



Уважаемые социальные работники!

8 июня - День социального работника. Именно в этот день 310 лет назад Петр I принял указ, положивший начало государственной системе социальной защиты. В современной России праздник установлен 11 лет назад в знак уважения к людям, посвятившим себя благородному делу - помощи тем, кто в ней нуждается.

Уважаемые социальные работники! Вы поддерживаете своих земляков в самых сложных жизненных обстоятельствах, помогаете им поверить в себя, обрести новые силы. Добро всегда возвращается сторицей. Мы уверены, что вы чувствуете ответное тепло людей, которым приходите на помощь. Спасибо вам за ваш нелегкий труд, постоянную готовность поддержать человека, понимание важности своего труда.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, успехов и удач во всех начинаниях.

С праздником!

Администрация городского округа Верхотурский

Уважаемые верхотурцы!

12 июня наша страна отмечает свой главный государственный праздник - День России.

Прежде всего, это день принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации. На ее основе впервые всенародным голосованием 12 декабря 1993 года была принята Конституция России, которая определила нашу страну как демократическое федеративное государство.

Это праздник каждого из нас, жителя огромного многонационального государства, праздник тех, кто ощущает свою причастность к прошлому, настоящему и будущему нашего Отечества. Отечество для каждого из нас начинается с малой Родины, но где бы мы ни родились, где бы ни выросли - всё это наша Россия. И мы составляем единый российский народ.

Нам ещё многое предстоит сделать для обустройства нашей страны, создания условий для благополучной жизни и раскрытия потенциала каждого её жителя. Мы своим трудом вносим вклад в укрепление могущества страны, заинтересованы в единой и сильной России, ответственны за будущее нашей земли, наших детей и внуков.

От всей души поздравляем вас, уважаемые земляки, с праздником! Пусть в вашей жизни будет много тепла и света, добрых начинаний и больших побед. Здоровья, счастья, успехов, мира и благополучия всем вам!

Администрация городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2011г. № 490
г. Верхотурье

О проведении фестиваля-ярмарки «Верхотурские Троицкие гулянья»

В целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства и благоприятного имиджа городского округа Верхотурский, привлечения туристов в рамках реализации Комплексной областной государственной целевой программы «Формирование туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала» на 2011-2015 годы, муниципальной целевой программы «Развитие туризма в городском округе Верхотурский» на 2011-2013 годы, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести фестиваль-ярмарку «Верхотурские Троицкие гулянья» 12 июня 2011 года.

2. Утвердить Положение о фестивале-ярмарке «Верхотурские Троицкие гулянья» (прилагается).

3. Управлению культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) обеспечить выполнение программы праздничных мероприятий фестиваля-ярмарки «Верхотурские Троицкие гулянья».

4. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу торговых рядов.

5. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Верхотурское управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (Галикаев Р.Ф.) оказать содействие в участии в фестивале-ярмарке «Верхотурские Троицкие гулянья» сельхозпроизводителей, граждан, ведущих крестьянско-фермерские хозяйства и личные подсобные хозяйства, занимающихся садоводством и животноводством.

6. Муниципальному спортивно-оздоровительному учреждению «Спортивный клуб «Олимп» (Веселов В.В.) организовать и провести спортивные мероприятия.

7. МУП «Коммунальщик» (Селезнев С.И.) организовать на Кремлевской площади установку скамеек для зрителей, столы для участников выставки.

8. Рекомендовать ОГКУ «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (Новиченков Н.Н.) организовать проведение театрализованного представления, экскурсии для творческих коллективов, участие в выставке-продаже изделий верхотурских мастеров декоративно-прикладного искусства.

9. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 10 июня 2011 года, совместно с ОВД по городскому округу Верхотурский (Толстобров

А.В.) и ГПН по городскому округу Верхотурский (Поздняков Д.И.), провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с составлением акта.

10. Рекомендовать ОВД по городскому округу Верхотурский (Толстобров А.В.) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка при проведении праздничных мероприятий 12 июня 2011 года.

11. Рекомендовать ОГИБДД ОВД по городскому округу Верхотурский (Дружинин В.А.) установить посты блокирования дорожного движения по ул. Советская в г. Верхотурье, с 10:00 до 18:00 часов 12 июня 2011 года.

12. МУ «ЖЭУ» городского округа Верхотурский (Терешкина И.Г.) обеспечить: изготовление столов для участников выставки-ярмарки, уборку и своевременный вывоз мусора.

13. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головкова Т.В.):

1) обеспечить участие МОУ ДОД «Центр детского творчества», МОУ ДОД «Станция юных натуралистов» в фестивале-ярмарке «Верхотурские Троицкие гулянья»;

2) организовать выставку-продажу сувениров;

3) организовать работу детской площадки.

14. Рекомендовать ФБУ ИК-53 (Лиханов А.Г.):

1) принять участие в фестивале-ярмарке «Верхотурские Троицкие гулянья», представив изделия учреждения на продажу;

2) организовать работу полевой кухни.

15. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский оказать содействие в участии жителей сельских населенных пунктов в фестивале-ярмарке «Верхотурские Троицкие гулянья».

16. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский В.Ф. Факрисламов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.05.2011г. № 490 «О проведении фестиваля-ярмарки «Верхотурские Троицкие гулянья»

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении фестиваля-ярмарки «Верхотурские Троицкие гулянья» 12 июня 2011 года

В соответствии с планом основных событийных мероприятий туристской направленности на 2011 год Министерство культуры и туризма Свердловской области совместно с

Управлением культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский 12 июня 2011 года проводит фестиваль-ярмарку «Верхотурские Троицкие гулянья».

1. Учредители и организаторы

Министерство культуры и туризма Свердловской области;

Администрация городского округа Верхотурский;

Управление культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;

Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник.

2. Цели и задачи

Цель: возрождение и сохранение культурно-исторических традиций и народных промыслов, развитие и сохранение народных исполнительских традиций, развитие событийного туризма в городском округе Верхотурский

Задачи:

возрождение торговых и культурных традиций; пропаганда новиаций, передовых технологий, в том числе народных промыслов и ремесел; организация поддержки отечественного производителя; обмен творческими замыслами, идеями, создание совместных проектов; демонстрация возможностей и потенциала творческих коллективов как организаторов развлекательно-игровых программ.

3. Сроки и место проведения

Фестиваль-ярмарка «Верхотурские Троицкие гулянья» проводится 12 июня 2011 года в г. Верхотурье на Кремлевской площади.

4. Условия проведения

Для участия в фестивале-ярмарке приглашаются взрослые творческие коллективы, работающие в разных направлениях народного творчества: песенном, музыкальном и танцевальном.

В программе фестиваля-ярмарки:

праздничное богослужение в Свято-Троицком соборе;

Крестный ход: Свято-Николаевский мужской монастырь - Свято-Покровский женский монастырь - Свято-Троицкий собор;

открытие фестиваля-ярмарки «Верхотурские Троицкие гулянья»;

театрализованное представление;

выступление творческих коллективов и фольклорных ансамблей;

спортивные состязания, конкурсы, хороводы;

выставка-конкурс народной кулинарии по старинным рецептам;

закрытие фестиваля-ярмарки, подведение итогов, награждение.

Программа коллектива должна включать в себя театрализованное представление с хороводами, массовыми играми, частушками, припевами (не

более 10 минут).

Программа должна соответствовать тематике фестиваля.

Организаторы приветствуют и рекомендуют предстать перед зрителями в народном стиле.

Творческим коллективам фестиваля-ярмарки необходимо зарегистрироваться с 10:00 до 11:00 часов.

Участникам выставки-ярмарки народных ремесел необходимо:

зарегистрироваться с 10:00 до 11:00 часов; иметь стол с необходимой атрибутикой, зонты и плёнки, чтобы в случае непогоды изделия были защищены;

каждый ремесленник может проводить мастер-класс.

Участникам выставки-продажи, торговым и сельскохозяйственным предприятиям, фермерским хозяйствам необходимо изготовить и разместить на торговом месте: вывеску участника, содержащую следующую информацию:

наименование предприятия (участника); наименование основных видов продукции; товарный знак (эмблема) предприятия; иметь стол.

5. Участники фестиваля-ярмарки

В фестивале-ярмарке принимают участие: песенные, танцевальные, фольклорные коллективы (хоры, ансамбли, солисты); мастера народных промыслов и ремесел; торговые предприятия оптовой и розничной торговли и сельскохозяйственные предприятия, фермерские хозяйства.

6. Порядок подачи заявок на участие в фестивале-ярмарке

Для участия в фестивале-ярмарке «Верхотурские Троицкие гулянья» необходимо заполнить заявку (форма прилагается).

Предоставить заявку в срок до 25 мая 2011 года в оргкомитет фестиваля-ярмарки по адресу г. Верхотурье ул. Ленина, 6 или по тел./факс 8(34389) 2-27-56, e-mail: kultverh@mail.ru

Заявку для участия в выставке-продаже, торговым и сельскохозяйственным предприятиям, фермерским хозяйствам предоставить в Администрацию городского округа Верхотурский (экономический отдел Отрадной И.В. по тел. 8(34389) 2-13-32)

7. Подведение итогов

Все коллективы получают благодарственные письма Администрации городского округа Верхотурский.

8. Контактные телефоны

8 (34389) 2-27-56 - Ушакова Виктория Юрьевна

Настоящее положение является официальным приглашением коллективов на фестиваль-ярмарку.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2011г. № 609
г. Верхотурье

**О проведении праздничных
мероприятий, посвященных
Дню Российской молодёжи**

В связи с празднованием 25 июня 2011 года Дня молодёжи, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Программу праздничных мероприятий (прилагается);

2) смету расходов (прилагается).

2. Управлению культуры и молодёжной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) организовать проведение культурно-массовых мероприятий во всех населённых пунктах городского округа Верхотурский.

3. Муниципальному спортивному оздоровительному учреждению «СК» Олимп» провести спортивные мероприятия, в соответствии с требованиями правил проведения соревнований и безопасности проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. Рекомендовать ОВД по городскому округу Верхотурский (Толстобров А.В.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, ограничению движения автотранспорта в центральной части города Верхотурья во время вечерней программы.

5. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать праздничную торговлю в местах проведения мероприятий.

6. Рекомендовать начальнику Верхотурских РЭС (Зырянов М.С.) обеспечить освещение городской площади, подачу электроэнергии для подключения аттракционов и пунктов питания.

7. МУ ЖЭУ городского округа Верхотурский (Терешкина И.С.) обеспечить заключение соответствующих договоров по уборке мусора на городской

площади.
8. Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский (Глушкова С.Н.) обеспечить финансирование праздничных мероприятий согласно прилагаемой смете расходов.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский
В.Ф. Фахрисламов**

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.06.2011г. № 609 «О проведении праздничных мероприятий, посвящённых Дню Российской молодёжи»

ПРОГРАММА

24 июня 2011 года

15.00 – Встреча с молодежью городского округа Верхотурский (здание Администрации, актовый зал)

25 июня 2011 года

Городской стадион

12.00 – Работа торговых рядов

12.00 – 13.00 Праздничный концерт

13.00 - Спортивные мероприятия (футбол, стритбол)

13.00 – 14.00 Конкурс «Большие гонки» (участвуют коллективы города)

14.00 – 14.20 Конкурс «Быстрая шпилька» (бег на каблуках)

14.20 – 14.40 Конкурс «Компьютерный бум» (метание вышедшей из строя компьютерной техники (клавиатура, «мышка»)

Городская площадь

18.00–22.00 Концерт «Bloody Legasy»

23.00–02.00 Праздничная дискотека, цена билета: 100 руб. (Досуговый центр)

(административных процедур).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа Верхотурский (далее – муниципальная функция) и создания оптимальных условий для участников отношений, возникающих при размещении заказов (далее – участники размещения заказа).

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрации городского округа Верхотурский функции уполномоченного органа по размещению заказа для муниципальных нужд городского округа Верхотурский (далее – размещение заказа).

1.3. В настоящем Административном регламенте используются следующие понятия, термины, определения и сокращения в значениях, определенных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о размещении заказов):

1) документация о размещении муниципального заказа - конкурсная документация, документация об аукционе и иная документация в сфере размещения муниципального заказа городского округа Верхотурский, разработанная и утвержденная Заказчиками;

2) Единая комиссия по размещению муниципального заказа городского округа Верхотурский – коллегиальный орган, созданный Администрацией городского округа Верхотурский с целью осуществления функций по размещению муниципального заказа городского округа Верхотурский;

3) муниципальные нужды – обеспечение за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в соответствии с расходными обязательствами городского округа Верхотурский, потребности муниципальных учреждений и организаций в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления, федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации;

4) муниципальный заказ - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский;

5) муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени городского округа Верхотурский в целях обеспечения муниципальных нужд;

6) муниципальные заказчики (далее - заказчики) - органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

7) одноименные товары, одноименные работы, одноименные услуги - понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

8) орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа – Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский, осуществляющий контроль за соблюдением муниципальными заказчиками, уполномоченным органом, комиссиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов о размещении заказов для государственных и (или) муниципальных нужд путем плановых и внеплановых проверок;

9) официальное печатное издание - газета или иное официальное печатное издание для опубликования информации о размещении муниципального заказа, определяемое Администрацией городского округа Верхотурский и утверждаемое решением Думы городского округа Верхотурский;

10) официальный сайт - официальный сайт Правительства Свердловской области для размещения информации о размещении муниципального заказа городского округа Верхотурский;

11) реестр муниципальных заказчиков - перечень органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Верхотурский, а также иных получателей средств бюджета городского округа Верхотурский, составляемый и утверждаемый Администрацией городского округа Верхотурский;

12) реестр муниципальных контрактов - перечень муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками по итогам размещения муниципального заказа, ведение которого осуществляет Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, приложение 3 настоящего административного регламента;

13) сводный проект структуры и объема муниципального заказа в городском округе Верхотурский - план размещения муниципального заказа на текущий финансовый год (с поквартальной разбивкой), составляемый и утверждаемый постановлением Администрации городского округа Верхотурский на основании сводных заявок муниципальных заказчиков на размещение муниципального заказа на текущий финансовый год, который формируется в соответствии с номенклатурой и стоимостью планируемых закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в течение текущего финансового года, приложение 1 настоящего административного регламента;

14) уполномоченный орган по размещению муниципального заказа - комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский уполномоченный на осуществление функций по размещению муниципального заказа;

15) участник размещения заказа - лицо, претендующее на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

16) конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которому присвоен первый номер;

17) аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта;

18) запрос котировок – способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену муниципального контракта;

19) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить муниципальный контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

20) конкурсная заявка – письменное подтверждение участника размещения заказа о согласии участвовать в конкурсе на объявленных условиях, указанных в конкурсной документации;

21) реестр муниципальных закупок – перечень содержащий: наименование закупаемых товаров (работ, услуг), наименование и местонахождение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цену, стоимость и дату закупки в рамках текущего финансового года, приложение 2 настоящего административного регламента;

22) реестр недобросовестных поставщиков – сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий муниципальных контрактов;

23) Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Верхотурский.

Главный распорядитель бюджетных средств контролирует формирование Сводного проекта структуры муниципальных нужд и объема муниципального заказа городского округа Верхотурский, формирует совместно с муниципальными заказчиками перечень товаров (работ, услуг), подлежащих централизованной закупке для муниципальных нужд, проводит согласование условий муниципальных контрактов, заключаемых заказчиком, анализирует размещение муниципального заказа, подводит итоги исполнения муниципального заказа по окончании каждого квартала.

2. Органы, учреждения и организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

Комитетом экономики и планирования администрации городского округа Верхотурский-Уполномоченным органом по размещению заказов. единой комиссией по размещению заказа - в части вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения, допуска, оценки и сопоставления заявок, проведения аукционов, возврата опоздавших заявок, определения победителя, ведения соответствующих протоколов, а также протоколирования отказа от заключения контракта и разъяснений результатов размещения заказа;

муниципальными заказчиками городского округа Верхотурский (далее - заказчики) - в части инициирования проведения торгов, подготовки, утверждение документации, заключения муниципальных контрактов (отказа от заключения муниципальных контрактов) и их исполнения со своей стороны.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, заказчики и комиссии по размещению заказа взаимодействуют между собой, а также для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или сведений, предоставляемых заявителями, а также для выполнения отдельных функций осуществляют взаимодействие со следующими органами, учреждениями и организациями в пределах их компетенции:

1. Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

3. Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

(Продолжение на стр. 3)

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа Верхотурский от 13.12.2010г. № 1684

«Об утверждении Административного регламента комитета экономики и планирования администрации городского округа Верхотурский по исполнению муниципальной услуги «Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета экономики и планирования
администрации городского округа
Верхотурский по исполнению муниципальной
услуги
«Организация размещения заказов на поставки
товаров, выполнение работ, оказание услуг
для муниципальных нужд городского округа
Верхотурский»**

1. Общие положения

Наименование муниципальной функции

1.1. Административный регламент комитета экономики и планирования администрации городского округа Верхотурский (далее - Регламент) по исполнению муниципальной услуги «Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий

(Продолжение. Начало на стр. 2)

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5. Другими органами местного самоуправления.

6. Официальным печатным изданием для опубликования информации о размещении заказов (далее - официальное печатное издание).

7. Интернет-провайдером, обслуживающим официальный сайт Правительства Свердловской области (далее - официальный сайт).

8. Лицами, указанными участниками размещения заказа для проверки предоставляемых сведений.

9. Органами нотариата.

10. Налоговыми органами.

11. Судебными органами.

12. Экспертами.

13. Иными уполномоченными органами, учреждениями и организациями.

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципальной функции

3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации/«Собрание законодательства РФ», 05 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5; «Собрание законодательства РФ», 03 декабря 2001 года, № 49, ст. 4552; «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 декабря 2006 года, № 52 (часть 1), ст. 5496;

Бюджетным кодексом Российской Федерации/«Собрание законодательства РФ», 03 августа 1998 года, № 31, ст. 3823;

Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»/«Собрание законодательства РФ», 25 июля 2005 года, № 30 (ч. 1), ст. 3105;

Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»/«Собрание законодательства РФ», 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3434;

Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»/«Собрание законодательства РФ», 14 января 2002 года, № 2, ст. 127;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 года № 631 «Об утверждении положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных и муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»/«Собрание законодательства РФ», 30 октября 2006 года, № 44, ст. 4602;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 ноября 2006 года № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их предельных цен (ценах лотов)»/«Собрание законодательства РФ», 13 ноября 2006 года, № 46, ст. 4793;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 147 «Об утверждении положения о пользовании официальными сайтами в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами»/«Собрание законодательства РФ», 19 марта 2007 года, № 12, ст. 1412;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 года № 236-р «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона»/«Собрание законодательства РФ», 03 марта 2008 года, № 9, ст. 884;

Уставом городского округа Верхотурский;

Решением Думы городского округа Верхотурский от 13.11.2009г. №42 «Об утверждении порядка о размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд городского округа Верхотурский»;

Положением о комитете экономики и планирования администрации городского округа Верхотурский;

Постановлением администрации городского округа Верхотурский от 29 июня 2009 года № 610 «О разработке и утверждении административных регламентов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года

№ 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа Верхотурский регламентирующими правоотношения в сфере размещения заказа для обеспечения муниципальных нужд.

4. Результат исполнения уполномоченным органом муниципальной функции

4.1. Конечными результатами исполнения муниципальной функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский являются:

а) выявление победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен и передача копии протокола рассмотрения заявок либо протокола оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе, копии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, копии протокола аукциона, копии протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок муниципальному заказчику для заключения муниципального контракта;

б) отказ от проведения конкурса или аукциона;

в) признание конкурса (аукциона) несостоявшимся.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Финансирование расходов по исполнению муниципальной функции осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Верхотурский

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

1.1. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции уполномоченным органом можно получить:

а) непосредственно в уполномоченном органе;

б) с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

в) в сети Интернет на официальном сайте Правительства Свердловской области для размещения информации о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд области – www.zakupkimidual.ru ;

г) из публикаций в официальном печатном издании для опубликования информации о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский.

1.2. График работы уполномоченного органа: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, ежедневно с понедельника по четверг; пятница с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13-00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3. При исполнении правил, предусмотренных подпунктом 1.2.3. настоящего Административного регламента, должен соблюдаться запрет на ведение каких-либо переговоров уполномоченного органа, конкурсной (аукционной) комиссии с участником размещения заказа при проведении конкурса (аукциона).

1.4. На официальном сайте Правительства Свердловской области в разделе «государственные и муниципальные заказы», в порядке установленном Федеральным законом о размещении заказов и настоящим Административным регламентом размещается следующая информация:

1.4.1. Информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхотурский: извещения о проведении конкурса (аукциона), запроса котировок, конкурсная документация (документация об аукционе), извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (аукциона), изменения, внесенные в конкурсную документацию (документацию об аукционе), извещения об отказе от проведения конкурса (аукциона), разъяснения положений конкурсной документации (документации об аукционе), протоколы вскрытия конвертов с заявками участников размещения заказа, поданными на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы аукционов, протокол рассмотрения о оценки запроса котировок цен;

1.4.2. Сведения о жалобах, поступивших на действия уполномоченного органа, единой комиссии при проведении процедур размещения заказа, а также сведения о результатах рассмотрения жалоб;

1.4.3. Текст настоящего Административного регламента;

1.4.4. Контактная информация уполномоченного органа: сведения о контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты (e-mail) уполномоченного органа;

1.5. В официальном печатном издании уполномоченным органом публикуется в порядке установленном Федеральным законом о размещении заказов и настоящим Административным регламентом следующая информация: извещения о проведении конкурса (аукциона), извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (аукциона), изменения внесенные в конкурсную документацию (документацию об аукционе), извещения об отказе от проведения конкурса (аукциона), протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы аукционов.

2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.1. Сроки исполнения уполномоченным органом муниципальной функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования городского округа Верхотурский приводятся в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами.

3. Приостановление исполнения муниципальной функции

3.1. Исполнение муниципальной функции приостанавливается при подаче жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика, уполномоченного органа, единой комиссии с момента принятия жалобы к рассмотрению до рассмотрения ее по существу.

При этом уведомление органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, выданное в письменной форме муниципальному заказчику, уполномоченному органу, единой комиссии является для них обязательным.

III. Административные процедуры

1. Исполнение муниципальной функции уполномоченным органом включает в себя административные процедуры:

1) проведение уполномоченным органом по заявкам муниципальных заказчиков процедуры размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса;

2) проведение уполномоченным органом по заявкам муниципальных заказчиков процедуры размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого аукциона.

Размещение заказа путем запроса котировок осуществляется заказчиками самостоятельно в соответствии с установленным законодательством.

2. Административные процедуры по проведению торгов в форме открытого конкурса

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию городского округа Верхотурский заявки от муниципального заказчика на размещение муниципального заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

2.2. Муниципальные заказчики на основе Плана-графика размещения заказа составляют и направляют в уполномоченный орган заявку на размещение заказа путем проведения торгов в форме конкурса.

Основанием проведения административной процедуры является письменная резолюция главы администрации городского округа Верхотурский.

2.3. Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, рассматривает заявку и проверяет ее на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством о размещении заказов, при этом:

а) в случае выявления несоответствия содержания заявки установленным требованиям подготавливает проект письма муниципальному заказчику о необходимости доработки заявки и передает проект письма главе администрации городского округа Верхотурский и на подписание;

б) в случае соответствия заявки установленным требованиям подготавливает: извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации и передает их главе администрации городского округа Верхотурский на рассмотрение.

2.4. Глава администрации городского округа Верхотурский, в случае если заявка оформлена с нарушением установленных требований, подписывает письмо муниципальному заказчику о необходимости доработки заявки.

2.5. Глава администрации городского округа Верхотурский, в случае если форма, содержание и срок подачи заявки соответствуют установленным требованиям, передает конкурсную документацию на утверждение муниципальному заказчику.

2.6. Опубликование в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, размещение на официальном сайте извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Основанием для начала административной процедуры является утверждение конкурсной документации.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, готовит проект сопроводительного письма в официальном печатном издании.

Глава администрации городского округа Верхотурский указанные письма, специалист на которого возложены функции секретаря единой комиссии направляет соответственно извещение о проведении конкурса в официальное печатное издание для опубликования, извещение и конкурсную документацию для размещения на официальном Интернет-сайте.

2.7. Отказ от проведения конкурса.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в главе администрации городского округа Верхотурский соответствующего уведомления от муниципального заказчика, либо соответствующее решение руководителя уполномоченного органа, принятое в инициативном порядке.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, по письменной резолюции главы администрации городского округа Верхотурский готовит проект извещения об отказе от проведения конкурса и сопроводительного письма в официальное печатное издание.

Руководитель Управления подписывает сопроводительные письма.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, направляет в официальное печатное издание сопроводительное письмо и извещение об отказе от проведения конкурса для опубликования, специалист ответственный за размещение информации в разделе муниципального заказа размещает на официальном сайте извещение об отказе от проведения конкурса.

2.8. Предоставление конкурсной документации.

Основанием для начала административной процедуры является заявление любого заинтересованного лица – участника размещения заказа, поданное в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, о предоставлении конкурсной документации.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, регистрирует в установленном порядке заявление о предоставлении конкурсной документации в журнале регистрации входящей корреспонденции, предоставляет лицу, подавшему заявление, конкурсную документацию.

2.9. Разъяснение положений конкурсной документации.

Основанием для начала административной процедуры является поступивший в администрацию городского округа Верхотурский не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе запрос от любого участника размещения заказа в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, о разъяснении положений конкурсной документации.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, регистрирует в установленном порядке запрос о разъяснении положений конкурсной документации в журнале входящей корреспонденции, и передает его на рассмотрение руководителя.

Разъяснение положений конкурсной документации оформляется в виде официального письма, подписываемого главой администрации городского округа Верхотурский.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, направляет разъяснения участнику размещения заказа, подавшему соответствующий запрос.

Специалист, ответственный за размещение информации в разделе муниципального заказа, размещает на официальном сайте разъяснения, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.10. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Верхотурский не позднее, чем за три рабочих дня до наступления срока внесения изменений в конкурсную документацию, определенного действующим законодательством о размещении заказов, предложения от муниципального заказчика о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, либо соответствующее решение руководителя уполномоченного органа, принятое в инициативном порядке.

При внесении изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, регистрирует поступившее от муниципального заказчика предложение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в журнале регистрации входящей корреспонденции, и передает на рассмотрение руководителю.

(Продолжение на стр. 4)



(Продолжение. Начало на стр.3)

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, по письменной резолюции главы администрации городского округа Верхотурский готовит проект извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и передает на подпись главе администрации городского округа Верхотурский.

Глава администрации городского округа Верхотурский подписывает указанный документ.

2.11. Опубликование извещения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

2.12. Внесение изменений в конкурсную документацию.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Верхотурский не позднее, чем за три рабочих дня до наступления срока внесения изменений в конкурсную документацию, определенного действующим законодательством о размещении заказов, заявки о внесении изменений в конкурсную документацию от муниципального заказчика, либо соответствующее решение руководителя уполномоченного органа, принятое в инициативном порядке.

При внесении изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок составлял не менее чем двадцать дней.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, регистрирует в установленном порядке заявку муниципального заказчика о внесении изменений в конкурсную документацию в журнале регистрации входящей корреспонденции, и передает руководителю на рассмотрение.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, по письменной резолюции главы администрации городского округа Верхотурский готовит проекты извещения о внесении изменений в конкурсную документацию, сопроводительного письма в официальном печатном издании, сопроводительного письма участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

Глава администрации городского округа Верхотурский подписывает указанные документы.

2.13. Опубликование извещения о внесении изменений конкурсную документацию в официальном печатном издании и размещение такого извещения на официальном сайте осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента.

2.14. Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, направляет изменения в конкурсную документацию с сопроводительными письмами или в форме электронного документа всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.15. Прием администрацией городского округа Верхотурский заявок на участие в конкурсе (изменений в заявку на участие в конкурсе).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки от участника размещения заказа на участие в конкурсе (изменений в заявку на участие в конкурсе).

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа

к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии:

а) регистрирует в ведомости регистрации заявок, поданных на участие в конкурсе каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждую поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе (конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе), поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, при этом фиксирует дату, время, способ подачи и реестровый номер заявки;

б) по требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе (с изменениями в заявку на участие в конкурсе), выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (с изменениями в заявку на участие в конкурсе) с указанием даты и времени его получения;

в) при получении заявки на участие в конкурсе (изменений в заявку на участие в конкурсе), поданных в форме электронного документа, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа их получение;

2.16. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.17. Прекращение приема заявок на участие в конкурсе.

По наступлении срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, специалист на которого возложены функции секретаря единой комиссии прекращает прием заявок на участие в конкурсе.

2.18. Возвращение заявки на участие в конкурсе участнику размещения заказа, отзывавшему заявку.

Участник размещения заказа вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

При получении от участника размещения заказа уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, регистрирует в ведомости получения заявок уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, по письменному поручению руководителя уполномоченного органа подготавливает проект сопроводительного письма о возвращении заявки на участие в конкурсе участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе.

Глава администрации городского округа Верхотурский подписывает указанное письмо, специалист по работе с документами направляет его и саму заявку участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, подготавливает проект уведомления о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, и передает его на подпись главе администрации городского округа Верхотурский.

Глава администрации городского округа Верхотурский подписывает указанное уведомление, специалист, на которого возложены функции секретаря единой комиссии, направляет его в отдел бюджетного учета и отчетности.

(Продолжение в следующем номере)

**ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

**03 июня 2011 г. № 9/47
г. Верхотурье**

О внесении изменений в обязанности членов окружной избирательной комиссии №4

Заслушав информацию и.о. председателя Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии Захаровой Н.А. и рассмотрев заявление об освобождении от обязанностей председателя окружной избирательной комиссии № 4 Созиновой Марины Викторовны, в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 30 Избирательного кодекса Свердловской области, Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Освободить от обязанностей председателя члена окружной избирательной комиссии № 4 с правом решающего голоса Созинову Марину Викторовну;

2. Назначить председателем окружной избирательной комиссии № 4 члена комиссии с правом решающего голоса Зырянову Тамару Александровну, библиотекаря МУК Центральная библиотечная система городского округа Верхотурский.

3. Направить настоящее решение органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Верхотурский, в средства массовой информации, разместить на официальном сайте Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии www.verhoturie.ikso.org.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. председателя Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии Захарову Н.А.

**И.о. председателя Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии Н.А. Захарова
Секретарь Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии Л.Н. Липцева**



Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 г. № 1896-ПП утверждена Программа поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году.

Программа представляет собой комплекс социально-экономических, организационных и других мероприятий, направленных на поддержание занятости населения и снижение социальной напряженности на рынке труда.

Реализация Программы направлена на решение следующих основных задач:

- 1) повышение конкурентоспособности на рынке труда работников, находящихся под угрозой увольнения, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, а также находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- 2) стимулирование сохранения и создания рабочих мест;
- 3) развитие территориальной мобильности населения Свердловской области.

В соответствии с Программой в Верхотурском городском округе в 2011 году приняты дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда, по следующим мероприятиям:

- опережающее профессиональное обучение и стажировка работников, находящихся под угрозой увольнения;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности;

тельности;

- стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы;
- содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;
- оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая их переезд в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инициативных программ;
- содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей;
- опережающее профессиональное обучение и стажировка женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета.

Порядок реализации и финансирования мероприятий Программы устанавливается постановлением Правительства Свердловской области.

Консультации и разъяснения можно получить в ГУ «Новолялинский центр занятости» - г. Верхотурье ул. К. Маркса, 23 каб. 3 контактные телефоны 2-27-59

**Верхотурскому МУП «Транспорт»
на постоянную работу требуется:
водитель категории D
Обращаться:
Г. Верхотурье ул. Парковая д.6
Тел: 8(34389) 2-17-27**

