



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "04" апреля 2018 г. № 5
г. Верхотурье

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-ПП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид", руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Исключить из Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 78, муниципальную услугу:

"Предоставление муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду".

2. Изложить Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид, в новой редакции (прилагается).

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов
Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий

Приложение к Решению Думы
городского округа Верхотурский
от "04" апреля 2018 г. № 5

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, подлежащих переводу в электронный вид

№ пп	Наименование услуги
Услуги в сфере образования	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Зачисление в образовательное учреждение
4.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
7.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
8.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
Услуги в сфере культуры	
9.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
10.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
11.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах
12.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах
13.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области
Услуги в сфере социальной политики	
14.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
15.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
16.	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования
17.	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования
18.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
Услуги в сфере муниципального имущества	
19.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
20.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
21.	Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории
22.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам
23.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, без проведения торгов
24.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
25.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов
26.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства
27.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда
28.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

29.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
30.	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов
31.	Отчуждение объектов муниципальной собственности
32.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
33.	Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности
34.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
35.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
36.	Выдача разрешений на проведение земляных работ
37.	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский
38.	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
39.	Исключение жилых помещений из числа служебных
40.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
41.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
42.	Выдача градостроительных планов земельных участков
43.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
44.	Присвоение адреса объекту недвижимости
45.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
46.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
47.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
48.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
49.	Предоставление информации об объектах учета реестра муниципальной собственности
Услуги в сфере транспорта и связи	
50.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства
Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей	
51.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
52.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
53.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Услуги в сфере архивного дела	
54.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
55.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
56.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
57.	Оформление дубликата договора образовательного найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение
58.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
59.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
60.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
61.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
62.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
63.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
64.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
65.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
66.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
67.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда
68.	Исключение жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда
69.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "04" апреля 2018 г. № 6
г. Верхотурье

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП (ред. от 05.07.2017) "О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городской округ Верхотурский, Дума муниципального образования городской округ Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Исключить из Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79, следующие услуги:

"Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования";

"Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования";

"Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет";

"Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов";

"Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности";

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 2**

"Исключение жилых помещений из числа служебных";

"Выдача разрешений на проведение земляных работ";

"Предоставление муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду";

"Исключение жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда";

"Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий".

2. Изложить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов
Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий

Приложение к Решению Думы
городского округа Верхотурский
от "04" апреля 2018 г. № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставляемых
на территории городского округа Верхотурский
через Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области "Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг" по принципу "одного окна"**

№ пп	Наименование услуги
Услуги в сфере образования	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
6.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях
7.	Предоставление информации об организации дополнительного образования
Услуги в сфере социальной политики	
8.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
9.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования
Услуги в сфере муниципального имущества	
10.	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
11.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории
13.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, на которых располагаются здания, сооружения, гражданам и юридическим лицам
14.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский, без проведения торгов

15.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
16.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства
17.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский
19.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
20.	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов
21.	Отчуждение объектов муниципальной собственности
22.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
23.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
24.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
25.	Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский
26.	Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
27.	Предоставление информации об объектах учёта реестра муниципальной собственности
Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры	
28.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
29.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
30.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
31.	Выдача градостроительных планов земельных участков
32.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
33.	Присвоение адреса объекту недвижимости
34.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
35.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
36.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
37.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
Услуги в сфере транспорта и связи	
38.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства
Услуги в сфере обеспечения жильем молодых семей	
39.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
40.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
41.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
Услуги в сфере архивного дела	
42.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
43.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
44.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации
Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
45.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение
46.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
47.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
48.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
49.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
50.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)
51.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
52.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования
53.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
54.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
55.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "04" апреля 2018 года № 8
г. Верхотурье**О внесении изменений в Решение Думы
городского округа Верхотурский
от 13 декабря 2017 года № 72
"О бюджете городского округа Верхотурский
на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" с внесенными изменениями (Решение Думы городского округа Верхотурский от 14.02.2018 № 2) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 597028,8 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 600749,1 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год в сумме 3720,3 тысяч рублей;

2) Абзац 1 подпункта 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2018 год в сумме 518203,2 тысяч рублей;

3) Абзац 1 подпункта 4 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2018 год - 28391,3 тысяч рублей;

4) Абзац 1 подпункта 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2018 год - 589038,2 тысяч рублей;

5) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

6) Приложение 2, утвержденное подпунктом 2 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 2);

7) Приложение 5, утвержденное подпунктом 5 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 5);

8) Приложение 6, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 6);

9) Приложение 8, утвержденное подпунктом 8 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 8);

10) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9),

11) Приложение 12, утвержденное подпунктом 12 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 12).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

**Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов
Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий**

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «04» апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**СВОД ДОХОДОВ
бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов**

в тыс.руб.

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование источника доходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78 825,6	77 583,7	80 207,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 088,2	25 196,3	26 380,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 088,2	25 196,3	26 380,5
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	23 908,1	25 008,0	26 183,2
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	96,3	100,7	105,5
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	72,2	75,5	79,1
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	11,6	12,1	12,7
8	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 025,0	13 564,0	14 375,0
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12 025,0	13 564,0	14 375,0
10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 679,7	4 150,6	4 398,7
11	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,3	176,3	186,9
12	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 056,7	9 087,9	9 631,3
13	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прамогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,3	149,2	158,1
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	11 174,2	11 339,7	11 503,5
15	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 186,6	2 315,6	2 440,7
16	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4

17	000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
18	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 643,9	1 740,9	1 834,9
19	000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог засчитываемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 643,9	1 740,9	1 834,9
20	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
21	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
22	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4
23	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4
24	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	520,0	555,9	594,2
25	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, засчитываемый в бюджеты городских округов	520,0	555,9	594,2
26	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 002,0	10 048,8	10 133,5
27	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 341,0	3 387,8	3 472,5
28	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 341,0	3 387,8	3 472,5
29	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 661,0	6 661,0	6 661,0
30	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	4 427,0	4 427,0	4 427,0
31	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 427,0	4 427,0	4 427,0
32	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 234,0	2 234,0	2 234,0
33	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 234,0	2 234,0	2 234,0
34	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 416,7	1 443,6	1 479,7
35	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 416,7	1 443,6	1 479,7
36	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 416,7	1 443,6	1 479,7
37	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 714,5	9 459,9	9 748,7
38	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 714,5	9 459,9	9 748,7
39	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 350,0	3 484,0	3 623,4
40	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 350,0	3 484,0	3 623,4
41	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	6 364,5	5 975,9	6 125,3
42	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	6 364,5	5 975,9	6 125,3
43	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	168,0	168,0	168,0
44	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	168,0	168,0	168,0
45	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	54,0	54,0	54,0
46	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6,0	6,0	6,0
47	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	108,0	108,0	108,0
48	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 721,8	3 721,8	3 721,8
49	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 721,8	3 721,8	3 721,8
50	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 721,8	3 721,8	3 721,8
51	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	3 721,8	3 721,8	3 721,8
52	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 340,2	424,3	424,3
53	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 340,2	424,3	424,3

54	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 915,9	0,0	0,0
55	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 915,9	0,0	0,0
56	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	424,3	424,3	424,3
57	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	424,3	424,3	424,3
58	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 175,0	2 217,3	2 272,5
59	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	90,5	92,2	94,5
60	000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	90,5	92,2	94,5
61	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	476,1	485,1	497,2
62	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	17,4	17,8	18,2
63	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	17,4	17,8	18,2
64	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	390,0	397,4	407,3
65	000 1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	390,0	397,4	407,3
66	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 201,0	1 224,8	1 255,3
67	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, засчитываемые в бюджеты городских округов	1 201,0	1 224,8	1 255,3
68	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	518 203,2	467 952,5	470 031,4
69	000 2 02 00000 00 0000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	111 284,0	117 055,0	121 546,0
70	000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	111 284,0	117 055,0	121 546,0
71	000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	111 284,0	117 055,0	121 546,0
72	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	111 284,0	117 055,0	121 546,0
73	000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	208 570,5	151 142,2	143 585,3
74	000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	15 394,7	0,0	0,0
75	000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	15 394,7	0,0	0,0
76	000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	193 175,8	151 142,2	143 585,3
77	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	193 175,8	151 142,2	143 585,3
78	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	198 160,2	199 755,3	204 900,1
79	000 2 02 30022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0
80	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0
81	000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 379,6	24 385,9	24 396,9
82	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 379,6	24 385,9	24 396,9

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-5

83	000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5
84	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5
85	000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	89,6	6,0	9,7
86	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	89,6	6,0	9,7
87	000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 029,0	7 171,0	7 171,0
88	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 029,0	7 171,0	7 171,0
89	000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	163 421,0	164 944,0	170 049,0
90	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	163 421,0	164 944,0	170 049,0
91	000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	188,5	0,0	0,0
92	000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	188,5	0,0	0,0
93	000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	188,5	0,0	0,0
94					
95		Доходы бюджета - ВСЕГО	597 028,8	545 536,2	550 238,9

Приложение 2 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «04» апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский по главным администраторам доходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Но-мер строки	Код ад-минист-ратора	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвита доходов бюджета	Наименование источника доходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7
017 - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области						
2	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных высказаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	260,4	265,4	271,9
3			ИТОГО доходов по 017 администратору	260,4	265,4	271,9
039 - Администрация Северного управленческого округа Свердловской области						
4	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных высказаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	36,9	37,6	38,6
5			ИТОГО доходов по 039 администратору	36,9	37,6	38,6
045 - Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области						
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных высказаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	34,8	35,5	36,4
9			ИТОГО доходов по 045 администратору	34,8	35,5	36,4
048 - Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу						
11	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	54,0	54,0	54,0
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6,0	6,0	6,0
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	108,0	108,0	108,0
14			ИТОГО доходов по 048 администратору	168,0	168,0	168,0
100 - Управление Федерального казначейства по Свердловской области						
16	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 679,7	4 150,6	4 398,7
17	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (и или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,3	176,3	186,9
18	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 056,7	9 087,9	9 631,3
19	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,3	149,2	158,1
20			ИТОГО доходов по 100 администратору	12 025,0	13 564,0	14 375,0

21	141 - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области					
22	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные высказание (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	90,5	92,2	94,5
23	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные высказание (штрафы) за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	476,1	485,1	497,2
24	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных высказаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	221,3	225,5	231,1
25			ИТОГО доходов по 141 администратору	787,9	802,8	822,8
161 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области						
27	161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные высказание (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	390,0	397,4	407,3
28			ИТОГО доходов по 161 администратору	390,0	397,4	407,3
182 - Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области						
30	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 908,1	25 008,0	26 183,2
31	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	96,3	100,7	105,5
32	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	72,2	75,5	79,1
33	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11,6	12,1	12,7
34	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
35	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 643,9	1 740,9	1 834,9
36	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
37	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4
38	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	520,0	555,9	594,2
39	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 341,0	3 387,8	3 472,5
40	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 427,0	4 427,0	4 427,0
41	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 234,0	2 234,0	2 234,0
42	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 416,7	1 443,6	1 479,7
43			ИТОГО доходов по 182 администратору	46 681,1	48 028,4	49 497,2
188 - Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области						
45	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных высказаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	425,0	433,1	444,0
46			ИТОГО доходов по 188 администратору	425,0	433,1	444,0
901 - Администрация городского округа Верхотурский						
48	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	3 350,0	3 484,0	3 623,4
49	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	2 562,5	2 101,7	2 154,2

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4-6

50	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	3 802,0	3 874,2	3 971,1
51	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	3 700,0	0,0	0,0
52	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	215,9	0,0	0,0
53	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	424,3	424,3	424,3
54	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	17,4	17,7	18,1
55	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	222,6	227,8	233,4
56	901	2 02 20077 04 0000 151	Субсидии на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации	15 394,7	0,0	0,0
57	901	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в 2018 году	372,0	0,0	0,0
58	901	2 02 30022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0
59	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	277,0	288,0	299,0
60	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	20 773,0	20 773,0	20 773,0
61	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	0,1
62	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4	106,4
63	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2 850,0	2 850,0	2 850,0
64	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,2	0,2	0,2
65	901	2 02 30024 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	372,9	368,2	368,2
66	901	2 02 35118 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5
67	901	2 02 35120 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	89,6	6,0	9,7

68	901	2 02 35250 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	7 029,0	7 171,0	7 171,0
69	ИТОГО доходов по 901 администратору			64 800,6	44 941,0	45 275,6
70	906 – Управление образования администрации городского округа Верхотурский					
71	906	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 701,6	2 701,6	2 701,6
72	906	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных организациях)	684,8	684,8	684,8
73	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	335,4	335,4	335,4
74	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по безопасности их жизни и здоровья	2 260,8	2 351,2	2 445,3
75	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	5 948,0	0,0	0,0
76	906	2 02 39999 04 0000 151	Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	110 268,0	111 033,0	114 089,0
77	906	2 02 39999 04 0000 151	Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	53 153,0	53 911,0	55 960,0
78	906	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты (из резервного фонда Правительства СО на приобретение буд-матов с креплением для МБУДО "ДЮСШ")	188,5	0,0	0,0
79	ИТОГО доходов по 906 администратору			175 540,1	171 017,0	176 216,1
80	919 – Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский					
81	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	88 454,0	93 630,0	97 433,0
82	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	22 830,0	23 425,0	24 113,0
83	919	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	184 595,0	148 791,0	141 140,0
84	ИТОГО доходов по 919 администратору			295 879,0	265 846,0	262 686,0
85						
86	ВСЕГО доходов по главным администраторам			597 028,8	545 536,2	550 238,9

Приложение 5 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «04» апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	59 384,7	62 604,2	62 858,9
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	0000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
3	Непрограммные направления деятельности	01	02	7000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
4	Непрограммные направления деятельности	01	02	7000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
5	Глава городского округа Верхотурский	01	02	7000221600	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	7000221600	120	1 777,1	1 777,1	1 777,1
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01	03	0000000000	000	3 016,5	4 698,8	4 721,8

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-7

8	Непрограммные направления деятельности	01	03	7000000000	000	3 016,5	4 698,8	4 721,8
9	Непрограммные направления деятельности	01	03	7000000000	000	3 016,5	4 698,8	4 721,8
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01	03	7000121610	000	1 404,8	2 671,4	2 694,4
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000121610	120	1 028,5	1 836,5	1 836,5
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	7000121610	240	376,3	834,9	857,9
13	Депутаты Думы городского округа Верхотурский	01	03	7000721660	000	100,0	168,0	168,0
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000721660	120	100,0	168,0	168,0
15	Председатель Думы городского округа Верхотурский	01	03	7000821670	000	1 511,7	1 859,4	1 859,4
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000821670	120	1 511,7	1 859,4	1 859,4
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	37 862,0	39 229,2	39 319,5
18	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	01	04	0100000000	000	37 862,0	39 229,2	39 319,5
19	Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	04	0100000000	000	37 862,0	39 229,2	39 319,5
20	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01	04	0101021610	000	28 041,8	28 915,6	28 961,8
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0101021610	120	25 951,0	27 226,1	27 226,1
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0101021610	240	2 084,8	1 689,5	1 735,7
23	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0101021610	850	6,0	-	-
24	Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	01	04	0103021630	000	9 820,2	10 313,6	10 357,7
25	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0103021630	120	8 293,1	8 731,9	8 731,9
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0103021630	240	1 527,1	1 581,7	1 625,8
27	Судебная система	01	05	0000000000	000	89,6	6,0	9,7
28	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	01	05	0100000000	000	89,6	6,0	9,7
29	Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года	01	05	0100000000	000	89,6	6,0	9,7
30	Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01	05	0101551200	000	89,6	6,0	9,7
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	0101551200	240	89,6	6,0	9,7
32	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	01	06	0000000000	000	9 840,0	10 314,6	10 357,6
33	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	06	1100000000	000	7 803,4	8 278,0	8 321,0
34	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	06	1140000000	000	7 803,4	8 278,0	8 321,0
35	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01	06	1141821610	000	7 803,4	8 278,0	8 321,0
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1141821610	120	6 918,7	7 321,4	7 324,4
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	1141821610	240	884,7	956,6	996,6
38	Непрограммные направления деятельности	01	06	7000000000	000	2 036,6	2 036,6	2 036,6
39	Непрограммные направления деятельности	01	06	7000000000	000	2 036,6	2 036,6	2 036,6
40	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	01	06	7000121610	000	1 142,8	1 142,8	1 142,8
41	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7000121610	120	896,4	896,4	896,4
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	7000121610	240	246,4	246,4	246,4
43	Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	01	06	7000321650	000	893,8	893,8	893,8
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7000321650	120	893,8	893,8	893,8
45	Резервные фонды	01	11	0000000000	000	222,9	200,0	200,0
46	Непрограммные направления деятельности	01	11	7000000000	000	222,9	200,0	200,0
47	Непрограммные направления деятельности	01	11	7000000000	000	222,9	200,0	200,0
48	Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	01	11	7009020700	000	222,9	200,0	200,0
49	Резервные средства	01	11	0000207000	870	222,9	200,0	200,0
50	Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	5 576,6	5 378,5	5 473,2
51	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	01	13	0100000000	000	5 556,0	5 374,6	5 416,0
52	Подпрограмма "Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года"	01	13	0120000000	000	277,0	288,0	299,0
53	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	01	13	0120848100	000	277,0	288,0	299,0
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0120848100	240	277,0	288,0	299,0
55	Подпрограмма "Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	13	0130000000	000	130,0	130,0	130,0
56	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	01	13	0130721010	000	130,0	130,0	130,0
57	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0130721010	120	101,0	101,0	101,0
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0130721010	240	29,0	29,0	29,0
59	Подпрограмма "Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года"	01	13	0140000000	000	3 388,1	3 388,1	3 388,1
60	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	01	13	0140829010	000	3 388,1	3 388,1	3 388,1
61	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	0140829010	320	3 388,1	3 388,1	3 388,1
62	Подпрограмма "Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	13	0160000000	000	1 654,4	1 462,0	1 492,4
63	Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	01	13	0161021010	000	1 233,7	1 019,3	1 049,7

64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0161021010	240	1 233,7	1 019,3	1 049,7
65	Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программного продукта городского округа Верхотурский	01	13	0161121020	000	420,7	442,7	442,7
66	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	0161121020	110	-	442,7	442,7
67	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0161121020	120	420,7	-	-
68	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	13	0180000000	000	106,5	106,5	106,5
69	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01	13	0181341200	000	106,4	106,4	106,4
70	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0181341200	120	71,8	71,8	71,8
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0181341200	240	34,6	34,6	34,6
72	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностей лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01	13	0181441100	000	0,1	0,1	0,1
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0181441100	240	0,1	0,1	0,1
74	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	01	13	0900000000	000	0,2	0,2	0,2
75	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"	01	13	0900000000	000	0,2	0,2	0,2
76	Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений	01	13	0902041500	000	0,2	0,2	0,2
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0902041500	240	0,2	0,2	0,2
78	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	13	1100000000	000	1 020,4	1 003,7	1 057,0
79	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	01	13	1120000000	000	551,6	553,0	575,0
80	Развитие автоматизированных элементов большого процесса на базе программных комплексов	01	13	1121120020	000	551,6	553,0	575,0
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1121120020	240	551,6	553,0	575,0
82	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	13	1140000000	000	468,8	450,7	482,0
83	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	01	13	1141921020	000	468,8	450,7	482,0
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1141921020	240	468,8	450,7	482,0
85	Национальная оборона	02	00	0200000000	000	673,0	680,4	705,5
86	Мобилизационная и инженерная подготовка	02	03	0200000000	000	673,0	680,4	705,5
87	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	02	03	0200000000	000	673,0	680,4	705,5
88	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский"	02	03	0280000000	000	673,0	680,4	705,5
89	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0280951180	000	673,0	680,4	705,5
90	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0280951180	120	649,3	655,7	679,9
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0280951180	240	23,7	24,7	25,6
92	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000000	000	7 942,4	7 899,3	7 951,5
93	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09	0000000000	000	6 440,2	6 482,1	6 526,2
94	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	03	09	0200000000	000	6 440,2	6 482,1	6 526,2
95	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	03	09	0210000000	000	641,8	667,2	694,1
96	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	0210122010	000	641,8	667,2	694,1
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0210122010	240	641,8	667,2	694,1
98	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	03	09	0220000000	000	5 798,4	5 814,9	5 832,1
99	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112", обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	03	09	0220222020	000	5 798,4	5 814,9	5 832,1
100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	0220222020	110	5 058,9	5 058,9	5 058,9
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0220222020	240	674,8	691,3	708,5
102	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	0220222020	850	64,7	64,7	64,7
103	Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0000000000	000	1 178,9	1 095,0	1 099,5
104	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	03	10	0200000000	000	1 178,9	1 095,0	1 099,5

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4-8

105	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года"	03	10	0230000000	000	1 178,9	1 095,0	1 099,5
	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворага и подъездов путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	03	10	0230322010	000	552,4	418,5	423,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230322010	240	402,4	418,5	423,0
107	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	0230322010	850	150,0	-	-
108	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	03	10	0230422020	000	211,9	211,9	211,9
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230422020	240	211,9	211,9	211,9
110	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	0230522030	000	174,0	174,0	174,0
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230522030	240	174,0	174,0	174,0
112	Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	03	10	0230622040	000	240,6	290,6	290,6
113	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	10	0230622040	630	240,6	290,6	290,6
114	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000000	000	323,3	322,2	325,6
115	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	03	14	0100000000	000	10,0	10,0	10,0
116	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0170000000	000	10,0	10,0	10,0
117	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	03	14	0171220010	000	10,0	10,0	10,0
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0171220010	240	10,0	10,0	10,0
119	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	03	14	0200000000	000	211,1	211,1	211,1
120	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0240000000	000	211,1	211,1	211,1
121	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов городского округа Верхотурский	03	14	0240622010	000	211,1	211,1	211,1
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0240622010	240	211,1	211,1	211,1
123	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0900000000	000	97,2	101,1	104,7
124	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0930000000	000	97,2	101,1	104,7
125	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	03	14	0930527010	000	24,4	25,4	26,0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0930527010	240	24,4	25,4	26,0
127	Предоставление субсидий для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	03	14	0931527030	000	72,8	75,7	78,7
128	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	0931527030	630	72,8	75,7	78,7
129	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	1000000000	000	5,0	-	-
130	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	1092000000	000	5,0	-	-
131	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	03	14	1092523010	000	5,0	-	-
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1092523010	240	5,0	-	-
133	Национальная экономика	04	00	0000000000	000	22 436,6	24 834,2	20 439,3
134	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	372,9	368,2	368,2
135	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	05	0600000000	000	372,9	368,2	368,2
136	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	05	0680000000	000	372,9	368,2	368,2
137	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отпуску и содержанию безнадзорных собак	04	05	0683442700	000	372,9	368,2	368,2
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0683442700	240	372,9	368,2	368,2
139	Водные ресурсы	04	06	0000000000	000	300,0	300,0	300,0
140	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	06	0200000000	000	300,0	300,0	300,0
141	Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	04	06	0250000000	000	300,0	300,0	300,0
142	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	04	06	0250722010	000	300,0	300,0	300,0
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	0250722010	240	300,0	300,0	300,0
144	Транспорт	04	08	0000000000	000	2 657,9	6 985,4	804,2
145	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	08	0300000000	000	2 657,9	6 985,4	804,2
146	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	08	0310000000	000	2 657,9	6 985,4	804,2
147	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	04	08	0310124010	000	441,9	459,6	477,9
148	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	0310124010	810	441,9	459,6	477,9
149								

150	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	04	08	0310224020	000	57,9	112,2	116,7
151	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	0310224020	810	57,9	112,2	116,7
152	Осуществление мероприятий обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский	04	08	0310924040	000	1 964,3	6 212,0	-
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0310924040	240	24,3	-	-
154	Бюджетные инвестиции	04	08	0310924040	410	1 940,0	6 212,0	-
155	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	04	08	0311024050	000	193,8	201,6	209,6
156	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	0311024050	810	193,8	201,6	209,6
157	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	12 609,6	13 564,0	14 375,0
158	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	09	0300000000	000	12 609,6	13 564,0	14 375,0
159	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	09	0320000000	000	7 158,6	12 564,0	10 461,6
160	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	04	09	0320424010	000	4 148,7	4 561,0	4 743,3
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0320424010	240	4 148,7	4 561,0	4 743,3
162	Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	04	09	0320524020	000	2 209,9	8 003,0	5 718,3
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0320524020	240	2 069,9	8 003,0	5 718,3
164	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	0320524020	850	140,0	-	-
165	Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений	04	09	0320624030	000	800,0	-	-
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0320624030	240	800,0	-	-
167	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	09	0330000000	000	5 451,0	1 000,0	3 913,4
168	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	04	09	0330824010	000	5 451,0	1 000,0	3 913,4
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0330824010	240	5 331,0	1 000,0	3 913,4
170	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	0330824010	850	120,0	-	-
171	Другие вопросы в области национальной безопасности	04	12	0000000000	000	6 496,2	3 616,6	4 591,9
172	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	12	0400000000	000	2 265,1	1 582,9	2 556,2
173	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	12	0410000000	000	1 270,8	832,0	904,0
174	Внесение изменений в документы территориального планирования градостроительного зонирования	04	12	0410123010	000	435,8	832,0	312,0
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0410123010	240	435,8	832,0	312,0
176	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования и обучение специалистов	04	12	0410323030	000	-	-	52,0
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0410323030	240	-	-	52,0
178	Установление границ населенных пунктов	04	12	0410523050	000	435,0	-	540,0
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0410523050	240	435,0	-	540,0
180	Разработка проектов и программ	04	12	0412123080	000	400,0	-	-
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0412123080	240	400,0	-	-
182	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	12	0420000000	000	994,3	750,9	1 654,2
183	Инвентаризация и учет муниципального имущества	04	12	0420723010	000	208,0	208,0	738,4
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0420723010	240	208,0	208,0	738,4
185	Проведение кадастровых работ	04	12	0420823020	000	208,0	208,0	508,0
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0420823020	240	208,0	208,0	508,0
187	Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	04	12	0420923030	000	21,3	21,1	52,0
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0420923030	240	21,3	21,1	52,0
189	Ремонт муниципального имущества	04	12	0421023040	000	445,6	288,8	355,8
190	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0421023040	240	445,6	288,8	355,8
191	Продажа муниципального имущества	04	12	0421323070	000	32,9	-	-
192	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	12	0421323070	850	32,9	-	-
193	Содержание муниципального имущества	04	12	0421623110	000	78,5	25,0	-
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0421623110	240	78,5	25,0	-
195	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"	04	12	0500000000	000	157,5	163,8	163,8
196	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	04	12	0510000000	000	157,5	163,8	163,8
197	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхоотурскому Фонду поддержки малого предпринимательства	04	12	0510223100	000	157,5	163,8	163,8
198	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04	12	0510223100	630	157,5	163,8	163,8
199	Непрограммные направления деятельности	04	12	7000000000	000	4 073,6	1 869,9	1 869,9

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-9

200	Непрограммные направления деятельности	04	12	7000000000	000	4 073,6	1 869,9	1 869,9	
201	Оплата кредиторской задолженности	04	12	7000920080	000	4 073,6	1 869,9	1 869,9	
202	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	12	7000920080	850	4 073,6	1 869,9	1 869,9	
203	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	98 536,3	39 116,6	37 319,7	
204	Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	4 701,7	6 237,8	4 620,6	
205	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	01	0600000000	000	4 701,7	6 237,8	4 620,6	
206	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	01	0610000000	000	1 000,0	1 270,2	657,0	
207	Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	05	01	0610223020	000	1 000,0	1 270,2	657,0	
208	Бюджетные инвестиции	05	01	0610223020	410	1 000,0	1 270,2	657,0	
209	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	01	0620000000	000	3 701,7	4 967,6	3 963,6	
210	Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	05	01	0620323010	000	2 291,6	3 605,0	2 850,0	
211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0620323010	240	2 231,6	3 605,0	2 850,0	
212	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	0620323010	850	60,0	-	-	
213	Ремонт жилых помещений, передаваемых по договорам социального найма	05	01	0620423020	000	96,4	-	-	
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0620423020	240	96,4	-	-	
215	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	05	01	0620523030	000	1 223,7	1 272,6	1 023,6	
216	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0620523030	240	1 223,7	1 272,6	1 023,6	
217	Обследование в оценке состояния многоквартирных жилых домов	05	01	0624923040	000	90,0	90,0	90,0	
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0624923040	240	90,0	90,0	90,0	
219	Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	61 469,8	2 169,4	1 678,9	
220	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	02	0600000000	000	61 292,7	2 169,4	1 678,9	
221	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	02	0600000000	000	45 031,7	1 656,0	1 678,9	
222	Ремонт объектов коммунального хозяйства	05	02	0630623010	000	1 000,0	-	-	
223	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0630623010	240	1 000,0	-	-	
224	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	05	02	0631023050	000	420,0	436,8	453,5	
225	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0631023050	240	420,0	436,8	453,5	
226	Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	05	02	0631423100	000	7 611,7	1 219,2	1 225,4	
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0631423100	240	7 611,7	1 219,2	1 225,4	
228	Приобретение объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский	05	02	0635123120	000	36 000,0	-	-	
229	Бюджетные инвестиции	05	02	0635123120	410	36 000,0	-	-	
230	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года"	05	02	0640000000	000	56,0	-	-	
231	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский	05	02	0641523010	000	56,0	-	-	
232	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0641523010	240	56,0	-	-	
233	Подпрограмма "Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года"	05	02	0660000000	000	16 205,0	513,4	-	
234	Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский	05	02	0662623020	000	810,3	513,4	-	
235	Бюджетные инвестиции	05	02	0662623020	410	810,3	513,4	-	
236	Предоставление субсидий на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации населенных пунктов городского типа	05	02	0662642300	000	15 394,7	-	-	
237	Бюджетные инвестиции	05	02	0662642300	410	15 394,7	-	-	
238	Непрограммные направления деятельности	05	02	7000000000	000	177,1	-	-	
239	Непрограммные направления деятельности	05	02	7000000000	000	177,1	-	-	
240	Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	05	02	7009920700	000	177,1	-	-	
241	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	7009920700	240	177,1	-	-	
242	Благоустройство	05	03	0000000000	000	9 540,9	9 386,7	9 619,8	
243	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	03	0600000000	000	8 645,5	6 594,1	6 795,5	
244	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	03	0600000000	000	8 265,9	6 208,5	6 403,7	
245	Уличное освещение городского округа Верхотурский	05	03	0683123010	000	4 362,0	3 661,6	3 807,9	
246	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683123010	240	4 362,0	3 661,6	3 807,9	
247	Озеленение городского округа Верхотурский	05	03	0683223020	000	317,3	329,9	342,9	
248	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683223020	240	317,3	329,9	342,9	
249	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	0683323030	000	509,6	478,7	497,9	
250	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683323030	240	509,6	478,7	497,9	
251	Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	05	03	0683423040	000	3 077,0	1 738,3	1 755,0	
252	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683423040	240	3 077,0	1 738,3	1 755,0	
253	Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года	05	03	0680000000	000	379,6	385,6	391,8	
254	Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	05	03	0685023010	000	379,6	385,6	391,8	
255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0685023010	240	379,6	385,6	391,8	
256	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	03	0700000000	000	531,8	792,6	824,3	
257	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	05	03	0710000000	000	531,8	792,6	824,3	

258	Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	05	03	0710122010	000	531,8	792,6	824,3	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0710122010	240	531,8	792,6	824,3	
259	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	05	03	1400000000	000	363,6	2 000,0	2 000,0	
260	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	05	03	1400000000	000	363,6	2 000,0	2 000,0	
261	Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский	05	03	1400123010	000	363,6	800,0	800,0	
262	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	1400123010	240	263,6	-	-	
263	Бюджетные инвестиции	05	03	1400123010	410	100,0	800,0	800,0	
264	Благоустройство общественных территорий городского округа Верхотурский (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)	05	03	1400223020	000	-	1 200,0	1 200,0	
265	Бюджетные инвестиции	05	03	1400223020	410	-	1 200,0	1 200,0	
266	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	22 604,3	21 322,7	21 400,4	
267	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	05	0600000000	000	22 604,3	21 322,7	21 400,4	
268	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	0600000000	000	19 413,2	18 131,6	18 209,3	
269	Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	062323010	000	19 413,2	18 131,6	18 209,3	
270	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	062323010	110	15 584,9	15 974,5	15 974,5	
271	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	062323010	830	3 524,3	2 117,1	2 194,8	
272	Исполнение судебных актов	05	05	062323010	240	5,4	-	-	
273	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	062323010	850	298,6	40,0	40,0	
274	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	05	05	0670000000	000	341,1	341,1	341,1	
275	Субсидии на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	05	05	0672923010	000	341,1	341,1	341,1	
276	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	0672923010	810	341,1	341,1	341,1	
277	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	05	05	0670000000	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0	
278	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05	05	0674527000	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0	
279	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	0674527000	810	2 850,0	2 850,0	2 850,0	
280	Непрограммные направления деятельности	05	05	7000000000	000	218,6	-	-	
281	Непрограммные направления деятельности	05	05	7000000000	000	218,6	-	-	
282	Оплата кредиторской задолженности	05	05	7009920080	000	218,6	-	-	
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7009920080	240	218,6	-	-	
284	Охрана окружающей среды	06	00	0000000000	000	1 476,8	983,2	995,5	
285	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	0000000000	000	193,4	80,0	80,0	
286	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	06	02	0700000000	000	193,4	80,0	80,0	
287	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	06	02	0710000000	000	193,4	80,0	80,0	
288	Ремонт биотермической ямы	06	02	0710222020	000	193,4	80,0	80,0	
289	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	0710222020	240	193,4	80,0	80,0	
290	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	1 283,4	903,2	915,5	
291	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	06	03	0700000000	000	1 283,4	903,2	915,5	
292	Подпрограмма "Содержание централизованных источников водоснабжения до 2020 года"	06	03	0720000000	000	1 283,4	903,2	915,5	
293	Содержание и ремонт централизованных источников водоснабжения	06	03	0720222010	000	911,4	903,2	915,5	
294	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	0720222010	240	851,4	903,2	915,5	
295	Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	03	0720222010	850	60,0	-	-	
296	Охрана окружающей среды и природопользование	06	03	0720421000	000	372,0	-	-	
297	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	0720421000	240	372,0	-	-	
298	Образование	07	00	0000000000	000	324 372,4	324 840,2	334 458,3	
299	Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	88 580,9	89 747,6	92 759,6	
300	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	01	1200000000	000	88 580,9	89 747,6	92 759,6	
301	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	01	1210000000	000	88 580,9	89 747,6	92 759,6	
302	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	07	01	1210145110	000	52 210,0	52 930,0	54 940,0	
303	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	07	01	1210145110	000	52 210,0	52 930,0	54 940,0	

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4-10

304	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	1210145110	110	2 208,5	2 208,5	2 208,5
305	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210145110	610	19 217,7	19 217,7	19 217,7
306	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210145110	620	30 783,8	31 503,8	33 513,8
	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	07	01	1210245120	000	943,0	981,0	1 020,0
307	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210245120	240	22,9	22,9	22,9
308	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210245120	610	314,5	314,5	314,5
309	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210245120	620	605,6	643,6	682,6
310	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	07	01	1210325030	000	30 363,9	30 513,8	31 206,0
311	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	1210325030	110	913,1	922,2	931,5
312	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210325030	240	953,8	973,1	1 012,7
313	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210325030	610	10 185,9	10 189,0	10 414,0
314	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210325030	620	18 330,6	18 429,0	18 847,4
315	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210325030	850	0,5	0,5	0,4
316	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	1210325030	850	0,5	0,5	0,4
	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	07	01	1210525050	000	4 564,0	4 797,3	5 043,3
317	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210525050	240	40,0	41,6	43,3
318	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210525050	610	729,4	758,6	788,9
319	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210525050	620	3 794,6	3 897,1	4 200,1
320	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210325030	620	18 330,6	18 429,0	18 847,4
321	Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	07	01	1213225080	000	500,2	525,5	552,3
322	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1213225080	620	500,2	525,5	552,3
323	Общее образование	07	02	0000000000	000	186 611,1	185 971,1	191 491,9
	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	02	1200000000	000	186 611,1	185 971,1	191 491,9
324	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	02	1220000000	000	186 611,1	185 971,1	191 491,9
325	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	07	02	1220845310	000	107 959,0	108 632,0	111 592,0
326	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1220845310	110	64 474,4	65 239,4	68 295,4
327	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1220845310	620	43 484,6	43 392,6	43 296,6
	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	1220945320	000	2 309,0	2 401,0	2 497,0
328	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1220945320	240	973,5	1 065,5	1 161,5
329	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1220945320	620	1 335,5	1 335,5	1 335,5
330	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07	02	1221025030	000	59 469,6	60 283,5	61 347,7
331	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221025030	620	59 469,6	60 283,5	61 347,7
332	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1221025030	110	20 568,9	20 774,6	20 982,3
333	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221025030	240	20 576,4	20 989,4	21 502,1
334	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221025030	620	17 829,0	18 099,6	18 437,4
335	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221025030	850	495,3	419,9	419,9
336	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	1221145400	000	5 948,0	-	-
337	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	1221145400	240	2 428,0	-	-
338	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221145400	240	2 428,0	-	-
339	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221145400	620	3 520,0	-	-
	Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	07	02	1221225050	000	1 832,7	2 714,3	2 852,7
340	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221225050	240	1 451,3	2 313,5	2 431,5
341	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221225050	620	381,4	400,8	421,2
342	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	07	02	1221225080	000	8 292,9	11 108,3	12 343,2
343	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221225080	240	2 928,9	5 236,5	7 480,3
344	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221225080	620	5 364,0	5 871,8	6 862,9
345	Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	07	02	1221825110	000	800,0	832,0	865,3
346	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221825110	240	800,0	832,0	865,3
347	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221825110	620	800,0	832,0	865,3
348	Дополнительное образование детей	07	03	0000000000	000	29 211,1	29 649,3	30 191,6
	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	03	0800000000	000	29 211,1	29 649,3	30 191,6
349	Подпрограмма "Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года"	07	03	0810000000	000	149,6	149,6	149,6
350	Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	07	03	0810128010	000	149,6	149,6	149,6
351	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0810128010	610	149,6	149,6	149,6
352	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0810128010	610	149,6	149,6	149,6
353	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	03	1000000000	000	7 416,8	7 714,4	8 023,9

354	Подпрограмма "Организация дополнительного образования до 2020 года"	07	03	1020000000	000	7 416,8	7 714,4	8 023,9
	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	07	03	1020250100	000	7 416,8	7 714,4	8 023,9
355	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1020250100	610	7 416,8	7 714,4	8 023,9
356	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	03	1020000000	000	21 456,2	21 785,3	22 018,1
357	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	03	1230000000	000	21 456,2	21 785,3	22 018,1
358	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	07	03	1231925010	000	20 491,4	20 622,1	20 839,6
359	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1231925010	610	20 491,4	20 622,1	20 839,6
360	Организация и проведение муниципальных мероприятий	07	03	1232125030	000	-	192,4	200,1
361	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1232125030	610	-	192,4	200,1
362	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	1232225040	000	779,8	970,8	978,4
363	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1232225040	610	779,8	970,8	978,4
364	Организация и проведение муниципальных и областных мероприятий	07	03	1233250700	000	185,0	-	-
365	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1233250700	610	185,0	-	-
366	Непрограммные направления деятельности	07	03	7000000000	000	188,5	-	-
367	Непрограммные направления деятельности	07	03	7000000000	000	188,5	-	-
368	Резервный фонд Правительства Свердловской области	07	03	7009040700	000	188,5	-	-
369	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	7009040700	610	188,5	-	-
370	Молодежная политика	07	07	0000000000	000	10 222,8	9 892,1	10 289,0
	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	07	1000000000	000	323,1	336,0	349,6
371	Подпрограмма "Молодежь Верхотурья до 2020 года"	07	07	1000000000	000	323,1	336,0	349,6
372	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	07	07	1002025010	000	323,1	336,0	349,6
373	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	1002025010	110	323,1	336,0	349,6
374	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	07	1200000000	000	9 899,7	9 556,1	9 938,4
375	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	07	1240000000	000	9 269,6	8 900,8	9 256,9
376	Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	1242445000	000	2 260,8	2 351,2	2 445,3
377	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1242445000	240	703,5	793,9	888,0
378	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1242445000	620	1 557,3	1 557,3	1 557,3
379	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	07	07	1242525010	000	6 467,8	6 247,0	6 496,9
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1242525010	240	1 162,6	1 209,1	1 257,5
381	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1242525010	620	5 305,2	5 037,9	5 239,4
382	Организация оздоровления дошкольной молодежи	07	07	1242625030	000	65,0	67,6	70,3
383	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1242625030	240	65,0	67,6	70,3
384	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1242725040	000	250,0	-	-
385	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	07	07	1242725040	620	250,0	-	-
386	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1242725040	620	250,0	-	-
387	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	07	07	1243525050	000	228,0	235,0	244,4
388	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1243525050	620	228,0	235,0	244,4
389	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	07	1250000000	000	630,1	655,3	681,5
390	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных общероссийских мероприятиях	07	07	1252825010	000	380,1	395,3	411,1
391	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1252825010	240	85,1	88,5	92,0
392	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	1252825010	610	290,0	301,6	313,7
393	Субсидии автономным учреждениям	07	07	1252825010	620	5,0	5,2	5,4
394	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	07	07	1252925020	000	250,0	260,0	270,4
395	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	1252925020	610	250,0	260,0	270,4
396	Другие вопросы в области образования	07	09	0000000000	000	9 746,5	9 580,1	9 725,2
397	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	09	0000000000	000	9 746,5	9 580,1	9 725,2
398	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	09	1260000000	000	9 710,4	9 542,6	9 686,2
399	Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования	07	09	1263025010	000	9 474,4	9 494,8	9 636,5
40								

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-11

416	Капитальный ремонт учреждений культуры	08	01	1010226020	000	5 486,7	2 819,5	2 932,2
417	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1010226020	610	5 486,7	2 819,5	2 932,2
418	Поддержка творческих коллективов	08	01	1010326030	000	244,2	-	-
419	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1010326030	610	244,2	-	-
420	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	08	01	1010426040	000	212,0	-	-
421	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1010426040	610	212,0	-	-
422	Ремонт зданий и помещений, проведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	08	01	1012626090	000	230,0	-	-
423	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1012626090	610	230,0	-	-
424	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	08	01	1030000000	000	10 263,7	8 878,0	8 946,6
425	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	08	01	1031026010	000	8 297,4	8 512,9	8 567,0
426	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	1031026010	110	7 199,4	7 200,4	7 201,5
427	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1031026010	240	1 060,2	1 273,2	1 324,6
428	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	1031026010	850	37,8	39,3	40,9
429	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	08	01	1031126020	000	49,0	53,1	55,1
430	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1031126020	240	48,0	53,1	55,1
431	Создание условий и организация массового отдыха населения	08	01	1031226030	000	1 393,0	312,0	324,5
432	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1031226030	240	354,7	312,0	324,5
433	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1031226030	610	1 038,3	-	-
434	Капитальный ремонт зданий и помещений учреждений культуры	08	01	1032826040	000	524,3	-	-
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1032826040	240	524,3	-	-
436	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения до 2020 года"	08	01	1040000000	000	7 298,3	7 345,3	7 393,7
437	Организация библиотечного обслуживания населения	08	01	1041326010	000	7 109,1	7 236,1	7 280,1
438	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1041326010	610	7 109,1	7 236,1	7 280,1
439	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	08	01	1041426020	000	189,2	109,2	113,6
440	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1041426020	610	189,2	109,2	113,6
441	Подпрограмма "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский"	08	01	1050000000	000	163,1	-	-
442	Обеспечение деятельности отдела по туризму	08	01	1051826010	000	161,3	-	-
443	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	1051826010	110	161,3	-	-
444	Создание условий и организация мероприятий	08	01	1051926020	000	1,8	-	-
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	1051926020	240	1,8	-	-
446	Здравсохранение	09	09	0900000000	000	311,8	308,7	319,7
447	Другие выплаты в области здравоохранения	09	09	0900000000	000	311,8	308,7	319,7
448	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	09	09	0900000000	000	296,8	308,7	319,7
449	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	09	09	0910000000	000	57,0	59,3	60,3
450	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	09	09	0910127010	000	57,0	59,3	60,3
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	0910127010	240	57,0	59,3	60,3
452	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика до 2020 года"	09	09	0920000000	000	211,8	220,3	229,1
453	Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский	09	09	0920327010	000	211,8	220,3	229,1
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	0920327010	240	211,8	220,3	229,1
455	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	09	09	0930000000	000	28,0	29,1	30,3
456	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	09	09	0930627020	000	28,0	29,1	30,3
457	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	0930627020	240	28,0	29,1	30,3
458	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	09	09	1000000000	000	15,0	-	-
459	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	09	09	1070000000	000	15,0	-	-
460	Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	09	09	1072327010	000	15,0	-	-
461	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	1072327010	240	15,0	-	-
462	Социальная политика	10	03	0900000000	000	31 317,7	31 677,2	31 712,0
463	Социальное обеспечение населения	10	03	0900000000	000	28 812,0	29 186,4	29 167,0
464	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	10	03	0900000000	000	28 812,0	29 186,4	29 167,0
465	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	10	03	0910000000	000	15,0	15,6	16,2
466	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	10	03	0910127010	000	15,0	15,6	16,2
467	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0910127010	310	15,0	15,6	16,2
468	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	10	03	0940000000	000	-	262,8	262,8
469	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10	03	0941129010	000	-	262,8	262,8
470	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0941129010	320	-	262,8	262,8
471	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года"	10	03	0950000000	000	143,6	149,3	155,3
472	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	10	03	0951229010	000	143,6	149,3	155,3
473	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0951229010	320	143,6	149,3	155,3

474	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	10	03	0960000000	000	109,2	113,5	118,1
475	Оказание материальной помощи	10	03	0961329010	000	109,2	113,5	118,1
476	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0961329010	310	109,2	113,5	118,1
477	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	10	03	0970000000	000	229,3	238,5	248,0
478	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	10	03	0971529010	000	229,3	238,5	248,0
479	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0971529010	310	229,3	238,5	248,0
480	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0980000000	000	28 183,5	28 270,0	28 224,4
481	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0981749100	000	2 400,7	2 376,0	2 376,0
482	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0981749100	240	24,0	24,0	24,0
483	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0981749100	310	2 376,7	2 352,0	2 352,0
484	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0981849200	000	18 753,8	18 723,0	18 677,4
485	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0981849200	310	18 753,8	18 723,0	18 677,4
486	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0981952500	000	7 029,0	7 171,0	7 171,0
487	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0981952500	240	121,7	273,0	273,0
488	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0981952500	310	6 907,3	6 898,0	6 898,0
489	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"	10	03	0990000000	000	131,4	136,7	142,2
490	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10	03	0992329010	000	131,4	136,7	142,2
491	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0992329010	320	131,4	136,7	142,2
492	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0000000000	000	2 505,7	2 490,8	2 545,0
493	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	10	06	0900000000	000	2 505,7	2 490,8	2 545,0
494	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	10	06	0980000000	000	194,7	119,3	122,7
495	Проведение мероприятий	10	06	0981429020	000	194,7	119,3	122,7
496	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0981429020	240	194,7	119,3	122,7
497	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	10	06	0970000000	000	124,5	129,5	134,7
498	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	10	06	0972229030	000	124,5	129,5	134,7
499	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	0972229030	630	124,5	129,5	134,7
500	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	0980000000	000	2 186,5	2 242,0	2 287,6
501	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	0981749100	000	167,3	192,0	192,0
502	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	0981749100	110	167,3	192,0	192,0
503	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	0981849200	000	2 019,2	2 050,0	2 095,6

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4-12

№	Наименование расходов	10	06	0981849200	110	1 273,4	1 178,3	1 225,4
504	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	0981849200	240	745,8	871,7	870,2
505	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0981849200	240	745,8	871,7	870,2
506	Физическая культура и спорт	11	00	0000000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9
507	Массовый спорт	11	02	0000000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9
508	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	11	02	0800000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9
509	Подпрограмма "Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года"	11	02	0820000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9
510	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	11	02	0820328010	000	3 810,6	3 810,6	3 810,6
511	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	0820328010	610	3 810,6	3 810,6	3 810,6
512	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-развлекательной работы	11	02	0820428020	000	349,3	349,3	349,3
513	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	0820428020	610	349,3	349,3	349,3
514	Средства массовой информации	12	00	0000000000	000	200,0	200,0	200,0
515	Периодическая печать и издательство	12	02	0000000000	000	200,0	200,0	200,0
516	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	12	02	0100000000	000	200,0	200,0	200,0
517	Подпрограмма "Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	12	02	0150000000	000	200,0	200,0	200,0
518	Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	12	02	0150920010	000	200,0	200,0	200,0
519	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	0150920010	240	200,0	200,0	200,0
520	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	0000000000	000	212,0	150,0	150,0
521	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	212,0	150,0	150,0
522	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	13	01	1100000000	000	212,0	150,0	150,0
523	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	13	01	1130000000	000	212,0	150,0	150,0
524	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (сопоставлениями)	13	01	1131520040	000	212,0	150,0	150,0
525	Обслуживание муниципального долга	13	01	1131520040	730	212,0	150,0	150,0
					Всего расходов:	600 749,1	547 406,1	552 108,8

Приложение 6 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «04» апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код ведомст-ва	Код раз-дела	Код под-раздела	Код целе-вой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	00	00	0000000000	000	212 690,9	156 596,2	150 675,2
2	Общегосударственные вопросы	901	01	00	0000000000	000	45 684,9	46 587,1	46 722,5
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02	0000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
4	Непрограммные направления деятельности	901	01	02	7000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
5	Непрограммные направления деятельности	901	01	02	7000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
6	Глава городского округа Верхотурский	901	01	02	7000221640	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	7000221640	120	1 777,1	1 777,1	1 777,1
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	0000000000	000	37 862,0	39 229,2	39 319,5
9	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	901	01	04	0100000000	000	37 862,0	39 229,2	39 319,5
10	Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	01	04	0100000000	000	37 862,0	39 229,2	39 319,5
11	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	01	04	0101021610	000	28 041,8	28 915,6	28 961,8
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0101021610	120	25 951,0	27 226,1	27 226,1
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0101021610	240	2 084,8	1 689,5	1 735,7
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	0101021610	850	6,0	-	-
15	Обеспечение деятельности муниципальных органов (территориальные органы)	901	01	04	010321630	000	9 820,2	10 313,6	10 357,7
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	010321630	120	8 293,1	8 731,9	8 731,9
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	010321630	240	1 527,1	1 581,7	1 625,8
18	Судебная система	901	01	05	0000000000	000	89,6	6,0	9,7
19	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	901	01	05	0100000000	000	89,6	6,0	9,7
20	Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года	901	01	05	0190000000	000	89,6	6,0	9,7

21	Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	01	05	019151200	000	89,6	6,0	9,7
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	019151200	240	89,6	6,0	9,7
23	Резервные фонды	901	01	11	0000000000	000	400,0	200,0	200,0
24	Непрограммные направления деятельности	901	01	11	0000000000	000	400,0	200,0	200,0
25	Непрограммные направления деятельности	901	01	11	7000000000	000	400,0	200,0	200,0
26	Резервный фонд Администрации городского округа Верхотурский	901	01	11	7009020700	000	400,0	200,0	200,0
27	Резервные средства	901	01	11	7009020700	870	400,0	200,0	200,0
28	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13	0000000000	000	5 556,2	5 374,8	5 416,2
29	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	901	01	13	0100000000	000	5 556,0	5 374,6	5 416,0
30	Подпрограмма "Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	01	13	0120000000	000	277,0	288,0	299,0
31	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	01	13	0120646100	000	277,0	288,0	299,0
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0120646100	240	277,0	288,0	299,0
33	Подпрограмма "Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	01	13	0130000000	000	130,0	130,0	130,0
34	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	01	13	0130721010	000	130,0	130,0	130,0
35	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0130721010	120	101,0	101,0	101,0
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0130721010	240	29,0	29,0	29,0
37	Подпрограмма "Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года"	901	01	13	0140000000	000	3 388,1	3 388,1	3 388,1
38	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Верхотурский	901	01	13	0140829010	000	3 388,1	3 388,1	3 388,1
39	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	01	13	0140829010	320	3 388,1	3 388,1	3 388,1
40	Подпрограмма "Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	01	13	0160000000	000	1 654,4	1 462,0	1 492,4
41	Реализация мероприятий по информатизации городского округа Верхотурский	901	01	13	0161021010	000	1 233,7	1 019,3	1 049,7
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0161021010	240	1 233,7	1 019,3	1 049,7
43	Оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программы городского округа Верхотурский	901	01	13	0161121020	000	420,7	442,7	442,7
44	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	0161121020	110	-	442,7	442,7
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0161121020	120	420,7	-	-
46	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	01	13	0180000000	000	106,5	106,5	106,5
47	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01	13	0181341200	000	106,4	106,4	106,4
48	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0181341200	120	71,8	71,8	71,8
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0181341200	240	34,6	34,6	34,6
50	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01	13	0181441100	000	0,1	0,1	0,1
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0181441100	240	0,1	0,1	0,1
52	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	01	13	0800000000	000	0,2	0,2	0,2
53	Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений	901	01	13	0892041500	000	0,2	0,2	0,2
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0892041500	240	0,2	0,2	0,2
55	Национальная оборона	901	02	00	0000000000	000	673,0	680,4	705,5
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03	0000000000	000	673,0	680,4	705,5
57	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	02	03	0200000000	000	673,0	680,4	705,5
58	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский"	901	02	03	0260000000	000	673,0	680,4	705,5
59	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02	03	0260961180	000	673,0	680,4	705,5
60	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02	03	0260961180	120	649,3	655,7	679,9
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	0260961180	240	23,7	24,7	25,6
62	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03	00	0000000000	000	7 937,4	7 899,3	7 951,5
63	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	901	03	09	0000000000	000	6 440,2	6 482,1	6 526,2
64									

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-13

65	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	03	09	0200000000	000	6 440,2	6 482,1	6 526,2
66	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	901	03	09	0210000000	000	641,8	667,2	694,1
67	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03	09	0210122010	000	641,8	667,2	694,1
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	0210122010	240	641,8	667,2	694,1
69	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	901	03	09	0220000000	000	5 798,4	5 814,9	5 832,1
70	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112", обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	901	03	09	0220222020	000	5 798,4	5 814,9	5 832,1
71	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	09	0220222020	110	5 058,9	5 058,9	5 058,9
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	0220222020	240	674,8	691,3	708,5
73	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	09	0220222020	850	64,7	64,7	64,7
74	Обеспечение противопожарной безопасности	901	03	10	0200000000	000	1 178,9	1 095,0	1 099,5
75	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	03	10	0200000000	000	1 178,9	1 095,0	1 099,5
76	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года"	901	03	10	0230000000	000	1 178,9	1 095,0	1 099,5
77	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	901	03	10	0230322010	000	552,4	418,5	423,0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0230322010	240	402,4	418,5	423,0
79	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	10	0230322010	850	150,0	-	-
80	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	901	03	10	0230422020	000	211,9	211,9	211,9
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0230422020	240	211,9	211,9	211,9
82	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	901	03	10	0230522030	000	174,0	174,0	174,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0230522030	240	174,0	174,0	174,0
84	Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	901	03	10	0230622040	000	240,6	290,6	290,6
85	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	10	0230622040	630	240,6	290,6	290,6
86	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14	0000000000	000	318,3	322,2	325,8
87	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	901	03	14	0100000000	000	10,0	10,0	10,0
88	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	03	14	0170000000	000	10,0	10,0	10,0
89	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	901	03	14	0171220010	000	10,0	10,0	10,0
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	0171220010	240	10,0	10,0	10,0
91	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	03	14	0200000000	000	211,1	211,1	211,1
92	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	03	14	0240000000	000	211,1	211,1	211,1
93	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защите объектов городского округа Верхотурский	901	03	14	0240622010	000	211,1	211,1	211,1
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	0240622010	240	211,1	211,1	211,1
95	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	03	14	0500000000	000	97,2	101,1	104,7
96	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	03	14	0930000000	000	97,2	101,1	104,7
97	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	901	03	14	0930527010	000	24,4	25,4	26,0
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	14	0930527010	240	24,4	25,4	26,0
99	Предоставление субсидий для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	901	03	14	0935127030	000	72,8	75,7	78,7
100	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	14	0935127030	630	72,8	75,7	78,7
101	Национальная экономика	901	04	00	0000000000	000	22 436,6	24 834,2	20 439,3
102	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05	0000000000	000	372,9	368,2	368,2

103	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	05	0600000000	000	372,9	368,2	368,2
104	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	05	0680000000	000	372,9	368,2	368,2
105	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бродячих собак	901	04	05	0683442100	000	372,9	368,2	368,2
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	0683442100	240	372,9	368,2	368,2
107	Водные ресурсы	901	04	06	0000000000	000	300,0	300,0	300,0
108	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	06	0200000000	000	300,0	300,0	300,0
109	Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	901	04	06	0250000000	000	300,0	300,0	300,0
110	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	901	04	06	0250722010	000	300,0	300,0	300,0
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	0250722010	240	300,0	300,0	300,0
112	Транспорт	901	04	08	0300000000	000	2 657,9	6 985,4	804,2
113	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	08	0300000000	000	2 657,9	6 985,4	804,2
114	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	08	0310000000	000	2 657,9	6 985,4	804,2
115	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	901	04	08	0310124010	000	441,9	459,6	477,9
116	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	08	0310124010	810	441,9	459,6	477,9
117	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	901	04	08	0310224020	000	57,9	112,2	116,7
118	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	08	0310224020	810	57,9	112,2	116,7
119	Осуществление мероприятий по обеспечению перевозки пассажиров городского округа Верхотурский	901	04	08	0310924040	000	1 964,3	6 212,0	-
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	0310924040	240	24,3	-	-
121	Бюджетные инвестиции	901	04	08	0310924040	410	1 940,0	6 212,0	-
122	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	901	04	08	0311024050	000	193,8	201,6	209,6
123	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	08	0311024050	810	193,8	201,6	209,6
124	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09	0000000000	000	12 609,6	13 564,0	14 375,0
125	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	09	0300000000	000	12 609,6	13 564,0	14 375,0
126	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	09	0320000000	000	7 158,6	12 564,0	10 461,6
127	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	901	04	09	0320424010	000	4 148,7	4 561,0	4 743,3
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	0320424010	240	4 148,7	4 561,0	4 743,3
129	Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	901	04	09	0320524020	000	2 209,9	8 003,0	5 718,3
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	0320524020	240	2 069,9	8 003,0	5 718,3
131	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	04	09	0320524020	850	140,0	-	-
132	Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства местных сооружений	901	04	09	0320624030	000	800,0	-	-
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	0320624030	240	800,0	-	-
134	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	09	0330000000	000	5 451,0	1 000,0	3 913,4
135	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	901	04	09	0330824010	000	5 451,0	1 000,0	3 913,4
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	0330824010	240	5 331,0	1 000,0	3 913,4
137	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	04	09	0330824010	850	120,0	-	-
138	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	0000000000	000	6 496,2	3 616,6	4 591,9
139	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	12	0400000000	000	2 265,1	1 582,9	2 558,2
140	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	12	0410000000	000	1 270,8	832,0	904,0
141	Внесение изменений в документы территориального планирования градостроительного зонирования	901	04	12	0410123010	000	435,8	832,0	312,0
142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0410123010	240	435,8	832,0	312,0

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4-14

143	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования и обучение специалистов	901	04	12	0410323030	000	-	-	52,0	-	-	-
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0410323030	240	-	-	52,0	-	-	-
145	Установление границ населенных пунктов	901	04	12	0410523050	000	435,0	-	540,0	-	-	-
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0410523050	240	435,0	-	540,0	-	-	-
147	Разработка проектов и программ	901	04	12	0412123080	000	400,0	-	-	-	-	-
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0412123080	240	400,0	-	-	-	-	-
149	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	12	0420000000	000	994,3	750,9	1 654,2	-	-	-
150	Инвентаризация и учет муниципального имущества	901	04	12	0420723010	000	208,0	208,0	738,4	-	-	-
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0420723010	240	208,0	208,0	738,4	-	-	-
152	Проведение кадастровых работ	901	04	12	0420823020	000	208,0	208,0	508,0	-	-	-
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0420823020	240	208,0	208,0	508,0	-	-	-
154	Строительство движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	901	04	12	0420923030	000	21,3	21,1	52,0	-	-	-
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0420923030	240	21,3	21,1	52,0	-	-	-
156	Ремонт муниципального имущества	901	04	12	0421023040	000	445,6	288,8	355,8	-	-	-
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0421023040	240	445,6	288,8	355,8	-	-	-
158	Продажа муниципального имущества	901	04	12	0421323070	000	32,9	-	-	-	-	-
159	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	04	12	0421823110	850	32,9	-	-	-	-	-
160	Содержание муниципального имущества	901	04	12	0421823110	000	78,5	25,0	-	-	-	-
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0421823110	240	78,5	25,0	-	-	-	-
162	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	04	12	0500000000	000	157,5	163,8	163,8	-	-	-
163	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	04	12	0510000000	000	157,5	163,8	163,8	-	-	-
164	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Фонду поддержки малого предпринимательства	901	04	12	0510223020	000	157,5	163,8	163,8	-	-	-
165	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	04	12	0510223020	630	157,5	163,8	163,8	-	-	-
166	Непрограммные направления деятельности	901	04	12	7000000000	000	4 073,6	1 869,9	1 869,9	-	-	-
167	Непрограммные направления деятельности	901	04	12	7000000000	000	4 073,6	1 869,9	1 869,9	-	-	-
168	Оплата кредиторской задолженности	901	04	12	7000920080	000	4 073,6	1 869,9	1 869,9	-	-	-
169	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	04	12	7000920080	850	4 073,6	1 869,9	1 869,9	-	-	-
170	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	01	0300000000	000	98 358,2	39 116,6	37 319,7	-	-	-
171	Жилищное хозяйство	901	05	01	0300000000	000	4 701,7	6 237,8	4 620,6	-	-	-
172	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	01	0600000000	000	4 701,7	6 237,8	4 620,6	-	-	-
173	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	01	0610000000	000	1 000,0	1 270,2	657,0	-	-	-
174	Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	901	05	01	0610223020	000	1 000,0	1 270,2	657,0	-	-	-
175	Бюджетные инвестиции	901	05	01	0610223020	410	1 000,0	1 270,2	657,0	-	-	-
176	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	01	0620000000	000	3 701,7	4 967,6	3 963,6	-	-	-
177	Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	901	05	01	0620323010	000	2 291,6	3 605,0	2 850,0	-	-	-
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	0620323010	240	2 291,6	3 605,0	2 850,0	-	-	-
179	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	0620323010	850	60,0	-	-	-	-	-
180	Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма	901	05	01	0620423020	000	96,4	-	-	-	-	-
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	0620423020	240	96,4	-	-	-	-	-
182	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	05	01	0620523030	000	1 223,7	1 272,6	1 023,6	-	-	-
183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	0620523030	240	1 223,7	1 272,6	1 023,6	-	-	-
184	Обследование в оценке состояния многоквартирных жилых домов	901	05	01	0624923040	000	90,0	90,0	90,0	-	-	-
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	0624923040	240	90,0	90,0	90,0	-	-	-
186	Коммунальное хозяйство	901	05	02	0600000000	000	61 292,7	2 169,4	1 678,9	-	-	-
187	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	02	0600000000	000	61 292,7	2 169,4	1 678,9	-	-	-
188	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	02	0630000000	000	45 031,7	1 656,0	1 678,9	-	-	-
189	Ремонт объектов коммунального хозяйства	901	05	02	0630623010	000	1 000,0	-	-	-	-	-
190	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0630623010	240	1 000,0	-	-	-	-	-
191	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	901	05	02	0631023050	000	420,0	436,8	453,5	-	-	-

192	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0631023050	240	420,0	436,8	453,5	-	-	-
193	Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	901	05	02	0631423100	000	7 611,7	1 219,2	1 225,4	-	-	-
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0631423100	240	7 611,7	1 219,2	1 225,4	-	-	-
195	Приобретение объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский	901	05	02	0635123120	000	36 000,0	-	-	-	-	-
196	Бюджетные инвестиции	901	05	02	0635123120	410	36 000,0	-	-	-	-	-
197	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	05	02	0640000000	000	56,0	-	-	-	-	-
198	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский	901	05	02	0641523010	000	56,0	-	-	-	-	-
199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0641523010	240	56,0	-	-	-	-	-
200	Подпрограмма "Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	05	02	0660000000	000	16 205,0	513,4	-	-	-	-
201	Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский	901	05	02	0662623020	000	810,3	513,4	-	-	-	-
202	Бюджетные инвестиции	901	05	02	0662623020	410	810,3	513,4	-	-	-	-
203	Предоставление субсидий на реализацию проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации населенных пунктов городского типа	901	05	02	0662642300	000	15 394,7	-	-	-	-	-
204	Бюджетные инвестиции	901	05	02	0662642300	410	15 394,7	-	-	-	-	-
205	Благоустройство	901	05	03	0600000000	000	9 540,9	9 388,7	9 619,8	-	-	-
206	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	03	0600000000	000	8 645,5	6 594,1	6 795,5	-	-	-
207	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	03	0680000000	000	8 265,9	6 208,5	6 403,7	-	-	-
208	Уличное освещение городского округа Верхотурский	901	05	03	0683123010	000	4 362,0	3 661,6	3 807,9	-	-	-
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0683123010	240	4 362,0	3 661,6	3 807,9	-	-	-
210	Озеленение городского округа Верхотурский	901	05	03	0683223020	000	317,3	329,9	342,9	-	-	-
211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0683223020	240	317,3	329,9	342,9	-	-	-
212	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	901	05	03	0683323030	000	509,6	478,7	497,9	-	-	-
213	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0683323030	240	509,6	478,7	497,9	-	-	-
214	Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	901	05	03	0683423040	000	3 077,0	1 738,3	1 755,0	-	-	-
215	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0683423040	240	3 077,0	1 738,3	1 755,0	-	-	-
216	Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года	901	05	03	0680000000	000	379,6	385,6	391,8	-	-	-
217	Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	901	05	03	0685023010	000	379,6	385,6	391,8	-	-	-
218	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0685023010	240	379,6	385,6	391,8	-	-	-
219	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	03	0700000000	000	531,8	792,6	824,3	-	-	-
220	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	901	05	03	0710000000	000	531,8	792,6	824,3	-	-	-
221	Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	901	05	03	0710122010	000	531,8	792,6	824,3	-	-	-
222	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0710122010	240	531,8	792,6	824,3	-	-	-
223	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	901	05	03	1400000000	000	363,6	2 000,0	2 000,0	-	-	-
224	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	901	05	03	1400123010	000	363,6	800,0	800,0	-	-	-
225	Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский	901	05	03	1400223020	000	-	1 200,0	1 200,0	-	-	-
226	Бюджетные инвестиции	901	05	03	1400223020	410	363,6	800,0	800,0	-	-	-
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	1400223020	240	263,6	-	-	-	-	-
228	Бюджетные инвестиции	901	05	03	1400223020	410	-	263,6	263,6	-	-	-
229	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0600000000	000	22 822,9	21 322,7	21 400,4	-	-	-
230	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	05	0600000000	000	22 822,9	21 322,7	21 400,4	-	-	-
231	Подпрограмма "Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	05	0650000000	000	19 413,2	18 131,6	18 209,3	-	-	-
232	Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0652323010	000	19 413,2	18 131,6	18 209,3	-	-	-
233	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	0652323010	110	15 584,9	15 974,5	15 974,5	-	-	-
234	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	0652323010	240	3 524,3	2 117,1	2 194,8	-	-	-
235	Исполнение судебных актов	901	05	05	0652323010	830	5,4	-	-	-	-	-
236	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	0652323010	850	298,6	40,0	40,0	-	-	-
237	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	05	05	0670000000	000	341,1	341,1	341,1	-	-	-
238	Иные закуп											

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-15

239	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банкие услуги населению городского округа Верхотурский	901	05	05	0672923010	000	341,1	341,1	341,1
240	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	05	05	0672923010	810	341,1	341,1	341,1
241	Программа "Осуществление государственного попечения Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	901	05	05	0670000000	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0
242	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	05	05	0674542700	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0
243	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	05	05	0674542700	810	2 850,0	2 850,0	2 850,0
244	Непрограммные направления деятельности	901	05	05	7000000000	000	218,6	-	-
245	Непрограммные направления деятельности	901	05	05	7000000000	000	218,6	-	-
246	Оплата кредиторской задолженности	901	05	05	7000920080	000	218,6	-	-
247	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	7000920080	240	218,6	-	-
248	Охрана окружающей среды	901	06	00	0000000000	000	1 476,8	983,2	995,5
249	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	06	02	0000000000	000	193,4	80,0	80,0
250	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	06	02	0700000000	000	193,4	80,0	80,0
251	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	901	06	02	0710000000	000	193,4	80,0	80,0
252	Ремонт биотермической ямы	901	06	02	0710222020	000	193,4	80,0	80,0
253	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	02	0710222020	240	193,4	80,0	80,0
254	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03	0000000000	000	1 283,4	903,2	915,5
255	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	06	03	0700000000	000	1 283,4	903,2	915,5
256	Подпрограмма "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года"	901	06	03	0720000000	000	1 283,4	903,2	915,5
257	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	901	06	03	0720722010	000	911,4	903,2	915,5
258	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	0720722010	240	851,4	903,2	915,5
259	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	06	03	0720722010	850	60,0	-	-
260	Охрана окружающей среды и природопользование	901	06	03	0720742100	000	372,0	-	-
261	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	03	0720742100	240	372,0	-	-
262	Образование	901	07	00	0000000000	000	149,6	149,6	149,6
263	Дополнительное образование детей	901	07	03	0000000000	000	149,6	149,6	149,6
264	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	07	03	0600000000	000	149,6	149,6	149,6
265	Подпрограмма "Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года"	901	07	03	0610000000	000	149,6	149,6	149,6
266	Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	901	07	03	0610128010	000	149,6	149,6	149,6
267	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	03	0610128010	610	149,6	149,6	149,6
268	Здравоохранение	901	09	00	0000000000	000	296,8	308,7	319,7
269	Другие вопросы в области здравоохранения	901	09	09	0000000000	000	296,8	308,7	319,7
270	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	09	09	0900000000	000	296,8	308,7	319,7
271	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	901	09	09	0910000000	000	57,0	59,3	60,3
272	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	09	09	0910127010	000	57,0	59,3	60,3
273	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09	09	0910127010	240	57,0	59,3	60,3
274	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика до 2020 года"	901	09	09	0920000000	000	211,8	220,3	229,1
275	Приобретение вакцин для населения городского округа Верхотурский	901	09	09	0920327010	000	211,8	220,3	229,1
276	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09	09	0920327010	240	211,8	220,3	229,1
277	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	09	09	0930000000	000	28,0	29,1	30,3
278	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	09	09	0930627020	000	28,0	29,1	30,3
279	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09	09	0930627020	240	28,0	29,1	30,3
280	Социальная политика	901	10	00	0000000000	000	31 317,7	31 677,2	31 712,0
281	Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	28 812,0	29 186,4	29 167,0
282	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0900000000	000	28 812,0	29 186,4	29 167,0
283	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	901	10	03	0910000000	000	15,0	15,6	16,2

284	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	10	03	0910127010	000	15,0	15,6	16,2
285	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0910127010	310	15,0	15,6	16,2
286	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0940000000	000	-	262,8	262,8
287	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	10	03	0941128010	000	-	262,8	262,8
288	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0941128010	320	-	262,8	262,8
289	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0950000000	000	143,6	149,3	155,3
290	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	901	10	03	0951228010	000	143,6	149,3	155,3
291	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0951228010	320	143,6	149,3	155,3
292	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0960000000	000	109,2	113,5	118,1
293	Оказание материальной помощи	901	10	03	0961328010	000	109,2	113,5	118,1
294	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0961328010	310	109,2	113,5	118,1
295	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	901	10	03	0970000000	000	229,3	238,5	248,0
296	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	10	03	0971528010	000	229,3	238,5	248,0
297	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0971528010	310	229,3	238,5	248,0
298	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981749100	000	2 400,7	2 376,0	2 376,0
299	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981749100	240	24,0	24,0	24,0
300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0981749100	310	2 376,7	2 352,0	2 352,0
301	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981849200	000	18 753,8	18 723,0	18 677,4
302	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981849200	310	18 753,8	18 723,0	18 677,4
303	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981952500	000	7 029,0	7 171,0	7 171,0
304	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981952500	000	121,7	273,0	273,0
305	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0981952500	310	6 907,3	6 898,0	6 898,0
306	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0982000000	000	131,4	136,7	142,2
307	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0972329010	000	131,4	136,7	142,2
308	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	10	03	0972329010	320	131,4	136,7	142,2
309	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	06	0000000000	000	2 505,7	2 490,8	2 545,0
310	Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06	0000000000	000	2 505,7	2 490,8	2 545,0
311	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	10	06	0900000000	000	194,7	119,3	122,7
312	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	06	0960000000	000	194,7	119,3	122,7
313	Проведение мероприятий	901	10	06	0961428020	000	194,7	119,3	122,7
314	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	0961428020	240	194,7	119,3	122,7
315	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	901	10	06	0970000000	000	124,5	129,5	134,7

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4-16

350	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1210245120	620	606,6	643,6	682,6
	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	906	07	01	1210325030	000	30 363,9	30 513,8	31 206,0
351	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	1210325030	110	913,1	922,2	931,5
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	1210325030	240	953,8	973,1	1 012,7
353	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1210325030	610	10 165,9	10 189,0	10 414,0
354	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1210325030	620	18 330,6	18 429,0	18 847,4
355	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	01	1210325030	850	0,5	0,5	0,4
356	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	906	07	01	1210525050	000	4 564,0	4 797,3	5 041,3
357	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	1210525050	240	40,0	41,6	43,3
358	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1210525050	610	729,4	758,6	788,9
359	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1210525050	620	3 794,6	3 997,1	4 209,1
360	Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	906	07	01	1213225080	000	500,0	525,5	552,3
361	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1213225080	620	500,0	525,5	552,3
362	Общее образование	906	07	02	0000000000	000	186 611,1	185 971,1	191 491,9
363	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	02	1200000000	000	186 611,1	185 971,1	191 491,9
364	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	02	1220000000	000	186 611,1	185 971,1	191 491,9
365	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	07	02	1220845310	000	107 959,0	108 632,0	111 592,0
366	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	1220845310	110	64 474,4	65 239,4	68 295,4
367	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1220845310	620	43 484,6	43 392,6	43 296,6
368	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	07	02	1220845320	000	2 309,0	2 401,0	2 497,0
369	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	1220945320	240	973,5	1 065,5	1 161,5
370	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1220945320	620	1 335,5	1 335,5	1 335,5
371	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	07	02	1221025030	000	59 469,6	60 283,5	61 347,7
372	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	1221025030	110	20 568,9	20 774,6	20 982,3
373	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	1221025030	240	20 576,4	20 989,4	21 502,1
374	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1221025030	620	17 829,0	18 099,6	18 437,4
375	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	1221025030	850	496,3	419,9	419,9
376	Обеспечение мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	1221145400	000	5 948,0	-	-
377	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	1221145400	240	2 428,0	-	-
378	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1221145400	620	3 520,0	-	-
379	Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	906	07	02	1221225050	000	1 832,7	2 714,3	2 852,7
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	1221225050	240	1 451,3	2 313,5	2 431,5
381	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1221225050	620	381,4	400,8	421,2
382	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	906	07	02	1221525080	000	8 292,9	11 108,3	12 343,2
383	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	1221525080	240	2 928,9	5 236,5	7 480,3
384	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1221525080	620	5 364,0	5 871,8	6 862,9
385	Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	906	07	02	1221825110	000	800,0	832,0	865,3
386	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	1221825110	240	800,0	832,0	865,3
387	Дополнительное образование детей	906	07	03	0000000000	000	21 644,7	21 785,3	22 018,1
388	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	03	1200000000	000	21 456,2	21 785,3	22 018,1
389	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	03	1230000000	000	21 456,2	21 785,3	22 018,1
390	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования	906	07	03	1231925010	000	20 491,4	20 622,1	20 839,6
391	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	1210245120	240	22,9	22,9	22,9
392	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1210245120	610	314,5	314,5	314,5

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-17

392	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1231925010	610	20 491,4	20 622,1	20 839,6
393	Организация и проведение муниципальных мероприятий	906	07	03	1232125030	000	-	192,4	200,1
394	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1232225040	610	-	192,4	200,1
395	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	906	07	03	1232225040	000	779,8	970,8	978,4
396	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1232225040	610	779,8	970,8	978,4
397	Организация и проведение муниципальных и областных мероприятий	906	07	03	1233825070	000	185,0	-	-
398	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1233825070	610	185,0	-	-
399	Непрограммные направления деятельности	906	07	03	7000000000	000	188,5	-	-
400	Непрограммные направления деятельности	906	07	03	7000000000	000	188,5	-	-
401	Резервный фонд Правительства Свердловской области	906	07	03	7009040700	000	188,5	-	-
402	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	7009040700	610	188,5	-	-
403	Молодежная политика	906	07	07	6000000000	000	9 899,7	9 556,1	9 938,4
404	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	07	1200000000	000	9 899,7	9 556,1	9 938,4
405	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	07	1240000000	000	9 269,6	8 900,8	9 256,9
406	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	07	07	1242445600	000	2 260,8	2 351,2	2 445,3
407	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1242445600	240	703,5	793,9	888,0
408	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1242445600	620	1 557,3	1 557,3	1 557,3
409	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	906	07	07	1242525010	000	6 467,8	6 247,0	6 496,9
410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1242525010	240	1 162,6	1 209,1	1 257,5
411	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1242525010	620	5 305,2	5 037,9	5 239,4
412	Организация оздоровления допризывной молодежи	906	07	07	1242625000	000	65,0	67,6	70,3
413	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1242625000	240	65,0	67,6	70,3
414	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	906	07	07	1242725040	000	250,0	-	-
415	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1242725040	620	250,0	-	-
416	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	906	07	07	1243525050	000	226,0	235,0	244,4
417	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1243525050	620	226,0	235,0	244,4
418	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	07	1250000000	000	630,1	655,3	681,5
419	Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных общероссийских мероприятиях	906	07	07	1252825010	000	380,1	395,3	411,1
420	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	1252825010	240	85,1	88,5	92,0
421	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	1252825010	610	290,0	301,6	313,7
422	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	1252825010	620	5,0	5,2	5,4
423	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием	906	07	07	1252925020	000	250,0	260,0	270,4
424	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	1252925020	610	250,0	260,0	270,4
425	Другие вопросы в области образования	906	07	09	6000000000	000	9 746,5	9 580,1	9 725,2
426	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	09	1200000000	000	9 746,5	9 580,1	9 725,2
427	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	09	1260000000	000	9 710,4	9 542,6	9 686,2
428	Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования	906	07	09	1263025010	000	9 474,4	9 494,8	9 636,5
429	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	1263025010	110	7 988,2	8 068,8	8 150,9
430	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1263025010	240	1 486,2	1 426,0	1 485,6
431	Организация, проведение и участие в муниципальных и областных мероприятиях в сфере образования	906	07	09	1263125020	000	236,0	47,8	49,7
432	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1263125020	240	-	47,8	49,7
433	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1263125020	610	236,0	-	-
434	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	906	07	09	1270000000	000	36,1	37,5	39,0
435	Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	906	07	09	1273325010	000	36,1	37,5	39,0
436	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1273325010	240	-	37,5	39,0
437	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1273325010	610	36,1	-	-
438	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	908	00	00	6000000000	000	57 486,4	58 002,6	59 214,0
439	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	908	03	00	6000000000	000	5,0	-	-
440	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	908	03	14	6000000000	000	5,0	-	-
441	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	908	03	14	1000000000	000	5,0	-	-
442	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	908	03	14	1090000000	000	5,0	-	-

443	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	908	03	14	1092523010	000	5,0	-	-
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	03	14	1092523010	240	5,0	-	-
445	Образование	908	07	00	6000000000	000	7 739,9	8 050,4	8 373,5
446	Дополнительное образование детей	908	07	03	6000000000	000	7 416,8	7 714,4	8 023,9
447	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	908	07	03	1000000000	000	7 416,8	7 714,4	8 023,9
448	Подпрограмма "Организация дополнительного образования до 2020 года"	908	07	03	1020000000	000	7 416,8	7 714,4	8 023,9
449	Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	908	07	03	1020625010	000	7 416,8	7 714,4	8 023,9
450	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	1020625010	610	7 416,8	7 714,4	8 023,9
451	Молодежная политика	908	07	07	6000000000	000	323,1	336,0	349,6
452	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	908	07	07	1000000000	000	323,1	336,0	349,6
453	Подпрограмма "Молодежь Верхотурский до 2020 года"	908	07	07	1060000000	000	323,1	336,0	349,6
454	Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	908	07	07	1062025010	000	323,1	336,0	349,6
455	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	07	07	1062025010	110	323,1	336,0	349,6
456	Культура, кинематография	908	08	00	6000000000	000	49 726,5	49 952,2	50 840,5
457	Культура	908	08	01	6000000000	000	49 726,5	49 952,2	50 840,5
458	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	908	08	01	6000000000	000	49 726,5	49 952,2	50 840,5
459	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства до 2020 года"	908	08	01	1010000000	000	32 001,4	33 728,9	34 500,2
460	Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	908	08	01	1010126010	000	25 828,5	30 909,4	31 568,0
461	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010126010	610	25 828,5	30 909,4	31 568,0
462	Капитальный ремонт учреждений культуры	908	08	01	1010226020	000	5 486,7	2 819,5	2 932,2
463	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010226020	610	5 486,7	2 819,5	2 932,2
464	Поддержка творческих коллективов	908	08	01	1010326030	000	244,2	-	-
465	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010326030	610	244,2	-	-
466	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	908	08	01	1010426040	000	212,0	-	-
467	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1010426040	610	212,0	-	-
468	Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	908	08	01	1012626060	000	230,0	-	-
469	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1012626060	610	230,0	-	-
470	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	908	08	01	1030000000	000	10 263,7	8 878,0	8 946,6
471	Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	908	08	01	1031026010	000	8 297,4	8 512,9	8 567,0
472	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	08	01	1031026010	110	7 199,4	7 200,4	7 201,5
473	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	01	1031026010	240	1 060,2	1 273,2	1 324,6
474	Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	08	01	1031026010	850	37,8	39,3	40,9
475	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы учреждений культуры	908	08	01	1031126020	000	49,0	53,1	55,1
476	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	01	1031126020	240	49,0	53,1	55,1
477	Создание условий и организация массового отдыха населения	908	08	01	1031226030	000	1 393,0	312,0	324,5
478	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	01	1031226030	240	354,7	312,0	324,5
479	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1031226030	610	1 038,3	-	-
480	Капитальный ремонт зданий и помещений учреждений культуры	908	08	01	1032826040	000	524,3	-	-
481	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	01	1032826040	240	524,3	-	-
482	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения до 2020 года"	908	08	01	1040000000	000	7 298,3	7 345,3	7 393,7
483	Организация библиотечного обслуживания населения	908	08	01	1041326010	000	7 109,1	7 236,1	7 280,1
484	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1041326010	610	7 109,1	7 236,1	7 280,1
485	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	908	08	01	1041426020	000	189,2	109,2	113,6
486	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	1041426020	610	189,2	109,2	113,6
487	Подпрограмма "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский"	908	08	01	1050000000	000	163,1	-	-
488	Обеспечение деятельности отдела по туризму	908	08	01	1051826010	000	163,1	-	-
489	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	08	01	1051826010	110	163,1	-	-
490	Создание условий и организация мероприятий	908	08	01	1051926020	000	1,8	-	-
491	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	01	1051926020	240	1,8	-	-
492	Здравоохранение	908	09	00	6000000000	000	15,0	-	-
493	Другие вопросы в области здравоохранения	908	09						

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4-18

500	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	912	01	03	0000000000	000	3 016,5	4 698,8	4 721,8
501	Непрограммные направления деятельности	912	01	03	7000000000	000	3 016,5	4 698,8	4 721,8
502	Непрограммные направления деятельности	912	01	03	7000000000	000	3 016,5	4 698,8	4 721,8
503	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	01	03	7000121610	000	1 404,8	2 671,4	2 694,4
504	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	03	7000121610	120	1 028,5	1 836,5	1 836,5
505	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	03	7000121610	240	376,3	834,9	857,9
506	Депутаты Думы городского округа Верхотурский	912	01	03	7000721660	000	100,0	168,0	168,0
507	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	03	7000721660	120	100,0	168,0	168,0
508	Председатель Думы городского округа Верхотурский	912	01	03	7000821670	000	1 511,7	1 859,4	1 859,4
509	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	03	7000821670	120	1 511,7	1 859,4	1 859,4
510	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский	913	00	00	0000000000	000	2 036,6	2 036,6	2 036,6
511	Общегосударственные вопросы	913	01	00	0000000000	000	2 036,6	2 036,6	2 036,6
512	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	913	01	06	0000000000	000	2 036,6	2 036,6	2 036,6
513	Непрограммные направления деятельности	913	01	06	7000000000	000	2 036,6	2 036,6	2 036,6
514	Непрограммные направления деятельности	913	01	06	7000000000	000	2 036,6	2 036,6	2 036,6
515	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	01	06	7000121610	000	1 142,8	1 142,8	1 142,8
516	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01	06	7000121610	120	896,4	896,4	896,4
517	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	06	7000121610	240	246,4	246,4	246,4
518	Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	913	01	06	7000321650	000	893,8	893,8	893,8
519	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01	06	7000321650	120	893,8	893,8	893,8
520	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский	919	00	00	0000000000	000	9 035,8	9 431,7	9 528,0
521	Общегосударственные вопросы	919	01	00	0000000000	000	8 823,8	9 281,7	9 378,0
522	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	919	01	06	0000000000	000	7 803,4	8 278,0	8 321,0
523	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	919	01	06	1140000000	000	7 803,4	8 278,0	8 321,0
524	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	919	01	06	1140000000	000	7 803,4	8 278,0	8 321,0
525	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	01	06	1141821610	000	7 803,4	8 278,0	8 321,0
526	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01	06	1141821610	120	6 918,7	7 321,4	7 324,4
527	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01	06	1141821610	240	884,7	956,6	996,6
528	Другие общегосударственные вопросы	919	01	13	0000000000	000	1 020,4	1 003,7	1 057,0
529	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	919	01	13	1100000000	000	1 020,4	1 003,7	1 057,0
530	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	919	01	13	1120000000	000	551,6	553,0	575,0
531	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	919	01	13	1121120020	000	551,6	553,0	575,0
532	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1121120020	240	551,6	553,0	575,0
533	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	919	01	13	1140000000	000	468,8	450,7	482,0
534	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	919	01	13	1141821020	000	468,8	450,7	482,0
535	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1141821020	240	468,8	450,7	482,0
536	Обслуживание государственного и муниципального долга	919	13	00	0000000000	000	212,0	150,0	150,0
537	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	13	01	0000000000	000	212,0	150,0	150,0
538	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	919	13	01	1100000000	000	212,0	150,0	150,0
539	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	919	13	01	1130000000	000	212,0	150,0	150,0
540	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (сопонаниями)	919	13	01	1131520040	000	212,0	150,0	150,0
541	Обслуживание муниципального долга	919	13	01	1131520040	730	212,0	150,0	150,0

Всего расходов: 600 749,1 547 406,1 552 108,8

Приложение 8 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «04» апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	1960,7	1960,7	1960,7
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	1960,7	1960,7	1960,7
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	3720,3	1869,9	1869,9
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-59898,5	-547496,9	-552199,6
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	602709,8	549366,8	554069,5
7	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		3720,3	1869,9	1869,9

Приложение 9 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «04» апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих реализации в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов

в тыс. рублей

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы		
			Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	0100000000	43 717,64	44 819,80	44 955,20
2	Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	0110000000	37 862,00	39 229,20	39 319,50
3	Подпрограмма "Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0120000000	277,00	288,00	299,00
4	Подпрограмма "Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года"	0130000000	130,00	130,00	130,00
5	Подпрограмма "Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года"	0140000000	3 388,10	3 388,10	3 388,10
6	Подпрограмма "Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	0150000000	200,00	200,00	200,00
7	Подпрограмма "Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года"	0160000000	1 654,44	1 462,00	1 492,40
8	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0170000000	10,00	10,00	10,00
9	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года"	0180000000	106,50	106,50	106,50
10	Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года	0190000000	89,60	6,00	9,70
11	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	0200000000	8 803,20	8 768,60	8 842,30
12	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	0210000000	641,80	667,20	694,10
13	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	0220000000	5 798,40	5 814,90	5 832,10
14	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года"	0230000000	1 178,90	1 095,00	1 099,50
15	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0240000000	211,10	211,10	211,10
16	Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	0250000000	300,00	300,00	300,00
17	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский"	0260000000	673,00	680,40	705,50

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 4-19

18	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	0300000000	15 267,50	20 549,40	15 179,20
19	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года"	0310000000	2 657,90	6 985,40	804,20
20	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года"	0320000000	7 158,60	12 564,00	10 461,60
21	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года"	0330000000	5 451,00	1 000,00	3 913,40
22	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	0400000000	2 265,14	1 582,90	2 558,20
23	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	0410000000	1 270,80	832,00	904,00
24	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	0420000000	994,34	750,90	1 654,20
25	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0500000000	157,50	163,80	163,80
26	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0510000000	157,50	163,80	163,80
27	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	0600000000	97 617,08	36 692,20	34 863,60
28	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	0610000000	1 000,00	1 270,20	657,00
29	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года"	0620000000	3 701,66	4 967,60	3 963,60
30	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	0630000000	45 031,70	1 656,00	1 678,90
31	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0640000000	55,97	0,00	0,00
32	Подпрограмма "Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	0650000000	19 413,21	18 131,60	18 209,30
33	Подпрограмма "Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0660000000	16 205,00	513,40	0,00
34	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0670000000	341,10	341,10	341,10
35	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	0680000000	8 638,83	6 576,70	6 771,90
36	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	0670000000	2 850,00	2 850,00	2 850,00
37	Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года	06D0000000	379,60	385,60	391,60
38	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	0700000000	2 008,55	1 775,80	1 819,80
39	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	0710000000	725,18	872,60	904,30
40	Подпрограмма "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года"	0720000000	1 283,37	903,20	915,50
41	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0800000000	4 309,50	4 309,50	4 309,50
42	Подпрограмма "Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года"	0810000000	149,60	149,60	149,60
43	Подпрограмма "Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года"	0820000000	4 159,90	4 159,90	4 159,90
44	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0900000000	31 711,90	32 087,20	32 136,60
45	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	0910000000	72,00	74,90	76,50
46	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика до 2020 года"	0920000000	211,80	220,30	229,10
47	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0930000000	125,20	130,20	135,00
48	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	0940000000	0,00	262,80	262,80
49	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года"	0950000000	143,60	149,30	155,30
50	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	0960000000	303,90	232,80	240,80
51	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	0970000000	353,80	368,00	382,70
52	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0980000000	30 370,00	30 512,00	30 512,00
53	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"	0990000000	0,20	0,20	0,20

54	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"	09G0000000	131,40	136,70	142,20
55	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1000000000	57 486,40	58 002,60	59 214,00
56	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства до 2020 года"	1010000000	32 001,40	33 728,90	34 500,20
57	Подпрограмма "Организация дополнительного образования до 2020 года"	1020000000	7 418,80	7 714,40	8 023,90
58	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1030000000	10 263,70	8 878,00	8 946,60
59	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения до 2020 года"	1040000000	7 298,30	7 345,30	7 393,70
60	Подпрограмма "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский"	1050000000	163,10	0,00	0,00
61	Подпрограмма "Молодежь Верхотурья до 2020 года"	1060000000	323,10	336,00	349,60
62	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	1070000000	15,00	0,00	0,00
63	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1090000000	5,00	0,00	0,00
64	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	1100000000	9 035,80	9 431,70	9 528,00
65	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	1120000000	551,60	553,00	575,00
66	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	1130000000	212,00	150,00	150,00
67	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	1140000000	8 272,20	8 728,70	8 803,00
68	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1200000000	316 294,40	316 640,20	325 933,20
69	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1210000000	88 580,90	89 747,60	92 759,60
70	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1220000000	186 611,14	185 971,10	191 491,90
71	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1230000000	21 456,16	21 785,30	22 018,10
72	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1240000000	9 269,60	8 900,80	9 256,90
73	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1250000000	630,10	655,30	681,50
74	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1260000000	9 710,40	9 542,60	9 686,20
75	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	1270000000	36,10	37,50	39,00
76	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	363,56	2 000,00	2 000,00
77	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	363,56	2 000,00	2 000,00
Всего расходов:			589 038,2	536 823,7	541 503,4

Приложение 12 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «04» апреля 2018 года № 8 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 № 72 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований направленных на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код ведомства	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	00	00	0000000000	000	28 391,3	28 340,6	28 309,7
2	Социальная политика	901	10	00	0000000000	000	28 391,3	28 340,6	28 309,7
3	Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	28 391,3	28 340,6	28 309,7
4	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0900000000	000	28 391,3	28 340,6	28 309,7
5	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	901	10	03	0910000000	000	15,0	15,6	16,2
6	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	10	03	0910127010	000	15,0	15,6	16,2
7	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0910127010	310	15,0	15,6	16,2
8	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0960000000	000	109,2	113,5	118,1
9	Оказание материальной помощи	901	10	03	0961329010	000	109,2	113,5	118,1
10	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0961329010	310	109,2	113,5	118,1
11	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	901	10	03	0970000000	000	229,3	238,5	248,0
12	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	10	03	0971529010	000	229,3	238,5	248,0

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 4-20

13	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0971529010	310	229,3	238,5	248,0	
	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0980000000	000	28 037,8	27 973,0	27 927,4	
14	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления мун"	901	10	03	0981749100	000	2 376,7	2 352,0	2 352,0	
15	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981749100	310	2 376,7	2 352,0	2 352,0	
16	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981849200	000	18 753,8	18 723,0	18 677,4	
17	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981849200	310	18 753,8	18 723,0	18 677,4	
18	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981952500	000	6 907,3	6 898,0	6 898,0	
19	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981952500	310	6 907,3	6 898,0	6 898,0	
20										
21							Всего расходов:	28 391,3	28 340,6	28 309,7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "04" апреля 2018 г. № 9
г. Верхотурье

О внесении изменений в Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденное решением Думы городского округа Верхотурский от 21 ноября 2012 года № 78

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. В Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденное Думой городского округа Верхотурский от 21 ноября 2012 года № 78, внести следующие изменения:

1) Пункт 2 раздела 1 Положения дополнить словами следующего содержания:

"При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте городского округа Верхотурский в порядке и в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся";

2) Подпункт "д" пункта 4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

"организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении продажи имущества на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте городского округа Верхотурский";

3) Подпункт "з" пункта 4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

"проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении";

4) Подпункт "п" пункта 4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

"организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте городского округа Верхотурский";

5) Пункт 5 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

"Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые содержатся в указанном информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя";

6) Пункт 6 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

"Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, на счета, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения должно содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшее решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

6) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения ("шаг аукциона");

7) минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения);

8) форма подачи предложений о цене такого имущества;

9) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

10) размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета;

11) порядок возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

12) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

13) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

14) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

15) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

16) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

17) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публично-государственного предложения и без объявления цены);

18) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;

19) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества";

7) Раздел 3 Положения дополнить пунктом 11(1) следующего содержания:

"11(1) Решение продавца о признании претендентов участника аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок";

8) Подпункт 14 раздела 3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

"Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте городского округа Верхотурский в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения";

9) Пункт 15 раздела 3 Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи";

10) Подпункт "а" пункта 16 раздела 3 изложить в новой редакции:

"а) продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества, но не ранее истечения сроков, указанных в разделе 3 настоящего Положения";

11) Пункт 17 раздела 3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

"Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения";

12) Подпункт 21 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

"По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества";

13) Подпункт 22 раздела 3 Положения дополнить следующим абзацем следующего содержания:

"Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в бюджет городского округа Верхотурский в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи";

14) Подпункт 25 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

"Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению, относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов".

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.)

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**Председатель Думы городского округа
Верхотурский И.А. Комарницкий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "04" апреля 2018 г. № 10
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения об организации
продажи муниципального имущества
без объявления цены**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (прилагается).

2. Решение Думы от 28 апреля 2010 года №19 "Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.)

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов**

**Председатель Думы городского округа
Верхотурский И.А. Комарницкий**

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждено: Решением Думы городского округа Верхотурский от "04" апреля 2018 г. № 10 "Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены"

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации продажи муниципального имущества без объявления цены****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности муниципального образования имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателя осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

3. Организацию продажи имущества осуществляет Администрация городского округа Верхотурский (далее именуется - Продавец).

4. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Администрации городского округа Верхотурский;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуется соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Администрации городского округа Верхотурский;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) формирует комиссию по организации продажи имущества без объявления цены.

2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении (Приложение № 1).

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись (Приложение № 2) прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок (Приложение № 3) с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

10. Продажу имущества без объявления цены осуществляет Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

11. Для определения покупателя имущества Комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присут-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23

ствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

16. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, - на сайте городского округа Верхотурский.

4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

18. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

19. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в бюджет городского округа Верхотурский на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 10 рабочих дней со дня его заключения.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

20. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

21. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи

имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

22. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Приложение № 1 к Положению об организации продажи муниципального имущества без объявления цены

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ СПОСОБОМ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица,
подающего заявку: адрес, ОГРН, ИНН, телефон) или

(Ф.И.О. и паспорт данные, физического лица,
подающего заявку: адрес, ИНН, телефон)

именуемый далее Претендент, в лице

(Ф.И.О. должность)

действующего на основании _____
принимая решение об участии в продаже муниципального имущества способом без объявления цены

(наименование имущества, местонахождение)

ознакомлен с Положением "Об организации продажи муниципального имущества без объявления цены" и обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной цене **в течение 5 рабочих дней** со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены и оплатить единовременно, в срок указанный в договоре купли-продажи;

В соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора по лоту, стороной которого буду являться.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____ " ____ " _____ г.
подпись _____ Ф.И.О.
мп _____
Заявка принята Продавцом:
час _____ мин. _____ " _____ " _____ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Ф.И.О.

Приложение № 2 к Положению об организации продажи муниципального имущества без объявления цены

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)
представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 23-24

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

Опись принял:

_____ (_____) _____ (_____)
 " " г. " " г.

Приложение № 3 к Положению об организации
 продажи муниципального имущества без объявления цены

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВОК ПО ЛОТУ № _____
 извещения № _____ от _____ .

№ п/п	Дата и время приема	Претендент	Дата и время регистрации	№ заявки	Примечания	Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
 РЕШЕНИЕ**

от "04" апреля 2018 г. № 12
 г. Верхотурье

**Об утверждении Положения "О Порядке
 подготовки и рассмотрения Думой городского
 округа ежегодного отчета Главы
 Верхотурского городского округа о
 деятельности Администрации
 Верхотурского городского округа, в том числе
 о решении вопросов, поставленных Думой
 городского округа Верхотурского**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурского, Дума городского округа Верхотурского
РЕШИЛА

1. Утвердить Положение "О Порядке подготовки и рассмотрения Думой городского округа ежегодного отчета Главы Верхотурского городского округа о деятельности Администрации городского округа Верхотурского, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Верхотурского" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Верхотурского от 02.03.2016г. №10 "Об утверждении Положения "О ежегодных отчетах Главы городского округа Верхотурского о результатах своей деятельности, деятельности Думы городского округа Верхотурского, Главы Администрации городского округа Верхотурского о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского округа Верхотурского перед Думой городского округа Верхотурского.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурской.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы Верхотурского городского округа (А.С.Чебыкин).

**Глава городского округа
 Верхотурской А.Г. Лиханов
 Председатель Думы городского округа
 Верхотурской И.А. Комарницкий**

Утверждено Решением Думы Верхотурского
 городского округа от "04" апреля 2018 г. № 12

**Положение о Порядке подготовки и рассмотрения Думой
 городского округа Верхотурской ежегодного отчета
 Главы городского округа Верхотурской о деятельности
 Администрации городского округа Верхотурской,
 в том числе о решении вопросов, поставленных
 Думой Верхотурской городского округа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Устава городского округа Верхотурской Глава городского округа Верхотурской ежегодно направляет в Думу городского округа Верхотурской отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Верхотурской городского округа и иных подведомственных Главе городского округа Верхотурской органов местного самоуправления городского округа Верхотурской, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Верхотурской (далее - ежегодный отчет Главы).

2. Настоящее Положение "О порядке подготовки и рассмотрения Думой городского округа Верхотурской ежегодного отчета Главы городского округа Верхотурской о его деятельности, деятельности Администрации городского округа Верхотурской и иных подведомственных Главе городского округа Верхотурской органов местного самоуправления городского округа Верхотурской, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Верхотурской " (далее - Положение) разработано с целью реализации исключительной компетенции Думы городского округа Верхотурской по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Верхотурской полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

3.1. Деятельность Главы городского округа Верхотурской - осуществление Главой городского округа Верхотурской полномочий, установленных частью 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурской и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

3.2. Деятельность Администрации городского округа Верхотурской - осуществление Администрацией городского округа Верхотурской полномочий, установленных Уставом городского округа Верхотурской, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы городского округа Верхотурской.

3.3. Органы местного самоуправления городского округа Верхотурской, подведомственные Главе городского округа Верхотурской, - органы местного самоуправления городского округа Верхотурской, входящие в структуру органов местного самоуправления в соответствии с Уставом городского округа Верхотурской и наделяемые исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО**

Окончание. Начало на стр. 25

3.4. Вопросы, поставленные Думой городского округа Верхотурский, - перечень мероприятий, проблемных вопросов с указанием срока их исполнения Главой городского округа Верхотурский (далее - Главой) и органами местного самоуправления, наделенными исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Настоящий перечень формируется по предложениям постоянных депутатских комиссий исходя из анализа решений, принятых Думой городского округа Верхотурский (далее - Дума) по вопросам деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утверждается постановлением председателя Думы городского округа Верхотурский или решением Думы городского округа Верхотурский и направляется Главе в срок до 1 июля текущего периода для исполнения в следующем финансовом году.

II. СТРУКТУРА И ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ

4. Ежегодный отчет Главы должен содержать следующую информацию:

4.1. Об осуществлении Главой полномочий, установленных частью 4 статьи 36 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и пунктом 5 статьи 28 Устава Верхотурского городского округа.

4.2. Об исполнении полномочий Главы, Администрации городского округа Верхотурский по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Верхотурского городского округа.

4.3. О достигнутых показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных:

1) Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

2) Постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2013 № 485-ПП "О формировании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области" с приведением анализа отклонений от установленных ранее значений и мер по достижению положительных результатов.

4.4. О решении вопросов, поставленных Думой городского округа Верхотурский перед Главой и органами местного самоуправления городского округа, наделенными исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения (Администрация городского округа Верхотурский) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4.5. О задачах Главы, Администрации городского округа Верхотурский и иных подведомственных Главе органов местного самоуправления по социально-экономическому развитию территории, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления на предстоящий год (период) на основе анализа деятельности за предыдущий период.

III. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ

5. Ежегодный отчет Главы с прилагаемыми к нему сведениями, включая доклад о достигнутых показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, предоставляется в Думу не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

6. Порядок подготовки ежегодного отчета Главы устанавливается постановлением Главы городского округа Верхотурский.

7. Ежегодный отчет направляется Главой в Думу городского округа Верхотурский с сопроводительным письмом, в котором

предлагается определить дату рассмотрения отчета на заседании Думы.

8. В течение десяти дней со дня внесения в Думу городского округа Верхотурский ежегодного отчета Главы Дума городского округа Верхотурский сообщает решение об организации рассмотрения Думой городского округа Верхотурский ежегодного отчета Главы. Решение (в виде письменного документа) должно содержать дату, время, место проведения ежегодного отчета Главы, а также перечень вопросов, поставленных Думой городского округа Верхотурский, внесенных в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего Положения.

IV. СРОКИ И ПОРЯДОК ЗАСЛУШИВАНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ

9. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

10. Постоянные комиссии Думы, не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, рассматривают ежегодный отчет Главы и прилагаемые к нему сведения и готовят предложения по проекту решения Думы городского округа Верхотурский "Об отчете Главы городского округа Верхотурский о его деятельности, деятельности Администрации городского округа Верхотурский и иных подведомственных Главе городского округа Верхотурский органов местного самоуправления Верхотурского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Верхотурский".

11. Ежегодный отчет Главы докладывается лично Главой городского округа Верхотурский. В случае отсутствия Главы рассмотрение ежегодного отчета Главы переносится на ближайшее очередное заседание Думы.

12. Отчет Главы включает ответы на дополнительные вопросы по итогам его предварительного рассмотрения на заседаниях депутатских комиссий.

13. В проекте решения Думы дается оценка деятельности Главы городского округа Верхотурского, а также могут отражаться предложения по совершенствованию деятельности Главы городского округа Верхотурского по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

14. Заслушивание ежегодного отчета Главы осуществляется на расширенном заседании Думы городского округа Верхотурский с участием представителей общественных организаций, объединений граждан, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, руководителей предприятий и организаций, представителей малого и среднего бизнеса, органов территориального общественного самоуправления.

15. Деятельность Главы городского округа Верхотурский по результатам его ежегодного отчета может быть признана либо удовлетворительной, либо неудовлетворительной.

Если деятельность Главы городского округа Верхотурский на протяжении двух лет подряд по результатам его ежегодных отчетов признается неудовлетворительной, то это является в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, основанием для удаления Главы городского округа Верхотурский в отставку.

В случае если деятельность Главы по результатам отчета признана неудовлетворительной, в решении Думы должны быть сформулированы причины и основания принятия решения.

В случае если Глава в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу оценки его деятельности, деятельности Администрации, подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с решением Думы.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.04.2018 г. № 129
г. Верхотурье

***О подготовке и проведении
легкоатлетической эстафеты, посвященной
73-й годовщине со дня Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 гг. в
городском округе Верхотурский***

В целях развития физической культуры и спорта, повышения престижа легкой атлетики среди населения городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести:

1 мая 2018 года легкоатлетическую эстафету среди учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский, посвященную 73-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

7 мая 2018 года с 18:00 до 18:40 часов общую официальную тренировку участников соревнований по маршруту эстафеты;

9 мая 2018 года легкоатлетическую эстафету среди команд городского округа Верхотурский, посвященную 73-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

2) Положение о проведении легкоатлетической эстафеты среди учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский, посвященной 73-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

3. Директору муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" И.Н. Постниковой обеспечить проведение спортивных мероприятий, посвященных 73-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

4. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (Савчук М.А.) выделить в судейскую и наградную коллегию не менее 5 человек сотрудников учреждения.

5. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцову А.В.) организовать участие команд учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в легкоатлетической эстафете.

6. Управлению культуры, туризма и молодежной политики (Гайнанова Н.А.) обеспечить музыкальное сопровождение при проведении эстафеты 1 и 9 мая 2018, а также церемонии награждения победителей.

7. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, руководителям организаций, учреждений принять участие в подготовке команд для участия в легкоатлетической эстафете, оказать содействие в привлечении максимального числа участников, обеспечении доставки участников к месту старта соревнований.

8. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении легкоатлетической эстафеты;

2) установить посты блокирования дорожного движения на маршрутах следования эстафеты:

1 мая 2018 года с 10:00 до 13:00 часов перекрестки улиц Карла Маркса - Ершова, Карла Маркса - Комсомольская;

При проведении официальной тренировки 7 мая 2018 года с 18:00 до 19:00 и эстафеты 9 мая 2018 года с 11:00 часов до окончания эстафеты, перекресток улиц Карла Маркса - Ершова, с 12:00 до окончания эстафеты, перекрестки улиц:

Карла Маркса - Комсомольская, Карла Маркса - Сенянского, Сенянского - Ленина, Сенянского - Дидковского, Дидковского - Комсомольская, Дидковского - Ершова, Дидковского - Воинская, Воинская - Ленина, Ленина - Ершова, Ленина - Комсомольская, Воинская - Советская, Советская - Ершова, Советская - Комсомольская;

3) выделить патрульный автомобиль дорожно-постовой службы, оборудованный средствами громкой и мобильной связи, светопроблесковыми маячками, для сопровождения эстафеты.

9. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" обеспечить медицинское обслуживание участников легкоатлетической эстафеты 1 и 9 мая 2018 года.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 03.04.2018 г. № 129 "О подготовке и проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг."

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении легкоатлетической эстафеты среди
учащихся начальных классов общеобразовательных
учреждений городского округа Верхотурский,
посвященной 73-й годовщине со дня Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

1. Цели и задачи

Пропаганда здорового образа жизни.
Пропаганда легкой атлетики в городском округе Верхотурский.
Воспитание чувства ответственности, дружбы и коллективизма в командах.

2. Место и время проведения

Эстафета проводится 1 мая 2018 года по улицам г. Верхотурья. Старт и финиш перекресток ул. К. Маркса-Ершова. Начало соревнований в 11:00 часов.

3. Руководство проведения эстафеты

Общее руководство подготовкой и проведением эстафеты возлагается на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп". Непосредственное проведение на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" совместно с МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа". Судейство осуществляется судейской коллегией.

4. Участники соревнований

В эстафете принимают участие команды, состоящие из обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский. Состав команды 8 человек (4 девочки и 4 мальчика). Жеребьевка команд осуществляется не менее чем за 5 дней до начала эстафеты.

5. Программа проведения эстафеты

Участники каждой команды делятся пополам на две встречные колонны, становятся на расстоянии 100 метров друг от друга. Мальчики на линии старта с перекрестка К. Маркса-Ершова, а

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27

девочки у магазина "Теплый дом". По сигналу стартера первые номера начинают движение. Достигнув линии второй половины команды, передают эстафетную палочку следующему участнику. Пробежавший участник встает в конец колонны. Эстафета продолжается до тех пор, пока встречные колонны не поменяются местами. Результат фиксируется после поднятия эстафетной палочки последним участником команды над головой.

6. Определение победителей и награждение

Победитель определяется по лучшему времени прохождения дистанции всей командой. Команда, занявшая первое место в своей группе, награждается дипломом, участники медалями. Команды, занявшие 2 и 3 место, награждаются грамотами, участники медалями.

7. Подача заявок, заседание судейской коллегии

Прием заявок будет проходить 28 апреля 2018 года до 16:00 часов в здании ФОКА Спортивного клуба "Олимп" по адресу: Огарьевская 34. Совещание с представителями команд и заседание судейской коллегии состоится в зале заседаний Администрации городского округа Верхотурский 28 апреля в 16.30. Заявка оформляется в соответствии с правилами проведения соревнований, подписывается руководителем учреждения и заверяется врачом.

8. Страхование участников

Условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников возлагается на руководителей организаций, чьи интересы представляют спортсмены на данных соревнованиях.

Все расходы по командированию и размещению несут командирующие организации.

Данное положение является официальным приглашением для участия в соревнованиях

Утверждено распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 03.04.2018 г. № 129 "О подготовке и проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг."

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

1. Цели и задачи

Пропаганда здорового образа жизни.
Пропаганда легкой атлетики в городском округе Верхотурский.
Воспитание чувства ответственности, дружбы и коллективизма в командах.

Выявление сильнейших сборных команд по группам.

2. Место и время проведения

Эстафета проводится 9 мая 2018 года по центральным улицам г. Верхотурье. Старт и финиш с перекрестка улиц К. Маркса-Ершова.

3. Руководство проведения эстафеты

Общее руководство подготовкой и проведением эстафеты возлагается на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп". Непосредственное проведение на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" совместно с МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа". Судейство осуществляется судейской коллегией, на этапах представителями команд.

4. Участники соревнований

В эстафете принимают участие команды коллективов физкультуры предприятий, организаций, общеобразовательных школ, профессиональных училищ, сборные команды сел, поселков и микрорайонов.

5. Распределение команд по группам

1 группа - команды коллективов физкультуры предприятий, организаций и учреждений. В этой группе также выступают в отдельном зачете от производственных коллективов сборные команды сел, поселков и микрорайонов, общественные организации.

1а группа - сборные команды учащихся учреждений начального профессионального образования, 1997 года рождения и моложе.

2 группа - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 2000 года рождения и моложе.

3 группа - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 2002-2003 годов рождения и моложе.

4 группа - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 2004-2005 годов рождения и младше.

Состав команды 1,1а и 2 группы 10 человек (6 мужчин и 4 женщины), 3 и 4 группы 11 человек (7 юношей и 4 девушки).

За команды коллективов физкультуры предприятий, организаций, выступают работники данного предприятия. При однородности коллектива допускается приглашение спортсменов других предприятий (не более 3-4 человек от состава команды). За команды сел, поселков, микрорайонов имеют право выступать спортсмены, проживающие на территории данного района. За команды школ, училищ имеют право выступать только учащиеся этих учреждений. За команды общественных организаций имеют право выступать спортсмены, члены данных организаций. Не допускается участие одного и того же спортсмена.

6. Определение победителей и награждение

Команда, показавшая лучший результат, награждается Кубком главы городского округа Верхотурским и дипломом.

Команда, занявшая 1 место в своей группе, награждается переходящим кубком, дипломом, участники медалями. Команды, занявшие 2 и 3 место в каждой группе, награждаются грамотами, участники медалями. Победители первого этапа в каждой группе награждаются памятными призами.

Дипломом Управления образования Администрации городского округа Верхотурский награждаются команды, показавшие лучший результат среди муниципальных образовательных учреждений 2 и 3 группы.

Призом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский награждаются команды, показавшие лучший результат среди сборных команд сел, поселков в 1 группе.

Кубком и грамотами награждаются команды, показавшие лучший результат среди сборных команд сел, поселков микрорайонов и общественных организаций в 1 группе.

7. Подача заявок, заседание судейской коллегии

Коллективы, участвующие в эстафете, должны до 28 апреля 2018 года подтвердить свое участие в МБСОУ "СК "Олимп" по телефону (34398) 2-10-45 или эл. почту: ip070884@mail.ru.

Все расходы по командированию и размещению несут командирующие организации.

Прием заявок от коллективов и организаций будет проходить 28 апреля 2018 года до 16:00 часов в здании ФОКА Спортивного клуба "Олимп" по адресу: г.Верхотурье, Огарьевская 34. Совещание с представителями команд и заседание судейской коллегии состоится в зале заседаний Администрации городского округа Верхотурский 28 апреля в 16.30. Заявка оформляется в соответствии с правилами проведения соревнований, подписывается руководителем предприятия, организации и заверяется врачом участковой поликлиники, городской или районной больницы.

8. Страхование участников

Условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников возлагается на руководителей организаций, чьи интересы представляют спортсмены на данных соревнованиях.

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 27-28

9. Программа проведения эстафеты

13:30 - парад и построение участников эстафеты на городской площади

14:00 - старт 4 группы

14:20 - старт 3 группы

14:40 - старт 2 группы

15:00 - старт 1 и 1а группы

15:20 - награждение победителей и призеров.

Описание маршрута для команд 1, 1а и 2 групп

Этап	Дистанция	Категория (муж, жен)	Место старта	Место финиша
1.	400 м	мужчины	перекресток улиц К. Маркса и Ершова	до дома 26 по ул. К. Маркса
2.	300 м	мужчины	от дома 26 по ул. К. Маркса	до перекрестка улиц Сенянского и Дидковского
3.	300 м	женщины	от перекрестка улиц Сенянского и Дидковского	до участка между домами 25 и 21 ул. Дидковского
4.	1000 м	мужчины	от участка между домами 25 и 21 ул. Дидковского	до дома 18 по ул. Ленина
5.	300 м	женщины	от дома 18 по ул. Ленина	до дома 23 по ул. Сенянского
6.	700 м	мужчины	от дома 23 по ул. Сенянского	до надвратной церкви мужского монастыря
7.	400 м	мужчины	от надвратной церкви мужского монастыря	до памятника Верхотурской гимназии
8.	400 м	мужчины	От памятника Верхотурской гимназии	до дома 9 по ул. Свободы
9.	300 м	женщины	от дома 9 по ул. Свободы	до перекрестка улиц К. Маркса и Ершова
10.	60 м	женщины	от перекрестка улиц К. Маркса и Ершова	до стартовой линии

Описание маршрута для команд 3, 4 группы

Этап	Дистанция	Категория (муж, жен)	Место старта	Место финиша
1.	400 м	юноши	перекресток улиц К. Маркса и Ершова	до дома 26 по ул. К. Маркса
2.	300 м	девушки	от дома 26 по ул. К. Маркса	до перекрестка улиц Сенянского и Дидковского
3.	300 м	юноши	от перекрестка улиц Сенянского и Дидковского	до участка между домами 25 и 21 ул. Дидковского
4.	500 м	юноши	от участка между домами 25 и 21 ул. Дидковского	до дома 2 по ул. Воинская
4.1	500 м	юноши	от дома 2 по ул. Воинская	до дома 18 по ул. Ленина
5.	300 м	девушки	от дома 18 по ул. Ленина	до дома 23 по ул. Сенянского
6.	700 м	юноши	от дома 23 по ул. Сенянского	до надвратной церкви мужского монастыря
7.	400 м	юноши	от надвратной церкви мужского монастыря	до памятника Верхотурской гимназии
8.	400 м	юноши	от памятника Верхотурской гимназии	до дома 9 по ул. Свободы
9.	300 м	девушки	от дома 9 по ул. Свободы	до перекрестка улиц К. Маркса и Ершова
10.	60 м	девушки	от перекрестка улиц К. Маркса и Ершова	до стартовой линии

Данное положение является официальным приглашением для участия в соревнованиях

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.04.2018 г. № 132
г. Верхотурье

Об утверждении решения комиссии об аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский

В соответствии с Положением об аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Вер-

хотурский от 28.10.2016 г. № 938, в целях повышения эффективности и качества управленческой деятельности, согласно решению аттестационной комиссии от 30 марта 2018 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Аттестовать на соответствие должности руководителя образовательной организации следующего кандидата на должность руководителя:

1.1. Трубину Галину Владимировну - заведующей МАДОУ "Детский сад № 3", сроком на 1 год.

2. Аттестовать на соответствие занимаемой должности руководителя, с учётом рекомендаций аттестационной комиссии:

2.1. Ветрову Татьяну Александровну - директором МКОУ "Кордюковская СОШ", сроком на 3 года.

2.2. Русакова Павла Андреевича - директором МКОУ "Усть-Салдинская СОШ", сроком на 2 года.

2.3. Михалей Романа Сергеевича - директором МКОУ "Красногорская СОШ", сроком на 2 года.

3. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцову А.В.) оформить срочный трудовой договор с данными руководителями на период действия аттестации.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.04.2018 г. № 133
г. Верхотурье

Об отмене конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с отсутствием заявлений претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Отменить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2018 г. № 134
г. Верхотурье

Об отмене конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с отсутствием заявлений претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Отменить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 г. № 257
г. Верхотурье

Об организации и проведении призыва граждан 1991-2000 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле-июле 2018 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2018 года № 129"О призыве в апреле-июле 2018 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву", федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе", постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006г. № 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации", от 04.07.2013 г. № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", от 01.12.2004 года № 704 "О порядке компенсаций расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона "О воинской обязанности и военной службе", в целях обеспечения в городском округе Верхотурский организованного призыва граждан на военную службу весной 2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 01 апреля по 15 июля 2018 года в городском округе Верхотурский призыв граждан 1991-2000 годов рождения на военную службу. Призывной пункт городского округа Верхотурский разместить по адресу: г. Верхотурье, ул. Ершова, 15 МБОУ ДОД "Центр детского творчества".

2. Директору МБУ ДО "Центр детского творчества" Климяк Е.В. предоставить помещения центра для работы призывной комиссии в соответствии с графиком работы призывной комиссии и медицинской комиссии.

3. Призывной комиссии городского округа Верхотурский в соответствии со статьями 26-28 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе":

1) организовать работу по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) организовать принятие решений в отношении граждан, освобожденных от призыва или имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии со статьями 22,23,24 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

3) в случае уклонения граждан от призыва на военную службу организовать принятие решений о передаче дел о них в трехдневный срок в прокуратуру Верхотурского района, для принятия решения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

1) на период проведения призыва (весна 2018 года) граждан на военную службу определить персональный состав медицинской комиссии для проведения медицинского осмотра граждан;

2) представить в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области: медицинские документы, характеризующие состояние здоровья призывников;

счета по оплате услуг, связанных с медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих призыву на военную службу.

5. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А. в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и в целях поддержания общественного порядка на призывном пункте и при отправке призывников на областной сборный пункт, в пределах своей компетенции:

1) при необходимости, выделять сотрудников отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" на весь период проведения мероприятий по призыву по согласованию с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области;

2) в дни отправок призывников на областной сборный пункт во взаимодействии с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области организовать охрану общественного порядка;

3) при наличии законных оснований производить розыск и осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности:

1) организовать оповещение граждан о вызове (по повесткам) в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области;

2) обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.

7. Рекомендовать военному комиссару городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области (Блинов П.А.):

1) организовать призыв граждан на военную службу и их ме-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 30**

дицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством;

2) организовать совместно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" контроль за медицинским освидетельствованием граждан;

3) оказать помощь Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский в подготовке и проведении "Дня призывника";

4) организовать и провести всестороннее изучение граждан, подлежащих призыву, по месту жительства и месту работы;

5) в случае невозможности вручения повесток призывникам, подлежащим призыву на военную службу, направлять в отдел полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" персональные письменные обращения для принятия мер по розыску и доставке граждан в военно-учетный стол Администрации городского округа Верхотурский;

6) организовать плановые отправки призывников на областной сборный пункт;

7) организовать контроль выполнения руководителями предприятий и организаций городского округа Верхотурский обязанностей, предусмотренных статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) направлять документы в военный комиссариат Свердловской области на возмещение расходов, понесенных гражданами и организациями в связи с реализацией Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", согласно постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 704 "О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) до 01 апреля 2018 года организовать проведение инструкторско-методических занятий с членами призывной комиссии;

10) в срок до 15 июля 2018 года подготовить и представить информацию об итогах призыва председателю призывной комиссии городского округа Верхотурский для последующего доклада Губернатору Свердловской области.

8. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) совместно с военным комиссариатом городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области (Блинов П.А.) 20 апреля 2018 года организовать и провести "День призывника" и торжественные проводы граждан, подлежащих призыву в ряды Вооруженных сил.

9. Рекоммендовать руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений на территории городского округа, в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в двухнедельный срок обеспечить представление в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области сведений об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете.

10. Руководителю военно-учетного стола Администрации городского округа Верхотурский Свалухиной Т.В.:

1) назначить сотрудников военно-учетного стола, отвечающих за оповещение и розыск призывников;

2) назначить ответственного за контролем прохождения призывниками дополнительного медицинского осмотра.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 257
"Об организации и проведении призыва граждан 1991-2000 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле-июле 2018 года"

ГРАФИК работы призывной комиссии городского округа Верхотурский и медицинской комиссии в составе призывной комиссии городского округа Верхотурский

1. Начало работы медицинской комиссии 10:00 часов:

Апрель: 05,06,20;

Май: 18, по факту (неявка, вернувшиеся после медицинского обследования);

Июнь: 29 по факту(неявка, вернувшиеся после медицинского обследования).

2. Начало работы призывной комиссии 11:00 часов:

Апрель: 05, 06, 20;

Май: 18;

Июнь: 29;

Июль: 12

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 257

Список врачей-специалистов основного и резервного состава, участвующих в работе призывной комиссии городского округа Верхотурский

Врач	Ф.И.О.
руководящий врач	Лохов М.Ю. (Борисова Т.П.)
терапевт	Борисова Т.П. (вакант)
невролог	Ткаченко Е.В. (вакант)
офтальмолог	Корепанова А.А. (вакант)
психиатр	Удинцева А.И. (вакант)
нарколог	Удинцева А.И. (вакант)
хирург	Лохов М.Ю. (Полтавский С.Н.)
стоматолог	Кошесова Е.М. (вакант)
дерматолог	Валуева И.И. (вакант)
отоларинголог	Чебыкин А.С. (вакант)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2018 г. № 258
г. Верхотурье

**О проведении Праздника Весны и Труда
в городском округе Верхотурский
1 мая 2018 года**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 05.04.2016 г. № 218-ПП "О подготовке и проведении в Свердловской области мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда и субботника по уборке территорий", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городском округе Верхотурский 1 мая 2018 года мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда в городском округе Верхотурский (прилагается).

3. Предложить руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами провести торжественные приемы и награждение лучших работников грамотами и ценными подарками, представить к награждению грамотами главы городского округа Верхотурский, Администрации городского округа Верхотурский передовиков производства, принять участие в праздничном шествии, субботниках по очистке территории.

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31

4. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский совместно с МБУК "Центр культуры" провести праздничные мероприятия на подведомственных территориях.

5. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) организовать культурную программу согласно плану мероприятий.

6. Директору МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" Постниковой И.Н.:

1) подготовить распоряжение Администрации городского округа Верхотурский о проведении традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы;

2) согласовать маршрут прохождения эстафеты с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) и Верхотурским Муниципальным унитарным предприятием "Транспорт" (Гребенев С.А.);

3) организовать проведение легкоатлетической эстафеты среди младших школьников 1 Мая и других спортивных мероприятий в соответствии с планом и положением об их проведении.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.):

1) организовать выездную праздничную торговлю в центре города, пунктов общественного питания, работу аттракционов;

2) в срок до 24 апреля 2018 года подготовить схему размещения торговых рядов в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг);

3) в срок до 24 апреля 2018 года предоставить комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) перечень организаций и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров аренды земельных участков.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) в срок до 29 апреля 2018 года подготовить проекты договоров аренды земельных участков и оповестить организации и индивидуальных предпринимателей о готовности договоров аренды земельных участков, предоставляемых для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (Подкорытов Р.Л.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) в срок до 27 апреля 2018 года, провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением акта.

10. Муниципальному унитарному предприятию "Услуга" (Курушин П.В.) организовать работу общественного туалета.

11. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) организовать уборку и своевременный вывоз мусора с центральной площади города.

12. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать выпуск и выдачу пропусков для осуществления беспрепятственного движения автотранспортных средств по центральной части города.

13. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка, установить посты блокирования дорожного движения 1 мая 2018 года с 09:00 до 14:00 часов на перекрестке улиц Карла Маркса-Ершова, на маршруте следования колонны с 11:00 до 13:00 часов по улицам Советская - Комсомольская - Ленина - Гостилица "Соболь" - Городская площадь.

14. Рекомендовать Верхотурскому району электрических се-

тей (Смагин А.В.) обеспечить подачу электроэнергии для подключения аттракционов и пунктов питания.

15. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить дежурство машины скорой помощи в местах проведения мероприятий.

16. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

17. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 258
"О проведении Праздника Весны и Труда в городском округе Верхотурский 1 мая 2018 года"

ПЛАН

мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда
в городском округе Верхотурский 1 Мая 2018 года

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Легкоатлетическая эстафета среди учащихся начальных классов, посвященная Дню Победы	11:00	Центр города	Постникова И.Н.
3.	Работа торговых рядов, аттракционов	с 11:00	Городская площадь	Нарсеева Е.Н.
4.	Праздничное шествие трудовых коллективов, общественных организаций, профсоюзов «Когда мы едины, мы непобедимы!»	12:30-13:00	по установленному маршруту	Администрация, УКТ и МП
5.	Праздничный концерт, посвященный празднику Весны и Труда «Первой встречем все» (поздравление Главы городского округа Верхотурский, награждение «Человек труда»)	13:00-14:00	Городская площадь	УКТ и МП
6.	Отчётный концерт народного коллектива хореографического ансамбля «Гномы»	15:00	Центр культуры	Реницына Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 г. № 259
г. Верхотурье

*Об утверждении Плана мероприятий,
направленных на защиту прав потребителей
на территории городского округа
Верхотурский на 2018-2020 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Протокола Координационной комиссии по защите прав потребителей Свердловской области № 51-ЕК от 29.12.2017 года, в целях эффективной защиты законных прав и интересов жителей городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на защиту прав потребителей на территории городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 259 "Об утверждении Плана мероприятий, направленных на защиту прав потребителей на территории городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы"

**ПЛАН мероприятий, направленных на защиту прав потребителей
на территории городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультационной помощи потребителям по вопросам защиты прав потребителей	по мере обращения	Роспотребнадзор (по согласованию), Комитет экономики
2.	Оказание консультационной помощи хозяйствующим субъектам по вопросам защиты прав потребителей	по мере обращения	Роспотребнадзор (по согласованию), Комитет экономики
3.	Рассмотрение письменных обращений граждан. Принятие мер в пределах своих полномочий по восстановлению нарушенных прав потребителей в соответствии с действующим законодательством	по мере обращения	Администрация городского округа Верхотурский
4.	Оказание помощи потребителям в составлении претензий, исковых заявлений	по мере обращения	Роспотребнадзор (по согласованию),
5.	Предоставление помещения и оказание содействия в работе специалиста Роспотребнадзора по вопросам защиты прав потребителей	1 раз в месяц	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский
6.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский http://adm-verhotury.ru в сети Интернет материалов по вопросам защиты прав потребителей, представленных контролирующими органами	по мере поступления	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский
7.	Размещение на сайте «Защита прав потребителей Свердловской области» www.potrebitel66.ru материалов по вопросам защиты прав потребителей на территории городского округа Верхотурский в рамках заключенного соглашения с Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	не менее 2 раз в месяц	Комитет экономики
8.	Проведение «Круглых столов», совещаний, семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства с привлечением представителей органов государственного контроля (надзора) по вопросам защиты прав потребителей (в зависимости от проблемных вопросов) и соблюдения требований действующего санитарного законодательства	по мере необходимости	Роспотребнадзор (по согласованию), Комитет экономики
9.	Выявление мест несанкционированной торговли на территории городского округа Верхотурский, составление протоколов об административном правонарушении	постоянно	Комитет экономики (черте города), начальники территориальных управлений (в пределах подведомственной им территории)

Роспотребнадзор - Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском и Верхотурском районах;
Комитет экономики - комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2018 г. № 260
г. Верхотурье

**О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине
Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2013 № 417 "О подготовке и проведении празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", распоряжения Губернатора Свердловской области от 29.10.2013 № 326-РГ "О подготовке и проведении на территории Свердловской

области празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений по патриотическому воспитанию граждан в городском округе Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).
2. Предложить руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности принять активное участие в праздничных мероприятиях, чествовании ветеранов Великой Отечественной войны, вдов и тружеников тыла, оформить здания и помещения.
3. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский совместно с МБУК "Центр культуры", образовательными учреждениями подготовить и провести праздничные мероприятия на подведомственных территориях.

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33

4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить и провести мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

5. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.):

1) организовать образовательные учреждения для участия в митинге 9 Мая, подготовку "Вахты памяти", а также провести мероприятия, утвержденные прилагаемым планом;

2) обеспечить участие патриотических клубов, отрядов в праздничном шествии колонны на митинг, работе тематических площадок, организовать их показательные выступления.

6. МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" (Постникова И.Н.) организовать проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с положением и требованиями безопасности при проведении спортивных мероприятий.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.):

1) организовать выездную праздничную торговлю в центре города, пунктов общественного питания, полевой кухни, работу аттракционов;

2) в срок до 3 мая 2018 года подготовить схему размещения торговых рядов в соответствии с утвержденным количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг);

3) в срок до 3 мая 2018 года предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) перечень организаций и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров аренды земельных участков.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) в срок до 5 мая 2018 года подготовить проекты договоров аренды земельных участков и оповестить организации и индивидуальных предпринимателей о готовности договоров аренды земельных участков, предоставляемых для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9. Муниципальному унитарному предприятию "Услуга" (Куршин П.В.) обеспечить работу общественного туалета, установку и вывоз скамеек в местах проведения праздничных мероприятий.

10. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) обеспечить уборку и своевременный вывоз мусора с городской площади.

11. Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Гребенев С.А.):

1) организовать дополнительные рейсы автобусов 8 и 9 мая 2018 года;

2) опубликовать и разместить графики измененных и дополнительных рейсов общественного транспорта на официальном сайте городского округа Верхотурский и объектах транспортной инфраструктуры (автостанции, ж.д. вокзал, автобусных остановках);

3) разместить рекламу праздничных мероприятий;

4) организовать оформление транспортных средств.

12. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать выписку и выдачу пропусков для осуществления беспрепятственного движения автотранспортных средств по центральной части города, в срок до 05 мая 2018 года.

13. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Те-

рехов С.И.) в срок до 27 апреля 2018 года, совместно с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) и Отделением надзорной деятельности городского округа Верхотурский (Бармин В.А.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением акта.

14. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций городского округа:

1) Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинину В.А.):

обеспечить охрану памятников и обелисков, общественного порядка при проведении праздничных мероприятий в городе и в сельских населенных пунктах согласно плану мероприятий;

ограничение дорожного движения в местах проведения мероприятий и установить посты блокирования дорожного движения 9 мая 2018 года:

в г. Верхотурье с 9:00 до 23:00 часов на перекрестке улиц К. Маркса-Ершова, на перекрестке улиц Советская-Ершова с 9:00 до 12:00 часов, Ершова-Ленина-Воинская-Советская-Мальшева-Кузнечный с 09:00 до 12:00 часов, сопровождение колонны ветеранов на митинге;

в п. Привокзальный 9 мая 2018 года с 10:30 до 11:30 часов на перекрестках улиц Советская-Станционная, Станционная-Комсомольская, Станционная-Мира, Станционная-Вокзальная;

в п. Привокзальный (ж.р. Пролетарий) 9 мая 2018 года с 11:45 до 12:45 часов по улицам: Чапаева-Набережная-Центральная;".

2) 71 Отряду Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Храмцов В.Е.):

подготовить знаменную группу для участия в митинге;

обеспечить противопожарную безопасность проводимых мероприятий;

установить палатки и полевую кухню;

3) Верхотурскому району электрических сетей (Смагин А.В.) обеспечить подачу электроэнергии для подключения аттракционов и пунктов питания;

4) Государственному казенному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) принять участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы;

5) Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Верхотурского района (Райфикестр В.В.) организовать проведение мероприятий согласно плану, доставку ветеранов, вдов и тружеников тыла на праздничные мероприятия.

6) Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить дежурство машины скорой помощи в местах проведения мероприятий с участием ветеранов;

7) Муниципальному бюджетному учреждению "Актai" (Якурова Н.А.) организовать работу полевой кухни.

15. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 260 "О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"

**План праздничных мероприятий, посвящённых 73-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственные, (контактные телефоны)
1	Факельное шествие	8 мая 20.00ч. Привокзальная площадь	МАОУ «СОШ № 46» Крамаренко Н.А. (34389) 2-87-29
2	Факельное шествие	8 мая 21.00ч. Площадка у Верхотурской гимназии	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» Екимова С.А. (34389) 2-22-50
3	Шествие-митинг	9 мая 10.30ч. Привокзальная площадь п.Привокзальный	Привокзальное территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский Манылов С.В.(34389) 2-87-30
4	Шествие-митинг	9 мая 11.45ч. Площадь бывшего л/з «Пролетарий» п.Привокзальный (ж.р.Пролетарий)	Привокзальное территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский Манылов С.В.(34389) 2-87-30
5	Акция «Бессмертный полк»	9 мая 10.45ч. Городская площадь	Координатор акции Чусовитин Г.П. (953382556)
6	Начало праздничного шествия	9 мая 10.45ч. Площадка у Центра культуры	Карецкас В.М.-К.
7	Митинг «Славе не меркнуть. Традиции - жить!»	9 мая 11.00ч. У обелиска погибшим верхотурцам	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» Екимова С.А. (34389) 2-22-50 Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Гайнанова Н.А. (34389) 2-27-56
8	Работа тематических площадок	9 мая 12.00ч. Городская площадь	Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Храмцов А.В. (34389) 2-13-03
9	Работа полевой кухни	9 мая 12.00ч. Городская площадь	Директор МБУ «Актай» Якурнова Н.А. (34389) 2-26-25
10	Праздничный концерт «Победа в сердце каждого живет!»	9 мая 12.00ч. Центр культуры	Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации Гайнанова Н.А. (34389) 2-27-56
11	Легкоатлетическая эстафета	9 мая 14.00ч. Площадка у магазина «Водолей»	Директор МБСОУ «СК «Олимп» Постникова И.Н.. (34389) 2-10-45
12	Выступление патриотических клубов	9 мая 15.00ч. Городская площадь	Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Храмцов А.В. (34389) 2-13-03
13	Торжественное построение команд. Церемония награждения спортсменов	9 мая 15.20ч. Городская площадь	Директор МБСОУ «СК «Олимп» Постникова И.Н. (34389) 2-10-45

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2018 г. № 264
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Перечень
муниципальных программ городского округа
Верхотурский, подлежащих финансированию
в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020
годов, утвержденный постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 14.11.2017 г. № 866**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 866, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 02.04.2018 г. № 264
"О внесении изменений в Перечень муниципальных программ
городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию
в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов,
утвержденный постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 866"

**Перечень муниципальных программ городского округа
Верхотурский, подлежащих финансированию
в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Дата и номер утверждения программы	Ответственный исполнитель
1.	Развитие муниципальной службы до 2020 года	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года»	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 955	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления

		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года»		
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года» Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления
3.	Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранностилично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957	Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления, МКУ «Служба заказчика городского округа Верхотурский
4.	Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 958	Администрация городского округа Верхотурский
5.	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959	Администрация городского округа Верхотурский
6.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года»	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960	Администрация городского округа Верхотурский

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 36

	Подпрограмма «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»		
7.	Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года» Подпрограмма «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 961 Администрация городского округа Верхотурский, территориальные управления, МКУ «Служба заказчика городского округа Верхотурский
8.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года» Подпрограмма «Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 962 Администрация городского округа Верхотурский
9.	Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года» Подпрограмма «Вакцинопрофилактика до 2020 года» Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 963 Администрация городского округа Верхотурский
10.	Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года» Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года» Подпрограмма «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский» Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года» Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013г. № 998 Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский

		Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»		
11.	Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами» Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013г. № 946	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский
12.	Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский» Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013г. № 1004	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский
13.	Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы	-	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017г. № 799	Администрация городского округа Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2018 г. № 272
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37

округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", Планом мероприятий (дорожная карта) по подготовке территории Муниципального образования городской округ Верхотурский в связи с предстоящим визитом Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла, по случаю проведения памятных мероприятий, посвященных 100-летию памяти святых Царственных страстотерпцев, в период с 16 по 18 июля 2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 178 050,598 тыс. рублей из них местный бюджет: 2014 – 9 957,7 2015 – 8 857,57 2016 – 13 485,4 2017 – 12 212,0 2018 – 15 007,5 2019 – 20 549,4 2020 – 15 179,2 областной бюджет: 2014 – 0,0 2015 – 0,0 2016 – 38 881,0 2017 – 0,0 2018 – 43920,828 2019 – 0,0 2020 – 0,0
--	--

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 05.04. 2018 г. № 272

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	178050,598	9957,7	8857,57	52366,4	12212,0	58928,328	20549,4	15179,2	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	82801,828	0,0	0,00	38881,0	0,0	43920,828	0,0	0,0	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	95248,77	9957,7	8857,57	13485,4	12212,0	15007,5	20549,4	15179,2	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	13909,1	761,6	787,3	1197,7	715,0	2657,9	6985,4	804,2	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	13909,1	761,6	787,3	1197,7	715,0	2657,9	6985,4	804,2	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3142,1	458,2	454,7	424,9	424,9	441,9	459,6	477,9	1.1.1
7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	714,5	97,5	122,6	103,8	103,8	57,9	112,2	116,7	1.1.2

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38

8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	415,9	205,9	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1
9	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий, обеспечивающих перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, в том числе: приобретение автобуса	8197,3	0,0	0,0	21,0	0,0	1964,3	6212,0	0,0	
10	Мероприятие 5. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	1432,6	0,0	0,0	641,3	186,3	193,8	201,6	209,6	
11	Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский	6,7	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	146482,128	7389,0	6579,4	48864,7	9774,0	50939,428	12564,0	10461,6	
14	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	82801,828	0,00	0,00	38881,0	0,0	43920,828	0,00	0,00	
15	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	63770,3	7389,0	6579,4	9983,7	9774,0	7018,6	12564,0	10461,6	
16	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - очистка от снега ручным способом; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - скашивание травы вдоль дорог и по улицам; -вырубка кустарников вдоль дорог	31648,9	5291,2	4160,0	4199,6	4545,1	4148,7	4561,0	4743,3	2.1.1

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-39

17	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - приведение дорожного покрытия автомобильной дороги в надлежащее состояние согласно ГОСТу Р 50597; - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - ремонт подвесного моста; - ремонт бетонного моста; - ремонт моста через р. Тура в с. Меркушино; - проведение стоимостно-технической экспертизы автомобильных дорог; - демонтаж, приобретение и установка остановочных комплексов	26989,68	1247,8	1586,9	5004,88	3358,9	2069,9	8003,0	5718,3	2.2.1
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста, в том числе:	40730,22	0,00	0,00	39660,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	областной бюджет	38881,00	0,00	0,00	38881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	1849,22	0,00	0,00	779,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:	43920,828	0,00	0,00	0,00	0,00	43920,828	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	по улице Васильевская	11686,295	0,00	0,00	0,00	0,00	11686,295	0,00	0,00	
	по улице Воинская	5785,295	0,00	0,00	0,00	0,00	5785,295	0,00	0,00	
	по улице К-Маркса	10304,451	0,00	0,00	0,00	0,00	10304,451	0,00	0,00	
	по улице Кирова	1755,271	0,00	0,00	0,00	0,00	1755,271	0,00	0,00	
	по улице Клубная	2420,559	0,00	0,00	0,00	0,00	2420,559	0,00	0,00	
	по улице Куйбышева	377,474	0,00	0,00	0,00	0,00	377,474	0,00	0,00	
	по улице Советская	11591,484	0,00	0,00	0,00	0,00	11591,484	0,00	0,00	
18	Итого по Мероприятию 2, в том числе:	111640,728	1247,8	1586,9	44665,1	4428,9	45990,728	8003,0	5718,3	
19	областной бюджет	82801,828	0,0	0,0	38881,0	0,0	43920,828	0,0	0,0	
20	местный бюджет	28838,9	1247,8	1586,9	5784,1	4428,9	2069,9	8003,0	5718,3	
21	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; проведение экспертизы разработанных проектов	3282,5	850,0	832,5	0,0	800,0	800,0	0,0	0,0	2.3.1 2.3.2

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 38-40

Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
22										
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	17569,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5331,0	1000,0	3913,4	
24	местный бюджет	17569,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5331,0	1000,0	3913,4	
25	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - приобретение и установка светофоров; разработка комплексной схемы организации дорожного движения городского округа Верхотурский; - оплата налогов, сборов и иных платежей	17569,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5331,0	1000,0	3913,4	3.1.1 3.1.2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2018 г. № 273
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", Планом мероприятий (дорожная карта) по подготовке территории Муниципального образования городской округ Верхотурский в связи с предстоящим визитом Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла, по случаю проведения памятных мероприятий, посвященных 100-летию памяти святых Царственных страстотерпцев, в период с 16 по 18 июля 2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

турский в связи с предстоящим визитом Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла, по случаю проведения памятных мероприятий, посвященных 100-летию памяти святых Царственных страстотерпцев, в период с 16 по 18 июля 2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	319629,68	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	72579,08	3218,2	3218,2
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	339011,1	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79657,9	33474,0	31645,4
4	Внебюджетные источники	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0
Всего		688640,78	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	152236,98	36692,2	34863,6

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 05.04.2018 г. № 273
"О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года",
утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 960
"Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	658640,78	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	152236,98	36692,2	34863,6	x
2	Областной бюджет	319629,68	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	72579,08	3218,2	3218,2	x
3	Местный бюджет	339011,1	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	79657,9	33474,0	31645,4	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
8	Областной бюджет	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
10	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
11	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Мероприятие 2. Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	6127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
13	Местный бюджет	6127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
14	Мероприятие 3. Проектирование и проведение экспертиз, в том числе:	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Разработка проектной документации на строительство жилого дома	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Местный бюджет	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	38697,8	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3681,5	4967,6	3963,6	x
19	Местный бюджет	38697,8	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3681,5	4967,6	3963,6	x
20	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:	26237,7	4359,0	5615,7	4176,1	3264,1	2367,8	3605,0	2850,0	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42

21	г. Верхотурье ул. Советская, 20 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Пермская, 14 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда)- г. Верхотурье ул. Советская 25-1 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда) г. Верхотурье, ул. Соснова, 3 г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. 8 Марта 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Кирова, 10 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 8 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 (по реш. суда)	16494,7	4359,0	5615,7		65,0		3605,0	2850,0	
22	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20 г. Верхотурье, ул. Кирова, 10 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 18 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Свободы, 15 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Мира, 12 Верхотурский р-он, п. Калачик ул. Новая, 15 г. Верхотурье, ул. Советская, 3, г. Верхотурье ул. Ершова, 12, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, ул. Пермская 14, г. Верхотурье, ул. Малышева 54, г. Верхотурье, ул. Малышева 32) Аварийное обслуживание жилого фонда	4226,1			4176,1	50,0				
23	г. Верхотурье, ул. Ершова, 12 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21 г. Верхотурье, ул. Мира, 6 г. Верхотурье, ул. Нагорная, 65 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 3 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, Чапаева, 26, п. Привокзальный, ул. Свободы, 9, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9)	3132,9				3149,1				

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-43

24	г. Верхотурье, ул. Гагарина, 2а г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 1а Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9, г.Верхотурье, ул. Ленина, 12	2367,8					2367,8			
25	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе:	3941,2	676,5	0,0	1889,8	1374,9	0,0	0,0	0,0	
26	п. Привокзальный, ул. Пионерская, 13, п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2, п. Привокзальный, ул. Центральная, 7-4, с. Дерябино, ул. Гагарина 8-1, д. Воронцкая, ул. Свободы 15-1, г. Верхотурье, ул. Советская 25-1, п. Привокзальный ул.Новая 1, 9-2. (г. Верхотурье, ул. Свердлова 71-2, г. Верхотурье, ул. Малышева, 26-1, с. Красногорское, ул. Набережная, 15-2, ремонт кв. Мотелико И.Н., г. Верхотурье, ул. Ханкевича 5-3, д. Варяново, ул. Гагарина 8-1)	2566,3	676,5	0,0	1889,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	г. Верхотурье, ул. Свердлова, 71-2 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Трастовая, 2 (п.Привокзальный, ул. Новая, 9-2)	1374,9				1374,9				
28	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	7976,1	0,0	1451,6	1812,0	1192,6	1223,7	1272,6	1023,6	
29	Мероприятие 4 Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов, в том числе:	542,8				272,8	90,0	90,0	90,0	
30	Выполнение работ по обследованию и оценки технического состояния многоквартирного жилого дома по адресу: г.Верхотурье, ул. Гагарина, 1, п. Привокзальный ул. Новая, 39	450,0				180,0	90,0	90,0	90,0	
31	Оформление справок БТИ для определения % износа 47 многоквартирных домов	92,8				92,8	0,0	0,0	0,0	
32	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	130908,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	93994,3	1656,0	1678,9	x
34	Областной бюджет	47280,0	0,00	0,0	0,0	0,0	47280,0	0,0	0,0	x
35	Местный бюджет	83628,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	46714,3	1656,0	1678,9	x

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42-44

36	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе:	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0	
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова- в сумме 977,2 т.р., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. станционная 11, за рем. трубопровода ул. Сенянского- Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Кордюково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, канализация наружная, замена трубопровода п. Прив. ул. Первомайская - Станционная, ремонт водопровода к детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДПМК, ремонт теплотрассы по ул. на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 т.р.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева-397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД - (за приобретение имущества) - 1271,2 тыс.руб. ООО «Диналекс» - 277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб.	12116,5	7981,7	4134,8	0			0,0	0,0	
37	Частичный ремонт водопроводных, ИП Бахтияров И.Д. (за приобретение имущества), ООО «Диналекс» (замена отводов по улице Бажова, 3). Восстановление участка систем на ул. 8 Марта, теплоизоляционные работы и врезки теплотрассы г. Верхотурье ул. 8 Марта, устройство водопроводного колодца г. Верхотурье ул. Сенянского- ул. Гагарина, монтаж канализационной емкости г. Верхотурье, ул. Воинская, 2.	1341,1			1341,1					

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-45

38	ИП Бахтияров И.Д. - (за приобретение имущества) – 500,00 тыс.руб. ООО «Стройтранс» (выполнение аварийно-восстановительных работ)- 482,8 тыс.руб. ОАО «МРСК Урала» (технологическое присоединение энергопринимающих устройств газовой котельной в п. Привокзальной по ул. Вокзальной, 10 г) -1596,0 тыс.руб., Ремонт сетей водоснабжения в селе Кордюково, Ремонт сетей водоснабжения от скважины Калачик до распределительного узла по ул. Гагарина, г. Верхотурье, Свердловской обл., транспортировка газа.	3054,1				3054,1				
39	Проведение частичного ремонта водопроводных сетей по улицам города (Гагарина, Ханкевича, Воинская, Сенянского, Дементьева, пер. Клубный)	1000,0					1000,0			
40	Местный бюджет	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0	
41	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
42	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Проведение экспертизы проектов(смет) объектов ЖКХ	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
43	Местный бюджет	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	2734,1	1995,40	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
45	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890м³/сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неремковском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
46	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м3/сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42-46

47	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	0	0	0	0	0	0	0	0	
48	Поставка и транспортировка газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	738,7	0	558,5	90,1	90,1	0	0	0	
49	Местный бюджет	2734,1	1995,4	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
50	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2193,9	2148,3	0,00	0,00	45,6	0,0	0,0	0,0	
52	Местный бюджет	2193,9	2148,3	0,0	0,0	45,6	0,0	0,0	0,0	
53	Мероприятие 5 Актуализация схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
	Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский	250,0					250,0			
	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Верхотурский	170,0					170,0			
54	Местный бюджет	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
55	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 8 Разработка проектов, в том числе	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
58	Оплата за разработку 11-ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	155,0	90	0,0	30,0	35,0	0,0	0,0		
59	Уплата налогов и сборов и иных платежей	150,0		150,0						
60	Местный бюджет	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
61	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	68951,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	56574,3	1219,2	1225,4	
64	Мероприятия по водоснабжению	447,4		447,4		0,0				
65	Приобретение глубинных насосов	523,2			161,5	211,7	150,0			
66	Установка и приобретение станций водоочистки в жилом микрорайоне Северный, на скважину ДПМК	7691,5				7691,5				
67	Устройство помещения под водоочистку в районе Химзавод, п. Северный	1000,0				1000,0				

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-47

68	Приобретение и установка системы водоочистки с помещениями на скважины ДПМК и Неремка	9044,3					9044,3			
69	Проведение экспертизы локально-сметных расчетов на установку системы водоочистки	100,0					100,0			
70	Разработка комплекса мероприятий на территории зон санитарной охраны, направленных на предотвращение ухудшения качества воды	70,0				70,0				
71	Ремонт скважины в районе ДПМК	350,0				350,0				
72	Ремонт систем водоснабжения и ремонт водосетей на объектах г. Верхотурье скважина «Неремка», скважина «Вокзал» ул. 8Марта, 28, скважина «ДПМК» ул. Мелиораторов	47280,0					47280,0			
73	Местный бюджет	21671,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	9294,3	1219,2	1225,4	
74	Областной бюджет	47280,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47280,0	0,0	0,0	
75	Мероприятие 11 «Разработка документов», в том числе:	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
76	Проведение технического обследования и разработка технических заданий на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	266,0			70,0	196,0				
77	Проведение работ по формированию отчета о техническом обследовании объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	60,0			60,0	0,0				
78	Проведение работ по разработке технического задания на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0	0,0				
79	Разработка проекта концессионного соглашения	0,0				0,0				
80	Местный бюджет	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
81	Мероприятие 12 «Приобретение муниципального имущества», в том числе:	36000,0					36000,0			
82	Приобретение объекта «Водогрейная газовая котельная с наружными инженерными сетями, мощностью 8 МВт(теплотрасса, газопровод, линия электроснабжения, водопровод, канализация) в жилом микрорайоне ИК-53	36000,0					36000,0			
83	Областной бюджет									
84	Местный бюджет	36000,0					36000,0			
85	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
86	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	218481,4	109 823,0	108 340,1	84,8	50,0	183,5	0,0	0,0	x
87	Областной бюджет	207837,2	104 950,0	102 887,2	0	0,0	0,0	0	0	x
88	Местный бюджет	10644,2	4873,0	5452,9	84,8	50,0	183,5	0	0	x
89	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 42-48

90	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	183,5	0	0	0,0	0,0	183,5	0,0	0,0	
91	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
92	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия,	0,0	0	0	0	0	0,00	0	0	
93	Приобретение приборов учета топливно-энергетических ресурсов для установки в муниципальных учреждениях	183,5					183,5			
94	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
95	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0	0	
96	Местный бюджет	183,5	0	0	0,0	0,0	183,5	0	0	
97	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
98	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы, в том числе:	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
99	Проектирование и проведение экспертизы	111,0		111,0		0,0	0,0	0,0		
100	Местный бюджет	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
101	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
102	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
103	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
104	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-49

105	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергобережения	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
106	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
107	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170848,7	109 823,0	60 975,7	0	50,0	0	0	0	
108	Местный бюджет	8716,4	4873,0	3793,4	0	50,0	0	0	0	
109	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57182,3	0	0	0	0	0	
110	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	
111	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	
109	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	
112	Мероприятие 8	219,6	0	134,8	84,8	0	0	0	0	
113	Составление топливно- энергетического баланса городского округа Верхотурский, в том числе: Составление топливно- энергетического баланса	219,6		134,8	84,8					
114	Местный бюджет	219,6		134,8	84,8					
115	Мероприятие 9 Приобретение преобразователей частотного регулирования и комплектующего оборудования к ним	0,0	0,0			0,0				
116	Местный бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0	0	
117	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	
118	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
119	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	157662,7	45764,4	16769,8	21731,6	17377,9	19678,1	18131,6	18209,3	x
120	Местный бюджет	147962,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19678,1	18131,6	18209,3	x
121	Областной бюджет	9700,00	9700,0	0	0	0	0	0	0	
122	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно- коммунального хозяйства, в том числе:	147962,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19678,1	18131,6	18209,3	
123	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	60799,5		6162,1	9394,1	10393,3	11955,1	11408,6	11486,3	
124	Расходы на содержание рем. групп на сельских территориях	38405,4		5842,4	6070,8	6323,2	6723,0	6723,0	6723,0	
125	Теплоснабжение населения городского округа Верхотурский (ИП Глазунов, ИП Неганов, ИК- 53), ООО «ЭнергосбыТ Плюс»	6934,0		2589,3	4344,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
126	Проведение энергетического обследования с получением энергетического паспорта	72,0	0,0	0,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	
127	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный	4055,1	0,0	1884,0	1581,7	589,4	0,0	0,0	0,0	
128	Получение доступа и лицензии СРО	632,3	0,0	292,0	340,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
129	Приобретение легкового автомобиля	1000,0					1000,0			
130	Местный бюджет	147968,7	36064,4	16769,8	21731,6	17377,0	19684,4	18131,6	18209,3	
131	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42-50

132	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
133	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
134	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	29398,8	719,9	529,3	84,3	11346,9	16205,0	513,4	0,0	x
135	Областной бюджет	26394,7	0,00	0	0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	x
136	Местный бюджет	3004,1	719,9	529,3	84,3	346,9	810,3	513,4	0,0	
137	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
138	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
139	Местный бюджет	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
140	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	28060,4	0	0	0,0	11342,0	16205,0	513,4	0,0	
	Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
141	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
142	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
143	Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км	27293,3	0,00	0,00	0,00	11088,3	16205,0	0,00	0,00	
144	Строительный контроль	232,0	0,00	0,00	0,00	232,0	0,0	0,00	0,00	
145	Авторский надзор	21,7	0,00	0,00	0,00	21,7	0,0	0,00	0,00	
146	Местный бюджет	1152,3	0,00	0,00	0,00	342,0	810,3	0,00	0,00	
147	Областной бюджет	26394,7	0,00	0,00	0,00	11000,0	15394,7	0,00	0,00	
148	Строительство газораспределительных сетей для газоснабжения района Химзавод Юго-западной части г. Верхотурье, Свердловской области	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
149	Местный бюджет	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
150	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	
151	Местный бюджет	1665,7	0	0	0,0	342,0	810,3	513,4	0,0	
152	Областной бюджет	26394,7	0	0	0,0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	
153	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0,0	0	0	0	
155	Местный бюджет	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
156	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
157	Мероприятие 5. Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	69,2			64,3	4,9	0,0	0,0		
158	Местный бюджет	69,2	0,0	0,0	64,3	4,9	0,0	0,0	0,0	
159	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
160	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
161	Местный бюджет	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-51

162	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
163	Местный бюджет	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
164	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
165	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	50456,88	4967,3	5782,1	6950,4	5484,6	13923,88	6576,7	6771,9	
166	Местный бюджет	41777,0	4967,3	5648,00	6570,6	5109,4	6869,5	6208,5	6403,7	
167	Областной бюджет	8679,88		134,1	379,8	375,2	7054,38	368,2	368,2	
168	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	22389,0	2847,0	2552,3	3549,6	3091,2	2879,4	3661,6	3807,9	
169	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерябинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп-Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть-Салдинского ТУ, Меркушинского ТУ	20502,3	2847,0	2208,4	2820,1	2709,2	2448,1	3661,6	3807,9	
170	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке, приобретение гирлянд	1836,7	0,0	293,9	729,5	382,0	431,3			
171	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9	
173	- скашивание травы на площади и улицах города - озеленение площади - приобретение - приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях - обрезка и спиливание деревьев.	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9	
174	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2976,1	223,6	471,7	312,9	431,0	560,3	478,7	497,9	
175	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение бесхозных трупов - аккарицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га) - ремонт ограждения кладбища г. Верхотурье, ул. Гагарина 27	2976,1	223,6	471,7	312,9	431,0	560,3	478,7	497,9	
175	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:	16135,9	1526,7	2397,50	2828,9	1667,7	3485,4	2106,5	2123,2	

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42-52

176	- аккарицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - весенняя санитарная уборка улиц города - уборка и вывоз несанкционированных свалок: 900 метров в доль грунтовой дороги Екатеринбург-Верхотурье, от железнодорожного переезда до бывшего лесозавода; От километровой столба 27 слева к автодороге г. Верхотурье- с. Дерябино, по направлению к с. Дерябино; Г. Верхотурье, ул. Свердлова, 54 - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - уборка мусора в центре города - вывоз мусора с площадей - изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» - ремонт памятников и обелисков -устройство контейнерной площадки с установкой 2-х контейнеров - обустройство дощатого настила по ул. Дементьева, г. Верхотурье, -ежедневная уборка и вывоз мусора с автобусных остановок (13 муницип. остановок)	12954,9	1526,7	2263,4	2079,3	1056,3	2535,9	1738,3	1755,0	
177	Снос домов по гостевому маршруту (г.Верхотурье, ул.Огарьевская, 2, ул. Малышева,7, ул. Карла-Маркса 11, ул.Ленина, 22, п. Привокзальный, ул.Детская, 14, г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 58, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 5, г. Верхотурье, ул. Дидковского,53, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 16)	1182,6			369,8	236,2	576,6			
178	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1998,4	0,0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0,0
	Благоустройство объектов на территории муниципального образования городской округ Верхотурский в связи с предстоящим визитом Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла, по случаю проведения юбилейных праздничных мероприятий, посвященных 100-летию памяти святых Царственных старостотерпцев (16-18 июня 2018 года)	6681,48	0,0	0,0	0,0	0,0	6681,48	0,0	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-53

179	Местный бюджет	14137,5	1526,7	2263,4	2449,1	1292,5	3112,5	1738,3	1755,0	0
180	Областной бюджет	8679,88	0	134,1	379,8	375,2	7054,38	368,2	368,2	0
181	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
182	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
183	Местный бюджет	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
184	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
185	Содержание и ремонт детских площадок	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
186	Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года»									
187	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ В ТОМ ЧИСЛЕ	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
188	Местный бюджет	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
191	Содержание и ремонт детских площадок	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
192	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
193	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
194	Местный бюджет	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
195	Мероприятие 2. Разработка проектов, в том числе:	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
196	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и лога реки Свияга в г.Верхотурье	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
197	Местный бюджет	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
198	Мероприятие 8. Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
199	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
200	Мероприятие 3. Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	
201	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Мероприятие 4. Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
203	Мероприятие 6. Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
204	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
205	Мероприятие 7. Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
206	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
207	Мероприятие 9. Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 42-54

208	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, Центральная площадь, ул. Республиканская, лог р. Свяяга, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
209	Местный бюджет	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
210	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
211	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
212	Областной бюджет	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
213	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2018 г. № 275
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона
на право заключения договоров аренды
земельных участков**

В соответствии со статьями 39.6, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.01.2018 г. № 36 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2018 год", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 04.04.2018 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401001:955, общей площадью 35 кв.м, расположенный по адресу: Свердловская область, городской округ Верхотурский, город Верхотурье, улица Мира, 16 "Н", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражи, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 2 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 2 398,54 рублей.

Сумму задатка установить в размере 2 398,54 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 71,96 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0102004:1000, общей площадью 964 кв.м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ханкевича, 92, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 3 785,34 рублей.

Сумму задатка установить в размере 3 785,34 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 113,56 рублей;

3) лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401011:180, общей площадью 766 кв.м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 44 "Н", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием коммунально-складские и производственные предприятия IV класса санитарной опасности различного профиля, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 10 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 28 048,62 рублей.

Сумму задатка установить в размере 28 048,62 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 841,46 рублей;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 55

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2018 г. № 279
г. Верхотурье

*Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги "Предоставление
информации об объектах учета реестра
муниципальной собственности"*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.11.2011 № 28 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 13.02.2013 г. № 3 "Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа Верхотурский и ведение Реестра объектов муниципальной собственности городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета реестра муниципальной собственности" (Приложение № 1).

2. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.12.2012 г. № 1517 "Об утверждении административного регламента по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению "Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности" считать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) внести сведения об услуге в реестр государственных услуг.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ 2018 г. № _____

"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета реестра муниципальной собственности"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета реестра муниципальной собственности" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Верхотурский и предназначенных для сдачи в аренду (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть (далее по тексту регламента - заявители):

- государственные и муниципальные предприятия, учреждения, организации;
- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- органы государственной и муниципальной власти.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Органом местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

Почтовый адрес и фактическое местонахождение: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4.

Адрес электронной почты Администрации городского округа Верхотурский: adm-verhotury@mail.ru.

Официальный сайт городского округа Верхотурский: www.adm-verhotury.ru.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) в структурном подразделении Администрации городского округа Верхотурский - Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, почтовый адрес: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, электронный адрес: adm_kumi@mail.ru/

График работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги:

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 56

вторник - среда: 09.00 - 16.00, суббота, воскресенье: выходной день, справочные телефоны Комитета: (34389) 2-26-80;

2) путем официального опубликования данного административного регламента;

3) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

4) на официальном сайте администрации городского округа Верхотурский в сети "Интернет";

5) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг";

6) при письменном обращении - в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 10 рабочих дней в адрес заявителя посредством почтовой связи, по почтовому адресу указанному в обращении;

7) в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Обращение регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, проводится путем:

устного информирования;

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистом Комитета:

при личном обращении;

по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на председателя Комитета, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 15 минут.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения. Письменный ответ подписывается главой городского округа, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почте, посредством факсимильной связи, передается нарочно в зависимости от выбора заявителем способа получения ответа.

При предоставлении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, в письменном виде (на бумажном носителе) при личном обращении заявителя специалистом Комитета предоставляется информация по следующим вопросам:

категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

сроки осуществления административных процедур (действий), их завершения в рамках предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

результат рассмотрения заявления о предоставлении информации об имуществе из реестра муниципальной собственности;

график работы Комитета.

1.3.2. При предоставлении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным (на бумажном носителе) обращениям заявителей (Приложение № 1) ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.3. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать пяти дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибках в записях.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами) не может превышать 10 дней.

1.3.4. В здании Администрации округа Верхотурский, на стенде Комитета размещается следующая информация:

1) текст административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

1.4. Запросы заявителей принимаются также в МФЦ, обеспечивающем организацию услуг на территории городского округа Верхотурский, которые передаются в Администрацию на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по имуществу и сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, а также с использованием сервиса "Примемная" на сайте городского округа Верхотурский.

При ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представить заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета реестра муниципальной собственности".

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением Администрации городского округа Верхотурский - Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Верхотурский.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 56-57

получение заявителями информации об объектах учета реестра муниципальной собственности (далее - объекты недвижимого имущества).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при нахождении запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности (далее - РМС) выдается выписка из реестра муниципальной собственности;

2) при отсутствии запрашиваемого объекта в РМС выдается справка об отсутствии запрашиваемого объекта.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления.

Административная процедура по приему заявления завершается в день поступления заявления в Комитет.

В общий срок оказания услуги также не входит время приема и регистрации документов в МФЦ, срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Уставом городского округа Верхотурский;

Положением "Об учете муниципального имущества городского округа Верхотурский и ведении Реестра объектов муниципальной собственности городского округа Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 13.02.2013 г. № 3.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо подать заявление в произвольной форме.

Для получения информации заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением заявление о предоставлении информации на имя главы городского округа Верхотурский.

Юридическим фактом - основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги - является получение Комитетом заявления о предоставлении информации об объектах учета реестра муниципальной собственности.

В заявлении указываются:

наименование органа, в который заявитель направляет запрос, фамилия, имя, отчество должностного лица, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, основной регистрационный номер, адрес места нахождения, контактный телефон;

документы, уполномочивающие представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени заявление;

для предоставления сведений об объекте недвижимости - на-

именование, адрес объекта или иные сведения, позволяющие идентифицировать объект недвижимости, договор социального найма жилого помещения (ордер), (при необходимости уточнения наименования);

для предоставления сведений об объекте движимого имущества - информация, позволяющая индивидуализировать указанный объект.

подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

В заявлении может содержаться просьба о выдаче информации заявителю лично при его обращении, направлении ее по почте или на электронный адрес заявителя. При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в форме электронного документа.

В случае если заявление подается в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области", прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов является:

1) если в заявлении (запросе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес;

2) тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

3) не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.10.2. Основанием для приостановления предоставления му-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 56-58

ниципальной услуги являются - предоставление заявителем не в полном объеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

В приеме документов и представлении информации может быть отказано, если:

текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);

в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

письменное обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация им запрашивается.

В случае, если в заявлении отсутствует информация об объекте недвижимости, либо запрос не содержит (или содержит не в полном объеме) сведения, наличие которых необходимо для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для приостановления таковой, и срока, в который необходимо устранить недостатки.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может повторно обратиться в администрацию городского округа Верхотурский с аналогичным заявлением.

В случае приостановления предоставления муниципальной услуги максимальный срок устранения недостатков составляет 10 дней.

2.10.3. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации городского округа Верхотурский, ответственный за прием и регистрацию поступающей корреспонденции, в течение одного рабочего дня регистрирует заявление.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставление Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не предусмотрено настоящим административным регламентом.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.14.2. Время при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации, Комитета.

2.15.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

2.15.4. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения.

2.15.5. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

2.15.6. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) полный текст настоящего административного регламента;
- 2) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

2.15.7. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

2.15.8. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

2.15.9. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.15.10. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.15.11. Помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги;
- правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте городского округа Верхотурский;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации;

возможность получения консультации специалистов комитета по имуществу по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 56-59

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Состав административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

прием и регистрация поступивших обращений (заявлений) и документов;

рассмотрение представленных обращений и документов; предоставление информации на обращение (заявление), либо оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур

Юридическим фактом - основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги - является получение Комитетом заявления о предоставлении информации об объектах учета реестра муниципальной собственности, в т.ч. в форме электронного документа.

При личной сдаче заявления заявителем специалистом Комитета осуществляется проверка представленного заявления и документов.

В случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов предъявляемым требованиям специалист возвращает запрос заявителю с объяснением о выявленном несоответствии.

Прием письменного обращения и его регистрация осуществляется в порядке общего делопроизводства специалистом администрации городского округа Верхотурский.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

Зарегистрированные обращения поступают председателю Комитета и направляются специалисту, ответственному за предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 2 рабочих дня.

Специалист осуществляет проверку правильности оформления запроса и полноты представленных сведений и документов.

Специалист Комитета рассматривает поступивший запрос, проверяет нахождение либо отсутствие запрашиваемого объекта в РМС:

- в случае если запрашиваемый объект находится в реестре муниципальной собственности, специалист комитета осуществляет подготовку выписки из РМС;

- в случае если запрашиваемый объект отсутствует в реестре муниципальной собственности специалист, специалист комитета осуществляет подготовку справки об отсутствии запрашиваемого объекта.

В случае, если в заявлении отсутствует информация об объекте недвижимости, либо запрос не содержит (или содержит не в полном объеме) сведения, наличие которых необходимо для предоставления муниципальной услуги, специалист подготавливает уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление).

В случае соответствия заявления установленным требованиям специалист подготавливает проект ответа на обращение.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 10 календарных дней.

Предоставление информации на обращение (заявление) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист передает подготовленный им проект ответа на обращение либо уведомление об отказе на подпись главе городского округа Верхотурский.

Подписанный ответ либо уведомление направляется заявителю (его уполномоченному представителю) в порядке общего делопроизводства.

Ответ либо уведомление могут быть выданы заявителю лично (при предъявлении заявителем - физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем заявителя - юридического лица документов, подтверждающих полномочия представителя).

Ответственный специалист помещает второй экземпляр письма в соответствующее номенклатурное дело.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 5 календарных дней.

Основанием для начала административной процедуры при устном обращении является личное обращение заявителя или устное обращение по телефону о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в Комитет.

Специалист определяет, относится ли указанное обращение к предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Специалист отвечает на поставленные заявителем вопросы об объектах учета реестра муниципальной собственности.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 15 минут.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Для получения муниципальной (государственной) услуги заявители представляют в МФЦ запрос и необходимые документы. Круг заявителей, перечень документов определяется в соответствии с настоящим административным регламентом.

МФЦ принимает документы и выдает Заявителю один экземпляр "Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг" с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Если Административным регламентом предусмотрена выдача МФЦ иных документов (расписок) о приеме запроса заявителя, они выдаются в дополнение к "Запросу заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг".

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа "с подлинным сверено". Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Административные процедуры (действия) выполняются МФЦ в соответствии с особенностями, предусмотренными настоящим административным регламентом.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципаль-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 56-60

ной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной услуги устанавливается распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

Проведение проверки включает:

контроль за соблюдением последовательности действий специалистов Комитета по управлению имуществом при предоставлении муниципальной услуги;

контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

контроль соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, глава Администрации городского округа Верхотурский принимает решение об их устранении и мерах по привлечению виновных к дисциплинарной ответственности, а также о подготовке предложений по изменению положений Административного регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Административного регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, из объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации городского округа Верхотурский.

Глава 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Жалоба подается в Администрацию городского округа Верхотурский в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде или в МФЦ.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Верхотурский в сети Интернет;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3. настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба рассматривается главой Администрации городского округа Верхотурский или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения Администрации, жалоба подается главе городского округа Верхотурский и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

39. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федера-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 56-61

ции, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.7. Структурное подразделение Администрации городского округа Верхотурский, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб на рассмотрение главе Администрации городского округа Верхотурский, главе городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела.

41. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы через МФЦ, о готовности результата рассмотрения жалоб МФЦ уведомляется об этом в день принятия решения в любой письменной форме. Результат рассмотрения жалобы для выдачи ее результата заявителю передается в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока ее рассмотрения.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" глава Администрации городского округа Верхотурский принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава Администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

1) в случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

2) в случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи ответ на жалобу (претензию) не дается и Заявителю, направившему жалобу, направляется письменное уведомление за подписью руководителя о недопустимости злоупотребления правом;

3) в случае если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) жалоба (претензия), в которой заявитель обжалует судебное решение, возвращается Заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5) если заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

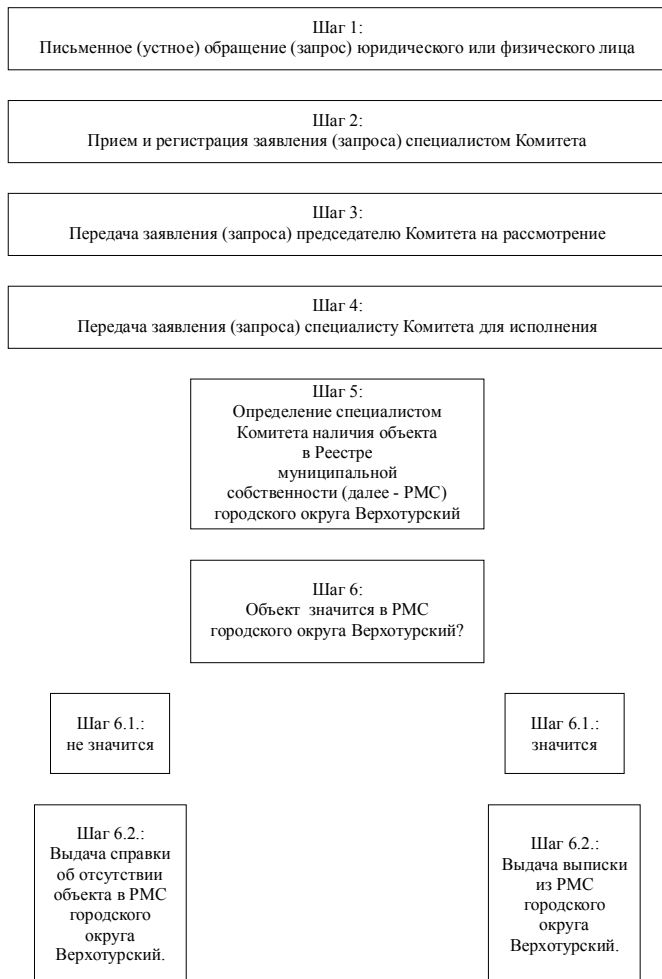
5.12. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст.4532).

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 56-62

Приложение № 1 к Регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 05.04.2018 г. № 280
г. Верхотурье**Об утверждении Порядка проведения анализа
осуществления главными
администраторами бюджетных средств
городского округа Верхотурский внутреннего
финансового контроля и внутреннего
финансового аудита**

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Положения "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), в целях осуществления бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа осуществления глав-

ными администраторами бюджетных средств городского округа Верхотурский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.04.2018 г. № 280 "Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств городского округа Верхотурский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита"

**ПОРЯДОК проведения анализа осуществления главными
администраторами бюджетных средств городского округа
Верхотурский внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление) обеспечения реализации полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета городского округа Верхотурский, главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Проведение анализа осуществления бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Администрации городского округа Верхотурский, а также настоящим Порядком.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, по уровню выявления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Задачами анализа являются:
оценка исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств;
выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств;
формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главными администраторами бюджетных средств.

5. Анализу подлежит исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе:

по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными администраторами бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и муниципальными учреждениями;

Продолжение на стр. 64

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 63

по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Глава 2. Планирование анализа

6. Проведение анализа подлжет ежегодному планированию.

7. Анализ осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский .

8. Внеплановый анализ осуществляется на основании решения начальника Финансового управления, принятого в связи с поступлением поручения Главы городского округа Верхотурский (лица, его замещающего), обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных и муниципальных органов, граждан и организаций.

9. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются уполномоченными на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления должностные лица (муниципальные служащие) Финансового управления, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

10. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученных от главных администраторов бюджетных средств.

11. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главными администраторами бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

Глава 3. Проведение анализа

12. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится в соответствии с Программой, утвержденной начальником Финансового управления (далее - Программа).

В Программе указываются:

наименование главного администратора бюджетных средств;

анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

основание для проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств (пункт Плана);

дата начала анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств и срок его проведения;

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

13. Анализ проводится путем изучения информации и документов, представленных главными администраторами бюджетных средств по запросу Финансового управления.

14. Запрос о представлении документов и информации направляется в адрес главного администратора бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Программы.

В запросе указываются:

наименование главного администратора бюджетных средств;

реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;

срок представления документов и информации;

перечень документов и информации, которые необходимо представить.

15. Запрос направляется в адрес главных администраторов бюджетных средств следующими способами: почтой, нарочно или с применением электронного документооборота (при наличии тех-

нической возможности) с обязательным получением подтверждающего документа либо отметки о получении Запроса.

16. Главные администраторы бюджетных средств предоставляют запрашиваемые информацию и документы в Финансовое управление с сопроводительным письмом и описью предоставляемых информации и документов не позднее срока, установленного в запросе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностными лицами и заверены печатью главного администратора бюджетных средств.

17. В случае превышения главными администраторами бюджетных средств срока предоставления документов и (или) информации, указанного в запросе, более чем на 5 календарных дней, такие документы и (или) информация признаются не предоставленными.

18. Анализ проводится путем сопоставления предоставленных документов и информации с требованиями, установленными Правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

19. При анализе изучению подлежат:

1) сведения о структуре главного администратора бюджетных средств, в части:

а) структуры подразделений, осуществляющих внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

б) сведения о подведомственных главному администратору бюджетных средств административных бюджетных средств и получателях бюджетных средств;

в) структуры подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора бюджетных средств, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля внутреннего финансового аудита;

3) организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

а) формирование перечней операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, ответственных внутренних бюджетных процедур;

б) формирование (актуализация) и утверждение карт внутреннего финансового контроля по каждому подразделению главного администратора бюджетных средств, ответственному за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;

в) ведение, учет, хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в каждом подразделении главного администратора бюджетных средств, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур;

г) рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля и принятия решения, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, предоставлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, отчетах внутреннего финансового аудита, представляемых руководству главного администратора бюджетных средств.

20. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита, в том числе:

а) проведение предварительного анализа данных об объектах аудита при планировании аудиторских проверок (составления плана и программы аудиторской проверки);

б) утверждение руководителем главного администратора бюджетных средств годового плана внутреннего финансового аудита и составление программ аудиторских проверок;

в) проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

г) направление руководителю главного администратора бюджетных средств отчетов о результатах аудиторских проверок с приложением актов аудиторских проверок;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 63-64

д) составление и направление руководителю главного администратора бюджетных средств годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

е) рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита и принятие соответствующих решений руководителем главного администратора бюджетных средств.

21. Документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Глава 4. Оформление результатов анализа

22. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств Финансовое управление подготавливает заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации (далее - Заключение).

23. Заключение должно содержать:

наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий которого анализировалось;

реквизиты Плана, на основании которого проводился анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

описание проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств в городском округе Верхотурский, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;

информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

информацию о непредставлении главным администратором бюджетных средств информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

24. Заключение подписывается начальником Финансового управления и специалистом, участвовавшим в проведении анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и в течение 3 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств, в котором проводился указанный анализ. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Финансовом управлении, а второй направляется в адрес главного администратора бюджетных средств.

Глава 5. Составление и предоставление отчетности о результатах анализа

25. Финансовое управление ежегодно составляет отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, проведенного в отчетном году, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет его Главе городского округа Верхотурский.

26. Отчет должен содержать:

обобщенную информацию о проведенном анализе;

обобщенную информацию о наиболее характерных недостатках, выявленных по результатам проведенного анализа;

информацию об исполнении предложений и рекомендаций по совершенствованию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленных главным администратором бюджетных средств по итогам проведения предыдущего анализа (при наличии);

предложения по совершенствованию организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

27. Результаты проведения Анализа размещаются на официальном сайте городского округа Верхотурский.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2018 г. № 281

г. Верхотурье

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08.2014 № 725 "Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений"

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08.2014 № 725, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 21 подраздела 1 раздела 2 слова "цель и основание проведения каждой проверки" заменить на слова "цель проведения проверки";

2) в подпункте 3 пункта 21 подраздела 1 раздела 2 слова "дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки" заменить на слова "начало проведения проверки";

3) в подпункте 4 пункта 21 подраздела 1 раздела 2 слова "органа контроля" заменить на слова "отдела";

4) пункт 21 подраздела 1 раздела 2 дополнить подпунктом 5 "Вид контрольного мероприятия";

5) в пункте 23 подраздела 1 раздела 2 слова "понедельник - четверг: 8.30 - 17.15; пятница: 8.30 - 16.15; перерыв: 12.15 - 13.00" заменить на слова "понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; пятница: 8.30 - 16.30; перерыв: 12.00 - 13.00";

6) в подпункте 3 пункта 24 подраздела 1 раздела 2 слова "22" заменить на слова "23";

7) в пункте 33 подраздела 2 раздела 3 исключить слова "перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия";

8) в абзаце 1, 2, 3 пункта 38 подраздела 3 раздела 3 слова "Главы Администрации городского округа Верхотурский" заменить на слова "Главы городского округа Верхотурский";

9) в абзаце 6 пункта 44 подраздела 3 раздела 3 слова "Главы Администрации городского округа Верхотурский" заменить на слова "Главы городского округа Верхотурский";

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО**

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08.2014 г. № 725 "Об утверждении административного регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ
(в редакции постановления Администрации
городского округа Верхотурский от 05.04.2018 г. № 281)**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА КОНТРОЛЯ

1. Административный регламент осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения действий (административных процедур) Финансового управления Администрации городского округа (далее - Финансовое управление), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Финансового управления, порядок взаимодействия Финансового управления с иными органами (структурными подразделениями) и должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский, с правоохранительными органами, с учреждениями, организациями и физическими лицами при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Наименование вида контроля: внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений (далее - контроль).

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА КОНТРОЛЯ

3. Органом местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченным на осуществление контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский.

4. Контроль от имени Администрации городского округа Верхотурский непосредственно осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление).

В состав контрольной группы могут включаться специалисты иных подразделений Финансового управления, иных органов (структурных подразделений) Администрации городского округа Верхотурский. В случае возникновения в процессе осуществления контрольного мероприятия вопросов, требующих специальных познаний, для получения консультаций и проведения экспертиз могут в установленном порядке привлекаться специалисты (эксперты) в соответствующей отрасли знаний.

5. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

**Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

6. Контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, № 4, ст. 445);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

3) Бюджетный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

4) Устав городского округа Верхотурский;

5) Положение о Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, утвержденное Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2010 № 66 ;

6) Правила осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные Постановлением Администрации городского округа от 17 декабря 2014 года № 1320.

Подраздел 4. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

7. Предметом контроля является контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Предметом контроля, осуществляемого финансовым органом муниципального образования, является:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

8. Целью контрольного мероприятия является определение целевого характера, результативности и эффективности использования средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в собственности бюджета городского округа и (или) приобретенных за счет средств бюджета городского округа.

9. В зависимости от темы контрольного мероприятия проводится комплекс действий по документальному и фактическому изучению:

- 1) соответствия деятельности объектов контрольного мероприятия учредительным документам;
- 2) расчетов сметных назначений;
- в) исполнение бюджетных смет;
- 3) исполнения средств бюджета городского округа, в том числе приобретение товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 4) исполнения средств бюджета городского округа, выделенных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям в виде субсидий;
- 5) операций со средствами, полученными от приносящий доход деятельности;
- 6) обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся в собственности бюджета городского округа;
- 7) использования имущества городского округа, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении, в аренде, безвозмездном пользовании, поступления в местный бюджет доходов от использования материальных ценностей, находящихся в собственности бюджета городского округа;
- 8) ведения бухгалтерского (бюджетного) учета достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- 9) устранения нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

**Подраздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ ОРГАНА КОНТРОЛЯ**

10. При осуществлении контроля, оформлении и реализации его результатов должностные лица, наделенные полномочиями по осуществлению контроля (далее - руководитель и специалисты контрольной группы), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, настоящим Регламентом.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 66

11. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении контроля имеют право:

1) проводить проверки, ревизии и обследования, в том числе встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

2) проходить в здания и помещения, занимаемые объектом контроля, при проведении контрольных мероприятий;

3) запрашивать и получать сведения, информацию и надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для осуществления полномочий по проведению контроля, в том числе письменные и устные разъяснения должностных и иных лиц объектов контроля по вопросам, связанным с проводимым контрольным мероприятием;

4) проверять учредительные документы, бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую отчетность, планы, сметы, договоры, отчеты и иные документы, относящиеся к предмету проводимого контрольного мероприятия;

5) получать доступ к информационным базам и банкам данных объектов контроля в установленном порядке в рамках предоставленных полномочий по осуществлению контроля;

6) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

7) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и Правилами осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 1320 (далее - Правила осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере).

Должностные лица финансового органа муниципального образования при осуществлении контроля имеют право:

1) санкционировать операции;

2) запрашивать и получать сведения, информацию и надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для осуществления полномочий по проведению внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе письменные и устные разъяснения должностных и иных лиц объектов контроля по вопросам, связанным осуществлением предоставленных полномочий;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и Правилами осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

12. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, предоставляются объектом контроля в подлиннике или копиях, заверенных в установленном порядке.

13. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, информации, сведений и (или) копий документов руководителем контрольной группы в акте проверки делается соответствующая запись.

14. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, финансового органа муниципального образования при осуществлении контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3) соблюдать установленный действующими правовыми актами, в том числе настоящим Регламентом, порядок, периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий;

4) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

5) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта контроля с результатами проводимого контрольного мероприятия;

7) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

9) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

10) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за которые предусмотрена уголовная ответственность, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

11) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб личной репутации или авторитету Финансового управления и Администрации городского округа Верхотурский;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и Правилами осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

**Подраздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОБЪЕКТА КОНТРОЛЯ**

15. Должностные лица объекта контроля вправе:

1) присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с актами, заключениями, представлениями и (или) предписаниями, оформленными по результатам проведения контрольных мероприятий;

3) представлять возражения по результатам проведения контрольных мероприятий;

4) давать дополнительные пояснения по предмету проводимого контрольного мероприятия;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля, финансового органа муниципального образования и их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Регламентом;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Должностные лица объекта контроля обязаны:

1) обеспечивать полное и своевременное представление документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, и пояснений к указанным документам при проведении контрольных мероприятий;

2) представлять сведения, информацию и надлежащим образом заверенные копии документов, необходимых для принятия решений по вопросам контрольного мероприятия;

3) не препятствовать должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля, финансового органа муниципального образования в проведении контрольных мероприятий;

4) действовать в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля на территорию, в используемые объектом контроля здания, строения, сооружения, помещения;

6) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных

Продолжение на стр. 68

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО**

Продолжение. Начало на стр. 66-67

лиц или уполномоченных представителей объекта контроля при проведении выездной проверки;

7) своевременно представлять информацию об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Правилами осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, настоящим Регламентом.

**Подраздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ,
КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ
ОТ ОБЪЕКТА КОНТРОЛЯ**

17. От объекта контроля при осуществлении контрольного мероприятия должностными лицами Финансового управления могут быть истребованы:

- 1) учредительные документы;
- 2) лицензия на право ведения деятельности;
- 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 4) свидетельство о государственной регистрации права;
- 5) договор о передаче муниципального имущества в пользование;
- 6) информация о наличии счетов;
- 7) сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности с обоснованием (расчетами);
- 8) коллективный договор; нормативный правовой акт об оплате труда; штатное расписание; приказы по личному составу; личные дела работников; трудовые книжки работников;
- 9) учетная политика; документы, подтверждающие получение и использование бюджетных средств; регистры бухгалтерского (бюджетного) учета; первичные (сводные) учетные документы; бухгалтерская (бюджетная) отчетность;
- 10) иные документы, относящиеся к осуществлению деятельности объекта контроля в сфере бюджетных отношений.

Подраздел 8. РЕЗУЛЬТАТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

18. Результатом осуществления контроля являются:

- 1) акт проверки, оформляемый по результатам проведения проверки и ревизии;
- 2) заключение, оформляемое по результатам проведения обследования;
- 3) санкционирование операции путем совершения разрешительной надписи;
- 4) представление и (или) предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 5) уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
- 6) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за которые предусмотрена административная и (или) уголовная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и (или) о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

**Подраздел 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**

19. План контрольных мероприятий утверждается Главой Администрации городского округа Верхотурский сроком на шесть месяцев, не позднее 15 декабря и 15 июня соответственно.

20. При подготовке Плана контрольных мероприятий учитываются следующие критерии:

- 1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля, и (или) направления объемов бюджетных расходов;
- 2) длительность периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия (в случае если указанный пе-

риод превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от главных администраторов средств местного бюджета, из иных источников.

21. План контрольных мероприятий должен содержать:

- 1) наименования объектов контроля - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества объектов контроля - индивидуальных предпринимателей, места нахождения объектов контроля - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства объектов контроля - индивидуальных предпринимателей;
- 2) цель проведения проверки;
- 3) начало проведения проверки;
- 4) наименование отдела контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку;
- 5) вид контрольного мероприятия.

22. План контрольных мероприятий доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

План контрольных мероприятий может быть также доведен до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

23. Сведения о месте нахождения и графике работы Финансового управления:

Место нахождения (адрес): 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

Адрес электронной почты: fin36vtr@mail.ru.

Телефоны: (34389) 2-26-90 (получение справок по входящей корреспонденции), (34389) 2-26-93 - (начальник Финансового управления), (34389) 2-14- 61(контрольно-ревизионный отдел).

График работы:

понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; пятница: 8.30 - 16.30; перерыв: 12.00 - 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни.

24. Информация по вопросам осуществления контроля может быть получена:

- 1) при личном обращении;
 - 2) по письменным обращениям;
 - 3) по телефонам, указанным в пункте 23 настоящего Регламента;
 - 4) посредством почтовой связи или электронной почты.
25. Перечень вопросов, по которым предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроках осуществления контроля;
- 2) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа контроля при осуществлении контроля.

26. Письменное обращение или обращение в электронной форме рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

27. Плата за проведение мероприятий по контролю не взимается.

**Подраздел 2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

28. Контроль осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие) в отношении:

- 1) главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа Верхотурский, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский;
- 2) муниципальных учреждений городского округа Верхотурский;
- 3) муниципальных унитарных предприятий городского округа Верхотурский;
- 4) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фи-

Продолжение на стр. 69

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 66-68

зических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Верхотурский, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий в процессе контрольных мероприятий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших (далее - объекты контроля).

29. Срок проведения камеральной проверки и обследования составляет не более тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Финансового управления.

Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более сорока рабочих дней. Указанный срок может быть продлен начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия на срок не более двадцати рабочих дней.

Срок проведения встречной проверки составляет не более двадцати рабочих дней.

Срок подготовки акта составляет десять календарных дней со дня окончания проведения контрольного мероприятия.

Срок подготовки заключения составляет пять календарных дней со дня получения письменных возражений по акту проверки.

Срок ознакомления руководителя объекта контроля с документами, оформляющими результаты контрольного мероприятия, и представления замечаний и возражений (при их наличии) не может превышать пять календарных дней со дня получения документа, оформляющего результаты контрольного мероприятия.

30. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия - не более одного раза в год.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

31. Осуществление контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении контрольного мероприятия;
- 2) подготовка к проведению контрольного мероприятия;
- 3) проведение контрольного мероприятия;
- 4) оформление результатов контрольного мероприятия;
- 5) принятие решения по результатам контрольного мероприятия и контроль за его исполнением.

32. Блок-схема осуществления контроля приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

33. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения контрольного мероприятия. В приказе указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы, срок проведения контрольного мероприятия.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

34. Плановое контрольное мероприятие проводится с предварительным письменным уведомлением объекта контроля, в котором указываются:

- 1) наименование контрольного мероприятия;
- 2) основание для его проведения;

3) дата начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

4) проверяемый период;

5) состав контрольной группы с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалистов контрольной группы;

6) предварительный перечень документов и сведений, необходимых для осуществления контрольного мероприятия, с указанием срока их представления;

7) информация о необходимости обеспечения условий для работы контрольной группы, в том числе предоставление помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения контрольного мероприятия.

35. Уведомление о проведении планового контрольного мероприятия направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения контрольного мероприятия.

36. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без предварительного уведомления объекта контроля.

37. Внеплановым контрольным мероприятием является контрольное мероприятие, не включенное в План контрольных мероприятий на соответствующий контрольный период.

38. Внеплановое контрольное мероприятие проводится по следующим основаниям:

1) наличие поручения Главы городского округа Верхотурский (лица, его замещающего);

2) наличие требования Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры, правоохранительных органов, согласованного с Главой городского округа Верхотурский (лицом, его замещающим);

3) наличие обращения иного государственного органа, поступление депутатского запроса, поступление обращения организации и (или) гражданина, согласованных с Главой городского округа Верхотурский (лицом, его замещающим);

4) контроль устранения объектом контроля ранее выявленных нарушений.

39. Срок проведения планового или внепланового контрольного мероприятия, численный и персональный состав специалистов устанавливаются исходя из темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, с учетом требований Правил осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и настоящего Регламента.

Подраздел 4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

40. Датой начала контрольного мероприятия считается дата вручения должностному лицу объекта контроля копии приказа о назначении контрольного мероприятия, о чем делается соответствующая отметка в оригинале приказа.

41. Датой окончания контрольного мероприятия считается дата вручения акта или заключения должностному лицу объекта контроля. О получении акта (заключения) должностное лицо объекта контроля делает запись в экземпляре акта (заключения), содержащую дату получения, подпись должностного лица и расшифровку этой подписи. Экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия с записью должностного лица объекта контроля остается у контрольной группы.

В случае отказа должностного лица объекта контроля подписать или получить акт (заключение) специалисты контрольно-ревизионного отдела производят запись об отказе от подписи или получения акта (заключения). В этом случае датой окончания контрольного мероприятия считается день направления акта (заключения) объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Документ, подтверждающий факт направления акта (заключения) объекту контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Продолжение на стр. 70

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 66-69

42. Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) на срок не более двадцати рабочих дней. Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления и доводится до сведения объекта контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о продлении контрольного мероприятия.

43. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается в случае:

1) неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля;

2) изъятия у объекта контроля правоохранительными органами документов, первичных учетных документов, отчетов;

3) проведения встречных проверок в организациях, получивших денежные средства, материальные ценности и (или) документы от объекта контроля, а также необходимости проведения экспертизы.

44. Контрольное мероприятие приостанавливается на срок до трех месяцев в случае:

1) отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета на объекте контроля;

2) изъятия у объекта контроля правоохранительными органами документов, первичных учетных документов, отчетов;

3) проведения встречных проверок в организациях, получивших денежные средства, материальные ценности и (или) документы от объекта контроля, а также необходимости проведения экспертизы;

4) приостановления деятельности объекта контроля;

5) невозможности установления местонахождения организации, в которой проводится встречающая проверка;

6) отвлечения специалистов контрольной группы на внеплановые контрольные мероприятия по поручениям Главы городского округа Верхотурский (лица, его замещающего);

7) наступления событий и явлений, создающих угрозу жизни и (или) здоровью осуществляющих контрольное мероприятие специалистов контрольно-ревизионного отдела (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки).

45. Решение о приостановлении контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления на основании мотивированной докладной записки должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия Финансовое управление:

1) письменно извещает руководителя объекта контроля и (или) его вышестоящий орган о приостановлении контрольного мероприятия;

2) направляет объекту контроля и (или) в его вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бюджетного (бухгалтерского) учета или устранении выявленных нарушений в бюджетном (бухгалтерском) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

46. Объект контроля обязан устранить обстоятельства, делающие невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия в сроки, установленные Финансовым управлением.

После устранения причин приостановления контрольного мероприятия специалисты контрольно-ревизионного отдела возобновляют проведение контрольного мероприятия в сроки, устанавливаемые приказом Финансового управления.

47. При подготовке к проведению контрольного мероприятия специалисты контрольной группы должны изучить программу контрольного мероприятия; законодательные и нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия; другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта контроля; материалы предыдущих контрольных мероприятий объекта контроля.

48. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в приказе на проведение контрольного мероприятия.

49. В ходе плановых и внеплановых контрольных мероприятий проводится встречная проверка посредством сличения записей, документов и данных, предоставленных по запросу Финансового управления, в организациях, у индивидуальных предпринимателей, получивших от объекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля.

Целью встречной проверки является оценка достоверности записей, документов и данных, относящихся к деятельности объекта контроля в рамках проводимого контрольного мероприятия.

Встречная проверка назначается начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента.

50. Для проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий составляется программа, которая должна содержать тему контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, перечень вопросов, по которым специалисты контрольной группы проводят контрольные действия.

Программа контрольного мероприятия разрабатывается руководителем контрольной группы и утверждается начальником Финансового управления.

51. Руководитель контрольной группы должен вручить руководителю объекта контроля копию приказа о назначении контрольного мероприятия, ознакомить его с программой контрольного мероприятия, представить специалистов контрольной группы, решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

52. При проведении контрольных мероприятий специалисты уполномоченные на проведение контрольного мероприятия должны иметь при себе удостоверение на проверку.

53. Исходя из темы контрольного мероприятия и ее программы, руководитель контрольной группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, а также методы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель контрольной группы распределяет вопросы программы контрольного мероприятия между специалистами контрольной группы.

54. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий принимается руководителем контрольной группы исходя из содержания цели контрольного мероприятия, объема финансовых и хозяйственных операций, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля.

55. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, расходов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученной из них информации.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 66-70**

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета и контрольных замеров.

56. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов (по форме и содержанию) в целях установления законности и правильности произведенных операций;

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

3) фактического наличия, сохранности и использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта контроля;

5) состояния внутреннего финансового контроля объекта контроля, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

6) принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

**Подраздел 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

57. В ходе контрольного мероприятия специалистами контрольной группы составляются справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия. Справки подписываются специалистом контрольной группы, проводившим контрольные мероприятия, и главным бухгалтером (или лицом, его замещающим) объекта контроля.

В случае отказа указанного должностного лица объекта контроля подписать справку в конце справки делается запись об отказе от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения или письменные объяснения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки.

58. В случае когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть сокрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт, к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Промежуточный акт оформляется в порядке, установленном пунктами 60 - 65 настоящего Регламента.

Промежуточный акт подписывается специалистом контрольной группы, проводившим контрольные действия, и руководителем контрольной группы, а также руководителем объекта контроля.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт контрольного мероприятия.

59. Результаты плановых (внеплановых) контрольных мероприятий оформляются актом (заключением).

60. Акт (заключение) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в

иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

61. Акт планового (внепланового) контрольного мероприятия (заключение) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

62. Вводная часть акта (заключения) должна содержать следующие сведения:

1) тему контрольного мероприятия;

2) дату составления акта (заключения);

3) основание для проведения контрольного мероприятия;

4) фамилии, инициалы и должности руководителя и специалистов контрольной группы;

5) проверяемый период;

6) срок проведения контрольного мероприятия;

7) сведения об объекте контроля: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН); ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии); сведения об учредителях (участниках) (при наличии); имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

8) перечень и реквизиты всех счетов, действовавших в проверяемом периоде;

9) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

10) сведения о нарушениях, выявленных предыдущим контрольным мероприятием.

63. Описательная часть акта (заключения) должна содержать описание проведенных контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

64. При выявлении случаев нарушений бюджетного законодательства они отражаются в акте (заключении), при этом следует указывать:

1) наименования, реквизиты и конкретные положения законов и (или) иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

2) виды и суммы выявленных нарушений;

3) виды и суммы выявленных и возмещенных в ходе контрольного мероприятия нарушений;

4) принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

65. Заключительная часть акта (заключения) должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду нарушений общей суммы.

66. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

67. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

1) тему контрольного мероприятия, в ходе которого проводится встречная проверка;

2) дату составления акта встречной проверки;

3) вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;

4) фамилии, инициалы и должности специалистов контрольной группы, проводивших встречную проверку;

5) проверяемый период;

6) срок проведения встречной проверки;

7) краткую характеристику объекта контроля (при необходимости);

8) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

68. Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенных контрольных действий и выявленных нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 66-71

69. Акт встречной проверки прилагается к акту планового или внепланового контрольного мероприятия, в рамках которого проведена встречная проверка.

70. Результаты контрольных мероприятий, излагаемые в акте (заключении), должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта контроля, и печатью объекта контроля.

71. При составлении акта (заключения) должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения (без ущерба для содержания).

72. В акт (заключение) не допускается включать:

1) выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

2) ссылки на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;

3) морально-этическую оценку действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

73. Акт (заключение) составляется в двух экземплярах (по одному для объекта контроля и для Финансового управления).

Каждый экземпляр акта подписывается руководителем контрольной группы и руководителем объекта контроля.

74. Акт (заключение) до его направления объекту контроля согласовывается с начальником Финансового управления.

75. Акт (заключение) вручается руководителю объекта контроля под роспись с указанием даты получения для ознакомления и подписания в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания акта (заключения) руководителем объекта контроля по истечении пяти рабочих дней со дня его получения, руководителем контрольной группы в акте (заключении) делается запись "От подписи отказался". Акт (заключение) приобщается к материалам контрольного мероприятия без подписи руководителя объекта контроля.

76. В случае наличия у руководителя объекта контроля возражений по акту (заключению) перед подписью делается соответствующая отметка и вместе с подписанным актом (заключением) представляются письменные возражения в срок, установленный пунктом 75 настоящего Регламента.

В случае непредставления письменных возражений в срок, установленный пунктом 75 настоящего Регламента, акт (заключение) считается подписанным без возражений.

77. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия в течение пяти рабочих дней со дня получения возражений по акту (заключению) осуществляется подготовка заключения на возражения. Заключение на возражения утверждается начальником Финансового управления. Один экземпляр заключения на возражения направляется объекту контроля, второй - приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Заключение на возражения вручается руководителю объекта контроля под роспись или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. Заключение по результатам обследования составляется в двух экземплярах (по одному для объекта контроля и для Финансового управления). Каждый экземпляр заключения подписывается специалистами уполномоченными на проведение контрольного мероприятия и направляется объекту контроля в течение пяти рабочих дней после окончания обследования.

Подраздел 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ

79. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания контрольных мероприятий, должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия составляется представление и (или) предписание, которое подписывается начальником Финансового управления.

Представление (предписание) составляется в двух экземплярах (по одному для объекта контроля и для Финансового управления).

Представление должно содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

Неисполнение предписаний Финансового управления о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

80. В срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания обязательное для исполнения представление (предписание) направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается руководителю объекта контроля под расписку.

81. Руководитель объекта контроля должен принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных контрольным мероприятием нарушений (в том числе меры по возмещению причиненного ущерба) и привлечению к дисциплинарной ответственности работников, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей которых повлекло за собой нарушения законодательства.

82. В срок не позднее трех рабочих дней после получения представления (предписания) руководитель объекта контроля направляет план мероприятий по устранению выявленных нарушений, а также информацию о принятых мерах дисциплинарного взыскания к виновным лицам.

83. Объект контроля обязан в сроки, указанные в представлении (предписании), но не более трех месяцев, представить в Финансовое управление отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

84. В течение двух рабочих дней с момента направления (вручения) объекту контроля представления (предписания) должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия направляет копии акта, заключения и представления (предписания) Главе Администрации городского округа Верхотурский и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Глава Администрации городского округа Верхотурский рассматривает поступившее представление (предписание) и по каждому полученному представлению (предписанию) принимает решение о применении к руководителю объекта контроля дисциплинарного взыскания (в случае если полномочия работодателя по отношению к руководителю объекта контроля осуществляются Администрацией городского округа Верхотурский), решение о принятии мер по устранению выявленных нарушений и по недопущению нарушений бюджетного законодательства в дальнейшем. Информация о принятых мерах направляется в Финансовое управление.

85. По результатам контрольных мероприятий специалистом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, осуществляется подготовка информации о результатах контрольных

Продолжение на стр. 73

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 66-72

мероприятий, которая размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

86. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольного мероприятия.

87. В случае выявления бюджетных нарушений применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

88. В случае выявления фактов административных правонарушений возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

89. В случае выявления фактов административных правонарушений возбудается дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае выявления фактов административных правонарушений возбудается дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90. Материалы каждого контрольного мероприятия формируются в отдельное дело с соответствующим номером, наименованием и количеством томов.

Материалы контрольных мероприятий хранятся в соответствии с правилами делопроизводства в органе контроля не менее чем три года.

Подраздел 7. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

91. Выполнение административных процедур при осуществлении контроля в электронной форме не предусмотрено.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

92. Контроль за осуществлением контроля осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля.

В ходе контрольного мероприятия осуществляется текущий контроль за работой контрольной группы и ее результатами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Финансового управления положений настоящего Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, осуществляется начальником Финансового управления.

Подраздел 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления специалистами контроля на основании приказов Финансового управления.

94. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается начальником Финансового управления.

95. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению гражданина или организации.

96. При проведении проверки могут рассматриваться все

вопросы, связанные с осуществлением контроля, или отдельные вопросы.

97. Для проведения проверки полноты и качества осуществления контроля приказом Финансового управления формируется комиссия.

98. По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по осуществлению контроля с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Финансового управления с поручениями структурным подразделениям и должностным лицам Финансового управления, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля.

Подраздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

99. Должностные лица органа контроля несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля.

Подраздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

100. Контроль за осуществлением контроля граждане и (или) их объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели и (или) их объединения осуществляют посредством:

1) направления Главе Администрации городского округа Верхотурский либо в иные органы (в том числе в государственные надзорные и контролирурующие органы) обращений по вопросам, касающимся осуществления контроля, соблюдения прав и законных интересов юридических и физических лиц;

2) инициирования проведения проверок соблюдения порядка осуществления контроля;

3) осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА КОНТРОЛЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

101. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления, а также должностных лиц Финансового управления, принятые и осуществляемые (допущенное) в процессе осуществления контроля, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые (допущенное) руководителем и (или) специалистами контрольной группы в нарушение установленного настоящим Регламентом порядка осуществления контроля.

103. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые (допущенное) руководителем и (или) специалистами контрольной группы, начальнику Финансового управления либо Главе Администрации городского округа Верхотурский.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Финансового управления направляется Главе Администрации городского округа Верхотурский.

104. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Финансовое управление или Главе Администрации городского округа Верхотурский.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Продолжение на стр. 74

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 66-73

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

105. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего контроль, должностного лица органа, осуществляющего контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего контроль, должностного лица органа, осуществляющего контроль, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего контроль, должностного лица органа, осуществляющего контроль, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

107. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В случае направления указанного запроса должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

108. Жалоба не рассматривается по существу и ответ на нее не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

109. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, прекращения действий (бездействия), а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

110. При удовлетворении жалобы должностное лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

111. Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается в письменной форме.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

3) основания для принятия решения по жалобе;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом с указанием его фамилии, инициалов и наименования должности.

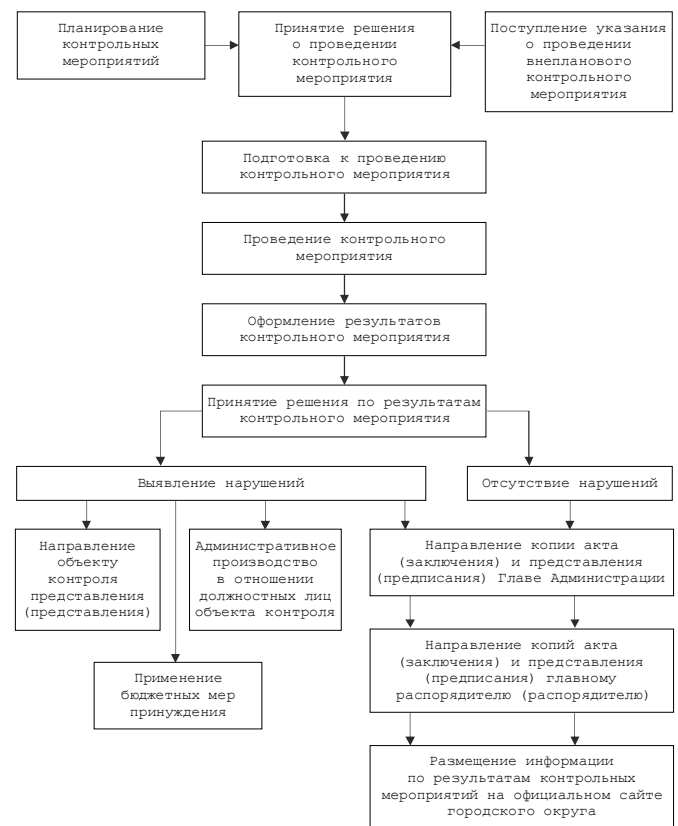
115. Иные вопросы, связанные с порядком подачи и рассмотрения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке, не урегулированные настоящим Административным регламентом, регулируют-

ся Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

116. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля, а также его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту
осуществления Финансовым управлением
городского округа Верхотурский
внутреннего муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ



ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2018 г. № 282
г. Верхотурье

*О внесении изменений в Правила
осуществления Финансовым управлением
Администрации городского округа
Верхотурский полномочий по контролю в
финансово-бюджетной сфере, утвержденные
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 17.12.2014 № 1320
"Об утверждении правил осуществления
Финансовым управлением Администрации
городского округа Верхотурский полномочий
по контролю в финансово-бюджетной сфере*

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.12.2014 № 1320, следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 4 раздел 1 после слов "по представлению Финансового управления" дополнить словами "в котором указывается форма проверки (камеральная, выездная, встречающая)";

2) в пункте 5 раздела 1 слова "Главы Администрации городского округа Верхотурский" заменить на слова "Главы городского округа Верхотурский";

3) в пункте 13 раздела 1 слова "запросе" заменить на слова "уведомление";

4) в пункте 26 раздела 3 исключить слова "перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия";

5) пункт 40 раздела 5 исключить;

6) в пункте 41 раздела 5 слова "трёх" заменить на слова "пяти";

7) в пункте 61 раздела 6 слова "трёх" заменить на слова "пяти";

8) в пункте 73 раздела 7 слова "Главе Администрации городского округа Верхотурский" заменить на слова "Главе городского округа Верхотурский"

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждены: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 1320
"Об утверждении правил осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ
В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ
(В редакции Постановления от 05.04.2018 г. № 282)**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяют порядок осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере (далее - план контрольных мероприятий), утверждаемым Главой Администрации городского округа Верхотурский по представлению Финансового управления, в котором указывается форма проверки (камеральная, выездная, встречающая).

План контрольных мероприятий состоит из двух частей.

Часть первая включает в себя проверки в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений. Часть вторая включает в себя проверки в рамках осуществления контроля в сфере закупок.

Включение в план контрольных мероприятий объектов контроля в сфере закупок осуществляется с учетом требований, предусмотренных частями 13 и 14 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

План контрольных мероприятий утверждается сроком на шесть месяцев, не позднее 15 декабря и 15 июня соответственно, и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения Главы городского округа Верхотурский (лица, исполняющего обязанности Главы Администрации).

Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается в связи с поступлением обращений (поручений, требований) Главы Администрации городского округа Верхотурский (лица, его замещающего), обращений (требований) Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры, правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, депутатских запросов, обращений организаций и (или) граждан.

Решение о проведении внепланового контрольного мероприя-

Продолжение на стр. 76

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 75

тия в сфере закупок принимается при наличии оснований (одного или нескольких оснований) для проведения внеплановой проверки, предусмотренных частью 15 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается Административным регламентом.

Административный регламент утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

6. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

1) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

2) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд городского округа Верхотурский, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Финансового управления, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящих Правил.

7. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения городского округа Верхотурский;

3) муниципальные унитарные предприятия городского округа Верхотурский;

4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Верхотурский в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

5) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа Верхотурский в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

8. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

1) начальник Финансового управления;

2) руководители структурных подразделений Финансового управления, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

3) иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящих Правил, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

4) осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством и законодательством о контрактной системе.

10. Должностное лицо, указанное в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, также имеет право:

1) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) возбуждать дела об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, при условии, что должностное соответствующее должностное лица включена в определенный постановлением Администрации городского округа Верхотурский перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере.

11. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящих Правил, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с приказом Финансового управления о проведении выездной проверки (ревизии), с приказом Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные бюджетным законодательством и законодательством о контрактной системе.

12. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими Правилами, акты проверки и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в уведомлении, исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее трех рабочих дней.

14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

15. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, общаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

16. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Продолжение на стр. 77

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 75-76

17. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

18. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом Финансового управления.

19. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими Правилами.

20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Административным регламентом.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21. Составление плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с соблюдением условия выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

22. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления объемов бюджетных расходов;

2) длительность периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет).

23. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

24. Формирование плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) органом местного самоуправления Счетной палатой (контрольного органа) городского округа Верхотурский идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

25. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

26. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, руководитель проверочной (ревизионной) группы, срок проведения контрольного мероприятия.

27. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) в соответствии с настоящими Правилами. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

28. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановле-

ния контрольного мероприятия в соответствии с настоящими Правилами.

29. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Раздел IV. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

30. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Финансового управления.

31. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

32. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

33. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

34. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) в течение тридцати календарных дней со дня подписания заключения.

35. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Раздел V. ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

36. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

37. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, в течение тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Финансового управления.

38. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Финансового управления до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

39. При проведении камеральных проверок по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование.

40. Пункт исключен. Постановление Администрации от 05.04.2018 г. № 282.

41. Акт камеральной проверки в течение пяти рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

42. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

43. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) в течение тридцати календарных дней с момента направления (вручения) акта.

Продолжение на стр. 78

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 75-77

44. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) принимается решение:

- 1) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящих Правил относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 2) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- 3) о проведении выездной проверки (ревизии).

Раздел VI. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

45. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

46. Срок проведения выездной проверки (ревизии), проводимой Финансовым управлением, составляет не более сорока рабочих дней.

47. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) на срок не более двадцати рабочих дней.

48. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) составляет акт по форме, утверждаемой приказом Финансового управления.

49. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается приказом Финансового управления.

50. Начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) может назначить:

- 1) проведение обследования;
- 2) проведение встречной проверки.

51. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

52. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

53. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

54. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия):

- 1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- 2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 3) на период организации и проведения экспертиз;
- 4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;
- 5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- 6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

55. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

56. Начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления), принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

- 1) письменно извещает объект контроля о приостановлении проверки и о причинах приостановления;
- 2) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения проверки (ревизии).

57. Начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

- 1) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);
- 2) информирует о возобновлении выездной проверки (ревизии) объект контроля.

58. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 53 настоящих Правил, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

59. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение десяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

60. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

61. Акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

62. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

63. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (ли-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 75-78

цом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) в течение тридцати календарных дней со дня подписания акта.

64. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) принимает решение:

- 1) о применении мер принуждения;
- 2) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- 3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при предоставлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Раздел VII. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

65. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Финансовое управление направляет:

1) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

2) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями городскому округу Верхотурский;

3) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

66. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, руководителю объекта контроля направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в порядке, устанавливаемом Административным регламентом.

Уведомления направляются в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержат описание совершенного бюджетного нарушения.

67. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд городского округа Верхотурский, Финансовое управление направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

68. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном приказом Финансового управления.

69. Представления и предписания в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

70. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном и (или) внесудебном порядке.

Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется Финансовым управлением по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Финансового управления, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном Административным регламентом.

71. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансовое управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. При выявлении в ходе проведения контрольного мероприя-

тия в сфере бюджетных правоотношений административного правонарушения начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) составляется протокол об административном правонарушении.

При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд административного правонарушения, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы передаются в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

73. Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий направляется Главе городского округа Верхотурский.

74. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

75. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, устанавливаются приказом Финансового управления.

76. Неисполнение предписаний Финансового управления о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, городскому округу Верхотурский ущерба является основанием для обращения Администрацией городского округа Верхотурский в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Верхотурский нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

77. Подготовка материалов к обращению в суд в случае, предусмотренном пунктом 75 настоящих Правил, обеспечивается органом (структурным подразделением) Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченным в области юридического обеспечения, совместно с Финансовым управлением.

Раздел VIII. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

78. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежегодно составляет и представляет отчет о результатах проверок в финансово-бюджетной сфере (далее - отчет Финансового управления) по форме, утвержденной приказом Финансового управления.

79. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Финансового управления, включая:

1) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере;

2) меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

80. Отчет Финансового управления формируется с учетом данных, содержащихся в актах (справках) по результатам проведения контрольных мероприятий должностными лицами Финансового управления.

81. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок) размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский
АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 6 апреля 2018 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 541.
ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.