****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.03.2018г. № 191**

**г. Верхотурье**

*Об утверждении Положения о ведении реестра закупок на сумму,*

*не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации*

*городского округа Верхотурский*

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях организации процесса ведения реестра закупок, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить [Положение](#P36) о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский (прилагается).

2.Возложить ответственность за ведение и достоверность реестра закупок, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский, на ведущего специалиста отдела бухгалтерии и учета Администрации городского округа Верхотурский Постникову Е.В.

3.Возложить ответственность за организацию ведения реестра закупок, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных, контрактов в Администрации городского округа Верхотурский, на начальника отдела бухгалтерии и учета Администрации городского округа Верхотурский Лопухову Л.А.

4.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Верхотурский

**от 20.03.2018г. № 191**

«Об утверждении Положения

о ведении реестра закупок на сумму,

не превышающую ста тысяч рублей,

а также осуществленных без заключения

муниципальных контрактов в Администрации

городского округа Верхотурский»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ЗАКУПОК НА СУММУ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩУЮ

СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет порядок ведения реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский.

1.2.Сфера действия настоящего Положения распространяется на закупки, осуществленные по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3.Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на материальном носителе (бумажном и электронном) сведения о закупках на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения муниципальных контрактов в Администрации городского округа Верхотурский (далее - Реестр).

II. ПРОЦЕДУРА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1.Учету и включению в Реестр подлежат все закупки, осуществленные по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.[Реестр](#P79) оформляется в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

2.3.Реестр должен содержать следующие сведения:

краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

цена и дата закупки.

2.4.Сведения, о произведенных закупках регистрируются ответственным лицом в Реестре не позднее трех рабочих дней с даты заключения муниципального контракта (договора) или оплаты товара (работ, услуг).

2.5.Реестр ведется ежегодно в течение одного финансового года в виде электронной таблицы посредством использования программы Microsoft Excel на материальном носителе.

2.6.Записи в реестре закупок за текущий год нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами, начиная с единицы. При этом осуществляется сквозная нумерация. Регистрационный номер не может быть использован более 1 раза.

2.7.По окончании текущего года Реестр закупок оформляется на бумажном носителе. Бумажный носитель Реестра должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На оборотной стороне последнего листа Реестра дополнительно указываются последний порядковый номер записи и дата его закрытия.

2.8.Датой завершения Реестра является дата внесения в него последней записи. Завершенные реестры хранятся на бумажном носителе не менее трех лет.

2.9.Внесение в реестр закупок на бумажном носителе исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска <\*>, которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

Приложение N 1

к Положению о ведении реестра

закупок на сумму, не превышающую

ста тысяч, а также осуществленных

без заключения муниципальных

контрактов в Администрации

 городского округа Верхотурский

РЕЕСТР

ЗАКУПОК НА СУММУ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩУЮ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ,

А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ,

НА \_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг | Наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг | Цена и дата закупки ( с НДС /без НДС) | Реквизитыдокумента на оплату |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |

В [графе 2](#P87) краткое наименование товара (работ, услуг),

в графе 3 указывается полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес - для юридического лица, Ф.И.О., адрес места жительства - для физического лица;

 в [4](#P93) стоимость (с НДС/без НДС) цена товара (работ, услуг) и дата закупки (за единицу);

в графе 5 - реквизиты документа на оплату.