



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2011 г. № 1287
г. Верхотурье

*О создании Административной комиссии
городского округа Верхотурский*

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский, в целях организации работы Административной комиссии городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

персональный состав Административной комиссии городского округа Верхотурский (прилагается);

Положение об Административной комиссии городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Секретарю Административной комиссии городского округа Верхотурский Свистковой Т.Н. обеспечить изготовление круглой печати и штампа с наименованием Административной комиссии городского округа Верхотурский.

3. Начальнику отдела бухгалтерии и учета Администрации городского округа Верхотурский Лопуховой Л.А.:

3.1. Обеспечить оформление отчета о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Верхотурский на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административной комиссии по форме, прилагаемой к Порядку предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по созданию административных комиссий, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях", и его представление в Департамент по обеспечению

деятельности мировых судей Свердловской области ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Оформить и представить в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области заявку по форме, утвержденной приказом директора Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, которая должна содержать обоснование необходимости выделения дополнительных средств бюджету городского округа Верхотурский на предоставление субвенций, с приложением расчета необходимых расходов на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий, исходя из отчетности об исполнении местного бюджета за соответствующий квартал.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский

Н.Ю. Бердникова

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 17.11.2011 г. № 1287
«О создании Административной комиссии
городского округа Верхотурский»

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

Председатель комиссии:

Фахрисламов
Владислав Фидарисович - заместитель главы Администрации
городского округа Верхотурский по экономике и ЖКХ

Заместитель председателя комиссии:

Бердникова
Наталья Юрьевна - заместитель главы Администрации
городского округа Верхотурский по социальным вопросам

Ответственный секретарь комиссии:

Свисткова
Татьяна Николаевна - старший инспектор юридического отдела
Администрации городского округа Верхотурский

Члены комиссии:

Рылов
Александр Валентинович - депутат Думы городского округа Верхотурский
(по согласованию)

Мухлынин
Денис Анатольевич - начальник отдела полиции № 33 межмуниципального отдела
МВД России "Красноуральский" (по согласованию)

Чазов
Павел Анатольевич - ведущий специалист юридического отдела
Администрации городского округа Верхотурский

Лумпова
Елена Сергеевна - председатель Комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации городского округа Верхотурский

Нарсеева
Елена Николаевна - председатель комитета экономики и планирования
Администрации городского округа Верхотурский

Першина
Елена Васильевна - и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства
Администрации городского округа Верхотурский

Прилепская
Марина Петровна - и.о. начальника Финансового управления Администрации
городского округа Верхотурский

Туйкова
Татьяна Васильевна - инженер-эколог МУ «ЖЭУ» городского округа Верхотурский

Дерябина
Галина Александровна - начальник Дерябинского территориального управления
Администрации городского округа Верхотурский

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 17.11.2011 г. № 1287
«О создании Административной комиссии
городского округа Верхотурский»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 июня 2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 23 мая 2011 N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях" и определяет принципы, порядок организации и деятельности Административной комиссии городского округа Верхотурский (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к полномочиям административной комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14 июня 2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский и настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;
- 3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа Верхотурский.

5. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

7. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области".

8. Комиссия действует в пределах границ городского округа Верхотурский.

9. Комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Комиссия не является юридическим лицом.

10. Местом нахождения Комиссии является место нахождения Администрации городского округа Верхотурский.

11. Комиссия формируется в количестве от 8 до 14 человек. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

12. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, иных членов Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами Комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

14. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 3) вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;
- 4) участвуют в заседании Комиссии;
- 5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 6) участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- 7) участвуют в голосовании при принятии Комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Председатель Комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 14 настоящего Положения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- 3) планирует работу Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;
- 5) назначает заседания Комиссии;
- 6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях Комиссии;
- 7) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 8) представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- 9) несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

16. Заместитель председателя Комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 14 настоящего Положения:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

17. Ответственный секретарь Комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 14 настоящего Положения:

- 1) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии, выполняет их поручения;
- 2) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Комиссии и подписывает его;

4) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

5) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

6) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, в установленные сроки установленным законом лицам;

7) осуществляет контроль за исполнением вынесенных Комиссией постановлений, определений и представлений, за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

8) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности Комиссии, оформляет отчеты о создании Комиссии и об обеспечении деятельности Комиссии по формам согласно приложениям к Порядку создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 N 1128-ПП "Об административных комиссиях", обеспечивает направление указанных отчетов в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей

Свердловской области ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

9) ведет статистический учет в сфере деятельности Комиссии;

10) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Комиссии;

11) на основании доверенности, выданной председателем Комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

12) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

18. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области".

19. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы Комиссии. В случаях, установленных законодательством, Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

21. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

22. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решение по рассмотренному Комиссией делу об административном правонарушении принимается Комиссией простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель комиссии или исполняющий обязанности председателя комиссии заместитель председателя Комиссии имеет решающий голос.

23. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе Комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

24. Комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. Комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

26. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

27. Исполнение постановления Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

28. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Комиссией, зачисляются в бюджет городского округа Верхотурский.

29. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в Комиссию лицом, привлеченным к административной ответственности.

30. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется ответственным секретарем Комиссии в службу судебных приставов для исполнения в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

31. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств субвенций из областного бюджета бюджету городского округа Верхотурский на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий.

32. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

33. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.