



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 88
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 г. № 1009-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347-ПП "Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ", муниципальной программой городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963, на основании постановления Правительства Свердловской области от 20.01.2015 г. № 15-ПП "Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года", между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году", Закона Свердловской области от 03.12.2014 г. № 111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", решения Думы городского округа Верхотурский от 25.11.2015 г. № 17 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", решения Думы городского округа Верхотурский от 23.12.2015 г. № 34 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", решения Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2015 г. № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 972 265,6 в том числе: 2014 год – 252 246,4 2015 год – 264 862,8 2016 год – 293 930,4 2017 год – 290 344,9 2018 год – 290 344,9 2019 год – 290 344,9 2020 год – 290 344,9 из них: федеральный бюджет: 1 243,4 в том числе: 2014 год – 0,0 2015 год – 1 243,4 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 областной бюджет: 1 023 682,4 в том числе: 2014 год – 128 814,6 2015 год – 136 311,2 2016 год – 160 084,7 2017 год – 149 626,7 2018 год – 149 626,7 2019 год – 149 626,7 2020 год – 149 626,7 местный бюджет: 947 339,7 в том числе: 2014 год – 123 431,7 2015 год – 127 308,2 2016 год – 133 727,0 2017 год – 140 718,2 2018 год – 140 718,2 2019 год – 140 718,2 2020 год – 140 718,2

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникова Н.Ю.

**И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Приложение 2

Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1972265,60	252246,40	264862,80	293930,40	290344,90	290344,90	290344,90	290344,90	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

3	федеральный бюджет	1243,40	0,00	1243,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	областной бюджет	1023682,40	128814,60	136311,20	160084,70	149626,70	149626,70	149626,70	149626,70	
6	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	562241,10	67727,50	73469,60	89088,80	82988,80	82988,80	82988,80	82988,80	
7	местный бюджет	947339,70	123431,70	127308,20	133727,00	140718,20	140718,20	140718,20	140718,20	
8	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	384362,40	43234,20	47914,50	61323,30	57972,60	57972,60	57972,60	57972,60	
9	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	498138,10	56756,50	63142,90	80751,50	74371,80	74371,80	74371,80	74371,80	
11	областной бюджет	238979,00	27439,00	31079,00	40849,00	34903,00	34903,00	34903,00	34903,00	
12	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	227391,50	26199,80	29535,60	38646,90	33252,30	33252,30	33252,30	33252,30	
13	местный бюджет	259159,10	29317,50	32063,90	39902,50	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	
14	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	241146,80	27010,40	28384,90	37531,50	37055,00	37055,00	37055,00	37055,00	
15	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников ДОУ, всего, из них:	234230,60	26875,00	30332,00	40226,80	34199,20	34199,20	34199,20	34199,20	3,4,5,6
16	областной бюджет	234230,60	26875,00	30332,00	40226,80	34199,20	34199,20	34199,20	34199,20	
17	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	222952,40	25653,60	28969,80	38044,60	32571,10	32571,10	32571,10	32571,10	
18	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДОУ, всего, из них:	4748,40	564,00	747,00	622,20	703,80	703,80	703,80	703,80	3,4,5
19	областной бюджет	4748,40	564,00	747,00	622,20	703,80	703,80	703,80	703,80	
20	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	4439,10	546,20	565,80	602,30	681,20	681,20	681,20	681,20	

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-2

21	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них:	253633,90	27745,20	31465,20	36548,30	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	3,4,5
22	местный бюджет	253633,90	27745,20	31465,20	36548,30	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	
23	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	235839,70	25438,20	27786,20	34395,30	37055,00	37055,00	37055,00	37055,00	
24	Мероприятие 4									
25	Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,8
26	местный бюджет	0,00								
27	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
28	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений ,всего, из них	5238,20	1572,30	598,70	3067,20	0,00	0,00	0,00	0,00	9,10,11
29	областной бюджет	0,00								
30	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
31	местный бюджет	5238,20	1572,30	598,70	3067,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	5238,20	1572,30	598,70	3067,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 6 Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест), всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,13
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

33	Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них	69,00	0,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,13
34	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	местный бюджет	69,00	0,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	69,00	0,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	Мероприятие 8. Создание в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, всего, из них	218,00	0,00	0,00	218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	местный бюджет	218,00	0,00	0,00	218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	218,00	0,00	0,00	218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1240749,5	166098,6	169098,9	175623,2	182482,2	182482,2	182482,2	182482,2	
40	федеральный бюджет	1243,4	0,0	1243,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	698,00	0,0	698,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	областной бюджет	751862,8	95863,0	100292,8	114751,0	110239,0	110239,0	110239,0	110239,0	
43	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	309905,90	38460,9	40874,1	46676,5	45973,6	45973,6	45973,6	45973,6	
44	местный бюджет	487643,2	70235,5	67562,7	60872,2	72243,2	72243,2	72243,2	72243,2	
45	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	163535,7	23828,5	22091,8	19211,4	24601,0	24601,0	24601,0	24601,0	
46	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	699137,0	87216,0	92516,0	107036,6	103092,1	103092,1	103092,1	103092,1	16,17,18,19,20,22
47	областной бюджет	699137,0	87216,0	92516,0	107036,6	103092,1	103092,1	103092,1	103092,1	

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-4

48	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	282178,1	34493,1	36897,6	43188,2	41899,8	41899,8	41899,8	41899,8	
49	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	14281,00	1810,00	1903,00	1988,40	2144,90	2144,90	2144,90	2144,90	16,17,18,19,20
50	областной бюджет	14281,00	1810,00	1903,00	1988,40	2144,90	2144,90	2144,90	2144,90	
51	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	7735,20	973,00	1020,10	1089,30	1163,20	1163,20	1163,20	1163,20	
52	Мероприятие 3. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	466463,70	64073,70	64775,00	57033,00	70145,50	70145,50	70145,50	70145,50	16,17,18,19,20
53	местный бюджет	466463,70	64073,70	64775,00	57033,00	70145,50	70145,50	70145,50	70145,50	
54	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	155317,50	21242,70	21785,70	18893,10	23349,00	23349,00	23349,00	23349,00	
55	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	35283,00	4835,00	4714,00	5726,00	5002,00	5002,00	5002,00	5002,00	25,26
56	областной бюджет	35283,00	4835,00	4714,00	5726,00	5002,00	5002,00	5002,00	5002,00	
57	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	19387,90	2689,30	2657,20	2399,00	2910,60	2910,60	2910,60	2910,60	
58	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	8691,40	2233,70	993,80	1411,50	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	16,21
59	местный бюджет	7941,40	1483,70	993,80	1411,50	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-5

60	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2154,60	299,40	236,90	318,30	325,00	325,00	325,00	325,00	
61	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	Мероприятие 5.1. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения , всего, из них:	7210,90	753,20	993,80	1411,50	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	16,21
64	местный бюджет	7210,90	753,20	993,80	1411,50	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	
65	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2154,60	299,40	236,90	318,30	325,00	325,00	325,00	325,00	
66	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	Мероприятие 5.2. приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	1480,50	1480,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,21
69	местный бюджет	730,50	730,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	Мероприятие 6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации , всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,27,28
74	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Мероприятие 7 Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,29,30
77	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-6

79	Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений ,всего, из них	14392,80	5930,10	1896,60	2227,70	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	16,24,31,32,33
80	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	местный бюджет	12793,00	4678,10	1548,80	2227,70	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	
83	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	6063,60	2286,40	69,20	0,00	927,00	927,00	927,00	927,00	
84	Мероприятие 8.1. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений всего, из них	4287,50	3420,50	811,50	55,50	0,00	0,00	0,00	0,00	16,24,31,32,33
85	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	местный бюджет	4287,50	3420,50	811,50	55,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2050,10	1980,90	69,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт,приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные учреждения ,всего, из них	10105,30	2509,60	1085,10	2172,20	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	16,24,31,32,33
90	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
91	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	местный бюджет	8505,50	1257,60	737,30	2172,20	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	
93	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	4013,50	305,50	0,00	0,00	927,00	927,00	927,00	927,00	
94	Мероприятие 9 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,35
95	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-7

98	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	Мероприятие 10. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом:	1412,60	0,00	1212,60	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,32
100	<i>из них на проведение капитального ремонта спортивных залов: всего, в том числе</i>	1508,30	0,00	1508,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	федеральный бюджет	545,40	0,00	545,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	областной бюджет	512,80	0,00	512,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	местный бюджет	354,40	0,00	154,40	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	Мероприятие 11. Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов в 2015 году, всего, из них	1087,90	0,00	1087,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	федеральный бюджет	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	областной бюджет	299,20	0,00	299,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	299,20	0,00	299,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	местный бюджет	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
114	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
115	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	131 588,3	14 509,7	17 940,4	22 104,9	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
116	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
118	местный бюджет	131 521,7	14 443,1	17 940,4	21 986,2	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
119	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	130 598,8	14 443,1	17 940,4	21 063,3	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-8

120	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	127 569,3	13 583,7	17 132,4	19 952,4	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	38,39,40,41
121	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
122	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
123	местный бюджет	127 569,3	13 583,7	17 132,4	19 952,4	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	
124	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	127 569,3	13 583,7	17 132,4	19 952,4	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	
125	Мероприятие 2 Повышение квалификации работников муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,43
126	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
128	Мероприятие 3 Организация и проведение муниципальных мероприятий, всего, из них:	421,2	48,0	57,0	65,0	62,8	62,8	62,8	62,8	38,41
129	местный бюджет	421,2	48,0	57,0	65,0	62,8	62,8	62,8	62,8	
130	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	421,2	48,0	57,0	65,0	62,8	62,8	62,8	62,8	
131	Мероприятие 4 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них	3 550,1	830,3	751,0	1 968,8	0,0	0,0	0,0	0,0	44,45
132	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
134	местный бюджет	3 483,5	763,7	751,0	1 968,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2 560,6	763,7	751,0	1 045,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
136	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,47
137	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
138	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-9

138	местный бюджет	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
139	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
107	Мероприятие 6. Создание в организациях дополнительного образования детей условий для детей-инвалидов, всего, из них	118,70	0,00	0,00	118,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	местный бюджет	118,70	0,00	0,00	118,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	118,70	0,00	0,00	118,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	Подпрограмма 4 «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
141	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	48304,0	7905,2	7086,6	7435,7	6476,3	6476,3	6476,3	6476,3	
142	областной бюджет	32745,3	5446,0	4904,5	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	
143	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	23675,0	2879,3	2887,7	3581,6	3581,6	3581,6	3581,6	3581,6	
144	местный бюджет	15558,7	2459,2	2182,1	2951,0	1991,6	1991,6	1991,6	1991,6	
145	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	11877,4	1695,9	1447,1	2626,0	1527,1	1527,1	1527,1	1527,1	
146	Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, всего, из них:	45318,6	6149,5	6115,4	7379,7	6418,5	6418,5	6418,5	6418,5	50,51
147	областной бюджет	31109,1	4200,9	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	
148	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	23675,0	2879,3	2887,7	3581,6	3581,6	3581,6	3581,6	3581,6	
149	местный бюджет	14209,5	1948,6	1630,7	2895,0	1933,8	1933,8	1933,8	1933,8	
150	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	11877,4	1695,9	1447,1	2626,0	1527,1	1527,1	1527,1	1527,1	
151	Мероприятие 2 Повышение квалификации организаторов отдыха детей в каникулярное время, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,51
152	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
153	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	Мероприятие 3. Организация оздоровления допризывной молодежи	406,20	36,00	83,00	56,00	57,80	57,80	57,80	57,80	50,51
155	областной бюджет	28,70	0,00	28,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-10

156	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
157	местный бюджет	377,50	36,00	54,30	56,00	57,80	57,80	57,80	57,80	
158	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	51,00	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
159	Мероприятие 4. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	2607,90	1719,70	888,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
160	областной бюджет	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
161	в том числе субсидии бюджетным и автономным	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
162	местный бюджет	971,70	474,60	497,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
163	в том числе субсидии бюджетным и автономным	971,70	474,60	497,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
164	Мероприятие 4.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	2501,90	1719,70	782,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
165	областной бюджет	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
166	в том числе субсидии бюджетным и автономным	1636,20	1245,10	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
167	местный бюджет	865,70	474,60	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
168	в том числе субсидии бюджетным и автономным	865,70	474,60	391,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169	Мероприятие 4.2 Капитальный ремонт зданий, помещений и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
170	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
171	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
172	местный бюджет	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	в том числе субсидии бюджетным и автономным	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169	Мероприятие 4.3 Устройство спортивной площадки в загородном оздоровительном лагере, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
170	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
171	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-11

172	местный бюджет	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	в том числе субсидии бюджетным и автономным	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169	Мероприятие 4.3 Устройство спортивной площадки в загородном оздоровительном лагере, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
170	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
171	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
172	местный бюджет	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	в том числе субсидии бюджетным и автономным	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
174	Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»									
175	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1230,80	120,90	207,10	183,80	181,30	181,30	181,30	181,30	
176	областной бюджет	28,70	0,00	34,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
177	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
178	местный бюджет	1202,10	120,90	172,20	183,80	181,30	181,30	181,30	181,30	
179	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	739,40	84,80	142,10	102,50	102,50	102,50	102,50	102,50	
180	Мероприятие 1. Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях, всего, из них:	865,90	120,90	117,50	127,50	125,00	125,00	125,00	125,00	56,57
181	областной бюджет	0,00								
182	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
183	местный бюджет	865,90	120,90	117,50	127,50	125,00	125,00	125,00	125,00	
184	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	688,40	84,80	91,10	102,50	102,50	102,50	102,50	102,50	
185	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, всего, из них:	371,10	0,00	89,60	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	56,57
186	областной бюджет	34,90		34,90						
187	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	34,90		34,90						
188	местный бюджет	336,20	0,00	54,70	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	
189	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	336,20	0,00	54,70	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	
200	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
201	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	52254,9	6855,5	7386,9	7831,3	7545,3	7545,3	7545,3	7545,3	

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 1-12

202	Местный бюджет	52254,9	6855,5	7386,9	7831,3	7545,3	7545,3	7545,3	7545,3	
203	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования, всего, из них	52009,5	6829,6	7353,4	7793,3	7508,3	7508,3	7508,3	7508,3	60,61,62,63
204	местный бюджет	52009,5	6829,6	7353,4	7793,3	7508,3	7508,3	7508,3	7508,3	
205	Мероприятие 2. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования, всего, из них:	245,4	25,9	33,5	38,0	37,0	37,0	37,0	37,0	62,64
206	Местный бюджет	245,4	25,9	33,5	38,0	37,0	37,0	37,0	37,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2016 г. № 100
г. Верхотурье

**О подготовке и проведении
Масленичных гуляний
или Верхотурских забав - 2016**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммой 5 "Организация и координация туристской деятельности в городском округе Верхотурский", муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 г. № 998 "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести народные гуляния, посвященные празднику "Масленичные гуляния или Верхотурские забавы - 2016" 12 марта 2016 года с 12:00 до 15:00 часов на городской площади г. Верхотурье.
2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить праздничную программу.
3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу объектов торговли, общественного питания, аттракционов.
4. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать выпуск и выдачу пропусков для осуществления беспрепятственного движения автотранспортных средств по центральной части города.
5. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Великоречина О.В.) до начала праздничных мероприятий обеспечить очистку городской площади от снега и организовать сбор мусора во время и по окончании праздничных мероприятий.
6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинину В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в месте проведения "Масленичных гуляний", ограничению движения автотранспорта в центральной части г. Верхотурья 12 марта 2016 года с 10:00 до 16:00 часов по улицам Советская - Карла Маркса, у гостиницы "Соболь".

7. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества" в мероприятии "Масленичные гуляния или Верхотурские забавы - 2016", организовать мастер-класс;
8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций принять участие в проведении мероприятия "Масленичные гуляния или Верхотурские забавы - 2016" в соответствии с Положением.
9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И. о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2016 г. № 103
г. Верхотурье

**О переименовании Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
"Верхотурская детская школа искусств"
и утверждению Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Верхотурская детская школа искусств"**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях приведения наименования и Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств" в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств" в Муниципальное бюджетное уч-

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

реждение дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств".

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств" (прилагается).

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств" Щабельской Ю.Е.:

1) осуществить комплекс мер по переименованию и государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

2) предоставить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский копию Устава, копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.12.2012 № 1496 "Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств" (с изменениями от 17.06.2013 г. № 514).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.02.2016 г. № 103 "О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств" и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств"

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств"

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств" (далее по тексту Школа) создано городским округом Верхотурский в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.10.2011 г. №1148 "О внесении дополнений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.08.2011 г. № 884 "О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа муниципальных учреждений городского округа Верхотурский" путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств".

2. Школа является некоммерческой организацией.

3. Школа по своей организационно - правовой форме является учреждением.

Тип деятельности: организация дополнительного образования.

Вид деятельности: дополнительное образование.

4. Тип учреждения - бюджетное.

Официальное наименование Школы: полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Верхотурская детская школа искусств"; сокращенное - МБУ ДО "Верхотурская ДШИ".

5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным

наименованием на русском языке. Школа вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования - городской округ Верхотурский, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Верхотурский, настоящим Уставом, а так же принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Школы.

7. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ Верхотурский (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

Юридический адрес: 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Советская, 4

8. Школа находится в ведомственном подчинении Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский - отраслевого органа Администрации городского округа Верхотурский, главного распорядителя бюджетных средств Школы, осуществляющего управленческие функции по вопросам местного значения в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

Юридический адрес: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Ленина, 6

9. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до неё бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

12. Школа создается без ограничения срока деятельности.

13. Место нахождения Школы: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы д. 2.

14. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. Школа проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

17. Получение дополнительного образования детьми в Школе является добровольным.

18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств;

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Школы;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся и работников Школы;

- нарушение требований к Школе и осуществление образовательного процесса;

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 14**

- иные действия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных учредителем средств. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- о государственной аккредитации (с приложениями);
- о результатах независимой оценки качества образования;
- о платных услугах, с указанием их стоимости.

21. Информация, указанная в пункте 20 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

22. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

23. Школа имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Школы

24. Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхотурский в сфере дополнительного образования.

25. Основными целями деятельности Школы являются:

- 1) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- 2) профессиональная ориентация детей;
- 3) адаптация детей к жизни в обществе;
- 4) формирование общей культуры детей;
- 5) организация содержательного досуга детей;
- 6) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- 7) эстетическое культурное развитие детей;

26. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности: реализует дополнительные общеразвивающие программы по видам искусств, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по видам искусств, оказывает образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

27. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные общеразвивающие программы по видам искусств:

- 1) фортепиано (срок обучения 3, 5(6),7(8) лет);
- 2) народные инструменты (срок обучения 3, 5(6),7(8) лет);
- 3) гитара (срок обучения 3, 5(6),7(8) лет);
- 4) хоровое пение (срок обучения 3(4), 5(6),7(8) лет);
- 5) изобразительное искусство (срок обучения 3, 4(5), 7(8) лет);
- 6) художественное образование дошкольников (подготовительные классы, срок обучения 1-3 года);

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по видам искусств на основе федеральных государственных требований:

- 1) фортепиано (срок обучения 8(9) лет);
- 2) хоровое пение (срок обучения 8(9) лет);
- 3) народные инструменты (срок обучения 8(9) лет);
- 4) живопись (срок обучения 8(9) лет);

28. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

29. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Осуществление Школой указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

30. Виды приносящей доход деятельности:

- 1) дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов);
- 2) реализация продукции (изделий декоративно-прикладного творчества), изготовленной обучающимися;
- 3) выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков;
- 4) ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- 5) организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов; осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности на собственных или арендованных специальных площадках.

6) обучение лиц старше 17 лет по индивидуальным программам по видам искусств;

- 7) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 8) углубленное изучение специальных курсов и дисциплин;
- 9) обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- 10) обучение детей по программе подготовки детей к поступлению в школу;

11) обучение граждан старше 17 лет по образовательным программам школы;

- 12) организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы и др.);
- 13) консультирование обучающихся и преподавателей других школ;

14) осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио, аудиовизуальных и видеофондов на носителях заказчика;

15) информационно-рекламная деятельность;

16) изготовление издательско-просветительской, информационно-рекламной, печатной продукции, методических пособий, связанных с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности;

17) изготовление и реализация сувенирной продукции.

31. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-15

Раздел III. Организация образовательного процесса

32. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

33. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

34. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

35. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливается дополнительная неделя каникул. Сроки каникул должны совпадать со сроками, установленными для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

36. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

37. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами установлены следующие виды работ:

- 1) групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- 2) самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- 3) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, академические концерты);
- 4) культурно-просветительные мероприятия (лекции, беседы, концерты, классные часы, выставки и т.д.);
- 5) внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертных и выставочных залов) и т.д.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

38. Домашнее задание дается обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

39. Расписание занятий составляется администрацией Школы с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (занятия не свыше 5 раз в неделю, не более 4 уроков в день).

40. Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и работников Школы.

41. Школа самостоятельная в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

42. Контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты и экзамены) в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяется педагогическим Советом и утверждается директором Школы в годовом календарном графике.

43. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического Совета.

44. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

45. Прием обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов и заявления родителей (законных представителей) обучающегося, после контрольного прослушивания (при наличии свободных мест). При несоответствии программ, уровня знания обучающегося Школа имеет право после одной четверти предложить обучающемуся обучение на один класс ниже. Поступление переводом из других учреждений может происходить в течение учебного года.

46. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости, на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

47. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану.

48. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

49. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

50. Обучающиеся, освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе по усмотрению их родителей (законных представителей), либо по решению Педагогического Совета Школы.

51. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического Совета Школы.

52. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Школы. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Школы во время их болезни, каникул.

53. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического Совета приказом директора Школы.

54. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического Совета и приказа директора Школы.

55. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

56. Выпускники Школы, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета могут быть зачислены в 8-й(6-й) класс для подготовки в средние или высшие профессиональные учебные заведения культуры и искусства.

57. Выпускники Школы, освоившие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по видам искусств и проявившие профессиональные способности могут быть зачислены в 9 класс для подготовки в средние или высшие профессиональные учебные заведения культуры и искусства.

58. Школа ведет учебную документацию.

59. Наполняемость групповых занятий от 5 человек.

60. Регламентация и оформление отношений Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) определяются Школой самостоятельно и утверждаются на Совете Школы.

61. В Школе установлен следующий режим занятий: время начала занятий 8-00, время окончания занятий 20-00.

Раздел IV. Прием в Школу и отчисление

62. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муницип...

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14-16

ципального задания. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

63. Прием в Школу (в том числе по различным видам искусств) осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

64. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по видам искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

65. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

66. Возраст поступающих в Школу определяется настоящим Уставом Школы в соответствии с учебным планом и программами:

1) по дополнительным общеразвивающим учебным программам по видам искусств:

со сроком обучения 7-8 лет с 8 до 9 лет;

со сроком обучения 5-6 лет с 10 до 11 лет;

со сроком обучения 4-5 лет с 10 до 12 лет;

со сроком обучения 1-3 года с 4 до 14 лет.

художественное образование дошкольников (подготовительные классы)

со сроком обучения 1-3 года с 5-7 лет.

2) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по видам искусств:

со сроком обучения 8-9 лет с 6,6 лет до 9 лет.

В виде исключения принимаются талантливые дети более старшего возраста.

67. Родители поступающего ребенка (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Школы, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.

68. Зачисление детей в Школу проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

69. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

70. Результаты вступительных испытаний, а так же сведения о зачислении поступающего на обучение, публикуются на официальном сайте Школы и размещаются на информационном стенде Школы.

71. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы по решению Педагогического Совета в следующих случаях:

1) по желанию обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей);

2) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);

3) по причине неуспеваемости, грубого нарушения правил для обучающихся на основании решения Педагогического совета Школы.

Раздел V. Участники образовательного процесса

72. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), директор Школы, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители).

73. Обучающиеся Школы имеют право:

1) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам искусств, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по видам искусств;

2) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3) на участие в управлении Школой;

4) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

5) на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6) на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7) на восстановление в Школу с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Школе вакантных мест;

8) осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

74. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять Устав Школы, и соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации обучения.

2) добросовестно осуществлять образовательную деятельность и осваивать образовательную программу;

3) в установленные сроки выполнять задания, данные педагогическим работником, в рамках образовательной, выполнять учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебными планами занятия;

4) бережно относиться к имуществу Школы;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

6) участвовать в общественно-просветительской деятельности;

7) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

75. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащегося.

76. Родители имеют право:

1) знакомиться с документами указанными в п. 20 настоящего Устава;

2) получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса Школы;

3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

4) заслушивать отчеты о проделанной работе на родительских собраниях;

5) защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой, выполнять обязательства, принятые в договоре между Школой и родителями (законными представителями);

6) по согласованию с Советом Школы создавать инициативные группы для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

7) принимать участие в управлении Школой через Общешкольный родительский комитет.

77. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять требования Устава Школы, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;

2) осуществлять контроль и помощь в организации учебного процесса для ребенка;

3) обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5) обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Школе;

6) участвовать в процессе воспитания своего ребенка, посещать родительские собрания, концерты;

7) возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

78. Обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного процесса осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

79. Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, обра-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-17

зовательной программы, вида искусства, класса, индивидуально-го обучения) осуществляются по решению Педагогического Совета Школы и с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

80. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

81. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

82. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

83. Отношение работника и администрации Школы регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

84. Педагогические работники Школы имеют право:

1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знания обучающихся;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и присвоение квалифицированной категории в порядке, установленном законом об образовании в Российской Федерации;

6) на удлиненный оплачиваемый отпуск;

7) на социальные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений.

85. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять условия трудового договора;

2) соблюдать требования настоящего Устава и других локальных нормативных актов Школы;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

5) четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

6) объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;

7) повышать педагогическую квалификацию;

8) соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в

отношении родителей (законных представителей) и обучающихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Школы;

9) сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;

10) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся Школы во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

86. Объем педагогической нагрузки устанавливается на один учебный год администрацией Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Школа является работодателем для ее работников. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

88. Оплата труда работников Школы устанавливается и выплачивается согласно Положению об оплате труда работников Школы.

89. Прекращение трудового договора с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Дисциплинарное расследование нарушений педагогического работника, норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учащихся.

Раздел VI. Организация деятельности и порядок управления Школой

91. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

92. Отношения между Учредителем и Школой регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

93. В компетенцию "Учредителя" входит:

1) утверждение Устава Школы;

2) установление исходных данных при планировании финансово-хозяйственной деятельности на год;

3) реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

94. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

95. Непосредственно руководство Школой осуществляет директор, принимаемый на эту должность начальником Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский по согласованию с главой Администрации городского округа Верхотурский, путем заключения с ним трудового договора, в котором регламентируются права и обязанности, срок полномочий, условия труда, отдыха и оплаты труда и другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Директор подотчетен и подконтролен начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

97. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и финансово-хозяйственную деятельность Школы;

3) соблюдает финансовую дисциплину;

4) действует без доверенности от имени Школы;

5) представляет интересы Школы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14-18

- 6) заключает договора, в том числе трудовые;
 - 7) принимает и увольняет работников Школы;
 - 8) заключает муниципальные контракты;
 - 9) распоряжается имуществом Школы в пределах норм, установленных договором о закреплении имущества;
 - 10) обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества Школы;
 - 11) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - 12) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для работников Школы и обучающихся;
 - 13) утверждает структуру Школы, штатное расписание (по согласованию с Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский), тарификацию, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, расписание занятий, объем педагогической нагрузки работников, распределяет обязанности между работниками Школы;
 - 14) устанавливает размер оплаты труда работников Школы, в том числе надбавки и выплаты компенсационного характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы и в пределах бюджетных лимитов;
 - 15) принимает решение о премировании работников Школы в соответствии с положением о премировании работников Школы;
 - 16) применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 17) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - 18) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
 - 19) назначает и освобождает заместителей директора, ведущих отделами;
 - 20) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противозидемических режимов;
 - 21) вправе отменить решение Совета Школы, Педагогического Совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативными актам;
 - 22) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом, и трудовым договором.
98. Директор несет ответственность за деятельность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
99. Совет Школы осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Школы.
100. Совет школы состоит из директора Школы, равного количества представителей учащихся, преподавателей, родителей (законных представителей)
101. Совет Школы осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета, решает вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции общего собрания трудового коллектива, директора Школы. Совет Школы собирается по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.
102. К исключительной компетенции Совета Школы относятся:
- 1) утверждение плана развития Школы;
 - 2) образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
 - 3) составление планов работы отделений на месяц;
 - 4) утверждение локальных актов Школы.
103. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Школы.

Педагогический Совет Школы осуществляет руководство Школы в части образовательного процесса. В педагогический Совет Школы входят педагогические работники Школы.

104. Педагогический Совет Школы:

- 1) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 2) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, годовые и календарные графики;
- 3) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) определяет порядок и сроки проведение приемных экзаменов, требования к поступающим;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, договором между "Учредителем" и Школой, действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического Совета оформляются приказами директора Школы на основании протоколов заседаний Педагогического Совета.

При Педагогическом Совете Школы создаются методические отделы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, работу отдела.

105. Родительский комитет - общественный орган, созданный с целью привлечения родителей школы для участия в организации и проведении учебно-воспитательных, хозяйственных и других мероприятий, обеспечения наиболее благоприятных бытовых, материально-технических и воспитательных условий обучения детей в Школе.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения об общешкольном родительском комитете.

Родительский комитет состоит из представителей от отделов, из наиболее активных и заинтересованных родителей учеников, выдвигаемых в его состав по предложению преподавателей школы. Председатель и секретарь общешкольного родительского комитета избираются открытым голосованием сроком на один год.

106. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив имеет право:

- 1) через своего представителя выдвигать предложения о принятии коллективного договора и давать полномочия на его подписание от имени коллектива;
- 2) через своих представителей участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- 3) подписывать коллективный договор посредством представителя работников.

107. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Верхотурский.

Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение Школы

108. Школа наделяется имуществом, которое закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

109. Собственником имущества Школы является городской округ Верхотурский.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

110. Имущество Школы учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Школы в соответствии с настоящим Уставом.

111. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве опера-

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-19

тивного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

112. Школа несет ответственность перед "Учредителем" за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ней имущества, обеспечивает содержание его на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими по Свердловской области.

113. Источник формирования имущества Школы:

1) имущество, закрепленное за Школой "Учредителем" на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств спонсоров, добровольных пожертвований, безвозмездных целевых взносов, а также от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3) имущество, приобретенное за счет целевых субсидий в рамках бюджетного финансирования федеральных, областных и муниципальных программ.

114. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

115. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного в установленном порядке.

116. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

117. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский.

118. Муниципальное задание для Школы формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, главным распорядителем средств бюджета городского округа Верхотурский с привлечением Школы.

119. Утверждает муниципальное задание руководитель главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

120. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Верхотурский.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

121. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

122. Источники формирования финансовых ресурсов:

1) субсидии из бюджета городского округа Верхотурский;

2) средства спонсоров и добровольные пожертвования;

3) доходы Школы полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) иные источники не запрещенные действующим законодательством.

123. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров её финансового обеспечения из местного бюджета.

124. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности,

и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

Школа обязана представлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

125. Право Школы на получение добровольных пожертвований не ограничивается. Поступления денежных средств от добровольных пожертвований переходят в распоряжение Школы.

126. Школа открывает лицевые и иные счета в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

127. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

128. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, абзаца первого пункта 127 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 120, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

129. Школа не в праве совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

130. Школа обязана отчитываться о результатах своей деятельности и использовании имущества с предоставлением отчета в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

131. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

132. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

133. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке установленном Администрацией городского округа Верхотурский.

Раздел IX. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы

134. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

135. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При реорганизации Школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

136. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы и проведение реорганизации, изменения типа, ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Верхотурский.

137. При принятии решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации Школы.

138. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 14-20**

139. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

140. Ликвидационная комиссия оценивает имущество, рассчитывается с кредиторами и дебиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

141. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

142. Школа считается ликвидированной или реорганизованной с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

143. При реорганизации Школы, все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются её правопреемнику, а при ликвидации передаются в архивный отдел Администрации городского округа Верхотурский.

144. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

145. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты:

- 1) Приказы директора Школы;
- 2) Программа развития Школы;
- 3) Правила о приеме обучающихся в Школу;
- 4) Режим занятий обучающихся;
- 5) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
- 6) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 7) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 8) Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) Положение об общем собрании работников образовательной организации;
- 10) Положение о педагогическом совете;
- 11) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 12) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 13) Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
- 14) Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 15) Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 17) Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 18) Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам;
- 20) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 21) Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 22) Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры;
- 23) Форма получения образования и форма обучения;

24) Порядок, устанавливающий язык получения образования;

25) Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в освоаемую образовательную программу;

26) Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

27) Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;

28) Порядок изменения образовательных отношений;

29) Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;

30) Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;

31) Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

32) Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении;

33) Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения;

34) Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

146. Во всех, не урегулированных настоящим Уставом вопросах, Учреждение руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и нормативно-правовыми актами в области образования и культуры. При необходимости дополнения деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными настоящим Уставом Учреждение вправе их утвердить педагогическим советом.

Данный Устав принят Педагогическим Советом (протокол № 1 от 18.01.2016 г.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 104
г. Верхотурье

**Об утверждении Устава Муниципального
казённого общеобразовательного учреждения
"Прокоп-Салдинская средняя
общеобразовательная школа"**

На основании Федерального заказа от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.08.2012 № 1010 "Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа" (Новая редакция)".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации городского округа
Верхотурский от 18.02.2016 г. № 104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа" (далее - Организация) создано и действует на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.05.2011 года № 564 "О создании Муниципальных казённых учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений городского округа Верхотурский" и Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011 г. № 1333 "О создании муниципальных казённых учреждений путём изменения типа бюджетных учреждений городского округа Верхотурский". Постановления Главы Администрации городского округа Верхотурский от 22.12.2011 г. № 1411. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2012 г. "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2011 г. № 1333 "О создании Муниципальных казённых образовательных учреждений, создаваемых путём изменения существующих Муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский". Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа" является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения "Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа".

Полное наименование Организации - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование Организации - МКОУ "Прокоп-Салдинская СОШ".

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - казённое.

Тип образовательной организации - общеобразовательная.

Место нахождения Организации:

юридический адрес: 624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с.Прокопьевская Салда, улица Молодёжная, 11; фактический адрес: 624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с. Прокопьевская Салда, улица Молодёжная, 11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с. Прокопьевская Салда, улица Молодёжная, 11.

624394, Россия, Свердловская область, Верхотурский район, с. Прокопьевская Салда, улица Новая, 28.

1.2. Организация является некоммерческой организацией осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский (далее - Учредитель).

Юридический адрес: Учредителя: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Фактический адрес Учредителя: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

Непосредственную организацию и координацию деятельности Организации осуществляет Управление образования администрации городского округа Верхотурский (далее - Управление образования).

Место нахождения Управления образования:

Юридический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

Фактический адрес: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9

1.3.1. Отношения между Организацией, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.5. Организация является юридическим лицом, право юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента её регистрации, имеет свой самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику юридического лица.

1.6. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Организации с момента её аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Организации осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательной организации.

2.0. Организация имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование.

2.1. Организация филиалов и представительств не имеет.

2.2. В составе Организации могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Организации и других муниципальных учреждений образования. Деятельность структурных подразделений Организации регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Собственником

2.3. Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",

- другими федеральными законами,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,

- Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа Верхотурский, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования городского округа Верхотурский,

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Организации,

- договором, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной по-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 22

мощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Организацию. В Организации предусмотрено помещение для питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.9. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает на своем сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации и документы, регламентирующие функционирование Организации.

3.0. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.1. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования городской округ Верхотурский, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования городской округ Верхотурский.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам;

- формирование основ духовно-нравственной культуры личности обучающихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников), их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-23

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

2.7. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Основными видами деятельности Организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. К основным видам деятельности Организации также относятся:

- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация индивидуального обучения;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов, обучающихся в форме самообразования;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- услуги по присмотру и уходу за детьми во время их пребывания в дошкольной группе;

- услуги группы дневного пребывания.

2.13. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленности социальная, спортивно-оздоровительная, общеинтеллектуальная, духовно-нравственная, общекультурная;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;

- организация досуга обучающихся (воспитанников);

- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

- услуги по организации летнего отдыха обучающихся (воспитанников);

- услуги по копированию документов;

- купля-продажа различных товаров, используемых в образовательном процессе;

- аренда имущества.

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.15. Общее образование может быть получено в различных формах вне Организации, в соответствии с российским законодательством, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

2.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

2.18. Организация обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Администрация городского округа Верхотурский по договору передачи в оперативное управление передает Организации имущество, необходимое для образовательного процесса.

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 22-24

3.2. Земельный участок закрепляется за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Организация пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

3.4. Организация содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения, производит их ремонт, оборудует мебелью, обеспечивает обучающихся учебной литературой и инвентарем, организует надежное хранение и правильное использование учебно-наглядных пособий, письменных принадлежностей, технических и аудио-видеосредств обучающимися (воспитанниками).

3.5. Контроль деятельности Организации по использованию имущества городского округа Верхотурский, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Верхотурский и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

3.6. Изъятие имущества осуществляется только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если изъятие имущества не повлечет нарушение Организацией своих обязательств перед обучающимися.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Организации;

3) бюджетные ассигнования;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.8. Финансирование Организации осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчёте на одного обучающегося, воспитанника дошкольной группы.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Имущество Организации, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

3.11. Организации запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Верхотурский.

3.12. Организация не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации городского округа Верхотурский.

3.13. Организация вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

3.14. Доходы, полученные Организацией от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет городского округа Верхотурский.

3.15. Организация открывает лицевой счет в органах казначейства.

3.16. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация городского округа Верхотурский в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) реорганизация Организации в иное образовательное учреждение;

2) ликвидация Организации;

3) финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;

4) регистрация Устава Организации, изменений и дополнений к нему;

5) контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закрепленной за Организацией собственности;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.3. Учредитель имеет право:

1) участвовать в управлении деятельностью Организации;

2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Организации;

3) устанавливать порядок комплектования Организации воспитанниками;

4) получать полную информацию, отчеты о деятельности Организации.

4.4. Учредитель обязан:

1) предоставить Организации землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

2) осуществлять финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Организации;

3) утверждать Устав Организации, изменений и дополнений к нему;

4) контролирование деятельности Организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ней собственности;

5) осуществлять капитальный ремонт зданий Организации.

4.5. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский и Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский.

4.6. По решению Администрацией городского округа Верхотурский, излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Администрацией городского округа Верхотурский.

4.7. К полномочиям Управления образования Администрации городского округа Верхотурский относятся:

1) финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования согласно смете доходов и расходов;

2) согласования Устава Организации и дополнений к нему;

3) контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закрепленной за учреждением собственности;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.8. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский имеет право:

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-25

- 1) участвовать в управлении деятельностью Организации;
- 2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Организации;

3) получать полную информацию, отчеты о деятельности Организации.

4.9. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский обязано:

1) осуществлять финансирование Организации на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Организации;

2) оказывать Организации консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

3) согласовывать Устав Организации, изменения и дополнения к нему;

4) оказывать методическую помощь Организации в организации образовательного процесса;

5) осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы).

4.10. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский осуществляет подготовку документов для согласования с главой Администрации городского округа Верхотурский о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Организации. Вопросы поощрения, наложения дисциплинарного взыскания относятся к компетенции начальника Управления образования Администрации городского округа.

4.11. К компетенции Организации относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющему функции и полномочия в сфере образования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) получение, и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обучающихся в Организации выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет ведение воинского учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

приобретение бланков документов об образовании.

6) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, установленном законодательством в сфере образования;

7) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

8) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Организации для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

13) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном Законом и требованиями, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Уставом;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с настоящим Уставом и требованиями, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании";

15) создание в Организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

16) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

17) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в организации;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет".

4.11.1. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) о дате создания Организации;

2) о структуре Организации;

3) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета городского округа Верхотурского, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

4) об образовательных стандартах;

5) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

6) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);

7) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

8) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

9) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4) отчет о результатах самообследования;

5) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

6) сведения, статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.12. Организация несёт ответственность в установленном дей-

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-26

ствующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Непосредственное руководство Организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования Администрации городского округа Верхотурский по согласованию с главой Администрации городского округа Верхотурский.

4.14. С директором Организации заключается срочный трудовой договор по согласованию с Учредителем, срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.15. Директор Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, и настоящим Уставом.

4.16. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Организации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Организации во всех организациях, представлять ее интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в банках и иных организациях, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Организации, распоряжаться имуществом и средствами Организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, планы работы Организации, структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы, расписания занятий Организации, приводить прием и увольнение работников Организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) утверждать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Организации согласно законодательству, локальному нормативному акту Организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Организации;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Организации с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Организации не допускается. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

4.17. Директор Организации несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

4.18. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установлен-

ных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Органами коллегиального управления Организацией являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет,
- Совет школы.

4.19.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Собрание составляют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, Совета школы, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Полномочия общего собрания трудового коллектива Организации:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

В целях учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации на Собрании избирается Совет трудового коллектива работников Организации.

4.19.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет Организации:

- обсуждает основную образовательную программу и Программу развития Организации, представляет её директору для последующего согласования Советом школы;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету школы компонент Организации учебного плана;

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-27

- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Организации, дисциплины обучающихся;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Организации по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- заслушивает ежегодный отчёт директора Организации об итогах образовательной деятельности за учебный год;
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Организации.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Организации.

4.19.3. Совет школы.

Общее количество членов Совета школы - 7 человек. В состав Совета школы входит директор школы, 1 человек - из числа работников Организации, 1 человек - от родителей, 1 человек - от 10-11 классов, 3 человека - кооптированные члены.

Члены Совета школы от работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

Члены Совета школы от родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета школы от учащихся 10 - 11 классов избираются на общем собрании обучающихся 10 - 11 классов.

Члены Совета школы на первом заседании прямым открытым голосованием избирают председателя, секретаря Совета, при необходимости заместителя.

Совет школы избирается сроком на три года.

К компетенции Совета школы относятся:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля над реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- принятие решения о привлечении и распределении денежных средств;
- утверждение Положения о деятельности Организации в пределах своей компетенции и решение вопросов внутренней деятельности Организации;
- организация режима работы Организации, продолжительность учебной недели;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, дирек-

тора Организации и его заместителей, оценивание проделанной работы;

- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в Организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- участие в принятии решения об исключении обучающихся из Организации;
- участие при необходимости в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- решение вопросов, касающихся деятельности Организации, в рамках настоящего Устава.

Заседание Совета школы созываются его председателем, а в его отсутствие заместителем или по требованию не менее половины членов совета по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета школы.

Решение Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в делах Организации.

4.19.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться:

1) советы обучающихся (далее - Ученический совет), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Родительский комитет);

2) профессиональные союзы работников Организации (далее - Профсоюз).

4.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ", Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной форме.

5.3. Обучение может осуществляться вне организации, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-28

получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.5. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами - образовательной программой дошкольного образования, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.8. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.9. Для осуществления образовательной деятельности Организация разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий. Учебный план разрабатывается Организацией самостоятельно.

5.10. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

5.11. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

5.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.13. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Правила приема граждан в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Организации. Организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Количество классов в Организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

Организация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.14. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или очно-заочной форме. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

5.15. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Организации.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Организация обязана согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

5.16. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов в отношении образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо специальных федеральных государственных образовательных программах.

5.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Организации регулируется Положением о режиме занятий обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Организации графиком.

5.18. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соот-

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-29

ветствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Организации.

Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

5.19. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Организации.

5.20. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Организации могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня в Организации устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

5.21. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего и среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования), допускается деление класса на две группы.

5.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.23. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о проведении проме-

жуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

5.24. Освоение в Организации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.25. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.26. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.27. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов, и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Организации, вручается Медаль "За особые успехи в учении", образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Медаль вручается обучающимся в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

5.28. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.29. Дополнительное образование обучающихся Организация

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 22-30**

организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

На основании заявлений родителей (законных представителей) в Организации создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном образовании.

Приним обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

5.30. Воспитательный процесс в Организации сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

5.31. Организация создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательной деятельности.

5.32. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) Организациях документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Деятельность сайта регламентируется Положением об официальном сайте Организации.

5.33. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.34. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

5.35. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

5.36. Доход от данного вида деятельности используется Организациями в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.37. Организации не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.38. Организации имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

а) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

в) создание секций и групп по укреплению здоровья.

Организации вправе предоставлять иные платные услуги:

г) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если услуга не финансируется из бюджета;

д) организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.2. Обучающиеся Организации имеют академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

15) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-31

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Муниципального образования городской округ Верхотурский, локальными нормативными актами Организации.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Принуждение обучающихся Организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические

материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Организации учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Организацией.

6.8. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, Родительского комитета.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающе-

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-32

гося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации городского округа Верхотурский. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.15. Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные пред-

меты, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- 3) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;

- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- 7) принимать участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.18. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям,

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-33

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23 Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуни-

кционным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-34

высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.22. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23 Устава;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Организации на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

6.23. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующей деятельности лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.18 и подпункте 1 пункта 4.22 Устава, имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям.

Права, обязанности и ответственность данных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.24. Заместителям директора Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством педагогическим работникам:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Организации без согласия профсоюза.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-35

ние Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.2. Деятельность Организации регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Организации;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Организации иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ,

ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну городского округа Верхотурский для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.3. При ликвидации Организации все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив.

8.4. В случае прекращения деятельности Организации Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Порядок реорганизации Организации:

1) реорганизация Организации осуществляется Учредителем на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский;

2) инициатором реорганизации Организации может являться отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, а также сход граждан населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением;

3) отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский направляет представление на имя главы Администрации городского округа Верхотурский, в котором обосновывает необходимость реорганизации образовательного учреждения, указывает форму реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), предполагаемую экономию или дополнительные расходы местного бюджета после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление процедур реорганизации.

8.6. До принятия решения о реорганизации Организации должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

8.7. Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); содержать информацию о возможностях реализации права на образование для учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать перспективы дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

8.8. Уполномоченным органом по проведению экспертной оценки является отраслевой (функциональный) орган Администрации

городского округа Верхотурский. В состав экспертной комиссии включаются юристы, финансисты, представители территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители профессионального педагогического сообщества.

8.9. Учет общественного мнения о последствиях реорганизации муниципального образовательного учреждения осуществляется посредством процедуры проведения общественных (публичных) слушаний, опроса граждан.

8.10. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения.

8.11. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

8.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации образовательного учреждения, внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного образовательного учреждения, а также государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.13. При реорганизации образовательного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.14. Ликвидация Организации может осуществляться:

1) по решению Учредителя и допускается только с согласия схода жителей с. Прокопьевская Салда и близлежащих деревень, обслуживаемых данной Организацией, это положение касается и дошкольной группы;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

8.15. Порядок ликвидации Организации:

1) Организация может быть ликвидирована постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании".

2) Ликвидация Организации по решению Учредителя осуществляется после окончания учебного года.

3) Ликвидация Организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4) Порядок ликвидации Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании", "О некоммерческих организациях", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5) Проект постановления главы Администрации городского округа Верхотурский и иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о ликвидации Организации, готовит отраслевой орган Администрации городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

8.16. К проекту постановления Администрации городского округа Верхотурский о ликвидации Организации в обязательном порядке прилагаются:

1) обоснование причин ликвидации Организации;

2) планируемые меры по обеспечению прав обучающихся на получение образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

3) планируемые расходы на ликвидацию Организации и погашение ее кредиторской задолженности (если таковая имеется);

4) согласование с Управлением образования Администрации

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 22-36**

городского округа Верхотурский источников финансирования планируемых расходов на ликвидацию Организации и в случае наличия непогашенной кредиторской задолженности;

5) экспертная оценка последствий принятия решения о ликвидации Организации, проведение которой возлагается на отраслевой (функциональный) орган Администрации,

6) Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7) С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

8) Ликвидационная комиссия помещает в органах официальной печати, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (кредиторами). Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9) Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. ПОРЯДОК Внесения ИЗМЕНЕНИЙ,
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется по инициативе Администрации городского округа Верхотурский, Управления образования, директора Организации либо трудового коллектива.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Организацией самостоятельно, принимаются Собранием трудового коллектива.

9.3. Проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

9.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управлением образования, Администрацией городского округа Верхотурский.

9.5. Государственная регистрация внесённых изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 105
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения
о спасательной службе гражданской обороны
по автотранспортному обеспечению
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (в редакции от 02.07.2013 года № 185-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", пунктом 8 Приказа МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении граждан-

данской обороны в муниципальных образованиях и организациях", постановлением Правительства Свердловской области от 17.08.2005 № 13-П "О службах обеспечения гражданской защиты Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.02.2016 года № 45 "О создании спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский" руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о спасательной службе гражданской обороны по автотранспортному обеспечению городского округа Верхотурский;

2) перечень организационно-распорядительных документов, разрабатываемых спасательной службой гражданской обороны по автотранспортному обеспечению городского округа Верхотурский.

2. Назначить начальником спасательной службы гражданской обороны по автотранспортному обеспечению городского округа Верхотурский директора ВМУП "Транспорт" Белошейкина Романа Викторовича.

3. Спасательной службе гражданской обороны по автотранспортному обеспечению городского округа Верхотурский (Белошейкин Р.В.) в срок до 10 марта 2016 года:

1) организовать работу спасательной службы в соответствии с Положением о спасательной службе по автотранспортному обеспечению гражданской обороны городского округа Верхотурский;

2) определить силы и средства службы по согласованию с соответствующими руководителями организаций, входящих в состав службы;

3) разработать документы согласно приложению к настоящему постановлению "Перечень организационно-распорядительных документов, разрабатываемых спасательной службой по автотранспортному обеспечению гражданской обороны городского округа Верхотурский";

4) в срок до 01 апреля 2016 года подготовить доклад о готовности службы по автотранспортному обеспечению гражданской обороны городского округа Верхотурский к выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

5) ежегодно к 1 ноября представлять, через отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, уточненные сведения о численности и оснащении спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский и организаций.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и входящих в спасательную службу гражданской обороны по автотранспортному обеспечению, для решения совместных действий по транспортному обеспечению мероприятий гражданской обороны, а также в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, назначить в состав службы должностных лиц, определить силы и средства.

5. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) осуществлять методическое руководство по созданию спасательной службы гражданской обороны по автотранспортному обеспечению городского округа Верхотурский и координацию ее деятельности.

6. Финансирование затрат, связанных с привлечением сил и средств организаций, входящих в автотранспортную службу ГО при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Верхотурский и ликвидации их последствий, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.02.2016 г. № 105
"Об утверждении Положения о спасательной службе по автотранспортному обеспечению городского округа Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ
о спасательной службе гражданской обороны
по автотранспортному обеспечению
городского округа Верхотурский

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, структуру и порядок функционирования спасательной службы по автотранспортному обеспечению гражданской обороны городского округа Верхотурский мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Служба ГО по автотранспортному обеспечению (далее - служба ГО АТ) - это нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств учреждений, предприятий организаций и их структурных подразделений (далее - организаций), независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, территориально расположенных в границах городского округа Верхотурский, владеющих автотранспортной техникой, имуществом и способных обеспечить выполнение мероприятий гражданской обороны, а также в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в соответствии с их предназначением.

3. Служба ГО АТ предназначена для организации и выполнения задач по обеспечению пассажирским и грузовым автотранспортом мероприятий гражданской обороны, действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Служба ГО АТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Верхотурский.

5. Методическое руководство и координацию деятельности службы ГО АТ на территории городского округа Верхотурский осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский.

6. Привлечение службы ГО АТ в чрезвычайных ситуациях осуществляется по решению Главы городского округа Верхотурский - руководителя гражданской обороны, а также главы Администрации городского округа Верхотурский - председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Верхотурский.

II. Порядок создания, руководство службы ГО АТ

7. Служба ГО АТ создается на базе МУП "Транспорт".

8. Общими задачами службы ГО АТ являются:

планирование и контроль выполнения специальных мероприятий гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях в соответствии с профилем службы ГО АТ;

организация создания и подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, входящих в состав службы ГО АТ;

подготовка необходимых сил и средств по выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны;

управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороной городского округа Верхотурский,

службой ГО АТ Свердловской области, другими службами ГО городского округа Верхотурский, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории;

руководство расщедоточением сил службы ГО, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых создана служба ГО АТ;

ведение учета сил и средств, входящих в состав службы ГО АТ, в том числе привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

участие в поддержании готовности пунктов управления;

планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

подготовка предложений руководителю гражданской обороны городского округа Верхотурский для принятия решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

создание и хранение материально-технических средств для обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны.

9. Специализированными задачами службы ГО АТ являются:

сбор и обобщение сведений по наличию транспорта в городском округе Верхотурский, транспорта, остающегося после проведения мобилизационных мероприятий, и планирование его использования в интересах гражданской обороны;

поддержание в постоянной готовности транспортных органов, сил и средств, привлекаемых для нужд гражданской обороны;

максимальное использование возможностей всех видов транспорта и транспортных средств в целях организации эвакуации перевозок в сжатые (короткие) сроки;

приспособления грузовых транспортных средств для использования под массовые людские перевозки;

обеспечение перевозок материалов для строительства защитных сооружений;

подвоз сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и другие неотложные работы в очагах поражения, а также их эвакуация из районов ведения работ;

обеспечение устойчивой работы транспорта, организация ремонта транспортных средств, участвующих в выполнении эвакуации перевозок;

обеспечение непрерывного руководства и управления эвакуационными перевозками;

организация создания материальных запасов имущества гражданской обороны.

Формирования (автомобильные колонны) создаются на базе автотранспортных организаций, автотранспорта других организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих автотранспорт.

В состав службы ГО АТ входят:

руководство службы;

орган управления (штаб службы ГО АТ);

силы и средства гражданской обороны (формирования гражданской обороны).

Служба ГО АТ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом по обеспечению мероприятий гражданской обороны и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Руководство службы комплектуется из должностных лиц, не освобождаемых от исполнения обязанностей по их основной деятельности.

На руководство службы возлагаются задачи организации, планирования и выполнения мероприятий транспортного обеспечения.

11. Руководитель службы ГО АТ подчиняется руководителю гражданской обороны - Главе городского округа Верхотурский и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - главе Администрации городского округа Верхотурский.

Руководитель службы ГО АТ является начальником по вопро-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 38

сам гражданской обороны для всех автотранспортных организаций, входящих в состав службы ГО АТ.

Руководитель службы ГО АТ отвечает за обеспечение готовности службы к выполнению задач по предназначению и осуществляет руководство службой непосредственно через штаб службы ГО АТ.

12. Основными обязанностями руководителя службы ГО АТ являются:

организация планирования обеспечения транспортом мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением службы;

управление силами и средствами службы ГО АТ в ходе обеспечения мероприятий гражданской обороны;

организация мероприятий и контроль за созданием, хранением своевременным освещением запасов материально-технических и иных средств гражданской обороны;

организация разработки предложений по автотранспортному обеспечению мероприятий гражданской обороны Главе городского округа Верхотурский - руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - главе Администрации городского округа Верхотурский в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация взаимодействия с органами управления гражданской обороны и спасательными службами гражданской обороны Свердловской области, городского округа Верхотурский.

13. Руководитель службы ГО АТ в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам автотранспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, являющимися обязательными к выполнению автотранспортными организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, территориально расположенных в границах городского округа Верхотурский.

14. Руководство службой имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий по транспортному обеспечению и контролировать их выполнение;

вести учет формирований гражданской обороны, запрашивать в автотранспортных предприятиях, входящих в состав службы наличие сил и средств;

вносить соответствующие предложения в решение Главы муниципального района - руководителя гражданской обороны по транспортному обеспечению проводимых мероприятий гражданской обороны;

проводить учебно-методические сборы, совещания, занятия, штабные тренировки, штабные (командно-штабные) учения со службой, участвовать в проведении комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проводимых на территории городского округа Верхотурский.

III. Организация управления службой ГО АТ, силы и средства.

15. Органом управления службы ГО АТ является штаб службы ГО АТ (далее - штаб службы ГО АТ).

В состав штаба службы ГО АТ входят:

руководитель службы ГО АТ;

начальник штаба службы ГО АТ;

специалисты, должностные лица от автотранспортных учреждений службы ГО АТ.

Управление службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны руководителя службы и штаба службы выполнением мероприятий транспортного обеспечения, поддержанием технического состояния автотранспорта и подготовкой их к выполнению задач по предназначению. Штаб службы ГО АТ предназначен для обеспечения планирования, координации дей-

ствий, контроля выполнения задач, возлагаемых на службу и управление силами и средствами.

Задачи управления:

в мирное время - обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств службы ГО АТ к решению задач в зонах чрезвычайных ситуаций различного характера; разработка и своевременная корректировка плана автотранспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны на военное время и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в период нарастания угрозы агрессии - быстрый и организованный перевод службы ГО АТ в соответствующую степень готовности;

в военное время - организация и осуществление плана автотранспортного обеспечения гражданской обороны службой ГО АТ с учетом реально сложившейся обстановки, обеспечение и поддержание готовности органа управления, сил и средств гражданской обороны с учетом их возможных потерь и ущерба.

Основой управления службой является решение руководителя службы и разрабатываемый в соответствии с ним план (мероприятия) службы.

Непрерывность, устойчивость, оперативность и скрытность управления достигается постоянной готовностью автотранспортных средств, своевременным принятием решений и доведением их до исполнителей, четкой организацией контроля и проверки исполнения.

16. Начальником штаба службы ГО АТ назначается директор ВМУП "Транспорт".

Начальник штаба службы ГО АТ организует работу штаба и несет ответственность за ее готовность к выполнению задач по предназначению.

Персональный состав штаба определяется приказом руководителя службы ГО АТ по согласованию с организациями, входящими в службу ГО АТ.

Должностные лица штаба службы ГО АТ обязаны знать задачи службы, возможности сил и средств и их обеспеченность, разрабатывать мероприятия (планы) службы и докладывать руководителю службы о выполнении мероприятий, предусмотренных планами.

Порядок и сроки представления штабом службы ГО АТ оперативных донесений определяются отделом по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский.

17. Силами и средствами службы ГО АТ являются нештатные аварийно-спасательные формирования, создаваемые на базе автотранспортных организаций, входящих в состав службы.

Порядок их создания, оснащения осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999.

К нештатным аварийно-спасательным формированиям (далее - НАСФ) службы ГО АТ относятся автомобильные и автотранспортные предприятия, предназначенные для вывоза материальных и культурных ценностей, перевозки сил гражданской обороны к очагам поражения, подвоза (вывоза) рабочих смен, доставки материальных средств.

IV. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения службы ГО АТ

18. Обеспечение формирований службы ГО АТ осуществляется техникой и имуществом, имеющейся в организациях для обеспечения производственной деятельности и не предназначенных для поставки в Вооруженные Силы РФ при объявлении мобилизации.

19. Финансирование службы ГО АТ, включая подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется соответственно:

в муниципальных организациях - за счет средств местного бюджета;

в организациях других форм собственности (кроме муниципальной), входящих в службу ГО АТ - за счет средств организаций.

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 38-39

Финансирование затрат, связанных с привлечением личного состава, техники, имущества организаций, входящих в службу ГО АТ для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств местного бюджета по фактическим затратам.

В. Подготовка руководящего состава и личного состава формирований службы ГО АТ

20. Подготовка и повышение квалификации руководящего состава службы ГО АТ производится путем участия в сборах, учениях и тренировках, занятиях с проведением самостоятельной работы, а также обучения в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области.

21. Подготовка личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований службы ГО АТ осуществляется на занятиях по рабочим программам, разработанными в организациях, создающих формирования и входящих в состав службы ГО АТ.

22. Совершенствование умений, навыков, отработка слаженности действий личного состава службы ГО АТ проводится на совместных учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых в городском округе Верхотурский.

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.02.2016 г. № 105
"Об утверждении Положения о спасательной службе по автотранспортному обеспечению городского округа Верхотурский"

Перечень организационно-распорядительных документов, разрабатываемых спасательной службой по автотранспортному обеспечению гражданской обороны городского округа Верхотурский

1. Приказ начальника спасательной службы о создании штаба и нештатного аварийно-спасательного формирования спасательной службы.

2. Штатно-должностной список спасательной службы.

3. Функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы по режимам чрезвычайной ситуации и на военное время.

4. План обеспечения мероприятий по гражданской обороне спасательной службой.

5. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера спасательной службой.

6. Рабочая карта начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Формализованные документы:

1) справка-доклад о состоянии спасательной службы;

2) проекты решений начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций различного характера;

3) образцы форм предложений руководителю гражданской обороны на выполнение мероприятий по гражданской обороне;

4) образцы форм донесений по вопросам гражданской обороны.

8. План основных мероприятий спасательной службы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС на очередной год с приложениями:

1) тематика учений и тренировок;

2) перечень учебных групп, руководителей занятий;

3) расписание занятий;

4) журналы учета занятий;

5) месячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.

9. Приказ начальника спасательной службы "Об итогах подготовки спасательной службы за текущий год и задачах на очередной год".

10. План приведения в готовность каждого из созданных НАСФ.

11. Заявки, наряды, накладные, доверенности на получение имущества, техники.

12. Таблица позывных узлов связи и должностных лиц.

Документы, разрабатываемые штабом спасательной службы в ходе КШУ, КШТ:

1. Рабочая карта начальника спасательной службы по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке.

2. Предложения начальника спасательной службы в решение руководителя гражданской обороны по вводным и обстановке.

3. Распоряжения начальника спасательной службы по обеспечению действий сил гражданской обороны.

4. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны срочных донесений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016 г. № 113
г. Верхотурье

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.05.2014 г. № 448 "Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", в связи с вводом новых объектов и уточнением границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции руководителем статьи 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.05.2014 г. № 448 "Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский", следующие изменения:

1) Перечень организаций на прилегающих территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2) Схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 40

2. При возникновении спорных вопросов по определению границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский, а также местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, следует руководствоваться кадастровым планом земельного участка.

3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свер-

дловской области копию настоящего постановления, не позднее 1 месяца со дня подписания настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "18" февраля 2016 г. № 113
"О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.05.2014 г. № 448

"Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

**Схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

№ п/п	Наименование организации и (или) объект	Адрес организации и (или) объекта	Расстояние прилегающей территории, определенное схемой (м)			Наличие схемы границ прилегающих территорий	Адреса объектов, расположенных на прилегающей территории
			Обособленная	Дополнительная	Прилегающая		
Объекты дошкольных образовательных учреждений							
1	МАДОУ «Детский сад № 3»	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 25	32,0	18,0	50,0	схема № 4 прилагается	объекты отсутствуют
2	МКДОУ «Детский сад № 19»	г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, 32	24,0	26,0	50,0	схема № 2 прилагается	ул. Покровская, 5 часть жилого дома
			24,0	26,0	50,0		
3	МКДОУ «Детский сад № 25»	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16	18,0	32,0	50,0	схема № 7 прилагается	объекты отсутствуют
4	МКДОУ «Детский сад № 24»	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Центральная, 59	6,0	44,0	50,0	схема № 14 прилагается	п. Калачик, ул. Центральная, № 61
5	МКДОУ «Детский сад № 7»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская, 31	8,0	42,0	50,0	схема № 15 прилагается	п. Привокзальный, ул. Советская, № 14 по фасаду здания, № 16, № 18, № 33, № 35 по фасаду здания
6	МКДОУ «Детский сад № 15»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20	8,0	42,0	50,0	схема № 18 прилагается	п. Привокзальный, ул. Чапаева, № 27 по фасаду здания, № 24 угол здания
			16,0	34,0	50,0		
7	МКДОУ «Детский сад № 17»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 13	14,0	36,0	50,0	схема № 17 прилагается	п. Привокзальный, ул. Садовая № 10 (вход в кафе, жилой дом 1,2 подъезд)
8	Детский сад филиал МКОУ «Красногорская СОШ»	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Молодежная, 7	12,0	38,0	50,0	схема № 26 прилагается	с. Красногорское, ул. Молодежная, №6, № 9, часть здания № 4, ул. Набережная, угол дома № 12
			4,0	46,0	50,0		
9	МКДОУ «Детский сад № 28»	Верхотурский район, д. Костылева, ул. Центральная, 21	0,0	0,0	50,0	схема № 27 прилагается	объекты отсутствуют
10	Детский сад филиал МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Новая, 28	6,0	44,0	50,0	схема № 24 прилагается	с. Прокоп-Салда, ул. Новая № 26, по боковому фасаду здания № 30
11	Детский сад филиал МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 36	28,0	22,0	50,0	схема № 35 прилагается	объекты отсутствуют
12	Детский сад филиал МКОУ «Дерябинская СОШ»	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7	24,0	26,0	50,0	схема № 37 прилагается	с. Дерябино, ул. Молодежная, 8 часть здания
13	Детский сад № 7 филиал МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 7	10,0	40,0	50,0	схема № 28 прилагается	с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 8; часть здания № 5; часть здания № 6
14	МАДОУ детский сад №25 «Золотой ключик»	г. Верхотурье, ул. Гагарина, 57Б	20,0	30,0	50,0	схема № 38 прилагается	объекты отсутствуют
Объекты образовательных учреждений							
15	ГОУСО «Верхотурская гимназия»	г. Верхотурье, ул. Советская, 10	6,0	44,0	50,0	схема № 8 прилагается	ул. Советская, фасад здания № 1, № 6
			6,0	44,0	50,0		
16	ГОУСО «СОШ № 2»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	4,0	46,0	50,0	схема № 11 прилагается	ул. Сенянского № 14, ул. Советская № 17, часть здания № 19
			5,0	45,0	50,0		

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41

17	ГОУСО «СОШ № 3»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	14,0 6,0	36,0 44,0	50,0 50,0	схема № 1 прилагается	ул. Западная № 22, угол дома № 29, № 31
18	МАОУ «СОШ № 2»	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	9,0	41,0	50,0	схема № 12 прилагается	ул. Куйбышева, №3
19	МАОУ «СОШ № 46» начальная школа	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 5	4,0	46,0	50,0	схема № 16 прилагается	п. Привокзальный, ул. Мира, № 4
20	МАОУ «СОШ № 46»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	16,0	34,0	50,0	схема № 16 прилагается	п. Привокзальный, ул. Станционная, угол дома № 2
21	МАОУ «Пролетарская СОШ»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	0,0	50,0	50,0	схема № 18 прилагается	п. Привокзальный, ул. Чапаева № 26, часть дома
22	МКОУ «Красногорская СОШ»	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 6	0,0 18,0	50,0 32,0	50,0 50,0	схема № 26 прилагается	с. Красногорское, ул. Ленина, часть здания № 8
23	«СОШ № 31» Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Школьная, 2	0,0	50,0	50,0	схема № 33 прилагается	п. Карпунино, ул. 1 Мая, угол здания дома № 2
24	МКОУ «Карелинская ООШ»	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Садовая, 4	0,0	50,0	50,0	схема № 21 прилагается	п. Карелино, ул. Садовая, 3
25	МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7	6,0 16,0	44,0 34,0	50,0 50,0	схема № 36 прилагается	с. Кордюково, ул. Школьная, 4 (жилой дом 1 подъезд)
26	МКОУ «Дерябинская СОШ»	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 21	20,0	30,0	50,0	схема № 37 прилагается	объекты отсутствуют
27	МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Усть -Салда, ул. Центральная, 16	0,0	50,0	50,0	схема № 29 прилагается	с. Усть -Салда, ул. Озерная, по фасаду здания № 2
28	МКОУ «Меркушинская ООШ»	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18	0,0	50,0	50,0	схема № 32 прилагается	ул. Центральная № 16, 1/2 часть здания
29	МКОУ «Прокоп - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Молодежная, 11	20,0 0,0	30,0 50,0	50,0 50,0	схема № 23 прилагается	объекты отсутствуют
30	ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум»	г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2	16,0 16,0 16,0	34,0 34,0 34,0	50,0 50,0 50,0	схема № 10 прилагается	ул. Ханкевича, часть дома № 23, дом № 25
31	Центра гуманитарных услуг городского округа Верхотурский	г. Верхотурье, ул. Ленина, 31	0,0	50,0	50,0	схема № 5 прилагается	ул. Ленина № 27, часть дома № 28, дом № 30, № 33, ул. Сенянского № 23, угловой фасад здания № 28
Объекты дополнительных образовательных учреждений							
32	МБОУ ДОД «Центр детского творчества»	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15	24,0	26,0	50,0	схема № 4 прилагается	ул. Ершова, часть дома № 20
33	МБОУ ДОД «Верхотурская ДШИ»	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2	0,0	50,0	50,0	схема № 8 прилагается	ул. Свободы № 2А, № 2Б, № 2Г угол здания, № 2Д, ул. К.Маркса № 2, № 4
Объекты медицинских учреждений							
34	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (лаборатория):	г. Верхотурье, ул. Клубная, 7	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Советская, угол дома № 11, дом № 13, № 28
35	Лечебный корпус	г. Верхотурье, ул. Клубная, 3	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Комсомольская, угол здания № 8
36	Поликлиника	г. Верхотурье, ул. Клубная, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Клубная, по фасаду здания № 10
37	Терапевтическое отделение	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 11 прилагается	ул. Дементьева № 1, угол здания № 2, ул. Клубная № 5,
38	Детское, терапевтическое отделение	г. Верхотурье, ул. Мира, 14	40,0	0,0	40,0	схема № 7 прилагается	объекты отсутствуют
39	Фельдшерско- акушерский пункт	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26А	0,0	40,0	40,0	схема № 18 прилагается	п. Привокзальный, ул. Чапаева № 33 по фасаду здания, № 26
40	Фельдшерско- акушерский пункт	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 17 прилагается	п. Привокзальный, ул. Садо- вая, № 5 (по фасаду здания), № 6 (подъезд 1, 2), № 7 (подъезд 2,3), № 8 (подъезд 1,2)

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-42

41	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 2А	8,0	32,0	40,0	схема № 16 прилагается	п. Привокзальный, ул. Комсомольская, угол здания № 1, № 3, № 4 (по фасаду здания)
42	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 17	0,0	40,0	40,0	схема № 37 прилагается	объекты отсутствуют
43	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 36 прилагается	объекты отсутствуют
44	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, п. Карпунинский, ул. 1-е Мая, 4	0,0	40,0	40,0	схема № 33 прилагается	п. Карпунино, ул. 1 Мая, № 2, главный фасад здания ул. Школьная, 2
45	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Речная, 17	0,0	40,0	40,0	схема № 30 прилагается	с. Усть-Салда, ул. Речная по фасаду здания №16, часть здания № 18
46	Пункт общей врачебной практике	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 8	0,0	40,0	40,0	схема № 26 прилагается	с. Красногорское, ул. Ленина, по фасаду здания № 6
47	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Постникова, 4	0,0	40,0	40,0	схема № 23 прилагается	с. Прокоп-Салда, ул. Постникова, № 2 по фасаду здания
48	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, с. Лаптево, ул. Новая, 6	0,0	40,0	40,0	схема № 31 прилагается	д. Лаптева, ул. Новая № 7, угол фасада домов № 5, № 9, по фасаду дома № 4, часть дома № 8
49	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Клубная, 11	0,0	40,0	40,0	схема № 21 прилагается	п. Карелино, ул. Клубная, № 9, № 15
50	Фельдшерско-акушерский пункт	Верхотурский район, п. Косолманка, ул. Клубная, 29	0,0	40,0	40,0	схема № 22 прилагается	объекты отсутствуют
51	Стоматологический кабинет, ООО «Дента»	г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21-17	0,0	40,0	40,0	схема № 6 прилагается	ул. Васильевская, 21
Объекты спорта							
52	МБУ «Спортивный клуб «Олимп»: стадион	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	80,0	20,0	100,0	схема № 9 прилагается	ул. Огарьевская, 36
53	МБУ «Спортивный клуб «Олимп»: спортивный зал	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Новая, 15	30,0	70,0	100,0	схема № 13 прилагается	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Новая № 28, часть дома № 30
54	МБОУ ДОД «ДЮСШ»: спортзал	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40	30,0	70,0	100,0	схема № 1 прилагается	объекты отсутствуют
55	МБОУ ДОД «ДЮСШ»: лыжная база	г. Верхотурье, ул. 70 Октября, 4	0,0	100,0	100,0	схема № 3 прилагается	ул. 70 лет Октября № 2, часть дома № 3, № 5, № 7, ул. Волкова, часть дома № 8
56	Спорткомплекс с кортом ФКУ ИК-53 ГУФСИН Свердловской области	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Свободы, 22Г	0,0	100,0	100,0	схема № 17 прилагается	п. Привокзальный, ул. Свободы, № 13, № 15, № 20
Объекты, относящиеся к вокзалам							
57	Железнодорожный вокзал станции «Верхотурье» ОАО Российские железные дороги	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 1	0,0	50,0	50,0	схема № 16 прилагается	объекты отсутствуют
58	Автостанция ИП Павленко Н.С.	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 44а	0,0	50,0	50,0	схема № 2 прилагается	ул. Мелиораторов № 35, подъезд 1, № 42
59	Железнодорожная станция «Карпунино» ОАО Российские железные дороги	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Линейная, 1	0,0	50,0	50,0	схема № 34 прилагается	объекты отсутствуют
59.1	Железнодорожная станция «Карелино» ОАО Российские железные дороги	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Линейная,	0,0	50,0	50,0	схема № 21 прилагается	п. Карелино, ул. Линейная, № 13 по фасаду здания
Места массового скопления граждан и объекты источников повышенной опасности							
60	Городская площадь	г. Верхотурье, между ул. К.Маркса и ул. Советская	0,0	0,0	100,0	схема № 8 прилагается	ул. К.Маркса № 1, № 1А, № 3, № 3А, № 5, ул. Ершова № 5, № 7 (1,2 подъезд), № 14, угол дома № 16, ул. Ленина № 2, № 2А, № 4, № 6, ул. Воинская, по южной ограде комплекса Свято-Николаевского монастыря, № 2А, ул. Советская № 4, № 6, № 8, № 10

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-43

61	Нефтеперекачивающая станция (НПС) «Сосновка»	Верхотурский район, 12км. от г. Верхотурье	32,0	68,0	100,0	схема № 19 прилагается	объекты отсутствуют
62	Верхотурская гидро-электростанция Нижнетуринской ГРЭС и Качканарского ТЭЦ филиала ОАО «ТГК-9» «Свердловский»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 1а	0,0	100,0	100,0	схема № 20 прилагается	объекты отсутствуют
Объекты, относящиеся к детским домам							
63	ГОУ «Верхотурский детский дом»: жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Береговая, 5	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Береговая, № 3, № 8, угол дома № 6
64	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Береговая, 7	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Береговая, № 10, дома № 8
65	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 7	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 4, № 5, № 9, дома № 3
66	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 4	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 3, № 5, № 7, дома № 1А, угол дома № 1, № 9
67	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 5	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 3, № 4, № 7, дома № 1, № 9, угол дома № 1А
68	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 3	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 1, № 1А, № 4, № 5, № 7
69	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 1	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 1А, № 3, дома № 5, угол дома № 4
70	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 1Б	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 1, № 3, угол дома № 4, № 5
71	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Детская, 9	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, № 21, ул. Детская, № 5, № 7, угол дома № 4
72	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 11	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, № 9А
73	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 6	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, № 5, № 6/1, № 7
74	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 13	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Центральная, угол дома № 13А
75	Жилой дом	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Центральная, 21	0,0	50,0	50,0	схема № 25 прилагается	д. Заимка, ул. Детская, № 9

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-44

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 1

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 17	Государственное образовательное учреждение Свердловской области «Средняя образовательная школа № 3»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31
Объект № 54	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» (спортивный зал)
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-45

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 2

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»
Адрес	г. Верхотурье, ул. 8-е Марта, 32
Объект № 58	Автостанция ИП Павленко Н.С.
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 44А



	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

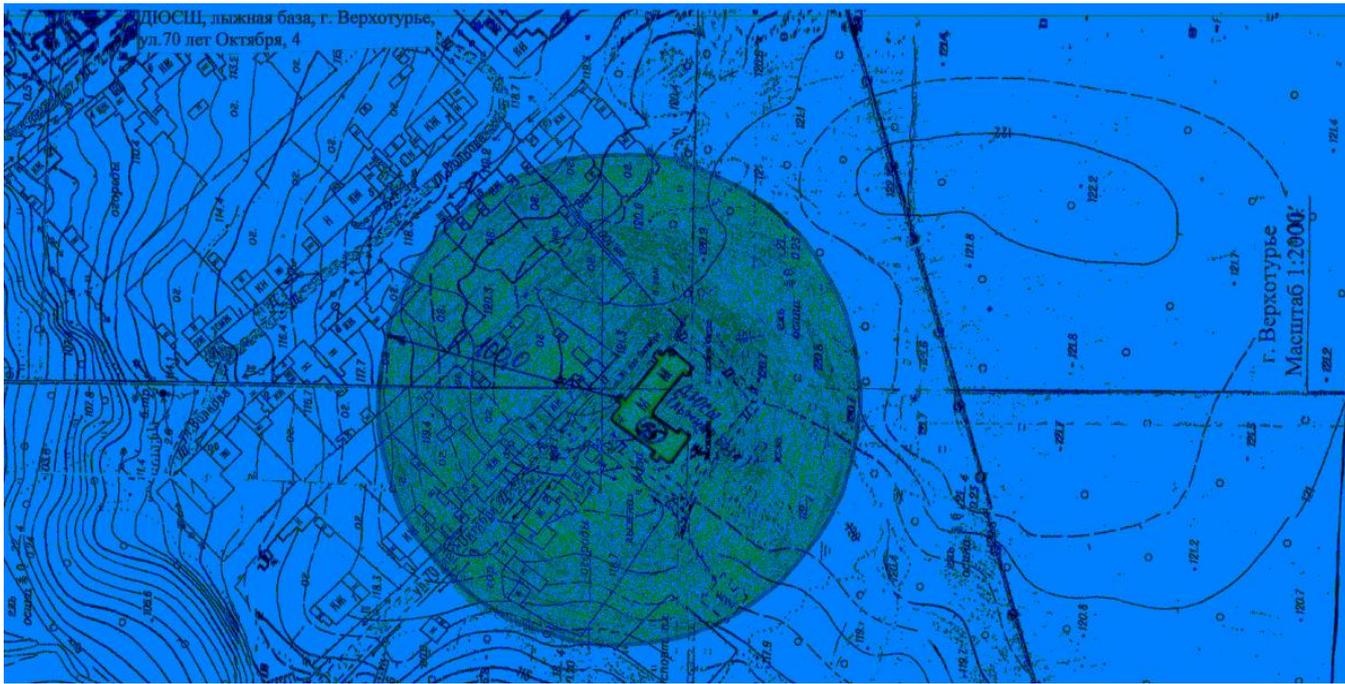
Продолжение. Начало на стр. 41-46

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 3

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 55	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» (лыжная база)		
Адрес	г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-47

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 4

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 32	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15
Объект № 1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 27

 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

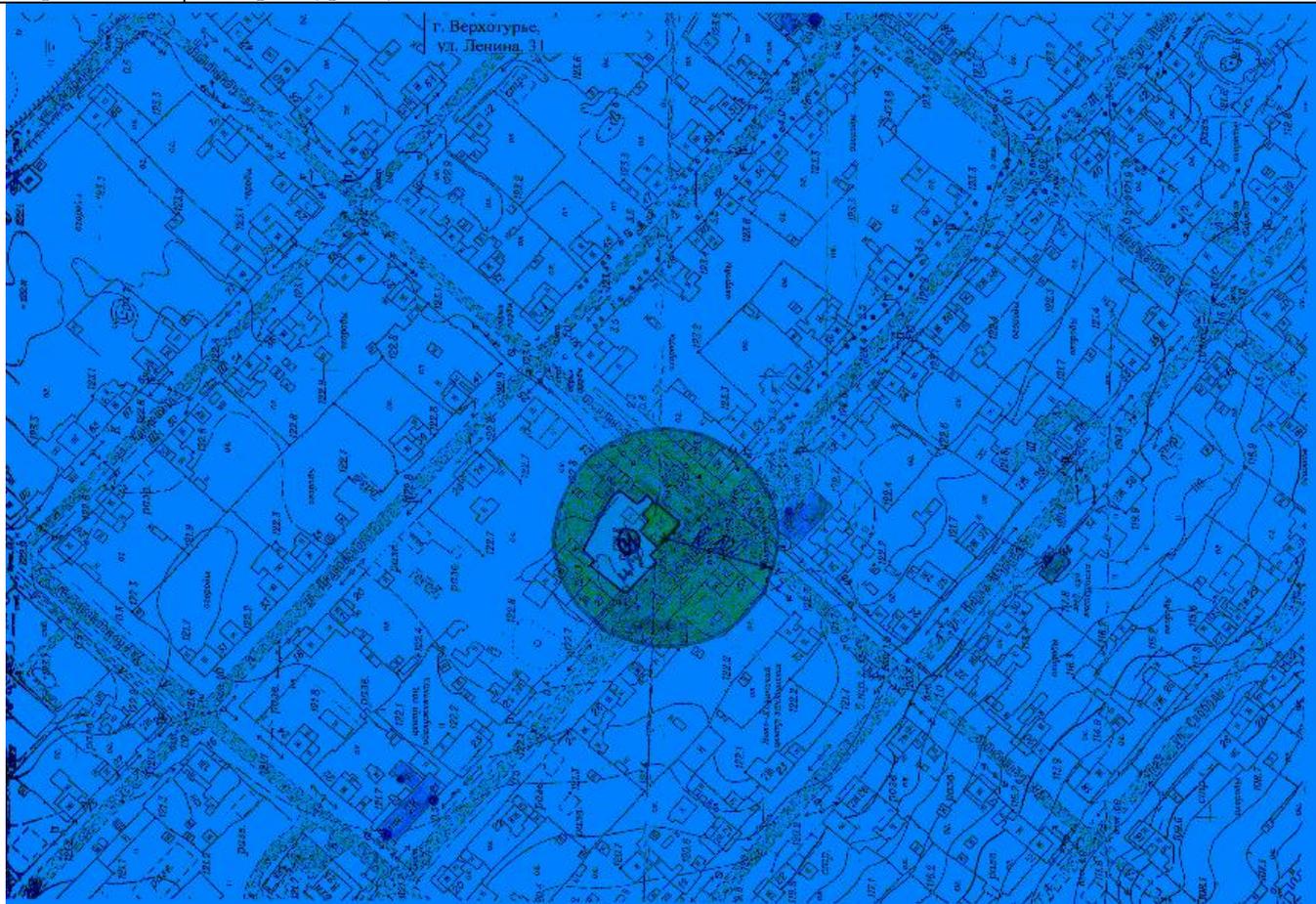
Продолжение. Начало на стр. 41-48

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 5

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 31	Центр гуманитарных услуг
Адрес	г. Верхотурье, ул. Ленина 31
	
 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-49

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 6

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 51	Стоматологический кабинет ООО «Дента»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21-17
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;
	- дополнительная территория;
	- граница прилегающих территорий;
	- объекты торговли, общепита;
	- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- вход в объекты торговли;
	- вход на обособленную территорию;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-50

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 7

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16
Объект № 38	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», детское отделение
Адрес	г. Верхотурье, ул. Мира, 14



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-51

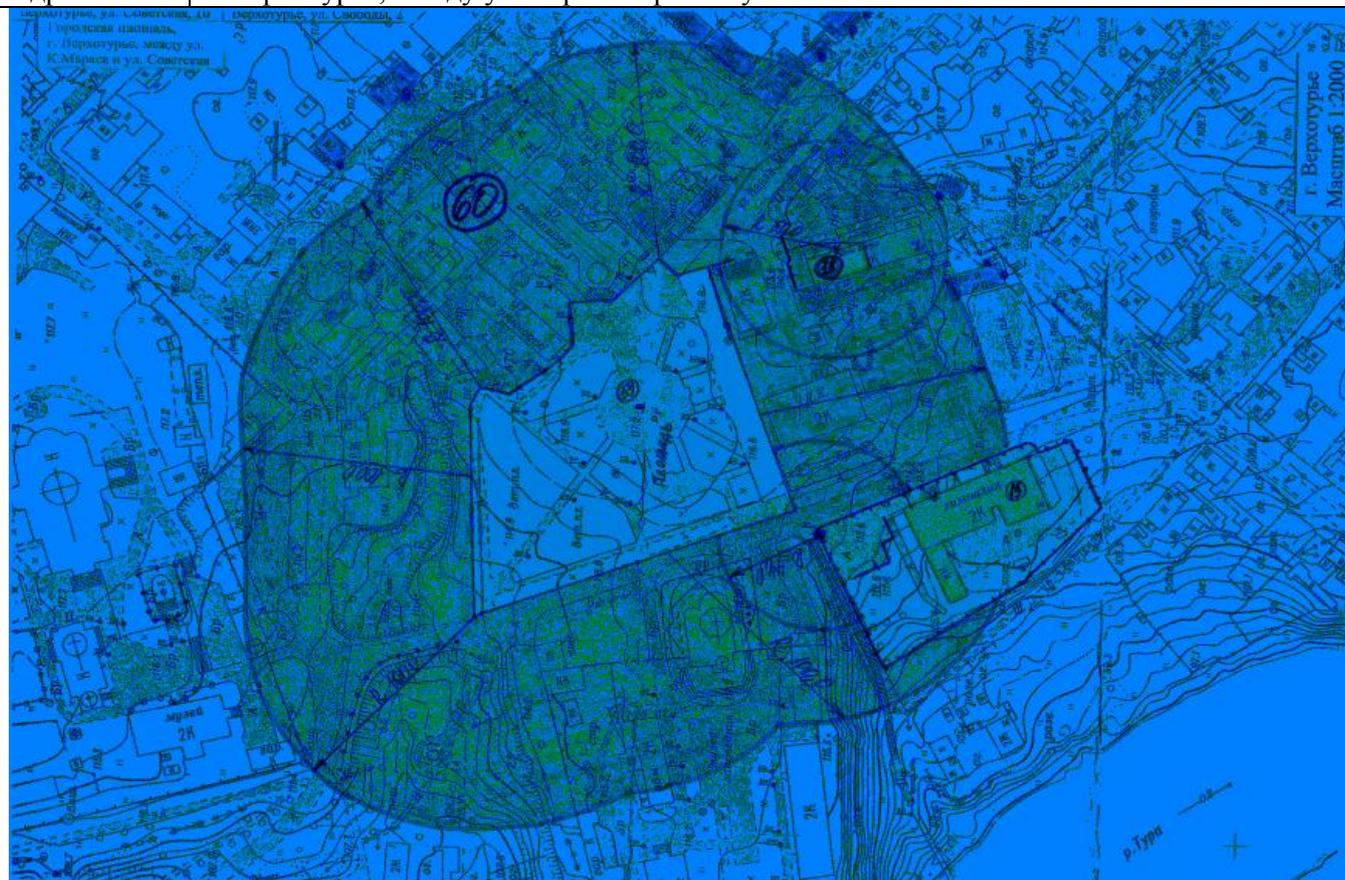
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 8

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 15	Государственное образовательное учреждение Свердловской области «Верхотурская гимназия»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Советская, 10
Объект № 33	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2
Объект № 60	Городская площадь
Адрес	г. Верхотурье, между ул. Карла Маркса и ул. Советская



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

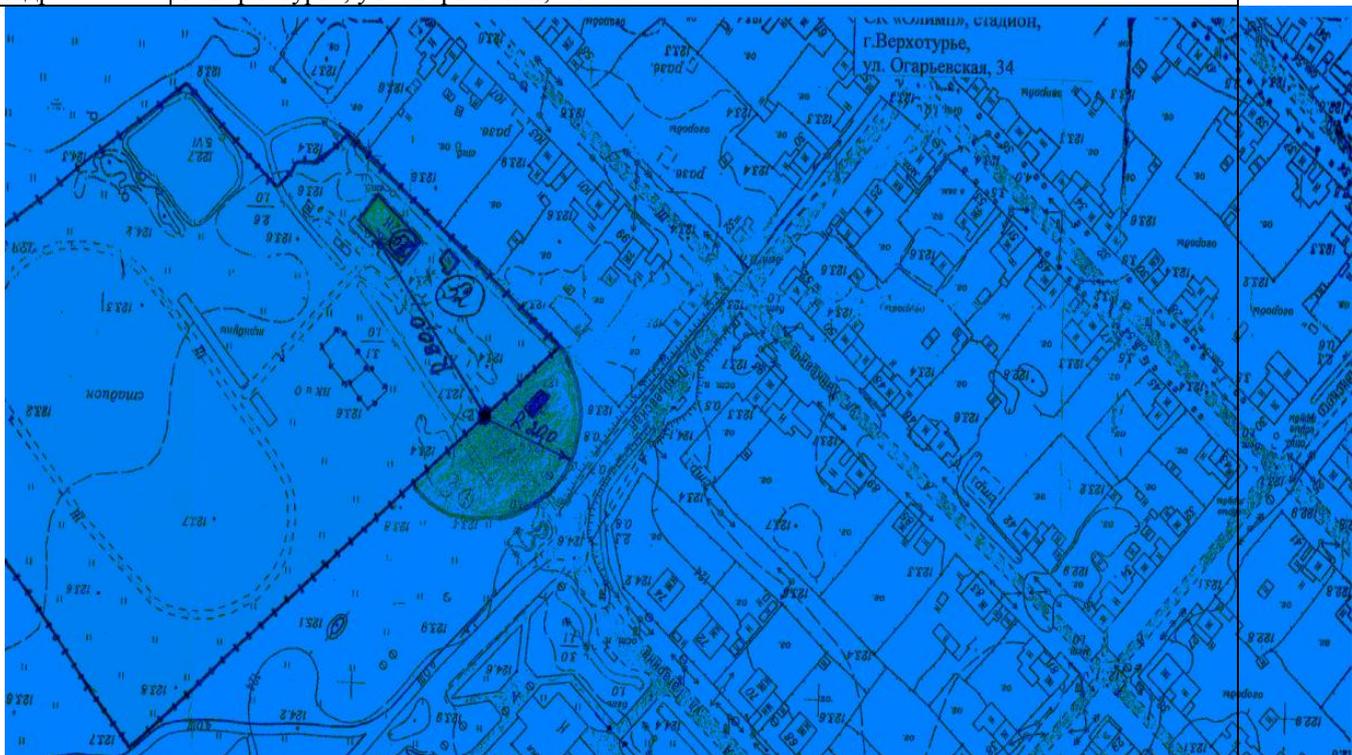
Продолжение. Начало на стр. 41-52

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 9

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 52	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимп»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34
	
 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-53

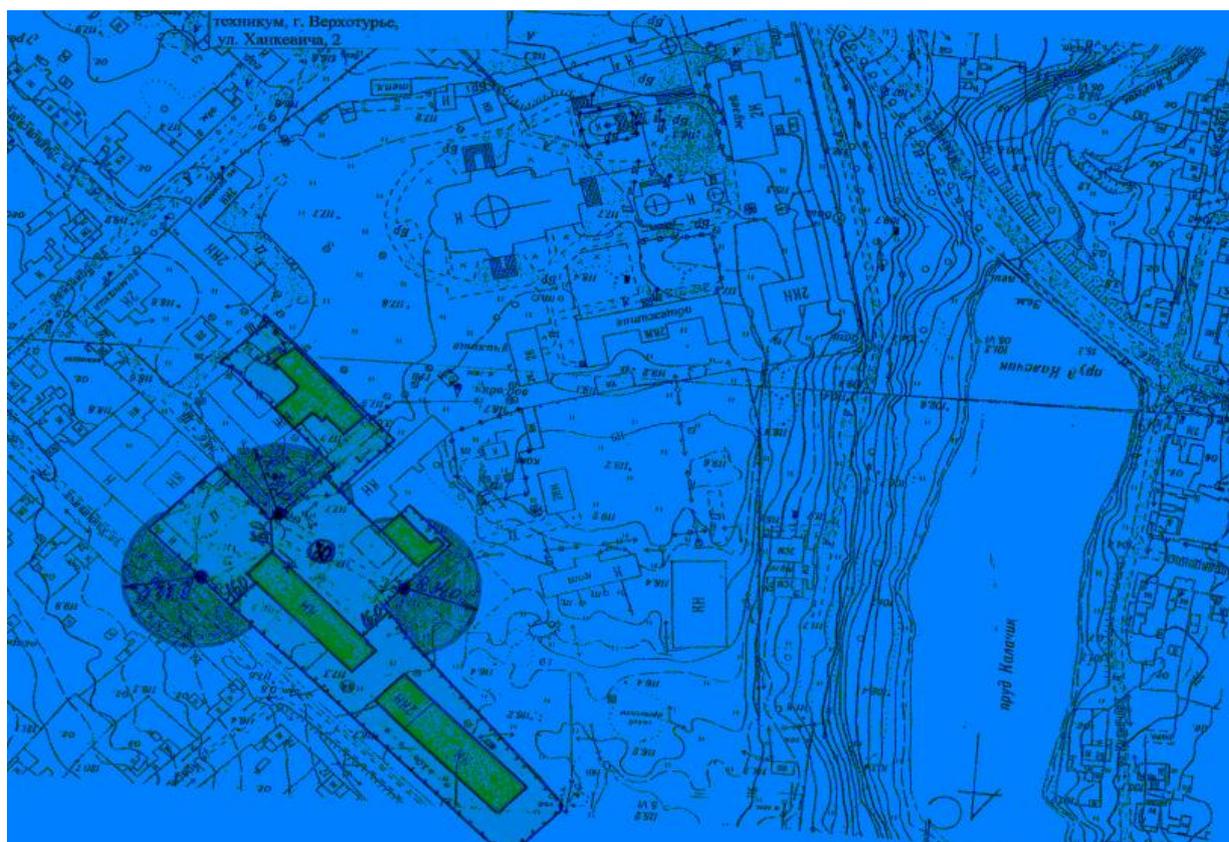
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 10

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 30	Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-54

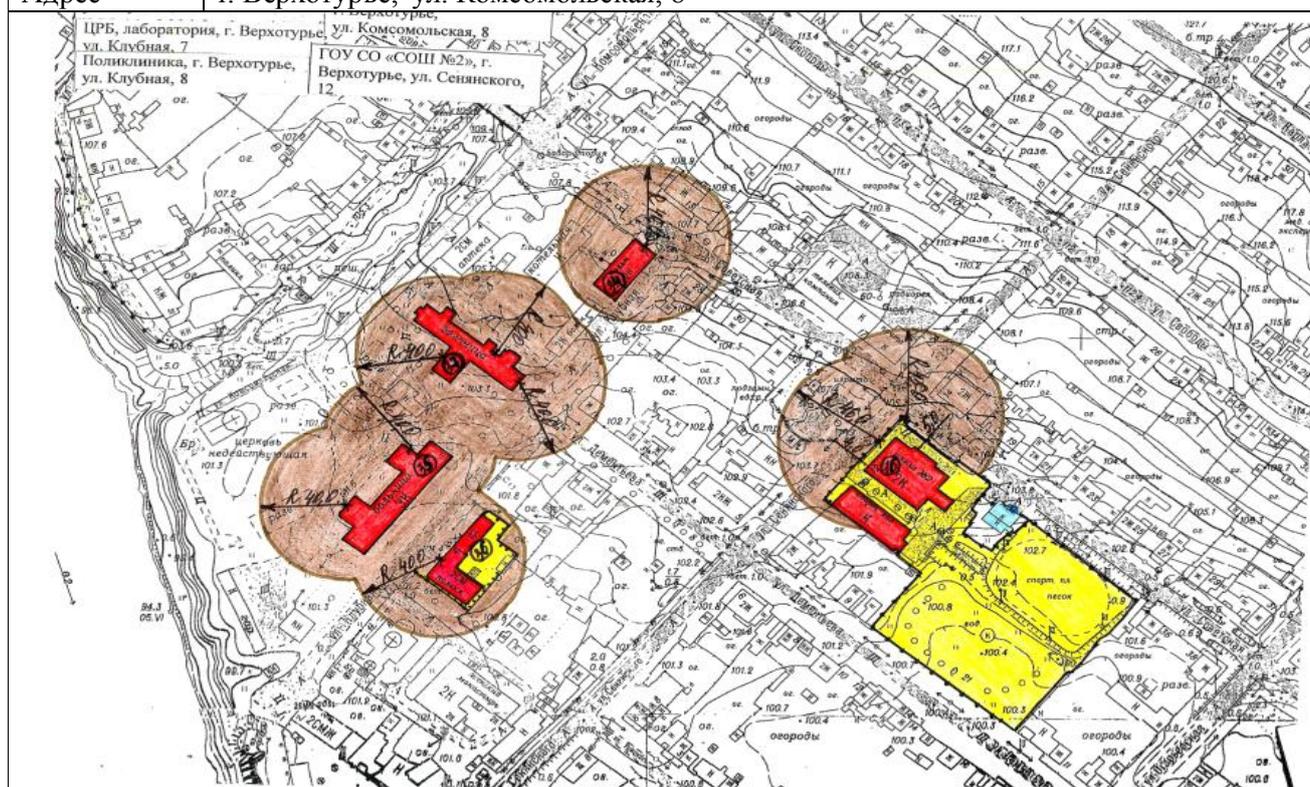
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 11

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 16	Государственное образовательное учреждение Свердловской области «Средняя образовательная школа № 2»
Адрес	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12
Объект № 34	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», лаборатория
Адрес	г. Верхотурье, ул. Клубная, 7
Объект № 35	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», лечебный корпус
Адрес	г. Верхотурье, ул. Клубная, 3
Объект № 36	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», поликлиника
Адрес	г. Верхотурье, ул. Клубная, 8
Объект № 37	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», терапевтическое отделение
Адрес	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 8



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

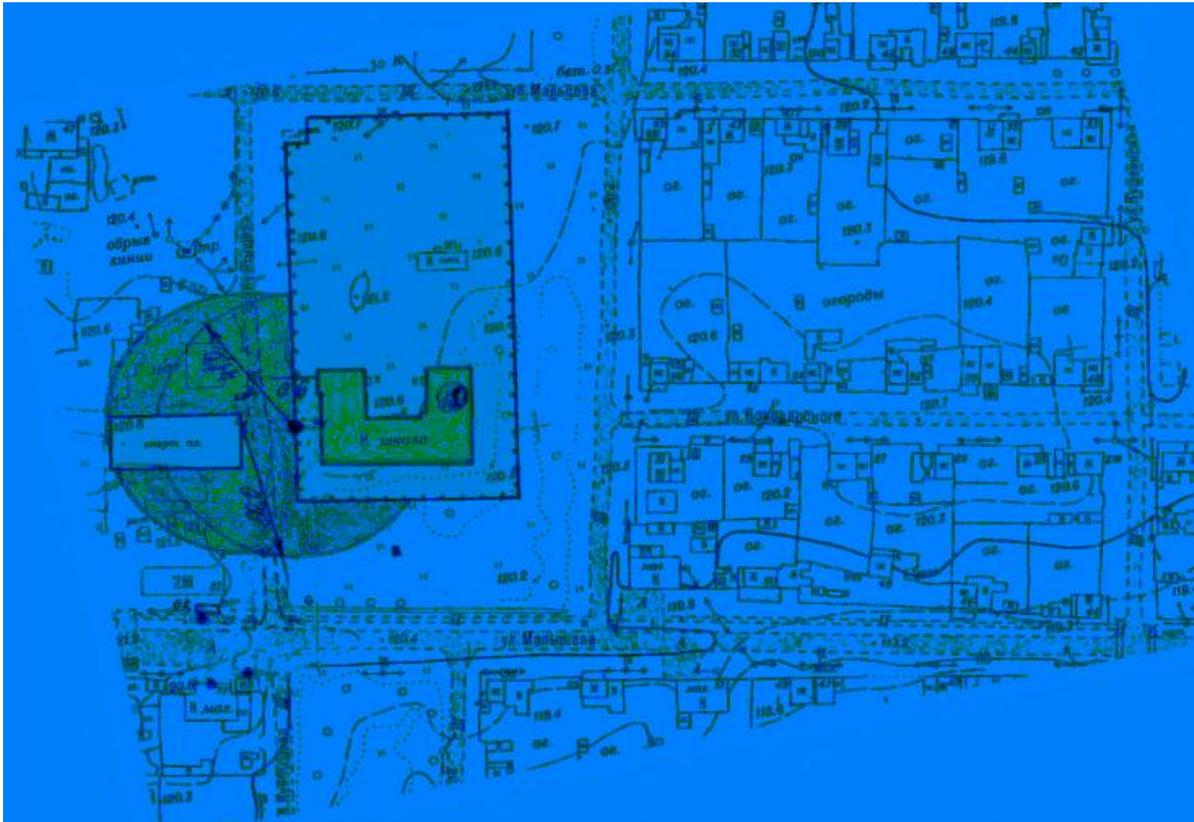
Продолжение. Начало на стр. 41-55

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 12

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 18	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2»		
Адрес	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

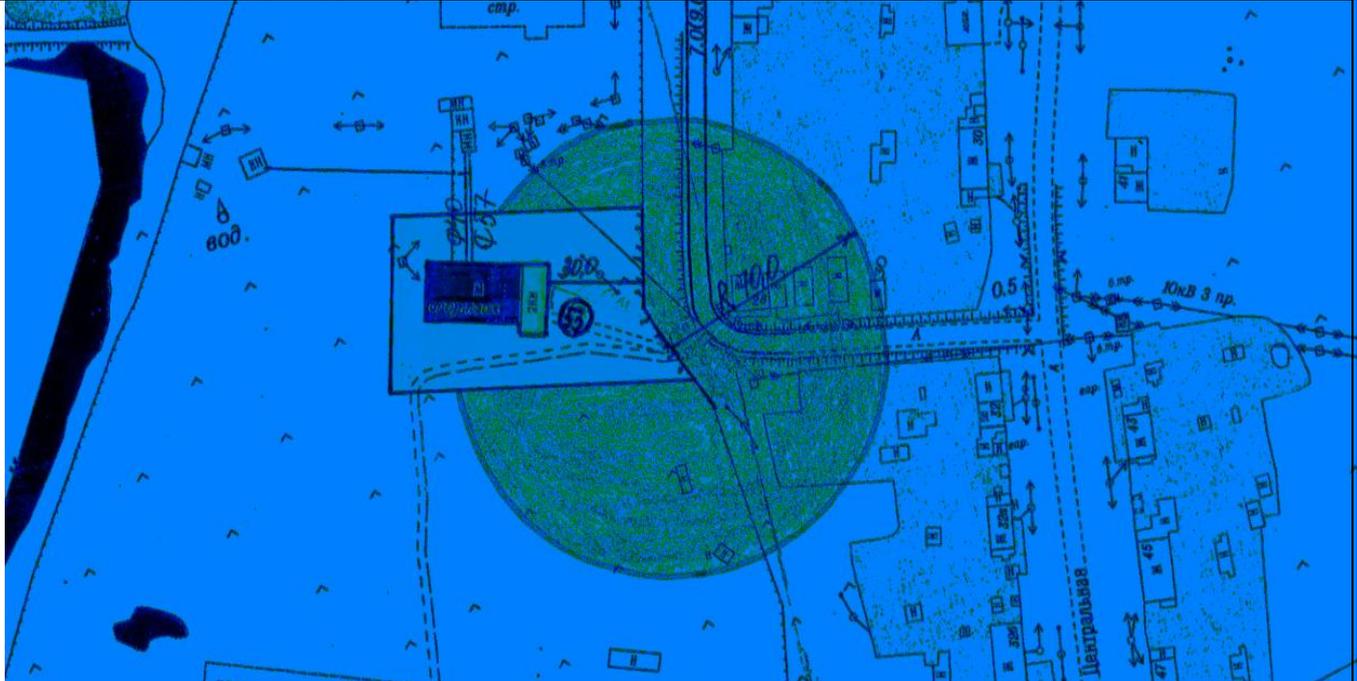
Продолжение. Начало на стр. 41-56

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 13

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 53	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Олимп»: спортивный зал
Адрес	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Новая, 15
	
 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-57

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 14

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»		
Адрес	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Центральная, 59		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-58

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 15

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская, 31



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-59

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 16

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 19	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 46», начальная школа
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 5
Объект № 20	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 46»
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11
Объект № 57	Железнодорожный вокзал станции «Верхотурье» ОАО Российские железные дороги»
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 1



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-60

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 17

М 1:2000

**Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

Объект № 7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»		
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 13		
Объект № 40	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт		
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 8		
Объект № 56	Спортивный комплекс с кортом ФКУ ИК-53 ГУФСИН Свердловской области		
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Свободы, 2г		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-61

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 18

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20
Объект № 21	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Пролетарская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27
Объект № 39	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26А



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

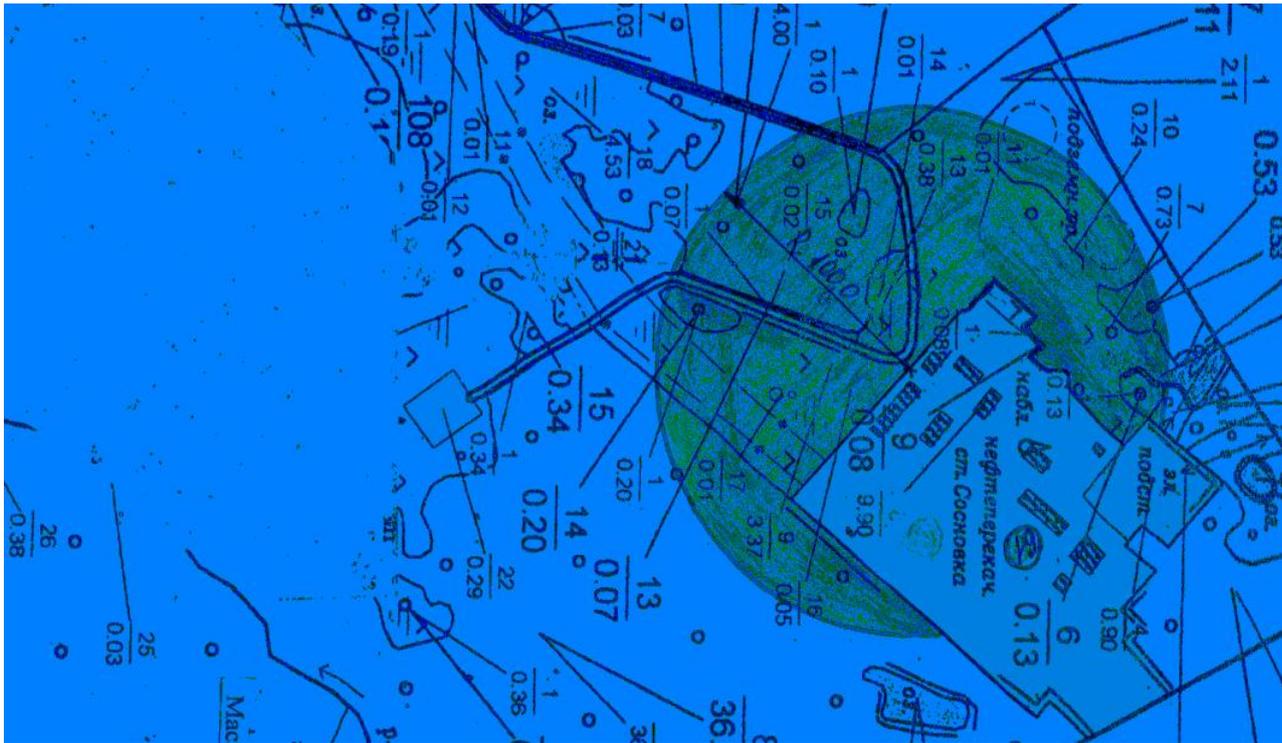
Продолжение. Начало на стр. 41-62

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 19

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 61	Нефтеперерабатывающая станция «Сосновка»
Адрес	Верхотурский район, 12км.
	
 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-63

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 20

М 1:2000

**Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

Объект № 62	Верхотурская гидроэлектростанция Нижнетуринской ГРЭС и Качканарского ТЭЦ филиала ОАО «ТГК-9» «Свердловский»		
Адрес	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 1А		
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

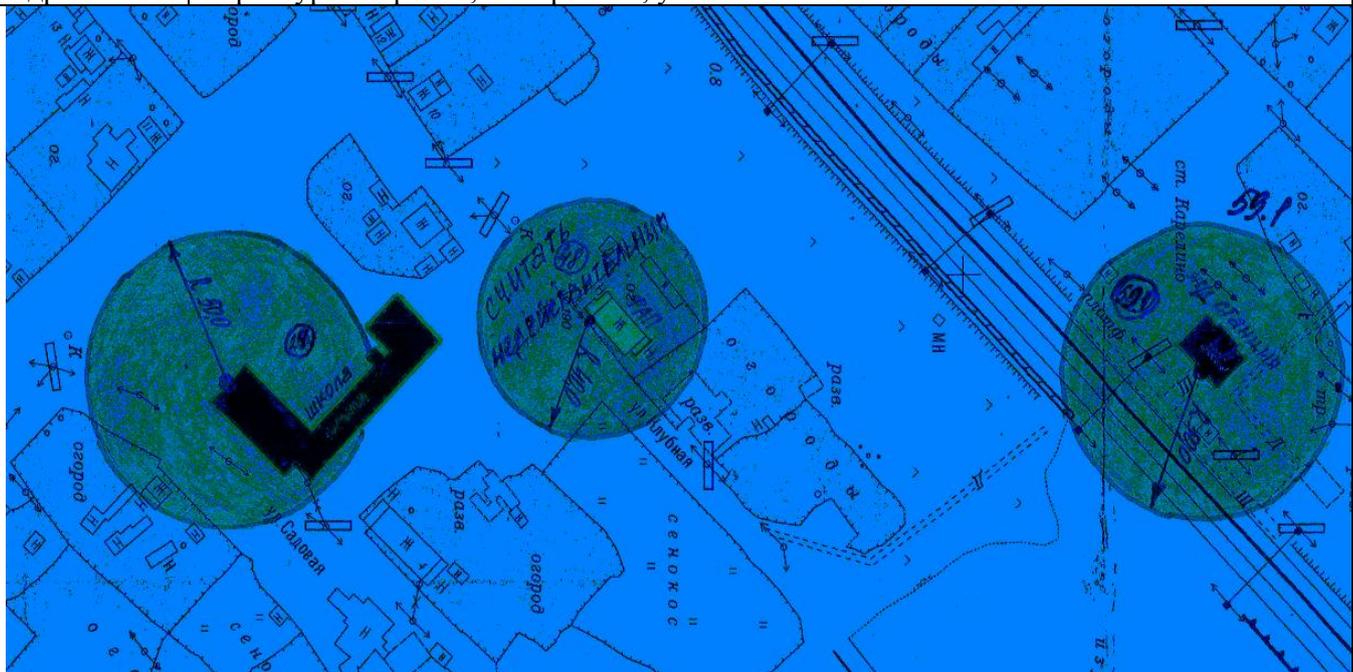
Продолжение. Начало на стр. 41-64

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 21

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 24	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа»		
Адрес	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Садовая, 4		
Объект 59.1	Железнодорожный вокзал станции «Верхотурье» ОАО Российские железные дороги»		
Адрес	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Линейная		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-65

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 22

М 1:2000

**Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

Объект № 41	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт		
Адрес	Верхотурский район, п. Косолманка, ул. Комсомольская, 2А		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-66

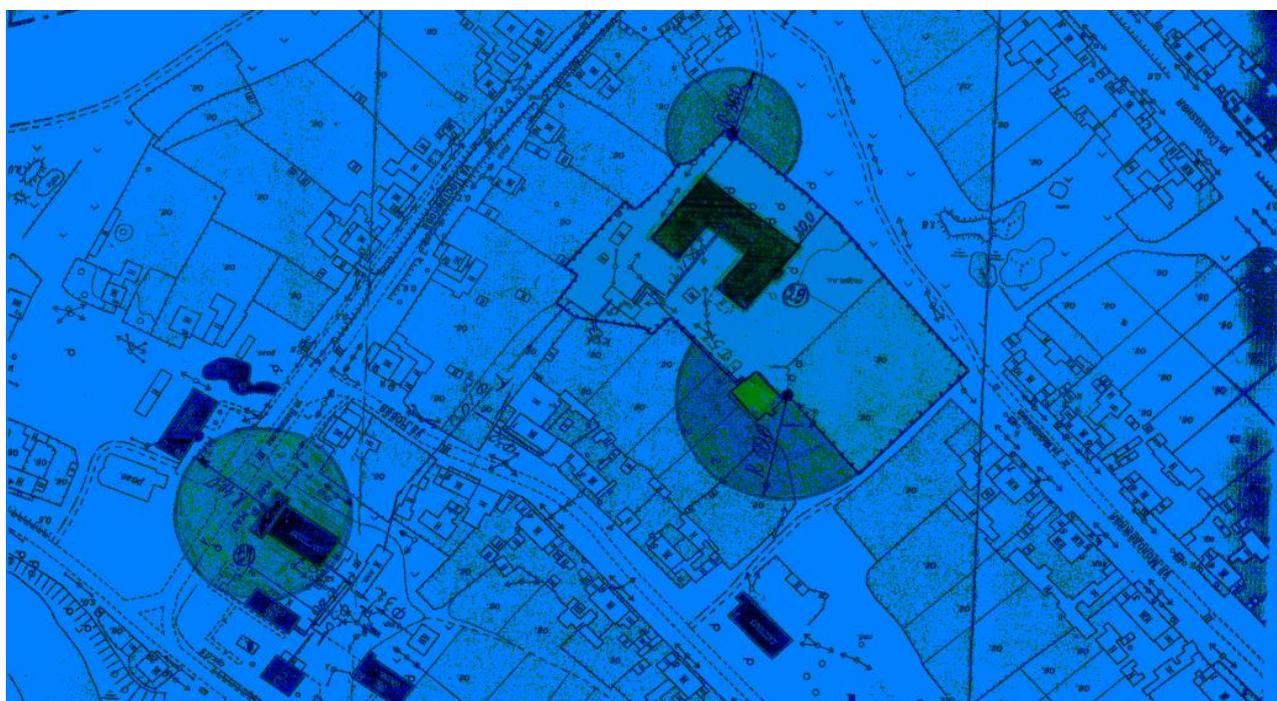
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 23

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 29	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Прокоп-Салдинская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Молодежная, 11
Объект № 47	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт
Адрес	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Постникова, 4



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

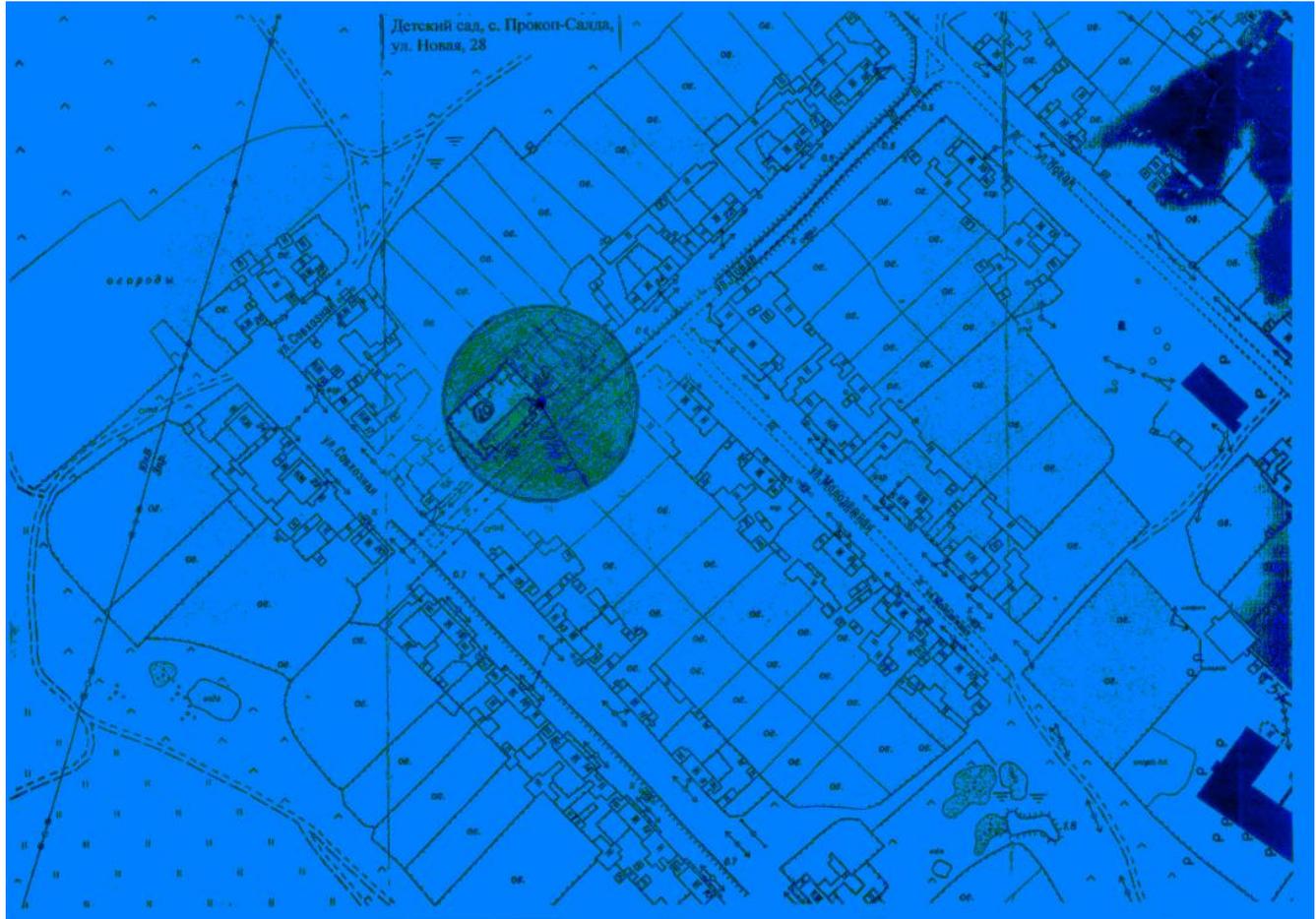
Продолжение. Начало на стр. 41-67

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 24

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 10	Детский сад филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Прокоп-Салдинская СОШ»		
Адрес	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Новая, 28		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-68

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 25

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 63 - №75	Государственное образовательное учреждение «Верхотурский детский дом»
Адрес	Верхотурский район, д. Заимка, ул. Береговая, 5, 7, ул. Детская, 1, 1Б, 3, 4, 5, 7, 9, ул. Центральная, 6, 11, 13, 21



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-69

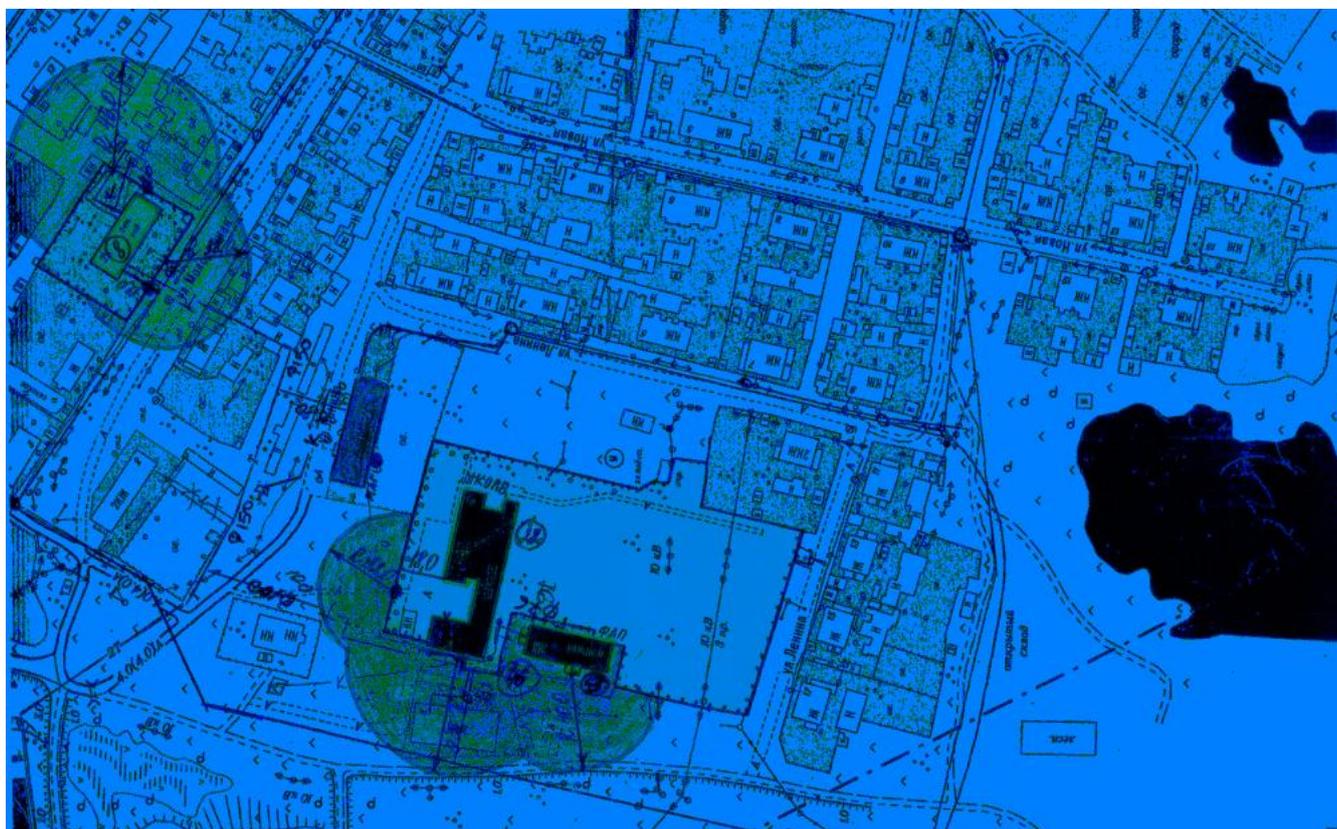
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 26

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»
Адрес	Верхотурский район, с Красногорское, ул. Молодежная, 7
Объект № 22	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Красногорская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, с Красногорское, ул. Ленина, 6
Объект № 46	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», пункт общей врачебной практики
Адрес	Верхотурский район, п. Красногорское, ул. Ленина, 8



	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 71

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-70

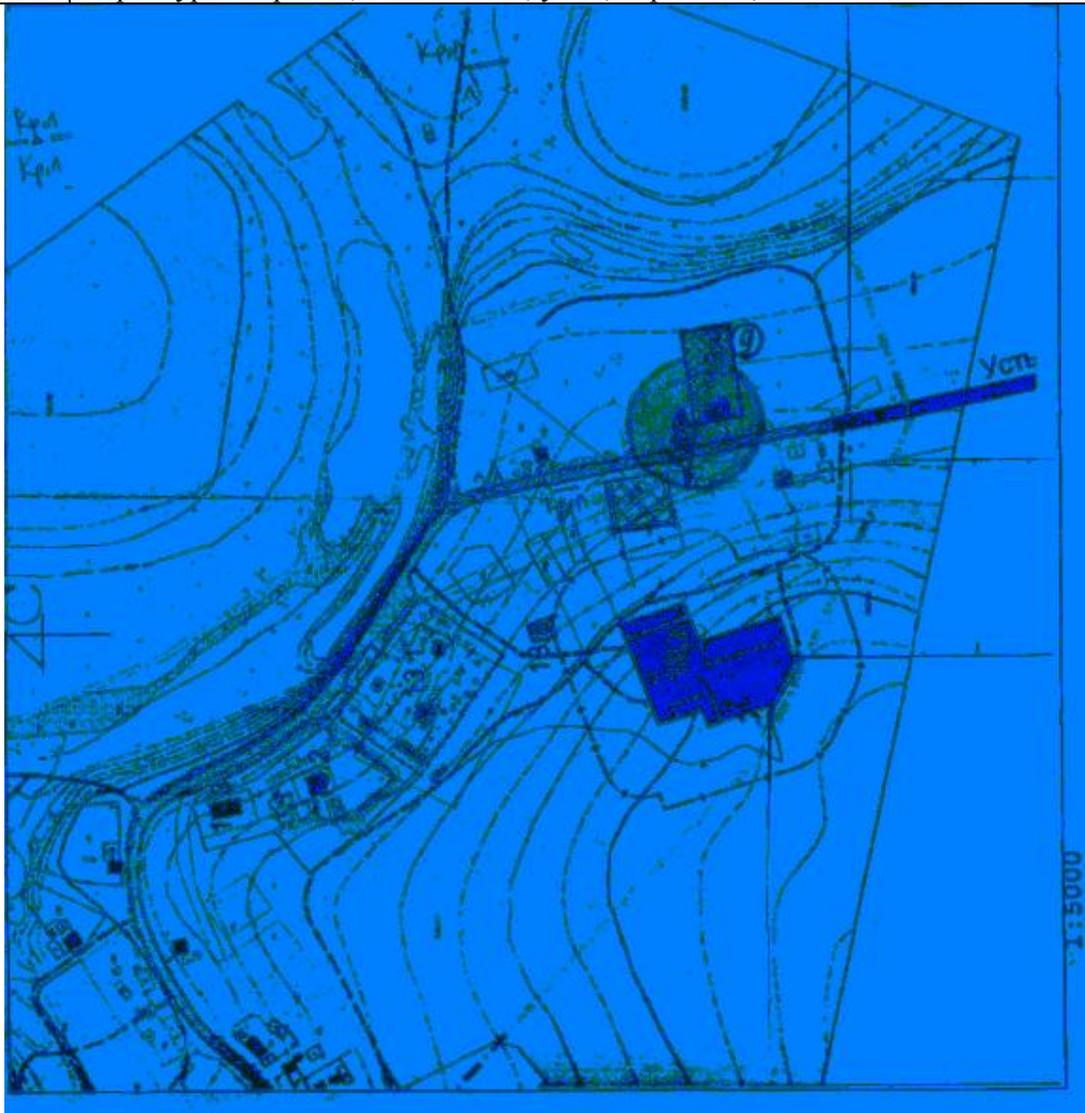
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 27

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»
Адрес	Верхотурский район, д Костылева, ул. Центральная, 21



	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

Продолжение на стр. 72

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-71

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 28

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 13	Детский сад филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Усть-Салдинская СОШ»		
Адрес	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Молодежная, 7		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-72

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 29

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 27	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Усть-Салдинская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-73

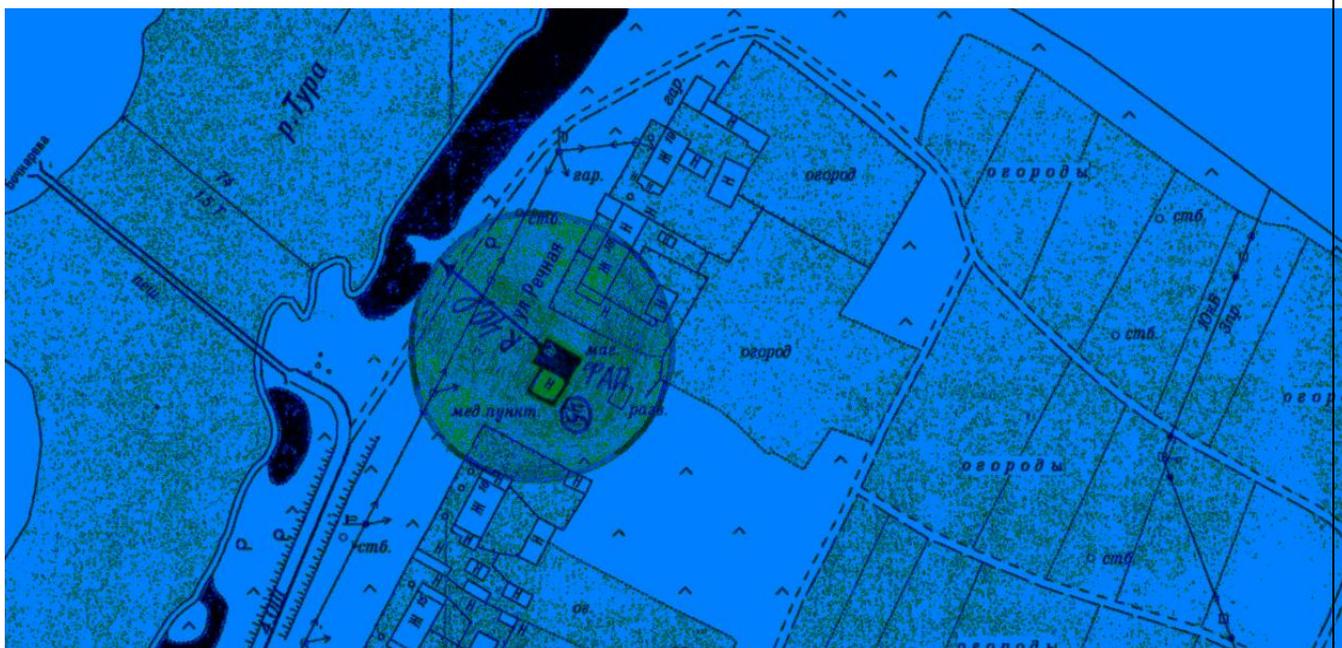
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 30

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 45	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт
Адрес	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Речная, 17



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

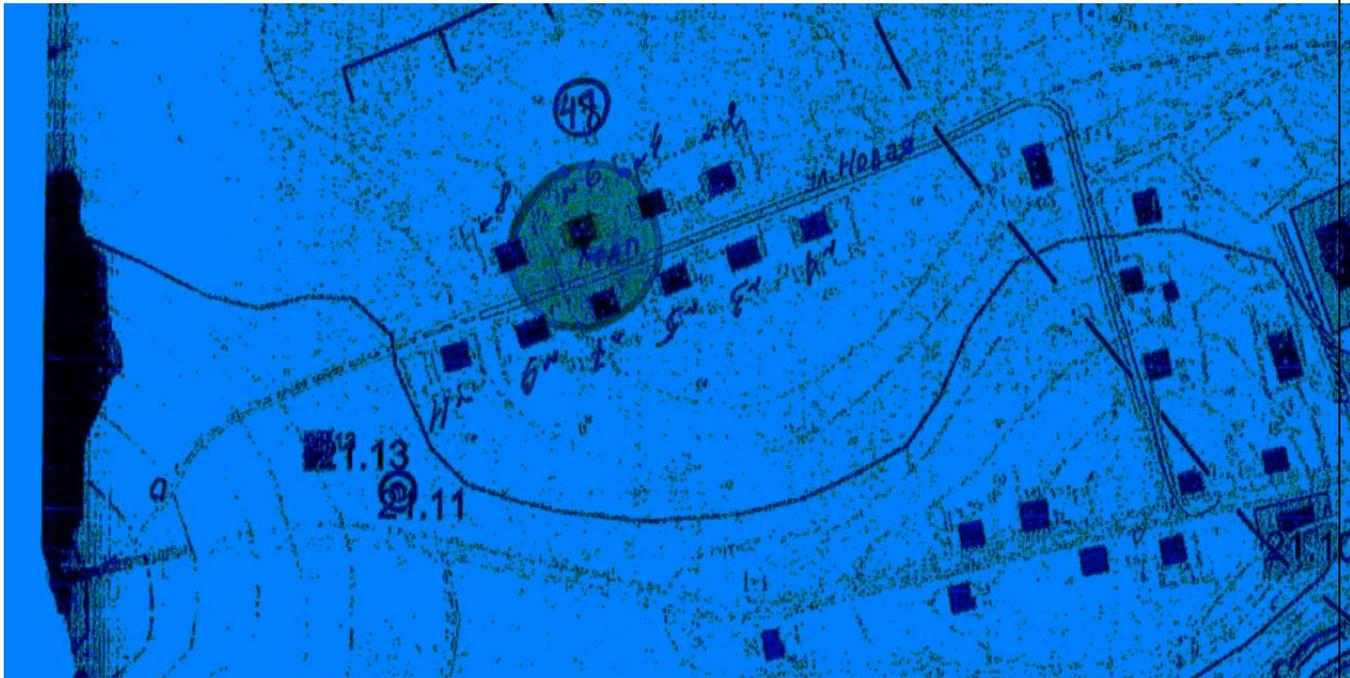
Продолжение. Начало на стр. 41-74

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 31

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 48	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт		
Адрес	Верхотурский район, д. Лаптева, ул. Новая, 6		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-75

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 32

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 28	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-76

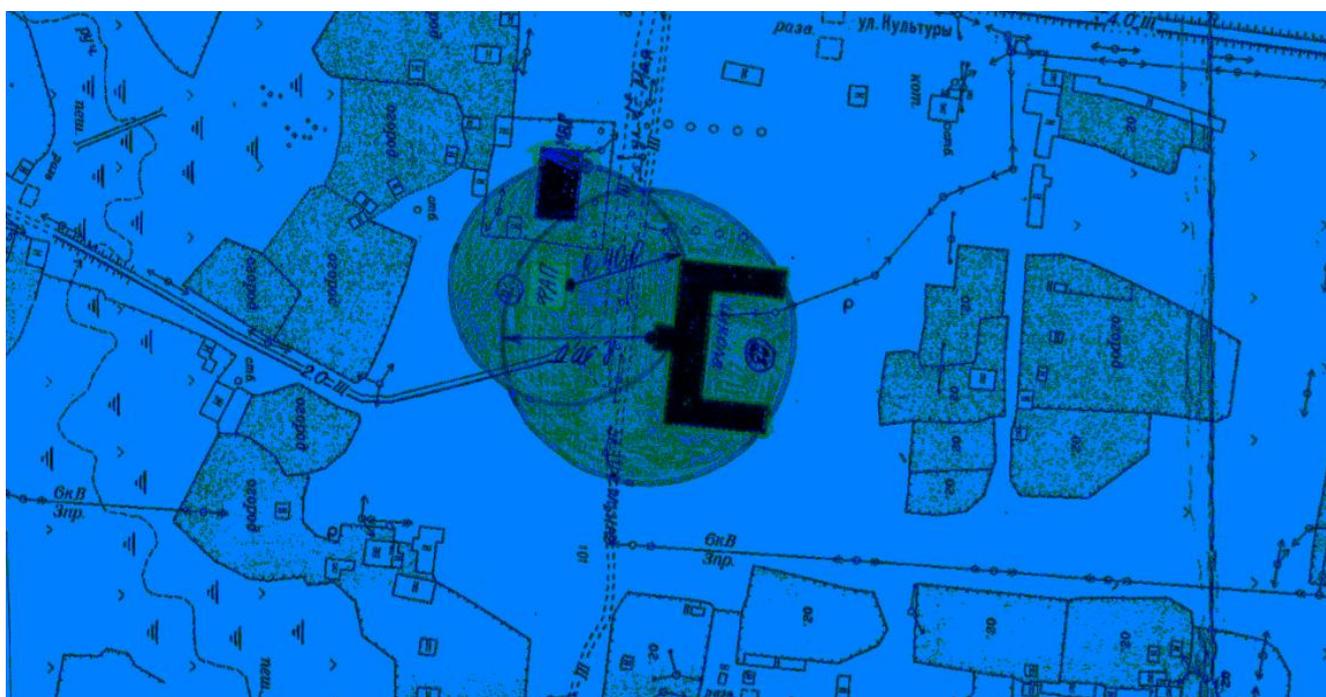
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 33

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 23	«Средняя образовательная школа № 31» филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Кордюковская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Школьная, 2
Объект № 44	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт
Адрес	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. 1 Мая, 4



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-77

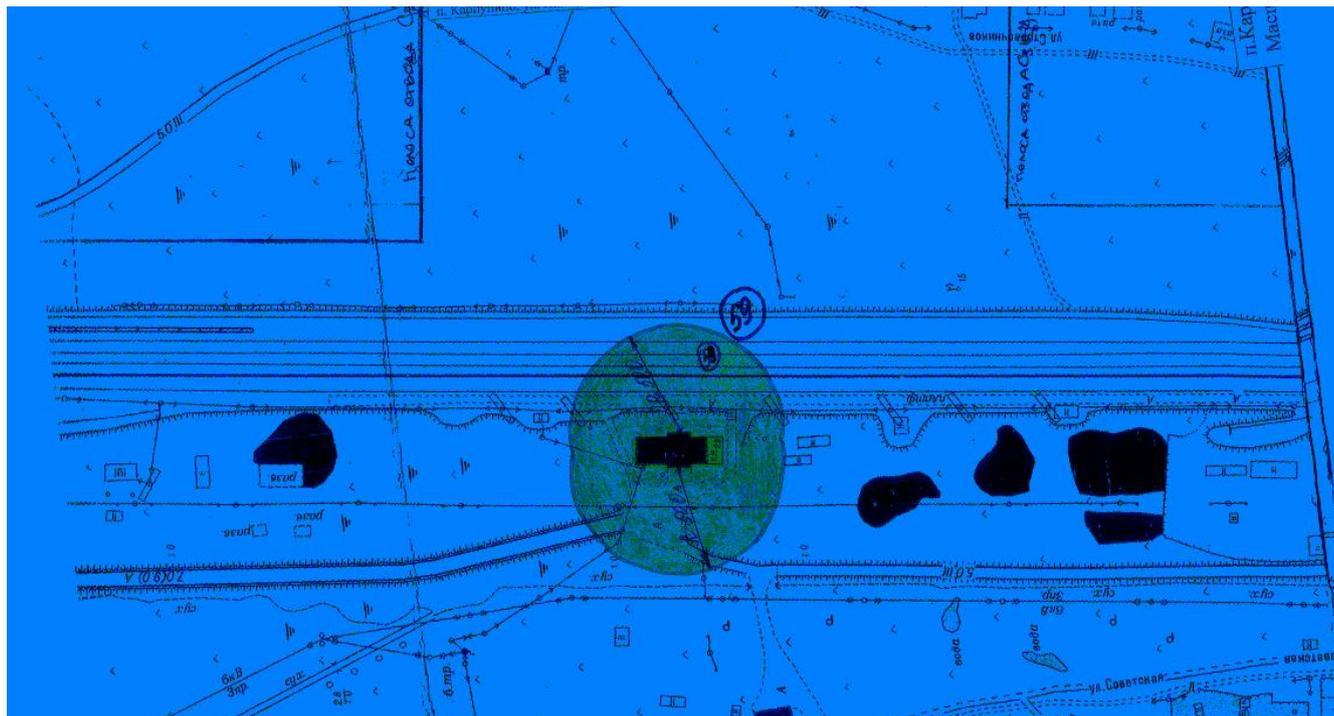
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 34

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 59	Железнодорожная станция «Карпунино» ОАО Российские железные дороги
Адрес	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Линейная, 1



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-78

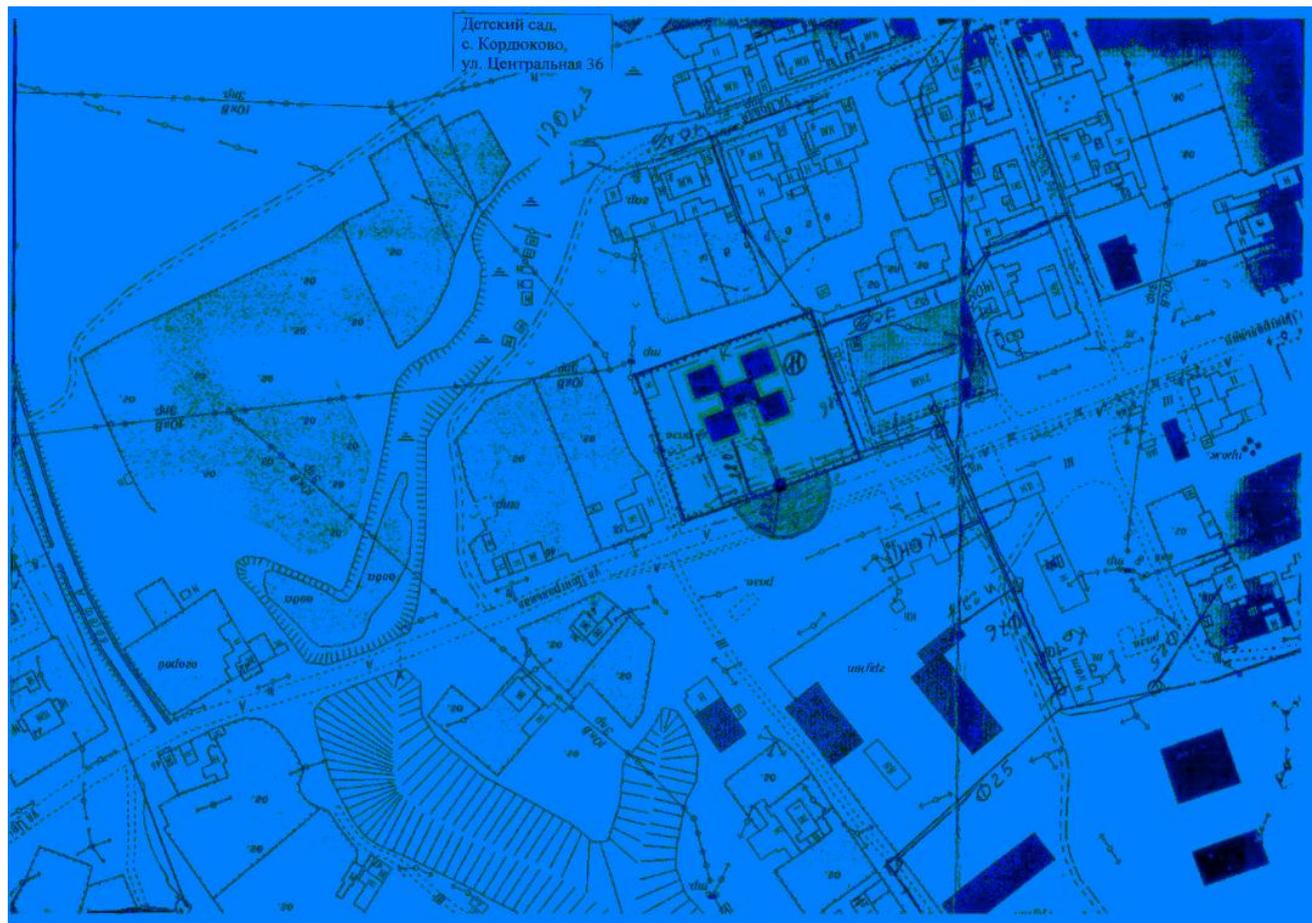
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 35

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 11	Детский сад филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Кордюковская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 36



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41-79

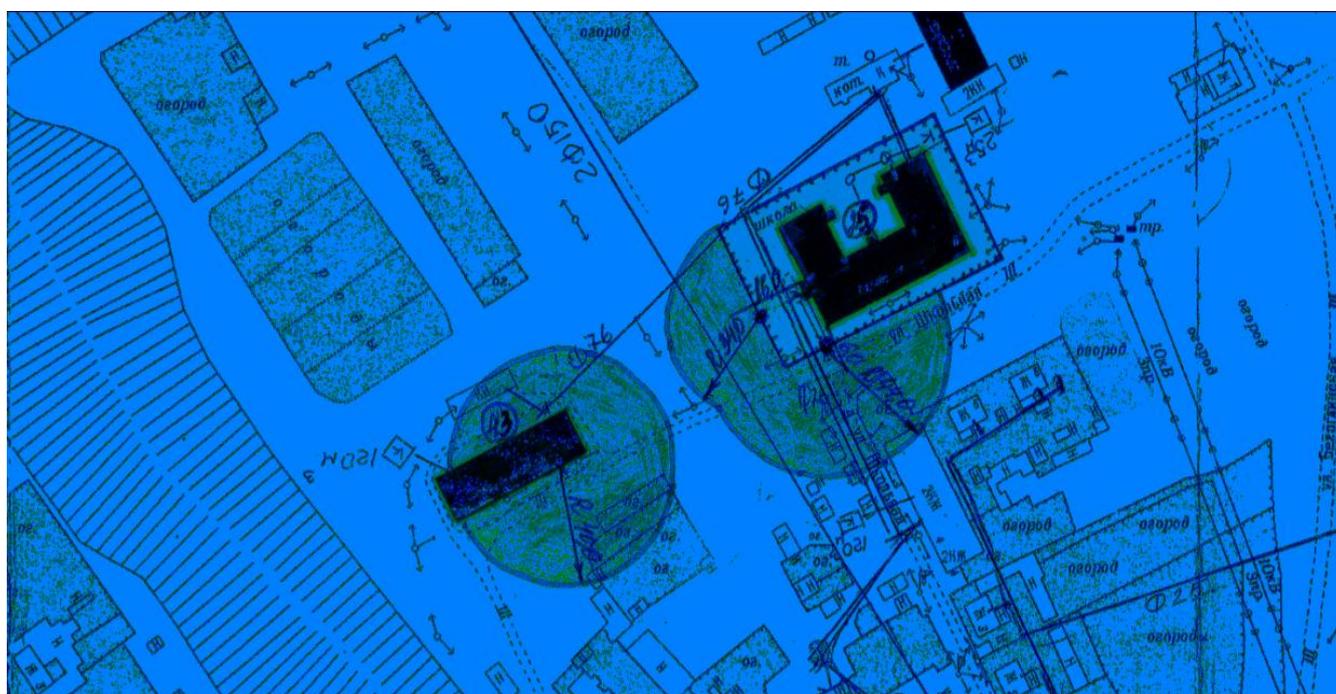
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 36

М 1:2000

**Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

Объект № 25	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Кордюковская средняя образовательная школа »
Адрес	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7
Объект № 43	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт
Адрес	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 8



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-80

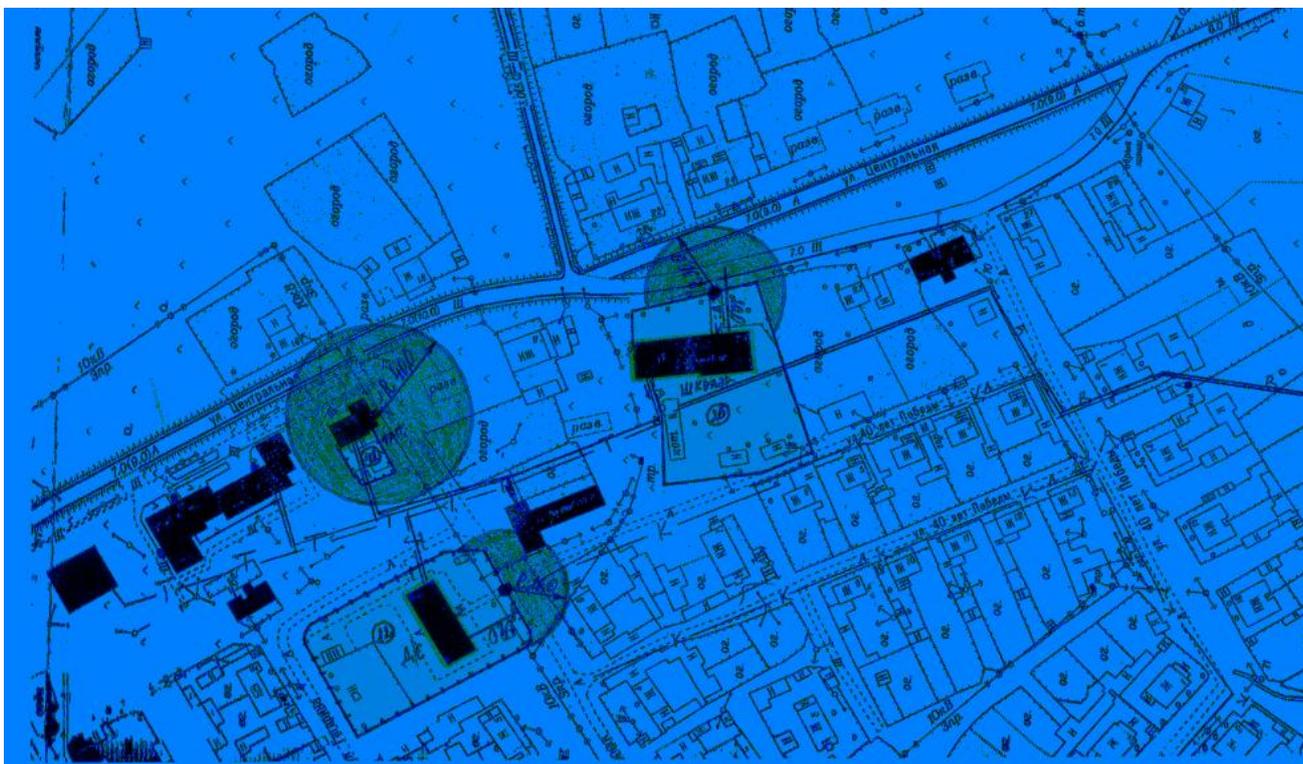
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 37

М 1:2000

**Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

Объект № 12	Детский сад филиала муниципального казенного образовательного учреждения «Дерябинская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7
Объект № 26	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Дерябинская средняя образовательная школа»
Адрес	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 21
Объект № 42	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт
Адрес	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 17



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 82

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

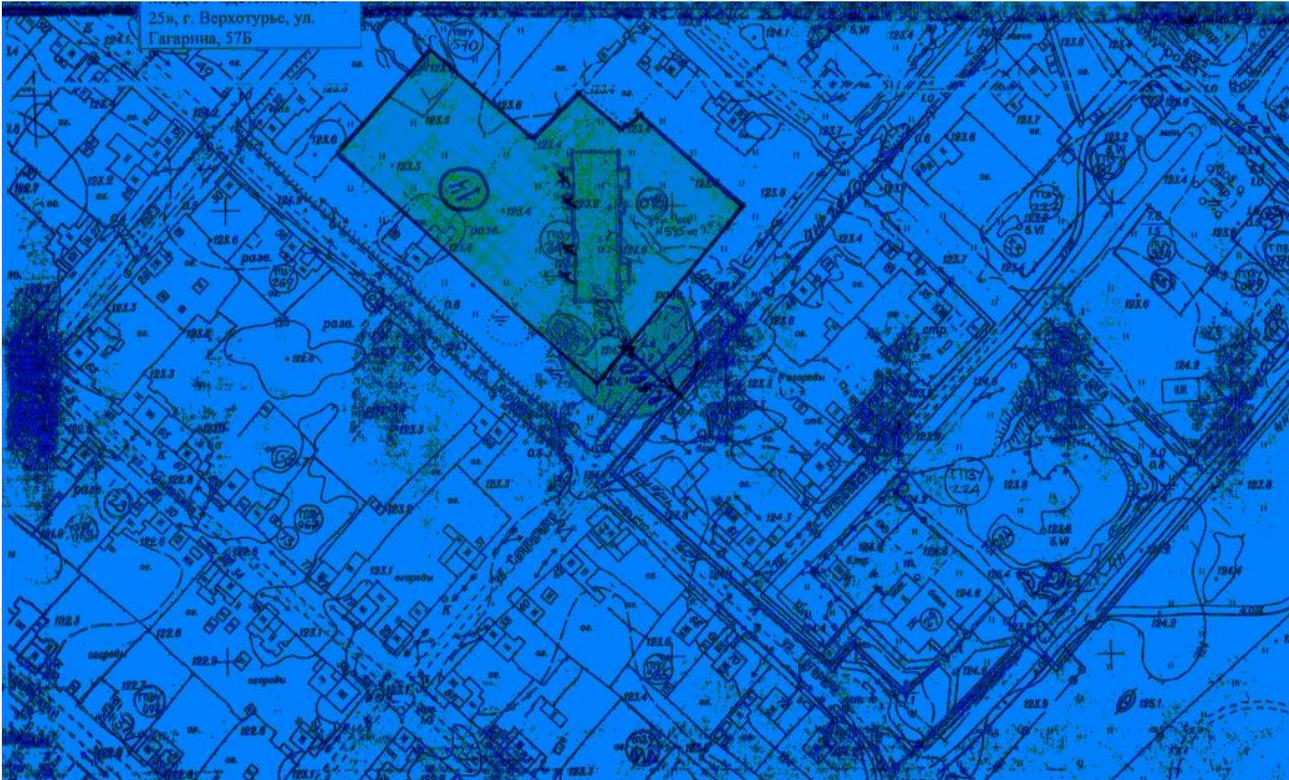
Продолжение. Начало на стр. 41-81

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 38

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 14	Филиал «Детский сад № 25» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золотой ключик»		
Адрес	Г. Верхотурье, ул. Гагарина, 57Б		
			
	- объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;		- вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
	- обособленная территория;		- объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
	- дополнительная территория;		- вход в объекты торговли;
	- граница прилегающих территорий;		- вход на обособленную территорию;
	- объекты торговли, общепита;		

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 41-82

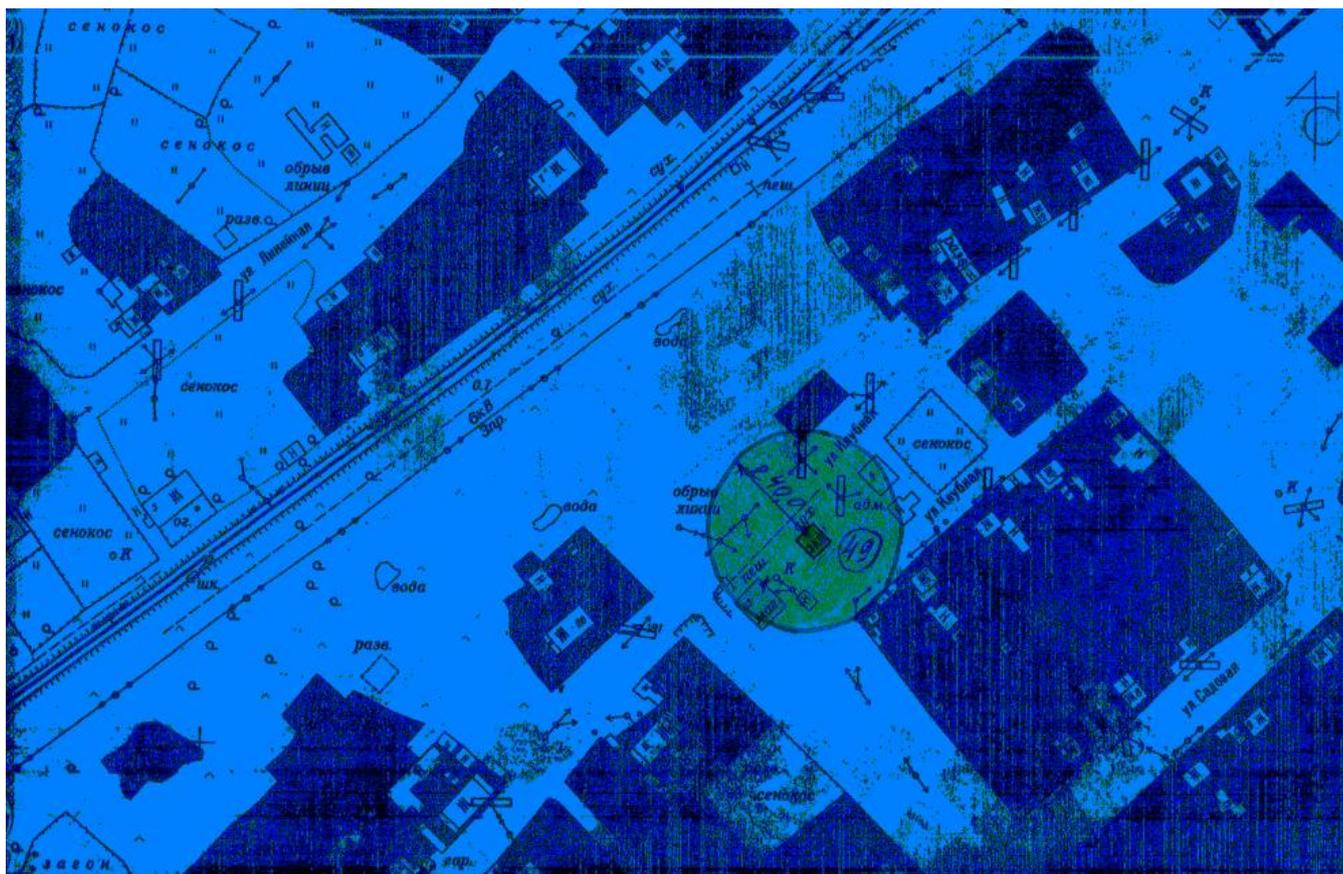
Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 февраля 2016 г.

Схема № 39

М 1:2000

Границы прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Объект № 49	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «ЦРБ Верхотурского района», фельдшерско-акушерский пункт
Адрес	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Клубная, 11



 - объекты образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;	 - вход в здание объектов образования, медицины, спорта, вокзалов, мест нахождения источников повышенной опасности;
 - обособленная территория;	 - объекты торговли, общепита, где запрещена продажа алкогольной продукции
 - дополнительная территория;	 - вход в объекты торговли;
 - граница прилегающих территорий;	 - вход на обособленную территорию;
 - объекты торговли, общепита;	

Продолжение на стр. 84

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2016 г. № 114
г. Верхотурье

***О проведении военно-спортивного турнира
на переходящий кубок по городскому округу
Верхотурский в 2016 году,
посвященный 120-летию со дня рождения
Героя Советского Союза Маршала
Советского Союза Г.К. Жукова***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", в целях военно-патриотического воспитания молодежи, организации военно-спортивного турнира на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский в 2016 году в рамках Месячника защитников Отечества, посвященного 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городском округе Верхотурский 20 февраля 2016 года на базе МБОУ ДОД "ДЮСШ", ГБОУ "СОШ № 3" и ФКУ ИК-53 военно-спортивный турнир, посвященный 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, в рамках Месячника защитников Отечества.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении военно-спортивного турнира на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский в 2016 году, посвященный 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Г.К. Жукова;

2) план проведения военно-спортивного турнира на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский.

3. Предложить руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский, ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., ГБОУ СО "СОШ № 2" Протопоповой Т.Ю., ГБОУ СО "СОШ № 3" Подкорытовой Ю.В., Верхотурский филиал ГБОУ СПО СО "Верхнеуртинский механический техникум" Фахрисламовой Н.А.:

3.1. Обеспечить организованную доставку в МБОУ ДОД "ДЮСШ" и ФКУ ИК-53 команд учащихся (в соответствии с Положением о военно-спортивном турнире).

3.2. Списки участников турнира представить в МБОУ ДОД "ДЮСШ" в срок до 15 февраля 2016 года.

4. Директору МБОУ ДОД "ДЮСШ" Корчемкину С.Ю.:

4.1. Подготовить помещение для проведения военно-спортивного турнира и выделить тренеров в судейский состав для оценки конкурса "Соревнования по физической подготовленности".

4.2. Обеспечить финансирование мероприятия согласно смете расходов.

4.3. Организовать доставку продуктов питания в ФКУ ИК-53.

5. Рекомендовать начальнику Отдела (военного комиссариата Свердловской области по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду) Варакину С.Н.:

5.1. Обеспечить боеприпасами и организовать боевые стрельбы на базе ФКУ ИК-53.

5.2. Выделить сотрудника Отдела (военного комиссариата Свердловской области по городу Нижняя Тура и Верхотурскому уезду) в судейский состав для оценки конкурса "Смотр строя и строевой песни", конкурса на звание лучшего командира.

6. Рекомендовать начальнику ФКУ ИК-53 Курбедину С.Т.:

6.1. Оказать содействие в проведении военно-спортивного турнира, боевых стрельб, организовать питание (полевая кухня) уча-

стников военно-спортивного турнира, проведение конкурса "Разборка сборки автомата".

6.2. Выделить сотрудников ФКУ ИК-53 в судейский состав для оценки конкурса "Смотра строя и строевой песни" и конкурса "Разборка сборки автомата".

7. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А. обеспечить общественный порядок в районе проведения военно-спортивного турнира, выделить сотрудника в судейский состав для оценки конкурса "Смотра строя и строевой песни".

8. Рекомендовать начальнику 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области Храмцову В.Е. выделить сотрудников в судейский состав для оценки конкурса "Смотр строя и строевой песни", конкурса на звание лучшего командира.

9. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

9.1. Организовать дежурство медицинского работника в период проведения военно-спортивного турнира.

9.2. Выделить медицинских работников в судейский состав для оценки конкурса "Оказание первой доврачебной помощи".

10. Руководителям МАОУ "ООШ № 2" Красных Г.В., МКОУ "Прокоп-Салдинская СОШ" Демидова С.Н. выделить сотрудников в качестве кураторов мероприятия.

11. Директору МБСОУ "СК "Олимп" Ившиной Л.С. выделить тренеров в судейский состав для оценки конкурса "Соревнования по физической подготовленности" и сотрудников в качестве кураторов мероприятия.

12. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский организовать рабочую встречу с судьями 18 февраля.

13. Руководство по подготовке и проведению военно-спортивного турнира в рамках Месячника защитников Отечества, посвященного 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, возложить на и.о. начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Мамонцеву Т.В.

14. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмцов**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.02.2016 г. № 114 "О проведении военно-спортивного турнира на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский в 2016 году, посвященный 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Г.К. Жукова"

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении военно-спортивного турнира на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский в 2016 году, посвященный 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Г.К. Жукова****1. Цели и задачи**

Целенаправленное формирование у молодежи высокой социальной активности и патриотизма, чувства гражданственности и верности своему Отечеству, любви к Родине, готовности к защите Отечества.

Укрепление здоровья и физического воспитания молодежи.

Военно-патриотическое воспитание молодежи.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 85

2. Сроки и место проведения

Военно-спортивный турнир на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский проводится 20 февраля 2016 года, на базе МБОУ ДОД "ДЮСШ", ГБОУ "СОШ № 3", ФКУ ИК-53 с 10 часов.

3. Руководство проведением соревнований и организации судейства

Общее руководство в проведении соревнований осуществляет Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

4. Участники турнира

В соревнованиях принимают участие команды образовательных учреждений среднего образования и среднего профессионального образования городского округа Верхотурский (не более 1 команды от образовательного учреждения). Состав команды - 10 человек (участники до 17 лет, не менее одной девушки в команде), руководитель команды, на которого возлагается ответственность за жизнь и здоровье учащихся, членов команды.

5. Регламент проведения военно-спортивного турнира

Турнир проводится по четырем направлениям: физическая подготовка "В здоровом теле - здоровый дух!"; теоретическая подготовка "Знания - сила!"; специальная подготовка "Тяжело в учении - легко в бою!"; тактическая подготовка "Один за всех и все за одного!".

5.1. Конкурс "Смотр строя и строевой песни".

5.2. Конкурс "Равнение на знамя".

5.3. Конкурс "Соревнования по физической подготовленности".

5.4. Конкурс "Оказание первой доврачебной помощи".

5.5. "Равнение на героев" (вне конкурса).

5.6. Конкурс "Огневая подготовка".

5.7. "На привале" (вне конкурса).

Методика выполнения конкурсов

5.1. Конкурс "Смотр строя и строевой песни", направление специальной подготовки: "Тяжело в учении - легко в бою!"

Участвует вся команда в составе 10 человек. Конкурс проводится поэтапно на трех рабочих местах. Форма для команды - участницы единая, с головными уборами; прическа: юноши - короткая стрижка, девушки - косы, банты. Все строевые приемы, включенные в программу конкурса, выполняются в соответствии со Строевым Уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Каждый элемент программы оценивается по 5-балльной системе. Если прием пропущен или не выполнен, выполнен не по Уставу - ставится оценка "0".

Все команды подает командир отделения. Судьи не вправе вмешиваться в действия командира отделения. Действия командиров отделений оцениваются на каждом этапе (доклад судье, подход и отход, правильность подачи и дублирования команд, строевая выправка, разрешение на уход с этапа).

Победителем в строевом смотре считается команда (отделение), набравшая наибольшее количество баллов.

Строевые приемы без оружия в составе отделения на месте. Выход на исходную в колонну по три.

Командир отделения, командует: "Отделение, в одну шеренгу, станись"; "Отделение, равняйся, смирно", "По порядку рассчитайсь"; "Равнение на середину" Идет к судье на доклад. Товарищ _____ команда (отделение) _____ к смотру песни и строя готова".

Судья приветствует юнармейцев: "Здравствуйте, товарищи юнармейцы!". Юнармейский отряд отвечает на приветствие "Здравие желаем, товарищ Главный судья"; судья отдает распоряжение командиру "К смотру приступить", Командир отвечает "Есть", идет к команде.

Командир командует: "Отделение, равняйся, смирно"; выполняются повороты на месте: "Отделение, напра-во (нале-во)" команда выполняется по два раза.

Командует: "Отделение, на "первый" и "второй" рассчитайсь"; "Отделение, в две шеренги стройся", "Отделение, в одну шеренгу стройся", "Отделение, вправо, влево от середины на один шаг разомкнись" (ст. 78 Устава), "Отделение, сомкнись", "Разойдись". Построение в колонну по три, доклад командира отделения судье об окончании выполнения строевых приемов.

Строевые приемы без оружия в составе отделения в движении.

Движение строевым шагом, движение с песней, изменение направления движения, отдавание воинского приветствия в строю, ответ на приветствие и благодарность, повороты в движении, остановка отделения по команде "Стой".

Командир командует: "Отделение, равняйся, смирно"; выполняются повороты на месте: "Отделение, напра-во (нале-во)" команда выполняется по два раза.

После выполнения задания на месте командир командует: "Отделение, шагом марш!". Во время движения подаются команды: "Отделение" (по этой команде отделение переходит на строевой шаг), "Смирно, равнение на-право (на-лево)" (отделение выполняет воинское приветствие в движении), после прохождения судьи подается команда "Вольно".

Для изменения направления движения подаются команды: "Отделение, правое (левое) плечо вперед - марш". Для выполнения поворота в движении подаются команды: "Нале-во", "Напра-во", "Кругом - марш".

Для исполнения песни подается команда: "Отделение, песню запе-вай" (исполняется куплет и припев). Завершив выступление, командир останавливает отделение напротив судьи, поворачивает лицом к судье и докладывает об окончании выступления.

Одиночные строевые приемы без оружия в движении.

Два участника из команды (по выбору командира) поочередно выполняют команды командира отделения и показывают строевые приемы, перечисленные ниже.

1 участник: Командир командует: "Юнармеец _____ (Фамилия), выйти из строя на столько-то шагов". Далее командир подает команды для движения строевым шагом: "Строевым шагом - марш" и для поворотов движения: "Нале-во", "Напра-во", "Кругом - марш". Возвращение в строй.

2 участник: Командир командует: "Юнармеец _____ (Фамилия), выйти из строя на столько-то шагов". Далее командир подает команды для поворотов на месте: "Напра-во", "Нале-во", "Кру-гом" (каждая команда подается 2 раза). При прохождении участником командира отделения, следует команда: "Выполнение воинского приветствия. Начальник слева (справа)", постановка в строй.

5.2. "Равнение на знамя", направление специальной подготовки: "Тяжело в учении - легко в бою!"

Участники представляют на конкурс знамена (флаги) своих отрядов. В конкурсе принимают участие 6 человек: командир отделения (разводящий) и 1 знаменная (флаговая) группа, в составе каждой знаменосец (флаговый) и 4 ассистента.

Атрибуты: парадная форма, знаменные ленты, макеты оружия (автомат или шашка).

Вынос знамени (флага), смена караула у знамени, представление знамени (краткий рассказ), склонение знамени.

Конкурс оценивается по 5-балльной системе за каждый элемент программы конкурса. Лучшими считаются знаменные группы, набравшие наибольшее количество баллов.

1. Вынос знамени.

Командир находится перед судейским столиком лицом в сторону фронта построения и командует: "Знаменная группа, на исходное положение, шагом - марш". Знаменосец с ассистентами вносят знамя в положении для движения торжественным маршем. Командир приветствует знамя. Когда знаменосец останавливается и ставит знамя, командир, не опуская руки, поворачивается к судье и докладывает: "Товарищ судья (или воинское звание), знамя _____ (название команды) к показу готово. Командир отделения _____ (Фамилия).

Продолжение на стр. 87

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 85-86

2. Представление знамени

По команде командира: "**Знамя - представить**" знаменосец делает шаг вперед и приступает к показу знамени. Держа древко знамени правой рукой у полотнища, а левой у основания, знаменосец медленно поворачивает знамя во фронтальной плоскости, переводя из вертикального положения в почти горизонтальное наверху вправо, показывая аверс (лицевую сторону) знамени, а затем возвращая его в вертикальное положение. После этого знаменосец перехватывает древко знамени и берет его левой рукой у полотнища, а правой рукой у основания. Затем он отклоняет знамя влево, показывая реверс (тыльную сторону). Знаменосец поворачивает голову в сторону наверху. Одновременно командир рассказывает о знамени. При описании знамени вначале указывается цвет, а затем форма знамени (квадратное прямоугольное, с золотой (серебряной бахромой). Сначала описывается лицевая, а после этого - тыльная сторона знамени. Далее идет описание наверху и краткий рассказ об истории знамени. После окончания рассказа о знамени, знаменосец делает шаг назад и встает в строй.

3. Склонение знамени

По команде командира: "**Знамя - склонить**" знаменосец медленно наклоняет знамя, выпрямляя руку (не поднимая знамя) и затем ставит знамя в первоначальное положение.

4. Смена знамени

Смена знаменной группы стоит в колонну по одному; по команде командира: "**Смена знаменной группы, шагом - марш**" смена знаменной группы подходит строевым шагом к знаменной группе и останавливается на расстоянии одного шага сзади знаменной группы. Затем смена знаменной группы одновременно поворачивается в сторону знаменной группы.

Смена у знамени проводится в четыре приема:

первый прием - первая шеренга делает шаг левой ногой назад и влево, повернув корпус в пол-оборота влево, а вторая шеренга - шаг правой ногой вперед и вправо, повернув корпус в пол-оборота влево, при этом знаменосец второй шеренги берет правой рукой знамя;

второй прием - первая шеренга делает шаг правой ногой назад, а вторая шеренга - шаг левой ногой вперед, при этом знаменосец первой шеренги отпускает правой рукой знамя;

третий прием - сменяющая знаменная группа делает приставной шаг правой ногой, принимая строевую стойку, а сменяющая группа делает приставной шаг левой ногой, принимая строевую стойку;

четвертый прием - сменяющая группа одновременно поворачивается влево. Затем сменяющая группа строевым шагом уходит.

5. Вынос знамени

По команде командира: "**К торжественному маршу**" знаменосец переводит знамя в положение для движения торжественным маршем. По команде "**Шагом - марш**" знаменная группа начинает движение.

Завершив выступление, командир поворачивается лицом к судье, и докладывает об окончании выступления: "**Товарищ судья (или воинское звание), показ знамени _____ (название команды) окончен. Командир отделения (Фамилия).**" После разнесения судьи командир уходит на следующий этап.

5.3. Конкурс "Соревнования по физической подготовленности", в направлении "В здоровом теле - здоровый дух!"

Организация проведения тестирования физической подготовленности.

Участвуют восемь человек от команды.

Физическая подготовленность оценивается по 4 тестам:

челночный бег (3 раза по 10 м);

прыжок в длину с места;

подтягивание на высокой перекладине /юноши/;

поднимание туловища из положения "лежа на спине" (за 30 сек.) /девушки/;

перетягивание каната.

Тестирование проводится в соответствии с методическими указаниями по проведению тестирования физической подготовленности учащихся.

Условия конкурса по перетягиванию каната.

Состав команды - 6 человек. Форма одежды - с длинным рукавом. Расписание встреч устанавливается жеребьевкой. Обувь с белой подошвой без шипов, гвоздей, металлических пластин и т.п. Каждому участнику разрешается удерживать канат обеими руками.

За победу команда получает одно очко, за проигрыш - ноль. Победителем считается команда, набравшая больше очков. При равенстве очков - победившая в личной встрече. При равенстве очков у команд - проводится повторное перетягивание каната.

Система оценивания и определения победителей.

Оценка уровня физической подготовленности проводится в соответствии с таблицей для 11 класса, в случае отсутствия значения в таблице добавляется 1 балл.

Победитель в личном соревновании определяется по наибольшей сумме набранных очков во всех тестах. В командном первенстве - по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками во всех тестах.

5.4. Конкурс "Оказание первой доврачебной помощи", в направлении "Знание - сила!"

Оценивается судьей по 10-балльной системе.

Участвуют 4 человека.

1. Командир отряда, вытягивает билет с заданием.

В задание будет одно задание из двух:

ранение в голову;

осколочное ранение в ногу.

Система оценивания и определения победителей.

Штрафные баллы при первой доврачебной помощи начисляются за:

отсутствие групповой аптечки - 1 балл;

неправильное оказание доврачебной помощи - 1 балл;

качество повязки - минус 1 балл;

незнание принципов доврачебной помощи - минус 1 балл;

небрежное обращение с пострадавшим - минус 1 балл;

падение пострадавшего с носилок - 1 балл.

2. Теоретическая часть: участвуют 5 человек; тесты из 10 вопросов по направлениям (кровотечение, переломы, пищевые отравления, термические ожоги, обморожения, утопление), время на обдумывание не более 15 минут.

За каждый правильный ответ - 1 балл, за неправильный - 0 баллов.

Победитель определяется по наименьшей сумме штрафных баллов. При равенстве баллов учитывается, меньшее время, затраченное на оказание первой медицинской помощи и переноску пострадавшего.

5.5. "Равнение на героев", в направлении "Знание - сила!"

Каждая команда готовит и представляет в оргкомитет материалы (видеоматериалы), о маршале Г.К.Жукове. Присылать в Управление образования до 18 февраля 2016 года.

Видеоролик на 5 минут. Оценивается по 5-балльной системе (соответствие теме, историческая значимость, яркость сюжета, чистота звука) Оценивается вне конкурса, на результаты не влияет.

5.6. Конкурс "Огневая подготовка", в направлении тактической подготовки "Один за всех и все за одного!"

Состоит из двух этапов. Судейский состав из трех человек (3 представителя ФКУ ИК-53).

1. **Неполная разборка-сборка Автомата Калашникова (учебный) (со своим оружием) (проводится в штабе ФКУ ИК-53).**

Исходное положение: автомат затвором вниз.

Участвуют 9 человек от команды.

Порядок разборки: отделить "магазин", проверить, нет ли патрона в патроннике (перевести переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, отпустить рукоятку, спустить курок с боевого взвода в положение автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола), вынуть пенал с принадлежностью, отделить

Продолжение на стр. 88

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 85-87

шомпол, крышку ствольной коробки, пружину возвратного механизма, затворную раму с затвором, затвор от затворной рамы, газовую трубку со ствольной накладкой.

Штрафы: не произведена проверка патрона в патроннике; проверка патрона в патроннике произведена при присоединенном магазине; нарушение порядка разборки; падение частей автомата на пол; разборка произведена не полностью; нарушение мер безопасности при обращении с оружием.

Сборка осуществляется в обратном порядке: после присоединения крышки ствольной коробки спустить курок с боевого взвода в положение автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола и поставить автомат на предохранитель, присоединить шомпол, вложить пенал в гнездо приклада, присоединить магазин к автомату.

Штрафы: падение частей - 2 балла; нарушение очередности - 1 балл; не произведен контрольный спуск механизма под углом 45-60 градусов - 3 балла; после присоединения крышки ствольной коробки курок не спущен с боевого взвода; автомат не поставлен на предохранитель; нарушение порядка сборки; нарушение мер безопасности при обращении с оружием.

За каждый штрафной балл участник получает штрафное время 3 сек. за каждую ошибку.

Командный зачет: сумма времени, затраченная каждым участником команды.

2. Стрельба из автомата (проводится на стрельбище ФКУ ИК-53).

Участвуют 9 человек от команды.

Выполнение боевых стрельб из автомата по грудным мишеням (расстояние 100 метров), считаются очки попадания в нагрудную мишень, очки считаются участниками стрельб в присутствии старшего от другой команды.

Стрельба ведется из положения лежа, выдается по семь патронов на каждого участника в команде, стрельба командой ведется по мишеням, указанным руководителем стрельб. Победитель в личном первенстве определяется по сумме очков попаданий. Победитель в командном первенстве определяется по сумме очков попаданий всеми участниками команды.

5.7. "На привале"

Участвует вся команда.

Размещение и оснащение места отдыха команды, разведение костра (дрова свои). Исполнение песни военной тематики. Исполняет вся команда, музыкальное сопровождение произвольное. Оценивается вне конкурса. Оценка по 5-балльной системе.

6. Подведение итогов

Итоги подводятся по каждому виду конкурсов. Победители в видах награждаются грамотами. Победитель определяется по наибольшему количеству первых мест.

Отделения-победители (занявшие 1, 2, 3 место) награждаются грамотами. При равенстве результатов преимущество отдается команде-победительнице в конкурсе "Смотр строя и строевой песни". Окончательное решение по спорным вопросам остается за главным судьей турнира.

7. Награждение победителей

Команды, занявшие 1, 2, 3 место, награждаются грамотами.

Команды, занявшие 1 место в отдельных конкурсах, награждаются грамотами. Также грамотами награждаются участники военно-спортивного турнира, показавшие лучшие результаты:

Лучший командир отделения в смотре строя;

Показавший лучшие результаты по физической подготовленности;

Показавший лучшие результаты в огневой подготовке (отдельно: разборка-сборка автомата, участник, поразивший наибольшее количество мишеней).

Команда, занявшая 1 место, награждается переходящим кубком по городскому округу Верхотурский.

8. Обед

Проводится на стрельбище ФБУ ИК-53, полевой кухней (уча-

стникам военно-спортивного турнира при себе иметь кружку, тарелку, ложку).

9. Финансирование

Расходы по организации и проведению военно-спортивного турнира на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский производятся за счет бюджетов:

Муниципальные образовательные учреждения - согласно смете расходов, предусмотренных в Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский на военно-спортивный турнир в 2016 году;

Областные образовательные учреждения среднего и начального профессионального образования - за счет средств, предусмотренных в образовательных учреждениях на военно-спортивный турнир в 2016 году.

10. Состав жюри**Состав жюри на конкурс "Соревнования по физической подготовленности"**

1. Ярмоленко А.Ю. - тренер МБОУ ДОД "ДЮСШ";
2. Вильчек Н.В. - тренер МБОУ ДОД "ДЮСШ";
3. Галиакбаров Ф.Г. - тренер МБОУ ДОД "ДЮСШ";
4. Литовских А.С. - тренер МБОУ ДОД "ДЮСШ".

Состав жюри на конкурс "Смотр строя и строевой песни", "Равнение на знамя"

1. Цуканов Н.А. - ФКУ ИК-53;
2. Ясас Я.В. - отдел полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский";
3. Надточий А.А. - 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области.

Состав жюри на конкурс "Оказание первой доврачебной помощи"

1. Заплата И.В. - фельдшер ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района";
2. Ширшов В.И. - фельдшер ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района";
3. Субботина Е.А. - учитель ОБЖ МАОУ "ООШ №2"; Бригада скорой помощи.

Состав жюри на конкурс "Равнение на героев":

1. Смышляев М.В. - корреспондент газеты "Новая жизнь";
2. Настапова В.Ю. - специалист Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;
3. Григорьева В. А. - специалист Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Состав жюри на конкурс "Огневая подготовка":

1. Маляренко Д.В. - ФКУ ИК-53;
2. Черепанов П.В. - ФКУ ИК-53;
3. Чебыкин А.А. - ФКУ ИК-53;
4. Кулябин В.А. - ФКУ ИК-53.

Главный судья соревнований - Савчук Михаил Андреевич.

Приложение к Положению о проведении военно-спортивного турнира на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский в 2016 году, посвященный 120-летию со дня рождения Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Г.К. Жукова

Заявка на участие в военно-спортивном турнире

_____ школа

п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Отметка врача

Ответственный за подготовку команды _____

Представитель-сопровождающий команды _____

Заявка на конкурс видеороликов

_____ школа

Тема видеоролика: _____

Авторы: _____

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 18.02.2016 г. № 115
г. Верхотурье***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 21.08.2015 г. № 789
"Об утверждении ведомственного перечня
муниципальных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) муниципальными
образовательными учреждениями
городского округа Верхотурский"***

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", согласно Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский (далее - Порядок), утвержденному постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2015 г. № 642, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить строку 8 Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями городского округа Верхотурский подпунктом следующего содержания:

- графа 5 "МБУ "Актай"";
- графа 6 "05151";
- графа 7 "Содержание муниципального имущества";
- графа 8 "Очная";
- графа 9 "Образование и наука";
- графа 10 "Месяцев";
- графа 11 "Доля оздоровленных (отдохнувших детей)(процент)";
- графа 12 "Бесплатно";
- графа 13 "Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В.Храмцов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 18.02.2016 г. № 116
г. Верхотурье***Об утверждении порядков предоставления
и расходования субвенций из бюджета
городского округа Верхотурский
муниципальным образовательным
организациям на финансовое обеспечение
государственных гарантий реализации прав
на получение общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях,
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
муниципальных общеобразовательных
организациях и финансовое обеспечение
дополнительного образования детей в
муниципальных общеобразовательных
организациях за счет субвенций, полученных
из областного бюджета в 2016 году***

На основании Федерального заказа от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", законов Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ "О нормах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета", постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 9-ПП "Об утверждении порядков предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году", в целях реализации Решения Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2015 г. № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в 2016 году;

2) Порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным образовательным на финансовое обеспечение государственных гарантий

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 89

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.02.2016 г. № 116 "Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, полученных из областного бюджета в 2016 году"

ПОРЯДОК**предоставления и расходования субвенций из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в 2016 году**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ "О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета".

2. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования субвенций из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - субвенции).

3. Распределение субвенций из бюджета городского округа Верхотурский между муниципальными дошкольными образовательными организациями на территории городского округа Верхотурский, устанавливается в пределах объемов утвержденных Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2015 г. № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год".

Направления расходования субвенций в 2016 году установлены согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Управление образования).

5. Субвенции направляются для финансирования расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, указанных в пункте 5 настоящего порядка, в том числе на расходы, связанные с организацией обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории городского округа Верхотурский".

6. Субвенции направляются для финансирования расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций:

1) по разделу 0700 "Образование", подразделу 0701 "Дошкольное образование", целевой статье 1210145110 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций":

на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (включая оплату труда педагогических работников в период оформления муниципальной дошкольной образовательной организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности);

на заработную плату и начисления на оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - непедагогические работники), муниципальных дошкольных образовательных организаций (включая оплату труда непедагогических работников в период оформления муниципальной дошкольной образовательной организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности), перечень которых утвержден приказом Министерства образования от 14.12.2015 № 628-Д "Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета";

на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических и непедагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим и непедагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

2) по разделу 0700 "Образование", подразделу 0701 "Дошкольное образование", целевой статье 1210145120 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек": на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с постановле-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 90

нием Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП "Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области":

на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (за исключением расходов, связанных с командированием педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам).

7. Получатели бюджетных средств - муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории городского округа Верхотурский, представляют в Управление образования:

информацию об объемах и сроках выплаты заработной платы на 2016 год педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в срок до 24 февраля 2016 года по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (в случае изменений объемов и сроков выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций представляется уточненная информация по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в срок до 7 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования).

8. Субвенции предоставляются получателям бюджетных средств на основании соглашений о предоставлении и расходовании субвенций, заключаемых Управлением образования с муниципальными дошкольными образовательными организациями, расположенных на территории городского округа Верхотурский (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать:

сведения о размере субвенции, предоставляемой получателю бюджетных средств;

сведения о целевом назначении субвенции;

перечень целевых показателей, которые должны быть обеспечены в результате расходования субвенции;

перечень значений показателей, которые должны быть достигнуты в результате расходования субвенции;

обязательства получателя бюджетных средств, расположенного на территории городского округа Верхотурский, направлять в

Управление образования отчеты об использовании муниципальными дошкольными образовательными организациями средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования и о достижении значений целевых показателей в результате расходования субвенции;

информацию о праве Управления образования производить корректировку объема субвенции;

порядок осуществления контроля исполнения условий соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

срок действия соглашения.

Форма соглашения утверждается приказом Управления образования.

9. Получатели бюджетных средств - муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенных на территории городского округа Верхотурский, в срок не позднее 25 февраля 2016 года представляют в Управление образования соглашения.

Перечисление субвенций в части расходов на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических и непедагогических работников до момента заключения Соглашения осуществляется на основании информации об объемах и сроках выплаты заработной платы на 2016 год педагогическим и непедагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, представляемой получателями бюджетных средств, расположенных на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка.

10. Управление образованием заключает соглашение в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

11. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

12. Управление образования обеспечивает соблюдение получателями субвенций условий, целей и порядка их предоставления.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, в пределах своей компетенции.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субвенций из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году

ИНФОРМАЦИЯ об объемах и сроках выплаты заработной платы педагогическим и непедагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций на _____ 2016 года

(дата, месяц)

по _____

(наименование муниципальной организации)

№ строки	Срок выплаты	Объем расходов на оплату труда с начислениями по срокам выплаты заработной платы*												Всего
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														

Продолжение на стр. 92

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 90-92

5. Субвенции направляются для финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций, указанных в пункте 6 настоящего порядка, в том числе на расходы, связанные с освоением программ общего образования в форме семейного образования на основании постановления Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП "Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования", с организацией обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-1111 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области".

6. Субвенции направляются для финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

1) по разделу 0700 "Образование" подразделу 0702 "Общее образование", целевой статье 1220145310 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций":

на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (включая оплату труда педагогических работников структурных подразделений (филиалов) муниципальных общеобразовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования);

на заработную плату и начисления на оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - непедагогические работники) муниципальных общеобразовательных образовательных организаций (включая оплату труда непедагогических работников структурных подразделений (филиалов) муниципальных общеобразовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования), перечень которых утвержден приказом Министерства образования от 14.12.2015 № 628-Д "Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета";

на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических и непедагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим и непедагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

2) по разделу 0700 "Образование" подразделу 0702 "Общее образование", целевой статье 1220145320 "Финансовое обеспече-

ние государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек":

на приобретение учебно-наглядных и печатных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП "Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области";

на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

на ремонт и обслуживание технических средств обучения и компьютерного оборудования;

на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов (медиапособий), необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП "Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области";

на приобретение учебной мебели, в том числе:

парт, столов ученических (1-2-местных с комплектом стульев);

столов для учителя;

столов ученических лабораторных (в комплекте со стульями);

столов компьютерных (в том числе комплектов компьютерной мебели); столов демонстрационных;

столов рабочих универсальных (для уроков технологии); столов для черчения и рисования;

столов для кабинетов иностранного языка, языковых лабораторий; стульев для учителя и ученических (в том числе ученических, с регулируемой высотой подъема для компьютерных классов); шкафов демонстрационных и лабораторных вытяжных; подставок для технических средств обучения; шкафов для учебных пособий;

сейфов (для хранения реактивов и препаратов, используемых в лабораторных и практических работах);

стенов экспозиционных;

стоек для хранения компакт-дисков, запирающихся на ключ; станков для школьного хора;

на оплату интернет-трафика муниципальных общеобразовательных организаций;

на приобретение бланков учетной и отчетной документации, бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением расходов, связанных с командированием педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам).

7. Получатели бюджетных средств - муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории го-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 90-93

родского округа Верхотурский, представляют в Управление образования:

информацию об объемах финансирования расходов на выплату заработной платы на 2016 год педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в срок до 24 февраля 2016 года по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (в случае изменений объемов и сроков выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций представляется уточненная информация по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в срок до 7 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования).

8. Субвенции предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям на основании соглашений о предоставлении и расходовании субвенций, заключаемых Управлением образования с муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории городского округа Верхотурский (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать:

- сведения о размере субвенции, предоставляемой муниципальной общеобразовательной организации;
- сведения о целевом назначении субвенции;
- перечень целевых показателей, которые должны быть обеспечены в результате расходования субвенции;
- перечень значений показателей, которые должны быть достигнуты в результате расходования субвенции;
- обязательства муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский, направлять в Управление образования отчеты об использовании средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования и о достижении значений целевых показателей в результате расходования субвенции;

информацию о праве Управления образования производить корректировку объема субвенции;

порядок осуществления контроля исполнения условий соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

срок действия соглашения.

Форма соглашения утверждается приказом Управления образования.

9. Получатели бюджетных средств - муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа Верхотурский, в срок не позднее 20 февраля 2016 года представляют в Управление образования соглашения.

Перечисление субвенций в части расходов на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических и непедагогических работников до момента заключения Соглашения осуществляется на основании информации об объемах и сроках выплаты заработной платы на 2016 год педагогическим и непедагогическим работникам муниципальным образовательным организациям, представляемой получателями бюджетных средств, расположенными на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка.

10. Управление образования заключает соглашение в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

11. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

12. Управление образования обеспечивает соблюдение получателями субвенций условий, целей и порядка их предоставления.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, в пределах своей компетенции.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субвенций из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году

ИНФОРМАЦИЯ об объемах и сроках выплаты заработной платы педагогическим и непедагогическим работникам муниципальных образовательных организаций на _____ 2016 года

(дата, месяц)

по _____

(наименование муниципальной организации)

№ строки	Срок выплаты	Объем расходов на оплату труда с начислениями по срокам выплаты заработной платы*												
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														

Продолжение на стр. 95

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95

устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации городского округа Верхотурский по предоставлению земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства (далее - муниципальная услуга), реализацию прав граждан.

Действие регламента распространяется на земельные участки, расположенные на территории городского округа Верхотурский, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельный участок).

2. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются:

1) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка путем подачи одного заявления, подписанного обоими родителями;

2) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

3) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

4) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

6) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

7) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

8) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

9) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

10) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги вправе действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, удостоверяющей полномочия, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (далее - комитет по имуществу).

Место нахождения: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; тел.: (834389) 2-26-80. Приемные дни: вторник, среда с 09.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. Адрес электронной почты комитета по имуществу: adm_kumi@mail.ru.

Официальный сайт городского округа Верхотурский: www.adm-verhotury.ru.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Приемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

Информация о муниципальной услуге размещается:

1) непосредственно в помещениях Администрации городского округа Верхотурский, где предоставляется муниципальная услуга на информационных стендах;

2) путем официального опубликования настоящего административного регламента;

3) на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

4) с использованием возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-96

В процессе предоставления муниципальной услуги специалистами комитета по имуществу должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется "Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский".

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Верхотурский в лице комитета по имуществу.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: договор аренды земельного участка; отказ в предоставлении в аренду земельного участка без проведения аукциона.

4. Предоставление муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

5. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", 12.01.2005, № 1);

Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ",

29.10.2001, № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", № 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", 02.12.1995, № 234);

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" ("Российская газета", 02.06.1998, № 104);

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Российская газета", 12.01.2002, № 6);

Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" ("Российская газета", 02.12.1998, № 229);

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, № 21, ст. 699);

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 23.01.1992, № 4, ст. 138);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 "Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015г.);

Устав городского округа Верхотурский ("Новая жизнь", 19.08.2005, № 33);

Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.11.2015 г. № 1023 "Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, и порядка ведения очереди граждан, состоящих на учете в каче-

стве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства";

6. Для получения муниципальной услуги граждане, указанные в пункте 2 Раздела 1 Административного регламента, направляют: заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (Приложение № 1 к Административному регламенту);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя; кадастровый паспорт либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:

1) граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2 Раздела 1 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

копии свидетельств о рождении (усыновлении детей);

копию удостоверения многодетной семьи установленного образца (при наличии);

копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

2) заявители, указанные в подпунктах 2-7 пункта 2 Раздела 1 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Верхотурский;

копию удостоверения установленного образца;

справку органа местного самоуправления, подтверждающую, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) заявители, указанные в подпункте 8 пункта 2 Раздела 1 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Верхотурский;

справку, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

справку органа местного самоуправления, подтверждающую, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) заявители, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 2 раздела 1 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории городского округа Верхотурский;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

Продолжение на стр. 98

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-97

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссаром (войсковой частью);

Копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, представляются заявителями одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

Документы могут быть направлены путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления заявления и документов путем почтового отправления, заявление и копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и способами, установленными законодательством Российской Федерации.

7. Заявитель вправе представить следующие документы: кадастровый паспорт (либо кадастровую выписку) об испрашиваемом земельном участке, выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок); справку органа местного самоуправления, подтверждающую, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

9. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;

5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Россий-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 95-98

ской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

16) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

21) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

22) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

15. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале учета заявлений о предоставлении в аренду земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, обладающим правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

16. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения, телефонную связь, возможность копирования документов, оборудование мест ожидания, наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящий регламент.

Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;
количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения муниципальной услуги;

время ожидания заявителей от момента обращения за получе-

нием муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте городского округа Верхотурский;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации;

возможность получения консультации специалистов комитета по имуществу по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность**и сроки выполнения административных процедур**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проведение экспертизы документов;

3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов" является поступление заявления гражданина и предоставление необходимых документов и их копий.

Специалисты, ответственные за прием документов:

1) устанавливают личность заявителя, в том числе проверяют документ, удостоверяющий личность, проверяют полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

2) проверяют соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

копии документов в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

текст заявления написан разборчиво;

фамилии, имена и отчества граждан, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом и не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3) сличают представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

Регистрация заявления производится в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3. Основанием для начала административной процедуры "Проведение экспертизы документов" является поступление заявления по утвержденной форме и необходимых документов, прошедших регистрацию.

Специалисты, ответственные за рассмотрение документов, осуществляют проверку сведений на предмет:

1) наличия у лица, подавшего заявление от чье-то имени, соответствующих полномочий;

2) наличия у заявителя права на получение земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 95-99

3) наличия или отсутствия реализованного заявителем права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства с использованием электронного сервиса <http://www.mugiso.midural.ru/igs/hodispoluslug.php>

По результатам проведенной экспертизы специалисты при необходимости формируют и направляют межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру с момента регистрации заявления, не должно превышать 3 рабочих дней.

4. Основанием для начала выполнения административной процедуры "Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги" является принятие специалистом комитета по имуществу решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 Раздела 2 Административного регламента.

Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

5. Основанием для начала административной процедуры "Подготовка проекта договора аренды земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка" является поступление документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае если по результатам экспертизы документов и рассмотрения документов, поступивших в порядке межведомственного взаимодействия, не выявлено оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду, специалист комитета по имуществу осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, обеспечивает его подписание главой Администрации городского округа Верхотурский и направление заявителю.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать семи рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю подписанного главой Администрации городского округа Верхотурский проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль осуществляется специалистом в процессе подготовки проекта договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги специалистом определяются по результатам проверки, назначаемой председателем комитета по имуществу. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, проводимой комиссией, состав которой назначается распоряжением администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий). В целях

контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе Администрации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя главы Администрации. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, с использованием сети "Интернет" на официальный сайт городского округа Верхотурский, на единый портал государственных и муниципальных услуг.

3. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

4. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, для юридических лиц - сведения о месте нахождения заявителя; наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава Администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме принятого реше-

Продолжение на стр. 101

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 95-100**

ния об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
отказать в удовлетворении жалобы.

6. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Заявление

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером 66:09:_____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителя, контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан))

Основание приобретения земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов:

(указывается категория граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка - многодетная семья, инвалиды и др.)

Настоящим обращением подтверждаю, что:

- предоставление мне указанного земельного участка является реализацией моего права на первоочередное (внеочередное) приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- ранее мной не реализовано право на первоочередное (внеочередное) приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на:

1) обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц _____

(указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются)

2) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

3) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

4) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

5) использование персональных данных Администрацией городского округа Верхотурский в связи с предоставлением муниципальной услуги;

6) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных

Приложение:

1. _____
2. _____

" ____ " _____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2016 г. № 120
г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.02.2016 г. № 120
"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов"

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов"

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Верхотурский, и находящихся в собственности муниципального образования городской округ Верхотурский, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

3. Получателями муниципальной услуги могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги вправе действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, удостоверяющей полномочия, оформленной в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Земельные участки для строительства по результатам торгов предоставляются заявителям в аренду (за исключением индивидуального жилищного строительства).

5. Уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (далее - комитет по имуществу).

Место нахождения: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; тел.: (834389) 2-26-80. Приемные дни: вторник, среда с 09.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. Адрес электронной почты комитета по имуществу: adm_kumi@mail.ru.

Официальный сайт городского округа Верхотурский: www.adm-verhotury.ru.

Запросы заявителей принимаются также в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Приемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, пос-

ле чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

Информация о муниципальной услуге размещается:

1) непосредственно в помещениях Администрации городского округа Верхотурский, где предоставляется муниципальная услуга на информационных стендах;

2) путем официального опубликования настоящего административного регламента;

3) на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

4) с использованием возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) в помещениях МФЦ.

В процессе предоставления муниципальной услуги специалисты комитета по имуществу и сотрудники МФЦ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется "Предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов".

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Верхотурский в лице комитета по имуществу и МФЦ.

3. При предоставлении муниципальной услуги комитет по имуществу взаимодействует:

с отделом архитектуры;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - Росреестр);

с органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка путем заключения договора аренды земельного участка.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 13 Раздела 2 настоящего Административного регламента.

6. Общий срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о предоставлении земельных участков под строительство по результатам торгов.

В общий срок оказания услуги не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 30.10.2001 г.);

Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.10.2001 г.);

Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 30.12.2004 г.);

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 102

Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.12.2004 г.);

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006 г.);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010 г.);

Уставом городского округа Верхотурский ("Новая жизнь", № 33, от 19.08.2005 г.);

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1:

Таблица 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту
Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Паспорт гражданина Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Паспорт моряка	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Военный билет	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Временное удостоверение гражданина Российской Федерации по форме № 2П	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Паспорт иностранного гражданина *	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Копия с предъявлением подлинника и переводом на русский язык	Представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
* Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.		

9. Исчерпывающий перечень документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами необходимы для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица 2

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа	
	наименование	форма представления
1	2	3
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей запрашиваемых сведений	Подлинник

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений	Подлинник
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений	Подлинник
Кадастровый паспорт земельного участка (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области)	Кадастровый паспорт земельного участка	Подлинник
Выписка из Правил застройки и землепользования городского округа Верхотурский о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и основных видах разрешенного использования в данной территориальной зоне (запрашивается в отделе архитектуры)	Выписка из Правил застройки и землепользования в виде текстового документа	Подлинник

10. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

11. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

12. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка являются следующие факты:

1) несоответствие заявления утвержденной форме (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 8 Раздела 2 настоящего Административного регламента.

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-103

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

20) на земельный участок зарегистрировано право собственности муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации или право частной собственности;

21) наличие вступивших в законную силу решений суда, огра-

ничающих оборот земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

22) представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

23) текст письменного обращения не поддается прочтению.

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

16. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу. Заявление в день его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении земельных участков (далее - журнал регистрации заявлений).

17. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения, телефонную связь, возможность копирования документов, оборудование мест ожидания, наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящий регламент.

Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;

количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения муниципальной услуги;

время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте городского округа Верхотурский;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации;

возможность получения консультации специалистов комитета по имуществу по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, регистрация заявления;

2) проведение экспертизы документов;

3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) определение параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;

5) запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 102-104

6) получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) определение начальной цены предмета аукциона;

8) подготовка проекта постановления Администрации о проведении аукциона;

9) организация и проведение аукциона;

10) подготовка проекта договора аренды земельного участка;

11) выдача заявителю документов.

2. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документами, указанными в пункте 8 Раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет по имуществу. Заявление регистрируется в журнале в день его поступления.

3. В случае выявления оснований для возврата заявителю заявления, указанных в пункте 12 Раздела 2, или оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Раздела 2, специалист комитета по имуществу, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка, возвращает заявление или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письменного ответа на бланке Администрации за подписью Главы Администрации с указанием причин возврата или отказа и направляется по адресу, указанному в заявлении (в случае если отказ не получен заявителем лично у специалистов комитета по имуществу).

4. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю заявления, специалист комитета по имуществу выполняет следующие действия:

1) в случае необходимости делает запросы, указанные в пункте 9 Раздела 2 настоящего Административного регламента, в порядке информационного межведомственного взаимодействия в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и в отдел архитектуры о возможности предоставления земельного участка;

2) на основании документов, представленных заявителем, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сведений о возможности предоставления земельного участка, полученных из отдела архитектуры, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Раздела 2 настоящего Административного регламента

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Раздела 2 настоящего Административного регламента, назначает заседание аукционной комиссии по вопросу установления начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы: по результатам рыночной оценки или в процентах от кадастровой стоимости земельного участка;

4) готовит проект постановления Администрации о проведении торгов;

5) организывает торги;

6) на основании протокола о результатах аукциона готовит проект договора аренды земельного участка;

7) уведомляет заявителя (или его представителя) по телефону о готовности проекта договора и о возможности получения документов;

8) в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона выдает либо (в случае невозможности получения лично) направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику подписанный главой Администрации проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах для его подписания;

9) если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику проекта указанного договора не был им подписан, проект договора направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение

о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора, этот участник не представил подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о повторном проведении аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

При получении договора заявитель (или его представитель) расписывается в журнале регистрации договоров, указывая дату получения договора и подпись.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договоров аренды или купли-продажи земельных участков, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

5. В случае подачи заявления гражданином через МФЦ, результат рассмотрения заявления направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявителями представляются в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом.

6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль осуществляется специалистом в процессе подготовки проекта договора аренды земельного участка.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги специалистом определяются по результатам проверки, назначаемой председателем комитета по имуществу. Периодичность проведения проверки носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги

Продолжение на стр. 106

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 102-105

определяются по результатам проверки, проводимой комиссией, состав которой назначается распоряжением администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий). В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе Администрации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя главы Администрации. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, с использованием сети "Интернет" на официальный сайт городского округа Верхотурский, на единый портал государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана через МФЦ.

3. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения.

4. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, для юридических лиц - сведения о месте нахождения заявителя;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава Администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме принятого решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказать в удовлетворении жалобы.

6. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении земельного участка в аренду для строительства путем проведения торгов

Главе Администрации городского округа
Верхотурский

_____ (Ф.И.О.)

_____ (фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

_____ место жительства или местонахождение,

_____ идентификационный номер налогоплательщика

_____ или государственный

_____ регистрационный номер записи

_____ о государственной регистрации)

Телефон: _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка с кадастровым номером:

_____, площадью _____ кв.м,

расположенный: _____

цель использования земельного участка: _____

Продолжение на стр. 107

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 102-106

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги получу:
(отметьте выбранный вариант):

получу лично

получу по почте: _____
(указать почтовый адрес)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц _____ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Администрацией городского округа Верхотурский в связи с предоставлением муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных
"___" _____ 201__ г. _____

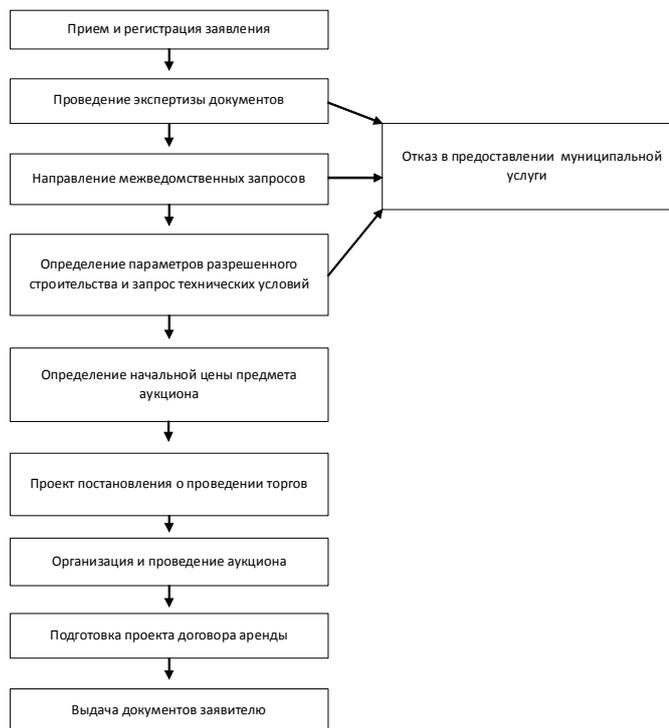
(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016 г. № 121

г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, на территории городского округа Верхотурский" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

Утвержден: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.02.2016 г. № 121 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, на территории городского округа Верхотурский"

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, на территории городского округа Верхотурский"

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной

Продолжение на стр. 108

Продолжение. Начало на стр. 107

ной услуги заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, на территории городского округа Верхотурский (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных действий и административных процедур.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Верхотурский, и находящихся в собственности муниципального образования городской округ Верхотурский, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

Действие данного регламента распространяется на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов после принятия соответствующего нормативного правового акта Свердловской области.

3. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги вправе действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, удостоверяющей полномочия, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (далее - комитет по имуществу).

Место нахождения: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; тел.: (834389) 2-26-80. Приемные дни: вторник, среда с 09.00 час. До 16.00 час., перерыв с 12.00 час. До 13.00 час. Адрес электронной почты комитета по имуществу: adm_kumi@mail.ru.

Официальный сайт городского округа Верхотурский: www.adm-verhotury.ru.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Приемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

Информация о муниципальной услуге размещается:

1) непосредственно в помещениях Администрации городского округа Верхотурский, где предоставляется муниципальная услуга на информационных стендах;

2) путем официального опубликования настоящего административного регламента;

3) на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

4) с использованием возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В процессе предоставления муниципальной услуги специалисты комитета по имуществу должны обеспечивать соблюдение тре-

бований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется "Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, на территории городского округа Верхотурский".

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Верхотурский в лице комитета по имуществу.

3. При предоставлении муниципальной услуги комитет по имуществу взаимодействует:

с отделом архитектуры;

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - Росреестр);

с органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельном участке на территории городского округа Верхотурский в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов либо отказ в заключении указанного договора;

заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельном участке на территории городского округа Верхотурский по результатам проведенных торгов на право заключения такого договора, либо отказ в заключении указанного договора.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Раздела Административного регламента.

6. Администрация предоставляет муниципальную услугу по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельном участке, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 2-х месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Администрация предоставляет муниципальную услугу по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, в срок, указанный в извещении о проведении торгов на право заключения такого договора.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 30.10.2001г.);

Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.10.2001 г.);

Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 30.12.2004 г.);

Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.12.2004 г.);

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 107-108

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006 г.);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010 г.);

Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" ("Российская газета", 15.03.2006 г.);

Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" ("Российская газета", 27.07.2006 г.);

Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" ("Российская газета", 30.12.2009 г.);

Уставом городского округа Верхотурский ("Новая жизнь", № 33, от 19.08.2005 г.);

Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2014 г. № 1198 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский на 2015-2016 годы".

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1:

Таблица 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов в письменной форме	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту
Графический материал с обозначением границ земельного участка, позволяющий однозначно определить местоположение участка	Подлинник	Представляется заявителем, представителем заявителя
Эскизный проект объекта нестационарной торговли	На бумажном или электронном носителе	
Заявка на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме, которая установлена аукционной документацией	Подлинник	Заполняется по форме, предусмотренной аукционной документацией
Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным аукционной документацией и условиям допуска к участию в аукционе	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Паспорт гражданина Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Паспорт моряка	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Военный билет	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Временное удостоверение гражданина Российской Федерации по форме № 2П	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Паспорт иностранного гражданина *	Копия с предъявлением подлинника	Представляется заявителем, представителем заявителя
Документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Копия с предъявлением подлинника и переводом на русский язык	Представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
* Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.		

9. Исчерпывающий перечень документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами необходимы для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица 2

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа	
	наименование	форма представления
1	2	3
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей запрашиваемых сведений	Подлинник
Схема размещения нестационарных торговых объектов		Копия

10. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

11. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

12. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:

1) несостоятельность заявления о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов утвержденной форме;

2) нестационарный объект, который находится на испрашиваемом земельном участке, отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

3) подача заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по истечении срока приема заявок;

4) представление неполного перечня документов, установленных аукционной документацией на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Административного Регламента, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

6) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

7) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается;

8) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 107-109

9) указанный в заявке земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

10) заявитель не допущен к участию в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

11) заявитель не является победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

16. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу.

17. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения, телефонную связь, возможность копирования документов, оборудование мест ожидания, наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящий регламент.

Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;
количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения муниципальной услуги;

время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте городского округа Верхотурский;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации;

возможность получения консультации специалистов комитета по имуществу по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) определение начального размера годовой платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) подготовка проекта постановления Администрации о проведении торгов;

6) подготовка проекта договора;

7) выдача заявителю документов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к Регламенту.

1.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом комитета по имуществу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, фиксирует поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в день их получения.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Проведение экспертизы документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенной экспертизы принимается одно из следующих решений:

- решение о подготовке ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе;

- подготовка проекта договора на размещение нестационарных торговых объектов;

- подготовка проекта постановления Администрации о проведении торгов.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней.

1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, на основании зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги.

1.4. Определение размера (начального размера) арендной платы.

Настоящий подраздел распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги в части заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Ответственный исполнитель Администрации обеспечивает под-

Продолжение. Начало на стр. 107-110

готовку конкурсной документации на размещение муниципально-го заказа на оказание услуг по определению начального размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1.5. Подготовка проекта постановления Администрации о проведении торгов

Настоящий подраздел распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление отчета об оценке.

Специалист при наличии всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации о проведении торгов и его согласование.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 14 календарных дней.

1.6. Подготовка проекта договора

Фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги на заключение договора на размещение нестационарного объекта торговли, либо протокол аукциона о результатах торгов.

Специалист комитета по имуществу обеспечивает подготовку и согласование проекта договора на размещение нестационарных торговых объектов или проекта договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - проект договора) либо уведомление заявителю, в случае, если заявитель не признан победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Результатом административной процедуры является оформление и подписание проекта договора на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

1.7. Выдача заявителю документов

После подписания со стороны Администрации проекта договора, заявитель (или его представитель) уведомляется по телефону о готовности проекта договора и о возможности получения документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль осуществляется специалистом в процессе подготовки проекта договора на заключение договора на установку и размещение рекламной конструкции, договора на размещение нестационарных торговых объектов.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги специалистом определяются по результатам проверки, назначаемой председателем комитета по имуществу. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, проводимой комиссией, состав которой назначается распоряжением администрации. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков оказания, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий). В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе Администрации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя главы Администрации. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, с использованием сети "Интернет" на официальный сайт городского округа Верхотурский, на единый портал государственных и муниципальных услуг.

3. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

4. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, для юридических лиц - сведения о месте нахождения заявителя; наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, глава Администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме принятого решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; отказать в удовлетворении жалобы.

6. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 107-111

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В Администрацию городского
округа Верхотурский

(фамилия, имя, отчество заявителя

или наименование организации)

телефон, E-mail: _____

Заявление о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке:

(указать предполагаемое месторасположение,
площадь и цель использования земельного участка)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц _____ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Администрацией городского округа Верхотурский в связи с предоставлением муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Приложение:

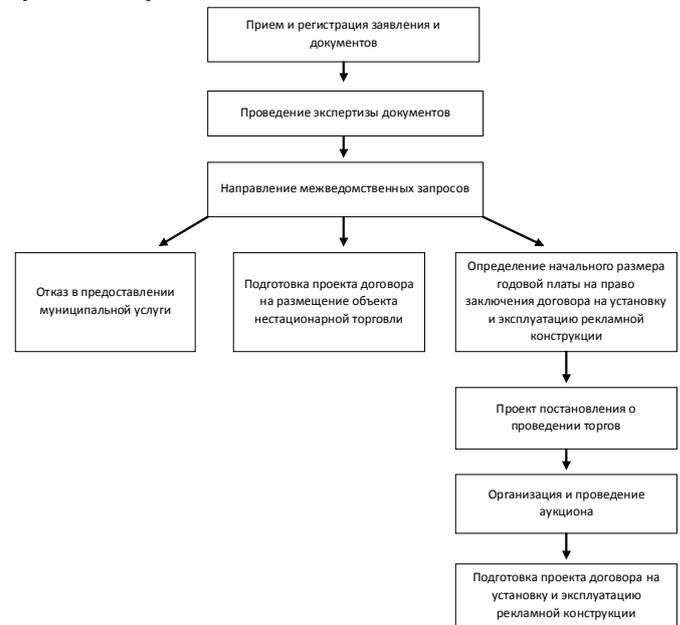
1. _____
2. _____

" ____ " _____ 201 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ Предоставление земельных участков для строительства по результатам торгов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016 г. № 128
г. Верхотурье

Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский

В соответствии со статьями 274-276 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации подпункта 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "24" февраля 2016г. № 128 "Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский"

Порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский

1. Настоящий порядок устанавливает порядок размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается Администрацией городского округа Верхотурский в лице комитета по управлению муниципальным имуществом.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.

4. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящим порядком.

6. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим порядком.

7. Установить, что плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, вносится в следующие сроки:

1) первый годовой платеж или платеж по соглашению, срок которого составляет до одного года, - в течение 30 дней с даты подписания соглашения;

2) последующие годовые платежи - в течение тридцати дней с даты начала следующего года действия соглашения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2016 г. № 132
г. Верхотурье

Об утверждении Плана мероприятий по снижению неформальной занятости на территории городского округа Верхотурский на период 2016-2018 годов

В соответствии с поручениями, предусмотренными в протоколе совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр, протоколе селекторного совещания Федеральной службы по труду и занятости от 18.12.2014 № 54вл и протоколе селекторного совещания в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации о ситуации с задолженностью по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, в том числе о погашении задолженности по страховым взносам организаций бюджетной сферы, и о мерах по снижению неформальной трудовой занятости от 21.01.2015 года, в целях реализации мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению неформальной занятости на территории городского округа Верхотурский на период 2016-2018 годов (далее - План).

2. Рекомендовать ответственным исполнителям Плана ежемесячно в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию о ходе его выполнения в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с формой, представленной в приложении № 1 к настоящему постановлению.

3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) ежемесячно, в срок до 08 числа, направлять в Администрацию Северного управленческого округа отчет о реализации Плана мероприятий по снижению неформальной занятости в соответствии с формой, представленной в приложении № 1 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В.Храмцов**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.02. 2016 г. № 132 "Об утверждении Плана мероприятий по снижению неформальной занятости на территории городского округа Верхотурский на период 2016-2018 годов"

План мероприятий по снижению неформальной занятости на территории городского округа Верхотурский на период 2016-2018 годов

№ п/п	Мероприятия	Результат	Срок	Ответственный исполнитель
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Организация заседаний муниципальных рабочих групп по снижению неформальной занятости	Протокол заседания рабочей группы	два раза в месяц	Администрация городского округа Верхотурский
1.2.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению неформальной занятости, легализации заработной платы и платежей во внебюджетные фонды	формирование негативного отношения к неформальной занятости	2016-2018 годы	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию):

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113

1.3.	Проведение проверок на предприятиях, на которых выявлены факты несоответствия данных по занятости работников, в том числе выездных проверок	формирование негативного отношения к неформальной занятости	2016-2018 годы	Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России №26 по Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)
II. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени»)				
2.1.	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений	увеличение количества вакантных рабочих мест	2016-2018 годы	ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)
2.2.	Информирование работодателей о соблюдении требований федерального и регионального законодательства в части представления в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области информации о вакантных рабочих местах	снижение неформальной занятости	2016-2018 годы	ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)
2.3.	Формирование и ежедневное обновление банка вакантных рабочих мест и банка граждан, находящихся в поиске работы. Направление информации в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	содействие в трудоустройстве незанятым гражданам до обращения в органы службы занятости, снижение уровня регистрируемой безработицы	2016-2018 годы	ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)
III. Организация мониторинга эффективности реализации соответствующих мероприятий, включая поощрение информирования о фактах неформальной занятости				
3.1.	Определение численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	снижение неформальной занятости; увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	Ежеквартально в течение всего периода	Администрация городского округа Верхотурский; Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию)
3.1.1.	Сверка по выявлению неуплаты страховых взносов во внебюджетные фонды работодателями, привлекающими к трудовой деятельности иностранных граждан	Увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	Ежеквартально в течение всего периода	Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Продолжение на стр. 115

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-114

				Федерации (по согласованию) ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)
3.2.	Определение фактов нелегальной занятости, областей экономики, видов экономической деятельности, для которых характерно наличие нелегальной занятости на основе анализа и сверки данных из ведомственных информационных систем, содержащих сведения о работнике и работодателях	Нормативные правовые акты Свердловской области; Отчет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	Ежеквартально в течение всего периода	ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)
3.3.	Определение фактов нелегальной занятости, областей экономики, видов экономической деятельности, для которых характерно наличие нелегальной занятости на основе анализа и сверки данных из ведомственных информационных систем, содержащих сведения о работнике и работодателях	Нормативные правовые акты Свердловской области; Отчет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	III квартал 2016-2018 годов	МРИ ФНС России №26 по Свердловской области (по согласованию)
3.4.	Мониторинг предприятий, на которых размер заработной платы ниже прожиточного минимума в Свердловской области	Отчет о проведении мониторинга; Акты проверок; Погашение задолженности, увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России №26 по Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)

Продолжение на стр. 116

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-115

3.5.	Выявление предприятий в сфере торговли, общественного питания, лесозаготовок, выплачивающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области для трудоспособного населения, а также имеющих задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование	увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
3.6.	Организация анонимного анкетирования застрахованных лиц по выплате неофициальной заработной платы и фактам работы без оформления трудовых отношений	Перечень предприятий; Отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	ежемесячно	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
3.7.	Контроль за уплатой предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями во внебюджетные фонды	Перечень предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей; Отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	ежеквартально	Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
IV. Создание условий для ведения бизнеса, при которых исключена, либо максимально затруднена возможность нелегального осуществления соответствующей деятельности				
4.1.	Мониторинг ситуации по уплате предприятий-должников во внебюджетные фонды	Перечень предприятий; Отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	ежемесячно	Администрация городского округа Верхотурский; Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Продолжение на стр. 117

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 113-116

4.2.	Мониторинг наложенных ограничений на выезд из Российской Федерации руководителей организаций -должников во внебюджетные фонды	снижение неформальной занятости	2016-2018 годы	Администрация городского округа Верхотурский; Верхотурского районного отдела УФССП ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию)
I. Проведение информационно-разъяснительной работы				
5.1.	Проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости	формирование негативного отношения к неформальной занятости	в течение всего периода	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России №26 по Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)
5.2.	Организация и обновление стендов в службах занятости, государственной инспекции труда, управлении пенсионного фонда, уголках профсоюзов, государственных и муниципальных учреждениях	формирование негативного отношения к неформальной занятости	в течение всего периода	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России №26 по Свердловской области (по согласованию); филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Продолжение на стр. 118

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 113-117

				согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)
5.3.	Организация информационной кампании в печатных, электронных средствах массовой информации городского округа Верхотурский	формирование негативного отношения к неформальной занятости	ежемесячно	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России №26 по Свердловской области; филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)
5.4.	Размещение на сайте администрации муниципального образования, иных местных интернет-ресурсах информации о результатах проведенных проверок и мерах административного воздействия к «недобросовестным» работодателям	снижение неформальной занятости	в течение всего периода	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России №26 по Свердловской области; филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 113-118

5.5.	Организация работы «почты доверия» и телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы	снижение неформальной занятости	в течение всего периода	Администрация городского округа Верхотурский; ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию); Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России №26 по Свердловской области; филиал № 18 государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); ТП УФМС России по Свердловской области в Верхотурском районе (по согласованию); Верхотурский фонд поддержки малого предпринимательства (по согласованию); Прокуратура Верхотурского района (по согласованию)
------	---	---------------------------------	-------------------------	--

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 24.02. 2016 г. № 132 "Об утверждении Плана мероприятий по снижению неформальной занятости на территории городского округа Верхотурский на период 2016-2018 годов"

Форма

Отчет о реализации Плана мероприятий по снижению неформальной занятости на территории городского округа Верхотурский на период 2016-2018 годов
(заполняется ежемесячно)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Информация о выполнении
I. Организационные мероприятия				
II. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени»)				
III. Организация мониторинга неформальной занятости				
IV. Создание условий для ведения бизнеса				
V. Проведение информационно-разъяснительной работы				

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2016 г. № 146

г. Верхотурье

**Об утверждении Перечня приоритетных
отраслей экономики для осуществления
предпринимательской деятельности
на территории городского округа
Верхотурский в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 04 апреля 2013 № 431-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП "О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2016 году (прилагается).
2. Рекомендовать межведомственной комиссии, созданной государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (Савченкова Е.Н.), Некоммерческой организации "Верхотурский фонд поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский" (Булычева Л.Д.) при отборе получателей единовременной финансовой помощи, рассмотрении представленных безработными гражданами бизнес-планов и их оценке отдавать предпочтение осуществлению предпринимательской деятельности в указанных приоритетных отраслях экономики.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015 г. № 334 "Об утверждении Перечня приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2015 году".
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 г. № 146 "Об утверждении Перечня приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Перечень приоритетных отраслей экономики
для осуществления предпринимательской деятельности
на территории городского округа Верхотурский
в 2016 году**

1. Сельское хозяйство.
2. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг.
3. Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, приборов и предметов личного пользования.
4. Транспорт, складское хозяйство и связь.
5. Строительство, реконструкция, ремонтные работы.
6. здравоохранение и социальные услуги.
7. Лесоперерабатывающая промышленность.
8. Туристическая деятельность

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2016 г. № 154

г. Верхотурье

**Об утверждении порядка определения
размера платы за увеличение площади
земельных участков, находящихся в частной
собственности, в результате
перераспределения таких земельных участков
и земельных участков, находящихся в
собственности городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 г. № 154 "Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городского округа Верхотурский"

**Порядок определения размера платы за увеличение
площади земельных участков, находящихся в частной
собственности, в результате перераспределения таких
земельных участков и земельных участков, находящихся
в собственности городского округа Верхотурский**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Верхотурский (далее - размер платы).
2. Размер платы рассчитывается Администрацией городского округа Верхотурский в лице комитета по управлению муниципальным имуществом.
3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.

Продолжение на стр. 121

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 120

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия, подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд городского округа Верхотурский, определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 159
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета городского округа
Верхотурский на возмещение разницы
расходов от продажи единых социальных
проездных билетов юридическим лицам
(за исключением государственных и
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
обеспечивающим перевозку пассажиров на
территории городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский, на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов, руководствуясь постановлением Администрации от 03.08.2010 г. № 788 "О едином социальном проездном билете на городских и пригородных маршрутах городского округа Верхотурский", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Администрации городского округа Верхотурский № 46 от 27.01.2015 г. "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский, на 2015 год"

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л..

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 г. № 159 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский"

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий при нарушении условий, определяемых настоящим Положением.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, является Администрация городского округа Верхотурский.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку пассажиров городского округа Верхотурский.

6. Отбор организаций - получателей субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании представленных документов:

заявки на предоставление субсидий на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский (приложение № 1);

копии учредительных документов организации;

копии свидетельства о государственной регистрации организации; документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

копии правового акта организации, заверенной руководителем и печатью организации, на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский;

плановые расчеты на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский.

7. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отноше-

Продолжение на стр. 122

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 121

нии юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

8. Прием заявок на предоставление субсидий по установленной форме, ведется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов. Заявки принимаются с 15 февраля по 15 марта текущего финансового года.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидии (приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 5 (пяти) человек, входящих в состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в п. 14 настоящего Порядка;

2) предоставление необходимого пакета документов не в полном объеме.

11. О принятом решении Администрация городского округа Верхотурский письменно уведомляет заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

12. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о положительном решении, заключают с главным распорядителем средств бюджета соглашение о предоставлении субсидий (приложение № 3).

13. В Соглашении предусматриваются:

конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;

условия и сроки ее предоставления;

порядок предоставления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;

форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;

14. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, при перевозке пассажиров го-

родского округа Верхотурский и направляются получателями на оплату следующих затрат:

расходы на горюче-смазочные материалы,

отчисления на социальные нужды, в том числе:

оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);

оплата земельного налога;

оплата водного налога;

расходы на оплату коммунальных услуг.

15. Для получения субсидий организация предоставляет в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский документально подтвержденные расчеты о причитающихся субсидиях на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов, по срокам: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - до 15 декабря.

16. Главный распорядитель средств бюджета на основании заключенных соглашений, в пределах учетных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей.

17. Администрация городского округа Верхотурский отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидий.

18. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 30 дней с момента получения субсидий предоставляют главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий с приложением подтверждающих оплату документов.

19. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, подтверждающих фактические затраты.

20. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факт предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

21. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский"

ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета городского округа Верхотурский

Полное наименование юридического лица, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации Устава (для юридического лица, копия Устава прилагается к заявке)	
Место нахождения организации	
<u>Цели предоставления субсидии</u> расходы на горюче-смазочные материалы, отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход); оплата земельного налога; оплата транспортного налога; расходы на оплату коммунальных услуг.	Следует указать на какие цели, с приложением расчетных данных либо иных документов, подтверждающих сумму предстоящих расходов на каждое мероприятие
Руководитель _____/ (подпись) / (ФИО)	
МП	

Продолжение на стр. 123

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 121-122**

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский"

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

Председатель комиссии:

Храмцов А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ.

Члены комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Отраднава И.В. - ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Малышева И.Н. - специалист первой категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский"

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении и использовании в 201_ году субсидий
из бюджета городского округа Верхотурский
на возмещение
разницы расходов от продажи единых социальных
проездных билетов**

г. Верхотурье "___" _____ 201_г.

Администрация городского округа Верхотурский в лице _____, действующей на основании Устава городского округа Верхотурский, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от _____ № _____ "О бюджете городского округа Верхотурский на 201_ год", на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский от _____ 201_ года № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

по предоставлению и использованию в 201_ году _____ субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский;

по обеспечению контроля за целевым использованием Субсидий.

2. Обязанности и права сторон

1. Администрация городского округа Верхотурский обязуется:

1) предоставить _____ субсидии в 201_ году из бюджета городского округа Верхотурский, с раздела _____, подраздела _____, целевой статьи _____, виду расходов _____, кода операций сектора государственного управления _____ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на _____ год;

2) осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский, в соответствии с настоящим Соглашением, на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский;

3) обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в случае установления нецелевого расходования средств субсидии взыскать указанные средства в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. _____ обязуется:

1) предоставлять в Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:

расчеты на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский в срок до 15 числа следующего за отчетным, в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

2) обязано в течение 30 дней с момента получения субсидий, предоставить главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий (приложение № 1).

3) Использовать предоставленную субсидию по следующим статьям расходов:

- 3.1. расходы на горюче-смазочные материалы,
- 3.2. отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход); оплата земельного налога; оплата транспортного налога;
- 3.3. расходы на оплату коммунальных услуг.

4) нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 121-123

4. Порядок разрешения споров

1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 201_ года и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Прочие условия

1. Ни одна из сторон не имеет право передавать третьей стороне права и обязанности по настоящему Соглашению.

2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

3. Данный документ является полным текстом Соглашения, и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего Соглашения, теряют свою юридическую силу.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон

Администрация городского округа
Верхотурский

Глава Администрации
городского округа Верхотурский
« _____ »

М.П.

Директор

« _____ »

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению № ____ "О предоставлении и использовании в 201_ году субсидий из бюджета городского округа Верхотурский Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов"

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАЗНИЦЫ РАСХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ ЕДИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗА _____ 201_ ГОДА

№ п/п	Наименование организации оказывающей услугу	Наименование затрат (затраты расшифровать)	Объем средств полученных их бюджета городского округа Верхотурский (рублей)	Расходы организации (рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)

Директор
Главный бухгалтер
М.П.

(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 160
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров город-

ского округа Верхотурский, на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Администрации городского округа Верхотурский № 47 от 27.01.2015 г. "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, на 2015 год"

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016г. № 160 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский"

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий при нарушении условий, определяемых настоящим Положением.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, является Администрация городского округа Верхотурский.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку пассажиров городского округа Верхотурский.

6. Отбор организаций - получателей субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании представленных документов:

заявки на предоставление субсидий на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский (приложение № 1);

копий учредительных документов организации;

копии свидетельства о государственной регистрации организации; документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

копии правового акта организации, заверенной руководителем и печатью организации, об оказании услуг по перевозке пассажиров городского округа Верхотурский в соответствующем финансовом году;

плановые расчеты на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский.

7. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отноше-

нии юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

8. Прием заявок на предоставление субсидий, ведется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов. Заявки принимаются ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта текущего финансового года.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидии (приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 5 (пяти) человек, входящих в состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в п. 14 настоящего Порядка;

2) предоставление необходимого пакета документов не в полном объеме.

11. О принятом решении Администрация городского округа Верхотурский письменно уведомляет заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

12. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о положительном решении, заключают с главным распорядителем средств бюджета соглашение о предоставлении субсидий (приложение № 3).

13. В Соглашении предусматриваются:

конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;

условия и сроки ее предоставления;

порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;

форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления.

14. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский и направляются получателями на оплату следующих затрат:

расходы на горюче-смазочные материалы,

отчисления на социальные нужды, в том числе:

оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);

оплата земельного налога;

оплата водного налога;

расходы на оплату коммунальных услуг.

15. Для получения субсидий организация предоставляет в Администрацию городского округа Верхотурский документально подтвержденную справку-расчет о причитающихся субсидиях по перевозке пассажиров, включающую документально-подтвержденный расчет фактически сложившейся себестоимости, ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - до 15 декабря.

16. Главный распорядитель средств бюджета на основании заключенных соглашений, в пределах учтенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 125

17. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 30 дней с момента получения субсидий предоставляют главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий с приложением подтверждающих оплату документов.

18. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, подтверждающих фактические затраты.

19. Администрация городского округа Верхотурский отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидий.

20. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушением условий, установленных для предоставления субсидий, а также факт предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

21. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский"

ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета городского округа Верхотурский

Полное наименование юридического лица, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации Устава (для юридического лица, копия Устава прилагается к заявке)	
Место нахождения организации	
<u>Цели предоставления субсидии</u> расходы на горюче-смазочные материалы, отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход); оплата земельного налога; оплата транспортного налога; расходы на оплату коммунальных услуг.	
Руководитель _____/_____ (подпись) (ФИО)	
МП	

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский"

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

Председатель комиссии:

Храмцов А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ.

Члены комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Отраднава И.В. - ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Мальшева И.Н. - специалист первой категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский"

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании в _____ году
субсидий из бюджета городского округа Верхотурский
_____ на возмещение
разницы расходов от продажи детских проездных билетов

г. Верхотурье "___" _____ 201_г.

Администрация городского округа Верхотурский в лице _____, действующей на основании Устава городского округа Верхотурский, и _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от _____ № _____ "О бюджете городского округа Верхотурский на 201_ год", на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от _____ 201_г. № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным пред-

Продолжение на стр. 127

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 125-126**

принимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

по предоставлению и использованию в 201_ году _____ субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский; по обеспечению контроля за целевым использованием Субсидий.

2. Обязанности и права сторон

1. Администрация городского округа Верхотурский обязуется:

1) предоставить _____ субсидии в 201_ году из бюджета городского округа Верхотурский, с раздела _____, подраздела _____, целевой статьи _____, виду расходов _____, кода операций сектора государственного управления _____ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на _____ год.

2) осуществлять финансирование в пределах средств предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский, в соответствии с настоящим Соглашением, на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский;

3) обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в случае установления нецелевого расходования средств субсидии взыскать указанные средства в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. _____ обязуется:

1) предоставлять в Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:

расчеты на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

2) обязано в течение 30 дней с момента получения субсидий, предоставить главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий с приложением подтверждающих оплату документов (приложение № 1).

3) Использовать предоставленную субсидию по следующим статьям расходов:

- 3.1. расходы на горюче-смазочные материалы,
- 3.2. отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);

оплата земельного налога;

оплата транспортного налога;

3.3. расходы на оплату коммунальных услуг.

4) нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушением условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4. Порядок разрешения споров

1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 201_ года и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Прочие условия

1. Ни одна из сторон не имеет право передавать третьей стороне права и обязанности по настоящему Соглашению.

2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

3. Данный документ является полным текстом Соглашения, и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего Соглашения, теряют свою юридическую силу.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон

Администрация городского округа
Верхотурский

Глава Администрации
городского округа Верхотурский
«_____»
М.П.

Директор
«_____»
М.П.

Приложение № 1 к Соглашению № _____ "О предоставлении и использовании в 201_ году субсидий из бюджета городского округа Верхотурский Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский"

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАЗНИЦЫ РАСХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ ДЕТСКИХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ ПассажиРОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

наименование юридического лица

ЗА _____ 201_ ГОДА

N п/п	Наименование организации оказывающей услугу	Наименование затрат (затраты расшифровать)	Объем средств полученных из бюджета городского округа Верхотурский (рублей)	Расходы организации (рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)

Директор _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 161
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета городского округа
Верхотурский на возмещение части
расходов юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим банные услуги населению
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях улучшения финансовой ситуации в сфере банного хозяйства в городском округе Верхотурский, возмещения части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Главному распорядителю бюджетных средств обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств городского округа Верхотурский.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Администрации городского округа Верхотурский № 44 от 27.01.2015 г. "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в 2015 году"

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 г. № 161 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский"

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений),

индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий при нарушении условий, определяемых настоящим Порядком.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, является Администрация городского округа Верхотурский.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги населению городского округа Верхотурский, заключившие соглашение на предоставление субсидий и одновременно соответствующие следующим требованиям:

1) зарегистрированные на территории городского округа Верхотурский и предоставляющие услуги банного хозяйства населению муниципального образования по регулируемым органами местного самоуправления тарифам;

2) имеющие недополученные доходы и ведущие раздельный учет затрат в части оказания услуг бань, финансируемых из бюджета.

6. Отбор организаций - получателей субсидий осуществляет главный распорядитель средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании представленных документов:

заявки на предоставление субсидий на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский (приложение № 1);

копий учредительных документов организации;

копии свидетельства о государственной регистрации организации; документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

копии правового акта организации, заверенной руководителем и печатью организации, об оказании организацией услуг банного хозяйства населению в городском округе Верхотурский в соответствии со стоимостью банных услуг, установленной постановлением Администрации городского округа Верхотурский "Об установлении тарифов для населения на услуги бань в городском округе Верхотурский" на соответствующий финансовый год;

плановые расчеты по расходам при оказании банных услуг населению, согласованные с отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

7. Прием заявок на предоставление субсидий, ведется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов. Заявки принимаются ежегодно в период с 15 февраля по 1 апреля текущего финансового года.

8. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидии (приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 5 (пяти) человек, входящих в состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

Продолжение на стр. 129

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 128**

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в п. 14 настоящего Порядка;

2) предоставление необходимого пакета документов не в полном объеме.

10. О принятом решении Администрация городского округа Верхотурский письменно уведомляет заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

11. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о положительном решении, заключают с главным распорядителем средств бюджета соглашение о предоставлении субсидий (приложение № 3).

12. Для получения субсидий юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель предоставляет в Администрацию городского округа Верхотурский документально подтвержденную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, ежеквартально в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным (приложение № 4).

13. Главный распорядитель средств бюджета на основании заключенных соглашений, в пределах учтенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей.

14. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский и направляются получателями на оплату следующих затрат:

- расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов;
- расходы на горюче-смазочные материалы;
- отчисления на социальные нужды, в том числе:
- оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);
- оплата земельного налога;
- оплата водного налога;
- выплату заработной платы сотрудникам;
- расходы на оплату коммунальных услуг.

15. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - получатели субсидий представляют главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий в течение 30 дней с момента получения субсидий, с подтверждающими оплату документами.

16. Администрация городского округа Верхотурский отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидий.

17. Средства, предназначенные юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации части доходов, недополученных от оказания банных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

18. Руководители юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающих банные услуги населению городского округа Верхотурский, отвечают за достоверность сведений, подтверждающих фактические затраты и несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

19. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского

округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

20. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 3 "К Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский"

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании в 201_ году субсидий из бюджета городского округа Верхотурский _____ на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский

г. Верхотурье " __ " _____ 201_ г.

Администрация городского округа Верхотурский в лице _____, действующей на основании Устава городского округа Верхотурский, и _____, в лице директора _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от _____ 201_ г. № ____ "О бюджете городского округа Верхотурский на 201_ год", на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от _____. № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

по предоставлению и использованию в 201_ году _____ субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский; по обеспечению контроля за целевым использованием Субсидий.

2. Обязанности и права сторон

1. Администрация городского округа Верхотурский обязуется:

1) Обеспечить предоставление субсидий в 201_ году за счет средств бюджета городского округа Верхотурский, по разделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____, коду операций сектора государственного управления _____.

2) Осуществлять финансирование в пределах средств, в соответствии с настоящим Соглашением, на возмещение части расхо-

Продолжение на стр. 130

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 128-129

дов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в 201_ году;

3) Обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием субсидий.

2. _____ обязуется:

1) Предоставлять в Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:

расчеты производственных затрат при оказании банных услуг на территории городского округа Верхотурский в 201_ году, ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, согласованные с отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

2) Обязано в течение 30 дней с момента получения субсидий, предоставить главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий (приложение № 1).

3) Использовать предоставленную субсидию по следующим статьям расходов:

расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов;

расходы на горюче-смазочные материалы;

отчисления на социальные нужды, в том числе:

оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);

оплата земельного налога;

оплата водного налога;

выплату заработной платы сотрудникам;

расходы на оплату коммунальных услуг.

4) Нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента

получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4. Порядок разрешения споров

1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 201_ года и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Прочие условия

1. Ни одна из сторон не имеет право передавать третьей стороне права и обязанности по настоящему Соглашению.

2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

3. Данный документ является полным текстом Соглашения, и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего Соглашения, теряют свою юридическую силу.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон

Администрация городского округа
Верхотурский

Глава Администрации
городского округа Верхотурский
« _____ »

М.П.

Директор

« _____ »

М.П.

Приложение № 4 К Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский"

Справка-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Наименование юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя

ЗА _____ 201_ ГОДА

N п/п	Перечень организаций, оказывающих банные услуги населению	Стоимостные показатели в рублях за 1 единицу услуги			Объем оказанных услуг		Убытки от осуществления деятельности по оказанию банных услуг, рублей	Сумма расходов местного бюджета, направленных организации на возмещение затрат от оказания банных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
		Утвержденный органом местного самоуправления для населения тариф на услугу	Утвержденный органом местного самоуправления для льготных категорий населения тариф на услугу	Фактическая себестоимость услуги	Количество человек, которым оказаны банные услуги	Количество человек льготной категории, которым оказаны банные услуги		

Руководитель предприятия (организации)

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)

Продолжение на стр. 131

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 128-130

Приложение № 1 К Соглашению № ___ от _____ "О предоставлении и использовании в 201_ году субсидий из бюджета городского округа Верхотурский _____ на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский"

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ БАННЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

наименование юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя

ЗА _____ 201_ ГОДА

N п/п	Наименование организации оказывающей услугу	Наименование затрат (затраты расшифровать)	Объем средств полученных из бюджета городского округа Верхотурский (рублей)	Расходы организации (рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский"

ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета городского округа Верхотурский

Полное наименование юридического лица, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации Устава (для юридического лица, копия Устава прилагается к заявке)	
Место нахождения организации	
Цели предоставления субсидии: расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов; расходы на горюче-смазочные материалы; отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход); оплата земельного налога; оплата водного налога; выплату заработной платы сотрудникам; расходы на оплату коммунальных услуг.	Следует указать на какие цели, с приложением расчетных данных либо иных документов, подтверждающих сумму предстоящих расходов на каждое мероприятие
Руководитель (подпись) _____ / (ФИО) _____	
МП	

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский"

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Председатель комиссии:

Храмцов А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ.

Члены комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Отраднава И.В. - ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Мальшева И.Н. - специалист первой категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 162
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юри-

Продолжение на стр. 132

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 131

дическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Администрации городского округа Верхотурский № 45 от 27.01.2015 г. "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам на 2015 год"

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л..

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 г. № 162 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам"

**Порядок предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский на возмещение убытков
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, возникающих при перевозке
пассажиров по пригородным маршрутам**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий при нарушении условий, определяемых настоящим Положением.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам на 2016 год, является Администрация городского округа Верхотурский.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку пассажиров городского округа Верхотурский.

6. Отбор организаций - получателей субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании представленных документов:

заявки на предоставление субсидий на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам (приложение № 1);

копий учредительных документов организации;
копии свидетельства о государственной регистрации организации;

документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

копии правового акта организации, заверенной руководителем и печатью организации, об оказании услуг по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам;

плановые расчеты производственных затрат при оказании услуг по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам.

7. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

8. Прием заявок на предоставление субсидий, ведется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов. Заявки принимаются ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта текущего финансового года.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидии (приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 5 (пяти) человек, входящих в состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в п. 14 настоящего Порядка;

2) предоставление необходимого пакета документов не в полном объеме.

11. О принятом решении Администрация городского округа Верхотурский письменно уведомляет заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

12. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о положительном решении, заключают с главным распорядителем средств бюджета соглашение о предоставлении субсидий (приложение № 3).

13. В Соглашении предусматриваются:

конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
условия и сроки ее предоставления;

порядок предоставления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;

форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;

14. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, из бюджета городского округа Верхотурский, на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам и направляются получателями на оплату следующих затрат:

расходы на горюче-смазочные материалы,
отчисления на социальные нужды, в том числе:

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 131-132

оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);
оплата земельного налога;
оплата водного налога;
расходы на оплату коммунальных услуг.

15. Для получения субсидий организация предоставляет в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский документально подтвержденную справку-расчет о причитающихся субсидиях по перевозке пассажиров, включающую документально-подтвержденный расчет фактически сложившейся себестоимости, в разрезе пригородных маршрутов, ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - до 25 декабря.

16. Главный распорядитель средств бюджета на основании заключенных соглашений (договоров), в пределах учтенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей.

17. Администрация городского округа Верхотурский отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидий.

18. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 30 дней с момента получения субсидий предоставляют главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий с приложением подтверждающих оплату документов.

19. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, подтверждающих фактические затраты.

20. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факт предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

21. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам"

ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета городского округа Верхотурский

Полное наименование юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации Устава (для юридического лица, копия Устава прилагается к заявке)	
Место нахождения организации	
Цели предоставления субсидии расходы на горюче-смазочные материалы, отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход); оплата земельного налога; оплата транспортного налога; расходы на оплату коммунальных услуг.	Следует указать на какие цели, с приложением расчетных данных либо иных документов, подтверждающих сумму предстоящих расходов на каждое мероприятие
Руководитель _____/ (подпись) _____ / (ФИО)	
МП	

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам"

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Председатель комиссии:

Храмцов А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ.

Члены комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Отраднава И.В. - ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Мальшева И.Н. - специалист первой категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам"

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании в 201_ году субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам

г. Верхотурье

"__" _____ 201_ г.

Администрация городского округа Верхотурский в лице _____, действующей на основании Устава городского округа Верхотурский, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от _____ № _____ "О бюджете городского округа Верхотурский на 201_ год", на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от _____ 201_ г. № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

Продолжение на стр. 134

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 131-133

по предоставлению и использованию в 201_ году _____ субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам в 201_ году;
по обеспечению контроля за целевым использованием Субсидий.

2. Обязанности и права сторон

1. Администрация городского округа Верхотурский обязуется:
- 1) предоставить _____ субсидии в 201_ году из бюджета городского округа Верхотурский, с _____, подраздела _____, целевой статьи _____, виду расходов _____, кода операций сектора государственного управления _____ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 201_ год;
 - 2) осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский, в соответствии с настоящим Соглашением, на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам в 2016 году;
 - 3) обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в случае установления нецелевого расходования средств субсидии взыскать указанные средства в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. _____ обязуется:
- 1) предоставлять в Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:
расчеты производственных затрат при оказании услуг по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам на территории городского округа Верхотурский в 201_ году в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.
 - 2) обязано в течение 30 дней с момента получения субсидий, предоставить главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий (приложение № 1).
 - 3) Использовать предоставленную субсидию по следующим статьям расходов:
 - 3.1. расходы на горюче-смазочные материалы,
 - 3.2. отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход); оплата земельного налога; оплата транспортного налога;
 - 3.3. расходы на оплату коммунальных услуг.
 - 4) нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
2. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушением условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4. Порядок разрешения споров

1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 201_ года и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Прочие условия

1. Ни одна из сторон не имеет право передавать третьей стороне права и обязанности по настоящему Соглашению.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.
3. Данный документ является полным текстом Соглашения, и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего Соглашения, теряют свою юридическую силу.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон

Администрация городского округа
Верхотурский

Глава Администрации
городского округа Верхотурский
« _____ »

М.П.

Директор

« _____ »

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению № _____ "О предоставлении и использовании в 201_ году субсидий из бюджета городского округа Верхотурский Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам"

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗА _____ 201_ ГОДА

№ п/п	Наименование организации оказывающей услугу	Наименование затрат (затраты расшифровать)	Объем средств полученных из бюджета городского округа Верхотурский (рублей)	Расходы организации (рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)

Директор
Главный бухгалтер
М.П.

(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 26.02.2016 г. № 163
г. Верхотурье***О внесении изменений в Административные
регламенты предоставления муниципальных
услуг в сфере культуры***

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.11.2012 г. № 1405 "Об утверждении Административных регламентов в сфере культуры", следующие изменения:

пункт 2.16 раздела II дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.11.2012 г. № 1405 "Об утверждении Административных регламентов в сфере культуры", следующие изменения:

пункт 2.16 раздела II дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) помещение должно соответствовать требованию к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

3. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.11.2012 г. № 1405 "Об утверждении Административных регламентов в сфере культуры", следующие изменения:

пункт 2.16 раздела 2 дополнить подпунктом 2.16.5 следующего содержания:

"2.16.5. Помещение должно соответствовать требованию к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

4. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.11.2012 г. № 1405 "Об утверждении Административных регламентов в сфере культуры", следующие изменения:

пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5 следующего содержания:

"2.15.5. Помещение должно соответствовать требованию к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

5. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа Верхотурский", следующие изменения:

пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5 следующего содержания:

"2.15.5. Помещение должно соответствовать требованию к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 26.02.2016 г. № 171
г. Верхотурье***О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Отчуждение недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности городского округа
Верхотурский и арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.3.1. раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 135

"7) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

2. Раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4. Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Приемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации".

3. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно".

4. Пункт 2.15 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.15.11:

"2.15.11. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.4:

"3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявители представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом".

6. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить следующими словами: "или МФЦ"

7. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента дополнить следующими словами:

"В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения".

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 172
г. Верхотурье

***О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности
городского округа Верхотурский
и предназначенных для сдачи в аренду"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.3.1. раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и предназначенных для сдачи в аренду" (далее по тексту - Административный регламент), дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

2. Раздела 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4 Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с зая-

Продолжение на стр. 137

Окончание. Начало на стр. 136

вителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Примемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации".

3. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно".

4. Пункт 2.15 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.15.11:

"2.15.11. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.4:

"3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявителями представляются в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом".

6. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить следующими словами: "или в МФЦ"

7. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента дополнить следующими словами:

"В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения".

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2016 г. № 173

г. Верхотурье

О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему в собственность городского округа Верхотурский имущества, находящегося в частной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.3.1. раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в собственность городского округа Верхотурский имущества, находящегося в частной собственности (далее по тексту - Административный регламент), дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

2. Раздела 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4 Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Примемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации".

3. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно".

4. Пункт 2.15 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.15.11:

"2.15.11. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.4:

"3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуще-

Продолжение на стр. 138

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 137

ствляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявители представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом".

6. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить следующими словами: "или в МФЦ"

7. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента дополнить следующими словами:

"В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения".

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 174
г. Верхотурье

**О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по отчуждению объектов муниципальной
собственности городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.3.1. раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности городского округа Верхотурский (далее по тексту - Административный регламент), дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

2. Раздела 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4 Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Прямая линия" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации".

3. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно".

4. Пункт 2.15 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.15.11:

"2.15.11. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.4:

"3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявители представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (распи-

Продолжение на стр. 139

Окончание. Начало на стр. 138

сок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом".

6. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить следующими словами: "или в МФЦ"

7. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента дополнить следующими словами:

"В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения".

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2016 г. № 175
г. Верхотурье

О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду или безвозмездное пользование без торгов"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.1. раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального имущества, городского округа Верхотурский в аренду или безвозмездное пользование без торгов" (далее - Административный регламент), дополнить подпунктами:

"1.1.9 Информация о муниципальной услуге размещается:

1) непосредственно в помещениях Администрации городского округа Верхотурский, где предоставляется муниципальная услуга на информационных стендах;

2) путем официального опубликования настоящего административного регламента;

3) на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

4) с использованием возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ)".

"1.1.10. Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Приемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

2. Пункт 2.2. раздела 2 Административного регламента дополнить словами: "и МФЦ".

3. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно".

4. Пункт 2.16. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

" Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.5:

"3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявители представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

Продолжение на стр. 140

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 139

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом".

6. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента дополнить следующими словами:

"В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения".

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 176
г. Верхотурье

***О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
о включении жилых помещений в состав
специализированного жилищного фонда
городского округа Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1.3.1. раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги о включении жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда городского округа Верхотурский (далее - Административный регламент) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

2. Раздела 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4 Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления

муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Приемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации".

3. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно".

4. Пункт 2.15 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.15.11:

"2.15.11. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.4:

"3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявители представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом".

6. Пункт 5.1. Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя главы Администрации или в МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, с использованием сети "Интернет" на официальный сайт городского округа Верхотурский, на единый портал государственных и муниципальных услуг".

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 140

7. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента дополнить следующими словами:

"В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения".

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 177
г. Верхотурье

***О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по оформлению приватизации помещений
жилищного фонда городского округа
Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1. раздела 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению приватизации помещений жилищного фонда городского округа Верхотурский (далее - Административный регламент), дополнить подпунктами:

"9 Информация о муниципальной услуге размещается:

1) непосредственно в помещениях Администрации городского округа Верхотурский, где предоставляется муниципальная услуга на информационных стендах;

2) путем официального опубликования настоящего административного регламента;

3) на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

4) с использованием возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ)".

"10. Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета

по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Примемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

2. Пункт 2. раздела 2 Административного регламента дополнить словами: "и МФЦ".

3. Пункт 4. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

"В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно".

4. Пункт 12. раздела 2 Административного регламента дополнить следующим абзацем:

" Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3:

"3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявители представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом".

6. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента дополнить следующими словами:

"В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения".

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

Уведомление о продаже 5 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи

шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, **использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 26.08.2016 г.** обратиться с заявлением в **Администрацию городского округа Верхотурский** по адресу: **624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Уведомление о продаже 8 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:000000:110, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

1. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Вер-

хотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

7. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

8. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, **использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 25.08.2016 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**Уведомление о продаже 10 земельных долей
из земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:000000:110, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

1. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастро-

вого района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

7. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

8. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

9. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

10. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, **использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 24.08.2016 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прилагаются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 26 февраля 2016 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 393.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.