



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhotury.ru>

№ 2
5
февраля
2016 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ **РЕШЕНИЕ**

от "04" февраля 2016 г. № 2
г. Верхотурье

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский и назначения на должность главы администрации городского округа Верхотурский

В соответствии со статьями 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский и назначения на должность главы администрации городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.10.2011 г. № 27 "Об утверждении Положения "О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа Верхотурский" признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию Думы городского округа Верхотурский по регламенту и местному самоуправлению (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

Утверждено решением Думы
городского округа Верхотурский от 04.02.2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский и назначения на должность главы администрации городского округа Верхотурский

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом городского округа Верхотурский и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа Верхотурский (далее - конкурс).

Конкурс проводится для оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский (далее - кандидаты), их соответствия установленным квалификационным требованиям к высшим должностям муниципальной службы, установленным законом Свердловской области и Уставом городского округа Верхотурский.

2. В соответствии с федеральным законом, регулирующим организацию муниципальной службы, и законом Свердловской области, устанавливающим особенности муниципальной службы на территории Свердловской области, к кандидатам на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский предъявляются следующие требования:

- возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в сфере деятельности администрации городского округа Верхотурский;

- наличие навыков организации и планирования работы, осуществление контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации;

- наличие организационных и коммуникативных навыков;
- владение навыками координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичных выступлений;
- высшее образование;
- стаж муниципальной службы и (или) государственной службы

не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Верхотурский, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии Верхотурский городского округа, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;

- отсутствие обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В соответствии с Уставом городского округа Верхотурский кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

1) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

2) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на должность муниципальной службы или исполнению полномочий по должности муниципальной службы, подтвержденное заключением медицинской организации;

4) знание социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей городского округа Верхотурский.

3. К участию в конкурсе допускаются лица вне зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами муниципального служащего.

4. Не допускаются к участию в конкурсе лица, имеющие:

- заболевание, препятствующее поступлению на должность муниципальной службы, подтвержденное заключением медицинской организации;

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с главой городского округа Верхотурский;

- гражданство иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

Раздел 2. Порядок принятия решения о проведении конкурса

5. Решение о проведении конкурса принимается Думой городского округа Верхотурский.

6. Решение Думы городского округа Верхотурский о проведении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до окончания срока полномочий главы администрации.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа Верхотурский в течение 15 календарных дней со дня наступления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, требующих объявления конкурса.

7. Решение Думы городского округа Верхотурский о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, определенном Уставом городского округа Верхотурский для опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, а также размещению на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский (официальном сайте городского округа Верхотурский) в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" (далее - сеть "Интернет").

По решению Думы городского округа Верхотурский решение о проведении конкурса может быть размещено также в других средствах массовой информации.

8. В решении Думы городского округа Верхотурский о проведении конкурса предусматриваются:

- сроки проведения конкурса;
- место, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

- условия контракта с главой администрации городского округа Верхотурский в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации городского округа Верхотурский и на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет" публикуются объявление о проведении конкурса и проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации городского округа Верхотурский.

В объявлении должны быть указаны:

- 1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский, установленные в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения;

- 2) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- 3) срок приема документов (дата начала и окончания приема), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

- 4) дата, время и место проведения конкурса;

- 5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

- 6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Раздел 3. Порядок формирования конкурсной комиссии

10. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, половина членов конкурсной комиссии назначается Думой городского округа Верхотурский, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве 8 человек.

12. Глава городского округа Верхотурский информирует Губернатора Свердловской области о принятии Думой городского округа Верхотурский решения о проведении конкурса.

13. Дума городского округа Верхотурский назначает половину членов конкурсной комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты начала приема документов для участия в конкурсе.

14. Дума городского округа Верхотурский в состав конкурсной комиссии может назначить главу городского округа Верхотурский, депутатов Думы городского округа Верхотурский, лиц, замещающих должности муниципальной службы, учрежденные для осуществления полномочий Думы городского округа Верхотурский и администрации городского округа Верхотурский.

15. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Раздел 4. Организация деятельности конкурсной комиссии

16. Первое заседание конкурсной комиссии созывается главой городского округа Верхотурский не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов для участия в конкурсе.

17. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

- 2) в случае необходимости организует проверку достоверности представленных кандидатами сведений и документов;

- 3) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов;

- 4) принимает решения по итогам первого и второго этапов конкурса;

- 5) представляет по результатам конкурса Думе городского округа Верхотурский кандидатов на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский для рассмотрения и принятия решения о назначении на должность главы администрации городского округа Верхотурский;

- 6) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с проведением конкурса.

18. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель конкурсной комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

19. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- 2) председательствует на заседании комиссии;

- 3) определяет дату и повестку заседания комиссии;

- 4) распределяет обязанности между членами комиссии;

- 5) контролирует исполнение решений комиссии;

- 6) подписывает решения, протоколы комиссии и выписки из них, за исключением решений и протоколов об итогах голосования по первому и второму этапам конкурса;

- 7) представляет конкурсную комиссию в Думе городского округа Верхотурский, в том числе представляет на заседании Думы городского округа Верхотурский решение конкурсной комиссии об итогах конкурса;

- 8) осуществляет иные полномочия.

20. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

21. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) принимает документы от специалиста аппарата Думы городского округа Верхотурский, назначенного распоряжением главы городского округа Верхотурский ответственным за прием пред-

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-2

ставленных кандидатами документов, и проверяет правильность оформления поступивших в конкурсную комиссию документов;

2) готовит необходимые материалы и документы для рассмотрения на заседании комиссии;

3) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

4) оповещает кандидатов на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский о дате, времени и месте проведения первого и второго этапов конкурса;

5) оформляет решения комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

6) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, за исключением указанных в пункте 28 настоящего раздела.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии открытым голосованием.

23. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

24. Заседания конкурсной комиссии могут быть открытыми и закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

25. На заседания конкурсной комиссии по ее решению могут приглашаться представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Свердловской области, средств массовой информации, руководители общественных и иных организаций.

26. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем комиссии.

27. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

28. Решения и протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, за исключением протокола и решения об итогах голосования по первому и второму этапам конкурса, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

29. Решения конкурсной комиссии о результатах конкурса представляются в Думу городского округа Верхотурский не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

30. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется специалистами Думы городского округа Верхотурский.

Раздел 5. Состав и порядок представления документов для участия в конкурсе

31. Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 4) трудовую книжку или ее копию, заверенную по месту работы (службы);
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальным правовым актом для предоставления таких сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

11) справку об отсутствии (наличии) судимости;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также предоставляемые по желанию кандидата на должность главы администрации городского округа Верхотурский документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, результаты тестирований, характеристики, рекомендации.

32. Документы, указанные в пункте 31 настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней с даты начала приема документов, установленной решением Думы городского округа Верхотурский о проведении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

33. Представленные кандидатом на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский документы регистрируются специалистами Думы городского округа Верхотурский в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном и опечатанном печатью Думы городского округа Верхотурский.

34. Подлинники паспорта, трудовой книжки, документа об образовании, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документов воинского учета после снятия копий возвращаются кандидату в день их представления.

35. Специалист Думы городского округа Верхотурский, назначенный распоряжением главы городского округа Верхотурский ответственным за прием, копирование, регистрацию представленных кандидатами документов и передачу их секретарю конкурсной комиссии, выдает кандидату расписку о принятии документов с их описанием и указанием даты и времени представления.

36. Кандидат на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский вправе в любое время лично представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе участвовать в конкурсе.

Данное заявление регистрируется в журнале приема документов для участия в конкурсе с указанием даты и времени представления заявления.

С момента регистрации заявления кандидат считается снявшим свою кандидатуру с участия в конкурсе.

Раздел 6. Порядок проведения конкурса

37. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - индивидуальное собеседование с каждым кандидатом на должность главы администрации городского округа Верхотурский и иные методы оценки профессиональных качеств.

38. Первый этап конкурса проводится в отсутствие кандидатов не позднее чем через 10 дней с даты окончания приема документов, установленных пунктом 31 раздела 5 настоящего Положения.

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия проверяет своевременность представления документов, полноту представленных документов, оценивает кандидатов на основании представленных ими документов на предмет соответствия квалификационным, профессиональным требованиям, изложенным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения.

Сведения, представленные кандидатами при подаче документов на участие в конкурсе, могут по решению конкурсной комис-

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

сии подвергаться проверке в порядке, установленном федеральным законодательством.

По итогам первого этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании первого этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса;

- о признании первого этапа конкурса несостоявшимся из-за допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- несоответствие кандидата квалификационным и профессиональным требованиям, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения;

- установление в процессе проверки обстоятельств, указанных в пункте 4 раздела 1 настоящего Положения, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу;

- непредставление сведений, либо представление заведомо недостоверных сведений и (или) документов, указанных в пункте 31 раздела 5 настоящего Положения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса копия такого решения с указанием причин отказа в трехдневный срок со дня принятия решения направляется кандидату по почте либо вручается лично.

Решение об итогах первого этапа конкурса в трехдневный срок со дня его принятия направляется в Думу городского округа Верхотурский.

Если по результатам первого этапа конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих квалификационным и профессиональным требованиям, предъявляемым к лицам, замещающим должность главы администрации городского округа Верхотурский, и конкурсная комиссия приняла решение о признании конкурса несостоявшимся, то Дума городского округа Верхотурский в течение 15 дней с момента получения решения конкурсной комиссии принимает решение о проведении нового конкурса.

39. Второй этап конкурса проводится по решению конкурсной комиссии в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения комиссии по итогам первого этапа конкурса.

40. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуально-го собеседования с каждым кандидатом на должность главы администрации городского округа Верхотурский, а также с использованием иных методов оценки профессиональных качеств.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки, в том числе анкетирование, тестирование, подготовка кандидатами проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ по решению вопросов местного значения.

В процессе проведения второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии оценивается знание кандидатами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также знание вопросов местного значения, отдельных переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский и иных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский. Кроме того, оцениваются профессиональные навыки кандидатов, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы администрации городского округа Верхотурский.

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии по итогам второго этапа прини-

мается на ее заседании не позднее двух дней со дня проведения собеседования с последним кандидатом.

Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования по каждому кандидату.

Член конкурсной комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов, участвовавших во втором этапе конкурса.

41. По итогам второго этапа конкурса комиссия принимает решение о представлении Думе городского округа Верхотурский не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, для назначения на должность главы администрации городского округа Верхотурский.

Решение подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением комиссии, принятым в соответствии с пунктом 22 раздела 4 настоящего Положения, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к решению комиссии и является его неотъемлемой частью.

К решению конкурсной комиссии прилагается протокол заседания комиссии с приложением краткой информации о ходе проведения конкурса.

42. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса, протокол и краткая информация о ходе проведения конкурса, анкеты кандидатов, представляемых Думе городского округа Верхотурский для назначения на должность главы администрации городского округа Верхотурский, собственноручно заполненные и подписанные ими по форме, установленной в соответствии с пунктом 31 раздела 5 настоящего Положения, представляются в Думу городского округа Верхотурский в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии, на котором оно было принято.

43. В сроки, установленные пунктом 42 настоящего раздела результаты конкурса доводятся до кандидатов, участвовавших во втором этапе конкурса.

44. Решение конкурсной комиссии о представлении двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, для назначения на должность главы администрации городского округа Верхотурский не позднее пяти рабочих дней со дня получения Думой городского округа Верхотурский публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Думы городского округа Верхотурский (официальном сайте администрации городского округа) в сети "Интернет".

Раздел 7. Назначение на должность главы администрации городского округа Верхотурский

45. Вопрос о назначении на должность главы администрации городского округа Верхотурский по итогам конкурса включается в проект повестки ближайшего или внеочередного заседания Думы городского округа Верхотурский по предложению главы городского округа Верхотурский и включается в повестку без голосования.

46. Документы, указанные в пункте 41 раздела 6 настоящего Положения, предоставляются депутатам Думы городского округа Верхотурский не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Думы городского округа Верхотурский.

47. Докладчиком по вопросу о назначении на должность главы администрации городского округа Верхотурский по итогам конкурса является председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя.

48. Рассмотрение вопроса о назначении на должность главы администрации городского округа Верхотурский проводится в присутствии кандидатов, представленных конкурсной комиссией по итогам конкурса.

49. Каждый депутат Думы городского округа Верхотурский имеет право задать вопросы каждому из представленных конкурсной комиссией кандидатов.

50. Решение Думы городского округа Верхотурский о назначении на должность главы администрации городского округа Верхотурский принимается большинством голосов от установленного

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 1-4

числа депутатов открытым альтернативным голосованием, которое представляет собой голосование только за одного из кандидатов.

Подсчет голосов и подведение итогов голосования проводится одновременно по всем кандидатам, представленным конкурсной комиссией по итогам конкурса.

51. Решение Думы городского округа Верхотурский о назначении на должность главы администрации городского округа Верхотурский подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, определенном Уставом городского округа Верхотурский для опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Думы городского округа Верхотурский (официальном сайте администрации городского округа) в сети "Интернет".

52. На основании решения Думы городского округа Верхотурский о назначении главы администрации городского округа Верхотурский глава городского округа Верхотурский не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения заключает контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации городского округа Верхотурский, и информирует об этом Губернатора Свердловской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "04" февраля 2016 г. № 3
г. Верхотурье

***О проведении конкурса на замещение
должности главы администрации
городского округа Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 4 статьи 26 Устава городского округа Верхотурский (в редакции решения Думы городского округа Верхотурский от 26.11.2014 года № 71), решением Думы городского округа Верхотурский от 04 февраля 2016 года № 2 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский и назначения на должность главы администрации городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский (далее - конкурс):

а) место проведения первого и второго этапов конкурса - Свердловская область, городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Советская, дом 4, 2 этаж, зал заседаний администрации городского округа Верхотурский.

б) дата и время проведения первого этапа конкурса - 23 марта 2016 года в 11 часов 00 минут местного времени.

в) дата и время проведения второго этапа конкурса - 29 марта 2016 года в 11 часов 00 минут местного времени.

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский и проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации городского округа Верхотурский, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и на официальном сайте администрации городского округа Верхотурский 05 февраля 2016 года.

3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: Свердловская область, городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Советская, дом 4, 2 этаж, кабинет Думы городского округа Верхотурский. Дата и время начала приема

документов - 24 февраля 2016 года в 10 часов 00 минут местного времени. Дата и время окончания приема документов - 14 марта 2016 года в 15 часов 00 минут местного времени.

4. Утвердить условия контракта с главой администрации городского округа Верхотурский в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (Приложение 1).

5. Назначить половину членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский (далее - конкурсная комиссия), назначаемых Думой городского округа Верхотурский, в количестве четырех человек:

1) Зыков Александр Васильевич - депутат Думы городского округа Верхотурский;

2) Кокоулина Надежда Михайловна - председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский;

3) Комарницкий Игорь Анатольевич - депутат Думы городского округа Верхотурский;

4) Мусатова Надежда Борисовна - депутат Думы городского округа Верхотурский.

6. Обратиться к Губернатору Свердловской области с просьбой о назначении половины членов конкурсной комиссии, назначаемых Губернатором Свердловской области.

7. Главе городского округа Верхотурский Лиханову А.Г.

1) проинформировать Губернатора Свердловской области о принятии Думой городского округа Верхотурский настоящего решения о проведении конкурса.

2) созвать первое заседание конкурсной комиссии не позднее 18 марта 2016 года.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, вступающего в силу со дня вступления в силу контракта с главой администрации городского округа Верхотурский.

9. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Верхотурский.

10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу городского округа Верхотурский (А.Г. Лиханов).

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

Приложение 1 к решению Думы
городского округа Верхотурский от 04.02.2016 г. № 3

**Условия контракта для главы Администрации
городского округа Верхотурский в части,
касающейся осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения**

Глава Администрации городского округа Верхотурский осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) принимает постановления, распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

2) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;

3) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в иных государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) обеспечивает опубликование изданных им нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

6) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

7) организует работу по разработке проекта бюджета городского округа, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;

8) организует исполнение бюджета городского округа, является главным распорядителем средств бюджета городского округа,

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5

распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа;

9) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

10) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

11) представляет на утверждение Думе городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития городского округа, отчеты об их исполнении;

12) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении;

13) вносит в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

14) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

15) представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, формирует администрацию городского округа;

16) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

17) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений;

18) утверждает план реализации генерального плана городского округа;

19) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;

20) принимает решения о предоставлении разрешения на ус-

ловно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

21) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа;

22) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

23) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

24) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств);

25) организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия;

26) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

27) назначает на должности и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации городского округа, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

28) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации городского округа;

29) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

30) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

31) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ

"__" ____ 200__ года
(дата заключения контракта)

(место заключения контракта)

Глава муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя", действующий на основании устава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность

(фамилия, имя, отчество)

главы местной администрации _____
(наименование муниципального образования)

решением Думы муниципального образования от "__" ____ 20__ года № ____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем "глава местной администрации", с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Сторонами", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему контракту гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

поступает на должность главы местной администрации для обеспечения исполнения полномочий местной администрации по решению

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 6

вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования

(наименование муниципального образования)

федеральными законами и законами Свердловской области, а представитель нанимателя обязуется обеспечить главе местной администрации условия для исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим контрактом.

2. Целью настоящего контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава местной администрации назначается на должность на определенный уставом муниципального образования срок полномочий и приступает к исполнению полномочий "___" _____ 20__ года.

4. Работа по настоящему контракту является для главы местной администрации основной.

5. Глава местной администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, возглавляет местную администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы местной администрации является местная администрация.

7. Глава местной администрации в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования подконтролен Думе муниципального образования, а в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области - органам государственной власти.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

8. Глава местной администрации в соответствии с федеральным законом осуществляет основные права и обязанности муниципально-го служащего, а также вправе:

1) представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

2) действовать без доверенности от имени местной администрации, представлять интересы муниципального образования и местной администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) выдавать доверенности, в том числе руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации, совершать другие юридически значимые действия;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, издавать постановления по решению вопросов местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

5) использовать в пределах своих полномочий материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования;

6) открывать лицевой счет местной администрации;

7) обращаться с запросом и получать в порядке, установленном федеральными законами или законами Свердловской области, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

8) посещать в порядке, установленном федеральными законами или законами Свердловской области, в целях исполнения обязанностей главы местной администрации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, иные организации;

9) участвовать в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами;

10) делегировать свои права заместителям главы местной администрации, распределять между ними обязанности;

11) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам местной администрации;

12) осуществлять иные права, установленные уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

9. Глава местной администрации в связи с исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, имеет право:

1) издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Свердловской области, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации, выполнение которой необходимо для осуществления таких полномочий;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

3) запрашивать у Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Свердловской области.

10. Глава местной администрации исполняет следующие обязанности:

1) возглавляет местную администрацию, руководит ее деятельностью;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 6-7

2) организует и обеспечивает исполнение полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) представляет на утверждение Думе муниципального образования проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

4) вносит на рассмотрение Думы муниципального образования проекты решений Думы, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на такие проекты решений;

5) ежегодно отчитывается перед Думой муниципального образования о социально-экономическом положении муниципального образования;

6) организует предоставление муниципальных услуг местной администрацией и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительные-распорядительные полномочия;

7) представляет для утверждения Думой муниципального образования структуру местной администрации и положения об отраслевых, функциональных и территориальных органах местной администрации, наделенных правами юридического лица;

8) утверждает штатное расписание местной администрации в соответствии с утвержденной Думой муниципального образования структурой местной администрации;

9) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы местной администрации, заместителей главы местной администрации в соответствии с федеральными законами и уставом муниципального образования;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации, определяет их полномочия;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

12) принимает на работу муниципальных служащих, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации и не являющихся муниципальными служащими;

13) утверждает положения об отраслевых, функциональных и территориальных органах местной администрации, не наделенных правами юридического лица;

14) определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре местной администрации;

15) формирует консультативно-совещательные органы при местной администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру местной администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования;

16) осуществляет контроль за деятельностью местной администрации, должностных лиц местной администрации в формах, установленных уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

17) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

18) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Думой муниципального образования;

19) организует прием граждан;

20) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

21) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств местной администрации;

22) организует планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

23) организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

24) обеспечивает сохранность материальных ресурсов и расходует по целевому назначению предоставленные финансовые средства, обеспечивает сохранность государственного и муниципального имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

25) предоставляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

26) исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов;

27) согласовывает с главой муниципального образования убытие в ежегодные очередные и иные отпуска и командировки, информирует о лице, исполняющем обязанности главы местной администрации;

28) исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Свердловской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

11. Глава местной администрации обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

12. Глава местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, обязан:

1) организовать работу местной администрации, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом соответствующего муниципального образования;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Свердловской области сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 6-8**

4) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

5) предоставлять уполномоченным государственным органам Свердловской области в порядке, установленном законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

6) оказывать органам государственной власти Российской Федерации содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

7) оказывать органам государственной власти Свердловской области содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Свердловской области;

8) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

9) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Свердловской области нарушений требований законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Свердловской области;

10) принимать при наступлении условий и в порядке, установленных федеральными законами или законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

13. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в местной администрации;

2) осуществлять контроль за соблюдением главой местной администрации требований законодательства Российской Федерации, устава муниципального образования, настоящего контракта в части решения вопросов местного значения;

3) поощрять главу местной администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5) обращаться в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, в суд в связи с нарушением главой местной администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

6) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

14. Представитель нанимателя обязан:

1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность главы местной администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить реализацию прав главы местной администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

3) создать главе местной администрации условия для безопасного и эффективного исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим контрактом;

4) соблюдать трудовое законодательство, иные акты, содержащие нормы трудового права, законодательство о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

5) обеспечить в полном объеме выплату денежного содержания главе местной администрации и предоставление иных гарантий;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

15. Представитель нанимателя не вправе требовать от главы местной администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим контрактом.

**Глава 4. ОПЛАТА ТРУДА И ИНЫЕ ГАРАНТИИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

16. Оплата труда главы местной администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере _____ рублей в месяц и следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в размере _____ рублей;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада;

5) премий по результатам работы в соответствии с положением, утвержденным Думой муниципального образования;

6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере _____ должностных окладов;

7) других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы местной администрации состоит из:

1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, порядок и условия предоставления которого определяются законом Свердловской области;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 6-9

3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в местной администрации;

4) иных ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Главе местной администрации гарантируются:

1) медицинское обслуживание главы местной администрации и членов его семьи, в том числе после выхода главы местной администрации на пенсию;

2) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы местной администрации в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу главы местной администрации в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Главе местной администрации предоставляются иные гарантии, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, уставом муниципального образования.

Глава 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

20. Режим рабочего времени главы местной администрации устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в местной администрации.

21. Глава местной администрации исполняет должностные обязанности на условиях ненормированного рабочего дня.

Глава 6. ПООЩРЕНИЕ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

22. За безупречную и эффективную муниципальную службу к главе местной администрации могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой Думы муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

23. Решение о поощрении главы местной администрации в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 22 настоящего контракта принимается представителем нанимателя.

24. Поощрение главы местной администрации денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения.

25. При стаже муниципальной службы не менее 10 лет производится выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, порядок и размер которого определяется уставом муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

26. Применение поощрения главы местной администрации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

27. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

28. Глава местной администрации городского округа, муниципального района несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

29. Глава местной администрации не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения своих обязательств представителем нанимателя.

Глава 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

30. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении настоящего контракта, которое оформляется дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему контракту, в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

31. Полномочия главы местной администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с федеральными законами;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральными законами;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6-10

местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

12) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законом;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

16) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

32. Настоящий контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы муниципального образования или представителя нанимателя - в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения муниципального образования, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законом;

2) Губернатора Свердловской области - в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законом;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий настоящего контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Свердловской области.

33. Глава местной администрации по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы местной администрации.

35. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

36. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов Свердловской области, устава муниципального образования.

38. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся в местной администрации в личном деле главы местной администрации, в Думе муниципального образования и у главы местной администрации.

Представитель нанимателя

Глава местной администрации

(фамилия, имя, отчество главы муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество главы муниципального образования)

(подпись)
" ____ " ____ 20__ г.

(подпись)
" ____ " ____ 20__ г.

Паспорт серии _____
№ _____
выдан " ____ " ____ г.

(место для печати)

(когда, кем)

Адрес: _____

Адрес места жительства: _____

**Условия контракта для главы
Администрации городского округа
Верхотурский в части, касающейся
осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения**

Глава Администрации городского округа Верхотурский осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) принимает постановления, распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;
- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов город-

ского округа в суде, арбитражном суде, а также в иных государственных органах;

4) осуществляет личный прием граждан;

5) обеспечивает опубликование изданных им нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

6) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

7) организует работу по разработке проекта бюджета городского округа, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;

8) организует исполнение бюджета городского округа, является главным распорядителем средств бюджета городского округа,

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 11

распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа;

9) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

10) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

11) представляет на утверждение Думе городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития городского округа, отчеты об их исполнении;

12) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении;

13) вносит в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

14) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

15) представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, формирует администрацию городского округа;

16) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

17) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений;

18) утверждает план реализации генерального плана городского округа;

19) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;

20) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения;

21) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа;

22) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

23) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

24) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств);

25) организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия;

26) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

27) назначает на должности и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации городского округа, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

28) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации городского округа;

29) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

30) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

31) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

**Объявление о проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации
городского округа Верхотурский**

Дата проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа Верхотурский:

А) дата и время проведения первого этапа конкурса - 23 марта 2016 года в 11 часов 00 минут местного времени.

Б) дата и время проведения второго этапа конкурса - 29 марта 2016 года в 11 часов 00 минут местного времени.

Место проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа Верхотурский: первого и второго этапов конкурса - Свердловская область, городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Советская, дом 4, 2 этаж, зал заседаний администрации городского округа Верхотурский.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: Свердловская область, городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Советская, дом 4, 2 этаж, кабинет Думы городского округа Верхотурский

Срок приема документов для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации городского округа Верхотурский: с 24 февраля 2016 года по 14 марта 2016 года, выходной день: суббота, воскресенье.

Время приема документов для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации городского округа Верхотурский: с 10.00 часов по 15.00 часов, в организационно-правовом отделе Думы городского округа Верхотурский.

Место приема документов для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации городского округа Верхотурский: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (организационно-правовой отдел Думы городского округа Верхотурский).

Требования, предъявляемые к кандидатам на должности главы Администрации городского округа Верхотурский:

- возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в сфере деятельности администрации городского округа Верхотурский;
- наличие навыков организации и планирования работы, осуществление контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации;
- наличие организационных и коммуникативных навыков;
- владение навыками координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичных выступлений;
- высшее образование;
- стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 11-12

семи лет либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Верхотурский, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии Верхотурский городского округа, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;

- отсутствие обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В соответствии с Уставом городского округа Верхотурский кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

1) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

2) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на должность муниципальной службы или исполнению полномочий по должности муниципальной службы, подтвержденное заключением медицинской организации;

4) знание социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей городского округа Верхотурский.

Граждане, желающие принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа Верхотурский, лично представляют следующее документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4) трудовую книжку или ее копию, заверенную по месту работы (службы);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальным правовым актом для предоставления таких сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

11) справку об отсутствии (наличии) судимости;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также представляемые по желанию кандидата на должность главы администрации городского округа Верхотурский документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, результаты тестирования, характеристики, рекомендации.

Конкурс проводится в форме конкурса документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, а также индивидуальных собеседования с каждым из кандидатов.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 8(34389) 2-26-94 организационно-правовой отдел Думы городского округа Верхотурский или по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02. 2016 г. № 43

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 23 декабря 2015 года № 34 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы" и от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 119659,05 тыс.рублей из них местный бюджет:
	2014 – 9 957,7
	2015 – 8 857,57
	2016 – 14 257,3
	2017 – 15 073,1
	2018 – 10 322,66
	2019 – 10 322,66
	2020 – 10 322,66
	областной бюджет:
	2014 – 0,0
	2015 – 0,0
	2016 – 15 000,0
	2017 – 25 545,4
	2018 – 0,0
	2019 – 0,0
	2020 – 0,0

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 01.02.2016 г. № 43

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	119659,05	9957,7	8857,57	29257,3	40618,5	10322,66	10322,66	10322,66	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	40545,4	0,00	0,00	15000,0	25545,4	0,00	0,00	0,00	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	79113,65	9957,7	8857,57	14257,3	15073,1	10322,66	10322,66	10322,66	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5336,73	761,6	787,3	715,0	741,2	777,21	777,21	777,21	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	5336,73	761,6	787,3	715,0	741,2	777,21	777,21	777,21	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3167,87	458,2	454,7	429,4	439,9	461,89	461,89	461,89	1.1.1
7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	770,04	97,5	122,6	103,8	107,5	112,88	112,88	112,88	1.1.2
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	1403,32	205,9	210,0	186,3	193,8	202,44	202,44	202,44	1.2.1
9	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	106474,24	7389,0	6579,4	26673,4	37608,3	8960,18	8960,18	8960,18	
	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	40545,4	0,00	0,00	15000,0	25545,4	0,00	0,00	0,00	
11	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	65929,24	7389,0	6579,4	11673,4	13406,9	8960,18	8960,18	8960,18	
12	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - исполнение судебных актов; - оплата кредиторской задолженности	29363,72	5291,2	4160,0	3833,3	3715,8	4121,14	4121,14	4121,14	2.1.1

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14

13	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест); - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - исполнение судебных актов; - оплата кредиторской задолженности - капитальный ремонт дорог от перекрестка ул. Фрунзе – ул. Мелиораторов до перекрестка ул. Мелиораторов – ул. Пролетарская до висячего моста, в том числе:	68718,92	1247,8	1586,9	22840,1	33736,5	3102,54	3102,54	3102,54	2.2.1
	областной бюджет	42679,4	0,00	0,00	15790,0	26889,4	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	местный бюджет	2134,0	0,00	0,00	790,0	1344,0	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Мероприятию 2, в том числе:	68718,92	1247,8	1586,9	22840,1	33736,5	3102,54	3102,54	3102,54	
	областной бюджет	40545,4	0,0	0,0	15000,0	25545,4	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	28173,52	1247,8	1586,9	7840,1	8191,1	3102,54	3102,54	3102,54	
14	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул. Фрунзе – ул. Мелиораторов до перекрестка ул. Мелиораторов – ул. Пролетарская до висячего моста; - оплата кредиторской задолженности; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенианского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест	8392,0	850,0	832,5	0,0	1500,0	1736,5	1736,5	1736,5	2.3.1 2.3.2
18	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
19	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	7847,68	1807,1	1490,87	1868,9	925,0	585,27	585,27	585,27	
20	местный бюджет	7847,68	1807,1	1490,87	1868,9	925,0	585,27	585,27	585,27	
21	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - оплата штрафов; - оплата по исполнительным листам; - оплата кредиторской задолженности за устройство площадки для высадки детей перед СОШ № 2	7847,68	1807,1	1490,87	1868,9	925,0	585,27	585,27	585,27	3.1.1 3.1.2

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-15

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 01.02.2016 г. № 43

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
1.	Цель 1 «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Верхотурский»									
1.1.	Задача 1 «Обеспечение доступности транспортных услуг для отдельных категорий населения городского округа Верхотурский»									
1.1.1	Целевой показатель 1: количество проданных детских проездных билетов по льготной цене	единиц	1140	938	1140	1140	1140	1140	1140	Ведомственные данные
1.1.2	Целевой показатель 2: количество проданных единых социальных проездных по льготной цене	единиц	300	205	300	300	300	300	300	Ведомственные данные
1.2.	Задача 2 «Обеспечение доступности транспортных услуг для населения сельской местности городского округа Верхотурский»									
1.2.1	Целевой показатель 3: доля недополученных доходов по убыточным маршрутам, возмещенная за счет средств местного бюджета	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»										
2.	Цель 2 «Поддержание улично-дорожной сети городского округа Верхотурский на уровне, соответствующем нормативным требованиям»									
2.1.	Задача 3 «Обеспечение надлежащего содержания улично-дорожной сети городского округа Верхотурский»									
2.1.1	Целевой показатель 4: Доля протяженности улично-дорожной сети, своевременно и качественно очищенной от снега, в соответствии с договорными обязательствами	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
2.2.	Задача 4 «Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям»									
2.2.1	Целевой показатель 5: Доля автомобильных дорог, на которых проведены мероприятия по улучшению их технического состояния, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения	процентов	0,5	0,06	1	1,5	1,5	1,5	1,5	Ведомственные данные
2.3.	Задача 5 «Осуществление капитального ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог и мостовых сооружений, а также подготовка проектно-сметной документации на их проведение»									
2.3.1	Целевой показатель 6: Количество разработанных проектов на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	единиц	1	0	0	1	1	1	1	Ведомственные данные
2.3.2	Целевой показатель 7: Количество разработанных проектов на строительство мостовых сооружений	единиц	1	0	0	0	0	0	0	Ведомственные данные
2.3.3	Доля автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен капитальный ремонт, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения	%	0,0	0,0	0,35	0,51	0,0	0,0	0,0	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 14-16

2.3.4	Протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен капитальный ремонт	км	0,0	0,0	0,604	1,122	0,0	0,0	0,0	Ведомственные данные
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
3	Цель 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Верхотурский для обеспечения гарантий законных прав участников дорожного движения на безопасные условия движения по дорогам»									
3.1.	Задача 1 «Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения»									
3.1.1	Целевой показатель 8: Количество установленных лежачих полицейских	единиц	2	0	2	2	2	2	2	Ведомственные данные
3.1.2	Целевой показатель 9: Количество приобретенных, отремонтированных и установленных дорожных знаков	единиц	30	10	30	30	30	30	30	Ведомственные данные

Уведомление о продаже 22 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

7. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

8. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

9. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

10. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от

Продолжение на стр. 18

