



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhotury.ru>

№ 3
30

января
2015 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. № 1425
г. Верхотурье

О закрытии Фуринской поселковой библиотеки - филиала № 5 Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с неэффективной деятельностью Фуринской поселковой библиотеки - малым количеством жителей и низкими основными показателями работы (количество читателей, посещаемость и книговыдача не соответствуют нормативу нагрузки на библиотекаря), непригодностью здания Фуринской библиотеки для обслуживания населения поселка, а также возможностью организовать внестационарное обслуживание населения ж.р. Фура, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть Фуринскую поселковую библиотеку - филиал № 5 Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" с 01.01.2015 года.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский Рубан О.И. организовать постоянное внестационарное обслуживание населения ж.р. Фура согласно утвержденному графику.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.01.2015 г. № 13
г. Верхотурье

О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015"

Во исполнение распоряжения Администрации Северного управленческого округа Свердловской области от 21.01.2015 № 3-р "О проведении в Северном управленческом округе Свердловской области XXXIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015", согласно плану спортивно-массовой работы на 1 квартал 2015 года, в целях развития и пропаганды физичес-

кой культуры и спорта в городском округе Верхотурский, повышения престижа лыжного спорта среди населения, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Провести на территории городского округа Верхотурский: с 28 января по 06 февраля 2015 года - Декаду лыжного спорта; 7 февраля 2015 года XXXIII Всероссийскую массовую лыжную гонку "Лыжня России - 2015".

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015";

2) положение о массовой лыжной гонке "Лыжня России - 2015" в городском округе Верхотурский.

3. Директору Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" Липницкому Ю.А. обеспечить общее руководство по организации в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта, XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015" и проведение Центральной лыжной гонки в городском округе Верхотурский 7 февраля 2015 года.

4. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Головковой Т.В. в период с 28 января по 06 февраля 2015 года организовать спортивные мероприятия "Декада лыжного спорта" в образовательных учреждениях с привлечением не менее 90% учащихся. Отчет о проведении мероприятий предоставлять ежедневно в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп". Результаты участия в данных мероприятиях учитывать при сдаче комплекса норм ГТО.

5. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить звуковое оформление при проведении соревнований.

6. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" Литовских А.С. обеспечить подготовку места проведения (лыжная база МБОУ ДОД "ДЮСШ") в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта, XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015" и работу пункта проката лыжного инвентаря с 28 января по 06 февраля 2015 года.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу объектов торговли и общественного питания в местах проведения XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015" 7 февраля 2015 года.

8. Начальнику Кордюковского территориального управления Карагодину А.П. организовать 6 февраля 2015 года проведение в с. Кордюково лыжной гонки с участием жителей с. Дерябино, п. Карпунинский, с. Меркушино, с. Усть-Салда, д. Лаптева, д. Морозова.

9. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, руководителям организаций, учреждений всех форм собственности принять участие в подготовке команд для участия в Декаде лыжного спорта и XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015" в городском округе Верхотурский, оказать содействие в привлечении максимального числа участников, обеспечить доставку участников к месту старта.

10. Рекомендовать руководителям ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., ГБОУ СО "СОШ № 3" Подкорытовой Ю.В., ГБОУ СО "СОШ № 2" Протопоповой Т.Ю., филиал ГБОУ СПО СО "Верхотуринский механический техникум" Фахрисла-

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

мовой Н.А., организовать спортивные мероприятия в рамках "Декады лыжного спорта". Отчет о проведении мероприятий предоставить в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" до 09 февраля 2015 года.

11. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирования дорожного движения при проведении XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015" 7 февраля 2015 года.

12. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н. обеспечить медицинское обслуживание участников XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015" 7 февраля 2015 года.

13. Муниципальному казенному учреждению "Жилищно-эксплуатационное управление" городского округа Верхотурский (Широких А.В.) организовать очистку от снега подъездных дорог, стоянок автотранспорта в месте проведения главного старта "Лыжня России - 2015" в городском округе Верхотурский.

14. Рекомендовать АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" (Шумкова В.Ю.) оказать информационную поддержку организаторам при подготовке и проведении мероприятий в рамках "Декады лыжного спорта".

15. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

16. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

УТВЕРЖДЕН: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2015 г. № 13
"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015"

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015"

1. Бердникова Наталья Юрьевна - и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель организационного комитета.

2. Храмцов Алексей Владимирович - зам.главы Администрации городского округа Верхотурский по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

3. Липницкий Юрий Александрович - директор Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп".

4. Гайнанова Надежда Александровна - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

5. Головова Татьяна Владимировна - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

6. Карагодин Александр Петрович - начальник Кордюковского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

7. Литовских Антон Сергеевич - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа".

8. Литовских Сергей Владимирович - учитель физкультуры ГБОУ СО "Верхотурская гимназия".

УТВЕРЖДЕН: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2015 г. № 13
"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXIII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015"

ПОЛОЖЕНИЕ о массовой лыжной гонке "Лыжня России - 2015" в городском округе Верхотурский

1. Цели и задачи

Привлечение трудящихся и учащейся молодежи городского округа Верхотурский к регулярным занятиям лыжным спортом.

Развитие и пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

Пропаганда здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные за подготовку и проведение
1	Проведение массовых спортивных мероприятий "Декады лыжного спорта" в рамках проведения массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2015" в городском округе Верхотурский	28 января – 06 февраля 2015 года	Лыжная база, территории образовательных учреждений, сел	Учащиеся образовательных учреждений, жители городского округа Верхотурский	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский Директора образовательных учреждений, руководители организаций и учреждений.
2	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России – 2015» в отдаленных территориях городского округа Верхотурский	6 февраля 15 ⁰⁰ часов	с. Кордюково	Жители сел Кордюково, Дерябино, Карпунино, Меркушино, Усть-Салда, Лаптева, Морозова	Кордюковское территориальное управление, МКОУ «Кордюковская СОШ»
3	Центральный старт по лыжным гонкам «Лыжня России – 2015» в городском округе Верхотурский	7 февраля 12 ⁰⁰ часов	г. Верхотурье	Участвуют жители городского округа Верхотурский, в том числе участники 1 этапа соревнований на призы Олимпийской чемпионки З.С. Амосовой, эстафеты среди учащихся образовательных учреждений	МБСОУ «Спортивный клуб "Олимп", МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа

3. Руководство проведением соревнований и организация судейства

Общее руководство и проведение соревнований осуществляет организационный комитет под руководством и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский. Непосредственное проведение соревнований осуществляет муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение "Спортивный клуб "Олимп" совместно с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа", Кордюковское территориальное управление совместно с МОУ "Кордюковская СОШ".

4. Программа физкультурного мероприятия 7 февраля 2015 года

12.00 - Старт Первенства городского округа Верхотурский по лыжным гонкам

- 1 км, девочки 2003-2004 г.р.
- 2 км, девочки 2001-2002 г.р.
- 2 км, мальчики 2003-2004 г.р.
- 3 км, мальчики 2001-2002 г.р.

Стиль прохождения дистанции - классический

12.40 - Старт эстафеты по лыжным гонкам среди сборных команд образовательных учреждений

- 1 - этап 2 км, девушки 1997-2000 г.р., стиль - классический;
- 2 - этап 3 км, юноши 1997-2000 г.р., стиль - классический;

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 1-2

3 - этап 3 км, юноши 1997-2000 г.р., стиль - классический

13.40 - Старт массового забега на время

3 км, все желающие, стиль свободный

14.00 - Старт массового забега без учета времени, все желающие. Дистанции по выбору. Всем участникам значок в подарок**5. Условия допуска к соревнованиям**

Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача и письменного разрешения родителей на участие в соревнованиях.

Заявки на участие подаются отдельные на каждый вид соревнований. Срок подачи заявок участие в соревнованиях среди образовательных учреждений **не позднее 12 часов 6 февраля 2015 года**

Заявка

**На участие в Всероссийской массовой лыжной гонке
"Лыжня России - 2015" в городском округе Верхотурский"**
от _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Допущен	Взл. врач, дата и подпись (для участников 18 лет и младше)
1				
2				

Всего допущено: _____ подпись, печать врача

Директор: _____ подпись

6. Награждение победителей

Всем участникам соревнований вручается памятный значок "Лыжня России - 2015". Спортсмены, занявшие место с 1 по 3 место в массовой группе на время награждаются грамотами; с 1 по 3 место во всех возрастных группах соревнований среди учащихся образовательных учреждений в центральном старте по лыжным гонкам "Лыжня России - 2015" в городском округе Верхотурский награждаются медалями.

Дипломами награждаются:

старейший участник: мужчина, женщина;

самый юный участник.

самая спортивная семья.

7. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований за счет средств, предусмотренных на проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

Настоящее положение является официальным вызовом на соревнования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2015 г. № 36
г. Верхотурье

О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных Году литературы в 2015 году

В целях реализации в городском округе Верхотурский Указа Президента Российской Федерации от 12 июня 2014 года № 426 "О проведении в Российской Федерации Года литературы", привлечения внимания общества к литературе и чтению в городском округе Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Верхотурский мероприятия, посвященные Году литературы в 2015 году.

2. Утвердить прилагаемые:

1) план основных мероприятий городского округа Верхотурский по проведению Года литературы;

2) состав организационного комитета по проведению Года литературы в 2015 году.

3. Рекомендовать руководителям областных государственных учреждений принять участие в реализации плана.

4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) и Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головкова Т.В.) организовать и провести мероприятия, в соответствии с планом.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2015 г. № 36
"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных Году литературы в 2015 году"

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Года литературы в 2015 году

1. Бердникова Наталья Юрьевна - и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель организационного комитета.

2. Гайнанова Надежда Александровна - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя организационного комитета.

3. Головкова Татьяна Владимировна - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя организационного комитета.

4. Кондрашина Светлана Викторовна - заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки им. И.А.Мухомынина, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

5. Новиченков Николай Николаевич - директор Государственного казенного учреждения культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей заповедник".

6. Чашина Любовь Викторовна - руководитель литературного объединения "Кликун".

7. Смышляев Михаил Васильевич - корреспондент газеты "Новая жизнь".

8. Терещенко Ксения Алексеевна - руководитель направления социального служения и Клуба русской духовной культуры "Благовест" духовно-просветительского центра "Покров".

9. Фахрисламова Наталья Александровна - директор филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Верхотурского механического техникума".

10. Екимова Светлана Аркадьевна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Верхотурская гимназия".

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2015 г. № 36
"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных Году литературы в 2015 году"

ПЛАН

основных мероприятий городского округа Верхотурский по проведению Года литературы в 2015 году

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1	Всероссийская акция в поддержку чтения юных читателей «Библиолочка-2015»	Май	Центральная библиотека им. И.А. Мухомынина	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
2	Муниципальный этап областного конкурса «Лидер чтения»	II квартал	Центральная библиотека им. И.А. Мухомынина	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
3	Реализация проекта «Открытая книга»	В течение года	Центральная библиотека им. И.А. Мухомынина	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
4	Реализация краеведческого проекта «Урал можно как книгу читать»	В течение года Раз в месяц	Центральная библиотека им. И.А. Мухомынина	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
5	Реализация литературного проекта «По следам великих писателей»	В течение года Раз в месяц	Центральная библиотека им. И.А. Мухомынина	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
6	Автопробег по сельским библиотекам «Читают все»	Апрель	Сельские библиотеки	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
7	Акция «Читаем детям о войне»	Май	Сельские библиотеки	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
8	Городской конкурс читательских предпочтений «Литературное лето - 2015»	Летний период	Центральная библиотека им. И.А. Мухомынина	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
9	Литературная гостиная «Поэты серебряного века»	I квартал	Центр культуры	И.о. директора МБУК «Центр культуры» Гайдукова И.А.
10	Общешкольные линейки, посвященные Году литературы	январь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
11	Литературно-поэтический салон «Лирика народных чувств» (к 115-летию со дня рождения М.В. Псаковского)	январь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
12	Акция для учащихся начальных классов «2015 секунд чтения»	январь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
13	Неделя литературы (по плану ОО)	02.02. по 6.02.2015	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
14	Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	февраль	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-4

15.	Вечер посвящение «От этих весей Рузь пошла» (к 95-летию со дня рождения Ф.А. Абрамова)	февраль	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
16.	Литературный салон «Душа в чашечной ларе», посвященный дню памяти А.С.Пушкина.	февраль	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
17.	Акция «Питающая семья»	март	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
18.	Литературный праздник для учащихся начальной школы «Детство всегда с тобой»	март	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
19.	Карнавал литературных героев «Маска, я тебя знаю!» (к юбилеям А.С. Грибоедова, А.П. Чехова, А.С. Гриба, А.И.Кулигина)	март	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
20.	День науки, посвященный Году литературы	март	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
22.	Конкурс выразительного чтения, посвященный 70-летию Великой Победы	май	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
23.	Встреча поколений – устный журнал (к 70-летию Победы)	май	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
24.	Литературный альманах «Певец Тихого Дога» (к 110-летию со дня рождения М.А. Шолохова)	май	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
25.	Пушкинский праздник поэзии для воспитанников летних оздоровительных лагерей «И день один как отражение века!»	июнь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
26.	Краеведческий круиз для воспитанников оздоровительных лагерей «Книга про бойца без пятна и коща» (к 195-летию со дня рождения А.Т. Твардовского)	июль	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
27.	Прогулка по литературному Верхотурью – выставка книг в библиотеке	сентябрь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
28.	Литературный юбилей – устный журнал «Не жалко, не зову, не плачу» (к 120-летию со дня рождения С.А. Есенина)	октябрь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
29.	Литературно-поэтический микс – литературная гостиная (к 100-летию со дня рождения со дня рождения К.М. Симонова)	ноябрь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
30.	Литературно-музыкальный вечер «Любимых книг знакомые приметы» - закрытие года литературы	декабрь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
31.	Литературно-поэтический салон «Гарика царских чувств» (к 115-летию со дня рождения М.В.Исаковского)	январь	В образовательных учреждениях	Руководители образовательных учреждений
32.	Арт – кафе «Потопись писемца» ко Дню славянской письменности для политических объединений городов Северного округа	май	Центральная библиотека им. И.А. Мухомынина	ЛИТО «Кликун» Чапина Л.В. Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3-5

33.	Поэтический десант «Охо «Кстидуна»	Раз в квартал	Посетители пущты городского округа	ЛИТО «Кликут» Чапина Л.В.
34.	«Верхотурские самородки» конкурс па лучшее поэтическое произведение о сезон малой родине среди жителей городского округа Верхотурский во всех возрастных категориях	3з течение года август (День города) подведение итогов	Центральная библиотека им. И.А. Мухомытова	ЛИТО «Кликут» Чапина Л.В. Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2014 г. № 37
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года""

На основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решений Думы городского округа Верхотурский от 26 ноября 2014 года № 66 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2013 года № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы", от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", что повлекло существенное изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвер-

жденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), следующие изменения:

1) графу 2 строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Всего - 310771,1

в том числе:

2014 год - 45904,8;

2015 год - 42391,0;

2016 год - 44250,5;

2017 год - 44556,2;

2018 год - 44556,2;

2019 год - 44556,2;

2020 год - 44556,2";

2) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 3) изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю.Бердникова**

Приложение № 3 к муниципальной программе городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"

к бюджету на 2015 г.

22.12.2014 согласно доведенных лбо

Наименование мероприятия/ Категория расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия по годам реализации финансирования, тыс. рублей							
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	310 771,1	45 904,8	42 391,0	44 250,5	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
Федеральный бюджет:	-	-	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет:	2 809,0	2 809,0	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет:	307 962,1	43 095,8	42 391,0	44 250,5	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
Внебюджетные средства:	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 6

ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе	172 542,2	24 667,7	24 010,2	25 263,1	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	2 125,5	2 125,5	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	170 416,7	22 542,2	24 010,2	25 263,1	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы								
	148 670,1	18 429,5	20 684,2	21 140,8	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	148 670,1	18 429,5	20 684,2	21 140,8	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
Мероприятие 2. Капитальный ремонт учреждений культуры								
	20 199,2	4 888,1	3 566,4	3 744,7	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	2 125,5	2 125,5	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	18 073,7	2 762,6	3 566,4	3 744,7	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов								
	1 348,0	588,5	117,6	123,5	129,6	129,6	129,6	129,6
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 348,0	588,5	117,6	123,5	129,6	129,6	129,6	129,6
<i>Оплата расходов на проезд в автобусах, железнодорожных билетах, оплате билетов на мероприятия в театрах</i>								
Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры								
	2 324,9	761,6	242,0	254,1	266,8	266,8	266,8	266,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 324,9	761,6	242,0	254,1	266,8	266,8	266,8	266,8
Мероприятие 5. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры								
	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе	31 011,0	6 247,1	3 789,6	4 014,3	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	30 493,5	5 729,6	3 789,6	4 014,3	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей								
	29 713,5	5 479,6	3 739,6	3 934,3	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	29 713,5	5 479,6	3 739,6	3 934,3	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
Мероприятие 2. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования								
	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей								
	680,0	150,0	50,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	680,0	150,0	50,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 6-7

Мероприятие 4. Обеспечение мер материальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	52 829,9	6 925,7	7 387,7	7 399,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	52 829,9	6 925,7	7 387,7	7 399,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений обеспечивающих управление в сфере культуры	50 448,7	6 296,7	6 774,2	7 122,6	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	50 448,7	6 296,7	6 774,2	7 122,6	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	679,1	97,7	90,0	91,5	99,3	99,3	99,3	99,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	679,1	97,7	90,0	91,5	99,3	99,3	99,3	99,3
Приобретение компьютеров, базового оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 3. Создание условий и организация массовых отдыха населения	1 707,8	231,3	523,5	182,2	191,2	191,2	191,2	191,2
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 707,8	231,3	523,5	182,2	191,2	191,2	191,2	191,2
ПОДПРОГРАММА 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДО 2020 ГОДА								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	47 861,0	7 108,3	6 324,3	6 671,6	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	47 735,0	6 982,3	6 324,3	6 671,6	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения	45 502,1	6 568,3	6 004,3	6 320,1	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	45 502,1	6 568,3	6 004,3	6 320,1	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
Мероприятие 2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	1 789,9	204,0	250,0	241,5	253,6	253,6	253,6	253,6
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 789,9	204,0	250,0	241,5	253,6	253,6	253,6	253,6
Приобретение новых книг, оборудования, подписки на журналы и газеты	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 3. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	60,0	60,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 4. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6-8

Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	332,0	-	90,0	110,0	53,0	53,0	53,0	33,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	332,0	-	90,0	110,0	53,0	53,0	53,0	33,0
ПОДПРОГРАММА 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	3 916,3	441,1	537,9	564,9	593,1	593,1	593,1	593,1
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	3 916,3	441,1	537,9	564,9	593,1	593,1	593,1	593,1
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по туризму	2 351,7	243,3	326,4	342,8	359,8	359,8	359,8	359,8
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	2 351,7	243,3	326,4	342,8	359,8	359,8	359,8	359,8
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий	1 564,6	197,8	211,5	222,1	233,3	233,3	233,3	233,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 564,6	197,8	211,5	222,1	233,3	233,3	233,3	233,3
ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРСЬЯ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	2 506,9	431,1	321,3	337,3	354,3	354,3	354,3	354,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	40,0	40,0						
местный бюджет	2 466,9	291,1	321,3	337,3	354,3	354,3	354,3	354,3
Мероприятие 1.Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	1 616,3	315,7	201,3	211,3	223,0	223,0	223,0	223,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 616,3	315,7	201,3	211,3	223,0	223,0	223,0	223,0
Мероприятие 2. Создание условий и организация молодежных мероприятий	890,6	115,4	120,0	126,0	132,3	132,3	132,3	132,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	40,0	40,0						
местный бюджет	850,6	75,4	120,0	126,0	132,3	132,3	132,3	132,3
ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
Мероприятие 1.Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 1.Укрепление материально-технической базы с целью предотвращения актов экстремизма и терроризма	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
Итого по плану на 2019 год								

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01. 2015 г. № 51
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 14.01.2015 г. № 05
"Об утверждении средней рыночной
стоимости одного квадратного метра
жилого помещения на территории
городского округа Верхотурский
на 1 полугодие 2015 года"**

В соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", с целью реализации на территории городского округа Верхотурский мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г. № 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", в целях реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы "Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2006 г. № 611 "О механизме реализации закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 14.01.2015 г. № 05 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на 1 полугодие 2015 года", изложив его в новой редакции:

"1. Установить на 1 полугодие 2015 года среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Верхотурский, за один квадратный метр общей площади жилого помещения в размере 36 500,0 рублей";

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2015 г. № 52
г. Верхотурье

**О проведении социологического опроса
об уровне восприятия коррупции в городском
округе Верхотурский в I квартале 2015 года**

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 г. № 970-УГ "О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области", руководствуясь постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2011 № 434 "Об утверждении Порядка проведения ежегодного социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Верхотурский", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести социологический опрос уровня восприятия коррупции в городском округе Верхотурский в период с 09 по 16 февраля 2015 года.

2. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать и провести социологический опрос:

1) населения городского округа Верхотурский и сбор данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции путем размещения информации о порядке проведения опроса и анкеты на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет" согласно приложению № 1;

2) сотрудников подведомственных Администрации муниципальных учреждений и предприятий (не менее 10% и не более 20%) и сбор данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции по анкете согласно приложению № 3;

3) муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский (не менее 10% и не более 20%) и сбор данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции по анкете согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать Некоммерческой организации Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (Булычева Л.Д.) провести социологический опрос предпринимателей (не менее 10% и не более 20%) и сбор данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции по анкете согласно приложению № 2.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский: Управление культуры, туризма и молодежной политики (Гайнанова Н.А.), Управление образования (Головкова Т.В.) организовать и провести социологический опрос сотрудников подведомственных муниципальных учреждений и организаций (не менее 10% и не более 20%) и сбор данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции по анкете согласно приложению № 3.

5. Подготовку итоговых протоколов обработки данных социологического опроса организуют: начальник организационного отдела Администрации Тарамженина О.А., руководители структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский: Управление культуры, туризма и молодежной политики Гайнанова Н.А., Управление образования Головкова Т.В., некоммерческая организация Фонд поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский Булычева Л.Д. (по согласованию), в которых проведено исследование.

Обработка данных социологического опроса заключается в арифметическом подсчете количества соответствующих вариантов ответов, содержащихся в заполненных опрошенными лицами анкетах.

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 10

Обработка данных по открытым вопросам анкет, предполагающим ответ в свободной форме, осуществляется путем группировки однотипных вариантов ответов и соответственно подсчета их количества.

6. Итоговые протоколы обработки данных социологического опроса в срок до 26 февраля 2015 года направить в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский для обработки результатов проведенного исследования и расчета индексов восприятия коррупции.

Итоговые протоколы обработки данных социологического опроса представляются также в электронном виде.

7. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.):

1) в срок до 10 марта 2015 года провести обработку данных социологического опроса;

2) на основе итоговых протоколов обработки данных социологического опроса в срок до 21 марта 2015 года провести обработку результатов проведенного исследования, расчет индексов восприятия коррупции и на их основе подготовить информацию об уровне восприятия коррупции в городском округе Верхотурский, основных проблемных направлениях и эффективности принимаемых органами местного самоуправления городского округа Верхотурский мер по противодействию коррупции;

3) до 25 марта 2015 года информацию, указанную в подпункте 2 пункта 7, представить в комиссию по противодействию коррупции в городском округе Верхотурский, разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Приложение № 1 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 28.01.2015 г. № 52

ИНФОРМАЦИЯ

о проведения социологического опроса населения
городского округа Верхотурский по бытовой коррупции

Уважаемые жители городского округа Верхотурский!

Социологический опрос является одним из основных инструментов исследования коррупции в городском округе Верхотурский и проводится в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2011 № 434 "Об утверждении Порядка проведения ежегодного социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Верхотурский".

Порядок проведения социологического опроса

1. Опрос проводится в период с 09 по 16 февраля 2015 года.

В опросе имеют право участвовать совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа Верхотурский, в границах которого проводится опрос.

2. Необходимо учесть, что:

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) проводимое исследование нацелено на изучение причин, условий, факторов, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти;

3) полученные в ходе социологического опроса данные не подлежат разглашению третьим лицам организациями, осуществляющими исследование;

4) информация по итогам результатов опроса будет представлена Комиссии по противодействию коррупции в городском округе Верхотурский, размещена на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет".

Заполненные анкеты в период проведения опроса направлять в администрацию городского округа Верхотурский по электронной почте:

E-mail: adm-verhotury@mail.ru (для организационного отдела).

ТИПОВАЯ АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА НАСЕЛЕНИЯ И
СБОРА ДАННЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ИНДЕКСА
ВОСПРИЯТИЯ БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1) пол респондента

мужской	
женский	

2) возраст (полных лет)

--	--

3) семейное положение

женат / замужем (в том числе гражданский брак)	
не женат / не замужем (в том числе развод)	

4) наличие детей

дети до 16 лет (укажите сколько)	
дети (старше 16 лет (укажите сколько)	
нет детей	

5) место проживания

город Верхотурье	
другой населенный пункт городского округа Верхотурский	

6) вид деятельности, социальное положение

руководитель (руководитель высшего или среднего звена)	
специалист (с высшим образованием технического или гуманитарного профиля)	
служащий, технический персонал (без высшего образования)	
работник (включая работников сельского хозяйства)	
студент (студенты вузов, учащиеся колледжей и средних учебных заведений)	

7) материальное положение

ежемесячные денежные доходы, кроме:	
«...своими силами»	
пенсии (или денежного содержания) и стипендии, а также иных поступлений	
денежных выплат на продукты и одежду, по покупке (закупке) бытовой техники и мебели для наемного жилья	
услуг безвозмездно предоставленной помощи от близких родственников, по покупке (закупке) лекарств и медицинских изделий, бытовой техники и мебели	
зачислений доходов на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	
зачислений на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	
зачислений на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	
зачислений на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	
зачислений на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	
зачислений на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	
зачислений на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	
зачислений на приобретение (закупку) автомобиля, за исключением:	

8) уровень дохода (в расчете на одного человека за предыдущий период)

1. 2000 рублей и менее	4. 7001 - 8000 рублей	13. 20001 - 25000 рублей
2. 2001 - 3000 рублей	5. 8001 - 9000 рублей	14. 25001 - 30000 рублей
3. 3001 - 4000 рублей	6. 9001 - 10000 рублей	15. 30001 - 40000 рублей
7. 4001 - 5000 рублей	10. 10001 - 12000 рублей	16. 40001 - 50000 рублей
8. 5001 - 6000 рублей	11. 12001 - 15000 рублей	17. 50001 - 60000 рублей
9. 6001 - 7000 рублей	12. 15001 - 20000 рублей	18. 60001 - 70000 рублей

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-11

9) образование

платное среднее или ниже	
среднее общее (школа)	
начальное профессиональное (НПУ)	
среднее специальное (колледж, техникум, медицинское училище)	
незаконченное высшее (обучение в вузе не менее 3 курсов без получения диплома)	
высшее (диплом специалиста, бакалавра, магистра)	
кандидатская, ученая степень, звание	

2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1) Попадали ли Вы в коррупционную ситуацию или оказывались в ситуации, когда понимали, что вопрос (проблему) можно решить только с помощью взятки, подарка, за определенную услугу, независимо от того, как фактически решалась эта проблема?

Да	Нет

2) Как Вы обычно поступаете в случаях возникновения коррупционной ситуации? (указывается один вариант ответа)

Договариваюсь (буду договариваться неформально)	
Ищу (буду искать возможность формального решения проблемы)	

3) Когда в последний раз Вам приходилось попадать в коррупционную ситуацию?

[illegible]

4) Обращались ли Вы за последний год в различные органы власти, государственные и муниципальные учреждения и организации? Если да, то назовите примерное число обращений. Как часто за последний год Вы попадали в коррупционную ситуацию при обращении в различные органы власти, государственные и муниципальные учреждения и организации?

Органы власти, учреждения, организации	Количество обращений	Количество коррупционных ситуаций
учреждения здравоохранения		
дошкольные учреждения		
средние образовательные учреждения		
высшие учебные заведения		
учреждения социальной защиты населения		
организации, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
органы внутренних дел (за исключением государственной инспекции безопасности дорожного движения)		
государственная инспекция безопасности дорожного движения		
органы прокуратуры		
районный суд		
мировые судьи		
налоговые органы		
служба судебных приставов		
Федеральная антимонопольная служба		
органы противопожарного надзора		
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе санитарно-эпидемиологический надзор («Роспотребнадзор», «Санэпидемстанция»)		
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		
органы местного самоуправления городского округа Верхотурский		
коммерческие организации		
иные органы, организации (указать, какие)		

5) Удалось ли Вам решить эту проблему? Если да, то каким образом: за деньги, за подарок, услугу или Вы сумели решить ее без взятки?

Органы власти, участвующие в решении проблемы	Сфера обращения проблемы					Затрагиваемые субъекты
	в судебной системе	в полиции	в ФСБ	в Службе нац. безопасности	и иных органах	
Управление образования						

[illegible]

6) Если Вы попадали в коррупционную ситуацию, то какой Ваш среднегодовой размер коррупционных сделок с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям?

Органы власти, учреждения, организации	Размер коррупционных сделок
учреждения здравоохранения	
дошкольные учреждения	
средние образовательные учреждения	
высшие учебные заведения	
учреждения социальной защиты населения	
организации, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
органы внутренних дел (за исключением государственной инспекции безопасности дорожного движения)	
государственная инспекция безопасности дорожного движения	
органы прокуратуры	
районный суд	
мировые судьи	
налоговые органы	
служба судебных приставов	
Федеральная анти монопольная служба	
органы противопожарного надзора	
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе санитарно-эпидемиологический надзор («Роспотребнадзор», «Санэпидемстанция»)	
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
органы местного самоуправления городского округа Верхотурский	
коммерческие организации	
иные органы, организации (указать, какие)	

7) Какую сумму за прошедший год Вы потратили на неформальное решение своих проблем?

до 100 рублей	
от 100 рублей до 1 тыс. рублей	
от 1 до 5 тыс. рублей	
от 5 до 10 тыс. рублей	
от 10 до 100 тыс. рублей	
от 100 до 1000 тыс. рублей	

3. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1) Как бы Вы оценили уровень коррупции в следующих органах власти, организациях?

Средства и услуги (ст. организации)	Количество	Низко	Линия	Средний	Выше	Высо-	Значи-
	мил		судов		средн	кой	тепн
Уровень экономики							
Социально-экономическая							

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 10-20

[illegible]

2) В какую сторону за последний год изменился уровень коррупции, если судить по Вашему опыту, опыту Ваших близких, знакомых, по рассказам окружающих?

[illegible]

3) Как Вы оцениваете эффективность антикоррупционных мер?

Экономический сектор	Доля в ВВП	Доля в экспорте	Доля в импорте	Доля в торговом обороте
Сельское хозяйство	1,2	1,2	1,2	1,2
Промышленность и строительство	38,5	38,5	38,5	38,5
Транспорт, связь, торговля	10,5	10,5	10,5	10,5
Общественные услуги	12,5	12,5	12,5	12,5
Государственные услуги	1,5	1,5	1,5	1,5
Частные услуги	1,5	1,5	1,5	1,5
Итого	65,7	65,7	65,7	65,7

4) Какие из перечисленных ниже мер в наибольшей степени способны повлиять на снижение коррупции? (указывается не более трех вариантов ответа)

создание специального государственного органа по борьбе с коррупцией	
деперсонализация взаимодействия государственных и муниципальных служб с гражданами и организациями в рамках создания системы «электронного правительства» (электронные торги, предоставление услуг в электронном виде)	
создание многофункциональных центров предоставления услуг гражданам органами власти по принципу «единого окна»	
повышение вознаграждения и социальных гарантий государственным и муниципальным служащим	
внедрение в органах власти системы ротации должностных лиц	
четкая регламентация административных процедур	
усиление контроля за действиями сотрудников органов власти, их доходами, доходами членов их семей	
усиление контроля за расходами чиновников, членов их семей	
усиление контроля за «теневыми» доходами и расходами граждан	
ужесточение наказания за коррупцию	
массовая пропаганда нетерпимости к коррупции	
наведен не порядка на местах сверху	
другое (указать, что именно)	
никакие меры не помогут	

5) Кто по Вашему мнению является инициатором коррупционной сделки?

[illegible]

6) При каких ситуациях, на Ваш взгляд, наиболее часто совершаются коррупционные правонарушения?

нарушение правил дорожного движения	
прохождение технического осмотра транспортного средства	
сдача экзамена на право управлять транспортным средством, получение водительского удостоверения	
сдача экзамена на соответствие профессии	
сдача экзамена в высшем учебном заведении	
проведение хирургической операции	
выдача больничного листа по необходимости	
прием врача	
заготовка и вывоз леса	
приобретение земельного участка	
оформление документов различного назначения в государственных или муниципальных органах	
призыв на военную службу	
прохождение медицинской комиссии	
задержание сотрудниками полиции	
проверка со стороны налоговых органов	
рассмотрение дел в суде	
регистрация права собственности на недвижимость	
другое (указать, когда именно)	

7) Как бы Вы оценили, насколько регламентированы, четко определены инструкциями действия сотрудников государственных и муниципальных органов, с которыми Вы взаимодействовали, при осуществлении ими должностных полномочий?

[illegible]

8) В какой мере соблюдаются временные параметры выполнения сотрудниками государственных и муниципальных органов своих полномочий? (один ответ)

[illegible]

9) В какой степени Вы знакомы с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций?

[illegible]

10) Насколько полно государственные органы и органы местного самоуправления информируют граждан о своей деятельности? Поставьте уровень информационной открытости.

Участие в акции	Получил	Взно- с, руб./сут.	Средств	Взно- с, руб./сут.	Взносы
использовались средства государственной власти					
использовались средства государственной власти					

Приложение № 2 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский
от 28.01.2015 г. № 52

**ТИПОВАЯ АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И СБОРА ДАННЫХ
ДЛЯ РАСЧЕТА ИНДЕКСА ВОСПРИЯТИЯ
ДЕЛОВОЙ КОРРУПЦИИ**

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1) К какому виду хозяйствующих субъектов относится Ваша организация или Вы являетесь индивидуальным предпринимателем?

коммерческая организация (ООО, ЗАО, ООО и др. не) государственная организация (закрытое общество, общество с ограниченной ответственностью и др.) каждому из указанных субъектов организации присваивается индивидуальный идентификационный номер (ИНН, ОГРН, ОГРНИП, ОГРНО и др.)	
---	--

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-13

2) К какому виду бизнеса Вы себя относите? (указывается один вариант ответа)

малый бизнес	
средний бизнес	
крупный бизнес	

3) Какими основными видами деятельности Вы занимаетесь? (указывается не более трех вариантов ответа)

добыча полезных ископаемых	финансы	
производство продукции промышленного назначения	розничная торговля	
производство потребительских товаров	оптовая торговля	
оказание услуг	услуги населению	
иные виды деятельности (указать, какие)	иные виды деятельности (указать, какие)	

4) Какой размер годового оборота Вашей организации в денежном выражении?

до 100 тыс. рублей	от 10 до 100 млн. рублей	
от 100 тыс. рублей до 1 млн. рублей	от 100 до 500 млн. рублей	
от 1 до 1 млн. рублей	более 500 млн. рублей	
от 5 до 10 млн. рублей		

5) Какая численность работников, занятых в Вашем бизнесе?

от 1 до 10 человек	от 200 до 500 человек	
от 10 до 50 человек	от 500 до 1500 человек	
от 50 до 200 человек	более 1500 человек	

6) Сколько раз в год Вам (Вашей организации) приходится взаимодействовать со следующими государственными органами?

Государственные органы, учреждения	Количество взаимодействий
Федеральная антимонопольная служба	
арбитражно-процессуальный суд	
Федеральная служба по кадрам и сфере защиты прав потребителей и платежеспособности населения, в том числе санитарно-эпидемиологический надзор «Роспотребнадзор», «Санэпидемстанция»	
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
учреждения, занимающиеся вопросами трудоустройства безработных граждан	
арбитражно-процессуальный суд	
арбитражно-процессуальный суд	
суд общей юрисдикции	
Свердловский областной суд	
Верхотурский районный суд	
мировые судьи	
Арбитражный суд Свердловской области	
налоговые органы	
служба судебных приставов	
служба по оказанию технического, технологического и агротехнического надзора «Ростехнадзор»	
иные органы, учреждения (указать, какие)	

7) Сколько раз в год Вам (Вашей организации) приходится взаимодействовать со следующими государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления?

Органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления	Среднее количество в год	Затрудняюсь ответить
Министерства Правительства Свердловской области (указать, какие)		
иной орган государственной власти Свердловской области (указать, какой)		
Дума городского округа Верхотурский		
Администрация городского округа Верхотурский по вопросам, связанным с:		
предоставлением земельных участков		
предоставлением помещений в аренду муниципальными органами		
предоставлением участков для вырубки леса		
организацией предпринимательской деятельности		
по иным вопросам (указать, какому)		

2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1) Попадали ли Вы в коррупционную ситуацию или оказывались в ситуации, когда понимали, что вопрос (проблему) можно решить только с помощью взятки, подарка, за определенную услугу, независимо от того, как фактически решалась эта проблема?

Да	Нет

2) Известны ли Вам случаи неформального решения вопросов (за определенное вознаграждение, услугу) Вашими конкурентами, партнерами, знакомыми в государственном (муниципальном) органе, с которым и Вы взаимодействовали в последнее время?

Органы власти	Знакомы	За вознаграждение	За услугу	Помогли решить проблему каким-либо способом (указать, каким)	Нет
арбитражно-процессуальный суд					
арбитражно-процессуальный суд					
Арбитражный суд Свердловской области					
суд общей юрисдикции					
Свердловский областной суд					
Верхотурский районный суд					
мировые судьи					
налоговые органы					
служба судебных приставов					
служба по оказанию технического, технологического и агротехнического надзора «Ростехнадзор»					
Федеральная антимонопольная служба					
арбитражно-процессуальный суд					
Федеральная служба по кадрам и сфере защиты прав потребителей и платежеспособности населения, в том числе санитарно-эпидемиологический надзор «Роспотребнадзор», «Санэпидемстанция»					
арбитражно-процессуальный суд					
арбитражно-процессуальный суд					
суд общей юрисдикции					
Свердловский областной суд					
Верхотурский районный суд					
мировые судьи					
Арбитражный суд Свердловской области					
налоговые органы					
служба судебных приставов					
служба по оказанию технического, технологического и агротехнического надзора «Ростехнадзор»					
иные органы, учреждения (указать, какие)					

3) Как Вы обычно поступаете в случаях возникновения проблем, решение которых связано с государственными органами или органами местного самоуправления? (указывается один вариант ответа)

привлечение специалистов (неформально)	
попытка решить проблему формальным путем	
привлечение специалистов (формально)	
иные способы (указать, какие)	

4) Каким образом Вы поступаете при неформальном решении проблем?

за взятку	или иным способом (указать, каким)
за подарок	или иным способом (указать, каким)
за услугу	иные способы (указать, какие)

5) Была ли Ваша проблема все-таки решена, кем и как?

Органы власти	Знакомы	За вознаграждение	За услугу	Помогли решить проблему	Затрудняюсь ответить
арбитражно-процессуальный суд					
арбитражно-процессуальный суд					
Арбитражный суд Свердловской области					
суд общей юрисдикции					
Свердловский областной суд					
Верхотурский районный суд					
мировые судьи					
Арбитражный суд Свердловской области					
налоговые органы					
служба судебных приставов					
служба по оказанию технического, технологического и агротехнического надзора «Ростехнадзор»					
Федеральная антимонопольная служба					
арбитражно-процессуальный суд					
Федеральная служба по кадрам и сфере защиты прав потребителей и платежеспособности населения, в том числе санитарно-эпидемиологический надзор «Роспотребнадзор», «Санэпидемстанция»					
арбитражно-процессуальный суд					
арбитражно-процессуальный суд					
суд общей юрисдикции					
Свердловский областной суд					
Верхотурский районный суд					
мировые судьи					
Арбитражный суд Свердловской области					
налоговые органы					
служба судебных приставов					
служба по оказанию технического, технологического и агротехнического надзора «Ростехнадзор»					
иные органы, учреждения (указать, какие)					

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 10-14

органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					
органы, занимающиеся решением проблем поставщиков коммунальных услуг					

6) Сколько средств за прошедший год Вы потратили на неформальное решение своих проблем?

0 рублей	от 1 до 5 млн. рублей	
от 1 до 10 тыс. рублей	от 5 до 10 млн. рублей	
от 10 до 50 тыс. рублей	от 10 до 50 млн. рублей	
от 50 до 100 тыс. рублей	от 50 до 100 млн. рублей	
от 100 до 500 тыс. рублей	от 100 до 500 млн. рублей	
от 500 тыс. рублей и более	более 500 млн. рублей	

7) Если Вы попадали в коррупционную ситуацию, то какой Ваш среднегодовой размер коррупционных сделок?

0 рублей	от 1 до 5 млн. рублей	
от 1 до 10 тыс. рублей	от 5 до 10 млн. рублей	
от 10 до 50 тыс. рублей	от 10 до 50 млн. рублей	
от 50 до 100 тыс. рублей	от 50 до 100 млн. рублей	
от 100 до 500 тыс. рублей	от 100 до 500 млн. рублей	
от 500 тыс. рублей и более	более 500 млн. рублей	

8) Если Вы попадали в коррупционную ситуацию, то какой Ваш среднегодовой размер коррупционных сделок с распределением по государственными и муниципальными органам

Органы власти	0 рублей	от 1 до 10 тыс. рублей	от 10 до 50 тыс. рублей	от 50 до 100 тыс. рублей	от 100 до 500 тыс. рублей	от 500 тыс. рублей и более	от 1 до 5 млн. рублей	от 5 до 10 млн. рублей	от 10 до 50 млн. рублей	от 50 до 100 млн. рублей	от 100 до 500 млн. рублей	более 500 млн. рублей
органы внутренних дел												
органы прокуратуры												
суды общей юрисдикции												
Свердловский областной суд												
Перхотурский районный суд												
мировые судьи												
Арбитражный суд Свердловской области												
налоговые органы												
служба судебных приставов												
служба по экологическому, технологическому и атомному надзору «Ростехнадзор»												
Федеральная антимонопольная служба												
органы противопожарного надзора												
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе санитарно-эпидемиологический надзор («Роспотребнадзор»), «Служба по защите прав потребителей»												
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии												
органы по охране природных ресурсов и окружающей среды												
органы по охране труда												
органы, занимающиеся вопросами предоставления земельных участков												
органы по реализации государственных полномочий												
в сфере торговли, питания и услуг												
органы по архитектуре и строительству												
областные органы исполнительной власти												
органы местного самоуправления и городского округа Верхотурский												
иные органы власти (указать, какие)												

9) Как Вы оцениваете интенсивность решения типовых проблем при взаимодействии с государственными органами путем совершения коррупционных сделок?

Описание проблемы	интенсивность	оценка	результат	дополнительные меры	итоги	комментарии
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						
абсолютное отсутствие взаимодействия с органами власти						

по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						
по участку в аренду или в собственность земельного участка						

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 10-15

3. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1) Какие Вы видите наиболее существенные препятствия для предпринимательской деятельности в городском округе Верхотурский? (указывается не более трех вариантов ответа)

исполнение жесткая цензура на рынке стратегический доступ к ключевым фигурам/связям идеологическая и политическая обработка давление со стороны криминальных структур дипломатические проблемы экономическая и правовая нестабильность разрыв с западным миром	
--	--

2) Как бы Вы оценили динамику коррупции за прошедший год?

устьевых сооружений	устьевые дамбы	устьевые насосы	проем/отвод
в стране			
в портовых сооружениях Норвежский			
в Финских портах (включая)			

3) Как Вы оцениваете эффективность антикоррупционных мер?

	ПОДПИСАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА	ПОДПИСАНИЕ СЛУЖБЫ	ПОДПИСАНИЕ СЛУЖБЫ
ВЕРСИЯ			
ВНЕШНИЙ СЛУЖБОВЫЙ			
СЛУЖБОВЫЙ			
ВНЕШНИЙ СЛУЖБОВЫЙ			
ВНЕШНИЙ			

4) Какие из перечисленных ниже мер, на Ваш взгляд, в наибольшей степени способны повлиять на снижение коррупции в городском округе Верхотурский? (указывается не более трех вариантов ответа)

[illegible]

5) Как Вы оцениваете уровень коррупции в федеральных государственных органах?

[illegible]

6) Как Вы оцениваете уровень коррупции в следующих государственных органах Свердловской области и органах местного самоуправления городского округа Верхотурский?

наименование органа бюджетной организации (полное наименование)	код	наименование	показатель	единица измерения	средний	показатель	коэффициент
Министерство природных ресурсов Свердловской области							
государственный орган государственной власти Свердловской области (указанное далее)							
Департамент государственного управления Администрация городского округа							
Нормативный, выполняющий							
функцию, связанную с, касающуюся							
предоставления помощи, помощи в получении							
материальной помощи, помощи							
предоставлении услуг, услуг для							
предоставлении услуг, услуг для							
организаций, предоставляющих услуги							
и/или, оказывающих услуги, оказывающих							

7) Назовите основные причины коррупции

строгость наказания за коррупцию	недостаточная
низкая зарплата чиновников	
высокая интенсивность и повторяемость взаимодействий чиновников с гражданами по вопросам предоставления услуг	
возможность принятия единоличного решения	
недостаточный контроль за чиновниками	
отсутствие общественного контроля	
сложность, запутанность бюрократических процедур	
вымогательство со стороны чиновников	
сложившийся менталитет населения	
свобода в принятии решений чиновником	
желание предпринимателей ускорить решение проблемы путем совершения коррупционной сделки	
другое (указать, что именно)	

8) Назовите действия со стороны сотрудников государственных или муниципальных органов, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности

[illegible]

9) Почему Вы идете на неформальное решение проблем при взаимодействии с органами власти?

д.1.1. Какие цели поставил перед собой ты? д.1.2. Какие цели достиг? Какие цели не достиг? Почему? д.1.3. Какими способами добивался? Какие из них оказались успешными? Какие нет? Почему? д.1.4. Какие трудности возникали? Как их преодолевал? Какие из них удалось преодолеть? Какие нет? Почему? д.1.5. Какие результаты достиг? Какие не достиг? Почему?	
--	--

10) Насколько, на Ваш взгляд, предприниматели заинтересованы в "неформальном" решении вопросов? (указывается один вариант ответа)

заинтересованы в реализации своего права, а потому сама предкага не имеет
экономического смысла;

добровольно, часто заинтересованы те участники от обязательств могут
легко принять соответствующее предложение должностного лица;

смерть реалы заинтересованы (в значении и в обязательствах в буду-
щем) — можно принять или соответствующий или предложение;

финансово, выгоды не заинтересованы (всегда, если бы не стараться
реализовать, проблема исполнения обязательств, официального исполнения).

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 10-16

11) Известны ли Вам случаи неформального решения вопросов (за определенное вознаграждение, услугу) с муниципальными или государственными органами, с которыми Вы взаимодействуете? (первый и второй варианты ответа могут быть указаны одновременно)

да, в моей практике были такие случаи	
и не известны такие случаи, участием моих коллег (поп. партнеров, знакомых или коллег) такие случаи	
другое (укажите, что именно)	

12) Кто выступает инициатором решения проблем неформальным способом?

я сам стремился решить проблемы реформы самостоятельно	
моя организация должна решить проблему реформы сама	

13) Как бы Вы оценили степень регламентации действий сотрудников органа, с которым Вы взаимодействовали, при решении Ваших вопросов?

действия в репрезентативных точках по полюсам и антиполюсам, подобно большому числу действий при анализе «прототипа» репрезентативных точек, представляющих, в рамках которой усреднение совокупностей нецелостных слабых действий действительное значение представляется однозначно, и без необходимости прибегать к статистическим методам, действующим в большинстве случаев. действительная репрезентативность, но не действительность по различным параметрам	
действительная репрезентативность точность слабых действий зависимость от параметров	

Приложение № 3 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский
от 28.01.2015 г. № 52

**ТИПОВАЯ АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА СОТРУДНИКОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ И СБОРА
ДАННЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ИНДЕКСА ВОСПРИЯТИЯ
ВНУТРЕННЕЙ КОРРУПЦИИ**

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1) пол

Мужской	
Женский	

2) возраст (лет)

18 - 21		41 - 50	
22 - 33		51 - 60	
34 - 40		старше 60	

3) семейное положение

женат (замужем)	
не женат (не замужем)	
дети до 16 лет (указать сколько)	
дети (старше 16 лет) (укажите сколько)	
нет детей	

4) место проживания

город Верхотурье	
другой населенный пункт в городском округе Верхотурский	

5) место работы

Орган местного самоуправления	
Муниципальное учреждение (предприятие)	
Иное	

6) должность

полное наименование муниципального образования	сфера деятельности
наименование муниципального образования	указание на вид субъекта управления, входящий в состав управленческой структуры
наименование муниципального образования	сфера деятельности
наименование муниципального образования	обеспечивающий персонал
наименование муниципального образования	лицо (лица), выполняющие

7) направление сферы деятельности

образ жизни	культура	
тапшыла	төгрөгчлөгч	
салт-санаа хэргийн	ахуй	
финансы	хөрөнгийн хэрэг	
экономика	хөдөлмөрийн зарим хэргийн	
графикт	хүмүүжил	
хөгжилтэй	хөгжилтэй, хөгжилт	

8) уровень дохода

[illegible]

9) образование

1. Ф. И. О. и должность	Директор филиала	
подпись	подпись	
подпись и печать ответственного	подпись ответственного	

2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1) Попадали ли Вы в коррупционную ситуацию или оказывались в ситуации, когда понимали, что вопрос (проблему) можно решить только с помощью взятки, подарка, за определенную услугу, независимо от того, как фактически решалась эта проблема?

Да	Нет

2) Известны ли Вам случаи коррупционных сделок, совершенных в Вашем органе? (указывается один вариант ответа)

Да		Нет	

3) Когда в последний раз Вы попадали в коррупционную ситуацию?

в течение пол. в. и	большее количество	
от начала до конца периода	меньше данных	
от начала до конца периода	равно	
от начала до конца периода		

4) Известны ли Вам случаи возникновения коррупционных ситуаций за последний год в следующих государственных и муниципальных органах, учреждениях?

Государственные и муниципальные органы, учреждения	Количество коррупционных ситуаций
учреждения здравоохранения	
образовательные учреждения	
учреждения социальной защиты населения	
органы противопожарного надзора	
органы местного самоуправления городского округа Верхотурский	
иные органы, учреждения (указать, какие)	

5) Известны ли Вам случаи заключения коррупционных сделок в следующих государственных и муниципальных органах, учреждениях?

[illegible]

Продолжение на стр. 18

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 18

бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции (приложение 1);

2) приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю.Бердникова**

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.01.2015 г. № 53 "О внесении изменений в

муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. в год	ВСЕГО:
2014 год — 250 246,6	в том числе:
2015 год — 258 803,6	2014 год — 123 814,6
2016 год — 275 818,6	2015 год — 138 650,7
2017 год — 290 144,9	2016 год — 148 626,7
2018 год — 290 3 1,9	2017 год — 149 626,7
2019 год — 290 3 1,9	2018 год — 149 626,7
2020 год — 290 3 1,9	2019 год — 149 626,7
в том числе:	2020 год — 149 626,7
финансирование из бюджета	в том числе:
и внебюджетно:	2014 год — 123 814,6
2014 год —	2015 год — 138 650,7
2015 год —	2016 год — 148 626,7
2016 год —	2017 год — 149 626,7
2017 год —	2018 год — 149 626,7
2018 год —	2019 год — 149 626,7
2019 год —	2020 год — 149 626,7
2020 год —	в том числе:
субсидии бюджету	2014 год — 123 814,6
и в том числе:	2015 год — 138 650,7
2014 год —	2016 год — 148 626,7
2015 год —	2017 год — 149 626,7
2016 год —	2018 год — 149 626,7
2017 год —	2019 год — 149 626,7
2018 год —	2020 год — 149 626,7
2019 год —	
2020 год —	
Адрес размещения муниципальной программы: сайт Интернет	verhotury.ru

Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1899297,30	247240,80	263798,20	279109,70	277909,70	277909,70	277909,70	277909,70	
3	областной бюджет	974055,40	122321,60	131086,90	144378,40	144378,40	144378,40	144378,40	144378,40	
4	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	513406,18	63117,38	69324,80	76117,20	76117,20	76117,20	76117,20	76117,20	
5	местный бюджет	925241,90	124919,20	132711,30	134731,30	133531,30	133531,30	133531,30	133531,30	
6	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	325743,10	43272,10	46848,00	48084,60	46884,60	46884,60	46884,60	46884,60	
7	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	378905,60	49924,70	52372,40	56281,70	55081,70	55081,70	55081,70	55081,70	
9	областной бюджет	161319,00	20114,00	21900,00	23861,00	23861,00	23861,00	23861,00	23861,00	
10	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОО	153677,00	19206,00	20851,00	22724,00	22724,00	22724,00	22724,00	22724,00	
11	местный бюджет	217586,60	29810,70	30472,40	32420,70	31220,70	31220,70	31220,70	31220,70	
12	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОО	194869,60	27446,40	27603,70	28923,90	27723,90	27723,90	27723,90	27723,90	

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19

13	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников ДООусего, из них:	157601,00	19550,00	21386,00	23333,00	23333,00	23333,00	23333,00	23333,00	1,4,5,6
14	областной бюджет	157601,00	19550,00	21386,00	23333,00	23333,00	23333,00	23333,00	23333,00	
15	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	150127,60	18661,60	20360,00	22320,00	22320,00	22320,00	22320,00	22320,00	
16	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДООУ, всего, из них:	3718,00	564,00	514,00	528,00	528,00	528,00	528,00	528,00	3,4,5
17	областной бюджет	3718,00	564,00	514,00	528,00	528,00	528,00	528,00	528,00	
18	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	3549,40	538,00	491,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
19	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для приема и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них:	212886,60	27510,70	29272,40	31220,70	31220,70	31220,70	31220,70	31220,70	3,4,5
20	местный бюджет	212886,60	27510,70	29272,40	31220,70	31220,70	31220,70	31220,70	31220,70	
21	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	190169,60	25146,40	26403,70	27723,90	27723,90	27723,90	27723,90	27723,90	
22	Мероприятие 4									
23	Платное обеспечение работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,8
24	местный бюджет	0,00								
25	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00								
26	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	4700,00	2300,00	1200,00	1200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,10,11

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-20

27	областной бюджет	0,00								
28	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00								
29	местный бюджет	4700,00	2300,30	1206,90	1200,00	0,30	0,00	0,30	0,00	
30	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	4700,00	2300,30	1206,90	1200,00	0,30	0,00	0,30	0,00	
31	Мероприятие 6. Обеспечение мер реагирования на энергосбережение в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,13
32	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
33	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
34	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
35	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
36	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1299953,6	166818,8	179601,8	190706,6	190706,6	190706,6	190706,6	190706,6	
38	областной бюджет	780901,0	96695,0	104776,0	115886,0	115886,0	115886,0	115886,0	115886,0	
39	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	337778,98	41001,1	45487,9	50258,0	50258,0	50258,0	50258,0	50258,0	
40	местный бюджет	519052,6	70123,8	74825,8	74820,6	74820,6	74820,6	74820,6	74820,6	
41	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	189217,0	24458,2	26949,3	27561,9	27561,9	27561,9	27561,9	27561,9	
42	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	731087,0	87969,0	98158,0	108992,0	108992,0	108992,0	108992,0	108992,0	16,17,18,19,20,22
43	областной бюджет	731087,0	87969,0	98158,0	108992,0	108992,0	108992,0	108992,0	108992,0	
44	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	310552,3	37052,3	41750,0	46350,0	46350,0	46350,0	46350,0	46350,0	
45	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	11940,00	1810,00	1650,00	1696,00	1696,00	1696,00	1696,00	1696,00	16,17,18,19,20
46	областной бюджет	11940,00	1810,00	1650,00	1696,00	1696,00	1696,00	1696,00	1696,00	
47	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	5702,08	865,08	787,00	810,00	810,00	810,00	810,00	810,00	

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-21

48	Мероприятие 3. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	480574,00	64539,50	67304,00	69746,10	69746,10	69746,10	69746,10	69746,10	16,17,18,19,20
49	местный бюджет	480574,00	64539,50	67304,00	69746,10	69746,10	69746,10	69746,10	69746,10	
50	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	171259,80	21927,00	23893,30	25087,90	25087,90	25087,90	25087,90	25087,90	
51	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	35872,00	4914,00	4968,00	5198,00	5198,00	5198,00	5198,00	5198,00	25,26
52	областной бюджет	35872,00	4914,00	4968,00	5198,00	5198,00	5198,00	5198,00	5198,00	
53	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	21237,20	2796,30	2950,90	3098,00	3098,00	3098,00	3098,00	3098,00	
54	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов, всего, из них:	15778,70	2230,40	2220,80	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	16,21
55	местный бюджет	15028,70	1480,40	2220,80	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	
56	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2537,50	242,50	955,00	268,00	268,00	268,00	268,00	268,00	
57	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	Мероприятие 5.1. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, всего, из них:	5878,70	730,40	820,80	865,50	865,50	865,50	865,50	865,50	16,21
60	местный бюджет	5878,70	730,40	820,80	865,50	865,50	865,50	865,50	865,50	
61	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1837,50	242,50	255,00	268,00	268,00	268,00	268,00	268,00	
62	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-22

64	Мероприятие 5.2. приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	9900,00	1500,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	16,21
65	местный бюджет	9150,00	750,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	
66	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	Мероприятие 6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации , всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,27,28
70	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	Мероприятие 7 Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,29,30
73	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений ,всего, из них	24701,90	5355,90	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	16,24,31,32,33
76	областной бюджет	1252,00	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
77	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	287,40	287,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	местный бюджет	23449,90	4103,90	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	
79	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	15419,70	2288,70	2101,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	
80	Мероприятие 8.1. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений (МКОУ "Красногорская СОШ", МАОУ "ООШ №2", МАОУ "Пролетарская СОШ", МКОУ "Кордюковская СОШ") всего, из них	2851,90	2851,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,24,31,32,33
81	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	местный бюджет	2851,90	2851,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-23

84	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2001,30	2001,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные учреждения, всего, из них	21850,00	2504,00	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	16,24,31,32,33
86	областной бюджет	1252,00	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	287,40	287,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	местный бюджет	20598,00	1252,00	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	
89	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	13418,40	287,40	2101,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	
90	Мероприятие 9 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,35
91	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
96	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	120 004,3	14 446,3	17 726,0	17 566,4	17 566,4	17 566,4	17 566,4	17 566,4	
97	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99	местный бюджет	119 937,7	14 379,7	17 726,0	17 566,4	17 566,4	17 566,4	17 566,4	17 566,4	
100	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	119 937,7	14 379,7	17 726,0	17 566,4	17 566,4	17 566,4	17 566,4	17 566,4	
101	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	117 974,2	13 288,6	17 173,1	17 502,5	17 502,5	17 502,5	17 502,5	17 502,5	38,39,40,41
102	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
103	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
104	местный бюджет	117 974,2	13 288,6	17 173,1	17 502,5	17 502,5	17 502,5	17 502,5	17 502,5	
105	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	117 974,2	13 288,6	17 173,1	17 502,5	17 502,5	17 502,5	17 502,5	17 502,5	

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-24

106	Мероприятие 2 Повышение квалификации работников муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,43
107	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
108	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
109	Мероприятие 3 Организация и проведение муниципальных мероприятий, всего, из них:	438,4	58,0	60,9	63,9	63,9	63,9	63,9	63,9	38,41
110	местный бюджет	438,4	58,0	60,9	63,9	63,9	63,9	63,9	63,9	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	438,4	58,0	60,9	63,9	63,9	63,9	63,9	63,9	
112	Мероприятие 4 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них	1 544,0	1 052,0	492,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44,45
113	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	1 477,4	985,4	492,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
115	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1 477,4	985,4	492,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
116	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,47
117	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
118	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	местный бюджет	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	Подпрограмма 4 «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
122	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	43797,5	8331,7	6133,5	6440,1	6440,1	6440,1	6440,1	6440,1	
123	областной бюджет	31768,8	5446,0	4410,9	4631,4	4631,4	4631,4	4631,4	4631,4	
124	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	20262,1	2679,3	2813,3	2953,9	2953,9	2953,9	2953,9	2953,9	
125	местный бюджет	12028,7	2885,7	1722,6	1808,7	1808,7	1808,7	1808,7	1808,7	
126	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	9979,7	1319,6	1385,6	1454,9	1454,9	1454,9	1454,9	1454,9	
127	Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, всего, из них:	43797,5	5791,5	6081,0	6385,0	6385,0	6385,0	6385,0	6385,0	50,51
128	областной бюджет	31768,8	4200,9	4410,9	4631,4	4631,4	4631,4	4631,4	4631,4	

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-25

129	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	20262,1	2679,3	2813,3	2953,9	2953,9	2953,9	2953,9	2953,9	
130	местный бюджет	12028,7	1590,6	1670,1	1753,6	1753,6	1753,6	1753,6	1753,6	
131	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	9979,7	1319,6	1385,6	1454,9	1454,9	1454,9	1454,9	1454,9	
132	Мероприятие 2 Повышение квалификации организаторов отдыха детей в каникулярное время, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,51
133	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
134	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	Мероприятие 3. Организация оздоровления допризывной молодежи	378,00	50,00	52,50	55,10	55,10	55,10	55,10	55,10	50,51
136	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
138	местный бюджет	378,00	50,00	52,50	55,10	55,10	55,10	55,10	55,10	
139	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	Мероприятие 4. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	2490,20	2490,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
141	областной бюджет	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
142	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	местный бюджет	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
144	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»									
146	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1621,50	164,40	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	
147	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
148	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	местный бюджет	1621,50	164,40	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	
150	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	956,10	126,40	132,70	139,40	139,40	139,40	139,40	139,40	
151	Мероприятие 1. Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях, всего, из них:	1243,50	164,40	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	56,57
152	областной бюджет	0,00								

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-26

153	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
154	местный бюджет	1243,50	164,40	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	
155	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	956,10	126,40	132,70	139,40	139,40	139,40	139,40	139,40	
156	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
157	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	55014,8	7554,9	7791,9	7933,6	7933,6	7933,6	7933,6	7933,6	
158	Местный бюджет	55014,8	7554,9	7791,9	7933,6	7933,6	7933,6	7933,6	7933,6	
159	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования, всего, из них	54772,7	7522,9	7758,3	7898,3	7898,3	7898,3	7898,3	7898,3	60,61,62,63
160	местный бюджет	54772,7	7522,9	7758,3	7898,3	7898,3	7898,3	7898,3	7898,3	
161	Мероприятие 2. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования, всего, из них:	242,1	32,0	33,6	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3	62,64
162	Местный бюджет	242,1	32,0	33,6	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3	

Приложение 2

Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
	Мероприятие 6 Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест), всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задача 1, показ 1; задача 3, показ 5
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов, всего, из них:	15778,70	2230,40	2220,80	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	задача 5, показ 12; задача 6, показ 14
	местный бюджет	15028,70	1480,40	2220,80	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	2265,50	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2537,50	242,50	955,00	268,00	268,00	268,00	268,00	268,00	
	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-27

Мероприятие 5.1. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения , всего, из них:	5878,70	730,40	820,80	865,50	865,50	865,50	865,50	865,50	задача 5, показ. 12; задача 6, показ. 14
местный бюджет	5878,70	730,40	820,80	865,50	865,50	865,50	865,50	865,50	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1837,50	242,50	255,00	268,00	268,00	268,00	268,00	268,00	
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 5.2. приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	9900,00	1500,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	задача 5, показ. 12; задача 6, показ. 14
местный бюджет	9150,00	750,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений ,всего, из них	24401,90	5055,90	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	задача 10, показ. 18,19; задача 6, показ. 14
областной бюджет	1252,00	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
местный бюджет	23149,90	3803,90	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	15132,30	2001,30	2101,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	
Мероприятие 8.1. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений (МКОУ "Красногорская СОШ", МАОУ "ООШ №2", МАОУ "Пролетарская СОШ") ,всего, из них	2551,90	2551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задача 10, показ. 18,19; задача 6, показ. 14
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
местный бюджет	2551,90	2551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2001,30	2001,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-28

Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные учреждения (МКОУ "Красногорская СОШ", МАОУ "Пролетарская СОШ"), всего, из них	21850,00	2504,00	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	задача 10, показ 18,19; задача 6, показ 14
областной бюджет	1252,00	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
местный бюджет	20598,00	1252,00	5301,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	2809,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	13131,00	0,00	2101,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	2206,00	

Подпрограмма 4 «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	2490,20	2490,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задача 17, показ 29
областной бюджет	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
местный бюджет	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе субсидии бюджетным и автономным	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 2

**Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский
«Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1946167,10	252246,40	258803,60	275810,40	290344,90	290344,90	290344,90	290344,90	
3	областной бюджет	992141,70	128814,60	128030,70	138034,70	149626,70	149626,70	149626,70	149626,70	
4	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	542857,10	67727,50	70170,20	75758,60	82294,90	82294,90	82294,90	82294,90	
5	местный бюджет	954025,40	123431,70	130772,90	137775,70	140718,20	140718,20	140718,20	140718,20	
6	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	384735,30	43234,20	53571,40	56218,10	57927,90	57927,90	57927,90	57927,90	

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-29

Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
7										
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	488455,10	56756,50	64878,40	69333,00	74371,80	74371,80	74371,80	74371,80	
9	областной бюджет	227705,00	27439,00	28968,00	31686,00	34903,00	34903,00	34903,00	34903,00	
10	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	217023,00	26199,80	27627,30	30186,70	33252,30	33252,30	33252,30	33252,30	
11	местный бюджет	260750,10	29317,50	35910,40	37647,00	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	
12	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	244130,80	27010,40	33609,90	35290,50	37055,00	37055,00	37055,00	37055,00	
13	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников ДООУ, всего, из них:	223102,20	26875,00	28383,60	31046,80	34199,20	34199,20	34199,20	34199,20	3,4,5,6
14	областной бюджет	223102,20	26875,00	28383,60	31046,80	34199,20	34199,20	34199,20	34199,20	
15	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	212567,60	25653,60	27061,60	29568,00	32571,10	32571,10	32571,10	32571,10	
16	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДООУ, всего, из них:	4602,80	564,00	584,40	639,20	703,80	703,80	703,80	703,80	3,4,5
17	областной бюджет	4602,80	564,00	584,40	639,20	703,80	703,80	703,80	703,80	
18	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	4455,40	546,20	565,70	618,70	681,20	681,20	681,20	681,20	
19	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них:	259177,80	27745,20	35910,40	37647,00	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	3,4,5
20	местный бюджет	259177,80	27745,20	35910,40	37647,00	39468,80	39468,80	39468,80	39468,80	
21	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	242558,60	25438,20	33609,90	35290,50	37055,00	37055,00	37055,00	37055,00	
22	Мероприятие 4									
23	Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,8

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-30

24	местный бюджет	0,00								
25	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00								
26	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений ,всего, из них	1572,30	1572,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,10,11
27	областной бюджет	0,00								
28	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00								
29	местный бюджет	1572,30	1572,30	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
30	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	1572,30	1572,30	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
31	Мероприятие 6 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, все , из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,11
32	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
33	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
34	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
35	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,00	0,30	0,00	
36	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1230760,8	166098,6	161649,8	173083,7	182482,2	182482,2	182482,2	182482,2	
38	областной бюджет	733261,0	95863,0	94578,0	101864,0	110239,0	110239,0	110239,0	110239,0	
39	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	304340,80	38460,9	39482,6	42502,9	45973,6	45973,6	45973,6	45973,6	
40	местный бюджет	497499,8	70235,5	67071,8	71219,7	72243,2	72243,2	72243,2	72243,2	
41	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	168725,8	23828,5	22313,8	24179,5	24601,0	24601,0	24601,0	24601,0	
42	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	682916,1	87216,0	88154,6	95177,1	103092,1	103092,1	103092,1	103092,1	16,17,18,19,20,22
43	областной бюджет	682916,1	87216,0	88154,6	95177,1	103092,1	103092,1	103092,1	103092,1	
44	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	276636,7	34493,1	35817,8	38726,6	41899,8	41899,8	41899,8	41899,8	
45	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	14115,90	1810,00	1834,40	1891,90	2144,90	2144,90	2144,90	2144,90	16,17,18,19,20

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-31

46	областной бюджет	1411590	1810,00	1834,40	1891,90	2144,90	2144,90	2144,90	2144,90	
47	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	7606,90	973,00	994,80	986,30	1163,20	1163,20	1163,20	1163,20	
48	Мероприятие 3. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	474883,90	64073,70	62711,40	67516,80	70145,50	70145,50	70145,50	70145,50	16,17,18,19,20
49	местный бюджет	474883,90	64073,70	62711,40	67516,80	70145,50	70145,50	70145,50	70145,50	
50	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	158054,10	21242,70	21178,20	22237,20	23349,00	23349,00	23349,00	23349,00	
51	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	34227,00	4835,00	4589,00	4795,00	5002,00	5002,00	5002,00	5002,00	25,26
52	областной бюджет	34227,00	4835,00	4589,00	4795,00	5002,00	5002,00	5002,00	5002,00	
53	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	19791,70	2689,30	2670,00	2790,00	2910,60	2910,60	2910,60	2910,60	
54	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов, всего, из них:	10473,30	2233,70	2469,60	1717,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	16,21
55	местный бюджет	9723,30	1483,70	2469,60	1717,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	
56	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2953,70	299,40	294,80	1059,50	325,00	325,00	325,00	325,00	
57	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	Мероприятие 5.1. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, всего, из них:	6742,80	753,20	969,60	967,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	16,21
60	местный бюджет	6742,80	753,20	969,60	967,60	1013,10	1013,10	1013,10	1013,10	
61	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2203,70	299,40	294,80	309,50	325,00	325,00	325,00	325,00	
62	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
63	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-32

64	Мероприятие 5.2. приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов, всего, из них:	3730,50	1480,50	1500,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,21
65	местный бюджет	2980,50	730,50	1500,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	Мероприятие 6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,27,28
70	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	Мероприятие 7 Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,29,30
73	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них	14144,60	5930,10	1890,80	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	16,24,31,32,33
76	областной бюджет	1252,00	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
77	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	местный бюджет	12892,60	4678,10	1890,80	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	
79	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	7718,00	2286,40	840,80	882,80	927,00	927,00	927,00	927,00	
80	Мероприятие 8.1. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений (МКОУ "Красногорская СОШ", МАОУ "ООШ №2", МАОУ "Пролетарская СОШ", МКОУ "Кордюковская СОШ") всего, из них	3420,50	3420,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,24,31,32,33
81	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-33

82	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	местный бюджет	3420,50	3420,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1980,90	1980,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные учреждения, всего, из них	10724,10	2509,60	1890,80	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	16,24,31,32,33
86	областной бюджет	1252,00	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	местный бюджет	9472,10	1257,60	1890,80	1985,30	1084,60	1084,60	1084,60	1084,60	
89	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	5737,10	305,50	840,80	882,80	927,00	927,00	927,00	927,00	
90	Мероприятие 9 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,35
91	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
96	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	129 298,6	14 509,7	18 221,4	19 415,5	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
97	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99	местный бюджет	129 232,0	14 443,1	18 221,4	19 415,5	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
100	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	129 232,0	14 443,1	18 221,4	19 415,5	19 288,0	19 288,0	19 288,0	19 288,0	
101	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	126 232,0	13 583,7	17 437,8	18 309,7	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	38,39,40,41
102	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
103	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
104	местный бюджет	126 232,0	13 583,7	17 437,8	18 309,7	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 19-34

105	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	126 232,0	13 583,7	17 437,8	18 309,7	19 225,2	19 225,2	19 225,2	19 225,2	
106	Мероприятие 2 Повышение квалификации работников муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,43
107	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
108	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
109	Мероприятие 3 Организация и проведение муниципальных мероприятий, всего, из них:	416,1	48,0	57,0	59,9	62,8	62,8	62,8	62,8	38,41
110	местный бюджет	416,1	48,0	57,0	59,9	62,8	62,8	62,8	62,8	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	416,1	48,0	57,0	59,9	62,8	62,8	62,8	62,8	
112	Мероприятие 4 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них	2 602,8	830,3	726,6	1 045,9	0,0	0,0	0,0	0,0	44,45
113	областной бюджет	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	66,6	66,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	2 536,2	763,7	726,6	1 045,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
115	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2 536,2	763,7	726,6	1 045,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
116	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,47
117	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
118	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	местный бюджет	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	47,7	47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	Подпрограмма 4 «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
122	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	44688,6	7905,2	6590,7	6381,5	6476,3	6476,3	6476,3	6476,3	
123	областной бюджет	31109,1	5446,0	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	
124	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	20205,5	2879,3	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	
125	местный бюджет	13579,5	2459,2	2106,0	1896,8	1991,6	1991,6	1991,6	1991,6	
126	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	10943,7	1695,9	1685,1	1454,3	1527,1	1527,1	1527,1	1527,1	

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19-35

127	Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, всего, из них:	44688,6	6149,5	6538,7	6326,4	6418,5	6418,5	6418,5	6418,5	50,51
128	областной бюджет	31109,1	4200,9	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	4484,7	
129	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	20205,5	2879,3	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	2887,7	
130	местный бюджет	13579,5	1948,6	2054,0	1841,7	1933,8	1933,8	1933,8	1933,8	
131	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	10943,7	1695,9	1685,1	1454,3	1527,1	1527,1	1527,1	1527,1	
132	Мероприятие 2 Повышение квалификации организаторов отдыха детей в каникулярное время, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,51
133	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
134	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	Мероприятие 3. Организация оздоровления допризывной молодежи	37430	36,00	52,00	55,10	57,80	57,80	57,80	57,80	50,51
136	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
138	местный бюджет	37430	36,00	52,00	55,10	57,80	57,80	57,80	57,80	
139	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	Мероприятие 4. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загорных оздоровительных лагерей, всего, из них:	1719,70	1719,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
141	областной бюджет	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
142	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1245,10	1245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	местный бюджет	474,60	474,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
144	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	474,60	474,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»									
146	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1221,20	120,90	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	
147	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
148	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	местный бюджет	1221,20	120,90	172,60	181,30	181,30	181,30	181,30	181,30	
150	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	428,80	84,80	55,00	57,80	57,80	57,80	57,80	57,80	
151	Мероприятие 1. Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях, всего, из них:	846,90	120,90	101,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	56,57

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 19-36

152	областной бюджет	0,00								
153	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
154	местный бюджет	846,90	120,90	101,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	
155	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	428,80	84,80	55,00	57,80	57,80	57,80	57,80	57,80	
156	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, всего, из них:	353,10	0,00	71,60	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	56,57
157	областной бюджет	0,00								
158	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
159	местный бюджет	353,10	0,00	71,60	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	
160	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	353,10	0,00	71,60	56,30	56,30	56,30	56,30	56,30	
161	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
162	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	51742,8	6855,5	7290,7	7415,4	7545,3	7545,3	7545,3	7545,3	
163	Местный бюджет	51742,8	6855,5	7290,7	7415,4	7545,3	7545,3	7545,3	7545,3	
164	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования, всего, из них	51500,1	6829,6	7257,2	7380,1	7508,3	7508,3	7508,3	7508,3	60,61,62,63
165	местный бюджет	51500,1	6829,6	7257,2	7380,1	7508,3	7508,3	7508,3	7508,3	
166	Мероприятие 2. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования, всего, из них:	242,7	25,9	33,5	35,3	37,0	37,0	37,0	37,0	62,64
167	Местный бюджет	242,7	25,9	33,5	35,3	37,0	37,0	37,0	37,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015 г. № 55
г. Верхотурье

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на улучшение ситуации на потребительском рынке и обеспечение защиты прав потребителей на территории городского округа Верхотурский в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 14.10.2014 г.), Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями от 24.11.2014 г.), Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями от 05.05.2014 г.), в целях реализации государственной политики по защите прав и интересов потребителей, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на улучшение

ситуации на потребительском рынке и обеспечения защиты прав потребителей на территории городского округа Верхотурский в 2015 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 55 "Об утверждении Плана мероприятий, направленных на улучшение ситуации на потребительском рынке и обеспечение защиты прав потребителей на территории городского округа Верхотурский в 2015 году"

ПЛАН мероприятий, направленных на улучшение ситуации на потребительском рынке и обеспечение защиты прав потребителей на территории городского округа Верхотурский в 2015 году

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Проведение мониторинга цен на социально-значимые продукты питания в предприятиях торговли	еженедельно	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37

2	Проведение работы по выявлению несанкционированных объектов торговли, питания и услуг	постоянно	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
3	Информирование предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли, о некачественных и опасных для жизни и здоровья товарах	по мере необходимости	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
4	Проведение совещаний, семинаров с руководителями предприятий, индивидуальными предпринимателями с привлечением представителей органов государственного контроля (надзора) по вопросам соблюдения требований действующего санитарного законодательства и законодательства о защите прав потребителей	по мере необходимости	Территориальный Отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию), комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
5	Консультирование населения по вопросам защиты прав потребителей	по мере обращения	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
6	Публикация в средствах массовой информации материалов о ситуации на потребительском рынке городского округа Верхотурский, о защите прав потребителей	не реже 1 раза в квартал	Территориальный Отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию)
7	Рассмотрение устных, письменных обращений граждан. Принятие мер в пределах своих полномочий по восстановлению нарушенных прав потребителей в соответствии с действующим законодательством	по мере обращения	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015 г. № 56
г. Верхотурье

Об утверждении списков очередности на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01 января 2015 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 07 июля

2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 103-ОЗ, от 21 марта 2012 года № 25-ОЗ, от 17 июня 2013 года), решением Думы городского округа Верхотурский от 28 апреля 2010 года № 20 "Об утверждении Порядка действий по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский" (с изменениями, внесенными решением Думы от 02 февраля 2011 года № 4, от 05 октября 2011 года № 13, от 17 октября 2012 года № 65, от 20 июня 2013 года № 31, от 31 марта 2014 года), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список внеочередной очереди на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в количестве 46 человек (прилагается).
2. Утвердить список первоочередной очереди на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в количестве 6 человек (прилагается).
3. Утвердить список общей очереди на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в количестве 36 человек (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Признать постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2014 г. № 27 "Об утверждении списков очередности на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01 января 2014 года" утратившим силу.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "30" января 2015г. № 56
"Об утверждении списков очередности на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01 января 2015 года"

Список внеочередной очереди на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Полное Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	24.08.2011	Марьянов Николай Алексеевич Марьянова Татьяна Викторовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2011г. № 1142	Граждане, являющиеся родителями и лицами, их замещающими воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей
2.	11.10.2011	Кулябина Анна Николаевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.11.2011г. № 1326	Граждане, являющиеся родителями и лицами, их замещающими воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей
3.	28.10.2011г.	Гимченко Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2011г. № 1440 Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.04.2013г. № 280	Граждане, являющиеся родителями и лицами, их замещающими воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38

4.	20.12.2011г.	Чиркова Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.03.2012г. № 339	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
5.	27.03.2012г.	Бушуева Светлана Васильевна Бунтуев Алексей Михайлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.05.2012г. № 542	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
6.	05.06.2012	Котова Альфия Рифатовна Котов Анатолий Игоревич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2012г. № 902	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
7.	10.07.2012	Мартышев Елена Геннадьевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1089	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
8.	31.07.2012	Гильмалова Ирина Александровна Гильмашов Ильдар Ишварович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1087	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
9.	25.09.2012	Васегова Наталья Михайловна Васелов Валерий Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.11.2012г. № 1294	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
10.	18.12.2012	Заплатина Ирина Николаевна Арбузов Коштанаш Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.02.2013г. № 88	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
11.	29.03.2013	Медведева Наталья Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 478	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
12.	02.04.2013	Рапуханов Азамжан Ибрагимжанов Артыкжан Чемилжановна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.04.2013г. № 279	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
13.	17.04.2013	Макарихина Ольга Владимировна Макарихин Александр Михайлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 479	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
14.	01.06.2013	Коспюкович Оксана Сергеевна Коспюкович Василий Дмитриевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2013г. № 704	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
15.	04.06.2013	Мясников Татьяна Анатольевна Мясников Максим Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2013г. № 703	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
16.	11.06.2013	Проскурина Евгения Владимировна Проскуря Алексей Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2013г. № 705	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
17.	18.06.2013	Веселовская Дарья Александровна Веселовский Эдуард Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 817	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-39

18.	24.07.2013	Кропачева Наталья Борисовна Кропачев Андрей Витальевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 820	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
19.	21.08.2013	Докучаева Татьяна Павловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 819	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
20.	01.10.2013	Позикова Наталья Петровна Полынов Станислав Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.12.2013г. № 1074	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
21.	07.10.2013	Лоханина Юлия Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.12.2013г. № 1075	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
22.	12.11.2013	Петрова Ольга Леопольдовна Петров Сергей Иванович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 10.01.2014г. № 01	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
23.	19.11.2013	Брагинка Любовь Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 219	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
24.	03.12.2013	Шедренков Павел Александрович Шедренкова Вероника Аликовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.03.2014г. № 201	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
25.	16.12.2013	Градобоева Лидерика Александровна Градобоев Анатолий Алексеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2014г. № 36	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
26.	19.02.2014	Цыбина Алёна Евгеньевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 220	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
27.	21.02.2014	Гаева Ирина Олеговна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 217	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
28.	26.02.2014	Рахимова Мария Александровна Раскинов Евгений Камиллович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 42	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
29.	20.03.2014	Шалухин Александр Анатольевич Зыкова Елена Васильевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 40	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
30.	25.03.2014	Усоева Ирина Владимировна Григорян Айказн Гратясавит	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 531	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
31.	25.03.2014	Манагина Елена Александровна Машагин Олег Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 531	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
32.	23.04.2014	Корогелёва Ирина Сергеевна Корогелёв Олег Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 243	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38-40

33.	30.04.2014	Исеева Оксана Николаевна Исаков Андрей Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2014г. № 515	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
34.	30.04.2014	Филипова Алевтина Семелевна Фелетов Иван Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2014г. № 514	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
35.	23.05.2014	Насибов Алик Магомедович Насибова Ольга Васильевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 533	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
36.	24.06.2014	Мусатова Оксана Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.09.2014г. № 862	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
37.	24.06.2014	Бахман Галина Петровна Бахман Игорь Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 831	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
38.	02.07.2014	Батракова Татьяна Валерьевна Батраков Александр Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 830	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
39.	22.07.2014	Золотарева Елена Леонидовна Золотарев Александр Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 832	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
40.	20.08.2014	Пилзига Елена Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1129	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
41.	29.08.2014	Владимирова Марина Анатольевна Владимиров Константин Витальевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1130	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
42.	16.09.2014	Пяткова Ольга Алексеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1081	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
43.	01.10.2014	Кузьмова Оксана Михайловна Кудымов Владимир Петрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1128	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
44.	22.10.2014	Родиagina Надежда Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1376	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
45.	11.11.2014	Журавлева Наталья Геннадьевна Журавлев Дмитрий Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1375	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
46.	11.11.2014	Костюкович Юлия Фиттавич Костюкович Алексей Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1374	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-41

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "30" января 2015г. № 56
 "Об утверждении списков очередности на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан
 для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01 января 2015 года"

**Список первоочередной очереди на предоставление однократно бесплатно земельных участков
 в собственность для индивидуального жилищного строительства**

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	09.07.2012	Муртыкин Евгений Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1086	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
2.	25.04.2013	Повосёлов Евгений Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 481	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
3.	07.08.2013	Патрушева Вера Юрьевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.09.2013г. № 836	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
4.	12.03.2014	Теросова Людмила Георгиевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 441	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
5.	30.09.2014	Ясас Марина Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1122	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
6.	21.10.2014	Мысликоза Любовь Алексеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1373	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "30" января 2015г. № 56
 "Об утверждении списков очередности на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан
 для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01 января 2015 года"

**Список общей очереди на предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность
 для индивидуального жилищного строительства**

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	30.12.2010г.	Глушкова Екатерина Александровна Глазупов Константин Васильевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 15.02.2011г. № 117	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
2.	01.02.2011г.	Вертепанский Виталий Апполоньевич Вертепанская Наталья Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 384	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
3.	09.03.2011г.	Кузнецова Гюзель Фиттовна Кузнецов Вячеслав Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 381	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
4.	15.03.2011г.	Цукалова Надежда Александровна Цукалов Александр Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 382	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
5.	23.03.2011г.	Рашужапов Азамжаш Ибраимжанова Артыкжан Иманжановна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 23.05.2011г. № 532	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
6.	14.04.2011г.	Тарамженин Александр Витальевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 23.05.2011г. № 536	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38-42

7.	07.06.2011г.	Павленова Олеся Владимировна Павленко Алексей Павлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2011г. № 920	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
8.	15.06.2011г.	Мельников Евгений Павлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2011г. № 918	Граждане, являющиеся одинокими родителями или иными, их замещающими, воспитывающие несовершеннолетних детей
9.	19.07.2011г.	Гиров Владимир Викторович Гирова Олеся Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.10.2011г. № 1103	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
10.	15.08.2011г.	Петомин Дмитрий Владимирович Петомин Екатерина Вячеславовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.10.2011г. № 1101	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
11.	01.11.2011г.	Спицына Любовь Владимировна Спицын Константин Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2011г. № 1441	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
12.	01.02.2012г.	Петров Маргарита Александровна Петров Дмитрий Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2012г. № 380	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
13.	13.02.2012г.	Бурова Мария Сергеевна Буров Александр Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2012г. № 377	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
14.	15.02.2012г.	Ильина Любовь Сергеевна Спасибо Андрей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2012г. № 378	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
15.	21.02.2012г.	Капирова Кристина Андреевна Капиров Александр Иванович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.05.2012г. № 500	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
16.	28.02.2012г.	Глазунова Екатерина Владимировна Глазунов Павел Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.05.2012г. № 541	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
17.	17.04.2012г.	Ладьягина Елена Сергеевна Ладьягин Анатолий Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.07.2012г. № 708	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
18.	25.04.2012г.	Петухова Ксения Александровна Петухов Илья Петрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.07.2012г. № 709	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
19.	04.07.2012	Седнев Алексей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2012г. № 897	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
20.	11.07.2012	Васкин Василий Вячеславович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2012г. № 896	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
21.	08.08.2012	Чусовитин Андрей Петрович Чусовитина Анна Дмитриевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1088	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-43

22.	28.08.2012	Гаврило Владимир Иосифович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1271	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
23.	04.09.2012	Беликов Анатолий Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1272	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
24.	11.09.2012	Перминова Людмила Игоревна Перминов Александр Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1273	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
25.	27.11.2012	Цылин Сергей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2013г. № 7	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
26.	15.01.2013	Пахомов Максим Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2013г. № 213	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
27.	23.01.2013	Поздеев Эдуард Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2013г. № 212	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
28.	05.02.2013	Вершков Владимир Александрович Вершкова Галина Леонидовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 480	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
29.	18.06.2013	Гареев Роман Рифович Гареева Юлия Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 818	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
30.	21.01.2014	Шамсутдинов Роман Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 218	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 38-44

31.	04.05.2014	Караузов Михаил Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 444	Гражданин, являющийся ветераном боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
32.	04.04.2014	Гоголев Сергей Леонидович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 445	Гражданин, являющийся ветераном боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
33.	20.05.2014	Слепешков Юрий Леонидович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 532	Гражданин, являющийся ветераном боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
34.	17.06.2014	Акимцева Мария Дмитриевна Акимцев Игорь Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 829	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
35.	16.09.2014	Махарихин Сергей Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1080	Гражданин, являющийся ветераном боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
36.	23.09.2014	Банникова Анастасия Сергеевна Банников Евгений Павлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1082	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015 г. № 57
г. Верхотурье

Об установлении тарифов для населения на услуги бань в городском округе Верхотурский

В соответствии с пунктом 7 статьи 5 Жилищного кодекса, Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая рост цен на теплоносители и горюче-смазочные материалы, на основании предоставленных расчетов Муниципального унитарного предприятия городского округа Верхотурский "Услуга", руководствуясь, статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы для населения на услуги бань (прилагаются).
2. Определить норму времени на одну помывку на человека в количестве 2-х часов, оплату банных услуг свыше 2-х часов про-

изводить из расчета 28 рублей за каждые дополнительные 30 минут.

3. Установить льготный тариф для следующих категорий граждан: инвалидов, ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним, тружеников тыла, многодетных семей, детей-сирот, а также детей от 5 до 12 лет включительно.

4. Детям до 5 лет банные услуги предоставляются бесплатно.

5. Главным распорядителем бюджетных средств - Администрации городского округа Верхотурский заключить соглашения на перечисление субсидий на счета юридических лиц, оказывающих банные услуги населению городского округа Верхотурский, в пределах учтенных бюджетных ассигнований на возмещение части доходов, недополученных от оказания банных услуг населению по тарифам, не возмещающим издержек.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2014 г. № 11 "Об установлении тарифов для населения на услуги бань в городском округе Верхотурский".

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Храмова А.В.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждены: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 57
"Об утверждении тарифов на услуги бань для населения городского округа Верхотурский"

**ТАРИФЫ на услуги бань для населения
городского округа Верхотурский**

№ п/п	Наименование услуг	Тарифы для категории населения (с учетом НДС), рублей.	
		Для льготных категорий граждан	прочие клиенты
1.	Услуги бань для населения городского округа Верхотурский	50	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2015 г. № 58
г. Верхотурье

**Об утверждении положения о добровольных
народных дружинах по охране
общественного порядка на территории
городского округа Верхотурский**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Верхотурский, создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о добровольных народных дружинах по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.08.2006 года № 521 "Об утверждении Положения о добровольных народных дружинах".
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от ____ 2015 г. № ____
"Об утверждении положения о добровольных народных дружинах по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский"

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных народных дружинах по охране
общественного порядка на территории
городского округа Верхотурский**

Настоящее Положение разработано в целях создания условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский и направлено на реализацию конституционного права граждан защиты своих интересов от противоправных посягательств, участия в укреплении правопорядка, оказания помощи правоохранительным, государственным и иным органам в деятельности по борьбе с правонарушениями.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.01.2012 г. № 8 "Об утверждении инструкции по организации деятельности внештатных сотрудников полиции", Уставом городского округа Верхотурский.

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка, определяет систему ее организации и управления, а также гарантии правовой и социальной защиты дружинников по охране общественного порядка.

Статья 1. Общие положения

1.1. Добровольная народная дружина (далее по тексту - ДНД) - добровольное формирование по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский, которое является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, создается в целях оказания содействия правоохранительным органам, государственным и иным органам, в т.ч. органам местного самоуправления, в их деятельности по охране порядка, профилактике и защите от противоправных посягательств на права и свободы граждан, укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями. ДНД по охране общественного порядка представляет собой единую систему формирования жителей городского округа Верхотурский, объединенных в общественную некоммерческую организацию.

1.2. В своей деятельности ДНД руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Деятельность ДНД основывается на принципах законности, гуманизма, гласности, добровольности, уважения личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. ДНД формируется при участии Администрации городского округа Верхотурский, трудовых коллективов организаций и учреждений, общественных объединений, Отдела полиции.

1.5. Непосредственное руководство ДНД осуществляет начальник штаба ДНД, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа Верхотурский по согласованию с начальником Отдела полиции.

1.6. Координация деятельности дружин осуществляется Отделом полиции по согласованным планам.

**Статья 2. Основные задачи, функции
и формы деятельности ДНД**

2.1. ДНД представляет собой единую систему формирования жителей городского округа, объединенных в некоммерческие организации, общественные формирования.

2.2. Основными задачами ДНД являются охрана прав и законных интересов граждан, оказание содействия Отделу полиции, государственным и иным органам в охране общественного порядка, в том числе в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений. ДНД, выполняя возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством:

2.2.1. Участвует в охране общественного порядка в общественных местах, а также в поддержании порядка во время проведения различных массовых мероприятий.

2.2.2. Оказывает содействие Отделу полиции в их деятельности по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями.

2.2.3. Участвует в проведении профилактической и воспитательной работы.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46

тельной работы с лицами, склонными к совершению правонарушений, и в предупреждении детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2.4. Принимает меры по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев и правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии, участвуют в спасении людей, имущества и поддержании общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, эпидемий, аварий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельствах.

2.2.5. Принимает участие в обеспечении безопасности дорожного движения, транспорта и пешеходов, профилактике, предупреждении дорожно-транспортных происшествий.

2.2.6. Использует средства массовой информации с целью профилактики правонарушений и преступлений.

2.2.7. Осуществляет взаимодействие и оказывает содействие в работе антитеррористических мероприятий.

2.2.8. Участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, природоохранных мероприятиях, обеспечении экологической безопасности.

ДНД участвует и в иных мероприятиях, связанных с охраной общественного порядка.

2.3. Свою деятельность ДНД осуществляют путем патрулирования и выставления постов, проведения рейдов, проведения индивидуальной профилактической работы под непосредственным контролем и патронажем сотрудников Отдела полиции.

Основными формами деятельности ДНД являются:

2.3.1. Патрулирование членами ДНД, в том числе с сотрудниками Отдела полиции на маршрутах и в системе единой дислокации сил и средств, в соответствии с утвержденными планами и графиками совместной работы.

2.3.2. Оказание помощи сотрудникам Отдела полиции на стационарных постах патрульно-постовых служб и дорожно-патрульной службы ГИБДД, в общественных пунктах охраны порядка.

2.3.3. Патрулирование и выставление постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах, проведение рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших.

2.3.4. Патрулирование для оказания содействия сотрудникам Отдела полиции в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

2.3.5. Участие в работе подразделений по делам несовершеннолетних и соответствующих комиссий различных органов власти, органов опеки по выявлению неблагополучных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.3.6. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, склонными к совершению противоправных действий. С родителями детей, совершивших правонарушения, в том числе стоящими на учете, с разъяснением гражданам законодательства Российской Федерации, Свердловской области и нормативных актов местного значения.

2.3.7. Оказание содействия сотрудникам Отдела полиции по оформлению материалов на правонарушителей с участием в мероприятиях по предупреждению, пресечению, раскрытию преступлений.

2.3.8. Использование средств массовой информации в целях профилактики правонарушений и воздействия на лиц, совершающих антиобщественные поступки.

2.3.9. Участие в мероприятиях по предупреждению правонарушений в области экологии, охраны земель, жилищного законодательства, обеспечения режима пребывания иностранных граждан и др., предусмотренных административным законодательством всех уровней.

2.4. ДНД решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с администрациями и трудовыми коллективами организаций, предприятий, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями и жителями городского округа.

2.5. Противодействие законности деятельности дружинников, посягательство на их жизнь, здоровье, достоинство в связи с их

деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Структура и организация деятельности ДНД

3.1. Для оперативного руководства работой ДНД образуется штаб дружин и назначается начальник штаба ДНД. Штаб ДНД осуществляет общее руководство их деятельностью, при необходимости определяет режим работы исходя из социально-политической обстановки, необходимости обеспечения охраны общественного порядка, безопасности при проведении различных общественно-политических, спортивно-массовых, культурных мероприятий, а также с учетом профилактических мероприятий, проводимых Отделом полиции и органами различных уровней на территории округа. Члены ДНД осуществляют свою деятельность под руководством начальника штаба ДНД и подчиненных ему территориальных подразделений под контролем органов местного самоуправления и Отдела полиции.

3.2. Территориальными подразделениями ДНД являются дружины сельских территорий, а также предприятий и организаций города.

3.3. Территориальные подразделения ДНД создаются, реорганизуются и упраздняются по решению штаба ДНД по согласованию с уполномоченными органами Администрации городского округа Верхотурский. В случае грубого нарушения действующего законодательства деятельность подразделения ДНД может быть приостановлена по решению штаба ДНД.

3.4. В ДНД запрещается создание и деятельность структур политических партий и движений.

3.5. Прием в ДНД производится на добровольных началах на основании личного заявления.

3.6. В целях более широкого привлечения жителей городского округа к участию в охране общественного порядка, повышения эффективности управления членами ДНД могут создаваться объектовые отряды, специализированные отряды, с учетом поставленных задач, которые входят в состав ДНД. Порядок создания и организации деятельности отрядов устанавливается решением штаба ДНД.

3.7. Непосредственное руководство ДНД осуществляет начальник штаба ДНД, который может осуществлять свою деятельность на освобожденной основе. Начальник штаба ДНД может быть назначен и освобожден по распоряжению главы Администрации городского округа Верхотурский.

3.8. Координацию деятельности ДНД с Отделом полиции, а также оказание помощи в материально-техническом обеспечении деятельности ДНД, рассмотрение документов о поощрении наиболее отличившихся членов ДНД по ходатайству начальника Отдела полиции осуществляет заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальной политике.

3.9. Должностные права и обязанности, ответственность начальника штаба ДНД определяются должностной инструкцией (гражданско-правовым договором), утвержденной главой Администрации городского округа Верхотурский.

3.10. Начальник штаба ДНД:
осуществляет общее руководство деятельностью ДНД;
обеспечивает координацию деятельности дружин;
участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений;
планирует работу ДНД;
ежемесячно разрабатывает графики совместных с Отделом полиции проверок, рейдов;
ставит задачу командирам территориальных дружин;
оказывает командирам территориальных дружин помощь в организации работы;
оказывает помощь в организации процессов обучения и физической подготовки дружинников;
обеспечивает взаимодействие ДНД с Отделом полиции и органами местного самоуправления;

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-47

проверяет деятельность территориальных дружин;
принимает меры к устранению выявленных недостатков;
проводит набор членов ДНД;
проводит работу по ведению документации дружины, повышению внутренней дисциплины, эффективности деятельности;
организует изучение дружинниками основ законодательства;
проверяет составленные дружинниками рапорты о правонарушениях и направляет их в Отдел полиции;
инструктирует дружинников;
контролирует деятельность дружинников;
ведет учет результатов работы ДНД;
готовит для обсуждения на собрании ДНД вопросы организации и деятельности дружины;
отчитывается о работе ДНД.

4. Взаимодействие ДНД с правоохранительными органами

4.1. Члены ДНД осуществляют постоянное взаимодействие с Отделом полиции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В ДНД осуществляется проведение правового и специального инструктажа дружинников, по согласованию с Отделом полиции членам ДНД, оказывается методическая помощь в планировании и учете работы.

4.3. Штаб ДНД проводит по согласованию с Отделом полиции совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений. Во время проведения таких мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица.

4.4. Штаб ДНД по согласованию с сотрудниками Отдела полиции определяет объекты дежурств, посты и маршруты патрулирования дружинников в системе единой дислокации сил и средств, осуществляет календарное планирование. Обеспечивает учет выхода на дежурство, оказывает содействие в осуществлении контроля за выполнением планов и графиков дежурств.

4.5. Штаб ДНД разрабатывает и направляет в Отдел полиции расчеты сил дружинников для обеспечения общественного порядка на массовых, общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных мероприятиях, обеспечивает непосредственное руководство нарядами дружинников на указанных мероприятиях.

4.6. Члены ДНД совместно с сотрудниками Отдела полиции, при необходимости, используют служебный транспорт и средства связи на период дежурства.

4.7. Члены ДНД, наиболее отличившиеся при охране общественного порядка, в соответствии с законодательством поощряются в пределах своих полномочий руководством Отдела полиции.

4.8. Членам ДНД на общественных пунктах охраны порядка предоставляются необходимые помещения, средства связи.

4.9. Членам ДНД по согласованию с сотрудниками Отдела полиции оказывается содействие в организации прохождения специальной и физической подготовки, в том числе обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим при действиях в экстремальной обстановке.

Статья 5. Прием в члены ДНД и отчисление из ее состава.**Аттестация дружинников**

5.1. В члены ДНД принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Верхотурский, достигшие 18-летнего возраста, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности ДНД, способные по своим деловым, моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности дружинника.

5.2. В члены ДНД не могут быть приняты граждане, признанные судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, имеющие непогашенную или неснятую судимость, состоящие на учете в лечебно-профилактических учреждениях ввиду психического заболевания, наркомании, токсикомании или алкоголизма, имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления.

5.3. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в ДНД,

предоставляет в штаб ДНД паспорт гражданина РФ, письменное заявление, характеристику с места работы (учебы), автобиографию, заполняет необходимые учетные документы по установленной форме.

5.4. Заявление гражданина о приеме его в ДНД рассматривается штабом ДНД в месячный срок, штаб ДНД устанавливает гражданину испытательный срок продолжительностью до 3-х месяцев. В период прохождения испытательного срока кандидат в члены ДНД проходит правовую и специальную подготовку по установленной программе, принимает участие в отдельных мероприятиях.

5.5. Органы и организации, на которые действующим законодательством возложено установление обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, устанавливают наличие или отсутствие этих обстоятельств и безвозмездно (бесплатно) предоставляют соответствующую информацию в штаб ДНД.

5.6. Члены ДНД исполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на безвозмездной основе.

5.7. Члены ДНД выходят на охрану общественного порядка не менее 2 раз в месяц.

5.8. В целях повышения эффективности работы ДНД, обеспечения контроля за подготовкой дружинников и выполнения ими своих обязанностей в ДНД проводится аттестация членов ДНД. Порядок и сроки проведения аттестации определяются штабом ДНД.

5.9. Гражданин может быть отчислен из ДНД по следующим основаниям:

при наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Положения;

в случае систематического невыполнения обязанностей членов ДНД;
в случае грубого нарушения законности, дисциплины или необоснованного применения физической силы при исполнении обязанностей по охране общественного порядка;

на основании личного заявления дружинника.

5.10. Члены ДНД не вправе выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов, осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции правоохранительных органов, а также использовать предоставленные права в корыстных и личных целях.

5.11. Членам ДНД запрещается исполнять обязанности по охране общественного порядка в форменной одежде сотрудников правоохранительных органов, уполномоченных осуществлять охрану общественного порядка, и военнослужащих.

5.12. Гражданину, принятому в ДНД, выдается удостоверение дружинника установленного образца, подтверждающее его правовой статус. Оформление и выдачу удостоверений дружинника, централизованный учет дружинников осуществляет штаб ДНД. Бланки удостоверений дружинников являются документами строгой отчетности. Удостоверение выдается на период членства ДНД. Удостоверение дружинника изымается в случае его выбытия (отчисления) из ДНД. Образцы бланков удостоверений дружинника, порядок их оформления, выдачи и изъятия определяются штабом ДНД.

Статья 6. Права, обязанности и ответственность членов ДНД

6.1. Члены ДНД при исполнении обязанностей по участию в обеспечении общественного порядка имеют право:

требовать от граждан соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;

оказывать сотрудникам Отдела полиции содействие в проверке у граждан документов, удостоверяющих личность, в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;

оказывать сотрудникам Отдела полиции содействие в доставлении в помещение дежурной части, общественные пункты охраны порядка лиц, совершивших правонарушения, либо в целях пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия. При активном неповиновении или сопротивлении правонарушителей применять к ним физическую силу в пределах права на необходимую оборону;

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-48

оказывать содействие сотрудникам Отдела полиции в изъятии орудий совершения правонарушений или иных предметов, осуществляемом в случаях и порядке, установленных законодательством;

участвовать по решению уполномоченных органов власти (должностных лиц) в оцеплении (блокировании) участков местности, осуществлении пропускного режима при действиях по охране общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, проведении карантинных мероприятий, проведении массовых мероприятий;

ходатайствовать о поощрении отличившихся членов ДНД;

исключать из членов ДНД лиц, допускающих нарушения законности и другие действия, несовместимые со званием дружинника.

6.2. Члены ДНД, участвуя в обеспечении общественного порядка, либо при исполнении возложенных на них задач в соответствии с настоящим Положением обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства;

не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан;

проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам;

не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;

оказывать в пределах предоставленных полномочий представителям органов местного самоуправления, государственной власти, Отдела полиции, в случае их обращения, содействие с учетом возложенных на них задач;

принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или несчастных случаев, а также гражданам, которые находятся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений, охране места происшествия и сообщать о выявленных правонарушениях в Отдел полиции;

разъяснять гражданам, в том числе правонарушителям, причины и основания применяемых к ним мер по временному ограничению их прав и свобод и возникающее в связи с этим у граждан право на обжалование этих действий;

не разглашать оперативную и иную информацию о деятельности Отдела полиции, ставшую им известной в связи с осуществлением деятельности в качестве дружинника, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;

соблюдать установленные в ДНД дисциплину и нормы поведения на дежурства;

выполнять распоряжения и указания руководителей ДНД, а при нахождении на дежурстве - старшего отряда, дружины;

иметь при себе удостоверение дружинника, а также нарукавную повязку или отличительный нагрудный знак;

при обращении к гражданам или должностным лицам дружинник обязан представиться и предъявить удостоверение;

постоянно совершенствовать свои правовые знания, овладевать навыками оказания доврачебной помощи, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, повышать уровень своей специальной и физической подготовки.

6.3. По согласованному плану, принимая совместно с сотрудниками Отдела полиции участие в обеспечении общественного порядка, члены ДНД обязаны выполнять их законные распоряжения.

6.4. Лицо, полагающее, что действия члена ДНД привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в соответствии с действующим законодательством. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями членов ДНД, находившихся при исполнении обязанностей, подлежит возмещению по решению суда из средств, выделяемых на содержание ДНД из местного бюджета, с последующим взысканием ущерба в регрессном порядке с виновных лиц.

6.5. Начальник штаба ДНД несет персональную ответственность за организацию эффективной деятельности ДНД и соблюдение законодательства членами ДНД.

6.6. За допущенные в работе нарушения начальник штаба ДНД

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Гарантии правовой и социальной защиты дружинников

7.1. Законные требования дружинников, находящихся при исполнении обязанностей при выполнении возложенных на них задач, обязательны для лиц, совершающих правонарушения.

7.2. Члены ДНД при исполнении возложенных на них обязанностей руководствуются только действующим законодательством.

7.3. Никто не вправе вмешиваться в законные действия дружинников, кроме уполномоченных на это лиц. Никто не имеет право принуждать дружинника исполнять обязанности, которые не возложены на него настоящим Положением и уставом ДНД. При получении указаний, противоречащих закону, дружинник обязан руководствоваться действующим законодательством.

7.4. Воспрепятствование законной деятельности члена ДНД, неисполнение его законных требований, а равно насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка или ликвидацией чрезвычайных ситуаций влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае утраты профессиональной трудоспособности членов ДНД, наступившей вследствие ранения, увечья, контузии, травмы или иного повреждения здоровья, полученных в связи с его действиями по обеспечению общественного порядка, ему назначается пенсия в порядке, установленном законодательством.

Статья 8. Меры поощрения и взыскания

8.1. К членам ДНД, добросовестно и с инициативой выполняющим свои обязанности, штаб ДНД может применять следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой;

ценные подарки, с целью материального.

8.2. По ходатайству штаба ДНД органы местного самоуправления, Отдел полиции, руководители организаций по основному месту работы дружинника могут применять к дружинникам следующие меры поощрения:

награждение ценным подарком;

награждение денежной премией;

награждение Почетной грамотой;

предоставление очередного отпуска в удобное для него время;

предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска сроком до 3-х дней в календарном году (по согласованию с работодателем).

8.3. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка дружинники могут быть представлены к награждению ведомственными и государственными наградами в порядке, определенном действующим законодательством.

8.4. Органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями могут применяться иные меры морального и материального стимулирования исходя из имеющихся у них возможностей.

8.5. К членам ДНД, недобросовестно относящимся к своим обязанностям, допускающим нарушения дисциплины и действующего законодательства, утратившим удостоверение дружинника, допускающим нарушение требований настоящего Положения, штабом ДНД могут применяться следующие виды взысканий:

замечание;

выговор.

8.6. До решения вопроса о наложении взыскания дружинник может быть отстранен от работы в дружине штабом ДНД.

8.7. Полномочия по поощрению или наложению взысканий на дружинников и порядок их применения определяются штабом ДНД.

8.8. Вопросы об исключении из членов ДНД оформляются решением ДНД.

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 46-49

**Статья 9. Форменная одежда, символика
и служебная документация ДНД**

9.1. Члены ДНД имеют нарукавную повязку, нагрудный знак (жетон) дружинника.

9.2. Образцы символики утверждаются по согласованию с органами местного самоуправления и Отделом полиции.

9.3. В ДНД ведется единая служебная документация. Порядок планирования и учета работы дружинников, организация делопроизводства, формы и сроки хранения служебных документов устанавливаются штабом ДНД и действующим законодательством.

**Статья 10. Осуществление контроля
за деятельностью ДНД**

10.1. Контроль за деятельностью ДНД и штаба ДНД осуществляют в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления и Отдел полиции.

Приложение № 1 к Положению О добровольных народных дружинах по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский

АНКЕТА

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Дата и место рождения

5. Образование

6. Родной язык, какими языками владеете

7. Спортивная квалификация

8. Имели ли вы и ваши близкие родственники судимость

9. Отношение к воинской обязанности

(военнообязанный, невоеннообязанный, воинское звание, род войск)

10. Паспортные данные

(серия, номер, кем выдан, место прописки)

11. Место регистрации и фактического проживания

Телефон

12. Место работы

13. Водительское удостоверение

(номер, серия, кем выдано)

14. Имеете ли Вы личный автотранспорт

(марка, госномер и т.д.)

15. Пользуетесь по доверенности

" " 20__ г.

Подпись

Приложение № 2 к Положению О добровольных народных дружинах по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ

От гражданина

Дата рождения

Домашний адрес (телефон)

Место работы (телефон)

Водительское удостоверение (номер, категория)

Прошу принять меня в добровольную народную дружину по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский.

С правами и обязанностями дружинника, с Положением о деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка на территории городского округа Верхотурский ознакомлен.

" " 20__ г.

(подпись)

Принят решением

(подпись командира Дружины)

Удостоверение № _____

Вкладной талон № _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2015 г. № 60
г. Верхотурье

**Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по предоставлению социальных
выплат молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья на территории
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, подпрограммой 7 "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставле-

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 50

нию муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Юридическому отделу (Свисткова Т.Н.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 60
"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский"

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги по предоставлению социальных
выплат молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья на территории
городского округа Верхотурский**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании городской округ Верхотурский.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский (далее - юридический отдел), участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение: 624380, Россия, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

График работы: вторник, среда - с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Информация о месте нахождения и графике работы юридического отдела может быть получена по телефону 8 (34389) 2-26-83 и размещается на сайте <http://www.adm-verhotury.ru>.

1.4.2. Справочный номер телефона юридического отдела.

1.4.3. Официальный сайт городского округа Верхотурский: <http://www.adm-verhotury.ru>;

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления, муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги,

сообщается специалистами юридического отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) Администрации города Верхотурье, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами юридического отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1 - 1.4.4 настоящего Регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания Администрации города Верхотурье;

2) в электронном виде на сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

1.5. В случае если заявитель считает, что решение Администрации городского округа Верхотурский и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации города Верхотурье по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. К-Маркса, 1.

1.4.6. В отделениях "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" в городе Верхотурье (далее - МФЦ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Верхотурский.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является перечисление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата) либо письменный отказ в перечислении социальной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 месяцев с момента получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее - уведомление о лимитах).

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- включение молодых семей в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);

- нуждаемость в жилых помещениях;

- наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в юридический отдел или в МФЦ заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выпла-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51

ты (далее - запрос) в произвольной форме, а также документы в зависимости от цели реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство).

Примерная форма запроса указана в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.1. В случае получения Свидетельства с целью оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение), оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи, уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации с запросом предоставляются следующие документы:

- 1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) копия свидетельств о рождении детей;
- 3) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется), копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4.1) справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

4.2) справка организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

4.3) выписка о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4.4) копия соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если с запросом обратился представитель физического лица.

2.6.2. В случае получения Свидетельства с целью погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявителю с запросом необходимо представить следующие документы:

- 1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) копия свидетельств о рождении детей;
- 3) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется), копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

4) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

5) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если с запросом обратился представитель физического лица.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копия договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

3) сведения о размере (оставшейся части) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие приобретение молодой семьей жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

2.6.3. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист юридического отдела или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.7. Для согласования документов с целью передачи их в банк для перечисления социальной выплаты молодая семья, в зависимости от направлений использования социальной выплаты, указанных в п. 2.6, предоставляет в юридический отдел следующие документы:

- 1) паспорта членов молодой семьи;
- 2) свидетельства о рождении несовершеннолетних членов молодой семьи;
- 3) договор банковского счета;
- 4) договор купли-продажи жилого помещения;
- 5) договор ипотечного кредитования (договор займа) (при наличии);

6) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (при наличии);

7) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

8) Свидетельство;

9) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения (в случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) и оформления приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов);

10) договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" (в случае приобретения жилого помещения экономкласса);

11) договор строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома);

12) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно (в случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам);

13) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершен-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 51-52

ном строительстве индивидуального жилого дома представляется договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома) (в случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам);

14) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам);

15) справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование (в случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива));

16) копия устава кооператива (в случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива));

17) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая его членство в кооперативе (в случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива));

18) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" (в случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива));

19) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива (в случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива)).

2.8. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.9. Оснований для отказа в приеме запроса и документов не имеется.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление молодой семьей запроса и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, по истечении 1 месяца с момента получения уведомления молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения социальной выплаты (далее - уведомление молодых семей) от Администрации города;

2) непредоставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных усло-

вий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;

5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям (в случае использования социальной выплаты на погашение долга по кредитам):

- жилое помещение находится не на территории Свердловской области;

- общая площадь жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья;

- жилое помещение не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям, не является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретено (построено) жилое помещение.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- транспортная и пешеходная доступность Администрации городского округа Верхотурский;

- режим работы юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

Продолжение на стр. 54

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51-53

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Уведомление молодых семей.

3.1.2. Прием запроса и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов.

3.1.4. Согласование документов и проверка содержащихся в них сведений для передачи в банк.

3.1.5. Рассмотрение заявки банка на перечисление бюджетных средств на оплату жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием Свидательства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры уведомления молодых семей является получение Администрацией городского округа Верхотурский уведомления о лимитах и выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного Министерством (далее - уведомление Министерства).

Специалист юридического отдела готовит письменные уведомления молодым семьям с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты и оповещает молодые семьи - в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

Результатом уведомления молодых семей является отправление данных уведомлений способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения.

3.3. Основанием для начала процедуры приема запроса и прилагаемых к нему документов является представление указанного запроса в юридический отдел или в МФЦ.

Специалист юридического отдела, ответственный за прием запроса, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия, если с запросом обратился представитель физического лица, - 5 минут;
- принимает запрос и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами, - 10 минут;
- выдает расписку о приеме запроса и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту) - 5 минут.

В случае приема запроса и прилагаемых к нему документов МФЦ специалист юридического отдела, ответственный за прием запроса осуществляет прием документов от представителя МФЦ по акту приема-передачи.

Результатом приема запроса и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту юридического отдела, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов (далее - специалист юридического отдела). Передача запроса и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту юридического отдела осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их приема.

3.4. Основанием для рассмотрения запроса и прилагаемых к

нему документов является их поступление к специалисту юридического отдела.

Специалист юридического отдела осуществляет следующие административные действия:

- регистрирует запрос в книге учета молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, - в течение 3 рабочих дней со дня принятия запроса;
- проводит проверку запроса и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.8 настоящего Регламента - 2 рабочих дня;
- направляет межведомственные запросы о полноте и достоверности представленных молодой семьей сведений о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений, о размере (оставшейся части) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала, а также запрашивает информацию об отчуждении членами молодой семьи жилых помещений в течение 5 лет, предшествующих дню подачи запроса, - 2 рабочих дня;
- проверяет данные, подтверждающие признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий - 1 рабочий день;
- проверяет наличие оснований для выдачи (отказе в выдаче) молодой семье Свидательства - 1 рабочий день;
- оценивает на основании запроса, представленных документов и полученных сведений наличие (отсутствие) права заявителя на выдачу (отказ в выдаче) молодой семье Свидательства - 1 рабочий день;
- готовит проект Свидательства или письменный отказ в выдаче Свидательства - в течение 2-х месяцев с момента получения уведомления о лимитах.

Результатом рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов является передача проекта Свидательства или проекта письменного отказа в выдаче молодой семье Свидательства на подпись главе Администрации городского округа Верхотурский.

Специалист юридического отдела регистрирует Свидательство в журнале учета выдачи бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заносит сведения в реестр выдачи молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в городском округе Верхотурский и выдает молодой семье Свидательство.

В случае отказа в выдаче Свидательства специалист юридического отдела в течение 3 рабочих дней направляет (выдает) заявителю уведомление об отказе в выдаче Свидательства.

В случае представления гражданином запроса через МФЦ уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) Свидательства, направляется в МФЦ в течение 3 рабочих дней, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5. Основанием для начала процедуры согласования документов и проверки содержащихся в них сведений для передачи в банк является прием документов, предоставляемых владельцем Свидательства согласно перечню, указанному в п. 2.7 настоящего административного регламента.

Специалист юридического отдела проверяет вышеуказанные документы на предмет:

- соответствия данных, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения и Свидательстве, данным документа владельца Свидательства, удостоверяющего личность;
- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) условия, определяющего порядок оплаты недостающей суммы, в случае если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанный в Свидательстве. Допускается принятие договора на приобретение (строительство) жилого помещения к оплате в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанной в Свидательстве;

- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свиде-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 51-54

тельство, Ф.И.О. получателя) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора;

оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве;

наличия на договоре на приобретение (строительство) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

соответствия размера приобретаемого (строящегося) помещения минимальному размеру общей площади жилого помещения, обеспечивающей каждого члена семьи не менее установленной учетной нормы в муниципальном образовании по месту приобретения жилья;

наличия кредитного договора (договора займа), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке и заключенного от имени владельца Свидетельства, в случае приобретения (строительства) распорядителем счета жилого помещения (жилых помещений) за счет кредитных (заемных) средств банков, иных организаций и/или физических лиц;

наличия справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем Свидетельства права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копии устава кооператива; выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство владельца Свидетельства в кооперативе; копии документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье; копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Срок проверки документов - 3 рабочих дня.

Специалист юридического отдела, уполномоченный главой Администрации городского округа Верхотурский на согласование документов, заверяет их, а в случае предоставления не всех документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего административного регламента, а также несоответствия их требованиям, установленным абзацами 3 - 10 пункта 3.5 настоящего административного регламента, дает письменный отказ в согласовании документов с указанием причины отказа.

Результатом административной процедуры является согласование документов либо письменный отказ в согласовании документов.

3.6. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявки банка на перечисление бюджетных средств на оплату жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - заявка), является получение заявки.

Специалист юридического отдела в течение 5 рабочих дней после получения заявки производит проверку заявки на соответствие данным выданного Свидетельства и готовит проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" либо проекта письменного отказа в перечислении социальной выплаты (уведомление банку и молодой семье об отказе в перечислении средств социальной выплаты) по причине несоответствия требованиям, установленным абзацами 3 - 10 пункта 3.5 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является передача проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" либо проекта письменного отказа в перечислении социальной выплаты (уведомление банку и молодой семье об отказе в перечислении средств социальной выплаты) на согласование и подпись главе Администрации городского округа Верхотурский.

3.7. Основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе Администрации городского округа Верхотурский

проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" либо проекта письменного отказа в перечислении социальной выплаты.

Глава Администрации городского округа Верхотурский рассматривает проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" либо проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты.

В случае согласия с содержанием проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" (проектом письменного отказа в перечислении социальной выплаты) подписывает проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский (проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты) и передает его специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений.

В случае несогласия с содержанием проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты (проекта письменного отказа в перечислении социальной выплаты) молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" возвращает проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский (проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты) специалисту юридического отдела на доработку.

Результатом предоставления муниципальной услуги является перечисление социальной выплаты молодым семьям или письменный отказ в перечислении социальной выплаты.

В случае отказа в перечислении социальной выплаты специалист отдела по жилищным вопросам в течение 3 рабочих дней направляет (выдает) банку и заявителю уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами отдела по жилищным вопросам при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с планом-графиком работы Администрации городского округа Верхотурский, утверждаемым на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных специалистов юридического отдела к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Если заявитель считает, что решение Администрации городского округа Верхотурский и (или) действия (бездействие) должностных лиц и (или) специалистов юридического отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51-55

его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается главе Администрации городского округа Верхотурский в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта городского округа Верхотурский, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский

**Федеральные, областные и муниципальные
нормативные правовые акты,
в соответствии с которыми осуществляется
предоставление муниципальной услуги**

Жилищный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", №N 7-8, 15.01.2005);

Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы" ("Собрание законодательства РФ", 31.01.2011, № 5, ст. 739);

Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы" ("Областная газета", № 422-423/св, 26.11.2010);

Решение Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна" ("Верхотурская неделя", № 42 (289), 13.12.2013);

Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2008 № 61 "Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения в городском округе Верхотурский";

Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года".

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 51-56

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский

В Администрацию городского округа Верхотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в 20__ году молодой семье, участнице подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 1011-2015 годы в городском округе Верхотурье в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____;

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____;

дети: _____

_____ (Ф.И.О. дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное зачеркнуть) серия _____

№ _____, выданное(ый) _____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О. дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное зачеркнуть) серия _____

№ _____, выданное(ый) _____ " _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____;

Согласны на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, указанных в уведомлении от _____ 20__ г.

№ _____. Даем согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);

3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

<*> В случае если молодая семья заявляет государственный материнский (семейный) капитал - указывается Ф.И.О. получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку;

<*> В случае если молодая семья заявляет областной материнский (семейный) капитал - указывается Ф.И.О. получателя материнского капитала, наименование Территориального управления социальной политики, оформившего областной семейный капитал;

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" _____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЧЛЕНАМИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представил(а) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров		Качество текста	
		Подлинник	Копия	Подлинник	Копия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Специалист юридического отдела _____

Дата выдачи расписки " _____ " _____ 20__ года _____

(подпись)

Расписку получил _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015 г. № 63

г. Верхотурье

Об организации общественных работ на
территории городского округа Верхотурский
в 2015 году

В соответствии со статьёй 24 Закона Российской Федерации 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", в целях организации дополнительной социальной поддержки и обеспечения временной занятости граждан", от 23.04.2014 № 329-ПП "Об организации общественных работ в Свердловской области в 2014 году" и утверждённым перечнем видов общественных работ в Свердловской области, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2015 году;

2) виды общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2015 году.

2. Рекомендовать ГКУ "Новолялинский ЦЗ" (Савченкова Е.Н.):

1) формировать заказ на участие безработных граждан в общественных работах с учётом анализа состояния рынка труда, количества и состава незанятого населения городского округа Верхотурский;

Продолжение на стр. 58

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 57

2) заключать договоры на проведение общественных работ с организациями, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, начальникам территориальных управлений Администрации:

1) заключать договоры с ГКУ "Новолялинский ЦЗ" об участии в общественных работах;

2) организовать общественные работы на закреплённых территориях по видам работ, указанным в приложении к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

УТВЕРЖДЕНО: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 63
"Об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2015 году"

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации общественных работ на территории
городского округа Верхотурский в 2015 году****Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации общественных работ и условия участия в этих работах граждан.

2. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

3. Общественные работы организуются Администрацией городского округа Верхотурский, которым переданы для осуществления полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения.

Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

4. Общественные работы проводятся в организациях по договорам.

5. Общественные работы призваны обеспечить осуществление потребностей городского округа и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер.

6. Общественные работы могут быть организованы по следующим направлениям:

строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

проведение сельскохозяйственных мелиоративных работ, работ в лесном хозяйстве;

заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;

эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

уход за престарелыми, инвалидами и больными;

обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов; проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.); другим направлениям трудовой деятельности.

7. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Порядок организации общественных работ

8. Глава Администрации городского округа Верхотурский по предложению и при участии органов службы занятости ежегодно принимает постановление об организации общественных работ и определяет объёмы и виды общественных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры конкретной территории с учётом количества и состава незанятого населения, проводит работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах.

9. Для подготовки предложений по организации и проведению общественных работ служба занятости:

анализирует состояние рынка труда, количество и состав незанятого населения и безработных граждан;

выявляет спрос и предложение на участие в общественных работах;

рассматривает вопросы совместного финансирования общественных работ с заинтересованными организациями, а также условия организации и проведения общественных работ;

10. Отношения между Администрацией городского округа Верхотурский, органами службы занятости и организациями регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

В договорах определяются права и обязанности сторон по выполнению договоров об организации и проведении общественных работ.

Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

11. На органы службы занятости возлагаются обязанности по направлению граждан в организации для выполнения общественных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах предоставляемых организациями при выполнении этих работ.

Направление граждан на общественные работы

12. Граждане, зарегистрированные в органах службы занятости, имеют право участвовать в общественных работах по направлениям этих органов.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособие по безработице, и безработные граждане, состоящие на учёте в органах службы занятости свыше 6 месяцев.

Направление на участие в общественных работах в соответствующей организации, выданное гражданину, является основанием для его приёма на работу.

13. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитываются: состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.

С лицами, желающими участвовать в общественных работах, заключается срочный трудовой договор.

Продолжение на стр. 59

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 58

Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

14. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

Время, в течение которого гражданин принимает участие в оплачиваемых общественных работах, не прерывает трудового стажа и засчитывается в страховой стаж, учитываемый при определении права на трудовую пенсию.

15. Если при организации общественной работы учитываются возрастные и иные особенности граждан, требования законодательства Российской Федерации о труде, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и эта работа не связана с переменной места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для следующих категорий граждан:

впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности);

отказавшиеся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице;

состоящие на учёте в органах службы занятости более 18 месяцев, а также более 3 лет не работавшие;

обратившиеся в органы службы занятости после окончания сезонных работ;

уволенные более одного раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва.

16. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме участвующих в общественных работах граждан, указанных в пункте 15 настоящего Положения).

18. Основанием для выплаты пособия по безработице в период участия безработного гражданина в общественных работах является уведомление работодателя о приёме на работу, а также представление соответствующей справки, ежемесячно выдаваемой работодателем о фактически отработанном времени.

Финансирование общественных работ, учёт и отчётность

19. Финансирование общественных работ производится за счёт средств организаций, в которых проводятся эти работы. По решению органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления финансирование общественных работ может производиться за счёт средств федерального и местного бюджетов.

20. Средства федерального бюджета на организацию проведения оплачиваемых общественных работ предусматриваются в Федеральном фонде компенсаций в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в области содействия занятости населения.

21. Органы службы занятости при организации общественных работ осуществляют учёт граждан, направленных на общественные работы.

22. Отчётность по общественным работам осуществляется по установленной государственной статистической отчётности о занятости населения.

23. Контроль за организацией проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 63
"Об организации общественных работ на территории городского округа Верхотурский в 2015 году"

**Перечень видов общественных работ
(по отраслям экономики)****Раздел 1. Промышленность**

1. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования
2. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач
3. Деревообработка
4. Косметический ремонт зданий и цехов
5. Мытьё окон производственных и непроизводственных помещений
6. Очистка территории предприятий от снега
7. Переработка леса
8. Переработка сельскохозяйственной продукции
9. Переработка дикоросов
10. Подсобные работы в тепличных хозяйствах, на мясокомбинатах, кирпичном заводе
11. Пошив одежды
12. Приём молока на заводе
13. Производство пиломатериалов, изготовление срубов
14. Работа в швейных цехах (закройщица, швея)
15. Расчистка трасс линий электропередач
16. Ремонт и изготовление тары
17. Ремонт мебели
18. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов
19. Склейка папок
20. Слесарные работы
21. Сортировка стеклотары
22. Уборка территорий промышленных предприятий
23. Утилизация и переработка бытовых отходов
24. Чёртёжные работы

Раздел 2. Сельское хозяйство

1. Возделывание и уборка овощей и плодов
2. Выборка рассады
3. Забой скота
4. Заготовка кормов
5. Заготовка сена
6. Заготовка хвойной лапки
7. Изготовление торфяных горшочков
8. Механизация животноводческих помещений
9. Обработка и уборка кормовых культур
10. Обрезка деревьев
11. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов
12. Переборка картофеля
13. Подготовка к севу и посевные работы
14. Подготовка почвы
15. Подготовка элеваторов к работе
16. Помощь при проведении весенне-полевых работ
17. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий
18. Посадка саженцев
19. Прополка насаждений
20. Работа вахтёром
21. Работа на хлебоприёмном пункте
22. Работы в тепличном хозяйстве
23. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота
24. Разборка старых ферм
25. Ремонт животноводческих и складских помещений
26. Ремонт и изготовление тары

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 58-59

27. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ

28. Скирдование соломы
29. Сортировка овощей и фруктов
30. Уборка камней с полей
31. Уборка территории хлебоприёмного пункта
32. Уборка урожая различных культур
33. Уборка овощей и фруктов на хранение
34. Уничтожение сорняков

Раздел 3. Лесное хозяйство

1. Борьба с вредителями леса
2. Восстановление лесов после пожара - обрубка, обрезка
3. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора
4. Заготовка леса, лозы, соломки
5. Заготовка ёлок и ёлочных букетов
6. Заготовка лесных семян
7. Озеленение
8. Очистка лесных участков от порубочных остатков
9. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями
10. Подсобные работы на пилораме
11. Посадка и прополка елочек
12. Посадка саженцев
13. Санитарная очистка леса, населённых пунктов
14. Сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов, ягод шишек, орехов
15. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства
16. Учётные работы в лесных хозяйствах
17. Штабелёвка леса

Раздел 4. Строительство

1. Благоустройство сдаваемых объектов
2. Земляные работы
3. Малярные и штукатурные работы
4. Ошкушивание брёвен
5. Подноска строительных материалов
6. Подсобные, вспомогательные и иные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и иных коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелиоративных (ирригационных) работ
7. Помощь в производстве стройматериалов
8. Производство кирпича
9. Разборка старых кирпичных кладок
10. Ремонт животноводческих помещений
11. Ремонт объектов соцкультбыта

Раздел 5. Дорожное строительство

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездов путей
2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости
3. Демонтаж дорог
4. Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт
5. Копание ям для установки барьерного ограждения
6. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке
7. Отмостка дорожного полотна
8. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники
9. Очистка от грязи, и снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб
10. Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха
11. Планировка обочины дорог
12. Поддержание системы водоотводов в работоспособном состоянии

13. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог
14. Рассыпка асфальта
15. Ремонт дорожных конструкций
16. Ремонт и строительство дорожного полотна
17. Ремонт мостов
18. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков
19. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов благоустройства
20. Строительство тротуаров для пешеходов
21. Уход за снегозащитными, лесными полосами

Раздел 6. Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки

1. Благоустройство территории рынка
2. Бытовое обслуживание
3. Подсобные работы при выпечке хлеба
4. Мытьё посуды
5. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам
6. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания
7. Очистка и подготовка овощехранилищ
8. Подноска груза
9. Ремонт и изготовление тары
10. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах
11. Уборка помещений кафе, столовых
12. Упаковка готовой продукции.

Раздел 7. Жилищно-коммунальное хозяйство

1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров
2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий
3. Восстановление и замена памятных знаков
4. Восстановление реставрация храма
5. Восстановление и сохранение памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов, озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и иные работы
6. Вспомогательные работы при газификации жилья
7. Мероприятия по экологическому оздоровлению территории, водоёмов
8. Очитка пляжей
9. Погрузка, разгрузка угля
10. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций
11. Подсыпка гравия и песка
12. Помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло-, и водоснабжения и канализации
13. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержания мест захоронения
14. Работа по подготовке к отопительному сезону
15. Разборка старых домов
16. Расчистка снега и заливка катков
17. Ремонт мостов (подсобные работы)
18. Ремонт печей
19. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов
20. Снос самовольных строений
21. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов)
22. Уборка гостиничных номеров
23. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов
24. Уборка снега с крыш и территорий
25. Установка заграждений
26. Установка мемориальных плит
27. Утепление дверей, окон подъездов многоквартирных домов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 58-60

**Раздел 8 Транспорт и связь
(в части обслуживания населения)**

1. Благоустройство территории АТС
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок
3. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля
4. Земляные работы по прокладке линий связи
5. Монтёры пути (подсобные работы)
6. Мытье автомобилей
7. Очистка железнодорожного полотна
8. Очистка станционных и подъездных путей
9. Погрузочно-разгрузочные работы
10. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений
11. Участие в проверке городского транспорта
12. Работа в качестве кондукторов и счётчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы)
13. Работа мойщиком автотранспорта
14. Работа почтальоном в отделениях связи
15. Работа станционным рабочим
16. Распространение проездных билетов
17. Расчистка от снега железнодорожных платформ
18. Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций почты и связи
19. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и иные работы)
20. Уборка помещений для автотранспорта

**Раздел 9. Здравоохранение, физкультура
и социальное обеспечение**

1. Глажение медицинских халатов
2. Дезинсекция водоёмов и подвалов
3. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартиры и иные работы.)
4. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма
5. Оформление пенсионных дел
6. Приём и выдача верхней одежды
7. Регистрация и выдача медицинских карт
8. Сбор анкетных данных для персонифицированного учёта
9. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом
10. Стирка белья
11. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ
12. Учёт и оформление документов
13. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка

Раздел 10. Образование, культура, искусство и наука

1. Бухгалтер по летнему труду, бухгалтерский учёт в период временной занятости несовершеннолетних
2. Воспитатели на детских площадках в летнее время
3. Делопроизводство
4. Заполнение аттестатов
5. Косметический ремонт экспонатов и эксклюзивных залов
6. Лектор-экскурсовод
7. Методист
8. Монтировщик сцены
9. Обслуживание аттракционов
10. Обслуживание библиотечной сферы
11. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и других культурных мероприятий)
12. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха
13. Организация досуга молодёжи
14. Охрана новогодней ёлки

15. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников

16. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, пионерских лагерях, колка и укладка дров в дошкольных учреждениях

17. Ремонт книг

18. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войны

19. Руководитель бригады школьников

20. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш)

21. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании в Свердловской области

22. Сопровождение детей в школу

23. Сотрудник музейно-выставочного комплекса

Раздел 11. Управление

1. Идентификация населения (в налоговой инспекции)
2. Делопроизводство
3. Начисление процентов по вкладам населения
4. Оформление документов (работа в народных судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, выдача и оформление отдельных документов в сельских администрациях.)
5. Помощь в организации и содержании архивов
6. Участие в проверке состояния адресного хозяйства
7. Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к наградным знакам "Ветеран труда"
8. Составление списков землепользователей
9. Уточнение домовых книг
10. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, работ, оздоровление водоёмов, строительство колодцев и иные работы)
11. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических исследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях)

Раздел 12. Прочие

1. Агент страховой
2. Архивные вспомогательные работы
3. Выписка медицинских полисов
4. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц
5. Дворник
6. Интервьюер
7. Кастелянша
8. Курьер
9. Лаборант
10. Машинистка
11. Монтажник железобетонных и стальных конструкций
12. Обновление табличек с названиями улиц, номеров домов
13. Переработка шерсти
14. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников
15. Подсобный рабочий кухни
16. Подсобный рабочий
17. Работа в гардеробе
18. Распространение печатных изданий
19. Распространение рекламы
20. Руководство и организация работы экологического отряда
21. Санитарка
22. Сторож

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Уведомление о продаже 8 земельных долей ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002г № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:110, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

1. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Вер-

хотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

7. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

8. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 15.06.2015 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОДАЖЕ 9 МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:226, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

1. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

7. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

8. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

9. Земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятием или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельный участок находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 15.06.2015 г.** обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Перечень земельных участков, планируемых для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства в 2015 году

- 1) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Высоковольная, 12 (общая площадь 1498 кв.м);
- 2) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Калинина, 77 (общая площадь 1346 кв.м);
- 3) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Калинина, 75 (общая площадь 1353 кв.м);
- 4) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Калинина, 69 (общая площадь 1379 кв.м);
- 5) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 19 (общая площадь 1227 кв.м);
- 6) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 18 (общая площадь 1262 кв.м);
- 7) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 17 (общая площадь 1226 кв.м);
- 8) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 16 (общая площадь 1281 кв.м);
- 9) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 15 (общая площадь 1225 кв.м);
- 10) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 14 (общая площадь 1221 кв.м);
- 11) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 13 (общая площадь 1294 кв.м);
- 12) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 12 (общая площадь 1460 кв.м);
- 13) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 11 (общая площадь 1345 кв.м);
- 14) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 9 (общая площадь 1345 кв.м);
- 15) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 8 (общая площадь 1493 кв.м);
- 16) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 7 (общая площадь 1346 кв.м);
- 17) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 5 (общая площадь 1346 кв.м);
- 18) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 4 (общая площадь 1484 кв.м);
- 19) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 3 (общая площадь 1346 кв.м);
- 20) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 2 (общая площадь 1366 кв.м);
- 21) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, переулок Шиляева, 1 (общая площадь 1345 кв.м);
- 22) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 66 (общая площадь 1338 кв.м);
- 23) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 64 (общая площадь 1225 кв.м);
- 24) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 62 (общая площадь 1300 кв.м);
- 25) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 60 (общая площадь 1500 кв.м);
- 26) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 58 (общая площадь 1406 кв.м);
- 27) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 56 (общая площадь 1346 кв.м);
- 28) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 54 (общая площадь 1346 кв.м);
- 29) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 52 (общая площадь 1345 кв.м);
- 30) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 50 (общая площадь 1345 кв.м);
- 31) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 48 (общая площадь 1346 кв.м);
- 32) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 46 (общая площадь 1141 кв.м);
- 33) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 44 (общая площадь 1046 кв.м);
- 34) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 42 (общая площадь 1280 кв.м);
- 35) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 40 (общая площадь 1302 кв.м);
- 36) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 39 (общая площадь 1171 кв.м);
- 37) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 38 (общая площадь 1230 кв.м);
- 38) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 37 (общая площадь 1172 кв.м);
- 39) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 36 (общая площадь 1368 кв.м);
- 40) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 35 (общая площадь 1173 кв.м);
- 41) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 34 (общая площадь 1500 кв.м);
- 42) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 33 (общая площадь 1174 кв.м);
- 43) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 32 (общая площадь 1165 кв.м);
- 44) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Чкалова, 31 (общая площадь 1198 кв.м);
- 45) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Калинина, 71 (общая площадь 1369 кв.м);
- 46) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Калинина, 73 (общая площадь 1361 кв.м);
- 47) Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Зеленая, 56 (общая площадь 1500 кв.м).