



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 г. № 569
г. Верхотурье

**О проведении мероприятий по санитарной
очистке и благоустройству территории
городского округа Верхотурский в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", во исполнение поручений протокола заседания Правительства Свердловской области от 22.03.2018 (рег. № 7 от 29.03.2018), Правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский, утвержденными Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 06 июля 2018 года общегородской субботник по уборке прилегающих территорий.

2. Ответственным по санитарной очистке и благоустройству территории в г. Верхотурье назначить начальника МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский Сидорова В.Н.

3. МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.):

1) в срок до 04.07.2018 г. подготовить и направить уведомление по санитарной очистке и благоустройству в адрес предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

2) провести разъяснительную работу с населением об организации мероприятий по санитарной очистке прилегающей территории жилых домов;

3) организовать своевременный вывоз мусора, принимать и передавать заявки от организаций на вывоз мусора в МУП "Услуга".

4. В сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский ответственными по санитарной очистке и благоустройству территорий назначить начальников территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский.

5. Директору МУП "Услуга" Курушину П.В., начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский: Маньолову С.В., Кокшаровой Н.В., Петуховой М.Ф., Молчанову В.П., Яскельчук Л.В., Карагодину А.П., Щербаковой Р.М., Васниной Е.В., Дерябиной Г.А., Мальцевой В.И.:

1) провести санитарную очистку закрепленных территорий;

2) утвердить графики сбора бытовых отходов на территориях, установить контроль за исполнением назначенных мероприятий;

3) организовать вывоз твердых бытовых отходов на полигон ТБО и ЖБО;

4) содержать полигон и места складирования ТБО в постоянном рабочем состоянии.

6. МУП "Услуга" (Курушин П.В.):

1) утвердить график сбора бытовых отходов;

2) организовать вывоз мусора по заявкам физических лиц, организаций и учреждений.

7. Физическим лицам, владельцам индивидуальных жилых домов в срок до 09 июля 2018 года убрать дрова и остатки мусора

после распиловки и расколки дров.

8. Юридическим и физическим лицам, владельцам индивидуальных жилых домов, запрещается:

1) засорять обочины дорог остатками мусора, грунтом;

2) устраивать свалки (навал) мусора, грунта и прочих отходов вблизи дорог;

3) выбрасывать на дорогу грунт, мусор, раствор фекальных и технических жидкостей.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности при проведении мероприятий по очистке закрепленных территорий привлекать максимальное количество работающих и грузового транспорта с дальнейшим вывозом бытовых отходов на полигон ТБО и ЖБО самостоятельно, за счет собственных средств.

10. В случае нарушения гражданами, должностными или юридическими лицами требований природоохранного, земельного, санитарного законодательства, законодательства о пожарной безопасности, а также Правил благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский устанавливается административная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Для четкой организации проведения мероприятий утвердить комиссию в следующем составе:

Литовских Л.Ю. - и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии;

Сидоров В.Н. - начальник МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии;

Синодская Т.В. - эколог МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Мальшева И.Н. - специалист 1 категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский;

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Булычева Л.Д. - директор Верхотурского Фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию);

Курушин П.В. - директор МУП "Услуга";

Подкорытов Р.Л. - дознаватель ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Дуркин С.Ю. - заместитель начальника отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

12. Комиссии в срок до 10 июля 2018 года:

1) провести проверку санитарного состояния территорий предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, прилегающих территорий индивидуальных жилых домов на всей территории городского округа Верхотурский;

2) по результатам проделанной работы поощрить коллективы организаций и жителей за лучшее проведение работ по санитарной очистке территорий.

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2018 г. № 571

г. Верхотурье

**Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги "Признание молодых семей
участниками основного мероприятия
"Обеспечение жильем молодых семей"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с изменениями от 30.12.2017 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" (прилагается).

2. Юридическому отделу (Позднякова Л.П.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Верхотурский:

от 30.01.2015 № 61 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский";

от 31.12.2015 № 1216 "О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 61";

от 13.10.2016 № 858 "О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 61";

от 16.05.2017 № 364 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Призна-

ние молодых семей участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 61".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 02.07.2018 г. № 571
"Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
"Признание молодых семей участниками основного
мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Признание молодых семей участниками подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограммой 4 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - заявители).

Заявителями может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент) решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 2**

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее платежеспособность).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется:

1) специалистом юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский (далее - специалист юридического отдела).

Информация о месте нахождения и графике работы юридического отдела, предоставляющего муниципальную услугу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, тел. 8 (34389) 2-26-83; приемный день - среда; выходные дни - суббота, воскресенье; приемные часы с 9-00 до 16-00 час., обед с 12-00 до 13-00 час.;

2) предоставляется в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

3) через обращение в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Мультифункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ). Место нахождения: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2; Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Советская, 6а.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом юридического отдела, при личном контакте с заявителями, посредством размещения информации на информационном стенде юридического отдела, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

1.5.2. В электронном виде информация о предоставлении муниципальной услуги размещена:

путем официального опубликования настоящего Административного регламента на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет по адресу: "www.verhotury.ru", раздел "услуги";

на портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

1.5.3. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону к специалистам;

в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации городского округа Верхотурский.

1.5.4. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалист юридического отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста юридического отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

1.5.5. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист юридического отдела, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.5.6. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.5.7. Специалист юридического отдела, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается заместителем главы Администрации городского округа по социальным вопросам, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги: Управление Пенсионного фонда в г. Верхотурье (г. Верхотурье, ул. Свободы; кредитная организация; организации, предоставляющие заем; банк.

1.7. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, с указанием сроков обжалования и юрисдикции суда, в который подается заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Требование к форме и характеру взаимодействия специалиста юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации; время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут;

максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

1.9. В процессе предоставления муниципальной услуги специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский и МФЦ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение молодых семей".

2.2. Органом местного самоуправления городского округа Верхотурский, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация городского округа Верхотурский. Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, от имени Администрации городского округа Верхотурский предоставляет юридический отдел.

2.3. Не допускается требование от заявителя (получателя муниципальной услуги) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014,

в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, № 31, ст. 4398); Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ "Собрание законодательства РФ" 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 14 Российская газета" № 1, 12.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010 г. № 168);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих прин-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-3

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2010, № 95);

Уставом городского округа Верхотурский (принят Решением Верховотурского Уездного Совета от 23.07.2005 года, № 33);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 31.01.2011, № 5, ст. 739);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2017, "Собрание законодательства РФ", 15.01.2018, № 3, ст. 546);

Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года" (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 29.12.2017, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2017);

Решение Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна" ("Верхотурская неделя", № 42 (289), 13.12.2013).

2.5. Результатами предоставления муниципальной услуги гражданам, подавшим заявление, являются:

постановление Администрации городского округа Верхотурский о признании молодой семьи участником основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей";

мотивированный отказ о признании молодой семьи участником основного мероприятия.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации (уведомления) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить по месту жительства следующие документы:

1) в целях использования социальной выплаты:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищ-

ного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

- заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает по следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома;

- копия кредитного договора (договор займа);

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа);

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Для признания молодых семей участниками основного мероприятия специалист юридического отдела в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Заявитель вправе по собственной инициативе представить данные документы.

Также в случаях, если члены (один из членов) молодой семьи

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-4

ранее не проживали на территории городского округа Верхотурский для признания молодых семей участниками основного мероприятия, специалист юридического отдела вправе запросить справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

2.8. Требования к документам:

текст документов должен быть написан разборчиво; фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом; в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- выдача документов, подтверждающих наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной стоимости жилья;

- выдача справки о размере оформленного кредита.

Услуги предоставляются бесплатно.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным п. 1.3 настоящего Административного регламента;

- не предоставление или предоставление не всех документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет не более 15 мин.

2.15. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером, принтером, ксероксом, столами для возможного оформления документов.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, информационным стендом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвали-

дов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

комфортность предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов к заявителю: вежливость, тактичность));

транспортная и пешеходная доступность для граждан мест, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;

оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

точность обработки данных, правильность оформления документов;

компетентность специалистов (профессиональная грамотность); количество обоснованных жалоб;

Создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.17. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется в сети Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области". Для подачи заявления через данную систему необходима регистрация на сайте Электронного Правительства www.gosuslugi.ru. Данное заявление сразу же поступает на рассмотрение специалисту по предоставлению муниципальной услуги, затем регистрируется.

При предоставлении услуги в электронной форме для заявителей обеспечены следующие возможности:

доступ к сведениям об услуге;

самостоятельный доступ заявителя к получению услуги (не обращаясь в администрацию).

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-5

2.18. При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

МФЦ может предоставлять информацию о месте нахождения и графике работы юридического отдела, предоставляющего муниципальную услугу, о нормативно-правовых актах, регламентирующих услугу, о сроках предоставления услуги, о перечне и видах документов, необходимых для получения услуги, осуществлять прием документов от заявителей с последующей передачей их в юридический отдел.

Информация по указанным вопросам предоставляется сотрудниками МФЦ по телефону, при личном обращении. МФЦ предоставляет заявителям, подавшим заявление и документы в МФЦ, информацию о ходе предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей основного мероприятия и направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей основного мероприятия.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является поступление в юридический отдел Администрации городского округа Верхотурский заявления и подлинников документов вместе с их копиями.

3.2.1. Специалист юридического отдела при приеме документов устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя.

3.2.2. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

3.2.3. Специалист юридического отдела проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.4. Специалист юридического отдела сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.2.5. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента производится регистрация заявления и документов.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов или отказ в регистрации заявления и документов.

Срок исполнения административного действия "Прием и регистрация заявления" составляет 15 мин.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрация в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей: о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах; о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги; по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

При реализации своих функций, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 2-6

информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации".

При подаче заявления в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ, который осуществляет проверку соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

В круг полномочий работника МФЦ входит принятие решения об отказе в приеме документов в соответствии с п. п. 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента.

При приеме заявления в МФЦ заявителю выдается один экземпляр Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Информационный обмен между МФЦ и юридическим отделом осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ. Информационный обмен по соглашению Сторон также может быть организован посредством почтового отправления, в электронном виде.

Заявления заявителей принимаются в МФЦ (филиале МФЦ, мобильном МФЦ), обеспечивающем организацию услуг на территории муниципального образования. Запросы передаются в юридический отдел на следующий рабочий день после приема в МФЦ.

При поступлении запроса в юридический отдел работа с ним ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке предоставления муниципальной услуги.

3.3. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

3.3.1. Специалист юридического отдела в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах и направляет межведомственные запросы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

3.3.2. Специалист юридического отдела, ответственный за рассмотрение документов:

устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;

устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;

проверяет надлежащее оформление документов.

Срок исполнения административного действия "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" составляет 10 рабочих дней.

3.4. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей основного мероприятия и направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей основного мероприятия" является соответствие представленных документов требованиям настоящего Административного регламента.

Решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей основного мероприятия принимается жилищной комиссией Администрации городского округа Верхотурский.

3.4.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист юридического отдела в течение 5 дней готовит проект постановления Администрации городского округа Верхотурский о признании молодой семьи участницей основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей".

3.4.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист юридического отдела в течение 10 дней со дня получения заявления и документов готовит заключение (уведомление) об отказе и предоставляет его на подписание заместителю главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, и уведомляет молодую семью о принятом решении в 5-дневный срок. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество, адрес заявителей, дата обращения в администрацию городского округа Верхотурский и основание отказа.

3.4.3. Результатами административной процедуры являются:

выдача молодой семье - участнице основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" постановления Администрации городского округа Верхотурский о признании молодой семьи участницей основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административного действия "Принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей основного мероприятия и направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей основного мероприятия" составляет 15 дней.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее - контроль) осуществляется главой городского округа Верхотурский и заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, координирующим деятельность специалистов.

4.2. Задачами контроля являются:

соблюдение специалистом положений настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-7

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных действий в рамках административной процедуры осуществляется заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, координирующим деятельность специалистов.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги:

должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги;

персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главе городского округа Верхотурский.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных

услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату составления.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 2-8

5.7. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Верховотурском районном суде в порядке и в сроки, которые установлены Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"

Администрация городского округа Верховотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

дети: 1. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

С условиями участия в основном мероприятии "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

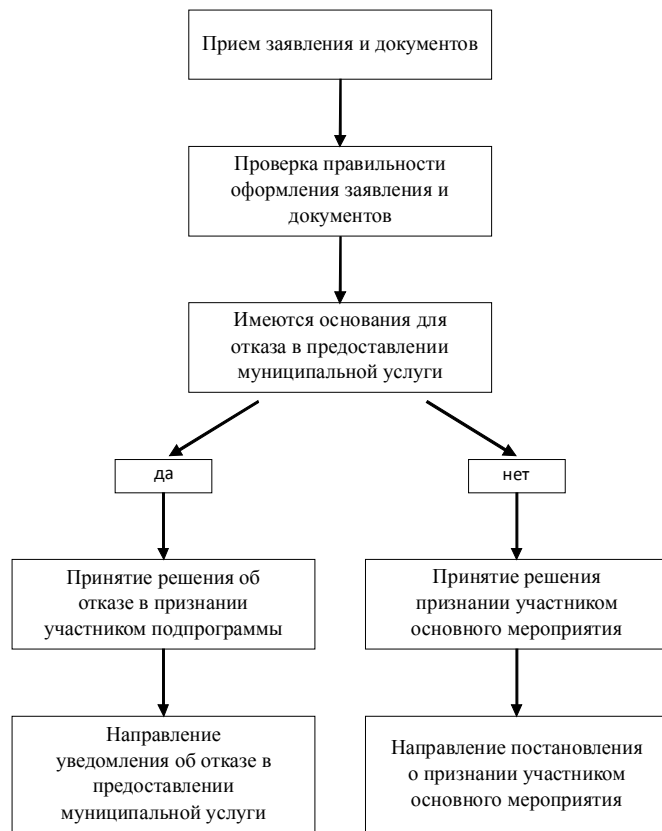
- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " _____ " _____ 20 _____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2018 г. № 576
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Экология и природные ресурсы городского
округа Верхотурский до 2020 года",
утвержденную постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961
"Об утверждении муниципальной
программы городского округа Верхотурский
"Экология и природные ресурсы
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13

декабря 2017 года № 72", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский", объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей	в том числе по годам (тыс. рублей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства бюджета Муниципального образования городского округа Верхотурский	11678,2	1093,4	1041,3	1966,8	2055,4	1925,7	1775,8	1819,8
2	Средства областного бюджета	1025,9	122,8	111,6	121,5	298	372,0	0,0	0,0
	Всего	12704,1	1216,2	1152,9	2088,3	2353,4	2297,7	1775,8	1819,8

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 05.07.2018 г. № 576

"О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	12704,1	1216,2	1152,9	2088,3	2353,4	2297,7	1775,8	1819,8	x
2	Местный бюджет	11678,2	1093,4	1041,3	1966,8	2055,4	1925,7	1775,8	1819,8	x
3	Областной бюджет	1025,9	122,8	111,6	121,5	298,0	372,0	0,0	0,0	
4	Подпрограмма 1 «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»									
5	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	6004,4	692,7	760,8	581,2	1210,1	982,7	872,6	904,3	x
6	Местный бюджет	6004,4	692,7	760,8	581,2	1210,1	982,7	872,6	904,3	x
7	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	
8	Мероприятие 1. Перемещение твердых бытовых отходов на городской и сельских свалках городского округа Верхотурский	5153,6	502,4	693,4	415,7	1135,9	789,3	792,6	824,3	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 10

9	Мероприятие 2. Содержание и текущий ремонт биотермической ямы	623,9	69,60	52,5	74,2	74,2	193,4	80,0	80,0	
10	Мероприятие 3. Разработка генеральной схемы санитарной очистки территории ГОВ	212,0	120,7	0	91,3	0	0	0	0	
11	Мероприятие 4. Проектирование строительства полигона твердых и жидких бытовых отходов в городском округе Верхотурский	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	
12	Мероприятие 5. Строительство полигона твердых и жидких бытовых отходов в городском округе Верхотурский	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	
13	Мероприятие 6 Санитарная очистка территории городского округа Верхотурский	14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	Подпрограмма 2 «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»									
15	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	6699,7	523,5	392,1	1507,1	1143,3	1315,0	903,2	915,5	x
16	Местный бюджет	5673,8	400,7	280,5	1385,6	845,3	943,0	903,2	915,5	x
17	Областной бюджет	1025,9	122,8	111,6	121,5	298,0	372,0	0	0	x
18	Мероприятие 1. Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения, в том числе:	6699,7	523,5	392,1	1507,1	1143,3	1315,0	903,2	915,5	
19	Ремонт колодцев городской и сельской местности, в том числе: с. Меркушино, ул. Нагорная, 7 (д. Лаптева); с. Усть-Салда, ул.Центральная, 4А; с. Кордоково, ул. Уральская, 9; г. Верхотурье, ул.Ершова, 10 (угол ул. Совстская); г. Верхотурье, п. Мостовая, ул. Северная,7; г. Верхотурье, ул. Уральская,7; п. Привокзальный, ул. Первомайская,3; п. Каролино, (исполнит. производство № 7755/17/66022-ИП); дезинфекция колодцев: в г. Верхотурье и сельской местности. Ремонт колодцев по предписаниям Роспотребнадзора: п. Привокзальный, по улицам: Калинина, 23; ул. Калинина, 46; ул.12 Декабря, 9 и 18; ул. Советская, 59. г. Верхотурье, ул. 8 Марта, 52; ул. Уральская, 7; ул. 40 лет Победы, 8; ул. К.Маркса, 60; с. Прокоп-Салда, ул. Семянского, 26. Дезинфекция колодцев, лабораторные исследования воды, эпидемиологические исследования.	5673,8	400,7	280,5	1385,6	845,3	943,0	903,2	915,5	

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 10-11

20	мероприятия по областной программе: с. Оградново ул. Правды 4 а. с. Кордюково, ул. Уральская, 3. г.Верхотурье: ул. 8-ое Марта,52; ул. Огарьевская, 12; ул. Ханкевича, 65; ул. Крестьянская, 4; ул. О.Кошсвого – ул. Баяцова, 27. п. Привокзальный, ул. Калинина, 52; ул. Лермонтова, 35). На финансирование мероприятий по обустройству источников нецентрализованного водоснабжения г. Верхотурье, ул. Свердлова, 53; г. Верхотурье, ул. Конечная, 20; п. Привокзальный, ул. Новая, 5; д. Воронская, ул. Свободы, 3а; с. Проклоп-Салда, ул. Селянского, 46; с. Красногорское, ул. Ленина, 4.	1025,9	122,8-обл.	111,6-обл.	121,5-обл.	298,0-обл.	372,0-обл.	0	0
----	---	--------	------------	------------	------------	------------	------------	---	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2018 г. № 579
г. Верхотурье

***О прогнозе социально-экономического
развития городского округа Верхотурский на
среднесрочную перспективу (2019-2021 годы)***

Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2019-2021 годы разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1234 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области от 29 августа 2014 года № 426-УГ "О требованиях к содержанию прогноза социально-экономического развития Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 г. № 800-ПП "О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период", решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2019-2021 годы (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 09.07. 2018 г. № 579

**Прогноз социально-экономического развития
городского округа Верхотурский на 2019-2021 годы**

Показатели	Единица измерения	2017 год отчет	2018 год оценка	2019 год прогноз	2020 год прогноз	2021 год прогноз
I. Финансы						
1. Доходы, всего (стр. 1.11+ стр. 1.12.)	млн. руб.	526,8	709,0	545,5	550,2	550,2
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	52,64	56,32	60,26	64,96	70,03
1.1.1. сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	48,23	51,61	55,22	59,53	64,17
1.2. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	24,0	24,1	25,2	26,4	26,4
1.3. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	8,2	8,4	8,4	8,4	8,4
1.3.1. налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	96,9	96,9	96,9	96,9	96,9
1.4. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,50	0,50	0,50	0,60	0,60
1.5. Земельный налог	млн. руб.	10,6	6,7	6,7	6,7	6,7
1.6. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
1.6.1. налоговая база	млн. руб.	5,5	5,6	5,6	5,6	5,6
1.7. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	4,0	3,3	3,4	3,5	3,5
1.8. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	15,3	15,6	17,3	18,3	18,3
1.9. Неналоговые доходы	млн. руб.	17,0	20,1	16,0	16,2	16,2
1.10. Прочие доходы	млн. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11. Итого доходов (сумма строк 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)	млн. руб.	79,70	78,8	77,6	80,2	80,2
1.12. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	447,1	630,2	467,9	470,0	470,0
2. Расходы, всего	млн. руб.	547,5	726,6	547,4	552,1	552,1
2.1. Общегосударственные расходы	млн. руб.	55,0	59,8	62,6	62,9	62,9
2.2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн. руб.	10,0	7,90	7,90	8,0	8,0
2.3. Национальная экономика	млн. руб.	27,9	70,0	24,8	20,4	20,4
2.4. Жилищно-коммунальное хозяйство	млн. руб.	48,7	169,3	39,1	37,3	37,3
2.5. Образование	млн. руб.	320,4	328,7	324,8	334,5	334,5
2.6. Культура, кинематография, СМИ	млн. руб.	44,7	49,9	50,2	51,0	51,0
2.7. Здравоохранение, физическая культура и спорт	млн. руб.	8,0	5,1	4,5	4,5	4,5
2.8. Социальная политика	млн. руб.	30,8	33,4	31,7	31,7	31,7
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	524,4	611,6	536,8	541,5	541,5
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	2,4	2,9	2,9	2,9	2,9

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 12

3.1. Земельный налог	млн. руб.	2,4	2,9	2,9	2,9	2,9
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	578,7	598,54	621,48	642,68	664,62
в том числе:						
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн.руб.	48,6	50,25	52,16	53,93	55,76
1.2. Добыча полезных ископаемых	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обрабатывающие производства	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн.руб.	12,1	12,67	13,35	13,88	14,44
1.5. Строительство	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6. Оптовая и розничная торговля	млн.руб.	458,43	474,02	492,03	508,76	526,06
1.7. Транспортировка и хранение	млн.руб.	59,57	61,60	63,94	66,11	68,36
1.8. Деятельность в области информации и связи	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего (в графе "2020 год" указывается сумма объема инвестиций, планируемых к освоению в период с 2018 по 2020 годы)	млн.руб.	642,42	674,54	702,87	730,98	760,22
из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	125,61	131,89	137,43	142,93	148,65
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	32,64	34,27	35,71	37,14	38,63
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	174,8	183,54	191,25	198,90	206,86
1.4. транспорт	млн. руб.	2,82	2,96	3,08	3,20	3,33
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	2235,53	2336,13	2462,28	2590,31	2725,01
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	41,62	43,49	45,84	48,22	50,73
1.2. Оплата труда	млн. руб.	1350,96	1411,75	1487,98	1565,35	1646,75
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	842,95	880,89	928,46	976,74	1027,53
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	11536,67	12159,74	12896,92	13655,49	14376,51
V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	1374,23	1429,20	1484,94	1544,34	1606,11
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	38,93	40,49	42,07	43,75	45,5
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	16076	15944	15876	15739	15780
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	16148,0	16010,0	15910,0	15807,5	15795,5
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	1171	1186	1195	1199	1208
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	1892	1899	1908	1920	1925
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	8830	8821	8818	8804	8812
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	чел.	3802	3821	3834	3845	3852
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	240	232	238	242	245
2.2. Число умерших	чел.	216	224	237	239	242
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены						
2. Обеспеченность врачами кадрами всех специальностей	ед. на 10 тыс. населения	14,93	15,68	16,38	16,52	17,11
3. Обеспеченность врачами общей практики	ед. на 10 тыс. населения	1,24	1,25	1,26	1,27	1,27
4. Обеспеченность средним медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	66,56	67,74	69,29	70,53	70,98
VIII. Трудовые ресурсы						
1. Среднеписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	Чел.	4768	4754	4740	4721	4702

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2018 г. № 580

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решение Думы городского округа Верхотурский от 09 июня 2018 года № 25 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	274668,0	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	27617,4	3218,2	3218,2
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	341714,0	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	76082,1	33474,0	31645,4
4	Внебюджетные источники	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0
Всего		610103,3	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	103699,5	36692,2	34863,6

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 09.07.2018 г. № 580 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	610103,3	179 603,1	149344,3	47247,1	58653,5	103699,5	36692,2	34863,6	x
2	Областной бюджет	274668,0	114 650,0	104728,9	5440,0	15795,3	27617,4	3218,2	3218,2	x
3	Местный бюджет	335435,3	64 953,1	44615,4	41807,1	42858,2	76082,1	33474,0	31645,4	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
8	Областной бюджет	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	7754,2	0,0	2304,20	2522,8	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0
10	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
11	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Мероприятие 2 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	7127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
13	Местный бюджет	7127,2	0,0	1800,0	1400,0	0,0	1000,0	1270,2	657,0	0,0
14	Мероприятие 3 Проектирование и проведение экспертиз, в том числе:	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Разработка проектной документации на строительство жилого дома	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Местный бюджет	1627,0	0,0	504,2	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	38888,1	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3871,8	4967,6	3963,6	x
19	Местный бюджет	38888,1	5035,5	7067,3	7877,9	6104,4	3871,8	4967,6	3963,6	x
20	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:	260004,36	4359,0	5615,7	4176,1	3264,1	2134,46	3605,0	2850,0	
21	г. Верхотурье ул. Советск ая, 20 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Пермская, 14 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда) - г. Верхотурье ул. Советская 25 -1 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда) г. Верхотурье, ул. Соснова, 3 г. Верхотурье ул. Ме лиораторов, 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. 8 Марта 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Кирова, 10 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 8 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 (по реш. суда)	16494,7	4359,0	5615,7	4176,1	3264,1	2134,46	3605,0	2850,0	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14

22	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20 г. Верхотурье, ул. Кирова, 10 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 18 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Свободы, 15 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Мира, 12 Верхотурский р-он, п. Калачик ул. Новая, 15 г. Верхотурье, ул. Советская, 3, г. Верхотурье ул. Ершова, 12, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, ул. Пермская 14, г. Верхотурье, ул. Малышева 54, г. Верхотурье, ул. Малышева 32) Аварийное обслуживание жилого фонда	4226,1			4176,1	50,0				
23	г. Верхотурье, ул. Ершова, 12 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 21 г. Верхотурье, ул. Мира, 6 г. Верхотурье, ул. Нагорная, 65 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 3 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, Чапаева, 26, п. Привокзальный, ул. Свободы, 9, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9)	3132,9				3149,1				
24	Г. Верхотурье, ул. Гагарина, 2а Г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 1а Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 26 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9, Г. Верхотурье, ул. Ленина, 12, Г. Верхотурье, ул. Сенянского, 38	2074,46					2074,46			
25	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе:	4424,91	676,5	0,0	1889,8	1374,9	483,71	0,0	0,0	
26	п. Привокзальный, ул. Пионерская, 13, п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2, п. Привокзальный, ул. Центральная, 7-4, с. Дерябино, ул. Гагарина 8-1, д. Воронцовая, ул. Свободы 15-1, г. Верхотурье, ул. Советская 25-1, п. Привокзальный ул. Новая 1, 9-2, (г. Верхотурье, ул. Свердлова 71-2, г. Верхотурье, ул. Малышева, 26-1, с. Красногорское, ул. Набережная, 15-2, ремонт кв. Мотелико И.Н., г. Верхотурье, ул. Ханкевича 5-3, д. Варяново, ул. Гагарина 8-1)	2566,3	676,5	0,0	1889,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	г. Верхотурье, ул. Свердлова, 71-2 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Тракторная, 2 (п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2)	1374,9				1374,9				
	Г. Верхотурье, ул. Свободы, 25 кв. 1 и 5 Г. Верхотурье, ул. Свободы, 6 Г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 3 кв. 4 П. Привокзальный ул. Станционная, 5 кв. 5	483,71					483,71			

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-15

28	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	7976,1	0,0	1451,6	1812,0	1192,6	1223,7	1272,6	1023,6	
29	Мероприятие 4 Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов, в том числе:	542,8				272,8	90,0	90,0	90,0	
30	Выполнение работ по обследованию и оценки технического состояния многоквартирного жилого дома по адресу: г.Верхотурье, ул. Гагарина, 1, п. Привокзальный ул. Новая. 39	450,0				180,0	90,0	90,0	90,0	
31	Оформление справок БТИ для определения % износа 47 многоквартирных домов	92,8				92,8	0,0	0,0	0,0	
32	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
33	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	78443,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	41529,3	1656,0	1678,9	x
34	Областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
35	Местный бюджет	78443,8	12584,2	5614,9	2342,7	13037,8	41529,3	1656,0	1678,9	x
36	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе:	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0	
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова - в сумме 977,2 тр., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. станционная 11, за рем. трубопровода ул. Себянского - Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Кордаково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, канализация наружная, замена трубопровода п. Прив. ул. Первомайская-Станционная, ремонт водопровода к детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДПМК, ремонт теплотрассы по ул. на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 тр.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева-397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД- (за приобретение имущества)-1271.2 тыс.руб. ООО «Диналекс»- 277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб.	12116,5	7981,7	4134,8	0			0,0	0,0	
37	Частичный ремонт водопроводных, ИП Бахтияров И.Д. (за приобрет-ение имущества), ООО «Диналекс» (замена отво-дов по улице Бажова, 3). Восстановление участка систем на ул. 8 Марта, теплоизоляционные работы и врезки теплотрассы г. Верхотурье ул. 8 Марта, устройство водопроводного колодца г. Верхотурье ул. Себянского- ул. Гагарина, монтаж канализационной емкости г. Верхотурье, ул. Воинская, 2.	1341,1			1341,1					

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14-16

38	ИП Бахтияров И.Д.- (за приобретение имущества) – 500,00 тыс.руб. ООО «Стройтранс» (выполнение аварийно-восстановительных работ) - 482,8 тыс.руб. ОАО «МРСК Урала» (технологическое присоединение энергопринимающих устройств газовой котельной в п. Привокзальной по ул. Вокзальной, 10 г) -1596,0 тыс.руб., Ремонт сетей водоснабжения в селе Кордоково, Ремонт сетей водоснабжения от скважины Калачик до распределительного узла по ул. Гагарина, г. Верхотурье, Свердловской обл., транспортировка газа.	3054,1				3054,1				
39	Проведение частичного ремонта водопроводных сетей по улицам города (Гагарина, Ханкевича, Воинская, Сеянского, Дементьева, пер. Клубный)	1000,0					1000,0			
40	Местный бюджет	17511,7	7981,7	4134,8	1341,1	3054,1	1000,0	0,0	0,0	
41	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
42	Мероприятие 2. Проведение экспертизы, в том числе: Проведение экспертизы проектов(смет) объектов ЖКХ	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
43	Местный бюджет	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
44	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	2734,1	1995,40	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
45	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно-бытового водоснабжения мощностью 1890м ³ /сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неремковском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
46	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м3/сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
47	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	0	0	0	0	0	0	0	0	
48	Поставка и транспортировка газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	738,7	0	558,5	90,1	90,1	0	0	0	
49	Местный бюджет	2734,1	1995,4	558,5	90,1	90,1	0,0	0,0	0,0	
50	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2193,9	2148,3	0,00	0,00	45,6	0,0	0,0	0,0	
52	Местный бюджет	2193,9	2148,3	0,0	0,0	45,6	0,0	0,0	0,0	
53	Мероприятие 5 Актуализация схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
	Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский	250,0					250,0			
	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Верхотурский	170,0					170,0			

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-17

54	Местный бюджет	2599,4	289,0	286,3	420,0	293,8	420,0	436,8	453,5	
55	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 8 Разработка проектов, в том числе	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
58	Оплата за разработку 11-ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	155,0	90	0,0	30,0	35,0	0,0	0,0		
59	Уплата налогов и сборов и иных платежей	150,0		150,0						
60	Местный бюджет	305,0	90,0	150,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	
61	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	19486,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	7109,3	1219,2	1225,4	
64	Мероприятия по водоснабжению: Ремонт оборудования водоподготовки и системы водоснабжения (99,0) Установка и подключения самозаливающих насосов и подключение автоматических клапанов управления системы водоснабжения (99,0) Приобретение реагентов для системы водоочистки (99,9) Оказание услуг по обеспечению питьевой водой жителей многоквартирных домов по ул. Мира,16, ул. Сосновая, 1, и ул. Сосновая, 3, г. Верхотурье, Свердловской области (5,2) Приобретение реагентов для системы водоочистки (242,9)	993,4		447,4		0,0	546,0			
65	Приобретение глубинных насосов	412,0			161,5	211,7	38,8			
66	Установка и приобретение станций водоочистки в жилом микрорайоне Северный, на скважину ДПМК	7691,5				7691,5				
67	Устройство помещения под водоочистку в районе Химзавод, п. Северный	1000,0				1000,0				
68	Ремонт системы водоподготовки с устройством защитных сооружений для оборудования, скважина «ИК-53»	6257,1					6257,1			
69	Проведение экспертизы локально-сметных расчетов	267,4					267,4			
70	Разработка комплекса мероприятий на территории зон санитарной охраны, направленных на предотвращение ухудшения качества воды	70,0				70,0				
71	Ремонт скважины в районе ДПМК	350,0				350,0				
72	Местный бюджет	19486,0	0,0	447,4	161,5	9323,2	7109,3	1219,2	1225,4	
73	Мероприятие 11 «Разработка документов», в том числе:	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
74	Проведение технического обследования и разработка технических заданий на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	266,0			70,0	196,0				
75	Проведение работ по формированию отчета о техническом обследовании объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	60,0			60,0	0,0				

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14-18

76	Проведение работ по разработке технического задания на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0	0,0				
77	Разработка проекта концессионного соглашения	0,0				0,0				
78	Местный бюджет	476,0	0,0	0,0	280,0	196,0	0,0	0,0	0,0	
79	Мероприятие 12 «Приобретение объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский», в том числе:	33000,0					33000,0			
80	Приобретение объекта «Бодогрейная газовая котельная с наружными инженерными сетями, мощностью 8 МВт(теплотрасса, газопровод, линия электроснабжения, водопровод, канализация) в жилом микрорайоне ИК-53	33000,0					33000,0			
81	Областной бюджет									
82	Местный бюджет	33000,0					33000,0			
83	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	218352,0	109 823,0	108 340,1	84,8	50,0	54,2	0,0	0,0	x
85	Областной бюджет	207837,2	104 950,0	102 887,2	0	0,0	0,0	0	0	x
86	Местный бюджет	10514,9	4873,0	5452,9	84,8	50,0	54,2	0	0	x
87	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
88	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	54,2	0	0	0,0	0,0	54,2	0,0	0,0	
89	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организаций многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
90	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия.	0,0	0	0	0	0	0,00	0	0	
91	Приобретение приборов учета топливно-энергетических ресурсов для установки в муниципальных учреждениях	55,97					55,97			
92	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
93	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0	0	0	
94	Местный бюджет	54,2	0	0	0,0	0,0	54,2	0	0	
95	Внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
96	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы, в том числе:	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-19

97	Проектирование и проведение экспертизы	111,0		111,0		0,0	0,0	0,0		
98	Местный бюджет	111,0	0	111,0	0,0	0,0	0	0	0	
99	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
100	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
101	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
102	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	
103	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
104	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
105	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170848,7	109 823,0	60 975,7	0	50,0	0	0	0	
106	Местный бюджет	8716,4	4873,0	3793,4	0	50,0	0	0	0	
107	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57182,3	0	0	0	0	0	
108	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	
109	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	
110	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	
111	Мероприятие 8 Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский, в том числе: Составление топливно-энергетического баланса	219,6	0	134,8	84,8	0	0	0	0	
112	Местный бюджет	219,6		134,8	84,8					
113	Мероприятие 9 Приобретение преобразователей частотного регулирования и комплектующего оборудования к ним	0,0	0,0			0,0				
114	Местный бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0	0	
115	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	
116	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
117	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	157016,8	45764,4	16769,8	21731,6	17377,9	19032,2	18131,6	18209,3	x
118	Местный бюджет	147316,8	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19032,2	18131,6	18209,3	x
119	Областной бюджет	9700,00	9700,0	0	0	0	0	0	0	
120	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в област и жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	147316,8	36064,4	16769,8	21731,6	17377,9	19032,2	18131,6	18209,3	
121	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	61140,5		6162,1	9394,1	10393,3	12296,1	11408,6	11486,3	
122	Расходы на содержание рем. групп на сельских территориях	38419,39		5842,4	6070,8	6323,2	6736,1	6723,0	6723,0	
123	Теплоснабжение населения городского округа Верхотурский (ИП Глазунов, ИП Неганов, ИК - 53), ООО «ЭнергосбыТ Плюс»	6934,0		2589,3	4344,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	Проведение энергетического обследования с получением энергетического паспорта	72,0	0,0	0,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	
125	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный	4055,1	0,0	1884,0	1581,7	589,4	0,0	0,0	0,0	
126	Получение доступа и лицензии и СРО	632,3	0,0	292,0	340,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	Приобретение легкового автомобиля	0,0					0,0			
128	Местный бюджет	147316,8	36064,4	16769,8	21731,6	17377,0	19032,2	18131,6	18209,3	

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14-20

129	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
130	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
131	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
132	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	38398,7	719,9	529,3	84,3	11346,9	25204,9	513,4	0,0	x
133	Областной бюджет	35394,6	0,00	0	0	11000,0	24394,6	0,0	0,0	x
134	Местный бюджет	3004,1	719,9	529,3	84,3	346,9	810,3	513,4	0,0	
135	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
136	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	Местный бюджет	1169,3	620,0	529,3	20,0	0,0	0	0	0	
138	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	36546,9	0	0	0,0	11342,0	25204,9	513,4	0,0	
139	Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км	36293,2	0,00	0,00	0,00	11088,3	25204,9	0,00	0,00	
142	Строительный контроль	232,0	0,00	0,00	0,00	232,0	0,0	0,00	0,00	
143	Авторский надзор	21,7	0,00	0,00	0,00	21,7	0,0	0,00	0,00	
144	Местный бюджет	1152,3	0,00	0,00	0,00	342,0	810,3	0,00	0,00	
145	Областной бюджет	35394,6	0,00	0,00	0,00	11000,0	24394,6	0,00	0,00	
146	Строительство газораспределительных сетей для газоснабжения района Химзавод Юго-западной части г. Верхотурье, Свердловской области	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
147	Местный бюджет	513,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,4	0,00	
148	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	
149	Местный бюджет	1665,7	0	0	0,0	342,0	810,3	513,4	0,0	
150	Областной бюджет	35394,6	0	0	0,0	11000,0	15394,7	0,0	0,0	
151	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0,0	0	0	0	
153	Местный бюджет	99,9	99,9	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
155	Мероприятие 5. Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	69,2			64,3	4,9	0,0	0,0		
156	Местный бюджет	69,2	0,0	0,0	64,3	4,9	0,0	0,0	0,0	
157	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
158	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
159	Местный бюджет	2446,9	339,00	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	
160	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1	

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-21

161	Местный бюджет	2446,9	339,0	355,0	318,0	411,6	341,1	341,1	341,1
162	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»								
163	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	45969,5	4967,3	5782,1	6950,4	5484,6	9436,5	6576,7	6771,9
164	Местный бюджет	43971,1	4967,3	5648,00	6570,6	5109,4	9063,6	6208,5	6403,7
165	Областной бюджет	1998,4		134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2
166	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	23871,6	2847,0	2552,3	3549,6	3091,2	4362,0	3661,6	3807,9
167	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерябинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп -Салдинского ТУ,Карелинского ТУ, Усть - Салдинского ТУ, МеркушинскогоТУ	21984,9	2847,0	2208,4	2820,1	2709,2	3930,7	3661,6	3807,9
168	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке, приобретение гирлянд	1836,7	0,0	293,9	729,5	382,0	431,3		
169	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
170	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9
171	- скашивание травы на площади и улицах города - озеленение площади - приобретение - приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях - обрезка и спиливание деревьев.	2274,4	370,0	360,6	259,0	294,7	317,3	329,9	342,9
172	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2895,45	223,6	471,7	312,9	431,0	479,6	478,7	497,9
173	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение бесхозных трупов - аккарицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га) - ремонт ограждения кладбища г. Верхотурье, ул. Гагарина 27	2895,45	223,6	471,7	312,9	431,0	479,6	478,7	497,9
174	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:	16928,1	1526,7	2397,50	2828,9	1667,7	4277,6	2106,5	2123,2
175	- аккарицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - весенняя санитарная уборка улиц города - уборка и вывоз несанкционированных свалок: 900 метров в доль грунтовой дороги Екатеринбург - Верхотурье, от железнодорожного переезда до бывшего лесозавода; От километрового столба 27 слева к автодороге г. Верхотурье - с. Дерябино, по направлению к с. Дерябино; Г. Верхотурье, ул. Свердлова, 54 - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - уборка мусора в центре города - вывоз мусора с площадей - изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» - ремонт памятников и обелисков -устройство контейнерной площадки с установкой 2-х контейнеров - обустройство дощатого настила по ул. Дементьева, г. Верхотурье,	13971,6	1526,7	2263,4	2079,3	1056,3	3552,6	1738,3	1755,0

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14-22

	-ежедневная уборка и вывоз мусора с автобусных остановок (13 муницип. остановок) -уборка мусора с улиц г. Верхотурье: Ленина, К-Маркса, Советская, Воинская, Васильевская, Клубная, Куйбышева; п. Привокзальный: Советская, Станционная -уборка несанкционированных свалок(г. Верхотурье, ул. К-Маркса, 16, ул. Пермская, 3, ул. Пермская, 9, ул. Дидковского, 53 -ремонт остановочных комплексов г. Верхотурье, ул. Малышева, 59 -ремонт остановочного комплекса и демонтаж павильона г. Верхотурье, ул. Ленина, 4; снос павильона остановочного комплекса «Химпоселок», г. Верхотурье, ул. Малышева, 28. -демонтаж палисадников г. Верхотурье (100 дворов) - очистка охранной зоны ВЛ-0,4 в п. Привокзальный									
175	Снос домов по гостевому маршруту (г.Верхотурье, ул.Огарьевская, 2, ул. Малышева,7, ул. Карла-Маркса 11, ул.Ленина, 22, п. Привокзальный, ул.Детская, 14 , г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 58, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 5, г. Верхотурье, ул. Дидковского,53, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 16)	958,1			369,8	236,2	352,1			
	Благоустройство объектов на территории МО городского округа Верхотурский в связи с предстоящим визитом Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла, по случаю проведения юбилейных праздничных мероприятий, посвященных 100 - летию памяти Царственных страстотерпцев (16-18 июля 2018 года)	0,0					0,0			
176	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1998,4	0,0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0,0
177	Местный бюджет	14929,7	1526,7	2263,4	2449,1	1292,5	3904,7	1738,3	1755,0	0
178	Областной бюджет	1998,4	0	134,1	379,8	375,2	372,9	368,2	368,2	0
179	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
180	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9 , В ТОМ ЧИСЛЕ	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
181	Местный бюджет	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
182	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
183	Содержание и ремонт детских площадок	809,6	140,0	0,0	262,5	407,1	0	0	0	
184	Подпрограмма «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2020 года»									
185	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ В ТОМ ЧИСЛЕ	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
186	Местный бюджет	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
187	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
188	Содержание и ремонт детских площадок	1157,0	0	0,0	0	0	379,6	385,6	391,8	
191	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
191	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
192	Местный бюджет	899,0	0	874,0	11,9	13,1	0	0	0	
193	Мероприятие 2 Разработка проектов, в том числе:	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 14-23

194	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и лога реки Свяига в г.Верхотурье	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
195	Местный бюджет	874,0	0	874,0	0	0	0	0	0	
196	Мероприятие 8 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
197	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
198	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	
199	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
200	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
201	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Мероприятие 6 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
202	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
203	Мероприятие 7 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
204	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
205	Мероприятие 9 Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
206	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, Центральная площадь, ул. Республиканская, лог р. Свяига, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
207	Местный бюджет	25,0	0	0	11,9	13,1	0	0	0	
208	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
209	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
210	Областной бюджет	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	
211	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	19967,7	229,8	1707,6	5060,2	4420,1	2850,0	2850,0	2850,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2018 г. № 581
г. Верхотурье

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в пункт 3 главы I Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, изложив его в следующей редакции:

"3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от шести лет".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2018 г. № 582
г. Верхотурье

***Об утверждении положения
о смотре-конкурсе "Лучшее оформление
и содержание прилегающей территории
жилых домов, предприятий и организаций,
независимо от их организационно-правовой
формы, в городском округе Верхотурский"
в 2018 году***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский, утвержденных Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60, в целях повышения уровня благоустройства, санитарного, архитектурного и эстетического состояния прилегающих территорий, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести смотр-конкурс "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский" с 10 по 24 августа 2018 года.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о смотре-конкурсе "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский";

2) состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский".

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2017 № 622 "Об утверждении положения о смотре-конкурсе "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.07.2018 г. № 582

"Об утверждении положения о смотре-конкурсе "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе**"Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский"****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия орга-

низации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский" (далее - Положение).

1.2. Смотр-конкурс "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы в городском округе Верхотурский" (далее - Конкурс) проводится среди жилых домов, предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

2. Цели и задачи проведения Конкурса

Цели:

повышение уровня благоустройства, санитарного, архитектурного и эстетического состояния прилегающих территорий;
создание благоприятных условий комфортного проживания жителей городского округа Верхотурский;
повышение эстетической выразительности, как отдельных объектов, так и внешнего облика городского округа Верхотурский;
повышение культуры населения.

Задачи:

привлечение внимания собственников жилых домов, управляющих компаний к вопросу благоустройства прилегающей к жилому дому территории;

привлечение внимания руководителей предприятий и организаций к вопросам благоустройства прилегающих к объектам территорий;

повышение ответственности руководителей предприятий и организаций за внешний вид фасадов и прилегающих к объектам территорий.

3. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие собственники индивидуальных жилых домов, многоквартирные дома, собственники помещений в многоквартирном доме, предприятия и организации независимо от их организационно-правовой формы, расположенные на территории городского округа Верхотурский.

3.2. Конкурсные заявки (приложение к настоящему Положению) с приложением фотоматериалов соответствующей благоустроенной территории направляются в адрес секретаря комиссии Конкурса, в срок до 15 августа 2018 года посредством:

электронной связи: e-mail: service.vt@mail.ru;

почтовой связи либо нарочно секретарю Конкурса по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, МКУ "Служба заказчика" ГО Верхотурский.

3.3. Секретарь Конкурса в обязательном порядке регистрирует конкурсные заявки в Журнале входящей корреспонденции МКУ "Служба заказчика" ГО Верхотурский.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Создать декоративное и художественное оформление с учетом архитектурных и ландшафтных решений объектов и прилегающей к ним территории (оформление фасадов и входных групп зданий, озеленение, установка малых архитектурных форм и др.), не затрагивая интересы граждан и собственников соседних объектов, которое должно отличаться художественным вкусом и оригинальностью решения.

5. Критерии оценки Конкурса

Лучшее оформление и содержание прилегающей территории будет оцениваться по следующим критериям:

эстетическое состояние фасадов;
ограждение территорий;
санитарное содержание прилегающей территории;
своевременная уборка территории;
наличие малых архитектурных форм;
цветовое оформление фасада;

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25

декоративное освещение;
озеленение (посадка деревьев и кустарников);
устройство клумб, цветников;
наличие урн;
наличие информационных знаков (наименование улицы, номер дома и т.д.);

комплексный подход к оформлению и содержанию здания и прилегающей территории в дневное и вечернее время, оригинальность, креативный взгляд и соблюдения архитектурного ландшафта.

6. Номинации Конкурса

6.1. Лучшее оформление и содержание прилегающей территории индивидуального жилого дома в городском округе Верхотурский.

6.2. Лучшее оформление и содержание прилегающей территории многоквартирного жилого дома в городском округе Верхотурский.

6.3. Лучшее оформление и содержание прилегающей территории предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский.

6.4. Внеконкурсная оценка: приз за оригинальность и творческий подход к оформлению и содержанию прилегающей территории.

7. Этапы проведения Конкурса

I этап - оформление и содержание объектов и прилегающих к ним территорий в соответствии с условиями Конкурса (жилые дома, предприятия и организации, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский) с 07 по 15 августа 2018 года;

II этап - оценка оформления и содержания объектов и прилегающих к ним территорий в соответствии с критериями оценки Конкурса (конкурсная комиссия) с 15 по 20 августа 2018 года;

III этап - подведение итогов - с 20 по 22 августа 2018 года.

8. Подведение итогов Конкурса

Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии путем открытого голосования с оформлением протокола.

Победители Конкурса награждаются дипломами, благодарственными письмами Главы городского округа Верхотурский и ценными сертификатами.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.07.2018 г. № 582

"Об утверждении положения о смотре-конкурсе "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский"

Состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса "Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский"

Литовских Л.Ю. - и.о. первого заместителя главы Администрации ГО Верхотурский, председатель комиссии.

Бердникова Н.Ю. - заместитель главы Администрации ГО Верхотурский по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии

Кузнецова Н.Н. - мастер по благоустройству и дорожному хозяйству МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лумпова Е.С. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Верхотурский;

Першина Е.В. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;

Сидоров В.Н. - начальник МКУ "Служба заказчика" ГО Верхотурский;

Пермякова Н.В. - депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Агамагомедова Л.Г. - корреспондент АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" (по согласованию)

Приложение к Положению о смотре-конкурсе

"Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский"

форма

Заявка на участие в конкурсе

"Лучшее оформление и содержание прилегающей территории жилых домов, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в городском округе Верхотурский"

1. Ф.И.О. заявителя на участие в конкурсе

2. Место расположения объекта заявителя на участие в конкурсе

3. Полное наименование предприятия (организации)

4. Краткое описание выполненных работ

Приложение: фотоматериалы благоустроенной территории.

" ____ " _____ 201__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2018 г. № 583
г. Верхотурье

О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвящённых 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2018 года № 211 "О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", Распоряжения Губернатора Свердловской области "О подготовке и проведении на территории Свердловской области празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений по подготовке к юбилею Победы в городском округе Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 26

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

2) план основных мероприятий по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Организационному комитету по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов обеспечить исполнение мероприятий плана.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.07.2018 г. № 583
"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"

План основных мероприятий по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения	Исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1	Подготовка и утверждение нормативных правовых актов по вопросам, связанным с организацией мероприятий, посвященных юбилею Великой Победы		Администрация, УКТ и МП, УО
2	Проведение совещаний рабочих групп, координационного совета по патриотическому воспитанию по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилею Великой Победы	2018-2020 годы, ежеквартально	Администрация
3	Создание на официальном сайте городского округа, сайтах управлений и учреждений рубрики по подготовке к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	3 квартал 2018года	Организационный отдел Администрации, управления, учреждения
Раздел 2. Мероприятия, направленные на улучшение условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны			
4	Проведение мониторинга социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны (тружеников тыла) и членов их семей	2018-2019 годы	Администрация, комплексный центр социального обслуживания населения (по согласованию)
5	Предоставление единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов защитников Отечества воинских захоронений времен Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	2018-2020 годы	Управление социальной политики по Верхотурскому району (по согласованию)
6	Предоставление единовременных денежных выплат ветеранам войны к 74-летию и 75-летию Победы	2019-2020 годы	Управление социальной политики по Верхотурскому району (по согласованию)

7	Проведение акций отделением дневного пребывания: «С праздником ветеран»- поздравление на дому; «Забота»- помощь ветеранам по хозяйству; «Цветок памяти»- изготовление поделок для вручения ветеранам	Май-июнь 2019-2020 годы	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» (по согласованию)
8	Поздравление с Днем Победы в Великой Отечественной войне ветеранов, находящихся на социальном обслуживании, на лечении	ежегодно	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» (по согласованию)
9	Организация ежегодного диспансерного обследования инвалидов, ветеранов, вдов, оказание медицинской помощи на дому, обеспечение в установленном порядке лекарственными препаратами	ежегодно	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
10	Оказание материальной помощи труженикам тыла на ремонт жилья (не менее 4 человек в год)	ежегодно	Администрация
11	Ремонт Дома ветеранов (крыша, окна, подъезды, благоустройство прилегающей территории)	2019 год	Администрация МКУ «Служба заказчика»
	Участие в областном конкурсе «Лидер добровольческого движения». Организация и проведение акции «Милосердие» по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны		ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
	Посещение ветеранов ВОВ, вдов погибших, тружеников тыла на дому, поздравление с Днем Победы и другими праздниками. Организация волонтерского движения		ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
	Поздравление с Днем Победы в Великой Отечественной Войне ветеранов, находящихся на обслуживании		

Раздел 3. Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые мероприятия

10	Организация для ветеранов благотворительных показов кинофильмов, посещение концертов, выставок и музейных экспозиций, посвященных Великой Отечественной войне	2018- 2020 года	МБУК «Централизованная клубная система» Верхотурской музей-заповедник
11	Разработка Положения об организации и проведении в городском округе Верхотурский конкурса на лучший авторский сценарий и мероприятие среди творческих работников учреждений культуры	1 кв. 2020 года Май 2020года	Управление культуры, туризма и молодежной политики
12	Разработка Положения конкурса об организации и проведении в городском округе Верхотурский фестиваля народного творчества «Салют Победы!» в рамках областного фестиваля	1 квартал 2020 года	Управление культуры, туризма и молодежной политики
13	Организация патриотических молодежных акций по оказанию помощи ветеранам Акции «Поздрав ветерана» «Георгиевская ленточка» «У Победы наши лица»	ежегодно	Управление культуры, туризма и молодежной политики
14	18 Районный конкурс молодых исполнителей эстрадной песни «Я люблю тебя, Россия!», посвященный юбилею Великой Победы	23 февраля 2020 года	Управление культуры, туризма и молодежной политики
15	Торжественная встреча главы округа с ветеранами войны и тружениками тыла, посвященная юбилею Победы	Май 2020 года	МБУК «Центр культуры»
16	Выставка «Верхотурский район в годы Великой Отечественной войны»	Май 2020 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
17	Передвижная выставка в мультимедийном парке «Русская православная церковь в годы Великой Отечественной войны. Не в силе бог, а в правде!»	Апрель-май 2020 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
18	Выставка «Неизвестная зимняя война»	Апрель-май 2019 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
19	Передвижная выставка «Госпитали Верхотурья в годы Великой Отечественной войны»	Апрель-июнь 2020 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
20	Выставка «Верхотурцы-участники Великой Отечественной войны – Герои Советского Союза»	Май 2020 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27

21	«Дальнее близкое эхо войны» Театрализованное представление на городской площади	Май 2020 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
22	Муниципальная военно-спортивная игра «Зарничка», посвященная 75-летию Победы (для 4-6 классов)	Февраль 2020 года	Управление образования
23	Муниципальный конкурс «Наследники победителей», посвященный 75-летию Победы (для 5-8 классов)	Февраль 2020 года	Управление образования
24	Военно-спортивный турнир на переходящий кубок по городскому округу Верхотурский среди учащихся образовательных организаций, посвященный 75-летию Победы	Февраль 2020 года	Управление образования
25	Выездные благотворительные концерты «Венок славы» творческих коллективов Центра культуры в Доме престарелых, д. Костылева, д. Морозова, д. Малахова, д. Лаптева	2019-2020 годы	МБУК «Центр культуры»
26	4-й областной слёт сельской молодежи, посвященный юбилею Великой Победы	Август 2020 года	Управление культуры, туризма и молодежной политики
27	Организация тематических выставок, стендов в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, учреждениях социального обслуживания	2019-2020 годы	УКТ и МП Управление образования, Управление социальной политики (по согласованию)
28	Вечер-встреча трех поколений, посвященная Дню героев и юбилею Победы	декабрь 2020 года	МБУК «Централизованная библиотечная система»
29	Мероприятие, посвященное подведению итогов конкурса детского рисунка «Как хорошо на свете без войны!»	Май 2014 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
	Вручение поздравительных открыток от Президента РФ ВЕТЕРАНАМ Великой Отечественной войны с юбилейными датами, С днем Победы	ежегодно	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Администрация Управление социальной политики
	Организация поздравлений с Днем защитника Отечества ветеранов ВОВ и ветеранов боевых действий: - поздравление с праздником мужчин; - встреча с представителями военных профессий - конкурсная программа для мальчиков «Смелые, ловкие, умелые»	2018-2020гг.	ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
	Организация и проведение тематических выставок, бесед: - книжная выставка «Они сражались за Родину!»; - выставка рисунков: «ВОВ глазами детей»; - Оформление стенда, посвященного 75-летию со дня Победы советского народа в ВОВ над фашистской Германией»	Февраль 2020 года	ГКУ «СРЦН Верхотурского района»
Раздел 4. Памятно-мемориальные мероприятия			
30	Ремонт и благоустройство памятников, обелисков, благоустройство прилегающей территории	2018-2020 годы	Администрация Территориальное управление, предприятия и организации
31	Организация муниципального смотра-конкурса состояния памятников, обелисков и воинских захоронений	Май 2020 года	Администрация
32	Реконструкция памятника погибшим верхотурцам и прилегающей территории	2019 год	Администрация МКУ «Служба заказчика»
33	Проведение мероприятий, посвященных памятной дате России – Дню памяти и скорби	Июнь 2018-2020 годы	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
34	Организация патриотической акции «Пост №1»	Май 2019-2020 годы	СОШ №2, муниципальные образовательные организации
35	Подготовка материалов о земляках-фронтовиках и тружениках тыла, погибших в годы войны	2019-2020 годы	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию) Совет ветеранов
Раздел 5. Издательская деятельность			
36	Переиздание книги «Верхотурцы-участники Великой Отечественной войны»	2-3 кв. 2020 года	ГКУК СО «ВГИАМЗ» (по согласованию)
37	Издание сборника «Труженики тыла и дети войны»	2019 год	Администрация

Раздел 6. Спортивные мероприятия			
38	Военно-патриотический турнир среди воспитанников патриотических клубов и казачьих объединений городского округа Верхотурский	24 мая 2019 года Май 2020г.	СК «Олимп»
39	Легкоатлетическая эстафета среди школьников и коллективов предприятий и организаций	Май 2019-2020г.	СК «Олимп»

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.07.2018 г. № 583
"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Лиханов Алексей Геннадьевич - Глава городского округа Верхотурский, председатель оргкомитета;

Бердникова Наталья Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета;

Комарницкий Игорь Анатольевич - председатель Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Зеленюк Никита Сергеевич - председатель Молодежной Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Райфикстр Валентина Викторовна - начальник Управления социальной политики по Верхотурскому району (по согласованию);

Гайнанова Надежда Александровна - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;

Храмцов Алексей Владимирович - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

Нарсеева Елена Николаевна - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Тарамженина Ольга Алексеевна - начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Маньлов Сергей Васильевич - начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский;

Сидоров Виктор Николаевич - начальник МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский;

Постникова Ирина Николаевна - директор МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп";

Петрушкина Лилия Анатольевна - председатель Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района (по согласованию);

Чусовитин Геннадий Петрович - заместитель председателя Верхотурского отделения РВСА (по согласованию);

Карецкас Вячеслав Миколас-Казимирович - агаман Некоммерческой организации Хуторское казачье общество "Хутор Верхотурье" (по согласованию);

Шумкова Виктория Юрьевна - главный редактор АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" (по согласованию);

Некрасов Алексей Викторович - руководитель военно-патриотического клуба "Призывник" (по согласованию);

Екимова Светлана Аркадьевна - директор ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" (по согласованию);

Полтавский Сергей Николаевич - главный врач ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (по согласованию);

Булычева Любовь Дмитриевна - директор Фонда поддержки

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 28

малого предпринимательства городского округа Верхотурский (по согласованию);

Новиченков Николай Николаевич - директор ГКУК СО "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2018 г. № 590
г. Верхотурье

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, на основании статей 31.1, 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Верхотурский;
 - 2) Порядок предоставления объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Верхотурский.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 13.07.2018 г. № 590
"Об имущественной поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций"

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Верхотурский

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Верхотурский, утвержденным решением Думы городского округа Верхотурский от 09.11.2011 г. № 28, и регулирует процедуры формирования, ведения, обязательного опубликования перечня объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения благоприятных условий, а также оказания имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Верхотурский.

3. В перечень недвижимого имущества, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Верхотурский (далее - Перечень), включаются нежилые помещения, отдельно стоящие здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности городского округа Верхотурский и составляющие казну городского округа Верхотурский (далее - муниципальное имущество), соответствующие следующим критериям:

- 1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);
- 2) муниципальное имущество не изъято из оборота, не ограничено в обороте;
- 3) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- 4) в отношении муниципального имущества собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке не принято решение о предоставлении его во владение и (или) в пользование иным лицам, не относящимся к социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Верхотурский;
- 5) муниципальное имущество не включено в перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Формирование Перечня в соответствии с частью первой настоящего пункта утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

4. Ведение Перечня осуществляется Администрацией путем внесения в Перечень сведений о муниципальном имуществе, а также путем исключения из Перечня сведений о муниципальном имуществе в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в Перечень (внесение в Перечень и (или) исключение из него муниципального имущества) осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский.

5. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме и на бумажном носителе.

Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

- 1) адрес муниципального имущества (в случае отсутствия адреса - описание местоположения муниципального имущества);
- 2) общая площадь муниципального имущества;
- 3) номер этажа, на котором расположено муниципальное имущество, описание местоположения муниципального имущества в пределах этажа или в пределах объекта - здания, строения, сооружения - для нежилого помещения.

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29

4) назначение объекта.

6. Администрация исключает муниципальное имущество из Перечня при наличии одного или нескольких следующих оснований:

1) в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании в целях исполнения полномочий по решению вопросов местного значения либо об ином использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) право муниципальной собственности на имущество, включенное в перечень, прекращено по решению суда или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) муниципальное имущество, включенное в Перечень, признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Администрация исключает муниципальное имущество из Перечня с момента принятия решения, указанного в подпунктах 1, 3 части первой настоящего пункта, либо с момента вступления решения суда в законную силу.

7. Администрация вправе исключить муниципальное имущество из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень от социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Верхотурский не поступило ни одного заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

8. Перечень и внесенные в него изменения подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и размещению на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.07.2018. № 590
"Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций"

Порядок предоставления объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Верхотурский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование без проведения торгов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Свердловской области от 27.01.2012 г. № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Верхотурский, утвержденным решением Думы городского округа Верхотурский от 09.11.2011 г. № 28, Уставом городского округа Верхотурский, другими федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее - НКО) - это некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 вышеуказанного Федерального закона.

1.3.2. Объекты муниципальной собственности - это нежилые помещения, отдельно стоящие здания, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Верхотурский в составе казны и включенные в Перечень объектов недвижимости, предназначенных для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень), который размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский.

1.4. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО без проведения торгов принимается Комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания имущественной поддержки (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

2. Условия предоставления объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

2.1. Право на получение имущественной поддержки в форме предоставления объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование имеют НКО отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. Осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и пунктом 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 27.01.2012 г. № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области".

2.1.2. Зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляют деятельность не менее 1 (одного) года до даты подачи заявления о предоставлении объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование на территории городского округа Верхотурский.

2.1.3. Не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

2.1.4. Не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность НКО не приостановлена.

2.2. Срок, на который предоставляется объект муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО, определяется Комиссией, исходя из следующих правил:

2.2.1. Впервые - на срок, не превышающий одного года.

2.2.2. В дальнейшем, в отношении того же объекта муниципальной собственности, при условии отсутствия задолженности по коммунальным платежам - на срок не менее трех лет (за исключением случаев, если в заявлении НКО не указан меньший срок), но не более пяти лет.

2.3. Предоставление объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО осуществляется в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным между Администрацией городского округа Верхотурский (далее - Администрация) и НКО на основании протокола заседания Комиссии.

2.4. Объект муниципальной собственности должен использоваться исключительно по целевому назначению, указанному в

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 29-30

договоре безвозмездного пользования, для осуществления вида (видов) деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и пунктом 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 27.01.2012г. № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области".

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о предоставлении объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

3.1. Для получения объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО представляет в Администрацию, следующие документы:

3.1.1. Заявление на предоставление объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации в городском округе Верхотурский по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление).

3.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя НКО, подписавшего заявление, и документ, удостоверяющий личность такого лица (паспорт, доверенность, решение о назначении руководителя).

3.1.3. Устав НКО.

3.1.4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.

3.1.5. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

3.1.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.7. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, выданная не позднее, чем за один месяц до подачи заявления.

3.1.8. План деятельности НКО на текущий год и на год, следующий за годом подачи заявления, если заявление подается в 4 квартале, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.9. Отчет о деятельности НКО за предшествующий год по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.10. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по коммунальным платежам, в случае, если подается Заявление о предоставлении на новый срок объекта муниципальной собственности, находящегося в безвозмездном пользовании НКО.

3.1.11. Опись документов.

3.2. Документы, указанные в подпунктах 3.1.2-3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах и копиях либо в копиях, заверенных нотариально, остальные документы - в оригиналах.

3.3. Комиссия в течение 20 (двадцати) дней с даты регистрации Заявления:

3.3.1. Рассматривает представленные документы.

3.3.2. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО.

3.4. Решение Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет заявителю выписку из протокола заседания Комиссии.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении объекта муниципальной собственности в безвозмездное пользование НКО, Комиссия в течение 5 рабочих дней после принятия решения на-

правляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (далее - Комитет) копию протокола заседания Комиссии для подготовки проекта договора безвозмездного пользования.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Комитет по имуществу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его заявителю.

В договоре безвозмездного пользования обязательно указывается срок пользования объектом муниципальной собственности, целевое назначение использования объекта муниципальной собственности в соответствии с решением Комиссии, а также обязанности НКО по содержанию объекта муниципальной собственности и основания для расторжения договора в связи с нарушением его условий.

4.2. НКО в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора безвозмездного пользования рассматривает данный проект и направляет два экземпляра договора, подписанного уполномоченным лицом, либо письменный отказ от заключения договора безвозмездного пользования в Комитет.

В случае если договор безвозмездного пользования подписан лицом, иным, чем лицо, подписавшее заявление, то одновременно с договором НКО направляет в Комитет документы, подтверждающие полномочия такого лица, а также документ, удостоверяющий его личность. Указанные документы представляются в оригиналах и копиях либо в копиях, заверенных нотариально.

В случае если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней в Комитет не поступил подписанный со стороны НКО договор безвозмездного пользования, то НКО признается отказавшейся от заключения договора.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного со стороны НКО договора безвозмездного пользования и документов, указанных в абзаце 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, Комитет подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр заключенного договора безвозмездного пользования НКО.

Приложение 1 к Порядку предоставления объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Верхотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Прошу предоставить в безвозмездное пользование объект муниципальной собственности - здание/помещение площадью

(нужное подчеркнуть)

_____ кв. м, расположенное по адресу: _____,

сроком на _____ ++ _____,

для использования в целях: _____,

(указать цели использования объекта муниципальной собственности)

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29-31

Регистрационный номер заявки	
Дата получения	
Организация-заявитель (полное и сокращенное наименование)	
Юридический и почтовый адреса организации-заявителя	
Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., к.т.)	
Бухгалтер организации - заявителя (Ф.И.О., к.т.)	
Выписка из учредительных документов в части вида (видов) деятельности организации в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	
Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты организации	
Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации	
Среднегодовой объем средств, использованных организацией для осуществления деятельности за предшествующий год	
Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за предшествующий год	
Объем субсидий, полученных организацией из бюджетов любых уровней (государственный, региональный, местный)	
Среднегодовая численность работников организации за предшествующий год	
Среднегодовая численность добровольцев организации за предшествующий год	

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Верхотурский

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

НА ____ ГОД

Полное и сокращенное наименование организации	
Юридический и почтовый адреса организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., к.т.)	
Бухгалтер организации (Ф.И.О., к.т.)	
Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности организации в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	
Адрес действующего сайта организации в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты организации	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Социальный эффект

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение 3 к Порядку предоставления объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Верхотурский

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

НА ____ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Социальный эффект

Общая сумма затраченных средств _____ ,
из них:
собственные средства _____ ,
благотворительные средства _____ ,
бюджетные средства _____ .

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2018 г. № 591
г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обес-

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 32**

печивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с изменениями от 30.12.2017 г.), постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 г. № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (прилагается).

2. Юридическому отделу (Позднякова Л.П.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Верхотурский:

от 04.02.2015 № 77 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы";

от 31.12.2015 № 1219 "О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.02.2015 г. № 77";

от 13.10.2016 № 859 "О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.02.2015 г. № 77";

от 16.05.2017 № 365 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги ""Признание граждан участниками подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.02.2015 г. № 77".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.07.2018 г. № 591 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления услуги, регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий).

Муниципальная услуга представляет собой механизм реализации прав отдельных категорий граждан, перед которыми государство имеет обязательства в соответствии с Законодательством Российской Федерации, на обеспечение жильем в порядке, регламентированном федеральным законодательством, по приему, обработке документов, представляемых заявителем, организации проверочных мероприятий о наличии у заявителя права на участие в основном мероприятии "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, постоянно проживающие на территории городского округа Верхотурский (далее - заявители), состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение жилищной субсидии (социальной выплаты) в городском округе Верхотурский:

1) подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Вер-

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33

ховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска;

2) признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по городскому округу Верхотурский;

3) выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющие право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по городскому округу Верхотурский.

2.1. От имени заявителя с заявлением о предоставлении услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- а) нотариально удостоверенной доверенностью;
- б) доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

2.2. Заявители, подающие документы от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;
- б) решение суда о признании гражданина недееспособным;
- в) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

3.1. Информация по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляется в юридическом отделе Администрации городского округа Верхотурский (далее - юридический отдел).

Место нахождения Администрации городского округа Верхотурский: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4.

График работы Администрации городского округа: понедельник - четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Муниципальная услуга предоставляется через обращение в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ).

Место нахождения: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2; Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Советская, 6а.

3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

1) местонахождение, график работы специалиста 1 категории юридического отдела (далее - специалист), а также время приема посетителей специалистом;

2) порядок предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;

4) о сроках осуществления административных процедур (действий), их завершении в рамках предоставления муниципальной услуги;

5) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Данную информацию можно получить:

1) при личном обращении в юридическом отделе, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул.

Советская, дом 4, 2 этаж, кабинет №4. График работы: среда с 9.00 до 16.00. При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей;

2) при обращении по телефону к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию в рабочее время с понедельника по пятницу с 08:30 до 12:00, с 13:00 до 16:00: тел. (34389) 2-26-83;

3) направив письменное обращение в Администрацию городского округа Верхотурский: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, дом 4; или на адрес электронной почты Администрации городского округа adm-verhotury@mail.ru. Срок письменного или электронного обращения заявителей и направление письменного ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4) на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский <http://www.adm-verhotury.ru>; на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал); на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. При исполнении муниципальной услуги в целях получения документов, информации, необходимых для осуществления муниципальной услуги, технологического обеспечения для проверки сведений осуществляется взаимодействие с юридическими и физическими лицами. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

б) Государственное учреждение - Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в Верхотурском уезде Свердловской области;

в) Территориальное Управление Федеральной миграционной службы России по Свердловской области в Верхотурском районе;

г) СОГУП "Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости";

д) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Процедура взаимодействия с организациями, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем направления соответствующих запросов, а также иными способами.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

6. Муниципальную услугу предоставляет юридический отдел. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом 1 категории юридического отдела.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения в форме постановления Администрации городского округа Верхотурский о признании заявителя участ-

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-34

ником основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - признание заявителя участником основного мероприятия);

б) отказ в признании заявителя участником основного мероприятия.

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

9. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча";

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан";

Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

Постановление Правительства Свердловской области от 02.10.2007 № 986-ПП "Об утверждении Порядка по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

Устав городского округа Верхотурский;

Решение Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

"Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна" "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

10. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Для участия в основном мероприятии граждане подают в органы местного самоуправления (Администрация городского округа Верхотурский):

1) заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии (оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации") (приложение № 1);

2) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе (согласие оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации") (приложение № 2).

Применительно к условиям основного мероприятия членами семьи гражданина - участника основного мероприятия признаются следующие граждане:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Административного регламента:

- постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети и родители данного гражданина;

- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Административного регламента,

- проживающие с гражданином - участником основного мероприятия независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца его супруга (супруг), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, ведущие с ним общее хозяйство с даты регистрации хозяйства о признании гражданина Российской Федерации вынужденным переселенцем;

- в исключительных случаях иные лица, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

в) в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящего Административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

- прибывшие с гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на избранное место жительства, постоянно проживающие по указанному месту жительства супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина;

- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, прибывшие с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающие с данным гражданином и ведущие с ним общее хозяйство, если они по пре-

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33-35

жнему месту жительства были вселены данным гражданином в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство.

- в исключительных случаях лица, прибывшие с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

3) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи: копия паспорта гражданина Российской Федерации со сведениями о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги.

Заявителем при получении муниципальной услуги может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг;

4) копии документов, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака и другие);

5) выписка из домовой книги или справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи, содержащие сведения об адресе и совместно проживающих с заявителем лицах (при отсутствии домовой книги);

6) решение суда (подлинник) о признании членами семьи иных лиц, указанных заявителем в качестве членов семьи;

7) документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем помещением за счет средств федерального бюджета;

8) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

9) копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

10) справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилье (документ представляется заявителями из числа признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенными территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений);

11) документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992 (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

12) копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

13) копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

14) справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов 1 и 2 групп, а также инвалидов с детства;

15) справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданином таковым - для безработных;

16) выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

17) выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства);

18) правоустанавливающие документы на жилое помещение, из числа следующих: свидетельство о праве собственности на жилое помещение; вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; договор социального найма жилого помещения; договор найма специализированного жилого помещения; договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор передачи квартиры в собственность граждан; договор дарения жилого помещения; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; ордер на вселение в жилое помещение; договор коммерческого найма; документ о праве собственности на жилое помещение, право собственности, на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП).

Документы, указанные в подпунктах 11-18 пункта 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, представляются заявителями из числа граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящих на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

11. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе:

а) выписка, содержащая сведения из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов семьи;

б) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии;

в) справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилье;

г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

д) справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданином таковым;

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-36

е) выписка из решения органа государственной власти или местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений (в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящего Административного регламента);

ж) документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальных выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей":

з) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в основном мероприятии, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, указанных подпункте 3 пункта 2 раздела 1, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 г., в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

Указанные документы могут быть получены без участия Заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

12. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы городского округа Верхотурский.

13. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов являются:

а) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

б) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

в) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес (с указанием индекса).

14. В предоставлении услуги отказывается в следующих случаях:

а) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

б) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 раздела 2 настоящего Административного регламента;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация заявителем ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

15. Услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

17. Заявление о предоставлении услуги регистрируется в течение рабочего дня.

18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы Специалиста.

Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, местами общего пользования (туалетными комнатами).

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста и режима работы.

Рабочее место Специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далека - инвалидов); сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

19. Показателями доступности муниципальной услуги являются: а) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

б) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помеще-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33-37

ния (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

в) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление)), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

г) бесплатность получения муниципальной услуги;

д) режим работы Специалиста;

е) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

ж) создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

б) точность обработки данных, правильность оформления документов;

в) компетентность специалиста (профессиональная грамотность);

г) количество обоснованных жалоб.

21. При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может выполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

22. В ходе предоставления муниципальной услуги выполняют следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

4) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

23. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является личное обращение заявителя или его законного представителя или поступление заявления с приложением документов в отдел или МФЦ. Прием, проверку документов и регистрацию заявления проводит Специалист.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в пункте 13 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 13 раздела 2 настоящего Административного регламента, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело, сформированное при постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего Административного регламента осуществляет специалист МФЦ;

6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 13 раздела 2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов либо отказ в регистрации заявления и документов.

24. При непредставлении заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 11 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает в организациях, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (исключая требования данных сведений у Заявителя), указанные документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ или информация, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" является наличие зарегистрированного в журнале регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги с приложенными документами.

При получении документов или сведений, содержащихся в них, предоставленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, Специалист выполняет следующие действия:

1) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

2) проводит сверку со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), в электронном виде и на бумажном носителе;

3) осуществляет расчет обеспеченности заявителя общей площадью жилого помещения;

4) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 14 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись главе городского округа Верхотурский. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит проект постановления Администрации городского округа Верхотурский признания заявителя участником основного мероприятия и обеспечивает его согласование и подписание с должностными лицами Администрации в

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-38

соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником основного мероприятия.

26. Основанием для начала административной процедуры "Выдача заявителю результата муниципальной услуги" является принятое решение о признании (отказе в признании) заявителя участником основного мероприятия.

В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании заявителя участником основного мероприятия либо принятия решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником основного мероприятия.

В случае признания заявителя участником основного мероприятия специалист заводит на него учетное дело, в которое помещает документы, явившиеся основанием для такого решения, и копию уведомления о признании заявителя участником основного мероприятия.

Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

27. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте Администрации городского округа <http://www.adm-verhotury.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получения документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист проверяет наличие документов, указанных в пункте 10 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее

прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:

- а) о дате и времени для личного приема Заявителя;
- б) о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- в) должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Информация о принятом решении (о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы) может быть направлена заявителю в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

28. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ.

Для получения муниципальной услуги заявителя представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим административным регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за ее получением в МФЦ, не может быть больше чем установленный в пункте 8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ осуществляют:

- 1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрация в момент обращения заявителя;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей:

о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах,

о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33-39

онной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

При реализации своих функций, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

29. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется Администрацией городского округа

Верхотурский посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

30. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги Специалистом и руководителем юридического отдела (далее - должностные и ответственные лица) в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхотурский.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

31. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы городского округа Верхотурский.

32. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

33. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

34. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

35. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

36. Должностные и ответственные лица Администрации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, исполняющего муниципальную услугу, а также его специалистов

37. В случае если заявитель считает, что решение Администрации и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-40

38. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхотурский для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхотурский для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Жалобы на решения действия (бездействия) Специалиста подаются в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме руководителю юридического отдела. Жалобы на решения, принятые руководителем юридического отдела, подаются заместителю главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам либо главе городского округа Верхотурский.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта городского округа Верхотурский, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

Адрес для подачи жалобы: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, д. 4, организационный отдел.

Справочный телефон Администрации: тел./факс (34389) 2-26-82.

График работы Администрации: понедельник - четверг с 08.30 - 17.30. Перерыв с 12.00 до 13.00, пятница с 08.30 до 16.30. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес официального сайта Администрации: <http://www.adm-verhotury.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: adm-verhotury@mail.ru

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией городского округа Верхотурский (далее - соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в

Администрацию городского округа Верхотурский в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

40. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41. Жалоба, поступившая в Администрацию городского округа Верхотурский подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства глава городского округа Верхотурский вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

43. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33-41

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Администрации городского округа Верхотурский принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Верхотурский.

48. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского округа Верхотурский незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Администрация городского округа
Верхотурский

от гражданки _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____ выданный _____

" ____ " _____ в состав участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством".

В соответствии с _____

(наименование нормативного акта)

отношусь к категории _____

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с " ____ " _____

в _____

(место постановки на учет)

Учетное дело № _____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем) (ненужное зачеркнуть).

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____ выданный _____

" ____ " _____

проживает по адресу: _____

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____

выданный _____

" ____ " _____

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____

выданный _____

" ____ " _____

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____

выданный _____

" ____ " _____

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 33-42

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт _____ выданный _____
 " _____ " _____

С условиями участия в основном мероприятии "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством", в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата) _____

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Администрация городского округа
Верхотурский

от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)
 паспорт _____
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)
 проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес регистрации)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в основном мероприятии "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
 для участия в указанном основном мероприятии.

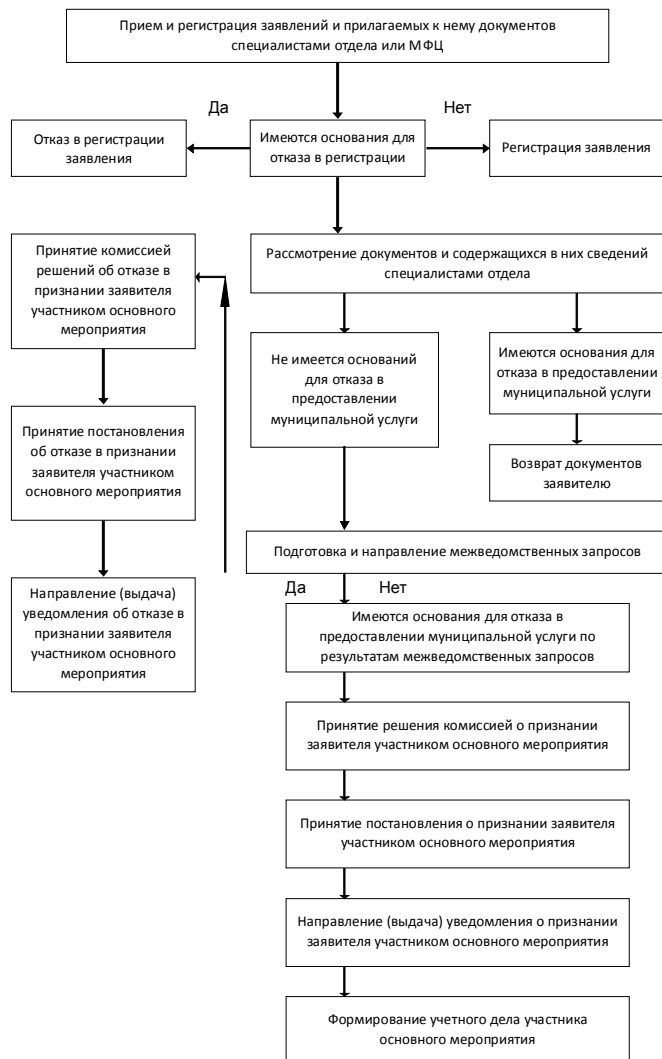
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
 " _____ " _____ 20 _____ г.

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Блок - схема предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"



ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ**

"14" июня 2018 г. г. Верхотурье

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский в составе:

председателя комиссии: главы городского округа Верхотурский - А.Г.Лиханова, заместителя председателя комиссии: начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Литовских Л.Ю., секретаря комиссии: специалиста 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Е.А.Градобоевой;

членов комиссии: председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский - Е.С. Лумповой, председателя комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский - Е.Н.Нарсеевой, представителя Думы городского округа Верхотурский - Н.Б. Мусатовой, представителя общественности: Д.А. Каменных, рассмотрела:

1. Протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части:

1) изменения границы части территориальной зоны объектов дошкольного, школьного, среднего и высшего профессионального образования (индекс "0-4") и отнесения земельного участка по адресу: Верхотурский район, с. Прокопьевская Салда к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

2) изменения части границы территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов (индекс "Ж-2") и отнесения земельного участка по адресу: Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 2К к зоне производственных и коммунальных объектов IV класса санитарной опасности (индекс "П-2");

3) изменения части границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") и отнесения части территории к зоне спортивных и спортивно-зрелищных объектов (индекс "0-3") на территории села Кордюково городского округа Верхотурский.

По результатам рассмотрения протокола публичных слушаний принято решение: **направить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в Думу городского округа Верхотурский на утверждение.**

2. Обращение по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельным участком (объект связи)

Рассмотрено обращение ООО "Екатеринбург -2000" о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельным участком (объект связи), местоположением: Свердловская обл., г.Верхотурье, в 20-ти метрах по направлению на север от земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Фрунзе, 9

Комиссией установлено: земельный участок, местоположением: Свердловская обл., г. Верхотурье, в 20-ти метрах по направлению на север от земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Фрунзе, 9, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Верхотурский, утвержденными Решением Думы городского округа Верхотурский № 39 от 07.07.2010 (с изменениями, внесенными Решениями Думы городского округа Верхотурский от 27.11.2013 г. № 66, от 13.07.2016 г. №40, от 08.02.2017 г. № 2, от 22.03.2017г. № 13, от 22.03.2017г. № 14, от 06.12.2017 г. № 69, от 09.06.2018 № 27), расположен в зоне Ж-2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов.

В данной зоне **установлены следующие условно разрешенные виды использования:**

размещение в жилой зоне и нижних этажах жилых домов встроенно-пристроенных, отдельно стоящих объектов социального и коммунально-бытового назначения при условии соблюдения требований технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу - нормативными техническими до-

кументами в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ "О техническом регулировании"), в том числе:

отдельно стоящие, встроенные и пристроенные объекты коммунально-бытового назначения с общей площадью встроенных объектов не более 150 кв.м:

объекты торговли (кроме специализированных магазинов строительных материалов, по продаже ритуальных принадлежностей); объекты общественного питания;

объекты медицинского и фармацевтического обслуживания; объекты бытового обслуживания; объекты досуга;

объекты связи;

офисы на 1 этажах жилых домов (кроме жилых домов, расположенных внутри жилых кварталов); мини-пекарни; блоки хозяйственных построек (гаражи, сараи, надворные туалеты); объекты инженерного обеспечения с отдельным земельным участком.

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

По результатам рассмотрения принято решение: **направить главе городского округа Верхотурский предложение о проведении публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельным участком (объект связи);**

3. Заявление о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальных зон.

Рассмотрено заявление Кудымова Ю.В. о внесении изменений в границы территориальной зоны Ж-2 применительно к земельному участку по адресу: г.Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 76 "А" на зону П-4.

По результатам рассмотрения принято решение: **отклонить предложение Кудымова Ю. В. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа по внесению изменения в части границы территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов (индекс Ж-2) и отнесения земельного участка по адресу: г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 76 "А" к зоне производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности (индекс П-4), в связи с тем что, Согласно Генеральному плану городского округа Верхотурский и Правилам землепользования и застройки городского округа Верхотурский, торговая база ИП Кудымова Ю.В. общей площадью 1,5 га, расположенная в зоне застройки малоэтажными жилыми домами секционного типа и блокированного типов (индекс Ж-2), по адресу: г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 76 "А", подлежит переобязанию в развиваемую промзону п. Фура ПЗ-3 (зона производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности (индекс П-4), и изменение границ территориальных зон на данном этапе нецелесообразно.**

Направить данное заключение главе городского округа Верхотурский для принятия решения.

Председатель комиссии: глава городского округа Верхотурский _____ Лиханов А.Г.
Заместитель председателя комиссии: начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский _____ Литовских Л.Ю.
секретарь комиссии: специалист I категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский _____ Градобоева Е.А.
Члены комиссии :

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский _____ Лумпова Е.С.
Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский _____ Нарсеева Е.Н.
Представитель Думы городского округа Верхотурский _____ Мусатова Н.Б.
Представитель общественности _____ Каменных Д.В.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 13 июля 2018 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1060.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.