



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhotury.ru>

№ 6
31
июл
2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2014 г. № 268
г. Верхотурье

О проведении Дня физкультурника

В связи с празднованием 9 августа 2014 года Всероссийского Дня физкультурника, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб "Олимп" (Липницкий Ю.А.), Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" (Литовских А.С.) провести на спортивных сооружениях, по месту жительства, в местах массового отдыха населения спортивные праздники, соревнования, эстафеты, пробеги.

2. Утвердить план спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника, в городском округе Верхотурский (прилагается).

3. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.)

3.1. Организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирования дорожного движения при проведении спортивных мероприятий.

3.2. Установить посты блокирования дорожного движения на маршрутах следования легкоатлетического пробега:

9 августа 2014 года с 12:00 до 12:30 перекрестки улиц Огарьевская - Ханкевича, Огарьевская - Дидковского, Дидковского - Сенянского, Дидковского - Комсомольская, Дидковского - Ершова, Ершова - Ханкевича, Ершова - Гагарина, Гагарина - Комсомольская, Гагарина - Сенянского.

3.3. В выделить патрульный автомобиль дорожно-постовой службы, оборудованный средствами громкой и мобильной связи, светопроблесковыми маячками, для сопровождения легкоатлетического пробега.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

1) в период с 4 по 12 августа 2014 года провести в коллективах спортивные праздники, посвященные Всероссийскому Дню физкультурника;

2) содействовать участию команд в спортивном празднике на городском стадионе 9 августа 2014 года с 11:30 часов;

3) информацию о прошедших спортивно-массовых мероприятиях предоставить в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" до 15 августа 2014 года.

5. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. подготовить праздничный концерт и обеспечить звуковое оформление при проведении соревнований.

6. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Селиверстова Г.С.) организовать работу объектов торговли и общественного питания на городском стадионе во время проведения спортивного праздника.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном

Утвержден распоряжением Администрации
городского округа Верхотурский
от 30.07.2014 г. № 268
"О проведении Дня физкультурника"

ПЛАН спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника, в городском округе Верхотурский 8-9 августа 2014 года

№	Наименование мероприятий	время проведения	Место проведения
1	2	3	4
8 августа 2014 года			
1	Велопробег по спортивным объектам городского округа Верхотурский	с 19.00 до 21.00	улицы города
9 августа 2014 года			
	Торжественное открытие Праздничный концерт Спортивная разминка Легкоатлетический пробег Кросс карапузов Комбинированная эстафета Турнир «Оранжевый мяч» по стритболу Армрестлинг Финал 3 –го Кубка ГО Верхотурский по шахматам Соревнование по Дартсу Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки Соревнование по подтягиванию на турнике Соревнование по жиму штанги лежа	с 11.45 до 11.50 с 11.50 до 12.00 с 11.50 до 12.00 с 12.00 до 12.30 с 12.30 до 12.40 с 12.40 до 13.00 с 12.30 до 14.00 с 13.00 до 14.00 с 13.00 до 15.00 с 13.30 до 14.00 с 14.00 до 15.00 с 14.00 до 15.00 с 14.30 до 15.30	Стадион МБСОУ «Спортивный клуб "Олимп"»
2	Работа торговых рядов, батута	с 12.00 до 16.00	Стадион МБСОУ «Спортивный клуб "Олимп"»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2014 г. № 510
г. Верхотурье

Об отмене постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 18.12.2006 г. № 882 "Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Верхотурский"

На основании решения Арбитражного суда Свердловской области от 14.05.2014 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы Администрации городского округа Верхотурский от 18.12.2006 года № 882 "Об утверждении порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2014 г. № 596
г. Верхотурье

О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский на 2015 год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (в редакции от 28 декабря 2013 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 г. № 754 "Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 г. № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 г. № 1826-ПП "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области" (в редакции от 21.06.2013 г.), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский на 2015 год (прилагается);

2. Комиссии:

1) в срок до 15 сентября 2014 года провести инвентаризацию в соответствии с архитектурными, строительными, пожарными и санитарными нормами и правилами, проектами планировки и благоустройства территории городского округа Верхотурский;

фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности, а также расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной и государственной собственности;

фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;

хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах передвижной торговли;

заклученных договоров (разрешений, согласований, иных разрешительных документов) аренды земельных участков, аренды помещений на размещение нестационарных торговых объектов торговли;

2) в срок до 01 октября 2014 года подготовить и представить на утверждение главе Администрации городского округа Верхотурский результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) в срок до 10 октября 2014 года рассмотреть поступившие от юридических и физических лиц, некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующие субъекты, осуществляющих торговую деятельность, предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лупова Е.С.) представить в Комитет экономики и планирования Администрации округа Верхотурский (Нарсеева Н.Е.) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению:

1) в срок до 15 сентября 2014 года информацию о сформированных земельных участках из категорий земель населенных пунктов для установки и эксплуатации временных торговых киосков и павильонов, которые проходят процедуру согласования;

2) в срок до 15 сентября 2014 года информацию о действующих договорах аренды земельных участков, их кадастровых номерах

5. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) представить в Комитет экономики и планирования Администрации округа Верхотурский (Нарсеева Н.Е.)

1) в срок до 15 сентября 2014 года предложения по перспективным местам размещения нестационарных торговых объектов для рассмотрения и включения их в схему;

2) в срок до 20 ноября 2014 года подготовленный графический вариант Схемы размещения нестационарных торговых объектов в картографическом изображении.

6. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Н.Е.):

1) в срок до 20 сентября 2014 года провести согласование с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (федеральной и областной собственности), в схему размещения.

2) 20 октября 2014 года провести анализ состояния развития инфраструктуры розничной торговли на территории городского округа Верхотурский;

3) в срок до 30 октября 2014 года подготовить проект территориальной части схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский и направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для внесения соответствующих предложений по разработке схемы размещения;

4) в срок до 20 ноября 2014 года сформировать схему размещения в табличной конфигурации в форме реестра и рекомендации Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

5) в срок до 30 ноября 2014 года подготовить и представить на утверждение главе Администрации городского округа Верхотурский схему размещения нестационарных торговых объектов и их размещения на территории городского округа Верхотурский по форме согласно приложению № 2;

6) обеспечить направление настоящего постановления в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Юридические и физические лица, некоммерческие организации, объединяющие хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, в срок до 01 октября 2014 года, предоставить в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (ул. Советская, 4) предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов, в том числе о включении в схему размещения мест нестационарных торговых объектов, видов и типов нестационарных торговых объектов.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления остается за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.07.2014 г. № 596
"О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский на 2015 год"

СОСТАВ рабочей группы по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский на 2015

Председатель рабочей группы:	
Фахрисламов В.Ф.	И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский
Заместитель председателя рабочей группы:	
Нарсеева Е.Н.	Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Секретарь рабочей группы:	
Отраднава И.В.	Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Члены рабочей группы:	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от _____ 2014 г. № _____

Инвентаризационная ведомость нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории городского округа Верхотурский

Наименование хо- зяйст- вующе- го субъ- екта	Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта <*> (1)											Информация о нестационарных торговых объектах <*> (2)						
	Иден- тифика- ционный номер места разме- щения	Вид места разме- щения <*> (3)	Кадастровый номер места размещения (земельного участка, зда- ния, строе- ния, соору- жения)	Форма собст- веннос- ти (код ОКФС)	Наимено- вание собст- венника	Адрес (адрес- ные ориен- тиры)	Пло- щадь	Цель ис- поль- зова- ния <*> (4)	Коли- чество объ- ектов	Пред- назначе- ние для исполь- зования субъек- тами малого бизнеса	Период на который плани- руется разме- щение объекта нестационар- ной торговли		Иден- тифика- ционный номер объекта <*> (5)	Вид объ- екта <*> (6)	Спе- циализа- ция объ- екта <*> (7)	Ас- сортимен- т <*> (8)	Площадь (м2)	
											нача- ло	окон- чание					об- щая	тор- говая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

<*> (1) Место размещения - земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

<*> (2) Указывается информация по каждому объекту нестационарной торговли.

<*> (3) Указывается вид места размещения: земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

<*> (4) Указывается цель использования для размещения: передвижные нестационарные объекты; объекты сезонного характера в зонах отдыха; торговые автоматы; специализированные магазины (для продажи продовольственных товаров узкого ассортимента российских производителей, в том числе производителей Свердловской области); сезонные объекты; ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции; объекты дорожного сервиса; зоны отдыха населения.

<*> (5) Идентификационный номер объекта должен быть составным и содержать идентификационный номер места размещения и номер объекта.

<*> (6) Указывается вид нестационарного торгового объекта: павильон, павильон в составе остановочного комплекса, киоск, киоск в составе остановочного комплекса, палатка, лоток, тележка, корзина или иное специальное приспособление, автомагазин (автолавочка, автоцистерна, автоприцеп (тонар), сезонное (летнее) кафе, автокафе, торговый автомат, низкотемпературный прилавок.

<*> (7) Указывается специализация объекта: продовольственные товары, непродовольственные товары.

<*> (8) Указывается основная группа товаров, подлежащая продаже для восполнения недостатка тех или иных групп товаров (продукты, мясные продукты, колбасы, алкогольные напитки, квас, пиво, минеральные воды, табачные изделия, мороженое, овощи, фрукты и иное; хозяйственные товары, электротовары, одежда, обувь, книги, газеты, журналы, бахчевые культуры, школьно-письменные товары и (иное)).

Приложение № 2 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от _____ 2014 г. № _____

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский

				Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта <*> (1)												Информация о нестационарных торговых объектах <*> (2)					
Регист- ра- цион- ный номер в реест- ре	Дата			Иденти- фика- цион- ный номер места разме- щения	Вид места разме- щения <*> (3)	Кадастровый номер места размещения (земельного участка, зда- ния, строи- ния, сооружения)	Форма собствен- ности (код ОКФС)	Наиме- нование собствен- ника	Адрес (адрес- ные ориен- тиры)	Пло- щадь	Цель ис- поль- зова- ния <*> (4)	Коли- чество объек- тов	Предна- значение для ис- пользо- вания субъек- тами мало- го биз- неса	Период, на который планируется размещение объекта нестационар- ной торговли		Иден- тифика- цион- ный номер объекта <*> (5)	Вид объек- та <*> (6)	Спе- циали- зация объек- та <*> (7)	Ас- сор- ти- мент <*> (8)	Пло- щадь (м ²)	
	Регист- рации в реест- ре	Внесе- ния из- мен- ий в реест- ре	Исклю- чения инфор- мации из реестра											начало	окон- чание						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

<*> (1) Место размещения - земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

<*> (2) Указывается информация по каждому объекту нестационарной торговли.

<*> (3) Указывается вид места размещения: земельный участок, здание и его наименование, строение и его наименование, сооружение и его наименование.

<*> (4) Указывается цель использования для размещения: передвижные нестационарные объекты; объекты сезонного характера в зонах отдыха; торговые автоматы; специализированные магазины (для продажи продовольственных товаров узкого ассортимента российских производителей, в том числе производителей Свердловской области); сезонные объекты; ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции; объекты дорожного сервиса; зоны отдыха населения.

<*> (5) Идентификационный номер объекта должен быть составным и содержать идентификационный номер места размещения и номер объекта.

<*> (6) Указывается вид нестационарного торгового объекта: павильон, павильон в составе остановочного комплекса, киоск, киоск в составе остановочного комплекса, палатка, лоток, тележка, корзина или иное специальное приспособление, автомагазин (автолавочка, автоцистерна, автоприцеп (тонар), сезонное (летнее) кафе, автокафе, торговый автомат, низкотемпературный прилавок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2014 г. № 597

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в редакции от 28.12.2013 г.), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 28.12.2013 г.), Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области" (в редакции от 17.10.2013 г.), на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского

округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устав городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959:

1) пункт паспорта программы "Объемы и источники финансирования (по годам) изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3 523,2 тыс.рублей из них областной бюджет: 2014 – 224,1 2015 – 261,5 2016 – 274,6 2017 – 274,6 2018 – 274,6 2019 – 274,6 2020 – 274,6 из них местный бюджет: 2014 – 214,0 2015 – 232,1 2016 – 243,7 2017 – 243,7 2018 – 243,7 2019 – 243,7 2020 – 243,7
--	---

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисл

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959"

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевого показателя, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3523,2	438,1	493,6	518,3	518,3	518,3	518,3	518,3	
2	Местный бюджет	1664,6	214,0	232,1	243,7	243,7	243,7	243,7	243,7	
3	Областной бюджет	1858,6	224,1	261,5	274,6	274,6	274,6	274,6	274,6	
4	Подпрограмма 1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
5	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3113,9	390,1	435,8	457,6	457,6	457,6	457,6	457,6	
6	Местный бюджет	1255,3	166,0	174,3	183,0	183,0	183,0	183,0	183,0	
7	Областной бюджет	1858,6	224,1	261,5	274,6	274,6	274,6	274,6	274,6	
8	Мероприятие 1. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхотурский	3113,9	390,1	435,8	457,6	457,6	457,6	457,6	457,6	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
9	Местный бюджет	1255,3	166,0	174,3	183,0	183,0	183,0	183,0	183,0	
10	Областной бюджет	1858,6	224,1	261,5	274,6	274,6	274,6	274,6	274,6	
11	1.1.Предоставление субсидий фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский: -на оказание информационных консультационных и образовательных услуг, предоставленных субъектам малого предпринимательства; - на поддержку субъектам малого предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;	2417,8	305,5	320,8	358,3	358,3	358,3	358,3	358,3	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 4

12	Областной бюджет	1455,3	175,5	204,8	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0	
13	Местный бюджет	983,0	130,0	136,5	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3	
14	1.2.Предоставление поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого предпринимательства, на осуществление мероприятий для развития субъектов малого предпринимательства, на оказание безвозмездных информационных и консультационных услуг, организация бесплатного доступа субъектов малого предпринимательства к справочно-правовым системам и интернету	267,4	37,6	36,8	38,6	38,6	38,6	38,6	38,6	
15	Областной бюджет	159,2	21,6	22,1	23,1	23,1	23,1	23,1	23,1	
16	Местный бюджет	108,2	16,0	14,7	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	
17	1.3.Оказание учебно-методологической помощи субъектам малого предпринимательства по вопросам бухгалтерского учета, по составлению трудовых договоров, регистрации индивидуальных предпринимателей	229,2	31,7	31,5	33,2	33,2	33,2	33,2	33,2	
18	Областной бюджет	137,1	18,2	18,9	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
19	Местный бюджет	92,1	13,5	12,6	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2	
20	1.4.Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информированности населения о механизмах и формах поддержки субъектов малого предпринимательства Верхотурским фондом поддержки малого предпринимательства. Распространение информации о существующей государственной поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации и ведение информационной страницы в сети «Интернет»	179,0	15,3	26,2	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	
	Областной бюджет	107,0	8,8	15,7	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	
	Местный бюджет	72,0	6,5	10,5	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	
11	Подпрограмма 2 «Поддержка сельскохозяйственных производителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	409,3	48,0	57,8	60,7	60,7	60,7	60,7	60,7	
13	Местный бюджет:	409,3	48,0	57,8	60,7	60,7	60,7	60,7	60,7	
14	Мероприятие 1. Проведение конкурсов и смотров в области сельского хозяйства	409,3	48,0	57,8	60,7	60,7	60,7	60,7	60,7	2.1.1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2014 г. № 606
г. Верхотурье

Об утверждении правил осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2013г. N 250 "Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский муниципальной функции по осуществлению последующего финансового контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисл

Утверждены постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 04.07.2014 г. N

"Об утверждении правил осуществления
Финансовым управлением Администрации
городского округа Верхотурский полномочий
по контролю в финансово-бюджетной сфере

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют порядок осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, прозрачности

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5

вых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере (далее - план контрольных мероприятий), утверждаемым Главой Администрации городского округа Верхотурский по представлению Финансового управления.

План контрольных мероприятий включает в себя проверки в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

План контрольных мероприятий утверждается сроком на шесть месяцев, не позднее 15 декабря и 15 июня соответственно, и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский (лица, исполняющего обязанности главы Администрации).

Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается в связи с поступлением обращений (поручений, требований) главы Администрации городского округа Верхотурский (лица, его замещающего), обращений (требований) Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры, правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, депутатских запросов, обращений организаций и (или) граждан.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается Административным регламентом.

Административный регламент утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

6. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

7. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения городского округа Верхотурский;

3) муниципальные унитарные предприятия городского округа Верхотурский;

4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Верхотурский в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

8. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

1) начальник Финансового управления;

2) руководители структурных подразделений Финансового управления, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

3) иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящих Пра-

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспристрастно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые проверяют лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

4) осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством и законодательством о контрактной системе;

10. Должностное лицо, указанное в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, также имеет право:

1) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) возбуждать дела об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, при условии, что должность соответствующего должностного лица включена в определенный постановлением Администрации городского округа Верхотурский перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере.

11. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящих Правил, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) приказом Финансового управления о проведении выездной проверки (ревизии), с приказом Финансового управления о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (докладами и заключениями);

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные бюджетным законодательством и законодательством о контрактной системе.

12. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими Правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания, выдаваемые представителю объекта контроля либо направляемые заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее трех рабочих дней.

14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в полном объеме или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-6

ся и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

16. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

17. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

18. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом Финансового управления.

19. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими Правилами.

20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Административным регламентом.

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

21. Составление плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с соблюдением условия выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

22. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления объемов бюджетных расходов;

2) длительность периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет).

23. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

24. Формирование плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) органом местного самоуправления Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

**Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

25. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

26. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, руководя-

полняющим обязанности начальника Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверяемой (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) в соответствии с настоящими Правилами. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

28. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящими Правилами.

29. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления на основании решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Раздел IV. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

30. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, оформляется актом обследования, который прилагается к материалам обследования.

31. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

32. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

33. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

34. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) в течение тридцати календарных дней со дня подписания заключения.

35. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Раздел V. ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

36. Камеральная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

37. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, в течение тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Финансового управления.

38. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Финансового управления до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также время, течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

39. При проведении камеральных проверок по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть предусмотрено обследование.

40. По результатам камеральной проверки оформляется заключение, которое подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5-7

42. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

43. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) в течение тридцати календарных дней с момента направления (вручения) акта.

44. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальника Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) принимается решение:

- 1) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящих Правил относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 2) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- 3) о проведении выездной проверки (ревизии).

Раздел VI. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
(РЕВИЗИИ)

45. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

46. Срок проведения выездной проверки (ревизии), проводимой Финансовым управлением, составляет не более сорока рабочих дней.

47. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) на срок не более двадцати рабочих дней.

48. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) составляет акт по форме, утверждаемой приказом Финансового управления.

49. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается приказом Финансового управления.

50. Начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) может назначить:

- 1) проведение обследования;
- 2) проведение встречной проверки.

51. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

52. По результатам обследования оформляется заключение,

бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным обращениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

54. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть остановлено начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия):

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

55. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

56. Начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления), приняв решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

1) письменно извещает объект контроля о приостановлении проверки и о причинах приостановления;

2) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения проверки (ревизии).

57. Начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении препятствий к проведению выездной проверки (ревизии):

1) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

2) информирует о возобновлении выездной проверки (ревизии) объект контроля.

58. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 53 настоящих Правил, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

59. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение десяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

60. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта вст

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 8

аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

61. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

62. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

63. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) в течение тридцати календарных дней со дня подписания акта.

64. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник Финансового управления (лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления) принимает решение:

- 1) о применении мер принуждения;
- 2) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- 3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при предоставлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Раздел VII. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

65. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Финансовое управление направляет:

- 1) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;
- 2) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями городскому округу Верхотурский;
- 3) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

66. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации руководителю объекта контроля направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в порядке, устанавливаемом Административным регламентом.

Уведомления направляются в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержат описание совершенного бюджетного нарушения.

67. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном приказом Финансового управления.

68. Представления и предписания в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

69. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном и (или) внесудебном порядке.

Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется Финансовым управлением по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Финансового управления, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном Административным регламентом.

70. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объекта-

71. При выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия в сфере бюджетных правоотношений административного правонарушения начальником Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления) составляется протокол об административном правонарушении.

При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд административного правонарушения информация о совершении указанного действия (бездействия), подтверждающие такой факт документы передаются в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов на осуществление контроля в сфере размещения заказов уполномоченной на осуществление контроля в сфере размещения заказов исполнительная власть субъекта Российской Федерации.

72. Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий направляется главе Администрации городского округа Верхотурский.

73. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

74. Формы и требования к содержанию представлений и уведомлений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, устанавливаются приказом Финансового управления.

75. Неисполнение предписаний Финансового управления влечет возмещение причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, городскому округу Верхотурский ущерба является основанием для обращения в Администрацию городского округа Верхотурский в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Верхотурский нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

76. Подготовка материалов к обращению в суд в случае, предусмотренном пунктом 75 настоящих Правил, обеспечивается органом (структурным подразделением) Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченным в области юридического обеспечения, совместно с Финансовым управлением.

Раздел VIII. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

77. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежегодно составляет и представляет отчет о результатах проверок в финансово-бюджетной сфере (далее - отчет Финансового управления) по форме, утвержденной приказом Финансового управления.

78. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Финансового управления, включая:

- 1) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере;
- 2) меры по повышению их квалификации, обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;
- 3) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

79. Отчет Финансового управления формируется с учетом информации, содержащейся в актах (справках) по результатам проведения контрольных мероприятий должностными лицами Финансового управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2014 г. № 621
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 18 июня 2014 года № 32 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2013 года № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 66 426,2 тыс. рублей из них местный бюджет: 2014 – 7 575,0 2015 – 9 695,7 2016 – 9 831,1 2017 – 9 831,1 2018 – 9 831,1 2019 – 9 831,1 2020 – 9 831,1
--	---

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления остается за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от _____ 2014 г. № _____

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевого показателя на достижение которого направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	66426,2	7575,0	9695,7	9831,1	9831,1	9831,1	9831,1	9831,1	
2	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	66426,2	7575,0	9695,7	9831,1	9831,1	9831,1	9831,1	9831,1	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5077,4	671,4	705,0	740,2	740,2	740,2	740,2	740,2	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	5077,4	671,4	705,0	740,2	740,2	740,2	740,2	740,2	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3017,5	399,0	419,0	439,9	439,9	439,9	439,9	439,9	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 11

7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	737,4	97,5	102,4	107,5	107,5	107,5	107,5	107,5	
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	1322,5	174,9	183,6	192,8	192,8	192,8	192,8	192,8	
9	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	57275,5	6148,1	8459,9	8533,5	8533,5	8533,5	8533,5	8533,5	
11	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	57275,5	6148,1	8459,9	8533,5	8533,5	8533,5	8533,5	8533,5	
12	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - исполнение судебных актов (573,7 тыс. руб.)	27648,3	4285,9	3737,9	3924,9	3924,9	3924,9	3924,9	3924,9	
13	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - исполнение судебных актов (302,3 тыс.руб.)	18933,2	1012,2	3147,0	2954,8	2954,8	2954,8	2954,8	2954,8	
14	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений	10694,0	850,0	1575,0	1653,8	1653,8	1653,8	1653,8	1653,8	
15	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	4073,3	755,5	530,8	557,4	557,4	557,4	557,4	557,4	
17	местный бюджет	4073,3	755,5	530,8	557,4	557,4	557,4	557,4	557,4	
18	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - погашение штрафа за несоблюдение требований и нарушение безопасности дорожного движения, содержание улично-дорожной сети (600,0 тыс. руб.)	4073,3	755,5	530,8	557,4	557,4	557,4	557,4	557,4	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2014 г. № 625
г. Верхотурье

О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 г. № 403-УГ "О проведении Дня пенсионера в Свердловской области", в целях усиления роли пенсионеров в жизни общества, оказания внимания и благодарности гражданам, которые вышли на заслуженный отдых после многолетнего труда на благо городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 31.08.2014 г. по 01.10.2014 г. в городском округе Верхотурский месячник, посвященный Дню пенсионера в Свердловской области.

2. Утвердить план основных мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области (прилагается).

3. Управлению культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Устинова Н.А.), МБСОУ СК "Олимп" (Липницкий Ю.А.) организовать проведение мероприятий силами подведомственных учреждений в соответствии с планом, использовать логотип "День пенсионера".

4. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.), Управлению Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде (Бондаренко И.Ю.), Управлению социальной политики по Верхотурскому району (Матис Н.А.) провести мероприятия в соответствии с планом.

5. Рекомендовать АНО Редакция газеты "Новая жизнь" (Шумкова В.Ю.) освещать мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области, публиковать материалы о достойных пенсионерах.

6. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям различных форм собственности провести встречи, поздравления и другие мероприятия с целью оказания внимания бывшим сотрудникам, вышедшим на заслуженный отдых.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. главы Администрации

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 08.07.2014 г. № "О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский"

План мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский

№ п/п	Мероприятия	Срок и место проведения	Ответственные
1. Организационно-массовые мероприятия			
1	Дни открытых дверей в Управлении Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде, Управлении социальной политики по Верхотурскому району ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Верхотурском районе» ГБУ «Верхотурский ДИ»	01.09.2014	Бондаренко И.Ю.
		17.09.2014	Матис Н.А.
		19.08.2014	Ковалева Е.А.
		19.09.2014	Трубина Л.В.
2	Торжественное вручение пенсионных удостоверений в Управлении Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде,	29.08.2014	Бондаренко И.Ю.
3	Школа молодого пенсионера.	29.08.2014	Бондаренко И.Ю.
4	Поздравление на дому ветеранов ВОВ с юбилеями	Август Сентябрь Октябрь	Матис Н.А. Администрация ГО Верхотурский Глава городского округа Верхотурский
5	Торжественное вручение знаков «Совет да любовь», «Ветеран труда», «Ветеран труда свердловской области»	31.08.2014	Матис Н.А. Администрация ГО Верхотурский Глава городского округа Верхотурский
2. Разъяснительно-консультативная работа			
1	Выездной прием специалистов УСП, пенсионного фонда, Администрации ГО Верхотурский в сельских населенных пунктах, микрорайонах города	03.09.2014	Бондаренко И.Ю. Матис Н.А. Администрация ГО Верхотурский
2	Организация приема в выходные дни	23.08.2014 30.08.2014 06.09.2014 13.09.2014	Бондаренко И.Ю.
3	Круглый стол с общественными организациями пенсионеров и ветеранов с участием Главы ГО Верхотурский, УСП, УПФР, коммунальных служб	10.09.2014	Администрация ГО Верхотурский
4	Выездные встречи с гражданами в сельских населенных пунктах; микрорайонах города	По отдельному графику	УКТ и МП Начальники ТУ Администрация ГО Верхотурский
5	Прием по личным вопросам граждан пожилого возраста Главой городского округа, Главой Администрации, заместителями	03.09.2014 04.09.2014 05.09.2014	Орг.отдел Думы ГО Орг.отдел Администрации городского округа Верхотурский
6	Работа Горячей линии		Администрация ГО Верхотурский Бондаренко И.Ю. Матис Н.А.
3. Культурно-массовые и спортивные мероприятия			
1	Праздничная программа, посвященная Дню пенсионера в Свердловской области		УКТ и МП Управление социальной политики
2	Праздничные мероприятия в сельских населенных пунктах		Руководители учреждений культуры Начальники ТУ
3	Поздравление на дому пенсионеров, облагораживаемых КЦСОН		Ковалева Е.А.
4	Вечера отдыха, конкурсные программы, посиделки во всех учреждениях культуры городского округа		Руководители учреждений культуры
5	Концертная программа «Музыкальный листопад»	29.09.2014	Рублева Н.В.
6	Игровая программа к месячнику пенсионеров «Нескучная газета»	Сентябрь	Рубан О.И.
7	Кинопоказы в Центре культуры «Весна на заречной улице»	Сентябрь 05.09.2014	Шилова Н.Г.
8	Литературный вечер «Жизнь и творчество Е.Родыгина»	19.09.2014	Шилова Н.Г.
9	Конкурсная программа «Праздник... в Центре культуры»	20.09.2014	Шилова Н.Г.
10	Участие пенсионеров во Всероссийском Дне бега «Кросс наций»	Сентябрь	Липницкий Ю.А.
11	Проведение Дня здоровья для пенсионеров	Сентябрь	Липницкий Ю.А.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 12

4. Мероприятия по оказанию помощи пожилым людям, медицинское обслуживание			
1	Оказание материальной помощи нуждающимся пожилым людям	Весь период	Администрация ГО Верхотурский
2	Предоставление социальной выплаты ветеранам, труженикам тыла на ремонт жилья	Весь период	Администрация ГО Верхотурский
3	Проведение благотворительных акций «Забота», «Спешите делать добрые дела» и др.	Весь период	Образовательные учреждения волонтеры
4	Работы выездных врачебных бригад в сельских населенных пунктах		ЦРБ «Верхотурского района»
5	Проведение диспансеризации пожилых граждан		ЦРБ «Верхотурского района»
6	Предоставление пенсионерам льгот по бытовым услугам; приобретению товаров первой необходимости		Комитет экономики Предприниматели
7	Проведение сельскохозяйственных ярмарок		Комитет экономики
5. Информационное сопровождение			
1	Организация рубрики «Ко Дню пенсионера» в Свердловской области на официальных сайтах Администрации ГО Верхотурский и областных учреждений		Администрация ГО Верхотурский УСП УПФР
2	Размещение материалов, посвященных Дню пенсионера в свердловской области в газете «Новая жизнь» и на сайте городского округа Верхотурский		Орг.отдел Администрации городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2014 г. № 628
г. Верхотурье

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.04.2013 года № 358 "Об утверждении плана мероприятий городского округа Верхотурский по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2015 годы"

В целях реализации на территории городского округа Верхотурский Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" и в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановления Правительства Свердловской области от 22.04.2014 г. № 307-ПП "О внесении изменений в региональную адресную программу "Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013-2015 годах", утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 10.06.2013 г. № 727-ПП, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. План мероприятий городского округа Верхотурский по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2015 годы и приложения к нему, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.04.2013 г. № 358 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Е.Н. Нарсеева) обеспечить реализацию плана, утвержденного настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

Утвержден постановлением Администрации

городского округа Верхотурский

от 10.07.2014 г. № 628

"О внесении изменений в постановление

Администрации городского округа Верхотурский

от 30.04.2013 года № 358

"Об утверждении плана мероприятий

городского округа Верхотурский

по переселению граждан из аварийного

жилищного фонда на 2013-2015 годы

План мероприятий городского округа Верхотурский по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы

Глава 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

1. План мероприятий городского округа Верхотурский по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы (далее "План мероприятий") направлен на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский.

2. Целями "Плана мероприятий" являются:

1) обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, подлежащих сносу в связи с высоким уровнем износа в процессе эксплуатации;

2) улучшение качества условий проживания граждан в многоквартирных домах;

3) развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский.

3. Сроки реализации "Плана мероприятий" - 2013-2017 годы.

4. График переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории городского округа Верхотурский представлен в Приложении № 1 к "Плану мероприятий".

График финансирования переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории городского округа Верхотурский представлен в Приложении 2 к "Плану мероприятий".

5. План организационных мероприятий на территории городского округа Верхотурский изложен в Приложении 3.

6. В качестве контрольных показателей успешной реализации "Плана мероприятий" определены следующие показатели:

1) увеличение количества малоэтажных жилых домов, в единичном

Таблица

год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Значение целевого показателя	0	1	1	1	1

2) увеличение количества обеспеченных жильем граждан, в процентах:

Таблица

год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Значение целевого показателя	0	47,5	33,5	19	19

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

3) увеличение доли освободившихся земельных участков после сноса аварийных многоквартирных домов, в процентах:

Таблица 3

год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Значение целевого показателя	0	25	45	30	0

Глава 2. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА 2013-2017 ГОДЫ

В ходе выполнения плана мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

1) обеспечение прозрачности и мотивированности принятия решений при формировании перечня аварийных многоквартирных домов с учетом соблюдения Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в аварийных многоквартирных домах к принятию решений о переселении;

3) обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в предельно сжатые сроки для снижения издержек по содержанию этих домов;

4) обеспечение минимальных сроков включения в хозяйственный оборот земельных участков, освобождающихся после сноса аварийных многоквартирных домов;

5) ежегодный мониторинг состояния жилищного фонда с последующим выявлением и признанием домов непригодными для проживания;

6) обеспечение развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский.

Глава 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА 2013-2017 ГОДЫ

С ростом эффективности развития сферы жилищно-коммунального хозяйства и повышением качества условий проживания граждан в многоквартирных домах к 2017 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Распелемая площадь аварийного фонда	м.кв.	0	1067,10	993,80	586,30	0
2	Численность жителей планируемая к переселению	Человек	0	75	53	30	0
3	Строительство многоквартирных жилых домов	единиц	0	1	1	1	0

Глава 4. МЕРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА 2013-2017 ГОДЫ

Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития городского округа Верхотурский по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, являются:

1) формирование земельных участков, предназначенных для строительства многоквартирных в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, и проведение государственного кадастрового учета таких земельных участков, а также обеспечение

с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

3) строительство многоквартирных домов с количеством секций не более чем три, состоящих из одной или нескольких секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования, и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

4) приобретение у застройщиков жилых помещений в домах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего Плана.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07. 2014 г. № 637

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" обновить данные по годам реализации и изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020гг.	в том числе по годам					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	15 215,008	8752,098	6462,91	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	1964881,74	26 550,39	202461,2	1 132146,7	448 138,5	107 485,00	34 150,00
3	Средства бюджета Муниципального образования городской	352303,65	65 374,9	62481,86	50 806,88	57 068,7	45 550,77	37 894,039

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 14

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 10.07.2014г. №

"О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский

"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. №

"Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевого показателя на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 355 445,13	102 289,55	276 938,51	1 186 953,6	508 407,2	155 835,77	75 144,04	49 876,46	x
2	Областной бюджет	1964881,74	26 550,39	202461,24	1 132146,7	448 138,5	107 485,00	34 150,00	13 950,00	x
3	Местный бюджет	352303,65	65 374,94	62481,86	50 806,88	57 068,7	45 550,77	37 894,039	33 126,46	x
4	Средства Фонда	15 215,008	8752,098	6462,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
5	Внебюджетные источники	23044,62	1612,12	5532,5	4000,00	3200,00	2800,00	3100,00	2800,00	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	92976,02	30346,57	62629,45	0	0	0	0	0	0
8	Областной бюджет	55433,65	14924,47	40509,18	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	22327,36	6670,00	15657,36	0	0	0	0	0	0
10	Средства Фонда	15 215,008	8752,098	6462,91	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие 1. Строительство малозатяжных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	92976,02	30346,57	62629,45	0	0	0	0	0	0
12	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	41825,6	8180,1	4822,6	4949,6	8405,042	7803,49	5336,159	2328,58	x
14	Местный бюджет	41825,57	8180,1	4822,6	4949,6	8405,042	7803,49	5336,159	2328,58	x
15	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда (в том числе по исполнению судебных актов) (376,40 тыс. рублей)	27461,1	7495,6	2542,6	2669,6	6125,042	5523,49	3056,16	48,58	
16	Мероприятие 2. Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма	14364,5	684,5	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	
17	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 344 636,51	17309,9	4850,8	844332,68	421 183,63	50986,50	2986,5	2986,5	x
19	Областной бюджет	1 284 791,03	0	0,0	831346,18	406 904,85	46540,00	0	0	x
20	Местный бюджет	59845,5	17309,9	4850,8	12 986,5	14 278,78	4446,50	2986,5	2986,5	x
21	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе: - Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье; - ремонт котельных в городском округе Верхотурский; - приобретение котельного оборудования, в том числе по исполнению судебных актов (3644,3 тыс. рублей)	35093,2	17309,9	2850,8	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	
22	Местный бюджет	35093,2	17309,9	2850,8	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	2986,5	
23	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе	2000,0	0	2000,0	0	0	0	0	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15

25	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе: - Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; - Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890м³/сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и посела Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неромском месторождении подземных вод в городе Верхотурье; - Строительство шести блочных газовых котельных в городском округе Верхотурский (2 в п. Привокзальный, 1 в Заречной части, 1 на Химзаводе, 1 в с. Красногорское, 1 в с. Кордюково); - Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м³/сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье; - Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	1307543,31	0	0	841 346,18	418197,13	48000,00	0	0	
26	Местный бюджет	22752,28	0	0	10000,0	11292,28	1460,0	0	0	
27	Областной бюджет	1284 791,03	0	0	831 346,18	406904,85	46540,00	0	0	
28	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	158 899,74	15305,28	105896,16	7670,00	16828,30	6900,00	3300,00	3000,00	x
30	Областной бюджет	114 137,61	11625,92	92477,99	800,00	9233,70	0,00	0,00	0,00	x
31	Местным бюджет	21717,51	2067,24	7885,67	2870,00	4394,6	4100,00	200,00	200,00	x
32	Внебюджетные средства	23044,62	1612,12	5532,5	4000,00	3200,00	2800,00	3100,00	2800,00	
33	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе: -Оснащение бюджетных учреждений современными техническими средствами учета потребляемых энергоресурсов; - Ремонт, проверка приборов учета тепловой энергии и ХВС учреждений образования и дальнейшее их ежемесячное техническое обслуживание; - Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов 47 многоквартирных жилых зданий; тепловая энергия, холодное водоснабжение, электроэнергия - Установка квартирных счетчиков ХВС холодной воды и двухтарифных счетчиков электроэнергии, - коммерческих приборов учета тепловой энергии на котельных городского округа	88241,74	14770,28	46139,16	5600,00	13032,30	2800,00	3100,00	2800,00	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 15-16

	- Внедрение систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии (САРТ); - Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации; - Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (замена 525 светильников) - Замена электронасосов большой мощности на насосы меньшей мощности в котельных городского округа Верхотурский насосы К -160/30 6 шт. насосы WILO BL 80/170 30/2 6 ШТ. Насосы WILO BL 65/190 15/2 8 ШТ; - Замена глубинных насосов на скважинах городского округа Верхотурский (13 шт.)									
34	Местный бюджет, в том числе: Разработка и экспертиза ПСД Доля на установку ПУ за муниципальные квартиры	4549,51	1532,24 670,0 502,69	1618,67	800,00	598,60	0	0	0	
35	Областной бюджет	60647,61	11625,92	38987,99	800,0	9233,70	0	0	0	
36	Внебюджетные источники	23044,62	1612,12	5532,50	4000,00	3200,00	2800,00	3100,00	2800,00	
37	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы	3968,00	535,00	2297,00	100,00	1036,00	0	0	0	
38	Местный бюджет	3968,00	535,00	2297,00	100,00	1036,00	0	0	0	
39	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	10930,00	0	1700,00	1770,0	2560,00	3900,00	0	0	
40	Местный бюджет	10930,00	0	1700,00	1770,0	2560,00	3900,00	0	0	
41	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	55 560,00	0	55560,0	0	0	0	0	0	
42	Местный бюджет	2070,00	0	2070,00	0	0	0	0	0	
43	Областной бюджет	53490,00	0	53490,00	0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	1200,00	0	200,00	200,00	200,0	200,00	200,00	200,00	
45	Местный бюджет	1200,00	0	200,00	200,00	200,0	200,00	200,00	200,00	
46	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
47	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	144 929,20	25461,200	19501,0	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	x
48	Местный бюджет	144 929,20	25461,200	19501,0	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	x
49	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства.	144 929,20	25461,200	19501,0	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	
50	Местный бюджет	144 929,20	25461,200	19501,0	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	19993,4	
51	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
52	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	528208,83	100,00	72907,04	303 268,49	35668,90	63824,40	37200,00	15240,00	x
53	Областной бюджет	510 519,53	0,00	69474,04	300 000,49	32000,00	60945,0	34150,00	13950,00	x
54	Местный бюджет	17689,3	100,00	3433,00	3268,00	3668,90	2879,40	3050,00	1290,00	
55	Мероприятие 1.	100,00	100,00	0	0	0	0	0	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15-17

56	Местный бюджет	100,00	100,00	0	0	0	0	0	0	
57	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе: Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	472 306,3	0	43038,2	283778,09	33000,00	62840,00	35250,00	14400,00	
58	Местный бюджет	8449,0	0	2536,0	1468,00	1000,00	1895,00	1100,00	450,00	
59	Областной бюджет	463857,29	0	40502,20	282310,09	32000,00	60945,00	34150,00	13950,00	
60	Мероприятие 3. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	25933,70	0	0	19490,40	2668,90	984,40	1950,00	840,00	
61	Местный бюджет	8243,30	0	0	1800,00	2668,90	984,40	1950,00	840,00	
62	Областной бюджет	17690,40			17690,40					
	Мероприятие 4. Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км.	29868,84	0	29868,84	0	0	0	0	0	
	Местный бюджет	897,00	0	897,00	0	0	0	0	0	
	Областной бюджет	28971,84	0	28971,84	0	0	0	0	0	
63	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2563,65	339,00	355,95	373,74	373,74	373,74	373,74	373,74	
65	Местный бюджет	2563,65	339,00	355,95	373,74	373,74	373,74	373,74	373,74	
66	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2563,65	339,00	355,95	373,74	373,74	373,74	373,74	373,74	
67	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
68	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	38298,87	4125,5	5467,72	5741,13	5741,13	5741,13	5741,13	5741,13	
69	Местный бюджет	38298,87	4125,5	5467,72	5741,13	5741,13	5741,13	5741,13	5741,13	
70	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе: - Уличное освещение, - техническое обслуживание уличного освещения на территории городского округа Верхотурский; - Приобретение и установка светильников	21032,5	2303,9	2996,6	3146,4	3146,4	3146,4	3146,4	3146,4	
71	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский	2844,60	328,0	402,6	422,8	422,8	422,8	422,8	422,8	
72	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1982,87	194,6	286,12	300,43	300,43	300,43	300,43	300,43	
73	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе по исполнению судебных актов (43,10 тыс. рублей)	12438,9	1299,0	1782,40	1871,50	1871,50	1871,50	1871,50	1871,50	
74	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
75	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	1378,51	110,0	202,96	213,11	213,11	213,11	213,11	213,11	
76	Местный бюджет	1378,51	110,0	202,96	213,11	213,11	213,11	213,11	213,11	
77	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	1378,51	110,0	202,96	213,11	213,11	213,11	213,11	213,11	
78	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
79	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	1728,20	1012,0	304,8	411,4	0	0	0	0	
80	Местный бюджет	1728,20	1012,0	304,8	411,4	0	0	0	0	
81	Мероприятие 1 Разработка и проведение экспертизы проекта наружного освещения гостевого маршрута в п. Привокзальный г. Верхотурье.	374,2	374,2	0	0	0	0	0	0	
82	Местный бюджет	374,2	374,2	0	0	0	0	0	0	
	Мероприятие 2 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурс кий	86,5	86,5	0	0	0	0	0	0	
	Местный бюджет	86,5	86,5	0	0	0	0	0	0	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 15-18

83	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности Устройство тротуаров гостевого маршрута п. привокзальный – г. Верхотурье, строительство 11 остановочных комплексов гостевого маршрута п. привокзальный; Устройство наружного освещения гостевого маршрута п. Привокзальный	716,2	0	304,8	411,4	0	0	0	0	0	0
84	местный бюджет	716,2	0	304,8	411,4	0	0	0	0	0	0
	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	337,8	337,8	0	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	337,8	337,8	0	0	0	0	0	0	0	0
	Мероприятие 5 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	125,4	125,4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	125,4	125,4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Мероприятие 6 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	88,1	88,1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	88,1	88,1	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский «О внесении изменений в Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы», утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы» от 10.07.2014 г. №

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Всего		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников	
		Расширенная площадь жилых помещений	Стоимость	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по городскому округу Верхотурский 2013 - 2017 годы, в т.ч.:		2 647,20	96 622 800,00	0,00	0,00	0,00	2 647,20	96 622 800,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по городскому округу Верхотурский 2013 - 2017 годы, с финансовой поддержкой Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по городскому округу Верхотурский 2013 - 2017 годы, без финансовой поддержки Фонда		2 647,20	96 622 800,00	0,00	0,00	0,00	2 647,20	96 622 800,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года, в т.ч.:		1 067,10	38 949 150,00	0,00	0,00	0,00	1 067,10	38 949 150,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года с финансовой поддержкой Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:		1 067,10	38 949 150,00	0,00	0,00	0,00	1 067,10	38 949 150,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	г. Верхотурье ул. Карла Маркса д.11	210,00	7 665 000,00	0,00	0,00	0,00	210,00	7 665 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Верхотурье ул. Малышева д.7	248,80	9 081 200,00	0,00	0,00	0,00	248,80	9 081 200,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Верхотурье ул. Свободы д.45	189,90	6 931 350,00	0,00	0,00	0,00	189,90	6 931 350,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Верхотурье ул. Урицкого д.1	220,10	8 033 650,00	0,00	0,00	0,00	220,10	8 033 650,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	п. Привокзальный ул. Комсомольская д.5	198,30	7 237 950,00	0,00	0,00	0,00	198,30	7 237 950,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 года без финансовой поддержки Фонда		1 067,10	38 949 150,00	0,00	0,00	0,00	1 067,10	38 949 150,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 года, в т.ч.:		993,80	36 273 700,00	0,00	0,00	0,00	993,80	36 273 700,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 года с финансовой поддержкой Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:		993,80	36 273 700,00	0,00	0,00	0,00	993,80	36 273 700,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	г. Верхотурье ул. Карла Маркса д.16	28,90	1 054 850,00	0,00	0,00	0,00	28,90	1 054 850,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	п. Привокзальный ул. Детская д.10	54,00	1 971 000,00	0,00	0,00	0,00	54,00	1 971 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	п. Привокзальный ул. Детская д.12	48,00	1 752 000,00	0,00	0,00	0,00	48,00	1 752 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	п. Привокзальный ул. Детская д.14	230,00	8 395 000,00	0,00	0,00	0,00	230,00	8 395 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	п. Привокзальный ул. Детская д.16	98,90	3 609 850,00	0,00	0,00	0,00	98,90	3 609 850,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	п. Привокзальный ул. Набережная д.8	36,00	1 314 000,00	0,00	0,00	0,00	36,00	1 314 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	п. Привокзальный ул. Свободы д.12	184,00	6 716 000,00	0,00	0,00	0,00	184,00	6 716 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	п. Привокзальный ул. Свободы д.3	178,00	6 497 000,00	0,00	0,00	0,00	178,00	6 497 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	п. Привокзальный ул. Свободы д.6	136,00	4 964 000,00	0,00	0,00	0,00	136,00	4 964 000,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 года без финансовой поддержки Фонда		993,80	36 273 700,00	0,00	0,00	0,00	993,80	36 273 700,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 года, в т.ч.:		586,30	21 399 950,00	0,00	0,00	0,00	586,30	21 399 950,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 года с финансовой поддержкой Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:		586,30	21 399 950,00	0,00	0,00	0,00	586,30	21 399 950,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	г. Верхотурье ул. Восточная д.44	60,60	2 211 900,00	0,00	0,00	0,00	60,60	2 211 900,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Верхотурье ул. Дидковского д.53	88,90	3 244 850,00	0,00	0,00	0,00	88,90	3 244 850,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Верхотурье ул. Крестянская д.78	214,10	7 814 650,00	0,00	0,00	0,00	214,10	7 814 650,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15-19

Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский «О внесении изменений в Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы», утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы» от 10.07.2014 г. №

Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселяемая площадь						Количество расселяемых помещений						Количество переселенных жителей					
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего по году	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего по году	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого по программе	0,00	0,00	1 067,10	2 060,90	586,30	2 647,20	0	0	25	27	15	67	0	75	75	53	30	
1	городской округ Верхотурский	0,00	0,00	1 067,10	2 060,90	586,30	2 647,20	0	0	25	27	15	67	0	75	75	53	30	
	2014 год	0,00	0,00	1 067,10	0,00	0,00	1 067,10	0	0	25	0	0	25	0	75	75	0	0	
1	городской округ Верхотурский	0,00	0,00	1 067,10	0,00	0,00	1 067,10	0	0	25	0	0	25	0	75	75	0	0	
	2015 год	0,00	0,00	0,00	993,80	0,00	993,80	0	0	0	27	0	27	0	0	0	53	0	
1	городской округ Верхотурский	0,00	0,00	0,00	993,80	0,00	993,80	0	0	0	27	0	27	0	0	0	53	0	
	2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	586,30	586,30	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	30	
1	городской округ Верхотурский	0,00	0,00	0,00	0,00	586,30	586,30	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	30	

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский «О внесении изменений в Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы», утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы» от 10.07.2014 г. №

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата списания реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений						Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	на счет средств Фонда	на счет средств бюджета Российской Федерации	на счет средств местного бюджета	дополнительные источники финансирования				
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Всего по городскому округу Верхотурский 2013-2017 годы, в т.ч.:																							
		X	X	X	X	158	158	3 611,80	67	2	65	2 647,20	98,60	2 548,60	96 622 800,00	0,00	93 724 116,00	2 898 684,00	0,00				
Всего по городскому округу Верхотурский 2013-2017 годы, с финансовой поддержкой Фонда:																							
		X	X	X	X	158	158	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Всего по городскому округу Верхотурский 2013-2017 годы, без финансовой поддержки Фонда:																							
		X	X	X	X	158	158	3 611,80	67	2	65	2 647,20	98,60	2 548,60	96 622 800,00	0,00	93 724 116,00	2 898 684,00	0,00				
Всего по этапу 2014 года, в т.ч.:																							
		X	X	X	X	75	75	1 067,10	25	0	25	1 067,10	0,00	1 067,10	38 949 150,00	0,00	37 780 675,00	1 168 475,00	0,00				
Всего по этапу 2014 года с финансовой поддержкой Фонда:																							
		X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по Верхотурской:																							
		X	X	X	X	75	75	1 067,10	25	0	25	1 067,10	0,00	1 067,10	38 949 150,00	0,00	37 780 675,00	1 168 475,00	0,00				
1	г.Верхотурье ул. Карла Маркса д.11	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 30	22.10.2010	31.12.2014	30.06.2015	14	14	210,00	4	0	4	210,00	0,00	210,00	7 665 000,00	0,00	7 435 030,00	229 950,00	0,00				
2	г.Верхотурье ул. Малышева д.7	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 2	13.05.2010	31.12.2014	30.06.2015	17	17	248,80	5	0	5	248,80	0,00	248,80	9 081 200,00	0,00	8 808 764,00	272 436,00	0,00				
3	г.Верхотурье ул. Свободы д.45	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 48	15.12.2010	31.12.2014	30.06.2015	19	19	189,90	5	0	5	189,90	0,00	189,90	6 931 350,00	0,00	6 723 409,00	207 941,00	0,00				
4	г.Верхотурье ул. Урицкого д.1	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 4	13.05.2010	31.12.2014	30.06.2015	12	12	220,10	6	0	6	220,10	0,00	220,10	8 033 650,00	0,00	7 792 640,00	241 010,00	0,00				
5	п.Привокзальный ул. Комсомольская д.5	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 73	27.01.2011	31.12.2014	30.06.2015	13	13	198,30	5	0	5	198,30	0,00	198,30	7 237 950,00	0,00	7 020 811,00	217 139,00	0,00				
Всего по этапу 2014 года без финансовой поддержки Фонда:																							
		X	X	X	X	75	75	1 067,10	25	0	25	1 067,10	0,00	1 067,10	38 949 150,00	0,00	37 780 675,00	1 168 475,00	0,00				
Всего по этапу 2015 года, в т.ч.:																							
		X	X	X	X	53	53	1 668,20	27	1	26	993,80	36,00	957,80	36 273 700,00	0,00	35 185 489,00	1 088 211,00	0,00				
Всего по этапу 2015 года с финансовой поддержкой Фонда:																							
		X	X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по городскому округу Верхотурский:																							
		X	X	X	X	53	53	1 668,20	27	1	26	993,80	36,00	957,80	36 273 700,00	0,00	35 185 489,00	1 088 211,00	0,00				
1	г.Верхотурье ул. Карла Маркса д.16	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 1	13.05.2010	31.12.2015	31.12.2016	1	1	125,40	1	0	1	28,90	0,00	28,90	1 054 850,00	0,00	1 023 204,00	31 646,00	0,00				
2	п.Привокзальный ул. Детская д.10	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 38	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2015	4	4	220,00	2	0	2	54,00	0,00	54,00	1 971 000,00	0,00	1 911 870,00	59 130,00	0,00				
3	п.Привокзальный ул. Детская д.12	Акт и заключенные доказательства иной аварийности № 37	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	2	2	228,00	1	0	1	48,00	0,00	48,00	1 752 000,00	0,00	1 699 440,00	52 560,00	0,00				
		Акт и заключенные доказательства иной аварийности																					

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 15-20

6	а Привокзальный ул Набережная д.8	Лет и законченное использование платной помощи № 3	13.05.2010	31.12.2015	31.12.2016	1	1	141,80	1	1	0	36,00	36,00	0,00	1 314 000,00	0,00	1 274 580,00	39 420,00	0,00
7	а Привокзальный ул Свободы д.12	Лет и законченное использование платной помощи № 34	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	11	11	184,00	5	0	5	184,00	0,00	184,00	6 716 000,00	0,00	6 514 520,00	201 480,00	0,00
8	а Привокзальный ул Свободы д.3	Лет и законченное использование платной помощи № 32	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	14	14	178,00	5	0	5	178,00	0,00	178,00	6 497 000,00	0,00	6 302 090,00	194 910,00	0,00
9	а Привокзальный ул Свободы д.6	Лет и законченное использование платной помощи № 33	22.10.2010	31.12.2015	31.12.2016	6	6	136,00	3	0	3	136,00	0,00	136,00	4 964 000,00	0,00	4 815 080,00	148 920,00	0,00
Всего по плану 2015 года без финансовой поддержки Фонда:			X	X	X	53	53	1 668,20	27	1	26	993,80	36,00	957,80	36 273 700,00	0,00	35 185 489,00	1 088 211,00	0,00
Всего по плану 2016 года, в т.ч.:			X	X	X	30	30	876,50	15	1	14	586,30	62,60	523,70	21 399 950,00	0,00	20 757 951,50	641 998,50	0,00
Всего по плану 2016 года с финансовой поддержкой Фонда:			X	X	X	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:			X	X	X	30	30	876,50	15	1	14	586,30	62,60	523,70	21 399 950,00	0,00	20 757 951,50	641 998,50	0,00
1	г Верхотурье ул Восточная д.44	Лет и законченное использование платной помощи № 46	15.12.2010	24.12.2016	31.12.2017	2	2	121,00	2	0	2	60,60	0,00	60,60	2 211 900,00	0,00	2 145 543,00	66 357,00	0,00
2	г Верхотурье ул Дидковского д.33	Лет и законченное использование платной помощи № 72	27.01.2011	31.12.2016	31.12.2017	10	10	162,40	3	0	3	88,90	0,00	88,90	3 244 830,00	0,00	3 147 504,30	97 345,70	0,00
3	г Верхотурье ул Крестовская д.78	Лет и законченное использование платной помощи № 75	11.03.2014	31.12.2016	31.12.2017	6	6	214,10	4	1	3	214,10	62,60	151,50	7 814 650,00	0,00	7 580 210,50	234 439,50	0,00
4	а Привокзальный ул Лесная д.1	Лет и законченное использование платной помощи № 40	24.11.2010	31.12.2016	31.12.2017	1	1	149,80	1	0	1	20,10	0,00	20,10	733 650,00	0,00	711 640,50	22 009,50	0,00
5	а Привокзальный ул Свободы д.14	Лет и законченное использование платной помощи № 35	22.10.2010	31.12.2016	31.12.2017	8	8	176,00	4	0	4	176,00	0,00	176,00	6 424 000,00	0,00	6 231 280,00	192 720,00	0,00
6	а Привокзальный ул Свободы д.22	Лет и законченное использование платной помощи № 48	27.01.2011	31.12.2016	31.12.2017	3	3	53,20	1	0	1	26,60	0,00	26,60	970 930,00	0,00	941 773,00	29 157,00	0,00
Всего по плану 2016 года без финансовой поддержки Фонда:			X	X	X	30	30	876,50	15	1	14	586,30	62,60	523,70	21 399 950,00	0,00	20 757 951,50	641 998,50	0,00
Итого по городскому округу Верхотурский:			X	X	X	158	158	3 611,90	67	2	65	2 647,20	98,60	2 548,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07. 2014 г. № 638
г. Верхотурье

О внесении изменений в Муниципальную адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории

Федеральным Законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О предоставлении реформированию жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения благоустроенным жильем граждан городского округа Верхотурский, проживающих в домах, признанных соответствию с действующим законодательством аварийными и подлежащим сносу, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальную адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013 г. № 326 изложить в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисл

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 10.07. 2014 г. № 638 "О внесении изменений в Муниципальную адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.04.2013г. № 326 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2015 годы"

Муниципальная адресная программа

"Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы"
г. Верхотурье 2014 год

ПАСПОРТ

муниципальной адресной программы
"Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы"

Наименование программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон РФ от 21.07.2007г. № 185 -ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; Постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012г. № 1204 -ПП «О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Свердловской области
Заказчик-координатор Программы	Администрация городского округа Верхотурский
Разработчик Программы	Администрация городского округа Верхотурский
Исполнители Программы	Администрация городского округа Верхотурский, Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-эксплуатационное управление» городского округа Верхотурский, организации, осуществляющие строительство многоквартирных жилых домов
Срок реализации	2013-2017 годы
Цели Программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; реализация механизма софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда; развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский
Задачи Программы	Основными задачами программы являются: 1) обеспечение расселения граждан из 67 квартир аварийного жилищного фонда в благоустроенное жилье; 2) улучшение внешнего облика округа, развитие

Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации мероприятий Программы ожидается: переселение 158 человек, из 20 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными, в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации подлежащих сносу, общей площадью жилых помещений 2647,20 кв. м.
Источники и объем финансирования Программы	Финансовое обеспечение Программы предусматривается из следующих источников: Средства областного бюджета; Средства местного бюджета. Объем финансирования Программы без учета средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, составляет: 96 622 800,00 рублей, в том числе: средства областного бюджета - 93 724 116,00 руб; средства местного бюджета – 32 898 684,00 руб. В том числе по годам: в 2014 году: областные средства – 37 780 675,00 рублей; местный бюджет – 1 168 475,00 рублей. в 2015 году: областные средства – 35 185 489,00 рублей; местный бюджет – 1088211,00 рублей. в 2016 году: областные средства – 20 757 951,50 рублей; местный бюджет – 641 998,50 рублей.
Система контроля над исполнением Программы	Контроль над ходом программы осуществляется: 1) Администрацией городского округа Верхотурский в лице заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике; 2) начальником Муниципального казенного учреждения «Жилищно - эксплуатационное управление» городского округа Верхотурский; Информация по реализации программы предоставляется в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в установленные ими сроки
Особые условия реализации Программы	Программа подлежит реализации при условии: 1) включения аварийных домов, вошедших в адресный перечень данной Программы (приложение 1) в утвержденную Региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы" (далее - Программа) разработана с целью реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, ликвидации жилищного фонда, признанного 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийные многоквартирные дома).

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик городского округа Верхотурский, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает его инвестиционную привлекательность.

Аварийный жилищный фонд - это малоэтажные жилые дома. Большинство граждан, проживающих в них в настоящее время, в состоянии самостоятельно приобрести жилье на рынке недвижимости.

Критерии отнесения жилищного фонда к аварийному и негодному для постоянного проживания едины в масштабах Российской Федерации.

По данным отдела сводных статистических работ г.Верхотурья Территориального органа государственной статистики по Свердловской области в городском округе Верхотурский на 31 декабря 2013 года

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22

Постановлением главы Администрации городского округа Верхотурский от 13 марта 2008 года № 219 "О создании межведомственной постоянно действующей комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории городского округа Верхотурский" создана межведомственная комиссия, составом которой жилые помещения признаны аварийными и непригодными для проживания.

В течение 2010 года с технического учета снято 2 аварийных дома. На 01.01.2012 года на основании сведений СОГУП "Областной центр недвижимости отдел "Верхотурское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости" из всего жилищного фонда числится 20 аварийных жилых домов, в которых проживает 158 жителей. По реализации муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский на 2013-2017 годы" планируется снос 20 аварийных многоквартирных домов к концу 2017 года.

На 01.01.2012 года на основании сведений СОГУП "Областной центр недвижимости отдел "Верхотурское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости" на территории городского округа Верхотурский из всего жилищного фонда 3,8 тыс. кв. м. (в количестве 8 единиц на территории города Верхотурья и 12 единиц на территории п. Привокзальный Верхотурского района) относится к аварийному и непригодному для проживания жилью.

Юридические вопросы переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства решаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и частью 3 статьи 16 Федерального Закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства".

Предоставление финансовой поддержки муниципальному образованию Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации подпрограммы осуществляется на:

1. Строительство жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

2. строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

3. приобретение у застройщиков жилых помещений в домах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящей подпрограммы.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы не допускаются.

Программа предусматривает решение проблемы с учетом бюджетного финансирования различных уровней - областного и местного.

Цена муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений формируется исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений в этих домах. Такая цена одного квадратного метра не должна превышать предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого

Прогнозируемый объем финансирования Программы финансовой поддержки Фонда составляет 96 622 800,00 рублей, в том числе:

1) за счет средств областного бюджета: 93 724 116,00 руб.

2) за счет средств местного бюджета: 2 898 684,00 рублей.

В том числе по годам:

В том числе по годам:

в 2014 году:

областные средства - 37 780 675,00 рублей;

местный бюджет - 1 168 475,00 рублей.

в 2015 году:

областные средства - 35 185 489,00 рублей;

местный бюджет - 1088211,00 рублей.

в 2016 году:

областные средства - 20 757 951,50 рублей;

местный бюджет - 641 998,50 рублей.

Завершением процесса переселения граждан из жилых помещений, непригодных для постоянного проживания является снос жилого дома. Учитывая, что жилищный фонд, непригодный для постоянного проживания в основном расположен в центральных районах города, появляется возможность использования высвобождающихся земельных участков под строительство жилых домов.

2. Цели и задачи Программы

Цели:

1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, подлежащих сносу в процессе их эксплуатации.

2. Улучшение качества условий проживания граждан в многоквартирных домах.

3. Развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский.

Задачи:

1) обеспечение прозрачности и мотивированности принятых решений при формировании перечня аварийных многоквартирных домов с учетом соблюдения Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в аварийных многоквартирных домах к принятию решений о переселении;

3) обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в предельно сжатые сроки для снижения издержек по содержанию этих домов;

4) обеспечение минимальных сроков включения в хозяйственный оборот земельных участков, освобождающихся после сноса аварийных многоквартирных домов;

5) ежегодный мониторинг состояния жилищного фонда с последующим выявлением и признанием домов непригодными для проживания;

6) обеспечение развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский.

3. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы 2013-2017 годы.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Свердловской области и средств местного бюджета, выделенных в 2013-2017 годах на решение вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Средства бюджета на переселение граждан из аварийного жилищного фонда предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Выделение и расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, производится в соответствии с требованиями

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-23

Объемы и источники финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в рублях 2013-2017 гг.	в том числе по годам				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Средства областного бюджета	93 724 116,00	0	37 780 675,00	35 185 489,00	20 757 951,50	0,00
2	Средства бюджета Муниципального городского округа Верхотурский	2 988 684,00	0	1 168 475,00	1 088 211,00	641 998,50	0,00
	Всего	96 622 800,00	0	38 949 150,00	36 273 700,00	21 399 950,00	0,00

5. Планируемые показатели Программы

Осуществление мероприятий в ходе выполнения Программы позволит:

- 1) обеспечить 158 человек, из 20 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом, общей площадью жилых помещений 2647,20 кв. м, благоустроенным жильем;
- 2) улучшить внешний облик округа, повысить уровень развития инфраструктуры, инвестиционной привлекательности округа;
- 3) подготовить условия для разработки механизма переселения граждан из аварийного жилищного фонда города;
- 4) стимулировать развитие малоэтажного строительства на территории городского округа;
- 5) снизить общий износ жилищного фонда в городском округе Верхотурский на 2647,20 кв. м;
- 6) обеспечить возможность жилищного строительства на земельных участках, освобождающихся после сноса аварийных многоквартирных домов.

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в приложении № 3 к настоящей программе.

6. Мероприятия по выполнению Программы

1. Выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с реестром многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (Приложение № 2).

2. Предоставление финансовой поддержки в рамках реализации Программы осуществляется исключительно на строительство: жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства осуществляется в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ путем предоставления Администрацией городского округа Верхотурский жилых помещений в домах, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

3. Включение в Программу конкретных многоквартирных домов выполнено при соблюдении следующих условий:

- 1) признание дома до 1 января 2012 года в установленном по-

чекским износом в процессе их эксплуатации, о готовности участвовать в Программе, принятого на общем собрании собственников.

7. Порядок реализации Программы

1. Администрация городского округа Верхотурский осуществляет:

- 1) подачу в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на 2015 годы с приложением всех необходимых документов;
- 2) выполнение полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
- 3) выполнение функций муниципального заказчика по реализации заказа на:

строительство жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

приобретение у застройщиков жилых помещений в домах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящей подпрограммы.

3) заключение муниципальных контрактов на:

строительство жилых домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более чем три, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

приобретение у застройщиков жилых помещений в домах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящей подпрограммы.

5) координацию действий исполнителей по реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

6) анализ выполнения Программы и представление отчетов об ее выполнении в Фонд и Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;

7) иные функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхотурский.

2. Жилые помещения, приобретенные в соответствии с программой для граждан, занимающих в аварийном жилищном фонде жилые помещения по договорам социального найма, подлежат численности в казну городского округа Верхотурский с регистрацией права собственности городского округа Верхотурский предоставления в соответствии с жилищным законодательством гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

Перечень нормативных документов, используемых в Программе: Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "Об основах содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"; постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2012 № 441-ПП "О мерах по реализации государственной политики в области развития жилищно-коммунального хозяйства на период 2012-2015 годов".

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 22-24

щим сносу или реконструкции" (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2007 № 494);

постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 г. № 1204-ПП "О мерах по реализации в 2013 году Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" на территории Свердловской области" (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 06.03.2013 г. № 250-ПП);

методические рекомендации по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (решение правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 03.02.2014 года, протокол № 474);

рекомендации по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и приложения к ней (решение правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 03.02.2014 года, протокол № 474).

8. Методическое и информационное обеспечение программы

Администрация городского округа Верхотурский обеспечивает своевременность, доступность и доходчивость информации:

- 1) о содержании правовых актов и решений Администрации городского округа Верхотурский о подготовке, принятии и реализации настоящей Программы и муниципальных программ;
- 2) о ходе реализации Программы, текущей деятельности по выполнению муниципальной программы;
- 3) о правах и обязанностях собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, из которых предполагается проводить переселение из аварийного жилищного фонда;
- 4) о системе контроля за расходованием средств Фонда, областного и местных бюджетов, за выполнением Программы с указанием наименований осуществляющих контроль органов, фамилий, имен, отчеств должностных лиц, времени их приема, почтовых адресов и адресов электронной почты, номеров контактных телефонов и факсов;
- 5) о планируемых и фактических результатах выполнения Программы.

Городскому округу Верхотурский - участнику Программы необходимо размещать в средствах массовой информации сообщения:

- 1) о дате перечисления и объеме перечисленных в местный бюджет средств, полученных за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств бюджета Свердловской области, выделенных в 2013-2017 годах на решение вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (в течение минимально необходимого времени после перечисления в местный бюджет средств областного бюджета);
- 2) об адресном перечне аварийных многоквартирных домов, вошедших в утвержденную Региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- 3) о результатах реализации мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными, в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащих сносу, общей площадью жилых помещений 2647,20 кв.м.

Администрации городского округа Верхотурский рекомендуется размещать всю информацию, связанную с разработкой и реализацией Программы, во всех доступных населению средствах массовой информации, включая:

- 1) официальный сайт городского округа Верхотурский в сети

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2014 г. № 639

г. Верхотурье

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский внутренне финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Свердловской области руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления остается за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

УТВЕРЖАЮ
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 10.07.2014 г. № 639

"Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита"

ПОРЯДОК

осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25

лями (распорядителями) бюджетных средств городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Верхотурский, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский (далее - главный администратор (администратор) средств бюджета городского округа Верхотурский) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита, в соответствии с полномочиями, установленными статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета городского округа Верхотурский, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение правовых актов главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский, регулирующих составление и исполнение бюджета городского округа Верхотурский, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты);

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский и получателя средств бюджета городского округа Верхотурский, исполняющих бюджетные полномочия.

4. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление документов в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Верхотурский, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление документов главному администратору (администратору) средств бюджета городского округа Верхотурский, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Верхотурский;

3) составление и представление документов в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета городского округа Верхотурский, расходам бюджета городского округа Верхотурский и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский;

4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа Верхотурский;

5) составление и направление документов в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхотурский, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета;

8) исполнение бюджетной сметы;

9) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

10) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет городского округа Верхотурский, пеней, штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

11) принятие решений о возврате излишне уплаченных (исчисленных) платежей в бюджет городского округа Верхотурский, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

12) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет городского округа Верхотурский (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

13) процедура ведения бюджетного учета, в том числе при осуществлении учета первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

14) составление и представление бюджетной отчетности и иной бюджетной отчетности;

15) исполнение судебных актов по искам к городскому округу Верхотурский, а также судебных актов, предусматривающих взыскание на средства бюджета городского округа Верхотурский по денежным обязательствам казенных учреждений.

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля осуществляются следующие контрольные действия:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

2) авторизация операций (действий по формированию документов), необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур;

3) сверка данных;

4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

6. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в форме самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подомственности) (далее - методы контроля).

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. К способам проведения контрольных действий относятся:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции и действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-26

деления, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

10. В плане внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

11. Процесс формирования (актуализации) плана внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

2) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутреннего финансового контроля.

13. Утверждение плана внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский.

14. Актуализация плана внутреннего финансового контроля проводится:

1) до начала очередного финансового года;

2) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский о внесении изменений в план внутреннего финансового контроля;

3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

15. Формирование, утверждение и актуализация плана внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский, главным администратором доходов бюджета городского округа Верхотурский и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский.

Актуализация (формирование) плана внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

16. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский, курирующие структурные подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский, в соответствии с распределением обязанностей.

17. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа Верхотурский, главный администратор доходов бюджета городского округа Верхотурский и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский обязаны предоставлять Финансовому управлению Администрации городского округа, осуществляющему полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере, запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

18. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский осуществляется с соблюдением перио-

дического путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем выявления причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на завершение операции.

20. Контроль по уровню подчиненности осуществляется способом руководителем (заместителем руководителя) и руководителем подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

21. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур операций, совершенных подведомственными распорядителями, получателями бюджетных средств городского округа Верхотурский, администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления, регулирующим бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленном в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

22. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

23. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) средств бюджета городского округа Верхотурский порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

24. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский с установленной руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский периодичностью.

25. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков выполнения, направленные:

1) на обеспечение применения эффективных автоматизированных контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-27

2) на изменение плана внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

3) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский;

4) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский;

6) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

7) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский.

26. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский.

27. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа Верхотурский, главный администратор доходов бюджета городского округа Верхотурский и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский вправе определять порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

Глава 3. Осуществление внутреннего финансового аудита

28. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

29. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

зультативности использования средств бюджета городского округа Верхотурский.

30. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский, подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета городского округа Верхотурский, администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский (далее - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

31. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Новые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский (далее - план).

32. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности полноты документов главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский, направленных в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский в целях составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Верхотурский, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа Верхотурский, главным администратором доходов бюджета городского округа Верхотурский и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский.

33. Аудиторские проверки подразделяются:

1) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

2) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

3) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

34. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организационных результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский, главным администратором доходов бюджета городского округа Верхотурский и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский.

35. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

36. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-28

городского округа Верхотурский и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский обязаны предоставлять Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющему полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере, запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

38. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором (администратором) средств бюджета городского округа Верхотурский.

39. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

40. При планировании аудиторских проверок учитываются:

1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств бюджета городского округа Верхотурский в случае неправомерного исполнения этих операций;

2) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудоёмкими, материальными и финансовыми);

5) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

41. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой (контрольного органа) городского округа Верхотурский и Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющим полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере, в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

42. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

43. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский.

44. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

45. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

1) тему аудиторской проверки;

2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур, эффективности использования средств бюджета городского округа Верхотурский;

3) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем о том аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) наделения правами доступа пользователей к базам данных и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

7) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистры бюджетного учета;

8) бюджетной отчетности.

47. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры, и (или) материальных активов;

2) наблюдения, представляющего собой систематическое наблюдение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также установление связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

48. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков осуществления внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

49. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

2) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25-29

финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

8) акт аудиторской проверки.

50. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором (администратором) средств бюджета городского округа Верхотурский.

51. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

52. Форма акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита устанавливаются главным администратором (администратором) средств бюджета городского округа Верхотурский.

53. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского округа Верхотурский.

54. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский вправе принять одно или несколько из решений:

1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

4) о направлении материалов в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющее полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере, и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

55. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о резуль-

сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа Верхотурский.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию существенного снижения числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения во внутренних стандартах, а также к повышению эффективности использования средств бюджета городского округа Верхотурский.

57. Порядок составления и представления годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский, главным администратором доходов бюджета городского округа Верхотурский и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2014 г. № _____
г. Верхотурье

Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа Верхотурский субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Актый", подведомственному Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.07.2011 г. № 715 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на иные цели и формирования соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на иные цели", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Верхотурский субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Актый", подведомственному Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль за исполнением данного постановления остается за исполнителем.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждены постановлением администрации
городского округа Верхотурский
от _____ 2014 года № ____
Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского
округа Верхотурский субсидий на иные цели муниципальному
бюджетному учреждению "Актай", подведомственному Управлению
образования Администрации городского округа Верхотурский

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета городского округа
Верхотурский субсидий на иные цели муниципальному
бюджетному учреждению "Актай", подведомственному
Управлению образования Администрации
городского округа Верхотурский

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления из бюджета городского округа Верхотурский субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Актай", подведомственному Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (далее - учреждение), в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, на указанные цели.

3. Целевые субсидии предоставляются на финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, выполняемых учреждением в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года".

3.1. Целевые субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих мероприятий выполняемых учреждением:
возмещение расходов по содержанию и сохранности муниципального имущества в период, когда Учреждение не оказывает услуги по оздоровлению детей и подростков в каникулярное время, рассчитанное в процентном соотношении фактически сложившихся доходов полученных от оздоровления детей и подростков в каникулярное время в общей сумме дохода учреждения. Процент устанавливается на год исходя из суммы затрат сложившихся по отоплению и охране муниципального имущества к сумме доходов предшествующего года первого полугодия. Сумма расходов по отоплению и охране муниципального имущества рассчитывается из фактически сложившихся затрат за полугодие текущего года. В состав затрат включаются:

- расходы по отоплению муниципального имущества - электроэнергия по котельной, приобретение топлива, заработная плата с начислениями котельной в соответствии с утвержденным штатным расписанием, приобретение оборудования для котельной;

- расходы по охране муниципального имущества - электроэнергия, заработная плата с начислениями сторожей в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4. Предоставление целевых субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский и учреждением (далее - Соглашение), которое должно содержать следующие положения:

целевое назначение, размер и сроки предоставления целевых субсидий;

право Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский на проведение проверок соблюдения уч-

факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящими Порядком и заключенным Соглашением.

порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

5. Перечисление целевых субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Учреждения.

Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели, отнесенные к расходам в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский в порядке, установленном постановлением Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский от 04.11.2011 г. № 29 "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский".

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.07.2011 г. № 713 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

7. Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский.

8. В соответствии с решением Управления образования Администрации городского округа Верхотурский о наличии потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевых субсидий указанные остатки могут быть использованы в очередном финансовом году учреждением на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидий. Указанное решение принимается Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский при наличии и на основании соответствующих предложений учреждения.

9. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский при формировании прогноза расходов на выплаты из бюджета городского округа Верхотурский, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа Верхотурский.

10. При нарушении учреждением условий предоставления целевых субсидий целевые субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский.

11. Контроль за соблюдением условий предоставления целевых субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2014 г. № 645
г. Верхотурье

О праздновании Дня воздушно-десантных войск Российской Федерации в городском округе Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31

Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные Дню воздушно-десантных войск Российской Федерации в городском округе Верхотурский 02 августа 2014 года, на базе Муниципально-бюджетного спортивно-образовательного учреждения (далее МБСОУ) "Спортивный клуб "Олимп".

2. Утвердить прилагаемые:

1) план мероприятий по празднованию Дня воздушно-десантных войск Российской Федерации;

2) состав рабочей группы;

3. Директору МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" Липницкому Ю.А.:

1) подготовить территорию МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" для проведения праздничных мероприятий;

2) обеспечить работу аттракциона "Батут".

4. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А.:

1) 1,2 августа с 10 до 12 часов через радиогазету провести поздравление и приглашение жителей городского округа Верхотурский на празднование Дня воздушно-десантных войск Российской Федерации;

2) провести праздничные мероприятия в честь Дня воздушно-десантных войск Российской Федерации согласно утвержденному плану.

4. Предложить начальнику Федерального казенного учреждения Исправительная колония № 53 Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области Куртбединову С.Т. для обеспечения питания участников мероприятия выделить полевую кухню.

5. Директору муниципального унитарного предприятия "Услуга" Кордюковой Н.А. установить в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" контейнеры под мусор.

6. Рекомендовать и.о. начальника отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" Дуркину С.Ю. обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения мероприятия.

7. Рекомендовать и.о. начальника отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела "Новолялинский" Немчинову А.Г.:

1) обеспечить безопасность дорожного движения в местах проведения мероприятия;

2) согласовать автопробег согласно маршрутному листу (прилагается).

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.07.2014 г. №

"О праздновании Дня Воздушно-десантных войск Российской Федерации в городском округе Верхотурский"

Российской Федерации в городском округе Верхотурский

ПЛАН

**Праздничных мероприятий, посвященных
Дню воздушно-десантных войск Российской Федерации
проводимых в городском округе Верхотурский
2 августа 2014 года**

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Место проведения
1	2	3	4
1.	Торжественное открытие Праздничный концерт: выступление творческих коллективов Проведение конкурсов: гиревой; стрельба из пневматической винтовки; армрестлинг	с 12.00 до 12.15 с 12.15 до 13.00 с 13.00 до 14.00	МБСОУ «Спортивный клуб "Олимп"»
2.	Работа торговых рядов, батута, тира, полевой кухни	с 12.00 до 14.00	МБСОУ «Спортивный клуб "Олимп"»
3.	Автопробег	с 14.00 до 16.00	Согласно маршрутному листу (прилагается)

Приложение к Плану праздничных мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск Российской Федерации, проводимых в городском округе Верхотурский 2 августа 2014 года

СХЕМА

**автопробега 2 августа 2014 года, посвященного
празднованию Дня воздушно-десантных войск
Российской Федерации в городском округе Верхотурский**

Планируется участие от 15 до 30 автомобилей.

Начало в 14:00 часов от МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп"

1. Заречный район города Верхотурья "Торговый центр"
2. Поселок Привокзальный железнодорожный вокзал (памятник павшим воинам в годы Великой Отечественной войны)
3. Поселок Привокзальный (жилой район ИК 53)
4. Поселок Привокзальный (жилой район Пролетарий)
5. Поселок Привокзальный (жилой район Актай)
6. Центр города Верхотурья (гостиница "Соболь")
7. Пешим ходом до глыбы (памятник павшим воинам в годы Великой Отечественной войны)

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.07.2014 г. №

"О праздновании Дня воздушно-десантных войск Российской Федерации в городском округе Верхотурский"

Российской Федерации в городском округе Верхотурский

**Состав рабочей группы по организации празднования
Дня воздушно-десантных войск**

1. Макарихин Сергей Сергеевич - начальник отдела безопасности ФКУ ИК 53 ГУФСИН России по Свердловской области
2. Куимов Роман Анатольевич - член правления Верхотурского отделения Российского союза ветеранов Афганистана
3. Поливода Виктор Владимирович - ведущий специалист по делам мобилизационной подготовки Администрации городского округа Верхотурский
4. Гайнанова Надежда Александровна - начальник отдела

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07. 2014 г. № 647
г. Верхотурье

*Об утверждении средней рыночной
стоимости одного квадратного метра
жилого помещения на территории
городского округа Верхотурский
на III квартал 2014 года*

В соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", с целью реализации на территории городского округа Верхотурский мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", в целях реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы "Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2006 г. № 611 "О механизме реализации закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на III квартал 2014 года:

1.1. Среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Верхотурский, за один квадратный метр общей площади жилого помещения в размере 31 300,0 рублей.

1.2. Среднюю рыночную стоимость строительства жилого дома или пристроя жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, и приобретения на первичном рынке у застройщика одного квадратного метра общей площади жилого помещения в границах городского округа Верхотурский в размере 36 500 рублей.

1.3. Среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах

многодетным семьям и работникам областных государственных учреждений при приобретении жилых помещений на первичном рынке у застройщика, строительстве многоквартирных жилых домов и индивидуальных жилых домов - 36 500,0 рублей.

1.5. Среднюю рыночную стоимость приобретения жилого помещения с элементами благоустройства в границах сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский, находящихся в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода, в размере 36 500,0 рублей за один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2. Признать утратившим силу с 01 июля 2014 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.04.2014г. № 319 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на III квартал 2014 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07. 2014 г. № 649
г. Верхотурье

*Об утверждении программы проверки
готовности к отопительному периоду
2014/2015 годов теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, потребителей
тепловой энергии, теплопотребляющих
установок которых подключены к системе
теплоснабжения в городском округе
Верхотурский*

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.12.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (с изменениями на 03 февраля 2014 года), Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 30.05.2014 г. № 501 "О результатах и итогах отопительного сезона 2013/2014 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и энергетического комплексов городского округа Верхотурский к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года", с целью проверки готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2013/2014 годов, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа Верхотурский к отопительному периоду 2014/2015 годов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33

отопительному периоду 2014/2015 годов (далее комиссии) (прилагается);

2) состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (жилые дома) городского округа Верхотурский к отопительному периоду 2014/2015 годов (прилагается);

3) состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (социальные объекты) городского округа Верхотурский к отопительному периоду 2014/2015 годов (прилагается);

4) программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов в городском округе Верхотурский (далее - Программа проведения проверки) (прилагается).

3. Комиссиям:

1) провести проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа Верхотурский к отопительному периоду 2014/2015 годов согласно утвержденному Перечню в соответствии с утвержденной Программой проведения проверки;

2) осуществить оценку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2014/2015 годов в соответствии с разделом 3 и разделом 4 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", результаты которых оформить актами проверки готовности по форме согласно приложению № 1 к указанным Правилам;

3) при принятии положительного решения в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии выдать паспорта готовности по форме согласно приложению № 2 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, в течение 15 дней с даты подписания акта, но не позднее 01 ноября 2014 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, 15 сентября 2014 года - для потребителей тепловой энергии.

4. Опубликовать настоящее постановление информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 17.07.2014 г. № 649
"Об утверждении программы
проверки готовности к отопительному
периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих
и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки, которых
подключены к системе теплоснабжения
в городском округе Верхотурский"

**Состав комиссии по проверке готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
городского округа Верхотурский к отопительному
периоду 2014/2015 годов**

Фахрисламов В.Ф. - И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии.

Щупов В.А. - Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Терехов С.И. - Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Храмцов В.Е. - Начальник 71 ОГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Микишев Е.В. - Диспетчер Верхотурского участка ОАО "Мурта", депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Гаценко А.И. - Государственный инспектор Краснотурьинского территориального отдела Ростехнадзора (по согласованию);

Елизарова О.И. - Государственный инспектор отдела по надзору за объектами электроэнергетики и электроустановками помещений (по согласованию).

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. № 649
"Об утверждении программы проверки готовности
к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих
и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки, которых подключены
к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский"

**Состав комиссии по проверке готовности потребителей
тепловой энергии (жилые дома) городского округа
Верхотурский к отопительному периоду
2014/2015 годов**

Фахрисламов В.Ф. - И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии.

Щупов В.А. - Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Терехов С.И. - Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Боброва Т.В. - Начальник Муниципального казенного учреждения "Жилищно-эксплуатационное управление" городского округа Верхотурский;

Лумпова Е.С. - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Храмцов В.Е. - Начальник 71 ОГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Микишев Е.В. - Диспетчер Верхотурского участка ОАО "Мурта" (по согласованию);

Гаценко А.И. - Государственный инспектор Краснотурьинского территориального отдела Ростехнадзора (по согласованию);

Елизарова О.И. - Государственный инспектор отдела по надзору за объектами электроэнергетики и электроустановками помещений (по согласованию).

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. № 649
"Об утверждении программы проверки готовности
к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих
и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки, которых подключены
к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский"

**Состав комиссии по проверке готовности потребителей
тепловой энергии (социальные объекты) городского
округа Верхотурский к отопительному периоду
2014/2015 годов**

Фахрисламов В.Ф. - И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии.

Щупов В.А. - Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству, заместитель председателя комиссии.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 34**

Головкова Т.В. - Начальник управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

Полтавский С.Н. - Главный врач ГБУЗ СО "ЦРБ" Верхотурского района, депутат Думы городского округа Верхотурский;

Лумпова Е.С. - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Гайнанова Н.А. - Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;

Храмцов В.Е. - Начальник 71 ОГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Микишев Е.В. - Диспетчер Верхотурского участка ОАО "МРСК Урала" (по согласованию);

Гаценко А.И. - Государственный инспектор Краснотурьинского территориального отдела Ростехнадзора (по согласованию);

Елизарова О.И. - Государственный инспектор отдела по надзору за объектами электроэнергетики и электроустановками потребителей (по согласованию).

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. № 649
"Об утверждении программы проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский"

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

2. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

1) нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

2) максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

ного и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2) постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

3) четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и проведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

4) укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

5) материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

6) выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплексных проверок и испытаний оборудования на функционирование.

5. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2014/2015 годов (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

6. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2014/2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения возлагается на руководителей организаций.

Раздел 2. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2.1. Проверка готовности к отопительному сезону осуществляется Комиссией, созданной постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

2.2. Комиссия проверяет:

готовность к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в теплоснабжающих организациях;

готовность к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства;

готовность жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1), в котором указываются:

объекты, подлежащие проверке;

количество объектов;

сроки проведения проверки.

2.3. В целях проведения оценки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки готовности к отопительному периоду по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам осмотра объектов проверки готовности к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 34-35

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией городского округа Верхотурский, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 4 и 5 настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов, разработанными на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложениях № 4 и 5 к настоящей Программе, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной настоящей Программой, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

Раздел 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕЛОПОТРЕБЛЯЮЩИЕ УСТАНОВКИ КОТОРЫХ ПОДКЛЮЧЕНЫ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, С КОМИССИЕЙ

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации, указанные в приложении № 6 к настоящей Программе, представляют в Администрацию городского округа Верхотурский в срок до 15 октября информацию и документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии, указанные в приложении № 6 к настоящей Программе, представляют в теплоснабжающую/теплосетевую организацию и в Администрацию городского округа Верхотурский в срок до 10 сентября документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5 к настоящей Программе.

3.3. Теплоснабжающая/теплосетевая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потреби-

Приложение № 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский

График проверки готовности городского округа Верхотурский к отопительному сезону 2014/2015 год

№ п/п	Наименование объекта	Ответственное лицо	Адрес	Дата проверки
1	Индивидуальный предприниматель Бахтияров Ислахат Джаалал осы	Бахтияров Ислахат Джаалал осы		11 сентября 2014 г.
2	Общество с ограниченной ответственностью «Пермэнергосервис»	Бычков Леонид Сергеевич	г. Екатеринбург, ул. Зоологическая, 4	11 сентября 2014 г.
3	Муниципальное унитарное предприятие «Услуга»	Кордокова Надежда Аркадьевна	г. Верхотурье, ул. Васильевская, 17	11 сентября 2014 г.
4	ФКУ ИК-53 ГУФСИН по СО	Курбедин Сергей Талытович	г. Верхотурье, п. Привокзальный, ул. Свободы, 22	11 сентября 2014 г.
5	Организация, подведомственные Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	Гоповикова Татьяна Владимировна	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	с 17 июля по 11 августа 2014 года
6	Организация, подведомственные Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	Гайназова Надежда Александровна	г. Верхотурье, ул. Ленина, 6	11 августа 2014 г.
7	Объекты здравоохранения, подведомственные ГБУЗ СО «ЦРБ» Верхотурского района	Полтавский Сергей Николаевич	г. Верхотурье, ул. Клубная	11 августа 2014 г.
8	Многоквартирные дома городского округа Верхотурский	Боброва Татьяна Владимировна	г. Верхотурье, ул. Ленина, 19	с 17 июля по 10 августа 2014 года
Котельные				
1	Котельная «Северная»	ИП Бахтияров И.Д.	г. Верхотурье ул. Васильевская, 24	10 сентября 2014 г.
2	Котельная «БПК»	ИП Бахтияров И.Д.	г. Верхотурье ул. Васильевская, 14	10 сентября 2014 г.
3	Котельная «Лесозавод»	ИП Бахтияров И.Д.	г. Верхотурье ул. Чапаева, 29 б	10 сентября 2014 г.
4	Котельная Фрунзе, 9	ИП Неганов С.В.	г. Верхотурье ул. Фрунзе, 9	10 сентября 2014 г.
5	Котельная «ЦРБ»	Полтавский С.Н.	г. Верхотурье пер. Клубный, 4	11 августа 2014 г.
6	Котельная МУ «Актая»		п. Привокзальный, ул. Молодежная, 2014г.	11 августа 2014 г.
7	Котельная МОУ «ООШ № 2»	Красных Г.В.	г. Верхотурье ул. Куйбышева, 2	11 августа 2014 г.
8	Котельная МУ ДО «Детский сад № 7»	Гилев С.В.	п. Привокзальный ул. Советская, 31	11 августа 2014 г.
9	Котельная МОУ «СОШ № 4»	Крамаренко Н.А.	п. Привокзальный ул. Станционная, 11	11 августа 2014 г.
10	Котельная МУ ДО «Детский сад № 3»	Сидоров А.О.	г. Верхотурье ул. Комсомольская, 25	11 августа 2014 г.
11	Котельная с. Красная гора		с. Красная гора	11 сентября 2014 г.
12	Котельная с. Дерябино		с. Дерябино	11 сентября 2014 г.
13	Котельная с. Кордюково		с. Кордюково ул. Центральная, 21	11 сентября 2014 г.
14	Котельная с. Кордюково		с. Кордюково	11 сентября 2014 г.
15	Котельная с. Карпунино	Былкова Ю.А.	с. Карпунино, ул. Школьная, 2	11 сентября 2014 г.
16	Котельная с. Промысел - Салда		с. Промысел-Салда	11 сентября 2014 г.
17	Котельная «РТПС»	МУП «Услуга» Кордокова Н.А.	г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 38	10 сентября 2014 г.
18	Котельная «Центральная»	МУП «Услуга» Кордокова Н.А.	г. Верхотурье ул. Воинская, 3	10 сентября 2014 г.
19	Котельная «ПАГО»	МУП «Услуга» Кордокова Н.А.	г. Верхотурье ул. Парковая, 6	10 сентября 2014 г.
20	Котельная «Химзавод»	МУП «Услуга» Кордокова Н.А.	г. Верхотурье ул. Заводская	10 сентября 2014 г.
21	Котельная «НЧФ»	МУП «Услуга» Кордокова Н.А.	г. Верхотурье ул. Вокзальная	10 сентября 2014 г.
22	Котельная «Заводская»	МУП «Услуга» Кордокова Н.А.	г. Верхотурье ул. Заводская, 2	10 сентября 2014 г.
23	Котельная «ДПМК»	МУП «Верхотурское ЖКХ»	г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 44	10 сентября 2014 г.

Приложение № 2 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 34-36

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "___" _____ 20__ г.,
утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта)

2. _____;

3. _____;
(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1) промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок _____;

(произведена/не произведена)

2) тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии, _____;

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3) утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов _____;

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4) трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов _____;

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5) приборы учета тепловой энергии _____;

(в наличии/отсутствуют)

6) автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения _____;

(в исправном/неисправном состоянии)

7) паспорта на тепловые пункты (при их наличии) _____;

(в наличии/отсутствуют);

8) прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией _____;

(отсутствуют/имеются)

9) оборудование тепловых пунктов _____;

(плотное/неплотное)

10) пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов; _____;

(установлены/не установлены)

11) задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____;

13) оборудование теплового пункта испытания на плотность прочность _____

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____/_____. <*>

Председатель комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр получил:

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотур

ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ _____/_____. ГГ.

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____

2. _____

3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду

Акт проверки готовности к отопительному периоду

от _____ № _____/_____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 34-37

Приложение № 4 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом "О теплоснабжении".

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- 1) укомплектованность указанных служб персоналом;
- 2) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- 3) нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- 4) первичными средствами пожаротушения.
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.
8. Обеспечение качества теплоносителей.
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- 1) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- 2) соблюдение водно-химического режима;
- 3) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- 4) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- 5) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- 6) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, тепло- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- 7) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых

9) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

10) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запаса топлива.

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки и сроки, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 5 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ**

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (акт готовности тепловых сетей, принадлежащих потребителю, с подписью уполномоченного представителя теплоснабжающей организации).

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (акт промывки системы отопления).

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения (графики ППР с отметкой об их выполнении).

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии (акт готовности тепловых сетей, принадлежащих потребителю, с подписью уполномоченного представителя теплоснабжающей организации).

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов (справка или акт).

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов (акт готовности тепловых сетей, принадлежащих потребителю, с подписью уполномоченного представителя теплоснабжающей организации).

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии (акт повторного допуска приборов учета; акт повторного допуска приборов учета в коммерческую эксплуатацию (после проведения комплексного опробования)).

9. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, проектных схем и инструкций для обслуживающего персонала, соответствующие их действительности (копии паспортов, схем, инструкций).

10. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией (справка).

11. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов (акт готовности тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, с подписью уполномоченного представителя теплоснабжающей организации).

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 34-38

13. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок (договор при наличии).

14. Проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность (акт готовности тепловых сетей, принадлежащих потребителю, с подписью уполномоченного представителя теплоснабжающей организации).

15. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду" (юпия договора теплоснабжения).

Приложение № 6 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения в городском округе Верхотурский

ОБЪЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

№ п/п	Предприятие, организация, объект
Теплоснабжающие предприятия и организации	
1.	Индивидуальный предприниматель Бахтияров Ислахат Джадал оглы
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Пермэнергосервис»
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Услуга»
4.	ФКУ ИК-53 ГУФСИН по СО
Котельные	
1.	Котельная «Северная», г. Верхотурье, ул. Васильевская, 24
2.	Котельная «БПК», г. Верхотурье, ул. Васильевская, 14
3.	Котельная «Лесозавод», п. Привокзальный, ул. Чапаева, 29 б
4.	Котельная ул. Фрунзе, 9
5.	Котельная МАОУ ОШ № 2, г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2
6.	Котельная МБДОУ «Детский сад № 17»
7.	Котельная МАОУ СОШ № 46 п. Привокзальный, ул. Станционная, 11
8.	Котельная МДОУ «Детский сад № 3», г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 25
9.	Котельная с. Красная гора, Верхотурский район
10.	Котельная с. Дерябино, Верхотурский район
11.	Котельная с. Кордюково, Верхотурский район, ул. Гагарина, 1
12.	Котельная в Верхотурском районе, с. Кордюково, ул. Школьная, 7 (Школьная котельная)
13.	Котельная с. Карлушино, Верхотурский район
14.	Котельная с. Прокоп-Салда, Верхотурский район
15.	Котельная «РТПС», г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38
16.	Котельная «Центральная», г. Верхотурье, ул. Воинская, 3
17.	Котельная «ПАТО», г. Верхотурье, ул. Парковая, 6
18.	Котельная «Химзавод», г. Верхотурье, ул. Заводская
19.	Котельная «НТЧ», г. Верхотурье, п. Привокзальный, ул. Вокзальная 8
20.	Котельная «Заводская», п. Привокзальный, ул. Заводская, 2
21.	Котельная «ДТМК», г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 44
22.	Котельная МДОУ «Детский сад № 24»
23.	Котельная МДОУ «Детский сад № 19» г. Верхотурье, 8 Марта, 32
24.	Котельная МКУ «Актай» Верхотурский район п. Актай, ул. Молодежная
Прочие объекты	
Организации, подведомственные Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский	
Организации, подведомственные Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	
Объекты здравоохранения, подведомственные 1 БУЗ СО «ЦРБ» Верхотурского района	
Многоквартирные дома городского округа Верхотурский	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2014 г. № 650
г. Верхотурье

Об утверждении Положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского

131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский.

1.2. Схему дислокации размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский.

1.3. Форму разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский.

1.4. Состав рабочей группы по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасной эксплуатации аттракционной техники всех форм собственности.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления Администрации городского округа Верхотурский оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердни

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. №

"Об утверждении Положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский"

Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения аварийных и несчастных случаев при пользовании временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования, эксплуатируемых на территории городского округа Верхотурский.

2. Положение регулирует отношения органов местного самоуправления с руководителями парковых зон и мест массового отдыха граждан, организаций, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский. Устанавливает единый порядок оформления и выдачи разрешений на установку и размещение на территории городского округа Верхотурский временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования.

3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в установке и размещении временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский.

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 39

габариты и вид размещаемых объектов, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;

пригодность покрытия площадок для размещения объектов, с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);

наличие на площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта.

На территориях аттракционных комплексов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения (в случае ремонта, аварий) транспорта, пути эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации.

Каждая площадка, на которой эксплуатируются временные нестационарные аттракционы и другое развлекательное оборудование, должна оборудоваться первичными средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи, размещенными в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Проверка готовности к действию первичных средств пожаротушения должна проводиться ежедневно.

2. Размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории города допускается только при наличии разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования (далее - разрешение), выданного на основании заявления и при условии надлежащего оформления прав на соответствующий земельный участок лица, заинтересованного в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и иной техники на территории городского округа Верхотурский.

3. Ответственным лицом за оформление разрешения является комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

4. В заявлении указывается:

для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН, ОГРН, ОКВЭД;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН, ОГРН, ОКВЭД (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

дата и место постановки на учет в налоговом органе;

наименование временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;

место размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;

срок, в течение которого предполагается осуществлять эксплуатацию временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования.

5. К заявлению прилагаются:

паспорт аттракциона (на русском языке);

руководство по эксплуатации;

приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона и другого развлекательного оборудования с приложением копий удостоверений об их аттестации;

заключение уполномоченного органа о технической исправности аттракциона и другого развлекательного оборудования.

Эксплуатация временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования с истекшим сроком, без внеочередного технического освидетельствования с целью продления срока эксплуатации запрещается:

свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;

свидетельство (копия) о постановке на учет в налоговом органе.

установленным требованиям в течение 5 рабочих дней выдает решение или отказывает в выдаче разрешения.

Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях: если на предполагаемое место размещения аттракциона техники уже выдано разрешение другому юридическому или индивидуальному предпринимателю на размещение другого аттракциона или техники; отсутствия указанных в пункте 4 Г разрешения документов, необходимых для выдачи разрешения;

если размещение временного нестационарного аттракциона другого развлекательного оборудования нарушает установленные для их эксплуатации санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и здоровья граждан.

7. Срок действия разрешения устанавливается с учетом сроков, указанных в заявлении лицом, заинтересованным в размещении и эксплуатации аттракционной и другой техники на территории городского округа Верхотурский, но не более срока, на который был предоставлен соответствующий земельный участок для размещения временных нестационарных аттракционов и техники в соответствии с действующим законодательством и иными актами городского округа Верхотурский.

8. При размещении временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования лицо, его эксплуатирующее, обязано:

обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и других бытовых отходов;

обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

обеспечить предоставление необходимой информации посетителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Федерального закона "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

выполнять требования безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования.

Для каждого временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации, в которых должны быть включены требования раздела "Техника безопасности", а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации.

У входа на посадочную площадку должны вывешиваться для посетителей правила пользования временными нестационарными аттракционами и другого развлекательного оборудования. Эти правила должны быть указаны:

возрастная принадлежность аттракциона;

противопоказания к пользованию временным нестационарным аттракционом по состоянию здоровья посетителей;

номинальная нагрузка на одно посадочное место;

порядок посадки и высадки посетителей;

необходимость использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней);

правила поведения посетителей при работе аттракциона (не разрешается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, приближаться к аттракциону с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);

фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона.

9. Лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 39-40

заключение ГИБДД (при необходимости);
разрешение Администрации городского округа Верхотурский на размещение нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;

книгу отзывов и предложений;
инструкцию по эксплуатации нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;
журнал для проведения инструктажа по технике безопасности и другого развлекательного оборудования;
технические паспорта завода-изготовителя на все оборудование;
заключение государственных органов пожарной безопасности (при необходимости).

10. Работа временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Красноуральск осуществляется при наличии документов, предусмотренных пунктами 4, 9 настоящего Положения, а также при условии предоставления:

необходимой потребителям информации, которая должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать:

сведения о лице, заинтересованном в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский (наименование, юридический адрес, телефон);

режима работы временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования;

перечня услуг и стоимости пользования ими за единицу времени; правил пользования временными нестационарными аттракционами;

сведения по технике безопасности и правилах пользования временными нестационарными аттракционами;

места нахождения книги отзывов и предложений;

свидетельства (копия) о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;

номеров телефонов органа, выдавшего разрешение;

соблюдения порядка осуществления денежных расчетов за пользование нестационарными аттракционами и иной техники согласно действующему законодательству;

план (схему) эвакуации посетителей и персонала с указанием маршрута эвакуации и мест расположения первичных средств пожаротушения, средств связи.

Потребитель услуг временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования обязан соблюдать правила пользования ими и выполнять установленные требования.

11. Время работы нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования согласовывается с администрацией городского округа Верхотурский. Время завершения работы аттракционов и иной техники - не позднее 22.00 часа местного времени.

По завершении срока функционирования временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования в соответствии с разрешением на их размещение лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации нестационарных аттракционов и иной техники на территории городского округа Верхотурский, обязано привести площадку в надлежащее состояние.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский, несет ответственность за безопасную эксплуатацию временных нестационарных аттракционов и иной техники, а также за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. № ____
"Об утверждении Положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский"

Дислокация временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский

№	Места размещения аттракционов и другого развлекательного оборудования
1.	Городская площадь перед Домом культуры по ул. Советская,1 г. Верхотурье
2.	Территория городского стадиона по ул. Огарьевская,34, г. Верхотурье (по согласованию МБОУ СК «ОЛИМП»)
3.	Прилегающая территория магазина № 2 по ул. Постникова,2, с.Прокон-Салдинский, Верхотурского района (по согласованию с Прокон-Салдинским территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)
4.	Прилегающая территория Дома культуры по ул. Чапаева, п. Привокзальный, Верхотурского района (район Лесозавода), (по согласованию с Привокзальным территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)
5.	Прилегающая территория по ул. Садовая,9 п. Привокзальный, Верхотурского района (район ИК-53), (по согласованию с Привокзальным территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)
6.	Прилегающая территория спортивного комплекса по ул. Свободы п. Привокзальный, Верхотурского района (район ИК-53), (по согласованию с Привокзальным территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)
7.	Прилегающая территория между домами по ул. Центральной,13 и ул. Центральной,15 в д. Дерябино, Верхотурского района, (по согласованию с Дерябинским территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)
8.	Прилегающая территория Дома культуры по ул. Ленина,6 с.Красногорское, Верхотурского района,(по согласованию с Красногорским территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)
9.	Прилегающая территория по ул. Школьная,2, с.Карпунинно, Верхотурского района, (по согласованию с Карпунинским территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)
10.	Прилегающая территория к дому по ул. Центральная,36 с. Кордюковское, Верхотурского района, (по согласованию с Кордюковским территориальным управлением Администрации городского округа Верхотурский)

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. № ____
"Об утверждении Положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский"

Разрешение № ____
на размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский
"____" г. Верхотурье

Настоящее разрешение выдано Администрацией городского округа Верхотурский

На размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский

(место размещения)
Временный нестационарный аттракцион

(наименование)
Настоящее разрешение предоставлено

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(№, дата свидетельства о государственной регистрации)

Режим работы временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования

с ____ часов до ____ часов

Настоящее разрешение выдано на срок с "____" ____ 20____ по "____" ____ 20____ г.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 39-41

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. № 650
"Об утверждении Положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории городского округа Верхотурский"

Состав рабочей группы по организации контроля за соблюдением требований и норм безопасности эксплуатации аттракционной техники всех форм

Председатель комиссии:

Бердникова Н.Ю. - заместитель главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхотурский.

Секретарь:

Отраднава И.В. - ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

Члены комиссии:

Позднякова Л.П. - ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Терехов С.И. - И.о. начальник отдела по ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурье;

Литовских Л.Ю. - начальник отдела архитектуры градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;

Лумпова Е.С. - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Серегина Е.В. - И.о. начальника Серовского отдела главного государственного санитарного врача по (по согласованию); городу Серов, Гаринскому, Новолялинскому и Верхотурского районам по согласованию);

Дуркин С.Ю. - И.о. начальника ОП № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2014 г. № 651
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 13 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", во исполнение пункта 2 Постановления Правительства Свердловской области от 06 мая 2013 г. № 565-ПП "Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области", руководствуясь статьей 26

держки из средств бюджета городского округа Верхотурский (далее - Порядок) (прилагается).

2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеевой Е.Н.) осуществлять ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления остается за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю.Бердникова

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.07.2014 г. № 651
"Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский"

Порядок ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Верхотурский, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 13 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", и во исполнение пункта 2 Постановления Правительства Свердловской области от 06 мая 2013 г. № 565-ПП "Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области".

2. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский (далее - реестр), ведется отдельно по социально ориентированным некоммерческим организациям и общественным объединениям, с исключением общественных объединений, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями), прошедшими государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 01 июля 2011 года № 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - федеральный закон), и обладающим правами юридического лица.

3. Реестр является информационной базой, содержащей сведения о социально ориентированных на материальном носителе (бумажном и электронном) сведения о некоммерческих организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении и предоставлены меры финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский.

4. Реестр ведется комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский путем внесения в него записей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на бумажном и электронном носителях. При этом в ответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе используется информация, содержащаяся на бумажном носителе.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42

совой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский, подлежит размещению на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

6. Реестр формируется комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский на основании сведений, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями.

7. Сведения о получателях мер финансовой поддержки включаются в реестр ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Реестр содержит реестровые записи о получателях мер финансовой поддержки, которые хранятся в реестре в течение 3 лет.

9. Реестровая запись, содержащая сведения о получателях мер финансовой поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

Глава 2. Порядок внесения в реестр

сведений о получателях мер финансовой поддержки

10. В реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей мер финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер), электронный адрес, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) форма и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;

б) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных коммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

11. Реестр формируется комитетом экономики и планирования Администрации городского Верхотурского района на основании данных, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, возлагается на социально ориентированную некоммерческую организацию.

13. Сведения о получателях мер финансовой поддержки средств бюджета городского округа Верхотурский включаются комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в реестр и образуют реестровую запись.

Глава 3. Порядок хранения документов, представленных

социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями финансовой поддержки

14. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский, хранятся в комитете экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

15. Хранение документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, делки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В целях защиты сведений, содержащихся в реестрах, осуществляется формирование резервных копий реестров на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

Приложение № 1 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 17.07. 2014 г. №

**Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей финансовой поддержки
из средств бюджета городского округа Верхотурский в _____ году**

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-43

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей финансовой поддержки из средств бюджета городского округа Верхотурский в 2014 году

Реквизиты реестровой записи		Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях финансовой поддержки из средств бюджета					Сведения о предоставленной финансовой поддержки из средств бюджета			Сведения об использовании социально ориентированными некоммерческими организациями – получателями поддержки предоставленных мер финансовой поддержки из средств бюджета	Информация (если имеется о нарушениях допущенных в процессе оказания поддержки и подделке, в числе нецелевого использования предоставленных средств)
N п/п	дата включения в реестр		полное и (если имеется) сокращенное наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации, название организации	почтовый и электронный адреса, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (огрн)	идентификационный номер налогового плательщика	виды деятельности некоммерческой организации	вид финансовой поддержки из средств бюджета	объем (размер) финансовой поддержки из средств бюджета, тыс. рублей	срок оказания финансовой поддержки из средств бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.			Комитет солдатских матерей	г. Верхотурье Руководитель Дмитриева Надежда Михайловна Тел: 9501954788								
2.			Верхотурское общество инвалидов	г. Верхотурье Руководитель Мызникова Людмила Алексеевна Тел: 9028726405								
3			Общественная организация ветеранов войн и труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Верхотурского района	г. Верхотурье Руководитель Маркова Надежда Михайловна Тел: 213-58/9089090959								
4			Хуторское казачье общество «Хутор Верхотурье»	г. Верхотурье ул. Сенянского,2 Руководитель Карещкас Н.К.								
5			Верхотурское отделение Свердловской областной общественной организации им. Героя СССР Исламова И.Ю. Общероссийской общественной организации Российский союз ветеранов Афганистана	г. Верхотурье Руководитель Гаврило Владимир Иосифович Тел: 9506547355 Заместитель Чусовитин Геннадий Петрович Тел: 9533825556								
6			Общественная организация Свердловской области «Военно-патриотический клуб «За други своя»	Верхотурский район, с. Костылево Руководитель Устинов Андрей Владимирович Отец Петр								
7			Общество любителей Верхотурского края (краеведы)	г. Верхотурье Руководитель Арданова Наталья Васильевна Тел:22170/908								

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 42-44

8			Совет ветеранов правоохранительных органов	г. Верхотурье Руководитель Ворожцов Валерий Вилленович Тел: 9089244987									
9			Верхотурское отделение региональной общественной организации «Форум женщин Урала»	г. Верхотурье Руководитель Зеленюк Татьяна Алексеевна Тел: 9506359654									
10			МРО «Духовно просветительский центр «Покров» Свято-Николаевского мужского монастыря	г. Верхотурье ул.Воинская, 1. Игумен Филипп (Ельшин В.Ю.) Тел :9222265724 Отец Аркадий Тел: 9501937763									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2014 г. № 652
г. Верхотурье

О внесении изменений в Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств", утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.06.2012 № 705 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.06.2012 № 658 "Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа Верхотурский", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учрежде-

становлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.06.2012 № 705 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств", следующие изменения:

установить оплату за обучение группы развития и групп эстетического класса в размере 500 рублей в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский
от 18.07.2014 г. № 652

Изменения в перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Верхотурская детская школа искусств"

Наименование услуги	Параметры (индивидуально, групповое обучение, количество занятий в неделю)	Единица измерения (месяц)	Цена (тариф) услуги
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
Подготовка детей в школу «Группа развития» (5 лет), Группа «Эстетический класс»	групповое - 4 занятия в неделю по 1 часу (4 академических часа)	месяц	500 руб. (при условии наполняемости группы не менее 10 человек)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2014 г. № 653

г. Верхотурье

О создании межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы

В целях создания и выполнения комплекса мер, направленных на организацию системной работы по социальной поддержке и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от _____ 2014 г. № _____

"О создании межведомственной комиссии
по вопросам социальной адаптации и
ресоциализации лиц, отбывших уголовное
наказание в виде лишения свободы"

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы"

1. Фахрисламов Владислав Фидарисович - и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии.
2. Бердникова Наталья Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии.
3. Шумкова Арина Анатольевна - ведущий специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

1. Дуркин Сергей Юрьевич - и.о. начальника Отдела полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский".
2. Ковалева Елена Анатольевна - директор ГБУ СО "Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района" (по согласованию).

Утверждено постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от _____ 2014 г. № _____
"О создании межведомственной комиссии
по вопросам социальной адаптации и
ресоциализации лиц, отбывших уголовное
наказание в виде лишения свободы"

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности организаций и учреждений, независимо от форм собственности и подчиненности, в сфере социальной поддержки и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы. Комиссия образуется решением главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, Свердловской области, постановлением Думы и Администрации городского округа Верхотурский, а также настоящим Положением.

3. В своей работе Комиссия взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, полными органами государственной власти Свердловской области, межведомственной комиссией Свердловской области по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, общественными объединениями и иными организациями.

4. Руководителем Комиссии является глава Администрации городского округа Верхотурский (председатель Комиссии).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. В комиссии могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (МВД, ФМС, ФСИН).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

6. Организация на территории городского округа Верхотурский мероприятий по выполнению основных направлений политики в сфере социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.
7. Организация эффективного взаимодействия и координации деятельности на территории городского округа Верхотурский исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.
8. Внедрение и реализация новых методов и форм работы, направленных на социальную реабилитацию граждан, отбывших уголовное наказание.
9. Принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений межведомственной комиссии Свердловской области по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, касающейся рекомендаций в адрес муниципальных образований Свердловской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 46

уголовное наказание в виде лишения свободы; их трудового, социально-бытового устройства, в восстановлении социально полезных и родственных связей; медицинского обслуживания, правовой и психологической помощи.

11. Вопросы взаимодействия заинтересованных организаций городского округа по вопросам реализации политики в сфере социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание.

12. Проекты муниципальных целевых программ по вопросам социальной поддержки и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

13. Ход реализации федеральных и областных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для решения возложенных на нее задач комиссия имеет право:

14. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации на территории городского округа Верхотурский мер по адаптации, реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

15. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц.

16. Создавать рабочие группы для реализации процесса адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание.

17. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

18. Вносить предложения по вопросам, требующим решения Думы городского округа и главы Администрации городского округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

19. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

20. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, который разрабатывается с учетом задач, поставленных в этой сфере деятельности Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, на основе предложений членов Комиссии, предоставляемых в адрес председателя Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого года.

Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии на основе полученных предложений от членов комиссии разрабатывают проект плана работы Комиссии на год и выносят его для рассмотрения на заседание комиссии.

В плане работы Комиссии ответственным за подготовку и проведение мероприятий являются члены Комиссии.

22. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно.

В случаях невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя либо заместителя председателя комиссии.

23. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на данном заседании комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол в трехдневный срок представляется для ознакомления главе городского округа Верхотурский, а так же доводится до руководителей органов и учреждений, которым рекомендовано выполнить мероприятия в соответствии с принятым решением.

25. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2014 г. № 655

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2013 года № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт и Приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 18.07.2014 г. № 655 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность, управление
муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. Задачи муниципальной программы: 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением установкой соответствующего программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования. 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и содержание муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан. 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов. 2.4. Межевание и постановка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский. 2.5. Проведение кадастровых работ по выделу земельных уч...

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 47

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1 Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь лесных участков поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский; 2.2.5. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно - долевой собственности граждан.
---	---

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 34097,1 тыс.руб. местный бюджет: 2014 – 7409,7 тыс.руб. 2015 – 6121,3 тыс.руб. 2016 – 3234,1 тыс.руб. 2017 – 4740,0 тыс.руб. 2018 – 4692,0 тыс.руб. 2019 - 4140,0 тыс.руб. 2020 - 3760,0 тыс.руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Приложение

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки цели показатель на достижение который направлено мероприятие
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	36512,1	9056,7	6121,3	3234,1	5140,0	8372,0	4140,0	3760,0	
местным бюджетам	34097,1	7409,7	6121,3	3234,1	4740,0	4692,0	4140,0	3760,0	
областной бюджет	2415,0	1647,0			400,0	368,0	0	0	
Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 годы»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	18489,4	5869,4	3900,0	1400,0	2350,0	2270,0	1350,0	1350,0	
федеральный бюджет									
областной бюджет	2415,0	1647,0			400,0	368,0			
в том числе субсидии местным бюджетам	2415,0	1647,0			400,0	368,0			
местный бюджет	16074,4	4222,4	3900,0	1400,0	1950,0	1902,0	1350,0	1350,0	
внебюджетные источники									
Мероприятие 1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	2300,0	500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	2300,0	500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
Мероприятие 2. Подготовка документов по планировке территорий	4967,0	1847,0	600,0	600,0	1000,0	920,0			
областной бюджет		1647,0							
в том числе субсидии местным бюджетам	2415,0	1647,0			400,0	368,0			
местный бюджет	2552,0	200,0	600,0	600,0	600,0	552,0			
Мероприятие 3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования	1400,0	200,0	1000,0	0,00	50,0	50,0	50,0	50,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1400,0	200,0	1000,0	0,00	50,0	50,0	50,0	50,0	
Мероприятие 4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	1000,0	0	1000,00	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1000,0	0	1000,00	0	0	0	0	0	
Мероприятие 5. Установление границ населенных пунктов	5500,0	0	1000,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	5500,0	0	1000,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Мероприятие 6. Выполнение научно-исследовательских и проектных работ	3322,4	3322,4							
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	3322,4	3322,4	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	18022,7	3187,3	2221,3	1834,1	2790,0	2790,0	2790,0	2410,0	
местным бюджетам	18022,7	3187,3	2221,3	1834,1	2790,0	2790,0	2790,0	2410,0	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 47-48

- сопровождение программного обеспечения ведения Реестра муниципальной собственности городского округа Верхотурский;	500,0	0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
- оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	420,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»	10947,8	890,0	2030,9	1086,9	1830,0	1830,0	1830,0	1450,0	
- лесные участки;	4273,9	573,0	900,9	400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
- для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	1260,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	
- предоставление земельных участков с торгов;	407,0	137,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
- по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-полевой собственности граждан	4976,9	0	900,0	456,9	1000,0	1000,0	1000,0	620,0	
Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	306,3	33,7	35,4	37,2	50,0	50,0	50,0	50,0	
- страхование движимого имущества	306,3	33,7	35,4	37,2	50,0	50,0	50,0	50,0	
Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»	2865,6	2065,6	0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	
- ремонт движимого имущества	925,0	125,0	0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	
- ремонт легкого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
- ремонт недвижимого имущества	531,0	531,0	0	0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 18.07. 2014 г. № 661
г. Верхотурье*О прогнозе социально-экономического
развития городского округа Верхотурский
на среднесрочную перспективу
(2015-2017 годы)*

Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2015-2017 годы разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2009 г. № 596 "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области от 28 января 2008 года № 45-УГ "О требованиях к содержанию прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу" и постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2008г. № 171-ПП "О порядке и сроках разработки проекта прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу", решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2015-2017 годы (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 18.07. 2014 г. № 661
Прогноз социально-экономического развития городского
округа Верхотурский на 2015-2017 годы

Показатели	Единица измерения	2013 год отчет	2014 год оценка	2015 год прогноз	2016 год прогноз	2017 год прогноз
I. Финансы						
I. Доходы (без учета средств, получаемые от вышестоящих уровней власти), всего	млн. руб.	234,61	258,58	272,26	294,61	309,19
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	20,72	18,94	19,83	20,76	21,69
1.1.1. сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	14,81	13,54	14,18	14,84	15,51
1.2. Амортизационные отчисления	млн. руб.	3,70	3,77	3,85	3,93	4,00
1.3. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	139,60	153,50	169,60	187,50	196,90
1.4. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	7,40	7,70	8,10	8,50	8,90
1.4.1. налоговая база (сумма вмененного дохода)	млн. руб.	89,27	93,66	98,44	103,46	108,63
1.5. Налог с потенциальной налоговой базы	млн. руб.	0,00	0,06	0,06	0,07	0,07
1.6. Земельный налог	млн. руб.	4,90	3,90	4,00	4,00	4,20
1.7. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,09	0,05	0,05	0,05	0,05
1.7.1. налоговая база	млн. руб.	1,53	0,77	0,81	0,86	0,90
1.8. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	1,77	1,81	1,97	2,16	2,26
1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	38,13	42,43	44,55	46,78	49,12
1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	22,00	30,20	24,10	24,80	26,00
1.11. Прочие доходы	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12. Итого доходов	млн. руб.	213,89	239,65	252,43	273,86	287,50
1.13. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	308,70	558,90	253,80	265,70	278,90
2. Расходы, всего	млн. руб.	540,8	765,7	459,6	477,7	501,2
2.1. Общегосударственные расходы	млн. руб.	48,5	42,6	48,3	45,6	47,9
2.2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн. руб.	2,7	3,1	4,7	5,0	5,2
2.3. Национальная экономика	млн. руб.	16,4	16,7	16,0	13,3	14,0
2.4. Жилищно-коммунальное хозяйство	млн. руб.	105,5	31,1	48,5	51,4	54,4
2.5. Образование	млн. руб.	302,8	323,8	270,3	286,0	300,2
2.6. Культура, кинематография, СМИ	млн. руб.	30,9	36,8	39,7	41,7	43,3
2.7. Здравоохранение, физическая культура и спорт	млн. руб.	3,6	3,6	3,6	4,5	4,8
2.8. Социальная политика	млн. руб.	28,1	25,9	25,4	28,3	29,7
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	26,80	750,10	450,50	471,60	495,20
3. Неудовлетворенные потребности муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями и органами местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	5,96	5,97	6,20	6,50	6,80
3.1. Земельный налог	млн. руб.	5,96	5,97	6,20	6,50	6,80
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	363,90	391,92	410,34	429,62	448,96

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49

1.3. раздел D: Обрабатывающие производства	млн.руб.	1,10	1,12	1,17	1,23	1,29	1,42
1.4. раздел E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн.руб.	26,26	28,52	32,17	35,03	39,17	47,00
1.5. раздел F: Строительство	млн.руб.	128,38	138,26	144,76	151,56	158,38	174,22
1.6. раздел G: Оптовая и розничная торговля	млн.руб.	41,93	45,16	47,28	49,50	51,73	56,90
1.7. из раздела I: Транспорт	млн.руб.	9,20	9,91	10,37	10,86	11,35	12,49
1.8. из раздела I: Связь	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Оборót организаций (по полному кругу) в расчете на душу населения	тыс.руб./чел.	21,88	24,04	24,93	26,18	27,38	30,14
3. Оборót организаций (по полному кругу) в расчете на одного занятого в экономике в том числе:	тыс.руб./чел.	74,77	80,77	82,56	84,57	87,29	94,97
3.1. раздел A: Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	тыс.руб./чел.	247,38	266,42	278,95	292,06	305,20	335,72
3.2. раздел C: Добыча полезных ископаемых	тыс.руб./чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. раздел D: Обрабатывающие производства	тыс.руб./чел.	55,00	56,10	58,57	61,26	64,57	71,03
3.4. раздел E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	тыс.руб./чел.	336,68	365,63	412,44	449,14	502,14	602,57
3.5. раздел F: Строительство	тыс.руб./чел.	2104,54	2266,59	2373,12	2484,66	2596,47	2856,11
3.6. раздел G: Оптовая и розничная торговля	тыс.руб./чел.	423,53	456,14	477,58	500,02	522,52	574,77
3.7. из раздела I: Транспорт	тыс.руб./чел.	191,67	206,43	216,13	226,28	236,47	260,11
3.8. из раздела I: Связь	тыс.руб./чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Количество организаций с производительною труда:							
4.1. менее 2,4 млн. рублей в год/работника	ед.	232,00	231,00	229,00	229,00	230,00	224,00
4.2. от 2,4 до 6,8 млн. рублей в год/работника	ед.	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	10,00
4.3. свыше 6,8 млн. рублей в год/работника	ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Электроэнергетический баланс:							
5.1. Потребление электроэнергии муниципальным образованием	тыс. кВт.ч	18519,1	18520,0	18520,0	18530,0	18550,0	19000,0
5.2. Наличие собственных ресурсов на территории муниципального образования	тыс. кВт.ч	20000,0	22000,0	23000,0	25000,0	25000,0	25000,0
5.3. Получение электроэнергии со стороны	тыс. кВт.ч	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4. Отпуск электроэнергии на сторону	тыс. кВт.ч	1480,9	3480,0	4480,0	6470,0	6450,0	6000,0
5.5. Баланс	тыс. кВт.ч	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
III. Инвестиционная деятельность							
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего (в графе "2020 год" указывается сумма объема инвестиций, планируемых к освоению в период с 2018 по 2020 годы)	млн.руб.	302,34	318,06	332,69	348,00	368,53	1216,15
из них по отраслям экономики:							
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	24,00	25,25	26,41	27,62	29,25	96,54
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	27,40	28,82	30,15	31,54	33,40	110,21
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. транспорт	млн. руб.	95,60	100,57	105,20	110,04	116,53	384,54
IV. Деньговые доходы населения							
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	1848,85	1941,29	2038,36	2140,28	2247,29	2472,02
из них:							
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	37,40	41,85	46,83	52,12	57,88	81,03
1.2. Оплата труда	млн. руб.	1363,52	1479,42	1586,68	1732,65	1912,85	2199,78
1.3. Доходы от собственности	млн. руб.	11,64	12,29	12,98	13,71	14,47	17,37
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	9290,90	9803,32	10344,90	10875,39	11426,12	12576,41
3. Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % к численности населения муниципального образования	%						
		13,00	13,00	12,00	11,60	11,50	11,00
V. Потребительский рынок							
1. Оборót розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	765,50	803,78	835,93	868,53	910,22	1001,24
2. Оборót общественного питания	млн.руб.	26,33	27,65	28,75	29,87	31,31	34,44
3. Обеспеченность площадью торговых объектов	кв.м/на 1000 жителей	590,56	601,63	708,17	782,20	800,98	832,00
VI. Демографические показатели							
1. Численность и состав населения							
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	16583	16502	16420	16400	16390	16380
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	16634	16306	16461	16410	16395	16385
1.3. Численность населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 16-59 лет, женщины в возрасте 16-54 лет)	чел.	9716	9614	9566	9504	9440	9334
1.4. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	1069	1101	1151	1186	1205	1273
1.5. Численность детей и							

2.2.2. в трудоспособном возрасте	чел.	63	62	62	60	60	
3. Миграционное движение (на постоянное место жительства, нетрудовая миграция)							
3.1. Число прибывших	чел.	1659	1620	1620	1620	1620	
3.2. Число выбывших	чел.	645	640	640	640	640	
VII. Развитие социальной сферы							
1. Количество семей с 3 и более детьми	ед.	267	282	294	301	309	
1.1. в том числе со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума	ед.	251	262	273	280	250	
2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях	ед.	769	799	1099	1099	1099	
3. Потребность в дополнительных местах в дошкольных образовательных учреждениях (дети от 3 до 7 лет минус количество имеющихся мест)	ед.	141	191	0	0	0	
4. Количество мест в общеобразовательных учреждениях	ед.	2583	2583	2475	2475	2475	
4.1. в том числе в начальных классах	ед.	986	986	986	986	986	
5. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены	чел.	280	162	94	94	94	
6. Потребность в дополнительных местах в общеобразовательных учреждениях (дети 7-17 лет минус количество имеющихся мест)	ед.	0	0	0	0	0	
7. Обеспеченность врачевскими кадрами всех специальностей	ед. на 10 тыс. населения	96,8	96,8	102,3	104,6	110,9	
8. Обеспеченность врачами общей практики	ед. на 10 тыс. населения	17,6	17,6	17,5	18,1	19,4	
9. Обеспеченность средним медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	80,3	80,3	84,8	87,8	91,5	
10. Доля врачей в возрасте до 35 лет к общему числу врачей	%	3,7	3,7	7,1	7,1	10,3	
11. Доля учителей общеобразовательных учреждений в возрасте до 35 лет к общему числу учителей общеобразовательных учреждений	%	23	22	22	22	20	
12. Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прошедших профессиональное обучение (переобучение)	чел.	2	10	10	10	10	
13. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку из местного бюджета	ед.	3	4	4	4	5	
14. Количество созданных специальных рабочих мест для инвалидов	ед.	0	0	0	0	0	
VIII. Трудовые ресурсы							
1. Трудовые ресурсы, всего	чел.	10847	10748	10704	10644	10588	
2. Состав трудовых ресурсов:							
2.1. трудоспособное население в трудоспособном возрасте	чел.	9591	9489	9441	9379	9315	
2.2. лица старше трудоспособного возраста, занятые в экономике	чел.	1109	1110	1110	1110	1115	
2.3. подростки, занятые в экономике (до 15 лет включительно)	чел.	49	49	53	55	58	
2.4. иностранные трудовые мигранты	чел.	98	100	100	100	100	
3. Распределение трудовых ресурсов:							
3.1. занято в экономике муниципального образования (без учета иногородних жителей, выезжающих на работу на территорию муниципального образования)	чел.	4 867	4 852	4 970	5 080	5 143	
3.2. выезд жителей муниципального образования на работу за пределы муниципального образования (-)	чел.	567	591	585	530	475	
3.3. въезд иногородних жителей на работу на территорию муниципального образования (+)	чел.	54	57	90	100	130	
3.4. учащиеся в трудоспособном возрасте, обучающиеся с отрывом от работы	чел.	273	229	215	250	275	
3.5. безработные по методологии МОТ	чел.	659	560	560	550	540	
3.5.1. в том числе безработные, официально зарегистрированные в службе занятости	чел.	204	200	200	195	190	
3.6. неработающие пенсионеры в трудоспособном возрасте, получающие пенсии по старости на льготных условиях в органах Пенсионного фонда	чел.	72	56	60	60	60	
3.7. лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	чел.	253	254	255	256	257	
3.8. лица, выполняющие							

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2014 г. № 662
г. Верхотурье

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из средств местного бюджета
общественным организациям,
зарегистрированным на территории
городского округа Верхотурский*

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 19 мая 1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях оказания поддержки деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций, направленной на достижение общественно полезных целей на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский общественным организациям, зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю.Бердникова**

УТВЕРЖДЕН постановление Администрации
городского округа Верхотурский
от 18.07.2014 г. № 662

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из средств местного бюджета общественным
организациям, зарегистрированным
на территории городского округа Верхотурский

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ**

1. Настоящий Порядок предоставления из местного субсидий общественным организациям, зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и условия осуществления поддержки путем предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский общественным организациям, зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном настоящим Порядком. Для предоставления субсидии

руга Верхотурский (далее - получатели субсидий). Основными критериями для предоставления субсидий являются следующие показатели:

3.1. Наличие статуса юридического лица либо наличие структурного подразделения общественной организации.

3.2. Активная фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом общественной организации.

3.3. Реализация социально значимых мероприятий.

4. Основанием для предоставления субсидий являются договоры, заключаемые между администрацией городского округа Верхотурский (далее - Администрация) и получателями субсидий. Условия и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, а также установления фактов нецелевого использования предусматриваются договором.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

5.1. Оплата услуг связи.

5.2. Оплата коммунальных услуг.

5.3. Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.

5.4. Приобретение периодических печатных изданий, книг и иной продукции.

5.5. Работы, услуги по содержанию имущества получателя субсидии.

5.6. Транспортные услуги.

5.7. Финансирование расходов, связанных с проведением получателем субсидии торжественных мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам.

6. Для получения субсидий получатель субсидий предоставляет в Администрацию заявку.

6.1. Прием заявок на предоставление субсидий по установленной форме, ведется организационным отделом Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 9.00 до 17.30 часов, в пятницу с 9.00 до 16.30 часов. Заявки принимаются с 10 января по 1 января финансового года, через журнал регистрации.

6.2. Кроме заявки предоставляются:

1) документы, подтверждающие сумму расходов;

2) копия свидетельства о государственной регистрации;

3) копия выписки из реестра общественных объединений (организаций);

4) справка из налогового органа об отсутствии задолженности получателя субсидии перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату.

6.3. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидий в течение 5 дней с момента подачи заявки. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 5 человек, входящих в состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

6.4. Основаниями для отказа являются:

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие отчетности за предыдущий отчетный период в условиях предшествующей деятельности по реализации субсидии;

3) предоставление необходимого пакета документов не в полном объеме.

6.5. В случае отказа Администрация городского округа Верхотурский письменно уведомляет заявителя в течение 10 дней с момента принятия решения.

6.6. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию финансовый отчет и информационный отчет о реализации субсидий по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателям субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51

9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация.

10. При нарушении получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении, возврат субсидии осуществляется установленными требованиями, указанными в п. 4 в договоре настоящего Порядка, а так же в следующем порядке:

10.1. Администрация городского округа Верхотурский осуществляет контроль за целевым использованием средств, исполнением обязательств по договору о предоставлении субсидий путем проведения проверки предоставляемых получателями субсидий отчетов и иных документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях.

10.2. В случае выявления нарушений условий предоставления и (или) использования субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в 15-дневный срок с момента получения получателем субсидии решения Администрации городского округа Верхотурский о возврате субсидий. Решение оформляется в виде письменного требования, подписанного Главой Администрации городского округа Верхотурский, и направляется получателю субсидий в течение 10-ти рабочих дней с момента представления Главе Администрации городского округа Верхотурский соответствующего акта о нарушениях, выявленных в ходе проверки.

10.3. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация городского округа Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа Верхотурский в судебном порядке.

10.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа Верхотурский.

К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский От "18" 07. 2014 г. № 662

ДОГОВОР № О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОБЩЕСТВЕННОМУ ОБЪЕДИНЕНИЮ, ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

г. Верхотурье " " 2014 г.

Администрация городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице И.о. главы администрации городского округа Верхотурский Фахрисламова Владислава Фидарисовича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, с одной стороны, и _____

(полное наименование)

именуемое в дальнейшем Объединение, в лице _____

(Ф.И.О. должностного лица, его должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предоставление субсидии _____

(указать на какие цели предоставляется субсидия)

II. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ

1. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация.

2. Поквартально субсидии предоставляются Объединению на частичное финансовое обеспечение деятельности, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на реализацию мероприятий, проводимых Объединением в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных сотрудников Объединения).

3. Размер ежеквартальной субсидии на частичное финансовое обеспечение деятельности Объединения определяется по подпунктам:

а) рассматривает в течение 3-х дней представленную смету расходов Объединения, осуществляемых за счет средств субсидии;

б) принимает решение в течение 2-х дней о размере предоставляемой квартальной субсидии Объединению;

в) осуществляет в течение 5 дней перечисление бюджетных средств на расчетный счет Объединения на основании заключенного дополнительного соглашения.

2. Объединение:

а) представляет смету и обоснование расходов на обеспечение деятельности и мероприятия;

б) представляет ежеквартально Администрации отчет о использовании субсидий не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) создает условия для Администрации, необходимые для исполнения с документами, связанными с деятельностью Объединения во исполнение настоящего Договора;

г) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- а) истечение срока действия настоящего Договора;
- б) ликвидация одной из сторон настоящего Договора;
- в) выявление нарушения условий, установленных для предоставления субсидий;
- г) выявление факта представления недостоверных сведений о получении субсидий.

2. При досрочном расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке сторона - инициатор расторжения извещает об этом другую сторону за 14 дней до даты расторжения в письменной форме с указанием причин.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 г.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры по выполнению положений настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Администрации, второй - у Администрации.

VII. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Объединение:

Администрация городского округа Верхотурский
ИНН: 66400017300 КПП: 664000173
ОГРН: 102 660 207 4476
Адрес: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4
Свердловская область, телефон (34389) 22703
БИК: 046577001 ОКВЭД: 75.11
ОКОНХ: 97610 ОКПО: 0404
Р/СЧ: 402 0481 02 000 00 12 62010
(л/сч: 019011400010) в ГРКЦ
Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург
Администрация городского округа Верхотурский

Объединение

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский
Фахрисламов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 51-52

К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от "18" 07. 2014 г. № 662ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
К ДОГОВОРУ № ____
ОТ " ____ " ____ 2014 ГОДА

г. Верхотурье " ____ " ____ 2014 г.

Администрация городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице И.о. главы администрации городского округа Верхотурский Фахрисламова Владислава Фидарисовича, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, с одной стороны, и ____

(полное наименование)

именуемое в дальнейшем Объединение, в лице ____

(Ф.И.О. должностного лица, его должность)

действующего на основании ____, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. О размере предоставляемой субсидии в ____ квартале 2014 года на частичное финансовое обеспечение деятельности Объединения, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы ____;
- на приобретение проездных документов для актива Объединения в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта (кроме такси) ____;
- на реализацию мероприятий в целях достижения уставных задач Объединения в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных сотрудников Объединения) ____.

Общая сумма предоставленной субсидии составляет ____.

(сумма прописью)

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора от " ____ " ____ 2014 года № ____.

Объединение:

Администрация городского
округа Верхотурский
ИНН:66400017300 КПП:664001001
ОГРН:102 660 207 4476
Адрес:624380,г. Верхотурье,
ул.Советская,4
Свердловская область,
телефон (34389)22703
БИК:046577001 ОКВЭД: 75.11.31
ОКОНХ:97610 ОКПО:04041607.
Р/СЧ:402 0481 02 000 00 12 6240
(л/сч: 019011400010) в ГРКЦ ГУ
Банка России по Свердловской
области г.Екатеринбург
Администрация городского
округа Верхотурский

Объединение

И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский

Фахрисламов В.Ф.М.П.
" ____ " ____ 2014 г.М.П.
" ____ " ____ 2014 г.К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 18.07.2014 г. № 662ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета
городского округа Верхотурский

Полное наименование общественной организации	

Цели предоставления субсидии
Субсидии предоставляются
получателям субсидий на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
уставной деятельности:

- Оплата услуг связи.
- Оплата коммунальных услуг.
- Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.
- Приобретение периодических печатных изданий, книжной и иной продукции.
- Работы, услуги по содержанию имущества получателя субсидии.
- Транспортные услуги.
- Расходов, связанных с проведением получателем субсидии торжественных мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам.

Следует указать на какие цели, с приложением расчетов, (Расчет делается на каждое мероприятие)

Руководитель (председатель)

МП

К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 18.07.2014 г. № ____ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

" ____ " ЗА ПЕРИОД С ____ ПО ____

Движение средств за отчетный период	Сумма (руб.)
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Остаток средств на конец отчетного периода (указывается свободный остаток средств, полученных и еще не использованных за отчетный период)	
5. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

Получатель субсидии " ____ " /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: ____ М.П.

К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 18.07.2014 г. № ____
РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ЗА ПЕРИОД С ____ ПО ____

Статья расходов	Запланировано средств (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств (руб.)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Получатель субсидии " ____ " /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: ____ М.П.

К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 18.07.2014 г. № ____
СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ (ОРГАНИЗАЦИЯМ)

Председатель комиссии:

Бердникова Н.Ю. - заместитель главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхотурский.

Члены комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Сидорова Е.С. - старший специалист комитета экономики

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07. 2014 г. № 666
г. Верхотурье

**Об утверждении Сводного плана-графика подготовки инженерных сетей городского округа
Верхотурский к эксплуатации в зимних условиях 2014/2015 года**

В связи с подготовкой инженерных сетей городского округа Верхотурский к эксплуатации в зимних условиях 2014/2015 руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Сводный план-график подготовки инженерных сетей городского округа Верхотурский к эксплуатации в зимних условиях 2014/2015 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.07.2014 г. № 666 "Об утверждении Сводного плана-графика инженерных сетей городского округа Верхотурский к эксплуатации в зимних условиях 2014/2015 года"

**Сводный план-график подготовки инженерных сетей городского округа Верхотурский
к эксплуатации в зимних условиях 2014/2015 года
г. Верхотурье**

Перечень работ	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Срок выполнения работ	Ответственный исполнитель
Приобретение насосного оборудования на скважины городского округа Верхотурский	450,0	Июль 2014	Администрация городского округа Верхотурский
Ревизия канализационных сетей	300,00	Июль 2014	МКУ «ЖЭУ» городского округа Верхотурский
Восстановление работоспособности скважины «Спортивная» в жилом районе «Химзавод» г. Верхотурье	400,00	Июль 2014	МКУ «ЖЭУ» городского округа Верхотурский
Модернизация тепловых сетей в п. Калачик г. Верхотурье	6500,00	Июль 2014	МКУ «ЖЭУ» городского округа Верхотурский
Итого:	7650,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2014 г. № 678
г. Верхотурье

**Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги "Выдача градостроительных планов
земельных участков"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении

ных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" (прилагается).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Першина Е.В.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.12.12 г. № 1551 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа".
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 54

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.07.2014 г. № 678
"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Выдача градостроительных планов земельных участков"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Регламента

Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.12.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, имеющее намерение получить градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении Заявителя, а также путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты. Информация предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней, по устному обращению - непосредственно в момент обращения

1.3.1. Основными требованиями к информированию Заявителя являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Местонахождение: г. Верхотурье, ул. Советская, 8.

Почтовый адрес: 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00.

1.3.3. Справочные телефоны исполнителей муниципальной услуги: начальник отдела архитектуры и градостроительства - тел. 2-27-01; специалисты отдела архитектуры и градостроительства - тел. 2-27-01.

сам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - отдел): на информационных стендах и в форме личного consultations специалистов, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- 4) о порядке обжалования действий (бездействия) и результатов осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

2) при обращении в Отдел путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты. Информация предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней, по устному обращению - непосредственно в момент обращения. При обращении на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, осуществляющий обязанности, входит исполнение данной функции, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества должностного Специалиста, принявшего телефонный звонок;

3) на официальном Интернет - сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru;

4) при обращении по электронной почте в Отдел, либо в Администрацию городского округа Верхотурский - в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

Полный текст административного регламента размещается:

1. на стенде в помещении Отдела;
2. на официальном сайте городского округа Верхотурский сети "Интернет" www.adm-verhotury.ru.

1.4. В случае если в соответствии с требованиями пункта настоящего Регламента предоставление муниципальной услуги предусмотренной Регламентом, допускается в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), Заявитель вправе обратиться за получением консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется "Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация городского округа Верхотурский.

Исполнение функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Отдел).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 10 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-55

рый является документом, необходимым для подготовки проектной документации, получения разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, и постановления Администрации городского округа Верхотурский об утверждении градостроительного плана земельного участка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

В течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации (в "Собрании законодательства РФ", 14.04.2014, № 15, ст. 1691);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", 30.12.2004);

3) Земельный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", 30.10.2001);

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006);

6) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.10.2001);

7) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.12.2004);

8) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010);

9) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка" ("Российская газета", № 122, 08.06.2011);

10) Устав городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Уездного Совета МО Верхотурский уезд от 23.07.2005 № 33 ("Новая жизнь", N 33, 19.08.2005);

11) Правила землепользования и застройки города Верхотурье, утвержденные решением Думы № 39 от 10.07.2010 г. ("Верхотурская неделя", № 24-28, 16.07.2010).

2.6. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов

1) заявление о подготовке градостроительного плана по форме (Приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.7. Указание на запрет требовать у заявителя предоставления документов

Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых предоставления услуги, нет.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отмены предоставления муниципальной услуги:

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, нет.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги.

Предоставление Заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено настоящим административным регламентом.

2.11. Порядок и размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок и размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением и получением результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

Максимальный срок регистрации заявления производится в течение одного рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы администрации, Отдела;

2) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

3) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов;

4) места ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения;

5) места для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом стульями и столами;

6) на информационном стенде размещается следующая информация:

полный текст настоящего административного регламента; форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

7) прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием;

8) место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов;

9) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 54-56

10) каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги;
- 2) правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- 4) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 5) количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте городского округа Верхотурский;

8) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Отдела;

9) возможность получения консультации специалистов Отдела по вопросам предоставления муниципальной услуги;

10) количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

11) количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

12) количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

2.17.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может быть подано Заявителем в форме электронного документа. Заявление, подаваемое в форме электронного документа может быть получено и скопировано Заявителями на официальном сайте городского округа Верхотурский. Заявление, подаваемое в форме электронного документа подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

2.17.3. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим

2.17.4.1. Муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский.

2.17.4.2. Между многофункциональным центром и Администрацией заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.17.5. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист многофункционального центра.

2.17.6. Получение результата муниципальной услуги осуществляется Заявителем в многофункциональном центре (филиале многофункционального центра) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между многофункциональным центром и Администрацией соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) подготовка проекта градостроительного плана земельного участка;
- 3) утверждение проекта градостроительного плана земельного участка;
- 4) комплектование утвержденного градостроительного плана земельного участка;
- 5) выдача градостроительного плана земельного участка утвержденного постановлением Администрации.

6) регистрация в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности утвержденного градостроительного плана земельного участка;

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме (Приложение 1):

1) при подаче заявления на личном приеме Специалист в присутствии Заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия Заявителя;

2) поступившее заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений на выдачу градостроительного плана в течение одного рабочего дня;

В случае если в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Регламента предоставление муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, допускается в многофункциональном центре, то многофункциональный центр в день получения заявления от Заявителя проверяет правильность заполнения заявления и регистрирует его в журнале.

Заявление, направленное с использованием информационной системы, регистрируется информационной системой. Датой приема заявления является дата его регистрации в информационной системе;

3) специалист в течение 2 рабочих дней запрашивает: выписку из реестра прав в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 54-57

обращения, либо запрашивается в архиве в случае его выдачи в срок свыше 10 лет. Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются в течение 5 рабочих дней.

3.2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения:

1) специалист, уполномоченный на прием документов, в течение пяти рабочих дней после представления Заявителем заявления и представленных документов рассматривает их на предмет правильности заполнения и полноты сведений, и направляет их на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства (далее - начальник Отдела);

2) начальник Отдела рассматривает представленные документы, принимает решение о подготовке градостроительного плана земельного участка.

3.2.3. Подготовка и выдача документов:

1) на основании принятого решения Специалист готовит градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка", либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, которые направляет на согласование Начальнику Отдела;

2) специалист после подписания ГПЗУ начальником Отдела готовит проект постановления "Об утверждении ГПЗУ" и направляет на согласование;

3) специалист после подписания постановления Администрации городского округа Верхотурский об утверждении ГПЗУ регистрирует его в Журнале выданных градостроительных планов;

4) Специалист в течение трех дней выдает или направляет ГПЗУ и постановление Администрации городского округа Верхотурский в 2-х экземплярах Заявителю лично или почтовой связью, либо в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, с регистрацией в журнале выданных градостроительных планов земельных участков.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом - начальником Отдела

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля

Носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок: плановых (проводятся один раз в год) и внеплановых (по конкретному обращению Заявителя).

Осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению Администрации городского округа Верхотурский.

4.4. Предмет проверок

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий оказания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной

Ежегодно в срок до 1 февраля Отдел предоставляет главному управлению администрации городского округа Верхотурский итоги мониторинга применения данного Регламента за прошедший год, с предложениями о внесении в него изменений при необходимости.

4.6. Контроль за исполнением административного регламента

Со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами.

4.7. Ответственность Специалистов и должностного лица - начальника Отдела закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

4.7.1. Специалисты несут персональную ответственность за сохранность документов;

правильность заполнения документов;

соблюдение сроков рассмотрения.

4.7.2. Начальник Отдела и Специалисты несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) ими в выполнении административных действий и процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Заявители осуществляют контроль исполнения муниципальной услуги путем обжалования действий (бездействия) Специалистов и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней.

5.1.2. Жалоба (претензия) может быть направлена в Администрацию городского округа Верхотурский заявителем лично или направлена почтой на адрес: г. Верхотурье, Советская, 4, по электронной почте на адрес: verhotury@mail.ru.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 54-58

нятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является письменная жалоба заявителя.

5.3.2. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалобы в письменной форме можно направить

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба, адресованная руководителю уполномоченного органа, может быть направлена почтой по адресу: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 8.

Жалоба, адресованная главе Администрации городского округа Верхотурский, может быть направлена почтой по адресу: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, и на электронный адрес: adm-verhotury@mail.ru.

Запись на личный прием к главе Администрации городского ок-

5.5. Жалоба должна содержать

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получить информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования сообщается заявителю по результатам рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в любой другой форме;

2) отказывает в удовлетворении жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонару-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 54-59

5.9. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

1) в случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается;

2) в случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи ответ на жалобу (претензию) не дается и Заявителю, направившему жалобу (претензию) направляется письменное уведомление за подписью руководителя о недопустимости злоупотребления правом;

3) в случае если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес подаются прочтению;

4) жалоба (претензия), в которой заявитель обжалует судебное решение, возвращается Заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5) если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.10. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

1) жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;

2) заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532).

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

5.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.**5.11.1. Ответ на жалобу не дается в случаях:**

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;

2) если текст жалобы не поддается прочтению;

3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

Главе Администрации
городского округа Верхотур

от _____

проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

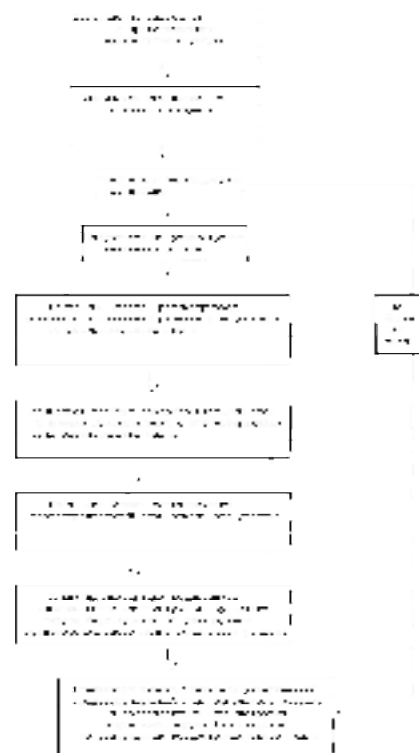
(указывается полный адрес земельного участка)
кадастровый номер _____, для целей _____

(указывается цель, для которой запрашивается градостроительный план земельного участка)
строительство, реконструкция

" " 20 ____ г.
(Дата обращения заявителя) (подпись заявителя)

Приложение

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУРА) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа"

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2014 г. № 702
г. Верхотурье

О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание прилегающей территории среди предприятий, организаций, учреждений, среди многоквартирных домов на звание "Самый уютный двор", "Дом Образцовой чистоты и порядка", среди домов частного сектора на звание "Дом образцового быта"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях привлечения общественности к благоустройству и улучшению внешнего вида городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 1 по 23 августа 2014 года смотр-конкурсы на лучшее содержание прилегающей территории среди предприятий, организаций, учреждений, среди многоквартирных домов на звание "Самый уютный двор", "Дом Образцовой чистоты и порядка", среди домов частного сектора на звание "Дом образцового быта".
2. Утвердить Положение о смотрах-конкурсах на лучшее содержание прилегающей территории среди предприятий, организаций, учреждений, среди многоквартирных домов на звание "Самый уютный двор", "Дом Образцовой чистоты и порядка", среди домов частного сектора на звание "Дом образцового быта" (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов смотров-конкурсов (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.07.2014 г. № 702 "О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание прилегающей территории среди предприятий, организаций, учреждений, среди многоквартирных домов на звание "Самый уютный двор", "Дом Образцовой чистоты и порядка", среди домов частного сектора на звание "Дом образцового быта"

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание прилегающей территории среди предприятий, организаций, учреждений, среди многоквартирных домов на звание "Самый уютный двор", "Дом Образцовой чистоты и порядка", среди домов частного сектора на звание "Дом образцового быта"

ности к благоустройству и улучшению внешнего вида городского округа Верхотурский; развития и стимулирования творческой инициативы населения городского округа Верхотурский.

2. Цели и задачи

Привлечение внимания населения, предприятий, организаций, учреждений городского округа к вопросам благоустройства территории.

Вовлечение населения, в активную работу по благоустройству территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, многоквартирным домам и домам частного сектора.

Выявление и поощрение лучших домов, дворов и территорий прилегающих к организациям и предприятиям, к объектам городского округа.

3. Условия и порядок проведения

Смотр-конкурс проводится с 01.08.2014 по 23.08.2014.

К участию в конкурсе допускаются все желающие.

Заявки на участие в смотре-конкурсе подаются в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский или по электронной почте с 01 по 20 августа 2014 г. в произвольной форме.

Заявки на участие в конкурсе могут подать любые граждане городского округа Верхотурский или группы граждан, руководители предприятий и организаций, представители уличных комитетов.

Для подведения итогов смотра-конкурса постановлением администрации городского округа создается комиссия, в которую входят депутаты Думы городского округа, представители общественных организаций, представители уличных комитетов, специалисты Администрации городского округа Верхотурский, представитель Муниципального казенного учреждения "Жилищно-эксплуатационное управление", представители коммунальных предприятий.

Комиссия в срок с 20 по 23 августа 2014 г. рассматривает поступившие заявки, проводит осмотр заявленных объектов, подводит итоги, объявляет итоги смотра-конкурса населению на мероприятии, посвященном Дню города.

Награждение победителей проводится в торжественной обстановке в День города.

4. Критерии оценивания по номинациям**Номинация "Лучшая организация по благоустройству"**

Эстетическое состояние фасадов, наличие вывески.

Завершенность благоустройства прилегающей территории.

Наличие газонов и цветников.

Освещение территории.

Своевременная уборка прилегающей территории (очистка от сухостоя, скашивание травы, подъездных путей).

Посадка деревьев и кустарников.

Наличие урн, мусорных контейнеров, их своевременная уборка.

Участие сотрудников в субботниках по благоустройству территории и санитарной очистке территории в городе.

Номинация "Самый уютный двор" среди дворов многоквартирных домов

Участие населения в работе по благоустройству и озеленению придворных территорий, поддержанию чистоты и порядка, ведению субботников.

Озеленение придворных территорий.

Наличие клумб и цветников.

Наличие и сохранность скамеек, зон отдыха, детских игровых площадок.

Наличие исправного освещения у входа в подъезд.

Отсутствие фактов незаконных построек гаражей, неправомерной парковки машин.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 61

Номинация "Дом образцовой чистоты и порядка"
среди многоквартирных домов

Внешний вид дома (состояние фасада, подъездов)

Благоустройство дворовой территории (наличие клумб, цветников, посадка деревьев и кустарников, наличие и состояние беседок, скамеек).

Санитарное состояние придомовой территории, мест общественного пользования.

Наличие старшего по дому.

Наличие номерных знаков.

Отсутствие задолженности по услугам ЖКХ.

Участие жителей в ремонте подъездов, благоустройстве дворовой территории.

Номинация "Дом образцового быта"

среди домов частного сектора

Внешний вид дома (состояние фасада, покраска палисадников, стаян, исправность заборов, почтовых ящиков, наличие номерных знаков и табличек с названием улицы).

Благоустройство придомовой территории (отсутствие складирования дров, стройматериалов, мусора, озеленении придомовой территории).

Наличие цветников и зеленых насаждений.

Отсутствие несанкционированных свалок, сорняков.

Соблюдение правил содержания домашних животных.

Соблюдение правил пожарной безопасности.

Освещенность.

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.07.2014 г. № 702 "О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание прилегающей территории среди предприятий, организаций, учреждений, среди многоквартирных домов на звание "Самый уютный двор", "Дом Образцовой чистоты и порядка", среди домов частного сектора на звание "Дом образцового быта"

Состав комиссии по подведению итогов смотров-конкурсов

Бердникова Наталья Юрьевна - и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии

Отраднава Ирина Владимировна - специалист комитета экономики Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Нарсеева Елена Николаевна - председатель комитета экономики Администрации городского округа Верхотурский

Гайнанова Надежда Александровна - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский

Вышиваых Николай Анатольевич - специалист отдела архитектуры и строительства Администрации городского округа Верхотурский

Боброва Татьяна Владимировна - начальник МКУ "ЖЭУ"

Маркова Надежда Михайловна - председатель Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района

Тупицына Евгения Федоровна - член Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района

Ковалёва Елена Анатольевна - директор Комплексного центра социального обслуживания населения по Верхотурскому району, депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2014 г. № 703

г. Верхотурье

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05 декабря 2006 года № 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", руководствуясь статьей 26 устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Головковой Т.В.) усилить контроль за организацией питания в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, реализующих программу дошкольного образования:

4.1. Обеспечить заключение договоров между организациями и родителями (законными представителями), регламентирующих условия пребывания ребенка в муниципальной организации реализующей программу дошкольного образования.

4.2. Перечислять в полном объеме средства, поступающие с родительской платы, на лицевые счета образовательной организации.

5. Установить, что компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает Администрация городского округа Верхотурский.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 62

мой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

6. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.04.2014 года № 306 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский".

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский Н.Ю.Бердникова**

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.07.2014 г. № 703
"Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский"

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский.

2. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования вопросов установления размера, процедуры взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Предметом регулирования Порядка является экономически обоснованное распределение затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях между родителями (законными представителями).

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Родительская плата в организациях устанавливается в размере 100% расходов на организацию питания детей и обеспечения гигиенических мероприятий.

2. Присмотр и уход за детьми осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

3. Объем услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский, устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за организацию режима дня в размере 169,41 руб. в месяц в соответствии с нормами расходования материальных средств на хозяйственно-бытовое обслуживание детей согласно приложению № 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за организацию питания в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский, осваивающих программы дошкольного образования согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Размер взимаемой родительской платы увеличивается на 50% за круглосуточный присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский.

7. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется с момента подачи заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу (приложение № 7 к настоящему Порядку), представленных в муниципальную дошкольную образовательную организацию один раз в год.

8. В случае прекращения права родителей (законных представителей) на льготу по родительской плате (истек срок действия представленных документов и другие случаи) они обязаны немедленно информировать об этом руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменения получения льготы (приложение № 7 к настоящему Порядку).

9. В случаях наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

**3. Порядок взимания и расходования
родительской платы**

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский, складывается, исходя из фактического пребывания ребенка, стоимости одного дето-дня, и вносится родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца.

2. Внесенная плата за дни непосещения ребенком организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются:

дни, следующие после уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

остановка образовательного процесса соответствующей образовательной организацией.

3. Родительская плата расходуеться муниципальной обра-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 63

Приложение № 1 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Объем услуг по присмотру и уходу за детьми

Компоненты и содержание услуги по присмотру и уходу за детьми с 2 месяцев до 7 лет	Нерегламентированные виды деятельности	Примерное распределение времени в течение дня
1. Приготовление пищи	ежедневно	в течение дня
2. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно	в течение дня
3. Работа с родителями (информирование родителей о самочувствии, состоянии здоровья ребенка и ассортименте питания)	ежедневно	в течение дня
4. Режимные моменты:		
4.1. Утренний прием детей	ежедневно	10 мин
4.2. Прием пищи при 10-12-24 часовом пребывании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (возможна организация, как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина))	3-4-5 раз в день	60 мин
4.3. Двигательная деятельность (игры адаптационные, подвижные)	2 раза в день	60 мин
4.4. Прогулка	ежедневно	45 мин
4.5. Дневной сон	1-2 раз в день	не менее 100 мин
4.6. Гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно	в течение дня
5. Нерегламентированная предметно-практическая, художественно-речевая деятельность	ежедневно	50 мин
6. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: - в гигиенических процедурах; - в одевании, раздевании; - в приеме пищи	ежедневно	в течение дня
7. Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенец, мытье столовой посуды, санитарная подготовка помещений к образовательной деятельности)	ежедневно	в течение дня

Приложение № 2 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Нормы расходования материалов на хозяйственные нужды за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Верхотурский

Наименование	Единица измерения	Цена	Кол-во на 1 группу в месяц	Сумма Цены руб. в месяц на 1 группу	Сумма Цены руб. в месяц на 1 ребенка
Мыло хозяйственное 0,2	кг	18,43	1,2	73,72	5,52
Мыло туалетное детское 0,09	кг	17,88	0,45	89,40	4,47
Сода кальцинированная 0,6	кг	27,88	0,6	27,88	1,40
Стиральный порошок 0,4	кг	42,23	0,4	42,23	2,10
Моющие средства	кг	40,75	0,45	40,75	2,03
Дихлор	кг	47,91	0,025	47,91	2,40
хлорамин	кг	364,00	1 на 3 мес.	364,00	6,06
Ткань для полов	метр ²	47,63	0,5	23,81	1,19
Ткань для мытья посуды	метр ²	55,00	0,5	27,50	1,37
Щетки	штук	21,78	1 на 3 мес.	7,26	0,36
Веники	штук	75,00	1 на 1 год	75,00	0,31
Совки	штук	18,53	1 на 1 год	18,53	0,08
Метла	штук	186,67	1 на 1 год	186,67	0,8
Электр. лампы	штук	108,13	1	108,13	5,4
Электр. лампы дневного света	штук	65,86	2	131,72	6,50
Туалетная бумага	метров 50	8,14	105	17,09	0,85
Тряпкодержатель	штук	88,00	3 на год	88,00	1,1
Чистящие средства	штук	23,15	0,5	23,15	1,16
Салфетки бумажные	штук	12,00	1	12,00	0,6
Мешки для мусора	штук	24,00	1	24,00	1,2
Перчатки резиновые	штук	15,00	1	15,00	0,8
Ведро с педалью для мусора	штук	340,00	1 на год	340,00	1,4
Ведро для мытья пола	штук	105,00	3 на год	105,00	1,31
Дополнительно для стирки белья					

Приложение № 3 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Нормы потребления мягкого инвентаря в образовательных организациях осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Верхотурский на одно место

№ п/п	Наименование	Количество	Срок износа (год)	Цена руб.	Сумма руб. в месяц на 1 ребенка
На 1 место					
1.	Полотенце детское махровое	3	1	65,00	16,25
2.	Покрывало	1	5	250,00	4,17
3.	Наволочки	3	2	120,00	15,00
4.	Простыни	3	3	120,00	10,00
5.	Пододеяльник	3	3	170,00	14,17
6.	Подушки	1	5	250,00	4,17
7.	Матрацы	1	5	250,00	4,17
8.	Одеяла теплые	1	5	500,00	8,33
9.	Одеяла байковые	1	5	500,00	8,33
10.	Наматрасники	2	5	200,00	6,67
				2425,00	91,17
На 110 мест					
1.	Полотенца посудные	20	1	50,00	0,7
2.	Для персонала халаты	10	3	350,00	0,8
3.	Для персонала фартуки	10	3	80,00	0,2
4.	Для персонала косынки	10	3	50,00	0,1
	Итого:			2955,00	93,1

Приложение № 4 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Нормы потребления посуды при присмотре и уходе за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский на одно место

№ п.п.	Наименование	Кол-во (чел./шт)	Срок износа (год)	Цена (руб.)	Сумма Цены руб. в месяц на 1 ребенка
На 1 группу (20 мест):					
1.	Тарелка глубокая	20	3	60,00	1,60
2.	Тарелка мелкая	20	3	60,00	1,60
3.	Кружка 150-200мл	20	3	55,00	1,52
4.	Чайник эмалированный	1 на 1 группу (20 дет.)	3	450,00	0,62
5.	Ложка чайная нерж.	20	5	25,00	0,41
6.	Ложка столовая нержав.	20	5	25,00	0,41
7.	Вилка нержав.	20	5	25,00	0,41
8.	Нож нерж. детский	20	5	25,00	0,41
9.	Поднос	1	5	150,00	0,12
10.	Доска деревянная разделочная	1	3	250,00	0,34
11.	Кастроля 1,5л.-5 л.	3	3	600,00	2,50
12.	Ведро, эмалированное с крышкой	1	3	780,00	1,08
13.	Газ эмалированный	1	3	450,00	1,25
14.	Ковш эмалированный	1	3	280,00	0,27
15.	Блюдце, эмалированное	2	3	350,00	0,48
16.	Ножи кухонные	1	5	150,00	0,12
17.	Половник нерж.	2	5	150,00	0,25
18.	Лопатка нерж.	1	5	150,00	0,12
	Итого:			4035,00	13,51
На 110 мест:					
19.	Кастроля (бак) нержав. для кухни 5 л.-30 л.	4	3	5000,00	5,04
20.	Доска разделочная для кухни	2	3	250,00	0,13
21.	Ковш для кухни	3	3	200,00	0,15
22.	Ножи для кухни	5	3	150,00	0,19
23.	Блюдце эмалированное для кухни	5	3	350,00	0,44
	Итого:			5950,00	5,95
	Итого:			9985,00	19,46

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 63-64

Приложение № 5 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за организацию питания в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, осваивающих образовательные программы дошкольного образования

№ п.п.	Режим работы дошкольных образовательных организаций	Возраст детей	Стоимость питания одного ребенка в день, (рублей)
1.	Режим работы 9 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	65,00
2.	Режим работы 9,5 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	65,00
3.	Режим работы 10 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	65,00
4.	Режим работы 10,5 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	65,00
5.	Режим работы 12 часов , (с 4-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	75,00
6.	Режим работы 24 часа , (с 4-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	82,50

Приложение № 6 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за организацию хозяйственно-бытового обслуживания и режима дня в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, осваивающих образовательные программы дошкольного образования

№ п.п.	Режим работы дошкольных образовательных организаций	Возраст детей	Стоимость за организацию режима дня и хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка в день, (рублей)
1.	Режим работы 9 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	8,00
2.	Режим работы 9,5 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	8,00
3.	Режим работы 10 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	8,00
4.	Режим работы 10,5 часов , (с 3-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	8,00
5.	Режим работы 12 часов , (с 4-х разовым питанием)	от 1 года до 7 лет	8,00

Приложение № 7 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Категории родителей (законных представителей), для которых предоставляется льгота по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п.п.	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Основание предоставления льготы	Размер льготы	Документы, подтверждающие право на льготу
1.	Семьи опекунов (попечителей), приемных родителей, воспитывающих детей - сирот	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	100%	1. Заявление на льготу 2. Копия паспорта 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя 5. Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки
2.	Семьи опекунов (попечителей), приемных родителей, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	100%	1. Заявление на льготу 2. Копия паспорта 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя 5. Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки
3.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	100%	1. Заявление на льготу 2. Копия паспорта 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя 5. Справка МСЭК
4.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной и интоксикацией	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	100%	1. Заявление на льготу 2. Копия паспорта 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя 5. Медицинская справка
5.	Родители (законные представители), имеющие трех и более детей (несовершеннолетних)	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	50%	1. Заявление на льготу 2. Копия паспорта 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя 5. Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки
6.	Один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	50%	1. Заявление на льготу 2. Копия паспорта 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя 5. Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕот "01" июля 2014 года №37
г. Верхотурье**"О внесении изменений в Решение Думы
городского округа Верхотурский
от 11 декабря 2013 года № 85 "О бюджете
городского округа Верхотурский на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годы"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18, на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2013 года № 85 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 года" (с внесенными изменениями Решение Думы городского округа Верхотурский от 23 декабря 2013 года № 87, от 31 марта 2014 года № 11, от 30 апреля 2014 года № 17, от 18 июня 2014 года № 32) следующие изменения:

1) Приложение 12, утвержденное подпунктом 12 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 12);

2) Приложение 16, утвержденное подпунктом 16 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 16);

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г.Лиханов**

Приложение 12 к Решению Думы городского округа Верхотурский от "01" июля 2014 г. №37 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2013 года № 85 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы»

**Свод источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета городского округа Верхотурский на 2014 год**

Но- мер стро- ки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
2	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	3000,0
3	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	3000,0
4	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	0,0

7	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	
8	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-
9	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	-
10	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	919 01 06 00 00 00 0000 000	
11	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	919 01 06 04 00 00 0000 000	
12	Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	919 01 06 04 01 04 0000 810	
13	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 00 00 0000 000	
14	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 00 00 0000 600	
15	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	
16	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		

Приложение 16 к Решению Думы городского округа Верхотурский от "01" июля 2014 г. №37 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2013 года № 85 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы»

**Программа муниципальных гарантий городского округа
Верхотурский в валюте Российской Федерации
на 2014 год****Раздел 1. Муниципальные гарантии,
предоставляемые с правом регрессного требования
к принципалу и предварительной проверкой
финансового состояния принципала**

Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу и предварительной проверкой финансового состояния принципала предусмотрены в объеме 13000,0 тыс.рублей

Но- мер стро- ки	Цель гарантирования	Наименование принципала	Объем (с гарантиями в тысячах рублей)
1	2	3	4
1	Обеспечение обязательств юридических лиц, связанных с оплатой топлива	Муниципальное унитарное предприятие городского округа Верхотурский "Услуга"	
2	ИТОГО:		

**Раздел 2. Муниципальные гарантии, предоставляемые
без права регрессного требования к принципалу
и без предварительной проверки финансового
состояния принципала**

Муниципальные гарантии без права регрессного требования к принципалу и без предварительной проверки финансового состояния принципала не предоставляются.

**Раздел 3. Общий объем гарантий, предоставляемых
в 2014 году в соответствии с разделами 1 и 2 настоящей
Программы предусмотрен в объеме 13000,0 тыс.рублей****Раздел 4. Общий объем бюджетных ассигнований,
предусмотренных на исполнение муниципальных гаран-
тий городского округа Верхотурский по возможным
гарантийным случаям, в 2014 году, с учетом сумм гаран-
тий предоставленных в предыдущие годы**

Но- мер стро- ки	Отражение расходов по исполнению муниципальных гарантий городского округа Верхотурский	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в тысячах рублей
1	2	3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Уведомление о продаже 6 земельных долей
из земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:226, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли - продажи нижеуказанных земельных долей:**

1) земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский;

2) земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский;

3) земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский;

4) земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский;

5) земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский;

6) земельная доля в праве 5,26 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Кордюковское", кадастровый номер 66:09:0000000:226, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 40002,3 (сорок тысяч два рубля 30 копеек). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли - продажи указанной земельной доли сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 27.12.2014 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для спра-**

**Протокол публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешений
на условно разрешенный вид использования
земельного участка**

Дата проведения: с 8.05.2014 г. по 28.05.2014 г.

Время проведения открытого заседания: 16.00 ч.

Место проведения открытого заседания: зал заседаний администрации городского округа Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Советская, 4

В публичных слушаниях приняло участие : 6 человек (справка прилагается).

На публичные слушания выносился вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, которые подготовлены Комиссией по землепользованию и застройке администрации городского округа Верхотурский

Публичные слушания проводились в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38

В целях более эффективного использования и развития территории города Верхотурья и учета мнения населения городского округа в газете "Верхотурская неделя" 16 мая 2014 г. № 14 опубликовано постановление главы городского округа Верхотурский № 47 от 05.05.2014 г. "О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Гагарина, 5.

Данные материалы также рассматривались на заседании комиссии по землепользованию и застройке администрации городского округа Верхотурский 28.04.2014 г. Комиссией было принято решение о направлении Главе городского округа Верхотурский предложения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участком (объект торговли).

С момента опубликования проекта постановления предложений и замечаний от жителей города относительно рассматриваемых вопросов не поступало.

На открытом заседании, проведенном 28.05.2014 г. рассматривался один вопрос:

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Гагарина, 5 (для размещения объекта торговли). Заявитель: Иманов Равиль Хабибуловича, действующий по доверенности Засееву Елену Сергеевну

Заявитель просил предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего на праве собственности под размещение объекта торговли. Объект расположен в зоне Ж-1.

Депутат думы городского округа Верхотурский Глуховский данный проект поддержал.

В результате рассмотрения материалов публичных слушаний установлено следующее: порядок и процедура публичных слушаний соблюдены согласно Положению "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38.

Результаты публичных слушаний:

Вывод:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка состоявшимися.

Председатель комиссии: и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 67

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

По вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельным участком (объект торговли)

29.05.2014 г.

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский в составе: председателя комиссии: и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский - Фахрисламова В.Ф., заместителя председателя комиссии: начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхотурский - Литовских Л.Ю., секретаря комиссии: ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Е.В.Першиной; членов комиссии: председателя КУМИ-Лумповой Е.С., председателя комитета по экономике Администрации городского округа Верхотурский- Нарсеевой Е.Н., инженера-эколога МКУ ЖЭУ -Синодской Т.В

Комиссией рассмотрены результаты публичных слушаний, на которые выносился вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,

Публичные слушания проводились в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38

В целях более эффективного использования и развития территории города Верхотурье и учета мнения населения городского округа в газете "Верхотурская неделя" 16 мая 2014 г. № 14 опубликовано постановление главы городского округа Верхотурский № 47 от 05.05.2014 г. "О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г.Верхотурье, ул.Гагарина 5.

Данные материалы также рассматривались на заседании Комиссии по землепользованию и застройке администрации городского округа Верхотурский 28.04.2014 г. Комиссией принято решение о направлении Главе городского округа Верхотурский предложения о проведении публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельным участком (объект торговли).

С момента опубликования проекта постановления предложений и замечаний от жителей города относительно рассматриваемых вопросов не поступало.

На открытом заседании, проведенном 28.05.2014 г. рассматривался один вопрос:

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Верхотурье, ул. Гагарина, 5 (для размещения объекта торговли). Заявитель: Гильманов Равиль Хабибулловича, действующий по доверенности за Засееву Елену Сергеевну

Заявитель просил предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащем на праве собственности под размещение объекта торговли. Объект расположен в зоне Ж-1.

Депутат думы городского округа Верхотурский Глухов Д.Н. данный проект поддержал.

В результате рассмотрения материалов публичных слушаний установлено следующее: порядок и процедура публичных слушаний соблюдены согласно Положению "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков считаются состоявшимися.

Заключение комиссии:

Учитывая общественное мнение, с учетом поступивших предложений по существу поставленных вопросов рекомендовать делу архитектуры и градостроительства обеспечить подготовку проекта постановления администрации городского округа Верхотурский "О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков"

Председатель комиссии:

И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский _____ Фахрисламов

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
городского округа Верхотурский _____ Литовских

Секретарь комиссии

Ведущий специалист отдела архитектуры и
градостроительства Администрации
городского округа Верхотурский _____ Першина

Члены комиссии :

председатель КУМИ _____ Лумпова Е.С.
председатель комитета экономики Администрации
городского округа Верхотурский _____ Нарсеева
инженер-эколог МКУ ЖЭУ _____ Синодская Т.В

**Список участников публичных слушаний
по вопросу выдачи разрешения на
условно разрешенный вид использования
земельным участком (объект торговли)**

- 1.Глухов Д.Н. - депутат думы ГО Верхотурский
- 2.Храмцов А.В. - житель города Верхотурье
- 3.Вагина О.Р. - житель города Верхотурье
- 4.Гильманов Р.Х. - житель города Верхотурье
- 5.Гильманова А.А. - житель города Верхотурье
6. Раченко Т.Ю. - житель города Верхотурье