



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhotury.ru>

№ 23
21
декабря
2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.12.2018 г. № 481
г. Верхотурье

О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения "Актай" городского округа Верхотурский, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2016 г. № 311

В связи с выбытием членов наблюдательного совета, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Исключить из состава наблюдательного совета:

Ружицкую Светлану Леонидовну - заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике;

Крамаренко Наталью Анатольевну - начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

Николаеву Ирину Вячеславовну - главного бухгалтера МАУ "Актай".

2. Включить в состав наблюдательного совета:

От учредителя или органов исполнительной власти:

Литовских Ларису Юрьевну - и.о.первого заместителя главы городского округа Верхотурский;

Храмцова Алексея Владимировича - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

От МАУ "Актай":

Назаренко Анна Александровна - и.о. главного бухгалтера МАУ "Актай".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2018 г. № 1034
г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.12.2018 г. № 1034 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией городского округа Верхотурский муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" (далее - Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией городского округа Верхотурский и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

3. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган):

- 1) в устной форме при личном обращении;
- 2) с использованием телефонной связи;
- 3) в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
- в форме письменного обращения.

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, о месте нахождения, графике работы Уполномоченного органа осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги о месте нахождения, графике работы МФЦ, осуществляется в

государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ):

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал).

9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Уполномоченном органе.

10. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

11. Консультации граждан осуществляются по следующим вопросам:

- 1) место нахождения Уполномоченного органа (его структурных подразделений), МФЦ;
- 2) должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- 3) график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
- 4) адрес интернет-сайта Уполномоченного органа, МФЦ;
- 5) адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
- 6) нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 7) ход предоставления муниципальной услуги;
- 8) административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 9) срок предоставления муниципальной услуги;
- 10) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 11) досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

12) иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Уполномоченного органа как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

12. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

13. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, зани-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 2

маемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

14. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, направляемого заинтересованному лицу почтой или электронной почтой на указанный им почтовый или электронный адрес.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

15. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- 1) в средствах массовой информации;
- 2) на официальном сайте Уполномоченного органа;
- 3) на Едином портале;
- 4) на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

16. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

На информационных стендах, размещаемых в помещении Уполномоченного органа, содержится следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- 2) график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;
- 6) форма и образец заполнения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

На официальном сайте Уполномоченного органа содержится следующая информация:

- 1) структура Уполномоченного органа;
- 2) место нахождения, график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;
- 3) перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

17. Наименование муниципальной услуги - выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

18. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Отдел).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии "Росреестр";
- 2) Управление Федеральной налоговой службы (ФНС России) по Свердловской области.

20. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 2 настоящего Административного регламента).
- 2) Уведомление о несоответствии построенных или реконстру-

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-3

рованных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 3 настоящего Административного регламента).

Срок предоставления муниципальной услуги

22. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с пакетом документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

23. Срок выдачи (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не позднее 7 (семи) рабочих дней.

Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

24. Информация о перечне правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещена на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в региональном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем

25. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) или Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

7) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

8) сведения о том, что объект индивидуального жилищного стро-

ительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

10) способ направления застройщику уведомлений.

Форма уведомления об окончании строительства размещена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

27. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

28. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление и документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

29. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области в случае обращения юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором осуществлено строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором на котором осуществлено строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 2-4**

30. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

31. Уполномоченному органу запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

5) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

6) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

34. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации уведомления о об окончании строительства, в том числе в электронной форме

37. Уведомление об окончании строительства регистрируется Уполномоченным органом в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Уполномоченного органа. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

38. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-5

правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

39. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

40. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

41. Требования к зданию Уполномоченного органа:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование Уполномоченного органа;

б) режим работы.

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) вход в здание оборудуется пандусом;

6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

42. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами:

оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

43. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

в) времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

44. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьер-

ров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

45. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги,

в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения

муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо

невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя

(экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги,

в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

46. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;

2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

47. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в МФЦ,

особенности предоставления муниципальной услуги

по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

48. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

49. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление об окончании строительства и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления об окончании строительства в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховая номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-6

50. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

51. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

52. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием уведомления об окончании строительства Уполномоченным органом или МФЦ, регистрация уведомления; передача курьером пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган (если заявление было подано через МФЦ);

2) рассмотрение Уполномоченным органом уведомления об окончании строительства, проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, установленных пунктом 25 настоящего Административного регламента, и наличия документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об окончании строительства объекта построенных или реконструированных индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется **проверка соответствия параметров** построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

3) формирование и направление Уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) проверка путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

5) проверка соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

6) проверка допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального

7) подготовка и направление застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления. Формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

8) передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление об окончании строительства было подано через МФЦ).

53. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

54. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Уполномоченным органом согласно режиму работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-7

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

56. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

57. Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

Административная процедура - прием уведомления об окончании строительства Уполномоченным органом

58. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления об окончании строительства, является уведомление, поступившее в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган уведомления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

59. Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

60. При получении уведомления об окончании строительства в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль уведомления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме уведомления, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный уведомлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

61. Результат административной процедуры - регистрация уведомления об окончании строительства в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

Административная процедура - рассмотрение уведомления об окончании строительства и проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления об окончании строительства специалистом Уполномоченного органа является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

63. Специалист проверяет правильность составления уведомления об окончании строительства и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

64. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом "Верно" и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

65. В случае направления заявителем уведомления об окончании строительства и пакета документов в форме электронных документов с использованием Единого портала специалист входит в информационную систему путем авторизации, используя "Логин" и "Пароль" или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения уведомления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала запись о приеме электронного уведомления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном уведомлению об окончании строительства, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация уведомления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления уведомления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Административного регламента.

67. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 26 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 26 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

68. Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-8

69. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административная процедура - проверка соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве)

70. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве) является указание полных сведений в уведомлении.

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществление проверки соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, является указание полных сведений в уведомлении об окончании строительства.

71. Специалист Уполномоченного органа осуществляет про-

верку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

72. Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

Административная процедура - проверка соответствия внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве

73. Основанием для начала административной процедуры по проверке путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствия внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, является подача в уполномоченный орган уведомления об окончании строительства в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

74. Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-9

Административная процедура - проверка соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве

75. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, является подача в уполномоченный орган уведомления об окончании строительства.

76. Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

Административная процедура - проверка допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального

77. Основанием для начала административной процедуры по проверке допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального, является подача в уполномоченный орган уведомления об окончании строительства.

78. Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

Административная процедура - подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

79. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в уведомлении об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным пара-

метрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома **в границах исторического поселения** федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

81. Копия уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется в срок, указанный в пункте 22 настоящего Регламента, уполномоченным органом на выдачу разрешений на строительство в орган регистрации прав, а также:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 или 2 пункта 80 настоящего Регламента;

2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 80 настоящего Регламента;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 3 или 4 пункта 80 настоящего Регламента.

82. Результат административной процедуры - подписанные начальником Отдела либо Главой городского округа Верхотурский, контролирующим и координирующим деятельность Уполномоченного органа, уведомления о соответствии либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

83. Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 2-10**

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

84. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура - передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление об окончании строительства было подано через МФЦ)

85. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ (если уведомление об окончании строительства было подано в Уполномоченный орган через МФЦ) осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

86. График приема-передачи документов из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

87. При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

88. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструируемых объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления, и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в уполномоченный орган через МФЦ.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

89. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

90. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

91. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предос-

тавления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

92. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

93. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

94. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

95. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

96. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-11

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

98. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

99. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение установленного порядка приема документов;
- 2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- 3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- 4) учет выданных документов;
- 5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

101. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Предмет жалобы

102. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 2-12**

7) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Уполномоченные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

103. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

104. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

105. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на

действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

106. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

107. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

108. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

109. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

110. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

111. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Рос-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-13

сийской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

112. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

113. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

115. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

116. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

118. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа, в сети "Интернет", в многофункциональном центре, на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" утвержденному постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ 2018 № _____

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

"__" _____ 20__ г.

В Администрацию городского округа Верхотурский
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

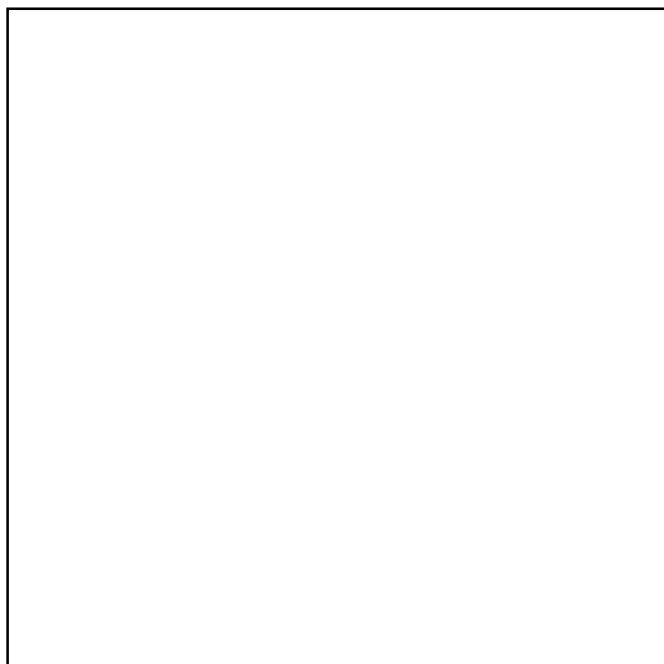
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-14

**4. Схематичное изображение построенного
или реконструированного объекта капитального
строительства на земельном участке**

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____.

(реквизиты платежного документа)
Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
М.П. _____
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя за-

стройщика, в случае, если уведомление направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" утвержденному постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ 2018 № _____

Администрация городского округа Верхотурский

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

**Уведомление о соответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной
деятельности**

" " _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление), направленного _____

зарегистрированного _____ (дата направления уведомления)
уведомляет о соответствии _____ (дата и номер регистрации уведомления)

_____ (построенного или реконструированного)

_____ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи))

уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

М.П.

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 2-15

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" утвержденному постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ 2018 № _____

Администрация городского округа Верхотурский
наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

**Уведомление о несоответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности**

" ____ " ____ 20 ____ г. № ____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление), направленного _____

зарегистрированного _____

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о несоответствии _____

(построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. _____

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. _____

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. _____

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. _____

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2018 г. № 1035
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства городского
округа Верхотурский до 2020 года",
утвержденную постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об
утверждении муниципальной программы
городского округа Верхотурский "Развитие
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства городского округа
Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 24 октября 2018 года № 59 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 16

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020 гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	298499,03	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	31766,73	22899,9	3218,2
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	339067,71	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79105,81	34082,7	31645,4
4	Внебюджетные источники	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0
Всего		637566,74	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	110872,54	56982,6	34863,6

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 18.12.2018 г. № 1035 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	637566,74	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	110872,54	56982,6	34863,6	x
2	Областной бюджет	298499,03	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	31766,73	22899,9	3218,2	x
3	Местный бюджет	339067,71	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79105,81	34082,7	31645,4	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	32961,64	0,0	2304,20	2522,8	0,0	5917,04	21560,6	657,0	0
8	Областной бюджет	24522,33	0	0,0	0	0	4840,63	19681,7	0	0
9	Местный бюджет	8439,31	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1076,41	1878,9	657,0	0
10	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
11	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Мероприятие 2 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	6053,6	0,0	1800,0	1400,0	0,0	926,7	1270,2	657,0	0,0
13	Местный бюджет	6053,6	0,0	1800,0	1400,0	0,0	926,7	1270,2	657,0	0,0
14	Мероприятие 3 Проектирование и проведение экспертиз, в том числе:	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Разработка проектной документации на строительство жилого дома	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Местный бюджет	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Мероприятие 4 Приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания	20290,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20290,4	0,0	1.1.1
18	Областной бюджет	19681,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19681,7	0,0	
19	Местный бюджет	608,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	608,7	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17

19	Местный бюджет	608,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	608,7	0,0	
20	Мероприятие 5 Осуществление выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 ЖК РФ	4990,34	0,0	0,0	0,0	0,0	4990,34	0,0	0,0	1.1.1
21	Областной бюджет	4840,63	0,0	0,0	0,0	0,0	4840,63	0,0	0,0	
22	Местный бюджет	149,71	0,0	0,0	0,0	0,0	149,71	0,0	0,0	
17	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	39227,4	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	4211,1	4967,6	3963,6	x
19	Местный бюджет	39227,4	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	4211,1	4967,6	3963,6	x
20	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:	26097,86	4359,0	5615,7	4176,1	3264,1	2227,96	3605,0	2850,0	
21	г. Верхотурье ул. Советская, 20 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Пермская, 14 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда)- г. Верхотурье ул. Советская 25-1 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда) г. Верхотурье, ул. Соснова, 3 г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. 8 Марта 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Кирова, 10 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 8 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 (по реш. суда)	16494,7	4359,0	5615,7		65,0		3605,0	2850,0	
22	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20 г. Верхотурье, ул. Кирова, 10 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 18 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Свободы, 15 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Мира, 12 Верхотурский р-он, п. Калачик ул. Новая, 15 г. Верхотурье, ул. Советская, 3, г. Верхотурье ул. Ершова, 12, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, ул. Пермская 14, г. Верхотурье, ул. Малышева 54, г. Верхотурье, ул. Малышева 32) Аварийное обслуживание жилого фонда	4226,1			4176,1	50,0				
23	г. Верхотурье, ул. Ершова, 12 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21 г. Верхотурье, ул. Мира, 6 г. Верхотурье, ул. Нагорная, 65 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 3 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, Чапаева, 26, п. Привокзальный, ул. Свободы, 9, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9)	3132,9				3149,1				

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-18

24	Г.Верхотурье, ул. Гагарина, 2а Г.Верхотурье, ул. Ханкевича, 1а Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9, Г.Верхотурье, ул. Ленина, 12, Г.Верхотурье, ул. Сенинского, 38	2227,96					2227,96			
25	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе:	4610,71	676,5	0,0	1889,8	1374,9	669,51	0,0	0,0	
26	п. Привокзальный, ул. Пионерская, 13, п. Привокзальный, ул. Новая, 9- 2, п. Привокзальный, ул. Центральная, 7-4, с. Дерябино, ул. Гагарина 8-1, д. Воронцовая, ул. Свободы 15-1, г. Верхотурье, ул. Советская 25-1 , п. Привокзальный ул.Новая 1, 9- 2. (г. Верхотурье, ул. Свердлова 71 - 2, г. Верхотурье, ул. Малышева, 26-1, с. Красногорское, ул. Набережная, 15-2, ремонт кв. Мотелико И.Н., г. Верхотурье, ул. Ханкевича 5-3, д. Варяново, ул. Гагарина 8-1)	2566,3	676,5	0,0	1889,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	г. Верхотурье, ул. Свердлова, 71- 2 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Тракторная, 2 (п.Привокзальный, ул. Новая, 9- 2)	1374,9				1374,9				
	Г.Верхотурье, ул. Свободы, 25 кв 1 и 5 Г.Верхотурье, ул. Свободы, 6 Г.Верхотурье, ул. Куйбышева, 3 кв.4 П. Привокзальный ул. Станционная, 5 кв.5 Г.Верхотурье, ул. Северная 11-1, П. Привокзальный, ул. Свободы 22а-2	669,51					669,51			
28	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	7976,1	0,0	1451,6	1812,0	1192,6	1223,7	1272,6	1023,6	
29	Мероприятие 4 Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов, в том числе:	542,8				272,8	90,0	90,0	90,0	
30	Выполнение работ по обследованию и оценки технического состояния многоквартирного жилого дома по адресу: г.Верхотурье, ул. Гагарина, 1, п. Привокзальный ул. Новая. 39	450,0				180,0	90,0	90,0	90,0	
31	Оформление справок БТИ для определения % износа 47 многоквартирных домов	92,8				92,8	0,0	0,0	0,0	
32	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	78286,1	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	41371,6	1656,0	1678,9	x
34	Областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
35	Местный бюджет	78286,1	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	41371,6	1656,0	1678,9	x
36	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе:	17483,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	972,0	0,0	0,0	
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова - в сумме 977,2 т.р., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. станционная 11, за рем. трубопровода ул. Сенинского- Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Кордюково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, канализация наружная, замена	12116,5	7981,7	4134,8	0			0,0	0,0	

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17-19

	трубопровода п. Прив. ул. Первомайская-Станционная, ремонт водопровода к детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДПМК, ремонт теплотрассы по ул. на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 т.р.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева-397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД - (за приобретение имущества) -1271,2 тыс.руб. ООО «Диналекс» - 277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб.									
37	Частичный ремонт водопроводных, ИП Бахтияров И.Д. (за приобретение имущества), ООО «Диналекс» (замена отводов по улице Бажова, 3). Восстановление участка систем на ул. 8 Марта, теплоизоляционные работы и врезки теплотрассы г. Верхотурье ул. 8 Марта, устройство водопроводного колодца г. Верхотурье ул. Сенянского- ул. Гагарина, монтаж канализационной емкости г. Верхотурье, ул. Воинская, 2.	1341,1			1341,1					
38	ИП Бахтияров И.Д.- (за приобретение имущества) – 500,00 тыс.руб. ООО «Стройтранс» (выполнение аварийно-восстановительных работ)- 482,8 тыс.руб. ОАО «МРСК Урала» (технологическое присоединение энергопринимающих устройств газовой котельной в п. Привокзальной по ул. Вокзальной, 10 г) -1596,0 тыс.руб., Ремонт сетей водоснабжения в селе Кордюково, Ремонт сетей водоснабжения от скважины Калачик до распределительного узла по ул. Гагарина, г. Верхотурье, Свердловской обл., транспортировка газа.	3054,1			3054,1					
39	Проведение частичного ремонта водопроводных сетей по улицам города (Гагарина, Ханкевича, Воинская, Сенянского, Дементьева, пер. Клубный)	972,0				972,0				
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей, приобретение и установка сетевых и подпиточных насосов для котельных по адресу: г. Верхотурье, ул. Васильевская, 16А, г. Верхотурье, ул. Васильевская, 22, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 29Б.	0,0				0,0				
40	Местный бюджет	17483,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	972,0	0,0	0,0	
41	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
42	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Проведение экспертизы проектов(смет) объектов ЖКХ	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
43	Местный бюджет	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	2734,1	1995,40	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-20

45	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890м³/сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неремковском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
46	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м³/сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
47	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	0	0	0	0	0	0	0	0	
48	Поставка и транспортировка газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	738,7	0	558,5	90,1	90,1	0	0	0	
49	Местный бюджет	2734,1	1995,4	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
50	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2232,3	2148,3	0,00	0,00	45,6	38,4	0,0	0,0	
52	Местный бюджет	2193,9	2148,3	0,0	0,0	45,6	0,0	0,0	0,0	
53	Мероприятие 5 Актуализация схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	374,0	436,8	453,5	
	Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский	224,0					224,0			
	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Верхотурский	150,					150,0			
54	Местный бюджет	2553,4	289,0	286,3	420,0	293,8	374,0	436,8	453,5	
55	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 8 Разработка проектов, в том числе	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
58	Оплата за разработку 11-ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	155,0	90	0,0	30,0	35,0	0,0	0,0		
59	Уплата налогов и сборов и иных платежей	150,0		150,0						
60	Местный бюджет	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
61	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	19486,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	7109,3	1219,2	1225,4	

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17-21

64	Мероприятия по водоснабжению: Ремонт оборудования водоподготовки и системы водоснабжения (99,0) Установка и подключения самозаливающих насосов и подключение автоматических клапанов управления системы водоснабжения (99,0) Приобретение реагентов для системы водоочистки (99,9+242,9=342,7) Оказание услуг по обеспечению питьевой водой жителей многоквартирных домов по ул. Мира, 16, ул. Сосновая, 1, и ул. Сосновая, 3, г. Верхотурье, Свердловской области (5,2)	790,0		447,4		0,0	342,6			
65	Приобретение глубинных насосов	443,9			161,5	211,7	70,7			
66	Установка и приобретение станций водоочистки в жилом микрорайоне Северный, на скважину ДПМК	7691,5				7691,5				
67	Устройство помещения под водоочистку в районе Химзавод, п. Северный	1000,0				1000,0				
68	Ремонт системы водоподготовки с устройством защитных сооружений для оборудования, скважина «ИК-53»	6454,8					6454,8			
69	Проведение экспертизы локально-сметных расчетов	241,0					241,0			
70	Разработка комплекса мероприятий на территории зон санитарной охраны, направленных на предотвращение ухудшения качества воды	70,0				70,0				
71	Ремонт скважины в районе ДПМК	350,0				350,0				
72	Местный бюджет	19486,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	7109,3	1219,2	1225,4	
73	Мероприятие 11 «Разработка документов», в том числе:	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
74	Проведение технического обследования и разработка технических заданий на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	266,0			70,0	196,0				
75	Проведение работ по формированию отчета о техническом обследовании объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	60,0			60,0	0,0				
76	Проведение работ по разработке технического задания на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0	0,0				
77	Разработка проекта концессионного соглашения	0,0				0,0				
78	Местный бюджет	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
79	Мероприятие 12 «Приобретение объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский», в том числе:	32877,9					32877,9			
80	Приобретение объекта «Водогрейная газовая котельная с наружными инженерными сетями, мощностью 8 МВт (теплотрасса, газопровод, линия электроснабжения, водопровод, канализация) в жилом микрорайоне ИК-53	32877,9					32877,9			
81	Областной бюджет									
82	Местный бюджет	32877,9					32877,9			
83	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	218247,9	109 823,0	108 340,1	84,8	50,0	99,0	0,0	0,0	x
85	Областной бюджет	207837,2	104 950,0	102 887,2	0	0,0	0,0	0	0	x
86	Местный бюджет	10559,7	4873,0	5452,9	84,8	50,0	99,0	0	0	x
87	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-22

88	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
89	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
90	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия,	0,0	0	0	0	0	0,00	0	0	
91	Приобретение приборов учета топливно-энергетических ресурсов для установки в муниципальных учреждениях	0,0					0,0			
92	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
93	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0	0	
94	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	
95	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
96	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы, в том числе:	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
97	Проектирование и проведение экспертизы	111,0		111,0		0,0	0,0	0,0		
98	Местный бюджет	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
99	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
100	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
101	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
102	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
103	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
104	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
105	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170848,7	109 823,0	60 975,7	0	50,0	0	0	0	
106	Местный бюджет	8716,4	4873,0	3793,4	0	50,0	0	0	0	
107	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57182,3	0	0	0	0	0	
108	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	
109	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17-23

110	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	
111	Мероприятие 8 Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский, в том числе:	318,6	0	134,8	84,8	0	99,0	0	0	
	Составление топливно-энергетического баланса	318,6		134,8	84,8		99,0			
112	Местный бюджет	318,6		134,8	84,8		99,0			
113	Мероприятие 9 Приобретение преобразователей частотного регулирования и комплектующего оборудования к ним	0,0	0,0			0,0				
114	Местный бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0	0	
115	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	
116	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
117	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	160426,9	45764,4	16769,8	21731,6	17377,9	22442,3	18131,6	18209,3	x
118	Местный бюджет	150726,9	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	22442,3	18131,6	18209,3	x
119	Областной бюджет	9700,00	9700,0	0	0	0	0	0	0	
120	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	146866,6	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	22442,3	18131,6	18209,3	
121	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	63110,4		6162,1	9394,1	10393,3	13806,2	11408,6	11486,3	
122	Расходы на содержание рем. групп на сельских территориях	38419,39		5842,4	6070,8	6323,2	6736,1	6723,0	6723,0	
123	Теплоснабжение населения городского округа Верхотурский (ИП Глазунов, ИП Неганов, ИК-53), ООО «ЭнергосбыТ Плюс»	6934,0		2589,3	4344,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	Проведение энергетического обследования с получением энергетического паспорта	72,0	0,0	0,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	
125	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный	4055,1	0,0	1884,0	1581,7	589,4	0,0	0,0	0,0	
126	Получение доступа и лицензии СРО	632,3	0,0	292,0	340,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	Приобретение легкового автомобиля	1900,0					1900,0			
128	Местный бюджет	150726,9	36064,4	16769,8	21731,6	17377,0	22442,3	18131,6	18209,3	
129	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
130	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
131	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
132	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	38398,7	719,9	529,3	84,3	11346,9	25204,9	513,4	0,0	x
133	Областной бюджет	35394,6	0,00	0	0	11000,0	24394,6	0,0	0,0	x
134	Местный бюджет	3004,1	719,9	529,3	84,3	346,9	810,3	513,4	0,0	
135	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
136	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	Местный бюджет	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
138	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	36546,9	0	0	0,0	11342,0	25204,9	513,4	0,0	
139	Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
140	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
141	Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км	36293,2	0,00	0,00	0,00	11088,3	25204,9	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-24

142	Строительный контроль	232,0	0,00	0,00	0,00	232,0	0,0	0,00	0,00	
143	Авторский надзор	21,7	0,00	0,00	0,00	21,7	0,0	0,00	0,00	
144	Местный бюджет	1152,3	0,00	0,00	0,00	342,0	810,3	0,00	0,00	
145	Областной бюджет	35394,6	0,00	0,00	0,00	11000,0	24394,6	0,00	0,00	
146	Строительство газораспределительных сетей для газоснабжения района Химзавод Юго-западной части г. Верхотурье, Свердловской области	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
147	Местный бюджет	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
148	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	
149	Местный бюджет	1665,7	0	0	0,0	342,0	810,3	513,4	0,0	
150	Областной бюджет	35394,6	0	0	0,0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	
151	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0,0	0	0	0	
153	Местный бюджет	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
155	Мероприятие 5. Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	69,2			64,3	4,9	0,0	0,0		
156	Местный бюджет	69,2	0,0	0,0	64,3	4,9	0,0	0,0	0,0	
157	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
158	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
159	Местный бюджет	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
160	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
161	Местный бюджет	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
162	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
163	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	45751,2	4967,3	5782,1	6950,4	5484,6	8749,1	6576,7	6771,9	
164	Местный бюджет	43752,8	4967,3	5648,00	6570,6	5109,4	8376,2	6208,5	6403,7	
165	Областной бюджет	1998,4		134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	
166	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	23871,6	2847,0	2552,3	3549,6	3091,2	4362,0	3661,6	3807,9	
167	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карлунинского ТУ, Дерябинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп - Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть - Салдинского ТУ, Меркушинского ТУ	21984,9	2847,0	2208,4	2820,1	2709,2	3930,7	3661,6	3807,9	
168	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке, приобретение гирлянд	1836,7	0,0	293,9	729,5	382,0	431,3			
169	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2204,7	370,0	360,6	259,0	294,7	247,6	329,9	342,9	
171	- скашивание травы на площади и улицах города - озеленение площади - приобретение - приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях - обрезка и спиливание деревьев	2204,7	370,0	360,6	259,0	294,7	247,6	329,9	342,9	
172	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2895,45	223,6	471,7	312,9	431,0	479,6	478,7	497,9	
173	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение бесхозных трупов - аккарицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га) - ремонт ограждения кладбища г. Верхотурье, ул. Гагарина 27	2895,45	223,6	471,7	312,9	431,0	479,6	478,7	497,9	

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17-25

174	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:	15937,4	1526,7	2397,50	2828,9	1667,7	3286,9	2106,5	2123,2	
175	- аккарицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - весенняя санитарная уборка улиц города - уборка и вывоз несанкционированных свалок: 900 метров вдоль грунтовой дороги Екатеринбург-Верхотурье, от железнодорожного переезда до бывшего лесозавода; От километровой столба 27 слева к автодороге г. Верхотурье- с. Дерябино, по направлению к с. Дерябино; Г. Верхотурье, ул. Свердлова, 54 - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - уборка мусора в центре города - вывоз мусора с площадей - изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» - ремонт памятников и обелисков - устройство контейнерной площадки с установкой 2-х контейнеров - обустройство дощатого настила по ул. Дементьева, г. Верхотурье, -ежедневная уборка и вывоз мусора с автобусных остановок (13 муницип.остановок) -уборка мусора с улиц г. Верхотурье: Ленина, К-Маркса, Советская, Воинская, Васильевская, Клубная, Куйбышева; п. Привокзальный: Советская, Станционная -уборка несанкционированных свалок(г. Верхотурье, ул. К-Маркса, 16, ул. Пермская, 3, ул. Пермская, 9, ул. Дидковского, 53 -ремонт остановочных комплексов г. Верхотурье, ул. Малышева, 59 -ремонт остановочного комплекса и демонтаж павильона г. Верхотурье, ул. Ленина, 4; снос павильона остановочного комплекса «Химпоселок», г. Верхотурье, ул. Малышева, 28. -демонтаж палисадников г. Верхотурье (100 дворов) - очистка охранной зоны ВЛ-0,4 в п. Привокзальный	12980,9	1526,7	2263,4	2079,3	1056,3	2561,9	1738,3	1755,0	
175	Снос домов по гостевому маршруту (г.Верхотурье, ул.Огарьевская, 2, ул. Малышева, 7, ул. Карла-Маркса 11, ул.Ленина, 22, п. Привокзальный, ул.Детская, 14, г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 58, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 5, г. Верхотурье, ул. Дидковского, 53, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 16)	958,1			369,8	236,2	352,1			
	Благоустройство объектов на территории МО городского округа Верхотурский в связи с предстоящим визитом Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла, по случаю проведения юбилейных праздничных мероприятий, посвященных 100-летию памяти Царственных страстотерпцев (16-18 июля 2018 года)	0,0					0,0			
176	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1998,4	0,0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0,0
177	Местный бюджет	13939,0	1526,7	2263,4	2449,1	1292,5	2914,0	1738,3	1755,0	0

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 17-26

178	Областной бюджет	1998,4	0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0
179	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
180	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
181	Местный бюджет	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
182	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
183	Содержание и ремонт детских площадок	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
184	Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года»									
185	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ В ТОМ ЧИСЛЕ	1155,2	0	0,0	0	0	377,8	385,6	391,8	
186	Местный бюджет	1155,2	0	0,0	0	0	377,8	385,6	391,8	
187	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	1155,2	0	0,0	0	0	377,8	385,6	391,8	
188	Содержание и ремонт детских площадок	1155,2	0	0,0	0	0	377,8	385,6	391,8	
191	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
191	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
192	Местный бюджет	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
193	Мероприятие 2 Разработка проектов, в том числе:	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
194	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и лога реки Свияга в г.Верхотурье	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
195	Местный бюджет	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
196	Мероприятие 8 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
197	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
198	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	
199	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
200	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
201	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Мероприятие 6 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
203	Мероприятие 7 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
204	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
205	Мероприятие 9 Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
206	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, Центральная площадь, ул. Республиканская, лог р. Свияга, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
207	Местный бюджет	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
208	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
209	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ	19276,3	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2158,6	2850,0	2850,0	
210	Областной бюджет	19276,3	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2158,6	2850,0	2850,0	
211	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	19276,3	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2158,6	2850,0	2850,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2018 г. № 1036
г. Верхотурье

***Об утверждении Плана проведения
экспертизы нормативных правовых актов
городского округа Верхотурский на 2019 год***

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", постановлением Админи-

страции городского округа Верхотурский от 19.11.2018 г. № 953 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и Порядка экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский", в целях проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский на 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.12.2018 г. № 1036
"Об утверждении плана проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский на 2019 год"

План экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский на 2019 год

№ п/п	Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	Анализируемая сфера	Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский, принявший оцениваемый нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений	Дата начала проведения экспертизы
1	2	3	4	5
1.	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018г. № 235 «Об утверждении порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский»	в области торговой деятельности и розничной продажи алкогольной продукции	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	I квартал 2019 года
2.	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018г. № 238 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский»	в области торговой деятельности	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	II квартал 2019 года
3.	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018г. № 237 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский»	в области розничной продажи алкогольной продукции	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	IV квартал 2019 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2018 г. № 1037
г. Верхотурье

***О проведении Верхотурской
Рождественской ярмарки***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003

года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммы 5 "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 г. № 998, в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Верхотурскую Рождественскую ярмарку 7 января 2019 года с 12:00 до 15:00 часов на городской площади г. Верхотурья.

2. Утвердить Положение о проведении Верхотурской Рождественской ярмарки (прилагается).

3. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить выполнение программы праздничных мероприятий Верхотурской Рождественской ярмарки в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать 7 января 2019 года работу объектов общественного питания в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки на городской площади с 12:00 до 15:00 часов.

5. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Варюхин П.В.) оказать содействие в участии в Рождественской ярмарке сельхозпроизводителей, граждан, ведущих крестьянско-фермерские и личные подсобные хозяйства, занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством, обеспечить место торговли столами.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокации г.Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки, ограничению движения транспорта в центральной части города Верхотурья (перекресток улиц Карла Маркса и Ершова), с 11:00 до 16:00 часов.

7. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 (дислокации г.Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать проверку мест проведения массовых мероприятий на предмет антитеррористической защищенности.

8. Рекомендовать Государственному казенному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке.

9. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" в Верхотурской Рождественской ярмарке, организовать выставку-продажу рождественских сувениров.

10. Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Гребенев С.А.) организовать дополнительный рейс 7 января 2019 года в 11:30 часов с центральной остановки по автобусному маршруту "г.Верхотурье - Актай".

11. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению ИК-53 ГУФСИН МЮ России по Свердловской области (Зайцев А.В.) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке, представив изделия учреждения на продажу.

12. Территориальным управлениям Администрации городского округа Верхотурский оказать содействие жителям сел в участии в Верхотурской Рождественской ярмарке.

13. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) организовать санитарную очистку городской площади во время и после проведения массовых мероприятий, своевременный вывоз мусора.

14. Опубликовать настоящее постановление в информацион-

ном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2018 г. № 1038

г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 11.01.2018 № 1
"Об установлении платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных автономных,
бюджетных, казенных образовательных
организациях городского округа
Верхотурский"***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки РФ и доведенным письмом от 31.07.2014 № 08-1002, Методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки РФ и доведенным письмом от 17.10.2014 № НТ-1153/08 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми", постановлением Правительства Свердловской области от 08.11.2018 года № 778-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП "Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2018 № 01 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский" следующие изменения:

подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

"1.1. Расходы на приобретение продуктов питания в размере:

80,8 рублей в день для образовательных организаций с режимом работы до 10,5 часов (с 3-разовым питанием) для воспитанников в возрасте до 3 лет;

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29

89,8 рублей в день для образовательных организаций с режимом работы до 10,5 часов (с 3-разовым питанием) для воспитанников в возрасте старше 3 лет;

92,5 рублей в день для образовательных организаций с режимом работы до 12,0 часов (с 4-разовым питанием) для воспитанников в возрасте до 3 лет;

102,7 рублей в день для образовательных организаций с режимом работы до 12,0 часов (с 4-разовым питанием) для воспитанников в возрасте старше 3 лет;

101,7 рублей в день для образовательных организаций с режимом работы до 24,0 часов (с 5-разовым питанием) для воспитанников в возрасте до 3 лет, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов;

113,0 рублей в день для образовательных организаций с режимом работы до 24,0 часов (с 5-разовым питанием) для воспитанников в возрасте старше 3 лет, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов (прилагается)."

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от _____ 2018 г. № ____

**Плата, взимаемая с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных автономных, бюджетных,
казенных образовательных организациях
городского округа Верхотурский за фактические
дни пребывания ребенка в дошкольных
образовательных организациях**

Режим работы ДООУ	Возраст детей	Наименование расходов	
		расходы на приобретение продуктов питания рублей в день	расходы связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в месяц
Режим работы до 10,5 часов (с 3-х разовым питанием)	воспитанников в возрасте до 3 лет	80,8 руб.	169,41 руб.
	воспитанников в возрасте старше 3 лет	89,8 руб.	169,41 руб.
Режим работы до 12,0 часов (с 4-х разовым питанием)	воспитанников в возрасте до 3 лет	92,5 руб.	169,41 руб.
	воспитанников в возрасте старше 3 лет	102,7 руб.	169,41 руб.
Режим работы до 24,0 часов (с 5-и разовым питанием)	воспитанников в возрасте до 3 лет	101,7 руб.	169,41 руб.
	воспитанников в возрасте старше 3 лет	113,0 руб.	169,41 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2018 г. № 1039
г. Верхотурье

**Об утверждении ликвидационного баланса
муниципального унитарного предприятия
городского округа Верхотурский
"Верхотурское ЖКХ"**

В соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской

Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", во исполнение постановления Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2017 № 650 "О ликвидации муниципального унитарного предприятия городского округа Верхотурский "Верхотурское ЖКХ", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ликвидационный баланс, по состоянию на 19.12.2018 года (прилагается).

2. Председателю ликвидационной комиссии А.В. Рюмину предоставить ликвидационный баланс в Федеральную налоговую службу по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2018 г. № 1041
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 15.12.2017 № 961
"О наделении полномочиями главных
администраторов доходов бюджета
городского округа Верхотурский"**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 20.12.2018 г. № 1041

Источники доходов бюджета городского округа Верхотурский, закрепляемые за главными администраторами доходов

Но мер стро ки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский и наименование администрируемых доходов
	главного админис тратора	доходов	
1	2	3	4
1	901		Администрация городского округа Верхотурский (ИНН 6640001733 КПП 668001001)
2	901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
3	901	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
4	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, полученные в виде арендной платы за указанные земельные участки)
5	901	1 11 05012 04 0002 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
6	901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
7	901	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
8	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
9	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
10	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
11	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
12	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
13	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)

14	901	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
15	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
16	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
17	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
18	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
19	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
20	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)
21	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)
22	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
23	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
24	901	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
25	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
26	901	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
27	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
28	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
29	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
30	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
31	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
32	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
33	901	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
34	901	2 02 25527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
35	901	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
36	901	2 02 25567 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
37	901	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
38	901	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов*
39	901	2 02 30022 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
40	901	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации*

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31

41	901	2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
42	901	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
43	901	2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
44	901	2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
45	901	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов*
46	901	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов*
47	901	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
48	901	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
49	901	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
50	901	2 19 25527 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства из бюджетов городских округов
51	901	2 19 25567 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов городских округов
52	901	2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов
53	901	2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
54	901	2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов
55	901	2 19 35462 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов
56	901	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
57	906		Управление образования администрации городского округа Верхотурский (ИНН 664000585 КПП 668001001)
58	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)
59	906	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)
60	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
61	906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
62	906	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
63	906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
64	906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
65	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
66	906	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы
67	906	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов*
68	906	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов*
69	906	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов*
70	906	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
71	906	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
72	906	2 19 25027 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы из бюджетов городских округов

73	906	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов
74	908		Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (ИНН 6640002416 КПП 664001001)
75	908	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
76	908	1 13 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
77	908	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
78	908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
79	908	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
80	908	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов*
81	908	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов*
82	908	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов*
83	908	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
84	908	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов
85	913		Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский (ИНН 6640003970 КПП 664001001)
86	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
87	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
88	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
89	913	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
90	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
91	919		Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (ИНН 6640004082 КПП 664001001)
92	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
93	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
94	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
95	919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
96	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
97	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет городских округов
98	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских округов
99	919	1 18 01410 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
100	919	1 18 01420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
101	919	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
102	919	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов*
103	919	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов*
104	919	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов*
105	919	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
106	919	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов

* Примечание: В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Верхотурский

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2018 г. № 1042
г. Верхотурье

***Об утверждении программы
"Комплексное развитие социальной
инфраструктуры городского округа
Верхотурский на 2018-2030 годы"***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 289-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу "Комплексное развитие социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский на 2018-2030 годы" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2018 г. № 1044
г. Верхотурье

***Об утверждении Плана мероприятий
("дорожной карты") по повышению
инвестиционной привлекательности
городского округа Верхотурский***

В соответствии с пунктом 4 раздела 2 Протокола от 13.09.2018 № 22 заседания Правительства Свердловской области от 30 августа 2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий ("дорожную карту") по повышению инвестиционной привлекательности городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2018 г. № 1051
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 22.01.2018 г. № 11
"Об утверждении списков очередности
граждан, имеющих право на получение
земельных участков в собственность
однократно бесплатно для индивидуального
жилищного строительства, по состоянию
на 01 января 2018 года"***

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22 июля 2015 года № 648-ПП "О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16 ноября 2015 года № 1023 "Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, и порядка ведения очереди граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства", свидетельством о заключении брака II-АИ № 808048, выданного 12.04.2016 г. отделом записи актов гражданского состояния Верхотурского района Свердловской области Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в список № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2018 г. № 11 "Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2018 года":

- 1) заменить фамилию Еранкиной Любови Владимировны, принятой на учет на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014 г. № 219 "О включении Еранкиной Любови Владимировны в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства" на фамилию "Долгих".
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2018 г. № 1052
г. Верхотурье

*О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 12.02.2015 г. № 138
"О создании наблюдательного совета
Муниципального автономного дошкольного
учреждения "Детский сад № 19"*

В соответствии федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в связи с изменением состава наблюдательного совета, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 19" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 21.12.2018 г. № 1052

**Состав наблюдательного совета
Муниципального автономного дошкольного учреждения
"Детский сад № 19"**

Лумпова Елена Сергеевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Лумпова Оксана Дамировна - специалист по дошкольному образованию Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

Молвинских Ольга Рудольфовна - воспитатель муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 19";

Заплата Ирина Николаевна - воспитатель муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 19";

Козлова Юлия Владимировна - представитель родительского комитета муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 19";

Постникова Елена Петровна - представитель родительского комитета Муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 19";

Петрова Татьяна Ивановна - начальник отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2018 г. № 1053
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Национальная безопасность и
правоохранительная деятельность на
территории городского округа Верхотурский
до 2020 года", утвержденную
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956
"Об утверждении муниципальной
программы "Национальная безопасность и
правоохранительная деятельность на
территории городского округа Верхотурский
до 2020 года"*

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 28 ноября 2018 года № 66 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2016 № 321, от 27.05.2016 № 430, от 13.07.2016 № 592, от 20.09.2016 № 804, от 14.12.2016 № 1081, от 16.01.2017 № 13, от 19.01.2016 № 25, от 09.03.2017 № 175, от 14.04.2017 № 258, от 23.06.2017 г. № 492, от 04.09.2017 № 698, от 24.10.2017 № 819, от 28.12.2017 г. № 1116, от 14.02.2018 № 80, от 10.05.2018 № 391, от 22.06.2018 г. № 543, от 18.09.2018 г. № 778, от 25.09.2018 № 793, от 15.11.2018 г. № 940), следующие изменения:

1) графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"ВСЕГО: 53597,3

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5423,9

2016 - 6895,0

2017 - 7025,1

2018 - 8693,5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 34

2019 - 8088,2

2020 - 8136,8

Всего - 48671,2

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 761,0

2016 - 744,0

2017 - 689,4

2018 - 673,0

2019 - 680,4

2020 - 705,5

Всего - 4926,1

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018 г. № 1054

г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 12.02.2015 г. № 139
"О создании наблюдательного совета
Муниципального автономного дошкольного
учреждения "Детский сад № 25"***

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в связи с изменением состава наблюдательного совета, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 25" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 21.12.2018 г. № 1054

**Состав наблюдательного совета
Муниципального автономного дошкольного учреждения
"Детский сад № 25"**

Лумпова Елена Сергеевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский

Мамонцева Татьяна Владимировна - заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский

Гарина Екатерина Олеговна - воспитатель муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 25"

Черных Виктория Александровна - делопроизводитель муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 25"

Ефимова Алена Дмитриевна - представитель родительского комитета муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 25"

Воложанина Ирина Николаевна - представитель родительского комитета Муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 25"

Щербинина Елена Николаевна - ведущий специалист Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018 г. № 1055

г. Верхотурье

***Об увеличении уставного фонда
Верхотурскому муниципальному
унитарному предприятию "Транспорт"
городского округа Верхотурский***

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности, в целях дальнейшего развития муниципального предприятия, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить уставный фонд Верхотурского муниципального унитарного предприятия "Транспорт" городского округа Верхотурский (ВМУП "Транспорт") на 675 100 (шестьсот семьдесят пять тысяч сто) рублей 00 копеек.

2. Директору ВМУП "Транспорт" Созинову С.В. внести соответствующие изменения в устав предприятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ!**

Администрация городского округа Верхотурский объявляет о приеме предложений о предлагаемых мероприятиях, включаемых в проект создания комфортной городской среды в 2019 году,
на выбранной общественной территории "Центральная площадь г. Верхотурье",
для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году
сбор предложений состоится
с 28 декабря 2018 года по 29 января 2019 года
предложения принимаются по следующим адресам:

1	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (Администрация городского округа Верхотурский)
2	г. Верхотурье, ул. Ленина, 6 (МБУК «Центр культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский»)
3	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2 (МФЦ)
4	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 (МБУК «Центр культуры» городского округа Верхотурский)
5	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9 (Управление образования Администрации городского округа Верхотурский)

Так же предложения принимаются в электронном виде путем голосования:
- на официальном сайте городского округа Верхотурский (вкладка "Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году" в разделе "Формирование комфортной городской среды 2018-2022 годы");
- в социальной сети "Одноклассники" (группа "Администрация городского округа Верхотурский");
- в социальной сети "В Контакте" (группа "Подслушано Верхотурье").

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 21 декабря 2018 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1747.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.