



Обращение заместителя председателя Попечительского Совета Свердловского областного клинического психоневрологического госпиталя для ветеранов войн Спектора Ш.И.

Уважаемые верхотурцы!

Наш госпиталь (ранее – эвакогоспиталь № 3866) был создан в суровом 1941 году и принимал на лечение тяжелораненых бойцов Красной Армии, внося свой вклад в Великую Победу.

После Великой Отечественной войны госпиталь остался в строю и за 70 лет работы оказал медицинскую помощь сотням тысяч пациентов, ветеранов войн и приравненных к ним категорий граждан.

В настоящее время Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн – крупнейший в Российской Федерации многопрофильный, высокоспециализированный лечебно-профилактический центр, предоставляющий пациентам, общий контингент которых составляет 250 тысяч человек, комплекс медицинских, медико-социальных и реабилитационных услуг.

21 октября 2011 года госпиталь будет отмечать 70-летний юбилей. В торжественных мероприятиях примут участие Губернатор Свердловской области, члены Правительства, депутаты Законодательного Собрания, начальники российских госпиталей для ветеранов войн.

Просим Вас оказать помощь в подготовке и проведении юбилейных торжеств.

Сбор средств для нужд госпиталя осуществляет некоммерческая организация «Фонд содействия развитию ГОУЗ «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн».

Контактное лицо: генеральный директор Миронов Евгений Викторович, телефон: 376-96-44, 8-9221130801

Реквизиты Фонда:

р/сч. 40703810900000005498

ИНН 6658218293

КПП 665801001

В ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург (филиал «Южный»)

к/сч. 30101810800000000756

БИК 046577756

ОКВЭД 65.23

ОГРН 1056602848466

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на один год.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1:

земельный участок под строительство многоквартирного жилого дома; категория земельного участка – земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201013:285; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Заводская, 7А; площадь земельного участка – 2629,0 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

4. Технические условия:

Теплоснабжение: присоединение возможно от существующей котельной, расположенной по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Заводская, 13. В связи с существующим дефицитом тепловой энергии для потребителей при присоединении к существующей котельной необходимо установить дополнительный котел КВУ-1,0.

Теплотрасса к дому диаметром труб 100 мм. Диаметр ввода трубопровода на объект 50мм. Расчетные показатели теплоносителя: давление воды в подающей сети 5,0 атм., давление воды в обратной сети 3,5 атм. Установка насосной группы в подвале дома. Монтаж теплотрассы выполнить надземным способом на стойках с наложением теплоизоляции. Вопросы присоединения к теплотрассе согласовать с МУП

Пункт проката работает для вас

Уважаемые граждане Верхотурского района!

Социальный пункт проката ГОУ «КЦСОН Верхотурского уезда» предлагает технические средства ухода, реабилитации и адаптации:

1. Средства, облегчающие передвижение (трость, костыли, ходунки (детские, взрослые ДЦП), кресло-коляска, кресло – стул с санитарным оснащением и т.д.).

2. Средства, облегчающие адаптацию к условиям внешней среды (комплект экспандеров, велотренажеры, гантели и т.д.).

3. Тифлотехнические средства (часы - будильник для глухих с вибровзвоном, воспроизводящее устройство для прослушивания «говорящая книга» и т.д.)

4. Средства для ухода за престарелыми людьми (сиденье для ванны, столик прикроватный, ступени для входа в ванну, подставка наклонная для подушки, Кресло с санитарным оснащением и т.д.)

5. Медицинские приборы для лечения больных в домашних условиях («Геска-1», «Ультратон 03-АМП», «Алмаг», «Ингаляторы», Массажёр для ног и т.д.)

6. Принадлежности для активного отдыха, занятий спортом людям с ограниченными физическими возможностями (спальный мешок, мяч волейбольный, палатка, решетка для барбекю и т.д.)

Один раз в год этот список пополняется новыми средствами реабилитации.

Технические средства реабилитации предоставляются гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации – инвалидность, неспособность к самообслуживанию, болезнь, травмы, одиночество, мало - обеспеченность и др.

Технические средства реабилитации выдаются по договору бесплатно на временное пользование.

Дополнительная информация по тел. 2-22-30

Мы вас ждём по адресу: ул. Ленина, 23

«Коммунальщик». Проектом предусмотреть установку теплосчетчика. После прокладки сетей произвести благоустройство территории.

Срок действия технических условий 2 года с 16.06.2011г.

Водоснабжение: присоединение возможно к скважине в пос. Фура. Водоснабжение осуществить подключением к городской сети диаметром трубы 50мм, проложенной по улице Заводская, 13. Установить водоочистное оборудование. Установить сетевой насос. Для обеспечения горячей водой установить в подвале дома промышленный водонагревательный бойлер. Проектом предусмотреть установку счетчика холодной воды. Время и место врезки согласовать с МУП «Коммунальщик». После прокладки сетей произвести благоустройство территории.

Срок действия технических условий 2 года с 17.06.2011г.

Канализование: строительство жижесборника емкостью 100 куб.м. Технические условия действительны 2 года с 17.06.2011г.

Электроснабжение: технические условия на подключение к сетям электроснабжения запрашиваются за счет застройщика.

5. Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от «19» октября 2011г. № 1149.

6. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка – 75000

(семьдесят пять тысяч) рублей.

7. «Шаг аукциона» - 3750 (три тысячи семьсот пятьдесят) рублей.

8. Размер задатка – 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

9. Организатор торгов: Администрация городского округа Верхотурский.

10. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов до 10 ноября 2011 года.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с момента опубликования



данного сообщения по 23 ноября 2011 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

12. Дата, место и время проведения торгов 30 ноября 2011 года в 14.00 час. по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 2 этаж, зал заседаний.

13. Дата, место и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский Першиной Е.В.

14. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный

счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с Администрацией городского округа Верхотурский договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Участникам торгов, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

15. Место, дата, время и определение участников торгов: 28 ноября 2011

года в 14.00 час. по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 2 этаж, зал заседаний.

16. Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на установленных сумм задатка. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

17. Для участия в торгах заявитель представляет
- заявку на участие в торгах по установленной форме;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении подтверждающий внесение задатка;
для юридических лиц:
- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя).
для индивидуальных предпринимателей:
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя).

18. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Задаток должен поступить не позднее 23 ноября в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 664001001, КБК 01011105010040000120 (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 2-26-80)

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

19. Договор аренды земельного участка подлежит заключению не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

20. Получить дополнительную информацию можно по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом (тел. 2-26-80).

21. Форма заявки на участие в аукционе.

ПРОДАВЦУ

(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (КОНКУРСЕ) □
г.Верхотурье «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____ далее именуемый Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ действующий на основании

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан) принимая решение об участии в аукционе (конкурсе) по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка:

_____ (местоположение и основные характеристики земельного участка) **обязуюсь:**

1) соблюдать условия аукциона (конкурса), содержащиеся в извещении о

проведении торгов, опубликованном в газете «Верхотурская неделя» от «__» _____ 20__ г., а также Положение об организации и проведении торгов, утвержденное решением Думы городского округа Верхотурский от «05» октября 2011г. «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский»;

2) в случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор аренды или купли-продажи земельного участка не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах проведения торгов и произвести оплату, установленную по результатам торгов, в сроки и на счет, определяемые договором аренды или купли-продажи земельного участка.

3) с характеристикой земельного участка, его фактическим местоположением и кадастровым паспортом ознакомлен.

Почтовый адрес Претендента _____

ИНН Претендента _____

Банковские реквизиты Претендента

расчетный счет _____

наименование банка _____

БИК банка _____, ИНН банка _____

кор.сч. банка _____

получатель платежа _____

Перечень документов, представляемых претендентом для участия в аукционе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Подпись Претендента _____ (либо его полномочного представителя) _____

М.П. _____ 20__ г.
Заявка принята Продавцом:
 _____ ч. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____
 Представитель Продавца _____ (_____)

22. Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«__» _____ 20__ г.
 (место заключения договора)
 Администрация городского округа Верхотурский, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. № __, заключили настоящий договор (далее – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ (категория земель) (далее - Участок) с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью: _____ кв.м., с разрешенным использованием: _____.

1.2. На участке имеются: _____ (объекты недвижимого имущества и их характеристика)

Приведенное описание участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Границы участка закреплены в натуре и обозначены на прилагаемом к договору плане земельного участка.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

2.3. Настоящий договор прекращает действие по истечении срока, если ко дню истечения срока действия Договора не будет достигнуто соглашение о его продлении, а также по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за участок составляет _____ рублей в год.

3.2. Арендные платежи начинают исчисляться с «__» _____ 20__ г.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором _____ (условия и сроки внесения арендной платы)

3.4. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы арендных платежей за истекший расчетный период.

3.5. Размер арендной платы может изменяться в соответствии с Федеральными законами. Изменение Арендной платы в случаях, не указанных в Договоре или ином, по сравнению с указанным в настоящем пункте, порядке допускается только по соглашению Сторон. Изменение размера арендной платы оформляется двусторонним письменным дополнительным соглашением к Договору.

3.6. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает, независимо от даты подписания дополнительного соглашения об изменении арендной платы с приложением расчета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка,

предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора об изменении арендной платы не позднее месячного срока со дня принятия нормативных актов путём письменного уведомления.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства РФ и Свердловской области и условиям Договора.

4.2.4. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя, в течении десяти дней с момента регистрации сделки или передачи прав, о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на земельный участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю, условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переход) прав на земельный участок (часть Участка) должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность.

5.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.4. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. После подписания настоящего Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести его (их) государственную регистрацию.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа или уклонения Стороны от подписания дополнительного соглашения, настоящий Договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; спор рассматривается в установленном порядке.

6.2. Дополнительное соглашение к настоящему Договору подлежит обязательной регистрации в том случае, если в них содержатся условия:



- а) о расторжении настоящего Договора;
- б) об изменении срока аренды;
- в) об изменении адреса земельного участка;
- г) об изменении целевого использования земельного участка (его части);
- д) об изменении площади и границ земельного участка;
- е) об установлении ограничений (обременений) прав на земельный участок;
- ж) об изменении наименования Арендатора - юридического лица, возникшего в порядке полного правопреемства, гражданина - в случае изменений фамилии, имени, отчества;

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

6.3.1. Письменным соглашением между Сторонами;

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного прекращения действия Договора в случае, если имеется место нарушение существенных условий Договора со стороны Арендатора, а именно: Арендатор:

6.4.1. Не вносит арендную плату.

6.4.2. Не выполняет иные существенные условия настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течении 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.5. Сторона, желающая досрочно прекратить действие Договора в соответствии со статьей 6.1. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть изложены основания такого досрочного прекращения. Если другая Сторона не ответит на такое уведомление в течение 30 дней или в письменной форме выразит свое несогласие с таким уведомлением, тогда Сторона, намеревающаяся досрочно прекратить действие настоящего Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

6.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента подписания Сторонами соглашения о прекращении (расторже-

нии) договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Арендодателем передан Арендатору земельный участок без составления акта приема-передачи.

7.2. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.3. Настоящий договор аренды составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй Арендатору, третий в _____

(уполномоченный орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

7.4. К договору прилагаются:

7.4.1. Кадастровый паспорт земельного участка.

7.4.2. Копия протокола о результатах торгов от «__» _____ 20__ г. № __.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

МП

Информация
об исполнении бюджета городского округа Верхотурский
на 01 октября 2011 года.

ПОКАЗАТЕЛИ	Утвержденные бюджетные назначения 2011 года	Исполнено (тыс. руб.)	% Исполнения
ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	138951,1	99043,9	71,3
Налоговые доходы, из них:	122763,8	89010,2	72,5
Налог на доходы физических лиц	108428,3	78533,2	72,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6639,0	4800,0	72,3
Единый сельскохозяйственный налог	15,5	73,3	472,9
Налог на имущество физических лиц	77,0	242,9	315,5
Земельный налог	1669,0	1490,2	89,3
Государственная пошлина	5935,0	3869,8	65,2
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	-	0,8	-
Неналоговые доходы, из них:	16187,3	10033,7	62,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6352,6	3250,8	51,2
Платежи при пользовании природными ресурсами	152,6	74,1	48,6
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	7298,1	5025,3	68,8
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	-286,1	-351,5	-
- доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов	-	26,1	-

- доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	-636,1	-691,1	-
- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	350,0	313,5	89,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2670,1	1749,0	65,5
Прочие неналоговые доходы	-	286,0	-
Безвозмездные поступления	345954,0	238624,8	69,0
Дотация	36584,0	27437,0	75,0
Субсидии	162061,0	109769,1	67,7
Субвенции	126310,2	80757,8	63,9
Иные межбюджетные трансферты	20998,8	20942,8	99,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-	-281,9	-
ВСЕГО ДОХОДОВ:	484905,1	337668,7	69,6
РАСХОДЫ			
Общегосударственные расходы	42525,0	28118,6	66,1
Национальная оборона	594,0	423,3	71,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1732,7	1442,7	83,3
Национальная экономика	16322,7	1582,3	9,7
Жилищно - коммунальное хозяйство	170468,3	54453,6	31,9
Охрана окружающей среды	1699,5	1506,3	88,6
Образование	197461,6	118540,4	60,0
Культура, кинематография	25950,5	17411,2	67,1
Здравоохранение	347,0	190,9	55,0
Социальная политика	30799,0	16923,8	55,0
Физическая культура и спорт	3568,1	1989,3	55,8
Средства массовой информации	689,0	329,2	47,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	120,0	108,2	90,2
ВСЕГО РАСХОДОВ:	492277,4	243019,8	49,4
Дефицит (-), профицит (+)	-7372,3	94648,9	
местного бюджета			
Муниципальный долг		8299,3	

**Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание на 01 октября 2011 года.**

Наименование	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на их денежное содержание (зароботная плата) за 9 месяцев 2011 года (тыс.рублей)
Численность муниципальных служащих, чел.	61	13231
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	849	88065

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04 октября 2011 г. № 1096
г. Верхотурье**

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальных учреждений

В целях реализации на территории городского округа Верхотурский Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 07.02.2011), в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2011г. № 844 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Верхотурский», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальных учреждений (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год и последующие плановые периоды.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 04.10.2011 г. № 1096

«Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальных учреждений»

Порядок

определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2011г. № 844 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием

муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Верхотурский» (далее - постановление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными Администрации городского округа Верхотурский муниципальными учреждениями (далее - Учреждения), в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ).

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, выделенный на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений определяются отдельно по каждому Учреждению (форма прилагается).

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)**

5. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- 1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- 2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе затрат на содержание имущества).

6. Нормативные затраты на оказание услуг определяются исходя из нормативных объемов потребления используемых в процессе оказания услуги ресурсов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления ресурсов за прошлые годы, скорректированных на индекс-дефлятор на очередной год или плановый период.

7. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ) в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = G_j \times n_i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты, связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением i -й работы);

G_j - нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на соответствующий финансовый год;

n_i - количество (объем) оказания муниципальной услуги.

8. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, выделяются следующие группы затрат:

- 1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

Определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающих непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), с учетом действующей системы оплаты труда и рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{от} = P_{час} \times t_{нор}, \text{ где}$$

$N_{от}$ - нормативные затраты на оплату труда (руб.);

$P_{час}$ - средняя стоимость рабочего часа работника (руб./час);

$t_{нор}$ - количество единицы времени, необходимое при оказании услуги (выполнении работы) (чел./час);

- 2) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, скорректированных на индекс-дефлятор на очередной и плановый период, и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

3) иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

9. К затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества.

В случае, если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (работу) (или часть оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) Учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для Учреждения.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- 1) нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат на коммунальные услуги, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества).

Нормативные затраты на коммунальные услуги для Учреждений определяются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг или фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого особо ценного движимого (особо ценного имущества) и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов



общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение в размере 100 процентов;
нормативные затраты на горячее водоснабжение в размере 100 процентов.

2) нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов).

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов детализируются по следующим группам затрат: нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, дератизацию и дезинсекцию в соответствии с санитарными правилами и нормами;
прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3) нормативные затраты на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого)) имущества.

Нормативные затраты на содержание движимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов детализируются по следующим группам затрат: нормативные затраты на техническое обслуживание объектов движимого (особо ценного имущества);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в рамках содержания движимого (особо ценного движимого) имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

4) нормативные затраты на приобретение услуг связи.
Определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, скорректированных на индекс-дефлятор на очередной год и плановый период;

5) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг.
Определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, скорректированных на индекс-дефлятор на очередной год и плановый период;

6) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)).

Определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда;

7) прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

11. Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

12. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$NO = TO \times VO \times 0,5, \text{ где}$$

NO - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
TO - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;
VO - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энер-

госбережения и поправкой на расширение состава используемого недвижимого имущества.

13. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$NЭ = TЭ \times VЭ \times 0,1, \text{ где}$$

NЭ - нормативные затраты на электроснабжение;
TЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;
VЭ - объем потребления электрической энергии (кВт/ч), в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого недвижимого имущества.

14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

15. Учреждение производит пересчет нормативных затрат на оказание услуг, вносит соответствующие изменения в муниципальное задание и предоставляет его на утверждение в орган местного самоуправления Администрацию городского округа Верхотурский в порядке, установленном для формирования муниципального задания, в случаях:

- 1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги;
- 2) изменения объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) изменения цен и тарифов на потребляемые в процессе оказания муниципальных услуг товары (работы, услуги);
- 4) иных изменений, оказывающих влияние на объем нормативных затрат на оказание услуг.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

Приложение
к Порядку определения нормативных
затрат на оказание муниципальными учреждениями
городского округа Верхотурский муниципальных
услуг (выполнение работ) и нормативных затрат
на содержание муниципального имущества
муниципальных учреждений

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ ОБЪЕМА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 2012 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги тыс. руб. за ед.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды тыс. руб. за ед.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги <1> тыс. руб. за ед.	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества муниципальной услуги тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания <2> тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Услуга N 1					x	x
Услуга N 2					x	x
...					x	x

Итого отчетный финансовый год						
Услуга N 1					x	x
Услуга N 2					x	x
...					x	x
Итого текущий финансовый год						
Услуга N 1					x	x
Услуга N 2					x	x
...					x	x
Итого очередной финансовый год						
Услуга N 1					x	x

Услуга N 2					x	x
...					x	x
Итого первый год планового периода						
Услуга N 1					x	x
Услуга N 2					x	x
...					x	x
Итого второй год планового периода						

<1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2) и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества муниципального учреждения (графа 6).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 октября 2011 г. № 1107
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский по исполнению публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 75-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления», статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский по исполнению публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 05.10. 2011 г. № 1107
«Об утверждении Порядка осуществления
муниципальным бюджетным учреждением
полномочий органа местного самоуправления
городского округа Верхотурский по исполнению
публичных нормативных обязательств перед
физическим лицом, подлежащих исполнению
в денежной форме, и финансового обеспечения
их осуществления»

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский по исполнению публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок).

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с оказанием муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Верхотурский муниципальных услуг.

2. Публичными нормативными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные нормативные обязательства городского округа Верхотурский перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением в денежной форме в установленном решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления городского округа в случае принятия администрацией городского округа Верхотурский правового акта, предусматривающего передачу осуществления этих полномочий учреждению, подготовленного в соответствии с требованиями п. 5 и 6 настоящего Порядка.

4. Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский готовит информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждением, находящимся в ведении органа местного самоуправления городского округа Верхотурский (далее - информация). Информация готовится вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного нормативного обязательства;
вид выплаты в соответствии с публичным нормативным обязательством;
размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
категория получателей.

5. Информация, подготовленная Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, согласовывается главой Администрации городского округа Верхотурский.

6. Нормативный правовой акт Администрации городского округа Верхотурский, указанный в п. 3 настоящего Порядка, должен содержать:

наименование публичных нормативных обязательств, полномочия по осуществлению которых передаются бюджетному учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский;

порядок проведения контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта Администрации городского округа Верхотурский о передаче учреждению полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхотурский по исполне-



нию публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, представляет в Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский документы, необходимые для открытия лицевого счета, в порядке, установленном Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский. Основанием для открытия указанного лицевого счета является правовой акт администрации городского округа Верхотурский о передаче учреждению полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский на основании платежных документов, представленных им в Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский учреждением осуществляется в порядке, установленном Комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в отношении получателей средств местного бюджета.

11. Учреждение представляет в Администрацию городского округа Верхотурский отчетность об исполнении полномочий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы получателями бюджетных средств по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления городского округа Верхотурский отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены Администрацией городского округа Верхотурский.

Приложение
к Порядку

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Наименование публичного обязательства	Код бюджетной классификации				Утверждено по бюджету, руб.	Исполнение, руб.	Процент исполнения
	код главного распорядителя	код под-раздела	код целевой статьи	код вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель _____

Исполнитель _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 октября 2011 г. № 1108
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка взыскания в бюджет городского округа Верхотурский неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и «Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным учреждениям», утвержденными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет городского округа Верхотурский неиспользованных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Верхотурский остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к правоотношениям с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Верхотурская неделя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф.Фахрисламов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 05.10. 2011 г. № 1108
«Об утверждении Порядка взыскания
в бюджет городского округа Верхотурский
неиспользованных в текущем финансовом году
остатков субсидий, предоставленных из бюджета
городского округа Верхотурский муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
при отсутствии потребности в направлении их на те же цели»

ПОРЯДОК

**ВЗЫСКАНИЯ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ
ГОДУ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ В СООТВЕТСТВИИ
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 5 СТАТЬИ 79
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРИ ОТСУТСТВИИ ПОТРЕБНОСТИ В НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА ТЕ ЖЕ
ЦЕЛИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и «Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным учреждениям», утвержденными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 года № 82н, и устанавливает порядок взыскания в бюджет городского округа Верхотурский неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский (далее - учреждения) в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, в отношении которых органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель) не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3. Учреждение до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский, в котором ему открыт отдельный лицевой счет для учета операций с целевыми субсидиями, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному и автономному учреждению на 20__ год в соответствии с приложением 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

В графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ года» Сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. В случае если до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, учреждением не перечислены остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию в бюджет городского округа Верхотурский и в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский не представлены Сведения, подтверждающие наличие потребности в направлении остатков целевых субсидий в текущем финансовом году на те же цели, Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский осуществляет взыскание остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию,

путем их перечисления на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Свердловской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет № 40101) для последующего перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, в бюджет городского округа Верхотурский.

5. Перечисление остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете учреждения, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными

учреждению из бюджета городского округа Верхотурский в виде субсидий на иные цели, открытом учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа Верхотурский, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, на счет № 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 05.10. 2011г. № 1109
г. Верхотурье**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Верхотурский, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» на 2011 - 2013 годы

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011г. № 1014-ПП «О Программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011 - 2013 годы», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Верхотурский, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» на 2011 - 2013 годы (прилагается).

2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) осуществлять контроль за реализацией программы, ее поэтапную оценку и, в случае необходимости, коррекцию проводимых мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

**Раздел 1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ОПТИМИЗАЦИЯ И
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА
БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011 - 2013 ГОДЫ**

Наименование Программы	«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Верхотурский, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» на 2011 - 2013 годы
Основание для разработки Программы	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2011г. № 1014-ПП «О Программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011 - 2013 годы»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация городского округа Верхотурский
Соисполнители Программы	Структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский; муниципальные учреждения; государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»
Разработчик Программы	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Система организации контроля над ходом реализации Программы	Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский. Контроль исполнения мероприятий Программы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский
Цели Программы	1. Снижение административных барьеров. 2. Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Верхотурский
Задачи Программы	1) проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг; 2) разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, формирование реестра муниципальных услуг (функций); 3) заключение соглашения с «Многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ) и обеспечение его работы на территории городского округа Верхотурский в соответствии с установленными требованиями; 4) формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга
Целевые индикаторы Программы	1) среднее число обращений заявителя в Администрацию городского округа Верхотурский и муниципальные учреждения для получения одной муниципальной услуги - 1; 2) среднее число обращений представителя бизнеса в Администрацию городского округа Верхотурский для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - 2; 3) отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг; 4) степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления, - 60 процентов; 5) степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ - 95 процентов
Сроки реализации Программы	2011 - 2013 годы
Ожидаемые результаты реализации Программы	Результаты реализации Программы: 1) оптимизация порядка предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), повышение качества и доступности муниципальных услуг и муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории городского округа Верхотурский; 2) снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц на преодоление административных барьеров; 3) обеспечение возможности получения муниципальных услуг по принципу «одного окна»; 4) создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций на территории городского округа Верхотурский

1. АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИТУАЦИИ

Повышение качества и доступности муниципальных услуг, ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления - это те цели, которые были определены Программой проведения административной реформы в Свердловской области на 2009 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 31.12.2008 N 1446-ПП «О Программе проведения административной реформы в Свердловской области на 2009 - 2010 годы».



Работа по достижению поставленных целей осуществлялась по следующим направлениям:

- 1) управление по результатам;
- 2) стандартизация и регламентация;
- 3) предоставление муниципальных услуг на базе многофункциональных центров;
- 4) предоставление информации о муниципальных услугах в электронной форме;
- 5) оптимизация функций органов местного самоуправления и противодействие коррупции;
- 6) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общества;
- 7) модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления.

Остановимся отдельно на итогах работы Администрации городского округа Верхотурский по каждому направлению.

Управление по результатам. Комплексная оценка результатов и основных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский осуществлялась в форме составления докладов.

Ежегодно формировался доклад главы городского округа Верхотурский о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на трехлетний период во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». В 2011 году такой доклад был подготовлен и направлен в Правительство Свердловской области в третий раз.

Ежегодно, в соответствии с контрольными параметрами по Северному управленческому округу, в городском округе Верхотурский устанавливались контрольные параметры, охватывающие все сферы социально-экономической жизни округа.

В 2010 году в Свердловской области установлена система ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Свердловской области.

Результативные принципы организации деятельности внедрялись в рамках реформы бюджетного процесса: осуществлен переход на отраслевую систему оплаты труда, ориентированную на конечный результат и повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, сформирована соответствующая нормативная правовая база для осуществления полномочий органов местного самоуправления. Несмотря на достаточно интенсивное внедрение и применение методов и процедур управления, ориентированного на результат, организация административно-управленческих процессов в органах местного самоуправления не всегда эффективна.

Для улучшения качества этих процессов необходима разработка и внедрение административных регламентов.

Стандартизация и регламентация. Административные регламенты относятся к механизму ограничения возможности коррупции в деятельности органов местного самоуправления путем определения прозрачных и ясных процедур и критериев принятия решений, установление персональной ответственности муниципальных служащих за осуществление действий.

Разработка и утверждение административных регламентов в городском округе Верхотурский осуществлялась в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2005 № 1139-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2005г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» и постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010г. № 714 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)».

Административный регламент включает в себя такие необходимые сведения, как описание результата, сроки и стоимость предоставления муниципальной услуги, сведения о консультировании, контактную информацию о местоположении и режиме работы органа местного самоуправления.

К началу 2011 года утверждено 22 административных регламента, 5 административных регламентов находятся в разработке.

В целях соблюдения процедуры и прозрачности предоставления муниципальных услуг (исполнения функций) административные регламенты размещены в свободном доступе на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

В 2010 году принят Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым впервые введено понятие государственной и муниципальной услуги, установлены специальные требования к порядку разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а

также к порядку проведения независимой экспертизы указанных административных регламентов.

Внедрение административных регламентов сопровождалось проведением анализа практики их применения путем использования системы мониторинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг. Для упорядочения данного процесса принято Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.06.2011г. № 629 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский».

Внедрена система создания и ведения паспортов муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам, в которых содержится подробная и систематизированная информация о каждой муниципальной услуге.

Данные паспортов использовались при установлении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг при формировании проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление муниципальных услуг на базе многофункциональных центров. Одним из способов упрощения процедур получения муниципальных услуг, повышения качества их предоставления является создание центров предоставления услуг по принципу «одного окна» - многофункциональных центров. Правительством Свердловской области принято Постановление от 20.09.2010 № 1377-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг». В 2011 году планируется функционирование МФЦ в Северном управленческом округе. В последующих годах необходимо оказать содействие МФЦ в подборе и подготовке помещения для его функционирования в городском округе Верхотурский.

Предоставление информации о муниципальных услугах в электронной форме. Размещение актуальных, достоверных, легкодоступных и исчерпывающих сведений о порядке предоставления услуг, требованиях, предъявляемых к заявителю и документам, а также обеспечение актуализации этих сведений является востребованной получателями муниципальных услуг задачей.

Решение данной задачи в городском округе Верхотурский осуществлялось посредством ведения реестра муниципальных услуг в городском округе Верхотурский.

К началу 2011 года в реестре размещены сведения о 22 первоочередных муниципальных услугах, в 2012 году начнется работа по размещению и описанию муниципальных услуг на региональном портале.

Заключено соглашение о взаимодействии Правительства Свердловской области с городским округом Верхотурский по ведению реестра государственных и муниципальных услуг.

Наличие у органов местного самоуправления избыточных функций и неэффективных механизмов их реализации является серьезным препятствием развитию предпринимательства, подрывает доверие к муниципальной власти.

Решение этих вопросов осуществлялось в рамках следующего направления реформы: «Оптимизация функций органов местного самоуправления и противодействие коррупции».

Проведена инвентаризация функций органов местного самоуправления, а также анализ их потенциальной коррупциогенности.

Особое внимание уделялось противодействию проявлениям коррупции. Реализовывалась муниципальная целевая программа по противодействию коррупции в городском округе Верхотурский, в постоянном режиме работает межведомственная комиссия при главе городского округа Верхотурский по противодействию коррупции и комиссия по выполнению требований служебного поведения муниципальных служащих городского округа Верхотурский.

В постоянном режиме проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский.

Повышение эффективности взаимодействия Администрации городского округа Верхотурский и общества являлось неперенным направлением реализации административной реформы в городском округе Верхотурский.

Сюда относится проведение активной работы со средствами массовой информации: организацию интервью с высшим руководством округа и руководителями учреждений и организаций, подготовка публикаций для печатных изданий по различным вопросам жизни области. На официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский размещается информация о структуре органов власти, руководителях, телефонах, задачах, функциях, текущей деятельности.

Для успешной реализации административной реформы необходимо развитие и расширение информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления. Поэтому следующим направлением определена «Модернизация системы информационного обеспечения исполнительных органов государственной власти Свердловской области».

Реализация данного направления обеспечивалась за счет реализации муниципальной целевой программы «Информатизация городского округа Верхотурский на 2011-2015 годы». В 2011 году в рамках данной программы необходимо установить носимые радиостанции для принятия оперативных решений при возникновении чрезвычайных ситуаций и терминал видеоконференц-св-

зи для обеспечения наглядного общения с руководством Свердловской области.

В целях обеспечения прозрачности и повышения эффективности процесса государственного регулирования тарифов в жилищно-коммунальной сфере осуществлялась подготовка материалов в формате Единой информационно-аналитической системы. Данная система обеспечивает автоматизацию информационного взаимодействия между Федеральной службой по тарифам, Региональной энергетической комиссией и Администрацией городского округа Верхотурский.

ВЗАИМОСВЯЗЬ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Мероприятия Программы согласуются с преобразованиями по развитию информационного общества, совершенствованию системы муниципальной службы, борьбе с коррупцией, повышению эффективности бюджетных расходов.

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

В городском округе Верхотурский принята муниципальная целевая программа «Информатизация городского округа Верхотурский на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 08.04. 2011г. № 352 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информатизация городского округа Верхотурский на 2011-2015 годы», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы». Предусмотренные программой мероприятия направлены на повышение качества и сокращение сроков предоставления муниципальных услуг, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Однако цели и задачи, поставленные в вышеуказанной муниципальной целевой программе не могут быть выполнены без реализации предусмотренных в данной Программе мероприятий по нормативно-правовому обеспечению перевода муниципальных услуг в электронный вид, развития межведомственного и межуровневого взаимодействия.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ

Разработана муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в городском округе Верхотурский (2009 – 2013 годы)» в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» и постановлением Правительства Свердловской области от 19.10.2009 N 1452-ПП «Об областной государственной программе «Реформирование и развитие государственной гражданской службы Свердловской области (2010 - 2013 годы)». Программа включает мероприятия, направленные на:

- 1) повышение эффективности управления муниципальной службы в городском округе Верхотурский;
- 2) обеспечение открытости муниципальной службы в городском округе Верхотурский;
- 3) создание профессиональной муниципальной службы в городском округе Верхотурский на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;
- 4) оптимизацию и конкретизацию полномочий муниципальных служащих городского округа Верхотурский.

Мероприятия вышеназванной муниципальной целевой программы взаимосвязаны с мероприятиями настоящей Программы по совершенствованию регламентации муниципальных услуг (функций), информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления через информационную сеть «Интернет» и средства массовой информации.

СНИЖЕНИЕ УРОВНЯ КОРРУПЦИИ

В городском округе Верхотурский реализуется муниципальная целевая программа о противодействии коррупции, которая определила систему мер по профилактике коррупции в городском округе Верхотурский, включающую в том числе:

1. Создание системы по предупреждению коррупционных действий.
 - внедрение практики проверки правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления, направленных на снижение уровня коррупции;
 - выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов;
 - разработка рекомендаций и проектов правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции.
2. Снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления, на повседневную жизнь граждан на территории Городского округа Верхотурский

Свердловской области.

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- устранение условий, порождающих коррупцию.

3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от проявлений коррупции.

- содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путем освещения таких факторов в средствах массовой информации;

- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

В сфере управления общественными финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем, характерных в целом для всей бюджетной системы городского округа Верхотурский:

- стратегическое планирование остается слабо увязанным с бюджетным планированием;

- продолжает применяться раздельное планирование программных и внепрограммных, капитальных и текущих ремонтов;

- сохраняются условия для неоправданного увеличения бюджетных расходов;

- применение таких инструментов внедрения принципов бюджетирования, ориентированного на результат, как реестр расходных обязательств и ведомственные целевые программы, остается формальным и слабо увязанным с бюджетным процессом;

- остается ограниченным опыт внедрения муниципальных заданий;

- требует совершенствования система мер, направленная на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, дальнейшей оптимизации структуры и расходов на их деятельность.

Для достижения положительных результатов определен комплекс задач:

- 1) обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Верхотурский;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов на основе целевых программ;
- 3) оптимизация функций органов местного самоуправления городского округа Верхотурский;
- 4) совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;
- 5) реформирование финансового контроля;
- 6) повышение качества управления муниципальным долгом.

Выполнение указанных задач должно быть связано с реализацией мероприятий, предусмотренных в направлениях настоящей Программы: оптимизация предоставления муниципальных услуг; отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

Целями Программы являются:

- 1) снижение административных барьеров;
- 2) оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Верхотурский.

Программа рассчитана на 2011 - 2013 годы и предполагает решение следующих задач:

- 1) проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг;

- 2) разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также административных регламентов осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций, формирование реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Верхотурский;

- 3) осуществление деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на территории городского округа Верхотурский в соответствии с установленными требованиями;

- 4) формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия Программы в соответствии с целями Программы и с учетом уже реализованного в городском округе Верхотурский комплекса мер административной реформы сгруппированы по следующим направлениям:

1. ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 1) оптимизация предоставления муниципальных услуг.

Комплексная оптимизация муниципальных услуг будет направлена на сокращение количества обращений (процедур), необходимых для получения ко-



нечного результата услуги, сокращение сроков предоставления услуги, улучшение качества регламентации порядка предоставления услуг.

Будет продолжена работа по разработке, утверждению и внедрению административных регламентов муниципальных услуг. Работа по регламентации муниципальных услуг завершится в 2012 году.

При разработке административных регламентов муниципальных услуг структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский руководствуются порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010г. № 714.

В целях сокращения значительных трудностей для заявителя, связанных с участием учреждений, подведомственных Администрации городского округа Верхотурский, в предоставлении муниципальных услуг, сформирован перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Формируемый перечень необходимых и обязательных услуг включает как услуги, оказываемые бесплатно для заявителей, так и услуги, оказываемые за счет средств заявителя в случаях, если это предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федеральным законом № 210-ФЗ предусмотрено утверждение Правительством Российской Федерации основного (обязательного) перечня услуг федеральных, региональных и муниципальных учреждений, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ).

В 2012 году планируется разработка дополнительного перечня услуг, оказываемых в городском округе Верхотурский муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ). Перечень должен содержать наиболее востребованные и социально значимые услуги муниципальных учреждений в различных сферах общественных отношений.

Целью формирования указанного перечня является включение в него сведений об услугах, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа Верхотурский и предоставляемых в электронном виде. В связи с чем, утвержден план перехода на предоставление муниципальных услуг городского округа Верхотурский в электронном виде.

Одним из основных способов уменьшения временных и материальных затрат граждан и бизнеса при взаимодействии с государством является внедрение элементов электронного взаимодействия граждан и бизнеса с государством на всех стадиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

В целях упрощения бюрократических процедур, повышения доступности и прозрачности оказания муниципальных услуг и информированности граждан о своих правах, развития безналичных расчетов предполагается внедрение универсальных электронных карт.

Будет продолжена работа, направленная на повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, особенно в части размещения информации на официальных интернет-сайтах, за исключением сведений, которые составляют охраняемую законом тайну.

Такие меры позволят обеспечить реализацию конституционного права граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ нацелена на упрощение процедур и повышение комфортности получения услуг, сокращение сроков предоставления услуг, противодействие коррупции и ликвидацию рынка посреднических услуг.

Предполагается развитие деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:

организация заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией городского округа Верхотурский;

разработка и утверждение перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

осуществление контроля и мониторинга деятельности МФЦ;

оказание содействия в предоставлении помещения для организации МФЦ на территории городского округа Верхотурский.

2. ОТРАСЛЕВЫЕ МЕРЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ И КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ключевая задача преодоления существующих административных барьеров - оптимизация разрешительной и контрольно-надзорной деятельности. Такая работа преследует цели повышения инвестиционной привлекательности и формирования благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

В целях упорядочения административных процедур и административных действий будет продолжена работа по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Ежегодно будет готовиться доклад об осуществлении муниципального контроля (надзора) в городском округе Верхотурский. Данный Доклад включает

комплексную информацию об организации и проведении муниципального контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории городского округа Верхотурский, в частности:

1) структурированное описание осуществления контрольно-надзорной деятельности (включая графические модели, схемы, графики, диаграммы) (модель «как есть»);

2) анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности;

3) анализ и оценку эффективности муниципальной контрольно-надзорной деятельности;

4) предложения по оптимизации исполнения контрольно-надзорной деятельности, предоставления муниципальных услуг (построение модели «как должно быть»).

3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Для оценки качества и доступности муниципальных услуг, оптимизации порядка их предоставления будет реализована практика мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

В 2011 году принято постановление Администрации городского округа Верхотурский «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский».

В постоянном режиме будет проводиться мониторинг качества предоставления муниципальных услуг и результаты будут публиковаться в средствах массовой информации и (или) сети Интернет.

Проведение мониторинга направлено на определение количества обращений, масштабов временных и материальных издержек получения заявителем конечного результата обращения в Администрацию городского округа Верхотурский и организациям.

Результаты проведения мониторинга качества муниципальных услуг учитываются уполномоченным органом:

При подготовке отчета об исполнении бюджета городского округа Верхотурский;

При разработке проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период;

При разработке предложений о внесении изменений в перечень муниципальных услуг и стандарты предоставления муниципальных услуг;

При принятии решения о мерах воздействия (поощрении) на руководителя исполнителя муниципальных услуг.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ, КОТОРЫЕ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ДОСТИЧЬ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

В Программе предполагается достичь следующих результатов:

Показателем, характеризующим достижение целей Программы, является доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей - 60 процентов.

Показателями, характеризующими достижение задач Программы к 1 января 2014 года, являются:

среднее число обращений заявителя для получения одной муниципальной услуги - 1 единица;

среднее число обращений в органы местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - 2 единицы;

среднее время ожидания в очереди при обращении граждан городского округа Верхотурский в орган местного самоуправления - 15 минут;

превышение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - отсутствует;

доля регламентированных муниципальных услуг - 100 процентов;

доля регламентированных контрольно-надзорных и разрешительных функций - 100 процентов;

доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на Едином портале государственных и муниципальных услуг, - 100 процентов;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ;

доля муниципальных услуг, предоставляемых в созданном МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ, - 10 процентов;

доля населения городского округа Верхотурский, имеющего доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, от населения округа - 30 процента;

доля муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Верхотурский, по которым регулярно проводится мониторинг их качества, от общего числа предоставляемых в городском округе Верхотурский муниципальных услуг - 100 процентов.

Постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от _____ 2011 г. № _____

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СНИЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ОПТИМИЗАЦИЯ И
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011 - 2013 ГОДЫ**

№ п/п	Направление, мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
2	ОПТИМИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
3	Подготовка нормативного правового акта, утверждающего перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления городскому округу Верхотурский, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления городским округом Верхотурский	01 марта 2012 года	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	создание правовых оснований, по которым заявитель может быть направлен за получением услуги в учреждение, подведомственное Администрации городского округа Верхотурский для предоставления муниципальной услуги. Создание прозрачного механизма ценообразования на услуги, необходимые для предоставления муниципальных услуг, установление экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг
4	Завершение формирования реестра муниципальных услуг городского округа Верхотурский	1 января 2013 года	Организационный отдел, Управление образования, Управление культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, МУ «ЖЭУ городского округа Верхотурский»	Обеспечение полной информированности населения городского округа Верхотурский о предоставлении муниципальных услуг
5	Завершение регламентации муниципальных услуг, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствие с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1 ноября 2012 года	Организационный отдел, Управление образования, Управление культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, МУ «ЖЭУ городского округа Верхотурский»	упорядочение административных процедур и действий. Повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан и организаций
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг	2012 год	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	повышение доступности муниципальных услуг для граждан и организаций

7	Обеспечение перехода на оказание муниципальных услуг в электронном виде	2012-2013 годы	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг для граждан и организаций
8	Внедрение универсальных электронных карт	2013 года	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	обеспечение упрощения бюрократических процедур, повышения доступности и прозрачности оказания муниципальных услуг
9	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ» (ДАЛЕЕ - МФЦ)			
10	Содействие в организации работы МФЦ на территории городского округа Верхотурский	2012-2013 год	Администрация городского округа Верхотурский	функционирование МФЦ
11	Участие в разработке и утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»	2012 год	Администрация городского округа Верхотурский	переход на современные схемы предоставления государственных и муниципальных услуг
12	Организация подготовки и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и Администрацией городского округа Верхотурский	2012 - 2013 годы	Администрация городского округа Верхотурский и МФЦ	обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна», путем организации взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги
13	Осуществление мониторинга деятельности МФЦ	2012 - 2013 годы	Администрация городского округа Верхотурский и МФЦ	повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
14	Раздел 2. ОТРАСЛЕВЫЕ МЕРЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ И КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
15	Разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (услуг)	1 января 2013 года	Организационный отдел, Управление образования, Управление культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, МУ «ЖЭУ городского округа Верхотурский»	оптимизация исполнения муниципальных функций (услуг)
16	Проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (услуг)	Март 2012 года	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	соответствие проекта административного регламента исполнения муниципальных функций (услуг) требованиям, установленным Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (услуг)



17	Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля (надзора)	ежегодно	Организационный отдел, отдел архитектуры и градостроительства, комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление, Управление культуры и молодежной политики, Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	повышение эффективности осуществления муниципального контроля (надзора)
18	Подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности	2011 - 2013 годы	Организационный отдел, отдел архитектуры и градостроительства, комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление, Управление культуры и молодежной политики, Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	оптимизация исполнения муниципальных функций (услуг)
19	Раздел 3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
20	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	постоянно	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	оценка качества и доступности муниципальных услуг, отбора приоритетов для реформирования муниципального управления. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг
21	Подготовка Доклада о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и представление его в Министерство экономики Свердловской области	1 декабря 2011 года 1 декабря 2012 года 1 декабря 2013 года	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	оценка качества и доступности муниципальных услуг, отбора приоритетов для реформирования муниципального управления. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг
22	Проведение мониторинга практики взимания платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	постоянно	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	оценка качества и доступности муниципальных услуг
23	Публикация в СМИ и (или) сети Интернет результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	ежегодно	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	повышение качества и доступности муниципальных услуг

Приложение 1
к муниципальной целевой программе
«Снижение административных барьеров,
оптимизация и повышение качества
предоставления муниципальных услуг в
городском округе Верхотурский, в том числе
на базе многофункционального центра
предоставления государственных и
муниципальных услуг
в Свердловской области» на 2011 - 2013 годы

ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ,
ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ

КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011 - 2013 ГОДЫ

№ п/п	Направление Программы, показатели результативности реализации Программы	Единица измерения	Значение показателя		
			2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6
1.	Снижение административных барьеров				
2.	Среднее количество обращений в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единиц	4	3	2
3.	Превышение установленных нормативных сроков предоставления муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	процентов	отсутствует	отсутствует	отсутствует
4.	Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг				
5.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей	процентов	54	57	60
6.	Среднее количество обращений граждан для получения одной муниципальной услуги	единиц	2	2	1
7.	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан Российской Федерации в орган местного самоуправления	минут	25	20	15
8.	Доля регламентированных муниципальных услуг	процентов	40	100	100
9.	Доля регламентированных контрольно-надзорных и разрешительных функций	процентов	71	100	100
10.	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в региональном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг	процентов	24	62	100
11.	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)				
12.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в сети созданных МФЦ от общего количества муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	процентов	0	5	10
13.	Доля населения городского округа Верхотурский, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ	процентов	0	20	30
14.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Верхотурский, по которым регулярно проводится мониторинг их качества, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг	процентов	63	68	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2011г. № 1112
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную целевую программу по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа Верхотурский на 2009-2011 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.07.2009 года № 666

Во исполнение распоряжения Правительства Свердловской области от 29.01.2008г. № 44-РП «О дополнительных мерах по противодействию распространению ВИЧ – инфекции в Свердловской области», постановления Администрации городского округа Верхотурский от 14.06.2011 года № 631 «О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский в 2011 году», на основе исполнения предложений Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, в связи с неблагоприятной ситуацией по профилактике ВИЧ-инфекции, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа Верхотурский на 2009-2011 годы:

1) «Цель» настоящей программы изложить в новой редакции: «Стабилизация темпов распространения ВИЧ-инфекции среди населения городского округа Верхотурский»;

2) Включить в паспорт настоящей программы дополнительный пункт

: «Показатели результативности реализации программы на 2011 год», в следующей редакции:

- | | |
|---|----------------|
| «1. Охват скрининговым исследованием на антитела к ВИЧ-инфекции (% от населения) | - 15% |
| 2. Охват диспансерным наблюдением лиц, ВИЧ-инфицированных (% от подлежащих) | - не менее 90% |
| 3. Охват полным курсом антиретровирусной профилактикой (беременность, роды, ребенку после родов) (% от подлежащих) | - не менее 95% |
| 4. Достижение уровня информирования населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции (% от населения) | - 50% |
| в том числе: | |
| 4.1. учащиеся образовательных школ (% от общего числа учащихся 8-11 классов) | - 95% |
| 4.2. «группа риска» по ВИЧ-инфекции (% от общего числа «группы риска») | - 95% |
| 4.3 работающее население в возрасте 18-40 лет (% от общего числа данной возрастной категории) | - 50% |
| 5. Охват медицинских работников социальным страхованием жизни и здоровья (% от числа медработников, осуществляющих диагностику- и лечение ВИЧ-инфицированных) | 100% |
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 октября 2011г. № 1105
г. Верхотурье

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов, руководствуясь статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Приложение
к постановлению
Администрации городского округа Верхотурский
от 05 октября 2011 года № 1105
«Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики
городского округа Верхотурский на 2012 год и
плановый период 2013 и 2014 годов»

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский, которые содержат основные направления и ориентиры бюджетной политики в 2012-2014 годах.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2012 год и на перспективу до 2014 года подготовлены на основании Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, требований Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа Верхотурский, а также стратегических целей развития округа, определенных прогнозом социально-экономического развития городского округа Верхотурский. Проводимая администрацией городского округа Верхотурский бюджетная политика направлена на стабилизацию экономического развития округа, обеспечение социальной стабильности, повышение эффективности и прозрачности управления общественными финансами.

Бюджет городского округа Верхотурский будет сформирован на 2012 год с одновременной разработкой среднесрочного финансового плана городского округа Верхотурский на 2012-2014 годы.

Основные задачи бюджетной политики на 2012 год и дальнейшую перспективу

Бюджетная политика должна быть ориентирована на устойчивое социально-экономическое развитие округа, должна создавать источники повышения конкурентноспособности экономики, ее модернизации и технологического обновления. Эти обстоятельства требуют значительной реструктуризации бюджетных расходов.

В этих целях необходимо решение следующих основных задач.

1. Обеспечение исполнения социальных обязательств. При этом надо добиться большей адресности предоставления социальной помощи, услуг.

2. Ограничить размеры бюджетного дефицита в целях выполнения социальных обязательств в последующие годы.

3. В условиях ограниченности финансовых ресурсов ставится задача провести сплошную инвентаризацию имеющихся обязательств, жестко отсечь неэффективные и второстепенные расходы. При этом должно быть гарантировано достижение поставленных целей.

Целесообразно в максимальной степени реализовать программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета. Основную



часть бюджета должны составлять долгосрочные муниципальные программы, необходимо принимать участие в федеральных и областных целевых программах. В этой связи будет осуществлен переход к новой, программно-целевой структуре бюджета. С 1 января 2012 года осуществляется переход к формированию проекта бюджета по программно-целевой структуре расходов, а именно: в разрезе долгосрочных и ведомственных целевых программ. Обеспечение сбалансированности расходных полномочий и ресурсов для их обеспечения путем увеличения собственного доходного потенциала и активизации участия администрации округа в федеральных и региональных программах финансирования расходов местных бюджетов из бюджетов других уровней.

4. Устанавливая новые принципы функционирования государственных и муниципальных учреждений Федеральный закон № 83-ФЗ принят 8 мая 2010 года. В соответствии с ним с 2012 года муниципальные учреждения разделены на три типа. Две первые группы составляют учреждения, способные зарабатывать – это автономные и бюджетные учреждения. Организации, не способные выйти на рынок, реализующие отдельные полномочия государства, преобразуются в казенные учреждения и продолжают работать по смете.

Начиная с 1 января 2012 года:

- финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- средства, полученные муниципальными казенными учреждениями от платных услуг, арендной платы, от продажи имущества, подлежат зачислению в районный бюджет;

- доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, средства безвозмездных поступлений, арендная плата, доходы от продажи имущества муниципальных бюджетных учреждений, как и автономных учреждений, остаются в их распоряжении.

5. Обеспечить кардинальное повышение качества предоставления гражданам муниципальных услуг, модернизацию сети оказания услуг гражданам за счет бюджетных средств.

Требуется развитие современных форм организации предоставления образовательных, социальных услуг в муниципальном секторе, обеспечение их оплаты за реальный результат.

6. Усовершенствовать механизмы муниципальных закупок за счет применения современных процедур размещения заказов.

7. Принять меры по мобилизации дополнительных бюджетных доходов.

8. Обеспечить сбалансированность расходных полномочий и ресурсов для их обеспечения, установить ответственность за неэффективное расходование средств, создать стимулы для расширения собственного доходного потенциала.

Таким образом, основными принципами бюджетной политики округа на

2012-2014 годы являются:

- сокращение бюджетного дефицита и муниципального долга;
- полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов (включая бюджетные ассигнования, налоговые льготы, имущество);
- планирование бюджетных ассигнований исходя из безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

- принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований;

- соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации ранее принятых обязательств и при внедрении мер по энергоэффективности потребляемых бюджетным сектором энергоресурсов;

- предоставление средств из местного бюджета на оказание муниципальных услуг исключительно при наличии муниципального задания по количеству и качеству услуг для их оплаты из бюджета за результат работы;

- переориентация расходов бюджета на реализацию программ;
- создание и поддержание необходимых финансовых резервов.

Основные направления налоговой политики и формирование доходов бюджетной системы

В трехлетней перспективе 2012-2014 годов приоритетом налоговой политики остается создание эффективной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость. Налоговая политика будет направлена на создание условий для увеличения темпов экономического роста.

Налоговая политика, проводимая в городском округе Верхотурский, направлена на решение двух основных задач – модернизация экономики и обеспечение необходимого уровня доходов бюджетной системы.

Деятельность органов местного самоуправления ориентирована, в первую очередь, на мобилизацию внутренних резервов роста налоговых и неналоговых доходов округа, увеличение собираемости налогов, сборов и иных обязательных платежей на территории городского округа Верхотурский.

Необходимо вывести на качественно новый уровень механизмы финансирования расходных полномочий - распределять бюджетные средства в зависимости от оцененных потребностей населения при внедрении рычагов повышения качества оказания муниципальных услуг, обеспечить внедрение механизмов формирования расходов на финансирование услуг на уровне, максимально близком к потребности, внедряя стандарты качества предоставляемых бюджетных услуг.

На территории округа разработаны перечень муниципальных услуг и муниципальные стандарты в отраслях образования, культуры. Необходимо продолжить дальнейшее внедрение в практику современных методов оценки эффективности бюджетных расходов, соизмерения целей с достигнутыми результатами, затратами на их достижение. Долгосрочное бюджетное планирование должно стать реальным шагом на пути к повышению эффективности расходов бюджета, сдерживающим фактором для необоснованного роста кредиторской задолженности.

Политика в области налогообложения, мобилизации налоговых доходов бюджета

В соответствии с действующим законодательством деятельность муниципальных образований в области налоговой политики на практике сводится лишь к принятию решения о введении на своей территории системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и установлении значений корректирующих коэффициентов.

И хотя данный налог нельзя назвать бюджетообразующим, тем не менее, от грамотной политики даже в рамках имеющихся рычагов будет зависеть рост либо снижение предложения товаров и услуг населению, а, следовательно, в некоторой мере и ценовая политика организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории района. С помощью политики дифференциации значений корректирующих коэффициентов представляется возможным обеспечить компромисс фискальных интересов бюджета округа с необходимостью поддержания и развития уровня предложения товаров и услуг.

Необходим пересмотр ранее предоставленных налоговых льгот и оценка их эффективности путем проведения мониторинга ранее предоставленных органами местного самоуправления налоговых льгот и оценка их эффективности с целью принятия решения о необходимости продления или отмены налоговых освобождений.

В отношении остальных налогов, платежи по которым поступают в бюджет округа, местным органам власти в 2012-2014 годах остается лишь обеспечивать исполнение налоговой политики, проводимой на федеральном и региональном уровнях.

В данных условиях основной задачей на плановый период является занятие активной роли в процессе контроля полноты и своевременности уплаты налогов налогоплательщиками путем взаимодействия с налоговыми органами.

Политика в области мобилизации неналоговых доходов бюджета

В сфере неналоговых доходов главной задачей является реализация имеющегося на сегодняшний день потенциала. Исходя из оценки 2010 и 2011 годов, наиболее перспективными направлениями здесь следует считать доходы от использования муниципального имущества. Должны быть приняты все необходимые меры по проведению объективной оценки доходного потенциала, неучтенных объектов налогообложения, неиспользуемых возможностей получения доходов от использования муниципального имущества. В течение периода 2012-14 годов будет продолжена оптимизация структуры муниципальной собственности в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В данном направлении необходимо добиваться максимального фискального эффекта при реализации соответствующего имущества на аукционных торгах. При этом большая часть имущества, которое планируется продать, представляет собой коммерческие площади, в данный момент находящиеся в аренде. Таким образом, доходы от аренды муниципального имущества в плановом периоде снизятся, однако имеются предпосылки для компенсации снижения доходов по данной статье доходами от аренды и продажи земли. Грамотная политика в области предоставления в аренду и продажи земельных участков одновременно является основой для развития инвестиционной составляющей экономики городского округа Верхотурский.

Значительным резервом роста неналоговых доходов является уси-

ление контроля за своевременностью и полнотой внесения арендной платы за землю, повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества, отлаженность работы при взаимодействии с исполнительными органами, администрирующими поступление доходов в бюджет округа и со структурными подразделениями администрации округа.

Концепция формирования расходов бюджетной системы городского округа Верхотурский на 2012-2014 годы

Бюджетная политика Администрации городского округа Верхотурский при формировании расходов бюджета на 2012 год и плановый период до 2014 года будет направлена на существенное повышение качества жизни населения, дальнейшее развитие экономики округа, реализацию приоритетных национальных проектов на территории городского округа Верхотурский. Основными направлениями в целях реализации данных мероприятий должны стать:

1. Проведение бюджетной политики по сохранению социальной направленности расходов бюджета округа.

Стабилизация достойного материального положения работников бюджетной сферы округа путем сохранения и индексации уровня заработной платы.

Сохранится соблюдение нормативов на содержание органов местного самоуправления и нормативов на оплату труда выборных лиц.

Первоочередное финансирование услуг образования, культуры и спорта. Приоритетными направлениями развития системы образования в районе в 2012-2014 годы должны стать:

- обеспечение государственных гарантий доступности, равных возможностей получения качественного образования;
- оптимизация сети образовательных учреждений;
- дальнейшее обновление материально-технической базы образовательных учреждений;
- расширение сети дошкольных образовательных учреждений через открытие групп в имеющихся садах и проектирование строительства новых детских дошкольных учреждений.

В сфере физической культуры и спорта необходимо руководствоваться указанной Президентом Российской Федерации политикой вовлечения все большей доли населения в массовую физическую культуру и спорт. Немаловажной задачей является расширение спектра доступных населению городского округа Верхотурский видов спорта, поддержка соответствующих инициатив населения. В первую очередь решение данной задачи сводится к материально-техническому обеспечению – наличие спортивных площадок, стадионов, инвентаря.

В сфере строительства и модернизации социальной инфраструктуры помимо упоминавшихся выше дошкольных образовательных учреждений, физкультурно-оздоровительного комплекса планируется также строительство межпоселковых газопроводов. Необходимо закончить установку приборов учета энергоресурсов.

2. Безусловное финансовое обеспечение исполнения действующих расходных обязательств бюджета округа.

3. Повышение финансовой самостоятельности участников бюджетного процесса с одновременным повышением их ответственности, что предполагает более активное включение в бюджетный процесс процедуры оценки результативности бюджетных расходов.

4. Продолжение работы по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов, внедрение системы мониторинга количественно измеримых показателей результативности бюджетных расходов.

Обеспечение прозрачности исполнения бюджета, финансовый контроль

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства обеспечивает укрепление финансовой дисциплины и ответственности в использовании бюджетных средств, способствует повышению эффективности и прозрачности управления государственными и муниципальными финансами.

В 2012-2014 годах будет продолжена работа по координации контрольных мероприятий и обеспечению более полного охвата этими мероприятиями бюджетополучателей. Планируется, сохранив ранее принятые направления в контрольно-ревизионной работе, дополнить проводимые ревизии и проверки аналитическими мероприятиями, связанными с оценкой эффективности использования бюджетных средств с точки зрения достижения бюджетополучателями конечных результатов. Реализация данного направления потребует пересмотра некоторых методологических подходов к контрольно-ревизионной работе.

Реализация предлагаемых мер по повышению качества управления муниципальными финансами должна обеспечить дальнейшее развитие системы межбюджетных отношений и способствовать повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе сочетания принципов прозрачности и предсказуемости межбюджетных трансфертов между областным и местным бюджетами.

Заключительные положения

Настоящие основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский направлены на реализацию бюджетной стратегии на среднесрочную перспективу, создание необходимых условий для дальнейшего развития социально-экономического потенциала округа. Выполнение поставленных задач предусматривает дальнейшее развитие практики бюджетирования, ориентированного на результат, обеспечивает безусловное исполнение как ранее принятых, так и принимаемых расходных обязательств с применением режима экономии бюджетных средств, ведет к повышению эффективности и результативности бюджетных расходов. Основные направления бюджетной и налоговой политики определяют приоритеты, цели и результаты использования бюджетных средств, ставят задачи по установлению индикаторов, характеризующих их достижение, организации мониторинга эффективности бюджетных расходов.

ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

17 октября 2011 г. № 24/124

г. Верхотурье

Об организации работы «Горячей линии» для избирателей муниципального образования городской округ Верхотурский на период подготовки и проведения выборов 4 декабря 2011 года

В целях организации широкого информирования граждан о ходе избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Верхотурский, досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 4 декабря 2011 года, разъяснения порядка участия избирателей в голосовании и иных вопросов, связанных с избирательным законодательством, а также в целях оперативного реагирования на вопросы социально-экономического характера Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Организовать в период с 17 октября по 05 декабря 2011 года работу «горячей линии» для связи с избирателями по телефону 2-14-62, 2-28-09 со следующим режимом работы:

в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов,

03 декабря 2011 года - с 9.00 до 17.00 часов,

04 декабря 2011 года – круглосуточно.

2. Для организации «горячей линии» сформировать рабочую группу в составе: Захаровой Н.А., и.о. председателя Комиссии, Зубарева В.Н., заместителя председателя Комиссии, Барихиной Л.А., секретаря Комиссии.

3. Рабочей группе:

3.1. Ежедневно осуществлять прием телефонных обращений, оперативно давать разъяснения избирательного законодательства. По вопросам, требующим дополнительного изучения, сообщать заявителям не позднее чем в 2-х дневный срок.

3.2. Все поступающие звонки фиксировать в журнале «горячей линии».

3.3. Обращения, не связанные с избирательным законодательством и избирательным процессом, направлять по подведомственности.

3.4. Разместить информацию о телефоне «горячей линии» в средствах массовой информации и на сайте Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.

3.5. Ежедневно обобщать информацию о поступивших обращениях и направлять ее в Избирательную комиссию Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Комиссии Барихину Л.А.

**И.о.председателя Верхотурской
районной территориальной избирательной комиссии А.Захарова**



**ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2011г. № 24/128
г. Верхотурье

Об итогах конкурса проектов патриотического и правового воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (МДОУ) городского округа Верхотурский

Заслушав информацию и.о. председателя районной территориальной избирательной комиссии Захаровой Н.А. об итогах конкурса проектов патриотического и правового воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (МДОУ) городского округа Верхотурский, Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию и.о. председателя районной территориальной избирательной комиссии Захаровой Н.А. об итогах конкурса проек-

тов патриотического и правового воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (МДОУ) городского округа Верхотурский.

2. Определить победителей конкурса, наградить дипломами и подарками:

Первое место – коллектив МДОУ №15, руководитель Панченко Н.Г., познавательно-патриотический, игровой проект «Изучение основ избирательного права В ДОУ».

3. Бухгалтеру Комиссии Стефаняк М.В. оплату расходов на приобретение призов победителям и призерам конкурса произвести за счет средств областного бюджета, предусмотренных Программой «Повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в городском округе Верхотурский» на 2011 год по основной деятельности.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. председателя Комиссии Захарову Н.А.

И.о.председателя Верхотурской
районной территориальной избирательной комиссии Н.А.Захарова

Уважаемые руководители и жители городского округа Верхотурский

«Областная газета» и Управление федеральной почтовой связи Свердловской области несколько лет проводят акцию «Подписка — благотворительный фонд». Только в минувшую подписную кампанию в этой акции приняли участие более 700 предприятий и организаций. Благодаря этой поддержке «Областную газету» получают многие фронтовики, труженики тыла, ветераны и инвалиды (по конкретным адресам, а также в палатах госпиталей, больниц, советах ветеранов), воины-уральцы

Продолжается подписная кампания на 2012 год. Хотелось бы, чтобы ветераны не остались без внимания в следующем году и имели возможность и впредь читать «ОГ». **Надеемся, что Вы найдете возможность принять участие в этой благородной акции. Наш долг — проявить заботу о каждом ветеране войны и труженике тыла. Ваше участие в акции станет одним из проявлений заботы о ветеранах.**

Сегодня многие из ветеранов не в состоянии найти средства на подписку «ОГ». Только в редакции обращений-просьб ветеранов, советов ветеранов, воинов-уральцев оформить им подписку на «ОГ» несколько тысяч. «Областная газета» постоянно поднимает на своих страницах проблемы инвалидов, ветеранов войны и тружеников тыла. Только у нас есть специальный выпуск «Старшее поколение», полоса для ветеранов «Эхо». Вы можете оформить подписку на «ОГ» для своих ветеранов в любом почтовом отделении или через редакцию.

Сообщаем реквизиты: ИНН 6658023946 КПП 666001001. Получатель: УФК по Свердловской области (государственное учреждение «Редакция газеты «Областная газета») л/с 03622017420 Счет № 40603810000001000001, БИК 046577001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Назначение платежа: КБК 00230201020020000130 п.1 Разрешение 6 от 16.04.2009 г. № 002005. «Подписка — благотворительный фонд». В том числе НДС 10%.

Стоимость одного экземпляра подписки составит: - 653руб. 88 коп. (в том числе НДС) - на 12 месяцев; 326 руб. 94 коп. (в том числе НДС) - на 6 месяцев

Для оформления счета Вы можете выслать список своих ветеранов с их адресами. Если Вы оформили подписку через почту, просим сообщить в редакцию.

Об участниках акции мы расскажем на страницах газеты.

Надеемся, что Вы откликнетесь на нашу просьбу и на этот раз и тем самым поддержите ветеранов, воинов-уральцев.

Администрация городского округа Верхотурский

С 19 октября Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия начинает выдачу открепительных удостоверений по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и досрочным выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области.

Получить открепительные удостоверения могут те граждане, которые 4 декабря 2011 года не смогут прибыть на свой избирательный участок по причине нахождения за пределами его территории.

В период с 19 октября по 13 ноября 2011 года получить открепительные удостоверения можно в территориальной избирательной комиссии. По будням с 9.00 до 21.00, в выходные с 11.00 до 16.00.

В период с 14 ноября по 3 декабря 2011 года включительно избиратель может получить открепительные удостоверения в участковой избирательной комиссии по месту своего жительства.

В день выборов 4 декабря 2011 года избиратель может принять участие в голосовании, предъявив на избирательном участке полученные открепительные удостоверения, а также паспорт или документ его заменяющий.

Открепительное удостоверение по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации дает право проголосовать на любом избирательном участке по всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

Открепительное удостоверение по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области дает право проголосовать:

- за список кандидатов от политической партии - на любом избирательном участке по всей территории Свердловской области;

- за конкретного кандидата - только на территории указанного в открепительном удостоверении одномандатного избирательного округа.

В газете "Верхотурская неделя" от 14.10.2011г. №34(186), в Решении №16 от 05.10.2011г. "Об организации деятельности Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский", пункт 3 читать в следующей редакции: "Утвердить штатную численность Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский в количестве 2,75 человек, из них муниципальных служащих 2 человека"

