



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2014 г. № 416  
г. Верхотурье

### *О создании Центра общественного доступа к сети Интернет на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 июня 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1477-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы", приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 20.03.2013 № 92 "Об организации центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек в рамках реализации областной целевой программы "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Центр общественного доступа к сети Интернет на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский.

2. Утвердить Положение о Центре общественного доступа к сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.05.2014 г. № 416 "Об утверждении Положения о Центре общественного доступа к сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский"

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Центре общественного доступа к сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Центр общественного доступа к сети Интернет на базе Муни-

ципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский (ЦОД) - аппаратно-программный комплекс, предусмотренный для использования заинтересованными гражданами в целях получения доступа к федеральным, областным, муниципальным и иным социально значимым информационным ресурсам с использованием сети Интернет.

2. ЦОД обеспечивает свободный доступ граждан и организаций к муниципальным, областным и федеральным государственным электронным информационным ресурсам, а также к иным электронным информационным ресурсам социальной направленности в порядке, установленном настоящим Положением.

3. ЦОД функционирует на базе структурных подразделений МБУК ЦБС:

1) Центральная библиотека им. И. А. Мухлынина, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2 тел. 2-27-58;

2) Центральная детская библиотека, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2 тел. 2-27-44;

3) Красногорская сельская библиотека, с. Красногорское, ул. Ленина, 8;

4) Проккоп-Салдинская сельская библиотека, с. Проккоп-Салда, ул. Молодежная, 9;

5) Пролетарская поселковая библиотека, п. Пролетарий, ул. Чапаева, 35.

4. Деятельность ЦОД регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхотурский.

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральной целевой программой "Электронная Россия", утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 28.01.2002 № 65 "О федеральной целевой программе "Электронная Россия";

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212);

Областной целевой программой "Информационное общество Свердловской области на 2011-2015 годы, утверждённой Постановлением правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1477-ПП;

Приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 20.03.2013 № 92 "Об организации центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек в рамках реализации областной целевой программы "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы";

Муниципальной программой "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утверждённой постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года";

Требованиями к организации функционирования центров общественного доступа к официальным сайтам органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде, одобренными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 16 декабря 2009 г. № 944;

Настоящим Положением.

#### **II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ЦОД**

Продолжение на стр. 2

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 1**

5. Обеспечение доступа к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всех граждан с различным уровнем владения компьютерными и информационно-телекоммуникационными технологиями.

6. Повышение эффективности взаимодействия граждан с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления.

7. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, ориентация государственных и муниципальных услуг на интересы граждан.

**III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦОД**

8. Предоставление бесплатного доступа всем заинтересованным гражданам к общедоступной информации и информационным ресурсам правового, социально значимого характера в сети Интернет, в соответствии с прилагаемым Перечнем информационных ресурсов и Регламентом работы ЦОД.

9. Обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей ЦОД на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования.

10. Обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания.

11. Поддержка в актуальном состоянии и пополнение локально установленных информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивает ЦОД.

12. Обеспечение консультационной поддержки пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами.

**IV. ФУНКЦИИ ЦОД**

13. Обеспечивает на безвозмездной основе доступ широкому кругу пользователей (граждан и представителей организаций) к общедоступным социально значимым электронным информационным ресурсам на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования; поддерживает бесперебойную работу программно-аппаратных средств.

14. Предоставляет доступ к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

15. Предоставляет доступ к информации о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованной на едином портале государственных (муниципальных) услуг (функций).

16. Взаимодействует с органами власти, ведомствами, юридическими лицами для формирования единого информационного пространства региона.

17. Актуализирует и способствует расширению информационного наполнения ресурсов ЦОД, устанавливает связи и привлекает к совместной деятельности представителей органов власти, управления и ведомств, организации (библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ), разработчиков правовых баз данных.

18. Изучает информационные потребности пользователей; выявляет, изучает и собирает информационные ресурсы социально-правового и информационно-образовательного характера.

19. Размещает информацию о деятельности ЦОД в печатных и электронных СМИ, распространяемых на территории городского округа Верхотурский, разрабатывает наглядную информацию, готовит рекламные материалы об услугах ЦОД.

20. Приобретает, надлежащим образом обрабатывает и обеспечивает сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД.

21. Консультирует пользователей по вопросам деятельности ЦОД; обеспечивает консультационной поддержкой пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами; осуществляет справочно-информационное обслуживание граждан в соответствии с Регламентом.

22. Сохраняет полученную информацию на электронном носителе пользователя (дискете, диске, флеш-накопитель), предвари-

тельно тестирует в обязательном порядке электронные носители пользователей с помощью антивирусной программы.

23. Консультирует пользователей в поиске социально-правовой информации и получении государственных (муниципальных) услуг; готовит рекомендации, памятки, инструкции для разных социальных групп пользователей.

24. Изучает и применяет прогрессивный опыт других служб общественного доступа, участвует в городских и окружных мероприятиях по обмену опытом работы.

25. Оказывает платные услуги:

1) репродуцирование документов (в рамках действующего законодательства);

2) распечатка на принтере черно-белого изображения;

3) сканирование документа, изображения;

4) набор текста в текстовом редакторе сотрудниками библиотеки (при наличии возможностей).

26. Ведет ежедневную статистику посещений ЦОД, обращений к электронным ресурсам ЦОД, выполненных справок и консультаций.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦОД**

27. Центр общественного доступа к сети Интернет создан на базе МБУК ЦБС и работает с населением в часы работы муниципальных библиотек.

28. Работа ЦОД строится на основе единого плана работы библиотеки.

29. Руководство деятельностью ЦОД осуществляет заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки им.И.А. Мухлынина.

30. Руководитель ЦОД подчиняется непосредственно директору МБУК ЦБС.

31. Обслуживание посетителей ЦОД осуществляется на основе Регламента работы ЦОД (Приложение 2).

32. Перечень и стоимость платных услуг утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский. Перечень платных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от технических возможностей ЦОД в соответствии с потребностями пользователей.

Приложение 1 к Положению  
о Центре общественного доступа к сети Интернет  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная система"  
городского округа Верхотурский

**Перечень информационных ресурсов сети Интернет, рекомендуемых к использованию в центре общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек**

1. Сайт Президента РФ ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru));
2. Сайт Правительства РФ ([www.government.ru](http://www.government.ru));
3. Сайты государственных органов Российской Федерации ([www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru), [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru), [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) и др.);
4. Портал государственных услуг РФ ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
5. Справочно-правовые системы нормативно-правовых актов РФ ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru) и др.);
6. Сайт Губернатора Свердловской области ([www.gubernator96.ru](http://www.gubernator96.ru));
7. Сайт Правительства Свердловской области ([www.midural.ru](http://www.midural.ru));
8. Сайты государственных органов Свердловской области ([www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru), [www.minzdrav.midural.ru](http://www.minzdrav.midural.ru), [www.minszn.midural.ru](http://www.minszn.midural.ru) и др.);
9. Сайты органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области ([www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru), [www.ekburg.ru](http://www.ekburg.ru), [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) и др.);
10. Сайты муниципальных учреждений Свердловской области ([www.ekdc.org](http://www.ekdc.org), [www.gkb40.ur.ru](http://www.gkb40.ur.ru) и др.);
11. Справочно-поисковые системы ([www.google.ru](http://www.google.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) и др.);
12. Иные информационные ресурсы сети Интернет.

Продолжение на стр. 3

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-2

Приложение 2 к Положению о Центре общественного доступа к сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ****Центра общественного доступа к сети Интернет на базе структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский**

1. Центр общественного доступа (далее ЦОД) создан на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский (далее - МБУК ЦБС) и организован в структурных подразделениях МБУК ЦБС: г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2., тел. 2-27-58.

2. Руководство деятельностью ЦОД осуществляет заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки им.И.А. Мухлынина.

3. Руководитель ЦОД подчиняется непосредственно директору МБУК ЦБС.

4. Сотрудники ЦОД руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

5. Количество оборудованных рабочих мест ЦОД - 6.

6. Центр общественного доступа к сети Интернет работает с населением в часы работы муниципальных библиотек в соответствии с прилагаемым графиком.

**Правила пользования услугами Центра общественного доступа****I. Общие вопросы**

1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок доступа к информационным ресурсам ЦОД, перечень услуг и порядок их предоставления населению, права и обязанности ЦОД и пользователей.

**II. Пользователи, их права и обязанности**

2. Пользователем ЦОД может стать любой житель городского округа Верхотурский. Дети до 12 лет допускаются к работе с ресурсами ЦОД в сопровождении взрослого (родителя, учителя, библиотекаря).

3. Справочно-информационное обслуживание пользователей ЦОД осуществляется на базе автоматизированных рабочих мест, установленных в библиотеках - филиалах МБУК ЦБС.

4. Время работы пользователя в течение дня ограничивается 1 часом. При отсутствии загруженности автоматизированного рабочего места время работы может быть продлено по согласованию с библиотекарем. По истечении времени пользователь обязан по требованию персонала ЦОД освободить рабочее место.

5. За одним рабочим местом могут работать не более 2-х посетителей одновременно.

6. Пользователь имеет право бесплатно:

1) получить доступ к государственным электронным информационным ресурсам социально-правового и информационно-образовательного характера, предоставляемым различными государственными, общественными и коммерческими организациями;

2) получить консультацию по поиску необходимой информации в базах данных и сети Интернет;

3) записать полученную информацию на собственный электронный носитель, предварительно протестированный библиотекарем на антивирусной программе.

7. Пользователь имеет право получить платные услуги:

1) репродуцирование документов (в рамках действующего законодательства);

2) распечатка на принтере черно-белого изображения;

3) сканирование документа, изображения;

4) набор текста в текстовом редакторе сотрудниками библиотеки (при наличии возможностей).

Перечень и стоимость платных услуг определяется постановле-

нием Администрации городского округа Верхотурский от 21.04.2014 № 339 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский". Оплата услуг, предоставленных в Центре, производится наличными. Пользователю выдается квитанция об оплате.

8. Пользователь обязан:

1) соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах: соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу библиотеки;

2) предоставить для обязательного тестирования с помощью антивирусной программы персональный электронный носитель;

3) в случае работы сверх установленного времени, по требованию сотрудника освободить рабочее место;

4) при возникновении сбоев в работе программно-аппаратного комплекса ЦОД пользователь обязан приостановить работу и незамедлительно проинформировать персонал ЦОД.

9. Пользователи, причинившие вред оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу библиотеки, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Пользователю в помещении ЦОД не разрешается:

1) самостоятельно производить включение, отключение и перезагрузку компьютеров Центра и периферийных устройств, вносить изменения в конфигурацию и настройку компьютеров;

2) пользоваться персональным электронным носителем без предварительного тестирования антивирусной программой;

3) устанавливать программное обеспечение, пытаться переустанавливать или переконфигурировать программные средства;

4) загружать персональные видео- и аудио-файлы, игровые программы;

5) использовать Интернет-ресурсы для развлекательных, коммерческих, незаконных, неэтичных целей (в т. ч. посещать сайты порнографического и экстремистского характера);

6) говорить по мобильному телефону;

7) приносить и употреблять напитки, принимать пищу.

**III. Права и обязанности ЦОД**

11. ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

1) обеспечить функционирование ЦОД в период часов открытия библиотеки;

2) заключить договор с интернет-провайдером на право предоставления услуг доступа к сети Интернет;

3) обеспечить размещение информации о деятельности ЦОД в печатных и электронных СМИ, распространяемых на территории городского округа Верхотурский;

4) организовать и поддерживать взаимодействие с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационных ресурсов ЦОД, привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, ведомства и организации, библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, СМИ, работников правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;

5) обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных ЦОД;

6) обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, в случае возникновения технических проблем, предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения;

7) создать и поддерживать в актуальном состоянии информационный стенд для пользователей с информацией о часах работы ЦОД, перечнем услуг, предоставляемых пользователям, условиями их предоставления; списком лиц, ответственных за обслуживание пользователей в ЦОД; контактными данными и иной полезной информацией;

8) заблаговременно оповещать пользователей об изменениях в графике и возможных перебоях в работе;

Продолжение на стр. 4

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 1-3**

9) вести регистрацию и учет пользователей, учет выполненной работы;

10) предоставлять отчет о деятельности ЦОД в вышестоящие инстанции.

12. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

- 1) расширять перечень информационных ресурсов;
- 2) обязать пользователя выполнять настоящие правила;
- 3) отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, не соответствующим профилю деятельности ЦОД;
- 4) запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;
- 5) требовать от пользователя, использовавшего платные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение к Регламенту работы Центра общественного доступа к сети Интернет на базе структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский

### График работы Центра общественного доступа к сети Интернет

Центр общественного доступа к сети Интернет работает с наведением в часы работы структурных подразделений МБУК ЦБС:

**Центральная библиотека им.И. А. Мухлынина:**

г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2, тел. 2-27-58  
понедельник-пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва,

суббота: выходной день,

воскресенье: с 09.00 до 16.00 без перерыва,

последний вторник месяца - санитарный день.

**Центральная детская библиотека:**

г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2, тел. 2-27-44

понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00 без перерыва,

суббота: выходной день,

воскресенье: с 09.00 до 16.00 без перерыва,

**Пролетарская поселковая библиотека:**

п. Привокзальный, ул. Чапаева, 35,

вторник-пятница: с 10.00 до 18.00; перерыв с 13.00 до 14.00

суббота: с 10.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00

воскресенье, понедельник - выходные дни

**Прокоп-Салдинская сельская библиотека:**

с. Прокоп-Салда, ул. Молодежная, 9,

вторник-пятница: с 14.00 до 18.00; без перерыва

суббота: с 14.00 до 16.00 без перерыва

воскресенье, понедельник - выходные дни

**Красногорская сельская библиотека:**

с. Красная гора, ул. Ленина, 8,

вторник-суббота: с 10.00 до 17.00; без перерыва

воскресенье, понедельник - выходные дни

Приложение к Регламенту работы Центра общественного доступа к сети Интернет на базе МБУК ЦБС

### Перечень должностных обязанностей персонала ЦОД

#### Руководитель ЦОД

1. Планирует и осуществляет управление деятельностью ЦОД для достижения целей и решения задач, отраженных в Положении о Центре общественного доступа к сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский.

2. Несет ответственность за планирование, организацию и осуществление всей деятельности ЦОД.

3. Ведет контроль за внедрением и использованием передовых информационных технологий ЦОД, за оптимальным сбором, переработкой и использованием информационных ресурсов и их защиты от несанкционированного доступа.

4. Курирует проведение занятий, методических мероприятий, семинаров и совещаний в соответствии с планами работ ЦОД.

5. Организует проведение экспертной оценки поступающих в ЦОД информационных материалов, программ, разработок и проектов, ориентированных на сферу информатизации.

6. Выносит на рассмотрение руководства предложения, направленные на улучшение и оптимизацию организации оказания услуг.

7. Своевременно оформляет документацию по выполняемым работам ЦОД, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение таких работ.

8. Отвечает за соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в ЦОД.

9. Следит за сохранностью оборудования ЦОД, обеспечивает его своевременный ремонт, отвечает за соблюдение норм и правил техники безопасности и гигиены здоровья работников и посетителей, использующих оборудование ЦОД.

10. Руководителем ЦОД является по должности заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки им.И. А. Мухлынина.

#### Сотрудник ЦОД

1. Осуществляет работу с пользователями.

2. Проводит регистрацию пользователей перед работой в ЦОД по установленной форме (форма 1).

3. Оказывает консультации пользователям по вопросам, возникающим у них в процессе работы с информационными ресурсами и программными средствами.

4. Ведет ежедневную статистику посещений ЦОД, обращений к электронным ресурсам ЦОД, выполненных справок и консультаций.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2014 г. № 418

г. Верхотурье

### *Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях регламентации закупочной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждено Постановлением Администрации городского округа Верхотурский 14.05.2014 № 418  
"Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры"

**Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Центр культуры"  
2014 г., г. Верхотурье**

**Содержание****Глава I. Общие положения**

1. Цели, правовое регулирование и принципы проведения закупок товаров, работ, услуг
2. Информационное обеспечение
3. Специализированная организация
4. Работа оператора электронной площадки
5. Планирование закупок
6. Комиссия по закупке
7. Требования к участникам закупки
8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора
9. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора.
10. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме

**Глава II. Извещение о закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке.**

11. Извещение о закупке
12. Документация о закупке
13. Заявка на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме
14. Заявка на участие в запросе котировок цен, запросе котировок цен в электронной форме

**Глава III. Способы закупки.**

15. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия применения
16. Открытый конкурс
17. Открытый конкурс в электронной форме
18. Открытый аукцион в электронной форме
19. Запрос котировок цен
20. Запрос котировок цен в электронной форме
21. Запрос предложений в электронной форме
22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
23. Переторжка
24. Закупка в электронной форме

**IV. Заключительные положения.**

25. Порядок заключения и исполнения договора
26. Обжалование незаконных действий (бездействий)
27. Переходные положения

**Глава I. Общие положения****1. Цели, правовое регулирование и принципы проведения закупок товаров, работ, услуг**

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Муниципального бюджетного учреждения культуры "Досуговый центр" (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:  
- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;  
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;  
- осуществлением Заказчиком закупки на поставки товаров, вы-

полнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением части 2 статьи 15;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;  
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;  
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (части 2 статьи 15), Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

**2. Информационное обеспечение**

1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт).

2. На официальном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- 4) Разъяснения документаций закупочных процедур;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- 7) Документации квалификационного отбора;
- 8) Сведения о закупках в соответствии с п. 7 настоящего раздела.

3. Привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на указанном в п. 1 настоящего раздела Положения официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 5**

этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменятся объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

8. Информация, перечисленная в настоящем разделе, доступна для ознакомления без взимания платы.

**3. Специализированная организация**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов и иных конкурентных процедур. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3. Заказчик не вправе передавать Специализированной организации следующие функции и полномочия Заказчика:

- планирование осуществления закупок;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

**4. Работа Оператора электронной площадки**

1. Закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Электронная площадка предусматривает развитие возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

3. Электронная площадка предусматривает проведение закупок установленных нормами настоящего Положения.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, Специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или электронной площадке в форме электронных документов, подписываются электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, Специализированной организации.

5. Электронная площадка имеет развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

6. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Заказчика, специализированной организации, участника закупки.

**5. Планирование закупок**

1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2. Планирование закупок проводится путем составления плана закупок на календарный год. План закупок размещается на официальном сайте.

3. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки его размещения на официальном сайте, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в план закупок возможно в случаях:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе объемов и сроков их приобретения, способов закупки и сроков исполнения договоров;
- б) возникновения потребности в закупке товаров, работ, услуг, отсутствующей в плане закупок;
- в) изменения объемов финансирования;
- г) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, выявленного в ходе подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с запланированными параметрами;
- д) расторжения ранее заключенных договоров по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений в план закупок оформляется протоколом, утверждаемым уполномоченным представителем Заказчика. В течении трех дней после утверждения протокола изменения в план закупки должны быть размещены на официальном сайте.

**6. Комиссия по закупке**

1. Комиссия по проведению закупок (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика, подрядчика, исполнителя при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

2. До размещения извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, электронной площадке Заказчик принимает решения о создании комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки.

3. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Продолжение на стр. 7

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 5-6**

5. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

**7. Требования к участникам закупки**

1. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

2. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедшие регистрацию на электронной площадке.

3. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника закупок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

3) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

4. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок, в том числе:

- Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

- Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

- Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

- Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой "либо аналог" либо "или эквивалент") или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные п. 3 настоящего раздела, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные п. 4 настоящего раздела, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и сроков.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) к выполняемому ими объему поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в п. 3, 4 настоящего раздела, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

6. Дополнительные требования к участникам закупки могут указываться в извещении о закупке и в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

7. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения и документации о закупке Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к процедуре закупок.

**8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В документации о закупке вправе указать обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-7

числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

### 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

#### Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке, в том числе документации о закупке в электронной форме требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или на счет, открытый Оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме, в течение одного часа с момента получения заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке участника, подавшего заявку на участие в закупке в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему такую заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 календарных дней.

Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 50 миллионов рублей установление обеспечения исполнения договора обязательно.

3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, поддерживающего в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

5. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6 настоящего раздела.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора установлен в документации процедуры закупки.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7. Если в извещении, документации о проведении закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возврат обеспечения заявки осуществляется в следующем порядке:

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 настоящего раздела блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме, а Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику, Специализированной организацией, Оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона в электронной форме, принявшим участие в процедуре аукциона в электронной форме, - такому участнику;

12) со дня подписания протокола проведения аукциона в электронной форме - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона в электронной форме.

8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Продолжение на стр. 9

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 5-8**

9. В случае уклонения участника закупки, в том числе в электронной форме, заявке на участие в закупке, которого присвоен второй номер, или участника аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации процедуры закупки.

10. В случае уклонения участника закупки, в том числе в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного его участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации процедуры закупки.

11. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки либо единственного участника аукциона в электронной форме, принявшего участие в процедуре аукциона в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации процедуры закупки.

12. В случае уклонения участника закупки в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает ответственное в соответствии с п. 1 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме такого участника закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этой закупке, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника денежные средства в качестве платы за участие в закупке в размере, определенном Регламентом электронной площадки.

**10. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме.**

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, Специализированной организацией, Оператором электронной площадки либо размещаются ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, Специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, Специализированной организации.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, Специализированной организации или размещаемые Оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора электронной площадки, либо заверены Оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в п. 2, 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно

участника закупки, Оператора электронной площадки, Заказчика, Специализированной организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением закупок в электронной форме, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.

6. При направлении Оператором электронной площадки Заказчику, Специализированной организации документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, за исключением случаев, когда раскрытие данных об участнике закупки допускается настоящим Положением.

7. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, Специализированной организацией участнику закупки или участником закупки Заказчику, Специализированной организации, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. Документы и сведения, связанные с проведением закупок в электронной форме и полученные или направленные Оператором электронной торговой площадки в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, хранятся Оператором электронной площадки не менее пяти календарных лет с момента их размещения на электронной площадке.

**Глава II. Извещение о закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке****11. Извещение о закупке**

1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", если закупка проводится в электронной форме;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика, Специализированной организации.

**12. Документация о закупке**

1. Документация о закупке указываются следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", если закупка проводится в электронной форме;
- 2) установленные Заказчиком, Специализированной организацией требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 5-9**

выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары - наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

7) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке (может быть установлено также и время);

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке участников и подведения итогов закупки;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке;

17) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

18) дату и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме, если закупка проводится в электронной форме и настоящим Положением такие этапы проведения процедуры закупки установлены;

19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, их значимость;

21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим Положением.

22) срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

23) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договора при уклонении победителя закупки от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

24) иные условия проведения процедуры закупки.

2. К документации о закупке прикладывается проект договора.

**13. Заявка на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме.**

1. Заявка на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме (далее - заявка) должна содержать:

а) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:  
- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копии учредительных документов участника закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

б) Согласие участника закупки исполнить условия договора.

в) Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

г) Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.п. 3, 4 раздела 6 настоящего Положения;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (при проведении конкурса);

- если в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности, предусмотренной предметом договора, необходимо получение лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), то обязательным требованием, указанным в документации о закупке является представление участником закупки копии лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), заверенной нотариально или печатью органа, выдавшего лицензию (свидетельство, сертификат и иные документы), или подписью руководителя и печатью участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя);  
- иные документы, указанные в документации о закупке.

2. При проведении конкурса, все листы заявки должны быть про-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 5-10**

шиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана уполномоченным лицом участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке или в отношении одного лота. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются.

Датой начала срока подачи заявок является день размещения на официальном сайте извещения о закупке.

Участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и документации о закупке.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. Конверт, на котором не указаны сведения об участнике закупки и/или о закупке, не принимается и не регистрируется.

7. При представлении участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, подавший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

**14. Заявка на участие в запросе котировок цен, запросе котировок цен в электронной форме.**

1. В случае если запрос котировок цен, запрос котировок цен в электронной форме проводится на сумму менее 500 тысяч рублей, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование и характеристики товаров, работ, услуг;
- согласие участника закупки исполнить условия договора;
- цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (с учетом НДС, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- иные сведения, указанные в документации о закупке.

2. В случае если запрос котировок цен, запрос котировок цен в электронной форме проводится на сумму свыше 500 тыс. рублей, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимате-

лей или нотариально заверенную копию такой выписки (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копии учредительных документов участника закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

б) Согласие участника закупки исполнить условия договора.

в) Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

г) Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.п. 3, 4 раздела 6 настоящего Положения;

- иные сведения, указанные в документации о закупке.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника не рассматриваются.

4. Датой начала срока подачи заявок является день размещения на официальном сайте извещения о закупке.

5. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до начала проведения процедуры открытия доступа к заявкам.

6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и документации о закупке.

**Глава III. Способы закупки****15. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения.**

1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг следующими способами:

а) конкурентные способы:

- путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме);

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 5-11**

- без проведения торгов (запрос цен в электронной форме, запрос предложений в электронной форме).

б) неконкурентные способы:

- без проведения торгов (закупка у единственного поставщика).

2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, объема и стоимости товара, работ, услуг, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3. Аукцион в электронной форме - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

Аукцион в электронной форме проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

4. Конкурс, в том числе в электронной форме - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Конкурс, в том числе в электронной форме проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

5. Под запросом котировок цен в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена договора.

Запрос цен в электронной форме проводится при закупках товаров, работ, услуг для которых существует сложившийся рынок в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием является цена предложения.

Запрос котировок цен в электронной форме проводится при наличии одновременно следующих условий:

- для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок,
- товары, работы, услуги можно сравнивать только по ценам.

Запрос котировок цен в электронной форме может проводиться также в случае, если проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

Закупочная процедура "запрос котировок цен в электронной форме" применяется в случае, если начальная цена договора о закупке не превышает 1 млн. руб.

7. Под запросом предложений в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Запрос предложений в электронной форме проводится при закупке товаров, работ, услуг при наличии любого из следующих условий:

- Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

8. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, определенных разделом 20 настоящего Положения.

### 16. Открытый конкурс

Под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

**Конкурс проводится в следующей последовательности:**

1) Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок установленный в извещении о проведении конкурса.

2) Подача участниками закупки заявок на участие в конкурсе.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте в соответствии с разделом 12 настоящего Положения. При этом на таком конверте указывается дата и номер извещения о закупке, наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) и иные контактные реквизиты.

В случае подачи участником закупки заявки на участие в конкурсе по окончании срока подачи заявок его заявка не рассматривается.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом или о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) Разъяснение документации о закупке. На основании письменного запроса участника закупки ему направляются Заказчиком, Специализированной организацией разъяснения документации о закупке, которые одновременно размещаются на официальном сайте. Предоставление разъяснений осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком, Специализированной организацией такого запроса при условии, что до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе осталось не менее 5 (пяти) рабочих дней.

4) Изменение извещения о закупке и документации о закупке. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о закупке и документации о закупке путем внесения изменений в указанные документы и размещения этой информации на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок подачи заявок составлял не менее 15 (пятнадцать) дней.

Изменение предмета конкурса не допускается.

5) Порядок вскрытия конвертов с заявками участников закупки.

Конверты с заявками вскрываются Комиссией в день, время и место, указанные в извещении о закупке и документации о закупке.

Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Наименование и адрес каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявки, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся

Продолжение на стр. 13

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Продолжение. Начало на стр. 5-12**

в протокол вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

б) Оценка заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в конкурсе и указанных в документации о закупке;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки Положением;

- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в закупке указано в документации о закупке;

- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

При несоответствии заявки участника закупки условиям конкурса эта заявка отклоняется, делается соответствующая запись в протоколе.

Участником конкурса признается лицо, заявка которого соответствует предъявляемым Заказчиком требованиям и им в полном объеме своевременно обеспечено обеспечение заявки (при наличии соответствующего требования в извещении о закупке).

Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается присутствующими на проведении конкурса членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и выбор победителя. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, установленным в документации о закупке. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- иные критерии, определенные Заказчиком закупки, необходимые в целях осуществления закупки.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено документацией о закупке.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора после победителя присваивается второй номер.

Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.

Протоколы, составляемые в ходе конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

8) Подписание договора с победителем конкурса. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9) Конкурс признается несостоявшимся, если:

- ни одна из заявок не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Протокола рассмотрения заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе по цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

**17. Открытый конкурс в электронной форме**

Под открытым конкурсом в электронной форме (далее - конкурс в электронной форме) понимаются торги, проводимые на электронной площадке в информационно-коммуникационной сети "Интернет", победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

**Конкурс в электронной форме проводится в следующей последовательности:**

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке в течение двух календарных дней со дня принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения конкурса в электронной форме прекращает осуществление в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

2. Подача участниками закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участие в конкурсе в электронной форме возможно при нали-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 5-13**

ции на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренный документацией о конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать документы установленные в разделе 12 настоящего Положения и соответствовать требованиям документации о закупке.

2.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в конкурсе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме в отношении одного и того же предмета конкурса в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные в отношении данного конкурса в электронной форме;

4) получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с п. 2.1. настоящего раздела Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в конкурсной документации в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или у единственного источника.

3. Разъяснение конкурсной документации в электронной форме.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений конкурсной документации Заказчик, Специализированная организация

размещают разъяснение положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Изменение извещения о закупке и документации о закупке.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о конкурсе в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае, если изменения в документацию о конкурсе в электронной форме внесены Заказчиком, Специализированной организацией позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронной форме.

В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет Заказчику, Специализированной организации документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

5.1. После открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении каждой поданной заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;

б) наименование документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

в) условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными документацией о конкурсе в электронной форме;

г) дата и время подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносятся сведения, указанные в пп. а) - г) п. 5.1. настоящего раздела.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью в день открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Продолжение. Начало на стр. 5-14**

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается Комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие установленным требованиям в документации о конкурсе в электронной форме в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе в электронной форме участник закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в конкурсе в электронной форме, указанных в разделе 12 настоящего Положения и в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки настоящим Положением, документацией о конкурсе в электронной форме;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

При несоответствии заявки участника закупки условиям документации о конкурсе в электронной форме эта заявка отклоняется, делается соответствующая запись в протоколе.

Участником конкурса в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует установленным требованиям документации о конкурсе в электронной форме и настоящему Положению.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме и выбор победителя.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками конкурса в электронной форме. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и их значимостью, установленными в документации о конкурсе в электронной форме. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- иные критерии, определенные Заказчиком закупки, необходимые в целях осуществления закупки.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса в электронной форме, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено документацией о конкурсе в электронной форме.

Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Участнику конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия после победителя закупки присваивается второй номер.

Каждый член Комиссии проставляет оценки на электронной площадке. Протокол подписывается членами Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день проведения оценки и сопоставления заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

8. Подписание договора с победителем конкурса в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса в электронной форме. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель конкурса в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- ни одна из заявок на участие в конкурсе в электронной форме не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе объявить повторную процедуру закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Договор составляется путем включения условий, в том числе по цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, Комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме и настоящим Положением. Договор составляется путем включения условий, в том числе по цене, предложенных таким

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-15

участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

### 18. Открытый аукцион в электронной форме.

Под открытым аукционом в электронной форме (далее - аукцион в электронной форме) понимаются торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-коммуникационной сети "Интернет", победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

**Аукцион в электронной форме проводится в следующей последовательности:**

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке в течение двух календарных дней со дня принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме прекращает осуществление в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

2. Подача участками закупки заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы установленные в разделе 12 настоящего Положения и соответствовать требованиям документации об аукционе в электронной форме.

2.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же предмета аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданные в отношении данного аукциона в электронной форме;

4) получения заявки на участие в аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с п. 2.1. настоящего раздела Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной торговой площадки прекращает осуществление при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Разъяснение документации об аукционе в электронной форме.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме Заказчик, Специализированная организация размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4. Изменение извещения о закупке и документации о закупке.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае, если изменения в документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком, Специализированной организацией позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-16

подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет Заказчику, Специализированной организации документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих сведения и документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в аукционе в электронной форме и указанных в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки настоящим Положением, документацией об аукционе в электронной форме;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

Участником аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует установленным требованиям документации об аукционе в электронной форме и настоящему Положению.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссией на электронной площадке формируется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раз-

ла 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

6. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается Оператором электронной площадки.

Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

"Шаг аукциона" составляет от нуля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

При проведении аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках закупки.

Во время проведения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене контракта в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора.

7. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке в течение одного часа после окончания аукциона в электронной форме. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки в электронной форме и ранжированные по мере убыва-

Продолжение на стр. 18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-17

ния (или по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола аукциона, Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, Специализированной организации такой протокол.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с порядком настоящего раздела, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В течение тридцати минут после окончания указанного времени Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику, Специализированной организации. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников закупок к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, который не сделал ни одного предложения о цене договора, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

8. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- не подана ни одна заявка или ни одна из заявок на участие в аукционе в электронной форме не соответствует документации о закупке, аукцион в электронной форме. Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или заключить договор с единственным источником;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником аукциона в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме и настоящим Положением. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

9. Подписание договора с победителем аукциона в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем аукциона в электронной форме. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### 19. Запрос котировок цен

Под запросом цен понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена договора.

**Запрос котировок цен проводится в следующей последовательности:**

1. Извещение и документация о проведении запроса котировок цен утверждается Заказчиком и размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен.

Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о запросе котировок цен на официальном сайте вправе направить извещение о проведении запроса котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о закупке. Такое извещение о проведении запроса котировок цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок цен.

2. Подача участниками закупки заявок на участие в запросе котировок цен.

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялось извещение о проведении запроса цен, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка на участие в запросе котировок цен подается участником размещения заказа заказчику, Специализированной организации в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Ценовое предложение подается участником закупки по адресу Заказчика, Специализированной организации в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

По требованию участника в запросе котировок цен, подавшего заявку, заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения, в том числе и в форме электронного документа.

Участник закупки, подавший заявку на участие в котировке цен, вправе отозвать свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, направив об этом уведомление, в том числе в форме электронного документа Заказчику, при этом Участник не имеет права повторно подать заявку на участие в запросе котировок цен.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки либо Комиссия вправе продлить срок подачи заявок на три рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную заявку.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Продолжение на стр. 19

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-18

3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен.

3.1. Комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок цен, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок цен в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Комиссия не рассматривает заявки, в случае если:

- предоставления заявки на участие в запросе котировок цен, в форме электронного документа, с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

- предоставления заявки на участие в запросе котировок цен после окончания срока приема заявок.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен не может превышать трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен, содержащих сведения, предусмотренные разделом 13 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе котировок цен участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

3.2. Участник закупки не допускается к участию в запросе котировок цен в случае:

- несоответствия заявки на участие в запросе котировок цен требованиям документации о запросе котировок цен, в том числе непредставление установленных в документации о запросе котировок цен копии документов;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Победителем запроса котировок цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в документации о запросе котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена закупки.

Участнику запроса котировок цен, предложившему лучшую цену после победителя присваивается второй номер.

При предложении наиболее низкой цены закупки несколькими участниками закупки победителем запроса котировок цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен подписывается каждым членом Комиссии.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен, такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте.

4. Запрос котировок цен признается несостоявшимся, если:

1) ни одна из заявок на участие в запросе котировок цен не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного источника;

2) только один участник закупки, подавший заявку, допущен Комиссией к участию в запросе котировок цен. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

3) подана одна заявка на участие в запросе котировок цен, Комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе котировок цен и настоящим Положением. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

4) в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе:

- осуществить повторное размещение заказа путем запроса ко-

тировок, при этом заказчик, может изменить условия исполнения контракта;

- принять решение о закупке у единственного источника.

5. Подписание договора с победителем запроса котировок цен.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса котировок цен. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем запроса, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель запроса котировок цен в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок цен, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса котировок цен, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

## 20. Запрос котировок цен в электронной форме.

Под запросом цен в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена договора.

**Запрос котировок цен в электронной форме проводится в следующей последовательности:**

1. Извещение и документация о проведении запроса котировок цен в электронной форме утверждается Заказчиком и размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме.

Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о запросе котировок цен в электронной форме на официальном сайте, электронной площадке вправе направить извещение о проведении запроса котировок цен в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о закупке. Такое извещение о проведении запроса котировок цен в электронной форме может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении запроса котировок цен в электронной форме.

2. Разъяснения документации о закупке.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок цен в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме Заказчик, Специализированная организация размещают разъяснение положений документации о запросе котировок цен в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме.

Продолжение на стр. 20

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-19

3. Изменение извещения и документации о проведении запроса котировок цен в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса котировок цен в электронной форме не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме. Изменение предмета закупки не допускается.

В течение одного календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о запросе котировок цен, такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

При этом всем участникам запроса котировок цен в электронной форме, представившим на дату внесения изменений в извещение, документацию о запросе котировок цен в электронной форме заявки на участие в закупке Заказчик, Специализированная организация направляет в электронной форме информацию об изменении условий запроса котировок цен в электронной форме.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке запроса котировок цен в электронной форме срок окончания приема заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме должен составлять не менее 3 (трех) календарных дней с даты внесения таких изменений.

В случае если изменения в извещение, документацию о закупке внесены Заказчиком, Специализированной организацией менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке внесенных в извещение, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

4. Подача участниками закупки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме.

Для участия в запросе котировок цен в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать только одну заявку. Участник закупки направляет заявку в форме электронного документа Оператору электронной площадки в срок, указанный в извещении о закупке.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме Оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок цен в электронной форме, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок цен в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен в электронной форме, изменение которой не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в котировке цен в электронной форме, вправе отозвать свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве такой заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок цен в электронной форме, если

требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

4.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок цен в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме в отношении одного и того же предмета запроса котировок цен в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме, поданные в отношении данного предмета запроса котировок цен в электронной форме;

4) получения заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме по основаниям установленным п. 4.1. настоящего раздела, Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок цен в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в извещении о проведении запроса котировок цен в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок цен в электронной форме, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки либо Комиссия вправе продлить срок подачи заявок на три рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме не подана ни одна заявка, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную заявку.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного источника.

5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупок, подавших заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок цен в электронной форме раздела 13 настоящего Положения до даты и времени окончания срока подачи.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме.

В течение одного часа со дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Специализированной организации, предусмотренные п. 4 настоящего

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 5-20

раздела заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме.

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок цен в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

Комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок цен в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные разделом 13 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе котировок цен в электронной форме участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

6.1. Участник закупки не допускается к участию в запросе котировок цен в электронной форме в случае:

1) несоответствие заявки на участие в запросе котировок цен в электронной форме требованиям документации о запросе котировок цен в электронной форме, в том числе непредставление установленных в документации о запросе котировок цен в электронной форме копии документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Победителем запроса котировок цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в документации о запросе котировок цен в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена закупки.

Участнику запроса котировок цен в электронной форме, предложившему лучшую цену после победителя присваивается второй номер.

При предложении наиболее низкой цены закупки несколькими участниками закупки победителем запроса котировок цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме формируется на электронной площадке и подписывается электронной цифровой подписью каждым членом Комиссии на электронной площадке.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В течение одного рабочего дня с момента размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, в отношении всех участников закупки, за исключением первого (победителя) и второго номера, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

7. Запрос котировок цен в электронной форме признается состоявшимся, если:

- ни одна из заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме не соответствует документации о закупке. В этом

случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного источника;

- только один участник закупки, подавший заявку, допущен Комиссией к участию в запросе котировок цен в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в запросе котировок цен в электронной форме, Комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе котировок цен в электронной форме и настоящим Положением. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен в электронной форме. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

8. Подписание договора с победителем запроса котировок цен в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса котировок цен в электронной форме. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем запроса в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель запроса котировок цен в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок цен в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса котировок цен, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### 21. Запрос предложений в электронной форме.

Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Процедура запроса предложений в электронной форме не является процедурой торгов, публичным конкурсом и ее проведение не регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации. Таким образом, проведение процедуры запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений в электронной форме или иным его участником.

**Запрос предложений проводится в следующей последовательности:**

1. Срок размещения извещения и документации о запросе предложений в электронной форме Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке может быть установлен от семи до двадцати дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме, в срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком, Специализирован-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-21

ной организацией на официальном сайте, на электронной площадке в течение двух календарных дней со дня принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме прекращает осуществление в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

2. Подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Участие в запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, предусмотренный документацией о запросе предложений в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы установленные в разделе 12 настоящего Положения и соответствовать требованиям документации о закупке.

2.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим положением, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении одного и того же предмета запроса предложений в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные в отношении данного предмета запроса предложений в электронной форме;

4) получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям установленным п. 2.1. настоящего раздела, Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения

блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Разъяснение документации о запросе предложений в электронной форме.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений в отношении одной процедуры запроса предложений в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений Заказчик, Специализированная организация размещают разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4. Изменение извещения о закупке и документации о закупке.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае, если изменения в документацию о запросе предложений в электронной форме внесены Заказчиком, Специализированной организацией позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем пять календарных дней.

5. Порядки открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в электронной форме.

В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет Заказчику, Специализированной организации документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

Продолжение на стр. 23

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 5-22

в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

5.1. После открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении каждой поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

б) наименование документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

в) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными документацией о закупке в электронной форме;

г) дата и время подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся сведения, указанные в пп. а) - г) п. 5.1. настоящего раздела.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке, в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается Комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в данной закупке на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие установленным требованиям в документации о запросе предложений в электронной форме, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в запросе предложений в электронной форме и указанных в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки настоящим Положением и документацией о закупке;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в до-

кументах, представленных участником закупки.

При несоответствии заявки участника закупки условиям документации о запросе предложений в электронной форме эта заявка отклоняется, делается соответствующая запись в протоколе.

Участником запроса предложений в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует установленным требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и настоящему Положению.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и выбор победителя.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками запроса предложений в электронной форме. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и их значимостью, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком закупки, необходимые в целях осуществления закупки.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника запроса предложений в электронной форме, наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений в электронной форме, в случае, если это установлено документацией о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Участнику запроса предложений в электронной форме, предложившему лучшие условия исполнения договора после победителя, присваивается второй номер.

Каждый член Комиссии проставляет оценки на электронной площадке. Протокол подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день проведения оценки и сопоставления заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

Продолжение на стр. 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 5-23**

8. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- ни одна из заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе объявить повторную процедуру закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, Комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме и настоящим Положением. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

9. Подписание договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса предложений в электронной форме. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в электронной форме в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель запроса предложений в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

**22. Закупка у единственного источника.**

Под закупкой у единственного источника понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

Закупка у единственного источника осуществляется в случаях:

1) вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (в том числе аварийных) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика перед его пациентами;

2) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;

3) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) преємственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой (проводится дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами, работами, услугами новая закупка должна быть сделана только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя));

5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

6) процедура закупки была признана несостоявшейся, в связи с отсутствием заявок на участие в закупке или отказом в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

7) стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость, (если применяется);

8) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- осуществляется оказание услуг связи, водоснабжения, водотоделения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (за исключением случаев, при которых данные услуги могут предоставляться коммерческими организациями);

10) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

11) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

12) производится закупка на условиях заключенных договоров с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, выбор которых осуществлен путем проведенной конкурентной процедуры (в том числе по процедурам, проведенным в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

13) необходимые услуги оказываются (работы выполняются) конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, и т.п.) или их партнерами, агентами и иными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ данными физическими лицами или при их участии;

14) приобретаются услуги по разработке проектно-сметной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, по противопожарным мероприятиям;

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 5-24**

15) закуп услуг связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд, наем жилья, транспортные расходы, питание);

16) приобретение товаров, работ, услуг проводится у дочерних, дилерских компаний, деятельность которых специально направлена на поставку соответствующих товаров, работ, услуг;

17) приобретается авторская Продукция непосредственно у самих авторов;

18) приобретаются права пользования на конкретные объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у самих правообладателей;

19) приобретаются услуги в сфере образования, аудиторские услуги.

При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

**23. Переторжка.**

1. При проведении любой процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор - путем повышения цены договора (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе в электронной форме - после процедуры проведения аукциона в электронной форме.

3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

**24. Закупки в электронной форме.**

1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

2. Порядок аккредитации участников закупки на электронной площадке, а также порядок заключения договора с победителем закупки устанавливается Оператором электронной площадки (регламентом).

3. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от порядка проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных электронных площадок.

**IV. Заключительные положения****25. Порядок заключения и исполнения договора.**

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов заключается Заказчиком не позднее двадцати календарных дней, а по результатам неторговых процедур - не позднее двадцати календарных дней со дня подписания итогового протокола.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить дого-

вор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 2 настоящего раздела, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом а) пункта 9 настоящего раздела;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергообеспечения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 5-25**

11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

**26. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика.**

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**27. Переходные положения.**

1. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2014 г. № 419  
г. Верхотурье

***О проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2014 году на территории городского округа Верхотурский***

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 29 декабря 2006 года № 1127-ПП "О ежегодном проведении на территории Свердловской области областной межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток", в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ и с учётом постановления Правительства Свердловской области от 7 марта 2012 года № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 - 2014 годах" (с изменениями от 18 марта 2013 года № 324-ПП), учитывая решение областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 26.12.2013 № 35 "Об итогах проведения областной межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2013 году", в целях повышения эффективности действий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних школьных каникул на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В период с 15 мая 2014 года по 01 октября 2014 года прове-

сти на территории городского округа Верхотурский комплекс мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток".

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению городской межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2014 году (прилагается).

3. Основными задачами операции считать:

1) принятие мер по профилактике жестокого обращения с детьми в семье;

2) оперативное выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, оказание им экстренной социальной, правовой, медицинской, психологической помощи;

3) выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их содержанию, воспитанию и обучению;

4) оздоровление, трудоустройство и досуг несовершеннолетних, в отношении которых приняты решения о проведении с ними индивидуальной профилактической работы;

5) дальнейшее устройство несовершеннолетних - выпускников учреждений государственного воспитания;

6) оказание всех видов помощи семьям с детьми школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью обеспечения подготовки несовершеннолетних к учебному году;

7) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда несовершеннолетних;

8) выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению антиобщественных противоправных действий несовершеннолетних;

9) реабилитация несовершеннолетних, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

10) профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

4. Во время комплексной профилактической операции "Подросток" обратить особое внимание на проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".

5. Определить критерии оценки эффективности операции "Подросток":

1) снижение подростковой преступности в период проведения операции;

2) снижение количества выявленных безнадзорных детей;

3) увеличение числа семей, которым оказаны меры социальной и материальной поддержки;

4) снижение количества административных правонарушений, совершённых несовершеннолетними;

5) снижение количества несовершеннолетних, поставленных на учёт в ПДН ОП № 33 ММО МВД России "Новолялинский" за употребление пива, алкогольных напитков и токсических веществ;

6) увеличение количества несовершеннолетних, охваченных организованными формами отдыха;

7) снижение показателя травматизма детей;

8) увеличение количества трудоустроенных подростков;

9) увеличение финансовых средств, направленных на организацию занятости и оздоровления детей.

6. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А.:

6.1. Оказать содействие в организации досуга подростков, состоящих на учёте в ПДН ОП № 33 ММО МВД России "Новоля-

Продолжение на стр. 27

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 26**

линский", территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Организовать летний отдых и оздоровление творчески одарённых детей городского округа Верхотурский.

6.3. Оказывать информационно-методическое сопровождение деятельности учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период времени.

6.4. Особое внимание уделять подросткам, чей отдых не носит организованный характер.

7. Исполняющей обязанности начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Устиновой Н.А. пересмотреть режим работы спортивных залов для организации занятости неорганизованных детей и подростков в вечернее время, особое внимание уделить подросткам, чей отдых не носит организованный характер.

8. Директору МБСОУ "СК "Олимп"" Липницкому Ю.А.:

8.1. Взять под личный контроль работу подростковых клубов.

8.2. Проводить спортивные мероприятия, предусмотрев участие в них несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН ОП № 33 ММО МВД России "Новолялинский".

8.3. Особое внимание уделять подросткам, чей отдых не носит организованный характер.

9. Рекомендовать начальнику Отдела государственного казённого учреждения "Новолялинский Центр занятости" Рыбникову В.П. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учёте в территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

10. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новолялинский" Носкову М.Ю.:

10.1. Проводить мероприятия по организации летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, особенно таких категорий, как вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, осуждённых условно и к иным мерам наказания не связанным с лишением свободы.

10.2. Обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

10.3. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.

10.4. Организовать эффективное выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также оказания им необходимой помощи, и принятия установленных законом мер административного характера.

11. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

11.1. Обеспечить контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в детских оздоровительных учреждениях.

11.2. Осуществлять медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

11.3. Проведение медицинских осмотров детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

12. Рекомендовать начальнику Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства со-

циальной политики Свердловской области по Верхотурскому району Матис Н.А. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из семей социального риска, нуждающихся в помощи государства.

13. Рекомендовать председателю территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав Шармай Е.В.:

13.1. Осуществлять координацию работы субъектов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхотурский по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

13.2. Уделять внимание организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, особенно несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

13.3. Оказывать помощь в трудоустройстве несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, особенно содействовать организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, для чего направлять несовершеннолетних, состоящих на учёте, в центр занятости и регулярно отслеживать результаты работы с данной категорией несовершеннолетних.

13.4. Ежемесячно информировать о ходе выполнения и результатах проведённых мероприятий в рамках операции "Подросток" на совещаниях главы Администрации городского округа Верхотурский.

13.5. В срок до 01 ноября 2014 года представить главе Администрации городского округа Верхотурский, в Администрацию Северного управленческого округа, в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о результатах проведённой операции "Подросток" на территории городского округа Верхотурский в 2014 году.

14. Рекомендовать начальнику Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району Матис Н.А., главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н., начальнику Отдела полиции № 33 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новолялинский" Носкову М.Ю.:

14.1. Обеспечить взаимодействие в области обмена аналитической информацией о выявленных беспризорных, безнадзорных детях, заниматься их устройством;

14.2. Ежемесячно представлять в территориальную комиссию Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о выявленных беспризорных и безнадзорных детях и их устройстве.

15. Рекомендовать руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Верхотурский, представить информацию об итогах проведенной работы в рамках операции "Подросток" в 2014 году в срок до 15 октября 2014 года в территориальную комиссию Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

16. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

17. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.05.2014 № 419 "О проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2014 году на территории городского округа Верхотурский"

**ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению городской межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2014 году**

№ пп	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
<b>Подготовительный этап с 15 апреля по 15 мая 2014г.</b>			
1.	Анализ социальной и криминогенной обстановки с определением особо сложных категорий несовершеннолетних, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально-правовой помощи со стороны государственных или муниципальных органов власти, учреждений, общественных организаций	в течение периода	ПДН (Логина Н.И.) ТКДН и ЗП (Шармай Е.В.)
2.	Проведение практического семинара с инспектором ПДН, УУП ОП №33 ММО МВД РФ «Новолялинский», руководителями образовательных учреждений, председателями советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при территориальных управлениях Администрации городского округа Верхотурский по вопросам: - защита прав и законных интересов несовершеннолетних и претворение жестокого обращения в отношении несовершеннолетних; - реализация программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении;	08.05.2014	ТКДН и ЗП (Шармай Е.В. Шумилова Н.Н.)
3.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений, председателями советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при территориальных управлениях Администрации городского округа Верхотурский по вопросам: - индивидуальная профилактическая работа и выполнение индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних в летний период 2014; - планирование и организация занятости и оздоровления учащихся в период лета 2014 года, в том числе детей социально не защищенных категорий	30.04.2014	ТКДН и ЗП, УО, УСП
4.	Представление <b>Карт летней занятости</b> подростков, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП, в ПДН, на внутришкольном учёте в комиссию из ОУ, ПДН, ЦСПС и Д	до 15.05.2014	Руководители ОУ, Логина Н.И., члены комиссии
5.	<b>Выездное заседание</b> ТКДН и ЗП в ГБУ СОН СО «ЦСПС и Д Верхотурского района» с целью конкретизации задач по организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации	13.05.2014	Шармай Е.В. Стадник Н.М.
6.	<b>Индивидуальное собеседование</b> с несовершеннолетними, осуждёнными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, вернувшимися из спецучреждений закрытого типа, и их родителями по вопросам трудоустройства	в течение периода	Члены ТКДН и ЗП, специалисты служб профилактики
7.	Совместное заседание межведомственной оздоровительной комиссии и ТКДН и ЗП по вопросу: «Об организации совместной работы по обеспечению подготовки и выполнению задач в рамках летней оздоровительной кампании, организации трудоустройства подростков в дни школьных каникул в 2014г»	в течение периода	Бердникова Н.Ю. Устинова Н.А. Гайнанова Т.В. Шармай Е.В.
8.	Проведение организационно- методического совещания с руководителями образовательных учреждений по проведению комплексной профилактической операции «Подросток» в 2014 году	07.05.2014	УО, ТКДН и ЗП
9.	Проведение собрания с подростками (родителями подростков), состоящими на учёте в ПДН ОП №33 ММО МВД РФ «Новолялинский», ТКДН и ЗП с целью предоставления информации по летнему отдыху (трудоустройству, досугу), а также для проведения профбеседы с приглашением заместителя главы по соц.вопросам, представителей прокуратуры, суда	12.05.2014	ТКДН и ЗП, ОП №33
<b>Основной этап с 15 мая по 1 октября 2014г.</b>			
10.	100-процентный охват различными формами организованного отдыха, досуга и трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на персонализированном учёте в ТКДН и ЗП, на каждого несовершеннолетнего, состоящего на персонализированном учёте разработка карты летнего отдыха и занятости. Под особый контроль - оздоровление детей, нуждающихся в особой заботе государства: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.	июнь, июль, август	ТКДН и ЗП, Оздоровительная комиссия, УСП, руководители ОУ
11.	<b>Ежемесячное</b> заслушивание на совещаниях при главе, заместителе главы должностных лиц субъектов профилактики о результатах и эффективности проведённых мероприятий в рамках операции «Подросток» в 2014 году	июнь, июль, август, сентябрь	Руководители органов и учреждений системы профилактики правонарушений

12	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых праздничным датам:		
12.1	<b>Международный день защиты детей</b>	1 июня	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
12.2	<b>День матушки</b>	27 июня	
12.3	<b>День знаний</b>	1 сентября	
13.	Оперативно-профилактические мероприятия, акции, рейды, проводимые ГУ МВД России по Свердловской области по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, а также в отношении несовершеннолетних, по профилактике насилия над детьми во всех формах её проявления: <b>Подросток - Исла</b> <b>Подросток - ночь</b> <b>Подросток - лето</b> <b>Подросток - семья</b> <b>«Школьники»</b>	в течение периода по плану ГУВД  май-июнь июль август август - сентябрь	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
14.	<b>Оперативное выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, оказание им экстренной социальной, правовой, медицинской, психологической помощи:</b>		
14.1	Выявление и изъятие с улиц, других общественных мест: - безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; - совершающих правонарушения; - находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Оказание им необходимой социальной или медицинской помощи, принятие установленных законом мер административного характера.	еженедельно	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
14.2	Информирование ТКДН и ЗП о выявленных безнадзорных и беспризорных подростках	ежемесячно	Ванеева Л.Г. Логина Н.И. Черных Н.И. Шумилова Н.Н.
14.3	Устройство выявленных безнадзорных несовершеннолетних, оказание им необходимой социальной, медицинской, психологической помощи	по мере выявления	Все субъекты профилактики
15.	<b>Оздоровление, трудоустройство и досуг несовершеннолетних, в отношении которых приняты решения о проведении с ними индивидуальной профилактической работы. Контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда несовершеннолетних:</b>		
15.1	Организация трудоустройства и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с постановлением Администрации «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учёбы время на территории городского округа Верхотурский в 2014 году»	весь период	Борисова И.В. Стадник Н.М. Шармай Е.В. Руководители ОУ, при которых открыты лагерь дневного пребывания
15.2	<b>Еженедельное</b> заслушивание на аппаратных совещаниях при главе, заместителе главы должностных лиц субъектов профилактики о ходе трудоустройства подростков, выполнении основных задач операции «Подросток»	весь период	Бердникова Н.Ю. Рыбников В.П. Гайнанова Н.А. Головова Т.В. Матис Н.А. Шармай Е.В. Логина Н.И.
15.3	Проведение массовых спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних, в том числе в загородных и городских оздоровительных лагерях.	июнь - август	Линицкий Ю.А.
15.4	Проведение медицинских осмотров детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе отъезжающих в оздоровительные трудовые лагеря, устраиваемых на работу	июнь - август	Полтавский С.Н.
15.5	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков, необходимых условий санитарно-эпидемиологической обстановки и пожарной безопасности при проведении мероприятий по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков; обеспечение безопасности детей во время их нахождения в детских оздоровительных учреждениях и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий	весь период	Руководители оздоровительных учреждений
15.6	Организация трудоустройства, занятости и оздоровления детей-сирот и детей, находящихся без попечения родителей	весь период	Матис Н.А. Кривоногова И.А. Борисова И.В.
15.7	Представление плана летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в ГКОУ «Верхотурский детский дом» (в разрезе каждого летнего месяца и в отношении каждого ребёнка)	до 03.06.2014	Кривоногова И.А.
15.8	Проверки соблюдения трудового законодательства в отношении несовершеннолетних	весь период	ТКДН и ЗП Борисова И.В.
16.	<b>Дальнейшее устройство на несовершеннолетних-выпускников учреждений государственного воспитания</b>		
16.1	Выездные заседания ТКДН и ЗП в ГКОУ «Верхотурский детский дом» с целью проведения анализа проводимой работы по дальнейшему жизнеустройству выпускников ГКОУ «Верхотурский детский дом», рассмотрению вопроса о ходе реализации федерального и областного законодательства по защите прав детей	сентябрь	ТКДН и ЗП, УСП, Кривоногова И.А.

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Окончание. Начало на стр. 28

16.2	Создание организационно-правовых условий обеспечения процесса выпуска детей-сирот из ГКОУ «Верхотурский детский дом»	июнь	Кривоногова И.А.
17.	<b>Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их содержанию, воспитанию и обучению. Принятие мер по профилактике жестокого обращения с детьми в семье:</b>		
17.1	Рейды в семьи, состоящие на учёте в комиссии (операции «Подросток – Семья», «Подросток-ночь»)	весь период	Все субъекты профилактики
17.2	Рейды по выявлению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в результате внутренней миграции в Свердловской области, оказание им социальной поддержки	весь период	Все субъекты профилактики
17.3	Публикации в СМИ «Новая жизнь» по популяризации семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей	весь период	Матис Н.А. ЦСПС и Д
17.4	Выездные заседания ТКДН и ЗП Верхотурского района, заседания Советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при территориальных управлениях Администрации городского округа Верхотурский в целях эффективного применения предусмотренных законодательством мер воздействия к родителям или иным законным представителям, не исполняющим обязанности по воспитанию несовершеннолетних	весь период	ТКДН и ЗП, ОП №33, Советы профилактики
17.5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних: - акции: «День без насилия», «Нет жестокому обращению с детьми!», «Сообщи про жестокое обращение», «Телефон доверия», «Горячая телефонная линия»; - подготовка, создание и распространение среди несовершеннолетних и их родителей буклетов, памяток и листовок по предупреждению жестокого обращения с детьми и насилия в семье; - беседы, лекции по правовому просвещению несовершеннолетних на оздоровительных площадках образовательных учреждений; в образовательных учреждениях, в клубе «Подросток»; - анкетирование «исследование проявлений жестокости в детско-родительских отношениях»; - просмотр и обсуждение фильмов, телепередач о жестоком обращении с детьми; - проведение тренинговых занятий с детьми по профилактике агрессивности в подростковой среде	весь период	Все субъекты профилактики, ЦСПС и Д
18.	<b>Оказание всех видов помощи семьям с детьми школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью обеспечения подготовки несовершеннолетних к учебному году:</b>		
18.1	Операция по выявлению несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, находящихся в сложной жизненной ситуации	август – сентябрь	Все субъекты профилактики
18.2	Операция «Всеобуч» по выявлению подростков, злостно уклоняющихся от учёбы, возвращение их в образовательные учреждения.	25 августа – 10 сентября	Все субъекты профилактики
19.	<b>Выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению антиобщественных, противоправных действий несовершеннолетних:</b>		
19.1	Плановые или внезапные проверки по месту жительства всех несовершеннолетних, их законных представителей, состоящих на учёте в ПДН, в ТКДН и ЗП, в образовательных учреждениях. Выяснение степени занятости подростков, условий воспитания их в семье, принятие мер по привлечению детей к организованным формам труда и отдыха, улучшению обстановки в семье	еженедельно	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
19.2	Рейды по выявлению и привлечению к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий	весь период	ОП №33
19.3	Проведение анализа по выявлению причин и условий, способствующих противоправному поведению подростков, подготовка и реализация предложений по их устранению	Ежемесячно на совместных заседаниях оздоровительной комиссии и ТКН и ЗП	ОП №33, ТКД и ЗП
19.4	Рейды по выявлению несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества (в последствии, решение вопросов о стационарном или амбулаторном лечении подростков, замеченных в неоднократном их употреблении (применении))	еженедельно в вечернее время в праздничные и выходные дни	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних под руководством нарколога
19.5	Проверки состояния общественного порядка в местах массового скопления молодежи (дискотеки, железнодорожный вокзал, кафе), а также роли администраций указанных учреждений в организации и обеспечении общественного порядка	вечернее время ежемесячно, в выходные и праздничные дни	ПДН, ТКДН и ЗП, родительская общественность
19.6	Рейды по выявлению фактов незаконной продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции. Принятие мер в соответствии с действующим законодательством	в течение периода	ОП №33
19.7	Рейды, проверки по осуществлению мероприятий в рамках реализации Закона Свердловской области от 16.07.2009г. № 73 -ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и	в течение периода	ТКДН и ЗП, ОП №33, все службы системы профилактики

	нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей): Эффективное применение статей 5-1, 5-2, 5-3 Областного Закона «Об административных правонарушениях в Свердловской области»		
20.	<b>Реабилитация несовершеннолетних, вернувшихся из СУВЗТ, индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы:</b>		
20.1	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, вернувшихся из СУВЗТ, несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	ежемесячно	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
20.2	Проверка общественно полезной деятельности подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органа внутренних дел, решение вопросов их занятости в летний период	в течение периода	ОП №33, УК и МП
20.3	Закрепление за каждым подучётным подростком шефов из числа членов ТКДН и ЗП, специалистов органов и учреждений системы профилактики, представителей общественных организаций	июнь	Шармай Е.В.
20.4	Осуществление сверки данных профилактических учетов несовершеннолетних с данными органов внутренних дел, УИИ, учреждений образования, ЦСПС и Д. Определение дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учете несовершеннолетними	к 1 июня, 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября	ТКДН и ЗП
21.	<b>Профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности:</b>		
21.1	Осуществление мероприятий по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних в соответствии с планом, утвержденным постановлением Администрации, ведомственными планами субъектов профилактики	весь период	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
21.2	Проведение «противопожарных» рейдов (направленные на профилактику гибели детей при пожарах) с участием представителей ОНД ГО Верхотурский 71 ОФПС МЧС России по Свердловской области - по частным домовладениям и квартирам, в которых проживают неблагополучные семьи, семьи, имеющие статус многодетных	ежемесячно	ТКДН и ЗП, ОП №33, УСП
21.3	С целью профилактики детского травматизма на дорогах: акция «Берегите нас!», конкурс «Безопасное колесо», проведение викторин, конкурсов, соревнований, диспутов с несовершеннолетними. С целью предотвращения бытового, спортивного, уличного детского травматизма: - проверка детских игровых и спортивных площадок, в том числе обустроенных в рамках областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области – «Тысяча дворов» 2011-2015 годы»; - усиление контроля за безопасными условиями пребывания детей в летних лагерях; - проведение проверки соблюдения правил техники безопасности в трудовых лагерях; - проведение бесед, лекций, встреч в лагерях всех видов по профилактике травматизма	весь период	Все службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
22.	Анализ состояния воспитательной работы с подростками в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, в оздоровительных лагерях, спортивной школе и других учреждениях, где работают, учатся или отдыхают подростки	ежемесячно	ТКДН и ЗП, УК и МП, ЦСПС и Д
23.	Эффективное использование возможностей СМИ для освещения мероприятий, проводимых в период операции «Подросток» в 2014 году	июнь - сентябрь	ТКДН и ЗП, местные СМИ
<b>3. Заключительный этап</b>			
24.	Подготовка информации, сообщений, а при необходимости представлений в соответствующие исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и общественные организации по выявленным недостаткам с конкретными предложениями по их устранению.	в течение периода	ТКДН и ЗП, службы системы профилактики правонарушений несовершеннолетних
25.	Рассмотрение и обобщение опыта работы служб системы профилактики правонарушений несовершеннолетних по защите прав детей и подростков, профилактике их безнадзорности и правонарушений	сентябрь-октябрь	ТКДН и ЗП
26.	Корректировка банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, актуализация базы персонализированного учёта семей и детей	сентябрь-октябрь	УСП, ТКДН и ЗП
27.	Подготовка материалов для публикаций в печатные издания по итогам проведенной работы	октябрь	ТКДН и ЗП
28.	Подготовка доклада в Областную КДН и ЗП в соответствии с установленной формой отчетности, в Администрацию Северного округа, Администрацию городского округа Верхотурский	до 1.11.2014	ТКДН и ЗП
29.	Подведение итогов работы, проведенной в рамках операции «Подросток» на расширенном заседании территориальной КДН и ЗП с участием всех служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ноябрь	ТКДН и ЗП

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2014 г. № 420  
г. Верхотурье

**Об утверждении дислокации детских  
оздоровительных лагерей дневного  
пребывания, санаторного оздоровления и  
оздоровления детей и подростков в  
загородном лагере "Актай" в 2014 году**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", Решением Думы городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 года", в целях обеспечения в 2014 году отдыха, оздоровле-

ния и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Верхотурский летом 2014 года, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах" с изменениями, статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить дислокацию детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, санаторного оздоровления и оздоровления детей и подростков в загородном лагере "Актай" в 2014 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утверждена: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.05.2014 г. № 420  
"Об утверждении дислокации детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, санаторного оздоровления  
и оздоровления детей и подростков в загородном лагере "Актай" в 2014 году"

**Дислокация детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, санаторного оздоровления  
и оздоровления детей и подростков в загородном лагере "Актай" в 2014 году**

## 1. Лагеря с дневным пребыванием

№ пп	Местоположение лагеря	ОУ, на базе которого располагается лагерь	Количество детей	Количество смен	в том числе по месяцам			Организация питания	Место питания
					июнь	июль	август		
1.	г. Верхотурье, ул. Советская, 10	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	191	1	с 23	по 12	-	двух-разовое	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»
2.	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов	ГБОУ СО «СОШ № 3»	170	1	со 02 по 23	-	-	двух-разовое	ГБОУ СО «СОШ № 3»
3.	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	МАОУ «ООШ № 2»	85	1	-	с 14	по 03	двух-разовое	МАОУ «ООШ № 2»
4.	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	МОУ «Пролетарская СОШ»	55	1	-	-	с 04 по 24	двух-разовое	МАОУ «Пролетарская СОШ»
5.	с. Карелино, ул. Садовая, 4	МКОУ «Карелинская ООШ»	6	1	с 10 по 30	-	-	двух-разовое	МКОУ «Карелинская ООШ»
6.	с. Прокопьевская Салда, ул. Молодежная, 11	МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»	22	1	с 10 по 30	-	-	двух-разовое	МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»
7.	с. Красногорское, ул. Ленина, 6	МКОУ «Красногорская СОШ»	38	1	с 10 по 30	-	-	двух-разовое	МКОУ «Красногорская СОШ»
8.	с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»	40	1	с 10 по 30	-	-	двух-разовое	МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»
9.	с. Меркушино, ул. Центральная, 18	МКОУ «Меркушинская ООШ»	20	1	с 10 по 30	-	-	двух-разовое	МКОУ «Меркушинская ООШ»
10.	с. Кордоково, ул. Школьная, 7	МКОУ «Кордоковская СОШ»	88	1	с 10 по 30	-	-	двух-разовое	МКОУ «Кордоковская СОШ»

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 30

11.	с. Дерябино, ул. Центральная, 21	МКОУ «Дерябинская СОШ»	38	1	с10 по 30	-	-	двух- разовое	МКОУ «Дерябинская СОШ»
12.	п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	МАОУ «СОШ № 46»	133	2	с 05 по 25	-	с 08 по 28	двух- разовое	МАОУ «СОШ № 46»
13.	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	ГБОУ СО «СОШ № 2»	121	1	со 02 по 23	-	-	двух- разовое	ГБОУ СО«СОШ№2»
	ВСЕГО:		1010						

## 2. Санаторно-курортные организации

Наименование оздоровительного учреждения	Количество смен и детей		ВСЕГО
	2 смена		
Муниципальное бюджетное учреждение санаторий-профилакторий «Солнышко»	20		20

Наименование оздоровительного учреждения	Смена, кол-во детей		ВСЕГО
	1 смена (июнь)		
Организация отдыха в санаторно-курортной организации, расположенной на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»)	20		20

## 3. Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период (МБУ «Актай»)

Наименование оздоровительного учреждения	Смены, количество детей, отдыхающих в смену		ВСЕГО
	1 смена с 26.06. по 15.07.	2 смена с 17.07. по 06.08.	
Муниципальное бюджетное учреждение «Актай»	90	90	180

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2014 г. № 422  
г. Верхотурье

### *Об отмене рейсов по маршруту № 608 "Верхотурье - Дерябино" Верхотурского муниципального унитарного предприятия "Транспорт"*

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании письма от 13.05.2014 года № 56 директора Верхотурского муниципального унитарного предприятия "Транспорт" Гребенева С.А., в связи с проведением диагностики, ТО-2, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Директору ВМУП "Транспорт" Гребеневу С.А. отменить рейсы 21 мая и 04 июня 2014 года по маршруту № 608 "Верхотурье - Дерябино".

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2014 г. № 423  
г. Верхотурье

### *Об утверждении план-графика закупок по Администрации городского округа Верхотурский на 2014 год*

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 13 декабря 1994 года № 60 -ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план-график закупок по Администрации городского округа Верхотурский на 2014 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.04.2014 г. № 349 "Об утверждении план-графика закупок по Администрации городского округа Верхотурский на 2014 год".

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.05.2014 г. № 423  
"Об утверждении план-графика закупок по Администрации городского округа Верхотурский на 2014 год"

## План-график закупок по Администрации городского округа Верхотурский на 2014 финансовый год

Лен.п./Идентификационный код закупки КБК/ОКВЭД	Условия контракта													Доп. требования к участникам	Определение поставщиков		Планируемый срок поставки товаров (работ, услуг)			Сведения о размере предоставляемого обеспечения исполнения контракта и обеспечения заявки участника процедуры закупки	Сведения о применении критерия стоимости владения при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).	Информация о внесенных изменениях (реквизиты решения, дата внесения изменений, содержание внесенных изменений, основания внесения изменений)	
	Объект закупки	Объем закупки					Место поставки	Начальная (максимальная) цена		Аванс (%)			Способ		Извещение о закупке	Этап							
		Ед.	Всего (тыс. руб.)	Этап 1 (тыс. руб.)	Этап 2 (тыс. руб.)	...		Тыс. руб.	Обеспечение	Этап 1	Этап 2	...				Этап 1	Этап 2	...					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
901 0111 7002070 870 290	0362 3000 0401 4000 002	Выполнение работ по предупреждению ЧС - оказание услуг по предоставлению персонала, при работе в котельной по адресу г. Верхотурье ул.Мелиораторов,48Б – котельная ДПМК)	1	277,00	277,00	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская,4.	277,00	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика январь, февраль	Январь и Февраль 2014г.						
	11.02.2014г.		12.02.2014г.	107,00	107,00	107	Май 2014г.																
901 0111 7002070 870 290	114420 140362 300004 000002 1	Выполнение работ по предупреждению ЧС	1	23,00	23,00	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская,4.	23,00	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	Июнь 2014г.						
901 0509 01212201 244 225	0362 3000 0401 4000 001	Выполнение услуг по осуществлению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (радиооповещению)	1	98,00	98,00	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская,4.	98,00	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	июнь 2014г.						
04.02.14г.	6,74686																						

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 32

901 0309 01212201 244 226	П4420 140362 300004 000002 8/93,00	Выполнение услуг по осуществлению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (прочие услуги)	1	9,34	9,34	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская ,4.	9,34	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	июнь 2014г						
901 0310 0232201 244 226	П4420 140362 300004 000002 8/93,00	Выполнение услуг по осуществлению мероприятий по ремонту пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним	1	34,6	34,6	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская ,4.	34,6	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	июнь 2014г						
901 0310 0232201 244 340	П4420 140362 300004 000002 8/75,25.1	Выполнение услуг по осуществлению мероприятий по ремонту пожарных водоемов, площадок – приобретение мотопомп и пожарных рукавов	1	72,061	72,061	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская ,4.	72,061	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	июнь 2014г						
901 0314 0932701 244 340	П4420 140362 300004 000002 8/80,00	Выполнение мероприятий по МЦП ГО Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	1	10,00	10,00	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская ,4.	10,00	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	июнь 2014г						
901 0314 0242201 244 226	П4420 140362 300004 000002 8/80,00	Выполнение мероприятий по МЦП ГО Верхотурский «Развитие муниципальной службы до 2020 года»	1	25,00	25,00	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская ,4.	25,00	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	июнь 2014г						

Продолжение на стр. 34







## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 32-36

		городско го округа																			
		Верхоту рский																			
901 0412 0422304 244 225	П44 2014 0362 3000 0400 0001 1	Выполне ние работ по ремонту муницип ального имуще ства	1	510,9	510,9	-	-	Адми нистра ция ГОВ ул. Совет ская 4.	510, 9	Согла сно сметн ого рас чета	-	-	-	В соотв етств ии с ФЗ и норма тивны ми докум ентам и РФ	В соответ ствии с ФЗ и норма тивными докуме нтами РФ	Эл. аукци он	июнь- 2014г				
901 0502 0642301 244 226	П44 2014 0362 3000 0400 0001 2	Выполне ние меропри ятий по осущест влению техничес ких меропри ятий по энергооб ережен ию и повыше нию энергети ческой эффекти вности на территор ии городско го округа Верхоту рский по подпрог рамме «Энерго сбереже ние и повыше ние энергети ческой эффекти вности в городско м округе Верхоту рский до 2020 года»	1	408,7	408,7	-	-	Адми нистра ция ГОВ ул. Совет ская 4.	408, 7	Согла сно сметн ого рас чета	-	-	-	В соотв етств ии с ФЗ и норма тивны ми докум ентам и РФ	В соответ ствии с ФЗ и норма тивными докуме нтами РФ	Эл. аукци он	июнь- 2014г				
901 0502 0642302 244 226	П44 2014 0362 3000 0400 0001 3	Выполне ние меропри ятий по проведе нию проекти рных работ и эксперти з по подпрог рамме «Энерго сбереже ние и повыше ние энергети ческой эффекти вности в городско м округе Верхоту рский до 2020 года»	1	535,00	535,00	-	-	Адми нистра ция ГОВ ул. Совет ская 4.	535	Согла сно сметн ого рас чета	-	-	-	В соотв етств ии с ФЗ и норма тивны ми докум ентам и РФ	В соответ ствии с ФЗ и норма тивными докуме нтами РФ	Эл. аукци он	июнь- 2014г				
901 0505 0662301 244 226	П44 2014 0362 3000 0400 0001 7	Выполне ние меропри ятий по подпрог рамме «Развити е газифика ции в городско м округе Верхоту рский до 2020 года»	1	100,00	100,00	-	-	Адми нистра ция ГОВ ул. Совет ская 4.	100, 00	Согла сно сметн ого рас чета	-	-	-	В соотв етств ии с ФЗ и норма тивны ми докум ентам и РФ	В соответ ствии с ФЗ и норма тивными докуме нтами РФ	Запро с котир овок	май- 2014г				

Продолжение на стр. 38

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 32-37

901 1202 01 52001 244 226	П44201 403623 000040 000018	Выполнение мероприятий по опубликованию нормативно правовых актов, иной информации в СМИ для муниципальных нужд	1	99	99	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская .4.	99	Согласно сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	июль-2014г						Август 2014г Ноябрь 2014г
901 0113 01 62101 242 31	П44 2003 6230 0004 0000 06	Увеличение стоимости и материальных запасов по подпрограмме «Информатизация городского округа Верхотурский»-приобретение оргтехники	1	132,00	132,00	-	-	Администрация ГОВ ул. Советская .4.	100,00	Обзор цены	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Запрос котировок	июнь 2014г						
9010909092701244226	0362 3000 0401 4000 004 от 21.0 2.20 14г. П44201 403623 000040 000039 /85,1	Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский по программе «Вакцинопрофилактика до 2020года»	1	99,00	99,00	-	-	Администрация ГОВ	99,00	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	Февраль-2014г						
901 0502 0632305 244 226	0362 3000 0401 4000 009 от 16.0 4.20 14г. П44201 403623 000040 000040 /74,0 0	Проведение работ по созданию электронной схемы и расчетной модели системы теплоснабжения от новых котельных Заречной части, поселков «Химзавод» и «ИК-53».	1	98,7	98,7	-	-	Администрация ГОВ	98,7	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	апрель - 2014г						

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 32-38

901 0502 0632305 244 244	0362 3000 0401 4000 010 от 16.0 4.20 14г. П44201 403623 000040 000041 /74.1	Проведение работ по актуализации схемы теплоснабжения ГО «Верхотурский» в соответствии с Техническим заданием	1	99,3	99,3	-	-	Администрация ГО В	99,3	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	апрель - 2014г					
901 0113 0124610 242 340	0362 3000 0401 4000 006 от 08.0 4.20 14г. П44201 403623 000040 000041 /64.0 0	Поставка модема в отдел архива Администрации ГО Верхотурский	1	1,55	1,55	-	-	Администрация ГО В	1,55	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	апрель - 2014г					
901 0406 0252201 244 244	П44201 403623 000040 000043 /74.1	По МП городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории ГО Верхотурский до 2020 года», мероприятия «страхование гидротехнических сооружений»	1	51	51	-	-	Администрация ГО В	51	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Закупка у единственного поставщика	май- 2014г					
901 0603 0724210 244 225	П4 42 01 40 36 23 00 00 40 00 00 44 /45.2 1	По МП ГО Верхотурский «Экология и природные ресурсы ГО Верхотурский до 2020 года», подпрограмме «Содержание децентрализованных источников	1	122,8	122,8	-	-	Администрация ГО В	122,8	Сметного расчета	-	-	-	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	В соответствии с ФЗ и нормативными документами РФ	Запрос котировок у СМСП	июнь- 2014г					







## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 32-42

закупки в соответствии с п.4. и п.7. части 2 статьи 83 Федерального закона №44-ФЗ			
Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тыс.руб. (закупки в соответствии с п.4 и п.5 части 1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)			
Совокупный годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.4.части 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ (5%)			
	11488,497		Единственный поставщик
По факту	1433,162		
Совокупный годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.5.части 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ			
	0,00		Единственный поставщик
Совокупный годовой объем закупок у СМП, социально ориентированных некоммерческих организаций			
	159,7		
Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок (10%)			
	22976,9951		Запрос котировок
По факту	809,80		
Совокупный годовой объем закупок, планируемых в текущем году			
	229769,951		Электронный аукцион, запрос котировок

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05. 2014 г. № 432  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Муниципальную адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы"***

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", с целью обеспечения благоустроенным жильем граждан городского округа Верхотурский, проживающих в домах, признанных в соответствии с действующим законодательством аварийными и подлежащим сносу, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальную адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 14.05. 2014 г. № 432 "О внесении изменений в Муниципальную адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы"

**Муниципальная адресная программа  
"Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы"  
г.Верхотурье 2014 год**

**ПАСПОРТ  
муниципальной адресной программы  
"Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы"**

Наименование программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон РФ от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; Постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012г. № 1204-ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области

Продолжение на стр. 44

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43

Заказчик-координатор Программы	Администрация городского округа Верхотурский
Разработчик Программы	Администрация городского округа Верхотурский
Исполнители Программы	Администрация городского округа Верхотурский, Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-эксплуатационное управление» городского округа Верхотурский, организации, осуществляющие строительство многоквартирных жилых домов
Срок реализации	2013-2017 годы
Цели Программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; реализация механизма софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда; развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский
Задачи Программы	Основными задачами программы являются: 1) обеспечение расселения граждан из 67 квартир аварийного жилищного фонда в благоустроенное жилье; 2) улучшение внешнего облика округа, развитие инфраструктуры округа, повышение инвестиционной привлекательности округа; 3) подготовка условий и разработка механизма для переселения граждан из аварийного жилищного фонда города; 4) обеспечение развития малоэтажного строительства
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации мероприятий Программы ожидается: переселение 158 человек, из 20 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными, в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащих сносу, общей площадью жилых помещений 2647,20 кв. м.
Источники и объем финансирования Программы	Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из следующих источников: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; областной бюджет; местный бюджет. Общий объем финансирования по программе: 94 484 703,00 рублей. По источникам объем финансирования: - 1) средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 33 702 192,73 рублей; - 2) доленое финансирование бюджета Свердловской области – 43 775 263,73 рублей; - 3) бюджет городского округа Верхотурский – 17 007 246,54 рублей. <b>В том числе по годам:</b> <b>в 2013 году:</b> - средства Фонда – 19 619 561,70 рублей; - областные средства – 10 656 199,50 рублей; - местный бюджет – 6 645 898,80 рублей. <b>в 2014 году:</b> - средства Фонда – 8 788 039,43 рублей; - областные средства – 20 899 350,45 рублей; - местный бюджет – 6 516 744,12 рублей. <b>в 2015 году:</b> - средства Фонда – 5 294 591,60 рублей; - областные средства – 12 219 713,78 рублей; - местный бюджет – 3 844 603,62 рублей.
Система контроля над исполнением Программы	Контроль над ходом программы осуществляется: 1) Администрацией городского округа Верхотурский в лице заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике; 2) начальником Муниципального казенного учреждения «Жилищно - эксплуатационное управление» городского округа Верхотурский; Информация по реализации программы предоставляется в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в установленные ими сроки
Особые условия реализации Программы	Программа подлежит реализации при условии: 1) включения аварийных домов, вошедших в адресный перечень данной Программы (приложение 1) в утвержденную Региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда; 2) выделения долевого финансирования со стороны Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и бюджета Свердловской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда

## 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы" (далее - Программа) разработана с целью реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, ликвидации жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийные многоквартирные дома).

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик городского округа Верхотурский, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает его инвестиционную привлекательность.

Аварийный жилищный фонд - это малоэтажные жилые дома. Большинство граждан, проживающих в них в настоящее время, не в состоянии самостоятельно приобрести жилье на рынке недвижимости.

Критерии отнесения жилищного фонда к аварийному и непригодному для постоянного проживания едины в масштабах Российской Федерации.

По данным отдела сводных статистических работ г.Верхотурье Территориального органа государственной статистики по Свердловской области в городском округе Верхотурский на 31 декабря 2013 года общая площадь жилищного фонда в городском округе Верхотурский составила 381,1 тыс. кв. м, в том числе 73,5 тыс. кв. м - муниципальный жилищный фонд.

Постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский от 13 марта 2008 года № 219 "О создании межведомственной постоянно действующей комиссии по признанию помещений пригодным (непригодным) для проживания на территории городского округа Верхотурский" создана межведомственная комиссия, составом которой жилые помещения признаны аварийными и непригодными для проживания.

В течение 2010 года с технического учета снято 2 аварийных дома. На 01.01.2012 года на основании сведений СОГУП "Областной центр недвижимости отдел "Верхотурское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости" из всего жилищного фонда числится 20 аварийных жилых домов, в которых проживает 158 жителей. По реализации муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы" планируется снос 20 аварийных многоквартирных домов к концу 2017 года.

На 01.01.2012 года на основании сведений СОГУП "Областной центр недвижимости отдел "Верхотурское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости" на территории городского округа Верхотурский из всего жилищного фонда 3,8 тыс. кв. м. (в количестве 8 единиц на территории города Верхотурье и 12 единиц на территории п. Привокзальный Верхотурского района) относится к аварийному и непригодному для проживания жилью.

Юридические вопросы переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства решаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и частью 3 статьи 16 Федерального Закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства".

Предоставление финансовой поддержки муниципальному образованию Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации подпрограммы осуществляется на:

1. Строительство жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для прожи-

Продолжение на стр. 45

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Продолжение. Начало на стр. 43-44**

вания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

2. строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

3. приобретение у застройщиков жилых помещений в домах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящей подпрограммы.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы не допускаются.

Программа предусматривает решение проблемы с учетом бюджетного финансирования различных уровней - областного и местного.

Цена муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений формируется исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений в этих домах. Такая цена одного квадратного метра не должна превышать предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенную на соответствующий год реализации Программы нормативным актом уполномоченного органа исполнительной власти Российской Федерации.

В 2013 году стоимость 1 квадратного метра жилого помещения установлена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 № 554 "О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" в размере 34 600 рублей.

В 2014 году стоимость 1 квадратного метра жилого помещения определена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.02.2014 № 67/пр "О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2014 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" в размере 36 430 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Программы составляет 94 484 703,00 рублей, в том числе:

- 1) за счет средств Фонда: 33 702 192,73 рублей;
- 2) за счет средств областного бюджета: 43 775 263,73 рублей;
- 3) за счет средств местного бюджета: 17 007 246,54 рублей.

В том числе по годам:

**в 2013 году:**

средства Фонда - 19 619 561,70 рублей;  
областные средства - 10 656 199,50 рублей;  
местный бюджет - 6 645 898,80 рублей.

**в 2014 году:**

средства Фонда - 8 788 039,43 рублей;  
областные средства - 20 899 350,45 рублей;  
местный бюджет - 6 516 744,12 рублей.

**в 2015 году:**

средства Фонда - 5 294 591,60 рублей;  
областные средства - 12 219 713,78 рублей;  
местный бюджет - 3 844 603,62 рублей.

Завершением процесса переселения граждан из жилых помещений, непригодных для постоянного проживания является снос жилого дома. Учитывая, что жилищный фонд, непригодный для постоянного проживания в основном расположен в центральных районах города, появляется возможность использования высвобождающихся земельных участков под строительство жилых домов.

**2. Цели и задачи Программы**

Цели:

1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, подлежащих сносу в процессе их эксплуатации.
2. Улучшение качества условий проживания граждан в многоквартирных домах.
3. Развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский.

Задачи:

- 1) обеспечение прозрачности и мотивированности принятия решений при формировании перечня аварийных многоквартирных домов с учетом соблюдения Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в аварийных многоквартирных домах к принятию решений о переселении;
- 3) обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в предельно сжатые сроки для снижения издержек по содержанию этих домов;
- 4) обеспечение минимальных сроков включения в хозяйственный оборот земельных участков, освобождающихся после сноса аварийных многоквартирных домов;
- 5) ежегодный мониторинг состояния жилищного фонда с последующим выявлением и признанием домов непригодными для проживания;
- 6) обеспечение развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский.

**3. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации Программы 2013-2017 годы.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Свердловской области и средств местного бюджета, выделенных в 2013-2017 годах на решение вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Средства бюджета на переселение граждан из аварийного жилищного фонда предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Выделение и расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, производится в соответствии с требованиями статьей 20.5 и 20.6 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

**Объемы и источники финансирования**

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в рублях 2013-2017гг.	в том числе по годам				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	33 702 192,73	19 619 561,70	8 788 039,43	5 294 591,60	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	43 775 263,73	10 656 199,50	20 899 350,45	6 516 744,12	0,00	0,00
3	Средства бюджета Муниципального городского округ Верхотурский	17 007 246,54	6 645 898,80	6 516 744,12	3 844 603,62	0,00	0,00
<b>Всего</b>		<b>94 484 703,00</b>	<b>36 921 660,00</b>	<b>36 204 134,00</b>	<b>21 358 909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**5. Планируемые показатели Программы**

Осуществление мероприятий в ходе выполнения Программы позволит:

- 1) обеспечить 158 человек, из 20 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом, общей площадью жилых помещений 2647,20 кв. м, благоустроенным жильем;
- 2) улучшить внешний облик округа, повысить уровень развития инфраструктуры, инвестиционной привлекательности округа;
- 3) подготовить условия для разработки механизма переселения граждан из аварийного жилищного фонда города;

Продолжение на стр. 46

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 43-45**

4) стимулировать развитие малоэтажного строительства на территории городского округа;

5) снизить общий износ жилищного фонда в городском округе Верхотурский на 2647,20 кв. м;

6) обеспечить возможность жилищного строительства на земельных участках, освобождающихся после сноса аварийных многоквартирных домов.

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в приложении № 3 к настоящей программе.

**6. Мероприятия по выполнению Программы**

1. Выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с реестром многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (Приложение № 2).

2. Предоставление финансовой поддержки в рамках реализации Программы осуществляется исключительно на строительство: жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства осуществляется в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ путем предоставления Администрацией городского округа Верхотурский жилых помещений в домах, указанных в пункте 2 настоящей раздела.

3. Включение в Программу конкретных многоквартирных домов выполнено при соблюдении следующих условий:

1) признание дома до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации;

2) наличие единогласного решения всех собственников жилых помещений в домах, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, о готовности участвовать в Программе, принятого на общем собрании собственников.

**7. Порядок реализации Программы**

1. Администрация городского округа Верхотурский осуществляет:

1) подачу в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на 2013-2015 годы с приложением всех необходимых документов;

2) выполнение полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;

3) выполнение функций муниципального заказчика по размещению заказа на:

строительство жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций,

количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

приобретение у застройщиков жилых помещений в домах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящей подпрограммы.

4) заключение муниципальных контрактов на:

строительство жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

приобретение у застройщиков жилых помещений в домах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящей подпрограммы.

5) координацию действий исполнителей по реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

6) анализ выполнения Программы и представление отчетности об ее выполнении в Фонд и Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;

7) иные функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхотурский.

2. Жилые помещения, приобретенные в соответствии с Программой для граждан, занимающих в аварийном жилищном фонде жилые помещения по договорам социального найма, подлежат зачислению в казну городского округа Верхотурский с регистрацией права собственности городского округа Верхотурский для предоставления в соответствии с жилищным законодательством гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

Перечень нормативных документов, используемых в Программе: Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"; постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2007 № 494);

постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 г. № 1204-ПП "О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" на территории Свердловской области" (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 06.03.2013 г. № 250-ПП); методические рекомендации по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (решение правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 03.02.2014 года, протокол № 474);

рекомендации по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и приложения к ней (решение правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 03.02.2014 года, протокол № 474).

**8. Методическое и информационное обеспечение программы**

Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает своевременность, доступность и доходчивость информации:

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

**Окончание. Начало на стр. 43-46**

1) о содержании правовых актов и решений Администрации городского округа Верхотурский о подготовке, принятии и реализации настоящей Программы и муниципальных программ;

2) о ходе реализации Программы, текущей деятельности по выполнению муниципальной программы;

3) о правах и обязанностях собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, из которых предполагается проводить переселение из аварийного жилищного фонда;

4) о системе контроля за расходованием средств Фонда, областного и местных бюджетов, за выполнением Программы с указанием наименований осуществляющих контроль органов, фамилий, имен, отчество должностных лиц, времени их приема, почтовых адресов и адресов электронной почты, номеров контактных телефонов и факсов;

5) о планируемых и фактических результатах выполнения Программы.

Городскому округу Верхотурский - участнику Программы необходимо размещать в средствах массовой информации сообщения:

1) о дате перечисления и объеме перечисленных в местный бюджет средств, полученных за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств

бюджета Свердловской области, выделенных в 2013-2017 годах на решение вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (в течение минимально необходимого времени после перечисления в местный бюджет средств областного бюджета);

2) об адресном перечне аварийных многоквартирных домов, вошедших в утвержденную Региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

3) о результатах реализации мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными, в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащих сносу, общей площадью жилых помещений 2647,20 кв.м.

Администрации городского округа Верхотурский рекомендуется размещать всю информацию, связанную с разработкой и реализацией Программы, во всех доступных населению средствах массовой информации, включая:

1) официальный сайт городского округа Верхотурский в сети Интернет (<http://www.adm-verhotury.ru/>)

2) официальные печатные издания:

газета "Верхотурская неделя";

газета "Новая жизнь".

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года» от 14.05.2014 г. № 432

### Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса/реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений						Расселяемая площадь жилых помещений						Стоимость переселения граждан					
		№	Дата						ед.	кв.м	в том числе:			ед.	кв.м	в том числе:			руб.	в том числе:						
											всего	частная собственность	муниципальная собственность			всего	частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	дополнительные источники финансирования	аналоговые региональные программы		
1	Всего по городскому округу Верхотурский 2013-2017 годы, в т.ч.:	X	X	X	X	158	158	3 611,80	67	2	65	2 647,20	98,60	2 548,60	94 484 703,00	33 702 192,73	43 775 263,73	17 007 246,54	0,00	0,00						
2	Всего по городскому округу Верхотурский 2013-2017 годы, с финансовой поддержкой Фонда:	X	X	X	X	158	158	3 611,80	67	2	65	2 647,20	98,60	2 548,60	94 484 703,00	33 702 192,73	43 775 263,73	17 007 246,54	0,00	0,00						
3	Всего по городскому округу Верхотурский 2013-2017 годы, без финансовой поддержки Фонда:	X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
4	Всего по этапу 2013 года, в т.ч.:	X	X	X	X	75	75	1 067,10	25	0	25	1 067,10	0,00	1 067,10	36 921 660,00	19 619 561,70	10 656 199,50	6 645 888,80	0,00	0,00						
5	Всего по этапу 2013 года с финансовой поддержкой Фонда:	X	X	X	X	75	75	1 067,10	25	0	25	1 067,10	0,00	1 067,10	36 921 660,00	19 619 561,70	10 656 199,50	6 645 888,80	0,00	0,00						
6	Итого по Верхотурский:	X	X	X	X	75	75	1 067,10	25	0	25	1 067,10	0,00	1 067,10	36 921 660,00	19 619 561,70	10 656 199,50	6 645 888,80	0,00	0,00						
1	г. Верхотурье ул. Каря Маркса д.11	Акт о заключении межведомственной комиссии № 30	22.10.2010	31.12.2014	30.06.2015	14	14	210,00	4	0	4	210,00	0,00	210,00	7 266 000,00	3 861 032,67	2 097 087,33	1 307 880,00	0,00	0,00						
2	г. Верхотурье ул. Мухоморова д.7	Акт о заключении межведомственной комиссии № 2	13.05.2010	31.12.2014	30.06.2015	17	17	248,80	5	0	5	248,80	0,00	248,80	8 608 480,00	4 574 404,41	2 484 549,19	1 549 526,40	0,00	0,00						
3	г. Верхотурье ул. Свободы д.45	Акт о заключении межведомственной комиссии № 46	15.12.2010	31.12.2014	30.06.2015	19	19	189,90	5	0	5	189,90	0,00	189,90	6 570 540,00	3 491 476,68	1 896 366,12	1 182 697,20	0,00	0,00						
4	г. Верхотурье ул. Урицкого д.1	Акт о заключении межведомственной комиссии № 4	13.05.2010	31.12.2014	30.06.2015	12	12	220,10	6	0	6	220,10	0,00	220,10	7 615 460,00	4 046 729,95	2 197 947,25	1 370 782,80	0,00	0,00						
5	п. Привокзальный ул. Комсомольская д.5	Акт о заключении межведомственной комиссии № 73	27.01.2011	31.12.2014	30.06.2015	13	13	198,30	5	0	5	198,30	0,00	198,30	6 861 180,00	3 645 917,99	1 989 329,61	1 235 012,40	0,00	0,00						
6	Всего по этапу 2013 года без финансовой поддержки Фонда:	X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
7	Всего по этапу 2014 года, в т.ч.:	X	X	X	X	53	53	1 668,20	27	1	26	993,80	36,00	957,80	36 204 134,00	8 788 039,43	20 899 350,45	6 516 744,12	0,00	0,00						
8	Всего по этапу 2014 года с финансовой поддержкой Фонда:	X	X	X	X	53	53	1 668,20	27	1	26	993,80	36,00	957,80	36 204 134,00	8 788 039,43	20 899 350,45	6 516 744,12	0,00	0,00						
9	Итого по городскому округу Верхотурский:	X	X	X	X	53	53	1 668,20	27	1	26	993,80	36,00	957,80	36 204 134,00	8 788 039,43	20 899 350,45	6 516 744,12	0,00	0,00						
1	г. Верхотурье ул. Каря Маркса д.16	Акт о заключении межведомственной комиссии № 1	13.05.2010	31.12.2015	31.12.2016	1	1	125,40	1	0	1	28,90	0,00	28,90	1 052 827,00	255 558,80	607 759,24	189 508,86	0,00	0,00						
2	п. Привокзальный ул. Детская д.10	Акт о заключении межведомственной комиссии № 36	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2015	4	4	220,00	2	0	2	54,00	0,00	54,00	1 967 220,00	477 514,72	1 135 695,68	354 009,60	0,00	0,00						
3	п. Привокзальный ул. Детская д.12	Акт о заключении межведомственной комиссии № 37	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	2	2	228,00	1	0	1	48,00	0,00	48,00	1 748 640,00	424 457,53	1 009 427,27	314 755,20	0,00	0,00						

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 47

№ п/п	Адрес МКД	Лист и заключение межведомственной комиссии №	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	9	9	230,00	6	0	6	230,00	0,00	230,00	8 378 900,00	2 033 858,99	4 836 839,01	1 586 202,00	0,00	0,00	
																					22.10.2010
4	п. Привокзальный ул. Детская д.14	Лист и заключение межведомственной комиссии № 28																			
5	п. Привокзальный ул. Детская д.16	Лист и заключение межведомственной комиссии № 29																			
6	п. Привокзальный ул. Набережная д.8	Лист и заключение межведомственной комиссии № 31	15.05.2010	31.12.2015	31.12.2016	1	1	141,80	1	1	0	36,00	36,00	0,00	1 311 480,00	318 343,15	757 070,65	256 066,40	0,00	0,00	
7	п. Привокзальный ул. Свободы д.12	Лист и заключение межведомственной комиссии № 34	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	11	11	184,00	5	0	5	184,00	0,00	184,00	6 703 120,00	1 627 087,20	3 869 471,20	1 206 561,60	0,00	0,00	
8	п. Привокзальный ул. Свободы д.3	Лист и заключение межведомственной комиссии № 32	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	14	14	178,00	5	0	5	178,00	0,00	178,00	6 484 540,00	1 574 030,00	3 743 292,80	1 167 217,20	0,00	0,00	
9	п. Привокзальный ул. Свободы д.6	Лист и заключение межведомственной комиссии № 33	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	6	6	136,00	3	0	3	136,00	0,00	136,00	4 954 480,00	1 202 626,67	2 860 043,93	891 806,40	0,00	0,00	
Всего по этапу 2014 года без финансовой поддержки Фонда:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2015 года, в т.ч.:			X	X	X	X	30	30	876,50	15	1	14	586,36	62,60	523,70	21 358 909,00	5 294 591,60	12 219 713,78	3 844 603,62	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 года с финансовой поддержкой Фонда:			X	X	X	X	30	30	876,50	15	1	14	586,36	62,60	523,70	21 358 909,00	5 294 591,60	12 219 713,78	3 844 603,62	0,00	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:			X	X	X	X	30	30	876,50	15	1	14	586,36	62,60	523,70	21 358 909,00	5 294 591,60	12 219 713,78	3 844 603,62	0,00	0,00
1	г. Верхотурье ул. Восковая д.44	Лист и заключение межведомственной комиссии № 44	15.12.2010	24.12.2016	31.12.2017	2	2	121,00	2	0	2	60,00	0,00	60,00	2 207 658,00	547 240,28	1 263 030,28	397 378,44	0,00	0,00	
2	г. Верхотурье ул. Дзюловского д.53	Лист и заключение межведомственной комиссии № 72	27.01.2011	31.12.2016	31.12.2017	10	10	162,40	3	0	3	88,90	0,00	88,90	3 238 627,00	802 812,88	1 852 864,26	582 952,86	0,00	0,00	
3	г. Верхотурье ул. Крестьянская д.78	Лист и заключение межведомственной комиссии № 79	11.03.2011	31.12.2016	31.12.2017	6	6	214,10	4	1	3	214,10	62,60	151,50	7 789 663,00	1 933 433,50	4 462 290,16	1 403 939,34	0,00	0,00	
4	п. Привокзальный ул. Лесная д.1	Лист и заключение межведомственной комиссии № 40	24.11.2010	31.12.2016	31.12.2017	1	1	149,80	1	0	1	20,10	0,00	20,10	732 243,00	181 513,37	418 925,89	131 803,74	0,00	0,00	
5	п. Привокзальный ул. Свободы д.14	Лист и заключение межведомственной комиссии № 35	22.10.2010	31.12.2016	31.12.2017	8	8	176,00	4	0	4	176,00	0,00	176,00	6 441 680,00	1 589 370,84	3 668 206,76	1 154 102,40	0,00	0,00	
6	п. Привокзальный ул. Свободы д.22	Лист и заключение межведомственной комиссии № 48	27.01.2011	31.12.2016	31.12.2017	3	3	53,20	1	0	1	26,60	0,00	26,60	969 038,00	240 211,73	554 399,63	174 426,84	0,00	0,00	
Всего по этапу 2015 года без финансовой поддержки Фонда:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2016 года, в т.ч.:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2016 года с финансовой поддержкой Фонда:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2016 года без финансовой поддержки Фонда городского округа Верхотурский:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2017 года, в т.ч.:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2017 года с финансовой поддержкой Фонда:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2017 года без финансовой поддержки Фонда городского округа Верхотурский:			X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года» от 14.05.2014 г. № 432

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Всего			Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников		
		Расширенная площадь жилых помещений	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Всего по городскому округу Верхотурский 2013 - 2017 годы, в т.ч.:																
Всего по городскому округу Верхотурский 2013 - 2017 годы, с финансовой поддержкой Фонда		2 647,20	94 484 703,00	2 647,20	94 484 703,00	35 692,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по городскому округу Верхотурский 2013 - 2017 годы, без финансовой поддержки Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2013 года, в т.ч.:		1 067,10	36 921 660,00	1 067,10	36 921 660,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапу 2013 года с финансовой поддержкой Фонда		1 067,10	36 921 660,00	1 067,10	36 921 660,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по городскому округу Верхотурский:		1 067,10	36 921 660,00	1 067,10	36 921 660,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	г. Верхотурье ул. Карна Маркса д.11	210,00	7 266 000,00	210,00	7 266 000,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	г. Верхотурье ул. Маяковского д.7	248,80	8 608 480,00	248,80	8 608 480,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	г. Верхотурье ул. Свободы д.45	189,90	6 579 540,00	189,90	6 579 540,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 49

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 47-48

4	г. Верхотурье ул. Урицкого д.1	220,10	7 615 460,00	220,10	7 615 460,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	п. Привозальный ул. Комсомольская д.5	198,30	6 861 180,00	198,30	6 861 180,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2013 года без финансовой поддержки Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года, в т.ч.:		993,80	36 204 134,00	993,80	36 204 134,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года с финансовой поддержкой Фонда		993,80	36 204 134,00	993,80	36 204 134,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:		993,80	36 204 134,00	993,80	36 204 134,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	г. Верхотурье ул. Карла Маркса д.16	28,90	1 052 827,00	28,90	1 052 827,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	п. Привозальный ул. Детская д.10	54,00	1 967 220,00	54,00	1 967 220,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	п. Привозальный ул. Детская д.12	48,00	1 748 640,00	48,00	1 748 640,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	п. Привозальный ул. Детская д.14	230,00	8 378 900,00	230,00	8 378 900,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	п. Привозальный ул. Детская д.16	98,90	3 602 927,00	98,90	3 602 927,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	п. Привозальный ул. Набережная д.8	36,00	1 311 480,00	36,00	1 311 480,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	п. Привозальный ул. Свободы д.12	184,00	6 703 120,00	184,00	6 703 120,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	п. Привозальный ул. Свободы д.3	178,00	6 484 540,00	178,00	6 484 540,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	п. Привозальный ул. Свободы д.6	136,00	4 954 480,00	136,00	4 954 480,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года без финансовой поддержки Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 года, в т.ч.:		586,30	21 358 909,00	586,30	21 358 909,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 года с финансовой поддержкой Фонда		586,30	21 358 909,00	586,30	21 358 909,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:		586,30	21 358 909,00	586,30	21 358 909,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	г. Верхотурье ул. Восточная д.44	60,60	2 207 658,00	60,60	2 207 658,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Верхотурье ул. Дилловского д.53	88,90	3 238 627,00	88,90	3 238 627,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Верхотурье ул. Крестьянская д.78	214,10	7 799 663,00	214,10	7 799 663,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	п. Привозальный ул. Лесная д.1	20,10	732 243,00	20,10	732 243,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	п. Привозальный ул. Свободы д.14	176,00	6 411 680,00	176,00	6 411 680,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	п. Привозальный ул. Свободы д.22	26,60	969 038,00	26,60	969 038,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 года без финансовой поддержки Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 года, в т.ч.:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 года с финансовой поддержкой Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 года без финансовой поддержки Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2017 года, в т.ч.:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2017 года с финансовой поддержкой Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2017 года без финансовой поддержки Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский  
«О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года»,  
утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960  
«Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года» от 14.05.2014 г. № 432

### Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расcеленная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей					
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего по году	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего по году	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего по году
1	Итого по программе	0,00	1 067,10	993,80	586,30	0,00	2 647,20	0	25	27	15	0	67	0	75	53	30	0	158
1	городской округ Верхотурский	0,00	1 067,10	993,80	586,30	0,00	2 647,20	0	25	27	15	0	67	0	75	53	30	0	158
1	городской округ Верхотурский	0,00	1 067,10	0,00	0,00	0,00	1 067,10	0	25	0	0	0	25	0	75	0	0	0	75
1	городской округ Верхотурский	0,00	0,00	993,80	0,00	0,00	993,80	0	0	27	0	0	27	0	0	53	0	0	53
1	городской округ Верхотурский	0,00	0,00	0,00	586,30	0,00	586,30	0	0	0	15	0	15	0	0	0	30	0	30
1	городской округ Верхотурский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. № 446  
г. Верхотурье

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.01.2014 г. № 31 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на I квартал 2014 года"

Руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа

Верхотурский от 21.01.2014 г. № 31 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на I квартал 2014 года" следующие изменения:

1) в пункте 1 исключить слова "многодетным семьям и работникам областных бюджетных учреждений";

2) дополнить пунктом следующего содержания:

"2. Утвердить на I квартал 2014 года среднюю рыночную стоимость приобретения на первичном рынке и строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения для многодетных семей и работников областных бюджетных учреждений в размере 34600 рублей в границах городского округа Верхотурский.";

3) пункты со 2 по 6 считать пунктами с 3 по 7 соответственно.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. № 447  
г. Верхотурье

### Об утверждении плана профилактики заболеваний бешенством среди населения городского округа Верхотурский на 2014-2019 годы

На основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2008 № 53 "Об усилении мероприятий по борьбе с бешенством в Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план профилактики заболеваний бешенством среди населения городского округа Верхотурский на 2014-2019 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.06.2009 г. № 511 "План профилактики заболеваний бешенством среди населения городского округа Верхотурский на 2009-2014 годы (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утвержден: постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 21.05.2014 г. № 447  
"Об утверждении плана профилактики заболеваний  
бешенством среди населения городского округа  
Верхотурский на 2014-2019 годы"

### План профилактики заболеваний бешенством среди населения городского округа Верхотурский на 2014-2019 годы

№ пп	Мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>Председатели сельских и поселковых управ, руководители ЖКХ, участковые.</b>			
1.	Провести регистрацию и перерегистрацию собак в соответствии с местными правилами содержания.	2014 год	Владельцы собак, начальники территориальных управлений
2.	Проведение собраний с владельцами собак по правилам содержания	ежегодно	начальники территориальных управлений, ветслужба
3.	Отлов собак, находящихся без надзора	ежеквартально	МКУ ЖЭУ
4.	Органам внутренних дел оказывать действенную помощь ветслужбе и ЖКХ по соблюдению гражданами правил содержания домашних животных и привлечению к административной ответственности за его нарушение	постоянно	Участковые уполномоченные полиции
5.	Выявление хозяев безнадзорных собак, оформление актов и передача их в административную комиссию	ежеквартально	МКУ «ЖЭУ», участковые, административная комиссия
6.	Рассмотрение дел на административных комиссиях нарушителей местных правил содержания животных	при поступлении	начальники территориальных управлений
7.	Проведение профилактической работы с владельцами безнадзорных животных	весь период	начальники территориальных управлений, участковые.

ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»			
1.	При обращении пострадавшего от укуса оказать первую помощь и подать экстренное извещение в Серовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»	В течение 12 часов	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
2.	Заполнить на каждого пострадавшего учетную форму 45/у, копию предоставить в Серовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»	По окончании наблюдения	ОГУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
3.	Назначить и обеспечить проведение курса антирабических препаратов подлежащим континентам	Со дня обращения	ОГУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
4.	Обеспечить госпитализацию лиц, получивших тяжелые и множественные укусы и укусы опасной локализации, лиц, проживающих в сельской местности, прививающихся повторно, имеющих отягощенный анамнез	Со дня обращения	ОГУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
5.	Информировать ветстанцию о 10-дневном наблюдении за животными, нанесшими повреждения пострадавшему	В 1-2 сутки	ОГУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
6.	Лиц, нуждающихся в прививках, направлять к хирургу	В 1-2 сутки	Участковый терапевт
7.	Обеспечить контроль за явкой пострадавшего: к хирургу для проведения прививок на госпитализацию	Весь период	Участковый терапевт
8.	Запросить информацию от ветслужбы (или от хозяина) о состоянии здоровья животного	11 дней	ОГУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»
Санитарно-профилактическая служба			
1.	Вести постоянную необходимую связь с лечебной и ветеринарной службами	Весь период	Врач – эпидемиолог
2.	Сообщать в отдел особо опасных инфекций Серовского филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» о каждом покусанном – при подозрении на заболевание	1-2 сутки	Врач – эпидемиолог
3.	Вести контроль за выполнением настоящего плана в лечебной сети	Постоянно	Врач – эпидемиолог
4.	Готовить вопросы по профилактике бешенства на СПЭК в администрацию ГО Верхотурский.	По необходимости.	Врач – эпидемиолог
Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.			
1.	Контроль за своевременностью и полнотой обследования животных	Постоянно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
2.	Информирование вышестоящих органов (Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) о всех случаях заболевания людей и животных бешенством	Немедленно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
3.	Контроль: за явкой пострадавших для назначения и прохождения курса антирабических прививок, своевременностью и обоснованностью назначения курса антирабических прививок, его выполнение, госпитализация всех пострадавших, которым курс вакцинации должен проводиться в стационарных условиях, полнотой учета, своевременностью представления экстренных извещений о каждом пострадавшем, своевременностью получения информации ЛПУ от ветеринарных учреждений о результатах наблюдения за животными, обеспеченностью и соблюдением условий хранения антирабических препаратов	Постоянно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
4.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики бешенства в средствах массовой информации	Постоянно	Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
Ветеринарная служба			
1.	Проводить разъяснительную работу среди населения через средства массовой информации и при карантинировании собак и кошек, об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	Постоянно	Ветеринарные врачи
2.	Проводить профилактическую вакцинацию против бешенства всех собак и кошек на территории городского округа Верхотурский, согласно плану противозооитических мероприятий и наставлений по применению антирабических вакцин. Делать отметку в ветеринарном паспорте собак	25 числа каждого месяца	Ветеринарные врачи
3.	Разрешать вывоз за пределы городского округа и ввоз на территорию городского округа только привитых животных при наличии ветеринарного свидетельства	При вывозе и ввозе	Ветеринарные врачи
4.	Проводить осмотр и карантинирование в течение 10 дней собак, кошек, покусавших людей или животных, доставляемых в учреждение ветеринарии владельцами животных	10 дней со дня укуса	Ветеринарные врачи
5.	Регистрировать карантинированных животных в специальном журнале и письменное уведомление медицинского учреждения, где оказывают помощь пострадавшему человеку и ЦГСЭН о состоянии здоровья животного.	На 11 день со дня укуса	Ветеринарные врачи

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 50

Органы лесного и охотничьего хозяйств			
1.	Сотрудники лесного и охотничьего хозяйств обязаны немедленно сообщать специалистам ветеринарной службы о случаях заболевания или необычного поведения диких животных (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей и животных)	Весь период	Лесники, охотники, егеря
2.	Направлять в ветеринарные учреждения для исследования на бешенство трупы диких хищников (лисиц, волков), обнаруженные в лесу	Весь период	Лесники, охотники, егеря
3.	При проверке путевок и охотничьих билетов у охотников проверять ветеринарные паспорта на собак, свидетельствующие о прививке против бешенства. Охотников с не вакцинированными собаками к охоте не допускать.	Весь период	Лесники, охотники, егеря

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. № 448  
г. Верхотурье

### *Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский*

В целях ограничения доступности алкогольной продукции, прежде всего, для детской возрастной группы, а также обеспечения достаточной удаленности торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции от мест массового скопления граждан и мест нахождения объектов повышенной опасности, в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", постановления Правительства Свердловской области от 13.05.2013 г. № 596-ПП "Об утверждении перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территориях муниципальных образований в Свердловской области и норм предельной заповняемости территорий в местах проведения публичных мероприятий, требующих подачи уведомления", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Перечень организаций на прилегающих территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
  - 2) Схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
2. Установить минимальное и максимальное значение расстоя-

ний от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, вокзалов, станций, мест массового скопления граждан, мест нахождения источников повышенной опасности, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

- 1) для детских организаций - от 50 до 65 м;
- 2) для образовательных организаций - от 50 до 65 м;
- 3) для медицинских организаций - от 40 до 50 м;
- 4) для объектов спорта - от 100 до 130 м;
- 5) для вокзалов и автостанций - от 50 до 65 м;
- 6) для мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности - от 100 до 130 м;

7) для объектов, относящихся к детским домам от 50 до 65 м. Минимальное и максимальное значение расстояний определяется путем замера радиуса окружности с центром радиуса в месте входа посетителей на обособленную территорию здания (строения, сооружения).

3. Определить, что территория, прилегающая к организациям, указанным в пункте 2 настоящего постановления, включает обособленную территорию, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного ограждения) и дополнительную территорию, примыкающую к границам обособленной территории, либо непосредственно к зданию.

3.1. При отсутствии обособленной территории, прилегающей к зданию (строению, сооружению), в котором размещены организации и объекты, указанные в настоящем пункте, - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), на места массового скопления граждан по кратчайшему расстоянию по прямой (радиусу); в случае наличия нескольких входов для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором размещены организации и объекты, указанные в пункте 2, на места массового скопления граждан или на обособленную территорию - от каждого входа для посетителей по кратчайшему расстоянию по прямой (радиусу), за исключением входов, которые не используются для входа посетителей (пожарные, запасные).

3.2. При наличии обособленной территории, прилегающей к зданию (строению, сооружению), в котором размещены организации и объекты, указанные в пункте 2 - путем определения дополнительной территории от входа для посетителей на обособленную территорию по кратчайшему расстоянию по прямой (радиусу).

3.3. Дополнительная территория определяется путем замера кратчайшего расстояния по прямой (радиусу) от входа дверей для посетителей предприятий розничной торговли или общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, до входных дверей, либо до ближайшего входа для посетителей на территории земельного участка, на котором расположены организации, указанные в пункте 2 настоящего постановления.

4. В случаях, когда предприятие розничной торговли или общественного питания находится внутри торгового центра (торгового комплекса, здания строения), при определении прилегающей территории до предприятия, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, учитывается расстояние внутри торгового центра (торгового комплекса, здания строения) до входных дверей для посетителей указанного предприятия.

5. Структурным подразделениям Администрации городского округа Верхотурский: Управлению образования (Устинова Н.А.), Управлению культуры, туризма и молодежной политики (Гайанова Н.А.), комитету по управлению муниципальным имуществом (Лумпова Е.С.), отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.), отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Терехов С.И.), а также руководителям организаций и учреждений всех форм собственности при размещении (открытии) новых организаций и объектов, относящихся к перечисленным в пункте 2 настоящего постановления, незамедлительно извещать об этом комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

6. Комиссии по определению границ прилегающих к некоторым

Продолжение на стр. 52

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 51**

организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, определить размер границ прилегающих территорий к вновь открытым объектам в срок, не позднее трех месяцев после размещения (открытия) указанных организаций и объектов.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) направлять в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области муниципальные правовые акты, определяющие

границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, не позднее 1 месяца со дня принятия решения.

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "21" мая 2014 г. № 448  
"Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

### Схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование организации и (или) объект	Адрес организации и (или) объекта	Расстояние прилегающей территории, определенное схемой (м)			Наличие схемы границ прилегающих территорий	Адреса объектов, расположенных на прилегающей территории
			Обособленная	Дополнительная	Прилегающая		
<b>Объекты дошкольных образовательных учреждений</b>							
1	МАДОУ «Детский сад № 3»	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 25	32,0	18,0	50,0	схема № 4 прилагается	объекты отсутствуют
2	МКДОУ «Детский сад № 19»	г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, 32	24,0	26,0	50,0	схема № 2 прилагается	ул. Покровская, 5 часть жилого дома
			24,0	26,0	50,0		
3	МКДОУ «Детский сад № 25»	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16	18,0	32,0	50,0	схема № 7 прилагается	объекты отсутствуют
4	МКДОУ «Детский сад № 24»	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Центральная, 59	6,0	44,0	50,0	схема № 14 прилагается	п. Калачик, ул. Центральная, № 61
5	МКДОУ «Детский сад № 7»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская, 31	8,0	42,0	50,0	схема № 15 прилагается	п. Привокзальный, ул. Советская, № 14 по фасаду здания, № 16, № 18, № 33, № 35 по фасаду здания
6	МКДОУ «Детский сад № 15»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20	8,0	42,0	50,0	схема № 18 прилагается	п. Привокзальный, ул. Чапаева, № 27 по фасаду здания, № 24 угол здания
			16,0	34,0	50,0		
7	МКДОУ «Детский сад № 17»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 13	14,0	36,0	50,0	схема № 17 прилагается	п. Привокзальный, ул. Садовая № 10 (вход в кафе, жилой дом 1,2 подъезд)
8	МКДОУ «Детский сад № 22»	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Молодежная, 7	12,0	38,0	50,0	схема № 26 прилагается	с. Красногорское, ул. Молодежная, №6, № 9, часть здания № 4, ул. Набережная, угол дома № 12
			4,0	46,0	50,0		
9	МКДОУ «Детский сад № 28»	Верхотурский район, д. Костылева, ул. Центральная, 21	0,0	0,0	50,0	схема № 27 прилагается	объекты отсутствуют
10	Детский сад филиал МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Новая, 28	6,0	44,0	50,0	схема № 24 прилагается	с. Прокоп-Салда, ул. Новая № 26, по боковому фасаду здания № 30
11	Детский сад филиал МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 36	28,0	22,0	50,0	схема № 35 прилагается	объекты отсутствуют
12	Детский сад филиал МКОУ «Дерябинская СОШ»	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7	24,0	26,0	50,0	схема № 37 прилагается	с. Дерябино, ул. Молодежная, 8 часть здания
13	Детский сад № 7 филиал МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 7	10,0	40,0	50,0	схема № 28 прилагается	с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 8; часть здания № 5; часть здания № 6
<b>Объекты образовательных учреждений</b>							
14	ГОУСО «Верхотурская гимназия»	г. Верхотурье, ул. Советская, 10	6,0	44,0	50,0	схема № 8 прилагается	ул. Советская, фасад здания № 1, № 6
			6,0	44,0	50,0		
15	ГОУСО «СОШ № 2»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	4,0	46,0	50,0	схема № 11 прилагается	ул. Сенянского № 14, ул. Советская № 17, часть здания № 19
			5,0	45,0	50,0		
16	ГОУСО «СОШ № 3»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	14,0	36,0	50,0	схема № 1 прилагается	ул. Западная № 22, угол дома № 29, № 31
			6,0	44,0	50,0		
17	МАОУ «СОШ № 2»	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	9,0	41,0	50,0	схема № 12 прилагается	ул. Куйбышева, №3

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52

18	МАОУ «СОШ № 46» начальная школа	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 5	4,0	46,0	50,0	схема № 16 прилагается	п. Привокзальный, ул. Мира, № 4
19	МАОУ «СОШ № 46»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	16,0	34,0	50,0	схема № 16 прилагается	п. Привокзальный, ул. Станционная, угол дома № 2
20	МАОУ «Пролетарская СОШ»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	0,0	50,0	50,0	схема № 18 прилагается	п. Привокзальный, ул. Чапаева № 26, часть дома
21	МКОУ «Красногорская СОШ»	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 6	0,0	50,0	50,0	схема № 26 прилагается	с. Красногорское, ул. Ленина, часть здания № 8
			18,0	32,0	50,0		
22	«СОШ № 31» Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Школьная, 2	0,0	50,0	50,0	схема № 33 прилагается	п. Карпунино, ул. 1 Мая, угол здания дома № 2
23	МКОУ «Карелинская ООШ»	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Садовая, 4	0,0	50,0	50,0	схема № 21 прилагается	п. Карелино, ул. Садовая, 3
24	МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7	6,0	44,0	50,0	схема № 36 прилагается	с. Кордюково, ул. Школьная, 4 (жилой дом 1 подъезд)
			16,0	34,0	50,0		
25	МКОУ «Дерябинская СОШ»	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 21	20,0	30,0	50,0	схема № 37 прилагается	объекты отсутствуют
26	МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Усть -Салда, ул. Центральная, 16	0,0	50,0	50,0	схема № 29 прилагается	с. Усть -Салда, ул. Озерная, по фасаду здания № 2
27	МКОУ «Меркушинская ООШ»	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18	0,0	50,0	50,0	схема № 32 прилагается	ул. Центральная № 16, № 20, фасадная часть храма
28	МКОУ «Прокон - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Прокон-Салда, ул. Молодежная, 11	20,0	30,0	50,0	схема № 23 прилагается	объекты отсутствуют
			0,0	50,0	50,0		
29	ГБОУ СПО СО «Верхотурский механический техникум»	г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2	16,0	34,0	50,0	схема № 10 прилагается	ул. Ханкевича, часть дома № 23, дом № 25
			16,0	34,0	50,0		
			16,0	34,0	50,0		
30	Центра гуманитарных услуг городского округа Верхотурский	г. Верхотурье, ул. Ленина, 31	0,0	50,0	50,0	схема № 5 прилагается	ул. Ленина № 27, часть дома № 28, дом № 30, № 33, ул. Сенянского № 23, угловой фасад здания № 28
<b>Объекты дополнительных образовательных учреждений</b>							
31	МБОУ ДОД «Центр детского творчества»	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15	24,0	26,0	50,0	схема № 4 прилагается	ул. Ершова, часть дома № 20
32	МБОУ ДОД «Верхотурская ДШИ»	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2	0,0	50,0	50,0	схема № 8 прилагается	ул. Свободы № 2А, № 2Б, № 2Г угол здания, № 2Д, ул. К.Маркса № 2, № 4
<b>Объекты медицинских учреждений</b>							
33	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (лаборатория):	г. Верхотурье, ул. Клубная, 7	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Советская, угол дома № 11, дом № 13, № 28
34	Лечебный корпус	г. Верхотурье, ул. Клубная, 3	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Комсомольская, угол здания № 8
			0,0	40,0	40,0		
35	Поликлиника	г. Верхотурье, ул. Клубная, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Клубная, по фасаду здания № 10
36	Терапевтическое отделение	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Деметьева № 1, угол здания № 2, ул. Клубная № 5, объекты отсутствуют
37	Детское, терапевтическое отделение	г. Верхотурье, ул. Мира, 14	40,0	0,0	40,0	схема № 7 прилагается	объекты отсутствуют
38	Фельдшерско- акушерский пункт	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26А	0,0	40,0	40,0	схема № 18 прилагается	п. Привокзальный, ул. Чапаева № 33 по фасаду здания, № 26
39	Фельдшерско- акушерский пункт	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 17 прилагается	п. Привокзальный, ул. Садовая, № 5 (по фасаду здания), № 6 (подъезд 1, 2), № 7 (подъезд 2,3), № 8 (подъезд 1,2)
40	Фельдшерско- акушерский пункт	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 2Б	8,0	32,0	40,0	схема № 16 прилагается	п. Привокзальный, ул. Мира, № 3
41	Фельдшерско- акушерский пункт	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 17	0,0	40,0	40,0	схема № 37 прилагается	объекты отсутствуют
42	Фельдшерско- акушерский пункт	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 36 прилагается	объекты отсутствуют

Продолжение на стр. 54

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-53

44	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Речная, 17	0,0	40,0	40,0	схема № 30 прилагается	с. Усть-Салда, ул. Речная по фасаду здания №16, часть здания № 18
45	Пункт общей врачебной практики	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 26 прилагается	с. Красногорское, ул. Ленина, по фасаду здания № 6
46	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Проклоп-Салда, ул. Постникова, 4	0,0	40,0	40,0	схема № 23 прилагается	с. Проклоп-Салда, ул. Постникова, № 2 по фасаду здания
47	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Лаптево, ул. Новая, 6	0,0	40,0	40,0	схема № 31 прилагается	д. Лаптево, ул. Новая № 7, угол фасада домов № 5, № 9, по фасаду дома № 4, часть дома № 8
48	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Клубная, 4	0,0	40,0	40,0	схема № 21 прилагается	объекты отсутствуют
49	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, п. Косолманка, ул. Советская, 16	0,0	40,0	40,0	схема № 22 прилагается	п. Косолманка, ул. Советская, № 14, № 19, угол фасада дома № 21
50	Стоматологический кабинет, ООО «Дента»	г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21-17	0,0	40,0	40,0	схема № 6 прилагается	ул. Васильевская, 21
<b>Объекты спорта</b>							
51	МБУ «Спортивный клуб «Олимп»: стадион	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	80,0	20,0	100,0	схема № 9 прилагается	ул. Огарьевская, 36
52	МБУ «Спортивный клуб «Олимп»: спортивный зал	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Новая, 15	30,0	70,0	100,0	схема № 13 прилагается	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Новая № 28, часть дома № 30
53	МБОУ ДОД «ДЮСШ»: спортзал	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40	30,0	70,0	100,0	схема № 1 прилагается	объекты отсутствуют
54	МБОУ ДОД «ДЮСШ»: лыжная база	г. Верхотурье, ул. 70 Октября, 4	0,0	100,0	100,0	схема № 3 прилагается	ул. 70 лет Октября № 2, часть дома № 3, № 5, № 7, ул. Волкова, часть дома № 8
55	Спорткомплес с кортом ФКУ ИК-53 ГУФСИН Свердловской области	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Свободы, 22Г	0,0	100,0	100,0	схема № 17 прилагается	п. Привокзальный, ул. Свободы, № 13, № 15, № 20
<b>Объекты, относящиеся к вокзалам</b>							
56	Железнодорожный вокзал станции «Верхотурье» ОАО Российские железные дороги	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 1	0,0	50,0	50,0	схема № 16 прилагается	объекты отсутствуют
57	Автостанция ИП Павленко Н.С.	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 44а	0,0	50,0	50,0	схема № 2 прилагается	ул. Мелиораторов № 35, подъезд 1, № 42
58	Железнодорожная станция «Карпунино» ОАО Российские железные дороги	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Линейная, 1	0,0	50,0	50,0	схема № 34 прилагается	объекты отсутствуют
58.1	Железнодорожная станция «Карелино» ОАО Российские железные дороги	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Линейная,	0,0	50,0	50,0	схема № 21 прилагается	п. Карелино, ул. Линейная, № 13 по фасаду здания
<b>Места массового скопления граждан и объекты источников повышенной опасности</b>							
59	Городская площадь	г. Верхотурье, между ул. К.Маркса и ул. Советская	0,0	0,0	100,0	схема № 8 прилагается	ул. К.Маркса № 1, № 1А, № 3, № 3А, № 5, ул. Ершова № 5, № 7 (1,2 подъезд), № 14, угол дома № 16, ул. Ленина № 2, № 2А, № 4, № 6, ул. Воинская, по южной ограде комплекса Свято-Николаевского монастыря, № 2А, ул. Советская № 4, № 6, № 8, № 10
60	Нефтеперекачивающая станция (НПС) «Сосновка»	Верхотурский район, 12км. от г. Верхотурье	32,0	68,0	100,0	схема № 19 прилагается	объекты отсутствуют
61	Верхотурская гидроэлектростанция Нижнетуринской ГРЭС и Качканарского ТЭЦ филиала ОАО «ТГК-9» «Свердловский»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 1а	0,0	100,0	100,0	схема № 20 прилагается	объекты отсутствуют

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-54

Объекты, относящиеся к детским домам							
62	ГООУ «Верхотурский детский дом»: жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Береговая, 5	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Береговая, № 3, № 8, угол дома № 6
63	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Береговая, 7	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Береговая, № 10, дома № 8
64	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 7	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 4, № 5, № 9, дома № 3
65	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 4	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 3, № 5, № 7, дома № 1А, угол дома № 1, № 9
66	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 5	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 3, № 4, № 7, дома № 1, № 9, угол дома № 1А
67	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 3	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 1, № 1А, № 4, № 5, № 7
68	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 1	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 1А, № 3, дома № 5, угол дома № 4
69	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 1Б	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 1, № 3, угол дома № 4, № 5
70	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 9	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, № 21, ул. Детская, № 5, № 7, угол дома № 4
71	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 11	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, № 9А
72	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 6	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, № 5, № 6/1, № 7
73	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 13	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, угол дома № 13А
74	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 21	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 9

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-55

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 1</b>		<b>M 1:2000</b>	
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции			
Объект № 16	Государственное образовательное учреждение Свердловской области «Средняя образовательная школа № 3»		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31		
Объект № 53	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» (спортивный зал)		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 57

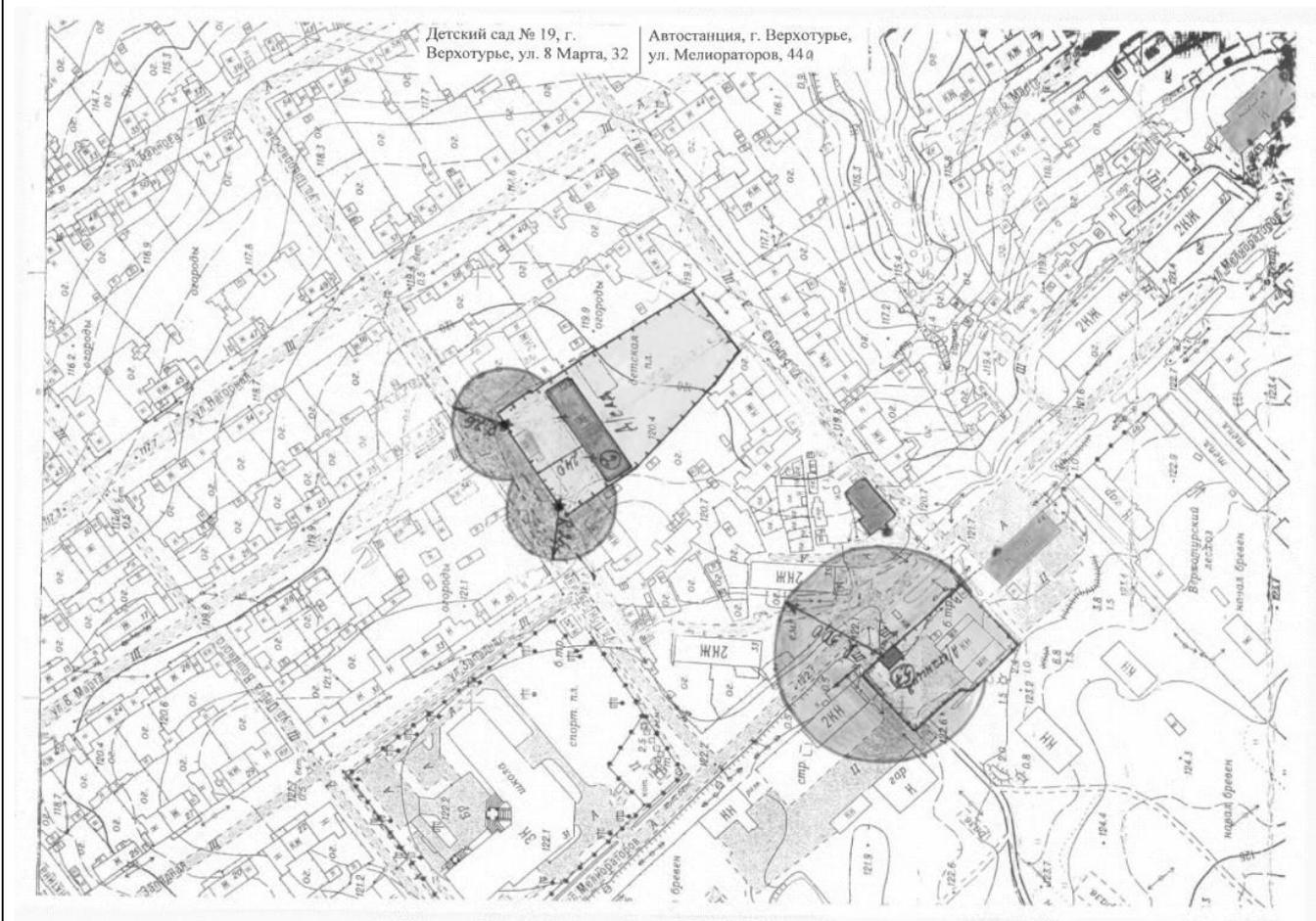
# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-56

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 2</b>		<b>M 1:2000</b>
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
Объект № 2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»	
Адрес	г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, 32	
Объект № 57	Автостанция ИП Павленко Н.С.	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 44А	



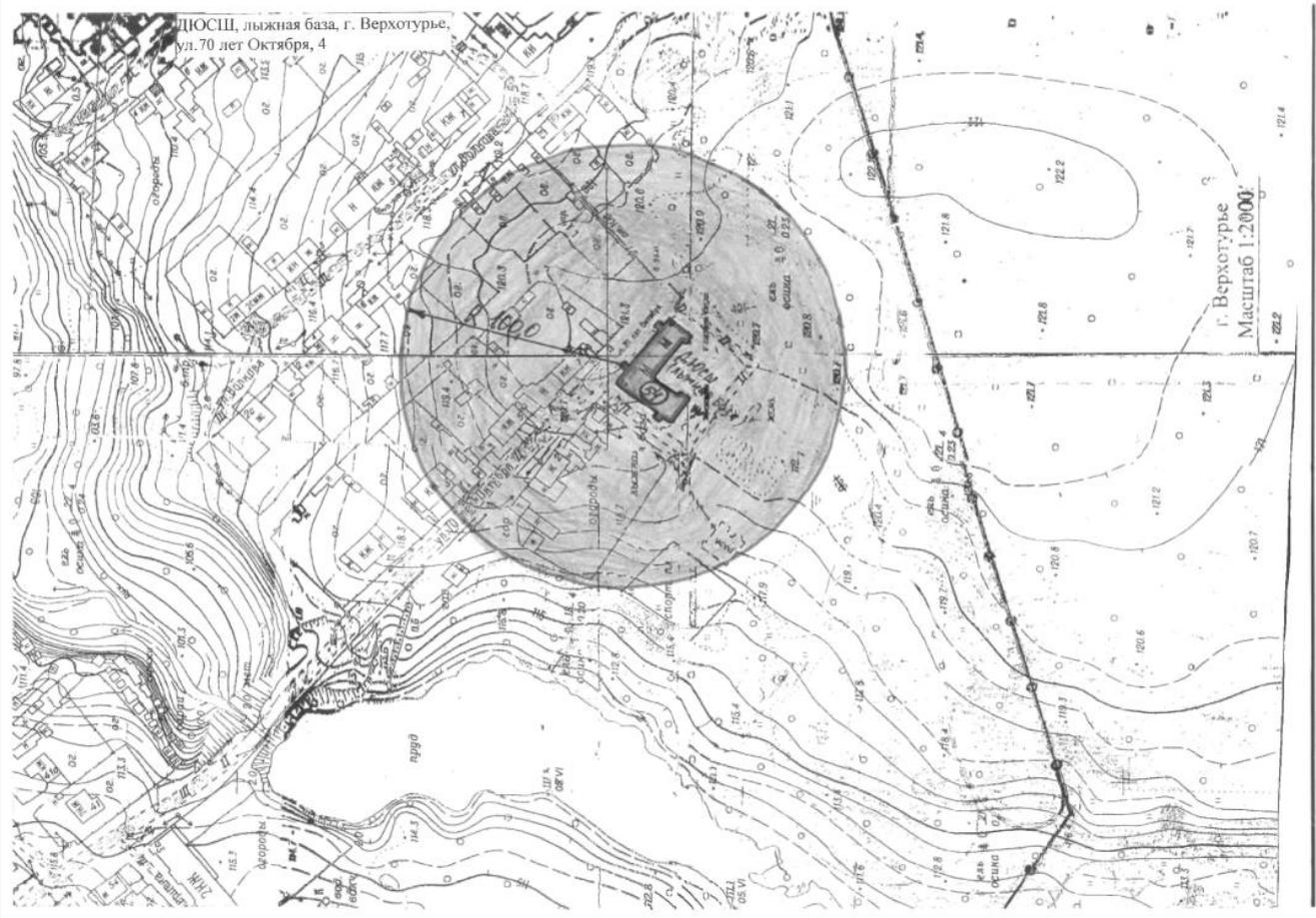
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена розничная продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-57

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 3</b>		<b>М 1:2000</b>
Объект № 54	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» (лыжная база)	
Адрес	г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4	
		
■	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	●
■	- обособленная территория;	●
■	- дополнительная территория;	●
□	- граница прилегающих территорий;	●
■	- объекты торговли, общепита;	●
		●

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-58

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

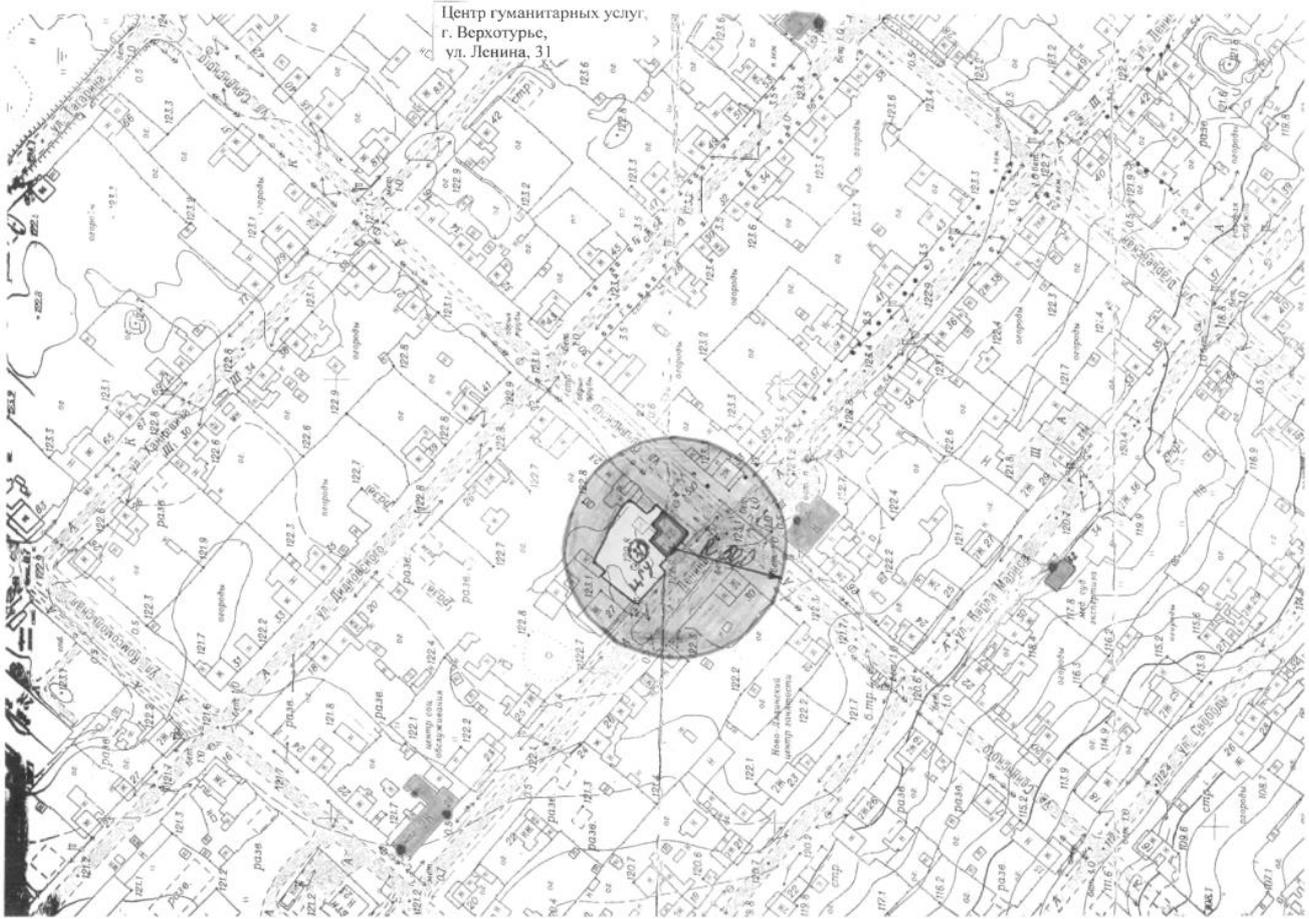
<b>Схема № 4</b>		<b>М 1:2000</b>	
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>			
Объект № 31	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15		
Объект № 1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 27		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-59

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 5</b>		<b>М 1:2000</b>	
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>			
<b>Объект № 30</b>	Центр гуманитарных услуг		
<b>Адрес</b>	г. Верхотурье, ул. Ленина 31		
 <p style="text-align: center;">Центр гуманитарных услуг, г. Верхотурье, ул. Ленина, 31</p>			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 61

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-60

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 6</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 50</b>	Стоматологический кабинет ООО «Дента»	
<b>Адрес</b>	г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21-17	
<p> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p> - обособленная территория;</p> <p> - дополнительная территория;</p> <p> - граница прилегающих территорий;</p> <p> - объекты торговли, общепита;</p>	<p> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</p> <p> - вход в объекты торговли;</p> <p> - вход на обособленную территорию;</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-61

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 7</b>		<b>M 1:2000</b>	
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная Продажа алкогольной продукции			
Объект № 3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16		
Объект № 37	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», детское отделение		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мира, 14		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 63

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-62

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 8</b>		<b>М 1:2000</b>
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
Объект № 14	Государственное образовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия»	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Советская, 10	
Объект № 32	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2	
Объект № 59	Городская площадь	
Адрес	г. Верхотурье, между ул. Карла Маркса и ул. Советская	
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
	- обособленная территория;	
	- дополнительная территория;	
	- граница прилегающих территорий;	
	- объекты торговли, общепита;	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-63

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 9</b>		<b>M 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 51	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимп»	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
	- обособленная территория;	
	- дополнительная территория;	
	- граница прилегающих территорий;	
	- объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 65

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-64

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

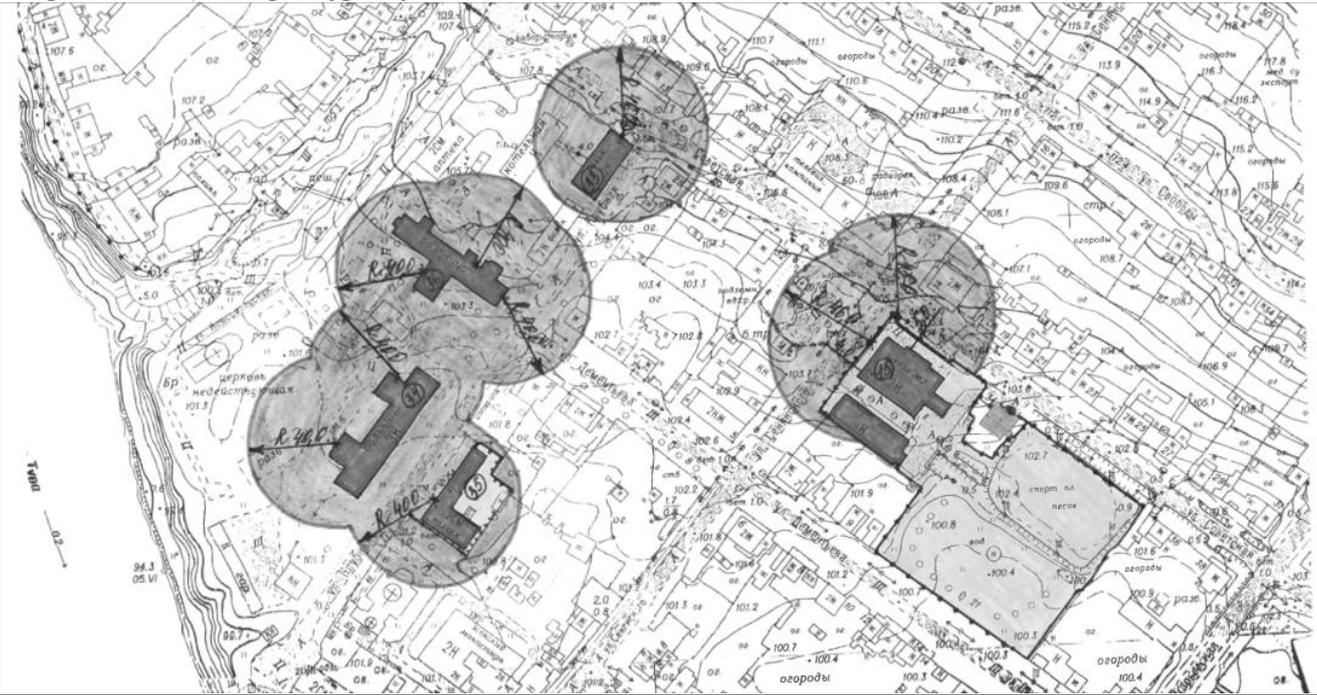
<b>Схема № 10</b>		<b>М 1:2000</b>	
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>			
Объект № 29	Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-65

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 11</b>		<b>M 1:2000</b>
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
Объект № 15	Государственное образовательное учреждение Свердловской области «Средняя образовательная школа № 2»	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	
Объект № 33	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», лаборатория	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Клубная, 7	
Объект № 34	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», лечебный корпус	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Клубная, 3	
Объект № 35	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», поликлиника	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Клубная, 8	
Объект № 36	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», терапевтическое отделение	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 8	
		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
	- обособленная территория;	
	- дополнительная территория;	
	- граница прилегающих территорий;	
	- объекты торговли, общепита;	
		
		
		

Продолжение на стр. 67

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-66

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 12</b>		<b>M 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 17	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2»	
Адрес	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - обособленная территория;</li> <li> - длинная территория;</li> <li> - граница прилегающих территорий;</li> <li> - объекты торговли, общепита;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции;</li> <li> - вход в объекты торговли;</li> <li> - вход на обособленную территорию;</li> </ul>	



# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-68

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 14</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	
Адрес	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Центральная, 59	
<ul style="list-style-type: none"> <li> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - обособленная территория;</li> <li> - дополнительная территория;</li> <li> - граница прилегающих территорий;</li> <li> - объекты торговли, общепита;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</li> <li> - вход в объекты торговли;</li> <li> - вход на обособленную территорию;</li> </ul>	



# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-70

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 16</b>		<b>M 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 18	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 46», начальная школа	
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 5	
Объект № 19	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 46»	
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	
Объект № 40	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 25	
Объект № 56	Железнодорожный вокзал станции «Верхотурье» ОАО Российские железные дороги»	
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: black; margin-right: 5px;"></span> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: lightgray; margin-right: 5px;"></span> - обособленная территория;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: darkgray; margin-right: 5px;"></span> - дополнительная территория;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - границы прилегающих территорий;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: gray; margin-right: 5px;"></span> - объекты торговли, общепита;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-right: 5px;"></span> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: gray; margin-right: 5px;"></span> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: darkgray; margin-right: 5px;"></span> - вход в объекты торговли;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: black; margin-right: 5px;"></span> - вход на обособленную территорию.</li> </ul>	

Продолжение на стр. 72

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-71

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 17</b>		<b>М 1:2000</b>	
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции			
Объект № 7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»		
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 13		
Объект № 39	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт		
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 8		
Объект № 55	Спортивный комплекс с кортом ФКУ ИК-53 ГУФСИН Свердловской области		
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Свободы, 2г		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 73

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-72

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

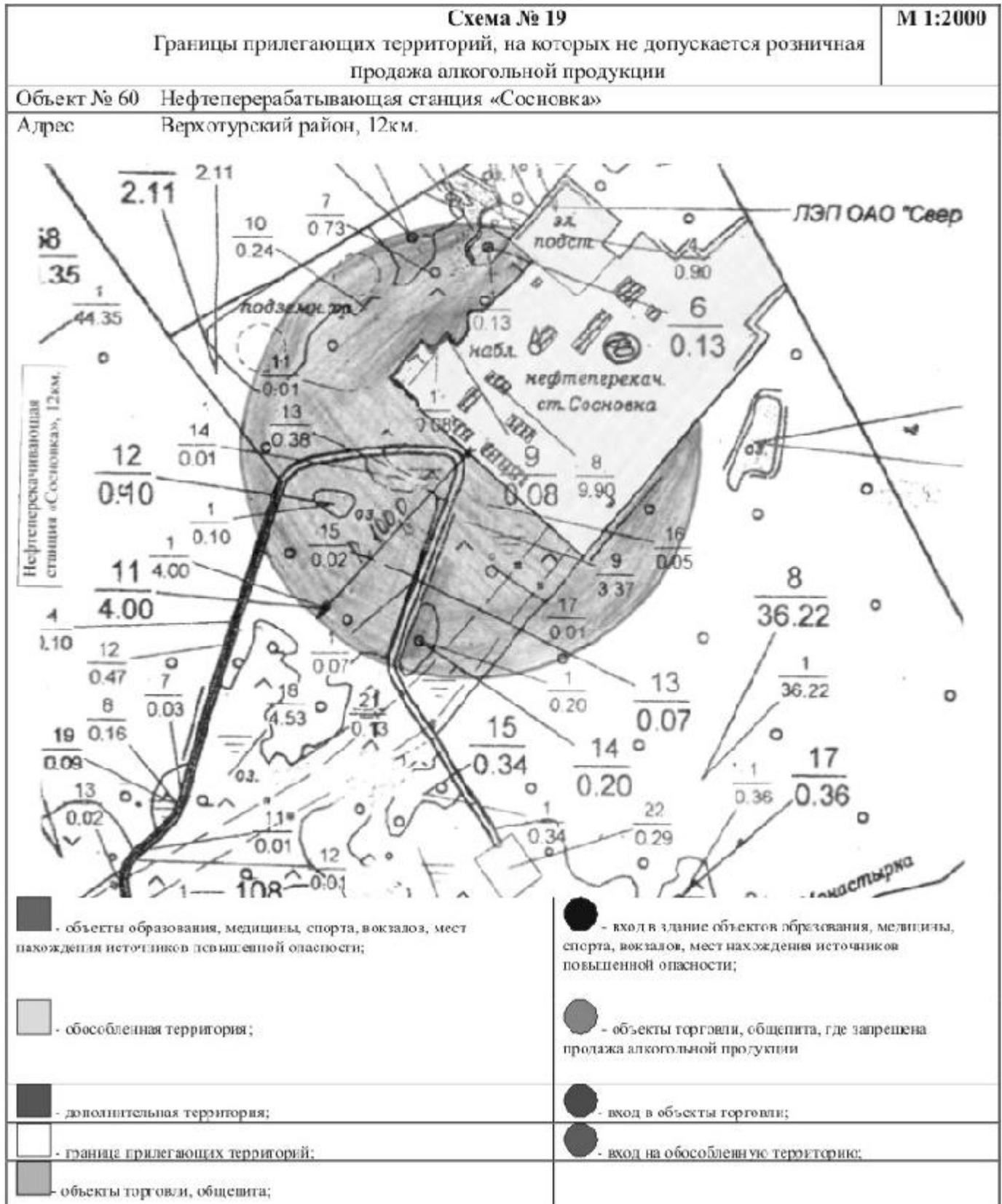
<b>Схема № 18</b>		<b>M 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается резничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»	
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20	
Объект № 20	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Пролетарская средняя образовательная школа»	
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	
Объект № 38	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26А	
<p>■ - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p>■ - обособленная территория;</p> <p>■ - дополнительная территория;</p> <p>□ - граница прилегающих территорий;</p> <p>■ - объекты торговли, общепита;</p>	<p>● - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p>● - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</p> <p>● - вход в объекты торговли;</p> <p>● - вход на обособленную территорию</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-73

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.



Продолжение на стр. 75

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-74

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 20</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 61</b>	Верхотурская гидроэлектростанция Нижнегуринской ГРЭС и Качканарского ТЭЦ филиала ОАО «ГК-9» «Свердловский»	
<b>Адрес</b>	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 1А	
- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
- обособленная территория;	- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции	
- дополнительная территория; - граница прилегающих территорий; - объекты торговли, общепита;	- вход в объекты торговли; - вход на обособленные территории;	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-75

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 21</b>		<b>M 1:2000</b>	
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная Продажа алкогольной продукции</b>			
Объект № 23	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа»		
Адрес	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Садовая, 4		
Объект № 48	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт		
Адрес	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Клубная, 4		
Объект 58.1	Железнодорожный вокзал станции «Верхотурье» ОАО Российские железные дороги»		
Адрес	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Линейная		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 77

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение Начало на стр. 52-76

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 22</b>		<b>M 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 49</b>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
<b>Адрес</b>	Верхотурский район, п. Косолманка, ул. Советская, 16	
<ul style="list-style-type: none"> <li> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - обособленная территория;</li> <li> - дополнительная территория;</li> <li> - граница прилегающих территорий;</li> <li> - объекты торговли, общепита,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</li> <li> - вход в объекты торговли;</li> <li> - вход на обособленную территорию;</li> </ul>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-77

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 23</b>		<b>M 1:2000</b>
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная Продажа алкогольной продукции		
Объект № 28	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Проккоп-Салдинская средняя образовательная школа»	
Адрес	Верхотурский район, с. Проккоп-Салда, ул. Молодежная, 11	
Объект № 46	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
Адрес	Верхотурский район, с. Проккоп-Салда, ул. Пестникова, 4	
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
	- обособленная территория;	
	- дополнительная территория;	
	- граница прилегающих территорий;	
	- объекты торговли, общепита;	
	- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
	- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции	
	- вход в объекты торговли;	
	- вход на обособленную территорию;	

Продолжение на стр. 79

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-78

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 24</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная Продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 10</b>	Детский сад филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Прокон-Салдинская СОШ»	
<b>Адрес</b>	Верхотурский район, с. Прокон-Салда, ул. Новая, 28	
<p>■ - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p>■ - обособленная территория;</p> <p>■ - дополнительная территория;</p> <p>□ - граница прилегающих территорий;</p> <p>■ - объекты торговли, общепита;</p>	<p>● - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p>● - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</p> <p>● - вход в объекты торговли;</p> <p>● - вход на обособленную территорию;</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-79

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 25</b>		<b>М 1:2000</b>
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
Объект № 62	Государственное образовательное учреждение «Верхотурский детский дом» - №74	
Адрес	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Береговая, 5, 7, ул. Детская, 1, 1Б, 3, 4, 5, 7, 9, ул. Центральная, 6, 11, 13, 21	
<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #e0e0e0; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - обособленная территория;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #808080; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - дополнительная территория;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - граница прилегающих территорий;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #a0a0a0; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - объекты торговли, общепита;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: black; border-radius: 50%; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #808080; border-radius: 50%; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: black; border-radius: 50%; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - вход в объекты торговли;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: black; border-radius: 50%; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - вход на обособленную территорию;</li> </ul>	

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-80

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

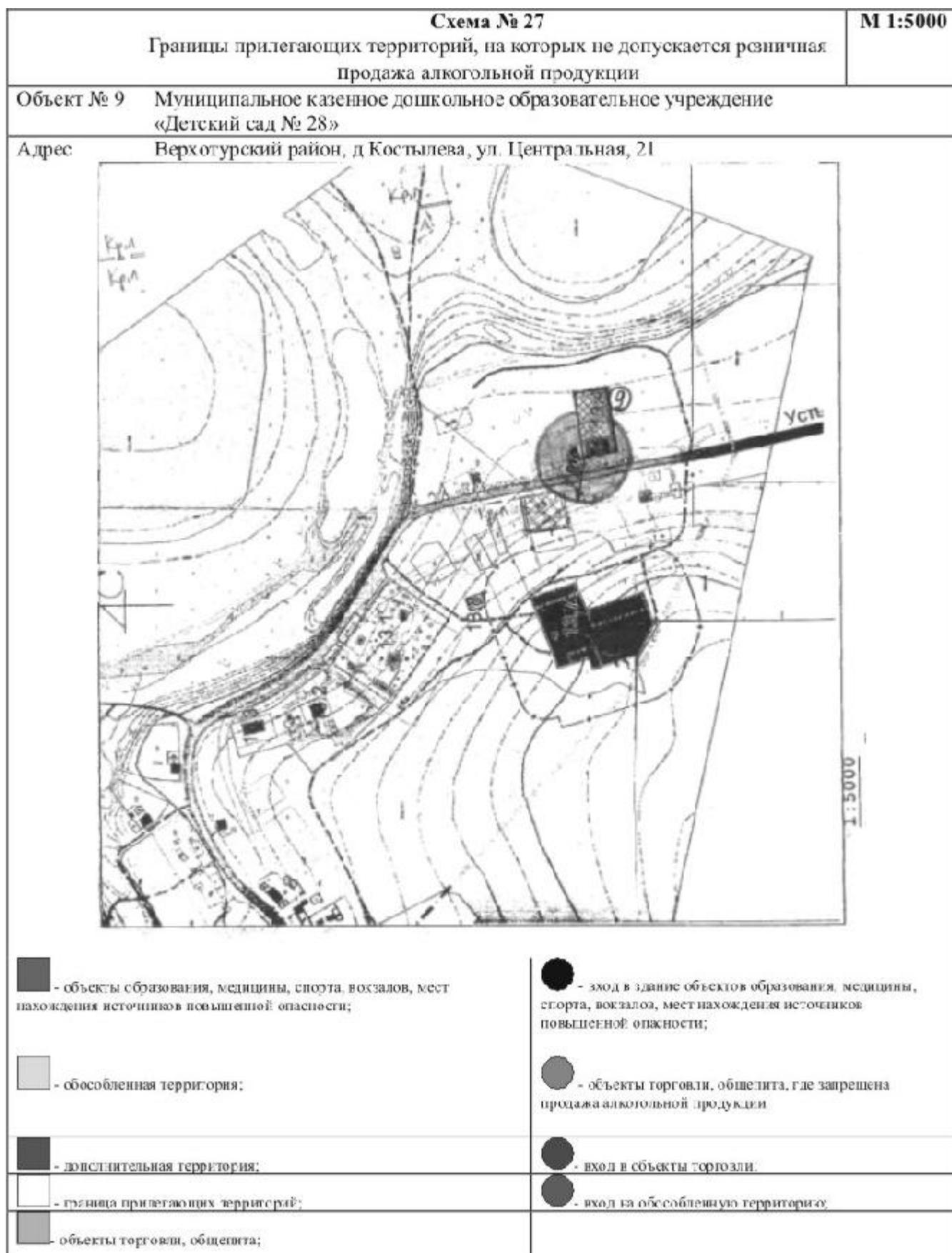
<b>Схема № 26</b>		<b>М 1:2000</b>
Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная Продажа алкогольной продукции		
Объект № 8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	
Адрес:	Верхотурский район, с Красногорское, ул. Молодежная, 7	
Объект № 21	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Красногорская средняя образовательная школа»	
Адрес:	Верхотурский район, с Красногорское, ул. Ленина, 6	
Объект № 45	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», пункт общей врачебной практики	
Адрес:	Верхотурский район, п. Красногорское, ул. Ленина, 8	
<ul style="list-style-type: none"> <li> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - обособленная территория;</li> <li> - дополнительная территория;</li> <li> граница прилегающих территорий;</li> <li> объекты торговли, общепита;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции;</li> <li> - вход в объекты торговли;</li> <li> - вход на обособленную территорию;</li> </ul>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-83

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.



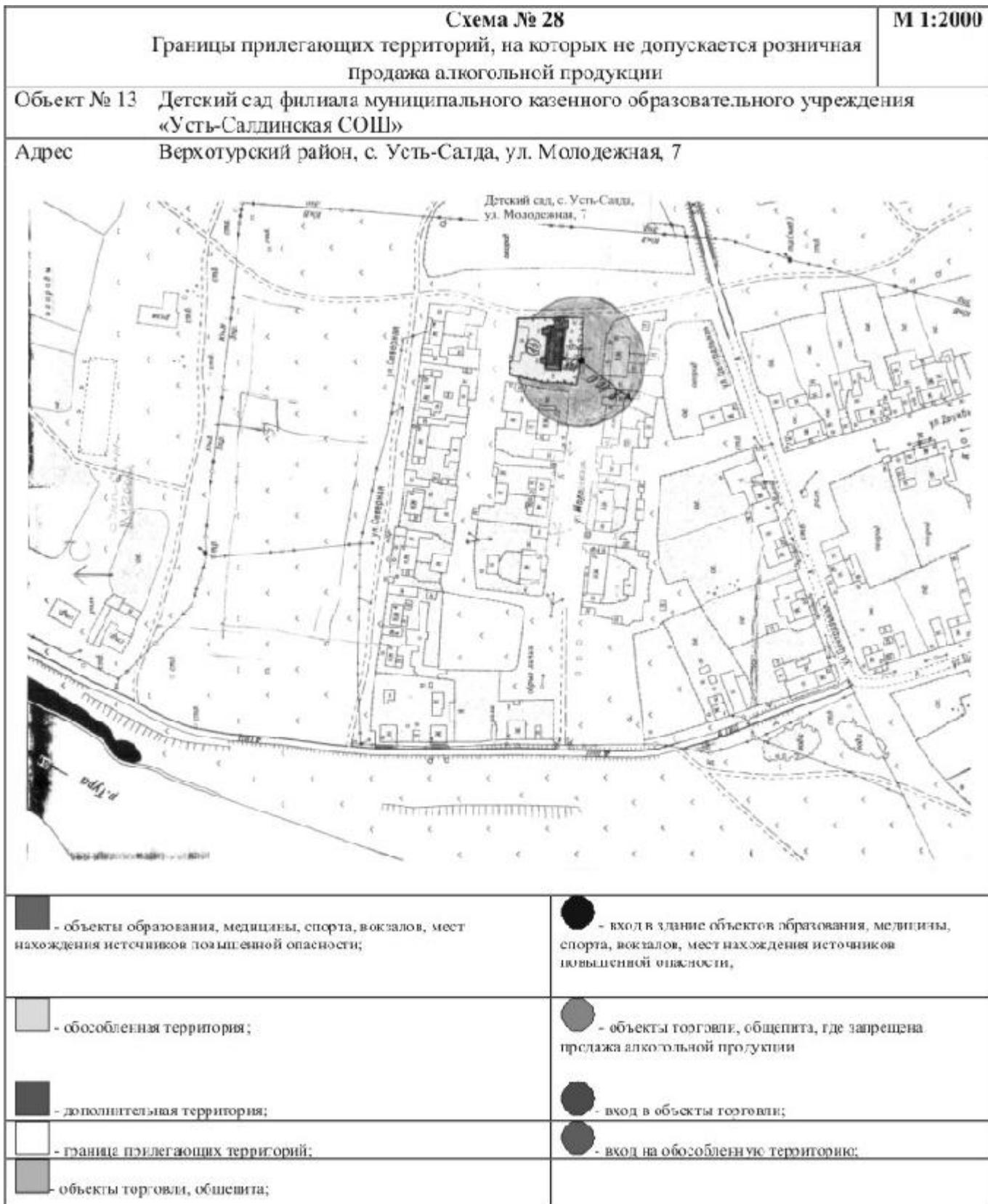
Продолжение на стр. 83

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-82

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

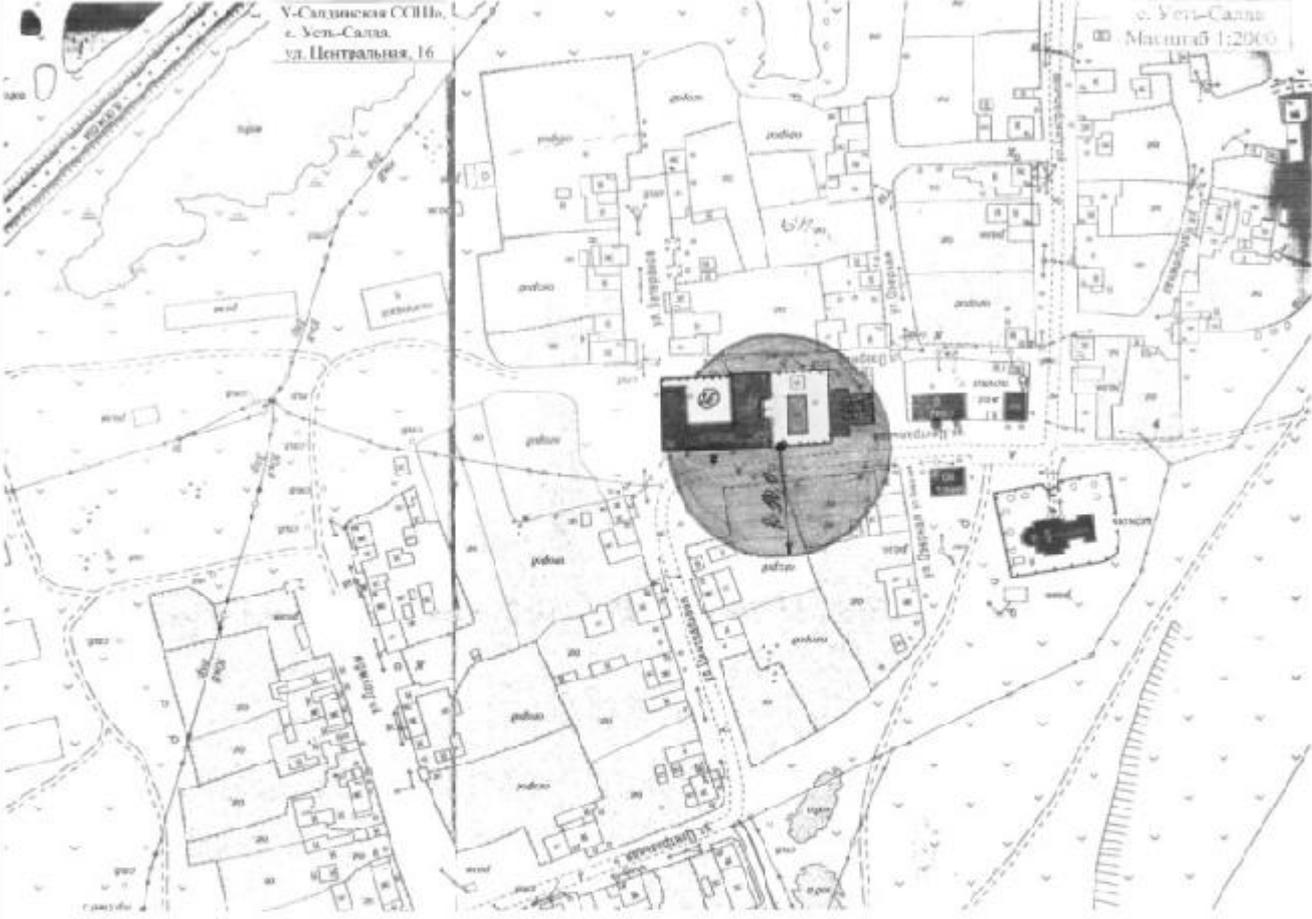


## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-83

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 29</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 26</b>	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Усть-Салдинская средняя образовательная школа»	
<b>Адрес</b>	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	
		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
	- обособленная территория;	
	- дополнительная территория;	
	- граница прилегающих территорий;	
	- объекты торговли, общепита;	
		
		
		
		
		
		
		
		

Продолжение на стр. 85

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-84

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 30</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 44</b>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
<b>Адрес</b>	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Речная, 17	
 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции	
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;	
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленные территории;	
 - объекты торговли, общепита;		

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-85

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 31</b>		<b>М 1:5000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 47</b>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
<b>Адрес</b>	Верхотурский район, д. Лаптева, ул. Новая, 6	
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
	- обособленная территория;	
	- дополнительная территория;	
	- граница прилегающих территорий;	
	- объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 87

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-86

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 32</b> <b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная</b> <b>продажа алкогольной продукции</b>		<b>M 1:1000</b>
<b>Объект № 27</b> Муниципальное казенное образовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа» <b>Адрес</b> Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                         «Меркушинская СОШ»,                          с. Меркушино,                          ул. Центральная, 18                     </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p> - обособленная территория;</p> <p> - дополнительная территория;</p> <p> - граница прилегающих территорий;</p> <p> объекты торговли, общепита;</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</p> <p> - вход в объекты торговли;</p> <p> - вход на обособленную территорию;</p> </div> </div>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-87

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 33</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 22	«Средняя образовательная школа № 31» филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Кордюковская средняя образовательная школа»	
Адрес	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Школьная, 2	
Объект № 43	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
Адрес	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. 1 Мая, 2А	
<p>The map shows a residential area with several buildings. A central area is shaded grey, indicating a restricted zone for alcohol sale. A large black circle is drawn around a building, representing the entrance to the school (Object 22). A smaller black circle is drawn around another building, representing the entrance to the clinic (Object 43). The map includes street names like 'ул. Школьная, 2' and 'ул. 1-е Мая, 2А'. A scale of 1:2000 is indicated in the bottom left corner of the map area.</p>		
- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	
- обособленная территория;	- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции	
- дополнительная территория;	- вход в объекты торговли;	
- граница прилегающих территорий;	- вход на обособленную территорию;	
- объекты торговли, общепита;		

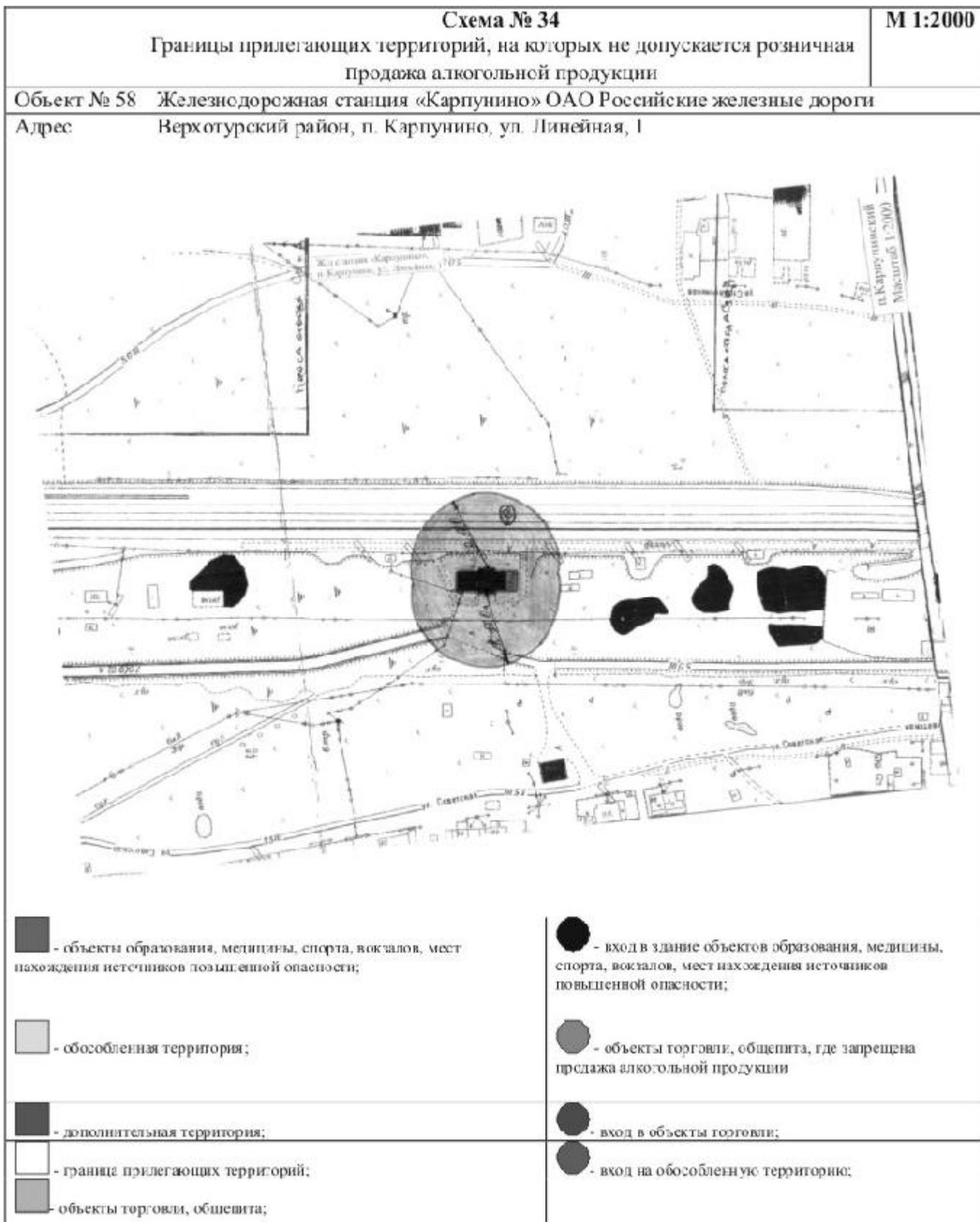
Продолжение на стр. 89

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-88

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

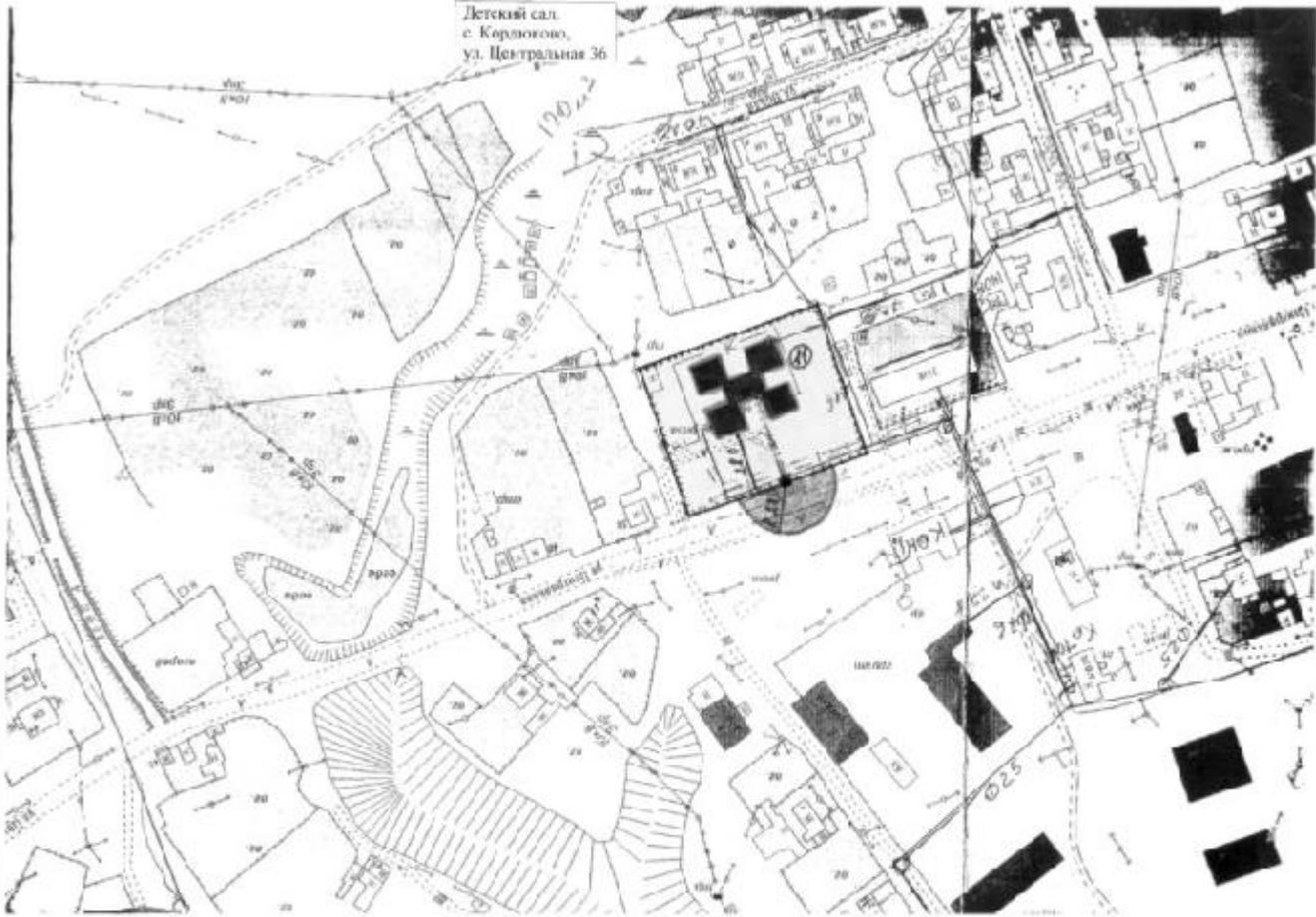


## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 52-89

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 35</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
<b>Объект № 11</b>	Детский сад филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Кордюковская средняя образовательная школа»	
<b>Адрес</b>	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 36	
		
<p>■ - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p>▒ - обособленная территория;</p> <p>■ - дополнительная территория;</p> <p>□ - граница прилегающих территорий;</p> <p>■ - объекты торговли, общепита;</p>	<p>● - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</p> <p>● - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции</p> <p>● - вход в объекты торговли;</p> <p>● - вход на обособленные территории;</p>	

Продолжение на стр. 91

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 52-90

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от «\_\_» мая 2014 г.

<b>Схема № 36</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 24	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Кордюковская средняя образовательная школа»	
Адрес	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7	
Объект № 42	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
Адрес	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 8	
- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности; - обособленная территория;	- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности; - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции	
- дополнительная территория; - граница прилегающих территорий;	- вход в объекты торговли; - вход на обособленную территорию;	
- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 92

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 52-91

<b>Схема № 37</b>		<b>М 1:2000</b>
<b>Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</b>		
Объект № 12	Детский сад филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Дерябинская средняя образовательная школа»	
Адрес	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7	
Объект № 25	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Дерябинская средняя образовательная школа»	
Адрес	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 21	
Объект № 41	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт	
Адрес	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 17	
<p>ФАП, с. Дерябино, ул. Центральная, 17 «Дерябинская СОШ», с. Дерябино, ул. Центральная, 21 Детский сад, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: black; margin-right: 5px;"></span> - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: gray; margin-right: 5px;"></span> - обособленная территория;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: black; margin-right: 5px;"></span> - дополнительная территория;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> - граница прилегающих территорий;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: gray; margin-right: 5px;"></span> - объекты торговли, общепита;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-right: 5px;"></span> - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: gray; margin-right: 5px;"></span> - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-right: 5px;"></span> - вход в объекты торговли;</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-right: 5px;"></span> - вход на обособленную территорию;</li> </ul>	

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2014 г. № 452  
г. Верхотурье

**О подготовке к проведению мероприятий,  
посвящённых Дню защиты детей**

В связи с празднованием 01 июня 2014 года Дня защиты детей, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу праздничных мероприятий (прилагается).  
2. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский организовать праздничные мероприятия, посвящённые Дню защиты детей, на территории сельских населённых пунктов.

3. Управлению культуры, туризма и молодёжной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить праздничную программу для детей.

4. Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб Олимп" (Липницкий Ю.А.) организовать спортивные мероприятия на городском стадионе 31 мая 2014 года с 11:55 часов, в соответствии с требованиями правил проведения соревнований и безопасности проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

5. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать:

1) в центре города выездную праздничную торговлю, работу пунктов общественного питания, аттракционов;

2) на стадионе, во время проведения спортивных мероприятий, работу пунктов общественного питания;

3) в срок до 29 мая 2014 года представить комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) перечень организаций и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров аренды земельных участков.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) в срок до 30 мая 2014 года подготовить проекты договоров аренды земельных участков и оповестить организации и индивидуальных предпринимателей о готовности договоров аренды земельных участков, предоставляемых для продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг).

7. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Устинова Н.А.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и МОУ ДОД "Центр детского творчества" в праздничном шествии.

8. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Носков М.Ю.):

1) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка;

2) установить посты блокирования дорожного движения на маршруте следования праздничной колонны 01 июня 2014 года с 11:15-13:30 часов по улицам Советская - Воинская - Ленина - Ершова - Карла Маркса - гостиница "Соболь" - городская площадь.

9. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям Верхотурского района" организовать участие в праздничном мероприятии детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещение тяжело больных детей.

10. Рекомендовать Государственному казенному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) организовать бесплатные экскурсии для детей.

11. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Те-

рехов С.И.), совместно с отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Носков М.Ю.) и Отделом надзорной деятельности по городскому округу Верхотурский (Татарин С.Е.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности, с составлением акта.

12. ВМУП "Транспорт" (Гребенёв С.А.) 01 июня 2014 года организовать:

1) бесплатный проезд для детей с 9:00 до 19:00 часов;

2) дополнительный рейс "Верхотурье-Актай-Верхотурье" в 10:00; 11:00; 17:00; 18:00 часов.

13. МУП "Услуга" (Кордюкова Н.А.) организовать работу общественного туалета.

14. МКУ "Жилищно-эксплуатационное управление" городского округа Верхотурский (Боброва Т.В.) организовать своевременный вывоз мусора.

15. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В. Ф. Фахрисламов**

Утверждена: постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 22.05.2014 г. № 452  
"О подготовке к проведению мероприятий,  
посвящённых Дню защиты детей"

**ПРОГРАММА****Дня защиты детей 31 мая, 01 июня 2014 года****Городской стадион  
31 мая 2014 года**

11:55 Открытие спортивного праздника  
12:00 Комбинированная эстафета  
13:00 Перетягивание каната  
14:00 Финальные игры Всероссийского турнира "Кожаный мяч"

**01 июня 2014 года  
Городская площадь**

11:45 Праздничное шествие "Вместе с книгой мы растем"  
12:30 Театрализованное открытие праздника "В гостях у дедушки Читайка"

13:30 Работа детских игровых площадок:  
"Открытый микрофон" - центральная сцена  
"Попрыгаем, поскачем!" - парк у Центра культуры  
Мастер-класс "Разноцветные бабочки" - Фойе Центра культуры  
"А вам слабо!?" - детская площадка  
с 10:00-13:00 Городской детский конкурс изобразительного искусства "Я художник"  
с 17:00 - до 19:00 Праздничная дискотека

**Досуговый центр**

13:30 Районный конкурс "Неразлучные друзья взрослые и дети"  
15:00 Выставка творческих работ детей с ограниченными возможностями здоровья "Что умеем, то покажем"  
16:00 Спектакль "Добрые сказки"

**Детская библиотека**

с 10:00 - до 17:00 Выставка творческих работ "Открытая книга - открытие мира"  
14:00 Конкурсная развлекательная программа "Мы на свет родились, чтобы радостно жить!"

**Центральная библиотека**

10:00 Заключительный этап Муниципального тура "Лидер чтения - 2014"

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2014 г. № 465  
г. Верхотурье

**О проведении фестиваля-ярмарки  
"Верхотурские Троицкие гулянья"**

В целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства и благоприятного имиджа городского округа, привлечения туристов в рамках реализации Комплексной областной целевой программы "Формирование туристско-рекреационной зоны "Духовный центр Урала" на 2011-2015 годы, подпрограммы 5 "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести фестиваль-ярмарку "Верхотурские Троицкие гулянья" 08 июня 2014 года.
2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) обеспечить выполнение программы праздничных мероприятий фестиваля-ярмарки "Верхотурские Троицкие гулянья", организовать проведение мастер-класса верхотурских мастеров декоративно-прикладного искусства.
3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу торговых рядов.
4. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия (Бессонова Т.Н.) оказать содействие в участии в фестивале-ярмарке "Верхотурские Троицкие гулянья" сельхозпроизводителей, граждан, ведущих крестьянско-фермерские хозяйства, и личные подсобные хозяйства, занимающиеся садоводством и животноводством.
5. Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Гребнев С.А.) организовать дополнительные рейсы по маршруту г.Верхотурье-Актай-г.Верхотурье в соответствии с планом проведения мероприятий.
6. Муниципальному унитарному предприятию "Услуга" (Кордюкова Н.А.) организовать на Кремлевской площади установку скамеек для зрителей, обеспечить работу общественного туалета.
7. Рекомендовать Государственному казенному учреждению

культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей заповедник" (Новиченков Н.Н.) организовать проведение театрализованного представления, экскурсий для творческих коллективов.

8. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 5 июня 2014 года, совместно с отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Носков М.Ю.) и Отделом надзорной деятельности по городскому округу Верхотурский (Татаринов С.Е.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением акта.

9. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 5 июня 2014 года подготовить план эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении праздничных мероприятий.

10. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Носков М.Ю.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении праздничных мероприятий 8 июня 2014 года с 9:00 до 17:00 часов.

11. Муниципальному казенному учреждению "Жилищно-эксплуатационное управление" городского округа Верхотурский (Боброва Т.В.) обеспечить уборку и своевременный вывоз мусора с Кремлевской площади.

12. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Устинова Н.А.):

1) обеспечить участие Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества", в фестивале-ярмарке "Верхотурские Троицкие гулянья";

2) организовать выставку-продажу сувениров;

3) организовать работу детской площадки.

13. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению ИК-53 (Куртбедин С.Т.) принять участие в фестивале-ярмарке "Верхотурские Троицкие гулянья", представив изделия учреждения на продажу.

14. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский оказать содействие в участии жителей сельских населенных пунктов в фестивале-ярмарке "Верхотурские Троицкие гулянья".

15. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникова Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**