



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от _____ 2021 года № ____
г. Верхотурье

**Об исполнении бюджета
городского округа Верхотурский за 2020 год**

В соответствии со статьями 9, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года №18, рассмотрев отчет об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год, экспертное заключение Счетной палаты городского округа Верхотурский от _____ 2021 года, учитывая результаты публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Думы городского округа Верхотурский "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год", отраженные в протоколе от _____ 2021 года, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год, в том числе:

1) общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский, поступивших в 2020 году, - 924066,5 тыс.рублей;
общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский, осуществленных в 2020 году, - 930296,3 тыс.рублей;
дефицит бюджета городского округа Верхотурский в сумме 6229,8 тыс.рублей;

2) объем межбюджетные трансферты из областного бюджета - 732510,0 тыс.рублей;

3) объем бюджетных ассигнований, направленных из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский в 2020 году - 347,6 тыс. рублей;

4) объем бюджетных ассигнований, направленных из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский в 2020 году - 889075,3 тыс. рублей;

5) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский в 2020 году составил - 83692,2 тыс.рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 82812,2 тыс. рублей;

6) объем муниципального долга городского округа Верхотурский на 1 января 2021 года - 20594,1 тыс. рублей, в том числе объем долга по муниципальным гарантиям городского округа Верхотурский - 0,0 тыс. рублей.

7) объем бюджетных ассигнований, направленных из бюджета городского округа Верхотурский на обслуживание муниципального долга городского округа Верхотурский в 2020 году - 10,7 тыс. рублей;

8) объем субсидии из бюджета городского округа Верхотурский, выделенных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

(проект)

(далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в 2020 году в сумме 7163,0 тыс.рублей по следующим видам:

8.1) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский в объеме - 202,2 тысяч рублей;

8.2) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский в объеме - 70,0 тысяч рублей;

8.3) Субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 423,0 тысяч рублей;

8.4) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 100,8 тысяч рублей;

8.5) Субсидии юридическим лицам, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным тарифам по муниципальным маршрутам Единой маршрутной сети в границах городского округа Верхотурский в объеме - 209,7 тысяч рублей;

8.6) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на пригородных муниципальных маршрутах в объеме в объеме - 1206,9 тысяч рублей;

8.7) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на создание и обеспечение деятельности фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский в объеме - 466,2 тысяч рублей;

8.8) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в объеме - 2550,0 тысяч рублей;

8.9) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 358,0 тысяч рублей;

8.10) Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в объеме - 1446,2 тысяч рублей;

8.11) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных на территории городского округа Верхотурский, на мероприятия общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 130,0 тысяч рублей.

2. Утвердить свод доходов бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год (приложение 1).

3. Утвердить распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год по главным администраторам доходов (приложение 2).

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский (приложение 3).

5. Утвердить перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский (приложение 4).

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направ-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

лениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год (приложение 5).

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год (Приложение 6).

8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский (приложение 7).

9. Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год (приложение 8).

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих реализации в 2020 году (приложение 9).

11. Утвердить исполнение программы муниципальных гарантий городского округа Верхотурский за 2020 год (приложение 10).

12. Утвердить исполнение программы муниципальных заимствований городского округа Верхотурский за 2020 год (приложение 11).

13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский за 2020 год (приложение 12).

14. Утвердить нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории городского округа Верхотурский, нормативы распределения по которым не установлены Бюджетным Законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 13).

15. Утвердить распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение 14).

16. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

17. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и размещением на официальном сайте городского округа Верхотурский.

18. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и экономической политике Думы городского округа Верхотурский (Протопопову Т.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов
Председатель Думы городского округа
Верхотурский И.А.Комарицкий

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Свод доходов бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год

№ п/п	Код КБК	Наименование показателей	Уточненный годовой план на 2020 год	Фактическое исполнение за 2020 год	Отклонение от уточненного годового плана	% выполнения от уточненного годового плана
1	2	3	4	5	6	7
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	214 928,6	191 556,4	-23 372,2	89,1%
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	124 568,1	120 061,1	-4 507,0	96,4%
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	124 568,1	120 061,1	-4 507,0	96,4%
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28 411,0	27 891,0	-520,0	98,2%
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	28 411,0	27 891,0	-520,0	98,2%
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13 330,0	11 797,8	-1 532,2	88,5%
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	5 722,0	5 236,5	-485,5	91,5%
8	000 1 05 02000 00 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 796,0	5 897,6	-898,4	86,8%
9	000 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	278,0	341,3	63,3	122,8%
10	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	534,0	322,4	-211,6	60,4%
11	000 1 05 05000 00 0000 000	Средний налог на имущество физических лиц	14 835,0	12 669,4	-1 365,6	90,3%
12	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 148,0	4 829,5	-318,5	93,8%
13	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 887,0	7 839,9	-1 047,1	86,2%
14	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком расположенным в границах городских округов	5 263,0	4 854,2	-408,8	92,2%
15	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком расположенным в границах городских округов	3 624,0	2 985,7	-638,3	82,4%
16	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 787,0	1 527,6	-259,4	85,5%
17	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 787,0	1 527,6	-259,4	85,5%
18	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 748,5	16 122,4	373,9	103,8%

19	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 700,0	3 301,7	601,7	122,3%
20	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	3,5	3,5	0,0%
21	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего базу городских округов (за исключением земельных участков)	4 296,9	4 275,6	-21,3	99,5%
22	000 1 11 09040 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 751,6	2 541,6	-210,0	92,4%
23	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	98,0	17,7	-80,3	18,1%
24	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	98,0	17,7	-80,3	18,1%
25	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5 706,8	5 608,6	-98,2	98,3%
26	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) покупателями средств бюджетов городских округов	2 744,5	2 646,4	-98,1	96,4%
27	000 1 13 02000 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 962,3	2 962,2	-0,1	0,0%
28	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	15 639,0	421,6	-15 217,4	2,7%
29	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 225,0	9,3	-15 215,7	0,1%
30	000 1 14 05012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	414,0	375,3	-38,7	90,7%
31	000 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,0	37,0	37,0	0,0%
32	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 555,0	1 393,2	-161,8	89,6%
33	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	83,3	129,6	46,3	0,0%
34	000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки и пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом	896,4	566,9	-329,5	0,0%
35	000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	575,3	616,6	41,3	0,0%
36	000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	0,0	80,1	80,1	0,0%
37	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	50,2	46,0	-4,2	0,0%
38	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	50,2	46,0	-4,2	0,0%
39						
40	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	738 950,8	732 510,1	-6 440,7	99,1%
41	000 2 02 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	738 860,8	735 771,7	-3 089,1	99,6%
42	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	436 776,0	436 776,0	0,0	100,0%
43	000 2 02 15001 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	226 965,0	226 965,0	0,0	100,0%
44	000 2 02 15002 04 0000 150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	209 811,0	209 811,0	0,0	100,0%
45	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	37 683,4	35 220,2	-2 463,2	93,5%
46	000 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	3 634,0	3 634,0	0,0	100,0%
47	000 2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 823,3	1 823,3	0,0	100,0%
48	000 2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет	127,6	127,6	0,0	100,0%
49	000 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1 900,5	1 365,8	-534,7	71,9%
50	000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	326,8	326,8	0,0	100,0%
51	000 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку культуры	501,3	501,3	0,0	100,0%
52	000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	14 910,0	14 910,0	0,0	100,0%
53	000 2 02 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на развитие сельских территорий	1 008,9	1 008,9	0,0	100,0%
54	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	13 451,0	11 522,5	-1 928,5	85,7%
55	000 2 02 03000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	232 567,0	231 981,7	-585,3	99,7%
56	000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 929,5	2 358,5	-571,0	80,5%
57	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	27 104,2	27 104,2	0,0	100,0%
58	000 2 02 35118 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	806,4	806,4	0,0	100,0%
59	000 2 02 35120 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5,8	5,8	0,0	100,0%
60	000 2 02 35250 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 886,7	5 872,4	-14,3	99,8%
61	000 2 02 35462 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	9,3	9,3	0,0	100,0%
62	000 2 02 03999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	195 825,1	195 825,1	0,0	100,0%
63	000 2 02 04000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	31 834,4	31 793,8	-40,6	99,9%
64	000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на компенсацию денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3 144,3	3 103,6	-40,7	98,7%
65	000 2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	20 256,1	20 256,1	0,0	100,0%
66	000 2 02 04999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	8 434,0	8 434,1	0,1	100,0%
67	000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	90,0	90,0	0,0	100,0%
68	000 2 07 04950 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	90,0	90,0	0,0	100,0%

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2

69	000 2 19 00000 00 0000 150	Возврат, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-3 351,6	-3 351,6	0,0%
70	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат, остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-3 351,6	-3 351,6	0,0%
71						
72		ДОХОДЫ Бюджета - Всего	953 879,4	924 066,5	-29 812,9	96,9%

Приложение 2 к Решению Думы городского округа Верхотурский
от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета
городского округа Верхотурский за 2020 год"Распределение доходов бюджета
городского округа Верхотурский за 2020 год
по главным администраторам доходов

в тыс.руб.

№ п/п	Код административной территории	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы, подвиды доходов бюджета	Наименование источника доходов	Уточненные бюджетные назначения 2020 г.	Фактическое исполнение за 2020 год	Отклонение от уточненных бюджетных назначений	% исполнение от уточненных бюджетных назначений
1	2	3	4	5	6	7	8
1			017 - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области				
2	017	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,0	80,1	80,1	0,0%
3			ИТОГО	0,0	80,1	80,1	0,0%
4			019 - Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области				
5	019	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,0	15,0	10,0	300,0%
6	019	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,0	17,2	7,2	172,0%
7	019	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,5	30,0	22,5	400,0%
8	019	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,5	2,3	1,8	460,0%
9	019	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,5	1,2	0,7	240,0%
10	019	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	27,0	34,8	7,8	0,0%
11	019	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0	15,0	14,0	0,0%
12			ИТОГО	51,5	115,5	64,0	224,3%
13			039 - Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав				
14	039	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	26,0	6,1	-19,9	23,5%
15	039	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,8	2,5	-3,3	43,1%
16	039	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	0,5	0,5	0,0%

17	039	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	15,0	8,7	-6,3	58,0%
18			ИТОГО	46,8	17,8	-29,0	38,0%
19			045 - Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области				
20	045	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	9,6	0,0	-9,6	0,0%
21			ИТОГО	9,6	0,0	-9,6	0,0%
22			048 - Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования				
23	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	9,0	1,8	-7,2	20,0%
24	048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	89,0	15,9	-73,1	17,9%
25			ИТОГО	98,0	17,7	-80,3	18,1%
26			081 - Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области				
27	081	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5,3	5,0	-0,3	94,3%
28			ИТОГО	5,3	5,0	-0,3	94,3%
29			100 - Управление Федерального казначейства по Свердловской области				
30	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 495,0	12 864,4	4 369,4	151,4%
31	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	312,5	92,0	-220,5	29,4%
32	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 461,5	17 306,2	-2 155,3	88,9%
33	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	142,0	-2 371,6	-2 513,6	-1670,1%
34			ИТОГО	28 411,0	27 891,0	-520,0	98,2%
35			141 - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области				
36	141	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	114,0	154,6	40,6	135,6%
37			ИТОГО	114,0	154,6	40,6	135,6%
38			161 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области				
39	161	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2,4	2,4	0,0	100,0%
40			ИТОГО	2,4	2,4	0,0	100,0%
41			182 - Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области				
42	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источников которых являются налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	122 975,3	119 157,9	-3 817,4	96,9%
43	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	490,1	398,7	-91,4	81,4%
44	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	367,5	216,9	-150,6	59,0%
45	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	735,2	287,6	-447,6	39,1%
46	182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 950,0	1 854,0	-96,0	95,1%
47	182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 772,0	3 361,8	-410,2	89,1%
48	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,0	20,7	20,7	0,0%
49	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 796,0	5 897,6	-898,4	86,8%
50	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	278,0	341,3	63,3	122,8%
51	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	534,0	322,5	-211,5	60,4%
52	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 148,0	4 829,5	-318,5	93,8%

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-3

53	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	5 263,0	4 854,2	-408,8	92,2%
54	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	3 624,0	2 985,7	-638,3	82,4%
55	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 787,0	1 527,6	-259,4	85,5%
56	182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных возмещений (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подпадающие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	3,5	3,5	0,0%
57			ИТОГО	153 720,1	146 059,9	-7 660,6	95,0%
58			188 - Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новолялинский"				
59	188	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных возмещений (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подпадающие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	427,5	47,0	-380,5	11,0%
60			ИТОГО	427,5	47,0	-380,5	11,0%
61			322 - Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области				
62	322	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных возмещений (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подпадающие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1,5	8,0	6,5	533,3%
63			ИТОГО	1,5	8,0	6,5	533,3%
64			901 - Администрация городского округа Верхотурский				
65	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, полученные в виде арендной платы за указанные земельные участки)	2 700,0	3 301,7	601,7	122,3%
66	901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительству муниципальной формы собственности)	0,0	3,6	3,6	0,0%
67	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительству)	4 296,9	4 275,6	-21,3	99,5%
68	901	1 11 05044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального фонда)	2 751,6	2 459,7	-291,9	89,4%
69	901	1 11 05044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключить договора аренды недвижимого имущества)	0,0	71,2	71,2	0,0%
70	901	1 11 05044 04 0006 120	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,0	10,6	10,6	0,0%
71	901	1 13 02994 04 0001 130	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	2 962,3	2 952,3	-10,0	99,7%
72	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15 225,0	9,3	-15 215,7	0,1%
73	901	1 14 06012 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)	414,0	375,3	-38,7	90,7%
74	901	1 14 06312 04 0000 430	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	0,0	37,0	37,0	0,0%
75	901	1 16 01074 01 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	0,0	5,0	5,0	0,0%
76	901	1 16 07090 04 0000 140		658,8	137,1	-521,7	20,8%

77	901	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	0,0	44,1	44,1	0,0%
78	901	1 16 10032 04 0000 140	Прочие возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,0	66,0	66,0	0,0%
79		1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных возмещений (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подпадающие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	277,2	277,2	0,0%
80	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	50,2	46,0	-4,2	91,8%
81	901	2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	3 634,0	3 634,0	0,0	100,0%
82	901	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоточного жилищного строительства, за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 823,3	1 823,3	0,0	100,0%
83	901	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии на проведение работ по обеспечению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоточного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	127,6	127,6	0,0	100,0%
84	901	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	326,8	326,8	0,0	100,0%
85	901	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	14 910,0	14 910,0	0,0	100,0%
86	901	2 02 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 008,9	1 008,9	0,0	100,0%
87	901	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости записей о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области	1 770,8	340,9	-1 429,9	19,3%
88	901	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному выделению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	141,4	141,4	0,0	100,0%
89	901	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки	278,2	247,5	-30,7	89,0%
90	901	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на обустройство источников централизованного водоснабжения	349,4	328,3	-21,1	94,0%
91	901	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	171,9	171,9	0,0	100,0%
92	901	2 02 30022 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 929,5	2 358,5	-571,0	80,5%
93	901	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	297,0	297,0	0,0	100,0%
94	901	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	24 007,5	24 007,5	0,0	100,0%
95	901	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,0	100,0%
96	901	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115,2	115,2	0,0	100,0%
97	901	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1 446,2	1 446,2	0,0	100,0%
98	901	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	570,2	570,2	0,0	100,0%
99	901	2 02 35118 04 0000 150	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	806,4	806,4	0,0	100,0%
100	901	2 02 35120 04 0000 150	Субсидии на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5,8	5,8	0,0	100,0%
101	901	2 02 35250 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 886,7	5 872,4	-14,3	99,8%

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-4

102	901	2 02 35462 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	9,3	9,3	0,0	100,0%
103	901	2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	20 256,1	20 256,1	0,0	100,0%
104	901	2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах	46,9	46,9	0,0	100,0%
105	901	2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на возмещение расходов управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств	15,1	15,1	0,0	100,0%
106	901	2 19 04000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-1 327,2	-1 327,2	0,0%
107			ИТОГО	109 993,2	91 611,9	-19 361,3	83,3%
108			906 - Муниципальное казенное учреждение "Управление образованием городского округа Верхотурский"				
109	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	1 913,9	1 831,7	-82,2	95,7%
110	906	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	591,5	575,6	-15,9	97,3%
111	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городского округа (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	239,1	239,1	0,0	100,0%
112	906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)	0,0	2,6	2,6	0,0%
113	906	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальными казенными учреждениями) городского округа	237,6	429,8	192,2	180,9%
114	906	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1 900,5	1 365,8	-534,7	71,9%
115	906	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	6 166,8	6 166,8	0,0	100,0%
116	906	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2 966,6	2 519,9	-446,7	84,9%
117	906	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания допризывной молодежи граждан	113,5	113,5	0,0	100,0%
118	906	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области	300,0	300,0	0,0	100,0%
119	906	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного попечения Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	667,9	667,9	0,0	100,0%
120		2 02 39999 04 0000 150	Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	130 061,0	130 061,0	0,0	100,0%
121	906	2 02 39999 04 0000 150	Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	65 764,1	65 764,1	0,0	100,0%
122	906	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3 144,3	3 103,7	-40,6	98,7%
123	906	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	4 509,9	4 509,9	0,0	100,0%
124	906	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение плавающих для общеобразовательных учреждений для организации дистанционного обучения	384,0	384,0	0,0	100,0%
125		2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение окон	1 294,0	1 294,0	0,0	100,0%
126		2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение лыжного инвентаря для Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Кордоковская средняя общеобразовательная школа"	150,0	150,0	0,0	100,0%
127	906	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение лыжного инвентаря, снаряжения и костюмов для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"	299,8	299,8	0,0	100,0%
128		2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов на внедрение механизмов инициативного бюджетирования	90,0	90,0	0,0	100,0%
129	906	2 19 04000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-2 024,4	-2 024,4	0,0%
130			ИТОГО	220 794,5	217 844,8	-2 949,7	98,7%

131			908 - Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский				
132	908	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области	450,4	450,4	0,0	100,0%
133	908	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	50,9	50,9	0,0	100,0%
134	908	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на поддержку народных промыслов	309,7	309,7	0,0	100,0%
135	908	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на оснащение кинокластеров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием	100,5	100,5	0,0	100,0%
136	908	2 02 29999 04 0000 150	Субсидии информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	782,2	782,2	0,0	100,0%
137	908	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	503,7	503,7	0,0	100,0%
138			ИТОГО	3 426,0	3 426,0	0,0	100,0%
139			919 - Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский				
140	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)	0,0	7,2	7,2	0,0%
141	919	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на возмещение бюджетной ответственности из бюджета субъекта Российской Федерации	226 965,0	226 965,0	0,0	100,0%
142	919	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	209 811,0	209 811,0	0,0	100,0%
143			ИТОГО	436 776,0	436 783,2	7,2	100,0%
144							
145							
146			ВСЕГО	953 879,4	924 066,5	-29 812,9	96,9%

Приложение 3 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский

Но- мер стро- ки	Код глав- ного адми- нист- рато- ра до- хо- дов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвита доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов областного бюджета или наименование источника доходов
1	2	3	4
1	1017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
2	2017	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
3	017	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
4	019		Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области
5	019	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
6	019	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-5

7	019	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
8	019	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
9	019	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
10	019	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
11	019	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
12	039		Территориальная комиссия Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
13	039	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
14	039	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
15	039	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
16	039	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
17	045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области
18	045	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
19	048		Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
20	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
21	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
22	048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
23	081		Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области
24	081	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
25	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
26	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
27	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
28	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
29	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
30	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

31	141	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
32	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
33	161	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
34	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
35	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
36	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
37	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
38	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
39	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
40	182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
41	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
42	182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
43	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
44	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
45	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
46	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
47	182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
48	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
49	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
50	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
51	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
52	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
53	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
54	182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание полиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
55	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
56	182	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
57	182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
58	188		Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новоулынский"
59	188	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-6

60	322		Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области
61	322	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
62	901		Администрация городского округа Верхотурский
63	901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежей (перерасчеты, недоимки и задолженности по соответствующему платежу; в том числе по отмененному)
64	901	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или)
65	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
66	901	1 11 05012 04 0002 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
67	901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
68	901	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
69	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
70	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
71	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципальной жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
72	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
73	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
74	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
75	901	1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
76	901	1 11 09044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта)
77	901	1 11 09044 04 0006 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключить договора аренды недвижимого имущества)
78	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
79	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
80	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
81	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
82	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

83	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)
84	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)
85	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
86	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
87	901	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
88	901	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
89	901	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
90	901	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
91	901	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
92	901	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
93	901	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов
94	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
95	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
96	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
97	906		Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Верхотурский"
98	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)
99	906	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)
100	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
101	906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
102	906	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
103	906	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
104	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
105	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
106	908		Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
107	908	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
108	908	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
109	908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
110	908	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
111	913		Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский
112	913	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
113	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
114	919		Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский
115	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
116	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-7

117	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских округов
118	919	1 18 01410 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взывании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
119	919	1 18 01420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взывании средств предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
120	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *

* **Примечание:** В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Верхотурский

Приложение 4 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский

Код ведомственной классификации	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
901	Администрация городского округа Верхотурский
906	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Верхотурский"
908	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
912	Дума городского округа Верхотурский
913	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский
919	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский

Приложение 5 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Вид расхода	Сумма средств, предусмотренная на 2020 год в бюджете	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2020 год в сумме	Исполнено бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год	Остаток бюджетной россыли городского округа Верхотурский на 2020 год	% исполнения к бюджету городского округа Верхотурский за 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000000	000	85 724,4	85 431,7	84 124,1	1 307,0	98,47%
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	2 749,7	2 749,7	2 745,5	3,8	99,86%
3	Непрограммные направления деятельности	01	02	7000000000	000	2 749,7	2 749,7	2 745,5	3,8	99,86%
4	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центальный аппарат)	01	02	7000121610	000	47,3	47,3	44,1	3,2	93,24%
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	7000121610	120	47,3	47,3	44,1	3,2	93,24%
6	Глава городского округа Верхотурский	01	02	7000221630	000	2 702,4	2 702,4	2 701,8	0,6	99,98%
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	7000221630	120	2 702,4	2 702,4	2 701,8	0,6	99,98%
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	4 872,8	4 872,8	4 871,3	201,5	95,86%
9	Непрограммные направления деятельности	01	03	7000000000	000	4 872,8	4 872,8	4 871,3	201,5	95,86%
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центальный аппарат)	01	03	7000121610	000	2 845,8	2 845,8	2 753,3	92,5	96,79%
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000121610	120	2 478,2	2 478,2	2 472,4	5,8	99,77%
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	7000121610	240	367,6	367,6	280,9	86,7	76,41%
13	Проследование Думы городского округа Верхотурский	01	03	7000321640	000	1 847,0	1 847,0	1 830,0	17,0	99,08%
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000321640	120	1 847,0	1 847,0	1 830,0	17,0	99,08%
15	Депутаты Думы городского округа Верхотурский	01	03	7000521660	000	180,0	180,0	88,0	92,0	48,89%
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000521660	120	180,0	180,0	88,0	92,0	48,89%
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	55 555,5	55 555,5	54 780,9	772,6	98,61%
18	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	04	0100000000	000	55 552,6	55 552,6	54 780,2	772,6	98,61%
19	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центальный аппарат)	01	04	0100121610	000	42 071,5	42 071,5	41 456,4	615,1	98,54%
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0100121610	120	39 208,1	39 208,1	38 794,4	413,7	98,94%
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0100121610	240	2 813,3	2 813,3	2 615,0	201,4	92,84%
22	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	010121610	850	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
23	Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный орган)	01	04	0101221620	000	13 481,3	13 481,3	13 328,0	157,5	98,83%
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0101221620	120	11 812,6	11 812,6	11 787,9	25,0	99,79%
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0101221620	240	1 668,7	1 668,7	1 536,3	132,4	92,05%
26	Непрограммные направления деятельности	01	04	7000000000	000	2,7	2,7	2,6	0,1	97,58%
27	Расходы на исполнение судебных актов, постановлений, судебных решений	01	04	7000800000	000	2,7	2,7	2,6	0,1	97,58%
28	Исполнение судебных актов	01	04	7000800000	830	2,7	2,7	2,6	0,1	97,58%
29	Судебная система	01	05	0000000000	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
30	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	05	0100000000	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%

31	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"	01	05	0100000000	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	0100000000	240	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
33	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"	01	05	0100100000	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	0100100000	240	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
35	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	14 477,4	14 477,4	14 347,4	130,0	99,10%
36	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский"	01	06	1100000000	000	11 058,3	11 058,3	10 977,0	81,3	99,26%
37	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский"	01	06	1100000000	000	11 058,3	11 058,3	10 977,0	81,3	99,26%
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1100121610	000	11 058,3	11 058,3	10 977,0	81,3	99,26%
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	1100121610	240	1 157,2	1 157,2	1 076,0	81,2	92,98%
40	Непрограммные направления деятельности	01	06	7000000000	000	3 419,1	3 419,1	3 370,4	48,7	98,57%
41	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01	06	7000121610	000	1 883,6	1 883,6	1 847,8	35,8	98,10%
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7000121610	120	1 689,0	1 689,0	1 683,7	5,3	99,69%
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	7000121610	240	194,6	194,6	164,1	30,5	84,33%
44	Проследование Счетной палаты (контрольный орган) городского округа Верхотурский	01	06	7000421650	000	1 535,5	1 535,5	1 522,6	12,9	99,16%
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7000421650	120	1 535,5	1 535,5	1 522,6	12,9	99,16%
46	Резервные фонды	01	11	0000000000	000	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
47	Непрограммные направления деятельности	01	11	7000000000	000	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
48	Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	01	11	7000202070	000	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
49	Резервные средства	01	11	7000202070	870	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
50	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0000000000	000	7 715,0	7 715,0	7 671,6	143,4	98,94%
51	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0100000000	000	6 249,8	6 106,6	6 106,6	89,3	96,57%
52	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0100000000	000	297,0	297,0	297,0	0,0	100,00%
53	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0101461000	000	297,0	297,0	297,0	0,0	100,00%
54	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0101461000	240	297,0	297,0	297,0	0,0	100,00%
55	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0102000000	000	13,4	13,4	13,4	0,0	100,00%
56	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0102000000	000	13,4	13,4	13,4	0,0	100,00%
57	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0103021000	000	13,4	13,4	13,4	0,0	100,00%
58	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0103021000	120	0,4	0,4	0,4	0,0	100,00%
59	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0103021000	240	13,0	13,0	13,0	0,0	100,00%
60	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0103000000	000	3 745,6	3 745,6	3 745,6	0,0	100,00%
61	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0103021000	000	3 745,6	3 745,6	3 745,6	0,0	100,00%
62	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0103021000	320	3 745,6	3 745,6	3 745,6	0,0	100,00%
63	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0104000000	000	80,0	80,0	49,5	30,5	61,88%
64	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0104000000	240	80,0	80,0	49,5	30,5	61,88%
65	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0104000000	240	80,0	80,0	49,5	30,5	61,88%
66	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0105000000	000	1 582,9	1 582,9	1 530,2	52,7	96,67%
67	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0105000000	240	1 582,9	1 582,9	1 530,2	52,7	96,67%
68	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0105021000	000	415,8	415,8	409,5	6,0	98,55%
69	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0105021000	120	415,8	415,8	409,5	6,0	98,55%
70	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107000000	000	115,4	115,4	115,4	0,0	100,00%
71	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107000000	000	115,4	115,4	115,4	0,0	100,00%
72	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107000000	120	84,4	84,4	84,4	0,0	100,00%
73	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107000000	240	30,8	30,8	30,8	0,0	100,00%
74	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	000	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
75	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
76	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
77	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
78	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
79	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
80	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
81	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
82	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
83	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
84	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
85	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
86	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
87	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
88	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
89	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
90	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
91	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
92	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
93	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
94	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
95	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
96	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
97	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
98	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
99	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
100	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
101	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
102	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
103	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
104	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
105	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
106	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
107	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
108	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
109	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
110	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
111	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
112	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
113	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
114	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
115	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
116	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
117	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
118	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
119	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
120	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
121	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
122	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
123	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
124	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
125	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
126	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
127	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
128	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
129	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
130	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
131	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13	0107041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
132	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	01	13							

ФИЦИАЛЬНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-8

100	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0000000000	000	2 403,6	2 403,6	2 352,8	50,8	97,89%
101	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	03	10	0200000000	000	2 403,6	2 403,6	2 352,8	50,8	97,89%
110	Погорелым "Обеспечение переносных мер пожарной безопасности"	03	10	0203000000	000	2 403,6	2 403,6	2 352,8	50,8	97,89%
111	Ремонт покрышек, входов, площадок для разворота по дорожным правилам и т.д. Создание условий для беспрепятственного доступа к источникам научного прототипового оборудования	03	10	0203022010	000	1 896,9	1 896,9	1 860,5	36,4	98,08%
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0203022010	240	1 896,9	1 896,9	1 860,5	36,4	98,08%
113	Объекты минеральных вод	03	10	0204022010	000	230,3	230,3	220,2	10,1	95,62%
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0204022010	240	230,3	230,3	220,2	10,1	95,62%
115	Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности межведомственной деятельности	03	10	0205022030	000	72,5	72,5	69,9	2,6	96,47%
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0205022030	240	72,5	72,5	69,9	2,6	96,47%
117	Государственное учреждение на поддержку городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	03	10	0206022040	000	203,9	203,9	202,2	1,7	99,18%
118	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	10	0206022040	630	203,9	203,9	202,2	1,7	99,18%
119	Вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000000	000	152,0	152,0	152,0	0,0	100,00%
120	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	03	14	0200000000	000	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
121	Погорелым "Профилактика терроризма, а также экстремизма и (или) экстремизма в сфере его проявления"	03	14	0204000000	000	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
122	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в сфере его проявления	03	14	0204022010	000	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0204022010	240	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
124	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе округе"	03	14	0300000000	000	80,0	80,0	80,0	0,0	100,00%
125	Погорелым "Профилактика правонарушений, связанных с участием в городе округе Верхотурский до 2025 года"	03	14	0300000000	000	80,0	80,0	80,0	0,0	100,00%
126	Обеспечение профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах транспортной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	03	14	0300029010	000	10,0	10,0	10,0	0,0	100,00%
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300029010	240	10,0	10,0	10,0	0,0	100,00%
128	Погорелым "Профилактика правонарушений, связанных с участием в городе округе Верхотурский"	03	14	0300029040	000	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
129	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	0300029040	630	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
130	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	118 915,5	118 915,5	115 669,7	3 245,8	97,27%
131	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
132	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	05	0000000000	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
133	Погорелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	05	0000000000	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
134	Обеспечение государственного жилищного строительства	04	05	0000000000	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0000000000	240	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
136	Важное хозяйство	04	06	0000000000	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
137	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	06	0000000000	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
138	Погорелым "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	06	0000000000	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
139	Важное хозяйство	04	06	0000000000	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	0000000000	240	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
141	Транспорт	04	08	0000000000	000	12 015,4	12 015,4	11 987,4	28,0	99,77%
142	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	08	0000000000	000	11 775,4	11 775,4	11 747,4	28,0	99,76%
143	Погорелым "Развитие транспортного обслуживания населения городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	08	0000000000	000	11 775,4	11 775,4	11 747,4	28,0	99,76%
144	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение расходов от продажи билетов, проездных билетов	04	08	0310124010	000	431,8	431,8	423,0	8,8	97,97%
145	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310124010	810	431,8	431,8	423,0	8,8	97,97%
146	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение расходов от продажи билетов, проездных билетов	04	08	0310224020	000	120,0	120,0	100,0	19,2	84,00%
147	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310224020	810	120,0	120,0	100,0	19,2	84,00%
148	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Единой маршрутной сети в границах городского округа Верхотурский	04	08	0310324030	000	4 877,4	4 877,4	4 877,4	0,0	100,00%
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0310324030	240	4 877,4	4 877,4	4 877,4	0,0	100,00%
150	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310324030	810	209,7	209,7	209,7	0,0	100,00%
151	Обеспечение мероприятий, обеспечивающих перевозку пассажиров городского округа Верхотурский	04	08	0310424040	000	5 139,4	5 139,4	5 139,4	0,0	100,00%
152	Перевозка пассажиров городского округа Верхотурский	04	08	0310424040	410	5 139,4	5 139,4	5 139,4	0,0	100,00%
153	Предоставление субсидий на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на пригородных железнодорожных маршрутах	04	08	0311124050	000	1 206,9	1 206,9	1 206,9	0,0	100,00%
154	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0311124050	810	1 206,9	1 206,9	1 206,9	0,0	100,00%
155	Важное хозяйство	04	08	0310224020	000	240,0	240,0	240,0	0,0	100,00%
156	Нормативные направления деятельности	04	08	0310224020	000	190,0	190,0	190,0	0,0	100,00%
157	Оплата кредиторской задолженности	04	08	0310224020	810	190,0	190,0	190,0	0,0	100,00%
158	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310224020	000	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
159	Расходы на исполнение судебных актов	04	08	0310224020	810	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
160	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	08	0310224020	810	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
161	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	84 789,3	84 789,3	83 892,3	1 097,1	98,73%
162	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	09	0000000000	000	83 859,3	83 859,3	82 912,2	1 047,1	98,75%
163	Погорелым "Развитие и обеспечение сохранности (участков) сети городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	09	0000000000	000	81 835,6	81 835,6	80 789,9	1 045,6	98,72%
164	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	04	09	0302054010	000	10 491,2	10 491,2	9 450,2	1 041,0	90,08%
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0302054010	240	10 491,2	10 491,2	9 450,2	1 041,0	90,08%
166	Погорелым "Развитие автомобильных дорог городского округа Верхотурский"	04	09	0302054010	000	59 989,4	59 989,4	59 989,4	0,0	100,00%
167	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0302054010	240	59 989,4	59 989,4	59 989,4	0,0	100,00%
168	Приобретение машин, оборудования, транспортных средств для содержания и эксплуатации сетей автомобильных дорог	04	09	0302054010	000	11 375,0	11 375,0	11 375,0	0,0	100,00%
169	Важное хозяйство	04	09	0302054010	410	11 375,0	11 375,0	11 375,0	0,0	100,00%
170	Погорелым "Государственная безопасность дорожного движения городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	09	0302054010	000	2 023,7	2 023,7	2 023,2	0,5	99,97%
171	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	04	09	0302054010	000	2 023,7	2 023,7	2 023,2	0,5	99,97%
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0302054010	240	2 023,7	2 023,7	2 023,2	0,5	99,97%
173	Нормативные направления деятельности	04	09	0302054010	000	930,0	930,0	880,0	50,0	94,62%
174	Расходы на исполнение судебных актов	04	09	0302054010	000	930,0	930,0	880,0	50,0	94,62%
175	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	0302054010	810	930,0	930,0	880,0	50,0	94,62%
176	Дорожные работы	04	12	0000000000	000	20 894,4	20 894,4	19 774,2	1 120,2	89,85%
177	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Транспортное обслуживание и благоустройство городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	12	0400000000	000	3 242,3	3 242,3	3 242,3	0,0	100,00%
178	Внесение изменений в документы градостроительного зонирования	04	12	0400223020	000	77,9	77,9	71,2	6,7	91,37%
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0400223020	240	77,9	77,9	71,2	6,7	91,37%

Продолжение на стр. 10

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение на стр. 11

345	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7000820090	240	1 934,8	1 934,8	1 934,7	0,1	100,00%
346	Обеспечение судебных актов	05	05	7000820090	830	52,1	52,1	52,0	0,1	99,72%
347	Оплата штрафов/административных штрафов за нарушение законодательства РФ	08	00	0000000000	000	1 865,0	1 865,0	1 853,5	29,5	98,42%
350	Сред. удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	0000000000	000	55,7	55,7	55,7	0,0	100,00%
351	Муниципальная программа городского округа Верный "Экология и природные ресурсы городского округа Верный до 2025 года"	06	02	0700000000	000	55,7	55,7	55,7	0,0	100,00%
352	Платформа "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2025 года"	06	02	0710000000	000	55,7	55,7	55,7	0,0	100,00%
357	Сред. бытовая техника	06	02	0702220200	000	55,7	55,7	55,7	0,0	100,00%
358	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	0702220200	240	55,7	55,7	55,7	0,0	100,00%
359	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	06	03	0000000000	000	1 539,2	1 539,2	1 509,7	29,5	98,08%
360	Муниципальная программа городского округа Верный "Экология и природные ресурсы городского округа Верный до 2025 года"	06	03	0700000000	000	1 539,2	1 539,2	1 509,7	29,5	98,08%
361	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части финансирования расходов на приобретение учебника и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДЮ	06	03	0720000000	000	1 539,2	1 539,2	1 509,7	29,5	98,08%
362	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	06	03	0720722010	000	1 189,8	1 189,8	1 181,4	8,4	99,29%
363	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	0720722010	240	1 189,8	1 189,8	1 181,4	8,4	99,29%
364	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части финансирования расходов на приобретение учебника и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДЮ	06	03	0720724210	000	349,4	349,4	328,3	21,1	93,96%
365	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	0720724210	240	349,4	349,4	328,3	21,1	93,96%
366	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части финансирования расходов на приобретение учебника и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДЮ	06	05	0000000000	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
367	Муниципальная программа городского округа Верный "Экология и природные ресурсы городского округа Верный до 2025 года"	06	05	0700000000	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
368	Платформа "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2025 года"	06	05	0710000000	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
369	Ликвидация несанкционированных свалок в границах территории населенных пунктов	06	05	0710022200	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
370	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	0710022200	240	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
371	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части финансирования расходов на приобретение учебника и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДЮ	07	01	0000000000	000	428,157	428,142	407,748	17,360	95,91%
372	Муниципальная программа городского округа Верный "Развитие образования городского округа Верный до 2025 года"	07	01	0000000000	000	248,779	248,779	116,321	132,458	97,94%
373	Дошкольное образование	07	01	1200000000	000	117,239	117,239	114,826	2,413	97,93%
374	Муниципальная программа городского округа Верный "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верный до 2025 года"	07	01	1210000000	000	116,712	116,712	113,319	3,394	97,93%
375	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части финансирования расходов на оплату труда работников ДЮ	07	01	1210415110	000	64,787	64,787	63,904	818,0	98,74%
376	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	1210415110	110	2,780	2,780	2,680	121,1	95,64%
377	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210415110	610	23,419	23,419	23,419	0,0	100,00%
378	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210415110	620	38,572	38,572	37,806	666,9	98,19%
379	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в части финансирования расходов на приобретение учебника и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДЮ	07	01	1210415120	000	97,67	97,67	97,67	0,0	100,00%
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210415120	240	24,7	24,7	24,7	0,0	100,00%
381	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210415120	610	288,7	288,7	288,7	0,0	100,00%
382	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210415120	620	663,3	663,3	663,3	0,0	100,00%
383	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	1210325030	000	44,279	44,279	43,008	1,259	97,16%
384	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	1210325030	110	1,428	1,428	1,428	0,0	100,00%
385	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210325030	240	985,5	985,5	979,1	106,4	82,20%
386	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210325030	610	11,826	11,826	11,461	3,65	96,91%
387	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210325030	620	30,028	30,028	29,219	79,7	97,37%
388	Обеспечение материальной поддержки и развития материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	1210525090	000	5,491	5,491	5,173	318,5	94,20%
389	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210525090	240	267,8	267,8	267,8	0,0	100,00%
390	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210525090	610	4,713	4,713	4,394	318,5	92,24%
391	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210525090	620	510,2	510,2	510,2	0,0	100,00%
392	Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	1210250700	000	17,17	17,17	17,17	0,0	100,00%
393	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210250700	610	17,17	17,17	17,17	0,0	100,00%
394	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210250700	620	278,1	278,1	278,1	0,0	100,00%
395	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210250700	620	278,1	278,1	278,1	0,0	100,00%
396	Обеспечение перепрофилированного финансирования дошкольного образования	07	01	1234625080	000	249,3	249,3	1,215	17,8	98,57%
397	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1234625080	620	278,1	278,1	278,1	0,0	100,00%
398	Платформа "Подготовка специалистов и повышение квалификации работников дошкольного образования"	07	01	1268000000	000	1,249	1,249	1,215	17,8	98,57%
399	Укрепление материально-технической базы с целью значимости опыта образования и термореза и термореза	07	01	1284425010	000	1,249	1,249	1,215	17,8	98,57%
400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1284425010	240	50,8	50,8	50,8	0,0	100,00%
401	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1284425010	610	966,9	966,9	966,9	17,8	98,19%
402	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1284425010	620	212,0	212,0	212,0	0,0	100,00%
403	Негосударственные направления деятельности	07	01	7000000000	000	1,539	1,539	1,493	4,37	97,16%
404	Оплата расходов за содержание	07	01	7000720080	000	66,6	66,6	66,6	0,0	100,00%
405	Субсидии автономным учреждениям	07	01	7000720080	620	66,6	66,6	66,6	0,0	100,00%
406	Расходы на исполнение судебных актов, постановлений, решений	07	01	7000820090	000	131,1	131,1	131,1	0,0	100,00%
407	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	7000820090	620	101,1	101,1	101,1	0,0	100,00%
408	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	7000820090	850	30,0	30,0	30,0	0,0	100,00%
409	Приобретение устройств (средств) дефибриляции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий остановки сердца	07	01	7001240900	000	632,2	632,2	632,2	0,0	100,00%
410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	7001240900	240	598,2	598,2	598,2	0,0	100,00%
411	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	7001240900	610	10,9	10,9	10,9	0,0	100,00%
412	Субсидии автономным учреждениям	07	01	7001240900	620	38,5	38,5	38,5	0,0	100,00%
413	Платформа "Привлечение Сергеевской области"	07	01	7001240900	000	706,3	706,3	662,6	43,7	93,81%
414	Субсидии автономным учреждениям	07	01	7009040700	620	706,3	706,3	662,6	43,7	93,81%
415	Общее образование	07	02	0000000000	000	235,250	235,251	224,051	9,286	96,35%
416	Муниципальная программа городского округа Верный "Создание полигона в городском округе Верный до 2025 года"	07	02	0990000000	000	4,351	4,354	2,183	2,251	49,24%
417	Платформа "Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верный"	07	02	0990000000	000	4,351	4,354	2,183	2,251	49,24%
418	Разработка проекта	07	02	0992223010	000	4,351	4,354	2,183	2,251	49,24%
419	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0992223010	240	4,351	4,354	2,183	2,251	49,24%
420	Муниципальная программа городского округа Верный "Развитие образования городского округа Верный до 2025 года"	07	02	1200000000	000	225,851	224,841	216,809	7,034	96,86%
421	Муниципальная программа городского округа Верный "Развитие системы общего образования в городском округе Верный до 2025 года"	07	02	1220000000	000	220,516	220,502	214,765	7,003	96,81%
422	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	07	02	1220045310	000	126,902	126,902	124,902	2,400	98,08%
423	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1220045310	110	73,156	73,156	72,191	1,063	98,81%
424	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1220045310	620	53,806	53,806	52,382	1,443	97,91%
425	Ежемесячное денежное вознаграждение за классную работу педагогическим работникам общеобразовательных организаций	07	02	12206,3030	000	3,144	3,144	3,103	40,8	98,37%
426	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	12206,3030	110	1,946	1,946	1,913	32,8	98,31%
427	Субсидии автономным учреждениям	07	02	12206,3030	620	1,197	1,197	1,190	7,8	99,35%
428	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебника и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	07	02	1221045320	000	3,069	3,069	3,069	0,0	100,00%
429	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221045320	240	1,291	1,291	1,291	0,0	100,00%
430	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221045320	620	1,808	1,808	1,808	0,0	100,00%
431	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	1221256030	000	74,602	74,602	72,093	2,513	96,63%
432	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1221256030	110	29,452	29,452	29,475	14,5	99,95%
433	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221256030	240	23,533	23,532	19,731	1,784	91,91%
434	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221256030	620	23,533	23,533	23,533	70,8	96,66%
435	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	1221256030	850	38,6	38,6	38,6	0,0	100,00%
436	Осуществление мероприятий по обеспечению питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	1221244540	000	4,158	4,154	2,912	1,232	70,20%
437	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221244540	240	1,880	1,880	1,354	525,9	72,03%
438	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221244540	620	2,278	2,284	1,657	706,9	68,79%

ПРИЛОЖЕНИЕ

6.17	Организация и проведение летней молодежной биржи	07	07	1062926030	000	140,0	140,0	139,9	0,1	99,95%
------	--	----	----	------------	-----	-------	-------	-------	-----	--------

510	Организация и проведение летней молодёжной беринг	07	07	106226030	000	140,0	140,0	139,8	0,1	99,95%
511	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	106226030	240	140,0	140,0	139,9	0,1	99,95%
512	Подпрограмма "Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования городского округа Верхотурский до 2025 года"	07	07	120000000	000	116,004	116,004	115,975	1,633	98,35%
513	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2025 года"	07	07	124000000	000	10,557	10,557	8,961	1,596,0	84,88%
514	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	07	07	1243225010	000	1,933,1	1,933,1	1,400,7	442,4	77,11%
515	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1243225010	240	48,7	48,7	0,0	48,7	0,00%
516	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	1243225010	620	1,886,4	1,886,4	1,400,7	385,7	79,34%
517	Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности организаций отдыха детей в каникулярные время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07	07	1243245000	000	2,906,6	2,906,6	2,118,9	448,7	84,20%
518	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1243245000	240	110,3	110,3	0,0	110,3	0,00%
519	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1243245000	620	8,563,3	8,563,3	2,918,9	3,365,8	88,22%
520	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением государственных жилищ	07	07	1243252000	000	2,661,2	2,661,2	2,651,9	97	99,63%
521	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1243252000	620	2,661,3	2,661,3	2,651,9	97	99,63%
522	Организация оздоровления дошкольной молодежи	07	07	1243425000	000	67,0	67,0	0,0	67,0	0,00%
523	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1243425000	240	67,0	67,0	0,0	67,0	0,00%
524	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных заготовочных предприятий	07	07	1243525040	000	2,218,5	2,218,5	2,218,5	0,0	100,00%
525	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1243525040	620	2,218,5	2,218,5	2,218,5	0,0	100,00%
526	Временное трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	07	07	1243625000	000	81,1	81,1	81,1	0,0	100,00%
527	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1243625000	620	81,1	81,1	81,1	0,0	100,00%
528	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07	07	1243745000	000	630,1	630,1	0,0	630,1	0,00%
529	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1243745000	620	630,1	630,1	0,0	630,1	0,00%
530	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подростков по территории проживания в городском округе Верхотурский до 2025 года"	07	07	1250000000	000	373,3	373,3	373,3	0,0	100,00%
531	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	07	07	1253825010	000	48,1	48,1	48,1	0,0	100,00%
532	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	1253825010	610	48,1	48,1	48,1	0,0	100,00%
533	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	07	07	1253925000	000	212,9	212,9	212,9	0,0	100,00%
534	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	1253925000	610	212,9	212,9	212,9	0,0	100,00%
535	Организация военно-патриотического воспитания и патриотического воспитания молодежи	07	07	1253948700	000	113,3	113,3	113,3	0,0	100,00%
536	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	1253948700	610	113,3	113,3	113,3	0,0	100,00%
537	Подпрограмма "Просветительская деятельность и мероприятия в городском округе Верхотурский до 2026 года"	07	07	1288425010	000	678,0	678,0	640,7	37,9	94,41%
538	Исполнение государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07	07	1288425010	000	678,0	678,0	640,7	37,9	94,41%
539	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1288425010	620	678,0	678,0	640,7	37,9	94,41%
540	Нерегулярные направления деятельности	07	07	1300000000	000	3,508,3	3,508,3	3,468,5	0,0	99,86%
541	Оплата кредитной задолженности	07	07	1300072000	000	2,744,5	2,744,5	2,744,5	0,0	100,00%
542	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1300072000	620	2,744,5	2,744,5	2,744,5	0,0	100,00%
543	Приобретение услуг (средств) для деактивации и модернизации компьютеров для муниципальных организаций в целях профилактики и управления последствиями распространения коровьего африканского чума	07	07	1301249000	000	108,6	108,6	108,6	0,0	100,00%
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1301249000	240	63,8	63,8	63,8	0,0	100,00%
545	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2025 года"	07	07	1301249000	000	104,8	104,8	104,8	0,0	100,00%
546	Резервный фонд Правительства Свердловской области	07	07	1309040700	000	587,7	587,7	582,7	5,0	99,15%
547	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1309040700	620	587,7	587,7	582,7	5,0	99,15%
548	Дороги в городах в области образования	07	09	1000000000	000	17,615,4	17,615,4	17,191,8	423,6	97,60%
549	Исполнение государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2025 года"	07	09	1200000000	000	17,615,4	17,615,4	17,191,8	423,6	97,60%
550	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2025 года"	07	09	1240000000	000	37,8	37,8	0,0	37,8	0,00%
551	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07	09	1243745000	000	37,8	37,8	0,0	37,8	0,00%
552	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1243745000	240	37,8	37,8	0,0	37,8	0,00%
553	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2025 года"	07	09	1260000000	000	17,577,6	17,577,6	17,191,8	385,8	97,81%
554	Обеспечение деятельности в городском округе Верхотурский	07	09	1260425010	000	17,284,1	17,284,1	17,006,5	217,8	98,74%
555	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	1260425010	110	15,320	15,320	15,320,0	0,0	100,00%
556	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1260425010	240	1,959,7	1,959,7	1,746,1	213,6	89,10%
557	Исполнение государственных полномочий Свердловской области	07	09	1260425010	650	4,0	4,0	0,0	4,0	0,00%
558	Организация, проведение и участие в муниципальных и областных мероприятиях в сфере образования	07	09	1260425020	000	293,2	293,2	129,4	168,7	62,50%
559	Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	1260425020	610	293,2	293,2	129,4	168,7	42,72%
560	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	01	1000000000	000	62,086,7	62,086,7	61,816,8	278,7	99,55%
561	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"	08	01	1000000000	000	62,086,7	62,086,7	61,816,8	278,7	99,55%
562	Обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	1000000000	000	61,754,6	61,754,6	61,475,0	278,7	99,55%
563	Организация деятельности учреждений культуры	08	01	1000000000	000	42,160,8	42,160,8	41,938,8	226,2	99,46%
564	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001012610	610	34,039,9	34,039,9	33,950,7	89,7	99,74%
565	Канатный спорт учреждений культуры	08	01	1001260220	610	5,799,4	5,799,4	5,799,4	0,0	100,00%
566	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001260220	610	5,799,4	5,799,4	5,799,4	0,0	100,00%
567	Подпрограмма "Просветительская деятельность и мероприятия в городском округе Верхотурский до 2026 года"	08	01	1001032600	000	125,0	125,0	125,0	0,0	100,00%
568	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001032600	610	125,0	125,0	125,0	0,0	100,00%
569	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	08	01	1001042640	000	1,577,2	1,577,2	1,440,7	136,5	91,34%
570	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001042640	610	1,577,2	1,577,2	1,440,7	136,5	91,34%
571	Ремонт зданий и помещений, приравненные к объектам с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	08	01	1001052650	000	223,4	223,4	223,4	0,0	100,00%
572	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001052650	610	223,4	223,4	223,4	0,0	100,00%
573	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории отпущенной культуры, находящимся на территории отпущенной культуры	08	01	1001061590	610	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
574	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001061590	610	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
575	Оснащение инвентаря необходимыми оборудованием для осуществления кинопоказа с подоплавленным субтитрованием и инфокоммуникациями	08	01	1001147670	610	25,1	25,1	25,1	0,0	100,00%
576	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001147670	610	25,1	25,1	25,1	0,0	100,00%
577	Оснащение инвентаря необходимыми оборудованием для осуществления кинопоказа с подоплавленным субтитрованием и инфокоммуникациями	08	01	1001147670	610	100,0	100,0	100,0	0,0	100,00%
578	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001000000	000	10,560,0	10,560,0	10,523,2	36,7	99,69%
579	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский"	08	01	1001260210	000	9,885,7	9,885,7	9,849,0	36,7	99,63%
580	Обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	1001260210	110	6,315,1	6,315,1	6,315,1	0,0	100,00%
581	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	1001260210	110	6,315,1	6,315,1	6,315,1	0,0	100,00%
582	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1001260210	240	1,535,3	1,535,3	1,466,3	36,7	97,61%
583	Исполнение государственных полномочий Свердловской области	08	01	1001260210	650	35,3	35,3	35,3	0,0	100,00%
584	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	08	01	1001312620	000	43,8	43,8	43,8	0,0	100,00%
585	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1001312620	240	43,8	43,8	43,8	0,0	100,00%
586	Осуществление государственных полномочий Свердловской области	08	01	1001426030	000	639,5	639,5	639,5	0,0	100,00%
587	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1001426030	610	639,5	639,5	639,5	0,0	100,00%
588	Подпрограмма "Технологическое обеспечение населения"	08	01	1004000000	000	8,980,0	8,980,0	8,952,2	15,2	99,99%
589	Организация библиотечного обслуживания населения	08	01	1004182610	000	7,257,5	7,257,5	7,242,3	15,2	99,79%
590	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1004182610	610	7,257,5	7,257,5	7,242,3	15,2	99,79%
591	Компьютеризация знаний форм муниципальных библиотек	08	01	1004172620	000	20,0	20,0	20,0	0,0	99,99%
592	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1004172620	610	20,0	20,0	20,0	0,0	99,99%
593	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе совершенствование инвентаря (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (покупку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом развития информационно-коммуникационных технологий	08	01	1004174512	000	150,0	150,0	150,0	0,0	100,00%

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-11

602	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1041746192	610	150,0	150,0	150,0	0,0	100,00%
603	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных образований	08	01	1042230600	000	67,4	67,4	67,4	0,0	100,00%
604	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1042230600	610	67,4	67,4	67,4	0,0	100,00%
605	Ремонт зданий и помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории городского округа	08	01	1042120600	000	51,6	51,6	51,6	0,0	100,00%
606	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1042120600	610	51,6	51,6	51,6	0,0	100,00%
607	Выплата денежного пособия на погребение гражданам, проживающим на территории сельских поселений Свердловской области, и лицам, работающим на территории сельских поселений, находящихся на территории сельских поселений	08	01	1042215900	000	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
608	Свердловской области	08	01	1042215900	610	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
609	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1042342090	000	63,2	63,2	63,2	0,0	100,00%
610	Информизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела в условиях расширения информационных технологий и цифровизации	08	01	1043420900	610	63,2	63,2	63,2	0,0	100,00%
611	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1043420900	000	63,2	63,2	63,2	0,0	100,00%
612	Информизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела в условиях расширения информационных технологий и цифровизации	08	01	1043421590	610	63,2	63,2	63,2	0,0	100,00%
613	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1043421590	000	63,2	63,2	63,2	0,0	100,00%
614	Информизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела в условиях расширения информационных технологий и цифровизации	08	01	1043451900	610	56,0	56,0	56,0	0,0	100,00%
615	Полномочия "Организация и проведение мероприятий туристической деятельности в городском округе Вертоурский"	08	01	1062000000	000	456,7	456,7	456,7	0,0	100,00%
616	Организация и проведение мероприятий	08	01	1062420200	000	97,0	97,0	97,0	0,0	100,00%
617	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1062420200	610	97,0	97,0	97,0	0,0	100,00%
618	Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов	08	01	1062520300	000	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
619	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1062520300	610	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
620	Поддержка народных художественных промыслов в Свердловской области	08	01	1062542000	000	309,7	309,7	309,7	0,0	100,00%
621	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1062542000	610	309,7	309,7	309,7	0,0	100,00%
622	Неперенасыщенные направления деятельности	08	01	7000000000	000	342,1	342,1	342,1	0,0	100,00%
623	Приобретение услуг (средств) дезинфекции и медицинской помощи в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	08	01	7001446000	000	342,1	342,1	342,1	0,0	100,00%
624	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7001446000	610	342,1	342,1	342,1	0,0	100,00%
625	Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	0900000000	000	350,0	350,0	350,0	3,9	98,88%
626	Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	0900000000	000	350,0	350,0	350,0	3,9	98,88%
627	Муниципальная программа городского округа Вертоурский "Социальная политика в городском округе Вертоурский до 2025 года"	09	09	0900000000	000	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
628	Подпрограмма "О дополнительных мерах по оказанию медицинской помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий"	09	09	0901000000	000	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
629	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	09	09	0901120010	000	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
630	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	0901120010	240	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
631	Подпрограмма "Вакцинационная политика в городском округе Вертоурский до 2025 года"	09	09	0902000000	000	220,0	220,0	220,0	0,0	100,00%
632	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	09	09	0902030010	000	220,0	220,0	220,0	0,0	100,00%
633	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	0902030010	240	220,0	220,0	220,0	0,0	100,00%
634	Подпрограмма "Профилактика заболеваний, передаваемых животными и человека в городском округе Вертоурский до 2025 года"	09	09	0903000000	000	30,0	30,0	30,0	0,0	99,80%
635	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	09	09	0903062020	000	30,0	30,0	30,0	0,0	99,80%
636	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	0903062020	240	30,0	30,0	30,0	0,0	99,80%
637	Муниципальная программа городского округа Вертоурский "Развитие культуры в городском округе Вертоурский до 2025 года"	09	09	1000000000	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
638	Подпрограмма "О дополнительных мерах по оказанию медицинской помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий"	09	09	1000000000	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
639	Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения (ВИЧ-инфекции)	09	09	1001300000	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
640	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	09	09	1001300010	240	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
641	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	03	0900000000	000	37 729,1	37 742,3	37 048,3	694,0	98,16%
642	Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	0900000000	000	32 922,4	32 922,4	32 922,4	0,0	99,95%
643	Муниципальная программа городского округа Вертоурский "Социальная политика в городском округе Вертоурский до 2025 года"	10	03	0900000000	000	31 758,2	31 758,2	31 100,0	658,2	97,94%
644	Подпрограмма "О дополнительных мерах по оказанию медицинской помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий"	10	03	0901000000	000	17,9	17,9	7,3	10,6	40,82%
645	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	10	03	0901120010	000	17,9	17,9	7,3	10,6	40,82%
646	Публичные нормативные социальные выплаты	10	03	0901120010	310	17,9	17,9	7,3	10,6	40,82%
647	Подпрограмма "Обеспечение жилищных молодых семей на территории городского округа Вертоурский до 2025 года"	10	03	0903000000	000	1 051,2	1 051,2	1 051,2	0,0	100,00%
648	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	10	03	0904094970	000	1 051,2	1 051,2	1 051,2	0,0	100,00%
649	Публичные нормативные социальные выплаты	10	03	0904094970	320	1 051,2	1 051,2	1 051,2	0,0	100,00%
650	Подпрограмма "Оказание помощи городскому округу Вертоурский до 2025 года"	10	03	0905000000	000	125,0	125,0	123,8	1,2	99,04%
651	Оказание дополнительных мер социальной поддержки на ремонт жилья труженников тыла, вдовам погибших участников ВОВ 1941-1945 годов на ремонт жилья	10	03	0906100000	000	125,0	125,0	123,8	1,2	99,04%
652	Публичные нормативные социальные выплаты	10	03	0906100010	310	125,0	125,0	123,8	1,2	99,04%
653	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных семей населения и общественных организаций до 2025 года"	10	03	0906000000	000	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
654	Оказание материальной помощи малоимущим семьям в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	10	03	0906153010	000	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
655	Публичные нормативные социальные выплаты	10	03	0906153010	310	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
656	Подпрограмма "Осуществление государственных социальных облигов по предоставлению оптимальным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищного и коммунальных услуг, предоставление оптимальным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищного и коммунальных услуг"	10	03	0907000000	000	30 334,1	30 334,1	29 704,2	629,9	97,92%
657	Субсидии на осуществление государственного жилищного Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищного помещения и коммунальных услуг	10	03	0907149100	000	2 724,2	2 724,2	2 108,6	615,6	77,40%
658	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0907149100	240	29,0	29,0	25,4	3,6	87,68%
659	Публичные нормативные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0907149100	320	2 695,2	2 695,2	2 083,2	612,0	77,29%
660	Субсидии на осуществление государственного жилищного Свердловской области по предоставлению оптимальным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищного и коммунальных услуг	10	03	0907186200	000	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
661	Оплата жилищного помещения и коммунальных услуг	10	03	0907186200	320	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
662	Публичные нормативные социальные выплаты	10	03	0907186200	310	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
663	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных семей населения и общественных организаций до 2025 года"	10	03	0907192500	000	103,8	103,8	89,5	14,3	86,21%
664	Оказание материальной помощи малоимущим семьям в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	10	03	0907192500	320	5 782,9	5 782,9	5 782,9	0,0	100,00%
665	Субсидии на осуществление государственного жилищного Свердловской области по предоставлению оптимальным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищного и коммунальных услуг	10	03	0907204620	000	9,3	9,3	9,3	0,0	100,00%
666	Субсидии на осуществление государственного жилищного Свердловской области по предоставлению оптимальным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищного и коммунальных услуг	10	03	0907204620	320	9,3	9,3	9,3	0,0	100,00%
667	Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки малоимущих граждан"	10	03	0906000000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
668	Выплаты жилищным гражданам городского округа Вертоурский	10	03	0906232010	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
669	Публичные нормативные социальные выплаты	10	03	0906232010	310	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
670	Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищной территории городского округа Вертоурский до 2025 года"	10	03	1500000000	000	1 642,1	1 642,1	1 642,1	0,0	100,00%
671	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства на территории городского округа Вертоурский"	10	03	1501000000	000	1 164,2	1 164,2	1 164,2	0,0	100,00%
672	Улучшение жилищных условий граждан	10	03	1501157500	000	1 164,2	1 164,2	1 164,2	0,0	100,00%

674	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1510115860	320	1 164,2	1 164,2	1 164,2	0,0	100,00%
674	Охрана семьи и детства	10	04	0000000000	000	2 008,2	2 021,4	2 021,4	0,0	100,00%
674	Муниципальная программа городского округа Верейский "Развитие образования городского округа Верейский до 2025 года"	10	04	1220000000	000	2 008,2	2 021,4	2 021,4	0,0	100,00%
674	Верейский до 2025 года	10	04	1220000000	000	2 008,2	2 021,4	2 021,4	0,0	100,00%
674	Муниципальная программа городского округа Верейский "Развитие системы общего образования городского округа Верейский до 2025 года"	10	04	1220000000	000	2 008,2	2 021,4	2 021,4	0,0	100,00%
674	Осуществление мероприятий по обеспечению исполнения социальных выплат	10	04	1221245400	000	2 008,2	2 021,4	2 021,4	0,0	100,00%
674	общественных организаций	10	04	1221245400	320	2 008,2	2 021,4	2 021,4	0,0	100,00%
674	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	1221245400	000	2 008,2	2 021,4	2 021,4	0,0	100,00%
674	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0000000000	000	2 786,5	2 786,5	2 759,6	36,9	98,61%
674	Муниципальная программа городского округа Верейский "Социальная политика в городском округе Верейский до 2025 года"	10	06	0900000000	000	2 786,5	2 786,5	2 759,6	36,9	98,61%
674	Верейский до 2025 года	10	06	0900000000	000	169,6	169,6	150,4	19,2	86,70%
674	Муниципальная программа городского округа Верейский "Старшее поколение городского округа Верейский до 2025 года"	10	06	0900000000	000	169,6	169,6	150,4	19,2	86,70%
674	Процессинг мероприятий	10	06	0991212600	000	169,6	169,6	150,4	19,2	86,70%
674	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0991212600	240	169,6	169,6	150,4	19,2	86,70%
674	Муниципальная программа городского округа Верейский "Поддержка некоммерческих организаций в сфере культуры, искусства, спорта и в области физической культуры и спорта до 2025 года"	10	06	0960000000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
674	и общественных организаций до 2025 года	10	06	0961629000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
674	Помощь бюджетной организации городского округа Верейский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верейский	10	06	0961629000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
674	Субсидия на бюджет городского округа Верейский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верейский	10	06	0961629000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
674	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	0961629000	030	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
674	Муниципальная программа городского округа Верейский "Осуществление социальных гарантий предоставления жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	0970000000	000	2 498,9	2 498,9	2 478,2	19,7	99,21%
674	предоставление жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	0970000000	000	2 498,9	2 498,9	2 478,2	19,7	99,21%
674	предоставление жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	0971749100	000	205,3	205,3	198,4	6,9	96,66%
674	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	0971749100	110	205,3	205,3	198,4	6,9	96,66%
674	Субсидия на осуществление государственного социального обслуживания населения городского округа Верейский на предоставление жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	0971849200	000	2 293,6	2 293,6	2 280,8	12,8	99,44%
674	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	0971849200	110	1 538,3	1 538,3	1 534,2	4,2	99,73%
674	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0971849200	240	755,3	755,3	746,6	8,7	98,85%
674	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000000	000	7 355,7	7 355,7	7 219,0	136,7	98,14%
674	Массовый спорт	11	02	0000000000	000	7 355,7	7 355,7	7 218,0	136,7	98,14%
674	Муниципальная программа городского округа Верейский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верейский до 2025 года"	11	02	0800000000	000	7 355,7	7 355,7	7 219,0	136,7	98,14%
674	Верейский до 2025 года	11	02	0800000000	000	6 451,2	6 451,2	6 371,6	133,6	97,93%
674	Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта спортивным клубам и детским спортивным клубам	11	02	0802032810	000	6 045,2	6 045,2	5 993,6	51,6	96,15%
674	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	0802032810	610	6 045,2	6 045,2	5 993,6	51,6	99,15%

Приложение 6 к Решению Думы городского округа Верхотурский
от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета
городского округа Верхотурский за 2020 год"

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Вед.	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма средств, предусмотренная на 2020 год в Решении о бюджете	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 год с учетом остатков	Исполнение бюджета городского округа Верхотурский на 2020 год	Остаток бюджетной росписи городского округа Верхотурский на 2020 год	Исполнение к бюджету городского округа Верхотурский на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	00	00	0000000000	000	403 718,16	403 686,4	441 836,1	21 670,1	95,26%
2	ОБЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00	04 9009,0	04 616,6	64 909,0	64 616,6	63 696,1	92,12	98,57%
3	Убывание стоимости до истечения срока службы Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02	0000000000	000	2 749,7	2 749,7	2 745,5	3,8	99,80%
4	Неопределенные направления деятельности	901	01	02	7000000000	000	2 749,7	2 749,7	2 745,5	3,8	99,80%
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (цифровой аппарат)	901	01	02	7001216100	000	47,8	47,8	44,4	3,2	93,24%
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	7001216100	120	47,8	47,8	44,4	3,2	93,24%
7	Глава городского округа Верхотурский	901	01	02	7002021630	000	2 702,4	2 702,4	2 701,6	0,8	99,98%
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	7002021630	120	2 702,4	2 702,4	2 701,6	0,8	99,98%
9	Убывание стоимости до истечения срока службы Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, местная администрация	901	01	04	0000000000	000	55 552,8	55 555,5	54 782,2	77,28	98,61%
10	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальных службы до 2025 года"	901	01	04	0190000000	000	55 552,8	55 552,8	54 780,2	77,28	98,61%
11	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальных службы до 2025 года"	901	01	04	0191216100	000	42 071,5	42 071,5	41 456,6	615,1	98,54%
12	Обеспечение деятельности муниципальных органов (цифровой аппарат)	901	01	04	0191216100	120	39 208,8	39 208,8	38 794,2	413,8	98,61%
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0191216100	240	2 813,3	2 813,3	2 611,9	201,4	92,84%
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	0191216100	850	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
15	Обеспечение деятельности муниципальных органов государственных органов	901	01	04	0191226200	000	13 481,1	13 481,1	13 373,3	107,8	98,83%
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0191226200	120	11 812,6	11 812,6	11 766,7	25,9	99,76%

Продолжение на стр. 13

ФИЦИАЛЬНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-12

18	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	04	019122120	240	1 068,7	1 068,7	1 536,3	132,4	92,06%
19	Непрограммные направления деятельности	901	01	04	700000000	000	2,7	2,7	2,6	0,1	97,99%
20	Расходы на исполнение судебных актов, постановлений, решений	901	01	04	700002090	000	2,7	2,7	2,6	0,1	97,99%
21	Исполнение судебных актов	901	01	04	700002090	830	2,7	2,7	2,6	0,1	97,99%
22	Судебная система	901	01	05	000000000	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
23	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	901	01	05	010000000	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
24	Муниципальная программа "Обеспечение государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	05	018000000	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
25	Обеспечение государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков в заявках списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	01	05	018105120	000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	018105120	240	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
27	Разные формы	901	01	11	000000000	000	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
28	Непрограммные направления деятельности	901	01	11	700000000	000	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
29	Резервный фонд Администрации городского округа Веротурский	901	01	11	700002070	000	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
30	Разные средства	901	01	11	700002070	870	348,2	348,2	348,2	0,0	100,00%
31	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	000000000	000	6 249,8	6 249,8	6 160,9	89,3	98,57%
32	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	901	01	13	010000000	000	6 249,8	6 249,8	6 160,9	89,3	98,57%
33	Муниципальная программа "Развитие гражданского общества городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	13	011000000	000	297,0	297,0	297,0	0,0	100,00%
34	Обеспечение государственных полномочий Свердловской области по созданию, развитию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	01	13	011014610	000	297,0	297,0	297,0	0,0	100,00%
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	011014610	240	297,0	297,0	297,0	0,0	100,00%
36	Муниципальная программа "Совершенствование кадровой политики городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	13	012000000	000	13,4	13,4	13,4	0,0	100,00%
37	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Веротурский	901	01	13	012022110	000	13,4	13,4	13,4	0,0	100,00%
38	Расходы на выплаты персоналу	901	01	13	012022110	120	0,4	0,4	0,4	0,0	100,00%
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	012022110	240	13,0	13,0	13,0	0,0	100,00%
40	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	13	013000000	000	3 745,6	3 745,6	3 745,6	0,0	100,00%
41	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Веротурский	901	01	13	013002110	000	3 745,6	3 745,6	3 745,6	0,0	100,00%
42	Осуществление выплаты равной, кроме муниципальных, социальных выплат	901	01	13	013002110	320	3 745,6	3 745,6	3 745,6	0,0	100,00%
43	Муниципальная программа "Обеспечение правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	13	014000000	000	80,0	80,0	49,9	30,8	61,88%
44	Оплата услуг по опубликованию нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	901	01	13	014002010	000	80,0	80,0	49,9	30,8	61,88%
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	014002010	240	80,0	80,0	49,9	30,8	61,88%
46	Муниципальная программа "Информационная политика городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	13	015000000	000	1 988,4	1 988,4	1 989,3	58,8	97,06%
47	Реализация мероприятий по информатизации городского округа Веротурский	901	01	13	015002100	000	1 982,9	1 982,9	1 930,2	52,7	96,67%
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	015002100	240	1 982,9	1 982,9	1 930,2	52,7	96,67%
49	Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программному обеспечению городского округа Веротурский	901	01	13	015002120	000	415,3	415,3	409,3	6,0	98,56%
50	Расходы на выплаты персоналу	901	01	13	015002120	120	415,3	415,3	409,3	6,0	98,56%
51	Муниципальная программа "Обеспечение государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Веротурский до 2025 года"	901	01	13	017000000	000	115,4	115,4	115,4	0,0	100,00%
52	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административной комиссии	901	01	13	0170041200	000	115,4	115,4	115,4	0,0	100,00%
53	Расходы на выплаты персоналу	901	01	13	0170041200	120	84,4	84,4	84,4	0,0	100,00%
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0170041200	240	30,8	30,8	30,8	0,0	100,00%
55	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершаемых в городе Свердловской области	901	01	13	0170041100	000	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0170041100	240	0,2	0,2	0,2	0,0	100,00%
57	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	901	02	03	000000000	000	997,7	997,7	986,7	11,0	98,90%
58	Мобилизационная и эвакуационная подготовка	901	02	03	000000000	000	997,7	997,7	986,7	11,0	98,90%
59	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	02	03	020000000	000	997,7	997,7	986,7	11,0	98,90%
60	Муниципальная программа "Пенсионное обеспечение граждан городского округа Веротурский"	901	02	03	020000000	000	997,7	997,7	986,7	11,0	98,90%
61	Осуществление пенсионного учета, за исключением военных комиссий	901	02	03	020102010	000	191,3	191,3	180,3	11,0	94,26%
62	Расходы на выплаты персоналу	901	02	03	020102010	120	191,3	191,3	180,3	11,0	94,26%
63	Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по перечислению взносов на территории, на которых отсутствуют военные комиссараты	901	02	03	020105180	000	806,4	806,4	806,4	0,0	100,00%
64	Расходы на выплаты персоналу	901	02	03	020105180	120	785,3	785,3	785,3	0,0	100,00%
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	020105180	240	21,1	21,1	21,1	0,0	100,00%
66	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ТРАНСПОРТНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	09	000000000	000	11 243,2	11 243,2	11 188,9	271,3	97,63%
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	000000000	000	8 887,8	8 887,8	8 882,0	220,5	97,52%
68	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	03	09	020000000	000	8 556,3	8 556,3	8 342,4	214,1	97,50%
69	Муниципальная программа "Планирование и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера"	901	03	09	021000000	000	8 473,0	8 473,0	8 342,4	130,6	97,93%
70	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03	09	021012010	000	8 473,0	8 473,0	8 342,4	130,6	97,93%
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	021012010	240	8 473,0	8 473,0	8 342,4	130,6	97,93%
72	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	03	09	022000000	000	7 909,2	7 909,2	7 747,3	161,9	97,99%
73	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	03	09	022022010	000	7 909,2	7 909,2	7 747,3	161,9	97,99%
74	Создание на базе Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба" системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", обеспечение деятельности МКУ "ЕДДС"	901	03	09	022022010	110	7 057,8	7 057,8	6 809,1	128,7	98,16%
75	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	09	022022010	240	843,4	843,4	810,4	33,0	96,09%
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	022022010	240	843,4	843,4	810,4	33,0	96,09%
77	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	09	022022010	850	8,0	8,0	7,9	0,1	98,38%
78	Непрограммные направления деятельности	901	03	09	700000000	000	111,1	111,1	109,0	6,4	98,16%
79	Оплата кредитной задолженности	901	03	09	700072080	000	120,0	120,0	120,0	0,0	100,00%
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	700072080	240	120,0	120,0	120,0	0,0	100,00%
81	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	03	09	700092070	000	11,1	228,0	219,8	6,4	97,17%
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	700092070	240	11,1	228,0	219,8	6,4	97,17%
83	Обеспечение пожарной безопасности	901	03	10	000000000	000	2 403,8	2 403,8	2 352,8	50,8	97,89%
84	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	03	10	020000000	000	2 403,8	2 403,8	2 352,8	50,8	97,89%
85	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03	10	020000000	000	2 403,8	2 403,8	2 352,8	50,8	97,89%
86	Ремонт пожарных машин, площадок для пожаров и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам пожарного противопожарного водоснабжения	901	03	10	020322010	000	1 866,6	1 866,6	1 860,5	36,4	98,08%
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	020322010	240	1 866,6	1 866,6	1 860,5	36,4	98,08%
88	Обеспечение пожарной безопасности	901	03	10	020422010	000	230,3	230,3	220,2	10,1	95,62%
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	020422010	240	230,3	230,3	220,2	10,1	95,62%
90	Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	901	03	10	020622010	000	72,5	72,5	69,9	2,6	96,47%
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	020622010	240	72,5	72,5	69,9	2,6	96,47%
92	Обеспечение пожарной безопасности	901	03	10	020822040	000	203,9	203,9	202,2	1,7	99,16%
93	Предоставление субсидий на поддержку городского округа Веротурский на поддержку общественной деятельности добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории городского округа Веротурский	901	03	10	020822040	630	203,9	203,9	202,2	1,7	99,16%
94	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	14	000000000	000	152,0	152,0	152,0	0,0	100,00%
95	Другие вопросы в области жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства	901	03	14	000000000	000	152,0	152,0	152,0	0,0	100,00%

94	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	03	14	020000000	000	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
95	Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также преступлений и (или) правонарушений последствий его совершения в городском округе Веротурский"	901	03	14	024000000	000	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
96	Мероприятия по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности объектов городского округа Веротурский	901	03	14	024072210	000	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	024072210	240	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
98	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Социальная политика в городском округе Веротурский до 2025 года"	901	03	14	093000000	000	80,0	80,0	80,0	0,0	100,00%
99	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, нормативы и льготы в городском округе Веротурский до 2025 года"	901	03	14	093000000	000	80,0	80,0	80,0	0,0	100,00%
100	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступлений, пропаганда правовой защиты	901	03	14	093029010	000	10,0	10,0	10,0	0,0	100,00%
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	093029010	240	10,0	10,0	10,0	0,0	100,00%
102	Предоставление субсидий для финансирования деятельности НКО, в том числе некоммерческой направленности городского округа Веротурский	901	03	14	093029040	000	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
103	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	14	093029040	630	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
104	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00	000000000	000	118 915,3	118 915,3	115 669,7	3 245,6	91,31%
105	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	000000000	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
106	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	05	060000000	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
107	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	05	067000000	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
108	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обеспечению и контролю без взрывчатых веществ	901	04	05	067242710	000	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	067242710	240	570,2	570,2	569,7	0,5	99,91%
110	Воспользоваться услугами	901	04	06	000000000	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
111	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	06	020000000	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
112	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жителей на верных объектах"	901	04	06	020000000	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
113	Проведение мероприятий по обновлению и реставрации ТЧ, находящихся в муниципальной собственности	901	04	06	020029210	000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	020029210	240	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
115	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	06	000000000	000	12 015,4	12 015,4	11 987,4	28,0	99,77%
116	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	06	030000000	000	11 775,4	11 775,4	11 747,4	28,0	99,76%
117	Муниципальная программа "Транспортное обслуживание населения городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	06	031000000	000	11 775,4	11 775,4	11 747,4	28,0	99,76%
118	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Веротурский на возмещение рыночных расходов от продажи детских проездных билетов	901	04	06	031012410	000	431,8	431,8	423,8	8,0	97,97%
119	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	06	031012410	810	431,8	431,8	423,8	8,0	97,97%
120	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Веротурский на возмещение рыночных расходов от продажи детских проездных билетов	901	04	06	031024200	000	120,0	120,0	100,8	19,2	84,00%
121	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	06	031024200	810	120,0	120,0	100,8	19,2	84,00%
122	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров на территории городского округа Веротурский	901	04	06	031032430	000	4 877,4	4 877,4	4 877,4	0,0	100,00%
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	031032430	240	4 877,4	4 877,4	4 877,4	0,0	100,00%
124	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	06	031032430	810	209,7	209,7	209,7	0,0	100,00%
125	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров на территории городского округа Веротурский	901	04	06	031042400	000	5 139,4	5 139,4	5 139,4	0,0	100,00%
126	Бюджетные инвестиции	901	04	08	031042400	410	5 139,4	5 139,4	5 139,4	0,0	100,00%
127	Предоставление субсидий из бюджета городского округа Веротурский на возмещение убытков кредитным лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на пригородных муниципальных маршрутах	901	04	08	031124050	000	1 206,9	1 206,9	1 206,9	0,0	100,00%
128	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	031124050	810	1 206,9	1 206,9	1 206,9	0,0	100,00%
129	Некоммерческие направления деятельности	901	04	08	700000000	000	240,0	240,0	240,0	0,0	100,00%
130	Оплата кредитной задолженности	901	04	08	700720080	000	190,0	190,0	190,0	0,0	100,00%
131	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	700720080	810	190,0	190,0	190,0	0,0	100,00%
132	Расходы на исполнение судебных актов	901	04	08	700082000	000	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
133	Ассигнованные средства	901	04	08	700082000	850	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
134	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	000000000	000	84 769,3	84 769,3	83 652,2	1 017,1	98,71%
135	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	09	030000000	000	83 659,3	83 659,3	82 812,2	847,1	99,05%
136	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение безопасности улично-дорожной сети городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	09	032000000	000	81 835,0	81 835,0	80 788,0	1 046,9	98,72%
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	032026010	000	10 491,2	10 491,2	9 450,2	1 041,0	90,08%
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	032026010	240	10 491,2	10 491,2	9 450,2	1 041,0	90,08%
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	032026020	240	59 969,4	59 969,4	59 963,8	5,5	99,99%
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	032026040	240	59 969,4	59 969,4	59 963,8	5,5	99,99%
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	032026040	240	11 375,0	11 375,0	11 375,0	0,0	100,00%
142	Бюджетные инвестиции	901	04	09	032026040	410	11 375,0	11 375,0	11 375,0	0,0	100,00%
143	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	09	033000000	000	2 023,7	2 023,7	2 023,2	0,5	99,97%
144	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	901	04	09	033004010	000	2 023,7	2 023,7	2 023,2	0,5	99,97%
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	033004010	240	2 023,7	2 023,7	2 023,2	0,5	99,97%
146	Неиспользуемые направления деятельности	901	04	09	700000000	000	830,0	830,0	880,0	50,0	94,62%
147	Расходы на исполнение судебных актов	901	04	09	700082000	000	830,0	830,0	880,0	50,0	94,62%
148	Другие расходы в области национальной экономики	901	04	12	000000000	000	20 894,4	20 894,4	18 774,2	12 201,8	85,85%
149	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Градостроительное развитие территории городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	12	040000000	000	3 242,3	3 242,3	1 161,3	2 081,0	35,82%
150	Внесение изменений в документы территориального планирования	901	04	12	040022320	000	77,9	77,9	71,2	6,7	91,37%
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	040022320	240	77,9	77,9	71,2	6,7	91,37%
152	Внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки	901	04	12	040024370	000	65,5	65,5	58,2	7,2	88,96%
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	040024370	240	65,5	65,5	58,2	7,2	88,96%
154	Внесение изменений в документы территориального планирования	901	04	12	040023330	000	253,3	253,3	231,3	22,0	91,32%
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	040023330	240	253,3	253,3	231,3	22,0	91,32%
156	Внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки	901	04	12	040043700	000	212,7	212,7	189,3	23,5	88,97%
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	040043700	240	212,7	212,7	189,3	23,5	88,97%
158	Определение местоположения объектов недвижимости	901	04	12	040052500	000	333,6	333,6	313,4	20,2	39,39%
159	Муниципальная программа городского округа Веротурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Веротурский до 2025 года"	901	04	12	040052500	240	333,6	333,6	313,4	20,2	39,39%
160	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и объектов, расположенных на территории Свердловской области, включение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и земельных участках, расположенных на территории Свердловской области	901	04	12	040054300	000	818,6	818,6	0,0	818,6	0,00%
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	040054300	240	818,6	818,6	0,0	818,6	0,00%

ФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-14

332	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	0000000000	000	1 539,2	1 539,2	1 509,7	29,5	98,08%
333	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Экология и природные ресурсы городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	06	03	0700000000	000	1 539,2	1 539,2	1 509,7	29,5	98,08%
334	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Сохранение и восстановление истинных водосборов до 2025 года"	901	06	03	0720000000	000	1 539,2	1 539,2	1 509,7	29,5	98,08%
335	Содержание и ремонт нештатных водосборных объектов водосбора	901	06	03	072022010	000	1 189,8	1 189,8	1 181,4	8,4	99,29%
336	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	072022010	240	1 189,8	1 189,8	1 181,4	8,4	99,29%
337	Обслуживание объектов нештатных водосборных объектов водосбора	901	06	03	072024100	000	349,4	349,4	328,3	21,1	93,96%
338	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	072024100	240	349,4	349,4	328,3	21,1	93,96%
339	Обслуживание объектов нештатных водосборных объектов водосбора	901	06	05	0000000000	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
340	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Экология и природные ресурсы городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	06	05	0700000000	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
341	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Образование и просвещение в области культуры и искусства до 2025 года"	901	06	05	0710000000	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
342	Ликвидация нештатных объектов культуры и искусства	901	06	05	071062200	000	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
343	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	071062200	240	270,1	270,1	270,1	0,0	100,00%
344	ОБРАЗОВАНИЕ	901	07	02	0000000000	000	8 380,8	8 380,8	8 320,9	43,20%	
345	Общее образование	901	07	02	0000000000	000	4 351,5	4 435,4	2 183,9	2 251,5	49,24%
346	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Социальная политика в городском округе Верхоураль до 2025 года"	901	07	02	0000000000	000	4 351,5	4 435,4	2 183,9	2 251,5	49,24%
347	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Стратегическое и реинвестиционное развитие объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	07	02	0000000000	000	4 351,5	4 435,4	2 183,9	2 251,5	49,24%
348	Разработка проектов	901	07	02	0000000000	000	4 351,5	4 435,4	2 183,9	2 251,5	49,24%
349	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	02	0000000000	240	4 351,5	4 435,4	2 183,9	2 251,5	49,24%
350	Дополнительное образование детей	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
351	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхоураль до 2025 года"	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
352	Параллельная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
353	Организация деятельности подростковой службы в местах лишения свободы	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
354	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
355	Молодежная политика	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
356	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Социальная политика в городском округе Верхоураль до 2025 года"	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
357	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Стратегическое и реинвестиционное развитие объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
358	Разработка проектов	901	07	03	0000000000	000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
359	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	0000000000	240	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
360	ОБРАЗОВАНИЕ	901	09	09	0000000000	000	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
361	Другие вопросы в области здравоохранения	901	09	09	0000000000	000	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
362	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Социальная политика в городском округе Верхоураль до 2025 года"	901	09	09	0000000000	000	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
363	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Стратегическое и реинвестиционное развитие объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	09	09	0000000000	000	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
364	Параллельная программа городского округа Верхоураль "О дополнительных мерах по ограничению распространения табака до 2025 года"	901	09	09	0000000000	000	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
365	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	901	09	09	0000000000	000	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
366	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09	09	0000000000	240	300,0	300,0	300,0	0,0	99,99%
367	Параллельная программа городского округа Верхоураль "Ваксинация населения до 2025 года"	901	09	09	0000000000	000	220,0	220,0	220,0	0,0	100,00%
368	Грибные культуры для детей и подростков и малолетних детей городского округа Верхоураль	901	09	09	0000000000	000	220,0	220,0	220,0	0,0	100,00%
369	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09	09	0000000000	240	220,0	220,0	220,0	0,0	100,00%
370	Параллельная программа городского округа Верхоураль "Психическое здоровье населения, ветеранов и лиц в городском округе Верхоураль до 2025 года"	901	09	09	0000000000	000	30,0	30,0	30,0	0,0	99,99%
371	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	901	09	09	0000000000	000	30,0	30,0	30,0	0,0	99,99%
372	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09	09	0000000000	240	30,0	30,0	30,0	0,0	99,99%
373	ОБРАЗОВАНИЕ	901	10	03	0000000000	000	35 720,9	35 720,9	35 028,9	694,2	98,08%
374	Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	32 822,4	32 822,4	32 287,2	535,2	98,08%
375	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Социальная политика в городском округе Верхоураль до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	31 758,2	31 758,2	31 103,0	655,2	97,94%
376	Параллельная программа городского округа Верхоураль "О дополнительных мерах по ограничению распространения табака до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	17,9	17,9	17,9	0,0	100,00%
377	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	901	10	03	0000000000	000	17,9	17,9	17,9	0,0	100,00%
378	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	17,9	17,9	17,9	0,0	100,00%
379	Параллельная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение жизни молодых семей на территории городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	1 051,2	1 051,2	1 051,2	0,0	100,00%
380	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	10	03	0000000000	000	1 051,2	1 051,2	1 051,2	0,0	100,00%
381	Социальные выплаты гражданам, кроме субсидий на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	1 051,2	1 051,2	1 051,2	0,0	100,00%
382	Параллельная программа городского округа Верхоураль "Старшее поколение городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	125,0	125,0	123,9	1,2	99,04%
383	Оказание дополнительных мер социальной поддержки на ремонт жилья труженников тыла, воинам победных лет BOB 1941-1945 годов на ремонт жилья	901	10	03	0000000000	000	125,0	125,0	123,9	1,2	99,04%
384	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	125,0	125,0	123,9	1,2	99,04%
385	Параллельная программа городского округа Верхоураль "Поддержка малолетних семей на территории городского округа Верхоураль до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
386	Оказание материальной помощи гражданам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	901	10	03	0000000000	000	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
387	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
388	Параллельная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	30 334,1	30 334,1	29 704,2	629,9	97,92%
389	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
390	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
391	Социальные выплаты гражданам, кроме субсидий на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	2 695,2	2 695,2	2 683,2	61,0	97,72%
392	Субсидии на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
393	Оказание материальной помощи гражданам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	901	10	03	0000000000	000	2 724,2	2 724,2	2 108,6	615,6	77,40%
394	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
395	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	2 695,2	2 695,2	2 683,2	61,0	97,72%
396	Субсидии на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
397	Оказание материальной помощи гражданам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	901	10	03	0000000000	000	2 724,2	2 724,2	2 108,6	615,6	77,40%
398	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
399	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	2 695,2	2 695,2	2 683,2	61,0	97,72%
400	Субсидии на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
401	Оказание материальной помощи гражданам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	901	10	03	0000000000	000	2 724,2	2 724,2	2 108,6	615,6	77,40%
402	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
403	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	2 695,2	2 695,2	2 683,2	61,0	97,72%
404	Субсидии на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
405	Оказание материальной помощи гражданам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	901	10	03	0000000000	000	2 724,2	2 724,2	2 108,6	615,6	77,40%
406	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
407	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	2 695,2	2 695,2	2 683,2	61,0	97,72%
408	Субсидии на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
409	Оказание материальной помощи гражданам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	901	10	03	0000000000	000	2 724,2	2 724,2	2 108,6	615,6	77,40%
410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
411	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000000	000	2 695,2	2 695,2	2 683,2	61,0	97,72%
412	Субсидии на приобретение жилья	901	10	03	0000000000	000	21 713,9	21 713,9	21 713,9	0,0	100,00%
413	Оказание материальной помощи гражданам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности	901	10	03	0000000000	000	2 724,2	2 724,2	2 108,6	615,6	77,40%
414	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0000000000	240	29,6	29,6	25,4	3,9	87,68%
415	Муниципальная программа городского округа Верхоураль "Обеспечение деятельности подростковой службы до 2025 года"	901	10	03	0000000						

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-15

490	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	02	122000000	000	220 516,0	220 502,8	213 476,5	7 026,3	96,81%
491	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	07	02	122045310	000	126 962,0	126 962,0	124 502,0	2 460,0	96,86%
492	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	122094530	110	73 155,4	73 155,4	72 136,1	1 019,3	96,81%
493	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122094530	620	53 806,6	53 806,6	52 362,9	1 443,8	97,32%
494	Ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	906	07	02	122094530	000	3 144,3	3 144,3	3 103,7	40,6	98,71%
495	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	122094530	110	1 948,5	1 948,5	1 913,7	34,8	98,31%
496	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122094530	620	1 197,8	1 197,8	1 190,2	7,6	99,35%
497	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	07	02	122145320	000	3 099,0	3 099,0	3 099,0	0,0	100,00%
498	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	07	02	122145320	000	3 099,0	3 099,0	3 099,0	0,0	100,00%
499	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	122145320	240	1 291,0	1 291,0	1 291,0	0,0	100,00%
500	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122145320	620	1 808,1	1 808,1	1 808,1	0,0	100,00%
501	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	122125000	000	74 602,9	74 602,9	72 089,2	2 513,7	96,37%
502	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	122125000	110	29 452,0	29 452,0	29 437,5	14,5	99,95%
503	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	122125000	240	21 530,2	21 530,2	19 731,8	1 798,4	91,65%
504	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122125000	620	23 233,9	23 233,9	22 532,2	700,8	96,98%
505	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	122125000	850	386,8	386,8	386,8	0,0	100,00%
506	Обеспечение мероприятий по обеспечению участия обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	122125000	000	4 158,6	4 158,6	2 912,5	1 226,9	70,26%
507	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	122125000	240	1 880,5	1 880,5	1 354,6	525,9	72,03%
508	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122125000	620	2 278,4	2 278,4	1 507,0	769,8	66,79%
509	Организация бесплатного правового обучения обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	906	07	02	122125000	000	1 900,5	1 900,5	1 365,8	534,6	71,87%
510	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	122125000	240	657,4	657,4	488,1	169,3	74,24%
511	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122125000	620	1 243,1	1 243,1	877,8	365,3	70,61%
512	Обеспечение мероприятий по организации подготовки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой звуковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	906	07	02	122125000	000	1 620,7	1 620,7	1 276,3	244,4	83,93%
513	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	122125000	240	1 274,4	1 274,4	1 085,2	189,2	85,15%
514	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122125000	620	246,4	246,4	191,1	55,3	77,56%
515	Обеспечение мероприятий по управлению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	906	07	02	122125000	000	839,8	839,8	839,8	0,0	100,00%
516	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	122125000	240	513,8	513,8	513,8	0,0	100,00%
517	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122125000	620	326,0	326,0	326,0	0,0	100,00%
518	Развитие сети муниципальных общеобразовательных организаций (строительство, реконструкция зданий)	906	07	02	122125000	000	1 192,3	1 192,3	1 192,3	0,0	100,00%
519	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122125000	620	1 192,3	1 192,3	1 192,3	0,0	100,00%
520	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	906	07	02	122125000	000	1 217,8	1 217,8	1 217,8	0,0	100,00%
521	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	122125000	240	1 217,8	1 217,8	1 217,8	0,0	100,00%
522	Обеспечение материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологичных и гуманитарных навыков (на условиях финансирования бюджета)	906	07	02	122242510	000	185,1	185,1	185,0	0,1	99,95%
523	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122242510	620	185,1	185,1	185,0	0,1	99,95%
524	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации образовательных программ (кадрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	906	07	02	122242510	000	1 692,9	1 692,9	1 692,9	0,0	100,00%
525	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	122242510	620	1 692,9	1 692,9	1 692,9	0,0	100,00%
526	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	02	123000000	000	3 339,1	3 339,1	3 330,5	8,6	99,74%
527	Укрепление материально-технической базы с целью законченности объектов образования от терроризма и экстремизма	906	07	02	128442500	000	3 339,1	3 339,1	3 330,5	8,6	99,74%
528	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	128442500	240	3 339,1	3 339,1	3 330,5	8,6	99,74%
529	Непрограммные внебюджетные средства	906	07	02	128442500	000	5 043,3	5 043,3	5 043,3	0,0	100,00%
530	Оплата кредитной задолженности	906	07	02	128442500	000	1 063,3	1 063,3	1 063,3	0,0	100,00%
531	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	128442500	240	1 063,3	1 063,3	1 063,3	0,0	100,00%
532	Расходы на исполнение судебных актов, постановлений, решений	906	07	02	128442500	000	150,0	150,0	150,0	0,0	100,00%
533	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	128442500	850	150,0	150,0	150,0	0,0	100,00%
534	Приобретение устройств (средств) дефицитарных медицинских контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	906	07	02	128442500	000	3 297,0	3 297,0	3 297,0	0,0	100,00%
535	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	128442500	240	3 297,0	3 297,0	3 297,0	0,0	100,00%
536	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	128442500	620	30,1	30,1	30,1	0,0	100,00%
537	Расходный фонд (Государственный фонд Свердловской области)	906	07	02	128442500	000	534,0	534,0	534,0	0,0	100,00%
538	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	128442500	620	438,0	438,0	438,0	0,0	100,00%
539	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	128442500	620	96,0	96,0	96,0	0,0	100,00%
540	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования городского округа Верхотурский до 2025 года"	906	07	03	120000000	000	24 528,3	24 528,3	23 458,3	1 080,1	96,54%
541	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	03	120000000	000	23 817,4	23 817,4	22 749,3	1 068,1	95,82%
542	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	906	07	03	123252500	000	22 687,5	22 687,5	21 693,7	993,8	96,62%
543	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	123252500	610	22 687,5	22 687,5	21 693,7	993,8	96,62%
544	Обеспечение мероприятий по организации подготовки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой звуковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	906	07	03	123312500	000	229,9	229,9	155,5	74,4	67,65%
545	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	123312500	610	229,9	229,9	155,5	74,4	67,65%
546	Внебюджетные средства (Государственный фонд Свердловской области)	906	07	03	123312500	000	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
547	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	123312500	610	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
548	Внебюджетные средства (Государственный фонд Свердловской области)	906	07	03	123312500	000	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
549	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	123312500	610	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
550	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	03	123000000	000	23 817,4	23 817,4	22 749,3	1 068,1	95,82%
551	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	906	07	03	123252500	000	22 687,5	22 687,5	21 693,7	993,8	96,62%
552	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	123252500	610	22 687,5	22 687,5	21 693,7	993,8	96,62%
553	Обеспечение мероприятий по организации подготовки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой звуковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	906	07	03	123312500	000	229,9	229,9	155,5	74,4	67,65%
554	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	123312500	610	229,9	229,9	155,5	74,4	67,65%
555	Внебюджетные средства (Государственный фонд Свердловской области)	906	07	03	123312500	000	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
556	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	123312500	610	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
557	Расходный фонд (Государственный фонд Свердловской области)	906	07	03	123312500	000	534,0	534,0	534,0	0,0	100,00%
558	Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	128442500	620	96,0	96,0	96,0	0,0	100,00%
559	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	08	120000000	000	11 609,4	11 609,4	9 975,5	1 633,9	85,93%
560	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	08	124000000	000	10 557,7	10 557,7	8 961,7	1 596,0	84,88%
561	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	906	07	08	124322500	000	1 933,1	1 933,1	1 490,7	442,4	77,11%

562	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1243225010	240	46,0	46,0	0,0	46,0	0,00%
563	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1243225010	620	1 886,4	1 886,4	1 880,9	385,5	79,02%
564	Обеспечение мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	07	07	1243245000	000	2 966,8	2 966,8	2 519,8	446,9	84,94%
565	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1243245000	240	110,3	110,3	0,0	110,3	0,00%
566	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1243245000	620	2 856,5	2 856,5	2 519,8	336,7	88,22%
567	Содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, заготовок сырья	906	07	07	1243250000	000	2 661,3	2 661,3	2 651,8	9,5	99,53%
568	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1243250000	620	2 661,3	2 661,3	2 651,8	9,5	99,53%
569	Организация оздоровления детей лагерей	906	07	07	1243242500	000	67,8	67,8	0,0	67,8	0,00%
570	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1243225000	240	67,8	67,8	0,0	67,8	0,00%
571	Обеспечение мероприятий по управлению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений образовательного назначения	906	07	07	1243250000	000	2 218,5	2 218,5	2 218,5	0,0	100,00%
572	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1243250000	620	2 218,5	2 218,5	2 218,5	0,0	100,00%
573	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	906	07	07	1243250000	000	81,1	81,1	81,1	0,0	100,00%
574	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1243250000	620	81,1	81,1	81,1	0,0	100,00%
575	Осуществление государственных политехнической подготовки молодежи по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	07	07	1243455000	000	630,1	630,1	630,1	0,0	100,00%
576	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1243455000	620	630,1	630,1	630,1	0,0	100,00%
577	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	07	1250000000	000	373,8	373,8	373,8	0,0	100,00%
578	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях	906	07	07	1253825010	000	48,1	48,1	48,1	0,0	100,00%
583	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	1253825010	610	48,1	48,1	48,1	0,0	100,00%
584	Обеспечение мероприятий по управлению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений образовательного назначения для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	906	07	07	1253925020	000	212,0	212,0	212,0	0,0	100,00%
583	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	1253925020	610	212,0	212,0	212,0	0,0	100,00%
584	Организация военно-патриотического воспитания и добровольной подготовки молодых граждан	906	07	07	1253948700	000	113,5	113,5	113,5	0,0	100,00%
585	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	1253948700	610	113,5	113,5	113,5	0,0	100,00%
586	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2025 года"	906	07	07	1260000000	000	678,6	678,6	640,1	37,5	94,41%
587	Осуществление мероприятий по управлению и развитию материально-технической базы с целью защиты объектов образования от терроризма и экстремизма	906	07	07	1284425010	000	678,6	678,6	640,1	37,5	94,41%
588	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1284425010	620	678,6	678,6	640,1	37,5	94,41%
589	Негосударственные направления деятельности	906	07	07	7000000000	000	3 509,9	3 509,9	3 499,5	9,5	99,89%
590	Отплата кредитной задолженности	906	07	07	7007200080	000	2 744,5	2 744,5	2 744,5	0,0	100,00%
591	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	7007200080	620	2 744,5	2 744,5	2 744,5	0,0	100,00%
592	Политическое воспитание молодежи и проведение массового контроля для муниципальных образований в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	906	07	07	7007149000	000	158,6	158,6	158,6	0,0	100,00%
593	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	7001240900	240	63,8	63,8	63,8	0,0	100,00%
594	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	7001240900	620	104,8	104,8	104,8	0,0	100,00%
595	Губернатор Гов. Г.Ивановича Свердловской области	906	07	07	7009040700	000	567,7	567,7	562,5	5,2	99,15%
596	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	7009040700	620	567,7	567,7	562,5	5,2	99,15%
597	Другие выплаты в области образования	906	07	09	0000000000	000	1817,5	1817,5	1718,1	423,4	87,82%
598	Осуществление мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	906	09	09	1200000000	000	17 615,1	17 615,1	17 191,8	423,4	97,80%
599	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	906	07	09	1240000000	000	37,8	37,8	37,8	0,0	100,00%
600	Осуществление политехнической подготовки молодежи по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	07	09	1243745500	000	37,8	37,8	37,8	0,0	100,00%
601	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1243745500	240	37,8	37,8	0,0	37,8	0,00%
602	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1260000000	000	17 571,7	17 571,7	17 191,8	385,8	97,81%
603	Осуществление деятельности учреждений образовательного назначения в области образования	906	07	09	12604125010	000	17 284,1	17 284,1	17 066,5	217,6	98,74%
604	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	1264125010	110	15 320,1	15 320,1	15 320,1	0,0	100,00%
605	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1264125010	240	1 959,7	1 959,7	1 746,1	213,6	89,10%
606	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1264125010	620	1 959,7	1 959,7	1 746,1	213,6	89,10%
607	Организация, проведение и участие в муниципальных и областных мероприятиях в сфере образования	906	07	09	1264225000	000	293,5	293,5	129,6	168,1	42,72%
608	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1264225000	610	293,5	293,5	129,6	168,1	42,72%
609	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10	00	0000000000	000	2 088,2	2 081,4	2 081,4	0,0	100,00%
610	Укрепление культуры, уюта и материальной политики Администрации городского округа Верхотурский	906	10	04	0000000000	000	2 088,2	2 081,4	2 081,4	0,0	100,00%
611	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования городского округа Верхотурский до 2025 года"	906	10	04	1200000000	000	2 088,2	2 081,4	2 081,4	0,0	100,00%
612	Осуществление мероприятий по обеспечению питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	10	04	1221145400	000	2 088,2	2 081,4	2 081,4	0,0	100,00%
613	Публичные муниципальные социальные выплаты	906	10	04	1221145400	320	2 088,2	2 081,4	2 081,4	0,0	100,00%
614	Укрепление культуры, уюта и материальной политики Администрации городского округа Верхотурский	906	10	00	0000000000	000	7 991,4	7 991,4	7 365,5	236,6	99,60%
615	ОБРАЗОВАНИЕ	906	10	00	0000000000	000	11 844,7	11 844,7	11 831,1	13,6	99,89%
616	Дополнительное образование детей	906	10	03	0000000000	000	11 243,8	11 243,8	11 200,3	13,5	99,88%
617	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"	906	10	03	1000000000	000	11 062,2	11 062,2	11 067,3	13,5	99,88%
618	Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей	906	10	03	1000000000	000	11 062,2	11 062,2	11 067,3	13,5	99,88%
619	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	906	07	03	1020725010	000	9 420,9	9 420,9	9 406,9	13,5	99,86%
620	Обеспечение мероприятий по управлению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, в том числе в рамках детского творчества, детских шахмат, искусства, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, находящихся в социальной поддержке	906	07	03	1020725010	610	9 420,9	9 420,9	9 406,9	13,5	99,86%
621	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1020746600	000	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
622	Обеспечение мероприятий по модернизации и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	906	07	03	1020925030	000	179,9	179,9	179,9	0,0	100,00%
623	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1020925030	610	179,9	179,9	179,9	0,0	100,00%
624	Обеспечение мероприятий по управлению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	906	07	03	1020946000	000	930,9	930,9	930,9	0,0	100,00%
625	Обеспечение мероприятий по модернизации и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, в том числе в рамках детского творчества, детских шахмат, искусства, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, находящихся в социальной поддержке	906	07	03	1020946000	610	930,9	930,9	930,9	0,0	100,00%
626	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1020946000	610	930,9	930,9	930,9	0,0	100,00%
627	Обеспечение мероприятий по управлению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, в том числе в рамках детского творчества, детских шахмат, искусства, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, находящихся в социальной поддержке	906	07	03	1020946000	610	930,9	930,9	930,9	0,0	100,00%
628	Развит район и поселений, привлечение в соответствии с требованиями законодательства и санитарного законодательства в муниципальных образованиях	906	07	03	1021150000	000	252,2	252,2	252,2	0,0	100,00%
629	Организация дополнительного образования	906	07	03	1021195000	610	252,2	252,2	252,2	0,0	100,00%
630	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	7000000000	000	151,6	151,6	151,6	0,0	100,00%
631	Негосударственные направления деятельности	906	07	03	7000000000	000	151,6	151,6	151,6	0,0	100,00%
632	Губернаторе устроит (средств) деятельности массового контроля для муниципальных образований в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	906	07	03	7001484000	000	161,6	161,6	161,6	0,0	100,00%
633	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	7001484000	610	161,6	161,6	161,6	0,0	100,00%
634	Молодежная политика	906	07	07	0000000000	000	600,9	600,9	600,9	0,0	99,99%
635	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры городского округа Верхотурский на 2020-2025 годы"	906	07	07	0000000000	000	600,9	600,9	600,9	0,0	99,99%
636	Подпрограмма "Материнский капитал"	906	07	07	1060000000	000	600,9	600,9	600,9	0,0	99,99%
637	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	906	07	07	1062726010	000	480,9	480,9	480,9	0,0	100,00%
638	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	07	1062726010	110	480,9	480,9	480,9	0,0	100,00%
639	Организация и проведение летних молодежных лагерей	906	07	07	1062626000	000	140,3	140,3	139,9	0,1	99,99%
640	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1062626000	240	140,3	140,3	139,9	0,1	99,99%
641	Субсидии бюджетным учреждениям	906	08	00	0000000000	000	62 096,1	62 096,1	61 818,1	278,1	99,55%
642	Культура	906	08	01	0000000000	000	62 096,1	62 096,1	61 818,1	278,1	99,55%
643	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"	906	08	01	1000000000	000	61 754,6	61 754,6	61 476,7	278,1	99,55%
644	Подпрограмма "Развитие культуры и искусств"	906	08	01	1010000000	000	42 160,8	42 160,8	41 934,4	226,4	99,49%

ФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-16

644	Организация деятельности учреждений культуры городского округа	908	08	01	1010126010	000	34 039,9	34 039,9	33 960,1	89,7	99,74%
645	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010126010	610	34 039,9	34 039,9	33 960,1	89,7	99,74%
646	Капитальный ремонт учреждений культуры	908	08	01	1010226020	000	5 799,4	5 799,4	5 799,4	0,0	100,00%
647	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010226020	610	5 799,4	5 799,4	5 799,4	0,0	100,00%
648	Поддержка народных художественных промыслов	908	08	01	1010226030	000	125,0	125,0	125,0	0,0	100,00%
649	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010226030	610	125,0	125,0	125,0	0,0	100,00%
650	Обеспечение мероприятий по модернизации и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	08	01	1010426040	000	1 577,2	1 577,2	1 440,7	136,3	91,34%
651	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010426040	610	1 577,2	1 577,2	1 440,7	136,3	91,34%
652	Работы заведений и помещений, проведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	908	08	01	1010526050	000	223,4	223,4	223,4	0,0	100,00%
653	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010526050	610	223,4	223,4	223,4	0,0	100,00%
654	Выплата денежных пособий лицам муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Свердловской области, и лицам, работающим в муниципальных учреждениях культуры, находящимся на территории сельских поселений Свердловской области	908	08	01	1010615190	000	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
655	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010615190	610	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
656	Содержание киноклубов необходимым оборудованием для осуществления киноклубов с подготовленным субтитрованием и цифровизацией	908	08	01	1011426070	000	25,1	25,1	25,1	0,0	100,00%
657	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1011426070	610	25,1	25,1	25,1	0,0	100,00%
658	Содержание киноклубов необходимым оборудованием для осуществления киноклубов с подготовленным субтитрованием и цифровизацией	908	08	01	1011426070	000	100,9	100,9	100,9	0,0	100,00%
659	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1011426070	610	100,9	100,9	100,9	0,0	100,00%
660	Программа "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский"	908	08	01	1013226010	000	10 569,3	10 569,3	10 532,3	36,7	99,65%
661	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1013226010	610	9 885,7	9 885,7	9 849,3	36,7	99,63%
662	Обеспечение деятельности учреждений культуры	908	08	01	1013226010	110	8 315,1	8 315,1	8 315,1	0,0	100,00%
663	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	08	01	1013226010	240	1 635,3	1 635,3	1 488,6	36,7	97,61%
664	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	01	1013226010	850	35,3	35,3	35,3	0,0	100,00%
665	Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	08	01	1013226010	000	43,8	43,8	43,8	0,0	100,00%
666	Обеспечение мероприятий по модернизации и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	08	01	1013226020	240	43,8	43,8	43,8	0,0	100,00%
667	Создание условий и организации массового отдыха населения	908	08	01	1013426030	000	639,9	639,9	639,9	0,0	100,00%
668	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1013426030	610	639,9	639,9	639,9	0,0	100,00%
669	Программа "Библиотечное обслуживание населения"	908	08	01	1040026000	000	8 668,8	8 668,8	8 662,9	15,2	99,82%
670	Организация библиотечного обслуживания населения	908	08	01	1041626010	000	7 257,8	7 257,8	7 242,3	15,2	99,79%
671	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1041626010	610	7 257,8	7 257,8	7 242,3	15,2	99,79%
672	Компьютерные выходы фондов муниципальных библиотек	908	08	01	1041726020	000	20,0	20,0	20,0	0,0	99,99%
673	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1041726020	610	20,0	20,0	20,0	0,0	99,99%
674	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (получение) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации	908	08	01	1041745192	000	150,0	150,0	150,0	0,0	100,00%
675	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1041745192	610	150,0	150,0	150,0	0,0	100,00%
676	Обеспечение мероприятий по модернизации и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	08	01	1042026050	000	67,4	67,4	67,4	0,0	100,00%
677	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1042026050	610	67,4	67,4	67,4	0,0	100,00%
678	Работы заведений и помещений, проведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	908	08	01	1042226090	000	51,9	51,9	51,9	0,0	100,00%
679	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1042226090	610	51,9	51,9	51,9	0,0	100,00%
680	Выплата денежных пособий лицам муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Свердловской области, и лицам, работающим в муниципальных учреждениях культуры, находящимся на территории сельских поселений Свердловской области	908	08	01	1042226190	000	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
681	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1042226190	610	270,2	270,2	270,2	0,0	100,00%
682	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (получение) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации	908	08	01	1043426080	000	63,2	63,2	63,2	0,0	100,00%
683	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1043426080	610	63,2	63,2	63,2	0,0	100,00%
684	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (получение) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации	908	08	01	1043445192	000	56,0	56,0	56,0	0,0	100,00%
685	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1043445192	610	56,0	56,0	56,0	0,0	100,00%
686	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (получение) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации	908	08	01	1043451990	000	56,0	56,0	56,0	0,0	100,00%
687	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1043451990	610	56,0	56,0	56,0	0,0	100,00%
688	Программа "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский"	908	08	01	1052426020	000	97,0	97,0	97,0	0,0	100,00%
689	Организация и проведение мероприятий	908	08	01	1052426020	610	97,0	97,0	97,0	0,0	100,00%
690	Сокращение, расширение и развитие народных художественных промыслов	908	08	01	1052526030	000	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
691	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1052526030	610	50,0	50,0	50,0	0,0	100,00%
692	Поддержка народных художественных промыслов в Свердловской области	908	08	01	1052543200	000	309,7	309,7	309,7	0,0	100,00%
693	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1052543200	610	309,7	309,7	309,7	0,0	100,00%
694	Непрограммные направления деятельности	908	08	01	1052543200	000	342,1	342,1	342,1	0,0	100,00%
695	Трансферные услуги (перевозки) для инвалидов и медицинский контроль для муниципальных учреждений в сфере культуры и спорта (профилактика и устранение последствий распространения ковид-19)	908	08	01	1051449810	000	342,1	342,1	342,1	0,0	100,00%
696	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1051449810	610	342,1	342,1	342,1	0,0	100,00%
697	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	908	09	00	0000000000	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
698	Другие вопросы в области здравоохранения	908	09	00	0000000000	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
699	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"	908	09	00	1000000000	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
700	Программа "О дополнительных мерах по сокращению распространения ВИЧ-инфекции"	908	09	00	1070000000	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
701	Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	908	09	00	1073126010	000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	09	00	1073126010	240	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
703	Денежные доходы городского округа Верхотурский	912	01	00	0000000000	000	4 872,8	4 872,8	4 671,3	201,5	95,88%
704	Общественные государственные (муниципальные) нужды	912	01	00	0000000000	000	4 872,8	4 872,8	4 671,3	201,5	95,88%
705	Общественные государственные (муниципальные) нужды	912	01	03	0000000000	000	4 872,8	4 872,8	4 671,3	201,5	95,88%
706	Непрограммные направления деятельности	912	01	03	0000000000	000	4 872,8	4 872,8	4 671,3	201,5	95,88%
707	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	912	01	03	7000121610	000	2 845,8	2 845,8	2 753,3	92,5	96,78%
708	Органы (центральный аппарат)	912	01	03	7000121610	120	2 478,2	2 478,2	2 472,4	5,8	99,77%
709	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	912	01	03	7000121610	240	367,6	367,6	280,9	86,7	76,41%
710	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	03	7000121610	000	1 847,9	1 847,9	1 830,0	17,9	99,08%
711	Председатель Думы городского округа Верхотурский	912	01	03	7000121610	120	1 847,9	1 847,9	1 830,0	17,9	99,08%
712	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	912	01	03	7000121610	000	180,0	180,0	88,9	92,4	48,89%
713	Депутаты Думы городского округа Верхотурский	912	01	03	7000121610	000	180,0	180,0	88,9	92,4	48,89%

714	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	912	01	03	7000121610	120	180,0	180,0	88,0	92,4	48,89%
715	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский	913	00	00	0000000000	000	3 419,1	3 419,1	3 370,4	48,7	98,57%
716	Общественные государственные (муниципальные) нужды	913	01	00	0000000000	000	3 419,1	3 419,1	3 370,4	48,7	98,57%
717	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01	06	0000000000	000	3 419,1	3 419,1	3 370,4	48,7	98,57%
718	Непрограммные направления деятельности	913	01	06	7000000000	000	3 419,1	3 419,1	3 370,4	48,7	98,57%
719	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	913	01	06	7000121610	000	1 883,8	1 883,8	1 847,8	35,8	98,10%
720	Органы (центральный аппарат)	913	01	06	7000121610	120	1 698,0	1 699,0	1 683,7	5,3	99,69%
721	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	913	01	06	7000121610	240	194,6	194,6	164,1	30,5	84,33%
722	Председатель Счетной палаты (контрольный орган) городского округа Верхотурский	913	01	06	7000421650	000	1 535,9	1 535,9	1 522,8	12,9	99,16%
723	Депутаты Счетной палаты (контрольный орган) городского округа Верхотурский	913	01	06	7000421650	120	1 535,9	1 535,9	1 522,8	12,9	99,16%
724	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	919	00	00	0000000000	000	12 563,8	12 615,0	12 418,8	108,8	98,42%
725	Общественные государственные (муниципальные) нужды	919	01	00	0000000000	000	12 523,5	12 523,5	12 388,0	135,5	98,92%
726	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01	06	0000000000	000	11 058,3	11 058,3	10 977,0	81,3	99,26%
727	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальной инфраструктурой городского округа Верхотурский до 2025 года"	919	01	06	1100000000	000	11 058,3	11 058,3	10 977,0	81,3	99,26%
728	Программа "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальной инфраструктурой городского округа Верхотурский до 2025 года"	919	01	06	1150000000	000	11 058,3	11 058,3	10 977,0	81,3	99,26%
729	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	919	01	06	1151021610	000	11 058,3	11 058,3	10 977,0	81,3	99,26%
730	Органы (центральный аппарат)	919	01	06	1151021610	120	9 901,1	9 901,1	9 901,0	0,1	100,00%
731	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	919	01	06	1151021610	240	1 157,2	1 157,2	1 076,0	81,2	92,98%
732	Другие общегосударственные нужды	919	01	13	0000000000	000	1 465,2	1 465,2	1 411,0	54,2	96,30%
733	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальной инфраструктурой городского округа Верхотурский до 2025 года"	919	01	13	1100000000	000	1 465,2	1 465,2	1 411,0	54,2	96,30%
734	Программа "Совершенствование информационной системы управления финансами"	919	01	13	1120000000	000	770,7	770,7	770,7	0,0	100,00%
735	Разработка информационно-аналитического бюджета на базе программ комплексов "Бюджет. Счет. Свод СМАРТ"	919	01	13	1120020020	000	770,7	770,7	770,7	0,0	100,00%
736	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1120020020	240	770,7	770,7	770,7	0,0	100,00%
737	Непрограммные направления деятельности муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальной инфраструктурой городского округа Верхотурский до 2025 года"	919	01	13	1150000000	000	694,5	694,5	640,3	54,2	92,20%
738	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	919	01	13	1151720020	000	694,5	694,5	640,3	54,2	92,20%
739	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1151720020	240	694,5	694,5	640,3	54,2	92,20%
740	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	00	0000000000	000	22,1	18,1	4,0	81,90%	
741	ТРАНСКОРРЕКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	919	03	09	0000000000	000	22,1	18,1	4,0	81,90%	
742	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	919	03	09	0000000000	000	22,1	18,1	4,0	81,90%	
743	Разведка обороны	919	03	09	7000000000	000	22,1	18,1	4,0	81,90%	
744	Непрограммные направления деятельности	919	03	09	7000000000	000	22,1	18,1	4,0	81,90%	
745	Разрезный фонд Администрации городского округа Верхотурский	919	03	09	7000020700	240	22,1	18,1	4,0	81,90%	
746	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	7000020700	240	0,0	22,1	18,1	4,0	81,90%
747	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципальной собственности городского округа Верхотурский	919	13	01	0000000000	000	70,0	70,0	10,7	59,3	15,32%
748	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальной инфраструктурой городского округа Верхотурский до 2025 года"	919	13	01	1100000000	000	70,0	70,0	10,7	59,3	15,32%
749	Программа "Управление муниципальной инфраструктурой"	919	13	01	1130000000	000	70,0	70,0	10,7	59,3	15,32%
750	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципальной собственности городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский за счет межбюджетных трансфертов	919	13	01	1131300040	000	70,0	70,0	10,7	59,3	15,32%
751	Обслуживание муниципального долга	919	13	01	1131300040	730	70,0	70,0	10,7	59,3	15,32%
752	Всего расходов					965 533,7	965 533,7	930 298,3	55 237,5	96,39	99,39%

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-17

Приложение 8 к Решению Думы городского округа Верхотурский
от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета
городского округа Верхотурский за 2020 год"

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год

Пор- стро- ки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма предусмотрен- ная на 2020 год в Решении о бюджете, в тысячах рублей	Фактическое исполнение за 2020 год, в тысячах рублей	% исполнения к бюджету городского округа Верхотурский за 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	11654,3	8338,3	71,5
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	29832,0	11600,0	38,9
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	18177,7	3261,7	17,9
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	-2108,5	0,0
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-977188,0	-950529,6	97,3
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	977188,0	948421,1	97,1
7	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		11654,3	6229,8	71,5

Приложение 9 к Решению Думы городского округа Верхотурский
от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета
городского округа Верхотурский за 2020 год"

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых за 2020 год на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский

Единица измерения: тыс. руб.

Но- стро- ки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Сумма средств предусмотрен- ная на 2020 год в Решении о бюджете	Утвержден- ные бюджетные назначения на 2020 год с учетом уточнений	Исполнение бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год	Остаток бюджетной расписки городского округа Верхотурский за 2020 год	% исполнения к бюджету городского округа Верхотурский за 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	0100000000	62 036,0	62 036,0	61 144,3	891,8	98,56%
2	Подпрограмма "Развитие армянского дела в городском округе Верхотурский до 2025 года"	0110000000	297,0	297,0	297,0	0,0	100,00%
3	Подпрограмма "Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2025 года"	0120000000	13,4	13,4	13,4	0,0	100,00%
4	Подпрограмма "Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2025 года"	0130000000	3 745,6	3 745,6	3 745,6	0,0	100,00%
5	Подпрограмма "Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2025 года"	0140000000	307,6	307,6	247,2	60,4	80,36%
6	Подпрограмма "Информатизация городского округа Верхотурский до 2025 года"	0150000000	1 998,4	1 998,4	1 939,7	58,8	97,06%
7	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2025 года"	0170000000	115,4	115,4	115,4	0,0	100,00%
8	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2025 года"	0180000000	5,8	5,8	5,8	0,0	100,00%
9	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2025 года"	0190000000	55 552,8	55 552,8	54 780,2	772,6	98,61%
10	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	0200000000	13 130,0	13 130,0	12 851,3	278,7	97,88%
11	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера"	0210000000	647,3	647,3	595,0	52,3	91,93%
12	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера"	0220000000	7 909,2	7 909,2	7 747,3	161,9	97,95%
13	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	0230000000	2 582,5	2 582,5	2 529,2	53,3	97,94%
14	Подпрограмма "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления в городском округе Верхотурский"	0240000000	72,0	72,0	72,0	0,0	100,00%
15	Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	0250000000	646,2	646,2	646,2	0,0	100,00%
16	Подпрограмма "Территориальное воспитание граждан городского округа Верхотурский"	0260000000	997,7	997,7	986,7	11,0	98,90%
17	Подпрограмма "Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	0270000000	275,1	275,1	274,7	0,4	99,87%
18	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2025 года"	0300000000	95 634,7	95 634,7	94 559,6	1 075,1	98,88%
19	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2025 года"	0310000000	11 775,4	11 775,4	11 747,4	28,0	99,76%
20	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2025 года"	0320000000	81 835,6	81 835,6	80 789,0	1 046,6	98,72%
21	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2025 года"	0330000000	2 023,7	2 023,7	2 023,2	0,5	99,97%

22	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Традиционное развитие территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	0400000000	3 242,3	3 242,3	1 161,3	2 081,0	35,82%
23	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства до 2025 года"	0500000000	466,2	466,2	466,2	0,0	100,00%
24	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года"	0600000000	93 264,0	93 264,0	83 072,4	10 191,6	89,07%
25	Подпрограмма "Переселение граждан на аварийное жилищное фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	0610000000	3 227,3	3 227,3	3 227,3	0,0	100,00%
26	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2025 года"	0620000000	3 987,2	3 987,2	3 852,3	135,0	96,61%
27	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2025 года"	0630000000	36 255,3	36 255,3	28 225,3	8 030,0	77,85%
28	Подпрограмма "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2025 года"	0640000000	1 009,3	1 009,3	1 009,3	0,0	100,00%
29	Подпрограмма "Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2025 года"	0650000000	8 664,3	8 664,3	8 089,4	574,9	93,36%
30	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2025 года"	0660000000	358,0	358,0	358,0	0,0	100,00%
31	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2025 года"	0670000000	11 883,6	11 883,6	11 125,5	758,1	93,62%
32	Подпрограмма "Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2025 года"	0680000000	422,4	422,4	422,3	0,1	99,98%
33	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	0690000000	1 446,2	1 446,2	1 446,2	0,0	100,00%
34	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года"	0650000000	26 010,4	26 010,4	25 317,0	693,4	97,33%
35	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2025 года"	0700000000	8 914,7	8 914,7	8 760,0	154,8	98,26%
36	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2025 года"	0710000000	7 375,6	7 375,6	7 250,3	125,3	98,30%
37	Подпрограмма "Содержание централизованных источников водоснабжения до 2025 года"	0720000000	1 539,2	1 539,2	1 509,7	29,5	98,08%
38	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2025 года"	0800000000	7 685,0	7 685,0	7 546,0	139,0	98,19%
39	Подпрограмма "Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2025 года"	0810000000	329,3	329,3	327,0	2,3	99,30%
40	Подпрограмма "Численность физкультурно-спортивной работы и подгруппа спортивного резерва до 2025 года"	0820000000	6 451,2	6 451,2	6 317,6	133,6	97,93%
41	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры объектов спорта муниципальной собственности городского округа Верхотурский"	0830000000	904,5	904,5	901,4	3,1	99,66%
42	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2025 года"	0900000000	42 988,2	42 988,2	37 536,5	5 451,7	87,32%
43	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2025 года"	0910000000	67,9	67,9	57,3	10,6	84,40%
44	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика до 2025 года"	0920000000	220,0	220,0	220,0	0,0	100,00%
45	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2025 года"	0930000000	110,0	110,0	110,0	0,0	99,97%
46	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	0940000000	1 051,2	1 051,2	1 051,2	0,0	100,00%
47	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2025 года"	0950000000	294,6	294,6	274,2	20,4	93,09%
48	Подпрограмма "Поддержка малобюджетных общественных организаций до 2025 года"	0960000000	230,0	230,0	216,5	13,5	94,13%
49	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0970000000	32 833,0	32 833,0	32 183,4	649,6	98,02%
50	Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский"	0990000000	8 051,5	8 051,5	3 293,9	4 757,6	40,91%
51	Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки населения городского округа Верхотурский"	0950000000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
52	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"	1000000000	73 487,7	73 487,7	73 192,2	295,6	99,60%
53	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	1010000000	42 160,8	42 160,8	41 934,6	226,2	99,46%
54	Подпрограмма "Организация дополнительного образования"	1020000000	11 082,2	11 082,2	11 068,7	13,5	99,88%
55	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский"	1030000000	10 569,0	10 569,0	10 532,3	36,7	99,65%
56	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения"	1040000000	8 568,0	8 568,0	8 552,8	15,2	99,82%
57	Подпрограмма "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский"	1050000000	456,7	456,7	456,7	0,0	100,00%
58	Подпрограмма "Молодежь Верхотурья"	1060000000	600,9	600,9	600,8	0,1	99,99%
59	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции"	1070000000	50,0	50,0	46,1	3,9	92,19%
60	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2025 года"	1100000000	12 593,5	12 593,5	12 398,7	194,8	98,45%
61	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	1120000000	770,7	770,7	770,7	0,0	100,00%
62	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	1130000000	70,0	70,0	10,7	59,3	15,32%
63	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2025 года"	1150000000	11 752,8	11 752,8	11 617,3	135,5	98,85%
64	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования городского округа Верхотурский до 2025 года"	1200000000	396 145,3	396 145,3	383 571,5	12 573,8	96,83%
65	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2025 года"	1210000000	115 712,3	115 712,3	113 316,6	2 395,4	97,93%
66	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2025 года"	1220000000	222 524,2	222 524,2	215 497,8	7 026,3	96,84%
67	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2025 года"	1230000000	23 795,6	23 795,6	22 727,4	1 068,1	95,51%
68	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2025 года"	1240000000	10 595,5	10 595,5	8 961,7	1 633,8	84,58%
69	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2025 года"	1250000000	373,6	373,6	373,6	0,0	100,00%

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-18

76	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2025 года"	1280000000	17 577,6	17 577,6	17 191,8	385,8	97,81%
77	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2025 года"	1280000000	5 266,4	5 266,4	5 202,1	64,4	98,78%
78	Подпрограмма "Развитие научно-технического творчества талантливой молодежи через научно-исследовательскую деятельность обучающихся и воспитанников"	1290000000	300,0	300,0	300,0	0,0	100,00%
79	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2025 года"	1300000000	4 792,3	4 792,3	4 778,9	13,4	99,72%
80	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2024 года"	1400000000	108 256,1	108 256,1	106 872,3	1 383,8	98,72%
81	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2025 года"	1500000000	1 164,2	1 164,2	1 164,2	0,0	100,00%
82	Подпрограмма "Развитие жилищного строительства на сельских территориях городского округа Верхотурский"	1510000000	1 164,2	1 164,2	1 164,2	0,0	100,00%
83	ВСЕГО РАСХОДОВ:		923 800,3	923 800,3	889 075,3	34 725,0	96,24%

Приложение 10 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Программа муниципальных гарантий городского округа Верхотурский за 2020 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий городского округа Верхотурский в 2020 году

Но- мер стро- ки	Цель гарантирования	Наименование категории принципала	Объем гарантирования, в тысячах рублей	Исполнение бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год
1	2	3	4	5
1			0,0	0,0
2	ВСЕГО	-	0,0	0,0

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий городского округа Верхотурский по возможным гарантийным случаям, в 2020 году

Но- мер стро- ки	Источники исполнения муниципальных гарантий городского округа Верхотурский	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей	Исполнение бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год
1	2	3	4
1	Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский	0,0	0,0
2	Расходы бюджета городского округа Верхотурский	0,0	0,0

Приложение 11 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Программа муниципальных заимствований городского округа Верхотурский за 2020 год

Номер строки	Наименование вида заимствования городского округа Верхотурский	Объем привле- чения, в тысячах рублей	Фактиче- ски заимство- ванные средства за 2020 год	Объем средств, направленных на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей	Фактически погашенные средства за 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29832,0	11600,0	18177,7	3261,7
2	Всего	29832,0	11600,0	18177,7	3261,7

Приложение 12 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Распределение бюджетных ассигнований направленных на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский за 2020 год

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Раздел, Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма средств предусмот- ренная на 2020 год в Решении о бюджете	Утвержден- ные бюджетные назначения на 2020 год с учетом уточнений	Исполни- е бюджета городского округа Верхотурс- кий за 2020 год	Остаток бюджетной росписи городского округа Верхотурс- кий	% исполнения к бюджету городского округа Верхотурс- кий за 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Социальная политика	1000	0000000000	000	372,9	372,9	347,6	25,3	93,22%
2	Социальное обеспечение населения	1003	0000000000	000	372,9	372,9	347,6	25,3	93,22%
3	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1003	0900000000	000	372,9	372,9	347,6	25,3	93,22%
4	Подпрограмма "О дополнительных мерах по организации распространения туберкулеза до 2021 года"	1003	0910000000	000	17,9	17,9	7,3	10,6	40,82%
5	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	1003	0910127010	000	17,9	17,9	7,3	10,6	40,82%
6	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0910127010	310	17,9	17,9	7,3	10,6	40,82%
7	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2021 года"	1003	0960000000	000	125,0	125,0	123,8	1,2	99,04%
8	Оказание материальной помощи	1003	0961329010	000	125,0	125,0	123,8	1,2	99,04%
9	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0961329010	310	125,0	125,0	123,8	1,2	99,04%
10	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общенациональных организаций до 2021 года"	1003	0970000000	000	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
11	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	1003	0971529010	000	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
12	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0971529010	310	100,0	100,0	86,5	13,5	86,50%
13	Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки населения городского округа Верхотурский"	1003	0980000000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
14	Выплаты почетным гражданам городского округа Верхотурский	1003	0982629010	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
15	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0982629010	310	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
16	ВСЕГО РАСХОДОВ:				372,9	372,9	347,6	25,3	93,22%

Приложение 13 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории городского округа Верхотурский, нормативы распределения по которым не установлены Бюджетным Законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Номер строки	Наименование доходов	Норматив зачисления в местный бюджет, в процентах
1	2	3
1	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-
2	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
3	Налог на рекламу, мобилизуемый на территории городских округов	100
4	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений и организаций на содержание полиции, на благоустройство территории, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
5	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
6	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-
7	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	-
8	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	100
9	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	100
10	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	100
11	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	-
12	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	100
13	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)	100
14	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 2-19

15	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
16	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
17	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>	100
18	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-
19	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
20	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	-
21	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
22	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-
23	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
24	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
25	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	100
26	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-
27	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов городских округов	100

<*> В части доходов местного бюджета от безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, нормативы распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Приложение 14 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2021 г. № _____ "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год"

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Единица измерения: тыс. руб.

№ пп	Наименование показателя	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ход	Сумма средств, предусмотренная на 2020 год в Решении о бюджете	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 год с учетом уточнений	Исполнение бюджетного городского округа Верхотурс- кой за 2020 год	Остаток бюджет- ной росписи городского округа Верхотурс- кой за 2020 год	% исполнения к бюджету городского округа за 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Администрация городского округа Верхотурский	00	00	0000000000	000	7 192,7	7 192,7	7 163,0	29,6	99,59%
1	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000000	000	273,9	273,9	272,2	1,7	99,39%
2	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0000000000	000	203,9	203,9	202,2	1,7	99,18%
3	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Верхотурский до 2025 года"	03	10	0200000000	000	203,9	203,9	202,2	1,7	99,18%
4	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	03	10	0230000000	000	203,9	203,9	202,2	1,7	99,18%
5	Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	03	10	0230622040	000	203,9	203,9	202,2	1,7	99,18%
6	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	10	0230622040	630	203,9	203,9	202,2	1,7	99,18%
7	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000000	000	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
8	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2025 года"	03	14	0900000000	000	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
9	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2025 года"	03	14	0930000000	000	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
10	Предоставление субсидии для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	03	14	0930829040	000	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
11	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	0930829040	630	70,0	70,0	70,0	0,0	100,00%
12	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000000	000	2 434,6	2 434,6	2 406,6	28,0	98,85%
13	Транспорт	04	08	0000000000	000	1 968,4	1 968,4	1 940,4	28,0	98,58%

	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	08	0300000000	000	1 968,4	1 968,4	1 940,4	28,0	98,58%
15	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2025 года"	04	08	0310000000	000	1 968,4	1 968,4	1 940,4	28,0	98,58%
16	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	04	08	0310124010	000	431,8	431,8	423,0	8,8	97,97%
17	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310124010	810	431,8	431,8	423,0	8,8	97,97%
18	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	04	08	0310224020	000	120,0	120,0	100,8	19,2	84,00%
19	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310224020	810	120,0	120,0	100,8	19,2	84,00%
20	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальной маршрутной сети в границах городского округа Верхотурский	04	08	0310324030	000	209,7	209,7	209,7	0,0	100,00%
21	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310324030	810	209,7	209,7	209,7	0,0	100,00%
22	Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на пригородных муниципальных маршрутах	04	08	0311124050	000	1 206,9	1 206,9	1 206,9	0,0	100,00%
23	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0311124050	810	1 206,9	1 206,9	1 206,9	0,0	100,00%
24	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	466,2	466,2	466,2	0,0	100,00%
25	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства до 2025 года"	04	12	0500000000	000	466,2	466,2	466,2	0,0	100,00%
26	Создание и обеспечение деятельности фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский	04	12	0500123010	000	466,2	466,2	466,2	0,0	100,00%
27	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04	12	0500123010	630	466,2	466,2	466,2	0,0	100,00%
28	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000000	000	4 354,2	4 354,2	4 354,2	0,0	100,00%
29	Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	2 550,0	2 550,0	2 550,0	0,0	100,00%
30	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года"	05	02	0600000000	000	2 550,0	2 550,0	2 550,0	0,0	100,00%
31	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2025 года"	05	02	0630000000	000	2 550,0	2 550,0	2 550,0	0,0	100,00%
32	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям	05	02	0633327060	000	2 550,0	2 550,0	2 550,0	0,0	100,00%
33	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	0633327060	810	2 550,0	2 550,0	2 550,0	0,0	100,00%
34	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	1 804,2	1 804,2	1 804,2	0,0	100,00%
35	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года"	05	05	0600000000	000	1 804,2	1 804,2	1 804,2	0,0	100,00%
36	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2025 года"	05	05	0660000000	000	358,0	358,0	358,0	0,0	100,00%
37	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	05	05	0662227010	000	358,0	358,0	358,0	0,0	100,00%
38	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	05	0662227010	810	358,0	358,0	358,0	0,0	100,00%
39	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	05	05	0690000000	000	1 446,2	1 446,2	1 446,2	0,0	100,00%
40	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05	05	0692942700	000	1 446,2	1 446,2	1 446,2	0,0	100,00%
41	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	05	0692942700	810	1 446,2	1 446,2	1 446,2	0,0	100,00%
42	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	0000000000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
43	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0000000000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
44	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2025 года"	10	06	0900000000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
45	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2025 года"	10	06	0960000000	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
46	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	10	06	0961629020	000	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
47	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	0961629020	630	130,0	130,0	130,0	0,0	100,00%
48	Всего расходов:					7 192,7	7 192,7	7 163,0	29,6	99,59%

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021 г. № 25

г. Верхотурье

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Верхотурский "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский, утвержденного решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести "24" мая 2021 года в 16:00 часов в здании Администрации городского округа Верхотурский (зал заседаний) публичные слушания по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" подаются в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский (здание Администрации, 1-й этаж).

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Лиханов А.Г. - глава городского округа Верхотурский;

Комарницкий И.А. - председатель Думы городского округа Верхотурский;

Протопопова Т.Ю. - председатель комиссии по бюджету, налогам и экономической политике Думы городского округа Верхотурский;

Шувалова Е.А. - председатель комиссии по социальной политике Думы городского округа Верхотурский;

Глушкова С.Н. - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

Нарсеева Е.Н. - председатель Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

3. Опубликовать объявление о проведении публичных слушаний и проект решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОБЪЯВЛЕНИЕ**О проведении публичных слушаний по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"**

24 мая 2021 года в 16:00 часов в здании Администрации городского округа Верхотурский (зал заседаний) состоится публичные слушания по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

Проект решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" опубликован в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" № 8 от 14.05.2021 г.

Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения "Об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" подаются в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский (здание Администрации 1-ый этаж).

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(34389) 2-13-68 или по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 г. № 325

г. Верхотурье

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский от 27.04.2021 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:2001006:225, общей площадью 264501 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, 0,05 км. юго-западнее деревни Жернакова, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием сельскохозяйственное использование; для сельскохозяйственного производства, срок аренды 49 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 9 170,85 рублей.

Сумму задатка установить в размере 9 170,85 рублей.

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 275,12 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский.

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 г. № 326
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона
по продаже земельного участка**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский от 28.04.2021 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:1301001:156, общей площадью 1000 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Меркушино, улица Новая, 6, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства.

Установить начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка в размере кадастровой стоимости земельного участка в сумме 75 370,0 рублей.

Установить задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка в сумме 15 074,0 рублей.

Величину повышения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка в сумме 2 261,10 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Ад-

министрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона по продаже земельного участка.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 г. № 329
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 15.12.2017 № 961
"О наделении полномочиями главных
администраторов доходов бюджета
городского округа Верхотурский"**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2020 г. № 99н "Об утверждении кодов (перечней кодов) Бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить код бюджетной классификации:

000 1 11 05024 04 0001 120 "Доходы, полученные в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)" и закрепить за главным администратором доходов 901 (Администрация городского округа Верхотурский).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 г. № 332

г. Верхотурье

*Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги "Предоставление в аренду без
проведения торгов земельных участков
однократно для завершения строительства
объекта незавершенного строительства"*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципальной функции и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства", (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 12.05.2021 г. № 332

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Предоставление в аренду
без проведения торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объекта
незавершенного строительства"****1. Общие положения****Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства" (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства".

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в городском округе Верхотурский, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, являющиеся собственниками объекта незавершенного строительства, находящегося на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа Верхотурский.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Верхотурский при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте городского округа Верхотурский информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru> (указать прямую ссылку на услугу с Единого портала), на официальном сайте городского округа Верхотурский <http://www.adm-verhotury.ru/>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах а, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Верхотурский при личном приеме, а также по телефону. к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации городского округа Верхо-

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23

турский должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Верхотурский.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Управление Росреестра по Свердловской области). Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Уральскому Федеральному округу (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по УФО);

3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в Администрации городского округа Верхотурский.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их рекви-

тов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет" по адресу <http://www.adm-verhotury.ru/>, и на портал государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru.

Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в Администрацию городского округа Верхотурский либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление в письменной форме;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей);
- 3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форму заявления можно получить непосредственно в Администрации городского округа Верхотурский, а также на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Администрацию городского округа Верхотурский посредством:

- личного обращения заявителя и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 23-24

Федерации, в форме электронных документов (в случае, если процедура при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована).

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) простой электронной подписью (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципаль-

ной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Верхотурский;

- отказывать в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует содержанию заявления предусмотренного формой указанной в пункте 16 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сер-

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23-25

витута, публичный сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства в отношении которого принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации городского округа Верхотурский не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16

настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию городского округа Верхотурский при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, городского округа Верхотурский не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию городского округа Верхотурский (в случае, если процедура при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована).

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной инфор-

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 23-26

мации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (в случае, если процедура при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована).

2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и Администрации городского округа Верхотурский;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Верхотурский;

На Едином портале и на официальном сайте городского округа Верхотурский размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) государственная пошлина - не предусмотрена;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте городского округа Верхотурский о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23-27

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта;

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса - один рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момен-

та приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса "принято";

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 23-28

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель получает на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр пре-

доставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "С подлинным сверено", если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23-29

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем".

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию городского округа Верхотурский оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию городского округа Верхотурский осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации городского округа Верхотурский.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа Верхотурский письменного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством по-

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 23-30

чтовой связи на бумажном носителе специалист Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет:

сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю; консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в Администрацию городского округа Верхотурский специалистом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

42. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего Регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрации городского округа Верхотурский и поступление названных документов на рассмотрение специалисту Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступле-

ния и направление названных документов на рассмотрение специалисту Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

49. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и подписывается уполномоченным лицом Администрации городского округа Верхотурский.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

54. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участ-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23-31

ков без проведения торгов;

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов Администрации городского округа Верхотурский обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

подготавливает документы по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее - письмо об отказе);

оформляет документы по предоставлению в собственность или в аренду земельного участка или проект письма об отказе

осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;

обеспечивает подписание, регистрацию и выдачу подготовленного документа.

Специалист, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление или выдачу решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание документов по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предо-

ставления муниципальной услуги документах специалист Администрации городского округа Верхотурский, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации городского округа Верхотурский, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 41 настоящего регламента.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления в Администрацию городского округа Верхотурский.

66. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Администрации городского округа Верхотурский, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации городского округа Верхотурский об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

67. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать десяти дней.

68. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

69. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом Администрации городского округа, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Администрации городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 23-32

ние и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников Администрации городского округа Верхотурский.

Периодичность проведения проверок - не реже одного раза в год на основании планов.

Результаты проверок оформляются в виде акта.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

72. _____ (Указывается вид ответственности с отсылкой на законодательство, к которой привлекаются должностные лица в случае выявления нарушений прав заявителей).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации городского округа Верхотурский при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

74. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления муниципального

образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

75. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Верхотурский его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа Верхотурский, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации городского округа Верхотурский, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

76. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

77. Администрация городского округа Верхотурский, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 23-33

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников".

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе "Дополнительная информация" на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу _____ (прямая ссылка на услугу с Единого портала).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 г. № 333
г. Верхотурье

Об установлении мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить места и способы разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.05.2021 г. № 333

"Об установлении мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории городского округа Верхотурский"

Места и способы разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории городского округа Верхотурский

1. Установить, что на землях общего пользования городского округа Верхотурский, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов городского округа Верхотурский, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и способов, установленных в пункте 2 настоящего приложения.

2. На территориях, находящихся в собственности, владении или пользовании юридических или физических лиц, разведение костров, сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий должно осуществляться в специально оборудованных местах в безветренную погоду при условии обеспечения постоянного контроля за горением и с соблюдением следующих требований:

расстояние до ближайших объектов (зданий, сооружений) должно быть не менее 50 метров, от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка - не менее 100 метров, от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев - не менее 30 метров;

место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее 0,3 метра глубиной и 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. м;

территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов;

в целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого позволяет полностью закрыть указанную емкость сверху;

на месте использования открытого огня обязательно наличие огнетушителя или емкости (бочки) с водой.

3. Использование открытого огня запрещается:

при установлении на территории городского округа Верхотурский особого противопожарного режима;

при поступлении информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;

на торфяных почвах;

при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых матери-

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 34

алов за пределы очага горения;

при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

4. В процессе использования открытого огня запрещается:

осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 г. № 334
г. Верхотурье

О запрете купания

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.1.5.980-00 "Гигиенические требования к охране поверхностных вод", а также Предложением от 29.04.2021 г. № 66-13-02/09-1518-2021 территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Серов, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде "о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с несоответствием воды в водоемах, находящихся на территории городского округа Верхотурский, требованиям гигиенических нормативов по санитарно-химическим показателям: железо, окисляемость перманганатная; обнаружением термотолерантных колиформных бактерий, а также для обеспечения безопасности граждан на водных объектах в 2021 году запретить купание во всех водоемах, находящихся на территории городского округа Верхотурский.

2. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.), МКУ "Служба заказчика" (Сидоров В.Н.) в срок до 21 мая 2021 года организовать информирование граждан через средства массовой информации об ограничении водопользования на водных объектах.

3. МКУ "Служба заказчика" (Сидоров В.Н.) в срок до 28 мая 2021 года установить вдоль берегов водных объектов информационные знаки об ограничении водопользования на водных объектах.

4. Рекомендовать: МКУ "Управление образования" (Мамаев А.Н.), ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" (Екимова С.А.), ГБОУ СО "СОШ № 2" (Протопопова Т.Ю.), ГБОУ СО "СОШ № 3" (Берестова А.Ф.), ГКУ СО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района" (Дубовкина Л.И.), МАУ "Актай" (Якурнова Н.А.):

1) организовать проведение разъяснительной и профилактической работы с работниками и детьми о непригодности водоемов

для купания;

2) в период проведения родительских собраний в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях с обзором несчастных случаев на воде и обсуждением вопроса о недопустимости нахождения детей одних и без присмотра взрослых и об их ответственности, под роспись законных представителей несовершеннолетних.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 г. № 335
г. Верхотурье

*О проведении мероприятий по санитарной
очистке и благоустройству территории
городского округа Верхотурский в 2021 году*

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский, утвержденными Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 17 мая по 31 мая 2020 года мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Верхотурский.

2. Ответственным по санитарной очистке и благоустройству территории в г. Верхотурье назначить начальника МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский Сидорова В.Н.

3. МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.):

1) в срок до 17 мая 2021 года подготовить и направить уведомления по санитарной очистке и благоустройству в адрес предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

2) информировать население об организации мероприятий по санитарной очистке прилегающей территории жилых домов;

3) обеспечить уборку прилегающих территорий контейнерных площадок.

4. В сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский ответственным по санитарной очистке и благоустройству территорий назначить начальников территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский.

5. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский организовать проведение санитарной очистки закрепленных территорий.

6. Рекомендовать физическим лицам, владельцам индивидуальных жилых домов в срок до 31 мая 2021 года привести в надлежащее санитарное состояние прилегающую и внутридворовую территорию дома, в том числе убрать дрова и остатки мусора после распиловки и расколки дров, а также привести фасад дома и ограждения (заборы) в должное санитарно-техническое состояние.

7. Запрещается юридическим и физическим лицам, владельцам

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 35

индивидуальных жилых домов:

- 1) засорять обочины дорог остатками мусора, грунтом;
- 2) устраивать свалки (навал) мусора, грунта, снега и прочих отходов вблизи дорог;
- 3) выбрасывать на дорогу грунт, мусор, раствор фекальных и технических жидкостей;
- 4) бросать окурки, бумагу, мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;
- 5) разводить костры и сжигать мусор, листву, тару, отходы, резинотехнические изделия на землях общего пользования.
8. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности при проведении мероприятий по очистке закрепленных территорий организовать вывоз бытовых отходов на полигон ТБО и ЖБО самостоятельно, за счет собственных средств.
9. В случае нарушения гражданами, должностными или юридическими лицами требований природоохранного, земельного, санитарного законодательства, законодательства о пожарной безопасности, а также Правил благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский устанавливается административная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 г. № 336
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие культуры в городском округе
Верхотурский на 2020-2025 годы",
утвержденную постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 30.09.2019 г. № 799
"Об утверждении муниципальной
программы городского округа Верхотурский
"Развитие культуры в городском округе
Верхотурский на 2020-2025 годы"*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2021 № 219-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 290-ПП "О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года", постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2019 № 373 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", от 05.03.2020 № 168 "Об утверждении Плана организационных мероприятий ("дорожной карты"), направленных на обеспечение достижения целевых показателей региональной составляющей национального проекта "Культура" в городском округе Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2019 г. № 799 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 27.01.2020 г. № 43, от 23.04.2020 г. № 276, от 06.05.2020 № 308, от 19.05.2020 № 348, от 19.06.2020 № 432, от 02.07.2020 № 464, от 28.09.2020 № 673, от 09.11.2020 № 761, от 12.02.2021 № 91, от 26.03.2021 № 196) (далее - Программа), следующие изменения:

1) абзацы первый и третий графы 2 строки "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Всего 448 089,6 тыс. руб. в том числе:

2020 год - 73 487,7 тыс. руб.

2021 год - 72 821,7 тыс. руб.

2022 год - 73 138,5 тыс. руб.

2023 год - 76 213,9 тыс. руб.

2024 год - 76 213,9 тыс. руб.

2025 год - 76 213,9 тыс. руб.";

2) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 2) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 13.05.2021 № 336

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"**

[illegible]

Продолжение на стр. 38

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37

67	Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по материализации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры				1 577,2	1 577,2	-	-	-	-	-	1,1	4 724		
68	федеральный бюджет				-	-							х		
69	областной бюджет				-	-							х		
70	местный бюджет				1 577,2	1 577,2	-	-	-	-	-		х		
71	внебюджетные источники				-	-							х		
72	Мероприятие 5. Развитие клубной и досуговой, привлечение в молодежные и реабилитационной пожарной безопасности и санитарного законодательства на муниципальных учреждениях культуры				52,6	223,4	100,0	104,0	108,2	108,2	108,2	111,2	1,1	4 115 118	
73	федеральный бюджет				-	-							х		
74	областной бюджет				-	-							х		
75	местный бюджет				52,6	223,4	100,0	104,0	108,2	108,2	108,2		х		
76	внебюджетные источники				-	-							х		
77	Мероприятие 6. Денежное поощрение лучшим муниципальными учреждениями культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях основных населенных Сибири, восточной области				199,9	276,2	283,1	156,0	162,2	162,2	162,2	171,1	1,1	1 171 178	
78	федеральный бюджет				-	-							х		
79	областной бюджет				51,7	225,2	226,5						х		
80	местный бюджет				44,2	45,0	56,6	156,0	162,2	162,2	162,2		х		
81	внебюджетные источники				-	-							х		
82	Мероприятие 7. Оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказа с подготовленным контентом программ и кинокомментирования				25,6	23,6	-	-	-	-	-	1,1	14 11	1,1	1 14 1,5
83	федеральный бюджет				-	-									
84	областной бюджет				100,5	100,5									
85	местный бюджет				25,1	25,1									
86	внебюджетные источники				-	-									
	Мероприятие 8. Осуществление вскажеских мероприятий по сохранению и развитию популяций редких видов флоры и фауны на территории муниципальных учреждений культуры				-	-	-	-	-	-	-		3 11,5		
	федеральный бюджет				-	-									
	областной бюджет				-	-									
	местный бюджет				-	-									
	внебюджетные источники				-	-									
87	ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"														
88	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе				63 481,5	11 082,2	10 724,8	10 115,1	10 519,8	10 519,8	10 519,8		х		
89	федеральный бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
90	областной бюджет				1 230,6	2 230,6	-	-	-	-	-		х		
91	местный бюджет				62 250,9	9 851,6	10 724,8	10 115,1	10 519,8	10 519,8	10 519,8		х		
92	внебюджетные источники				-	-	-	-	-	-	-		х		
93	1 Капитальные вложения														
94	Всего по подпрограмме "Капитальные вложения", в том числе				-	-	-	-	-	-	-		х		
95	федеральный бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
96	областной бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
97	местный бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
98	внебюджетные источники				-	-	-	-	-	-	-		х		
99	1.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства														
100	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего "1.1" в том числе				-	-	-	-	-	-	-		х		
101	федеральный бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
102	областной бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
103	местный бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
104	внебюджетные источники				-	-	-	-	-	-	-		х		
105	1.2 Иные капитальные вложения														
106	Мероприятие 1.1, всего, из них				-	-	-	-	-	-	-		х		
107	федеральный бюджет				-	-							х		
108	областной бюджет				-	-							х		
109	местный бюджет				-	-							х		
110	внебюджетные источники				-	-							х		
111	2 Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы														
112	Всего по подпрограмме "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе				-	-	-	-	-	-	-		х		
113	федеральный бюджет				-	-							х		
114	областной бюджет				-	-							х		
115	местный бюджет				-	-							х		
116	внебюджетные источники				-	-							х		
117	2. Прочие нужды														
118	Всего по подпрограмме "Прочие нужды", в том числе				63 481,5	11 082,2	10 724,8	10 115,1	10 519,8	10 519,8	10 519,8		х		
119	федеральный бюджет				-	-	-	-	-	-	-		х		
120	областной бюджет				1 230,6	2 230,6							х		
121	местный бюджет				62 250,9	9 851,6	10 724,8	10 115,1	10 519,8	10 519,8	10 519,8		х		
122	внебюджетные источники				-	-							х		
123	Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры в сфере образования, всего				60 292,4	9 426,4	9 426,1	10 011,1	10 411,6	10 411,6	10 411,6		2,5		
124	федеральный бюджет				-	-							х		
125	областной бюджет				-	-							х		
126	местный бюджет				60 292,4	9 426,4	9 426,1	10 011,1	10 411,6	10 411,6	10 411,6		х		
127	внебюджетные источники				-	-							х		
128	Мероприятие 2. Обеспечение участия на региональном и корпоративном уровне в сфере образования				-	-	-	-	-	-	-		х		
129	федеральный бюджет				-	-							х		

Продолжение на стр. 39

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 37-38

-20	областной бюджет:								x	
-21	местный бюджет:								x	
-22	внебюджетные источники:								x	
-23	Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и увеличению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	799,6	179,6	180,6	104,0	108,2	108,2	108,2	211,2; 212,3	
-24	Федеральный бюджет:	-							x	
-25	областной бюджет:	-							x	
-26	местный бюджет:	799,6	179,6	180,6	04,6	108,2	108,2	08,2	x	
-27	внебюджетные источники:	-							x	
-28	Мероприятие 4. Обеспечение уплаты социальной поддержки лиц пенсионного возраста на обучение художественно образовательно и профессиональных образованных дополнительных образовании	1 230,6	1 230,6	-	-	-	-	-	213	
-29	Федеральный бюджет:	-							x	
-30	областной бюджет:	1 230,6	230,6						x	
-31	местный бюджет:	-							x	
-32	внебюджетные источники:	-							x	
-33	Мероприятие 5. Развитие знаний и компетенций граждан в соответствии с требованиями законодательной безопасности в сфере личной безопасности как в муниципалитетных организациях дополнительному образованию	1 230,1	252,3	977,9	-	-	-	-	213,4; 212,3	
-34	Федеральный бюджет:	-							x	
-35	областной бюджет:	1 230,1	252,3	(977,9)	-	-	-	-	x	
-36	местный бюджет:	-							x	
-37	внебюджетные источники:	-							x	
-38	Мероприятие 6. Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования	20,8	-	20,8	-	-	-	-	x	
-39	Федеральный бюджет:	-							x	
-40	областной бюджет:	20,8		20,8	-	-	-	-	x	
-41	местный бюджет:	-							x	
-42	внебюджетные источники:	-							x	
-43	Мероприятие 7. Осуществление техникоэкономической по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальной администрации дополнительного образования и сфере культуры.	-	-	-	-	-	-	-	213,5	
-44	Федеральный бюджет:	-							x	
-45	областной бюджет:	-							x	
-46	местный бюджет:	-							x	
-47	внебюджетные источники:	-							x	
-48	ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"									
-49	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	30 113,6	10 569,6	13 645,1	12 088,9	11 270,0	11 270,0	11 270,0	x	
-50	федеральный бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-51	областной бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-52	местный бюджет:	30 113,6	10 569,6	13 645,1	12 088,9	11 270,0	11 270,0	11 270,0	x	
-53	внебюджетные источники:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-54	(Дополнительные вложения)									
-55	Всего по подразделению "Капитальные инвестиции" в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-56	федеральный бюджет:	-							x	
-57	областной бюджет:	-							x	
-58	местный бюджет:	-							x	
-59	внебюджетные источники:	-							x	
-60	1.1 Бюджетные ассигнования на объекты капитального строительства									
-61	Бюджетные ассигнования в области капитального строительства, всего - Итого:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-62	федеральный бюджет:	-							x	
-63	областной бюджет:	-							x	
-64	местный бюджет:	-							x	
-65	внебюджетные источники:	-							x	
-66	1.2 Иные капитальные вложения									
-67	Мероприятие 2.1 , всего, до конца года:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-68	федеральный бюджет:	-							x	
-69	областной бюджет:	-							x	
-70	местный бюджет:	-							x	
-71	внебюджетные источники:	-							x	
-72	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
-73	Всего по подразделению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-74	федеральный бюджет:	-							x	
-75	областной бюджет:	-							x	
-76	местный бюджет:	-							x	
-77	внебюджетные источники:	-							x	
-78	3. Прочие нужды									
-79	Всего по подразделению "Прочие нужды", в том числе:	30 113,6	10 569,6	13 645,1	12 088,9	11 270,0	11 270,0	11 270,0	x	
-80	федеральный бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-81	областной бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-82	местный бюджет:	30 113,6	10 569,6	13 645,1	12 088,9	11 270,0	11 270,0	11 270,0	x	
-83	внебюджетные источники:	-	-	-	-	-	-	-	x	
-84	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений культуры в сфере культуры	61 234,4	9 888,3	9 227,0	10 656,8	10 688,3	10 688,3	10 688,3	311,2; 212,3	
-85	федеральный бюджет:	-							x	
-86	областной бюджет:	-							x	
-87	местный бюджет:	61 234,4	9 888,3	9 227,0	10 656,8	10 688,3	10 688,3	10 688,3	x	
-88	внебюджетные источники:	-							x	
-89	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и увеличению материально-технической базы	539,1	43,8	88,1	01,6	95,2	95,2	95,2	311,2	
-90	федеральный бюджет:	-							x	
-91	областной бюджет:	-							x	
-92	местный бюджет:	539,1	43,8	88,1	01,6	95,2	95,2	95,2	x	
-93	внебюджетные источники:	-							x	
-94	Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и увеличению материально-технической базы	539,1	43,8	88,1	01,6	95,2	95,2	95,2	311,2	
-95	федеральный бюджет:	-							x	

Продолжение на стр. 40

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение Начало на стр. 37-39

[illegible]

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 37-40

270	Мероприятие 5. Обеспечение сохранности и модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	67,4	67,4	-	-	-	-	-	4,6
271	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
272	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
273	Несистемный бюджет	67,4	67,4	-	-	-	-	-	х
274	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
275	Мероприятие 6. Ремонт зданий и помещений, проведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими муниципальными библиотек	51,6	51,6	-	-	-	-	-	1,8
276	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
277	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
278	Несистемный бюджет	51,6	51,6	-	-	-	-	-	х
279	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
280	Мероприятие 7. Денежное поощрение лучших муниципальных учреждений культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, муниципальных и территориальных сельских поселений Свердловской области	46,8	46,8	-	-	-	-	-	1,1
281	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
282	Областной бюджет	46,8	46,8	-	-	-	-	-	х
283	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
284	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
285	Мероприятие 8. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование электронных фондов (включая приобретение электронных носителей информации и приобретение (по подписке) электронных изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие систем библиотечного обслуживания с учетом задач расширения информационно-технологий и цифровизации, на основании финансирования из федерального бюджета	56,0	56,0	-	-	-	-	-	4,1
286	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
287	Областной бюджет	56,0	56,0	-	-	-	-	-	х
288	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
289	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
290	Мероприятие 8. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование электронных фондов (включая приобретение электронных носителей информации и приобретение (по подписке) электронных изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие систем библиотечного обслуживания с учетом задач расширения информационно-технологий и цифровизации, на основании финансирования из федерального бюджета	695,3	695,3	-	-	-	-	-	4,1
291	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
292	Областной бюджет	695,3	695,3	-	-	-	-	-	х
293	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
294	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
295	Мероприятие 10. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений культуры	-	-	-	-	-	-	-	3,1
296	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
297	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
298	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
299	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
299	ПОД ПРОГРАММА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ	425,0	425,0	147,6	791,0	843,5	843,5	843,5	х
300	Всего по подпрограмме, в том числе	425,0	425,0	147,6	791,0	843,5	843,5	843,5	х
301	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
302	Областной бюджет	425,0	425,0	-	-	-	-	-	х
303	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
304	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
305	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	х
306	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
307	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
308	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
309	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
310	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	х
311	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
312	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
313	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
314	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
315	Мероприятие 11. Исследования, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	х
316	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
317	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
318	Несистемный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	х
319	Автобюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	х
320	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	х

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37-41

321	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
322	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
323	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
324	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
325	итоговое финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
326	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	4 925,9	456,8	1 147,6	791,0	843,5	843,5	843,5	843,5	х	
327	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
328	областной бюджет	300,7	300,7	-	-	-	-	-	-	х	
329	местный бюджет	4 625,2	156,1	1 147,6	791,0	843,5	843,5	843,5	843,5	х	
330	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
331	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности в области туризма	2 290,8	-	351,7	651,1	698,0	698,0	698,0	698,0	х	2,1,1
332	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
333	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
334	местный бюджет	2 290,8	-	351,7	651,1	698,0	698,0	698,0	698,0	х	
335	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
336	Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий	599,6	97,1	502,5	-	-	-	-	-	х	х
337	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
338	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
339	местный бюджет	599,6	97,1	502,5	-	-	-	-	-	х	
340	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
341	Мероприятие 3. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, развитие народных промыслов, развитие народных художественных промыслов Свердловской области	386,1	359,7	609,6	1 399,9	1 455,5	1 455,5	1 455,5	1 455,5	х	х
342	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
343	областной бюджет	309,7	309,7	-	-	-	-	-	-	х	
344	местный бюджет	76,4	50,0	50,0	139,9	145,5	145,5	145,5	145,5	х	
345	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
346	Мероприятие 4. Капитальный ремонт зданий и учреждений культуры	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
347	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
348	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
349	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
350	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
351	Мероприятие 5. Развитие объектов, представляющих арх. и ист. ценность, сохранение и развитие народных художественных промыслов	43,4	-	43,4	-	-	-	-	-	х	х
352	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
353	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
354	местный бюджет	43,4	-	43,4	-	-	-	-	-	х	
355	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
356	ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХУРЬЯ"										
357	Всего по подпрограмме, в том числе	4 761,8	600,8	2 600,0	378,9	394,0	394,0	394,0	394,0	х	
358	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
359	областной бюджет	216,5	-	216,0	-	-	-	-	-	х	
360	местный бюджет	4 545,3	600,8	2 384,0	378,9	394,0	394,0	394,0	394,0	х	
361	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
362	1. Капитальные вложения										
363	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
364	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
365	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
366	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
367	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
368	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
369	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего "1", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
370	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
371	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
372	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
373	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
374	1.2. Другие капитальные вложения										
375	Мероприятие 1.1. Подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
376	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
377	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
378	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
379	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
380	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
381	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
382	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
383	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
384	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
385	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
386	3. Прочие нужды										
387	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	4 761,8	600,8	2 600,0	378,9	394,0	394,0	394,0	394,0	х	
388	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
389	областной бюджет	216,5	-	216,0	-	-	-	-	-	х	

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 37-42

190	местный бюджет							4548,8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
-----	----------------	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37-43

458	Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции (в соответствии с планом субъекта по профилактике)	30,0	150,0	-	-	-	-	-	-	7.1.1
459	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
460	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
461	местный бюджет	30,0	150,0	-	-	-	-	-	-	*
462	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
463	Мероприятие 2. Реализация компетенции информирования населения о проблемах округа Верхотурский по профилактике ВИЧ-инфекции на 2020 - 2025 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	7.1.1
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
	Мероприятие 3. Оказание содействия некоммерческим организациям в реализации проектов, направленных на профилактику и профилактику распространения ВИЧ-инфекции	-	-	-	-	-	-	-	-	7.1.1
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
463	ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"									
464	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
465	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
466	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
467	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
468	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
469	1. Капитальные вложения									
470	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
471	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
472	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
473	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
474	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
475	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
476	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего "1.1" в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
477	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
478	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
479	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
480	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
481	1.2. Иные капитальные вложения									
482	Мероприятие 1.2.1. Благоустройство	-	-	-	-	-	-	-	-	*
483	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
484	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
485	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
486	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
487	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
488	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
489	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
490	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
491	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
492	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
493	3. Прочие нужды									
494	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
495	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
496	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
497	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
498	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
499	Мероприятие 1.3. Укрепление материально-технической базы с целью защиты объектов культуры от терроризма	-	-	-	-	-	-	-	-	8.1.2
500	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
501	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
502	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
503	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
504	ПОДПРОГРАММА 9 "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ И ПЬЯНИСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"									
505	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
506	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
507	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
508	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
509	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
510	1. Капитальные вложения									
511	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
512	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
513	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
514	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
515	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	*
516	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
517	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего "1.1" в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	*
518	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
519	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*
520	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	*

Продолжение на стр. 45

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 45

зическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по принятию решений о выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории городского округа Верхотурский (далее - муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги.

Административный регламент регулирует порядок оформления разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений, связанных с застройкой городского округа, прокладкой коммуникаций, строительством линий электропередачи и других линейных объектов, и иных видов деятельности, если их реализация влечет снос (перенос) зеленых насаждений, находящихся на соответствующем земельном участке, а также оформления на снос одиноко стоящих деревьев или группы деревьев, расположенных на землях общего пользования, мешающих осуществлению разрешенного использования земельных участков, предоставленных для всех видов строительства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или представляющих угрозу жизни и/или имуществу граждан.

Административный регламент не регулирует вопросы сноса (переноса) зеленых насаждений, расположенных на территории частных домовладений, садоводческих, дачных и огородных участков, а также вопросы вырубки зеленых насаждений в охранных и охранно-защитных зонах линейных объектов (линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов), а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов. По проведению вынужденной вырубки древесно-кустарниковой растительности внутри жилых кварталов, связанной с жалобами жильцов.

В случаях срочной необходимости для предотвращения и ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий разрешение на рубку не требуется.

Круг заявителей

2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский:

- 1) в устной форме при личном обращении;
- 2) с использованием телефонной связи;
- 3) в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
- в форме письменного обращения.

5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, о месте нахождения, графике работы Администрации городского округа Верхотурский осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://adm-verhotury.ru/services/>.

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги о месте нахождения, графике работы МФЦ, осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ):

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mfc66.ru).

7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации с исполь-

зованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал).

8. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Администрации городского округа Верхотурский.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

10. Консультации граждан осуществляются по следующим вопросам:

- 1) место нахождения Администрации городского округа Верхотурский (его структурных подразделений), МФЦ;
- 2) должностные лица и муниципальные служащие Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- 3) график работы Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ;
- 4) адрес интернет-сайта Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ;
- 5) адрес электронной почты Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ;
- 6) нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 7) ход предоставления муниципальной услуги;
- 8) административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 9) срок предоставления муниципальной услуги;
- 10) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

11) досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

12) иная информация о деятельности Администрации городского округа Верхотурский, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Администрации городского округа Верхотурский как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

11. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

12. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации городского округа Верхотурский.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 45-46

необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

13. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, направляемого заинтересованному лицу почтой или электронной почтой на указанный им почтовый или электронный адрес.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Администрации городского округа Верхотурский.

14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- 1) в средствах массовой информации;
- 2) на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский;
- 3) на Едином портале;
- 4) на информационных стендах Администрации городского округа Верхотурский, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

15. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

На информационных стендах, размещаемых в помещении Администрации городского округа Верхотурский, содержится следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- 2) график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решения, действия или бездействия Администрации городского округа Верхотурский, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;
- 6) форма и образец заполнения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

На официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский содержится следующая информация:

- 1) структура Администрации городского округа Верхотурский;
- 2) место нахождения, график (режим) работы Администрации городского округа Верхотурский, контактные номера телефонов специалистов;
- 3) перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы разрешений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

16. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

17. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Верхотурский в лице отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

18. В предоставлении муниципальной услуги могут участвовать Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии "Росреестр".

19. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования (далее - Разрешение);
 - 2) мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

Срок предоставления муниципальной услуги

21. Срок предоставления муниципальной услуги не более 10 рабочих дней со дня приема запроса о разрешении на снос (пере-

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 45-47

нос) зеленых насаждений в Администрацию города, либо с момента регистрации запроса в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

22. Информация о перечне правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещена на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

23. В целях подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) или Единого портала документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель);
- 4) правоустанавливающий документ на земельный участок (за исключением случаев, когда снос (перенос) зеленых насаждений осуществляется на землях общего пользования);
- 5) рабочий проект (генплан, сводный план инженерных сетей, план благоустройства);
- 6) градостроительный план земельного участка.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги.

24. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

Предоставленные документы должны соответствовать требованиям:

- 1) текст документов должен быть написан разборчиво;
- 2) фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- 3) не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

25. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 23 Административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и

которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

26. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

Непредставление заявителем указанных документов, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

27. Уполномоченному органу запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

5) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 45-48

б) требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальной услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: не предусмотрено.

30. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пункту 24 Административного регламента;

2) представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

3) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

31. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Муниципальная услуга является бесплатной для заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при

получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

34. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом Уполномоченного органа на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

35. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

36. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

37. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

38. Требования к зданию Уполномоченного органа:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 45-49

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование Уполномоченного органа;
- б) режим работы.

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

- 5) вход в здание оборудуется пандусом;

6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

39. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами:

оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

40. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- в) времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

41. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

42. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

43. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;

2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

44. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

46. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

47. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или реконструкции, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 45-50

принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

49. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) подготовка результата предоставления муниципальной услуги.
- 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура - прием и регистрация запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГБУ СО "МФЦ", Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа или оператор ГБУ СО "МФЦ" устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

Документы, перечисленные в пунктах 23, 26 Административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

При приеме заявления через ГБУ СО "МФЦ" оператор ГБУ СО "МФЦ" узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО "МФЦ", датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО "МФЦ" и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО "МФЦ" заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Уполномоченный орган курьерской доставкой работником ГБУ СО "МФЦ" на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО "МФЦ" по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО "МФЦ".

Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в Уполномоченном органе, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через ГБУ СО "МФЦ".

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет

документ, удостоверяющий личность либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) принимает запрос и прилагаемые к нему документы, сверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;

3) регистрирует принятый запрос в соответствии с установленными правилами делопроизводства, в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут на каждого заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает 1 рабочего дня.

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Уполномоченный орган по ведомости приема-передачи.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу.

Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 23 Административного регламента.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственный запрос в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Запрашиваемые сведения, указанные в подпункте 4 пункта 23 Административного регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура - рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

52. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в Уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При рассмотрении запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Специалист Уполномоченного органа осуществляет следующие административные действия:

- 1) проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов в том числе, полученных в рамках межведомственно-

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 45-51

го информационного взаимодействия на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 24 Административного регламента;

2) оценивает на основании запроса заявителя, прилагаемых к нему документов и представленных документов в рамках межведомственного взаимодействия наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

4) готовит проект Разрешения, либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения;

Срок исполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней.

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Административная процедура - принятие решения
о наличии оснований для предоставления
муниципальной услуги либо отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

53. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение запроса с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного органа передает запрос с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. По результатам рассмотрения запроса с приложением документов, руководитель Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня принимает решение о подготовке Разрешения или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и передает запрос и документы специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Административная процедура - подготовка результата
предоставления муниципальной услуги**

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка проекта Разрешения осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Подготовленный проект Разрешения передается на рассмотрение руководителю Уполномоченного органа на соответствие требованиям действующего законодательства.

Руководитель Уполномоченного органа проверяет подготовленный проект Разрешения в течение 1 рабочего дня. В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект Разрешения возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта Разрешения.

Максимальный срок для доработки, устранения выявленных замечаний проекта Разрешения не превышает 1 рабочего дня с момента поступления проекта Разрешения для доработки либо устранения замечаний.

Повторная проверка доработанного проекта Разрешения осуществляется руководителем Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня.

При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) специалист Уполномоченного органа, ответственный за организацию подготовки Разрешения, формирует 2 экземпляра Разрешения и передает на подписание руководителю Уполномоченного органа.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не превышает 1 рабочего дня с момента поступления проекта Разрешения.

Регистрация Разрешения производится в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания руководителем Уполномоченного органа.

55. Подготовка письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней после принятия решения о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма Уполномоченного органа с указанием причин отказа.

Подписание письменного отказа руководителем Уполномоченного органа не превышает 1 рабочего дня с момента поступления проекта письма.

Результатом административной процедуры является подготовленное Разрешение, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Административная процедура - выдача заявителю
результата предоставления муниципальной услуги**

56. Специалист Уполномоченного органа по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО "МФЦ" о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации подготовленного Разрешения либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Направление в ГБУ СО "МФЦ" результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Уполномоченным органом, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного градостроительного плана земельного участка курьеру ГБУ СО "МФЦ" осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации Разрешений. Передача курьеру ГБУ СО "МФЦ" письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Уполномоченном органе.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Уполномоченного органа в ГБУ СО "МФЦ" не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом Уполномоченного органа или оператором ГБУ СО "МФЦ" лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные Уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Уполномоченным органом, хранятся в ГБУ СО "МФЦ" в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО "МФЦ". По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Уполномоченный орган.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи градостроительных планов земельных участков.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается один оригинал подготовленного Разрешения. Второй оригинал остается на хранении в Уполномоченном органе с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 45-52

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Уполномоченном органе.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного Разрешения, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур
в электронной форме, в том числе с использованием
федеральной государственной информационной системы
"Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)"**

57. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме "личный кабинет".

1) физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

58. На Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг/на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
муниципальной услуги**

59. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полу-

ченном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителем вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

60. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением ответственными
должностными лицами Уполномоченного органа
положений Административного регламента и иных
нормативных правовых актов, устанавливающих**

Продолжение на стр. 54

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 45-53

требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

62. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

64. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

65. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение установленного порядка приема документов;
- 2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- 3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- 4) учет выданных документов;

- 5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осу-

ществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

67. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Предмет жалобы

68. Заявитель может обратиться с жалобой в том, числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и приняты-

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 45-54

ми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по пре-

доставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Уполномоченные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

69. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

70. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

71. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 45-55

Сроки рассмотрения жалобы

72. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

73. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

74. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

75. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

76. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

77. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 72 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

78. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

79. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставле-

ния муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

80. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа, в сети "Интернет", в многофункциональном центре, на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений" на территории муниципального образования

Главе городского округа Верхотурский

от _____

(сведения о заявителе)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить снос (перенос) зеленых насаждений

(указать количество и цель сноса (переноса) зеленых насаждений)

расположенных по адресу: _____

(указать адрес (местоположение) зеленых насаждений)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений" на территории муниципального образования

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
НА СНОС (ПЕРЕНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Кому _____

Объект строительства, реконструкции, адрес производства иных работ: _____

На основании представленного письма (заявления) от "___" _____ 20__ г.

РАЗРЕШАЕТСЯ:

Произвести снос (перенос) _____ шт. деревьев, _____ шт. кустарников

(в случае если деревья и/или кустарники являются аварийными или сухостойными сделать соответствующую отметку)

При условии (нужное подчеркнуть):

1. Пересадки _____ шт. деревьев; _____ шт. кустарников;
2. Сохранения _____ шт. деревьев; _____ шт. кустарников;

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 45-56

3. Восстановительной посадки __ шт. деревьев; __ шт. кустарников
4. Обустройства цветников, газонов.

Дополнительные условия: _____

Председатель комиссии

должность	подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии:		
должность	подпись	Ф.И.О.
должность	подпись	Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 г. № 338
г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) внести сведе-

ния о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1234 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"".

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.05.2021 г. № 338
"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение"

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение"

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение" (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение" (далее - муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации городского округа Верхотурский, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники переводимых помещений: физические и (или) юридические лица, или уполномоченное ими лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - Заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Верхотурский при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации городского округа Верхотурский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в фе-

Продолжение на стр. 58

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57

деральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский (<http://www.adm-verhotury.ru/services/>), на информационных стендах Администрации городского округа Верхотурский, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Верхотурский при личном приеме и по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт Администрации городского округа Верхотурский.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации городского округа Верхотурский должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Верхотурский в лице отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может быть организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра по Свердловской области, Управлением по охране объектов культурного наследия Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных регламентом.

Результатом предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

в случае если при предоставлении муниципальной услуги не требуется переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения:

1) постановление и Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение № 2 к регламенту);

2) постановление и Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение № 2 к регламенту);

В случае если при предоставлении муниципальной услуги требуется переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения:

1) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (при условии проведения необходимых в установленном порядке видов работ);

2) акт о приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения (приложение № 4 к регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Сроки предоставления муниципальной услуги: в течение 45 дней со дня представления в Управление документов, обязанность по представлению которых, в соответствии с настоящим Регламентом, возложена на Заявителя.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети "Интернет" по адресу: (www.adm-verhotury.ru/services/) и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявление о переводе помещения (приложение № 1 к регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия)

4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии). если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

Продолжение на стр. 59

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 57-58

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

17. При обращении за приемкой произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения:

1) заявление об оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (приложение № 3 к регламенту);

2) технический план помещения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, в случае если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

19. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 18, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществ-

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-59

ление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформленного с нарушением требований регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, организаций участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить);

3) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

5) представление нечитаемых документов.

22. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель не лишен права повторно обратиться с соответствующим заявлением и документами. При этом сроки предоставления муниципальной услуги начинают исчисляться заново.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) при обращении за получением уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:

1. представление документов в ненадлежащий орган;

2. непредставление документов, определенных пунктом 16 регламента;

3. несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса Российской Федерации условий перевода помещения, а именно:

перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается;

перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается;

перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным действующим законодательством Российской Федерации или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

имеется заключение о недопустимости переустройства и (или) перепланировки помещения, выданное органом по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

2) при обращении за актом приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения:

1. непредставление документов, определенных пунктом 17 регламента;

2. несоответствие произведенной перепланировки и (или) переустройства проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 24 регламента.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель не лишен права повторно обратиться с соответствующим заявлением. При этом сроки предоставления муниципальной услуги начинают исчисляться заново.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления муниципальной
услуги, в том числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении муниципальной услуги**

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
муниципальной услуги**

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги, включая информацию
о методике расчета размера такой платы**

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении муниципальной услуги,
услуги, предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении муниципальной услуги, и при получении
результата предоставления таких услуг**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Уполномоченном органе не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией городского округа Верхотурский и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

Продолжение на стр. 61

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 57-60
о предоставлении муниципальной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении муниципальной услуги,
в том числе в электронной форме**

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 16, 17 и 18 регламента, осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган при обращении лично, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Верхотурский и МФЦ, в том числе при поступлении запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в электронной форме.

30. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в Разделе 3 регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для
заполнения запросов о предоставлении муниципальной
услуги, информационным стендам с образцами
их заполнения и перечнем документов, необходимых
для предоставления каждой муниципальной услуги,
размещению и оформлению визуальной, текстовой и
мультимедийной информации о порядке предоставления
такой услуги, в том числе к обеспечению доступности
для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
законодательством Свердловской области
о социальной защите инвалидов**

32. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной
услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении
муниципальной услуги и их продолжительность,
возможность получения информации о ходе
предоставления муниципальной услуги, в том числе
с использованием информационно-коммуникационных
технологий, возможность либо невозможность получения
муниципальной услуги в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг
(в том числе в полном объеме), в любом территориальном
подразделении органа, предоставляющего муниципальную
услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный
принцип), посредством запроса о предоставлении
нескольких государственных и (или) муниципальных услуг
в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг**

33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия);

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

34. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется не более трех раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;

при обращении заявителя, при приеме заявления;

при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления муниципальной услуги
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг, особенности
предоставления муниципальной услуги
по экстерриториальному принципу и особенности
предоставления муниципальной услуги
в электронной форме**

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалы. Подача документов в лю-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-61

бой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

36. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 16 и 17 регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 регламента.

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией городского округа Верхотурский.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает направление документов заявителя в электронной форме.

38. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на переводимое помещение, предоставляемые заявителем в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме заяв-

ления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) организация работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

5) подготовка проекта постановления и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

6) организация работы приемочной комиссии;

7) выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившее обращение заявителя (представителя заявителя) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

41. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю (представителю заявителя);

4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами.

42. Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут.

43. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

44. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

46. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

рассматривает заявление и представленные документы на наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 регламента;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, переходит к реализации следующей административной процедуры;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 регламента, последовательно реализует следующие действия:

1) готовит проект письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) осуществляет подписание такого письма главой городского округа Верхотурский;

3) осуществляет регистрацию такого письма;

Продолжение на стр. 63

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-62

4) обеспечивает выдачу (направление) заявителю такого письма.

47. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктом 47 регламента, составляет 3 (три) рабочих дня.

48. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

50. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

1) формирует запрос(-ы) об истребовании документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 регламента, в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

2) направляет запрос(-ы) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

3) получает в порядке межведомственного взаимодействия истребуемые документы.

51. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

52. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

53. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Организация работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

55. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) обобщает информацию, необходимую для рассмотрения заявления и документов на заседании комиссии, с обязательным указанием:

данных о собственнике переводимого помещения;
технического описания переводимого помещения;
цели использования переводимого помещения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней.

2) назначает день и время заседания комиссии, о чем уведомляет членов комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

3) на заседании комиссии, осуществляется рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 (один) рабочий день.

56. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит Протокол заседания комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые о согласовании, либо отказе в согласовании перевода помещения.

57. Максимальный срок выполнения действий составляет 10 (десять) рабочих дней.

58. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный Протокол заседания комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые о согласовании перевода помещения, либо об отказе в согласовании такого перевода.

59. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации уведомлений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (отказе в переводе) помещений.

Подготовка проекта уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

60. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступивший после подписания и утверждения протокол заседания комиссии о согласовании перевода помещения либо об отказе в согласовании такого перевода.

61. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги на основании решения принятого комиссией готовит проект Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение". Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение готовятся в двух экземплярах.

62. Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

63. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

64. Результатом административной процедуры является сформированное и подписанное Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

65. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации Уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Организация работы приемочной комиссии

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившее после проведенного переустройства и (или) перепланировки заявление и документы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

67. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) назначает день и время выезда на объект для приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, о чем уведомляет заявителя и членов приемочной комиссии. максимальный срок выполнения действия составляет 2 (два) рабочих дня;

2) в назначенный день, совместно с заявителем и членами приемочной комиссии, осуществляет выезд на объект для приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения. максимальный срок выполнения дей-

Продолжение на стр. 64

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-63

ствия составляет 1 (один) рабочий день.

68. По результатам выезда приемочной комиссии специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта акта приемочной комиссии о приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения.

В случае, если в ходе приемки произведенных работ приемочной комиссией установлены факты несоответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения проекту, предоставленному для уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, об этом делается соответствующая запись в акте о приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения. максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 (пять) рабочих дней.

70. В случае устранения замечаний, заявитель не лишен права повторно обратиться с соответствующим заявлением и документами. при этом сроки предоставления муниципальной услуги начинают исчисляться заново.

71. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный и утвержденный акт приемочной комиссии.

72. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие сформированного результата предоставления муниципальной услуги.

74. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе путем аутентификации с документом, удостоверяющим личность, при личной явке;

2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) обеспечивает выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

75. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктом 74 регламента, составляет 1 (один) рабочий день, следующий за днем подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

76. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

77. Результат выполнения административной процедуры фиксируется подписью заявителя о получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в том числе решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в документе, который хранится в Уполномоченном органе.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

78. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Уполномоченный орган заявления об ис-

правлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Уполномоченного органа делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; внутренняя организация работы - указать, кем рассматривается, куда передается и в какой срок.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней:

принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более семи календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Подраздел 3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

Продолжение на стр. 65

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 57-64

**Представление в установленном порядке информации
заявителям и обеспечение доступа заявителей
к сведениям о муниципальной услуге**

79. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

На Едином портале, официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

**Запись на прием в орган, предоставляющий
муниципальную услугу, для подачи запроса**

80. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Администрации городского округа Верхотурский.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема заявителей.

Администрации городского округа Верхотурский не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

**Формирование запроса о предоставлении
муниципальной услуги**

81. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого

из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

**Прием и регистрация органом, предоставляющим
муниципальную услугу, запроса и иных документов,
необходимых для предоставления услуги**

82. Администрации городского округа Верхотурский обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

83. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 21 регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер,

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-65

по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственно-го за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса "принято".

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

84. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

85. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в орган;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

86. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 49-53 регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

87. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или

документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности в случае, если на территории муниципального образования Свердловской области муниципальная услуга недоступна в электронной форме
88. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

89. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков оказания муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

непосредственно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием официального сайта в сети Интернет (www.mfc66.ru) или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

90. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 16 регламента.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

Продолжение на стр. 67

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 57-66

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) с их оригиналами, при этом на проверенных копиях документов специалист ГБУ СО "МФЦ" проставляет штамп "С подлинным сверено";

оформляет запрос в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

91. При выдаче документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов; при предоставлении заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, которая хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из органов, предоставляющих муниципальную услугу, электронных документов по результатам предоставления муниципальной услуги ГБУ СО "МФЦ" осуществляет выдачу заявителям документов на бу-

мажном носителе и заверяет их в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250.

Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Уполномоченный орган.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

92. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

93. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Уполномоченный орган оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Уполномоченный орган осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Уполномоченным органом.

94. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководите-

Продолжение на стр. 68

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-67

лем и должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его сотрудников.

97. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги). Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

98. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

99. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

100. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

101. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

102. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

103. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

104. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

105. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в данный орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

107. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном

Продолжение на стр. 69

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 57-68

носителя, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

**Способы информирования заявителей
о порядке подачи и рассмотрения жалобы,
в том числе с использованием Единого портала**

108. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе "Дополнительная информация" соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, его должностных лиц
и муниципальных служащих, а также решений и действий
(бездействия) многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг,
работников многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг**

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Сверд-

ловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников".

110. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе "Дополнительная информация" на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение"

**Форма бланка заявления
на предоставление муниципальной услуги**

Главе городского округа Верхотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести принадлежащее мне на праве собственности жилое (нежилое) помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, _____, улица _____, в нежилое (жилое) помещение для использования под _____.

О себе заявляю следующее:

Заявитель: _____

Ф. И. О.

Место жительства (по данным регистрационного учета) _____

Контактный телефон: _____

Приложения:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном Градостроительным законодательством порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5) доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения, в случае предоставления заявления представителем по доверенности;

6) копия паспорта собственника помещения - физического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Дата _____ Подпись _____

Продолжение на стр. 70

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 57-69

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение"

ФОРМА

Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан;

_____ полное наименование организации
для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес заявителя
согласно заявления о переводе

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.)
дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____,
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) с целью использования
помещения в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____): _____
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения)

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции,
реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса
Российской Федерации)

_____ (должность лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
подписавшего уведомление)

"__" ____ 20 ____ г. М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОФОРМЛЕНИИ АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

В Администрацию городского
округа Верхотурский
(наименование органа
местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

Сведения о заявителе - физическом лице (представителе заявителя - юридического лица) *:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства	
Номер телефона	
Реквизиты доверенности представителя	
Адрес электронной почты	

Сведения о заявителе - юридическом лице*:

Наименование	
ИНН	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица	
Реквизиты прилагаемого к заявлению документа, удостоверяющего правомочия представлять интересы юридического лица	
Адрес электронной почты	

Прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу*:

к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (нужное отметить).

Переустройство ☐, перепланировка ☐ (нужное отметить) выполнено:

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от "___" ____ 20__ г. ☐

№ ____ *

без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения. ☐

Приложение: выписка из технического плана (паспорта) жилого помещения, выполненного после проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Прошу проинформировать меня о готовности решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения) (нужное отметить) *:

- ☐ по телефону,
☐ по электронной почте,
☐ по почтовому адресу.

Продолжение на стр. 71

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 57-70

(подпись заявителя)

(дата)

(следующие позиции заполняются должностным лицом в случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов)

Заявителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отказано в приеме заявления и документов по следующим основаниям (нужное отметить):

- ☐ не представлены следующие документы: _____
(указать наименования документов)
- ☐ представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками: _____
(указать наименования документов, содержащих дефекты)
- ☐ не заполнены обязательные для заполнения поля заявления;
- ☐ в правоустанавливающих документах на помещение указано иное лицо, отличное от заявителя или лица, в интересах которого обратилось уполномоченное лицо;
- ☐ обратились в неприемное время;
- ☐ представлены документы в администрацию района без учета места нахождения переустройства и (или) перепланируемого помещения.

(должность лица, ответственного за прием документов)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявитель ознакомлен _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата "___" "___" 20__ г.

* Обязательные поля для заполнения.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое помещение"

ФОРМА

АКТА О ГОТОВНОСТИ ПОМЕЩЕНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ

г. Верхотурье

"___" "___" 20__ г.

Приемочная Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

(должность, фамилия, инициалы)

3. _____

(должность, фамилия, инициалы)

4. _____

(должность, фамилия, инициалы)

5. _____

(должность, фамилия, инициалы)

на основании данных инвентаризации, представленных собственником помещения, после выезда на место установила:

1. Заявителем _____

после проведения переустройства и (или) перепланировки, проведенной на основании решения № _____ от _____ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, предъявлено к приемке в эксплуатацию жилое помещение _____

(наименование помещения)

по адресу: _____

(адрес)

2. Работы по перепланировке и (или) переустройству выполнены подрядной организацией _____

(наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

выполнившей _____

(перечень работ)

3. Проектно-сметная документация на перепланировку и (или) переустройству разработана проектной организацией _____

(полное наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

4. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена по проекту (не по проекту).

5. Работы осуществлены в сроки: начало работ: _____, окончание работ _____.

6. Предъявленное помещение имеет следующие показатели:

общая площадь квартиры -

в т.ч. жилая площадь -

количество жилых комнат -

7. Имеющиеся дефекты, недоделки и несоответствия проекту:

_____ должны быть устранены в срок до "___" "___" 20__ г. (не выявлены)

На основании осмотра предъявленного жилого помещения комиссия решила:

помещение по адресу: _____

после переустройства и (или) перепланировки считать готовым к эксплуатации.

Акт составлен в 4 экземплярах:

1-й экз. - в организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет;

2-й экз. - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

3-й экз. - заявителю;

4-й экз. - в отдел архитектуры и градостроительства Администрации ГО Верхотурский.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен: _____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

1) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 238-239, 08.12.1994);

2) Жилищный кодекс Российской Федерации, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40);

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

6) Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение".



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 14 мая 2021 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 500.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.