

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

П Р И К А З \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**« 06 » мая 2019г. № 20**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ

(ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский приказываю:

1. Утвердить типовую форму [соглашения (договора)](#P33) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий Приказ опубликовать в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Прилепскую М.П.

Начальник С.Н.Глушкова

Утверждена

Приказом

Финансового управления Администрации

городского округа Верхотурский

от 06 мая 2019 г. №20

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении субсидий

из бюджета городского округа Верхотурский

некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями

г. Верхотурье "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

 городского округа Верхотурскиий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Верхотурский от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете городского округа Верхотурский на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Верхотурский субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" заключили настоящий договор (соглашение)(далее - соглашение) о нижеследующем.

 1. Предмет соглашения

 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из

бюджета городского округа Верхотурский в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на [<1>](#P209) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание цели предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия).

 1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих

проектов (мероприятий): [<2>](#P210):

 1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации

расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая

статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_ в рамках [<3>](#P211)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхотурский)

 2. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, составляет [<4>](#P212):

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_ [<5>](#P213) к настоящему соглашению [<6>](#P214).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P67) настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии [<7>](#P215).

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению [<7>](#P215).

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий [<9>](#P217).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня [<7>](#P215), следующего за днем предоставления

Получателем документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P113) настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения [<7>](#P215).

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в срок \_\_\_\_\_\_\_ [<10>](#P218).

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению [<7>](#P215).

5.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим соглашением [<8>](#P216).

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением [<9>](#P217).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением [<9>](#P217).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P67) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.5](#P104) настоящего соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](#P215).

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению [<7>](#P215).

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

 5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее

\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была

 (квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему соглашению;

иных отчетов [<7>](#P215).

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг [<8>](#P216).

5.3.10. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением [<9>](#P217).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем [<8>](#P216).

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P119) настоящего соглашения) [<11>](#P219).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P119) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](#P215).

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](#P215).

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности [<8>](#P216).

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается [<8>](#P216).

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) |

<1> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. [Информация](#P237) об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении к настоящему соглашению.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский.

<4> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> Предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<11> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

Приложение

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении субсидий

из бюджета городского округа Верхотурский

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

 (Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_

 к Дополнительному соглашению [1](#P452)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 ИНФОРМАЦИЯ

 об общественно полезной услуге

 (Изменения в информацию об общественно полезной услуге) [2](#P453)

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_ Код по базовому ┌─────┐

2. Категории потребителей общественно отраслевому) перечню │ │

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или)

качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество

общественно полезной услуги [3](#P454)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#P455) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | Показатель качества общественно полезной услуги | Значение показателя качества общественно полезной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | наименование показателя [4](#P455) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование [4](#P455) | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга

считается оказанной (процентов) ┌────────────────┐

 │ │

 └────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующий объем общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#P455) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | Показатель объема общественно полезной услуги | Значение показателя объема общественно полезной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [4](#P455)) | наименование показателя [4](#P455) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование [4](#P455) | код по ОКЕИ [4](#P455) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга

считается оказанной (процентов) ┌───────────────────┐

 │ │

 └───────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания

общественно полезной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые

получателем бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способы и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

2 Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно-полезной услуге.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги.

4 Заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем.