



ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "19" декабря 2016 г. № 73  
г. Верхотурье

*О проведении публичных слушаний  
по внесению изменений в Правила  
землепользования и застройки  
города Верхотурье*

Рассмотрев заключение Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский от 09 декабря 2016 года, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский" (утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38), статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье с 20.12.2016 г. по 20.02.2017 г.
2. Комиссии по землепользованию и застройке Администрации городского округа Верхотурский:
  - 1) провести публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье;
  - 2) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний;
  - 3) провести открытое заседание рассмотрения вопроса по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье 13.02.2017 г. в 16.00 часов 00 минут. Местом проведения рассмотрения данного вопроса определить: зал заседаний здания Администрации, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4;
  - 4) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и на официальном сайте;
  - 5) организовать прием индивидуальных и коллективных письменных предложений и замечаний на весь период проведения публичных слушаний по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 8 (отдел архитектуры), тел. (34389)2-27-01;
  - 6) разъяснить порядок проведения публичных слушаний при обращении заинтересованных лиц.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "27" декабря 2016 г. № 75  
г. Верхотурье

*О проведении публичных слушаний по  
внесению изменений в Правила  
землепользования и застройки города  
Верхотурье в части утверждения карты  
градостроительного зонирования д. Голубева,  
д. Матюшина, д. Запольская, д. Вавилова*

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский" (утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38), статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье в части утверждения градостроительного зонирования д. Голубева, д. Матюшина, д. Запольская, д. Вавилова с 28.12.2016 г. по 28.02.2017 г.
2. Комиссии по землепользованию и застройке Администрации городского округа Верхотурский:
  - 1) провести публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье;
  - 2) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний;
  - 3) провести открытое заседание рассмотрения вопроса по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье 22.02.2017 г. в 16.00 часов 00 минут. Местом проведения рассмотрения данного вопроса определить: зал заседаний здания Администрации, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4;
  - 4) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и на официальном сайте;
  - 5) организовать прием индивидуальных и коллективных письменных предложений и замечаний на весь период проведения публичных слушаний по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 8 (отдел архитектуры), тел. (34389)2-27-01;
  - 6) разъяснить порядок проведения публичных слушаний при обращении заинтересованных лиц.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов



# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Статья 45.27. Карта градостроительного зонирования территории городского округа Верхотурский, с. Дербинно.  
Статья 45.28. Карта градостроительного зонирования территории городского округа Верхотурский, д. Воронисаи



Объем	Наименование	Зоны объектов градостроительной инфраструктуры
Административные территории	Границы городского округа Верхотурский	Г-1 Зона объектов автомобильного транспорта
	Границы городского округа Верхотурский	Т-2 Зона объектов железнодорожного транспорта
	Субъект урбанизации населенного пункта	Т-3 Зона объектов воздушного транспорта
Общественно-деловые зоны	Пространственная граница населенного пункта	Зоны с особыми условиями использования территории
	Границы территории населенного пункта	С-1 Зона складов
	Общественно-деловые зоны	С-2 Зона складов различных размеров объектов
	О-1 Зона объектов административного назначения, объектов культуры, объектов здравоохранения и объектов образования	С-3 Зона объектов размещения объектов отелей, объектов размещения объектов отдыха и рекреационного назначения
	О-2 Зона объектов размещения объектов культуры, объектов образования, объектов здравоохранения и объектов образования	С-4 Зона объектов размещения объектов отелей, объектов размещения объектов отдыха и рекреационного назначения
	О-3 Зона объектов размещения объектов культуры, объектов образования, объектов здравоохранения и объектов образования	С-5 Зона объектов размещения объектов отелей, объектов размещения объектов отдыха и рекреационного назначения
Жилые зоны	С-4 Зона объектов размещения объектов отелей, объектов размещения объектов отдыха и рекреационного назначения	С-6 Зона складов
	С-5 Зона объектов размещения объектов отелей, объектов размещения объектов отдыха и рекреационного назначения	Ж-1 Зона размещения объектов
	С-6 Зона складов	Ж-2 Зона размещения объектов
	Ж-1 Зона размещения объектов	Ж-3 Зона размещения объектов
	Ж-2 Зона размещения объектов	Ж-4 Зона размещения объектов
	Ж-3 Зона размещения объектов	Ж-5 Зона размещения объектов
	Ж-4 Зона размещения объектов	Ж-6 Зона размещения объектов
	Ж-5 Зона размещения объектов	Ж-7 Зона размещения объектов
	Ж-6 Зона размещения объектов	Ж-8 Зона размещения объектов
	Ж-7 Зона размещения объектов	Ж-9 Зона размещения объектов
Промышленные зоны	Ж-8 Зона размещения объектов	Ж-10 Зона размещения объектов
	Ж-9 Зона размещения объектов	Ж-11 Зона размещения объектов
	Ж-10 Зона размещения объектов	Ж-12 Зона размещения объектов
	Ж-11 Зона размещения объектов	Ж-13 Зона размещения объектов
	Ж-12 Зона размещения объектов	Ж-14 Зона размещения объектов
	Ж-13 Зона размещения объектов	Ж-15 Зона размещения объектов
	Ж-14 Зона размещения объектов	Ж-16 Зона размещения объектов
	Ж-15 Зона размещения объектов	Ж-17 Зона размещения объектов
	Ж-16 Зона размещения объектов	Ж-18 Зона размещения объектов
	Ж-17 Зона размещения объектов	Ж-19 Зона размещения объектов
Зоны складского назначения	Ж-18 Зона размещения объектов	Ж-20 Зона размещения объектов
	Ж-19 Зона размещения объектов	Ж-21 Зона размещения объектов
	Ж-20 Зона размещения объектов	Ж-22 Зона размещения объектов
	Ж-21 Зона размещения объектов	Ж-23 Зона размещения объектов
	Ж-22 Зона размещения объектов	Ж-24 Зона размещения объектов
	Ж-23 Зона размещения объектов	Ж-25 Зона размещения объектов
	Ж-24 Зона размещения объектов	Ж-26 Зона размещения объектов
	Ж-25 Зона размещения объектов	Ж-27 Зона размещения объектов
	Ж-26 Зона размещения объектов	Ж-28 Зона размещения объектов
	Ж-27 Зона размещения объектов	Ж-29 Зона размещения объектов
Зоны рекреационного назначения	Ж-28 Зона размещения объектов	Ж-30 Зона размещения объектов
	Ж-29 Зона размещения объектов	Ж-31 Зона размещения объектов
	Ж-30 Зона размещения объектов	Ж-32 Зона размещения объектов
	Ж-31 Зона размещения объектов	Ж-33 Зона размещения объектов
	Ж-32 Зона размещения объектов	Ж-34 Зона размещения объектов
	Ж-33 Зона размещения объектов	Ж-35 Зона размещения объектов
	Ж-34 Зона размещения объектов	Ж-36 Зона размещения объектов
	Ж-35 Зона размещения объектов	Ж-37 Зона размещения объектов
	Ж-36 Зона размещения объектов	Ж-38 Зона размещения объектов
	Ж-37 Зона размещения объектов	Ж-39 Зона размещения объектов
Зоны с особыми условиями использования территории	Ж-38 Зона размещения объектов	Ж-40 Зона размещения объектов
	Ж-39 Зона размещения объектов	Ж-41 Зона размещения объектов
	Ж-40 Зона размещения объектов	Ж-42 Зона размещения объектов
	Ж-41 Зона размещения объектов	Ж-43 Зона размещения объектов
	Ж-42 Зона размещения объектов	Ж-44 Зона размещения объектов
	Ж-43 Зона размещения объектов	Ж-45 Зона размещения объектов
	Ж-44 Зона размещения объектов	Ж-46 Зона размещения объектов
	Ж-45 Зона размещения объектов	Ж-47 Зона размещения объектов
	Ж-46 Зона размещения объектов	Ж-48 Зона размещения объектов
	Ж-47 Зона размещения объектов	Ж-49 Зона размещения объектов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Статья 45.33. Карта градостроительного зонирования территории городского округа Верхотурский. Д. Малахова

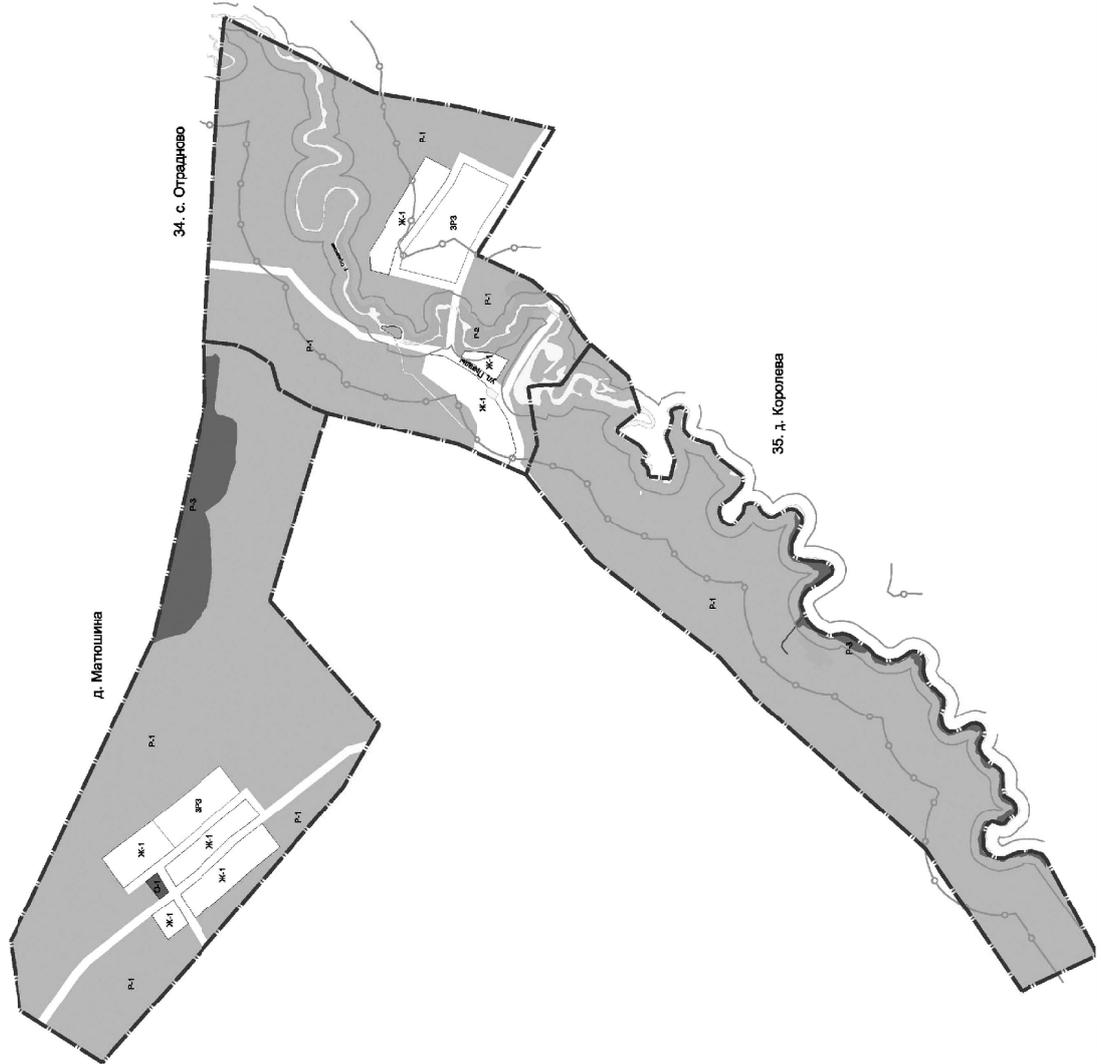
Обозн.	Наименование	Зоны объектов транспортной инфраструктуры
	Административно-территориальные границы	Т-1 Зона объектов автомобильного транспорта
	Граница городского округа Верхотурский	Т-2 Зона объектов железнодорожного транспорта
	Существующая граница населенного пункта	Т-3 Зона объектов воздушного транспорта
	Проектируемая граница населенного пункта	Зоны специального назначения
	Виды территориальных зон	С-1 Зона складов
	Общественно-деловые зоны	С-2 Зона ведомственных режимных объектов
	О-1 Зона объектов здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения	С-3 Зона объектов размещения бытовых отходов
	О-2 Зона объектов здравоохранения и социальной защиты	С-4 Зона объектов размещения отходов промышленного назначения
	О-3 Зона спортивных и спортивно-оздоровительных объектов	С-5 Зона особого хозяйственного использования
	О-4 Зона объектов дошкольного, школьного, среднего и высшего профессионального образования	С-6 Зона специального назначения
	О-5 Зона коммерческо-делового назначения	Зона развития туризма
	О-6 Зона объектов культурного назначения	ЭРЗ Зона развития застройки
	Жилые зоны	Земли и территории, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется и для которых градостроительные регламенты не устанавливаются
	Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами	ГОП-1 Территория общего пользования (улицы, дороги, площади)
	Ж-2 Зона застройки малоэтажными жилыми домами	ГОП-2 Территория обслуживания общего пользования (парки, бульвары, скверы)
	Ж-3 Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	ООПТ Особо охраняемые природные территории
	Производственные зоны	ООЗ Земли особо охраняемых территорий
	П-1 Зона производственных объектов I, II класса санитарной опасности	ЛФ Земли лесного фонда
	П-2 Зона производственных объектов III класса санитарной опасности	ВФ Земли, покрытые поверхностными водами
	П-3 Зона производственных и коммунальных объектов IV класса санитарной опасности	СХ Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения
	П-4 Зона производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности	ЛФ Зона размещения линейных объектов
	ПП-5 Зона типовой промышленности	ЛПН Земельные участки, предназначенные для добычи полезных ископаемых
	Зона сельскохозяйственного использования	КП Территория объектов культурного наследия
	СХ-1 Зона сельскохозяйственных предприятий	ГЖД Телесо отводов железных дорог
	СХ-2 Зона сельскохозяйственных угодий	ЗЗ Земли запови
	СХ-3 Зона ведения садоводств, дачного хозяйства, дачно-садоводческих хозяйств	Зоны с особыми условиями использования территорий
	Зоны рекреационного назначения	Санитарно-защитные зоны от производственных предприятий
	Р-1 Зона ландшафтно-рекреационных территорий	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения
	Р-2 Зона объектов рекреационного назначения	Зона охраны воздушной линии электропередачи 35-220 кВ
	Р-3 Зона лесных территорий	Зона охраны газопровода
	Зоны объектов инженерной инфраструктуры	Водоохранная зона
	И-1 Зона водоснабжающих объектов инженерной инфраструктуры	Зона береговой полосы
	И-2 Зона водосточных объектов инженерной инфраструктуры	Зоны лесовосстановления 18% урочищ государственных лесов
	И-3 Зона электроснабжающих объектов инженерной инфраструктуры	Зона охраны объектов культурного наследия
	И-4 Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	Зона горных отводов

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Статья 45.34. Карта градостроительного зонирования территории городского округа Верхотурский, с. Отрадново  
Статья 45.35. Карта градостроительного зонирования территории городского округа Верхотурский, д. Королева

Обозн.	Наименование	Зона объектов транспортной инфраструктуры
	Административно-территориальные границы	Т-1 Зона объектов автомобильного транспорта
	Граница городского округа Верхотурский	Т-2 Зона объектов железнодорожного транспорта
	Существующая граница населенного пункта	Т-3 Зона объектов воздушного транспорта
	Проектируемая граница населенного пункта	
	Виды территориальных зон	Зоны специального назначения
	Общественно-деловые зоны	С-1 Зона клубов
	О-1 Зона объектов административно-делового, социального и культурно-бытового назначения	С-2 Зона ведомственных режимных объектов
	О-2 Зона объектов здравоохранения и социальной защиты	С-3 Зона объектов размещения бытовых отходов
	О-3 Зона спортивных и спортивно-рекреационных объектов	С-4 Зона объектов размещения отходов агропромышленного комплекса
	О-4 Зона объектов дошкольного, начального, среднего и высшего профессионального образования	С-5 Зона объектов хозяйственного назначения
	О-5 Зона коммерческо-делового назначения	С-6 Зона специального озеленения
	О-6 Зона объектов культурного назначения	
	Жилые зоны	Зоны развития туризма
	Ж-1 Зона историко-интерактивных жилищных домов	ЗРЗ Зона развития туризма
	Ж-2 Зона застройки малоэтажными жилищными домами общего назначения	Земля и территория, на которых действие градостроительных нормативов регулирования и правил землепользования и застройки не применяется
	Ж-3 Зона застройки среднеэтажными жилищными домами	ТОП-1 Территория общего пользования (улицы, дороги, площади)
	Промышленные зоны	ТОП-2 Территория обслуживания общего пользования (парки, бульвары, скверы)
	П-1 Зона производственных объектов I, II классов санитарной опасности	ООП Особо охраняемые природные территории
	П-2 Зона производственных объектов III класса санитарной опасности	ООГ Земли особо охраняемых территорий
	П-3 Зона складских и коммунальных объектов IV класса санитарной опасности	ЛПЗ Земли лесного фонда
	П-4 Зона производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности	ВФ Земли, покрытые поверхностными водами
	ПШ-5 Зона промышленных предприятий	СХ Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения
	Зоны сельскохозяйственного использования	ЛПЗ Зоны размещения линейных объектов
	СХ-1 Зона сельскохозяйственных предприятий	ЛПЗ Зонаемые участки, предоставляемые для добычи полезных ископаемых
	СХ-2 Зона сельскохозяйственных угодий	КП Территории объектов культурного наследия
	СХ-3 Зона пастбищ, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства	ТЖД Исполн. отпор. железных дорог
	Зоны рекреационного назначения	ЗЗ Земли запаса
	Р-1 Зона ландшафтно-рекреационных территорий	
	Р-2 Зона объектов рекреационного назначения	Зоны с особыми условиями использования территорий
	Р-3 Зона лесных территорий	Санитарно-защитные зоны от промышленных объектов
	Зоны объектов инженерной инфраструктуры	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения
	И-1 Зона водоснабжающих объектов инженерной инфраструктуры	Зоны охраны воздушной линии электропередачи 35-220 кВ
	И-2 Зона канализационных объектов инженерной инфраструктуры	Зоны охраны теплопровода
	И-3 Зона электроснабжающих объектов инженерной инфраструктуры	Водооградная зона
	И-4 Зона газоснабжающих объектов инженерной инфраструктуры	Зона береговой полосы
		Зона автостоянки 1% роста паводковых вод
		Зона охраны объектов культурного наследия
		Зона горных отвалов



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2016 г. № 1116  
г. Верхотурье

**Об утверждении Плана проведения  
экспертизы нормативных правовых актов  
городского округа Верхотурский на 2017 год**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 1091 "Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский", в целях проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский на 2017 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 20.12.2016 г. № 1116  
"Об утверждении план проведения экспертизы нормативных  
правовых актов городского округа Верхотурский на 2017 год"

**План проведения экспертизы нормативных правовых  
актов городского округа Верхотурский на 2017 год**

1. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.05.2014г. № 448 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский»	
Инициатор предложения	Администрация городского округа Верхотурский
Разработчик нормативного правового акта	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Срок проведения экспертизы нормативного правового акта	II квартал 2017 года
Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту	В течение 30 дней со дня, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций, размещаемом на официальном сайте муниципального образования
2. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015г. № 1224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	
Инициатор предложения	Администрация городского округа Верхотурский
Разработчик нормативного правового акта	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
Срок проведения экспертизы нормативного правового акта	III квартал 2017 года
Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту	В течение 20 дней со дня, указанного в уведомлении о проведении публичных консультаций, размещаемом на официальном сайте муниципального образования

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2016 г. № 1119  
г. Верхотурье

**О введении противоэпидемических  
мероприятий на территории  
городского округа Верхотурский**

На основании пункта 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 05 августа 2016 № 05-24/2 "О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемический сезон 2016/2017 года", Санитарных правил 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных инфекции", в связи с превышением эпидемического порога заболеваемости населения городского округа Верхотурский острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) в 2,6 раза, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.):
  - 1.1. Отслеживать эпидемическую ситуацию в городском округе Верхотурский в ежедневном режиме.
  - 1.2. Обеспечить соблюдение противоэпидемических мероприятий.
  - 1.3. Проводить широкую разъяснительную работу с населением, в том числе через средства массовой информации.
  - 1.4. Обеспечить лечебные учреждения необходимым запасом медикаментов, аппаратами искусственной вентиляции легких, дезинфицирующими средствами, организовать работу кадров в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными главным санитарным врачом Российской Федерации.
2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), а также рекомендовать руководителям областных образовательных учреждений:
  - 2.1. Обеспечить организацию в очагах гриппа и ОРВИ в образовательных организациях осмотры детей, общавшихся с больным гриппом и ОРВИ, с обязательной термометрией 2 раза в день и осмотром зева, ежедневно в течение 7 дней после изоляции последнего больного гриппом и ОРВИ.
  - 2.2. Не принимать новых детей и не переводить в другие коллективы.
  - 2.3. Персоналу групп/классов с установленным медицинским наблюдением соблюдать масочный режим со сменой масок каждые 3-4 часа работы. Не допускать персонал с признаками заболевания гриппа и ОРВИ к работе с детьми.
  - 2.4. С целью предупреждения возникновения последующих случаев заболеваний гриппом и ОРВИ в организованных коллективах детей, проводить экстренную неспецифическую профилактику, в соответствии с главой 12 СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций".
  - 2.5. Обеспечить соблюдение текущей дезинфекции дезинфицирующими средствами в противовирусной концентрации, разрешенными к применению, соблюдение масочного режима, гигиеническую обработку рук, обеззараживание и очистку воздуха с применением технологий, прошедших оценку соответствия и разрешенных к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещений.
  - 2.6. Обеспечить соблюдение температурного режима в образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания.

Продолжение на стр. 7

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 6

2.7. При эпидемическом распространении гриппа и ОРВИ (отсутствие по причине гриппа и ОРВИ 20% и более) приостанавливать образовательный процесс (в том числе досрочно распускать школьников на каникулы или их продлевать), отменять проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, отменять кабинетную систему, в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций".

2.8. Организовать утренний фильтр детей (силами медицинских работников, классных руководителей), с целью раннего выявления больных с признаками ОРВИ и не допущению их в организованный коллектив.

3. Рекомендовать руководителям предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг, транспорта всех форм собственности:

3.1. Ввести масочный режим.

3.2. Усилить противоэпидемические мероприятия.

3.3. Отстранять от работы лиц с признаками ОРЗ.

4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) ограничить проведение массовых мероприятий в учреждениях культуры, усилить противоэпидемические мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2016 г. № 1120  
г. Верхотурье

***О введении ограничительных мероприятий  
по предотвращению распространения кори  
на территории городского округа  
Верхотурский***

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением главного государственного санитарного врача по Свердловской области С.В. Кузьмина от 07 октября 2016 года № 01-01-01-04-03/28962 "О введении ограничительных мероприятий по предотвращению распространения кори на территории Свердловской области", протоколом внеочередного заседания Санитарно-противоэпидемической комиссии городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.):

1.1. Отслеживать эпидемическую ситуацию в городском округе Верхотурский в ежедневном режиме.

1.2. Обеспечить соблюдение противоэпидемических мероприятий.

1.3. Проводить широкую разъяснительную работу с населением, в том числе через средства массовой информации.

1.4. Принять меры по иммунизации против кори населения городского округа Верхотурский в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), Управлению культуры,

туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), а также рекомендовать руководителям областных образовательных учреждений при проведении массовых мероприятий на территории городского округа Верхотурский; при формировании групп для участия в массовых мероприятиях, проводимых за пределами городского округа:

2.1. Проводить комплекс противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекций, с воздушно-капельным механизмом передачи (усиление дезинфекционного режима, проведение проветриваний и обеззараживание воздуха в помещениях бактерицидными ультрафиолетовыми установками, масочный режим).

2.2. Допускать персонал к проведению массовых мероприятий при наличии 2-кратной иммунизации против кори.

2.3. Организовать информирование участников массовых мероприятий, проводимых на территории Свердловской области, а также лиц, выезжающих за пределы области о необходимости наличия при себе документированной информации о наличии иммунизации против кори в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (сертификат профилактических прививок или справка из поликлиники по месту жительства, заверенная подписью врача и печатью лечебно-профилактического учреждения).

3. Рекомендовать руководителям предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг, транспорта всех форм собственности оказать содействие государственному бюджетному учреждению Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" в проведении иммунизации работников.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2016 г. № 1123  
г. Верхотурье

***О внесении дополнений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1205  
"Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги "Выдача разрешений на  
строительство, реконструкцию объектов  
капитального строительства"***

Рассмотрев протест прокурора Верхотурского района Рубана А.В. на постановление Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1205 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" от 08.12.2016 г. № 1-462в-16, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в

Продолжение на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 7

сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В преамбулу постановления Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1205 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" внести дополнения, изложив ее в новой редакции:

"В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 30 "О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 31 "О внесении изменений и дополнений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2016 г. № 1124  
г. Верхотурье

**О внесении дополнений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1120 Об  
утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги "Выдача градостроительных планов  
земельных участков"**

Рассмотрев протест прокурора Верхотурского района Руба-

на А.В. на постановление Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1120 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" от 08.12.2016 г. № 1-462в-16, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В преамбулу постановления Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1120 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" внести дополнения, изложив ее в новой редакции:

"В соответствии со статьей 44, частью 17 статьи 46, частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 30 "О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 31 "О внесении изменений и дополнений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2016 г. № 1125  
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона  
на право заключения договоров аренды  
земельных участков**

В соответствии со статьями 22, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 19.12.2016 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201007:905, общей площадью 27 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Садовая, 1 "В", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 693,68 рублей.

Сумму задатка установить в размере 693,68 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 20,81 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401012:431, общей площадью 21 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 33, строение 3, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1014,91 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1014,91 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 30,45 рублей;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский ([www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru)).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2016 г. № 1136  
г. Верхотурье

**О подготовке и проведении  
новогодних праздников**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения отдыха детей и подростков в период зимних каникул, организации досуга жителей городского округа Верхотурский в дни новогодних праздников, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план новогодних мероприятий в городском округе Верхотурский (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), МБСОУ "Спортивный клуб Олимп" (Ившина Л.С.) совместно с начальниками территориальных управлений:

1) организовать проведение новогодних мероприятий для детей и взрослых согласно утвержденному плану;

2) обеспечить выполнение требований и правил комплексной безопасности;

3) организовать дежурство ответственных должностных лиц в период новогодних праздников, провести необходимые инструктажи с персоналом;

4) перевозку организованных групп детей осуществлять в соответствии с требованиями безопасности;

5) обеспечить работу подведомственных учреждений в соответствии с прилагаемым планом мероприятий.

3. МБСОУ "Спортивный клуб Олимп" (Ившина Л.С.) организовать и провести в период нерабочих праздничных дней декаду спорта и здоровья.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности городского округа Верхотурский провести мероприятия по новомуднему оформлению учреждений; предприятиям торговли организовать праздничную торговлю, освещение, благоустройство и оформление прилегающей территории, обеспечить своевременную очистку ото льда и снега; принять участие в благотворительных акциях.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Зыков А.В.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать проверку мест проведения массовых мероприятий на предмет антитеррористической и противопожарной безопасности.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать охрану общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.12.2016 г. № 1137 "О подготовке и проведении новогодних праздников"

**План новогодних мероприятий  
в городском округе Верхотурский**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения, место проведения	Ответственные
1.	Елки для детей творческих коллективов МБУК «ЦК»	27.12.2016 17:00-19:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
2.	Новогодний вечер «Ностальжи»	28.12.2016 19:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
3.	Елка для малообеспеченных семей	27.12.2016 КЦСОН	Ковалева Е.А.
4.	«Марафон мужества» (турнир по каратэ)	30.12.2016 ДЮСШ	Корчемкин С.Ю.
5.	Дни Святого Симеона Верхотурского	30-31.12.2016 Свято-Николаевский мужской монастырь	Оргкомитет
6.	Новогодняя дискотека	01.01.2017 01:00-05:00 22:00-02:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
7.	Дни открытых дверей в ДЮСШ	02.03.01.2017 06.07.01.2017	Корчемкин С.Ю.
8.	Работа проката лыж	02.01-08.01.2017 12:00-18:00 Лыжная база ДЮСШ	Корчемкин С.Ю.
9.	Мюзикл «Первый новый год» Серовский театр драмы	03.01.2017 10:00 12:30 15:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
10.	Спортивные соревнования в муниципальных образовательных учреждениях	03.01-05.01.2017 образовательные учреждения	Крамаренко Н.А.
11.	Рождественская лыжная гонка	04.01.2017 12:00 Лыжная база ДЮСШ	Корчемкин С.Ю.
12.	Елка для детей-инвалидов	05.01.2017 13:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А. Ковалева Е.А.
13.	Интерактивная выставка «В спорт открыты двери»	05.01.2017 ДЮСШ	Ившина Л.С.
14.	Рождественская елка для старшего поколения	07.01.2017 12:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А. Петрушкина Л.А.
15.	Детский спектакль «Сказочное лукошко»	07.01.2017 14:00 МБУК «ЦК»	Вершинин Д.Н.
16.	Рождественская елка для детей	07.01.2017 15:00 МБУК «ЦК»	Вершинин Д.Н.
17.	Рождественская молодежная дискотека	07.01.2017 21:00-01:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А.
18.	Турнир по мини-футболу среди девочек	08.01.2017 11:00 ДЮСШ	Корчемкин С.Ю.
19.	Верхотурская рождественская ярмарка	08.01.2017 12:00 Городская площадь	Оргкомитет
20.	Детский спектакль «Сказочное лукошко»	08.01.2017 14:00 МБУК «ЦК»	Вершинин Д.Н.
21.	Рождественская елка	08.01.2017 15:00 МБУК «ЦК»	Вершинин Д.Н.
22.	Спектакль «Мелочи жизни»	08.01.2017 18:00 МБУК «ЦК»	Вершинин Д.Н.
23.	Елки в образовательных учреждениях	По отдельному графику	Крамаренко Н.А.
24.	Новогодние елки, рождественские праздники в сельских населенных пунктах	По отдельному графику	Начальники территориальных управлений руководители сельских клубов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2016 г. № 1137  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности расходов, расширения программно-целевого подхода при формировании бюджета городского округа Верхотурский, Решения Думы городского округа Верхотурский от 15.12.2016 г. № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2015 № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946:

1) Паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 28.12.2016 года № 1137 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946

**Муниципальная программа городского округа  
Верхотурский "Управление муниципальными  
финансами городского округа Верхотурский  
до 2020 года"**

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (далее – Финансовое управление)
---	--

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Окончание. Начало на стр. 10

Сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2020	<p>6.Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>7.Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;</p> <p>8.Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский, формируемой Финансовым управлением;</p> <p>9.Доля проверенных получателей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств от общего количества получателей бюджетных средств;</p> <p>10.Степень качества управления финансами городского округа Верхотурский, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области»;</p> <p>11.Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета городского округа Верхотурский и объема, направленного на погашение долговых обязательств;</p> <p>12.Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>13.Отношение объема муниципального долга городского округа Верхотурский по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета городского округа Верхотурский в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений);</p> <p>14.Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета городского округа Верхотурский, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>15.Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств;</p> <p>16.Ежемесячное размещение на сайте городского округа Верхотурский информации об исполнении бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>17.Количество ведомственных автоматизированных систем, с которыми обеспечено информационное взаимодействие;</p> <p>18.Количество программных комплексов, используемых для автоматизации бюджетного процесса;</p> <p>19.Обеспеченность автоматизированных рабочих мест средствами защиты информации;</p>
Цель муниципальной программы (подпрограммы)	<p>1. Рациональное управление средствами бюджета городского округа Верхотурский, повышение эффективности бюджетных расходов;</p> <p>2. Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами городского округа Верхотурский;</p> <p>3. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа Верхотурский и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, соблюдение сроков исполнения долговых обязательств;</p> <p>4. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.</p>	
Задачи муниципальной программы (подпрограммы)	<p>1. Увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>2. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>3. Организация исполнения бюджета городского округа Верхотурский в рамках действующего бюджетного законодательства;</p> <p>4. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>5. Повышение эффективности управления средствами бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>6. Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета городского округа Верхотурский и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа Верхотурский;</p> <p>7. Учет долговых обязательств городского округа Верхотурский и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;</p> <p>8. Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа Верхотурский;</p> <p>9. Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программных бюджетов;</p> <p>10. Развитие информационной системы управления финансами;</p> <p>11. Обеспечение эффективной деятельности Финансового управления по реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский. Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»</p>	
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>1.«Управление бюджетным процессом и его совершенствование»;</p> <p>2.«Совершенствование информационной системы управления финансами»;</p> <p>3.«Управление муниципальным долгом»;</p> <p>4.«Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года».</p>	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)	<p>1. Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов;</p> <p>2. Соблюдение сроков разработки проекта бюджета городского округа Верхотурский;</p> <p>3. Переход к программной структуре бюджета (доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета);</p> <p>4. Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета;</p> <p>5. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхотурский и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС в установленные законодательством сроки;</p>	
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Всего средств на муниципальную программу-57513,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 – 7954,2 тыс. рублей,</p> <p>2015 – 7240,4 тыс. рублей,</p> <p>2016 – 7968,1 тыс. рублей,</p> <p>2017 – 8362,9 тыс. рублей,</p> <p>2018 – 8387,2 тыс. рублей,</p> <p>2019 – 8438,6 тыс. рублей,</p> <p>2020 – 9161,6 тыс. рублей.</p>	
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru	

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский  
"Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>57513,0</b>	<b>7954,2</b>	<b>7240,4</b>	<b>7968,1</b>	<b>8362,9</b>	<b>8387,2</b>	<b>8438,6</b>	<b>9161,6</b>	x	
2	Местный бюджет	57513,0	7954,2	7240,4	7968,1	8362,9	8387,2	8438,6	9161,6	x	
3	Прочие нужды	57513,0	7954,2	7240,4	7968,1	8362,9	8387,2	8438,6	9161,6	x	
4	Местный бюджет	57513,0	7954,2	7240,4	7968,1	8362,9	8387,2	8438,6	9161,6	x	

Продолжение на стр. 12

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 11

Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»										
5										
6	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	x
7	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8		<b>Прочие нужды</b>								
9	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	x
10	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	<b>Мероприятие 1.</b> Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
12	<b>Мероприятие 2.</b> Планирование расходов бюджета городского округа Верхотурский преимущественно в программной структуре	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.2.
13	<b>Мероприятие 3.</b> Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский, крупными налогоплательщиками городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.1.
14	<b>Мероприятие 4.</b> Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.2.
15	<b>Мероприятие 5.</b> Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.3.
16	<b>Мероприятие 6.</b> Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.4.
17	<b>Мероприятие 7.</b> Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.1.
18	<b>Мероприятие 8.</b> Разработка и утверждение постановлением Администрации городского округа Верхотурский мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными финансами городского округа Верхотурский на период до 2020 года	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
19	<b>Мероприятие 9.</b> Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным Администрацией городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
20										
21	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>3531,5</b>	<b>505,4</b>	<b>414,7</b>	<b>464,4</b>	<b>511,0</b>	<b>516,0</b>	<b>560,0</b>	<b>560,0</b>	x
22	местный бюджет	3531,5	505,4	414,7	464,4	511,0	516,0	560,0	560,0	x
23		<b>Прочие нужды</b>								
24	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>3531,5</b>	<b>505,4</b>	<b>414,7</b>	<b>464,4</b>	<b>511,0</b>	<b>516,0</b>	<b>560,0</b>	<b>560,0</b>	x
25	Местный бюджет	3531,5	505,4	414,7	464,4	511,0	516,0	560,0	560,0	x
26	<b>Мероприятие 1.</b> «Сопровождение программного комплекса « САПФИР »	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1
27	<b>Мероприятие 2.</b> Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	3531,5	505,4	414,7	464,4	511,0	516,0	560,0	560,0	2.2.1
28										
29	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>2227,1</b>	<b>867,0</b>	<b>386,1</b>	<b>240,0</b>	<b>212,0</b>	<b>222,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	x
30	Местный бюджет	2227,1	867,0	386,1	240,0	212,0	222,0	150,0	150,0	x
31		<b>Прочие нужды</b>								
32	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>2227,1</b>	<b>867,0</b>	<b>386,1</b>	<b>240,0</b>	<b>212,0</b>	<b>222,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	x
33	Местный бюджет	2227,1	867,0	386,1	240,0	212,0	222,0	150,0	150,0	x
34	<b>Мероприятие 1.</b> Подготовка программы муниципальных заимствований городского округа Верхотурский*	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1.
35	<b>Мероприятие 2.</b> Подготовка программы муниципальных гарантий городского округа Верхотурский	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2.2
36	<b>Мероприятие 3.</b> Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2.1.

Продолжение на стр. 13

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 11-12

37	<b>Мероприятие 4.</b> Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)**	2227,1	867,0	386,1	240,0	212,0	222,0	150,0	150,0	3.3.1.
38	<b>Мероприятие 5.</b> Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	-	-	-	-	-	-	-	-	3.3.1.
39	<b>Мероприятие 6.</b> Соблюдение сроков исполнения обязательств	-	-	-	-	-	-	-	-	3.3.2.
40	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
41	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>51754,4</b>	<b>6581,8</b>	<b>6439,6</b>	<b>7263,7</b>	<b>7639,9</b>	<b>7649,2</b>	<b>7728,6</b>	<b>8451,6</b>	x
42	Местный бюджет	51754,4	6581,8	6439,6	7263,7	7639,9	7649,2	7728,6	8451,6	x
43	<b>Прочие нужды</b>									
44	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>51754,4</b>	<b>6581,8</b>	<b>6439,6</b>	<b>7263,7</b>	<b>7639,9</b>	<b>7649,2</b>	<b>7728,6</b>	<b>8451,6</b>	x
45	Местный бюджет	51754,4	6581,8	6439,6	7263,7	7639,9	7649,2	7728,6	8451,6	x
46	<b>Мероприятие 1.</b> Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	48987,2	6227,1	6192,0	6945,2	7211,9	7210,5	7254,9	7945,6	4.1.1.
47	<b>Мероприятие 2.</b> Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	2767,2	354,7	247,6	318,5	428,0	438,7	473,7	506,0	4.1.1.

\*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

\*\*без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств городского округа Верхотурский;

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2016 г. № 1138  
г. Верхотурье

**Об утверждении порядка составления  
и утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений городского округа Верхотурский**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции от 29.08.2016 № 142н), с целью единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется при формировании плана, начиная с планов на 2017 год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.07.2011 № 711 "Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Верхотурский".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 28.12.2016 г. № 1138

"Об утверждении порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (далее - План).

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение) составляют План в порядке, определенном Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский в отношении муниципальных учреждений (далее - Главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии с настоящим Порядком.

Главный распорядитель бюджетных средств, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

Если муниципальное бюджетное и автономное учреждение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Феде-

Продолжение на стр. 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 13

рации, на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, то положения, установленные настоящим Порядком для подразделений, распространяются на указанные подведомственные учреждения.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Главный распорядитель бюджетных средств, при установлении Порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартирно, ежемесячно).

## Раздел II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

4. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств, содержащей следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);  
наименование Главного распорядителя бюджетных средств;  
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением

(подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению Главного распорядителя бюджетных средств.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:  
таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению Главного распорядителя бюджетных средств с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

Таблица 1

### Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 13-14

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			Всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым п. 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110		X	X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X	
прочие доходы	160			X	X	X	X			
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X	
Выплаты по расходам, всего:	200	X								
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210									
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211									
социальные и иные выплаты населению, всего	220									
из них:										
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230									
из них:										

Продолжение на стр. 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 13-15

безвозмездные перечисления организациям	240									
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X								
Поступление финансовых активов, всего:	300	X								
из них: увеличение остатков средств	310									
прочие поступления	320									
Выбытие финансовых активов, всего	400									
из них: уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупки товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупки			в том числе:						
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X										
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X										
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											

Продолжение на стр. 17

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 13-16

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение учреждения (подразделения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

## 8.1. В таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению Главного распорядителя бюджетных средств, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

## В таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Главного распорядителя бюджетных средств, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Главным распорядителем бюджетных средств, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

Продолжение на стр. 18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 13-17**

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Главным распорядителем бюджетных средств, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации, но с обязательным указанием наименования учреждения, даты, кода бюджетной классификации целевой статьи, кода дополнительной классификации, утвержденной суммы, при уточнении - номер изменения, суммы до изменения и с изменением.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты во возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 13-18

страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемыми с учетом требований ккупаемому заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, междугородных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с

учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупку товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируе-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 13-19

мом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.2. К Плану необходимо предоставить информацию (расшифровку) по планируемым расходам в разрезе видов расходов бюджета, дополнительной классификации, кодов классификации операций сектора государственного управления, раздельно по источникам финансового обеспечения.

11.3. Срок представления проекта Плана на планируемый финансовый год (на финансовый год и плановый период) в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому периоду.

12. При принятии Главным распорядителем бюджетных средств, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Главному распорядителю бюджетных средств, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Сведения учреждений, имеющих в своем составе подразделения, составляются и утверждаются отдельно по учреждению и по каждому подразделению на основании Сведений, утвержденных Главным распорядителем бюджетных средств, и включают, в том числе, операции по перечислению средств подразделениям и их возврату.

При составлении Сведений учреждением (подразделением), в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Главным распорядителем бюджетных средств, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансирования учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Главным распорядителем бюджетных средств.

15. Главный распорядитель бюджетных средств, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

16. Главный распорядитель бюджетных средств, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

17. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) План и (или) Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Порядок утверждения Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

К представленным на утверждение уточнениям показателей Плана прилагаются расчеты (обоснования), являющиеся справочной информацией к уточненному Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 и с учетом требований п. 11 к настоящему Порядку.

Утвержденные Планы с обоснованиями (расчетами) плановых показателей, использованными при формировании Плана, расшифровки по источникам финансового обеспечения (согласно п. 11.2) направляются Главному распорядителю бюджетных средств, а также в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский.

18. Оформляющая часть Плана (Плана с учетом изменений) должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плате данные - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются изменения к Плану с расчетами (обоснованиями) измененных показателей и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

20. Внесение изменений в План разрешается производить 1 (один) раз в месяц, по состоянию на 10-е число каждого месяца, кроме даты утверждения в установленном порядке Решения Думы о внесении изменений в бюджет.

21. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного само-

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 13-20

управления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия Главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

22. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

23. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено Главным распорядителем бюджетных средств.

24. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

25. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Главным распорядителем бюджетных средств.

Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

## УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего документ;  
наименование

Главного распорядителя  
бюджетных средств  
(учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ  
СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

		Коды
Муниципальное учреждение (подразделение)	Форма по ОКУД	0501016
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
по ОКПО	Дата представления предыдущих сведений	
ИНН/КПП	по ОКТМО	
Наименование бюджета	Глава по БК	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	по ОКЕИ	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)		
Остаток средств на начало года		

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности и прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

Рекомендуемый образец

## Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

## 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п / п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8 / 100) х гр. 9 х 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:	x		x	x	x	x	x		

Продолжение на стр. 22

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 13-21

## 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

## 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

## 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

## 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

## 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

## 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

## 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

Продолжение на стр. 23

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 13-22

6.2. Расчет (обоснование) расходов  
на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов  
на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов  
на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ,  
услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов  
на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение  
основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		x	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2016 г. № 1140

г. Верхотурье

**Об утверждении типовой формы соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета  
городского округа Верхотурский  
муниципальному бюджетному  
и автономному учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", и пунктом 37 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма, соглашение) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется при формировании соглашения в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2017 год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.07.2011 № 715 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидий на возмещение нормативных затрат на содержание имущества, и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.12.2016 г. № 1140 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"

**Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, действующего (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, действующего (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) на основании \_\_\_\_\_ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30 октября 2015 г. № 986 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Верхотурский в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

### II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ ;  
(наименование Финансового управления)  
3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ ;  
(наименование кредитной организации)

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <2>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

Продолжение на стр. 25

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 24

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский на 1 января 20\_\_ г. <3>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <4>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <5>;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Главному распорядителю в бюджет городского округа Верхотурский средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

<3> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<4> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_;

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. представлять Главному распорядителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_;

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_;

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_;

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Верхотурский в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 24-25

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом(ами):

7.6.1. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование Финансового управления, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование Финансового управления, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) <1>

### График перечисления Субсидии (Изменения в графике перечисления Субсидии) <2>

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Верхотурский на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <5>
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до "___" _____ 20__ г.		
2					- до "___" _____ 20__ г.		
3					- до "___" _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
ВСЕГО:							

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указывается изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 38 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

<5> Заполняется по решению Главного распорядителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов, а также иных сумм.

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Продолжение. Начало на стр. 24-26

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский на 1 января 20\_\_ г. <1>**,  
Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоконченных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Верхотурский, рублей <5>	
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование <2>	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>
			(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>		наименование <2>	код по ОК ЕИ <2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.  
<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.  
<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.  
<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.  
<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 24-27

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение к Соглашению  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа  
Верхотурский муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ действующего (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года";

1.3. в разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей - (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "в \_\_\_\_\_"; (наименование Финансового управления)

заменить словами "в \_\_\_\_\_"; (наименование Финансового управления);

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова "в \_\_\_\_\_"; (наименование кредитной организации)"

заменить словами "в \_\_\_\_\_"; (наименование кредитной организации);

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова "приложением № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложением № \_\_\_\_\_";

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_\_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ дней";

1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхотурский на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова "в течение \_\_\_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ дней";

1.5.7. в пункте 4.3.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.8. в пункте 4.3.3 слова "определенном \_\_\_\_\_";

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)"

заменить словами "определенном \_\_\_\_\_"; (реквизиты нормативного правового акта Учредителя);

1.5.9. в пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.11. в пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г." заменить словами "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_;

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

**"VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование Финансового управления, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование Финансового управления, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Продолжение на стр. 29

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 24-28

1.8. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя		Сокращенное наименование Учреждения	
___/	___	___/	___
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2016 г. № 1142

г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Рос-

сийской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 15.12.2016 г. № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959, следующие изменения:

1) пункт паспорта программы "Объемы и источники финансирования (по годам реализации, тыс.рублей) изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3056,08 тыс. рублей
	из них областной бюджет:
	2014 – 224,1
	2015 – 110,8
	2016 – 325,4
	2017 – 306,0
	2018 – 306,0
	2019 – 306,0
	2020 – 280,3
	из них местный бюджет:
	2014 – 214,0
	2015 – 150,0
	2016 – 162,7
2017 – 153,0	
2018 – 153,0	
2019 – 153,0	
2020 – 211,78	

2) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2016 г. № 1142

### Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
1.	Цель 1 «Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства городского округа Верхотурский на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне»									
1.1.	Задача 1 «Совершенствование механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский»									

Продолжение на стр. 30

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29

1.1.1	<b>Целевой показатель 1:</b> доля субъектов малого пред- принимательства, получив- ших информационную и фи- нансовую поддержку через Верхотурский фонд поддерж- ки малого предпринима- тельства, от общей числен- ности субъектов малого пред- принимательства	процентов	27,0	28,0	25,0	25,2	25,5	25,8	26,0	Ведомственные данные
1.1.2	<b>Целевой показатель 2:</b> количество вновь регистри- рованных субъектов малого и среднего предпринимательст- ва в городском округе Верхотурский	единиц	2	28	20	23	26	28	30	Ведомственные данные
1.1.3	<b>Целевой показатель 3:</b> число субъектов малого и среднего предпринимательст- ва в расчете на 10 тысяч чело- век населения	единиц	0	266,6	258,9	145,7	148,3	151,6	143,4	Ведомственные данные
1.1.4	<b>Целевой показатель 4:</b> доля среднесписочной чис- ленности работников (без внешних совместителей) ма- лых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних сов- местителей) всех предприятий и организаций	процентов	0	46,3	47,6	48,2	48,5	48,8	50,0	Ведомственные данные
1.1.5	<b>Целевой показатель 5:</b> оборот розничной торговли	млн. рублей	0	256,63	1114,1	1158,7	1216,6	1277,4	1314,3	Ведомственные данные
<b>Задача 2 «Обеспечение участия городского округа Верхотурский в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства»</b>										
1.1.3	<b>Целевой показатель 6:</b> доля привлеченных средств бюджета Свердловской облас- ти на поддержку малого и среднего предпринимательст- ва от средств бюджета город- ского округа Верхотурский, выделенных на развитие ма- лого и среднего предприни- мательства	процентов	60,0	70,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Ведомственные данные
<b>Подпрограмма 2 «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»</b>										
2.	<b>Цель 2 «Стимулирование сельскохозяйственных товаропроизводителей на достижение наивысших показателей в своей трудовой деятельности»</b>									
2.1	<b>Задача 3 «Реализация мероприятий по поощрению и популяризации достижений в развитии сельскохозяйственных товаропроизводителей»</b>									
2.1.1	<b>Целевой показатель 7:</b> доля работников предприятий агропромышленного комплек- са, добившихся наивысших показателей в трудовой дея- тельности, от общей числен- ности работников предприя- тий агропромышленного комплекса	процентов	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	Ведомственные данные

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2016 г. № 1142

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей  
в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>3056,08</b>	<b>438,1</b>	<b>260,8</b>	<b>488,1</b>	<b>459,0</b>	<b>459,0</b>	<b>459,0</b>	<b>492,08</b>	
2	Местный бюджет	1197,48	214,0	150,0	162,7	153,0	153,0	153,0	211,78	
3	Областной бюджет	1858,6	224,1	110,8	325,4	306,0	306,0	306,0	280,3	
4	<b>Подпрограмма 1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года»</b>									
5	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>2983,16</b>	<b>390,1</b>	<b>260,8</b>	<b>488,1</b>	<b>459,0</b>	<b>459,0</b>	<b>459,0</b>	<b>467,16</b>	
6	Местный бюджет	1124,56	166,0	150,0	162,7	153,0	153,0	153,0	186,86	

Продолжение на стр. 31

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 29-30

7	Областной бюджет	1858,6	224,1	110,8	325,4	306,0	306,0	306,0	280,3	
8	Мероприятие 1 Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхотурский	390,1	390,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
9	Мероприятие 2 Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	2593,06	0,0	260,8	488,1	459,0	459,0	459,0	467,16	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
10	Подпрограмма 2 «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
11	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	72,92	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,92	
12	Местный бюджет:	72,92	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,92	
13	Мероприятие 1 Проведение конкурсов и смотров в области сельского хозяйства	72,92	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,92	2.1.1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 г. № 1147  
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка обеспечения  
присутствия граждан (физических лиц),  
представителей организаций (юридических  
лиц), общественных объединений  
на заседании коллегиального органа  
Администрации городского округа  
Верхотурский**

На основании статьи 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Устава городского округа Верхотурский, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседании коллегиального органа Администрации городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский при организации заседаний коллегиальных органов, образованных в Администрации городского округа Верхотурский, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2016 г. № 1147 "Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседании коллегиального органа Администрации городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН  
(ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

1. Настоящий Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседании коллегиальных органов Администрации городского округа Верхотурский (далее - Порядок) устанавливает требования к обеспечению возможности присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседании коллегиальных органов Администрации городского округа Верхотурский (далее - заседание коллегиального органа).

Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех граждан, желающих присутствовать на заседании коллегиального органа.

2. Гражданам обеспечивается возможность присутствия на заседании коллегиального органа, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

3. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседании коллегиального органа осуществляется путем размещения их в помещении, предусмотренном для проведения заседания коллегиального органа (далее - помещение).

4. Информация о дате и времени заседания коллегиального органа размещается на официальном сайте городского округа за 10 дней до его проведения.

5. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, подают письменное заявление на имя главы Администрации городского округа Верхотурский в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский, ответственному за работу с обращениями граждан, лично с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина либо в электронном виде на электронный адрес adm-verhotury@mail.ru.

При получении заявления от гражданина проставляется дата и время принятия заявления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление подается после размещения информации на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о заседании коллегиального органа.

Продолжение на стр. 32

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Окончание. Начало на стр. 31

Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание коллегиального органа не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания коллегиального органа.

Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, подлежит оставлению без рассмотрения, о чем гражданин уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявления, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

7. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются о возможности либо невозможности присутствия на заседании коллегиального органа до 17.00 часов дня, предшествующего дню заседания коллегиального органа, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

Граждане извещаются о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа в случае:

ранее допущенных гражданином нарушений общественного порядка в помещении;

ранее допущенных гражданином нарушений пункта 11 настоящего Порядка;

отсутствия в помещении свободных оборудованных мест.

8. По результатам рассмотрения принятых заявлений, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 7 настоящего Порядка, организационным отделом Администрации городского округа Верхотурский, ответственным за работу с обращениями граждан, формируется список граждан для обеспечения их пропуска в здание, в котором расположено помещение, с учетом количества оборудованных мест в помещении.

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о возможности присутствия их на заседании коллегиального органа.

В случае если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превысит количество оборудованных мест, формирование списка производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

Список граждан передается дежурному (охраннику) Администрации городского округа Верхотурский, в котором расположено помещение, до 9:30 часов дня заседания коллегиального органа.

9. Пропуск граждан в здание, в котором расположено помещение, осуществляется по спискам не ранее чем за 20 минут и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания коллегиального органа с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении гражданином паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

10. До начала заседания коллегиального органа должностным лицом организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский, ответственным за работу с обращениями граждан, в помещении производится регистрация граждан, явившихся для присутствия на заседании коллегиального органа.

Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по списку, сформированному в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

При регистрации граждане, явившиеся для присутствия на заседании коллегиального органа информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании.

Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. В помещении гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

12. Граждане, допустившие нарушение общественного порядка в помещении и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании другим гражданам, подлежат удалению из помещения.

13. Граждане не допускаются к присутствию на заседании коллегиального органа в случае:

непредставления заявления о присутствии на заседании коллегиального органа Свердловской области;

непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

несоблюдения сроков, установленных пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;

оставления заявления гражданина без рассмотрения; сообщения гражданину о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа;

ранее допущенных гражданином нарушений общественного порядка в помещении;

ранее допущенных гражданином нарушений пункта 11 настоящего Порядка;

невозможности размещения граждан в помещении в связи с отсутствием свободных оборудованных мест;

отказа в прохождении процедуры регистрации гражданина, явившегося для присутствия на заседании коллегиального органа.

14. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседании коллегиального органа Администрации городского округа Верхотурский

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

прошу обеспечить мое присутствие на заседании Администрации городского округа Верхотурский, которое состоится " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контактные данные заявителя:

телефон/факс \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

<\*> Сообщаю, что я являюсь представителем \_\_\_\_\_

(наименование организации, общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

где занимаю должность \_\_\_\_\_.

Доверенность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагаю.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения

Приложение к заявлению

В Администрацию городского округа Верхотурский

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место регистрации (жительства).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 г. № 1148

г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"***

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Паспорт, Раздел № 2 и приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2016 г. № 1148 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Цели муниципальной программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский.</li> <li>2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский.</li> </ol> <p><b>Задачи муниципальной программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;</li> <li>1.2. Подготовка документации по планировке территорий;</li> <li>1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов;</li> <li>1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования.</li> <li>1.5. Установление границ населенных пунктов;</li> <li>2.1. Учет и содержание муниципального имущества;</li> <li>2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан.</li> <li>2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов.</li> <li>2.4. Межевание и постановка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский.</li> <li>2.5. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.</li> </ol>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.»</li> <li>2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»</li> </ol>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;</li> <li>1.1.2 Подготовка документации по планировке территорий;</li> <li>1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам;</li> <li>1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования;</li> <li>1.1.5. Установление границ населенных пунктов;</li> <li>2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества</li> <li>2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;</li> <li>2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов;</li> <li>2.2.4. Площадь лесных участков, поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский;</li> </ol>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33

	2.2.5. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: <b>41211,1 руб.</b> местный бюджет: 38694,9 руб. 2014 – 9178,4 тыс.руб. 2015 – 4967,4 тыс.руб. 2016 – 2993,1 тыс.руб. 2017 – 8513,5 тыс.руб. 2018 - 4931,3 тыс.руб. 2019 - 4351,2 тыс.руб. 2020 - 3760,0 тыс.руб. областной бюджет: 2516,2 тыс. руб. 2014 – 800,0 тыс.руб. 2015 – 796,0 тыс.руб. 2016 – 152,2 тыс.руб. 2017 – 400 тыс.руб. 2018 - 368,0 тыс.руб. 2019 - 0 тыс.руб. 2020 - 0 тыс.руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Приложение № 1

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью  
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>41211,1</b>	<b>9978,4</b>	<b>5763,4</b>	<b>3145,3</b>	<b>8913,5</b>	<b>5299,3</b>	<b>4351,2</b>	<b>3760,0</b>	
местным бюджетам	38694,9	9178,4	4967,4	2993,1	8513,5	4931,3	4351,2	3760,0	
областной бюджет	2516,2	800,0	796,0	152,2	400,0	368,0	0	0	
<b>Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>14772,5</b>	<b>6732,4</b>	<b>796,0</b>	<b>220</b>	<b>1888,2</b>	<b>2367,0</b>	<b>1418,9</b>	<b>1350,0</b>	
федеральный бюджет									
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400,0	368,0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	12408,5	5932,4	0	220,0	1488,2	1999,0	1418,9	1350,0	
внебюджетные источники									
<b>Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования</b>	<b>1249,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>318,9</b>	<b>315,3</b>	<b>315,3</b>	<b>300,0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1249,5	0	0	0	300,0	315,3	315,3	300,0	
<b>Мероприятие 2, Подготовка документов по планировке территорий</b>	<b>4791,9</b>	<b>2010,0</b>	<b>796,0</b>	<b>0</b>	<b>1037,8</b>	<b>948,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400	368,0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	2427,9	1210,0	0	0	637,8	580,1	0	0	
<b>Мероприятие 3, Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования</b>	<b>355,2</b>	<b>200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52,6</b>	<b>52,6</b>	<b>50,0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	355,2	200,0	0	0	0	52,6	52,6	50,0	
<b>Мероприятие 4, Разработка местных нормативов градостроительного проектирования</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Мероприятие 5 Установление границ населенных пунктов</b>	<b>3633,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>531,5</b>	<b>1051,0</b>	<b>1051,0</b>	<b>1000,0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	3633,5	0	0	0	531,5	1051,0	1051,0	1000,0	
<b>Мероприятие 6 Выполнение научно-исследовательских и проектных работ</b>	<b>4522,4</b>	<b>4522,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
<b>Мероприятие 7 Разработка схемы размещения рекламных конструкций</b>	<b>220,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>220,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>26438,6</b>	<b>3246,0</b>	<b>4967,4</b>	<b>2925,3</b>	<b>7025,3</b>	<b>2932,3</b>	<b>2932,3</b>	<b>2410,0</b>	
местным бюджетам	26286,4	3246,0	4967,4	2773,1	7025,3	2932,3	2932,3	2410,0	
областной бюджет	152,2	0	0	152,2	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 35

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-34

Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»	4061,0	629,5	519,6	475,6	233,9	746,2	746,2	710,0	
-инвентаризация муниципального имущества;	2836,0	320,0	340,1	386,4	170,1	578,0	578,0	550,0	10 шт.
-разработка, установка и техническая поддержка программного обеспечения по инвентаризации и учету муниципального информационного имущества системы «Реестр муниципального имущества ГО Верхотурский»	370,2	0	0	60,0	0	105,1	105,1	100,0	
-приобретение лицензии «КриптоАРМ Стандарт Плюс» ((catalog/lisenziya-kriptoarm-standard-plus)	2,2			2,2					
-оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	711,3	309,5	133,8	27		63,1	63,1	60,0	5 шт.
-услуги представителя	40	0	40,0	0	0	0	0	0	
-государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	5,7		5,7						
<b>Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»</b>	<b>6661,7</b>	<b>503,0</b>	<b>201,6</b>	<b>460,5</b>	<b>200,0</b>	<b>1923,3</b>	<b>1923,3</b>	<b>1450,0</b>	
областной бюджет				152,2					
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	6509,5	503,0	201,6	308,3	200,0	1923,3	1923,3	1450,0	
-обработка инженерно-топографических планов	70,2		35,1	35,1					
-лесные участки	2195,2	334,0	0	0	0	630,6	630,6	600,0	
-проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	430,2	0	130	150,2	150,0	0	0	0	10 шт.
-для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	702,0	93,6	0	0	50,0	189,2	189,2	180,0	
-предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	266,9	75,4	36,5	0		52,5	52,5	50,0	
кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в муниципальную собственность из них	2997,2	0	0	275,2		1051,0	1051,0	620,0	528,86га
областной бюджет	152,2			152,2					
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	123,0			123,0					
Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	303,5	49,9	36,4	24,0	38,0	52,6	52,6	50,0	
<b>Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»</b>	<b>3496,6</b>	<b>2063,6</b>	<b>195,9</b>	<b>275,5</b>	<b>341,2</b>	<b>210,2</b>	<b>210,2</b>	<b>200,0</b>	
-ремонт движимого имущества	1410,2	123,0	195,9	129,7	341,2	210,2	210,2	200,0	
-ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
-ремонт недвижимого имущества	676,8	531,0	0	145,8	0	0	0	0	
<b>Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМЦ РПИС»</b>	<b>3719,2</b>	<b>0</b>	<b>3719,2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Мероприятие № 6 Приобретение муниципального имущества</b>	<b>6451,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>239,0</b>	<b>6212,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
-приобретение автобуса	6212,2	0	0	0	6212,2	0	0	0	
-выкуп нежилого помещения ул. Капда Маркса, 11	239,0			239,0					
<b>Мероприятие № 7 Продажа муниципального имущества</b>	<b>344,1</b>	<b>0</b>	<b>294,7</b>	<b>49,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
-оплата НДС от продажи муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0	
<b>Мероприятие № 8 «Возмещение стоимости муниципального имущества»</b>	<b>1093,3</b>			<b>1093,3</b>					
Возмещение стоимости муниципального имущества МУП «Горкомхоз»	843,7			843,7					
Возмещение стоимости неотделенных улучшений арендуемого имущества ООО «Газло»	249,6			249,6					
<b>Мероприятие № 9 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью на выполнение лесохозяйственных работ и разработка лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский по решению суда»</b>	<b>270,0</b>				<b>270,0</b>				
<b>Мероприятие № 10 «Взносы в уставной фонд»</b>	<b>0</b>				<b>0</b>				
<b>Мероприятие № 11 «Содержание муниципального имущества»</b>	<b>38,0</b>			<b>38,0</b>					
оплата отондления	38,0			38,0					

Приложение № 2

## Раздел 2 Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>										
1.	<b>Цель «Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский»</b>									
1.1.	<b>Задача 1. «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования»</b>									
1.1.1	Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	%	100	100	0	100	100	100	100	
<b>Задача 2. «Подготовка документации по планировке территорий»</b>										
1.1.2.	Подготовка документации по планировке территорий, в том числе по годам	га	-	10	0	10	10	10	10	
<b>Задача 3 Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов.</b>										
1.1.3	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с	%	5	65	0	1,25	1,25	1,25	1,25	

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33-35

	приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам									
<b>Задача 4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования</b>										
1.1.4	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	%	0	100	0	0	0	0	0	
<b>Задача 5. Установление границ населенных пунктов</b>										
1.1.5	Установление границ населенных пунктов	%	16	14	0	14	14	14	14	
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г»</b>										
2.	<b>Цель «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский»</b>									
2.1.	<b>Задача 1 «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан»</b>									
2.1.1	Количество предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан	шт.	50	50	6	50	50	50	50	
2.2.	<b>Задача 2. «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов»</b>									
2.2.1	Количество земельных участков предоставленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов	шт.	14	15	8	15	15	15	15	
2.3.	<b>Задача 3. «Межевание и постановка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский»</b>									
2.3.1	Площадь лесных участков поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский	%	50	50	0	0	0	0	0	
2.4.	<b>Задача 4. «Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан»</b>									
2.4.1	Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан	га			528,7					

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 г. № 1156  
г. Верхотурье

***О заключении концессионного соглашения***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в целях привлечения внебюджетных инвестиций и эф-

фективного использования находящегося в собственности городского округа Верхотурский имущества, статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разработать проект концессионного соглашения на реконструкцию зданий котельных, расположенного в них оборудования и тепловых сетей, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению (далее - объект концессионного соглашения) без проведения конкурсной процедуры для осуществления концессионером услуг по производству, передаче, распределению тепловой энергии в целях предоставления услуг по теплоснабжению потребителям (населению и прочим потребителям) городского округа Верхотурский.

2. Утвердить условия заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения:

1) срок действия концессионного соглашения: 10 (десять) лет с даты его заключения;

Продолжение на стр. 37

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 36

2) концессионер не уплачивает Концеденту концессионную плату;

3) срок реконструкции зданий котельных, расположенного в них оборудования и тепловых сетей, 10 (десять) лет;

4) максимальный размер инвестиций составляет 55 000 000 (пятьдесят пять миллионов) рублей;

5) метод регулирования тарифов в сфере теплоснабжения - метод индексации установленных тарифов;

6) долгосрочные параметры регулирования в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский от 30.12.2016 г. № 1156

**Сведения о составе и описании объекта Соглашения, подлежащего реконструкции - здания котельных и установленного в них оборудования, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии, сроке службы, начальной и остаточной стоимости**

№ п.п.	Наименование имущества	Адрес	Право муниципальной собственности	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная стоимость в руб.	Остаточная стоимость в руб.	Технические характеристики	Назначение
1	Здание котельной с дымовой трубой и дымоходом, с холодным пристроем, литер 7А, 7Б, 7Б, а	Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38	20.12.2004г. рег. № 66-01/10-13/2004-247	1992	1298576,0	0	388,0 кв.м. материал стен – пмнели	производственное
	тепловые сети	Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38, 40 лет Победы, Уральская, Западная, 8-е Марта, Нагорная, Пролетарская	21.06.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/2016-606/1	1976	12827477,33	9822421,33	2323,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
2	сооружение	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Заводская, 6Д	16.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-896/1	1983	185637,0	0	50,0 кв.м материал стен - кирпич	иное сооружение (котельная)
	тепловые сети	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Заводская	18.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-870/1	1983	2144471,0	1748471,0	291,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
3	сооружение	Свердловская область, город Верхотурье, улица Заводская, 16	16.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-873/1	1993	714743,0	0	120,0 кв.м. материал стен - панель	иное сооружение (котельная)
	тепловые сети	Свердловская область, город Верхотурье, улица Заводская, д. 12, 15, 7, Есенина, Высоцкого, Спортивная	21.06.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/2016-607/1	1973	9298481,3	7379203,3	1672,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
4	сооружение	Свердловская область, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7, строение 1	16.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-874/1	1976	3600,0	0	63,0 кв.м.	иное сооружение (котельная)
	тепловые сети	Свердловская область, Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Школьная, 7, строение 1 – ул. Школьная, 4	21.05.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-605/1	1976	1923928,66	1319334,66	346,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
5	сооружение	Свердловская область, город Верхотурье, улица Парковая, 6	18.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-900/1	1970	208495	95020	80,0 кв.м.	иное сооружение (котельная)
	тепловые сети	Свердловская область, город Верхотурье, улица Парковая, 20 лет Победы	18.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-895/1	1970	3019874,0	2302828,0	787,0	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
6	сооружение	Свердловская область, город Верхотурье, улица Воинская, 10	05.02.2015г. рег. № 66-66/004-66/004/660/2015-74/1	2014	16242740		103,0 кв.м. тепло производительность 3,72МВт	центральная газовая котельная
	тепловые сети	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Воинская, Советская, Карла Маркса, Ершова, Ленина, Ханкевича	16.09.2016г., рег. № 66-66/004-66/999/001/2016-6193/1	1973	18774591,33	17855313,33	1897,0 м	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
7	здание котельной	Свердловская область, город Верхотурье, улица Фрунзе, 9	28.05.2012г. рег. № 66-66-04/662/2012-421	2010	706852,0		211,2 кв.м., дымовая труба – 16м, дымоход – 3,74м	производственное
	тепловые сети	Свердловская область, город Верхотурье, улица 8 Марта, Герцена, Большая, 70 лет Октября	02.03.2015г. рег. № 66-66/004-66/004/660/2015-322/1	1979	4245039,49	1386010,67	1401,0 м.	бытовое
8	здание котельной	Свердловская область, Верхотурский район, село Дерябино, улица 40 Лет Победы, 6а	26.01.2012г. рег. № 66-66-43/007/2011-393	сведения отсутствуют	301501,0	0	122,4 кв.м., материал стен – кирпич; дымовая труба - 20м.; дымоход – 1,04м.	производственное
	Участок тепловой сети (подающий, обратный трубопроводы)	Свердловская область, Верхотурский район, село Дерябино, улица 40 Лет Победы, 6а – ул. Молодежная – ул. Гагарина – ул. Центральная, № 13	25.01.2012г. рег. № 66-66-43/007/2011-394	сведения отсутствуют	1703335,33	1703335,33	460,65 м.	бытовое
9	часть здания № 1	Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, ул. Пинягинных, 20	25.01.2012г. рег. № 66-66-43/007/2011-375	1988	11756,6	0	206,6 кв.м. материал стен – шлакоблок; дымовая труба – 20м.; дымоход – 1,2м.	производственное
	тепловые сети	Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, ул. Пинягинных, 20 – ул. Молодежная – ул. Ленина	18.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-894/1	1968	8886029,64	1732549,33	1029,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)

Продолжение на стр. 38

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37

10	здание котельной	Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Постникова, 4а	25.01.2016г. рег. № 66-66-43/007/2011-396	1985	108009,0	0	144,9 кв.м. материал стен – кирпич, бревна; дымовая труба – 20м; дымоход – 1,16м.	производственное
	тепловая сеть	Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Постникова, 4а – ул. Постникова – Молодежная – Сенянского 38	18.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-901/1	1978	2156676,33	1668381,33	400,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
11	часть здания	Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, улица Гагарина, 1Г	19.10.2010г. рег. № 66-66-10/034/2010-038	сведения отсутствуют	254600,0	0	51,9 кв.м. материал стен – кирпич; дымовая труба – 20м; дымоход – 4,39м.	нежилое
	тепловые сети	Свердловская область, Верхотурский район, село Кордюково, улица Гагарина, 1Г – ул. Центральная, 36	27.06.2016г. 66-66/004-66/004/300/2016-635/1	1976	3044121,0	2564159,0	497,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
12	здание котельной	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Карпунинский, улица Школьная, 1	24.05.2008г. рег. № 66-66-10/002/2008-449	1961	288631,44	0	48,1 кв.м. материал стен - кирпич	производственное
	тепловая сеть	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Карпунинский, улица Школьная, 1 до здания школы – ул. Школьная, 1 лит.А	18.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-899/1	1961	1457978,0	596166,0	88,0 м	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
13	здание котельной	Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 48Б	28.12.2004г. рег. № 66-01/10-13/2004-352	1976	1187070,0	40850,21	277,5 кв.м. материал стен – кирпич	производственное
	тепловые сети	Свердловская область, город Верхотурье, от котельной (ДПМК) по ул. 8 Марта, Мелиораторов, Баянова, Большая, Нагорная, Фрунзе, Бажова, Покровская	27.06.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-636/1	1982	15637629,27	10894832,08	3444,0 м.	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)
14	здание котельной	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Вокзальная, 10		1956	37700,0	0	113,4 кв.м., материал стен – кирпич, дымоход -1,65м., дымовая труба – 20м.	нежилое
	тепловые сети	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Вокзальная, Советская, Мира, Комсомольская	18.08.2016г. рег. № 66-66/004-66/004/300/2016-897/1	1980	11397743,0	9916276,0	1276,0	иное сооружение (инженерные сети теплоснабжения)

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2016 г. № 1156

**Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, размер необходимой валовой выручки на срок действия Соглашения и другие параметры деятельности концессионера****Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера.****Согласованный метод регулирования тарифов в сфере теплоснабжения - метод индексации установленных тарифов**

1. Базовый уровень операционных расходов.

Устанавливается следующий уровень операционных расходов на каждый год срока действия концессионного соглашения в ценах будущих периодов, с учетом роста на индекс потребительских цен и корректировки *с учетом индекса эффективности операционных расходов, равного 1:*

Год / Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.	25035,09	22630,0	23535,0	24453,0	25407,0	26397,0	27426,0	28495,0	29606,0	30760,0	31960,0

2. Показатели энергосбережения и энергетической эффективности на каждый год срока действия концессионного соглашения (удельное потребление энергетических ресурсов (по каждому используемому энергетическому ресурсу)).

Год / Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Удельный расход природного газа, потребляемого в технологическом процессе производства тепловой энергии на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии	кг у.т./Гкал	152,02	152,02	152,02	152,02	152,02	152,02	152,02	152,02	152,02	152,02	152,02
Удельный расход угля, потребляемого в технологическом процессе производства тепловой энергии на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии	кг у.т./Гкал	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00

Продолжение на стр. 39

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 37-38

Удельный расход угля, потребляемого в технологическом процессе производства тепловой энергии на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии	кг ут./Гкал	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00
Удельный расход электроэнергии, потребляемой в технологическом процессе производства тепловой энергии на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии	кВтч/Гкал	37,6	36,83	36,83	36,83	36,83	36,83	36,83	36,83	36,83	36,83	36,83
Удельный расход холодной воды, потребляемой в технологическом процессе производства тепловой энергии на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии	куб.м./Гкал	0,27	0,269	0,269	0,269	0,269	0,269	0,269	0,269	0,269	0,269	0,269
Уровень потерь тепловой энергии к полезному отпуску	%	17,44	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9

## 3. Нормативный уровень прибыли (на каждый год действия концессионного соглашения)

Год \ Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Нормативный уровень прибыли	%	7,96	7,96	7,96	7,96	7,96	7,96	7,96	7,96	7,96	7,96	7,96

**Неподконтрольные расходы Концессионера**

Год \ Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Уровень операционных расходов	тыс. руб.	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4	5750,4

**Предельный размер расходов на реконструкцию объектов концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения**

тыс. руб.

Период \ Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Размер расходов, тыс. руб. (с НДС), в том числе:	-	4 700	8 700	7 700	5 700	4 200	8 750	7 750	5 500	2 000	-

**Объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения**

тыс. руб.

Период \ Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Объем валовой выручки, тыс. руб.	-	59 031,31	61 333,53	63 725,54	66 210,84	68 793,06	71 475,99	74 263,55	77 159,83	80 169,06	83 295,66

**Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, по отношению к предыдущему году**

Год \ Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки	%	-	4,7	4	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9

Продолжение на стр. 40

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37-39

## ОБЪЕМ ПОЛЕЗНОГО ОТПУСКА тепловой энергии и прогноз объема отпуска тепловой энергии

№ п/п	Наименование объекта концессионного соглашения	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения	Прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии, Гкал на срок действия концессионного соглашения
	<p>- Верхотурский р-н, с. Кордюково, ул. Школьная, 7, строение 1 - инженерные сети теплоснабжения Верхотурский район, село Кордюково, улица Школьная, 7, строение 1 - ул. Школьная – до дома ул. Школьная, 4</p> <p>- г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 48б (ДПМК) -инженерные сети теплоснабжения от котельной «ДПМК» по ул. Мелиораторов, 8-Марта, Баянова, Большая, Нагорная, Фрунзе, Бажова, Покровская</p> <p>- г. Верхотурье, ул. Фрунзе, 9 -инженерные сети теплоснабжения г. Верхотурье, от здания котельной по ул. Фрунзе, д. № 9 до здания по ул. 70 лет Октября, № 4, от здания котельной по ул. Фрунзе, д. № 9 до жилых домов по ул. 8е Марта № 54, 52а, 52, 37а, 37, 39, 39а, 41, ул. Герцена № 1, 2, 2а, 3, 5, ул. Большая № 56, 58, 60, 62</p> <p>- г. Верхотурье, ул. Воинская 10 -тепловые сети (центральные) г.Верхотурье, ул.Воинская, ул.Советская, ул.Карла Маркса, ул.Ершова, ул.Ленина, ул.Ханкевича.</p> <p>- Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская 6а</p> <p>- г. Верхотурье, ул.Заводская,16 -тепловые сети г.Верхотурье, ул.Заводская д.12,15, Есенина, Высоцкого, Спортивная</p> <p>- г. Верхотурье, ул. Парковая,6 -тепловые сети г.Верхотурье, ул.Парковая, 20 лет Победы</p> <p>- Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Заводская 6Д-тепловые сети Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Заводская.</p> <p>- г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 38 (РТПС) - тепловые сети г. Верхотурье, ул. 40 лет Победы, Уральская, Западная, 8-е Марта, Нагорная, Пролетарская</p> <p>- Верхотурский р-н, с. Дерябино, ул. 40 лет Победы, 6а -участок тепловой сети Верхотурский р-н, с. Дерябино, ул. 40 лет Победы, № 6А-ул.Молодежная-ул. Гагарина-ул.Центральная, № 13, ул. 40 лет Победы, № 6А-ул. Центральная, 21</p> <p>- Верхотурский р-н, с. Красногорское, ул. Пинягиных, 20-инженерные сети теплоснабжения Верхотурский район, село Красногорское, улица Пинягиных, 20 – ул. Молодежная - ул. Ленина</p> <p>- Верхотурский р-н, с. Карпунинский, ул. Школьная, 1-инженерные сети теплоснабжения Верхотурский район, поселок Карпунинский, улица Школьная, 1 до здания школы ул. Школьная, 1, лит. А</p> <p>- Верхотурский р-н, с. Кордюково, ул. Гагарина, 1Г -инженерные сети теплоснабжения Верхотурский район, село Кордюково, улица Гагарина, 1Г - ул. – Центральная, 36</p> <p>- Верхотурский р-н, с. Прокопьевская Салда, ул. Постникова, 4а -инженерные сети теплоснабжения Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, от котельной по улице Постникова, 4а - ул. Постникова – Молодежная – Сейанского 38.</p>	21,89	21,49

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 г. № 1157  
г. Верхотурье

### О заключении концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в целях привлечения внебюджетных инвестиций и эффективного использования находящегося в собственности городского округа Верхотурский имущества, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект концессионного соглашения на реконструкцию зданий котельных, расположенного в них оборудования и тепловых сетей, указанных в приложении № 1 к настоящему постановле-

нию (далее - объект концессионного соглашения) без проведения конкурсной процедуры для осуществления концессионером услуг по производству, передаче, распределению тепловой энергии в целях предоставления услуг по теплоснабжению потребителям (населению и прочим потребителям) городского округа Верхотурский.

2. Утвердить условия заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения:

- 1) срок действия концессионного соглашения: 10 (десять) лет с даты его заключения;
- 2) концессионер не уплачивает Концеденту концессионную плату;
- 3) срок реконструкции зданий котельных, расположенного в них оборудования и тепловых сетей 10 (десять) лет;
- 4) максимальный размер инвестиций составляет 13 800 000 (тринадцать миллионов восемьсот тысяч) рублей;
- 5) метод регулирования тарифов в сфере теплоснабжения - метод индексации установленных тарифов;
- 6) долгосрочные параметры регулирования в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2016 г. № 1157

### Сведения о составе и описании объекта Соглашения, подлежащего реконструкции, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии, сроке службы, начальной и остаточной стоимости

№ п.п.	Наименование имущества	Адрес	Право муниципальной собственности	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная стоимость в руб.	Остаточная стоимость в руб.	Технические характеристики	Назначение
1	тепловая сеть	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Новая, Детская, Пионерская, Свободы, Садовая	18.05.2015г. рег. № 66-66/004-66/004/2015-800/1	1971-1996	60000,0	0	3783,0	коммунально-бытовое

Продолжение на стр. 41

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 40

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2016 г. № 1157

**Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, размер необходимой валовой выручки на срок действия Соглашения и другие параметры деятельности концессионера****Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера****Согласованный метод регулирования тарифов в сфере теплоснабжения - метод индексации установленных тарифов****1. Базовый уровень операционных расходов.**

Устанавливается следующий уровень операционных расходов на каждый год срока действия концессионного соглашения в ценах будущих периодов, с учетом роста на индекс потребительских цен и корректировки *с учетом индекса эффективности операционных расходов, равного 1:*

Год / Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.	152,95	158,54	164,88	171,31	177,99	184,93	192,15	199,64	207,43	215,52	223,92

**2. Показатели энергосбережения и энергетической эффективности на каждый год срока действия концессионного соглашения (удельное потребление энергетических ресурсов (по каждому используемому энергетическому ресурсу))**

Год / Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Удельный расход холодной воды, потребляемой в технологическом процессе производства тепловой энергии на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии	куб.м./Гкал	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241	0,241
Уровень потерь тепловой энергии к полезному отпуску	%	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14	12,14

**3. Нормативный уровень прибыли (на каждый год действия концессионного соглашения)**

Год / Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Нормативный уровень прибыли	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

**Неподконтрольные расходы Концессионера**

Год / Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Уровень операционных расходов	тыс. руб.	168,52	168,52	168,52	168,52	168,52	168,52	168,52	168,52	168,52	168,52	168,52

**Предельный размер расходов на реконструкцию объектов концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения**

тыс. руб.

Период / Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Размер расходов, тыс. руб. (с НДС), в том числе:	-	1320	4170	2870	2870	2570	-	-	-	-	-

**Объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения**

тыс. руб.

Период / Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Объем валовой выручки, тыс. руб.	-	6932,73	7210,04	7491,23	7783,39	8086,94	8402,33	8730,02	9070,49	9424,24	9791,79

Продолжение на стр. 42

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 40-41

**Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, по отношению к предыдущему году**

Год	Показатель	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2026 год	2026 год
Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки	%	-	4,7	4	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9

**ОБЪЕМ ПОЛЕЗНОГО ОТПУСКА тепловой энергии и прогноз объема отпуска тепловой энергии**

№ п/п	Наименование объекта концессионного соглашения	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения	Прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии, Гкал на срок действия концессионного соглашения
	Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Новая, Детская, Пионерская, Свободы, Садовая	4,233	4,233

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Свердловской области от 19.12.2016 г. № 1204-РП "Об утверждении общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области (для Свердловского областного суда, Уральского окружного военного суда, Третьего окружного военного суда) на 2017-2020 годы"

**Общий список кандидатов в присяжные заседатели для Свердловского областного суда по городскому округу Верхотурский на 2017-2020 годы**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абдуллин	Марат	Миннахметович
2	Акентьев	Алексей	Сергеевич
3	Багаева	Надежда	Фомична
4	Баладина	Наталья	Владимировна
5	Бердюгина	Наталья	Павловна
6	Богданов	Иван	Юрекович
7	Вагина	Оксана	Романовна
8	Ванькова	Наталья	Александровна
9	Васильев	Виталий	Анатольевич
10	Васнина	Любовь	Федоровна
11	Вишнев	Павел	Викторович
12	Вышиватых	Николай	Анатольевич
13	Гаряев	Сергей	Владимирович
14	Глазунова	Алена	Сергеевна
15	Глотов	Антон	Юрьевич
16	Глушкова	Светлана	Николаевна
17	Гоголев	Сергей	Юрьевич
18	Гоголева	Анна	Михайловна
19	Гоголева	Нина	Владимировна
20	Градабоева	Екатерина	Александровна
21	Гречин	Николай	Геннадьевич
22	Грозный	Иван	Николаевич
23	Даликорей	Иван	Иванович
24	Даликорей	Наталья	Ивановна
25	Данилова	Анастасия	Владимировна

26	Дементьева	Дарья	Васильевна
27	Дерябин	Антон	Александрович
28	Дерябина	Лариса	Павловна
29	Добрынина	Наталья	Александровна
30	Дружинин	Сергей	Владимирович
31	Зырянова	Юлия	Юрьевна
32	Ильяхов	Александр	Владимирович
33	Каменных	Максим	Александрович
34	Каширин	Елена	Владимировна
35	Кинареева	Ольга	Васильевна
36	Кордюков	Александр	Анатольевич
37	Кордюков	Алексей	Юрьевич
38	Косинцева	Наталья	Владимировна
39	Кривкина	Юлия	Сергеевна
40	Кудачкина	Наталья	Викторовна
41	Кудрявцева	Елена	Николаевна
42	Кудымова	Ольга	Владимировна
43	Куимов	Роман	Анатольевич
44	Литовских	Лариса	Юрьевна
45	Лиханова	Мария	Алексеевна
46	Лобов	Андрей	Алексеевич
47	Лопухова	Лидия	Александровна
48	Лумпова	Елена	Сергеевна
49	Макарихина	Ольга	Владимировна
50	Матрюк	Динара	Рафисовна
51	Медведев	Максим	Викторович
52	Милиневич	Ирина	Константиновна
53	Митрофанова	Наталья	Дмитриевна
54	Михайленко	Александр	Александрович
55	Михайлова	Марина	Валерьевна
56	Моисеев	Игорь	Анатольевич
57	Молчанов	Валерий	Петрович
58	Мошникова	Нина	Михайловна
59	Муравская	Валентина	Михайловна
60	Мызникова	Валентина	Анатольевна
61	Нагаева	Анна	Петровна

Продолжение на стр. 43

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 42

62	Отрадных	Александр	Витальевич
63	Патрушев	Сергей	Алексеевич
64	Пенягина	Анастасия	Александровна
65	Перескоков	Герман	Николаевич
66	Першина	Елена	Васильевна
67	Петрова	Ксения	Сергеевна
68	Подольский	Андрей	Юрьевич
69	Позднякова	Оксана	Георгиевна
70	Поносова	Елена	Анатольевна
71	Попова	Любовь	Александровна
72	Поспелова	Елена	Петровна
73	Прокопьева	Светлана	Николаевна
74	Пряничникова	Алена	Анатольевна
75	Путимцева	Ольга	Владимировна
76	Рапужанов	Азамжан	
77	Розикова	Елена	Николаевна
78	Рылов	Александр	Валентинович
79	Сажина	Любовь	Михайловна
80	Семенihin	Антон	Михайлович
81	Серебрякова	Татьяна	Владимировна
82	Сидоренко	Вадим	Александрович
83	Смольникова	Анастасия	Александровна
84	Соковнина	Наталья	Викторовна
85	Соколова	Галина	Юрьевна
86	Соломенников	Сергей	Владимирович
87	Стефанияк	Марина	Васильевна
88	Сухарева	Леся	Романовна
89	Сухарникова	Зоя	Ивановна
90	Сыстеров	Николай	Яковлевич
91	Тарамженина	Ольга	Алексеевна
92	Токарева	Марина	Владимировна
93	Толстобров	Евгений	Георгиевич
94	Торговичева	Наталья	Владимировна
95	Третьякова	Светлана	Анатольевна
96	Тупицына	Ольга	Аркадьевна
97	Файзуллина	Татьяна	Евгеньевна
98	Фалалеева	Римма	Анваровна
99	Филимоненко	Мария	Владимировна
100	Фирсов	Виктор	Валентинович
101	Фомин	Владимир	Михайлович
102	Фомина	Ирина	Владимировна
103	Фурс	Иван	Николаевич
104	Хайдарова	Ольга	Алексеевна
105	Храмцов	Сергей	Федорович
106	Худяков	Александр	Валерьевич
107	Черезов	Сергей	Алексеевич
108	Широбокова	Марина	Александровна
109	Шпорт	Лариса	Васильевна
110	Щетинина	Ирина	Николаевна

### ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.11.2016 г. № 996 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

**Лот № 1.** Земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401009:418; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Западная, 1 "Б"; площадь земельного участка - 1500,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 4 238,33 рублей.

**Лот № 2.** Земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401009:417; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица 8-е Марта, 2 "Б"; площадь земельного участка - 1500,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 4 238,33 рублей.

**Лот № 3.** Земельный участок с разрешенным использованием малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домиков), категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401003:245; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Свердлова, 54; площадь земельного участка - 1142,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поступивших заявок.

### ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2016 г. № 1035 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

**Лот № 1.** земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102004:963; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Дидковского, 99; площадь земельного участка - 979,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3 844,24 рублей.

**Лот № 2.** земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102004:964; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Дидковского, 101; площадь земельного участка - 993,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 3 899,21 рублей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

## Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельных участков.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.12.2016г. № 1125 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков".

Аукцион состоится: 31 января 2017 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380

Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

**Лот № 1:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражное строительство, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201007:905; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Садовая, 1 "В"; площадь земельного участка - 27,0 кв.м.

Параметры разрешенного строительства: наземный гараж-стоянка, габариты застройки должны соответствовать размерам земельного участка.

Срок аренды земельного участка 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 693,68 рублей (шестьсот девяносто три рубля 68 копеек).

"Шаг аукциона" - 20,81 рублей (двадцать рублей 81 копейка) рублей.

Размер задатка - 693,68 рублей (шестьсот девяносто три рубля 68 копеек).

**Лот № 2:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражное строительство, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401012:431; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 33, строение 3; площадь земельного участка - 21,0 кв.м.

Параметры разрешенного строительства: наземный гараж-стоянка, габариты застройки должны соответствовать размерам земельного участка.

Срок аренды земельного участка 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 1 014,91 рублей (одна тысяча четырнадцать рублей 91 копейка).

"Шаг аукциона" - 30,45 рублей (тридцать рублей 45 копеек) рублей.

Размер задатка - 1 014,91 рублей (одна тысяча четырнадцать рублей 91 копейка).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 29 декабря 2016 (с 09.00 час.) по 25 января 2017 (до 10.00 час.) (вклю-

чительно) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 26 января 2017г. в 15.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 25 января 2017 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/сч. 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОКТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Порядок возврата задатка:

1. В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

2. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

4. Лицу, участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5. Победителю аукциона, либо единственному допущенному к участию в аукционе заявителю, а также заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, или единственному принявшему участие в аукционе заявителю, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Платуновой Натальей Владимировной, 624992 Свердловская область, г. Серов, ул. Каляева, 15, e-mail: [jemakova-bti-s@mail.ru](mailto:jemakova-bti-s@mail.ru), тел. (34385)76014, (квалификационный аттестат № 66-14-773).

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

В отношении земельного участка с кадастровым номером **66:09:0401001:59**, расположенного по адресу: **Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Восточная № 36**

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является *Коротаяева Галина Павловна (г. Верхотурье, ул. Восточная № 36)*

(фамилия, инициалы физического лица, или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, №8, (Администрация Верхотурского городского округа, отдел Архитектуры и градостроительства) "17" февраля 2017 г. в "15" часов 00 минут /

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, №8, (Администрация Верхотурского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана (о местоположении границ земельных участков) и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков наместности принимаются в письменном виде с "27" января 2017 г. по "17" февраля 2017 года (включительно) по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, №8, (Администрация Верхотурского городского округа, отдел Архитектуры и градостроительства)

Смежные земельные участки:

г. Верхотурье, ул. Восточная №38, кадастровый номер 66:09:0401001:92; г. Верхотурье, ул. Северная №37, кадастровый номер 66:09:0401001:104; г. Верхотурье, ул. Северная, №39, кадастровый номер 66:09:0401001:34;

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация городского округа Верхотурский

**АДРЕС:**

624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 30 декабря 2016 г.

Газета распространяется бесплатно.

Тираж 20 экз. Заказ № 241.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.