



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РЕШЕНИЕ**

от "13" апреля 2015 года № 14  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Решение Думы  
городского округа Верхотурский от 17 декабря  
2014 года № 76 "О бюджете городского округа  
Верхотурский на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годы"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы" (с внесенными изменениями Решения Думы городского округа Верхотурский от 18.02.2015 г. № 5, от 25.03.2015 г. № 13) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год - 460890,2 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год - 551974,1 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год в сумме 91083,9 тыс.рублей, в том числе за счет возврата остатка целевых средств прошлых лет в сумме 87586,9 тыс.рублей;

2) Подпункт 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2015 год в сумме 262516,6 тыс. рублей;

3) Подпункт 4 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2015 год - 22502,8 тысяч рублей;

4) Подпункт 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2015 год - 537972,6 тысяч рублей;

5) Подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2015 год - 11965,9 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 11965,9 тысяч рублей;

6) Подпункт 1 пункта 2 изложить в новой редакции:

Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, ус-

луг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 1551,1 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 454,7 тысяч рублей;

1.2) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 122,6 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам в объеме - 210,0 тысяч рублей;

1.4) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхотурский в объеме - 260,8 тысяч рублей;

1.5) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 355,0 тысяч рублей;

1.6) Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в объеме - 21,0 тысяч рублей;

1.7) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 127,0 тыс.рублей.

7) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

8) Приложение 4, утвержденное подпунктом 4 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 4);

9) Приложение 7, утвержденное подпунктом 7 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 7);

10) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9);

11) Приложение 12, утвержденное подпунктом 12 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 12);

12) Приложение 14, утвержденное подпунктом 14 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 14);

13) Приложение 20, утвержденное подпунктом 20 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 20);

14) Приложение 23, утвержденное подпунктом 23 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 23);

15) Приложение 25, утвержденное подпунктом 25 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 25);

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

Глава городского округа  
Верхотурский А.Г.Лиханов



# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-2

59	000 1 14 01040 01 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115,1
53	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 241,2
54	000 1 14 02040 01 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по укрупненному показателю	4 241,2
55	000 1 14 02045 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по укрупненному показателю	1 211,2
26	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	599,8
27	000 1 14 060 0 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности государственных учреждений	486,5
58	000 1 14 06010 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности государственных учреждений по укрупненному показателю	456,9
59	000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности государственных учреждений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	112,9
60	000 1 14 06020 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности государственных учреждений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	212,9
6	000 1 14 06000 00 0000 000	<b>ИП ТРАФФЫ, САНИКТ(ИП), ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>2 074,6</b>
63	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов исполнительной власти и органов государственного управления в области охраны окружающей среды, в отношении жилищно-коммунального хозяйства, в области охраны окружающей среды, в отношении и содержания жилищно-коммунальных ресурсов, исполнение законодательства, действующего в отношении соблюдения законодательства	270,0
63	000 1 16 25050 0 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	230,0
64	000 1 16 25060 0 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	40,0
65	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и законодательства в сфере защиты прав потребителей	500,0
66	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные возмещения, payable в возмещение ущерба, причиненного в результате чрезвычайных или иных случаев использования бюджетных средств	201,0
67	000 1 16 32000 01 0000 140	Денежные возмещения, payable в возмещение ущерба, причиненного в результате чрезвычайных или иных случаев использования бюджетных средств (в части возмещения возмещения)	201,0
68	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба	1 103,6
69	000 1 16 90040 04 0000 140	Платежи от юридических лиц, связанных с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	1 103,6
70	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>262 516,6</b>
71	000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>262 516,6</b>
72	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	38 546,0
73	000 2 02 0 00 00 0000 151	Дотации на возмещение бюджетной ответственности	38 546,0
74	000 2 02 01990 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов по укрупненному показателю бюджетной ответственности	38 546,0

75	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	73 771,6
76	000 2 02 02085 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного	2 802,1
77	000 2 02 02090 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда (создание новых мест для проживания)	110,8
78	000 2 02 02095 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда (создание новых мест для проживания)	110,8
75	000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда (создание новых мест для проживания)	2 691,3
80	000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (создание новых мест для проживания) - Фонды содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 691,3
81	000 2 02 02085 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного	3 961,3
83	000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда (создание новых мест для проживания)	3 961,3
83	000 2 02 02095 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (создание новых мест для проживания) - Фонды содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 961,3
84	000 2 02 02090 00 0000 151	Прочие субсидии	67 008,2
85	000 2 02 02090 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	67 008,2
86	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	144 290,1
87	000 2 02 03001 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	5 382,0
88	000 2 02 03001 04 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	5 382,0
89	000 2 02 03010 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	5 382,0
90	000 2 02 03010 04 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	5 382,0
91	000 2 02 03020 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	1 657,0
92	000 2 02 03020 04 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	1 657,0
93	000 2 02 03020 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	17 533,1
94	000 2 02 03020 04 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства	17 533,1
95	000 2 02 03030 00 0000 151	Прочие субсидии	118 457,0
96	000 2 02 03030 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	118 457,0
97	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 908,9
98	000 2 02 03081 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование обеспечения мероприятий по развитию жилищного строительства, в том числе на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства в жилищно-коммунальном хозяйстве	3 623,6
99	000 2 02 03081 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование обеспечения мероприятий по развитию жилищного строительства, в том числе на осуществление мероприятий по развитию жилищного строительства в жилищно-коммунальном хозяйстве	3 623,6
100	000 2 02 03090 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 285,3
101	000 2 02 03090 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 285,3
102			
102		Дотации бюджетам - ВСЕГО	460 890,2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

Приложение 4 к Решению Думы городского округа Верхотурский от 13.04.2015 г. № 14 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год по главным администраторам доходов

в тыс.руб.

Table with 5 columns: Номер строки, Код индикатора, Вид дохода, Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатей, Бюджет городского округа Верхотурский на 2015 год. Rows include various administrative and budgetary categories.

Table with 5 columns: Номер строки, Код индикатора, Вид дохода, Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатей, Бюджет городского округа Верхотурский на 2015 год. Rows include various administrative and budgetary categories, continuing from the previous page.

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-4

87	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	112,3
88	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	45,0
89	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	110,3
90	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	2 591,9
91	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	3 931,3
92	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	111,6
93	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	6 382,0
94	90*	2 32 02029 04 0000 149	Платежи по коммунальным услугам, оказываемым в соответствии с условиями оказания коммунальных услуг, предоставляемых в жилых помещениях коммунального назначения	761,0
95	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	1 897,0
96	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	210,0
97	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	17 180,0
98	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	0,1
99	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	91,8
100	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	21,0
101	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	0,1
102	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	3 973,6
103	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	1 916,8
104	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	55 110,3
105	90*	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на оплату услуг жилищно-коммунального назначения	2 327,6

76	906	2 32 02029 04 0000 130	Платежи от оказания платных услуг (работ) и оказания платных услуг (работ) для муниципальных образований (районов)	296,9
77	906	2 32 02029 04 0000 130	Платежи от оказания платных услуг (работ) и оказания платных услуг (работ) для муниципальных образований (районов)	55,8
78	906	2 32 02029 04 0000 140	Платежи от оказания платных услуг (работ) и оказания платных услуг (работ) для муниципальных образований (районов)	291,0
79	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	1 389,0
80	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	4 484,7
81	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	391,1
82	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	317,8
83	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	86 989,0
84	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	28 936,0
85	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	137 348,3
86	ИТОГО доходов по 906 администрации			137 348,3
87	806 - Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский			
88	906	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	916,8
89	ИТОГО доходов по 906 администрации			818,8
90	919 - Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский			
91	918	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	36 956,0
92	919	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	1 531,0
93	919	2 32 02029 04 0000 151	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и на капитальные вложения в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации	57 834,0
94	ИТОГО доходов по 919 администрации			95 326,0
95	ВСЕГО доходов по главным администрациям			460 890,2

Приложение 7 к Решению Думы городского округа Верхотурский от 13.04.2015 г. № 14 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

№ п/п	Код	Наименование	Сумма
1	0100	ОБЩЕОБЩЕСТВЕННЫЕ ЦЕЛИ	21 286,6
2	0103	Муниципальное образование	1446,1
3	0105	Муниципальное образование	14 611
4	0106	Муниципальное образование	1441,4





ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-7

Table with 5 columns: ID, Code, Amount, Description, and Total. Rows 24-295.

Table with 5 columns: ID, Code, Amount, Description, and Total. Rows 296-361.

Продолжение на стр. 9



ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-9

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Rows include various municipal services and infrastructure projects.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Rows include various municipal services and infrastructure projects, continuing from the previous table.

Приложение 9 к Решению Думы городского округа Верхотурский от 13.04.2015 г. № 14 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2015 год

Table with 6 columns: Code, Name, Amount, etc. Summary table of budget expenditures by department.

Продолжение на стр. 11













**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 16**

жетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский.

2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить предоставление в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский информации, необходимой для осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский (Глушкова С.Н.) ежегодно по итогам отчетного года организовывать проведение мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский Н.Ю.Бердникова**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2015 г. № 311  
"О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА  
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения местного бюджета и определяет процедуру и сроки проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский (далее - мониторинг качества управления финансами).

2. Под мониторингом и оценкой качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исполнение местного бюджета, учет отчетности и контроль).

3. Мониторинг и оценка качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 4) контроль и финансовая дисциплина.

4. Главные распорядители средств местного бюджета (далее - ГРБС) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг качества управления финансами проводится ежегодно Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным,

по показателям оценки качества управления финансами ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг качества управления финансами осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский (сводная бюджетная роспись, плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы городского округа Верхотурский о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований), и сведений, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества управления финансами и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Значение отдельных показателей качества управления финансами принимается равным нулю в случае представления ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого ГРБС.

Для ГРБС, не имеющих в функциональном подчинении муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 20-23 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества управления финансами применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

Для ГРБС, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 24 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества управления финансами применяется условная оценка, равная среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным ГРБС.

8. На основании данных оценки показателей качества управления финансами, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский определяется итоговая оценка качества управления финансами по каждому ГРБС и составляется рейтинг ГРБС с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества управления финансами по ГРБС по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества управления финансами рассчитывается по формуле:

$$B_i = \sum K_j \times k, \text{ где}$$

$B_i$  - итоговая оценка по ГРБС;

$K_j$  - оценка по  $i$ -му показателю оценки качества управления финансами;

$k$  - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами имеет следующие значения:

для ГРБС, расходы которых составляют более 40 процентов общих расходов местного бюджета, имеющих в функциональном подчинении более 20 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,30;

для ГРБС, расходы которых составляют до 40 процентов общих расходов местного бюджета, имеющих в функциональном подчинении более 20 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,20;

для ГРБС, расходы которых составляют более 40 процентов общих расходов местного бюджета, имеющих в функциональном подчинении до 20 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,10;

для прочих ГРБС значение коэффициента составляет 1,00.

Рейтинг ГРБС составляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 16-17

3 к настоящему Порядку путем ранжирования ГРБС на основании данных итоговой оценки качества управления финансами.

Итоговая оценка качества управления финансами ГРБС рассчитывается в баллах по единым для всех ГРБС методологическим принципам.

9. Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет ГРБС информацию о полученных результатах и итоговой оценке качества управления финансами ГРБС.

10. ГРБС (заявившие в рейтинге места ниже 3) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский пояснительную записку о причинах невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка ниже максимальной оценки, установленной для данного показателя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. Результаты проведенного мониторинга качества управления финансами Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе городского округа Верхотурский, главе администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 1 к Порядку осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский

**СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Дата заполнения ГРБС "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование ГРБС)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение параметра
1	2	3	4	5
U1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	день	№ письма, дата регистрации в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский	
U2	Объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ в отчетном периоде Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в отчетном периоде	тыс. руб.	Данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе ГРБС	
U3	Количество отклонений предлагаемых ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись, после ее формирования в отчетном периоде	единиц	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, ГРБС	
U4	Внесение изменений в муниципальные программы, разрабатываемые и реализуемые ГРБС, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение Думы городского округа Верхотурский Внесение изменений в муниципальные программы, разрабатываемые и реализуемые ГРБС, после истечения одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение Думы городского округа Верхотурский	единиц	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, ГРБС	
U5	Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГРБС, проведенная Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, утвержденным Постановлением администрации городского округа Верхотурский		Информация, представляемая Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	

U6	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отчетном периоде Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС	тыс. руб.	Данные сводной бюджетной росписи за отчетный финансовый год	
U7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений ассигнований (за исключением случаев экзониции бюджетных средств, межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, по которым отсутствует потребность, и межбюджетных трансфертов, не использованных в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджета позднее 01 декабря отчетного финансового года)	тыс. руб.	Данные сводной бюджетной росписи за отчетный финансовый год информация ГРБС	
U8	Кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного года Кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	
U9	Кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном периоде ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета План по неналоговым доходам местного бюджета, на отчетный период ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета	тыс. руб.	Годовой отчет Решение Думы о бюджете	
U10	Объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на начало отчетного периода Объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
U11	Количество платежных документов, возвращенных ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений Общее количество платежных документов, по которым произведено санкционирование оплаты денежных обязательств ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений	единиц	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, ГРБС	
U12	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему получателей бюджетных средств на начало текущего года Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему получателей бюджетных средств на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. руб.	Годовой отчет	

Продолжение на стр. 19

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 16-18

U13	Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств на начало текущего года объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. руб.	Годовой отчет	
U14	Представление информации о выполнении мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	
U15	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский	
U16	Наличие приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных казенных учреждений, в связи с неисполнением требований исполнительного документа		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский	
U17	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания	единиц	Информация, представляемая Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	
U18	Кассовые расходы Объем средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетных инвестиций	тыс. руб.	Годовой отчет	
U19	Отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений Установлены нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений	единиц	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, ГРБС	
U20	Наличие правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля		Информация, представляемая ГРБС	
U21	Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных получателей бюджетных средств		Информация, представляемая ГРБС	
U22	Количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества управления финансами ГРБС, даты, установленной порядком проведения мониторинга и оценки качества управления финансами ГРБС	день	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский	
U23	Наличие фактов причинения ущерба городскому округу Верхотурский, в отчетном периоде		Таблица «Сведения о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей» в составе годового отчета	

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ  
ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

Наименование индикатора	Расчет индикатора (U)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по индикатору
1	2	3	4
<b>1. Бюджетное планирование</b>			
U1 Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)	U1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на отчетную дату, в Финансовом управлении от даты представления РРО ГРБС, установленной приказом Финансового управления «О порядке представления реестра расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета» (представленные РРО ГРБС с нарушениями, либо некачественные, неполные, учитываются по дате по следующего представления).	день	30
	U1 = 0		5
	0 < U1 <= 3		2
	U1 > 3		0
U2 Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа Верхотурский	U2 = Sмп / Sx 100%, где: Sмп - объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ в отчетном периоде; S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в отчетном периоде	%	5
	90% <= U2 <= 100%		3
	50% <= U2 < 90%		1
	30% <= U2 < 50%		0
	U2 < 30%		0
U3 Количество отклонений предлагаемых ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись, после ее формирования в отчетном периоде	U3 - количество отклонений предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись, после ее формирования в отчетном периоде	Единицы	5
	U3 = 0		3
	0 < U3 <= 30		0
	U3 > 30		0
U4 Своевременность внесения изменений в муниципальные программы, разрабатываемые и реализуемые ГРБС	U4 = внесение изменений в муниципальные программы, разрабатываемые и реализуемые ГРБС, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение Думы городского округа Верхотурский		5
	U4 = внесение изменений в муниципальные программы, разрабатываемые и реализуемые ГРБС, после истечения одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение Думы городского округа Верхотурский		0
U5 Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГРБС, проведенная Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, утвержденным Постановлением администрации городского округа Верхотурский	U5 = оценка эффективности муниципальной программы ГРБС, проведенная Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, утвержденным Постановлением администрации городского округа Верхотурский		от 0 до 5 баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 16-19

U6 Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	$U6 = \text{Smз} / \text{Sx}100\%$ , где: Smз – объем бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в отчетном периоде, S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в отчетном периоде $U6 \geq 70\%$ $70\% < U6 \leq 50\%$ $50\% < U6 < 30$ $U6 < 30\%$	%			
<b>2. Исполнение местного бюджета</b>					
U7 Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением случаев экономии бюджетных средств, межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, по которым отсутствует потребность, и межбюджетных трансфертов, не использованных в связи с поступлением средств в из федерального и областного бюджета позднее 01 декабря отчетного финансового года)	$U7 = (\text{S-K})/\text{S}100\%$ , где U7 – процент неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований; S – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений ассигнований (за исключением случаев экономии бюджетных средств, межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, по которым отсутствует потребность, и межбюджетных трансфертов, не использованных в связи с поступлением средств в из федерального и областного бюджета позднее 01 декабря отчетного финансового года); K – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году ассигнований (за исключением случаев экономии бюджетных средств, межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, по которым отсутствует потребность, и межбюджетных трансфертов, не использованных в связи с поступлением средств в из федерального и областного бюджета позднее 01 декабря отчетного финансового года)	%			
$U7 \leq 5$					
$5 < U7 \leq 10$					
$U7 > 10$					
U8 Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года	$U8 = \text{K4}/\text{K} * 100\%$ , где K4 – кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного периода; K – кассовые расходы ГРБС за отчетный период $U7 \leq 25$ $25 < U7 < 40$ $40 < U7 < 100$	%			
$U7 \leq 25$					
$25 < U7 < 40$					
$40 < U7 < 100$					
U9 Кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном периоде ГРБС, являющегося администратором доходов местного бюджета	$U9 = (\text{Дисп}/\text{Дплан} * 100)$ , где Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по неналоговым доходам в отчетном периоде ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета; Дплан – план по неналоговым доходам местного бюджета на отчетный период ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета $U9 \geq 95\%$ $95\% > U9 \geq 90\%$ $U9 < 90\%$				
$U9 \geq 95\%$					
$95\% > U9 \geq 90\%$					
$U9 < 90\%$					
U10 Эффективность взыскания задолженности по неналоговым платежам	$U10 = \text{Зн}_{\text{кп}} - \text{Зн}_{\text{нп}}$ , где: Зн <sub>кп</sub> – объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на начало отчетного периода; Зн <sub>нп</sub> – объем задолженности по неналоговым платежам ГРБС, являющегося главным администратором доходов местного бюджета на конец отчетного периода Задолженность по неналоговым платежам отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом $U10 < 0$ (снижение задолженности по неналоговым платежам) $U10 = 0$ (задолженности по неналоговым платежам не изменилась) $U10 > 0$ (допущен рост задолженности по неналоговым платежам)				
Задолженность по неналоговым платежам отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом					
$U10 < 0$ (снижение задолженности по неналоговым платежам)					
$U10 = 0$ (задолженности по неналоговым платежам не изменилась)					
$U10 > 0$ (допущен рост задолженности по неналоговым платежам)					

U11 Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	$U11 = \text{ПДв}/\text{ПДп} * 100\%$ , где ПДв – количество платежных документов, во возвращенных соответствующему ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений, ПДп – общее количество платежных документов, по которым произведено санкционирование оплаты денежных обязательств соответствующему ГРБС, с учетом его подведомственных учреждений $U11 = 0$ $0 < U11 \leq 20$ $U11 > 20$				
$U11 = 0$					
$0 < U11 \leq 20$					
$U11 > 20$					
U12 Изменение дебиторской задолженности ГРБС у подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном периоде по сравнению с началом года	$U12 = \text{Дт}_{\text{от}} - \text{Дт}_{\text{нт}}$ , где Дт <sub>нт</sub> – объем дебиторской задолженности ГРБС у подведомственных ему получателей бюджетных средств в начало текущего года, Дт <sub>от</sub> – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему получателей бюджетных средств в 1 число месяца, следующего за отчетным периодом Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом $U12 < 0$ (снижение дебиторской задолженности) $U12 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась) $U12 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)	%			
$U12 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)					
$U12 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)					
$U12 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)					
U13 Изменение у подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде по сравнению с началом года	$U13 = \text{Кт}_{\text{от}} - \text{Кт}_{\text{нт}}$ , где Кт <sub>нт</sub> – объем просроченной кредиторской задолженности и подведомственных ГРБС у получателей бюджетных средств в начало текущего года, Кт <sub>от</sub> – объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных ГРБС у получателей бюджетных средств в 1 число месяца, следующего за отчетным периодом Просроченная кредиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом $U13 < 0$ (снижение просроченной кредиторской задолженности) $U13 = 0$ (просроченная кредиторская задолженность не изменилась) $U13 > 0$ (допущен рост просроченной кредиторской задолженности)	%			
$U13 < 0$ (снижение просроченной кредиторской задолженности)					
$U13 = 0$ (просроченная кредиторская задолженность не изменилась)					
$U13 > 0$ (допущен рост просроченной кредиторской задолженности)					
U14 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно расматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств - представлены сведения - не представлены сведения				
- представлены сведения					
- не представлены сведения					
U15 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков				
- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки					
- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков					
U16 Наличие фактов приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных казенных учреждений, в связи с неисполнением требований исполнительного документа	Наличие либо отсутствие приостановления операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа - наличие приостановления операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа - отсутствие приостановления операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа				
Наличие либо отсутствие приостановления операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа					
- наличие приостановления операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа					
- отсутствие приостановления операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа					
<b>3. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями</b>					
U17 Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, процентов	$U17 = \text{МУ МЗ}/\text{МУх}100$ , где: МУ МЗ – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; МУ – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания $U17 = 100\%$ $90\% \leq U17 < 100\%$ $U17 < 90\%$				
$U17 = 100\%$					
$90\% \leq U17 < 100\%$					
$U17 < 90\%$					

Продолжение на стр. 21

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 16-20

U18 Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, а также представленных в виде субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций	U18 = K/C x 100, где: K – кассовые расходы; C – объем средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели и бюджетных инвестиций	%	
	80% < U18 <= 100%		5
	70% < U18 <= 80%		3
	50% < U18 <= 70%		1
	U18 <= 50%		0
<b>4. Контроль и финансовая дисциплина</b>			<b>25</b>
U19 Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году	U19 – оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных ему учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном финансовом году		
	U19 = отсутств. ут. нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений		5
	U19 = установлены нарушения у ГРБС и подведомственных ему учреждений		0
U20 Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля	U20- наличие правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля		
	U20= наличие правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля		5
	U20= отсутств. правового акта ГРБС о порядке организации и обеспечения (осуществления) ГРБС внутреннего финансового контроля		0
U21 Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных получателей бюджетных средств в соответствии с Порядком, утвержденным нормативным правовым актом ГРБС	Оценивается проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных получателей бюджетных средств и составление рейтинга результатов деятельности подведомственных получателей бюджетных средств - наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных получателей бюджетных средств - отсутствие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных получателей бюджетных средств		
			5
			0
U22 Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества управления финансами ГРБС	U22 – количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества управления финансами ГРБС U22 = 0 0 < U22 <= 3 U22 > 3		
			5
			1
			0
U23 Наличие, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий фактов причинения ущерба городскому округу Верхотурский, в отчетном периоде	U23 – оценка факторов, причинения ущерба городскому округу Верхотурский, в отчетном периоде U23 = отсутствуют факты причинения ущерба городскому округу Верхотурский, в отчетном периоде U23 = установлены факты причинения ущерба городскому округу Верхотурский, в отчетном периоде		
			5
			0
<b>Максимальная суммарная оценка качества управления финансами ГРБС</b>			<b>115</b>

Приложение № 3 к Порядку осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский

## РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Инициатива главы администрации городского округа Верхотурский	Оценка качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета				6. Коэффициент эффективности управления финансами	7. Прогноз развития (баланс) суммарных расходов на строительство	8. Место размещения объектов строительства
	2. Бюджетная дисциплина	3. Использование средств бюджета	4. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальной программой	5. Контроль и финансовая дисциплина			

Приложение № 4 к Порядку осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский

## МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(главный распорядитель средств местного бюджета)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Григорьевский районский центр качества управления финансами	Управление муниципальной финансово-хозяйственной деятельностью	Средств бюджета
1	2	3	4	5

<\*> Мероприятия, направленные на повышение качества управления финансами, могут включать:

- разработку правовых актов в области управления финансами;
- проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным учреждениям;
- анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным распорядителем средств местного бюджета, так и подведомственными учреждениями.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 № 313  
г. Верхотурье

### Об утверждении итогов конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский

На основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2014 г. № 66 "Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.02.2015 № 87 "Об утверждении Положения о проведении конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский" и Протоколом оценки сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от 01.04.2015 г., руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский (далее - Перечень) (прилагается).

2. Верхотурскому муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" и индивидуальному предпринимателю Павленко Николаю Степановичу, в срок до 15 апреля 2015 года заключить договоры на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский.

3. Верхотурскому муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" и индивидуальному предпринимателю Павленко Николаю Степановичу начать обслуживание маршрутов Единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта на территории городского округа Верхотурский с 16 апреля 2014 года в соответствии с договорами, заключенными по результатам конкурса.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Храмцова А.В.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2015 г. № 313 "Об утверждении итогов конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным городским и пригородным маршрутам городского округа Верхотурский"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Организаций и индивидуальных предпринимателей,  
имеющих право осуществления пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом общего пользования  
по регулярным городским и пригородным маршрутам  
городского округа Верхотурский**

№ маршрута	Наименование маршрута	Наименование организации, индивидуального предпринимателя
№ 101	«Барский центр – Дзержинская – АЗС-53»	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт»
№ 102	«Молотая – г. Буре – г. Казанск – Тольяттинский центр – ж.д. вокзал»	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт»
№ 103	«Торговый центр – ж.д. вокзал»	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт»
№ 104	«Торговый центр – Центральная – ж.д. вокзал – до «Альп»»	Верхотурское муниципальное унитарное предприятие «Транспорт»
№ 105	«Верхотурь» – Прокон-Служба	Индивидуальный предприниматель Ильяшенко Евгений Степанович
№ 106	«Верхотурь» – Усть-Служба	Индивидуальный предприниматель Ильяшенко Евгений Степанович
№ 107	«Верхотурь» – Держинск»	Индивидуальный предприниматель Павленко Николай Степанович
№ 108	«Верхотурь – Пия»	Индивидуальный предприниматель Павленко Николай Степанович

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04. 2015 г. № 318

г. Верхотурье

**О внесении изменений в Программу  
демографического развития городского округа  
Верхотурский на период до 2025 года,  
утвержденную постановлением главы  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 10.12.2007 г. № 993  
"О Программе демографического развития  
городского округа Верхотурский  
на период до 2025 года"**

В целях реализации пункта 6 постановления Правительства Свердловской области от 27.08.2007 г. № 830-ПП "О программе демографического развития Свердловской области на период до 2025 года", выполнения поручений протокола № 468 от 04.12.2014 г. совещания с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в режиме видеоконференции по вопросам "О ходе реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года", "О ходе выполнения поручения Президента Российской Федерации от 31 июля 2013 года Пр-1831 в части осуществления проверок и принятых мерах по решению вопросов жизнеустройства, оказанию помощи в социально-бытовом обслуживании, а также предоставлению иных социальных услуг в первую очередь на дому, ветеранам ВОВ" от 26 ноября 2014 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 10.12.2007 г. № 993 "О программе демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года" следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту исключить слова ("Уральская семья"); "Уральская семья";

2) в пункте 3 и по тексту слова "Семейно-демографический паспорт" заменить словами "Социально-демографический паспорт";

3) подпункт 2 пункта 4 изложить в новой редакции:

"ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации II этапа (2011-2015 годы) Программы демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года";

4) подпункт 4 пункта 4 и подпункт 2 пункта 5 отменить;

5) подпункт 1 пункта 5 изложить в новой редакции:

"ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство экономики Свердловской области информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации II этапа (2011-2015 годы) Программы демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года".

2. Внести изменения в "Программу демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года", утвержденную постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский от 10.12.2007 г. № 993 "О Программе демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года" (прилагаются).

3. Внести изменения в показатели оценки эффективности реализации Программы демографического развития городского ок-

Продолжение на стр. 23

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. На чало на стр. 22**

руга Верхотурский на период до 2025 года, изложив их в новой редакции (прилагаются).

4. Приложение № 2 "Прогноз основных демографических показателей городского округа Верхотурский" к Программе демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года" изложить в новой редакции (прилагается).

5. Опу бликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

К постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 02.04. 2015 года № 318

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА", УТВЕРЖДЕННУЮ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ОТ  
10.12.2007 Г. № 993 "О ПРОГРАММЕ  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА"**

1. Наименование и первые 2 абзаца параграфа 2 "Соотношение Программы демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года с приоритетными национальными проектами и Концепцией "Сбережение населения Свердловской области на период до 2015 года" изложить в следующей редакции:

"Параграф 2. Соотношение Программы демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года с приоритетными национальными проектами и Концепцией "Сбережение населения Свердловской области"

Программа демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года является логическим продолжением Концепции сбережения населения Свердловской области, одобренной Постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2001 № 393-ПП "О Концепции сбережения населения Свердловской области", усиливая и расширяя заложенные в ней социальные приоритеты.

Программа демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года развивает содержание Концепции сбережения населения Свердловской области, направленное на создание благоприятных условий для улучшения демографической ситуации, роста численности населения, образовательного уровня, благосостояния, мобильности и активности населения.

Целью долгосрочной демографической политики, проводимой в Свердловской области и отраженной как в Концепции сбережения населения, так и в Программе демографического развития Свердловской области на период до 2025 года, является сбережение населения путем реализации приоритетных мер, направленных на стабилизацию демографической, экономической, социальной, экологической ситуации, минимизацию факторов, негативно влияющих на формирование личности и общества в целом.

Реализация приоритетных национальных проектов в округе находится под контролем главы городского округа Верхотурский. Постановлением главы городского округа Верхотурский от 24.11.2012 г. № 25 создан Совет при главе городского округа Верхотурский по реализации приоритетных национальных проектов на территории городского округа Верхотурский. Заседания Совета проводятся в ежквартальном режиме, рассматриваются в том числе и вопросы, касающиеся демографии городского округа Верхотурский."

2. По тексту раздел "Приоритетный национальный проект "Здоровье" добавить текстом следующего содержания:

"Направления реализации приоритетного национального проекта "Здоровье":

формирование здорового образа жизни;  
развитие первичной медико-санитарной помощи и совершенствование профилактики заболеваний;  
повышение доступности и качества специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи;  
совершенствование медицинской помощи матерям и детям.

В рамках этих направлений предусмотрена реализация мероприятий по:

осуществлению дополнительных денежных выплат медицинскому персоналу первичного звена здравоохранения за счет средств федерального и областного бюджетов;

профилактике инфекционных заболеваний в рамках Национального календаря профилактических прививок путем проведения дополнительной иммунизации населения;

проведению мероприятий по профилактике, выявлению и лечению ряда заболеваний (ВИЧ-инфекция, гепатит В и С и иные заболевания);

проведению диспансеризации определенных возрастных групп населения по дополнительным программам;

оказанию высокотехнологичной медицинской помощи населению; совершенствованию организации онкологической помощи населению, оказанию медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями;

обследованию населения с целью выявления туберкулеза, лечению больных туберкулезом, проведению профилактических мероприятий;

развитию программы "Родовые сертификаты"; совершенствованию медицинской помощи детям с нарушением слуха и инвалидам по слуху;

проведению диспансеризации детей-подростков, детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

проведению пренатальной и неонатальной диагностики и иные мероприятия."

3. По тексту раздел "Приоритетный национальный проект "Образование" добавить текстом следующего содержания:

"Направления реализации приоритетного национального проекта "Образование":

обеспечение доступности дошкольного образования; достижение стратегических ориентиров, заявленных в национальной образовательной инициативе "Наша новая школа";

развитие инновационного характера профессионального образования, как основы становления экономики знаний;

развитие информационно-коммуникационных технологий в образовании.

В рамках этих направлений предусмотрена реализация мероприятий по:

поощрению лучших учителей;  
государственной поддержке талантливой молодежи;  
введению дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях;

дополнительному вознаграждению за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

осуществлению мероприятий по организации здорового питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

обеспечению дистанционного образования детей-инвалидов;

закупке и (или) замене автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные учреждения;

государственной поддержке муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы;

подготовке и переподготовке кадров;

закупке учебного и учебно-наглядного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений;

**Продолжение на стр. 24**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 22-23**

развитию технической основы современных информационных образовательных технологий и иные мероприятия."

4. По тексту раздел "Приоритетный национальный проект "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" добавить текстом следующего содержания:

"Направления реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России":

стимулирование развития жилищного строительства;  
энергоэффективность и ресурсосбережение;  
поддержка платежеспособного спроса на жилье;  
выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

В рамках этих направлений предусмотрена реализация мероприятий по:

обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства;

подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории;

переселению граждан из аварийного жилищного фонда;  
развитию и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

поддержке молодых семей в приобретении жилья;  
оказание консультационной поддержки работников областных бюджетных организаций в приобретении или строительстве жилья;  
оказание консультационной поддержки многодетным семьям для строительства жилых помещений;

обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны;  
обеспечению жильем инвалидов, ветеранов боевых действий и семей, имеющих детей-инвалидов;

обеспечению жильем граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечению жильем граждан, проживающих в сельской местности."

5. По тексту раздел "Приоритетный национальный проект "Развитие АПК" добавить текстом следующего содержания:

"Реализация приоритетного национального проекта "Развитие АПК" обеспечивается в рамках государственной программы Свердловской области "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23 октября 2013 г. № 1285-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года". Данная Программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, а также сфер деятельности агропромышленного комплекса, при этом выделяются следующие приоритеты:

1) в сфере производства - скотоводство (производство молока и мяса) как системообразующая подотрасль, использующая конкурентные преимущества региона, в первую очередь, наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий;

2) в экономической сфере - повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) в социальной сфере - устойчивое развитие сельских территорий в качестве обязательного условия сохранения трудовых ресурсов, создание условий для обеспечения экономической и физической доступности питания для малообеспеченных слоев населения;

4) в сфере развития производственного потенциала - мелиорация земель сельскохозяйственного назначения, введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;

5) в научной и кадровой сферах - обеспечение формирования инновационного агропромышленного комплекса."

6. В параграфе 4 "Актуальность Программы демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года" наименование подпараграфа "Современная демографическая ситуация" изложить в следующей редакции:

"Демографическая ситуация в 2006 - 2007 годах".

7. Параграф 6 "Стратегическая цель и задачи Программы демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года" изложить в следующей редакции:

"Параграф 6. Стратегическая цель и задачи Программы

Стратегической целью Программы демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года является постепенная стабилизация численности населения к 2015 году на уровне 16500 человек и формирование основы для последующего демографического роста к 2025 году до 16697 человек; формирование муниципальной семейной политики.

Приоритетные задачи Программы:

1) увеличение продолжительности жизни населения к 2015 году до 72 лет, к 2025 году - до 76 лет, сохранение и развитие репродуктивного потенциала населения, обеспечение охраны здоровья граждан, предупреждение заболеваемости и преждевременной смертности, сокращение уровня общей смертности в 1,6 раза;

2) повышение уровня рождаемости - увеличение суммарного показателя рождаемости в 1,2 раза за счет рождения в семьях второго и последующих детей;

3) обеспечение сохранения репродуктивного здоровья населения, здоровья будущих мам и новорожденных, профилактика прерывания беременности, лечение бесплодия, повышение качества медицинского обслуживания беременных женщин, отсутствие материнской смертности, снижение младенческой смертности - в 2 раза;

4) формирование у населения культуры ведения здорового образа жизни, самосохранительного и репродуктивного поведения; увеличение доли населения, постоянно занимающегося физической культурой и спортом;

5) обеспечение условий, способствующих укреплению семьи;

6) реализация мер в области занятости населения и миграционной политики, направленных на улучшение демографической ситуации; формирование выверенной миграционной политики, направленной на возмещение естественной убыли постоянного населения городского округа Верхотурский миграционным приростом.

Решение задачи по увеличению продолжительности жизни, сокращению уровня смертности населения, прежде всего граждан трудоспособного возраста, включает в себя:

сокращение уровня смертности от заболеваний сердечно-сосудистой системы за счет создания комплексной системы профилактики факторов риска, ранней диагностики с применением передовых технологий, внедрения образовательных программ, направленных на предупреждение развития указанных заболеваний;

улучшение материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения, оказывающих помощь, в том числе экстренную, больным, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями, оснащение и кадровое обеспечение учреждений здравоохранения в соответствии со стандартами, повышение доступности высокотехнологичной медицинской помощи указанным больным, а также развитие системы восстановительного лечения и реабилитации этих больных;

сокращение уровня смертности и травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий за счет повышения оперативности, качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на всех ее этапах;

сокращение уровня смертности и травматизма от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет перехода в сфере охраны труда к системе управления профессиональными рисками (включая информирование работников о соответствующих рисках, создание системы выявления, оценки и контроля таких рисков), а также за счет экономической мотивации для улучшения работодателем условий труда;

сокращение уровня смертности от самоубийств за счет повышения эффективности профилактической работы с гражданами из групп риска, направленной на предупреждение суицидов;

сокращение уровня смертности от онкологических заболеваний за счет внедрения программ профилактики, а также за счет скрининговых программ раннего выявления онкологических заболеваний;

сокращение уровня смертности от ВИЧ/СПИДа и туберкулеза

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Продолжение. Начало на стр. 22-24**

за счет совершенствования программ профилактики и лечения этих заболеваний, а также за счет применения новых инновационных технологий лечения;

внедрение специальных программ для населения старших возрастных групп;

повышение доступности медицинской помощи для жителей сельской местности и отдаленных районов;

профилактика правонарушений;

повышение продовольственной безопасности и бытового обслуживания населения;

повышение экологической безопасности.

Решение задачи по повышению уровня рождаемости включает в себя:

усиление государственной поддержки семей, имеющих детей, включая поддержку семьи в воспитании детей, для чего необходимо:

развитие системы предоставления пособий в связи с рождением и воспитанием детей (включая регулярные пересмотр и индексацию их размеров с учетом инфляции);

усиление стимулирующей роли дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в форме предоставления материнского (семейного) капитала;

создание условий для повышения доступности жилья для семей с детьми, в первую очередь, для молодых семей с детьми, за счет: расширения строительства доступного жилья, отвечающего потребностям семей, с одновременным строительством объектов социальной инфраструктуры, необходимых семьям с детьми;

развитие системы адресной помощи при оплате жилищно-коммунальных услуг в зависимости от состава и материального положения семьи;

реализацию комплекса мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, включая мероприятия по организации профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Решение задач по сохранению репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков, сокращению уровня материнской и младенческой смертности, включает в себя:

повышение доступности и качества оказания бесплатной медицинской помощи женщинам в период беременности и родов, их новорожденным детям укрепления материально-технического и кадрового обеспечения службы материнства и детства в соответствии со стандартами оснащения родовспомогательных учреждений, развития высокотехнологичной медицинской помощи женщинам в период беременности и родов и новорожденным детям;

обеспечение доступности и повышение качества медицинской помощи по восстановлению репродуктивного здоровья, в том числе вспомогательных репродуктивных технологий;

снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда в целях сохранения репродуктивного здоровья;

проведение профилактических мероприятий в целях раннего выявления нарушений состояния здоровья детей и подростков, обеспечение доступности первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи детям, совершенствование системы оказания реабилитационной помощи детям и подросткам, восстановительной медицины, усиление профилактической работы по предупреждению алкоголизма, наркомании, табакокурения, нежелательной беременности;

развитие системы оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях, организацию качественного горячего питания школьников, в том числе бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей, обязательность занятий физической культурой во всех типах образовательных учреждений.

Решение задач по укреплению здоровья населения, созданию условий и формированию мотивации для ведения здорового образа жизни включает в себя:

формирование у различных групп населения, особенно у подрастающего поколения, мотивации для ведения здорового образа жизни путем повышения информированности граждан через средства массовой информации о влиянии на здоровье негативных факторов и возможности их предупреждения, привлечения к заняти-

ям физической культурой, туризмом и спортом, организации отдыха и досуга независимо от места жительства, а также разработку механизмов поддержки общественных инициатив, направленных на укрепление здоровья населения;

разработку мер, направленных на снижение количества потребления алкоголя, регулирование производства, продажи и потребления алкогольной продукции, осуществление в образовательных учреждениях профилактических программ, направленных на недопущение потребления алкоголя и табачных изделий детьми и подростками;

создание эффективной системы профилактики социально значимых заболеваний, предупреждения факторов их развития;

обеспечение безбарьерной среды обитания для лиц с ограниченными возможностями, развитие реабилитационной индустрии, направленной на обеспечение максимальной социализации инвалидов;

внедрение комплексных оздоровительных и реабилитационных программ по сокращению сроков восстановления здоровья после перенесенных заболеваний и травм, развитие услуг, предоставляемых санаторно-курортными организациями и оздоровительными учреждениями;

разработку мер, направленных на сохранение здоровья и продление трудоспособного периода жизни пожилых людей.

Решение задач по укреплению института семьи, возрождению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений включает в себя:

оказание поддержки неполных семей с детьми и многодетных семей с низкими доходами, семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, а также семей, имеющих детей-инвалидов;

обеспечение потребности семей в услугах дошкольного образования на основе развития всех форм дошкольных образовательных организаций (государственных, частных), повышения доступности и качества их услуг, в том числе на основе соблюдения стандартов оказываемых услуг, стимулирования развития гибких форм предоставления услуг по уходу и воспитанию детей в зависимости от их возраста. При этом должны быть приняты меры, направленные на ликвидацию к 2016 году очередей на зачисление детей в возрасте от трех до семи лет в дошкольные образовательные учреждения;

создание в городах и сельской местности среды обитания, благоприятной для семей с детьми, включая установление соответствующих требований к градостроительным решениям, а также к социальной и транспортной инфраструктуре;

реализацию мер социальной поддержки семей, имеющих детей, и молодых семей - будущих родителей; обеспечение материальной основы стимулирования рождаемости, повышение статуса семьи в обществе;

развитие системы консультативной и психологической поддержки семьи в целях создания благоприятного внутрисемейного климата, профилактики семейного неблагополучия, социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подготовки и комплексного сопровождения семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

пропаганду ценностей семьи, имеющей нескольких детей, а также различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в целях формирования в обществе позитивного образа семьи со стабильным зарегистрированным браком супругов, имеющих нескольких детей или принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

реализацию комплекса мер по дальнейшему снижению числа преждевременного прерывания беременности (абортов);

повышение обязательств родителей по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребенка.

Решение задачи по привлечению мигрантов в соответствии с потребностями демографического и социально-экономического развития включает в себя:

содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в городской округ Верхотурский."

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-25

К постановлению Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_  
 "О внесении изменений в Программу демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года,  
 утвержденную постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский от 10.12.2007 г. № 993  
 "О Программе демографического развития городского округа Верхотурский на период до 2025 года"

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА**

№ строки	Наименование показателя эффективности	Единица измерения	Значение, которое необходимо достигнуть к концу указанного года										
			2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2018 год	2020 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Рождаемость	на 1000 населения	14,3	14,1	12,8	14,3	13,3	15,4	15,1	15,2	15,1	15,0	14,4
2	Суммарный коэффициент рождаемости	число рождений на 1 женщину	1,92	1,9	1,95	2,0	2,2	2,28	2,29	2,3	2,3	2,3	2,3
3	Общая смертность населения	случаев на 1000 населения	16,0	14,9	16,4	14,1	15,5	13,3	14,4	14,5	14,4	14,3	14,3
4	Смертность от сердечно-сосудистых заболеваний	случаев на 1000 населения	9,1	9,2	9,2	8,5	8,7	6,9	5,6	7,2	6,494	6,0	5,5
5	Смертность от новообразований (в том числе от злокачественных)	на 100 тыс. населения	198,0	192,4	190,0	196,8	281,7	198,0	199,9	213,0	192,8	190,0	185,0
6	Смертность от травм и отравлений	случаев на 1000 населения	1,9	2,2	2,1	1,7	2,2	1,9	2,8	1,6	1,45	не более 1,4	не более 1,3
7	в том числе в результате дорожно-транспортных происшествий	случаев на 1000 населения	0,5	0,17	0,12	0,11	0,0	0,18	0,42	0,13	0,106	0,1	0,1
8	Материнская смертность	случаев на 100000 родившихся живыми	0,0	398,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Младенческая смертность (с учетом детей с экстремально низкой массой тела)	случаев на 1000 родившихся живыми	4,0	7,8	12,0	8,3	13,5	11,7	4,0	6,3	6,0	6,0	6,0
10	Смертность в трудоспособном возрасте	случаев на 1000 трудоспособного населения	5,0	5,6	8,7	8,0	6,9	6,4	7,1	не более 7,0	5,2	5	4,5
11	Снижение числа семей, находящихся в социально опасном положении	процентов к предыдущему году	на 2,0 процента	на 2,0 процента	0,0 процента	на 24,0 процента	на 27,0 процентов	155,6 процентов	на 14,3 процента	не менее чем на 1,5 процента	не менее чем на 1,5 процента	не менее чем на 2,0 процента	не менее чем на 2,5 процента
12	Снижение показателя соотношения числа абортотворения к рождению	число абортотворения на 100 родов (без учета вакуум-аспирации)	80,0	70,0	82,0	77,0	85,0	63,0	63,0	50	40	30	30

Продолжение на стр. 27



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 27

2	нежилое помещение № 9 по поэтажному плану 1 этаж	Свердловская область, Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Сормовская, 6 А	11,9	складское
3	Гараж с помещением № 48, 49, 50, 51, 54	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Дерябинское, ул. Центральная, 15	136,2	гаражное, складское
4	Помещение помещения № 80	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Дерябинское, ул. Школьная, 15	3,4	офис
5	нежилое помещение № 38, 39, 40, 76	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Дерябинское, ул. Центральная, 15	120,7	гаражное, складское
6	нежилое помещение № 51, 59, 60, 61, 62, 63	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Дерябинское, ул. Школьная, 15	83,2	гаражное, складское
7	нежилое помещение № 5	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Прогрессовский С/пос. ул. Пестышова, 1	37,1	гаражное
8	нежилое помещение № 3	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. 1 район поселка Слава, ул. Пестышова, 1	37,5	гаражное
9	нежилое помещ. в/ше № 1	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Кардюковское, ул. Школьная, 8а	28,6	гараж
10	нежилое помещ. в/ше № 2	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Кардюковское, ул. Школьная, 8а	29,5	гараж
11	нежилое помещ. в/ше № 5	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Кардюковское, ул. Школьная, 8а	36,1	гараж
12	хозяйственное здание (ангар) кооператива	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Ленинградская, 4 «А»	21,7	гаражное
13	хозяйственное здание (ангар) кооператива	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Матигина, 22 А	21,7	гаражное
14	хозяйственное здание (ангар) кооператива	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Слава, 3 В	30,09	Общественный туалет
15	нежилое помещение № 1, 2-б, 58, 69, 70-144	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1 А	1 32,9	розничная торговля
16	нежилое помещение № 1	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Прогрессовский, ул. Красная, 3	43,1	гаражное, складское
17	нежилое помещение № 12	Свердловская область, Верхотурский р-н, с. Кардюковское, ул. 1-Мая, 2	31,6	гаражное

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2015 г. № 324  
г. Верхотурье

### *Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на объектах и в населенных пунктах городского округа Верхотурский в 2015 году*

В целях усиления организации пожарной безопасности на объектах и населенных пунктах городского округа Верхотурский в весенне-летний период, руководствуясь Федеральными законами от 24.12.94 № 68-ФЗ (в редакции ФЗ № 122-ФЗ от 22.08.04) "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера" и от 21.12.94 № 69-ФЗ (в редакции ФЗ № 122 от 22.08.04) "О пожарной безопасности", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать период с 25 апреля 2015 года по 15 сентября 2015 года пожароопасным периодом на объектах и населенных пунктах городского округа Верхотурский.

2. Утвердить План организационно-технических мероприятий по усилению пожарной безопасности на объектах и в населенных пунктах городского округа Верхотурский в весенне-летний период 2015 года (прилагается).

3. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с ФГКУ "71 ОПЧС России по Свердловской области" (Храмцов В.Е.) и ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Татаринев С.Е.), Отделом полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

3.1. В срок до 15 апреля 2015 года разработать на пожароопасный период 2015 года план проведения работы по стабилизации обстановки с пожарами и последствиями от них.

3.2. В срок до 25 апреля 2015 года провести проверки проти-

вожарного состояния на объектах с пребыванием маломобильных групп населения: ГОУ СО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Верхотурский детский дом"; МБУ "Актай", ОГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения Свердловской области "Верхотурский дом-интернат для престарелых и инвалидов", ОГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района".

3.3. В срок до 25 апреля 2015 года организовать на обслуживаемой территории проведение профилактической операции "Бомж", в рамках данной операции провести рейды по местам пребывания (проживания) граждан без определенного места жительства.

4. Рекомендовать руководителям организаций, образовательных учреждений, учреждений социальной сферы, расположенных на территории городского округа Верхотурский в срок до 25 апреля 2015 года:

4.1. Принять безотлагательные меры по выполнению предписаний отдела надзорной деятельности по городскому округу Верхотурский.

4.2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, открывающим городские и загородные оздоровительные лагеря и площадки обеспечить их необходимым противопожарным инвентарём, оборудованием. Назначить ответственных лиц за противопожарную безопасность.

4.3. Организовать противопожарную защиту и охрану зданий, объектов и территорий. Здания и помещения укомплектовать первичными средствами пожаротушения.

5. Территориальным управлениям Администрации городского округа Верхотурский: Привокзального (Маньолов С.В.), Карпунинского (Сарри В.Ф.), Прокоп-Салдинского (Мамаев Н.В.), Красногорского (Молчанов В.П.), Меркушинского (Яскельчук Л.В.), Кордюковского (Карагодин А.П.), Косоламанского (Щербатова Р.М.), Усть-Салдинского (Васнина Е.В.), Дерябинского (Дерябин Г.А.), Карелинского (Мальцева В.И.) и Глазуновского (Ефимов В.Н.):

5.1. Организовать проведение мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории населенных пунктов соответствующих сельских поселений:

- 1) сжигание мусора и контролируемый обжиг травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;
- 2) посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах;
- 3) проведение сельхозпалов на полях сельхозпредприятий;
- 4) топку отопительных печей, не имеющих искрогасителей;
- 5) запретить складирование мусора, сухостоя, дров, отходов производства деревообработки и других лесогорючих материалов. Установить срок 3-е суток для уборки от мусора, сухостоя, дров и других лесогорючих материалов после вынесения предупреждения;
- 6) организовать проведение рейдов силами Отдела надзорной деятельности ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Татаринев С.Е.), федерального государственного казенного учреждения "71 ОПЧС России по Свердловской области" (Храмцов В.Е.), государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области "Отряд противопожарной службы Свердловской области № 6" (Бабинцев Е.А.), отдела полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.), внештатными инструкторами пожарной профилактики, членами добровольной пожарной дружины с составлением административных штрафов к виновным в создании пожароопасной обстановки;
- 7) утвердить подробные оперативные планы по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними по каждому населенному пункту, по каждой организации, осуществляющей работы или имеющей объекты в лесном фонде;
- 8) организовать ежедневный мониторинг пожарной обстановки в населенных пунктах, прилегающих к лесным массивам, в целях информирования и предупреждения населения о мерах пожарной безопасности при посещении лесов;
- 9) оснастить территории общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем;

Продолжение на стр. 29



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 28-29

6.	Проведение рейдов по пресечению нарушений требований Правил пожарной безопасности в учреждениях, предприятиях и на территории населенных пунктах городского округа Верхотурский, а также в лесах	Период 15.04. по 15.09.2015г.	ФГКУ «71 ОПС России по Свердловской области», ОНДГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области, Отдел полиции № 33 ММО МВД России «Новолялинский»
7.	Организовать ежесуточный сбор сведений о состоянии пожарной обстановки на территории городского округа Верхотурский	Постоянно в пожароопасный период	МКУ «ЕДДС», руководители учреждений, предприятий

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2015 г. № 334  
г. Верхотурье

**Об утверждении Перечня приоритетных  
отраслей экономики для осуществления  
предпринимательской деятельности на  
территории городского округа Верхотурский  
в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 04 апреля 2013 № 431-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП "О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2015 году (прилагается).
2. Рекомендовать межведомственной комиссии, созданной государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости", Некоммерческой организации "Верхотурский фонд поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский" при отборе получателей единовременной финансовой помощи, рассмотрении представленных безработными гражданами бизнес-планов и их оценке отдавать предпочтение осуществлению предпринимательской деятельности в указанных приоритетных отраслях экономики.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015 г. № 334 "Об утверждении Перечня приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2015 году"

**Перечень приоритетных отраслей экономики для  
осуществления предпринимательской деятельности на  
территории городского округа Верхотурский в 2015 году**

1. Сельское хозяйство.

2. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг.
3. Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, приборов и предметов личного пользования.
4. Транспорт, складское хозяйство и связь.
5. Строительство, реконструкция, ремонтные работы.
6. Здравоохранение и социальные услуги.
7. Лесоперерабатывающая промышленность.
8. Туристическая деятельность

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2015 г. № 335  
г. Верхотурье

**Об утверждении плана мероприятий,  
исключающих возможность переброса огня  
при лесных пожарах на здания и сооружения  
на территории городского округа  
Верхотурский**

В соответствии с Федеральными законами: от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", в целях предупреждения возникновения и распространения при лесных пожарах переброса огня на здания и сооружения на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения на территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 06.04.2015 г. № 335  
"Об утверждении Плана мероприятий, исключающих  
возможность переброса огня при лесных пожарах на здания  
и сооружения на территории городского округа Верхотурский"

**ПЛАН мероприятий, исключающих возможность  
переброса огня при лесных пожарах на здания  
и сооружения на территории  
городского округа Верхотурский**

1. Оперативные профилактические мероприятия  
Рекомендовать населению, проживающему в сельских населенных пунктах, на территории у каждого жилого строения устанавливать емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.  
На территории сельских населенных пунктов определить водные источники в целях пожаротушения, а также определить порядок вызова пожарной охраны.  
В условиях сухой, жаркой, ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в сельских населенных пунктах, пред-

Продолжение на стр. 31

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 30**

приятных по решению главы Администрации городского округа Верхотурский временно приостанавливать проведение пожароопасных работ на определенных участках, топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе.

Организовать силами местного населения и членов добровольной пожарной охраны патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники.

Организовать проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара.

В весенне-летний пожароопасный период в помощь членам добровольной пожарной дружины организовать круглосуточное дежурство граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте.

Обеспечить населенные пункты и отдельно расположенные объекты исправной телефонной и радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

Обязать руководителей организаций, предприятий и учебных заведений:

1) своевременно очищать от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы пределы противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями и крытыми складами, а также участки между жилыми домами;

2) принять меры по соблюдению на их территориях строжайшего противопожарного режима;

3) проверять и поддерживать боеспособность добровольных противопожарных формирований;

4) активизировать проведение целенаправленных пропагандистских мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей по предупреждению пожаров, в школах провести беседы на противопожарные темы.

2. Мероприятия по ограничению распространения лесных пожаров.

Экстренное опаживание территорий (оборудование грунтовых полос) на направлениях распространения пожара (на 10-15 м при низовых слабой и средней интенсивности, до 100 м при низовых высокой интенсивности; на 100- 200 м при верховых пожарах).

Захлестывание (сбивание) пламени по кромке пожара для остановки продвижения огня с использованием обычного пучка свежесрубленных веток лиственных пород, срубленное небольшое деревце 1,5 - 2 м при низовых пожарах слабой и средней интенсивности.

Засыпка кромки пожара грунтом (при неэффективности захлестывания), для чего сначала сбивается пламя веерным разбрасыванием грунта по горящей кромке с последующим засыпанием тлеющей кромки сплошной полосой шириной 40-60 см и толщиной 6-8 см.

Встречный отжиг (наиболее эффективный способ борьбы с верховыми и низовыми пожарами) на направлениях распространения пожара и от опорных полос с использованием факелов из бересты или ветоши, смоченной горючим с учетом того, чтобы отжиг прошел расстояние не менее 10 м до кромки нивового пожара слабой интенсивности и до 100 м при низовом пожаре средней и высокой интенсивности; при остановке верховых пожаров наиболее целесообразным временем для проведения отжига являются вечер и ранее утро.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04. 2015 г. № 356

г. Верхотурье

**Об утверждении положения о  
муниципальной тарифной комиссии  
городского округа Верхотурский**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября

2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 24 ноября 2014 года № 561-УГ "Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области на 2015 год", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о муниципальной тарифной комиссии городского округа Верхотурский.

1.2. Состав муниципальной тарифной комиссии городского округа Верхотурский.

1.3. Перечень цен и тарифов на товары и услуги, подлежащих регулированию.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.04. 2015 г. № 356  
"Об утверждении положения о муниципальной тарифной комиссии городского округа Верхотурский"

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТАРИФНОЙ  
КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о муниципальной тарифной комиссии городского округа Верхотурский (далее - Тарифная комиссия) разработано в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24 ноября 2014 года № 561-УГ "Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области на 2015 год", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса".

2. Муниципальная тарифная комиссия городского округа Верхотурский (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий полномочия Администрации городского округа Верхотурский в области регулирования тарифов (цен, расценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы) на территории городского округа Верхотурский (далее - тарифы) в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Свердловской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, решениями Думы городского округа Верхотурский, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Верхотурский, настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Формирование на территории городского округа Верхотурский единой социальной и финансовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и оказания других видов услуг,

Продолжение на стр. 32

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. На чало на стр. 31**

социально значимых для потребителей. Регулирование тарифов и надбавок для обеспечения финансовых потребностей организаций коммунального комплекса, необходимых для реализации их производственных и инвестиционных программ.

2.2. Создание механизма достижения баланса интересов потребителей товаров и интересов организаций, оказывающих услуги, обеспечивающего доступность этих товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций.

2.3. Стимулирование снижения производственных затрат, повышения экономической эффективности производства товаров или оказания услуг и использование энергосберегающих технологий организациями и предприятиями.

2.4. Социальная защита населения в рыночных условиях оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг.

2.5. Защита экономических интересов населения и других потребителей от монопольного повышения тарифов.

**3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Проверка и согласование проектов цен и тарифов на товары, услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иного не предусмотрено законодательством.

3.2. Принятие решений в пределах своих полномочий, которые обязательны для исполнения муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Верхотурский.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

Для решения возложенных задач и выполнения связанных с ними функций комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский, материалы, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций.

4.2. Привлекать специализированные организации, специалистов и экспертов для проведения технической и экономической экспертизы цен и тарифов.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений Администрации городского округа Верхотурский, представителей организаций и иных заинтересованных лиц.

4.4. Вносить предложения о приостановлении или отмене принятых решений в сфере регулирования цен и тарифов, надбавок к тарифам, если указанные решения противоречат действующему законодательству.

4.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Обеспечивать доступность для потребителей и иных лиц информации о формировании тарифов.

4.7. Не нарушать права и интересы хозяйствующих объектов, потребителей выполняемых и предоставляемых работ и услуг.

4.8. Не разглашать ставшие известными членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию.

**5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Настоящий регламент устанавливает единый порядок работы Комиссии. Состав Комиссии, все изменения состава утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений об установлении тарифов или иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5.3. Руководит работой Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Функции председателя Комиссии:  
осуществляет руководство текущей и перспективной деятельностью Комиссии;

назначает время проведения Комиссии и проводит заседания Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

утверждает протоколы решений Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии.

Функции секретаря Комиссии:

готовит документацию для очередного заседания Комиссии и обеспечивает ее хранение;

за два дня до предстоящего заседания уведомляет членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание, о дате, месте и сроках проведения заседания;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.5. В целях решения вопросов по формированию цен и тарифов могут быть сформированы рабочие группы.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем и подписывается секретарем.

5.9. Решения Комиссии являются основанием для подготовки проектов постановлений Администрации городского округа Верхотурский.

5.10. Срок рассмотрения документов, представленных на согласование и утверждение комиссией, устанавливается в течение 30 дней. В течение данного срока комиссия принимает решение:

признает обоснованность расчетных материалов по ценам, тарифам и надбавкам к тарифам на товары и услуги и проводит согласование;

отклоняет представленные проекты с обоснованием причин отказа в письменном виде;

направляет представленные материалы на независимую техническую и (или) экономическую экспертизу в соответствующие организации.

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.04. 2015 г. № 356  
"Об утверждении положения о муниципальной тарифной комиссии городского округа Верхотурский"

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ТАРИФНОЙ КОМИССИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Председатель комиссии:

Першин Юрий Валерьевич - глава Администрации городского округа Верхотурский

Заместитель председателя комиссии:

Храмцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Секретарь комиссии:

Бурова Марина Сергеевна - специалист первой категории комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский

Члены комиссии:

Нарсеева Елена Николаевна - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Глушкова Светлана Николаевна - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Любовь Павловна - ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Лумпова Елена Сергеевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 31-32

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.04. 2015 г. № 356  
"Об утверждении положения о муниципальной тарифной комиссии городского округа Верхотурский"

### ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГУЛИРОВАНИЮ

1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем).
2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для муниципальных жилых помещений и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о размере платы.
3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению.
4. Тарифы на услуги бани.
5. Цены на платные услуги, предоставляемые населению муниципальными учреждениями социальной сферы.
6. Тарифы на коммунальные услуги.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2015 г. № 375  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года №111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 г. № 1009-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347-ПП "Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ", постановления Правительства Свердловской области от 20.01.2015 г. № 15-ПП "Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года" между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году", муниципальной программой городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963, решения Думы городского округа Верхотурский от 13.04.2015 г. № 14 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004

"Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе:
2014 год — 282 246,4	2014 год — 282 246,4
2015 год — 260 872,3	2015 год — 260 872,3
2016 год — 275 818,4	2016 год — 275 818,4
2017 год — 290 344,9	2017 год — 290 344,9
2018 год — 250 374,9	2018 год — 250 374,9
2019 год — 250 344,9	2019 год — 250 344,9
2020 год — 250 344,9	2020 год — 250 344,9
в т.ч. из:	в т.ч. из:
федеральной бюджет.	федеральной бюджет.
в том числе:	в том числе:
2014 год —	2014 год —
2015 год —	2015 год —
2016 год —	2016 год —
2017 год —	2017 год —
2018 год —	2018 год —
2019 год —	2019 год —
2020 год —	2020 год —
областной бюджет.	областной бюджет.
в том числе:	в том числе:
2014 год — 128 814,6	2014 год — 128 814,6
2015 год — 128 769,9	2015 год — 128 769,9
2016 год — 118 634,7	2016 год — 118 634,7
2017 год — 149 626,7	2017 год — 149 626,7
2018 год — 149 626,7	2018 год — 149 626,7
2019 год — 149 626,7	2019 год — 149 626,7
2020 год — 149 626,7	2020 год — 149 626,7
местный бюджет:	местный бюджет:
в том числе:	в том числе:
2014 год — 123 431,7	2014 год — 123 431,7
2015 год — 132 072,9	2015 год — 132 072,9
2016 год — 137 775,7	2016 год — 137 775,7
2017 год — 140 718,2	2017 год — 140 718,2
2018 год — 140 718,2	2018 год — 140 718,2
2019 год — 140 718,2	2019 год — 140 718,2
2020 год — 140 718,2	2020 год — 140 718,2

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В.Першин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2015 г. № 402  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности расходов, расширения программно-целевого подхода при формировании бюджета городского округа Верхотурский, Решения Думы городского округа Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33

11.12.2013 г. № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" (с внесенными изменениями), Решения Думы городского округа Верхотурский 18.02.2015 г. № 5 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы" руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В.Першин**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.04. 2015 года № 402 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946

**Муниципальная программа городского округа  
Верхотурский "Управление муниципальными финансами  
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (далее – Финансовое управление)
Сфера реализации муниципальной программы	Направление «Бюджет» (Ф.И.О.И.П. № 13.0020)
Цель муниципальной программы (цели программы)	1. Реализация управленческих задач бюджета городского округа Верхотурский, повышение эффективности бюджетных расходов; 2. Повышение информативности и публичности муниципальных финансов и эффективности управления муниципальными финансами городского округа Верхотурский; 3. Соблюдение строгости и точности объема муниципального долга городского округа Верхотурский и расходов на его обслуживание, реализация задач федерального бюджета на территории муниципального образования в соответствии с обязательствами по бюджетным обязательствам; 4. Обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.
Задачи муниципальной программы (задачи программы)	1. Учет и контроль выполнения бюджетных доходов бюджета городского округа Верхотурский; 2. Организация бюджетного процесса в соответствии с задачами бюджета городского округа Верхотурский; 3. Организация исполнения бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с задачами бюджета городского округа Верхотурский; 4. Организация бюджетного процесса в соответствии с задачами бюджета городского округа Верхотурский; 5. Повышение эффективности управления средствами бюджета городского округа Верхотурский; 6. Планирование и осуществление муниципальных обязательств на уровне бюджета.

	<p>городского округа Верхотурский и необходимости безусловного исполнения бюджетных и иных обязательств городского округа Верхотурский;</p> <p>7. Учет долговых обязательств городского округа Верхотурский и соблюдение принципов бюджетности в деятельности:</p> <p>8. Информационная раскрытость обязательств по исполнению бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>9. Создание условий для формирования бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с требованиями законодательства;</p> <p>10. Развитие информационной системы муниципальных финансов;</p> <p>11. Обеспечение эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы городского округа Верхотурский. Управленческие мероприятия по реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский на 2015 год.</p>
Перечень показателей муниципальной программы	<p>1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»;</p> <p>2. «Современные информационные технологии управления финансами»;</p> <p>3. «Управление муниципальным долгом»;</p> <p>4. «Обеспечение исполнения бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с требованиями законодательства»;</p> <p>5. «Повышение информативности и публичности муниципальных финансов»;</p>
Перечень основных показателей муниципальной программы (показатели)	<p>1. Темп роста объема муниципальных расходов;</p> <p>2.4. Объемные расходы на реализацию бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>3. Доходы и расходы бюджета городского округа Верхотурский в рамках программы, в объеме бюджета городского округа;</p> <p>4. Исполнение программы расходов и капитальных доходов бюджета;</p> <p>5. Утверждение спонсорной бюджетной расписки городского округа Верхотурский и динамика ее исполнения в рамках бюджетных обязательств до ГРЭС в установленные сроки;</p> <p>6.1. Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с программой городского округа Верхотурский;</p> <p>7. Обеспечение выполнения муниципального бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с требованиями законодательства;</p> <p>8. Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский, муниципальной Финансовой управлению;</p> <p>9. Доля процентов по муниципальным бюджетным обязательствам в объеме расходов на выполнение муниципальных функций и услуг, в том числе по линии муниципальной власти, в том числе по линии муниципальной власти, в том числе по линии муниципальной власти, в том числе по линии муниципальной власти;</p> <p>10. Соблюдение сроков исполнения обязательств городского округа Верхотурский, в соответствии с требованиями законодательства;</p> <p>11. Стратегия развития муниципальной программы в объеме бюджета городского округа Верхотурский и объеме муниципального бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>12. План по исполнению утвержденного порядка ведения деловых книг в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>13. Обеспечение объема муниципальных расходов городского округа Верхотурский на реализацию муниципальной программы;</p> <p>14.0. Объемные расходы на обслуживание бюджета городского округа Верхотурский, в том числе по линии муниципальной власти, в том числе по линии муниципальной власти, в том числе по линии муниципальной власти;</p> <p>15. Объемы муниципальных расходов, связанных с исполнением обязательств;</p> <p>16. Эффективность размещения на счетах городского округа Верхотурский и внебюджетных организаций бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>17. Количество совершенных автоматизированных сделок с которыми обеспечивается информационная прозрачность;</p> <p>18. Количество программных взаимодействий, осуществляемых для автоматизации бюджетного процесса;</p> <p>19. Обеспеченность своевременности работы мест средствами массовой информации;</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	<p>Всего средств на муниципальную программу – 58203,1 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 – 7954,2 тыс. рублей;</p> <p>2015 – 7325,3 тыс. рублей;</p> <p>2016 – 7845,4 тыс. рублей;</p> <p>2017 – 7014,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 – 9193,6 тыс. рублей;</p> <p>2019 – 9193,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 – 9193,6 тыс. рублей.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-34

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский  
"Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия Цели и ожидаемые результаты	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников средств в обеспечении им, тыс. рублей								Годы начала и окончания реализации	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>58293,1</b>	<b>7954,2</b>	<b>7333,3</b>	<b>7845,4</b>	<b>7579,4</b>	<b>9193,6</b>	<b>9193,6</b>	<b>9193,6</b>	x	
2	Местный бюджет	58293,1	7954,2	7333,3	7845,4	7579,4	9193,6	9193,6	9193,6	x	
3	Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	
4	Местный бюджет	58293,1	7954,2	7333,3	7845,4	7579,4	9193,6	9193,6	9193,6	x	
5	<b>Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»</b>										
6	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>x</b>	
7	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	
8	<b>Прочие нужды</b>										
9	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>x</b>	
10	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	
11	<b>Мероприятие 1.</b> Своевременная подготовка к годовой отчетности Думы городского округа Верхотурский в бюджете городского округа Верхотурский за очередной финансовый год и финансовый период	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.	
12	<b>Мероприятие 2.</b> Планирование расходов бюджета городского округа Верхотурский преимущественно в программной структуре	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.	
13	<b>Мероприятие 3.</b> Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский, крупными налогоплательщиками городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.	
14	<b>Мероприятие 4.</b> Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.2.	
15	<b>Мероприятие 5.</b> Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.3.	
16	<b>Мероприятие 6.</b> Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.4.	
17	<b>Мероприятие 7.</b> Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.1.	
18	<b>Мероприятие 8.</b> Разработка и утверждение постановлением Администрации городского округа Верхотурский мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами городского округа Верхотурский на период до 2020 года	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.	
19	<b>Мероприятие 9.</b> Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.	
20	<b>Подпрограмма 2 «Совершенствование информационной системы управления финансами»</b>										
21	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>3786,1</b>	<b>5054</b>	<b>414,7</b>	<b>530,0</b>	<b>560,0</b>	<b>592,0</b>	<b>592,0</b>	<b>592,0</b>	<b>x</b>	
22	местный бюджет	3786,1	5054	414,7	530,0	560,0	592,0	592,0	592,0	x	
23	<b>Прочие нужды</b>										
24	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>3786,1</b>	<b>5054</b>	<b>414,7</b>	<b>530,0</b>	<b>560,0</b>	<b>592,0</b>	<b>592,0</b>	<b>592,0</b>	<b>x</b>	
25	Местный бюджет	3786,1	5054	414,7	530,0	560,0	592,0	592,0	592,0	x	
26	<b>Мероприятие 1.</b> «Сопровождение программного комплекса «САПФИР»	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32,0	32,0	32,0	2.1.1.	

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33-35

27	Мероприятие 2. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	3690,1	505,4	414,7	530,0	560,0	560,0	560,0	560,0	2.2.1
28	<b>Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»</b>									
29	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>2603,1</b>	<b>867,0</b>	<b>556,1</b>	<b>570,0</b>	<b>160,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	x
30	Местный бюджет	2603,1	867,0	556,1	570,0	160,0	150,0	150,0	150,0	x
31	<b>Прочие нужды</b>									
32	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>2603,1</b>	<b>867,0</b>	<b>556,1</b>	<b>570,0</b>	<b>160,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	x
33	Местный бюджет	2603,1	867,0	556,1	570,0	160,0	150,0	150,0	150,0	x
34	Мероприятие 1. Подготовка программы муниципальных заимствований городского округа Верхотурский *									3.1.1.
35	Мероприятие 2. Подготовка программы муниципальных гарантий городского округа Верхотурский									3.2.2
36	Мероприятие 3. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком									3.2.1.
37	Мероприятие 4. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)**	2603,1	867,0	556,1	570,0	160,0	150,0	150,0	150,0	3.3.1.
38	Мероприятие 5. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)									3.3.1.
39	Мероприятие 6. Соблюдение сроков исполнения обязательств									3.3.2.
40	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
41	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>51903,9</b>	<b>6581,8</b>	<b>6362,5</b>	<b>6745,4</b>	<b>6859,4</b>	<b>8451,6</b>	<b>8451,6</b>	<b>8451,6</b>	x
42	Местный бюджет	51903,9	6581,8	6362,5	6745,4	6859,4	8451,6	8451,6	8451,6	x
43	<b>Прочие нужды</b>									
44	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>51903,9</b>	<b>6581,8</b>	<b>6362,5</b>	<b>6745,4</b>	<b>6859,4</b>	<b>8451,6</b>	<b>8451,6</b>	<b>8451,6</b>	x
45	Местный бюджет	51867,9	6581,8	6362,5	6745,4	6859,4	8451,6	8451,6	8451,6	x
46	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	48976,6	6227,1	6067,9	6390,4	6454,4	7945,6	7945,6	7945,6	4.1.1.
47	Мероприятие 2. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	2927,3	354,7	294,6	355,0	405,0	506,0	506,0	506,0	4.1.1.

\*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

\*\*без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств городского округа Верхотурский;

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04. 2015 г. № 403  
г. Верхотурье

**Об утверждении генеральной схемы  
санитарной очистки территории городского  
округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Санитарными правилами содержания территорий населенных мест (СанПиН 42-128-4690-88), утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1998 № 4690-88, Экспертным заключением Федерального бюджетного учреж-

дения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области" Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском и Верхотурском районах" от 25.02.2015 г. № 02-13-06/3139, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить генеральную схему санитарной очистки территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин**



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2015 г. № 406  
г. Верхотурье

***О мерах по обеспечению отдыха,  
оздоровления и занятости  
детей и подростков в 2015-2017 годах  
в городском округе Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", от 09 ноября 2011 года № 124-ОЗ "О внесении изменений в Областной закон "О защите прав ребенка", от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года", Соглашением между Свердловским областным объединением организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Свердловской области", Региональным отделением работодателей "Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей" и Правительством Свердловской области на 2015-2017 годы от 05.02.2015 № 5, постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017 годах", в целях обеспечения в 2015 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав муниципальной оздоровительной комиссии (прилагается).
2. Муниципальной оздоровительной комиссии (Бердникова Н.Ю.) обеспечить:
  - 1) координацию деятельности и взаимодействие организаций всех форм собственности, профсоюзных организаций городского округа Верхотурский по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
  - 2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
3. Установить стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в городском округе Верхотурский в 2015 году согласно прилагаемому расчету родительской платы.
4. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств, а также родительской платы в пределах 20 процентов от стоимости путевки с учетом материального положения семьи.
5. Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский (Глушкова С.Н.) осуществлять своевременное финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации летней оздоровительной кампании в 2015-2017 годах согласно смете расходов на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время на территории городского округа Верхотурский в 2015 году в соответствии с приложением к настояще-

му постановлению и средствами, предусмотренными на данные цели постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 № 1004 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года".

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить в пределах предоставленных полномочий за счет средств областного бюджета:

- 1) медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления;
  - 2) проведение медицинских осмотров персонала, направляемого на работу в загородные организации отдыха и оздоровления детей, а также детей и подростков, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул;
  - 3) поставку в загородные организации отдыха и оздоровления детей противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты без взимания платы с владельцев оздоровительных организаций;
  - 4) подбор и комплектование квалифицированными медицинскими кадрами для работы в загородных оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания детей;
  - 5) обучение медицинских работников, руководителей и других работников организаций отдыха и оздоровления по оказанию медицинской помощи, профилактике травматизма, санэпидрежиму, организации питания детей;
  - 6) контроль проведения летней оздоровительной кампании, организации полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закалывания детей, создания полноценных условий для отдыха и оздоровления детей;
  - 7) контроль обеспечения оздоровительных учреждений медикаментами, перевязочными средствами, витаминами, использования в пище йодированной соли;
  - 8) контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;
  - 9) представление отчета о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.
7. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский" (Головкова Т.В.):
- 1) на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями обеспечить выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;
  - 2) обеспечить приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта "Поезд "Здоровье", с родительской платой 10 процентов от стоимости путевки;
  - 3) осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с порядками организации отдыха детей в каникулярное время в 2015 году на территории городского округа Верхотурский;
  - 4) охватить организованными формами отдыха и занятости не менее 65 процентов учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 5) осуществить организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (продолжительность смен - не менее 18 рабочих дней, предусмотрев двухразовое питание и контроль их деятельности);
  - 6) осуществлять консультационное и информационно-методическую поддержку для работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения летней оздоровительной кампании 2015 года;
  - 7) проводить совместно с руководителями муниципальных образовательных учреждений информационно-разъяснительную работу о порядке организации и финансирования отдыха и оздоровления детей и подростков;

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 38

8) организовать работу по временному трудоустройству подростков совместно с Центром занятости населения, отрядом "Мэра" на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества";

9) организовать работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

10) обеспечить мониторинг проведения оздоровительной кампании, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления;

11) осуществлять мероприятия по паспортизации организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

12) обеспечить взаимодействие с региональными органами в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

13) представить отчет о выполнении настоящего постановления, информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

9. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.):

1) оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период;

2) организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей;

3) оказать содействие в участии учреждений спорта в организациях отдыха и оздоровления детей;

4) создать условия для расширения в период летних каникул детского туризма.

10. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району (Матис Н.А.):

1) оказать содействие в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей малоимущих граждан, из многодетных семей, детей, нуждающихся в особой заботе государства;

2) осуществлять выплату компенсации родителям части денежных средств, затраченных на приобретение путевки в организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с установленным порядком;

3) представить отчет о выполнении настоящего постановления, информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

11. Рекомендовать Территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Шармай Е.В.):

1) продолжить работу по персонализированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

2) обеспечить максимальную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3) осуществлять учет и контроль летнего отдыха и занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

4) осуществлять помощь образовательным учреждениям по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков, состоящих на персонализированном учете;

5) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

12. Предложить руководителям образовательных учреждений, предоставляющим столовые для питания детей в лагерях с дневным пребыванием:

1) привести пищеблоку в надлежащее санитарно-техническое состояние;

2) не допускать к работе в оздоровительных организациях лиц, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, не имеющих прививок против дифтерии, столбняка, туберкулеза, клещевого энцефалита, в соответствии с календарем прививок, против кори (лица до 35 лет, не привитые последние 5 лет), против краснухи (женщины до 35 лет, ранее не привитые), против гепатита "В" (до 35 лет и для медицинских работников), против гепатита "А" (для работников пищеблоков, обслуживающих водопроводные и канализационные сети), против дизентерии "Зоне" (для работников пищеблоков);

3) провести обучение работников пищеблоков по вопросам рационального питания детей;

4) принять меры к обеспечению лабораторного контроля качества выпускаемой продукции;

5) установить строгий контроль качества поступающего сырья, полуфабрикатов; не допускать приема недоброкачественных продуктов, а также без сертификата соответствия и с отсутствием в реквизитах даты и часа выработки, сроков реализации; не допускать приема сельхозпродуктов без ветеринарного освидетельствования;

6) организовать аттестацию работающего персонала по программе санитарного минимума, обновить извлечение из санитарных правил, Инструкцию по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил по профилактике инфекционных заболеваний;

7) обеспечить при приготовлении пищи в оздоровительных учреждениях использование йодированной соли, проведение витаминизации пищи, использовать продукты, обогащенные микроэлементами;

8) согласовать с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Серову, Гаринскому, Новолялинскому, Верхотурскому району схему поставки продуктов и поставщиков продуктов, 10-тидневное меню;

9) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

13. Рекомендовать государственному учреждению службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (Рыбников В.П.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в период летних каникул несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет согласно действующему законодательству;

2) организовать в первоочередном порядке временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3) оказать из средств федерального бюджета материальную поддержку несовершеннолетним на период их участия во временных работах;

4) информировать население через средства массовой информации об имеющихся возможностях трудоустройства подростков в период летних каникул;

5) осуществлять методическое сопровождение организаторов детского труда во время летнего периода по вопросам организации трудоустройства;

6) представить отчет о выполнении настоящего постановления и информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

14. Рекомендовать филиалу ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах" (Се-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 38-39**

ровский филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области") (Иванов И.В.):

1) проводить обучение медицинских работников, руководителей и других работников организаций отдыха и оздоровления по оказанию медицинской помощи, профилактике травматизма, санэпидрежиму, организации питания детей;

2) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

15. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах (Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) (Серегина Е.В.):

1) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский;

2) обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия при размещении, подготовке к работе и деятельности детских оздоровительных учреждений, за условиями перевозки детей, медицинским сопровождением и ассортиментом сухих пайков для организации групп детей, выезжающих к месту отдыха за пределы Свердловской области;

3) обеспечить своевременную выдачу санитарно-эпидемиологических заключений загородным оздоровительным учреждениям, оздоровительным учреждениям с дневным пребыванием, санаторно-курортным учреждениям, не специализирующимся на отдыхе и оздоровлении детей - на сезон, перед началом смены - письменное разрешение;

4) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил;

5) согласовать перечень допустимых производств и видов работ, по которым планируется привлечение подростков 14-17 лет к труду через молодежную биржу труда и Центр занятости населения;

6) осуществлять проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха, в том числе за пределы Свердловской области, надзор за проведением акарицидной обработки и энтомологического контроля территорий загородных оздоровительных учреждений и прилегающих к ним зон, проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, водоемов, пищи на микробиологические показатели, обеспечение загородных оздоровительных учреждений дезинфекционными средствами;

7) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

16. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) принять дополнительные меры по обеспечению общественного порядка, сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) обеспечить контроль за соблюдением общественного порядка и безопасности в оздоровительных организациях всех форм собственности;

3) осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул; провести профилактические мероприятия в загородном лагере "Актai";

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними "группы особого риска", состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних, несовершеннолетними, освобожденными из мест лишения свободы, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

5) продолжить работу по персонализированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

6) проводить сверки с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский по организации занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних;

7) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

17. Рекомендовать начальнику 71 Отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Храмцов В.Е.):

1) осуществлять систематический контроль состояния пожарной безопасности, за проведением противопожарных мероприятий;

2) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по пожарной безопасности;

3) организовать помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в летний период в оздоровительном лагере "Актai";

4) представить отчет о выполнении настоящего постановления в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

18. Рекомендовать руководителю муниципального бюджетного учреждения "Актai" Якурновой Н.А.:

1) организовать отдых и оздоровление детей в 2015 году (оптимальная продолжительность смен в летний период - не менее 21 календарного дня);

2) обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей и подростков;

3) обратить особое внимание, в ходе воспитательного процесса в детском оздоровительном учреждении, на пропаганду здорового образа жизни и проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому году литературы;

4) обеспечить полноценное питание детей, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, проводить профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, туристских походов, общественно полезных работ, обеспечить комплексную безопасность организаций отдыха и оздоровления детей;

5) подготовить учреждение к сдаче муниципальной оздоровительной комиссии до 19 мая 2015 года;

6) разработать и согласовать с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районе (Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) программу производственно лабораторного контроля в оздоровительном лагере;

7) подготовить системы питьевого водоснабжения, канализации, электроснабжения, теплоснабжения, мест купания детей; ревию спортивных сооружений и аттракционов для детей с представлением актов готовности в Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области;

8) привести пищеблоки в надлежащее санитарно-техническое состояние, при необходимости обеспечить недостающим оборудованием;

9) задействовать при комплектовании пищеблоков кадрами работников, знающих организацию и особенности детского питания;

10) провести обучение работников столовых по вопросам рационального питания детей;

11) принять меры к обеспечению лабораторного контроля качества выпускаемой продукции;

12) установить строгий контроль качества поступающего сырья, полуфабрикатов; не допускать приема недоброкачественных

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

**Продолжение. Начало на стр. 38-40**

продуктов, а также без сертификата соответствия и с отсутствием в реквизитах даты и часа выработки, сроков реализации; не допускать приема сельхозпродуктов без ветеринарного освидетельствования;

13) обеспечить наличие качественных удостоверений на продукты питания и санитарного паспорта на продуктовые машины;

14) организовать аттестацию работающего персонала по программе санитарного минимума, обновить извлечение из санитарных правил, Инструкцию по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил по профилактике инфекционных заболеваний;

15) согласовать с Серовским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области схему поставки продуктов, поставщиков продуктов, 10-дневное меню;

16) обеспечить при приготовлении пищи в оздоровительных учреждениях использование йодированной соли, проведение витаминизации пищи, использовать продукты, обогащенные микроэлементами;

17) обеспечить подбор, расстановку, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров по охране жизни и здоровья детей, организацию качественного питания детей;

18) не допускать к работе в оздоровительных учреждениях лиц, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, не имеющих прививок против дифтерии, столбняка, туберкулеза, клещевого энцефалита в соответствии с календарем прививок, против кори (лица до 35 лет, не привитые последние 5 лет), против краснухи (женщины до 35 лет, ранее не привитые), против гепатита "В" (до 35 лет и для медицинских работников), против гепатита "А" (для работников пищеблоков, обслуживающих водопроводные и канализационные сети), против дизентерии "Зоне" (для работников пищеблоков);

19) допускать детей в оздоровительное учреждение при наличии справки от участкового педиатра о состоянии здоровья и документарного подтверждения (сертификат профилактических прививок) о наличии прививок, в соответствии с областным календарем профилактических прививок), обязательно наличие прививок против краснухи, гепатита "В" для детей 13 лет и старше, клещевого энцефалита, ревакцинации против паротита (первой) и кори (второй) для детей 7-14 лет и при наличии осмотра на педикулез и чесотку;

20) очистить территорию оздоровительного лагеря (50-метровая зона за пределами лагеря), обеспечить энтомологический контроль территории перед акарицидной обработкой;

21) организовать проведение дератизации, акарицидной обработки территории загородного оздоровительного учреждения за 2 недели до заезда 1 смены и в периоды между последующими сменами (в случае нападения клещей на детей);

22) организовать проведение эпизоотологического обследования и дезинсекционной обработки территории учреждения не позднее, чем за 2 недели до открытия загородного оздоровительного лагеря;

23) предусмотреть отлов и не допускать пребывание бродячих животных на территории оздоровительных учреждений;

24) получить разрешение от Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области на заезд в загородное оздоровительное учреждение на каждую смену;

25) соблюдать физиологические нормы нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, провести оценку эффективности оздоровления в соответствии с СанПиН 2.4.4.1204 - 03 (индекс Кетле и динамометрию);

26) обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, профилактику травматизма, мер безопасности при перевозке детей автотранспортом;

27) принять меры по обеспечению круглосуточной охраны организации отдыха детей, в том числе функционирования контрольно-пропускных пунктов;

28) представить отчет об выполнении настоящего постановления и информацию об итогах и финансировании оздоровительной кампании по формам в соответствии с приложениями к настояще-

му постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию до 02 сентября 2015 года.

19. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.04.2014 № 336"О мерах по обеспечению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году".

20. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

21. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 406  
"О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017 годах в городском округе Верхотурский"

**Состав муниципальной межведомственной  
оздоровительной комиссии**

1. Бердникова Наталья Юльевна	– заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председателю комиссии
2. Лодовикова Елена Владимировна	– начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии
3. Дроздович Наталья Владимировна	– метод. кат. по дошкольному образованию Адыш И.И. (заместитель директора округа Верхотурский), секретарь комиссии
4. Игнатова Параскева Александровна	– начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
5. Полянская Светлана Викторовна	– начальник ИРП ГО ВРСО «Информационная служба Верхотурского района» (по договору)
6. Мещеряков Александр Александрович	– начальник ГО ВРСО «Учебно-методический центр ГО ВРСО по Верхотурскому району (по договору)
7. Попова Елена Александровна	– специалист Верхотурского областного ЦУ «Инвалиды и дети-инвалиды» (по договору)
8. Кармай Елена Владимировна	– председатель ГАИ ДН и ЗИ (по согласованию)
9. Журавлев Павел Александрович	– директор МБУ «Аэтай»
10. Дроздович Наталья Александровна	– начальник Отдела педиатрии № 35 (диспансер г. Верхотурск) ММЗ МЗД России «Землячка» (по договору)
11. Пилипчук Светлана Павловна	– начальник Ошского Управления Администрации городского округа Верхотурский
12. Овчинникова Наталья Александровна	– начальник отдела административных мероприятий Адыш И.И. (по договору)
13. Перкин Сергей Иванович	– начальник отдела по делам ГО ЧС Адыш И.И. (по договору)
14. Антонова Светлана Александровна	– директор ГО ВРСО «Верхотурская землячка» (по договору)
15. Бульчева Людмила Дмитриевна	– директор Фонда поддержки молодежи (по договору)
16. Суляев Павел Викторович	– инспектор Ц.Б.А.Л. МКУ МВД России «Безопасный» (по договору)

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 406

**РАСЧЕТ**

**родительской платы в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в 2015 году**

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость питания (руб. в смену)	2 768,00
Расход топлива (за назначенными)	292,00
Дополнительные расходы (медицинские, хозяйств. зарплата, коммунальн. услуги, канцелярские и т.д.)	158,00
<b>ИТОГО</b>	<b>2 718,00</b>
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	2 718,00
Родительская плата: 10%	271,80
Родительская плата: 20%	543,60

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-41

Приложение к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 406Смета расходов на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время  
на территории городского округа Верхотурский в 2015 году

	Кол. детей	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
<b>Оздоровительные лагеря дневного пребывания</b>				
МОУ	1010	1 851 100,00	7 198 56,20	2 570 956,20
<b>Загородные санатории и оздоровительные лагеря</b>				
На санаторно-курортное оздоровление	20	4 680 60,00	0	4 680 60,00
На санаторно-курортное оздоровление (побережье Черного моря псзд "Здоровье")	20	5 066 23,40	0	5 066 23,40
В загородный стационарный лагерь	180	1 658 916,60	649 495,40	2 308 412,00
Поездки детей в лагерь дневного пребывания			30 000,00	30 000,00
<b>Другие формы оздоровления детей</b>				
Отряд мэра	115	2 707 48,40		2 707 48,40
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>4 484 700,00</b>	<b>1 670 100,00</b>	<b>6 154 800,00</b>

Приложение к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 406

## ИНФОРМАЦИЯ об итогах летней оздоровительной кампании 2015 года

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество детей и подростков, чел.								
	Общее число детей	(1) (-) по сравне- нию с 2014 г.	в том числе детей следующих категорий:				(1) (-) по сравне- нию с 2014 г.	Детей работа- ющих граж- дан	(1) (-) по сравне- нию с 2014 г.
			Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации			Дети – инвали- ды			
			Нес- то	В том числе:					
Дети, оставляе- мые без попечения родителей		Дети- сироты							
<b>Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно</b>									
<b>Всего отдохнуло детей</b>									
в том числе за пределами Свердловской области									
<b>1. Детские оздоровительные лагеря:</b>									
загородные оздоровительные лагеря, в том числе на базе санаториев-профилакториев									
лагеря дневного пребывания различных профилей									
оборотно-спортивные лагеря									
<b>2. Санаторно-курортные организации</b> (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)									
<b>3. Другие оздоровительные организации</b> (дома отдыха, турбазы, гостиницы)									
<b>4. Малоэтажные формы отдыха</b> (туристические, палаточные, другие лагеря и многодневные походы)									
<b>5. Всего трудоустроено в летний период</b>									
в том числе через:									
государственные учреждения занятости населения									
молодежные биржи труда									
летние трудовые отряды, бригады									

Руководитель:  
М.П.

Продолжение на стр. 43

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 38-42

Приложение к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 406**СВЕДЕНИЯ**  
**о финансировании летней оздоровительной кампании 2015 года**

Наименование учреждения

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Исполняемые средства (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и благоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Федеральный бюджет						
2.	Областной бюджет						
3.	Местные бюджеты						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Внебюджетные и другие источники (указать)						
	<b>Всего</b>						

Руководитель:  
М.П.**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.04.2015 г. № 407  
г. Верхотурье**О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2013 г. №417 "О подготовке и проведении празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", распоряжения Губернатора Свердловской области от 29.10.2013 г. № 326-РГ "О подготовке и проведении на территории Свердловской области празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений по патриотическому воспитанию граждан в городском округе Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план праздничных мероприятий, посвящённых 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).
2. Предложить руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности принять активное участие в праздничных мероприятиях, чествовании участников Великой Отечественной войны, вдов и тружеников тыла, оформить здания и помещения.
3. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский совместно с МБУК "Центр культуры", образовательными учреждениями подготовить и провести праздничные мероприятия на подведомственных территориях.

4. Управлению культуры, туризма и молодёжной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить и провести мероприятия в соответствии с утверждённым планом.

5. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головкова Т.В.):

1) организовать образовательные учреждения для участия в митинге 9 Мая, подготовку "Вахты памяти", работу тематических палаток, а также провести мероприятия, утвержденные прилагаемым планом;

2) обеспечить участие патриотических клубов, отрядов в праздничном шествии колонны на митинг;

3) подготовить праздничный видеорепортаж.

6. Директору МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" Липнищкому Ю.А. организовать проведение легкоатлетической эстафеты, посвящённой 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с положением и требованиями безопасности при проведении спортивных мероприятий.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.):

1) организовать выездную праздничную торговлю в центре города, пунктов общественного питания, полевой кухни, работу аттракционов;

2) в срок до 7 мая 2015 года подготовить схему размещения торговых рядов в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг);

3) в срок до 7 мая 2015 года предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) перечень организаций и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров аренды земельных участков.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) в срок до 8 мая 2015 года подготовить проекты договоров аренды земельных участков и оповестить организации и индивидуальных предпринимателей о готовности договоров аренды земельных участков, предоставляемых для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Продолжение на стр. 44

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. На чало на стр. 43

9. Муниципальному унитарному предприятию "Услуга" (Кордюкова Н.А.) обеспечить работу общественного туалета, установку и вывоз скамеек в местах проведения праздничных мероприятий.

10. Муниципальному казенному учреждению "Жилищно-эксплуатационное управление" городского округа Верхотурский (Широких А.А.) обеспечить уборку и своевременный вывоз мусора с городской площади.

11. Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Гребнев С.А.):

1) организовать дополнительные рейсы автобусов 8 и 9 мая 2015 года;

2) опубликовать и разместить графики измененных и дополнительных расписаний общественного транспорта на официальном сайте городского округа Верхотурский и объектах транспортной инфраструктуры (автостанции, ж.д. вокзал, автобусных остановках);

3) разместить рекламу праздничных мероприятий;

4) организовать оформление транспортных средств.

12. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать выписку и выдачу пропусков для осуществления беспрепятственного движения автотранспортных средств по центральной части города, в срок до 05 мая 2015 года.

13. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 01 мая 2015 года, совместно с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) и Отделением надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Татаринев С.Е.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением акта.

14. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций городского округа:

1) Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинину В.А.) обеспечить охрану памятников и обелисков, общественного порядка при проведении праздничных мероприятий в городе и в сельских населенных пунктах согласно плану мероприятий, ограничение дорожного движения в местах проведения мероприятий и установить посты блокирования дорожного движения 9 мая 2015 года с 9:00 до 23:00 часов на перекрестке улиц Карла Маркса-Ершова, на перекрестке улиц Советская-Ершова с 9:00 до 12:00 часов, Воинская-Советская с 09:00 до 12:00 часов, сопровождение колонны ветеранов на митинге;

2) 71 Отряду Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Храмцов В.Е.):  
подготовить знаменную группу для участия в митинге;  
обеспечить противопожарную безопасность проводимых мероприятий;

установить палатки и полевую кухню

3) Верхотурскому району электрических сетей (Смагин А.В.) обеспечить подачу электроэнергии для подключения аттракционов и пунктов питания;

4) Государственному казенному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) принять участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы;

5) Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Верхотурского района (Матис Н.А.) организовать: проведение мероприятий согласно плану, доставку ветеранов, вдов и тружеников тыла на праздничные мероприятия;

участие подведомственных учреждений в творческом марафоне;  
6) Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.):

обеспечить дежурство машины скорой помощи в местах проведения мероприятий с участием ветеранов;

организовать участие представителей коллектива в тематической палатке;

7) Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Свердловской области "Верхотуринский механический техникум" (Фахрисламова Н.А.): организовать работу полевой кухни;

обеспечить участие учащихся в акциях патриотической направленности;

8) Федеральному казенному учреждению Исправительная колония № 53 (Курбедин С.Т.) организовать работу полевой кухни.

15. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, принять участие в организации работы тематических палаток; "вахты памяти", творческом марафоне.

16. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

17. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 407  
"О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"

**План праздничных мероприятий, посвященных  
70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный (контактные телефоны)
1	Киномарафон «Победный марш»	7 мая 10.00 - 22.00ч. Центр культуры	Начальник управления культуры, туризма и молодежской политики Администрация г. Верхотурье Гайнязова Н.А. (34389) 2-27-56
3	Факельное шествие	8 мая 19.30ч. Пр. Локотская площадь	МАОУ «СОШ № 4б» Крамаренко Н.А. (34389) 2-87-29
4	Факельное шествие	8 мая 22.00ч. Площадка у Верхотурской гимназии	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» Викимова С.А. (34389) 2-22-50

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 43-44

5	Акция «У Победы наши лица»	8-9 мая 10.00ч.-16.00ч. Центр культуры	Специалист Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Настасова В.Ю. (34389) 2-27-56
6	Работа тематических классов «Не забудем их подвиг великий...»	9 мая 10.00-16.00ч. Городская площадь	Оргкомитет
7	Акция «Георгиевская лента»	9 мая 10.00 ч. Городская площадь	Специалист Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Настасова В.Ю. (34389) 2-27-56
8	Выставка военной техники	9 мая 10.00 ч. ул. Советская	Мазюк М.Ю.
9	Память праздничного шествия	9 мая 10.45ч. Площадка у Центра культуры	Каренцев В.М.-К
10	Митинг «Поклонимся великим тем годам...»	9 мая 11.00 ч. У обелиска погибшим верхогурцам	Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Гайдарова Н.А. (34389) 2-27-56
11	Праздничный концерт «Весна на клавишах Победы»	9 мая 12.00ч. Городская площадь	Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Гайдарова Н.А. (34389) 2-27-56
12	Работа патефонных кружков	9 мая 12.00ч. Городская площадь	Руководители учреждений по постановлению
13	Показательные выступления каратистов	9 мая 13.30ч. Городская площадь	Директор МБОУ ДОД «Детско-спортивная школа» Лазовских А.С. (34389) 2-19-06
14	Парад команд – участники легкоатлетической эстафеты	9 мая 13.45ч. Городская площадь	Директор МБОУ «СК «Олимп» Липницкий Ю.А. (34389) 2-10-45
15	Легкоатлетическая эстафета	9 мая 14.00 ч. Площадка у магазина «Водолей»	Директор МБОУ «СК «Олимп» Липницкий Ю.А. (34389) 2-10-45
16	Торжественное представление команд. Церемония награждения спортсменов.	9 мая 16.00 ч. Городская площадь	Директор МБОУ «СК «Олимп» Липницкий Ю.А. (34389) 2-10-45
17	Семейный вокальный конкурс «Музыкальные акварели»	9 мая 16.00 ч. Центр культуры	Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Гайдарова И.А. (34389) 2-27-56
18	Творческий марафон «Я помню! Я горжусь!»	9 мая 17.00 ч. Городская площадь	Специалист Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Настасова В.Ю. (34389) 2-27-56
19	Акция «Связи плетется»	9 мая 17.40 ч. Городская площадь	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И. (34389) 2-27-58
20	Акция «Связь памяти»	9 мая 22.40 ч. Городская площадь	Специалист Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Настасова В.Ю. (34389) 2-27-56

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.04.2015 г. № 123  
г. Верхотурье

**О подготовке и проведении  
легкоатлетической эстафеты,  
посвященной 70-й годовщине со дня Победы  
в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

В целях развития физической культуры и спорта, повышения престижа легкой атлетики среди населения городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Провести:

1 Мая 2015 года легкоатлетическую эстафету среди учащихся

начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский, посвященную 70-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

9 Мая 2015 года легкоатлетическую эстафету среди команд городского округа Верхотурский, посвященную 70-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

7 Мая 2015 года с 18:00 до 18:40 часов общую официальную тренировку участников соревнований по маршруту эстафеты.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 70-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

2) Положение о проведении легкоатлетической эстафеты среди учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский, посвященной 70-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" Липницкому

Продолжение на стр. 46

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 45**

Ю.А. обеспечить проведение спортивных мероприятий, посвященных 70-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

4. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" (Литовских А.С.) выделить в судейскую и наградную группы не менее 5 человек сотрудников учреждения.

5. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головкова Т.В.) организовать участие команд учащих муниципальных общеобразовательных учреждений в легкоатлетической эстафете.

6. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, руководителям организаций, учреждений принять участие в подготовке команд для участия в легкоатлетической эстафете, оказать содействие в привлечении максимального числа участников, обеспечении доставки участников к месту старта соревнований.

7. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" (Дружинину В.А.):

1) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении легкоатлетической эстафеты;

2) установить посты блокирования дорожного движения на маршрутах следования эстафеты:

1 мая 2015 года с 10:00 до 11:30 часов перекрестки улиц Карла Маркса - Ершова, Карла Маркса - Комсомольская;

при проведении официальной тренировки и 7 мая 2015 года с 18:00 до 18:40 и эстафеты 9 мая 2015 г. с 13:00 часов до окончания эстафеты, перекресток улиц Карла Маркса - Ершова, с 14:00 до окончания эстафеты, перекрестки улиц:

Карла Маркса - Комсомольская; Карла Маркса - Сенянского; Карла Маркса - Огарьевская; Карла Маркса - Серова; Ленина - Серова; Ленина - Огарьевская; Ленина - Сенянского; Ленина - Комсомольская; Ленина - Ершова; Ленина - Воинская; Воинская - Советская; Советская - Ершова; Советская - Комсомольская; Советская - Сенянского; Сенянского - Свободы;

3) выделить патрульный автомобиль дорожно-постовой службы, оборудованный средствами громкой и мобильной связи, световыми маячками, для сопровождения эстафеты.

8. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" обеспечить медицинское обслуживание участников легкоатлетической эстафеты 9 мая 2015 года.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин**

Утверждено: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 123 "О подготовке и проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 70-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг."

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении легкоатлетической эстафеты  
среди учащих начальных классов,  
посвященной 70-й годовщине со Дня Победы  
в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

**I. Цели и задачи:**

Пропаганда здорового образа жизни.  
Пропаганда легкой атлетики в городском округе Верхотурский.  
Воспитание чувства ответственности, дружбы и коллективизма в командах.

**II. Место и время проведения**

Эстафета проводится 1 мая 2015 года по улицам г. Верхотурье. Старт и финиш с городской площади. **Начало соревнований в 11:00.**

**III. Руководство проведения эстафеты**

Общее руководство подготовкой и проведением эстафеты возлагается на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп". Непосредственное проведение на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" совместно с МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа". Судейство осуществляется судейской коллегией.

**IV. Участники соревнований**

В эстафете принимают участие команды, состоящие из обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский. Состав команды 8 человек (4 девочки и 4 мальчика).

**V. Программа проведения эстафеты**

Участники каждой команды делятся пополам на две встречные колонны, становятся на расстоянии 100 метров друг от друга. Мальчики на линии старта у магазина "Водолей", а девочки у магазина "Цветы". По сигналу стартера первые номера начинают движение. Достигнув линии второй половины своей команды, передают эстафетную палочку следующему участнику. Пробежавший участник встает в конец колонны. Эстафета продолжается до тех пор, пока встречные колонны не поменяются местами. Результат фиксируется после поднятия эстафетной палочки последним участником команды над головой.

**VI. Определение победителей и награждение**

Победитель определяется по лучшему времени прохождения дистанции всей командой.

Команда, занявшая первое место в своей группе, награждается дипломом, участники медалями. Команды, занявшие 2 и 3 место, награждаются грамотами, участники медалями.

**VII. Подача заявок, заседание судейской коллегии**

Прием заявок от коллективов и организаций будет проходить 29 апреля 2015 года с 15:00 до 16:00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Верхотурский. Совещание с представителями команд и заседание судейской коллегии состоится в 16:00 часов 29 апреля 2015 года в зале заседаний Администрации городского округа Верхотурский. Заявка оформляется в соответствии с правилами проведения соревнований, подписывается руководителем учреждения и заверяется врачом.

**VIII. Страхование участников**

Условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников возлагается на руководителей организаций, чьи интересы представляют спортсмены на данных соревнованиях.

Все расходы по командированию и размещению несущих организационные организации.

Данное положение является официальным приглашением для участия в соревнованиях.

Утверждено: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 20.04.2015 г. № 123 "О подготовке и проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 70-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг."

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной  
70-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной  
войне 1941-1945 гг.**

**I. Цели и задачи:**

Пропаганда здорового образа жизни.  
Пропаганда легкой атлетики в городском округе Верхотурский.

Продолжение на стр. 47

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 45-46**

Воспитание чувства ответственности, дружбы и коллективизма в командах.

Выявление сильнейших сборных команд по группам.

**II. Место и время проведения**

Эстафета проводится 9 мая 2015 года по улицам г. Верхотурье. Старт и финиш с городской площади. **Начало соревнований в 14:00.**

**III. Руководство проведения эстафеты**

Общее руководство подготовкой и проведением эстафеты возлагается на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп". Непосредственное проведение на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" совместно с МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа. Судейство осуществляется судейской коллегией, на этапах представителями команд.

**IV. Участники соревнований**

В эстафете принимают участие команды коллективов физкультуры предприятий, организаций, общеобразовательных школ, профессиональных училищ, сборные команды сел, поселков и микрорайонов.

**V. Распределение команд по группам**

**1 группа** - команды коллективов физкультуры предприятий, организаций и учреждений. В этой группе также выступают в отдельном зачете от производственных коллективов сборные команды сел, поселков и микрорайонов, общественные организации.

**1а группа** - сборные команды учащихся учреждений начального профессионального образования, 1994 года рождения и моложе.

**2 группа** - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 1997 года рождения и моложе.

**3 группа** - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 1999-2000 годов рождения и моложе.

**4 группа** - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 2001-2002 годов рождения и младше.

Состав команды 1, 1а и 2 группы 9 человек (6 мужчин и 3 женщины), 3 и 4 группы 10 человек (7 юношей и 3 девушки).

За команды коллективов физкультуры предприятий, организаций, выступают работники данного предприятия. При однородности коллектива допускается приглашение спортсменов других предприятий (не более 3 человек). За команды сел, поселков, микрорайонов имеют право выступать спортсмены, проживающие на территории данного района. За команды школ, училищ имеют право выступать только учащиеся этих учреждений. За команды общественных организаций имеют право выступать спортсмены, члены данных организаций. Не допускается участие одного и того же спортсмена.

**VI. Определение победителей и награждение**

Команда, показавшая лучший результат, награждается Кубком главы городского округа Верхотурский и дипломом.

Команда, занявшая 1 место в своей группе, награждается переходящим кубком, дипломом, участники медалями. Команды, занявшие 2 и 3 место в каждой группе, награждаются грамотами, участники медалями. Победители первого этапа в каждой группе награждаются памятными призами.

Дипломом Управления образования Администрации городского округа Верхотурский награждаются команды, показавшие лучший результат среди муниципальных образовательных учреждений 2 и 3 группы.

Призом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский награждаются команды, показавшие лучший результат среди сборных команд сел, поселков в 1 группе.

Кубком и грамотами награждаются команды, показавшие лучший результат среди сборных команд сел, поселков, микрорайонов и общественных организаций в 1 группе.

**VII. Подача заявок, заседание судейской коллегии**

Коллективы, участвующие в эстафете, должны до 30 апреля

2015 года подтвердить свое участие в МБСОУ "СК "Олимп" по телефону (343 89) 2-10-45.

Все расходы по командированию и размещению несут командирующие организации.

Прием заявок от коллективов и организаций будет проходить 6 мая 2015 г. с 16:00 до 17:00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Верхотурский. Там же в 17:00 часов состоится заседание судейской коллегии и совещание с представителями команд. Заявка оформляется в соответствии с правилами проведения соревнований, подписывается руководителем предприятия, организации и заверяется врачом участковой поликлиники, городской или районной больницы.

**VIII. Страхование участников**

Условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников возлагается на руководителей организаций, чьи интересы представляют спортсмены на данных соревнованиях.

**IX. Программа проведения эстафеты**

13:30-13:45 - парад и построение участников эстафеты на городской площади

14:00 - старт 4 группы

14:20 - старт 3 группы

14:40 - старт 2 группы

15:00 - старт 1 и 1а групп

15:40 - награждение победителей и призеров.

**Описание маршрута для команд 1, 1а и 2 группы**

Этап	Длина (км)	Категория (муж, жен)	Место старта	Место финиша
1	400 м	мужчины	От магазина «Водолей» старт	Дворовая площадь за магазином
2	200 м	мужчины	От центра занятости	Дворовая площадь за городской газонной площадкой
3	200 м	мужчины	От здания бывшей зубо-детской поликлиники	Дворовая № 43 по ул. Карла Маркса
4	1000 м	мужчины	От дома № 43 по ул. Карла Маркса	Дворовая бывшего управления завода «Медальщик»
5	250 м	мужчины	От здания бывшего управления завода «Медальщик»	Дворовая № 21 по ул. Восточная
6	650 м	мужчины	От дома № 2 по ул. Восточная	Дворовая № 28 по ул. Восточная
7	350 м	мужчины	От дома № 28 по ул. Восточная	Дворовая гоним по ул. Восточная
8	350 м	мужчины	От здания печного ул. Семязово	Дворовая ул. Карла Маркса Комсомольская
9	300 м	мужчины	От перекрестка ул. Карла Маркса Комсомольская	Дворовая на «Водолей» финиш

**Описание маршрута для команд 3, 4 группы**

Этап	Длина (км)	Категория (муж, жен)	Место старта	Место финиша
1	400 м	юноши	От магазина «Водолей» старт	Дворовая площадь за магазином
2	200 м	девушки	От центра занятости	Дворовая площадь за городской газонной площадкой
3	200 м	юноши	От здания бывшей зубо-детской поликлиники	Дворовая № 43 по ул. Карла Маркса
4	500 м	юноши	От дома № 43 по ул. Карла Маркса	Дворовая № 45 по ул. Газовая
4.1	500 м	юноши	От дома № 45 по ул. Газовая	Дворовая бывшего управления завода «Медальщик»
5	250 м	девушки	От здания бывшего управления завода «Медальщик»	Дворовая № 2 по ул. Восточная
6	650 м	юноши	От дома № 2 по ул. Восточная	Дворовая № 28 по ул. Восточная
7	350 м	юноши	От дома № 28 по ул. Восточная	Дворовая гоним по ул. Восточная
8	350 м	юноши	От здания печного ул. Семязово	Дворовая ул. Карла Маркса Комсомольская
9	300 м	девушки	От перекрестка ул. Карла Маркса Комсомольская	Дворовая на «Водолей» финиш

Данное положение является официальным приглашением для участия в соревнованиях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.04.2015 г. № 126  
г. Верхотурье

***О проведении факельных шествий  
на территории городского округа  
Верхотурский***

В целях сохранения традиций патриотического воспитания учащихся и молодежи, согласно плану мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Провести 08 мая 2015 года факельные шествия:  
в п. Привокзальный в 19:30 часов (МКОУ "СОШ № 46");  
в г. Верхотурье в 22:00 часа (ГБОУ СО "Верхотурская гимназия").
2. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Головковой Т.В. организовать проведение факельных шествий в соответствии с требованиями пожарной безопасности.
3. Рекомендовать директору ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А. и директору МАОУ "СОШ № 46" Крамаренко Н.А. разработать содержательную часть данных мероприятий.
4. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А. обеспечить ограничение движения автотранспорта на время проведения репетиций факельных шествий:  
7 мая 2015 года в г. Верхотурье: ул. Ершова - Советская - Воинская - Мальшева - Кузнечная (до городского пруда) с 14:00 до 15:00 часов;  
7 мая 2015 года в п. Привокзальный: ул. Советская - пер. Октябрьский, ул. Советская - ул. Станционная, ул. Советская - ул. Мира, ул. Станционная - ул. Комсомольская, ул. Вокзальная - ул. Станционная с 14:00 до 15:00 часов.
5. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" Носкову М.Ю. обеспечить охрану общественного порядка и ограничение движения автотранспорта на время проведения факельных шествий 8 мая 2015 года в п. Привокзальный и г. Верхотурье, в том числе:  
п. Привокзальный: ул. Советская - пер. Октябрьский, ул. Советская - ул. Станционная, ул. Советская - ул. Мира, ул. Станционная - ул. Комсомольская, ул. Вокзальная - ул. Станционная с 19:30 до 20:30 часов;  
г. Верхотурье: ул. Ершова - Советская - Воинская - Мальшева - Кузнечная (до городского пруда) с 22:00 до 24:00 часов.
6. Рекомендовать начальнику ФГКУ "71 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области" Храмову В.Е. обеспечить пожарную безопасность во время проведения факельных шествий в п. Привокзальный и г. Верхотурье.
7. Ответственность за проведение факельного шествия в п. Привокзальный возложить на начальника Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Маньлова С.В.
8. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.04.2015 г. № 127  
г. Верхотурье

***Об обеспечении проведения государственной  
итоговой аттестации обучающихся,  
завершающих освоение основных  
образовательных программ основного общего  
и среднего общего образования,  
на территории городского округа  
Верхотурский в 2015 году***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования", приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 "Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников" (с изменениями от 12.01.2015 г. № 2), приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями от 16.01.2015 г. № 9), приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (с изменениями от 16.01.2015 № 10), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки об организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена в 2015 году, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Определить Пункт проведения единого государственного экзамена (далее - ППЭ) на территории городского округа Верхотурский в 2015 году: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Верхотурская гимназия" (далее - ГБОУ СО "Верхотурская гимназия") по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 10 (по согласованию).
2. Определить пункты проведения государственного выпускного экзамена согласно решению государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК):
  - 1) государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 2" по адресу: г. Верхотурье ул. Сенянского 12;
  - 2) государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 3" по адресу: г. Верхотурье ул. Мелиораторов 31;
  - 3) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Продолжение на стр. 49





**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 50**

особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с вакантной должностью заместителя главы Администрации по экономике, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - заместителя главы Администрации по экономике.
2. Определить:
  - 1) срок приема документов для участия в конкурсе с 24 апреля 2015 года по 13 мая 2015 года;
  - 2) форму конкурса:
    - изучение представленных документов;
    - проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

- проведение конкурсных процедур;
- подведение итогов;
3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 22 апреля 2015 года.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский Ю.В. Першин**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Администрация городского округа Верхотурский  
объявляет о приеме документов для участия  
в конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы:  
Заместителя главы Администрации  
по экономике**

В соответствии с решением Думы городского округа Верхотурский от 07.07.2010 № 40 "Об утверждении реестра муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский" должность муниципальной службы - Заместитель главы Администрации по экономике относится к высшим должностям.

Требования к кандидатам:

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координации управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведение деловых переговоров и публичного выступления.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности:

Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Верхотурский, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо

высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы согласно приложению № 1 Решения Думы городского округа Верхотурский от 30.05.2012 г. № 29 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Верхотурский";

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению № 2 Решения Думы городского округа Верхотурский от 30.05.2012 г. № 29 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Верхотурский";

3) 2 фотографии 3x4;

4) паспорт;

5) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кадры.

Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 Тел. для справок: 8 (34389)2-22-36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРОЕКТ

## Трудовой договор №

г. Верхотурье "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице Главы Администрации Першина Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемый(ая) в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Гражданин(ка) \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "Муниципальный служащий" \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу по должности \_\_\_\_\_.

3. Место работы по адресу: \_\_\_\_\_.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): \_\_\_\_\_.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен:

1) начало работы с \_\_\_\_\_.

7. "Муниципальному служащему" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок устанавливается \_\_\_\_\_.

### 8. Права "Муниципального служащего"

"Муниципальный служащий" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если

это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

### 9. Обязанности "Муниципального служащего":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы вернуть все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составлять служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящаяся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

### 10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имею-

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Окончание. Начало на стр. 52**

щими отношении к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

**11. Обязанности "Работодателя":**

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

**12. Режим труда и отдыха:**

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:

выслугу лет \_\_\_ календарных дня;

особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором; предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

**13. Условия оплаты труда:**

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);

2) надбавок за особые условия муниципальной службы - \_\_\_\_%;

3) выслугу лет \_\_\_\_\_ %;

4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от \_\_\_\_% до \_\_\_\_%;

5) Работнику может быть оказана материальная помощь в размере \_\_\_ должностных окладов в год.

**14. Гарантии "Муниципального служащего":**

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

**15. Ответственность сторон.**

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при предоставлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

**17. Иные условия договора**

В вопросах не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

**18. Настоящий договор составлен:**

1) в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Администрации городского округа, второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

**"Работодатель"**

Администрация  
городского округа  
Верхотурский  
624380 г. Верхотурье  
Свердловская область,  
ул. Советская д. 4  
Глава Администрации  
городского округа  
Верхотурский

Ю.В. Першин

**"Муниципальный служащий"**

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Продолжение на стр. 54

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Организатор: Администрация городского округа Верхотурский (юридический адрес и почтовый адрес: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, тел. (834389) 2-26-80.

2. Форма проведения: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы за земельный участок (далее - Аукцион).

3. Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.03.2015 г. № 265 "Об организации и проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".

4. Аукцион состоится: **21 апреля 2015 года в 14 час. 00 мин.** по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

5. Предмет аукциона: годовой размер арендной платы за земельный участок.

**ЛОТ № 1:**

Земельный участок с разрешенным использованием для строительства гостиницы; категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401008:774; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 9 Б; площадь земельного участка 1374,0 кв.м. Срок аренды земельного участка 5 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

**Параметры разрешенного строительства:** согласно градостроительному плану земельного участка № RU 66351000-000000000000503, утвержденному постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.01.2015 г. № 19.

**Технические условия:**

**Теплоснабжение:** автономное.

**Водоснабжение:** автономное

**Водоотведение:** предусмотреть локальное (водонепроницаемый выгреб).

**Электроснабжение (не являются техническими условиями):** возможно технологическое присоединение к сетям электроснабжения с потребной мощностью 20кВт, на напряжение 0,4кВ, по третьей категории надежности от ВЛ-0,4кВ "Советская" с ТП-1525. Технические условия на подключение к сетям электроснабжения запрашиваются за счет арендатора в ПО "Серовские электрические сети".

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 636 600 (шестьсот тридцать шесть тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

"Шаг аукциона" - 19 098 (девятнадцать тысяч девятьсот восемь рублей 00 копеек) рублей.

Размер задатка - 636 600 (шестьсот тридцать шесть тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) с 19 марта 2015 года по 15 апреля 2015 года (включительно) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или чрез своего представителя) следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Верхотурский договор о

задатке. Задаток должен поступить в срок по 15 апреля 2015 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 664001001, ОКТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Заявка составляется в 2 экземплярах, одна из которых остается в Администрации, другая - у претендента.**

**Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).**

Юридическое лицо вправе приложить к заявке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); выписку из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью заявителя.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

7. Дата, место и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочие дни по предварительному согласованию с начальником отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Лариса Юрьевна тел.: 834389 2-27-01).

8. Место, дата, время определения участников торгов: 16 апреля 2015 года в 16.00 час. по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 2 этаж, зал заседаний.

9. Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на указанный счет установленных сумм задатка. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона, приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка по 15 апреля 2015 года (включительно);

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Место и срок подведения итогов торгов: 21 апреля 2015 года в Администрации городского округа Верхотурский по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, зал заседаний.

11. Порядок определения победителей торгов: если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

12. Аукцион признается несостоявшимся, если:

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 54**

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

3) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4) в аукционе участвовал только один участник;

5) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона.

13. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе участником подлежит заключению не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" (адрес сайта www.torgi.gov.ru).

14. Получить дополнительную информацию можно по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом (тел. 2-26-80).

15. Проект договора аренды земельного участка

**ДОГОВОР АРЕНДЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора)

Администрация городского округа Верхотурский, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, и вместе именуемые "Стороны", на основании протокола о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, заключили настоящий договор (далее - настоящий Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_,

(категория земель)

(далее - Участок) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_,

общей площадью: \_\_\_\_\_ кв.м, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_.

1.2. На участке имеются:

(объекты недвижимого имущества и их характеристика)

Приведенное описание участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к договору плане земельного участка.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

2.3. Настоящий договор прекращает действие по истечении срока, если ко дню истечения срока действия Договора не будет достигнуто соглашение о его продлении, а также по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер арендной платы за участок составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.

3.2. Арендные платежи начинают исчисляться с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором \_\_\_\_\_

(условия и сроки внесения арендной платы)

3.4. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы арендных платежей за истекший расчетный период.

3.5. Размер арендной платы может изменяться в соответствии с Федеральными законами. Изменение Арендной платы в случаях, не указанных в Договоре или ином, по сравнению с указанным в настоящем пункте, порядке допускается только по соглашению Сторон. Изменение размера арендной платы оформляется двумя сторонами письменным дополнительным соглашением к Договору.

3.6. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает, независимо от даты подписания дополнительного соглашения об изменении арендной платы с приложением расчета.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора об изменении арендной платы не позднее месячного срока со дня принятия нормативных актов путем письменного уведомления.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства РФ и Свердловской области и условиям Договора.

4.2.4. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя, в течение десяти дней с момента регистрации сделки или передачи прав, о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существовавшего права на земельный участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю, условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переход) прав на земельный участок (часть Участка) должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность.

5.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захлывания, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.4. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

Продолжение на стр. 56

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Окончание. Начало на стр. 54-55**

5.2.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. После подписания настоящего Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести его (их) государственную регистрацию.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа или уклонения Стороны от подписания дополнительного соглашения, настоящий Договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; спор рассматривается в установленном порядке.

6.2. Дополнительное соглашение к настоящему Договору подлежит обязательной регистрации в том случае, если в них содержатся условия:

- а) о расторжении настоящего Договора;
- б) об изменении срока аренды;
- в) об изменении адреса земельного участка;
- д) об изменении площади и границ земельного участка;
- е) об установлении ограничений (обременений) прав на земельный участок;
- ж) об изменении наименования Арендатора - юридического лица, возникшего в порядке полного правопреемства, гражданина - в случае изменений фамилии, имени, отчества;

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

6.3.1. Письменным соглашением между Сторонами;

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного прекращения действия Договора в случае, если имеется место нарушение существенных условий Договора со стороны Арендатора, а именно: Арендатор:

6.4.1. Не вносит арендную плату.

6.4.2. Не выполняет иные существенные условия настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.5. Сторона, желающая досрочно прекратить действие Договора в соответствии со статьей 6.1. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть изложены основания такого досрочного прекращения. Если другая Сторона не ответит на такое уведомление в течение 30 дней или в письменной форме выразит свое несогласие с таким уведомлением, тогда Сторона, намеревающаяся досрочно прекратить действие настоящего Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

6.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента подписания Сторонами соглашения о прекращении (расторжении) договора.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Арендодателем передан Арендатору земельный участок без составления акта приема-передачи.

7.2. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.3. Настоящий договор аренды составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй Арендатору, третий в

(уполномоченный орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

7.4. К договору прилагаются:

7.4.1. Кадастровый паспорт земельного участка.

7.4.2. Копия протокола о результатах торгов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_ .

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

Арендодатель

Арендатор

МП

**Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу:

Свердловская область, Верхотурский район, поселок Калачик, улица Совхозная, 2А, с кадастровым номером 66:09:0301001:422, общей площадью 1310 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Заявления принимаются в Администрации городского округа Верхотурский (Комитет по управлению муниципальным имуществом) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 8 мая 2015 года.

Телефон для справок 8(34389)2-26-80

**Информация о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.02.2015 г. № 186 "Об организации и проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401002:449; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица 20 лет Победы, 47; площадь земельного участка - 1012,0 кв.м. В связи с подачей одной заявки аукцион признан несостоявшимся. Договор аренды земельного участка заключается с единственным претендентом, подавшим заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 28 400 рублей.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Свердловской области.

Свидетельство ПИ № У 66-00133 от 17.12.2008 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация городского округа Верхотурский  
АДРЕС: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 24 апреля 2015 г.

Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 675 (1 часть).

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.