 2 образовательных учреждениях (МКОУ "СОШ № 46", МАОУ "ООШ № 2").

В целях обеспечения отдыха, развития общей культуры, разносторонних интересов и способностей, профессионального самоопределения, творческой самореализации подростков, воспитательная работа в лагерях дневного пребывания строилась по следующим направлениям:

- профилактика гибели и травматизма детей и подростков при пожарах;

- профилактика гибели и травматизма детей и подростков при дорожном движении;

Продолжение на стр. 153

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 142-152

- экологическое;
- культурно-досуговая деятельность;
- патриотическое воспитание.

Все лагеря с дневным пребыванием принимали участие в городских мероприятиях: Дне независимости России, Дне памяти и скорби, в городских спортивных мероприятиях.

В загородных оздоровительных лагерях отдохнул 231 ребенок, из них 176 детей в трудной жизненной ситуации, 185 детей отдохнуло на базе загородного лагеря "Актай", 46 детей в других лагерях Свердловской области (15 детей в лагере "Спутник" Сысертского района, 2 ребенка в лагере "Спутник" г. Арамиля, 9 детей в "Таватуе", 11 детей в лагере "Красная горка" и 9 детей в лагере "Звездный").

В санатории "Жемчужина России" г. Анапа поезд "Здоровья" с 21.06.2015 по 17.07.2015 отдохнули 20 детей из 12 образовательных учреждений, в том числе 10 детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В санатории "Дюжонк" г. Первоуральск с 29 июля по 20 августа 2015 года отдохнули 20 детей из 12 образовательных учреждений, в том числе, 10 детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Трудоустройство несовершеннолетних осуществляется совместно с государственным учреждением службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" и образовательных учреждений, на базе которых создаются летние трудовые отряды.

На базе 6 образовательных учреждений (Дерябинская СОШ, Усть-Салдинская СОШ, СОШ № 46, Пролетарская СОШ, ООШ № 2) поработали 79 детей, в первую смену - 58 детей, во вторую смену - 21 ребенок. Основная сфера деятельности трудовых отрядов - благоустройство населенного пункта, в т. ч. территории школ и детских садов (озеленение, уборка случайного мусора, приведение в порядок рабочего инвентаря, облагораживания территорий и т. д.). Финансовые затраты трудоустройства несовершеннолетних из местного бюджета составили 150 000,0 рублей.

Всего получили финансовую поддержку через центр занятости 159 детей.

На базе Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский работал "Отряд мэра".

За летний период организовано три смены:

1 смена с 03 июня по 20 июня 2015 года - отработало 20 человек, 2 смена с 01 июля 2015 года по 20 июля 2015 года отработало 20 человек, 3 смена с 03 августа 2015 года по 21 августа 2015 года - отработало 17 человек.

Всего в "Отряде мэра" отработало 57 человек на уборке газонов, пикировании и высадке цветов, уборке скошенной травы, оформлении остановок.

Финансовое обеспечение летней оздоровительной кампании составило 6238,7 тыс.руб.

Областной бюджет - 4484,7 тыс.руб.

Местный бюджет - 1670,1 тыс.руб.

Предусмотрены расходы на:

- оздоровительные лагеря дневного пребывания - 2583,0 тыс.рублей;

- загородный лагерь "Актай" - 2320,0 тыс.рублей;

- санаторий круглогодичного действия - 1002,5 тыс.рублей;

- подвоз детей в лагерь дневного пребывания - 30,0 тыс.рублей;

- отряд Мэра - 120,0 тыс.рублей;

- летние трудовые отряды -150,0 тыс.рублей;

- родительская плата - 83,9 тыс.руб.

Финансирование освоено полностью.

Руководителями оздоровительных организаций принимались определенные меры по профилактике и предупреждению случаев терроризма и экстремизма. Основными направлениями этой работы являются охрана учреждений, профилактические мероприятия с детьми, сотрудниками и родителями, предупредительные меры при проведении массовых мероприятий. Это позволило провести оздоровительную кампанию без инцидентов.

Всего за лето отдохнуло 2293 ребенка, что составляет 151,6 % от целевого показателя (1499), с учетом других форм оздоровления: МАОУ "СОШ № 46" - эколого-туристический маршрут "Росинка", 10 дней. "Трезвенецкая школа" о.Увильды МКОУ "Усть-Салдинская СОШ" - 5 дней. Экскурсии в музей Верхотурья, поездки в г. Серов в бассейн, походы и другие мероприятия. Всего поучаствовало 370 детей (без учета других форм оздоровления (1923), что составляет 128,2% от целевого показателя.

17. Здравоохранение

В городском округе Верхотурский функционирует одно самостоятельное лечебно-профилактическое учреждение, находящееся в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области:

ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района", куда входит поликлиника на 212 посещений в смену, круглосуточный стационар на 86 коек, дневной стационар на 22 места и 11 фельдшерско-акушерских пунктов, одно учреждение общей врачебной практики в с. Красногорское. Все службы больницы лицензированы по III уровню, фельдшерско-акушерские пункты - по II уровню.

Таблица 15

Обеспеченность медицинскими кадрами

Обеспеченность кадрами, человек		Обеспеченность врачами, человек		Обеспеченность средним медицинским персоналом, человек	
9 месяцев 2015 г.	% от штат. числ.	9 месяцев 2014 г.	% от штат. числ.	9 месяцев 2015 г.	% от штат. числ.
148	78,8	152	75,5	26	59,7
				28	61,1
				122	84,5
				124	79,1

Мероприятия по укомплектованию кадрами являлись одним из основных направлений деятельности учреждения здравоохранения. По итогам 9 месяцев 2015 года обеспеченность врачебными кадрами составила 59,7 % от штатного расписания.

Таблица 16

Средняя заработная плата

Средняя зарплата медицинских работников, всего (рублей)			Средняя зарплата врачей (рублей)			Средняя зарплата среднего мед. персонала (рублей)		
9 месяцев 2015г.	9 месяцев 2014г.	%	9 месяцев 2015г.	9 месяцев 2014г.	%	9 месяцев 2015г.	9 месяцев 2014г.	%
24887,0	27073,0	91,9	60023,0	5885,0	104,4	25234,0	29025,0	86,9

Средняя заработная плата всех медицинских работников за 9 месяцев 2015 года снизилась с 27073,0 рублей до 24887,0 рублей. У среднего медицинского персонала снизилась с 29025,0 рублей до 25234,0 рублей. У врачей увеличилась с 5885,0 рублей до 60023,0 рублей. Оплата труда медицинских работников производится с учетом качества проделанной работы, по конечному результату. Производится выплата стимулирующей части заработной платы с учетом результатов выполненной работы, одним из основных условий является исполнение государственного заказа.

Таблица 17

Медико-демографические показатели

Показатель	9 месяцев 2015г.	9 месяцев 2014г.
Рождаемость на 1000 населения	8,6	11,5
Общая смертность на 1000 населения	11,6	11,0
Смертность в трудоспособном возрасте на 1000 трудоспособного населения	5,6	5,6
Материнская смертность на 100 000 родившихся живыми	0	0
Младенческая смертность на 1000 родившихся живыми	0	5,3

За 9 месяцев 2015 года умер 191 человек, за 9 месяцев 2014 года - 182 человека. Показатель общей смертности за 9 месяцев 2015 года составил 11,6 промилле, что на 0,6 процентных пунктов выше показателя прошлого года.

Случаев материнской смертности не зарегистрировано. Младенческая смертность также отсутствует.

На 1 месте в структуре общей смертности занимают заболевания системы кровообращения - 47,6 процентов (91 человек) в структуре общей смертности, 2 место сосудистые заболевания

Продолжение на стр. 154

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 142-153

головного мозга - 16,2 процента (31 человек), 3 место травмы и отравления - 15,7 процентов (30 человек), 4 место новообразования 8,4 процентов (16 человек).

Показатель смертности в трудоспособном возрасте составил 5,6 промилле, что соответствует аналогичному периоду прошлого года (53 человека). В структуре смертности в трудоспособном возрасте на 1 месте остается смертность от травм и отравлений - 21 человек (39,6% в структуре смертности в трудоспособном возрасте). На 2 месте смертность от прочих причин - 19 человек (35,8 процентов), на 3 месте от новообразований - 5 человек (9,4% от всех умерших в трудоспособном возрасте).

Таблица 18

Объемы и виды медицинской помощи, предоставленные населению ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района"

Амбулаторно-поликлиническая помощь			Стационарная помощь			Стационарзамещающая помощь			Скорая медицинская помощь		
Кол-во посещений на 1 жителя			Кол-во койко-дней на 1000 человек населения			Кол-во пролеченных больных на 1000 человек населения			Кол-во вызовов на 1000 человек населения		
9 месяцев 2014 года	9 месяцев 2015 года	%	9 месяцев 2014 года	9 месяцев 2015 года	%	9 месяцев 2014 года	9 месяцев 2015 года	%	9 месяцев 2014 года	9 месяцев 2015 года	%
4,6	4,7	97,8	944,1	1146,0	82,4	34,0	37,3	91,2	211,9	237,3	89,3

За 9 месяцев 2015 года, в целях улучшения качества оказания медицинских услуг в центральной районной больнице Верхотурского района, проведены капитальные ремонты объектов здравоохранения на общую сумму 8873,994 тысяч рублей. В том числе проведена замена дверных проемов на 2 этаже, дверных блоков и полов, замена внутренней канализации и сантехприборов, ремонт системы отопления на 1 этаже в здании лечебного корпуса, на 2 этаже здания лечебного корпуса проведена замена деревянных дверных блоков и деревянных оконных конструкций, также проведен капитальный ремонт ФАП Прокоп-Салдинский (ремонт системы водоснабжения и водоотведения).

В рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" реализуется "О дополнительных мерах профилактики туберкулеза на территории городского округа Верхотурский до 2020 года".

Заключен договор с ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" на оказание услуг по лечению больных туберкулезом (приобретение медикаментов для лечения малоимущих граждан).

Счет на предоплату от ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" не поступал.

Подпрограмма "Вакцинопрофилактика до 2020 года".

Заключен договор с ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" на оказание услуг по вакцинации населения городского округа Верхотурский (приобретение вакцины от весенне-летнего клещевого энцефалита для детей).

Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года".

Оплачена задолженность 10 000,0 рублей за 2014 год: приобретение подарков для поощрения членов ДНД и приобретение призов и атрибутики для проведения 3х конкурсов ТКДН и ЗП.

Творческий марафон "Дети против наркотиков" проведен без финансирования со стороны Администрации городского округа Верхотурский.

Заключен муниципальный контракт с ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" на оказание услуг по лечению от алкогольной зависимости малообеспеченных граждан.

18. Культура

Структура учреждений культуры представлена Управлением культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центральная библиотечная система", объединяющим 14 библиотек, в том числе 12 сельских, муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры", объединяющим

11 сельских клубов и "Досуговый центр" (районный Дом культуры, в котором занимаются 3 коллектива, имеющие звание "Народный": народный хор ветеранов, народный ансамбль танца "Гномы", народный ансамбль русской песни "Калинушка"; также функционирует хореографический коллектив "Облака" и коллектив песни "Капельки") и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств".

По итогам 9 месяцев 2015 года ЦБС проведено 705 (в прошлом году - 662) массовых мероприятий с читателями библиотек с участием 14587 человек (в прошлом году - 12460). Кроме того, проведено 229 книжных выставок (в прошлом году - 246), на которой было представлено 3725 экземпляров книжных изданий (в прошлом году - 4481).

Книговыдача за отчетный период составила 156774 книги, это на 2,1 процента выше аналогичного периода 2014 года. Количество читателей в библиотеках составило 6527 человек, из них 2 676 детей в возрасте до 14 лет, общее посещение библиотек за 9 месяцев 2015 года составило 52 993 случая, что на 0,3 процента ниже аналогичного периода прошлого года.

Во всех библиотеках используется внестационарное обслуживание, в округе функционирует 36 библиотечных пунктов (на 5 пунктов больше, чем в прошлом году). Ведется обслуживание на дому ветеранов ВОВ и труда, инвалидов, престарелых.

Книжный фонд библиотек составляет 158 979 экземпляров книг (на 3,4 процента меньше, чем в прошлом году). В 2015 году новые книги не приобретались.

Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры" за 9 месяцев 2015 года проведено 1583 культурно-массовых мероприятий, что на 10,7 процентов ниже аналогичного периода прошлого года с посещением в 83562 случая, что на 1,7 процентов ниже, чем в аналогичном периоде прошлого года.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств" включает в себя 3 отделения: подготовительное отделение, в котором получают образование 27 детей, отделение изобразительного искусства, в котором обучается 83 ребенка и музыкальное отделение насчитывает 80 человек.

В 2015 году ученики ДШИ приняли участие в региональном фестивале-конкурсе "Краски нашего детства", городском конкурсе "Я люблю тебя, Россия", кустовом конкурсе "Музыкальная шкапулка", окружном конкурсе "Слово о музыке П.И. Чайковского", региональном конкурсе "Звездочки", конкурсе "Краснотурьинская капель", областном конкурсе-выставке "Моя сказочная страна", кустовой конкурс "Молодые голоса", конкурсе юных талантов "Северное сияние" и во многих других конкурсах разного уровня.

19. Правопорядок

За 9 месяцев 2015 года, в отдел полиции № 33 поступило 2841 сообщение о преступлениях и происшествиях (-1,6%; 288-7). Зарегистрировано 278 преступлений (-11,7%; 315). Уровень преступности на 10 тысяч населения уменьшился на 20,6% и составил 154 преступления (АППГ 175).

В структуре преступности на 13,9% уменьшилось количество преступлений против личности (124; АППГ 144), за счет снижения выявленных преступлений по ст. 116 УК РФ на 8,7% (42 против 46 АППГ), по ст. 117 УК РФ на 60% (4 против 10 АППГ). Преступлений против собственности больше на 19,6% (122 против 102 АППГ). Из них количество краж увеличилось на 17,7% (93 против 79 АППГ), мошенничеств также больше на 66,7% (5 против 3 АППГ).

Количество тяжких и особо тяжких преступлений уменьшилось на 24,1% (44 против 58 АППГ). Осталось нераскрытыми 5 тяжких преступлений (-50%; АППГ 10), из них 1 в отношении сбытчика по незаконному обороту наркотиков, 3 по ст. 158 ч. 3 УК РФ, 1 по ст. 260 ч. 3 УК РФ. Процент раскрываемости тяжких преступлений составил 88% (АППГ 85%).

Выявлено 8 преступлений по незаконному обороту наркотиков, что на 46,7% меньше (АППГ 15). Из них возбуждены сотрудниками ГНК 1 (АППГ 10). Приостановлено 1 преступление

Продолжение на стр. 155

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 142-154

в отношении сбытчика (АППГ 5). Из незаконного оборота изъято 2,52 грамм синтетических наркотиков и 375 граммов маковой соломки.

В текущем году на 133% больше зарегистрировано экономических преступлений (14; АППГ 6). Из них по незаконному обороту спирта 1, дача взятки 1, получение взятки 1, служебный подлог 7.

Всего, за 9 месяцев 2015 года раскрыто 230 преступлений, что на 6,5% больше аналогичного периода прошлого года (216). Общий процент раскрываемости преступлений по отделу составил 86,5% (+7,1%; АППГ 79,4%). Остались нераскрытыми 36 преступлений (-35,7%; АППГ 56), из них по ст. 112 УК РФ - 1, ст. 158 ч.1 УК РФ - 22, ст. 158 ч.2 УК РФ - 7, ст. 158 ч. 3 УК РФ - 3, ст.159 УК РФ - 1, ст. 228 УК РФ - 1, ст. 260 УК РФ -1. За 9 месяцев текущего года раскрыто 7 преступлений прошлых лет (-12,5%; АППГ 8).

В текущем году по горячим следам раскрыто 199 преступлений (-13,9%; АППГ 231) или 71,6% от раскрытых преступлений (-1,7%; АППГ 73,3%).

К уголовной ответственности привлечено 225 человек (+8,2%; АППГ 208). Ранее судимыми совершено 144 преступления (+1,4%; АППГ 142). Пьяными совершено больше на 10,8% преступлений (113, АППГ 102). Несовершеннолетними совершено 12 преступлений (+100%; АППГ 6). Их доля от общего числа преступлений составила 44% (АППГ 1,9%). К уголовной ответственности привлечено 13 подростков (+116,7%; АППГ 6). В текущем году в отношении несовершеннолетних снизилось количество совершенных преступлений на 46% (28 против 56 АППГ).

В текущем году на улице совершено 16 преступлений (+6,7%, АППГ 15). Удельный вес уличных преступлений, от общего количества зарегистрированных, составил 5,8% (АППГ 4,8%). В отчетном периоде 2015 года зарегистрировано 32 (АППГ 34; -5,9%) преступления, совершенных в общественных местах. Из них связанных с угрозой жизни и здоровью 22. Основная часть таких преступлений - это нанесение побоев в таких местах как улица, магазин, кафе. Кражи вещей из раздевалок, в магазинах и велосипедов на улице, оставленных без присмотра. Как правило, в таких местах не проходят маршруты патрулирования. Комплексными силами полиции лично раскрыто 24 преступления (АППГ 22).

Количество преступлений, совершенных в городе, уменьшилось на 17% и составило 160 (АППГ 193). В п. Привокзальный также наблюдается снижение преступности на 9,9% (73 против 81). Рост числа преступлений наблюдается только в с. Красногорское (12 против 5 АППГ), с. Дерябино (20 против 9 АППГ).

За отчетный период процент розыска преступников составил 65% (АППГ 61%).

Всего за 9 месяцев 2015 года инспекторами по исполнению административного законодательства ОП № 33 проверено, зарегистрировано в журнале учета производства по делам об административных правонарушениях и поставлено на учет 1586 (АППГ - 1578) административных протоколов, рост составляет 0,5 %. По линии административного надзора привлечено к административной ответственности по ст. 19.24 КоАП РФ всего 184 (АППГ - 135). Всего за 9 месяцев 2015 года оштрафован 621 правонарушитель (АППГ - 598), на сумму 326260 рублей (АППГ - 322500), взыскано 229200 рублей (АППГ - 183950). Взыскаемость административных штрафов составляет 70,3 % (АППГ - 57%).

На учете под административным надзором состоит 31 человек, из них 15 поставлено по инициативе отдела полиции, по инициативе исправительных учреждений 16 человек. Всего указанными лицами совершено 8 преступлений (АППГ 6). Привлечено к уголовной ответственности 5 человек (АППГ 7).

Количество зарегистрированных ДТП уменьшилось на 58,8% (7 против 17). Однако в результате ДТП погибло 7 человек (АППГ 3), травмировано 8 человек (- 57,9%; АППГ 19).

Сотрудниками отдела вневдомственной охраны за 2015 год раскрыто лично 6 преступлений (АППГ 8). Краж с охраняемых объектов не допущено.

В городском округе Верхотурский продолжают действовать добровольные народные дружины:

- по линии ГИБДД - 1 дружина (25 человек);
- по линии охраны порядка - 1 дружина (83 человека).

За 9 месяцев 2015 года зарегистрировано 16 пожаров (за 9 месяцев 2014 г. - 21);

при пожарах погибло 2 человека (за 9 месяцев 2014 г. - 5, в том числе 0 детей (в 2014 г. также 0);

при пожарах получили травму 2 человека (в 2014 г. - 3);
общий материальный ущерб от пожаров составил 1002,0 тыс. руб. (за 9 месяцев 2014 г. - 1239 тыс. рублей).

В 2011 году создана административная комиссия, которая утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287 "О создании Административной комиссии городского округа Верхотурский".

Анализ работы комиссии за 9 месяцев 2015 года и аналогичный период 2014 года приведен ниже:

- количество рассмотренных дел за 9 месяцев 2015 года - 58, за 9 месяцев 2014 года - 15, увеличение в 3,9 раза;

- назначено 44 административных наказания за 9 месяцев 2015 года, за 9 месяцев 2014 года - 13, увеличение в 3,4 раза;

- количество штрафов за 9 месяцев 2015 года - 38, за 9 месяцев 2014 года - 12, увеличение в 3,2 раза;

- общая сумма штрафов, назначенных за 9 месяцев 2015 года - 60,7 тыс.рублей, за 9 месяцев 2014 года - 28,5 тыс.рублей;

- взыскано за 9 месяцев 2015 года - 34,983 тыс.рублей, за 9 месяцев 2014 года -30,789 тыс.рублей, увеличение на 13,6%.

Эффективность взысканий за 9 месяцев 2015 года составила 58,0 процентов, за 9 месяцев 2014 год - 108,0 процентов.

По назначенным штрафам на сумму 21,8 тыс.рублей документы направлены в службу судебных приставов для взыскания в судебном порядке, на сумму 12,0 тыс.рублей срок добровольной оплаты не истек.

20. Социальная защита населения

В городском округе Верхотурский осуществляют деятельность 2 учреждения социального обслуживания, социальной помощи и социальной реабилитации:

- 1) ГБУ СОН СО "Верхотурский дом-интернат для престарелых и инвалидов";
- 2) ГБУ СОН СО "Центр социальной помощи семье и детям Верхотурского района".

Таблица 19

1. Сведения о количестве граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, человек

Категория	федеральный регистр	областной регистр
ВСЕГО граждан имеющих правовые гарантии социальной защиты, в том числе:	1553	3123
участники Великой Отечественной войны	3	
инвалиды Великой Отечественной войны	1	
лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	0	
труженики тыла	143	130
бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто	1	
члены семей погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны	62	
ветераны боевых действий	178	
инвалиды боевых действий	3	
члены семей, погибших (пропавших без вести) военнослужащих при исполнении воинского долга	10	
ветераны военной службы	1	13
ветераны труда	288	1036
реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	17	54
участники ликвидации аварии на ЧАЭС	12	
инвалиды, в том числе:	1268	
1 группа	113	
2 группа	575	
3 группа	470	
дети-инвалиды	110	

Таблица 20

2. Сведения о семьях имеющих правовые гарантии социальной защиты

Категория	Количество семей	В них детей
семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья	98	110
многодетные семьи	319	1124
малообеспеченные семьи	1281	2004
неполные семьи с детьми до 18 лет	398	476
семьи одиноких матерей	259	315
члены малоимущих семей, малоимущие одиноко проживающие граждане	754	

Продолжение на стр. 156

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 142-155

Таблица 21

3. Сведения о приёмных семьях

Всего на 01.10.2015 г.	в том числе созданных за 9 мес.2015 года	Количество детей в приёмных семьях	Гражданство	Из них				
				Количество детей		Возраст		
				мальчиков	девочек	0-7 лет	8-14 лет	старше 14 лет
50	6	104	РФ	51	53	11	52	41

Таблица 22

4. Учреждения социального обслуживания, социальной помощи, социальной реабилитации

№ п/п	Название учреждения	Ф.И.О. руководителя должность	Социальные услуги (виды, количество)	Количество койко-мест	Количество обслуживаемых человек	Возраст обслуживаемых человек
1	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Верхотурского района»	Стадник Надежда Матвеевна директор	Социально-бытовые – на дому 89974, полустационарные 23509; Социально-медицинские на дому 3757, полустационарные 7486; Социально-педагогические – на дому 1735, полустационарные 9278; Социально-психологические – на дому 10272, полустационарные 2314; Социально-правовые – на дому 1465, полустационарные 1327; Социально-трудоустройство – на дому 585, полустационарные 2626; Коммуникативные услуги - на дому 253, полустационарные 2644; Срочные услуги – на дому 311, полустационарные 5903; Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – 9; осуществление мероприятий по социальному сопровождению – 9; организация профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг - 9	45 к/мест	7114	1-96

Таблица 23

Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городском округе Верхотурский за 9 месяцев 2015 года

№ п/п	Содержание информации	Всего на учёте на 01.10.2015	Показатель на 01.10.2014	Показатель на 01.10.2015
1	Количество детей, оставшихся без попечения родителей	165	Выявленных 13	Выявленных 12
2	Количество детей - сирот	30	Выявленных 0	Выявленных 2
Всего:		195	13	14

3	Количество устроенных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:			
	Усыновлено	6	0	0
	- гражданами РФ	5	0	2
	- иностранцами гражданами (страна)	0	0	0
	- передано в учреждения гос. воспитания	0	0	0
	- передано в приемную семью	104	15	7
	- передано под опеку	49	4	6
	- передано в учреждения временного пребывания несовершеннолетних	0	0	0
4	Количество приемных семей в городском округе	50	5	6
	в них детей	104	7	11
5	Оформлено опекунов над недееспособными гражданами	15	0	0
6	Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних			
	Рассмотрено дел:	22	25	22
	- по защите прав несовершеннолетних:			
	- жилищных	6	10	6
	- споров по воспитанию детей	1	13	1
	- по снижению брачного возраста	0	0	0
	- изменение имени, фамилии несовершеннолетнего	3	0	3
	- по лишению родительских прав	12	2	12
7	Направлено в органы и учреждения представлений, определений по защите прав детей	0	0	0
8	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья	112	94	112
9	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в очереди на получение жилья	71	26	71
10	Количество опекаемых несовершеннолетних, находящихся в колонии	0	0	0

Управлением социальной политики по Верхотурскому району осуществляется выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал, за 9 месяцев 2015 года принято 46 заявлений, выдано 42 сертификата на сумму 116868 рублей каждый или в общей сумме 4908456 рублей.

Осуществляется назначение и выплата единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей. За 9 месяцев 2015 года обратилось 57 человек, выплачено 280000 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2015 г. № 1164
г. Верхотурье

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Верхотурский от 12.12.2013 г. № 1106 "Об утверждении Плана социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2014-2016 годы"

В связи с утверждением Решением Думы городского округа Верхотурский от 31 марта 2014 года № 14 Комплексной программы социально-экономического развития городского округа Верхотурский на период до 2020 года, приложением № 3 "План мероприятий по выполнению "Комплексной программы социально-экономического развития городского округа Верхотурский на период до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.12.2013г. № 1106 "Об утверждении Плана социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2014-2016 годы".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г. № 1169
г. Верхотурье

**Об утверждении Устава Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения "Средняя общеобразовательная
школа № 46"**

На основании Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 46" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24 декабря 2012 г. № 1563 "Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 46".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 29.12.2015 г. № 1169

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46"**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 46" (далее по тексту - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 46" принят в связи с приведением содержания Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 46". Сокращенное наименование - МАОУ "СОШ № 46". Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и в официальных документах, на печати и штампе Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

Наименование Учреждения отражает особенности осуществле-

ния образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.5. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 624390 Российская Федерация, Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11.

Фактический адрес: 624390 Российская Федерация, Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11; 624390 Российская Федерация, Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 5.

1.6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 46" является правопреемником неполной средней школы с интернатом станции Верхотурье, созданной распоряжением Центральной Комиссии НКПС по состоянию на 16 июля 1935 года, средней общеобразовательной школы № 46 станции Верхотурье Свердловской железной дороги (постановление Главы администрации № 33 от 18.01.1996 года), государственного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 46 федерального государственного унитарного предприятия "Свердловская железная дорога Министерства путей сообщения Российской Федерации", Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 46" и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 46".

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения выступает Муниципальное образование городского округа Верхотурский (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624380 Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

1.8. Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Управление образования).

Местонахождение Управления образования: 624380 Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхотурье, л. Свободы, 9.

1.10. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа Верхотурский, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования городского округа Верхотурский;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения;
- договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета Муниципального

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 157

образования городок округ Верхотурский, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется самим Учреждением.

1.20. Подвоз обучающихся, проживающих на отдаленных территориях, осуществляется Учреждением на специально оборудованном для перевозки детей автобусе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования городок округ Верхотурский, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования городок округ Верхотурский.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.25. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целя-

ми проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Цель и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы формирования технической культуры, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, развития интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

2.2. Вид деятельности Учреждения - предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования городок округ Верхотурский.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Верхотурский.

2.3. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

2.3.1. Основные общеобразовательные программы:

1) образовательные программы начального общего образования, относящиеся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);

2) образовательные программы основного общего образования, относящиеся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);

3) образовательные программы среднего общего образования, относящиеся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения программы 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.3.2. Для обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания и удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, Школа может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых по художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической и военно-патриотической направленностям.

Целью дополнительного образования является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени, адаптации к жизни в обществе и профессиональной ориентации.

Продолжение на стр. 159

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 157-158

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
 - 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
 - 3) торговля покупными товарами, оборудованием;
 - 4) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
 - 5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
 - 6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
 - 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 8) осуществление копировальных и множительных работ;
 - 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
 - 10) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
 - 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - 12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - 13) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
 - 14) оказание транспортных услуг;
 - 15) производство и реализация продукции производственно-технического, учебного и бытового назначения;
 - 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - 17) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
 - 18) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - 19) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 2.7. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме.

3.3. Обучение может осуществляться вне организации, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме

семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.5. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами - образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 157-159

лин (модулей) и расписание занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.10. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

3.11. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Учреждения. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или очно-заочной форме. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовывать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.16. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа

разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов в отношении образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо специальных федеральных государственных образовательных программах.

3.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регулируется Положением о режиме занятий обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

3.18. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.19. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Учреждения.

3.20. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего и среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), допускается деление класса на две группы.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 157-160

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.24. Освоение в Учреждении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов, и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, вручается Медаль "За особые успехи в учении", образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Медаль вручается обучающимся в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного

предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.28. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.29. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

На основании заявлений родителей (законных представителей) в Учреждении создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном образовании.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.30. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.31. Учреждение создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательной деятельности.

3.32. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Деятельность сайта регламентируется Положением об официальном сайте Учреждения.

3.33. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.34. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.35. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3.36. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.37. Учреждение вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.38. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

а) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин

Продолжение на стр. 162

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 157-161

за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

в) создание секций и групп по укреплению здоровья.

Учреждение вправе предоставлять иные платные услуги:

г) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если услуга не финансируется из бюджета;

д) организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Муниципального образования городской округ Верхотурский, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Продолжение на стр. 163

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 157-162

4.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психологическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дис-

циплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации городского округа Верхотурский. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.15. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 157-163

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформлять возникновение, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23 Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в эксперимен-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 157-164

тальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 157-165

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23 Устава;

2) именуемые неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

4.23. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующей деятельности лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.18 и подпункте 1 пункта 4.22 Устава, имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством педагогическим работникам:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования городской округ Верхотурский, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя - Муниципального образования городской округ Верхотурский осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

5.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования городской округ Верхотурский, настоящим Уставом, распоряжениями главы Администрации городского округа Верхотурский.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

5.6. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования городского округа Верхотурский или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Верхотурский;

2) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания нормативных правовых актов Учредителя.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 157-166

или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования городской округ Верхотурский, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонт имущества.

5.14. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя.

5.15. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.17. Муниципальное образование городской округ Верхотурский не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.18. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ Верхотурский и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.19. Имущество, переданное Учредителем или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учреждением как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования городского округа Верхотурский и настоящим Уставом.

5.20. Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование городской округ Верхотурский не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ Верхотурский.

5.22. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

5.23. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются Учредителю ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенном постановлением Администрации городского округа Верхотурский, годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.24. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет.

5.25. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.26. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения.

5.27. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет.

5.28. Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

5.29. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

5.30. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.31. Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о со-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 157-167

вершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

5.32. Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

5.33. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении финансов Администрации городского округа Верхотурский.

5.34. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации городского округа Верхотурский.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Муниципального образования городского округ Верхотурский, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Наблюдательный совет;

Педагогический совет;

Совет обучающихся;

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Совет родителей.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

1) контроль за использованием бюджетных средств;

2) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5) контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

6) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;

7) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

8) определение показателей эффективности деятельности учреждения;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

6.5. К полномочиям Управления образования Администрации городского округа Верхотурский относятся:

1) финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно бюджетной смете;

2) согласования Устава Учреждения и дополнений к нему;

3) контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закреплённой за учреждением собственности;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.6. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский имеет право:

1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

3) получать полную информацию, отчёты о деятельности Учреждения.

6.7. Управления образование Администрации городского округа Верхотурский обязано:

1) осуществлять финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно бюджетной смете;

2) оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

3) согласовывать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

4) оказывать методическую помощь Учреждению в организации образовательного процесса;

5) осуществлять надзор за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объём и качество работы).

6.8. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 157-168

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.10. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский по согласованию с главой Администрации городского округа Верхотурский.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.11. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопо-

пожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений (кафедр) по предметам, секретаря Педагогического совета;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения, установленной действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;

- принимает локальные нормативные акты;

- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о заключении Коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Состав: все педагогические работники Учреждения.

Компетенция:

- 1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;

- 2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями "За особые успехи в обучении", об исключении обучающихся;

- 3) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

- 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 157-169

5) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

В соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Верхотурский - 3 человека, в том числе представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Верхотурский - 1 человек;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;

3) представители работников Учреждения - 2 человека. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

6.15. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.9. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.9. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.9. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.20. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

1) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.9. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.9. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.9. Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.23. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 157-170

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета;

13) Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.9. настоящего Устава;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.24. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, создается орган коллегиального управления - Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся 1 - 11 классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.

Компетенция:

- 1) организация досуговой деятельности обучающихся;
- 2) приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- 3) участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 4) подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- 5) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся.

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируются Положением о Совете обучающихся.

6.25. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Компетенция Совета родителей:

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- 3) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 4) проводит разъяснительную и консультативную работу сре-

ди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;

5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) рассматривает обращения в свой адрес;

9) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

10) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

11) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

12) иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

6.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положе-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 157-171

ние обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования городского округ Верхотурский.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава согласовываются с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015 г. № 1173
г. Верхотурье

**Об осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Верхотурский**

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 15 июля 2015 года № 586-ПП "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский;
 - 2) Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
 - 3) Порядок ведения учета и формы учета плановых и внеплановых проверок.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2012 г. № 1258 "Об утверждении Положения "О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Верхотурский".

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 172

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2015 г. № 1173 "Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский"

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 15 июля 2015 года № 586-ПП "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также права, обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке. муниципальный земельный контроль - деятельность Администрации городского округа Верхотурский в области земельных правоотношений, по контролю за выполнением на территории городского округа Верхотурский юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами - собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, а также обладателями сервитутов, требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

мероприятия по муниципальному земельному контролю - действия должностного лица или должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также действия по обследованию используемых указанными лицами земельных участков

на территории городского округа Верхотурский;

проверка соблюдения земельного законодательства - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований соблюдения земельного законодательства;

плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка - обследование должностными лицами земельных участков на предмет наличия или отсутствия нарушений земельного законодательства путем непосредственного осмотра земельных участков без доступа на земельные участки и без участия собственников и правообладателей земельных участков, а также обследование дистанционными способами на основании информации, полученной из общедоступных информационных ресурсов, включая фонды, архивы, и другими методами.

эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органом муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органом муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. Индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, приравниваются к экспертным организациям;

органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль за использованием земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории городского округа Верхотурский, является Администрация городского округа Верхотурский;

должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, являются специалисты Администрации городского округа Верхотурский, знающие земельное законодательство;

должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский, назначаются распоряжением Администрации городского округа Верхотурский;

должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, взаимодействуют в сфере земельных правоотношений с органами государственной власти, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области, Прокуратурой Верхотурского района и другими организациями в пределах своей компетенции;

объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории городского округа Верхотурский, и правоотношения, возникшие при их использовании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в порядке, определенном бюджетным законодательством.

2. Цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения земельного законодательства по использованию земель на территории городского округа Верхотурский, а также обеспечения законности прав и интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Продолжение на стр. 174

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 173

2.2. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- 1) проверка соблюдения установленного режима использования земельных участков собственниками, арендаторами, землепользователями, землевладельцами, обладателями сервитута;
- 2) выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без документов;
- 3) контроль за соблюдением требований по:
 - переоформлению юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;
 - использованию земельных участков по целевому назначению;
 - использованию земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях;
 - приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению
- 4) контроль за своевременностью оформления, переоформления правоустанавливающих документов на землю.

3. Полномочия и обязанности специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль

3.1. Должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль при выполнении возложенных на них обязанностей, имеют право:

- 1) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;
- 2) проводить проверки в отношении субъектов земельных правоотношений по соблюдению ими установленных правовыми нормами правил использования земельных участков;
- 3) запрашивать и получать от субъектов земельных правоотношений письменные объяснения по существу проводимой проверки, а также следующие документы и их копии:
 - документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт);
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (доверенность, оформленная в установленном законом порядке);
 - учредительные документы юридического лица;
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - свидетельство о постановке юридического или физического лица на налоговый учет;
 - протокол общего собрания или приказ о назначении директора юридического лица;
 - техническая информация органа, исполняющего функции технической инвентаризации объектов недвижимости;
 - правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на обследуемом земельном участке;
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - землеотводные документы.
- 4) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемые земельные участки, обследовать объекты, расположенные на них, независимо от организационно-правовой формы субъекта земельных правоотношений;
- 5) по согласованию с органами государственной власти, местного самоуправления, научных и иных организаций привлекать при необходимости специалистов этих структур к проводимым проверкам и обследованиям;
- 6) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих их деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля, установлению в необходимых случаях личности граждан, использующих земельные участки, организации привода проверяемых лиц к месту проведения проверки;
- 7) составлять акты по результатам проверок земельных участков;
- 8) при обнаружении признаков состава правонарушения в области земельного законодательства материалы проверок в отно-

шении проверяемых лиц направлять для рассмотрения в органы государственного земельного контроля;

- 9) выдавать предписания об устранении нарушения земельного законодательства;
- 10) составлять протоколы об административных правонарушениях по статье 34 закона Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" в связи с непредставлением сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления).
- 11) проводить информационно-консультационную работу с гражданами, обращающимися за разъяснениями требований земельного законодательства;
- 12) участвовать в подготовке нормативных правовых актов городского округа Верхотурский по вопросам муниципального земельного контроля;
- 13) вносить в установленном порядке предложения о приведении нормативных правовых актов городского округа Верхотурский в соответствии с законодательством РФ;
- 14) принимать меры по недопущению и устранению нарушений земельного законодательства.

3.2. Должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков на основании постановления Администрации об утверждении плановых (рейдовых) заданий по обследованию (осмотру) земельных участков;
- 4) проводить проверку на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в отдельных случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;
- 6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

Продолжение на стр. 175

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 173-174

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в книге учета плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения

плановых и внеплановых проверок.

Плановые (документарные и (или) выездные) проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Внеплановые проверки (документарные и (или) выездные) проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

Проверка проводится на основании распоряжения Администрации (приложение № 1). Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении. В распоряжении Администрации указываются:

1) наименование органа муниципального контроля - Администрация городского округа Верхотурский;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

4.2. Заверенные печатью копии распоряжения Администрации вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю или гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

4.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо гражданина должностные лица, осуществляющие проведение проверки, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности.

4.4. Организация и проведение плановой проверки:

1) плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года;

2) плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых должностными лицами и специалистами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в соответствии с их полномочиями, ежегодных планов, утверждаемых главой Администрации;

3) в ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (приложение № 2) указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку.

При проведении совместной плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

4) в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана до его утверждения направляется на согласование в Серовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области либо Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области в соответствии с их компетенцией.

в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, направляют для рассмотрения проект ежегодного плана проведения плановых проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в прокуратуру Верхотурского района Свердловской области;

5) Администрация рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Верхотурского района Свердловской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный постановлением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок;

6) утвержденный Администрацией городского округа Верхотурский и согласованный прокуратурой Верхотурского района Свердловской области ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

7) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки.

8) о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией городского округа Верхотурский не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки и дополнительно уведомления о проверке соблюдения требований земельного законодательства (приложение № 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 173-175

казанным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.5. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1) Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

2) основанием для проведения внеплановой проверки является:
- поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки;

4) внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена Администрацией по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) пункта 2, только после согласования с прокуратурой Верхотурского района Свердловской области;

5) в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения, Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в прокуратуру Верхотурского района Свердловской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение № 4). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения;

6) после согласования с прокуратурой Верхотурского района Свердловской области о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом;

7) если основанием для проведения внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя и юридического лица является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда жи-

вотным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Верхотурского района Свердловской области о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов;

8) в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.6. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении граждан.

1. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся на основании:

1) поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания (приложение № 5) об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) выявления фактов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан принимается в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Внеплановые проверки в отношении граждан с органами Прокуратуры не согласовываются.

4. Граждане уведомляются Администрацией о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения путем направления копии распоряжения о проведении проверки и дополнительно уведомления о проверке соблюдения требований земельного законодательства письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 173-176

5. В случае, если в результате деятельности граждан причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

6. Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки

4.7. Организация и проведение документарной проверки:

1) предметом документарной проверки являются сведения о земельном участке, содержащиеся в документах граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на данный земельный участок, связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Администрации;

3) в процессе проведения документарной проверки должностными лицами рассматриваются документы гражданина, юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок;

4) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо не позволяет оценить исполнение гражданином, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация направляет в адрес гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения Администрации о проведении документарной проверки;

5) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы; граждане предоставляют документы в срок, указанный в уведомлении о проверке соблюдения требований земельного законодательства;

6) указанные в запросе документы индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами представляются в виде копий, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица. Граждане лица предоставляют оригиналы и копии документов;

7) не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информации об этом направляется гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

9) гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 8 сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10) должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные гражданином, руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации вправе провести выездную проверку;

11) при проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

4.8. Организация и проведение выездной проверки:

1) предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о земельном участке, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения земельного участка, занимаемого гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3) выездная проверка проводится также в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя о земельном участке, имеющихся в распоряжении Администрации;

оценить соответствие использования земельного участка гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

4) выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления гражданина, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

5) гражданин, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию земельного участка;

6) Администрация может привлекать к проведению выездной проверки экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

4.9. Порядок оформления результатов проверки:

1) по результатам каждой проведенной проверки по муниципальному земельному контролю составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) (приложение № 6) в двух экземплярах.

Продолжение на стр. 178

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 173-177

В Акте указываются:

дата, номер, время и место составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

наименование органа муниципального земельного контроля; дата и номер распоряжения Администрации;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки; фамилия, имя и отчество гражданина;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

2) к Акту прилагаются документы или копии документов, содержащих полноту и достоверность сведений, относящихся к данной проверке; объяснения гражданина, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3) Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения; один экземпляр Акта вручается проверяемому лицу либо его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки; в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

4) в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту могут прилагаться: фотографии с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка (приложение № 7) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства;

5) должностными лицами, проводящими проверку, в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об Администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи;

6) журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

7) при отсутствии журнала учета проверок в Акте проверки соблюдения земельного законодательства делается соответствующая запись.

5. Порядок передачи материалов проверок в органы государственного земельного надзора

1. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в соответствующие органы государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе для рассмотрения и принятия решения.

2. Должностные лица, проводившие проверку, в зависимости от характера выявленных административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ, направляют материалы в:

1) Серовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:

ст. 7.1 КоАП РФ - самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

ст. 7.34 КоАП РФ - использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность;

ч.1 ст. 8.8 КоАП РФ - использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием (за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения);

ч.3 ст. 8.8 КоАП РФ - неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом (за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения);

ч.4 ст.8.8 КоАП РФ - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению

2) Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области (Россельхознадзор) в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения":

ст. 8.6 КоАП РФ - самовольное снятие, перемещение или уничтожение плодородного слоя почвы;

ч.2 ст. 8.8 КоАП - неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом.

3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области (Росприроднадзор) в

Продолжение на стр. 179

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 173-178**

отношении земель всех категорий, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения":

ст. 8.6 КоАП РФ - самовольное снятие, перемещение или уничтожение плодородного слоя почвы.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2015 г. № 1173 "Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский"

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования земельных участков проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение № 8) утверждаются распоряжением Администрации на очередной месяц или квартал.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований земельных участков и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении земельного законодательства;

требования прокурора;

непосредственное обнаружение нарушения земельного законодательства,

систематическое наблюдение за исполнением требований земельного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: адреса земельных участков (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования

оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 9) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль за использованием земель - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (описание земельных участков: местоположение, адрес, площадь, конфигурация, кадастровый номер (при наличии), перечень объектов, расположенных на участках, иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2015 г. № 1173 "Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский"

Порядок ведения учета и формы учета плановых и внеплановых проверок

1. Администрация ведет учет плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства.

2. Все составляемые в ходе проведения проверки материалы и иная необходимая информация записываются в Книгу учета плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства (приложение № 10), в которой указываются:

1) порядковый номер проверки;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина;

3) адрес или местоположение проверяемого земельного участка;

4) площадь земельного участка;

5) реквизиты распоряжения о проведении проверки;

6) реквизиты акта проверки;

7) ссылка на статью Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (в случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений) или указание на отсутствие нарушений;

8) дата передачи акта проверки в органы государственного земельного надзора и наименование органа государственного земельного надзора;

Продолжение на стр. 180

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 173-179

9) реквизиты определения о возвращении материалов проверки;
10) реквизиты определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

11) реквизиты постановления о назначении административного наказания.

12) реквизиты предписания об устранении нарушения земельного законодательства;

13) результат исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

Приложение № 1 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории городского округа Верхотурский

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " ____ " _____ г. № _____

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки соблюдения земельного законодательства

1. Провести проверку соблюдения земельного законодательства в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты актов планового (рейдового) осмотра, обследования

земельных участков при выявлении нарушений при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с " ____ " _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее

с " ____ " _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 173-180

Приложение № 2 к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский

ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от _____ 20__ г.

М.П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Наименование юридического лица (фирма, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке ¹	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки ⁴	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов ²				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом ³		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)			

¹ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

² Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

³ Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

⁴ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение № 3 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории городского округа Верхотурский

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. проверяемого лица)

о проверке соблюдения требований земельного законодательства

от "___" _____ 20__ г. № _____

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 г. № 586-ПП "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "___" _____ 20__ г. № _____ "Об утверждении Положения "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский", распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от "___" _____ 20__ г. № _____ "О проведении проверки соблюдения земельного законодательства" назначена проверка соблюдения требований, предъявляемых к использованию земельного участка, расположенного по адресу: _____.

Дата проведения проверки: "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.
по адресу: _____.

Для проведения проверки Вам необходимо явиться по указанному адресу к (должность, Ф.И.О. проверяющего), (тел. ...) и предоставить документы, подтверждающие право на занимаемый земельный участок по адресу:

- документы, являющиеся основанием возникновения права на землю (решение, постановление, приказ, распоряжение);

- документы, удостоверяющие права на землю (свидетельство о государственной регистрации права собственности или свидетельство на право постоянного (бессрочного) пользования) земельным участком;

- графические материалы о земельном участке;

Примечание: проверяемому лицу, представителю необходимо иметь при себе паспорт.

Представителям необходимо иметь при себе нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия на представление интересов в Администрации городского округа Верхотурский по вопросам осуществления муниципального земельного контроля.

Разъясняем, что в соответствии со ст. 34 Закона Свердловской области № 52-ОЗ от 14.06.2005г. "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления сведений (информации), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и необходимо для осуществления этим органом или должностным лицом его законной деятельности, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностному лицу местного самоуправления сведений в неполном объеме или в искаженном виде, влечет наложение административного штрафа в размере от до рублей

(должность проверяющего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продолжение на стр. 182

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 173-181

Приложение № 4 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории городского округа Верхотурский

В _____
(наименование органа прокуратуры)

от _____
(наименование муниципального
контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом
прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:
" ____ " ____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:
" ____ " ____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 5 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
городского округа Верхотурский

**ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННОГО
НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по материалам проверки № _____**

" ____ " ____ 20 ____ г. г.Верхотурье Свердловской обл.

В порядке осуществления муниципального земельного контроля

(Ф.И.О. и должность специалиста, уполномоченного на осуществление
муниципального земельного контроля)

на основании _____

(наименование и реквизиты постановления о проведении проверки)
провел проверку соблюдения земельного законодательства по
использованию земельного участка _____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя,
индивидуального предпринимателя, гражданина)

В результате проверки выявлено нарушение земельного за-
конодательства РФ, выразившееся в _____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового
номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наимено-
вания нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов,
требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ,

(реквизиты иных нормативно-правовых актов в сфере земельного контроля)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,
индивидуального предпринимателя Ф.И.О. гражданина)

устранить допущенное нарушение в срок до " ____ " ____ 201 ____ г.,
а именно: _____

(указываются мероприятия, необходимые для устранения
нарушения земельного законодательства)

Для решения вопроса о продлении срока устранения наруше-
ния требований земельного законодательства Российской Феде-
рации лицо, которому выдано предписание, вправе представить
должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие
принятие необходимых мер для устранения нарушения.

Информацию об исполнении предписания с приложением
документов, подтверждающих устранение земельного правона-
рушения, представить _____

(Ф.И.О. и должность лица, которому необходимо представить результаты
устранения нарушения)

не позднее " ____ " ____ 201 ____ г.

(должность лица, уполномоченного на осуществление _____ (подпись)
муниципального земельного контроля, Ф.И.О.)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего
предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание,
в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 6 к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля на территории
городского округа Верхотурский

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(место составления акта) _____ (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Продолжение на стр. 183

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 173-182

Дата и время проведения проверки:

"___" "___" 201___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

"___" "___" 201___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, предст-

авительств, обособленных структурных подразделений юриди-

ческого лица или при осуществлении деятельности индивиду-

ального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа

муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки озна-

комлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласо-

вании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки

с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения

к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,

имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наимено-

вания экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об

аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного

представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивиду-

ального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой

организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой

организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами (с указанием

положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомле-

нии о начале осуществления отдельных видов предприниматель-

ской деятельности, обязательным требованиям (с указанием поло-

жений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государ-

ственного контроля (надзора), органов муниципального контроля

(с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индиви-

дуального предпринимателя, проводимых органами государствен-

ного контроля (надзора), органами муниципального контроля вне-

сена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного конт-

роля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует

(заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми прило-

жениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" "___" 201___ г.,

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 7 к Порядку осуществления

муниципального земельного контроля на территории

городского округа Верхотурский

наименование органа муниципального контроля

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**приложение к акту проверки соблюдения****земельного законодательства**

от "___" "___" 20___ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

физического лица)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

(_____) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,

проводивших обмер _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись должностного лица) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Порядку оформления и содержания

плановых (рейдовых) осмотров, обследований

земельных участков

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового**(рейдового) осмотра, обследования земельных участков**

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, об-

следования земельных участков _____

Продолжение на стр. 184

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 1174

г. Верхотурье

**Об утверждении "Положения о порядке
подготовки и обучения населения городского
округа Верхотурский в области гражданской
обороны, защиты от опасностей,
возникающих при чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера"**

В соответствии с Федеральными Законами РФ от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениям Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями и дополнениями от 09 апреля 2015 г.), в целях подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение "О порядке подготовки и обучения населения городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера" (прилагается).

2. Подготовку населения в области гражданской обороны, защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера осуществлять в организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Финансирование мероприятий по подготовке и обучению населения городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено: Постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 30.12.2015 г. № 1174
"Об утверждении Положения "О порядке подготовки
и обучения населения городского округа Верхотурский
в области гражданской обороны, защиты от опасностей,
возникающих при чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера"

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и обучения населения городского
округа Верхотурский в области гражданской обороны,
защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного характера**

1. Положение о порядке подготовки и обучения населения городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуаци-

ях природного и техногенного характера (далее - Положение), разработанное во исполнение Федерального закона "О гражданской обороне", определяет основные задачи, формы и методы подготовки аварийно-спасательных формирований и населения, которые проходят подготовку по вопросам гражданской обороны, к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Подготовке в области гражданской обороны, защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера подлежат:

1) члены комиссий по чрезвычайным ситуациям, начальники спасательных служб, руководители и специалисты: Администрации городского округа Верхотурский, а также организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2) работники организаций в составе аварийно-спасательных формирований, спасательных служб;

3) население, занятое в сферах производства и обслуживания, учащиеся образовательных учреждений;

4) население, не занятое в сферах производства и обслуживания.

3. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проводят:

1) лица, занятые в сфере производства и обслуживания;

2) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания;

3) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего профессионального образования (далее именуются - обучающиеся);

4) члены комиссий по чрезвычайным ситуациям, начальники спасательных служб, руководители и специалисты Администрации городского округа Верхотурский, а также организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

5) работники организаций в составе аварийно-спасательных формирований, спасательных служб.

4. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны, защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

1) обучение населения правилам поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций, приёмам оказания первой медицинской помощи, помощи пострадавшим самопомощи и взаимопомощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2) обучение должностных лиц всех уровней действиям по организации защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) выработка у руководителей и специалистов навыков по подготовке и управлению силами и средствами, входящими в аварийно-спасательные формирования и в состав спасательных служб.

5. Основными формами подготовки и проверки знаний населения в области защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций, считаются:

1) переподготовка и повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны;

2) проведение занятий по месту работы и учебы;

3) посещение мероприятий проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

4) участие в учениях (тренировках) по гражданской обороне;

5) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6. Подготовка руководителей и специалистов, а также руководителей командно-начальствующего состава аварийно-спасательных формирований, спасательных служб, населения городского округа Верхотурский осуществляется в соответствии с организационно-методическими указаниями и планом основных мероприятий городского округа Верхотурский на текущий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 185

7. Население, привлекаемое на учения и тренировки в области гражданской обороны, имеет право:

- 1) на информирование о риске, которому они могут подвергнуться в ходе учений и тренировок;
- 2) на получение компенсации за ущерб, причиненный их здоровью на учениях и тренировках;
- 3) на сохранение средней заработной платы по месту работы на период участия в учениях и тренировках.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 1176
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", Решением Думы городского округа Верхотурский от 25.11.2015 г. № 17, от 23.12.2015 г. № 34 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения

и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции (прилагается):

"ВСЕГО: 35450,67

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5423,9

2016 - 3974,9

2017 - 3624,4

2018 - 4350,19

2019 - 4350,19

2020 - 4350,19

Всего - 30482,47

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 761,0

2016 - 770,6

2017 - 735,8

2018 - 676,0

2019 - 676,0

2020 - 676,0

Всего - 4968,2

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от _____ 2015г. № _____

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	35450,67	5081,5	6184,9	4745,5	4360,2	5026,19	5026,19	5026,19	
2.	Местный бюджет	30482,47	4408,7	5423,9	3974,9	3624,4	4350,19	4350,19	4350,19	
3.	Федеральный бюджет	4968,2	672,8	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	

Продолжение на стр. 187

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 186

4.	Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
5.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	4618,05	568,4	586,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	
6.	Местный бюджет	4618,05	568,4	586,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	
7.	Мероприятие 1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе:	4618,05	568,4	586,5	1429,9	1041,0	330,75	330,75	330,75	
8.	Устройство матаи перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино; Очистка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора льда;	464,1	117,9	90,0	128,1	128,1				1.1.3
9.	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							1.1.3
10.	Оплата государственной пошлины для получения протокола и удостоверения об аттестации в территориальной аттестационной комиссии Уральского Управления Ростехнадзора; Оплата штрафа за неисполнение решения суда об обеспечении котельных района резервным источником питания	110,8	30,8	80						1.1.3
11.	Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения имущества ОАО «Ростелеком»	686,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	1.1.1
12.	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура, а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть - Салдинского ТУ, зараб. пл. с начисл. мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	1766,5	244,2	238,5	311,9	311,9	220,0	220,0	220,0	1.1.3
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ г.	93,45	18,4		18,4	18,4	12,75	12,75	12,75	1.1.2
14.	Приобретение и монтаж электросирен и звуковых рупоров	1358,1		0	873,5	484,6				1.1.1
15.	Оплата кредиторской задолженности АНО «Экспертиза» (за расчет вероятного вреда), ООО «Уралвзрывпром» Оплата кредиторской задолженности ИП Бельих В. Л. Оплата кредиторской задолженности ОАО «Ростелеком» (за размещения имущества)	106,9	26,9	80,0						1.1.3
16.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
17.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	16087,62	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
18.	Местный бюджет	16087,62	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
19.	Мероприятие 1 Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	16087,62	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
20.	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь)	14520,3	2115,4	2279,9	2025,0	2025,0	2025,0	2025,0	2025,0	2.1.1
21.	Ремонт помещения	1567,32					522,44	522,44	522,44	2.1.1

Продолжение на стр. 188

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 186-187

22.	Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»									
23.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	5078,45	631,2	2070,3	473,7	510,8	464,15	464,15	464,15	
24.	Местный бюджет	5078,45	631,2	2070,3	473,7	510,8	464,15	464,15	464,15	
25.	Мероприятие 1 Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4246,4	483,8	1858,1	343,7	360,8	400,0	400,0	400,0	
26.	Ремонт пож. водоем	1648,3	142,4	1505,9						3.1.1
27.	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карлуниинское Дерябинское Глазуновское Пинское г.Верхотурье	1084,4	111,6	100,8	136,0	136,0	200,0	200,0	200,0	3.1.1
28.	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карлуниинское Дерябинское Глазуновское Пинское г.Верхотурье	1428,7	199,8	196,4	207,7	224,8	200,0	200,0	200,0	3.1.1
29.	Оплата штрафа за неисполнения решения суда по восстановлению шести пожарных водосточников;	85,0	30,0	55,0						3.1.1
30.	Мероприятие 2 Обустройство минерализованных полос, в том числе:	644,05	77,5	94,1	130,0	150,0	64,15	64,15	64,15	
31.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) МКУ «ЖЭУ» П. Мостовая, Калачик	87,4	3,4	0	39,0	45,0				3.1.1
32.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) Привокзальное ТУ	476,65	44,1	44,1	91,0	105,0	64,15	64,15	64,15	3.1.1
33.	Оплата штрафа за неисполнения решения суда о разработке мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах;	80,0	30,0	50						3.1.1
34.	Мероприятие 3 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	188,0	69,9	118,1						
35.	Проведение командно - штабных учений при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							3.1.1
36.	Оплата штрафа за неисполнения решения суда об оборудовании помещения Карлуниинского ТУ системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							3.1.1
37.	Приобретение первичных средств пожарной безопасности	39,9		39,9						3.1.1
38.	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	0		0						3.1.2
39.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	78,2		78,2						3.1.1
40.	Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурски й до 2020 года»									
41.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	337,37	0	0	26,3	27,6	94,49	94,49	94,49	

Продолжение на стр. 189

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 186-188

42.	Местный бюджет	337,37	0	0	26,3	27,6	94,49	94,49	94,49	
43.	Мероприятие 1 Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа	337,37	0		26,3	27,6	94,49	94,49	94,49	4.1.1 4.1.2
44.	Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»									
45.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	4270,28	1003,0	487,2	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
46.	Местный бюджет	4270,28	1003,0	487,2	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
47.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	4270,28	1003,0	487,2	20,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
48.	Страхование гидротехнических сооружений	111,0	51,0	20,0	20,0	20,0	0	0	0	5.1.1
49.	Ремонт дамбы: ИК-53 ООО «Темп»	595,0	595,0							5.1.1
50.	Исполнительный лист (ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8 -у Марта, 47 ООО «ВостокЕвроСтрой»)	659,5	357,0	302,5						5.1.1
51.	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	11,8		11,8						5.1.1
52.	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						5.1.1
53.	Оплата кредиторской задолженности за ремонт дамбы ИК-53 ООО «Темп»	128,9		128,9						5.1.1
54.	Ремонт дамб	2740,08					913,36	913,36	913,36	
55.	Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»									
56.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	5058,9	763,5	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
57.	Федеральный бюджет	4968,2	672,8	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
58.	Местный бюджет	90,7	90,7							
59.	Мероприятие 1 Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5058,9	763,5	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	
60.	Оплата труда с начислениями 4 единицы, усл. связи, трансп., коммун., канц расходы.	4968,2	672,8	761,0	770,6	735,8	676,0	676,0	676,0	6.1.1
61.	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятым обслуживанием органов местного самоуправления	90,7	90,7							6.1.1

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 г. № 1181
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский

"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 27 июля 2015 г. № 37, от 26 августа 2015 года № 42, от 28 октября 2015 года № 10, от 25 ноября 2015 года № 17 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

Продолжение на стр. 190

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 189

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	1663627,5	114 650,0	104728,9	0,0	0,0	942 703,0	441 054,8	60 490,0
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	299501,2	64 953,1	43295,6	29563,3	25 734,5	53 224,8	48 343,4	34 386,5
4	Внебюджетные источники	7232,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4232,5	2000,0	1000,0
Всего		1970360,4	179 603,1	148024,5	29563,3	25 734,5	1 000 160,3	491 398,2	95 876,5

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2015 г. № 1181 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников рес урсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1970360,4	179 603,1	148024,5	29563,3	25 734,5	1 000 160,3	491 398,2	95 876,5	x
2	Областной бюджет	1663627,5	114 650,0	104728,9	0,0	0,0	942 703,0	441 054,8	60 490,0	x
3	Местный бюджет	299501,2	64 953,1	43295,6	29563,3	25 734,5	53 224,8	48 343,4	34 386,5	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	7 232,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4 232,5	2 000,0	1 000,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	8175,0	0,0	1800,0	3375,0	3000,0	0	0	0	0
8	Областной бюджет	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	8175,0	0,0	1800,0	3375,0	3000,0	0	0	0	0
10	Средства Фонда	0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
12	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
13	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
14	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
15	Мероприятие 2 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма (2-м семьям по решению суда)	7175,0	0	1800,0	2375,0	3000,0	0	0	0	0
16	Местный бюджет	8175,0	0	1800,0	3375,0	3000,0	0	0	0	0
17	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	37510,6	5035,5	7102,0	4952,4	4952,4	7803,5	5336,2	2328,6	x
19	Местный бюджет	37510,6	5035,5	7102,0	4952,4	4952,4	7803,5	5336,2	2328,6	x
20	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе: (в том числе по исполнению судебных актов) (261,2 тыс. рублей)	28542,43	4359,0	5650,4	4952,4	4952,4	5523,49	3056,16	48,58	
21	г. Верхотурье ул. Советская, 20 (по реш. суда)			214,9						
22	г. Верхотурье ул. Пермская, 14 (по реш. суда)			342,9						
23	г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда)			1499,2						
24	г. Верхотурье ул. Советская 25-1 (по реш. суда)			34,6						
25	г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда)			142,0						
26	п.Привокзальный, ул.Пионерская, 13 кв. 34			61,6						

Продолжение на стр. 191

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 190

27	г.Верхотурье, ул. Соснова, 3			59,6						
28	г. Верхотурье ул. Мелинаторов, 37 (по реш. суда)			10,1						
29	г. Верхотурье ул. 8 Марта 37 (по реш. суда)			6,2						
30	г. Верхотурье ул. Кирова, 10 (по реш. суда)			78,4						
31	г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда)			79,5						
32	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Ми ра, 8 (по реш. суда)			149,7						
33	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя,9 (по реш. суда)			59,1						
34	Оплата по исполнительным листам			1423,4						
35	Оплата исполнительного сбора и штрафов			475,0						
36	Оплата судебных актов			389,8						
37	Оплата кредиторской задолженности			624,4						
38	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма	7516,5	676,5	0,0	0,0	0,0	2280,0	2280,0	2280,0	
39	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1451,6	0,0	1451,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
41	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	1339691,24	12584,2	5608,5	3638,74	2000,0	844 332,7	420 540,6	50986,5	x
42	Областной бюджет	1 284 791,00	0,00	0,0	0,0	0,0	831 346,2	406904,8	46540,0	x
43	Местный бюджет	54900,24	12584,2	5608,5	3638,74	2000,0	12986,5	13635,8	4446,5	x
44	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе: Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова-Комсомольская (ЧС договор с оплатой в 2015 г., работы выполнены в 2014г.) (дополнительные ассигнования на оплату КЗ в сумме 977,2 т.р., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. станционная 11, по исп. листам за рем. трубопровода ул. Сенянского - Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Кордюково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, на оплату КЗ – канализация наружная, замена трубопровода п. Прив. ул. Первомайская-Станционная, ремонт водопровода в детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДПМК, ремонт теплоотрассы по ул. Нефтяников и доп. ассигнования на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 т.р.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева-397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД-исполнительный лист (за приобретение имущества)-1271.2 тыс.руб. Исп.лист ООО «Диналек»-277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб. Исполнение судебных решений	3545,4	0	3545,4	0	0	0	0	0	
45	Местный бюджет	22963,7	7981,7	4022,5	1000,0	1000,0	2986,5	2986,5	2986,5	
46	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
47	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Проведение экспертизы проектов(смет) объектов ЖКХ	1143,8	0	143,8	1000,0	0	0	0	0	
48	Местный бюджет	1143,8	0	143,8	1000	0	0	0	0	
49	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	1309 454,26	1995,40	558,5	0	0	841 346,18	417554,18	48000,00	

Продолжение на стр. 192

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 190-191

50	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890 м ³ /сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Пермском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	841 346,2	0	0	0	0	841 346,2	0	0	
51	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м ³ /сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	417 554,1	0	0	0	0	0	417554,1	0	
52	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	48000,0	0	0	0	0	0	0	48000,0	
53	Оплата исполнительного листа за поставку и транспортировку газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	500,4	0	500,4	0	0	0	0	0	
54	Исполнение судебных актов	58,1	0	58,1	0	0	0	0	0	
55	Местный бюджет	24663,2	1995,4	558,5	0	0	10000,0	10649,3	1460,0	
56	Областной бюджет	1284 791,0	0	0	0	0	831 346,2	406904,8	46540,0	
57	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2148,3	2148,3	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
58	Местный бюджет	2148,3	2148,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
59	Мероприятие 5 Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	575,3	289,0	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
60	Местный бюджет	575,3	289,0	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
61	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	Мероприятие 8 Разработка проектов , в том числе	1285,0	90,0	150,0	1045,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
64	Оплата за разработку 11 -ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	0,0		0,0						
65	Уплата налогов и сборов и иных платежей			150,0						
66	Местный бюджет	1285,0	90,0	150,0	1045,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
67	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры соц иальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1593,74	0,0	0,0	593,74	1000,0	0,0	0,0	0,0	
68	Местный бюджет	1593,74	0,0	0,0	593,74	1000,0	0,0	0,0	0,0	
69	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский , в том числе:	447,4	0,0	447,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
70	Мероприятия по водоснабжению			397,4						
71	Уплата налогов и сборов и иных платежей			50,0						
72	Местный бюджет	447,4	0,0	447,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
73	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
74	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	252107,2	109 823,0	107714,7	2660,0	900,0	28009,5	2000,0	1000,0	x
75	Областной бюджет	229 277,2	104 950,0	102 887,2	0	0	21440,0	0	0	x
76	Местный бюджет	15642,5	4873,0	4827,5	2660,0	900,0	2337,0	0	0	x
77	Внебюджетные средства	7232,5	0	0	0	0	4232,5	2000,0	1000,0	
78	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	32620,0	0	0	1210,0	400,0	28010,0	2000,0	1000,0	

Продолжение на стр. 193

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 190-192

79	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дугowymi ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
80	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
81	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
82	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия,	25010,00	0	0	0	0	25010,00	0	0	
83	Местный бюджет, в том числе ПСД	2337,00 1557,00	0	0	0	0	2337,00 1557,00	0	0	
84	Областной бюджет	21440,5	0	0	0	0	21440,5	0	0	
85	Внебюджетные средства	1232,5	0	0	0	0	1232,5	0	0	
86	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	6000,0	0	0	0	0	3000,0	2000,0	1000,0	
87	Внебюджетные средства	6000,0	0	0	0	0	3000,0	2000,0	1000,0	
88	Всего по Мероприятию 1	32620,0	0	0	1210,0	400,0	28010,0	2000,0	1000,0	
89	Областной бюджет	21440,5	0	0	0	0	21440,5	0	0	
90	Местный бюджет	3947,0	0	0	1210,0	400,0	2337,0	0	0	
91	Внебюджетные средства	7232,5	0	0	0	0	4232,5	2000,0	1000,0	
92	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы	290,3	0	111,0	100,0	100,0	0	0	0	
93	Исполнение судебных актов	20,7		20,7						
94	Проектирование и проведение экспертизы			90,3						
95	Местный бюджет	311,0	0	111,0	100,0	100,0	0	0	0	
96	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	850,0	0	0	850,0	0	0	0	0	
97	Местный бюджет	850,0	0	0	850,0	0	0	0	0	
98	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	700,0	0	0	300,0	400,0	0	0	0	
99	Местный бюджет	700,0	0	0	300,0	400,0	0	0	0	
100	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	200,0	0	0	200,0	0	0	0	0	
101	Местный бюджет	200,0	0	0	200,0	0	0	0	0	
102	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170 173,3	109 823,0	60 350,3	0	0	0	0	0	
103	Местный бюджет	8041,0	4873,0	3168,0	0	0	0	0	0	
104	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57182,3	0	0	0	0	0	
105	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	
106	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	
107	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	
108	Мероприятие 8 Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский	134,8	0	134,8	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 194

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 190-193

109	Местный бюджет	134,8	0	134,8	0	0	0	0	0	
110	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
111	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	139435,2	45764,4	16347,4	8671,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	x
112	Местный бюджет	129735,2	36064,4	16347,4	8671,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	x
113	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
114	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	129735,2	36064,4	16347,4	8671,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	
115	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	89287,5		11964,1	8671,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	
116	Оплата задолженности по исполнительному листу			3612,0						
117	Оплата штрафов и иных платежей			54,8						
118	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный			424,5						
119	Получение доступа и лицензии СРО			292,0						
120	Местный бюджет	129735,2	36064,4	16347,4	8671,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	
121	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
122	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
123	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
124	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	149682,4	719,9	529,3	1300,0	1000,0	93693,2	37200,00	15240,00	x
125	Областной бюджет	138016,8	0,00	0	0	0	89916,8	34150,00	13950,00	x
126	Местный бюджет	11665,6	719,9	529,3	1300,0	1000,0	3776,4	3050,00	1290,00	
127	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1349,3	620,0	529,3	0	200,0	0	0	0	
128	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
129	Местный бюджет	1349,3	620,0	529,3	0	200,0	0	0	0	
130	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе: Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	113 790,0	0	0	1300,0	0	62840,00	35250,00	14400,00	
131	Местный бюджет	4745,0	0	0	1300,0	0	1895,00	1100,00	450,00	
132	Областной бюджет	109045,0	0	0	0	0	60945,00	34150,00	13950,00	
133	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	4574,4	0	0	0	800,0	984,40	1950,00	840,00	
134	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0	0	0	0	
135	Местный бюджет	4674,30	99,9	0	0	800,0	984,40	1950,00	840,00	
136	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
137	Мероприятие 3. Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км.	29868,84	0	0	0	0	29868,84	0	0	
138	Местный бюджет	897,00	0	0	0	0	897,00	0	0	
139	Областной бюджет	28971,84	0	0	0	0	28971,84	0	0	
140	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
141	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2525,22	339,00	355,0	355,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
142	Местный бюджет	2525,22	339,00	355,0	355,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
143	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, представляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2525,22	339,0	355,0	355,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
144	Местный бюджет	2525,22	339,0	355,0	355,0	355,0	373,74	373,74	373,74	

Продолжение на стр. 195

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 190-194

Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
145									
146	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	37422,79	4967,3	5986,0	4500,6	4745,5	5741,13	5741,13	5741,13
147	Местный бюджет	37297,69	4967,3	5851,9	4500,6	4745,5	5741,13	5741,13	5741,13
148	Областной бюджет	134,1		134,1					
149	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	21325,9	2847,0	2756,2	3051,9	3231,6	3146,4	3146,4	3146,4
150	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерабинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп -Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть - Салдинского ТУ, Меркушинского ТУ			2278,1					
151	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке			293,9					
152	Кредиторская задолженность МКУ «ЖЭУ»			184,2					
153	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2294,8	370,0	360,6	147,9	147,9	422,8	422,8	422,8
154	Скашивание травы на площади и улицах города, Озеленение площади, Приобретение семян, Оплата кредиторской задолженности и исполнительных листов, Приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях, Обрезка и спиление деревьев.			333,3					
155	Исполнение судебных актов			27,3					
156	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2170,99	223,6	471,7	280,0	294,4	300,43	300,43	300,43
157	Уборка мусора с 4-х кладбищ			190,7					
158	Захоронение бесхозных трупов (6 гр.)			5,5					
159	Аккарицидная обработка 4-х кладбищ (17 Га)			60,2					
160	Энтомологическое обследование 4-х кладбищ (17 Га)			10,7					
161	Кредиторская задолженность			204,6					
162	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:	11497,0	1526,7	2263,4	1020,8	1071,6	1871,50	1871,50	1871,50
163	Аккарицидная обработка городской площади, Энтомологическое обследование городской площади, Весенняя санитарная уборка улиц города, Весенняя санитарная уборка улиц города, Уборка и вывоз несанкционированных свалок (по решению суда) и оплата исполнительных листов, Доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки, Отлов собак (56 ед.), Уборка мусора в центре города и оплата исполнительных листов, Вывоз мусора с площадей, Изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» по решению суда (25 шт.) и оплата исполнительных листов, Ремонт памятников и обелисков, Оплата кредиторской задолженности.			1936,2					
164	Оплата исполнительного сбора и штрафов			270,0					
165	Исполнение судебных актов			57,2					
166	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	134,1	0,0	134,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
167	Местный бюджет	11497,0	1526,7	2263,4	1020,8	1071,6	1871,5	1871,5	1871,5
168	Областной бюджет	134,1	0	134,1	0	0	0	0	0
169									
Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
170	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	999,33	140,0	0,0	110,0	110,0	213,11	213,11	213,11
171	Местный бюджет	999,33	140,0	0,0	110,0	110,0	213,11	213,11	213,11
172	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	999,33	140,0	0,0	110,0	110,0	213,11	213,11	213,11
173									
Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
174	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0
175	Местный бюджет	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0

Продолжение на стр. 196

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 190-195

176	Мероприятие 2 Разработка проектов, в том числе:	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
177	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и лога реки Свияга в г.Верхотурье	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
178	Местный бюджет	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
179	Мероприятие 8 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
180	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
181	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	
182	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
183	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
184	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
185	Мероприятие 6 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
186	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
187	Мероприятие 7 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
188	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
189	Мероприятие 9 Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	
190	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, Центральная площадь, ул. Республиканская, лог р. Свияга, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	0	0	0	0	0	0	0	0	
191	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
192	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
193	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ	1937,4	229,8	1707,6	0	0	0	0	0	
194	Областной бюджет	1937,4	229,8	1707,6	0	0	0	0	0	
195	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1937,4	229,8	1707,6	0	0	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12. 2015 г. № 1190
г. Верхотурье

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на I квартал 2016 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях

предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", с целью реализации на территории городского округа Верхотурский мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г. № 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", в целях реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы "Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной про-

Продолжение на стр. 197

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 196

граммы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2006 г. № 611 "О механизме реализации закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", Приказа министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на I квартал 2016 года среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Верхотурский, за один квадратный метр общей площади жилого помещения в размере 36 500,0 рублей.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.07.2015 г. № 682 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на 2 полугодие 2015 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 1191
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Управление муниципальными финансами
городского округа Верхотурский до 2020
года", утвержденную постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности расходов, расширения программно-целевого подхода при формировании бюджета городского округа Верхотурский, Решения Думы городского округа Верхотурский 11.12.2013 г. № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" (с внесенными изменениями по Решению Думы от 23.12.2015 г.), Решения Думы

городского округа Верхотурский 17.12.2014 г. № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946:

1) Паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2015 г. № 1191 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946

**Муниципальная программа городского округа
Верхотурский "Управление муниципальными
финансами городского округа Верхотурский
до 2020 года"**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (далее – Финансовое управление)
Сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2020
Цель муниципальной программы (подпрограммы)	1. Рациональное управление средствами бюджета городского округа Верхотурский, повышение эффективности бюджетных расходов; 2. Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами городского округа Верхотурский; 3. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа Верхотурский и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, соблюдение сроков исполнения долговых обязательств; 4. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.
Задачи муниципальной программы (подпрограммы)	1. Увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Верхотурский; 2. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета городского округа Верхотурский; 3. Организация исполнения бюджета городского округа Верхотурский в рамках действующего бюджетного законодательства; 4. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский; 5. Повышение эффективности управления средствами бюджета городского округа Верхотурский; 6. Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета городского округа Верхотурский и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа Верхотурский;

Продолжение на стр. 198

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 197

	<p>7. Учет долговых обязательств городского округа Верхотурский и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;</p> <p>8. Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа Верхотурский;</p> <p>9. Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программных бюджетов;</p> <p>10. Развитие информационной системы управления финансами;</p> <p>11. Обеспечение эффективной деятельности Финансового управления по реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»</p>	<p>10. Степень качества управления финансами городского округа Верхотурский, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области»;</p> <p>11. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета городского округа Верхотурский и объема, направленного на погашение долговых обязательств;</p> <p>12. Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>13. Отношение объема муниципального долга городского округа Верхотурский по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета городского округа Верхотурский в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений);</p> <p>14. Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета городского округа Верхотурский, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>15. Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств;</p> <p>16. Ежемесячное размещение на сайте городского округа Верхотурский информации об исполнении бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>17. Количество ведомственных автоматизированных систем, с которыми обеспечено информационное взаимодействие;</p> <p>18. Количество программных комплексов, используемых для автоматизации бюджетного процесса;</p> <p>19. Обеспеченность автоматизированных рабочих мест средствами защиты информации;</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»;</p> <p>2. «Совершенствование информационной системы управления финансами»;</p> <p>3. «Управление муниципальным долгом»;</p> <p>4. «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года».</p>	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)	<p>1. Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов;</p> <p>2. Соблюдение сроков разработки проекта бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>3. Переход к программной структуре бюджета (доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета);</p> <p>4. Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета;</p> <p>5. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхотурский и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС в установленные законодательством сроки;</p> <p>6. Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;</p> <p>8. Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский, формируемой Финансовым управлением;</p> <p>9. Доля проверенных получателей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;</p>	
	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Всего средств на муниципальную программу - 57001,6 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 – 7954,2 тыс. рублей,</p> <p>2015 – 7240,4 тыс. рублей,</p> <p>2016 – 7703,4 тыс. рублей,</p> <p>2017 – 7833,0 тыс. рублей,</p> <p>2018 – 7947,4 тыс. рублей,</p> <p>2019 – 9161,6 тыс. рублей,</p> <p>2020 – 9161,6 тыс. рублей.</p>
	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	57001,6	7954,2	7240,4	7703,4	7833,0	7947,4	9161,6	9161,6	x
2	Местный бюджет	57001,6	7954,2	7240,4	7703,4	7833,0	7947,4	9161,6	9161,6	x
3	Прочие нужды	57001,6	7954,2	7240,4	7703,4	7833,0	7947,4	9161,6	9161,6	x
4	Местный бюджет	57001,6	7954,2	7240,4	7703,4	7833,0	7947,4	9161,6	9161,6	x
5	Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»									
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8	Прочие нужды									
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
10	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
12	Мероприятие 2. Планирование расходов бюджета городского округа Верхотурский преимущественно в программной структуре	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.

Продолжение на стр. 199

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 197-198

13	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский, крупными налогоплательщиками городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.
14	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.2.
15	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.3.
16	Мероприятие 6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.4.
17	Мероприятие 7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.1.
18	Мероприятие 8. Разработка и утверждение постановлением Администрации городского округа Верхотурский мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами городского округа Верхотурский на период до 2020 года	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
19	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
20	Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»									
21	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	3512,5	505,4	414,7	464,4	492,0	516,0	560,0	560,0	x
22	Местный бюджет	3512,5	505,4	414,7	464,4	492,0	516,0	560,0	560,0	x
23	Прочие нужды									
24	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	3512,5	505,4	414,7	464,4	492,0	516,0	560,0	560,0	x
25	Местный бюджет	3512,5	505,4	414,7	464,4	492,0	516,0	560,0	560,0	x
26	Мероприятие 1. «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1
27	Мероприятие 2. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	3512,5	505,4	414,7	464,4	492,0	516,0	560,0	560,0	2.2.1
28	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»									
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	2187,1	867,0	386,1	200,0	212,0	222,0	150,0	150,0	x
30	Местный бюджет	2187,1	867,0	386,1	200,0	212,0	222,0	150,0	150,0	x
31	Прочие нужды									
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2187,1	867,0	386,1	200,0	212,0	222,0	150,0	150,0	x
33	Местный бюджет	2187,1	867,0	386,1	200,0	212,0	222,0	150,0	150,0	x
34	Мероприятие 1. Подготовка программы муниципальных заимствований городского округа Верхотурский *									3.1.1.
35	Мероприятие 2. Подготовка программы муниципальных гарантий городского округа Верхотурский									3.2.2
36	Мероприятие 3. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком									3.2.1.
37	Мероприятие 4. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)**	2187,1	867,0	386,1	200,0	212,0	222,0	150,0	150,0	3.3.1.
38	Мероприятие 5. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)									3.3.1.
39	Мероприятие 6. Соблюдение сроков исполнения обязательств									3.3.2.
40	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»									
41	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	51302,0	6581,8	6439,6	7039,0	7129,0	7209,4	8451,6	8451,6	x
42	Местный бюджет	51302,0	6581,8	6439,6	7039,0	7129,0	7209,4	8451,6	8451,6	x
43	Прочие нужды									

Продолжение на стр. 200

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 197-199

44	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	51302,0	6581,8	6439,6	7039,0	7129,0	7209,4	8451,6	8451,6	x
45	Местный бюджет	51302,0	6581,8	6439,6	7039,0	7129,0	7209,4	8451,6	8451,6	x
46	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	48437,7	6227,1	6192,0	6644,4	6711,2	6771,8	7945,6	7945,6	4.1.1.
47	Мероприятие 2. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	2864,3	354,7	247,6	394,6	417,8	437,6	506,0	506,0	4.1.1.

*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

**без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств городского округа Верхотурский;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 1192
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года""

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", от 23 декабря 2015 года № 34 "О внесении изменений в

Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", что повлекло изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графе 2 строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы число "313893,9" заменить на число "314609,8";
2) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 3) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение № 3 к Постановлению № ____ от _____

"О внесении изменений в муниципальную программу ГО Верхотурский "Развитие культуры в ГО Верхотурский до 2020 года""

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"**

изменения на 28.12.2015

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс. рублей							
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	314 609,8	45 904,8	46 479,2	44 001,0	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
федеральный бюджет	114,6		114,6					
областной бюджет	4 356,2	2 809,0	1 547,2	-	-	-	-	-
местный бюджет	310 139,0	43 095,8	44 817,4	44 001,0	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
внебюджетные источники								
	ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ДО 2020 ГОДА"							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	167 008,3	24 667,7	23 265,1	20 474,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3

Продолжение на стр. 201

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 200

федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7	-	-	-	-	-
местный бюджет	164 401,1	22 542,2	22 783,4	20 474,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	147 273,5	18 429,5	20 001,9	19 826,5	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	147 273,5	18 429,5	20 001,9	19 826,5	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
Мероприятие 2. Капитальный ремонт учреждений культуры	16 111,7	4 888,1	2 903,6	320,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7	-	-	-	-	-
местный бюджет	13 504,5	2 762,6	2 421,9	320,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
2015г.-ремонт фундамента Дерябинского СДК; проектно-сметная документация Пролетарского СДК; ремонт кровли, крыльца Кордюковского СДК; ремонт сцены, танцевального зала ЦК" 2016г. -замена электропроводки, окна, двери Прокон-Салдинского СДК; ремонт хореографии, благоустройство территории Пролетарского СДК; кап.ремонт здания Красногорского СДК 2017г. - кап.ремонт Кордюковской библиотеки; ремонт кровли, полов, окна, двери, отопление Косолманского СК и библиотеки; ремонт кровли, полов, эл.проводки, замена оконных, дверных блоков Привокзального СДК;								
Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов	1 246,8	588,5	139,9	-	129,6	129,6	129,6	129,6
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 246,8	588,5	139,9	-	129,6	129,6	129,6	129,6
Оплата оргвзносов на международные, региональные, областные фестивали; транспортные расходы								
Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	2 376,3	761,6	219,7	327,8	266,8	266,8	266,8	266,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 376,3	761,6	219,7	327,8	266,8	266,8	266,8	266,8
2015г.-приобретение музыкального оборудования в Дерябинский, Пролетарский, Красногорский СДК, Школа искусств, Центр культуры; приобретение обуви для хора ветеранов, Карпунинский СК 2016г.-приобретение музыкального оборудования в Центр культуры, Привокзальный СДК, Лаптевский СК, Школе искусств; приобретение обуви Красногорскому и Пролетарскому СДК 2017г.-приобретение музыкального оборудования в Прокон-Салдинский СДК, Карпунинский СК, Кордюковский СДК, Школу искусств; приобретение обуви в Пролетарский, Дерябинский СДК, Центр культуры								
Мероприятие 5. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение на стр. 202

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 200-201

ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	37 121,6	6 247,1	6 573,5	7 341,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
федеральный бюджет	100,0		100,0					
областной бюджет	1 476,0	517,5	958,5	-	-	-	-	-
местный бюджет	35 545,6	5 729,6	5 515,0	7 341,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	35 117,9	5 479,6	5 983,5	7 094,8	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	618,5		618,5					
местный бюджет	34 499,4	5 479,6	5 365,0	7 094,8	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
Мероприятие 2. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	100,0	100,0						
Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	1 331,2	150,0	590,0	191,2	100,0	100,0	100,0	100,0
федеральный бюджет	100,0		100,0					
областной бюджет	340,0		340,0					
местный бюджет	891,2	150,0	150,0	191,2	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие 4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	517,5	517,5						
местный бюджет	-	-						
Мероприятие 5. Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования				55,0				
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет				55,0				
ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	55 099,5	6 925,7	8 482,8	8 573,8	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-	-						
местный бюджет	55 099,5	6 925,7	8 482,8	8 573,8	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	52 610,3	6 596,7	7 798,3	8 260,1	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	52 610,3	6 596,7	7 798,3	8 260,1	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	614,9	97,7	60,0	60,0	99,3	99,3	99,3	99,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	614,9	97,7	60,0	60,0	99,3	99,3	99,3	99,3

Продолжение на стр. 203

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 200-202

<i>Приобретение компьютеров, большого принтера</i>									
Мероприятие 3. Создание условий и организация массового отдыха населения	1 874,3	231,3	624,5	253,7	191,2	191,2	191,2	191,2	191,2
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 874,3	231,3	624,5	253,7	191,2	191,2	191,2	191,2	191,2
ПОДПРОГРАММА 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	49 140,7	7 108,3	7 107,7	7 167,9	6 939,2				
федеральный бюджет	14,6		14,6						
областной бюджет	126,0	126,0		-	-	-	-	-	-
местный бюджет	49 000,1	6 982,3	7 093,1	7 167,9	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения	46 958,9	6 568,3	6 937,7	6 842,5	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
федеральный бюджет	14,6		14,6						
областной бюджет	-								
местный бюджет	46 944,3	6 568,3	6 923,1	6 842,5	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
Мероприятие 2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	1 578,4	304,0	80,0	180,0	253,6	253,6	253,6	253,6	253,6
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	1 578,4	304,0	80,0	180,0	253,6	253,6	253,6	253,6	253,6
<i>Приобретение новых книг, оформление подписки на журналы и газеты</i>									
Мероприятие 3. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	126,0	126,0							
местный бюджет	60,0	60,0							
Мероприятие 4. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	367,4	-	90,0	145,4	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	367,4	-	90,0	145,4	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0
ПОДПРОГРАММА 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 433,7	441,1	520,2	100,0	593,1	593,1	593,1	593,1	593,1
федеральный бюджет									
областной бюджет	-								
местный бюджет	3 433,7	441,1	520,2	100,0	593,1	593,1	593,1	593,1	593,1
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по туризму	2 171,3	243,3	388,8	100,0	359,8	359,8	359,8	359,8	359,8
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	2 171,3	243,3	388,8	100,0	359,8	359,8	359,8	359,8	359,8
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий	1 262,4	197,8	131,4	-	233,3	233,3	233,3	233,3	233,3
федеральный бюджет	-								

Продолжение на стр. 204

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 200-203

областной бюджет	-								
местный бюджет	1 262,4	197,8	131,4	-	233,3	233,3	233,3	233,3	233,3
ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРЬЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 689,2	431,1	509,9	331,0	354,3	354,3	354,3	354,3	354,3
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 542,2	391,1	402,9	331,0	354,3	354,3	354,3	354,3	354,3
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью									
	1 696,1	315,7	161,4	331,0	222,0	222,0	222,0	222,0	222,0
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	1 696,1	315,7	161,4	331,0	222,0	222,0	222,0	222,0	222,0
Мероприятие 2. Создание условий и организация молодежных мероприятий									
	872,7	115,4	228,1	-	132,3	132,3	132,3	132,3	132,3
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	725,7	75,4	121,1	-	132,3	132,3	132,3	132,3	132,3
Мероприятие 3. Организация и проведение летней молодежной биржи труда									
	120,4	-	120,4	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	120,4		120,4						
ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции									
	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	78,8	58,8	20,0						
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	25,0	25,0	-						
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма									
	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 9 "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ И ПЬЯНСТВА В									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				13,0					
федеральный бюджет				-					
областной бюджет				-					
местный бюджет				13,0					

Продолжение на стр. 205

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 200-204

Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений				13,0				
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет				13,0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 1200
г. Верхотурье

Об отмене постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.07.2011 г. № 816 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.07.2011г. № 816 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 1201
г. Верхотурье

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.07.2011 г. № 719 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на иные цели и формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на иные цели"

В целях реализации на территории городского округа Верхотурский Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 74-ПП "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии Правительства Свердловской области", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац 2 пункта 2 изложить в новой редакции:

"В период со дня вступления в силу по 31 декабря 2011 года настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с определением объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на иные цели на 2012 - 2016 годов".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков

РЕШЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

04 декабря 2015 года в 16:30 часов в помещении МБУК "Центр культуры" ГО Верхотурский состоялись публичные слушания по проекту Решения Думы городского округа Верхотурский "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год". Количество присутствующих на публичных слушаниях составило 73 человека.

По результатам публичных слушаний принято **Решение:**

1. Информацию начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушковой С.Н. по проекту Решения "Об утверждении бюджета городского округа Верхотурский 2016 год" - принять к сведению;

2. Рекомендовать депутатам Думы городского округа Верхотурский утвердить Решение Думы городского округа Верхотурский "Об утверждении бюджета городского округа Верхотурский на 2016 год".

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 31 декабря 2015 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 2010.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.