



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.04.2018 г. № 151  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2018 года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08. 2014 года № 725 "Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского***

***округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений"***

В соответствии со статьей 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08. 2014 года № 725 "Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2018 года изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 16.04.2018 г. № 151

**ПЛАН Проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 1 полугодие 2018 года**

№ п/п	Наименование объекта контроля	Место нахождения объекта контроля	Цель проведения проверки	Начало проведения проверки	Вид контрольного мероприятия	Наименования отдела осуществляющего его плановую проверку
1	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский; Управление культуры туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	г. Верхотурье ул. Свободы,9 г. Верхотурье ул. Ленина,6	Соблюдение порядка составления и ведения бюджетных росписей ГРБС городского округа Верхотурский	января 2018г.	Камеральная проверка	Отдел формирования и исполнения бюджета
2	МКУ «Служба заказчика городского округа Верхотурский»	г. Верхотурье ул. Свободы,9	1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда 3.Исполнение расходов в соответствии с бюджетной сметой, ведение бюджетной сметы 4. Полнота и своевременность поступлений дохода в местный бюджет по плате за найм жилого помещения	апрель 2018г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности Отдел формирования и исполнения бюджета

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

3	Дерябинское территориальное управление	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7	Постановка и ведение бухгалтерского учета и отчетности	май 2018	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
4	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	г. Верхотурье ул. Свободы,9	1. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда. 2. Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 3. Соблюдение требований в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	май 2018	Камеральная проверка	Отдел формирования и исполнения бюджета Отдел учета и отчетности
5	Карпунинское территориальное управление	Верхотурский район, п. Карпунинский, ул. 1Мая,2	Постановка и ведение бухгалтерского учета и отчетности	июнь 2018	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»	Верхотурский район, п. Привокзальный ул. Чапаева,27	1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2.Использования средств бюджета городского округа Верхотурский, выделенных на питание. 3. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда	июнь 2018	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности Отдел формирования и исполнения бюджета

С последующими изменениями и дополнениями

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.04.2018 г. № 161  
г. Верхотурье

***О проведении факельных шествий  
на территории городского округа  
Верхотурский в 2018 году***

В целях сохранения традиций патриотического воспитания учащихся и молодежи, согласно плану мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести 08 мая 2018 года факельные шествия:  
в п. Привокзальный в 20:00 часов (МАОУ "СОШ № 46");  
в г. Верхотурье в 21:15 часа (ГБОУ СО "Верхотурская гимназия").
2. Рекомендовать директору ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А. и директору МАОУ "СОШ № 46" Крамаренко Н.А.:

1) организовать проведение факельных шествий 08 мая 2018 года в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- 2) разработать содержательную часть данных мероприятий.
3. Рекомендовать Отделу полиции № 33 МО МВД РФ "Новолялинский" (Дружинин В.А.)

1) обеспечить ограничение движения автотранспорта на время проведения репетиции факельных шествий:

5 мая 2018 года в г. Верхотурье: ул. Ершова - Советская - Воинская - Малышева - Кузнечная (до городского пруда) с 13:00 до 14:00 часов;

2) обеспечить охрану общественного порядка и ограничение движения автотранспорта на время проведения факельных шествий 8 мая 2018 года в п. Привокзальный и г. Верхотурье, в том числе:  
п. Привокзальный: ул. Советская - пер. Октябрьский, ул. Советская - ул. Станционная, ул. Советская - ул. Мира, ул. Станционная - ул. Комсомольская, ул. Вокзальная - ул. Станционная с 19:45 до 21:00 часов;

г. Верхотурье: ул. Ершова - Советская - Воинская - Малышева - Кузнечная (до городского пруда) с 21:00 до 24:00 часов.

4. Рекомендовать ФГКУ "71 ОППС по Свердловской области" (Храмцов А.В.) обеспечить пожарную безопасность во время проведения факельных шествий в п. Привокзальный и г. Верхотурье.

5. Ответственность за проведение факельного шествия в п. Привокзальный возложить на начальника Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылова С.В.

Продолжение на стр. 3

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 2

6. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.04.2018 г. № 162  
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной  
службы первого заместителя главы  
Администрации городского округа  
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 27 апреля 2018 года по 16 мая 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;  
проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 25.04.2018 г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Администрация городского округа Верхотурский  
объявляет о приеме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности муниципальной  
службы первого заместителя главы Администрации  
городского округа Верхотурский**

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к высшим должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для высших должностей муниципальной службы:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной (государственной гражданской) службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

Продолжение на стр. 4

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел.

Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. Верхотурье "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "*Работодатель*" с одной стороны и Гражданин(ка) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем "*Муниципальный служащий*", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "*Муниципальный служащий*" \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу \_\_\_\_\_ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с \_\_\_\_\_ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "*Муниципальному служащему*" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок \_\_\_\_\_.

### 8. Права "*Муниципального служащего*"

"*Муниципальный служащий*" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "*Муниципальный служащий*" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

### 9. Обязанности "*Муниципального служащего*":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "*Работодателем*" правила внутреннего трудового распорядка;

Продолжение на стр. 5

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4

- 2) порядок работы со служебной информацией;
  - 3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;
  5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;
  6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;
  7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
  8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;
  9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
  10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.
  11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  12. бережно относиться к имуществу работодателя;
  13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "*Работодателя*";
  14. после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;
  15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.
  16. сообщить "*Работодателю*" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 10. Права "*Работодателя*":**
1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "*Муниципальным служащим*" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
  2. требовать от "*Муниципального служащего*" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "*Муниципального служащего*", и предусмотренных настоящим трудовым договором;
  3. поощрять "*Муниципального служащего*" за добросовестную эффективную службу;
  4. привлекать "*Муниципального служащего*" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
  5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
  6. привлекать "*Муниципального служащего*" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;
  7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

**11. Обязанности "*Работодателя*":**

1. предоставить "*Муниципальному служащему*" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
  2. соблюдать условия настоящего трудового договора;
  3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
  4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;
  5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;
  6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
  7. соблюдать трудовое законодательство;
  8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
  9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;
  10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.
- 12. Режим труда и отдыха:**
1. "*Муниципальному служащему*" устанавливается:
    - 1) ненормированный рабочий день;
    - 2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.
    - 3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
  2. "*Муниципальному служащему*" устанавливается:
    - 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
    - 2) дополнительный оплачиваемый отпуск за: выслугу лет \_\_\_\_\_ календарных дней; особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором; предусмотренные законодательством о муниципальной службе.
    3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.
    4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.
  3. Условия оплаты труда:
    1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "*Муниципальному служащему*" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:
      - 1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);
      - 2) надбавок за особые условия муниципальной службы - \_\_\_ %;
      - 3) выслугу лет - \_\_\_\_\_ %;
      - 4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;
      - 5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.
    - 6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - \_\_\_\_\_ класса.

Продолжение на стр. 6

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 4-5

**14. Гарантии "Муниципального служащего":**

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

**15. Ответственность сторон.**

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при предоставлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

**17. Иные условия договора**

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

**18. Настоящий договор составлен:**

1) в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Администрации городского округа, второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

**"Работодатель"**

Глава городского округа  
Верхотурский  
624380 г. Верхотурье  
Свердловская область,  
ул. Советская д. 4

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ А.Г. Лиханов

**"Муниципальный служащий"**

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН № \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.04.2018 г. № 165

г. Верхотурье

### Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 27 апреля 2018 года по 16 мая 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;

проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 25.04.2018 г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### Администрация городского округа Верхотурский объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к старшим должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для старших должностей муниципальной службы:

высшее образование без предъявления требований к стажу

Продолжение на стр. 7

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6

муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел. Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. Верхотурье "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "*Работодатель*" с одной стороны и Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "*Муниципальный служащий*", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "*Муниципальный служащий*" \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу \_\_\_\_\_ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с \_\_\_\_\_ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "*Муниципальному служащему*" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок \_\_\_\_\_.

8. Права "*Муниципального служащего*"

"*Муниципальный служащий*" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

Продолжение на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

#### 9. Обязанности "Муниципального служащего":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для ис-

полнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

#### 10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### 11. Обязанности "Работодателя":

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

Продолжение на стр. 9



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание Начало на стр. 7-8**

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;
3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;
5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;
6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
7. соблюдать трудовое законодательство;
8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;
10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

**12. Режим труда и отдыха:**

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:
  - 1) ненормированный рабочий день;
  - 2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.
  - 3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
2. "Муниципальному служащему" устанавливается:
  - 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - 2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:
    - выслугу лет \_\_\_\_\_ календарных дней;
    - особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;
- предусмотренные законодательством о муниципальной службе.
3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.
4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

**13. Условия оплаты труда:**

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:
  - 1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);
  - 2) надбавок за особые условия муниципальной службы - \_\_\_\_\_ %;
  - 3) выслугу лет - \_\_\_\_\_ %;
  - 4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;
  - 5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.
- б) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - \_\_\_\_\_ класса.

**14. Гарантии "Муниципального служащего":**

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

**15. Ответственность сторон.**

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

**17. Иные условия договора**

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

**18. Настоящий договор составлен:**

1) в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Администрации городского округа, второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

**"Работодатель"**

Глава городского округа  
Верхотурский  
624380 г. Верхотурье  
Свердловская область,  
ул. Советская д. 4

Глава Администрации  
округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ А.Г. Лиханов

**"Муниципальный служащий"**

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН  
№ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ

от "12" апреля 2018 года № 14  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

## РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" с внесенными изменениями (Решение Думы городского округа Верхотурский от 14.02.2018 № 2, от 04.04.2018 № 8) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 606417,8 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 611882,8 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год в сумме 5465,0 тысяч рублей;

2) Абзац 1 подпункта 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2018 год в сумме 527502,2 тысяч рублей;

3) Абзац 1 подпункта 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2018 год - 601621,9 тысяч рублей;

4) Абзац 1 подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2018 год - 58275,2 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 58275,2 тысяч рублей;

5) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

6) Приложение 2, утвержденное подпунктом 2 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 2);

7) Приложение 5, утвержденное подпунктом 5 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 5);

8) Приложение 6, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 6);

9) Приложение 8, утвержденное подпунктом 8 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 8);

10) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов  
Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «12» апреля 2018 года № 14 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**СВОД ДОХОДОВ бюджета  
городского округа Верхотурский на 2018 год  
и плановый период 2019 и 2020 годов**

в тыс.руб.

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование источника доходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>78 825,6</b>	<b>77 583,7</b>	<b>80 207,5</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>24 088,2</b>	<b>25 196,3</b>	<b>26 380,5</b>
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 088,2	25 196,3	26 380,5
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 908,1	25 008,0	26 183,2
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	96,3	100,7	105,5
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	72,2	75,5	79,1
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11,6	12,1	12,7
8	000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>12 025,0</b>	<b>13 564,0</b>	<b>14 375,0</b>
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Ацизны по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	12 025,0	13 564,0	14 375,0
10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 679,7	4 150,6	4 399,7
11	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,3	176,3	186,9
12	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 056,7	9 087,9	9 631,3
13	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,3	149,2	158,1
14	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>11 174,2</b>	<b>11 339,7</b>	<b>11 503,5</b>
15	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 186,6	2 315,6	2 440,7
16	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
17	000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
18	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 643,9	1 740,9	1 834,9
19	000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 643,9	1 740,9	1 834,9
20	000 1 05 02000 02 0000 110	<b>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>	<b>8 403,2</b>	<b>8 403,2</b>	<b>8 403,2</b>
21	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
22	000 1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>64,4</b>	<b>65,0</b>	<b>65,4</b>
23	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4

Продолжение на стр. 11



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-11

88	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	89,6	6,0	9,7
89	000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 029,0	7 171,0	7 171,0
90	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 029,0	7 171,0	7 171,0
91	000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	163 421,0	164 944,0	170 049,0
92	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	163 421,0	164 944,0	170 049,0
93	000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	188,5	0,0	0,0
94	000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	188,5	0,0	0,0
95	000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	188,5	0,0	0,0
96	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	90,0	0,0	0,0
97	000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90,0	0,0	0,0
98	000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90,0	0,0	0,0
99					
100		Доходы бюджета - ВСЕГО	606 417,8	545 536,2	550 238,9

Приложение 2 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «12» апреля 2018 года № 14 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

### Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский по главным администраторам доходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Номер строки	Код администратора	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование источника доходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>017 - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области</b>						
2	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	260,4	265,4	271,9
<b>ИТОГО доходов по 017 администратору</b>				<b>260,4</b>	<b>265,4</b>	<b>271,9</b>
<b>039 - Администрация Северного управленческого округа Свердловской области</b>						
5	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	36,9	37,6	38,6
<b>ИТОГО доходов по 039 администратору</b>				<b>36,9</b>	<b>37,6</b>	<b>38,6</b>
<b>045 - Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области</b>						
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	34,8	35,5	36,4
<b>ИТОГО доходов по 045 администратору</b>				<b>34,8</b>	<b>35,5</b>	<b>36,4</b>
<b>048 - Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу</b>						
11	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	54,0	54,0	54,0
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6,0	6,0	6,0
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	108,0	108,0	108,0
<b>ИТОГО доходов по 048 администратору</b>				<b>168,0</b>	<b>168,0</b>	<b>168,0</b>
<b>100 - Управление Федерального казначейства по Свердловской области</b>						
16	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 679,7	4 150,6	4 398,7
17	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	158,3	178,3	186,9
18	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 056,7	9 087,9	9 631,3
19	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,3	149,2	158,1
<b>ИТОГО доходов по 100 администратору</b>				<b>12 026,0</b>	<b>13 564,0</b>	<b>14 376,0</b>

<b>141 - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области</b>						
22	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	90,5	92,2	94,5
23	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	476,1	485,1	497,2
24	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	221,3	225,5	231,1
<b>ИТОГО доходов по 141 администратору</b>				<b>787,9</b>	<b>802,8</b>	<b>822,8</b>
<b>161 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области</b>						
27	161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	390,0	397,4	407,3
<b>ИТОГО доходов по 161 администратору</b>				<b>390,0</b>	<b>397,4</b>	<b>407,3</b>
<b>182 - Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области</b>						
30	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 908,1	25 008,0	26 183,2
31	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	96,3	100,7	105,5
32	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	72,2	75,5	79,1
33	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11,6	12,1	12,7
34	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
35	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 643,9	1 740,9	1 834,9
36	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
37	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4
38	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	520,0	555,9	594,2
39	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 341,0	3 387,8	3 472,5
40	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 427,0	4 427,0	4 427,0
41	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 234,0	2 234,0	2 234,0
42	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 416,7	1 443,6	1 479,7
<b>ИТОГО доходов по 182 администратору</b>				<b>46 681,1</b>	<b>48 028,4</b>	<b>49 497,2</b>
<b>188 - Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области</b>						
45	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	425,0	433,1	444,0
<b>ИТОГО доходов по 188 администратору</b>				<b>425,0</b>	<b>433,1</b>	<b>444,0</b>
<b>901 - Администрация городского округа Верхотурский</b>						
48	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	3 350,0	3 484,0	3 623,4
49	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	2 562,5	2 101,7	2 154,2

Продолжение на стр. 13

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 10-12

50	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	3 802,0	3 874,2	3 971,1
51	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	3 700,0	0,0	0,0
52	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	215,9	0,0	0,0
53	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	424,3	424,3	424,3
54	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	17,4	17,7	18,1
55	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	222,6	227,8	233,4
56	901	2 02 20077 04 0000 151	Субсидии на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации	15 394,7	0,0	0,0
57	901	2 02 25555 04 0000 151	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	9 299,0	0,0	0,0
58	901	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в 2018 году	372,0	0,0	0,0
59	901	2 02 30022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0
60	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	277,0	288,0	299,0
61	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан комплексной расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	20 773,0	20 773,0	20 773,0
62	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	0,1
63	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4	106,4
64	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2 850,0	2 850,0	2 850,0
65	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,2	0,2	0,2
66	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	372,9	368,2	368,2
67	901	2 02 35118 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5

68	901	2 02 35120 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	89,6	6,0	9,7
69	901	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	7 029,0	7 171,0	7 171,0
70	901	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90,0	0,0	0,0
71	<b>ИТОГО доходов по 901 администратору</b>			<b>74 189,6</b>	<b>44 941,0</b>	<b>45 275,6</b>
72	<b>906 - Управление образования администрации городского округа Верхотурский</b>					
73	906	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 701,6	2 701,6	2 701,6
74	906	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных организациях)	684,8	684,8	684,8
75	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	335,4	335,4	335,4
76	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по безопасности их жизни и здоровья	2 260,8	2 351,2	2 445,3
77	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	5 948,0	0,0	0,0
78	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	110 268,0	111 033,0	114 089,0
79	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	53 153,0	53 911,0	55 960,0
80	906	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты (из резервного фонда Правительства СО на приобретение будо-матов с креплением для МБУДО "ДЮСШ")	188,5	0,0	0,0
81	<b>ИТОГО доходов по 906 администратору</b>			<b>175 540,1</b>	<b>171 017,0</b>	<b>176 216,1</b>
82	<b>919 - Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский</b>					
83	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	88 454,0	93 630,0	97 433,0
84	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	22 830,0	23 425,0	24 113,0
85	919	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	184 595,0	148 791,0	141 140,0
86	<b>ИТОГО доходов по 919 администратору</b>			<b>295 879,0</b>	<b>265 846,0</b>	<b>262 686,0</b>
87						
88	<b>ВСЕГО доходов по главным администраторам</b>			<b>606 417,8</b>	<b>545 536,2</b>	<b>550 238,9</b>

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-13

Приложение 5 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «12» апреля 2018 года № 14 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Table with columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов, Код раздела, Код подраздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления', etc.

Table with columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов, Код раздела, Код подраздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include categories like 'Реверный фонд Администрации городского округа Верхотурский', 'Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"', etc.

Продолжение на стр. 15



ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-15

Table with columns for program name, year, budget code, and financial indicators. Includes rows for various municipal programs like 'Development of small and medium entrepreneurship' and 'Support of small businesses'.

Table with columns for program name, year, budget code, and financial indicators. Includes rows for programs like 'Development of modern city environment' and 'Development of sports territories'.

Продолжение на стр. 17





ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-17

Table with columns for item number, description, and numerical values. Includes items 432 through 482.

Table with columns for item number, description, and numerical values. Includes items 483 through 524.

Продолжение на стр. 19









ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 10-22

Table with 10 columns: Line number, Description, Budget code, etc. Rows 343-384.

Table with 10 columns: Line number, Description, Budget code, etc. Rows 385-441.

Продолжение на стр. 24







## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 10-25

58	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1030000000	10 263,7	8 878,0	8 946,6
59	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения до 2020 года"	1040000000	7 298,3	7 345,3	7 393,7
60	Подпрограмма "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский"	1050000000	163,1	0,0	0,0
61	Подпрограмма "Молодежь Верхотурья до 2020 года"	1060000000	323,1	336,0	349,6
62	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	1070000000	15,0	0,0	0,0
63	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1090000000	5,0	0,0	0,0
64	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	1100000000	9 035,8	9 431,7	9 528,0
65	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	1120000000	551,6	553,0	575,0
66	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	1130000000	212,0	150,0	150,0
67	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	1140000000	8 272,2	8 728,7	8 803,0
68	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1200000000	316 294,4	316 640,2	325 933,2
69	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1210000000	88 580,9	89 747,6	92 759,6
70	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1220000000	186 611,1	185 971,1	191 491,9
71	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1230000000	21 456,2	21 785,3	22 018,1
72	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1240000000	9 269,6	8 900,8	9 256,9
73	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1250000000	630,1	655,3	681,5
74	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1260000000	9 710,4	9 542,6	9 686,2
75	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	1270000000	36,1	37,5	39,0
76	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	9 752,6	2 000,0	2 000,0
77	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	9 752,6	2 000,0	2 000,0
78	Всего расходов:		601 621,9	536 823,7	541 503,4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "12" апреля 2018 года № 15  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 27 января 2006 г. № 10 "Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский"**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области", от 06 декабря 2016 года № 123-ОЗ "О внесении

изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными законами", постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. № 276-ПП "Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области" (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.01.2018 г. № 3-ПП), руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 27 января 2006 г. № 10 "Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский" следующие изменения:

1) в подпункте 2.1. пункта 2 главы 2 после слов "(Глава городского округа Верхотурский)" добавить слова "Председателю Думы городского округа Верхотурский, осуществляющему полномочия на постоянной основе";

2) подпункт 2.2. пункта 2 главы 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Лицо, замещавшее должность муниципальной службы городского округа Верхотурский не менее пяти лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы городского округа Верхотурский, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеет право на пенсию за выслугу лет при прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы городского округа Верхотурский и увольнении с муниципальной службы городского округа Верхотурский в связи с расторжением служебного контракта по инициативе муниципального служащего городского округа Верхотурский.;"

3) пункт 7 главы 2 изложить в новой редакции:

"7. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 2.1. пункта 2 главы 2 настоящего Положения, устанавливается в следующих размерах:

1) при замещении должности Главы городского округа Верхотурский, Председателя Думы городского округа Верхотурский, осуществляющего полномочия на постоянной основе, одного полного срока, установленного Уставом городского округа Верхотурский, - в размере 100 процентов должностного оклада;

2) при замещении должности Главы городского округа Верхотурский, Председателя Думы городского округа Верхотурский, осуществляющего полномочия на постоянной основе, двух и более полных сроков, установленных Уставом городского округа Верхотурский, - в размере 135 процентов должностного оклада.;"

4) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

"Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением районного коэффициента, установленного для Свердловской области.

При выезде заявителя в другой субъект Российской Федерации либо за пределы Российской Федерации на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет определяется без учета районного коэффициента. Решение о прекращении выплаты районного коэффициента оформляется распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

При выезде заявителя в другую местность в пределах Свердловской области на новое постоянное место жительства, для которой установлен иной размер районного коэффициента, размер пенсии за выслугу лет определяется с учетом районного коэффициента, установленного для местности по новому постоянному месту жительства заявителя. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет с применением нового районного коэффициента оформляется распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

Прекращение выплаты или изменение размера районного ко-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 26**

эффициента производится со дня выезда на новое постоянное место жительства.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано извещать Комиссию об изменении постоянного места жительства не позднее 5 календарных дней со дня выезда на новое постоянное место жительства.;

5) абзац первый пункта 11 изложить в новой редакции:

"Пенсия за выслугу лет не назначается гражданам, указанным в пункте 2 главы 2, в следующих случаях:

1) если им в соответствии с федеральными законами назначена пенсия за выслугу лет, финансируемая за счет средств федерального бюджета;

2) если им в соответствии с федеральным законодательством назначены ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, финансируемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) если им в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей;

4) если им в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.;"

6) пункт 22 главы 5 изложить в следующей редакции:

"22. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского округа Верхотурский может производиться в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы городского округа Верхотурский на постоянной основе и (или) замещения муниципальной должности городского округа Верхотурский не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.;"

7) пункт 23 главы 5 изложить в новой редакции:

"Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) перехода лица, получающего пенсию за выслугу лет, на пенсию за выслугу лет иного вида, указанного в пункте 11 настоящего Положения;

2) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

3) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 календарных дней известить Комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта.;"

8) дополнить пунктами 24-28 следующего содержания:

"24. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при переходе на пенсию за выслугу лет иного вида представляет непосредственно в Комиссию личное заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные для рассмотрения вопросов о назначении заявителям пенсии за выслугу лет.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению оформляется распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

25. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим принимается и оформляется Администрацией городского округа Верхотурский по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения суда об объявлении лица, получающего пенсию за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

26. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности принимается и оформляется Администрацией городского округа Верхотурский по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с даты прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

При установлении вновь страховой пенсии по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо при установлении страховой пенсии по старости производится возобновление выплаты пенсии за выслугу лет с даты установления вновь страховой пенсии по инвалидности либо установления страховой пенсии по старости, при этом право на нее не пересматривается.

Лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, которому вновь установлена страховая пенсия по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо установлена страховая пенсия по старости, направляет в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

2) справку из Пенсионного фонда об установлении соответствующего вида страховой пенсии;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае установления вновь страховой пенсии по инвалидности), заверенной в установленном порядке организационным отделом Администрации городского округа Верхотурский, либо нотариально.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет при установлении вновь страховой пенсии по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо при установлении страховой пенсии по старости принимается Комиссией в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет, и оформляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Администрации городского округа Верхотурский о назначении пенсии за выслугу лет.

27. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные в связи с неисполнением обязанности по извещению о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещаются лицом, получающим пенсию за выслугу лет, в случае отказа от возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.;"

9) приложения № 1-10 к порядку изложить в новой редакции;

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

**Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов**

**Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 1 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

(наименование должности, инициалы и фамилия главы городского округа Верхотурский)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя на день увольнения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 главы 2 Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 27 января 2006 г. № 10, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" страховой пенсии

(вид пенсии: по старости или по инвалидности)

по замещавшей муниципальную должность городского округа Верхотурский на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский (нужное подчеркнуть)

(наименование должности, по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста, или истечение срока полномочий, установленного Уставом городского округа Верхотурский)

Страховую пенсию получаю в

(наименование отделения Пенсионного фонда)

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством (нужное подчеркнуть):

1) перечисления в \_\_\_\_\_  
(наименование финансово-кредитной организации)

на мой текущий счет \_\_\_\_\_;

2) почтового перевода через отделение связи;

3) доставки.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем:

1) пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

2) ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

4) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или

иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, приостановление или прекращение ее выплаты, обязуюсь сообщить в Министерство социальной политики Свердловской области в течение пяти дней со дня наступления таких обстоятельств.

С проведением мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных данных, согласен (согласна).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)

Недостающие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа)

Недостающие документы представлены заявителем:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)

(должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего недостающие документы)

Приложение 2 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

## СПРАВКА о должностном окладе

Выдана " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность государственной гражданской службы Свердловской области \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(наименование государственного органа Свердловской области)

в том, что его (ее) должностной оклад по указанной должности составляет \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Продолжение на стр. 29

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 28

с учетом уральского коэффициента - \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)Глава городского  
округа Верхотурский \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)Начальник отдела бухгалтерии  
и учета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

**СПРАВКА****об исчислении стажа муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

Номер записи в трудовой книжке, номер военного билета	Период государственной службы (работы)	Стаж государственной службы			Замещаемая должность *	Правовое обоснование включения периода в стаж **
		лет	месяцев	дней		
	Итого					

Наименование должности  
руководителя государственного  
органа Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения государственного  
органа Свердловской области  
по вопросам государственной службы и кадров

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

\* Указывается полное наименование должности, структурного подразделения и места работы.

\*\* Указывается норма Областного закона от 21 января 1997 года № 5-ОЗ "О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области". В случае необходимости дополнительного подтверждения правомерности включения периода в стаж указывается также соответствующий правовой акт и (или) документ с приложением заверенных копий.

Приложение 4 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации городского округа Верхотурский  
об определении размера пенсии за выслугу лет лицу,  
замещавшему должность муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 2-1 статьи 56 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области", постанов-

лением Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский", установить пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов ежемесячного должностного оклада, что составляет \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ копеек, с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(сумма цифрами)

Глава городского  
округа Верхотурский \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 5 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации городского округа Верхотурский  
о приостановлении (возобновлении, прекращении)**

(нужно указать)

**выплаты пенсии за выслугу лет лицу,  
замещавшему должность муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 2-1 статьи 56 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области", на основании личного заявления/смерти (нужно указать):

1. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления)

2. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ процентов ежемесячного должностного оклада, что составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)  
в связи с \_\_\_\_\_ \*

3. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ \*

(указать причину прекращения)

Глава городского  
округа Верхотурский \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 6 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации городского округа Верхотурский  
о перерасчете размера пенсии за выслугу лет лицу,  
замещавшему должность муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

Продолжение на стр. 30

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 28-29

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(норма и реквизиты нормативного правового акта,  
устанавливающего право на перерасчет размера пенсии за выслу-  
гу лет) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта городского округа Верхотурский  
об индексации должностных окладов)  
назначить пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процен-  
тов ежемесячного должностного оклада, что составляет  
\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ копеек с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(сумма цифрами)  
Глава городского  
округа Верхотурский \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 7 к положению о назначении и  
выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности городского округа Верхотурский  
на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
городского округа Верхотурский

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы и фамилия  
руководителя государственного органа  
Свердловской области)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(должность заявителя на день увольнения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2-1 статьи 56 Закона Свердловской  
области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государ-  
ственной гражданской службы Свердловской области" прошу  
произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет, назначен-  
ной в соответствии с распоряжением Администрации городского  
округа Верхотурский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование распоряжения Администрации городского округа Верхотурский)  
с учетом периодов замещения после назначения пенсии за выслугу  
лет муниципальной должности (должности муниципальной службы)/  
с учетом замещения после назначения пенсии за выслугу лет должнос-  
ти муниципальной службы не менее двенадцати полных месяцев с  
более высоким должностным окладом (нужное подчеркнуть).

При замещении государственных должностей Российской Фе-  
дерации, государственных должностей субъектов Российской Фе-  
дерации, муниципальных должностей, должностей государствен-  
ной службы и должностей муниципальной службы вновь, а также  
о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера  
пенсии за выслугу лет, приостановление или прекращение ее вып-  
латы, обязуюсь сообщить в Комиссию по реализации гарантий  
муниципальным служащим городского округа Верхотурский в  
течение пяти дней со дня наступления таких обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)

Недостающие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)

Недостающие документы представлены заявителем:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа, дата представления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы и подпись лица,  
принявшего недостающие документы)

Приложение 8 к положению о назначении и  
выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности городского округа Верхотурский  
на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
городского округа Верхотурский

Председателю Комиссии по реализации  
гарантий муниципальным служащим  
городского округа Верхотурский

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(должность заявителя на день увольнения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить/возобновить выплату пенсии за выслу-  
гу лет (нужное подчеркнуть), назначенной мне в соответствии с  
распоряжением Администрации городского округа Верхотурс-  
кий от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование распоряжения Администрации городского округа Верхотурский  
о назначении пенсии за выслугу лет)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления/возобновления выплаты  
пенсии за выслугу лет)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(реквизиты прилагаемого документа)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 28-30**

Приложение 9 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

Председателю Комиссии по реализации гарантий муниципальным служащим городского округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя на день увольнения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет, назначенной мне в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о назначении пенсии за выслугу лет)

с \_\_\_\_\_ (дата прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

в СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ (указать причину прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 10 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский

Председателю Комиссии по реализации гарантий муниципальным служащим городского округа Верхотурский

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя на день увольнения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Верхотурский о назначении мне пенсии за выслугу лет в связи с прекращением выплаты пенсии по инвалидности/старости (нужное подчеркнуть) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и назначением пенсии по старости/инвалидности (нужное подчеркнуть) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_; (наименование и реквизиты документа)

2) \_\_\_\_\_; (наименование и реквизиты документа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "27" апреля 2018 года № 17  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" с внесенными изменениями (Решение Думы городского округа Верхотурский от 14.02.2018 № 2, от 04.04.2018 № 8, от 12.04.2018 № 14) следующие изменения:

- 1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции: общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 657929,9 тысяч рублей; общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 663394,9 тысяч рублей; дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год в сумме 5465,0 тысяч рублей;
- 2) Абзац 1 подпункта 3 пункта 1 изложить в новой редакции: объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2018 год в сумме 579104,3 тысяч рублей;
- 3) Абзац 1 подпункта 4 пункта 1 изложить в новой редакции: объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2018 год - 28403,6 тысяч рублей;
- 4) Абзац 1 подпункта 5 пункта 1 изложить в новой редакции: объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2018 год - 601833,1 тысяч рублей;
- 5) Абзац 1 подпункта 6 пункта 1 изложить в новой редакции: объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2018 год - 58275,1 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 58015,1 тысяч рублей;

6) Подпункт 1 пункта 2 изложить в новой редакции: Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 4795,1 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной

**Продолжение на стр. 32**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31

охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский в объеме - 240,6 тысяч рублей;

1.2) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский в объеме - 72,8 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 441,9 тысяч рублей;

1.4) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 57,9 тысяч рублей;

1.5) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам в объеме - 193,8 тысяч рублей;

1.6) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства в объеме - 472,5 тысяч рублей;

1.7) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 341,1 тысяч рублей

1.8) Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в объеме - 2850,0 тысяч рублей;

1.9) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 124,5 тысяч рублей.

7) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

8) Приложение 2, утвержденное подпунктом 2 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 2);

9) Приложение 5, утвержденное подпунктом 5 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 5);

10) Приложение 6, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 6);

11) Приложение 7, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 7);

12) Приложение 8, утвержденное подпунктом 8 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 8);

13) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9);

14) Приложение 12, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 12);

15) Приложение 14, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 14);

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «27» апреля 2018 года № 17 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**СВОД ДОХОДОВ бюджета  
городского округа Верхотурский  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

в тыс.руб.

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование источника доходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	78 825,6	77 583,7	80 207,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	24 088,2	25 196,3	26 380,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	24 088,2	25 196,3	26 380,5
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 908,1	25 008,0	26 183,2
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	96,3	100,7	105,5
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	72,2	75,5	79,1
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11,6	12,1	12,7
8	000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	12 025,0	13 564,0	14 375,0
9	000 1 03 02000 01 0000 110	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	12 025,0	13 564,0	14 375,0
10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 679,7	4 150,6	4 398,7
11	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,3	176,3	186,9
12	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 056,7	9 087,9	9 631,3
13	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,3	149,2	158,1
14	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	11 174,2	11 339,7	11 503,5
15	000 1 05 01000 00 0000 110	<b>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</b>	2 186,6	2 315,6	2 440,7
16	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
17	000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
18	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 643,9	1 740,9	1 834,9
19	000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог зачисленный в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 643,9	1 740,9	1 834,9
20	000 1 05 02000 02 0000 110	<b>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>	8 403,2	8 403,2	8 403,2
21	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
22	000 1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	64,4	65,0	65,4
23	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4

Продолжение на стр. 33







## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 32-34

188 - Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области						
44	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	425,0	433,1	444,0
46	ИТОГО доходов по 188 администрации			425,0	433,1	444,0
901 - Администрация городского округа Верхотурский						
48	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	3 350,0	3 484,0	3 623,4
49	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	2 562,5	2 101,7	2 154,2
50	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	3 802,0	3 874,2	3 971,1
51	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	3 700,0	0,0	0,0
52	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	215,9	0,0	0,0
53	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	424,3	424,3	424,3
54	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	17,4	17,7	18,1
55	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	222,6	227,8	233,4
56	901	2 02 20077 04 0000 151	Субсидии на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации	15 394,7	0,0	0,0
57	901	2 02 25527 04 0000 151	Субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	315,0	0,0	0,0
58	901	2 02 25555 04 0000 151	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	9 299,0	0,0	0,0
59	901	2 02 29909 04 0000 151	Субсидии на организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в 2018 году	372,0	0,0	0,0
60	901	2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0
61	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	277,0	288,0	299,0
62	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	20 773,0	20 773,0	20 773,0
63	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	0,1
64	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4	106,4
65	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2 850,0	2 850,0	2 850,0
66	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей		0,2	0,2
67	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	372,9	368,2	368,2
68	901	2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5
69	901	2 02 35120 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	89,6	6,0	9,7
70	901	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	7 029,0	7 171,0	7 171,0
71	901	2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	12,5	0,0	0,0
72	901	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты (из резервного фонда Правительства СО для МБСОН «Ски-Олимп» на приобретение спортивного оборудования, учебной мебели, оргтехники и заливировки и на приобретение газонокосилки, снегоуборочной машины, метбука и музыкального аппаратуры)	582,3	0,0	0,0
73	901	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты (из резервного фонда Правительства СО на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по улицам Кирова, Васильевской, Советской, Воинской, Карла Маркса, Клубной и Кузьмичева в городе Верхотурье)	43 920,8	0,0	0,0
74	901	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты (из резервного фонда Правительства СО на приобретение будо-матов с креплением для МБУДО «ДОСШ»)	6 681,5	0,0	0,0
75	901	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90,0	0,0	0,0
76	ИТОГО доходов по 901 администрации			125 701,7	44 941,0	45 275,6
906 - Управление образования администрации городского округа Верхотурский						
78	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 701,6	2 701,6	2 701,6
79	906	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	684,8	684,8	684,8
80	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	335,4	335,4	335,4
81	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по безопасности их жизни и здоровья	2 260,8	2 351,2	2 445,3
82	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	5 948,0	0,0	0,0
83	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	110 268,0	111 033,0	114 089,0
84	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	53 153,0	53 911,0	55 960,0

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 32-35

Table with 5 columns: Line item, Code, Amount, Description, Amount. Includes summary rows for 'ИТОГО доходов по 906 администратору' and 'ВСЕГО доходов по главным администраторам'.

Приложение 5 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «27» апреля 2018 года № 17 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Main budget distribution table with columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов, Код раздела, Код под-раздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains detailed line items for various administrative and social programs.

Continuation of the budget distribution table from the previous page, containing rows 33 through 85. Details include program names, codes, and budget amounts for various municipal and regional initiatives.

Продолжение на стр. 37





ФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 32-38

Table with columns for line number, description of activities, and financial data. Rows include items 318 through 374, detailing expenses for education, culture, and social services.

Table with columns for line number, description of activities, and financial data. Rows include items 375 through 445, detailing expenses for culture, sports, and social services.

Продолжение на стр. 40











ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 32-43

Table with columns: ID, Description of activities, and financial data (columns 4-7). Includes entries for various social and municipal services.

Table with columns: ID, Description of activities, and financial data (columns 4-7). Continuation of the table from the previous page, including entries for housing and social welfare.











ОФИЦИАЛЬНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 32-48

Table with columns: номер строки, наименование разряда, подразряда, целевой статьи или вида расходов, код ведомства, код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов, сумма на 2018 год, сумма на 2019 год, сумма на 2020 год.

Table with columns: номер строки, наименование разряда, подразряда, целевой статьи или вида расходов, код ведомства, код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов, сумма на 2018 год, сумма на 2019 год, сумма на 2020 год.

Приложение 14 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «27» апреля 2018 года № 17 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

в тыс.руб.

Table with columns: Номер строки, Наименование разряда, подразряда, целевой статьи или вида расходов, Код ведомства, Код раздела, Код подраздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год.

Table with columns: номер строки, наименование разряда, подразряда, целевой статьи или вида расходов, код ведомства, код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов, сумма на 2018 год, сумма на 2019 год, сумма на 2020 год.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 г. № 07  
г. Верхотурье

***О проведении публичных слушаний  
по внесению изменений в Правила  
землепользования и застройки  
городского округа Верхотурский***

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденном Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38, Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить с 27.04.2018 г. по 18.05.2018 г., в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, расположенном по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 8, проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части:

изменения границы части территориальной зоны объектов дошкольного, школьного, среднего и высшего профессионального образования (индекс "О-4") и отнесения земельного участка по адресу: Верхотурский район, с. Прокопьевская Салда к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

изменения части границы территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов (индекс "Ж-2") и отнесения земельного участка по адресу: Верхотурский район, п.Привокзальный, ул. Садовая, 2К к зоне производственных и коммунальных объектов IV класса санитарной опасности (индекс "П-2");

изменения части границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") и отнесения части территории к зоне спортивных и спортивно-зрелищных объектов (индекс "О-3").

2. Уполномочить Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский на проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

3. Провести открытое заседание рассмотрения вопроса по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский 18.05.2018 г. в 16.00 ч.. Местом проведения данного вопроса определить: зал заседаний Администрации городского округа Верхотурский, расположенный по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2018 г. № 290  
г. Верхотурье

***О временном ограничении движения  
автотранспортных средств  
по автомобильным дорогам общего  
пользования местного значения  
на территории городского округа  
Верхотурский в 2018 году***

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 15 марта 2012 года № 269-ПП "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области", а также Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.11.2013 г. №1014, в целях обеспечения сохранности муниципальных автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них, в связи со снижением несущей способности и конструкции дорожной одежды, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить в период:

1) с 08 по 31 мая 2018 года (продолжительность 24 календарных дня) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2) с 01 июня по 31 августа 2018 года (продолжительность 92 календарных дня) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием (далее - временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 град. С (по данным Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ежедневный оперативный прогноз ЕДДС).

2. Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом".

3. Осуществлять в периоды временного ограничения движения в 2018 году движение по автомобильным дорогам тяжеловесных транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере движения тяжеловесных транспортных средств. Осуществлять в период временного ограничения движения в летний период движение тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.

Продолжение на стр. 51

Окончание. Начало на стр. 50

4. Разовые проезды тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский производить только при наличии специального разрешения.

5. Поручить выдачу и учет специальных разрешений на проезд автотранспорта (на каждую единицу транспортного средства) по дорогам общего пользования местного значения городского округа Верхотурский специалисту 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский Файзуллиной Т.Е.

6. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

1) на международные перевозки грузов;  
2) на пассажирские перевозки вахтовым автобусом;  
3) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

4) на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

5) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

6) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

7) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

1) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский (Файзуллиной Т.Е.):

с 01 июня по 31 августа 2018 при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 град. С, путем внесения дополнений в специальное разрешение на перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам транспортным средствам, нагрузка на ось или группу осей (тележку), которого превышает установленные на территории городского округа Верхотурский допустимые осевые нагрузки транспортных средств, записи следующего содержания: "При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00".

8. Определить место для временного пребывания транспорта по следующему адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 52.

9. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России "Новолялинский" (Немчанинов А.Г.) в период ограничения движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по дорогам общего пользования местного значения городского округа Верхотурский осуществлять контроль пропускного режима.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский, досрочно завести необходимые стройматериалы, оборудование, промышленные и продовольственные товары, ГСМ и другие грузы, необходимые для жизнеобеспечения населения и предприятий.

11. Уведомить ОГИБДД МО МВД России "Новолялинский" (Немчанинов А.Г.) о вступлении в силу данного постановления с 24 апреля 2018 года.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2018 г. № 306

г. Верхотурье

### Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.6, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.01.2018 г. № 36 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2018 год", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 10.04.2018 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401014:52, общей площадью 1000 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Полевая, 24, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 3 678,15 рублей.

Сумму задатка установить в размере 3 678,15 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 110,34 рублей;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский ([www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru)).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2018 г. № 307  
г. Верхотурье

*Об отмене постановления Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2018 № 130 "Об утверждении состава приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский"*

Руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.03.2018 № 130 "Об утверждении состава приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2018 г. № 308  
г. Верхотурье

*Об организации сельскохозяйственной ярмарки "Сад и Дача, Весна-2018" на территории городского округа Верхотурский*

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 г. № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1620 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Верхотурский", для поддержки местных товаропроизводителей, физических лиц, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства и/или ведущих личное (подсобное) хозяйство, а также членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и поддержания стабильности потребительского рынка, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести сельскохозяйственную ярмарку "Сад и Дача, Весна-2018" 04 и 25 мая 2018 года с 9:00 часов до 17:00 часов.

2. Установить место для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Вер-

хотурье, городская площадь с ул. К.Маркса, 1а (прилегающая территория гостиницы "Соболь"), ул. Советская, 1 и ул. К.Маркса, 2 (прилегающая территория между досуговым центром, библиотекой, магазином "Шульц") до ул. К.Маркса, 4 (прилегающая территория магазина "Мастер").

3. Назначить организатором сельскохозяйственной ярмарки ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) (по согласованию, Администрацию городского округа Верхотурский (Отраднава И.В.), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Таранов В.Н.) (по согласованию).

4. Рекомендовать директору ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) во время проведения ярмарки обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние мест торговли путем заключения договора с предприятием на централизованный вывоз отходов, установление урн и контейнеров для мусора.

5. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), начиная с 25.04.2018 года, обеспечить ежедневное информирование населения через радиогазету.

6. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения ярмарки.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2018 г. № 309  
г. Верхотурье

*Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на II квартал 2018 года*

В соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", с целью реализации на территории городского округа Верхотурский мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы", в целях реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы "Реализация основных мероприятий государственной политики в

Окончание. Начало на стр. 52

строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", подпрограмм "Обеспечение жильем молодых семей" и "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года", постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2006 г. № 611 "О механизме реализации закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", Приказа министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на II квартал 2018 года среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Верхотурский, за один квадратный метр общей площади жилого помещения в размере 36 500,0 рублей.

2. Признать утратившим силу с 01 апреля 2018 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2018 г. № 08 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на I квартал 2018 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2018 г. № 310  
г. Верхотурье

***Об ограничении продажи пива и спиртных напитков во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в городском округе Верхотурский 1, 8, 9 мая 2018 года***

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", закона Свердловской обла-

сти от 27.05.2015 г. № 36-ОЗ "О внесении изменений в статью 12 областного закона "О правительстве Свердловской области и закон Свердловской области "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области", во исполнение подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 г. № 122-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", в целях защиты нравственности и здоровья людей, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать стационарным предприятиям всех форм собственности, прекратить реализацию пива и спиртных напитков во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в следующих местах:

1) г. Верхотурье в районе квадрата улиц: Воинская - Советская - Ленина - Карла Маркса - Свободы:

при проведении праздничных мероприятий 1 мая 2018 года с 10:00 часов до 16:00 часов.

при проведении факельного шествия 8 мая 2018 года с 20:00 часов до 23:00 часов;

при проведении праздничных мероприятий 9 мая 2018 года с 09:00 часов до 23:00 часов;

2) п. Привокзальный в районе квадрата улиц: Советская - Станционная:

при проведении праздничных мероприятий 1 мая 2018 года с 10:00 часов до 16:00 часов.

при проведении факельного шествия 8 мая 2018 года с 17:30 часов до 23:00 часов;

при проведении праздничных мероприятий 9 мая 2018 года с 09:00 часов до 23:00 часов;

3) п. Привокзальный (ж.р. Пролетарий) в районе улицы Чапаева:

при проведении праздничных мероприятий 1 мая 2018 года с 10:00 часов до 16:00 часов;

при проведении праздничных мероприятий 9 мая 2018 года с 09:00 часов до 23:00 часов;

4) в сельских населенных пунктах на время проведения праздничных мероприятий.

2. В стационарных предприятиях общественного питания всех форм собственности, расположенных на территориях, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий, осуществлять продажу пива и спиртных напитков только на разлив, без реализации на вынос.

3. Рекомендовать отделу полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (дислокация г. Верхотурье) (Дружинин Д.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения праздничных общегородских мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2018 г. № 314  
г. Верхотурье

***Об утверждении административного  
регламента исполнения муниципальной  
функции по осуществлению муниципального  
жилищного контроля на территории  
городского округа Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 № 1127 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Отделу ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский (Мальшева И. Н.) внести сведения о муниципальной функции в реестр государственных услуг.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов**

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.04.2018 г. № 314  
"Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский"

**Административный регламент исполнения  
муниципальной функции по осуществлению  
муниципального жилищного контроля на территории  
городского округа Верхотурский****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в

отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский.

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа муниципального контроля на территории городского округа Верхотурский при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3. Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого в соответствии с требованиями настоящего Регламента: "Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Верхотурский" (далее - муниципальный контроль).

**Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

4. Органом местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация городского округа Верхотурский (далее - орган муниципального контроля).

Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Регламентом, от имени Администрации городского округа Верхотурский непосредственно осуществляется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля взаимодействует с Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, органами прокуратуры, представителями экспертных и иных организаций.

**Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5. Осуществление муниципального контроля регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- 8) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу

Продолжение на стр. 55

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54

от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

9) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

10) Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) Законом Свердловской области от 5 октября 2012 года № 77-ОЗ "О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области";

12) Постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

13) Уставом городского округа Верхотурский;

14) иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к осуществлению муниципального контроля.

**Подраздел 4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

6. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории городского округа Верхотурский проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский (далее - обязательные требования), в том числе:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

2) требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

3) требований к порядку созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и муниципальных жилых домах;

5) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также исполнение ранее выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждение, выявление и пресечение нарушений вышеуказанных требований юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), индивидуальными предпринимателями и гражданами.

**Подраздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

7. Должностные лица органа муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных пред-

принимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) обращаться в суд с заявлениями о признании недействитель-

Продолжение на стр. 56

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-55

ным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья с нарушением требований Жилищного кодекса; о ликвидации товарищества собственников жилья в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества, внесенных в устав такого товарищества изменений требованиям Жилищного кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества, если эти нарушения носят неустраняемый характер; о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров; в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований; о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом.

8. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам

выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) истребовать в рамках межведомственного информационно-взаимодействия документы и (или) информацию, включенные Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р в перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) направлять материалы проверок в органы государственного жилищного надзора для рассмотрения и принятия мер;

18) готовить необходимые отчеты и информацию об осуществлении муниципального контроля, проводить мониторинг эффективности муниципального контроля на территории городского округа Верхотурский;

19) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в пределах компетенции.

**Подраздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный

Продолжение на стр. 57



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-56

представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) при направлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны:

1) юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку долж-

ностных лиц и участвующих в выездной проверке надзорных органов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

**Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,  
ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ  
НЕПОСРЕДСТВЕННО У ПРОВЕРЯЕМОГО  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГРАЖДАНИНА**

11. В ходе осуществления муниципального контроля от юридических лиц могут быть истребованы следующие документы:

устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);

решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля.

12. В ходе осуществления муниципального контроля от индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие документы:

доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля.

13. В ходе осуществления муниципального контроля от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дополнительно могут быть истребованы следующие документы:

договор управления многоквартирным домом, подписанный собственниками помещений, обладающими более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

техническая документация на многоквартирный дом в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

документы, подтверждающие выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об энергосбережении и энергетической эффективности;

документы, связанные с организацией и проведением собственниками помещений в многоквартирном доме, членами товарищества собственников жилья, членами жилищного кооператива общих собраний по вопросам выбора способа управления и управления многоквартирным домом, решения таких собраний;

документы, содержащие сведения о финансировании работ по содержанию муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за счет средств бюджета городского округа Верхотурский;

документы, подлежащие раскрытию в рамках стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами;

акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального жилищного контроля.

В случае если запрашиваемые документы размещены в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и

Продолжение на стр. 58

**ПРИЛОЖЕНИЕ****ОФИЦИАЛЬНО**

Продолжение. Начало на стр. 54-57

(или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещены документы.

14. В ходе осуществления муниципального контроля от гражданина могут быть истребованы следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;  
доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять гражданина при осуществлении муниципального жилищного контроля.

**Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ**

15. В ходе осуществления муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация в соответствии с Перечнем, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 7) кадастровый план территории;
- 8) кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 9) кадастровая выписка об объекте недвижимости;
- 10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 11) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);
- 12) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

**Подраздел 9. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

16. По результатам осуществления муниципального контроля составляется акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (Приложения № 3, 4 к Регламенту). Проведение муниципального контроля завершается вручением (направлением) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину.

17. При обнаружении в ходе осуществления муниципального контроля нарушений результатом осуществления муниципального контроля также являются:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания (Приложения № 5, 6 к Регламенту) об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля, с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направление в установленном порядке информации:

в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области;

в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушениях, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Подраздел 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

18. Настоящий Регламент, сведения об адресах и контактных телефонах должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет (<http://www.adm-verhotury.ru>).

19. Сведения о муниципальном контроле размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>).

Соответствующие сведения могут быть получены заинтересованными лицами с использованием указанных государственных информационных систем.

20. Для получения информации (консультаций (справок)) по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованные лица могут обращаться непосредственно, по почте или по телефону к специалисту отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченному на осуществление муниципального контроля. Почтовый адрес: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, дом 4. Телефоны: (834389) 2-22-36. Адрес электронной почты: [adm-zhkh@mail.ru](mailto:adm-zhkh@mail.ru).

21. Режим работы органа муниципального контроля:

понедельник - четверг: начало работы с 8.30 часов, окончание работы в 17.30 часов; пятница: начало работы с 8.30 часов, окончание работы в 16.30 часов; перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов; праздничные дни, суббота, воскресенье - выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность работы органа муниципального контроля сокращается на 1 час.

22. Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе исполнения муниципального контроля.

23. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования;

Продолжение на стр. 59

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-58

3) размещения информации на информационных стендах в органе муниципального жилищного контроля;

4) размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет.

Устное информирование о процедуре исполнения муниципального контроля осуществляется уполномоченным специалистом в ходе личного приема либо с использованием средств телефонной связи.

При ответах на обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут. Продолжительность личного приема для проведения консультации не должна превышать 20 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, заинтересованному лицу может быть дана рекомендация направить письменное обращение или предложено другое время для устной консультации.

Обращения, поступившие в орган муниципального контроля в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

### **Подраздел 2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

24. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля в части проведения плановых проверок определяются ежегодным планом проведения проверок.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной), в том числе внеплановых, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального жилищного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

25. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;
  - 2) организация плановой проверки;
  - 3) проведение плановой проверки;
  - 4) организация внеплановой проверки;
  - 5) проведение внеплановой проверки;
  - 6) особенности организации и проведения плановой и внеплановой проверок физических лиц;
  - 7) оформление результата проверки;
  - 8) выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;
  - 9) передача материалов проверки в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проверки;
  - 10) проверка исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;
  - 11) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
  - 12) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - 13) направление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;
  - 14) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
26. Блок-схема осуществления муниципального контроля установлена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

#### **Подраздел 2. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

27. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок), установленного законодательством Российской Федерации.

Проект плана проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

28. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
  - 2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
  - 3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).
29. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

Продолжение на стр. 60

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-59

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;  
3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;  
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

30. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проверок, если иное не установлено федеральными законами.

31. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана проверок в органы прокуратуры, а также в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

32. Орган муниципального контроля при планировании проверки учитывает информацию о планируемых мероприятиях Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, а также рассматривает предложения, поступившие от органов прокуратуры по результатам рассмотрения проекта плана проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области и органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

33. Результатом административной процедуры является утверждение руководителем (его заместителем) органа муниципального контроля плана проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля и допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана: в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе: в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя; в связи с реорганизацией юридического лица; а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

**Подраздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проверок.

35. Должностное лицо органа муниципального контроля, назначенное ответственным за организацию плановой проверки, готовит проект решения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в форме распоряжения Администрации городского округа Верхотурский.

36. При подготовке проекта распоряжения о проведении проверки используется типовая форма, утвержденная Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Приложение № 1, 2 к Регламенту).

37. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней.

38. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа муниципального контроля распоряжения о проведении проверки.

**Подраздел 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является распоряжение о проведении проверки.

Проведение плановой проверки проводится уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

40. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

41. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

42. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

43. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуально-предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, а также предписаний органов муниципального контроля.

44. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

45. В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные

Продолжение на стр. 61

Продолжение. Начало на стр. 54-60

документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя.

46. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

47. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов муниципального контроля, органов государственного контроля (надзора).

48. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

49. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

50. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

51. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя

сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работы (предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

52. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

53. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащего проверке лица должностные лица органа муниципального контроля обязаны предоставить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

54. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащее проверке лицо с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю, в том числе настоящим Регламентом.

55. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

56. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим ли-

Продолжение на стр. 62

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-61

цом (индивидуальным предпринимателем), в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

57. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Срок исполнения административных действий по проведению проверок не может превышать сроки, указанные в пункте 24 настоящего Регламента.

#### Подраздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

58. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпри-

нимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

59. Поступившие в орган муниципального контроля заявления и обращения регистрируются в информационной системе документационного обеспечения управления данного органа в установленном порядке.

60. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 58 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 58 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

61. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 подпункта 2 пункта 58 настоящего Регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

62. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 58 настоящего Регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 58 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустив-

Продолжение на стр. 63

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-62

шем нарушение обязательных требований, достоверных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 58 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

63. Должностное лицо органа муниципального контроля, назначенное ответственным за организацию внеплановой проверки, готовит проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о проведении проверки.

64. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

65. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа муниципального контроля распоряжения о проведении проверки.

66. Орган муниципального контроля информирует любым доступным способом Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о целях, объеме, сроках и форме проведения внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

#### **Подраздел 6. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

67. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является распоряжение о проведении проверки.

68. Внеплановая проверка проводится уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

69. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 43-57 настоящего Регламента.

70. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализа-

ции положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

71. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 70 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

72. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 58 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

73. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

74. В случае проведения внеплановой выездной проверки членом саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

75. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

76. Срок исполнения административных действий по проведению проверок не может превышать сроки, указанные в пункте 24 настоящего Регламента.

#### **Подраздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ И ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРОК ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

77. Основными задачами муниципального жилищного контро-

Продолжение на стр. 64

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 54-63**

ля в отношении физических лиц является работа по выявлению нарушений использования и сохранности муниципального жилищного фонда - выявление случаев самовольной перепланировки и (или) переустройства жилых помещений, их порчи, ненадлежащего санитарного состояния жилых помещений, использования жилых помещений не по назначению.

78. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще чем один раз в 3 (три) года.

79. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана, утверждаемого руководителем (его заместителем) органа муниципального контроля, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества нанимателей и членов их семей, жилые помещения которых подлежат плановым проверкам, их места жительства;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет:

- с момента предоставления гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- с момента проведения последней проверки.

Граждане, жилые помещения которых подлежат плановым проверкам, уведомляются о включении их в план проверок в течение 10 дней со дня утверждения ежегодного плана проверок.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля и допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана: смерть нанимателя (членов его семьи); наступление обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений: изменение адреса места жительства нанимателя (членов его семьи); изменение фамилии, имени, отчества нанимателя (членов его семьи);

3) перенос даты начала проведения проверки по заявлению гражданина или по инициативе органа муниципального контроля в связи с невозможностью обеспечения доступа в жилое помещение для проведения проверочных мероприятий.

80. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление обращений и заявлений граждан, а также индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда.

81. Плановая и внеплановая проверка физического лица проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

82. Проверки граждан проводятся органом муниципального контроля в порядке, формах и в сроки, установленные в отношении организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

О проведении плановых проверок граждане уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. О проведении внеплановых проверок граждане уведомляются любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Гражданин, в отношении которого проводится проверка, вправе направить в орган муниципального контроля заявление о переносе даты начала проведения проверки в связи с невозможностью

обеспечения доступа в жилое помещение для проведения проверочных мероприятий.

Типовые формы распоряжения о проведении проверки, акта проверки, предписания органа муниципального контроля, предусмотренные в отношении граждан, приведены в Приложениях № 2, 4, 6 к настоящему Регламенту.

**Подраздел 8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ**

83. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению результата проверки является окончание проверки.

84. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

85. Акт подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку.

86. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

87. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

88. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

89. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокура-



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-64

туры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

90. Орган муниципального контроля информирует Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области о результатах проведенных проверок путем направления копий актов проверок не позднее пяти рабочих дней со дня составления таких актов.

91. В журнал учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку, их подписи.

92. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

93. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

94. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

95. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю).

### **Подраздел 9. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ**

96. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт выявления при проведении документарной или выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований.

97. Предписание (приложения № 5, 6 к настоящему Регламенту) составляется должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку, вместе с актом проверки.

98. В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

4) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

5) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям; о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

6) подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля.

99. Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку вместе с актом проверки. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

### **Подраздел 10. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ В ЦЕЛЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЛИЦ, ДОПУСТИВШИХ НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ**

100. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований, влекущих за собой применение мер административной ответственности в пределах полномочий Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, орган муниципального контроля, проводивший проверку, в течение 5 дней со дня ее завершения (составления акта проверки), направляет в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

обращение (заявление), поступившее в орган муниципального контроля;

постановление о проведении проверки;

сведения о согласовании внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры, проведенной по основаниям подпунктов "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

акт проверки, а также сведения о направлении акта проверки проверяемому лицу в случае его направления почтовым отправлением;

договор управления многоквартирным домом;

учредительные документы юридического лица;

сведения о лице, в отношении которого решается вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), адрес места жительства, адрес места рождения, паспортные данные (при наличии); для юридического лица - наименование, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя (руководителя), банковские реквизиты;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина принимать участие в проверке.

### **Подраздел 11. ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ**

101. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

102. Проверка исполнения предписания осуществляется в порядке, установленном для проведения внеплановой проверки.

103. Проект решения о проведении проверки исполнения предписания разрабатывается сотрудником органа муниципального контроля, в служебные обязанности которого вменено осуществ-

Продолжение на стр. 66

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-65

ление контроля за исполнением предписаний органа муниципального контроля.

104. Решение о проведении проверки исполнения предписания принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

105. К отношениям, связанным с проведением проверки исполнения предписания и оформлением ее результатов, применяются правила, предусмотренные подразделами 5 - 8 раздела III настоящего Регламента.

#### Подраздел 12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

106. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального жилищного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

107. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального жилищного контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального жилищного контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального жилищного контроля и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подразделом 14 раздела III настоящего Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

108. При наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а

также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального жилищного контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

109. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

#### Подраздел 13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

110. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, транспортных средств;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радионетронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

111. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

112. В соответствии с федеральным законом, Административ-

Продолжение на стр. 67

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-66

ным регламентом исполнения функции по муниципальному жилищному контролю мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального жилищного контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

113. Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

114. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

115. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", орган муниципального жилищного контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

#### **Подраздел 14. НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

116. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

117. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального жилищного контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

118. В предостережении указываются:

- а) наименование органа муниципального жилищного контроля, который направляет предостережение;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обяза-

тельных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального жилищного контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные органа муниципального жилищного контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

119. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

120. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

121. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, возражения.

122. В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

123. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля либо иными указанными в предостережении способами.

124. Орган муниципального жилищного контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 120 настоящего Регламента. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального жилищного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

125. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального жилищного контроля уведомление об исполнении предостережения.

126. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

Продолжение на стр. 68

**ПРИЛОЖЕНИЕ****ОФИЦИАЛЬНО**

Продолжение. Начало на стр. 54-67

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

127. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля либо иными указанными в предостережении способами.

128. Орган муниципального жилищного контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### **Подраздел 15. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

129. В электронной форме административные процедуры (действия) по исполнению муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

#### **Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

##### **Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

130. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специализированными органами муниципального контроля положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, исполняется руководителем органа муниципального контроля.

131. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органа муниципального контроля положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля.

##### **Подраздел 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК, ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

132. Контроль за полнотой и качеством осуществления специализированными органами муниципального контроля полномочий по муниципальному контролю осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

133. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок установ-

ливается руководителем органа муниципального контроля. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

134. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

#### **Подраздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

135. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, виновные должностные лица органа муниципального контроля несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

136. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

137. О мерах, принятых в отношении должностных лиц органа муниципального контроля, виновных в нарушении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер руководитель органа муниципального контроля сообщает в письменной форме проверяемым лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

#### **Подраздел 4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

138. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа муниципального контроля.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся (проводились) проверки;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов.

#### **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

139. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц.

140. Предметом обжалования являются:

нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении проверок; неправомерные действия или бездействие должностных лиц органа муниципального контроля;

нарушение положений настоящего Регламента;

Продолжение на стр. 69

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-68

некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля;

решения должностных лиц органа муниципального контроля, принятые в ходе осуществления муниципального контроля.

141. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченное должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

142. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию городского округа Верхотурский жалобы заинтересованного лица.

143. Жалоба может быть направлена в письменной форме, а также в форме электронного документа.

144. Заинтересованные лица вправе получать в органе муниципального контроля информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

145. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля подается на имя Главы Администрации городского округа Верхотурский (624380, город Верхотурье, ул. Советская, 4).

146. Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

147. Письменная жалоба заинтересованного лица, а также жалоба, поданная в форме электронного документа, должна содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства

или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельством, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, а также иные сведения, которые считает необходимым изложить заинтересованное лицо;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заинтересованного лица).

148. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

149. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

150. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

151. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, исполняющего функции по муниципальному жилищному контролю, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**органа муниципального контроля о проведении**

**проверки**

**(плановой/внеплановой, документарной/выездной)**

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от " " г. №

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

Продолжение на стр. 70

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-69

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

а) соблюдение обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский;

б) выполнение предписаний органа муниципального контроля;

в) проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

(наименование органа муниципального контроля)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля о проведении  
\_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
гражданина

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Продолжение на стр. 71

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 54-70

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

2. Место проживания: \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения жилого помещения, состоящего в муниципальном жилищном фонде)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

6. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;  
- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

а) соблюдение обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский;

б) выполнение предписаний органа муниципального контроля;

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Продолжительность

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

Продолжение на стр. 72

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-71

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

(наименование органа муниципального контроля)

" " 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля гражданина

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Продолжение на стр. 73



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-72

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), гражданина, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), гражданина)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушений по результатам осуществления муниципального жилищного контроля**

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля мною,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

проведена проверка соблюдения требований

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

на объекте:

по адресу:

В объекте осуществляет деятельность

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

Руководствуясь

(указать муниципальный нормативный правовой акт городского округа Верхотурский)

**ОБЯЗЫВАЮ**

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

устранить допущенное нарушение в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624440, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4

Предписание вручено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(личная подпись)

Приложение № 6 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушений по результатам осуществления муниципального жилищного контроля**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля мною,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

проведена проверка соблюдения требований

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

по адресу:

По данному адресу проживает

(Ф.И.О. гражданина)

В результате проверки выявлены следующие нарушения

Руководствуясь

(указать муниципальный нормативный правовой акт городского округа Верхотурский)

**ОБЯЗЫВАЮ**

(Ф.И.О. гражданина)

устранить допущенное нарушение в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624440, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4

Предписание вручено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(личная подпись)

Продолжение на стр. 74

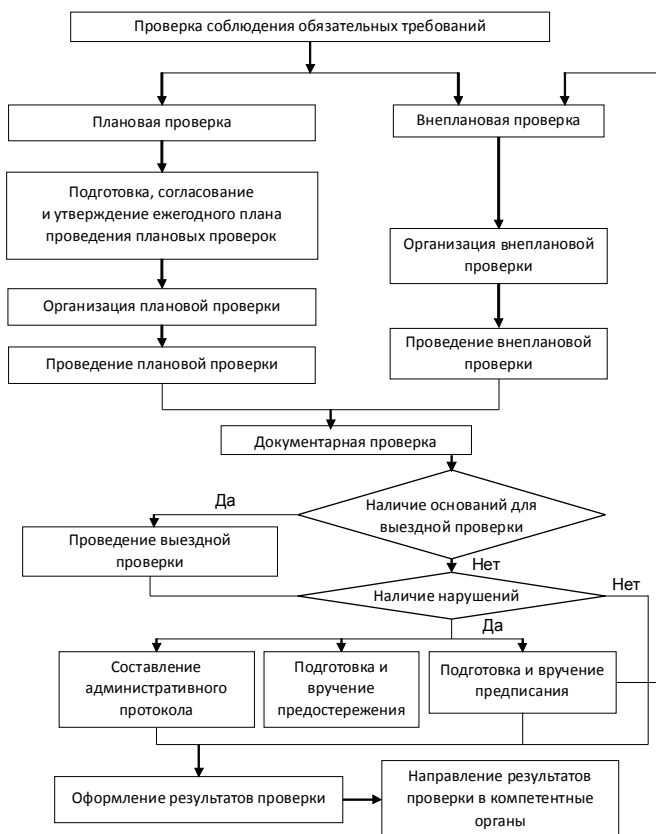
## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-73

Приложение № 7 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ  
ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ**



Приложение № 8 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда**

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования муниципального жилого фонда проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение № 9) утверждаются распоряжением Администрации на очередной месяц или квартал.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований муниципального жилого фонда и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении жилищного законодательства;

требования прокурора;

непосредственное обнаружение нарушения жилищного законодательства,

систематическое наблюдение за исполнением требований жи-

лищного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований жилищного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: адреса домов (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 10) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль за использованием муниципального жилого фонда - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (описание жилищного фонда: местоположение, адрес, площадь, конфигурация, кадастровый номер (при наличии), иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований жилищного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

Продолжение на стр. 75

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 54-74

Приложение № 9 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда**

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

Удостоверение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования

Приложение № 10 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль

**Акт планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании:

(дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

(должность и фамилия, имя, отчество лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля)

с участием \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием их должности и названия организации)

был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования: местоположение жилищного фонда, адрес, площадь, конфигурация, иные характеристики)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлено:

(сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований жилищного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц))

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились:

(перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования)

К акту прилагаются:

\_\_\_\_\_ (документы и материалы)

В плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) участвовали:

_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Приложение № 11 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

В соответствии с

\_\_\_\_\_ (указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их структурных единиц, содержащие обязательные требования жилищного законодательства)

\_\_\_\_\_ (указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

\_\_\_\_\_ (перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_ (перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в Администрацию городского округа Верхотурский уведомление об исполнении предостережения, заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, д.4, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: adm-zhkh@mail.ru, либо лично.

В случае несогласия с данным предостережением, просим направить в Администрацию городского округа Верхотурский возражение на предостережение, заполненное по прилагаемой форме в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, д.4, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: adm-zhkh@mail.ru, либо лично.

Продолжение на стр. 76

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 54-75

Приложение № 12 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**Форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства**

(наименование органа муниципального контроля)

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией городского округа Верхотурский было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Считаем, что

(обосновать причину действий, бездействия, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Приложение № 13 к Административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский

**Форма уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства**

(наименование органа муниципального контроля)

**Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией городского округа Верхотурский было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Уведомляем, что

(указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2018 г. № 315

г. Верхотурье

**О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Верхотурский в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", во исполнение поручений протокола заседания Правительства Свердловской области от 22.03.2018 (рег. № 7 от 29.03.2018), Правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский, утвержденными Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести:
  - с 23 по 28 апреля 2018 года мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Верхотурский; 28 апреля 2018 года общегородской субботник по уборке прилегающих территорий.
  - Ответственным по санитарной очистке и благоустройству территории в г. Верхотурье назначить начальника МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский Сидорова В.Н.
  - МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.):
    - в срок до 20.04.2018г. подготовить и направить уведомление по санитарной очистке и благоустройству в адрес предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский;
    - провести разъяснительную работу с населением об организации мероприятий по санитарной очистке прилегающей территории жилых домов;
    - организовать своевременный вывоз мусора, принимать и передавать заявки от организаций на вывоз мусора в МУП "Услуга";
    - организовать и обеспечить очистку городского пруда от мусора после пропуска паводковых вод.
    - В сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский ответственными по санитарной очистке и благоустройству территорий назначить начальников территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский.
    - Директору МУП "Услуга" Курушину П.В., начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский: Манылову С.В., Кокшаровой Н.В., Петуховой М.Ф., Молчанову В.П., Яскельчук Л.В., Карагодину А.П., Щербачевой Р.М., Васиной Е.В., Дерябиной Г.А., Мальцевой В.И.:
      - провести санитарную очистку закрепленных территорий;
      - утвердить графики сбора бытовых отходов на территориях, установить контроль за исполнением назначенных мероприятий;
      - организовать вывоз твердых бытовых отходов на полигон ТБО и ЖБО;
      - содержать полигон и места складирования ТБО в постоянном рабочем состоянии.
    - МУП "Услуга" (Курушин П.В.):
      - утвердить график сбора бытовых отходов;
      - организовать вывоз мусора по заявкам физических лиц, организаций и учреждений.
    - Физическим лицам, владельцам индивидуальных жилых домов в срок до 30 апреля 2018 года убрать дрова и остатки мусора после распиловки и расколки дров.

Продолжение на стр. 77

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 76

8. Юридическим и физическим лицам, владельцам индивидуальных жилых домов, запрещается:

- 1) засорять обочины дорог остатками мусора, грунтом;
- 2) устраивать свалки (навал) мусора, грунта, снега и прочих отходов вблизи дорог;
- 3) выбрасывать на дорогу грунт, мусор, раствор фекальных и технических жидкостей.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности при проведении мероприятий по очистке закрепленных территорий привлекать максимальное количество работающих и грузового транспорта с дальнейшим вывозом бытовых отходов на полигон ТБО и ЖБО самостоятельно, за счет собственных средств.

10. Рекомендовать руководителям лесопромышленных предприятий, в срок до 30 апреля 2018 года, привести в порядок ограждения территорий. На территории провести уборку и отвести участок под временное складирование пиломатериалов, а также провести санитарную очистку прилегающей территории (за ограждением) в радиусе 50 метров.

11. В случае нарушения гражданами, должностными или юридическими лицами требований природоохранного, земельного, санитарного законодательства, законодательства о пожарной безопасности, а также Правил благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский устанавливается административная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.):

- 1) организовать участие образовательных организаций в субботниках по уборке прилегающих территорий;
- 2) организовать и провести среди учащихся конкурсы и иные мероприятия по экологической тематике, уроки экологического просвещения и воспитания.

13. Для четкой организации проведения мероприятий утвердить комиссию в следующем составе:

Литовских Л.Ю. - и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии;  
Сидоров В.Н. - начальник МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии;  
Синодская Т.В. - эколог МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Малышева И.Н. - специалист 1 категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский;

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Булычева Л.Д. - директор Верхотурского Фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию);

Курушин П.В. - директор МУП "Услуга";

Подкорытов Р.Л. - дознаватель ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Дуркин С.Ю. - заместитель начальника отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

14. Комиссии в срок до 07 мая 2018 года:

1) провести проверку санитарного состояния территорий предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, прилегающих территорий индивидуальных жилых домов на всей территории городского округа Верхотурский;

2) по результатам проделанной работы поощрить коллективы организаций и жителей за лучшее проведение работ по санитарной очистке территорий.

15. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

16. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2018 г. № 318

г. Верхотурье

### *О комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский*

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области" и обеспечения оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера произошедших в границах городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский;

2) Положение о комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 19.04.2018 г. № 318  
"О комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации  
в границах городского округа Верхотурский"

#### Состав комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский

Бердникова Наталья Юрьевна	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель комиссии
Нарсеева Елена Николаевна	- председатель комитета по экономике и планированию Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии,
Терехов Сергей Иванович	- начальник отдела по делам чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Тарамженина Ольга Алексеевна	- начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский
Позднякова Любовь Павловна	- начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский
Глушкова Светлана Николаевна	- начальник финансового управления Администрации городского округа Верхотурский
Лумпова Елена Сергеевна	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Сидоров Виктор Николаевич	- начальник МКУ «Служба заказчика»
Райфикстр Валентина Викторовна	-начальник Территориального отдела исполнительного органа государственной власти Свердловской области «Управление социальной политики по Верхотурскому району» (по согласованию).
Храмцова Людмила Юрьевна	- начальник МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский
Захаров Валерий Сергеевич	- начальник 71 ПСЧ 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.04.2018 г. № 318  
"О комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский"

**Положение о комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по оценке ущерба от чрезвычайной ситуации в границах городского округа Верхотурский (далее - Комиссия) по определению величины причиненного ущерба имуществу и определению степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости, связанных с чрезвычайной ситуацией природного или техногенного характера в границах городского округа Верхотурский (далее ЧС).

1.2. Комиссия создана в целях установления факта наличия ущерба имуществу лиц не зависимо от форм собственности, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате ЧС.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом городского округа Верхотурский, Единой межведомственной методикой оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и террористического характера, а также классификации и учета чрезвычайных ситуаций, утверждённой Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.12.2004 года, Методическими рекомендациями по оформлению дополнительных документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.10.2014 № 2-4-87-24-7, и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является определение величины ущерба в денежном эквиваленте, нанесенного каждому конкретному объекту (зданию, жилому дому, помещению), попавшему в зону ЧС, и имуществу первой необходимости граждан в результате ЧС.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает акты обследования объектов (зданий, жилых домов, помещений), попавших в ЧС, локальные сметные расчеты на ремонтно-восстановительные работы по устранению дефектов объектов (зданий, жилых домов, помещений), нанесенных ЧС;

производит оценку ущерба имущества первой необходимости граждан в результате ЧС;

производит оценку величины ущерба в денежном эквиваленте, нанесенного каждому конкретному объекту (зданию, жилому дому, помещению), попавшему в зону ЧС, имущества первой необходимости граждан в результате ЧС.

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере её деятельности;

приглашать для участия на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, обще-

ственных объединений, организаций и иных лиц;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей организаций и граждан, пострадавших в результате ЧС, а также иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

давать поручения членам Комиссии;

принимать решения в пределах своей компетенции.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

организация и проведение визуального осмотра объектов (зданий), жилых домов (помещений) граждан, пострадавших в результате ЧС и обратившихся с обращением (заявлением) о получении финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Верхотурский;

рассмотрение обращений руководителей организаций объекты (здания), которых пострадали от ЧС, о предоставлении финансовой поддержки, а также документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

рассмотрение заявлений граждан, пострадавших в результате ЧС, о предоставлении единовременной материальной помощи, а также документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи;

составление актов о наличии либо отсутствии ущерба имуществу организации (заявителя), а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости заявителя;

принимает решение о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список на право получения финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с поданным обращением (заявлением) из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, либо об отказе о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из федерального бюджета, бюджета Свердловской области;

принимает решение о предоставлении организации (гражданину) единовременной материальной помощи из средств местного бюджета либо отказе организации (гражданину) в предоставлении единовременной материальной помощи из средств местного бюджета.

**6. Организация деятельности комиссии**

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;

организует оповещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени, месте и повестке предстоящего заседания;

отвечает за организацию обеспечения работы Комиссии рабочими материалами, проведение заседаний, оформление протоколов заседаний Комиссии;

организует размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский; ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии направляет протоколы заседаний Комиссии и акты для утверждения председателем Комиссии;

Окончание. Начало на стр. 78

контролирует исполнение протокольных решений Комиссии.

6.4. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседания Комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) и документов председатель Комиссии организует проведение заседания Комиссии, на котором принимается решение о включении (отказе во включении) заявителя в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с обращением (заявлением), или о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной материальной помощи из средств муниципального бюджета.

6.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. На основании принятых на заседании решений составляются соответствующие акты, в которых указывается размер ущерба нанесенного объектам (зданиям) организаций, жилым домам (помещениям) и имуществу граждан в результате ЧС, в денежном эквиваленте, акты подписываются всеми присутствовавшими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2018 г. № 330  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в список закрепленных памятников погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн, за предприятиями и организациями городского округа Верхотурский, установленный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.04.2014 г. № 320 "О закреплении памятников, погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн, расположенных на территории городского округа Верхотурский, за предприятиями и организациями"***

В связи с кадровыми изменениями, переименованием организаций, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить список закрепления памятников погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн, расположенных на территории городского округа Верхотурский, за предприятиями, организациями и общественными организациями городского округа Верхотурский в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций,

учреждений закрепленных памятников:

1) ежегодно в срок до 06 мая проводить текущий ремонт и благоустройство прилегающей к памятникам территории;

2) ежегодно в период с 01 по 12 мая обеспечивать охрану закрепленных памятников.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.04.2016 № 310 "О внесении изменений в список закрепленных памятников погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн, за предприятиями и организациями городского округа Верхотурский, установленный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.04.2014 г. № 320 "О закреплении памятников, погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн, расположенных на территории городского округа Верхотурский, за предприятиями и организациями"

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 24.04.2018 г. № 330

**Закрепление памятников погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн, расположенных на территории городского округа Верхотурский, за предприятиями, организациями и общественными организациями городского округа Верхотурский**

1. Могила и обелиск погибшему чекисту (у остановки Химзавод) 71 ОФПС ГУ МЧС Свердловской области (Храмцов В.Е.); ГБУ СОН СО "Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района" (Ковалева Е.А.)

2. Памятник И.М. Малышеву

МАОУ "ООШ № 2" (Красных Г.В.);

ПО "Верхотурский Коопромхоз" (Каменных В.А.)

3. Памятник, погибшим в Великую Отечественную войну учащимся и учителям Верхотурской средней школы № 1

ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" (Екимова С.А.);

ООО "Стройтранс" (Марков М.Ю.)

4. Памятник, погибшим в годы Гражданской и Великой Отечественной войн (у городского пруда)

Совет ветеранов войны и труда Верхотурского района (Петрушкина Л.А.);

Верхотурский филиал ГБОУ СПО СО "Верхнетуринский механический техникум" (Фахрисламова Н.А.);

ООО "Темп" (Копылов Ю.Л.)

5. Братская могила и обелиск, погибшим в Гражданскую войну (по Романовскому тракту)

Нефтеперекачивающая станция "Сосновка"

ОАО "Сибнефтепровод" (Кудымов А.Н.)

6. Памятник воинам и братская могила воинам, умершим от ран в госпитале № 2545 (на городском кладбище)

ГБОУ СО "СОШ № 3" (Подкорытова Ю.В.);

ИП Сергеев Н.

7. Братская могила и обелиск погибшим в Гражданскую войну (на территории бывшего госсортузгастка)

Свято-Николаевский мужской монастырь (игумен Иероним)

8. Братская могила и обелиск погибшим в Гражданскую войну (по Ирбитскому тракту)

ВМУП "Транспорт" (Гребенев С.А.)

9. Памятник верхотурцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (Привокзальная площадь)

ФКУ ИК-53 (Некрасов С.Л.);

Продолжение на стр. 80

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 79

МАОУ "СОШ № 46" (Крамаренко Н.А.)

10. Братская могила бойцов интернациональной бригады (за рекой Актай)

МБУ "Актай" (Якурнова Н.А.)

11. Обелиск погибшим в годы Великой Отечественной войны (п. Пролетарий)

МАОУ "Пролетарская СОШ" (Спирина В.Д.);

Привокзальное ТУ (Маньлов С.В.)

12. Братская могила и обелиск погибшим в Гражданскую войну (на пересечении)

ИП Руфулаев Н.А.-оглы;

Привокзальное ТУ (Маньлов С.В.)

13. Братская могила и обелиск умершим от ран в госпитале № 4001 в годы Великой Отечественной войны (за асфальтовым заводом)

ПУ г. Верхотурье Серовского ДРСУ (Сайдуганов Е.А.)

14. Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны п. Косолманка

Карелинское лесничество Министерства обороны РФ филиал ФГКУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" Министерства обороны РФ (Тетюев С.А.);

Косолманское ТУ (Щербакова Р.М.)

15. Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (д. Глазуновка)

ГОУ "Верхотурский детский дом" (Дубовкина Л.И.);

Карелинский филиал ФГАУ "Оборонлес" Министерства обороны РФ (Левин В.Е.)

16. Обелиск воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны с. Красногорское (ул. Малышева)

МКОУ "Красногорская СОШ" (Михалей Р.С.);

Красногорское ТУ (Молчанов В.П.)

17. Обелиск воинам Великой Отечественной войны с. Отрадново (ул. Правды, 11)

ОПХ "Отрадново" (Левинских А.А.);

Дерябинское ТУ (Дерябина Г.А.)

18. Обелиск воинам Великой Отечественной войны с. Дерябино (ул. Советская, 6б)

СПК "Восток" (Шишкина С.В.);

Дерябинское ТУ (Дерябина Г.А.)

19. Памятник воинам, погибшим в Гражданскую войну с. Дерябино (ул. Советская, 11а)

СПК "Кедр" (Тарамженин М.Ю.);

Дерябинское ТУ (Дерябина Г.А.)

20. Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны с. Прокопьевская Салда

ИП Глазунов Ю.А.;

Прокоп-Салдинское ТУ (Петухова М.Ф.)

21. Памятник воинам, погибшим в Гражданскую войну с. Прокопьевская Салда

Прокоп-Салдинское ТУ (Петухова М.Ф.);

МКОУ "Прокоп-Салдинская СОШ" (Демидова С.Н.)

22. Памятник В.И. Ленину

КПРФ Верхотурский отдел

23. Памятник венгерским военнопленным (за асфальтовым заводом)

ПУ г. Верхотурье Серовского ДРСУ (Сайдуганов Е.А.)

24. Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны с. Кордюково

ИП Глухов И.А.;

Кордюковское ТУ (Карагодин А.П.)

МКОУ "Кордюковская СОШ" (Ветрова Т.А.)

25. Братская могила и памятник, погибшим в годы Великой Отечественной войны

МКОУ "Меркушинская ООШ" (Трапезникова Ю.Г.);

Ново-Тихвинский женский монастырь Свято - Симеоновского подворья с. Меркушино

Меркушинское ТУ (Яскельчук Л.В.)

26. Памятник воинам, павшим в годы Великой Отечественной войны с. Усть-Салда

МКОУ Усть-Салдинская СОШ (Русаков П.А.);

Усть-Салдинское ТУ (Васнина Е.В.)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2018 г. № 336

г. Верхотурье

*О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 258 "О проведении Праздника Весны и Труда в городском округе Верхотурский 1 мая 2018 года"*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании предложений по обеспечению охраны общественного порядка, имущественной безопасности граждан, безопасности дорожного движения при проведении массовых мероприятий Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" от 18.04.2018 № 15/5452, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 13 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 № 258 "О проведении Праздника Весны и Труда в городском округе Верхотурский 1 мая 2018 года" изложить в новой редакции:

"13. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка, установить посты блокирования дорожного движения 1 мая 2018 года:

с 08:30 до 14:00 часов на перекрестке улиц Ленина-Ершова-Карла Маркса-Комсомольская;

на маршруте следования колонны с 11:00 до 13:00 часов по улицам Советская-Комсомольская-Ленина-Воинская-Советская;

с 08:30 до окончания публичного мероприятия мотоклуба "Лесные братья" у стоянки Верхотурского Свято-Николаевского мужского монастыря."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2018 г. № 340

г. Верхотурье

*Об организации лодочной переправы на время половодья в населенном пункте д. Бочкарева Верхотурского района*

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 11.05.2006г. № 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области", в целях упорядочения условий и требований,

Продолжение на стр. 81



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 80

предъявляемых организациям и гражданам на территории городского округа Верхотурский, к обеспечению безопасности людей на акваториях водных объектов городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начальнику Усть-Салдинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Васниной Е.В. для обеспечения жизнедеятельности населения д. Бочкарева:

1) организовать лодочную переправу через реку Тура на время прохождения весеннего половодья;

2) провести профилактическую работу с населением по ознакомлению с правилами пользования лодочной переправой, действиями на воде при возможном возникновении несчастных случаев с людьми на воде и обеспечить их наглядной агитацией;

3) не допускать случаев перевозки людей на моторной лодке без необходимых спасательных средств;

4) оборудовать причалы согласно правилам техники безопасности;

5) установить стенд по информированию населения о графике работы и правилах безопасного пользования переправой;

6) установить аншлаги, согласно постановлению Правительства Свердловской области от 11.05.2006г. № 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2018 г. № 344  
г. Верхотурье

*О внесении дополнений в Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2016 г. № 719 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский"*

В соответствии с Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.06.2012 г. № 658 "Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа Верхотурский", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень и стоимость платных услуг, предоставля-

емых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2016 г. № 719 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский", следующие дополнения:

приложение дополнить пунктами 18, 19, 20, 21 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единица услуги	Стоимость (руб.)
18.	Аквагрим для детей и взрослых	1 рисунок	200 руб.
19.	Проведение мероприятий, вечеров отдыха - детский билет - взрослый билет	Билет	25 руб. 50 руб.
	Проведение семейных праздников (по заявке) - 2 часа - 3 часа	Мероприятие	1000 руб. 1500 руб.
	Проведение фотосессий в стенах библиотек МБУК ЦБС	1 час	от 1400 руб. до 2000 руб.
	Проведение фотосессий вне стен библиотек МБУК ЦБС	1 час	от 1560 руб. до 5000 руб.
20.	Психологическая гостиная «Гармония»	1 Мероприятие 10 мероприятий	350 руб. 2600 руб.
	Размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещении библиотеки без ущерба основной деятельности. Срок размещения 1 неделя	Афиша	500 руб.
21.	Кружок для развития детей «Будущий первоклассник»	8 занятий в месяц	1000 руб.
	Клуб по интересам иностранных языков	1 занятие	от 200 руб. до 400 руб.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 г. № 349  
г. Верхотурье

*О внесении дополнений в Дорожную карту по реализации целевой модели "Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.10.2017 г. № 790*

Во исполнение протокола совещания под руководством Заместителя Губернатора Свердловской области от 15 декабря 2017 (29.12.2017 № 272), в соответствии целевой моделью Свердловской области "Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 82

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 81

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить Дорожную карту по реализации целевой модели "Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества" пунктом 1.7 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 27.04.2018 г. № 349

**Дорожная карта по реализации целевой модели  
"Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества"**

№ п.п	Фактор (этап) реализации	Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов	Дата начала	Дата окончания	Показатели, характеризующие степень достижения результата	Целевое значение показателя			Значение показателя на конец 2016 года	Ответственный исполнитель
						31.12.2017	31.12.2019	01.01.2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.7.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципального образования, населенных пунктов и территориальных зон.	<p>Проведение землеустроительных работ для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципального образования и населенных пунктов.</p> <p>1. включение в муниципальные целевые программы мероприятий по проведению землеустроительных работ по описанию местоположения .</p> <p>2. обеспечение составления планов -графиков по проведению землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов и включение в областные и государственные программы соответствующих мероприятий, содержащих конкретный перечень населенных пунктов в разбивке по годам .</p> <p>3. включение в целевую статью расходов бюджета СО и бюджетов МО на исполнение мероприятий по проведению землеустроительных работ по описанию местоположения границ между МО и населенных пунктов при формировании соответствующих бюджетов на последующие годы .</p>	01.03.2017	01.01.2021	<p>доля населенных пунктов городского округа Верхотурский , сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве населенных пунктов городского округа Верхотурский.</p> <p>доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки.</p>	9	65	80	-	Администрация ГО Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 г. № 352  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"***

В соответствии с постановлением Администрации городско-

го округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 04.04.2018 г. № 8 и от 12.04.2018 г. № 14 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной про-

Продолжение на стр. 83

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 82

граммы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 177 105,37 тыс.рублей
	из них местный бюджет:
	2014 – 9 957,7
	2015 – 8 857,57
	2016 – 13 485,4
	2017 – 12 212,0
	2018 – 57 983,1
	2019 – 20 549,4
	2020 – 15 179,2
	областной бюджет:
	2014 – 0,0
	2015 – 0,0
	2016 – 38 881,0
2017 – 0,0	
2018 – 0,0	
2019 – 0,0	
2020 – 0,0	

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 27.04.2018г. № 352

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>177105,37</b>	<b>9957,7</b>	<b>8857,57</b>	<b>52366,4</b>	<b>12212,0</b>	<b>57983,1</b>	<b>20549,4</b>	<b>15179,2</b>	
2	<b>ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
3	<b>МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>138224,37</b>	<b>9957,7</b>	<b>8857,57</b>	<b>13485,4</b>	<b>12212,0</b>	<b>57983,1</b>	<b>20549,4</b>	<b>15179,2</b>	
3	<b>Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
4	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>12009,1</b>	<b>761,6</b>	<b>787,3</b>	<b>1197,7</b>	<b>715,0</b>	<b>757,9</b>	<b>6985,4</b>	<b>804,2</b>	
5	<b>МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>12009,1</b>	<b>761,6</b>	<b>787,3</b>	<b>1197,7</b>	<b>715,0</b>	<b>757,9</b>	<b>6985,4</b>	<b>804,2</b>	
6	<b>Мероприятие 1.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3142,1	458,2	454,7	424,9	424,9	441,9	459,6	477,9	1.1.1
7	<b>Мероприятие 2.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	714,5	97,5	122,6	103,8	103,8	57,9	112,2	116,7	1.1.2
8	<b>Мероприятие 3.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	415,9	205,9	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 83

9	<b>Мероприятие 4.</b> Осуществление мероприятий, обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский, в том числе: приобретение автобуса изготовление бланков (карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок)	6297,3	0,0	0,0	21,0	0,0	64,3	6212,0	0,0	
10	<b>Мероприятие 5.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	1432,6	0,0	0,0	641,3	186,3	193,8	201,6	209,6	
11	<b>Мероприятие 6.</b> Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский	6,7	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	<b>Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
13	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>147406,9</b>	<b>7389,0</b>	<b>6579,4</b>	<b>48864,7</b>	<b>9774,0</b>	<b>51774,2</b>	<b>12564,0</b>	<b>10461,6</b>	
14	<b>ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
15	<b>МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>108525,9</b>	<b>7389,0</b>	<b>6579,4</b>	<b>9983,7</b>	<b>9774,0</b>	<b>51774,2</b>	<b>12564,0</b>	<b>10461,6</b>	
16	<b>Мероприятие 1.</b> Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - очистка от снега ручным способом; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - скашивание травы вдоль дорог и по улицам; - вырубка кустарников вдоль дорог	31648,9	5291,2	4160,0	4199,6	4545,1	4148,7	4561,0	4743,3	2.1.1
17	<b>Мероприятие 2.</b> Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - приведение дорожного покрытия автомобильной дороги в надлежащее состояние согласно ГОСТу Р 50597; - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест;	27824,38	1247,8	1586,9	5004,88	3358,9	2904,6	8003,0	5718,3	2.2.1

Продолжение на стр. 85

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 83-84

	- ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - ремонт подвесного моста; - ремонт бетонного моста; - ремонт моста через р. Тура в с. Меркушино; - проведение стоительно- технической экспертизы автомобильных дорог; - демонтаж, приобретение и установка остановочных комплексов									
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста, в том числе:	40730,22	0,00	0,00	39660,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	областной бюджет	38881,00	0,00	0,00	38881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	1849,22	0,00	0,00	779,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в г. Верхотурье:</b>	<b>43920,9</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43920,9</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	2.3.3 2.3.4
	по улице Васильевская	11686,295	0,00	0,00	0,00	0,00	11686,295	0,00	0,00	0,00
	по улице Воинская	5785,295	0,00	0,00	0,00	0,00	5785,295	0,00	0,00	0,00
	по улице К-Маркса	10304,451	0,00	0,00	0,00	0,00	10304,451	0,00	0,00	0,00
	по улице Кирова	1755,271	0,00	0,00	0,00	0,00	1755,271	0,00	0,00	0,00
	по улице Клубная	2420,559	0,00	0,00	0,00	0,00	2420,559	0,00	0,00	0,00
	по улице Куйбышева	377,474	0,00	0,00	0,00	0,00	377,474	0,00	0,00	0,00
	по улице Советская	11591,484	0,00	0,00	0,00	0,00	11591,484	0,00	0,00	0,00
18	<b>Итого по Мероприятию 2, в том числе:</b>	<b>112475,5</b>	<b>1247,8</b>	<b>1586,9</b>	<b>44665,1</b>	<b>4428,9</b>	<b>46825,5</b>	<b>8003,0</b>	<b>5718,3</b>	
19	<b>областной бюджет</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>38881,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
20	<b>местный бюджет</b>	<b>73594,5</b>	<b>1247,8</b>	<b>1586,9</b>	<b>5784,1</b>	<b>4428,9</b>	<b>46825,5</b>	<b>8003,0</b>	<b>5718,3</b>	
21	<b>Мероприятие 3.</b> Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; проведение экспертизы разработанных проектов	3282,5	850,0	832,5	0,0	800,0	800,0	0,0	0,0	2.3.1 2.3.2
22	<b>Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
23	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>17689,37</b>	<b>1807,1</b>	<b>1490,87</b>	<b>2304,0</b>	<b>1723,0</b>	<b>5451,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>3913,4</b>	
24	местный бюджет	17689,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5451,0	1000,0	3913,4	

Продолжение на стр. 86

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 83-85

25	<b>Мероприятие 1.</b> Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - приобретение и установка светофоров; разработка комплексной схемы организации дорожного движения городского округа Верхотурский; - оплата налогов, сборов и иных платежей	17689,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5451,0	1000,0	3913,4	3.1.1 3.1.2
----	---	----------	--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 г. № 359  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.02.2016 г. № 119 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 октября 2016 года № 651 "О внесении изменений в перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный Приказом Минэ-

кономразвития России от 12 января 2015 г. № 1", решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.02.2016 г. № 119 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский":

1) в подпункте 8 пункта 2 Раздела 1 Административного регламента слова "частью 14" заменить словами "частью 16";

2) абзац 3 пункта 3 Раздела 1 Административного регламента дополнить словами: "Запросы заявителей принимаются также в дополнительных офисах государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ). Место нахождения: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, 2, и Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Советская, 6А. Запросы передаются в Администрацию в день приема в МФЦ";

3) абзац 4 пункта 3 Раздела 1 Административного регламента после слов "специалистами комитета по имуществу" дополнить словами "и сотрудниками МФЦ";

4) абзац 6 пункта 3 Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

"5) в МФЦ";

"6) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию";

Продолжение на стр. 87

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 86

"7) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении";

"8) при обращении, направленном в электронном виде, в течение 30 дней посредством электронной почты на указанный в обращении электронный адрес.

В процессе предоставления муниципальной услуги специалисты комитета по имуществу и сотрудники МФЦ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента";

5) пункт 2 Раздела 2 Административного регламента дополнить словами: "Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в МФЦ, отвечающем требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченном на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна";

6) пункт 16 Раздела 2 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

"В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) в абзаце 1 пункта 5 Раздела 3 Административного регламента слова: "обеспечивает его подписание главой Администрации городского округа Верхотурский и направление заявителю" исключить;

8) абзац 3 пункта 5 Раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции: "Результатом административной процедуры является подписанный главой городского округа Верхотурский проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона. Заявитель уведомляется о необходимости подписания проекта договора аренды земельного участка по телефону, указанному в заявлении. В случае подачи заявления гражданином через МФЦ, результат рассмотрения заявления направляется в МФЦ для выдачи заявителю";

9) Раздел 3 Административного регламента дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной услуги заявителя представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей,

перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом.

Проект договора аренды в 3 экземплярах либо отказ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в 1 экземпляре специалист комитета по имуществу передает в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах, для выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает заявителю 2 экземпляра договора аренды или отказ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в 1 экземпляре. Один экземпляр договора аренды земельного участка, подписанный заявителем, направляется в комитет по имуществу Администрации.

В случае неявки заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги, документы хранятся в МФЦ в течение одного месяца, по истечении указанного срока передаются в комитет по имуществу Администрации по ведомости приема-передачи";

10) в абзаце 4 Раздела 4 Административного регламента слова главе Администрации" заменить словами "главе городского округа Верхотурский"

11) пункт 3 Раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: "Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя главы городского округа Верхотурский в Администрацию или МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, с использованием сети "Интернет" на официальный сайт городского округа Верхотурский, на единый портал государственных и муниципальных услуг";

12) пункт 3 Раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: "Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения";

13) в пункте 5 Раздела 5 Административного регламента слова "глава Администрации" заменить словами "глава городского округа Верхотурский"

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 г. № 360  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961  
"О наделении полномочиями главных  
администраторов доходов бюджета  
городского округа Верхотурский"**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить коды бюджетной классификации: 000 2 02 25567 04 0000 151 "Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий" и закрепить за главным администратором доходов 901 (Администрация городского округа Верхотурский).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2018 г. № 362  
г. Верхотурье

**О проведении публичных слушаний по  
проекту решения Думы городского округа  
Верхотурский "Об исполнении бюджета  
городского округа Верхотурский за 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов"**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании "Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденного решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести "18" мая 2018 года с 16.30 часов в здании Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры"

городского округа Верхотурский публичные слушания по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов".

Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" подаются в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский (здание Администрации, 1-й этаж).

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Лиханов А.Г. - глава городского округа Верхотурский;  
Комарницкий И.А. - председатель Думы городского округа Верхотурский;

Чебыкин А.С. - председатель постоянной комиссии по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский;

Марков М.Ю. - председатель планово-бюджетной комиссии Думы городского округа Верхотурский;

Кораблева Л.А. - председатель комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Верхотурский;

Глушкова С.Н. - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

Нарсеева Е.Н. - председатель Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

3. Опубликовать объявление о проведении публичных слушаний и проект решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении публичных слушаний по  
проекту решения "Об исполнении  
бюджета городского округа  
Верхотурский за 2017 год  
и плановый период 2018 и 2019 годов"**

18 мая 2018 года в 16.30 часов в здании Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский состоится публичные слушания по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов".

Проект решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" опубликован в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" № 5 от 28.04.2018 г.

Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" подаются в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский (здание Администрации 1-ый этаж).

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(34389) 2-13-68 или по адресу: г.Верхотурье, ул. Советская, 4.



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Информационное сообщение о проведении аукциона****Информационное сообщение о проведении аукциона  
на право заключения договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельных участков.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.04.2018 г. № 275 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков".

Аукцион состоится: 15 мая 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380

Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

**Лот № 1:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401001:955; местоположение: Свердловская область, городской округ Верхотурский, город Верхотурье, улица Мира, 16 "Н"; площадь земельного участка - 35 кв.м.

Цель использования земельного участка - строительство гаража или размещение временного гаража.

Срок аренды земельного участка 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 2 398,54 рублей (две тысячи триста девяносто восемь рублей 54 копейки).

"Шаг аукциона" - 71,96 рублей (семьдесят один рубль девяносто шесть копеек).

Размер задатка - 2 398,54 рублей (две тысячи триста девяносто восемь рублей 54 копейки).

**Лот № 2:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приватизированными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102004:1000; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ханкевича, 92; площадь земельного участка - 964 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства: строительство индивидуального жилого дома до 3-х этажей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное (в связи с отсутствием сетей теплоснабжения)

Водоснабжение: возможно с теплоспутником от скважины "Неромка". Врезку выполнить: фитинг-тройник ПНД 50x2x50 - 1 шт., кран шаровой диаметром 50 - 1шт., фитинг муфта ПНД 50x2 - 1 шт., труба ПНД диаметром 50 - 2000 метров, фитинг-тройник ПНД 50x3/4x50 - 8 шт., фитинг муфта 20x3/4 - 8 шт., кран шаровой диаметр 20 - 8 шт., фитинг муфта ПНД соединительная 50x50 - 24 шт.

Водоотведение: автономное (в связи с отсутствием сетей водоотведения).

Электроснабжение (не являются техническими условиями) индивидуального жилого дома по классу напряжения 0,4кВ, максимальная мощность - 15 кВт возможно после внесения в инвестиционную программу ОАО "МРСК Урала", утверждения и выполнения следующих условий:

- установка новой ТП 10/0,4кВ в центре нагрузок проектируемых жилых домов. Тип ТП, количество и мощность трансформаторов будет определена при проектировании;

- строительство ЛЭП-10кВ с ВЛ-10кВ ТП-1523 от ПС 110/10кВ Фура до вновь устанавливаемой ТП 10/0,4кВ (ориентировочно 500 м);

- строительство ЛЭП-0,4кВ от РУ-0,4кВ вновь устанавли-

ваемого ТП 10/0,4кВ до границы земельного участка проектируемого жилого дома. Тип, сечение и количество ЛЭП-0,4кВ будут определены при проектировании.

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 3 785,34 рублей (три тысячи семьсот восемьдесят пять рублей 34 копейки).

"Шаг аукциона" - 113,56 рублей (сто тринадцать рублей 56 копеек).

Размер задатка - 3 785,34 рублей (три тысячи семьсот восемьдесят пять рублей 34 копейки).

**Лот № 3:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием коммунально-складские и производственные предприятия IV класса санитарной опасности различного профиля, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401011:180; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 44 "Н"; площадь земельного участка - 766 кв.м.

Цель использования земельного участка - складирование и переработка древесины.

Срок аренды земельного участка 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 28 048,62 (двадцать восемь тысяч сорок восемь рублей 62 копейки).

"Шаг аукциона" - 841,46 рублей (восемьсот сорок один рубль 46 копеек).

Размер задатка - 28 048,62 (двадцать восемь тысяч сорок восемь рублей 62 копейки).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 9 апреля 2018 года (с 14.00 час.) по 10 мая 2018 года (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 11 мая 2018г. в 14.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 10 мая 2018 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОКТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Поповым Александром Владимировичем, адрес: 620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 95, оф. 609, тел. 8-904-38-17-920, электронный адрес: [mpscompas@mail.ru](mailto:mpscompas@mail.ru), № квалифицированного аттестата 66-10-172, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в кадастровом квартале 66:09:0201003, расположенного: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Победы, 17. Заказчиком кадастровых работ является: Крупнова Светлана Павловна, проживающая по адресу: Кемеровская область, город Мыски, улица Комарова, дом 6, квартира 6.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 7, оф. 6, **28 мая 2018 года в 10 часов 00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7, оф. 6.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с **27 апреля 2018 года по 28 мая 2018 года** по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7, оф. 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:09:0201003:124, расположенный: Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Красноармейская, 16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Поповым Александром Владимировичем, адрес: 620043, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 95, оф. 609, тел. 8-904-38-17-920, электронный адрес: [mpscompas@mail.ru](mailto:mpscompas@mail.ru), № квалифицированного аттестата 66-10-172, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:09:0201012:37, расположенного: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Пролетарская, 10"А"-2. Заказчиком кадастровых работ является: Шкурихина Нина Васильевна, проживающая по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чапаева, дом 22, квартира 2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 7, оф. 6, **28 мая 2018 года в 10 часов 00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7, оф. 6.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с **27 апреля 2018 года по 28 мая 2018 года** по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Карла Маркса, д. 7, оф. 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:09:0201012:55, расположенный: Свердловская область, Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Пролетарская, 10"А"-1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 28 апреля 2018 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 724.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.