****

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 06.11.2013г. № 985**

**г. Верхотурье**

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.08.2010г. № 987***

***«Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»***

В целях организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, руководствуясь Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2005 N 1139-ПП "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.08.2010 года № 987 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

а) [пункт 5](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7D42858ACF5C1EDD340BBFBBA89ABED1E5D1ED248AFCA095CC05FC7A6C7A3431E37uE1CJ).2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2.Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направив по адресу 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9; телефон: 8 (343-89) 2-13-03; адрес электронной почты: uobrazovanie@mail.ru.

Обращение на решения, принятые руководителем Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, подаются в Администрацию городского округа Верхотурский» по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4; электронный адрес: adm-verсhotury@mail.ru»;

б) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

в) [пункт 5](consultantplus://offline/ref=CBE43E942F05C271C7D7D42858ACF5C1EDD340BBFBBA89ABED1E5D1ED248AFCA095CC05FC7A6C7A3431E37uE1CJ).4. раздела V изложить в следующей редакции

«5.4.Обращение, поступившее в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению обращений, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа Управления образования, должностного лица Управления образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации. Управление образования вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен»;

г) дополнить раздел V пунктами 5.6., 5.7., 5.8. следующего содержания:

«5.6.По результатам рассмотрения жалобы Администрация городского округа Верхотурский или Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.](consultantplus://offline/ref=C7FFAD6DA156FBE922FD1B25C8C0022A5C0524256291C333A01FB0F4104E09910934D83CEEW6FDN)4 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.2](consultantplus://offline/ref=C7FFAD6DA156FBE922FD1B25C8C0022A5C0524256291C333A01FB0F4104E09910934D83CEFW6FDN). настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. главы Администрации

городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов