



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2017 г. № 315
г. Верхотурье

Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Верхотурский:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Заводская 4.

2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (прилагается).

3. Установить размер обеспечения исполнения обязательств в размере одной второй (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

4. Разместить информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов

Утверждена распоряжением Администрации
городского округа Верхотурский
от _____ 2017 г. № _____

ОРГАНИЗАТОР:

Администрация городского округа Верхотурский

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 2-2017

Открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Заводская, дом 4. г. Верхотурье 2017

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Уважаемые дамы и господа!

Организатор конкурса приглашает юридических лиц (незави-

симо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей принять участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Конкурсная документация предоставляется, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, в электронном виде, по адресу: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (комитет по управлению муниципальным имуществом), тел. (34389) 2-26-80.

Все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения и (или) дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых, будут опубликованы на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru. Зарегистрировавшимся участникам конкурса в установленном порядке изменения и (или) дополнения будут направлены заказными письмами.

Конкурсная документация предоставляется всем участникам открытого конкурса бесплатно.

По всем вопросам обращаться по адресу: 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (комитет по управлению муниципальным имуществом), тел. (34389) 2-26-80

Контактные лица и телефоны:

по организационным вопросам

- ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский Рылова Наталья Николаевна, тел. 8(34389) 2-26-80

Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок организации и проведения организатором конкурса открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1. Основание проведения конкурса

Статья 161 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", распоряжения Администрации городского округа Верхотурский "Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" от _____ 2017 г. № _____.

2. Предмет конкурса

Конкурс проводится на право заключения договора управления многоквартирным домом.

3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок

4. Общие требования к претендентам:

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Требования, указанные в пункте 4 настоящей конкурсной документации предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора конкурса: **УФК по Свердловской области Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 0465770010, ОК-ТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.**

6. Конкурсная комиссия:

1) Состав конкурсной комиссии утвержден на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2017г. № 861 "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации".

2) Конкурсная комиссия рассматривает заявки и проводит конкурс.

3) Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствуют более 50 процентов общего количества ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4) Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов решение принимает председатель конкурсной комиссии. Оформляются решения протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии.

5) На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители.

7. Разъяснение положений конкурсной документации

1) При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора конкурса или конкурсной комиссии с претендентом не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказ-

чик, организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3) В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4) Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию

1) Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней изменения в конкурсную документацию размещаются организатором конкурса на сайте **www.torgi.gov.ru** и направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2) Чтобы предоставить претендентам разумное время для внесения изменений в заявку на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию уполномоченный орган вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в течение двух дней размещается уполномоченным органом на сайте **www.torgi.gov.ru** и направляется заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

3) Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и направленными надлежащим образом.

9. Отказ от проведения конкурса

1) В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

2) Если организатор конкурса, отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-2

Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3) Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

10. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

- претенденты на участие в конкурсе и другие заинтересованные лица вправе, после подачи заявки на участие в конкурсе и внесения в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе финансовых средств, произвести осмотр объектов конкурса.

- для проведения осмотра объектов конкурса претенденты и другие заинтересованные лица обращаются в Администрацию городского округа Верхотурский с предоставлением копии заявки на участие в конкурсе и копий документов, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

- Администрация городского округа Верхотурский составляет график проведения осмотров и организует проведение осмотров. Проведение осмотров заканчивается не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (приложение № 6).

- претендентами и другими заинтересованными лицами совместно с представителями Администрации городского округа Верхотурский подписывается Акт о проведении осмотра объектов конкурса.

11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с формой указанной в приложении № 4.

Заявка должна содержать сведения и документы указанные в инструкции по заполнению заявки (приложение № 5)

Одно лицо вправе подать относительно одного конкурса только одну заявку.

Непредставление необходимых документов в составе заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте является риском претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 4 такой претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 4 если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных в вышеизложенном пункте не допускается.

Представление заявки на участие в конкурсе является соглашением претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставленные коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ** (наименование конкурса)

В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним претендентом, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

2) Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

3) Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6) Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

7) Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8) Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9) Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4.

10) Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 4 конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12) Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

13) Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14) В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

15) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16) В случае если на основании результатов рассмотрения заявки на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

17) Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13. Порядок проведения конкурса

1) В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2) Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3) Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

4) Указанный в п.п. 3 п. 13 участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

5) В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

6) Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

7) В случае если после трехкратного объявления в соответствии с п.п. 2 п. 13 размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

8) Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-4

9) Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договоре управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

10) Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

11) Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном п.п. 6 п. 14.

12) Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

13) Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14) Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, заявки на участие в конкурсе и проведение конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

15) Муниципальный заказчик в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

14. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п.п. 1 п. 14 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заве-

ренную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

1) Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2) При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

16. Срок действия договора управления многоквартирным домом

Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года.

Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца

Договор управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:

1) если другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвер-

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-5

денными постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок;

2) в случае передачи жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме в частную собственность и если большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

3) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

4) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или с иного установленного договором срока не приступила к его исполнению.

Приложение № 2 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п.п.	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Годовая плата, 1 кв. общей площади, руб.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		26,52	2,21
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов: коррозии арматуры, расщепления, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами. При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	1 раз в год в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	3,72	0,31
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямиков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	1 раз в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	3,96	0,33
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в	2 раза в год, с составлением календарного плана	1,44	0,12

	места примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скальвания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен. В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолок, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год, с составлением календарного плана	0,96	0,08
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скальвания. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год, с составлением календарного плана	0,84	0,07

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-6

<p>1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</p> <p>проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;</p> <p>выявление деформации и поврежденный несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;</p> <p>проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;</p> <p>проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;</p> <p>контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;</p> <p>осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, очистка кровли от скопления снега и наледи - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>	2 раза в год	5,16	0,43
<p>1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</p> <p>выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;</p> <p>выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;</p> <p>выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;</p> <p>выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами.</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений: -разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;</p> <p>- проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами</p>	2 раза в год	1,68	0,14
<p>1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</p> <p>выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков;</p> <p>контроль состояния и работоспособности подвески информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;</p> <p>контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;</p> <p>контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	1,56	0,13
<p>1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</p> <p>выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;</p> <p>проверка звукоизоляции и огнезащиты.</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	1,32	0,11
<p>1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:</p> <p>проверка состояния внутренней отделки.</p> <p>При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>	2 раза в год	2,28	0,19
<p>1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p> <p>проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов).</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	1,56	0,13
<p>1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p> <p>проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.</p> <p>При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	1 раз в год в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	2,04	0,17
<p>2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</p>		43,2	3,60
<p>2.1. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</p> <p>проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);</p> <p>постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых</p>	2 раза в год	13,44	1,12

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-7

	<p>параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики); промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	<p>по необходимости</p> <p>незамедлительное устранение</p> <p>незамедлительное устранение</p> <p>в течение 1 рабочего дня по заявке</p> <p>по графику</p> <p>по графику</p> <p>по графику</p> <p>2 раза в год</p>		
2.2.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</p> <p>- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; - проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); - удаление воздуха из системы отопления; - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	<p>В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.</p>	20,52	1,71
2.3.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</p> <p>проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутримодовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.</p>	2 раза в год	8,16	0,68
2.4.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</p> <p>техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; сезонное открытие и закрытие calorifера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	1,08	0,09

3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		29,88	2,49	
3.1.	<p>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</p> <p>сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, двурных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен дом.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год 2 раза в год</p> <p>по мере необходимости</p>	11,28	0,94
3.2.	<p>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</p> <p>очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>при снегопаде 2 раза в день</p> <p>по мере необходимости 1 раз в день</p> <p>2 раза в неделю</p>	12,36	1,03
3.3.	<p>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</p> <p>подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации;</p> <p>уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.</p>	<p>2 раза в неделю</p> <p>1 раз в день</p> <p>по мере необходимости, но не реже двух раз в сезон</p> <p>по мере необходимости 2 раза в неделю</p>	4,80	0,40
3.4.	<p>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:</p> <p>осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</p>	2 раза в год	0,24	0,02
3.5.	<p>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутримодовых инженерных системах в многоквартирном доме, выпадения заявок населения.</p>	в соответствии с установленными предельными сроками	1,2	0,10
4.	<p>Услуги по управлению многоквартирным домом</p>		23,04	1,92
Итого размер платы			122,64	10,22

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-8

Приложение № 3 к конкурсной документации по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом**ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса**

№ п.п.	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Годовая плата, 1 кв. общей площади, руб.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		60,96	5,08
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами. При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	2 раза в год	7,44	0,62
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямиков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	4 раза в год	5,28	1,32
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен.	4 раза в год	2,88	0,24

	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение			
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	4 раза в год	1,92	0,16
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	4 раза в год	1,68	0,14

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-9

1.6.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</p> <p>проверка кровли на отсутствие протечек;</p> <p>проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;</p> <p>выявление деформации и поврежденной несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;</p> <p>проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;</p> <p>проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;</p> <p>контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;</p> <p>осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.</p> <p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, очистка кровли от скопления снега и наледи - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>	4 раза в год	10,32	0,86	1.8.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</p> <p>выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;</p> <p>контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;</p> <p>контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;</p> <p>контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	4 раза в год	3,12	0,26
1.9.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</p> <p>выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;</p> <p>проверка звукоизоляции и огнезащиты.</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	4 раза в год	2,64	0,22	1.10.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:</p> <p>проверка состояния внутренней отделки.</p> <p>При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>	4 раза в год	4,56	0,38
1.11.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p> <p>проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов).</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	4 раза в год	3,12	0,26	1.12.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p> <p>проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.</p> <p>При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	2 раза в год	4,08	0,34
1.7.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</p> <p>выявление деформации и поврежденной в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;</p> <p>выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;</p> <p>выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;</p> <p>выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами.</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений:</p> <p>-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;</p> <p>- проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами</p>	4 раза в год	3,36	0,28	2.	<p>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</p>	48,24	4,02	
2.1.	<p>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</p> <p>проверка исправности, работоспособности, регулировка и</p>	4 раза в год	26,88	2,24					

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-10

	техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
		2 раза в год		
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, шитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов в, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	4 раза в год	16,32	1,6
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах; устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; сезонное открытие и закрытие calorifера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	4 раза в год	2,16	0,18
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			24,0	2,0
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытьё окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен дом.	2 раза в неделю	22,56	1,88
		2 раза в месяц		
		4 раза в год		
		4 раза в год		
		1 раз в квартал		

3.3.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц	1,44	0,12
Итого размер платы			133,20	11,10

Приложение № 4 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом****1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения) собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-11

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 20 ____ г.
МП

Приложение № 5 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	
Заявка на участие в конкурсе включает в себя:	
1. Сведения и документы о претенденте:	
Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;	- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства индивидуального предпринимателя номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;	- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;	
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;	
2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:	
- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;	
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. №75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;	
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;	
3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.	

Приложение № 6 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Претенденты на участие в конкурсе и другие заинтересованные лица вправе, после подачи заявки на участие в конкурсе, проинформировать о проведении осмотра объектов конкурса.

2. Для проведения осмотра объектов конкурса претенденты и другие заинтересованные лица обращаются в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский с предоставлением копии заявки на участие в конкурсе.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский составляет график проведения осмотров и организует проведение осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса. Проведение осмотров заканчивается не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Претендентами и другими заинтересованными лицами совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский составляется Акт о проведении осмотра объектов конкурса.

График проведения осмотра

Осмотр объекта конкурса производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Приложение № 7 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	наименование	данные
1	Организатор конкурса	Администрация городского округа Верхотурский Адрес: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Контактный телефон: 8 (34389) 2-26-80, факс 2-26-82 Официальный сайт: www.adm-verhotury.ru
2	Вид и предмет конкурса:	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Верхотурского района
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Заводская, дом 4, на право управления, которым проводится конкурс
4	Место условия и сроки конкурса	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний) в 14-00 время местное 22.12.2017г. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса вправе осуществлять аудио-видеозапись конкурса.
5	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества	Оказание услуг по управлению многоквартирным домом: Начальная (максимальная) цена лота за год – 16421,15 рублей
6	Валюта	Российский рубль
7	Язык заявки	русский
8	Источник финансирования	оплата собственниками помещений, согласно договору заключенному на условиях конкурса с даты начала выполнения обязательств возникших по результатам конкурса.
9	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	плата собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.
10	Участники	Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
11	Форма заявки на участие в конкурсе	участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме (в соответствии с приложением № 4) в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема.
12	Требования к участникам конкурса	- соответствие претендента требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации; - деятельность претендента не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности вы соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки в конкурсе не вступило в силу; - отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-12

15	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер телефона;</p> <p>б) ФИО, данные документа удостоверяющего личность, место жительства – индивидуального предпринимателя, номер телефона;</p> <p>в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</p> <p>г) в случае, если заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;</p> <p>д) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки;</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домом;</p> <p>в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p> <p>3. Предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса, входящим в лот) в суммированной стоимости по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии с приложением</p> <p>4. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</p> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены:</p> <p>- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</p> <p>- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации,</p> <p>- а также сведения об опыте работы</p>	<p>В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Указанный участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.</p> <p>В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.</p> <p>Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.</p> <p>В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.</p> <p>Срок заключения договора: победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет заказчику подписанный проект договора управления многоквартирным домом.</p> <p>Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте направляет проект управления многоквартирным домом собственникам помещений для подписания.</p> <p>Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств не должен превышать 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.</p> <p>Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.</p>
16	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	с 16.11.2017г. по 15.12.2017г. до 17-00	
17	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4	
18	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	19.12.2017г. в 10 час 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)	
19	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	19.12.2017г. в 11 час.00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)	
20	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатора конкурса или по его поручению специализированной организацией.</p> <p>Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.</p> <p>Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.</p>	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: по лоту №1 – 8120,61 рублей</p> <p>Сумма обеспечения заявки перечисляется на расчетный счет организатора конкурса:</p> <p>УФК по Свердловской области Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 0465770010, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.</p> <p>В назначении платежа выбирается:</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе № ____, дата ____, лот № ____</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 15.12.2017г.</p> <p>Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим претендентом, участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:</p> <p>- претендентам, участникам конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения открытого конкурса;</p> <p>- претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве претендентом заявки с соблюдением положений раздела 10 настоящей конкурсной документации;</p> <p>- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов претендентам (претенденту), которые подали заявку после начала процедуры вскрытия конвертов;</p> <p>- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам (претенденту), не допущенным к участию в конкурсе;</p> <p>- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств;</p> <p>- победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств; - единственному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случаях:</p> <p>- уклонения победителя конкурса от заключения договора управления многоквартирным домом;</p> <p>- уклонения участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, от заключения договора управления многоквартирным домом в случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора управления многоквартирным домом.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-13

22	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств составляет одну вторую (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств составляет: по лоту №1 – 32529,39 рублей</p> <p>Обеспечение обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.</p> <p>Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом в качестве существенного условия этого договора.</p> <p>Меры по обеспечению исполнения обязательств могут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхование ответственности управляющей организации; - безотзывная банковская гарантия; - залог депозита. <p>Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом самостоятельно.</p> <p>Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.</p>
23	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	<p>Осмотр объекта конкурса производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>График осмотров: 20.11.2017; 27.11.2017; 04.12.2017; 11.12.2017</p>
24	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение № 2
25	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение № 3
26	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	<p>Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.</p>
27	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	<p>1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.</p> <p>2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.</p> <p>3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.</p> <p>4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.</p>

28	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение № 7
----	--	----------------

Приложение № 7 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом

г. Верхотурье "___" _____ 2017 г.

Собственник помещения _____ (жилого, нежилого), расположенного в многоквартирном доме по адресу _____ (далее - многоквартирный дом), именуемый далее "Собственник", действующий на основании _____ № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемая далее "Управляющая организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечения сохранности, управления, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола проведения итогов открытого конкурса от "___" _____, проведенного Администрацией городского округа Верхотурский.

1.3. Условия настоящего Договора определены конкурсной документацией.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского законодательства РФ.

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего Договора определяется Постановлением Правительства от 13 августа 2006 г. № 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Жилищным кодексом РФ.

2. Предмет договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику (лицу, пользующемуся помещением) на основании соглашения с Собственником данного помещения), а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Собственник выплачивает Управляющей компании вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Собственнику, приведен в Приложении 1.

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-14

2.4. Перечень услуг и работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменением законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного Сторонами.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Сторон:

3.1.1. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

3.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан, деятельности организаций, находящихся в нежилых помещениях многоквартирного дома.

3.2. Обязанности Собственника:

3.2.1. Использовать помещения, находящиеся в его собственности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

3.2.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.3. Своевременно в порядке, установленном решением общего собрания собственников помещений, оплачивать предоставленные ему по настоящему Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечивать доступ в принадлежащее(ие) на праве собственности помещение(я) для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей организации и должностных лиц контролирующих организаций.

3.2.5. Незамедлительно сообщать в Управляющую организацию об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

3.2.6. За свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по своей вине.

3.2.7. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учета и предоставлять Управляющей организации в установленные сроки или в заранее согласованное с Управляющей организацией время обеспечить допуск для снятия показаний представителей Управляющей организации.

3.2.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.2.9. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующие и запорную арматуру, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

3.2.10. Не заключать аналогичные договоры с другими лицами, а также воздерживаться от осуществления самостоятельной деятельности, аналогичной той, которая составляет предмет настоящего Договора, при условии добросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязательств.

3.2.11. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом поме-

щении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.

Иное лицо (Наниматель), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, несет обязанности и ответственность, имеет права в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

3.2.12. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обязанности Управляющей организации:

3.3.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством.

3.3.2. Организовывать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

а) заключать от имени Собственника договоры с организациями - поставщиками коммунальных услуг;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

3.3.3. Организовывать выполнение работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а так же других работ по решению собрания собственников жилых помещений за дополнительную оплату по акту выполненных работ, в пределах средств, поступивших на счёт управляющей организации:

а) проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от имени и за счет Собственника договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам;

г) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;

д) подготавливать и представлять Собственнику предложения: о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежа за капитальный ремонт для каждого собственника помещения, по переселению собственников и нанимателей из подлежащего капитальному ремонту помещения в помещения маневренного фонда во время капитального ремонта, если работы по ремонту не могут быть проведены без выселения, а также предложения по предоставлению гражданам другого помещения, если жилое помещение, занимаемое ими в подлежащем капитальному ремонту доме, не может быть сохранено в результате такого ремонта;

е) осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;

ж) обеспечивать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание многоквартирного дома;

з) принимать меры к обязательному предварительному письменному уведомлению граждан о проведении технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены, согласовывать сроки проведения указанных работ;

и) проводить в установленные сроки технические осмотры многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-15

3.3.4. Представлять интересы Собственника, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях.

3.3.5. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.3.6. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего Договора.

3.3.7. Обеспечивать Собственника информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

3.3.8. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

3.3.9. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Собственнику счет в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.3.10. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у Собственника денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.

3.3.11. Изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги вводится с момента утверждения новых тарифов на соответствующие услуги без предварительного уведомления Собственника и Нанемателя.

3.3.12. Ежегодно знакомить со сметой доходов и расходов уполномоченного представителя Собственника в течение 10 рабочих дней после установления размера платы за содержание и ремонт общего имущества.

3.3.13. Рассматривать обращения Собственника и иных Нанимателей и принимать соответствующие меры в установленные сроки.

3.3.14. Представлять Собственнику отчеты о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.15. Выполнять предусмотренные настоящим Договором обязанности надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями Собственника. Которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

3.3.16. Ежегодно предоставлять собственникам информацию о техническом состоянии жилого дома и квартир.

3.3.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права сторон

4.1. Собственник имеет право:

4.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на незамедлительное устранение аварий и неисправностей.

4.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством.

4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества; об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

4.1.5. Знакомиться с договорами, заключенными в целях реализации настоящего Договора Управляющей организацией.

4.1.6. Получать ежегодный отчет о выполнении условий насто-

ящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.7. Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 10 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственником.

4.1.8. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, принятии решений при изменении плана работы.

4.1.9. В случае необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

4.1.10. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

4.1.11. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей организацией по настоящему Договору путем создания ревизионной группы из числа собственников. Требовать от Управляющей организации в пятидневный срок представлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.1.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством.

4.1.13. Получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ. В договоре указанный срок может быть уменьшен;

4.1.14. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

4.1.15. Требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.16. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в многоквартирном доме, предусмотренные законодательством.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных ею в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества в многоквартирном доме.

4.2.4. На условиях, определенных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

4.2.5. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду жилые, подвальные, чердачные помещения, мансарды.

Направлять доходы от сдачи в аренду указанных помещений на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома.

4.2.6. Вносить предложения общему собранию собственников помещений о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

4.2.7. Требовать от Собственника своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

4.2.8. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

4.2.9. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-16

4.2.10. В случае непредставления Собственником или Нанимателями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

4.2.11. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.12. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.13. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров.

4.2.14. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

5.2. Собственник несет ответственность:

5.2.1. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего Договора;

за ущерб, причиненный Управляющей организацией, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

5.2.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему Договору путем уплаты Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.2.3. За убытки, причиненные Управляющей организации, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.

5.3. Управляющая организация несет ответственность:

за ущерб, причиненный Собственнику в результате ее действий или бездействия, в размере причиненного ущерба;

по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями;

за организацию и несоответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных правовых актов.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение настоящего Договора явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена договора определяется как сумма платы за помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает:

- плату за услуги и работы по управлению многоквартирным

домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение.

7.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющей организации.

7.4. Оплата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.5. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.6. Неиспользование собственником помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Контроль Собственника за деятельностью Управляющей организации включает в себя:

8.1.1. Представление Собственнику информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

8.1.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.

8.1.3. Отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

8.2. Контроль над исполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору осуществляется Собственником самостоятельно и (или) ревизионной группой (комиссией), созданной из числа собственников.

8.3. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:

8.3.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

8.3.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.3.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.

8.3.4. Снижение количества жалоб Собственников на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.

8.3.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей.

8.3.6. Своевременность и регулярность представляемых Собственникам планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

8.4. Недостатки, выявленные Собственником или ревизионной группой, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1-17

Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

Управляющая организация в течение 10 календарных дней с момента получения акта вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании Собственников с участием своего представителя.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

10.2. Настоящий Договор заключен на срок три года.

10.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок на условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

10.6. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 настоящего Кодекса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

10.7. Собственники помещений в многоквартирном доме на ос-

новании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

10.8. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одним из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация :	Собственник:
_____	_____
(наименование организации)	(ФИО полностью)
Юридический адрес:	Адрес:
_____	_____
Фактический адрес:	паспортные данные
_____	_____
Банковские реквизиты:	(серия, №, когда и кем выдан)
_____	_____
Телефон: _____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	

Приложение № 1 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Перечень мест общего пользования имущества собственников помещений в многоквартирных домах

№ п/п	адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общ. Площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь Помещений общего пользования	Виды благоустройств	материал фундамента, стен, кровля	Площадь земельного участка	Стоимость на 1 м.кв. общ. площади, руб. в месяц (НДС не предусмотрен)	годовая плата
Лот № 1												
1	г. Верхотурье, ул. Заводская, д.4	2016	3	30	1324,3	0	165	Централ. отопление, холодное водоснабжение, выгреб	фундамент - ленточный, сборный, из бетонных блоков и плит; стены - твинблок, кирпич; перекрытия - многослойные железобетонные плиты; кровля - металлический профилированный лист	1813	10,22	162412,15
итого					1324,3	0	165			1813		162412,15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "21" ноября 2017 г. № 49
г. Верхотурье

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения "О бюджете городского
округа Верхотурский на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов"**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании "Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский" (утвержденного решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский"), руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести "05" декабря 2017 г. с 16.30 часов в помещении МБУК "Центр культуры ГО Верхотурский" публичные слушания по проекту решения "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

2. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" подаются в организационно-правовой отдел Думы городского округа Верхотурский (адрес: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, 2-й этаж).

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Лиханов А.Г. - председатель Думы городского округа Верхотурский;

Комарницкий И.А. - заместитель председателя Думы городского округа Верхотурский;

Чебыкин А.С. - председатель постоянной комиссии по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский;

Марков М.Ю. - председатель планово-бюджетной комиссии Думы городского округа Верхотурский;

Кораблева Л.А. - председатель комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Верхотурский;

Каменных В.А. - председатель комиссии по землеустройству, сельскому и лесному хозяйству Думы городского округа Верхотурский;

Глушкова С.Н. - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский (по согласованию);

Лумпова А.В. - и.о. начальника организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский.

4. Опубликовать объявление о проведении публичных слушаний, проект решения "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте.

5. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя".

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

ОБЪЯВЛЕНИЕ**О проведении публичных слушаний по проекту решения
"О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов"**

05 декабря 2017 года в 16.30 часов в здании Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский состоится публичные слушания по проекту решения "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Проект решения "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" опубликован в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" №18 от 24 ноября 2017 года.

Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" подаются в организационно-правовой отдел Думы городского округа Верхотурский (здание администрации 2-ой этаж).

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 8(34389) 2-26-94 или по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от _____ 2017 года № _____

**О бюджете городского округа Верхотурский
на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года №18, на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 570709,7 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 574430,0 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год в сумме 3720,3 тысяч рублей;

2) общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год - 545536,2 тысяч рублей и на плановый период 2020 год - 550238,9 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год - 545536,2 тысяч рублей и на плановый период 2020 год - 550238,9 тысяч рублей;

Дефицит бюджета городского округа Верхотурский на плановый период 2019 и 2020 годов - не предусмотрен;

3) объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2018 год в сумме 496302,0 тысяч рублей;

объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на плановый период 2019 год в сумме 467955,2 тысяч рублей и плановый период 2020 год в сумме 470034,4 тысяч рублей;

4) объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2018 год - 28310,3 тысяч рублей;

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год - 28340,6 тысяч рублей и плановый период 2020 год - 28309,7 тысяч рублей;

5) объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2018 год - 565985,5 тысяч рублей;

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год - 536823,7 тысяч рублей и плановый период 2020 год - 541503,4 тысяч рублей;

6) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2018 год - 13082,7 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 13082,7 тысяч рублей;

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год - 13564,0 тысяч рублей и плановый период 2020 год - 14375,0 тыс.рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - на плановый период 2019 год - 13564,0 тысяч рублей и плановый период 2020 год - 14375,0 тыс.рублей;

7) верхний предел муниципального долга городского округа Верхотурский на 1 января 2019 года - 9009,4 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям городского округа Верхотурский - не предусмотрен;

верхний предел муниципального долга городского округа Верхотурский на 1 января 2020 года - 7048,7 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям городского округа Верхотурский - не предусмотрен;

верхний предел муниципального долга городского округа Верхотурский на 1 января 2021 года - 5088,1 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям городского округа Верхотурский - не предусмотрен;

8) объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Верхотурский на 2018 год в сумме 212,0 тысяч рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год в сумме 150,0 тысяч рублей и плановый период 2020 год в сумме 150,0 тысяч рублей;

9) предельный объем муниципального долга городского округа Верхотурский на 2018 год - 37203,8 тысяч рублей, что составляет 50% доходов бюджета городского округа Верхотурский без учета безвозмездных поступлений и поступлений по налогу на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений;

предельный объем муниципального долга городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год - 38790,3 тысяч рублей и плановый период 2020 год - 40102,2 тысяч рублей, что составляет 50% доходов бюджета городского округа Верхотурский без учета безвозмездных поступлений и поступлений по налогу на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений;

2. Установить:

1) Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 4580,1 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожар-

ной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский в объеме - 290,6 тысяч рублей;

1.2) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), для финансирования деятельности Добровольной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский в объеме - 72,8 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 441,9 тысяч рублей;

1.4) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 107,9 тысяч рублей;

1.5) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам в объеме - 193,8 тысяч рублей;

1.6) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства в объеме - 157,5 тысяч рублей;

1.7) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 341,1 тысяч рублей

1.8) Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в объеме - 2850,0 тысяч рублей;

1.9) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 124,5 тысяч рублей.

Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на плановый период 2019 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 4624,1 тысяч рублей и плановый период 2020 год в сумме 4663,1 тысяч рублей.

3. Утвердить:

1) Свод доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 1);

2) Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский по главным администраторам доходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 2);

3) Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год (приложение 3);

4) Перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский (приложение 4);

5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 5);

6) Ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (Приложение 6);

7) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский (приложение 7);

8) Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 8);

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 20

9) Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский подлежащих реализации в 2018 году и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 9);

10) Программу муниципальных гарантий городского округа Верхотурский в валюте Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 10);

11) Программу муниципальных заимствований городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 11);

12) Распределение бюджетных ассигнований направленных на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 12);

13) Нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории городского округа Верхотурский, нормативы распределения по которым не установлены Бюджетным Законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 13);

14) Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение 14).

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа Верхотурский

Председатель Думы
городского округа Верхотурский

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

СВОД ДОХОДОВ бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс. руб.

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование источника доходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	74 407,7	77 580,7	80 204,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 088,2	25 196,3	26 380,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 088,2	25 196,3	26 380,5
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 908,1	25 008,0	26 183,2
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	96,3	100,7	105,5
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	72,2	75,5	79,1
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11,6	12,1	12,7
8	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 025,0	13 564,0	14 375,0
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12 025,0	13 564,0	14 375,0

10	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 679,7	4 150,6	4 398,7
11	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,3	176,3	186,9
12	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 056,7	9 087,9	9 631,3
13	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,3	149,2	158,1
14	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	11 174,2	11 339,7	11 503,5
15	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 186,6	2 315,6	2 440,7
16	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
17	000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
18	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 643,9	1 740,9	1 834,9
19	000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 643,9	1 740,9	1 834,9
20	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
21	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
22	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4
23	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4
24	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	520,0	555,9	594,2
25	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	520,0	555,9	594,2
26	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10 002,0	10 048,8	10 133,5
27	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 341,0	3 387,8	3 472,5
28	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 341,0	3 387,8	3 472,5
29	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 661,0	6 661,0	6 661,0
30	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	4 427,0	4 427,0	4 427,0
31	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 427,0	4 427,0	4 427,0
32	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 234,0	2 234,0	2 234,0
33	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 234,0	2 234,0	2 234,0
34	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 416,7	1 443,6	1 479,7
35	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 416,7	1 443,6	1 479,7
36	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 416,7	1 443,6	1 479,7
37	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 214,5	9 459,9	9 748,7
38	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 214,5	9 459,9	9 748,7
39	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 350,0	3 484,0	3 623,4
40	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 350,0	3 484,0	3 623,4

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21

41	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	5 864,5	5 975,9	6 125,3
42	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	5 864,5	5 975,9	6 125,3
43	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	168,0	168,0	168,0
44	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	168,0	168,0	168,0
45	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	54,0	54,0	54,0
46	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6,0	6,0	6,0
47	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	108,0	108,0	108,0
48	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 721,8	3 721,8	3 721,8
49	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 721,8	3 721,8	3 721,8
50	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 721,8	3 721,8	3 721,8
51	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	3 721,8	3 721,8	3 721,8
52	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	424,3	424,3	424,3
53	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	424,3	424,3	424,3
54	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	424,3	424,3	424,3
55	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	424,3	424,3	424,3
56	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 173,0	2 214,3	2 269,5
57	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	90,5	92,2	94,5
58	000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	90,5	92,2	94,5
59	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	476,1	485,1	497,2
60	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	17,4	17,8	18,2
61	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	17,4	17,8	18,2
62	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	390,0	397,4	407,3
63	000 1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	390,0	397,4	407,3
64	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 199,0	1 221,8	1 252,3
65	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 199,0	1 221,8	1 252,3
66	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	496 302,0	467 955,5	470 034,4
67	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	496 302,0	467 955,5	470 034,4
68	000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	111 180,0	117 241,0	121 066,0
69	000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	111 180,0	117 241,0	121 066,0
70	000 2 02 15004 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	111 180,0	117 241,0	121 066,0
71	000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	186 961,8	150 959,2	144 068,3
72	000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	186 961,8	150 959,2	144 068,3
73	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	186 961,8	150 959,2	144 068,3
74	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	198 160,2	199 755,3	204 900,1
75	000 2 02 30022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0

76	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0
77	000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 379,6	24 385,9	24 396,9
78	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24 379,6	24 385,9	24 396,9
79	000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5
80	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5
81	000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	89,6	6,0	9,7
82	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	89,6	6,0	9,7
83	000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 029,0	7 171,0	7 171,0
84	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 029,0	7 171,0	7 171,0
85	000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	163 421,0	164 944,0	170 049,0
86	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	163 421,0	164 944,0	170 049,0
87					
88		Доходы бюджета - ВСЕГО	570 709,7	545 536,2	550 238,9

Приложение 2 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский по главным администраторам доходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Номер строки	Код административного района	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование источника доходов	Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1			017 - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области			
2	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	260,4	265,4	271,9
3			ИТОГО доходов по 017 администратору	260,4	265,4	271,9
4			039 - Администрация Северного управленческого округа Свердловской области			
5	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	36,9	37,6	38,6
6			ИТОГО доходов по 039 администратору	36,9	37,6	38,6
7			045 - Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области			
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	34,8	35,5	36,4
9			ИТОГО доходов по 045 администратору	34,8	35,5	36,4
10			048 - Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу			
11	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	54,0	54,0	54,0
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6,0	6,0	6,0
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	108,0	108,0	108,0
14			ИТОГО доходов по 048 администратору	168,0	168,0	168,0
15			100 - Управление Федерального казначейства по Свердловской области			
16	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 679,7	4 150,6	4 398,7
17	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,3	176,3	186,9

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-22

18	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 056,7	9 087,9	9 631,3
19	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,3	149,2	158,1
20	ИТОГО доходов по 100 администрации			12 025,0	13 564,0	14 375,0
21	141 – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области					
22	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	90,5	92,2	94,5
23	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	476,1	485,1	497,2
24	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	221,3	225,5	231,1
25	ИТОГО доходов по 141 администрации			787,9	802,8	822,8
26	161 – Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области					
27	161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	390,0	397,4	407,3
28	ИТОГО доходов по 161 администрации			390,0	397,4	407,3
29	182 – Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области					
30	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 908,1	25 008,0	26 183,2
31	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	96,3	100,7	105,5
32	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	72,2	75,5	79,1
33	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьями 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11,6	12,1	12,7
34	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	542,7	574,7	605,8
35	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 643,9	1 740,9	1 834,9
36	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 403,2	8 403,2	8 403,2
37	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,4	65,0	65,4
38	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	520,0	555,9	594,2

39	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 341,0	3 387,8	3 472,5
40	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 427,0	4 427,0	4 427,0
41	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 234,0	2 234,0	2 234,0
42	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 416,7	1 443,6	1 479,7
43	ИТОГО доходов по 182 администрации			46 681,1	48 028,4	49 497,2
44	188 - Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области					
45	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	425,0	433,1	444,0
46	ИТОГО доходов по 188 администрации			425,0	433,1	444,0
47	901 – Администрация городского округа Верхотурский					
48	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	3 350,0	3 484,0	3 623,4
49	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	2 062,5	2 101,7	2 154,2
50	901	1 11 05074 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда находящегося в казне городских округов	3 802,0	3 874,2	3 971,1
51	901	1 14 08012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	424,3	424,3	424,3
52	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	17,4	17,7	18,1
53	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджет городского округа	220,6	224,8	230,4
54	901	2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 568,0	2 568,0	2 568,0
55	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	277,0	288,0	299,0
56	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	20 773,0	20 773,0	20 773,0
57	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	0,1
58	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4	106,4
59	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	2 850,0	2 850,0	2 850,0

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-23

60	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,2	0,2	0,2
61	901	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	372,9	368,2	368,2
62	901	2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	673,0	680,4	705,5
63	901	2 02 35120 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальной территории, расположенной на территории Свердловской области	89,6	6,0	9,7
64	901	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	7 029,0	7 171,0	7 171,0
65	ИТОГО доходов по 901 администратору			44 616,0	44 938,0	45 272,6
66	906 - Управление образования администрации городского округа Верхотурский					
67	906	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	2 701,6	2 701,6	2 701,6
68	906	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	684,8	684,8	684,8
69	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	335,4	335,4	335,4
70	906	2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по безопасности их жизни и здоровья	2 260,8	2 351,2	2 445,3
71	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	110 268,0	111 033,0	114 089,0
72	906	2 02 39999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	53 153,0	53 911,0	55 960,0
73	ИТОГО доходов по 906 администратору			169 403,6	171 017,0	176 216,1
74	919 - Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский					
75	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	88 350,0	94 411,0	98 236,0
76	919	2 02 15001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, расположенными на территории Свердловской области	22 830,0	22 830,0	22 830,0

77	919	2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	184 701,0	148 608,0	141 623,0
78	ИТОГО доходов по 919 администратору			295 881,0	265 849,0	262 689,0
79						
80	ВСЕГО доходов по главным администраторам			670 709,7	545 536,2	550 238,9

Приложение 3 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский

Но- мер стро- ки	Код глав- ного адми- нист- рато- ра дохо- дов	Код вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов областного бюджета или наименование источника доходов
1	2	3	4
1	004		Министерство финансов Свердловской области
2	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
3	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
4	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
5	039		Администрация Северного управленческого округа Свердловской области
6	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
7	045		Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области
8	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
9	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
10	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
11	048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
12	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
13	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
14	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
15	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
16	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
17	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
18	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
19	106		Уральское управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
20	106	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
21	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
22	141	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
23	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-24

24	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	54	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
25	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	55	901		Администрация городского округа Верхотурский
26	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области	56	901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
27	161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	57	901	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
28	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	58	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
29	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	59	901	1 11 05012 04 0002 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
30	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60	901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
31	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	61	901	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
32	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	62	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
33	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	63	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
34	182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	64	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
35	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	65	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
36	182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, в выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	66	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
37	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	67	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
38	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	68	901	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
39	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	69	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
40	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	70	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
41	182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	71	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
42	182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	72	901	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
43	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	73	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
44	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов				
45	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов				
46	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
47	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов				
48	182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание полиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов				
49	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов				
50	182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации				
51	182	1 16 03030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях				
52	182	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов				
53	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области				

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-25

74	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу <i>(доходы от реализации объектов нежилого фонда)</i>
75	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу <i>(прочие доходы от реализации иного имущества)</i>
76	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
77	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
78	901	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
79	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
80	901	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
81	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещение ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
82	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
83	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
84	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
85	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
86	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
87	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
88	906		Управление образования администрации городского округа Верхотурский
89	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов <i>(в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)</i>
90	906	1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов <i>(в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)</i>
91	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов <i>(прочие доходы от оказания платных услуг (работ))</i>
92	906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов <i>(в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)</i>
93	906	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов <i>(прочие доходы от компенсации затрат)</i>
94	906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
95	906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
96	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
97	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
98	908		Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
99	908	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов <i>(в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)</i>
100	908	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
101	908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
102	908	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
103	913		Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский
104	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

105	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
106	913	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
107	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
108	919		Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский
109	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов <i>(в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)</i>
110	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов <i>(прочие доходы от компенсации затрат)</i>
111	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
112	919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
113	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
114	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет городских округов
115	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских округов
116	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
117	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
118	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *

* **Примечание:** В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Верхотурский.

Приложение 4 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхотурский

Код ведомственной классификации	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
901	Администрация городского округа Верхотурский
906	Управление образования администрации городского округа Верхотурский
908	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
912	Дума городского округа Верхотурский
913	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский
919	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-26

Приложение 5 к Решению Думы городского округа Верхотурский от 2017 г. № «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.руб.

Table with columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов, Код раздела, Код подраздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows 1-35.

Table with columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов, Код раздела, Код подраздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows 36-76.

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-27

77	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	01	13	112000000	000	551,6	553,0	575,0
78	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	01	13	1121120020	000	551,6	553,0	575,0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1121120020	240	551,6	553,0	575,0
80	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	01	13	1140000000	000	468,8	450,7	482,0
81	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	01	13	1141921020	000	468,8	450,7	482,0
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1141921020	240	468,8	450,7	482,0
83	Национальная оборона	02	00	0000000000	000	673,0	680,4	705,5
84	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000000	000	673,0	680,4	705,5
85	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	02	03	0200000000	000	673,0	680,4	705,5
86	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский"	02	03	0260000000	000	673,0	680,4	705,5
87	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0260951180	000	673,0	680,4	705,5
88	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0260951180	120	649,3	655,7	679,9
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0260951180	240	23,7	24,7	25,6
90	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000000	000	8 559,4	7 899,3	7 951,5
91	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09	0000000000	000	6 440,2	6 482,1	6 526,2
92	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	03	09	0200000000	000	6 440,2	6 482,1	6 526,2
93	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	03	09	0210000000	000	641,8	667,2	694,1
94	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	0210122010	000	641,8	667,2	694,1
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0210122010	240	641,8	667,2	694,1
96	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	03	09	0220000000	000	5 798,4	5 814,9	5 832,1
97	Создание на базе муниципального казенного учреждения системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112", обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	03	09	0220222020	000	5 798,4	5 814,9	5 832,1
98	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	0220222020	110	5 058,9	5 058,9	5 058,9
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0220222020	240	674,8	691,3	708,5
100	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	0220222020	850	64,7	64,7	64,7
101	Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0000000000	000	1 795,9	1 095,0	1 099,5
102	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	03	10	0200000000	000	1 795,9	1 095,0	1 099,5
103	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года"	03	10	0230000000	000	1 795,9	1 095,0	1 099,5
104	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	03	10	0230322010	000	1 119,4	418,5	423,0
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230322010	240	1 119,4	418,5	423,0
106	Обустройство минерализованных полос волеизъявления пунктов	03	10	0230422020	000	211,9	211,9	211,9
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230422020	240	211,9	211,9	211,9
108	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	0230522030	000	174,0	174,0	174,0
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230522030	240	174,0	174,0	174,0
110	Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	03	10	0230622040	000	290,6	290,6	290,6
111	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	10	0230622040	630	290,6	290,6	290,6
112	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000000	000	323,3	322,2	325,8
113	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	03	14	0100000000	000	10,0	10,0	10,0
114	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0170000000	000	10,0	10,0	10,0
115	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	03	14	0171220010	000	10,0	10,0	10,0

116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0171220010	240	10,0	10,0	10,0
117	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	03	14	0200000000	000	211,1	211,1	211,1
118	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0240000000	000	211,1	211,1	211,1
119	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов городского округа Верхотурский	03	14	0240622010	000	211,1	211,1	211,1
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0240622010	240	211,1	211,1	211,1
121	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0900000000	000	97,2	101,1	104,7
122	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	0930000000	000	97,2	101,1	104,7
123	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	03	14	0930527010	000	24,4	25,4	26,0
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0930527010	240	24,4	25,4	26,0
125	Предоставление субсидий для финансирования деятельности Добровольной дружины правоохранительной направленности городского округа	03	14	0932427030	000	72,8	75,7	78,7
126	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	0932427030	630	72,8	75,7	78,7
127	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	1000000000	000	5,0	0,0	0,0
128	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	03	14	1090000000	000	5,0	0,0	0,0
129	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	03	14	1092523010	000	5,0	0,0	0,0
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1092523010	240	5,0	0,0	0,0
131	Национальная экономика	04	00	0000000000	000	19 302,0	23 090,3	18 695,4
132	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	372,9	368,2	368,2
133	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	05	0600000000	000	372,9	368,2	368,2
134	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	05	0680000000	000	372,9	368,2	368,2
135	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бешеных собак	04	05	0683442П00	000	372,9	368,2	368,2
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0683442П00	240	372,9	368,2	368,2
137	Водные ресурсы	04	06	0000000000	000	426,0	426,0	426,0
138	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	06	0200000000	000	426,0	426,0	426,0
139	Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	04	06	0250000000	000	426,0	426,0	426,0
140	Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности	04	06	0250722010	000	426,0	426,0	426,0
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	0250722010	240	426,0	426,0	426,0
142	Транспорт	04	08	0000000000	000	2 707,9	6 985,4	804,2
143	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	08	0300000000	000	767,9	773,4	804,2
144	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	08	0310000000	000	767,9	773,4	804,2
145	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	04	08	0310124010	000	441,9	459,6	477,9
146	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	0310124010	810	441,9	459,6	477,9
147	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	04	08	0310224020	000	107,9	112,2	116,7
148	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	0310224020	810	107,9	112,2	116,7
149	Осуществление мероприятий обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский	04	08	0310924040	000	24,3	0,0	0,0
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0310924040	240	24,3	0,0	0,0
151	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	04	08	0311024050	000	193,8	201,6	209,6
152	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	0311024050	810	193,8	201,6	209,6

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-28

153	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	08	0400000000	000	1 940,0	6 212,0	0,0
154	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	08	0420000000	000	1 940,0	6 212,0	0,0
155	Приобретение муниципального имущества	04	08	0421223060	000	1 940,0	6 212,0	0,0
156	Бюджетные инвестиции	04	08	0421223060	410	1 940,0	6 212,0	0,0
157	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	13 082,7	13 564,0	14 375,0
158	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	09	0300000000	000	13 082,7	13 564,0	14 375,0
159	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	09	0320000000	000	6 551,7	12 564,0	10 461,6
160	Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский	04	09	0320424010	000	4 385,5	4 561,0	4 743,3
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0320424010	240	4 385,5	4 561,0	4 743,3
162	Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский	04	09	0320524020	000	2 166,2	8 003,0	5 718,3
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0320524020	240	2 166,2	8 003,0	5 718,3
164	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	09	0330000000	000	6 531,0	1 000,0	3 913,4
165	Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения	04	09	0330824010	000	6 531,0	1 000,0	3 913,4
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0330824010	240	6 531,0	1 000,0	3 913,4
167	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	2 712,5	1 746,7	2 722,0
168	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	12	0400000000	000	2 555,0	1 582,9	2 558,2
169	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	12	0410000000	000	870,8	832,0	904,0
170	Внесение изменений в документы территориального планирования градостроительного зонирования	04	12	0410123010	000	438,8	832,0	312,0
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0410123010	240	438,8	832,0	312,0
172	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования и обучение специалистов	04	12	0410323030	000	0,0	0,0	52,0
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0410323030	240	0,0	0,0	52,0
174	Установление границ населенных пунктов	04	12	0410523050	000	435,0	0,0	540,0
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0410523050	240	435,0	0,0	540,0
176	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	04	12	0420000000	000	1 684,2	750,9	1 654,2
177	Инвентаризация и учет муниципального имущества	04	12	0420723010	000	208,0	208,0	738,4
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0420723010	240	208,0	208,0	738,4
179	Проведение кадастровых работ	04	12	0420823020	000	208,0	208,0	508,0
180	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0420823020	240	208,0	208,0	508,0
181	Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне	04	12	0420923030	000	21,3	21,1	52,0
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0420923030	240	21,3	21,1	52,0
183	Ремонт муниципального имущества	04	12	0421023040	000	1 056,7	288,8	355,8
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0421023040	240	1 056,7	288,8	355,8
185	Возмещение стоимости имущества	04	12	0421423080	000	111,7	0,0	0,0
186	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	12	0421423080	850	111,7	0,0	0,0
187	Содержание муниципального имущества	04	12	0421823110	000	78,5	25,0	0,0
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0421823110	240	78,5	25,0	0,0
189	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"	04	12	0500000000	000	157,5	163,8	163,8
190	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	04	12	0510000000	000	157,5	163,8	163,8
191	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	04	12	0510223020	000	157,5	163,8	163,8
192	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04	12	0510223020	630	157,5	163,8	163,8
193	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	0000000000	000	85 272,3	39 253,4	37 456,5
194	Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	4 681,5	6 237,8	4 620,6
195	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	01	0400000000	000	1 000,0	1 270,2	657,0
196	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	01	0420000000	000	1 000,0	1 270,2	657,0
197	Приобретение муниципального имущества	05	01	0421223060	000	1 000,0	1 270,2	657,0
198	Бюджетные инвестиции	05	01	0421223060	410	1 000,0	1 270,2	657,0
199	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	01	0600000000	000	3 681,5	4 967,6	3 963,6
200	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	01	0620000000	000	3 681,5	4 967,6	3 963,6
201	Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда	05	01	0620323010	000	2 367,8	3 605,0	2 850,0
202	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0620323010	240	2 367,8	3 605,0	2 850,0
203	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	05	01	0620523030	000	1 223,7	1 272,6	1 023,6
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0620523030	240	1 223,7	1 272,6	1 023,6
205	Обследование в оценке состояния многоквартирных жилых домов	05	01	0624923040	000	90,0	90,0	90,0
206	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0624923040	240	90,0	90,0	90,0
207	Коммунальное хозяйство	05	02	0000000000	000	49 225,1	2 306,2	1 815,7
208	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	02	0400000000	000	36 000,0	0,0	0,0
209	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	02	0420000000	000	36 000,0	0,0	0,0
210	Приобретение муниципального имущества	05	02	0421223060	000	36 000,0	0,0	0,0
211	Бюджетные инвестиции	05	02	0421223060	410	36 000,0	0,0	0,0
212	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	02	0600000000	000	13 225,1	2 306,2	1 815,7
213	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	02	0630000000	000	11 231,3	1 792,8	1 815,7
214	Ремонт объектов коммунального хозяйства	05	02	0630623010	000	517,0	0,0	0,0
215	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0630623010	240	517,0	0,0	0,0
216	Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	05	02	0631023050	000	420,0	436,8	453,5
217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0631023050	240	420,0	436,8	453,5
218	Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский	05	02	0631423100	000	10 294,3	1 356,0	1 362,2
219	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0631423100	240	10 294,3	1 356,0	1 362,2
220	Подпрограмма "Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года"	05	02	0640000000	000	1 494,1	0,0	0,0
221	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский	05	02	0641523010	000	1 494,1	0,0	0,0
222	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0641523010	240	1 494,1	0,0	0,0
223	Подпрограмма "Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года"	05	02	0660000000	000	499,7	513,4	0,0
224	Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский	05	02	0662623020	000	499,7	513,4	0,0
225	Бюджетные инвестиции	05	02	0662623020	410	499,7	513,4	0,0
226	Благоустройство	05	03	0000000000	000	9 336,2	9 385,7	9 619,8
227	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	03	0600000000	000	7 574,1	6 594,1	6 795,5
228	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	03	0680000000	000	7 194,5	6 208,5	6 403,7
229	Уличное освещение городского округа Верхотурский	05	03	0683123010	000	3 230,0	3 661,6	3 807,9
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683123010	240	3 230,0	3 661,6	3 807,9
231	Озеленение городского округа Верхотурский	05	03	0683223020	000	317,3	329,9	342,9
232	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683223020	240	317,3	329,9	342,9
233	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	0683323030	000	1 267,8	478,7	497,9
234	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683323030	240	1 267,8	478,7	497,9
235	Проведение мероприятий по благоустройству городского округа Верхотурский	05	03	0683423040	000	2 379,4	1 738,3	1 755,0
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0683423040	240	2 379,4	1 738,3	1 755,0
237	Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	03	0690000000	000	379,6	385,6	391,8
238	Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	05	03	0693623010	000	379,6	385,6	391,8
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0693623010	240	379,6	385,6	391,8
240	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	03	0700000000	000	762,1	792,6	824,3
241	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	05	03	0710000000	000	762,1	792,6	824,3
242	Перемещение твердых бытовых отходов на территории городского округа Верхотурский	05	03	0710122010	000	762,1	792,6	824,3

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-29

243	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0710122010	240	762,1	792,6	824,3
244	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	05	03	1400000000	000	1 000,0	2 000,0	2 000,0
245	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	05	03	1400000000	000	1 000,0	2 000,0	2 000,0
246	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	05	03	1400123010	000	400,0	800,0	800,0
247	Бюджетные инвестиции	05	03	1400123010	410	400,0	800,0	800,0
248	Благоустройство общественных территорий городского округа Верхотурский (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)	05	03	1400223020	000	600,0	1 200,0	1 200,0
249	Бюджетные инвестиции	05	03	1400223020	410	600,0	1 200,0	1 200,0
250	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0000000000	000	22 029,5	21 322,7	21 400,4
251	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	05	0600000000	000	22 029,5	21 322,7	21 400,4
252	Подпрограмма "Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	05	05	0650000000	000	18 838,4	18 131,6	18 209,3
253	Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0652323010	000	18 838,4	18 131,6	18 209,3
254	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	0652323010	110	15 974,5	15 974,5	15 974,5
255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0652323010	240	2 023,9	2 117,1	2 194,8
256	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	0652323010	850	840,0	40,0	40,0
257	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	05	05	0670000000	000	341,1	341,1	341,1
258	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов гражданским лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	05	05	0672923010	000	341,1	341,1	341,1
259	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	0672923010	810	341,1	341,1	341,1
260	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	05	05	0800000000	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0
261	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05	05	0804542700	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0
262	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	0804542700	810	2 850,0	2 850,0	2 850,0
263	Охрана окружающей среды	06	00	0000000000	000	1 008,2	983,2	995,5
264	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	0000000000	000	193,4	80,0	80,0
265	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	06	02	0700000000	000	193,4	80,0	80,0
266	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	06	02	0710000000	000	193,4	80,0	80,0
267	Ремонт биотермической ямы	06	02	0710222020	000	193,4	80,0	80,0
268	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	0710222020	240	193,4	80,0	80,0
269	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0000000000	000	814,8	903,2	915,5
270	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	06	03	0700000000	000	814,8	903,2	915,5
271	Подпрограмма "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года"	06	03	0720000000	000	814,8	903,2	915,5
272	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	06	03	0720222010	000	814,8	903,2	915,5
273	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	0720222010	240	814,8	903,2	915,5
274	Образование	07	00	0000000000	000	318 235,9	324 840,2	334 456,3
275	Дошкольное образование	07	01	0000000000	000	88 046,7	89 747,6	92 759,6
276	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	01	1200000000	000	88 046,7	89 747,6	92 759,6
277	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	01	1210000000	000	88 046,7	89 747,6	92 759,6
278	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	07	01	1210145110	000	52 210,0	52 930,0	54 940,0
279	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	1210145110	110	2 208,5	2 208,5	2 208,5

280	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210145110	610	19 217,7	19 217,7	19 217,7
281	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210145110	620	30 783,8	31 503,8	33 513,8
282	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	07	01	1210245120	000	943,0	981,0	1 020,0
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210245120	240	22,9	22,9	22,9
284	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210245120	610	314,5	314,5	314,5
285	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210245120	620	605,6	643,6	682,6
286	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для просмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	07	01	1210325030	000	29 829,7	30 513,8	31 206,0
287	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	1210325030	110	913,1	922,2	931,5
288	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210325030	240	935,2	973,1	1 012,7
289	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210325030	610	9 966,1	10 189,0	10 414,0
290	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210325030	620	18 014,8	18 429,0	18 847,4
291	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	1210325030	850	0,5	0,5	0,4
292	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	07	01	1210525050	000	4 564,0	4 797,3	5 041,3
293	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	1210525050	240	40,0	41,6	43,3
294	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1210525050	610	729,4	758,6	788,9
295	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1210525050	620	3 794,6	3 997,1	4 209,1
296	Создание условий для инклюзивного обучения детей инвалидов	07	01	1213225080	000	500,0	525,5	552,3
297	Субсидии автономным учреждениям	07	01	1213225080	620	500,0	525,5	552,3
298	Общее образование	07	02	0000000000	000	181 540,9	186 120,7	191 641,5
299	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	02	0800000000	000	149,6	149,6	149,6
300	Подпрограмма "Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года"	07	02	0810000000	000	149,6	149,6	149,6
301	Организация деятельности подростковых клубов по месту жительства	07	02	0810128010	000	149,6	149,6	149,6
302	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0810128010	610	149,6	149,6	149,6
303	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	02	1200000000	000	181 391,3	185 971,1	191 491,9
304	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	07	02	1220000000	000	181 391,3	185 971,1	191 491,9
305	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	07	02	1220845310	000	107 959,0	108 632,0	111 592,0
306	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1220845310	110	64 474,4	65 239,4	68 295,4
307	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1220845310	620	43 484,6	43 392,6	43 296,6
308	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	07	02	1220945320	000	2 309,0	2 401,2	2 497,0
309	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1220945320	240	973,5	1 065,5	1 161,5
310	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1220945320	620	1 335,5	1 335,5	1 335,5
311	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07	02	1221025030	000	58 928,2	60 283,5	61 341,7
312	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	1221025030	110	20 568,9	20 774,6	20 982,3
313	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221025030	240	20 178,9	20 989,4	21 502,1
314	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221025030	620	17 760,5	18 099,6	18 437,4
315	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	1221025030	850	419,9	419,9	419,9
316	Обеспечение мероприятий по организации поездок обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов	07	02	1221250500	000	2 582,7	2 714,3	2 852,7
317	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	1221250500	240	2 201,3	2 313,5	2 431,5
318	Субсидии автономным учреждениям	07	02	1221250500	620	381,4	400,8	421,2
319	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	07	02	1221525080	000	8 812,4	11 108,3	12 343,2

Продолжение на стр. 31

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-31

421	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	10	03	0951229010	000	143,6	143,3	155,3
422	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0951229010	320	143,6	149,3	155,3
423	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	10	03	0960000000	000	109,2	113,5	118,1
424	Оказание материальной помощи	10	03	0961329010	000	109,2	113,5	118,1
425	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0961329010	310	109,2	113,5	118,1
426	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	10	03	0970000000	000	229,3	238,5	248,0
427	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	10	03	0971529010	000	229,3	238,5	248,0
428	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0971529010	310	229,3	238,5	248,0
429	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0980000000	000	28 158,8	28 270,0	28 224,4
430	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0981749100	000	2 376,0	2 376,0	2 376,0
431	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0981749100	240	24,0	24,0	24,0
432	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0981749100	310	2 352,0	2 352,0	2 352,0
433	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0981849200	000	18 753,8	18 723,0	18 677,4
434	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0981849200	310	18 753,8	18 723,0	18 677,4
435	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	0981952500	000	7 029,0	7 171,0	7 171,0
436	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0981952500	240	178,0	273,0	273,0
437	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	0981952500	310	6 851,0	6 898,0	6 898,0
438	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"	10	03	0980000000	000	131,4	136,7	142,2
439	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10	03	0982329010	000	131,4	136,7	142,2
440	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	0982329010	320	131,4	136,7	142,2
441	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0000000000	000	2 450,4	2 490,8	2 545,0
442	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	10	06	0900000000	000	2 450,4	2 490,8	2 545,0
443	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	10	06	0960000000	000	114,7	119,3	122,7
444	Проведение мероприятий	10	06	0961429020	000	114,7	119,3	122,7
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0961429020	240	114,7	119,3	122,7
446	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	10	06	0970000000	000	124,5	129,5	134,7
447	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	10	06	0972229030	000	124,5	129,5	134,7
448	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	0972229030	630	124,5	129,5	134,7
449	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	0980000000	000	2 211,2	2 242,0	2 287,6

450	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	0981749100	000	192,0	192,0	192,0	
451	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	0981749100	110	192,0	192,0	192,0	
452	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	0981849200	000	2 019,2	2 050,0	2 095,6	
453	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	0981849200	110	1 132,7	1 178,3	1 225,4	
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0981849200	240	886,5	871,7	870,2	
455	Физическая культура и спорт	11	02	0000000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9	
456	Массовый спорт	11	02	0000000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9	
457	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	11	02	0800000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9	
458	Подпрограмма "Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года"	11	02	0820000000	000	4 159,9	4 159,9	4 159,9	
459	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	11	02	0820328010	000	3 810,6	3 810,6	3 810,6	
460	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	0820328010	610	3 810,6	3 810,6	3 810,6	
461	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	11	02	0820428020	000	349,3	349,3	349,3	
462	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	0820428020	610	349,3	349,3	349,3	
463	Средства массовой информации	12	00	0000000000	000	200,0	200,0	200,0	
464	Периодическая печать и издательства	12	02	0000000000	000	200,0	200,0	200,0	
465	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	12	02	0100000000	000	200,0	200,0	200,0	
466	Подпрограмма "Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	12	02	0150000000	000	200,0	200,0	200,0	
467	Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	12	02	0150920010	000	200,0	200,0	200,0	
468	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	0150920010	240	200,0	200,0	200,0	
469	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	0000000000	000	212,0	150,0	150,0	
470	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000000	000	212,0	150,0	150,0	
471	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	13	01	1100000000	000	212,0	150,0	150,0	
472	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	13	01	1130000000	000	212,0	150,0	150,0	
473	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)	13	01	1131520040	000	212,0	150,0	150,0	
474	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	01	1131520040	730	212,0	150,0	150,0	
475	Итого						574 430,0	545 536,2	550 238,9

Приложение 6 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.рублей

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код административного	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма	Сумма	Сумма
							на год 2018	на год 2019	на год 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	00	00	0000000000	000	192 186,8	154 726,3	148 805,3
2	Общегосударственные вопросы	901	01	00	0000000000	000	41 333,0	46 587,1	46 722,8
3	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02	0000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
4	Непрограммные направления деятельности	901	01	02	7000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
5	Непрограммные направления деятельности	901	01	02	7000000000	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
6	Глава городского округа Верхотурский	901	01	02	700221640	000	1 777,1	1 777,1	1 777,1
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	700221640	120	1 777,1	1 777,1	1 777,1
8	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04	0000000000	000	33 953,7	39 229,2	39 319,5

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-32

Table with 10 columns: Item number, Description of expense, Federal code, Ministry code, Department code, OKATO code, Accounting code, Budget code, Budget execution code, Budget execution code, Budget execution code. Rows 9-50.

Table with 10 columns: Item number, Description of expense, Federal code, Ministry code, Department code, OKATO code, Accounting code, Budget code, Budget execution code, Budget execution code, Budget execution code. Rows 51-87.

ФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-34

Table with 10 columns: Line number, Description of activity, and numerical values for various budget categories. Includes rows 172-217.

Table with 10 columns: Line number, Description of activity, and numerical values for various budget categories. Includes rows 218-261.

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-35

262	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	901	10	03	0910000000	000	15,0	15,6	16,2
263	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведении профилактических мероприятий	901	10	03	0910127010	000	15,0	15,6	16,2
264	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0910127010	310	15,0	15,6	16,2
265	Подпрограмма "Стойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0950000000	000	143,6	149,3	155,3
266	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	901	10	03	0951229010	000	143,6	149,3	155,3
267	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0951229010	320	143,6	149,3	155,3
268	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0960000000	000	109,2	113,5	118,1
269	Оказание материальной помощи	901	10	03	0961329010	000	109,2	113,5	118,1
270	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0961329010	310	109,2	113,5	118,1
271	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	901	10	03	0970000000	000	229,3	238,5	248,0
272	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	10	03	0971529010	000	229,3	238,5	248,0
273	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0971529010	310	229,3	238,5	248,0
274	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0980000000	000	28 158,8	28 270,0	28 224,4
275	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981749100	000	2 376,0	2 376,0	2 376,0
276	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0981749100	240	24,0	24,0	24,0
277	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981749100	310	2 352,0	2 352,0	2 352,0
278	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981849200	000	18 753,8	18 723,0	18 677,4
279	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981849200	310	18 753,8	18 723,0	18 677,4
280	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981952500	000	7 029,0	7 171,0	7 171,0
281	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	0981952500	240	178,0	273,0	273,0
282	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981952500	310	6 851,0	6 898,0	6 898,0
283	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0970000000	000	131,4	136,7	142,2
284	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	10	03	0972329010	000	131,4	136,7	142,2
285	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	0972329010	320	131,4	136,7	142,2
286	Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06	0000000000	000	2 450,4	2 490,8	2 545,0
287	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	10	06	0900000000	000	2 450,4	2 490,8	2 545,0
288	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	06	0960000000	000	114,7	119,3	122,7
289	Проведение мероприятий	901	10	06	0961429020	000	114,7	119,3	122,7
290	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	0961429020	240	114,7	119,3	122,7
291	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	901	10	06	0970000000	000	124,5	129,5	134,7
292	Субсидии на оплату жилого помещения гражданам, не являющимся муниципальными образованиями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	901	10	06	0972229030	000	124,5	129,5	134,7
293	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	10	06	0972229030	630	124,5	129,5	134,7

294	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	06	0980000000	000	2 211,2	2 242,0	2 287,6
295	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	06	0981749100	000	192,0	192,0	192,0
296	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	10	06	0981749100	110	192,0	192,0	192,0
297	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	06	0981849200	000	2 019,2	2 060,0	2 095,6
298	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	10	06	0981849200	110	1 132,7	1 178,3	1 225,4
299	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	0981849200	240	886,5	871,7	870,2
300	Физическая культура и спорт	901	11	00	0000000000	000	4 159,8	4 159,8	4 159,9
301	Массовый спорт	901	11	02	0000000000	000	4 159,8	4 159,8	4 159,9
302	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	11	02	0800000000	000	4 159,8	4 159,8	4 159,9
303	Подпрограмма "Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года"	901	11	02	0820000000	000	4 159,8	4 159,8	4 159,9
304	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	901	11	02	0820328010	000	3 810,6	3 810,6	3 810,6
305	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11	02	0820328010	610	3 810,6	3 810,6	3 810,6
306	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и информационно-разъяснительной работы	901	11	02	0820428020	000	349,3	349,3	349,3
307	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11	02	0820428020	610	349,3	349,3	349,3
308	Средства массовой информации	901	12	00	0000000000	000	200,0	200,0	200,0
309	Патриотическая работа и молодежества	901	12	02	0000000000	000	200,0	200,0	200,0
310	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	901	12	02	0100000000	000	200,0	200,0	200,0
311	Подпрограмма "Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	12	02	0150000000	000	200,0	200,0	200,0
312	Оплата услуг за опубликование нормативных правовых актов, иной информации в средствах массовой информации	901	12	02	0150920010	000	200,0	200,0	200,0
313	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	12	02	0150920010	240	200,0	200,0	200,0
314	Управление образования администрации городского округа Верхотурский	906	00	00	0000000000	000	310 346,4	316 640,2	325 933,2
315	Образование	906	07	00	0000000000	000	310 346,4	316 640,2	325 933,2
316	Дошкольное образование	906	07	01	0000000000	000	88 046,7	89 747,6	92 759,6
317	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	01	1200000000	000	88 046,7	89 747,6	92 759,6
318	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	906	07	01	1210000000	000	88 046,7	89 747,6	92 759,6
319	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	07	01	121045110	000	52 210,0	52 930,0	54 940,0
320	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	121045110	110	2 208,5	2 208,5	2 208,5
321	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	121045110	610	19 217,7	19 217,7	19 217,7
322	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	121045110	620	30 783,8	31 503,8	33 513,8
323	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	07	01	1210245120	000	943,0	981,0	1 020,0
324	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	1210245120	240	22,9	22,9	22,9
325	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1210245120	610	314,5	314,5	314,5
326	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1210245120	620	605,6	643,6	682,6
327	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	906	07	01	1210325030	000	29 829,7	30 513,8	31 206,0
328	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	1210325030	110	913,1	922,2	931,5

Продолжение на стр. 37

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-37

Table with columns for line number, description of activity, and financial data (budget, current, previous year, etc.). Rows include various cultural and administrative programs.

Table with columns for line number, description of activity, and financial data. Rows include information technology and infrastructure development programs.

Приложение 7 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский

Table listing administrators of budget deficit financing sources. Columns include line number, code group, and administrator name.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-38

Приложение 8 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№ строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	1960,7	1960,7	1960,7
3	Погашение бюджетными городскими округами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	1960,7	1960,7	1960,7
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	3720,3	0,0	0,0
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-572670,4	-547496,9	-552199,6
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	576390,7	547496,9	552199,6
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		3720,3	0,0	0,0

Приложение 9 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих реализации в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов

в тыс. рублей

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы		
			Сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2020 года"	0100000000	39 565,7	44 819,8	44 955,2
2	Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	0110000000	33 953,7	39 229,2	39 319,5
3	Подпрограмма "Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0120000000	277,0	288,0	299,0
4	Подпрограмма "Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года"	0130000000	130,0	130,0	130,0
5	Подпрограмма "Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года"	0140000000	3 388,1	3 388,1	3 388,1
6	Подпрограмма "Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года"	0150000000	200,0	200,0	200,0
7	Подпрограмма "Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года"	0160000000	1 410,8	1 462,0	1 492,4
8	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0170000000	10,0	10,0	10,0
9	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года"	0180000000	106,5	106,5	106,5
10	Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2020 года	0190000000	89,6	6,0	9,7
11	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	0200000000	9 546,2	8 894,6	8 968,3
12	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	0210000000	641,8	667,2	694,1
13	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года"	0220000000	5 798,4	5 814,9	5 832,1
14	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года"	0230000000	1 795,9	1 095,0	1 099,5
15	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0240000000	211,1	211,1	211,1
16	Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	0250000000	426,0	426,0	426,0
17	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский"	0260000000	673,0	680,4	705,5
18	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	0300000000	13 850,6	14 337,4	15 179,2
19	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года"	0310000000	767,9	773,4	804,2

20	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года"	0320000000	6 551,7	12 564,0	10 461,6
21	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года"	0330000000	6 531,0	1 000,0	3 913,4
22	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	0400000000	41 495,0	9 065,1	3 215,2
23	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	0410000000	870,8	832,0	904,0
24	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"	0420000000	40 624,2	8 233,1	2 311,2
25	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0500000000	157,5	163,8	163,8
26	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0510000000	157,5	163,8	163,8
27	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	0600000000	46 883,1	35 558,8	34 343,4
28	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года"	0620000000	3 681,5	4 967,6	3 963,6
29	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года"	0630000000	11 231,3	1 792,8	1 815,7
30	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0640000000	1 494,1	0,0	0,0
31	Подпрограмма "Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	0650000000	18 838,4	18 131,6	18 209,3
32	Подпрограмма "Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0660000000	499,7	513,4	0,0
33	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0670000000	341,1	341,1	341,1
34	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года"	0680000000	7 567,4	6 576,7	6 771,9
35	Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года"	0690000000	379,6	385,6	391,8
36	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	06Г0000000	2 850,0	2 850,0	2 850,0
37	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"	0700000000	1 770,3	1 775,8	1 819,8
38	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года"	0710000000	955,5	872,6	904,3
39	Подпрограмма "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2020 года"	0720000000	814,8	903,2	915,5
40	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0800000000	4 309,5	4 309,5	4 309,5
41	Подпрограмма "Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2020 года"	0810000000	149,6	149,6	149,6
42	Подпрограмма "Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2020 года"	0820000000	4 159,9	4 159,9	4 159,9
43	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0900000000	31 631,9	31 824,4	31 873,8
44	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	0910000000	72,0	74,9	76,5
45	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика до 2020 года"	0920000000	211,8	220,3	229,1
46	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	0930000000	125,2	130,2	135,0
47	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года"	0950000000	143,6	149,3	155,3
48	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	0960000000	223,9	232,8	240,8
49	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	0970000000	353,8	368,0	382,7
50	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0980000000	30 370,0	30 512,0	30 512,0
51	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"	0990000000	0,2	0,2	0,2
52	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"	09Г0000000	131,4	136,7	142,2
53	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1000000000	56 393,4	58 002,6	59 214,0
54	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства до 2020 года"	1010000000	32 001,4	33 728,9	34 500,2
55	Подпрограмма "Организация дополнительного образования до 2020 года"	1020000000	7 416,8	7 714,4	8 023,9
56	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1030000000	9 333,8	8 878,0	8 946,6
57	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения до 2020 года"	1040000000	7 298,3	7 345,3	7 393,7

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21-39

58	Подпрограмма "Молодежь Верхотурья до 2020 года"	1060000000	323,1	336,0	349,6
59	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	1070000000	15,0	0,0	0,0
60	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1090000000	5,0	0,0	0,0
61	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	1100000000	9 035,8	9 431,7	9 528,0
62	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	1120000000	551,6	553,0	575,0
63	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	1130000000	212,0	150,0	150,0
64	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года"	1140000000	8 272,2	8 728,7	8 803,0
65	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1200000000	310 346,4	316 640,2	325 933,2
66	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1210000000	88 046,7	89 747,6	92 759,6
67	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1220000000	181 391,3	185 971,1	191 491,9
68	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1230000000	21 569,5	21 785,3	22 018,1
69	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1240000000	9 269,6	8 900,8	9 256,9
70	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1250000000	630,1	655,3	681,5
71	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"	1260000000	9 403,1	9 542,6	9 686,2
72	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года"	1270000000	36,1	37,5	39,0
73	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	1 000,0	2 000,0	2 000,0
74	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	1 000,0	2 000,0	2 000,0
75	Всего расходов:	565 985,4	536 823,7	541 503,4	

Приложение 10 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Программа муниципальных гарантий городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий городского округа Верхотурский по возможным гарантийным случаям, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий городского округа Верхотурский	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей		
		на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
1	2	3	4	5
1	Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский	0,0	0,0	0,0
2	Расходы бюджета городского округа Верхотурский	0,0	0,0	0,0

Приложение 11 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Программа муниципальных заимствований городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Номер строки	Наименование вида муниципального заимствования городского округа Верхотурский	Объем привлечения, в тысячах рублей			Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей		
		На 2018 год	На 2019 год	На 2020 год	На 2018 год	На 2019 год	На 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1960,7	1960,7	1960,7	1960,7	1960,7	1960,7
2	Всего	1960,7	1960,7	1960,7	1960,7	1960,7	1960,7

Приложение 12 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований направленных на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тыс.рублей

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код ведомст-ва	Код раз-дела	Код подраз-дела	Код исчис-ной статьи	Код вида расходов	Сумма на год 2018	Сумма на год 2019	Сумма на год 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	00	00	0000000000	000	28 310,3	28 340,6	28 309,7
2	Социальная политика	901	10	00	0000000000	000	28 310,3	28 340,6	28 309,7
3	Социальное обеспечение населения	901	10	03	0000000000	000	28 310,3	28 340,6	28 309,7
4	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0900000000	000	28 310,3	28 340,6	28 309,7
5	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года"	901	10	03	0910000000	000	15,0	15,6	16,2
6	Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий	901	10	03	0910127010	000	15,0	15,6	16,2
7	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0910127010	310	15,0	15,6	16,2
8	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	10	03	0960000000	000	109,2	113,5	118,1
9	Оказание материальной помощи	901	10	03	0961329010	000	109,2	113,5	118,1
10	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0961329010	310	109,2	113,5	118,1
11	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	901	10	03	0970000000	000	229,3	238,5	248,0
12	Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	901	10	03	0971529010	000	229,3	238,5	248,0
13	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0971529010	310	229,3	238,5	248,0
14	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0980000000	000	27 956,8	27 973,0	27 927,4
15	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981749100	000	2 352,0	2 352,0	2 352,0
16	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981749100	310	2 352,0	2 352,0	2 352,0
17	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981849200	000	18 753,8	18 723,0	18 677,4
18	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981849200	310	18 753,8	18 723,0	18 677,4
19	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	901	10	03	0981952500	000	6 851,0	6 898,0	6 898,0
20	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	0981952500	310	6 851,0	6 898,0	6 898,0
21	Всего расходов:						28 310,3	28 340,6	28 309,7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 21-40

Приложение 13 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории городского округа Верхотурский, нормативы распределения по которым не установлены Бюджетным Законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Номер строки	Наименование доходов	Норматив зачисления в местный бюджет, в процентах
1	2	3
1	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-
2	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
3	Налог на рекламу, мобилизуемый на территории городских округов	100
4	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений и организаций на содержание полиции, на благоустройство территории, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
5	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
6	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-
7	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	-
8	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	100
9	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных образовательных школах)	100
10	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	100
11	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	-
12	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов в (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	100
13	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)	100
14	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-
15	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
16	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
17	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>	100
18	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-
19	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
20	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	-
21	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
22	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-
23	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
24	Доходы бюджетов городских округов от возврата ав тономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
25	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	100
26	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-
27	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов городских округов	100

<*> В части доходов местного бюджета от безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, нормативы распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Приложение 14 к Решению Думы городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № ____ «О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

в тыс.рублей

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код ведомства	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год 2018	Сумма на год 2019	Сумма на год 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	00	00	0000000000	000	4 580,1	4 624,1	4 683,1
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03	00	0000000000	000	363,4	366,3	369,3
3	Обеспечение противопожарной безопасности	901	03	10	0000000000	000	290,6	290,6	290,6
4	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	03	10	0200000000	000	290,6	290,6	290,6
5	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года"	901	03	10	0230000000	000	290,6	290,6	290,6
6	Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	901	03	10	0230622040	000	290,6	290,6	290,6
7	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	10	0230622040	630	290,6	290,6	290,6
8	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14	0000000000	000	72,8	75,7	78,7
9	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	03	14	0900000000	000	72,8	75,7	78,7
10	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	03	14	0930000000	000	72,8	75,7	78,7
11	Предоставление субсидий для финансирования деятельности добровольными правоохранительной направленности городского округа	901	03	14	0932427030	000	72,8	75,7	78,7
12	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	14	0932427030	630	72,8	75,7	78,7
13	Национальная экономика	901	04	00	0000000000	000	901,1	937,2	968,0
14	Транспорт	901	04	08	0000000000	000	743,6	773,4	804,2
15	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	08	0300000000	000	743,6	773,4	804,2
16	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	04	08	0310000000	000	743,6	773,4	804,2
17	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	901	04	08	0310124010	000	441,9	459,6	477,9
18	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	08	0310124010	810	441,9	459,6	477,9
19	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	901	04	08	0310224020	000	107,9	112,2	116,7
20	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	08	0310224020	810	107,9	112,2	116,7
21	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	901	04	08	0311024050	000	193,8	201,6	209,6
22	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	04	08	0311024050	810	193,8	201,6	209,6
23	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	0000000000	000	157,5	163,8	163,8
24	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	04	12	0500000000	000	157,5	163,8	163,8
25	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	04	12	0510000000	000	157,5	163,8	163,8
26	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства	901	04	12	0510223020	000	157,5	163,8	163,8
27	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	04	12	0510223020	630	157,5	163,8	163,8
28	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00	0000000000	000	3 191,1	3 191,1	3 191,1
29	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0000000000	000	3 191,1	3 191,1	3 191,1

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21-41

30	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"	901	05	05	0600000000	000	3 191,1	3 191,1	3 191,1	
31	Подпрограмма "Развитие Банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	05	05	0670000000	000	341,1	341,1	341,1	
32	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банские услуги населению городского округа Верхотурский	901	05	05	0672923010	000	341,1	341,1	341,1	
33	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	05	05	0672923010	810	341,1	341,1	341,1	
34	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	901	05	06	0670000000	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0	
35	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	05	05	0674542700	000	2 850,0	2 850,0	2 850,0	
36	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	05	05	0674542700	810	2 850,0	2 850,0	2 850,0	
37	Социальная политика	901	10	00	0000000000	000	124,5	129,5	134,7	
38	Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06	0000000000	000	124,5	129,5	134,7	
39	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"	901	10	06	0900000000	000	124,5	129,5	134,7	
40	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года"	901	10	06	0970000000	000	124,5	129,5	134,7	
41	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	901	10	06	0972229030	000	124,5	129,5	134,7	
42	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	10	06	0972229030	630	124,5	129,5	134,7	
43							Всего расходов:	4 580,1	4 624,1	4 663,1

ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017 г. № 50
г. Верхотурье

О внесении дополнений в постановление главы городского округа Верхотурский от 18.11.2013 № 68 "Об утверждении положения о районном звене областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994

года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02 мая 2015 года № 119-ФЗ "О внесении изменений в федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", статьями 3, 4 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 г. № 139-ПП "О Свердловской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", а также в целях совершенствования районного звена областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Верхотурский от 18.11.2013 № 68 "Об утверждении положения о районном звене областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) городского округа Верхотурский" следующие дополнения:

1) дополнить пункт 1 подпунктом 1.3. "Перечень служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) городского округа Верхотурский" в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) дополнить пункт 1 подпунктом 1.4. "Базовой основой службы единой государственной предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Верхотурского городского округа (РСЧС) определить структурные подразделения Администрации городского округа Верхотурский, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Верхотурский (по согласованию).";

3) дополнить пункт 1 подпунктом 1.5. "Назначить руководителями служб единой государственной предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Верхотурского городского округа (РСЧС), руководителей и специалистов соответствующих структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский и органов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Верхотурский, в чьи полномочия входят вопросы предупреждения и ликвидации ЧС (по согласованию)."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы
городского округа Верхотурский С.П. Миронов

Утвержден постановлением Главы городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 50 "О внесении дополнений в постановление главы городского округа Верхотурский от 18.11.2013 г. № 68 "Об утверждении положения о районном звене областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) городского округа Верхотурский"

Состав служб РСЧС муниципального образования городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОНВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального района привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОНВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
1. СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ					
Ответственный за формирование службы:					
ОТДЕЛ ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ					
Ответственный:					
Файзуллина Т.Е.					
1	Риск возникновения крупного дорожно-транспортного происшествия	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России по Свердловской области «Новолялинский»	МКУ «ЕДДС»	- ГИБДД МО МВД России «Новолялинский»; - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 42

2	Риск возникновения ЧС на автомобильных дорогах, связанный с нарушением транспортного сообщения между населенными пунктами	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России по Свердловской области «Новолялинский», ВДРСУ	МКУ «ЕДДС»	- ГИБДД МО МВД России «Новолялинский»; - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области
3	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта с участием: пассажирского транспорта; транспорта перевозящего опасные грузы	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России по Свердловской области «Новолялинский»	МКУ «ЕДДС»	- ГИБДД МО МВД России «Новолялинский»; - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области
4	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта связанный с заносами (заносами) на дорогах, возникновения очень сильного снега, метели	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России по Свердловской области «Новолялинский», ВДРСУ, ВМУП «Транспорт»	МКУ «ЕДДС»	- ГИБДД МО МВД России «Новолялинский»; - бригады СМП ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области
5	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на мостах	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России по Свердловской области «Новолялинский», ВДРСУ, ВМУП «Транспорт»	МКУ «ЕДДС»	- ГИБДД МО МВД России «Новолялинский»; - бригады СМП ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области
6	Риск возникновения ЧС на объектах железнодорожного транспорта	Начальник ж/д станции	Дежурный, начальник ж/д станции МКУ «ЕДДС»	- ГИБДД МО МВД России «Новолялинский»; - бригады СМП ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района» ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России по Свердловской области «Новолялинский», ВДРСУ, ВМУП «Транспорт»	Главного управления МЧС России по Свердловской области

2. СЛУЖБА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ*Ответственный за формирование службы:***НАЧАЛЬНИК ФГКУ 71 ОПЧС МЧС России по Свердловской области (ПО СОГЛАСОВАНИЮ)****Храмцов В.Е.**

7	Пожары на объектах: жилого назначения; сельскохозяйственного назначения; торговли и питания, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения и других объектах.	-	МКУ «ЕДДС»	- противопожарные подразделения (объекта); - ДПО; - ОГПТУ 6/2 ПЧ - ОГПТУ 6/1 ПЧ - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области
8	Пожары на автомобильном транспорте	-	МКУ «ЕДДС»	- противопожарные подразделения (объекта); - ДПО; - ОГПТУ 6/2 ПЧ - ОГПТУ 6/1 ПЧ - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области
9	Пожары в лесном секторе	-	МКУ «ЕДДС»	- противопожарные подразделения (объекта); - ДПО; - ОГПТУ 6/2 ПЧ - ОГПТУ 6/1 ПЧ - ГКУ СО «Верхотурское лесничество», - ГБУ СО «Уральская авиабаза охраны лесов» - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главного управления МЧС России по Свердловской области

3. СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС**НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ И ГАЗОСНАБЖЕНИЯ***Ответственный за формирование службы:***Начальник МКУ «Служба заказчика»****Сидоров В. Н.**

10	Риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения	-	Диспетчер ГПУ СО «Газовые сети» Верхотурье МКУ «ЕДДС»	- аварийные бригады Верхотурского РЭС АО МРСК Урала; - бригады СМП ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района»	- Аварийные бригады МРСК Урала; - Главного управления МЧС России по Свердловской области
11	Риск возникновения аварий на магистральных газопроводах	-	МКУ «ЕДДС»	- аварийные бригады ГПУ СО «Газовые сети» Верхотурье - 71 ПСЧ 71 ОПЧС; - бригады СМП ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района»	- специализированные АСФ (привлекаемые по договору) - Главного управления МЧС России по Свердловской области
12	Риск возникновения аварий на системах газоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения	-	МКУ «ЕДДС»	аварийные бригады ГПУ СО «Газовые сети» Верхотурье - 71 ПСЧ 71 ОПЧС; - бригады СМП ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района»	- специализированные АСФ (привлекаемые по договору) - Главного управления МЧС России по Свердловской области
13	Риск взрыва бытового газа	-	МКУ «ЕДДС»	аварийные бригады ГПУ СО «Газовые сети» Верхотурье - 71 ПСЧ 71 ОПЧС; - бригады СМП ГБУ СО «ЦРБ Верхотурского района»	-

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 42-43

14	Риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения	-	МКУ «ЕДДС»	- аварийные бригады ООО «УралГэк»	-
15	Риск возникновения аварий на системах водоснабжения	-	МКУ «ЕДДС»	- аварийные бригады МУП «Услуга»	-
16	Риск возникновения высоких уровней воды (половодье, затор, дождевой паводок)	-	МКУ «ЕДДС»	- аварийные бригады АО МРСК Урала; - 71 ПСЧ 71 ОППС - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	- специализированные АСФ (привлекаемые по договору) - Главного управления МЧС России по Свердловской области

4. СЛУЖБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА*Ответственный за формирование службы:***ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ****ВЫШИВАТЫХ Н.А.**

17	Риск обрушения зданий и сооружений	-	МКУ «ЕДДС»	- МУП «Услуга» - аварийные бригады Верхотурского РЭС АО МРСК Урала; - 71 ПСЧ - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	
18	Риск падения строительных конструкций и механизмов	-	МКУ «ЕДДС»	- МУП «Услуга» - аварийные бригады Верхотурского РЭС АО МРСК Урала; - 71 ПСЧ - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	

5. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ*Ответственный за формирование службы:***ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ГБУЗ СО « ЦРБ ВЕРХОТУРСКОГО РАЙОНА » (ПО СОГЛАСОВАНИЮ)****ПОЛТАВСКИЙ С.Н.**

19	Риск возникновения особо опасных болезней (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиоидоз, лихорадка Ласса, болезни, вызванные вирусами Мар-бурга и Эбола, кишечных инфекций)	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	ДДС – 03 МКУ «ЕДДС»	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	ГБУЗ Свердловской области "Территориальный центр медицины катастроф"
20	Риск возникновения инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	ДДС – 03 МКУ «ЕДДС»	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	ГБУЗ Свердловской области "Территориальный центр медицины катастроф"
21	Риск возникновения отравления людей	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	ДДС – 03 МКУ «ЕДДС»	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	ГБУЗ Свердловской области "Территориальный центр медицины катастроф"
22	Риск возникновения эпидемии	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	ДДС – 03 МКУ «ЕДДС»	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	ГБУЗ Свердловской области "Территориальный центр медицины катастроф"

6. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ*Ответственный за формирование службы:***НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
(ПО СОГЛАСОВАНИЮ)****ТАРАНОВ В.Н.**

23	Риск возникновения засухи	-	МКУ «ЕДДС»	- управление с/х	-
24	Риск возникновения особо опасных острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных: ящур, бешенство, сибирская язва, лептоспироз, туляремия, мелиоидоз, листериоз, чума (КРС, МРС), чума свиней, болезнь Ньюкасла, оспа, контагиозная плевропневмония	Департамент ветеринарии Свердловской области	МКУ «ЕДДС»	- ГБУ СО «Верхотурская ветстанция»; - управление с/х	
25	Риск возникновения прочих острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных, хронические инфекционные болезни сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз и др.)	Департамент ветеринарии Свердловской области	МКУ «ЕДДС»	ГБУ СО «Верхотурская ветстанция»; - управление с/х	
26	Риск возникновения ЧС связанных с экзотическими болезнями животных	Департамент ветеринарии Свердловской области	МКУ «ЕДДС»	ГБУ СО «Верхотурская ветстанция»; - управление с/х	

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 42-44

27	Риск возникновения массового поражения с/х растений болезнями и вредителями		МКУ «ЕДДС»	- ГБУ СО «Верхотурская ветстанция»; - управление с/х	
7. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПВР					
<i>Ответственный за формирование службы:</i> ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГО ВЕРХОТУРСКИЙ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ БЕРДНИКОВА Н. Ю.					
28	Все риски		МКУ «ЕДДС»	- МАУ «Актай»; - бригады СМП ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» - ОП № 33 МО МВД России "	-
8. СЛУЖБА ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i> ДИРЕКТОР МКУ «ЕДДС» ГО ВЕРХОТУРСКИЙ ХРАМЦОВА Л. Ю.					
29	Все риски	-	МКУ «ЕДДС»	- Верхотурский участок ПАО «Ростелеком»	-
9. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i> НАЧАЛЬНИК ОП № 33 (ДИСЛОКАЦИЯ г. ВЕРХОТУРЬЕ) МО МВД РОССИИ «НОВОЛЯЛИНСКИЙ» (ПО СОГЛАСОВАНИЮ) Дружинин В.А.					
30	Все риски	-	ДДС – 02 МКУ «ЕДДС»	- подразделения ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский»	-
Итого на территории ГО Верхотурский в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создаёт ся – 9 служб РСЧС					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2017 г. № 866
г. Верхотурье

Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 866
"Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов"

Перечень муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих финансированию в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Дата и номер утверждения программы	Ответственный исполнитель
1.	Развитие муниципальной службы до 2020 года	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов	Постановление Администрации городского округа	Администрация городского округа Верхотурский,

	местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Информатизация городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий до составлению списков кандидатов в присяжные	Верхотурский от 01.11.2013г. № 955	территориальные управления
--	--	------------------------------------	----------------------------

Продолжение на стр. 46

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 45-46

	приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» Подпрограмм «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»			
10.	Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства до 2020 года» Подпрограмма «Организация дополнительного образования до 2020 года» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения до 2020 года» Подпрограмма «Молодежь Верхотурья до 2020 года» Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года» Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013г. № 998	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
11.	Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами» Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013г. № 946	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский
12.	Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года	Подпрограмма Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский» Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года» Подпрограмма «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013г. № 1004	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский

13.	Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы	-	постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017г. № 799	Администрация городского округа Верхотурский
-----	---	---	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2017 г. № 869
г. Верхотурье

***О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на снос (перенос)
зеленых насаждений" на территории
городского округа Верхотурский,
утвержденный постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1228***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 11 Раздела 2 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1228 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений" на территории городского округа Верхотурский, изложив его в новой редакции:

"11. Сроки, указанные в настоящем Регламенте, исчисляются со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами:

- срок предоставления муниципальной услуги - не более 20 календарных дней, с момента регистрации;
- решение о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче принимается Администрацией в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления;
- разрешение оформляется в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о выдаче Разрешения;
- при принятии решения об отказе в выдаче Разрешения, информирует Заявителя в письменной форме о принятом решении в течение одного дня."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П.Миронов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2017 г. № 877
г. Верхотурье

**Об утверждении реестра мер социальной
защиты (поддержки) граждан,
предоставляемых Администрацией
городского округа Верхотурский, подлежащих
внесению в Единую государственную
информационную систему социального
обеспечения (ЕГИССО)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр мер социальной защиты (поддержки) граждан, предоставляемых Администрацией городского округа Верхотурский, подлежащих внесению в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Мионов**

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 877
"Об утверждении реестра мер социальной защиты
(поддержки) граждан, предоставляемых Администрацией
городского округа Верхотурский, подлежащих внесению в
Единую государственную информационную систему
социального обеспечения (ЕГИССО)

**Реестр мер социальной защиты (поддержки) граждан,
предоставляемых Администрацией городского округа
Верхотурский, подлежащих внесению в ЕГИССО**

1. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.
2. Денежная компенсация за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
3. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей в дошкольных образовательных организациях.
4. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.
5. Внеочередное обеспечение детей местами в общеобразовательных организациях.
6. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами в организациях отдыха и оздоровления.
7. Предоставление путевок отдельным категориям детей на льготных условиях оплаты.
8. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

9. Предоставление региональных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
10. Предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.
11. Предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
12. Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан.
13. Оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
14. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за наем и платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений.
15. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме независимо от вида жилищного фонда.
16. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг.
17. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.
18. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
19. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
20. Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2017 г. № 878
г. Верхотурье

**О проведении ярмарки
"Красногорский торжок"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммой 5 "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский", муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 № 998 в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ярмарку "Красногорский торжок" 26 ноября 2017

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 48

года с 12:00 часов до 16:00 часов в селе Красногорское на площадке у храма Спаса Нерукотворного.

2. Начальнику Красногорского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Молчанову В.П. оборудовать место проведения ярмарки, обеспечить работу общественного туалета, установку урн, оказать содействие в участии жителей села в мероприятии.

3. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить выполнение программы праздничных мероприятий ярмарки "Красногорский торжок".

4. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу торговых рядов в месте проведения ярмарки "Красногорский торжок".

5. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Верхотурское Управление агропромышленного комплекса и продовольствия (Таранов В.Н.) оказать содействие в участии в ярмарке "Красногорский торжок" сельхозпроизводителей, граждан, ведущих крестьянско-фермерские хозяйства и личные подсобные хозяйства, занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством; обеспечить место торговли столами.

6. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в период проведения ярмарки "Красногорский торжок".

7. Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Гребенев С.А.) организовать дополнительный рейс 26 ноября 2017 года в 11:00 часов от центральной остановки по автобусному маршруту: "г. Верхотурье - с. Красногорское".

8. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" в ярмарке "Красногорский торжок", организовать выставку-продажу сувениров, участие коллективов в мероприятии.

9. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский оказать содействие в участии селян в ярмарке "Красногорский торжок".

10. Рекомендовать директорам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Средняя образовательная школа № 2" Протопоповой Т.Ю., Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 3" Подкорытовой Ю.В. принять участие в ярмарке "Красногорский торжок" и организовать выставку-продажу сувениров.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2017 г. № 880

г. Верхотурье

**Об основных направлениях бюджетной и
налоговой политики городского округа
Верхотурский на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов**

В соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.03.2012 г. № 18, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 880 "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов"

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бюджетная и налоговая политика городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов будет осуществляться с учетом положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 декабря 2016 года, майских Указов Президента Российской Федерации 2012 года, Указа Губернатора Свердловской области от 30 октября 2017 года № 544-УГ "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

**Раздел I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Основные направления бюджетной политики городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее - Основные направления бюджетной политики) разработаны в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом итогов реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский до 2017 года.

Целью Основных направлений бюджетной политики является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плано-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49

вый период 2019 и 2020 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета городского округа Верхотурский.

1. ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ В 2015-2017 ГОДАХ

Реализация бюджетной политики городского округа Верхотурский в 2015-2016 годах осуществлялась в качественно новых экономических условиях, главной задачей экономической политики стало сохранение финансовой стабильности.

К итогам реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский в 2015-2017 годах можно отнести то, что, начиная с 2014 года, осуществлен переход на принцип планирования и исполнения бюджета на основе муниципальных программ. Охват расходов бюджета городского округа Верхотурский показателями муниципальных программ в 2016 году составил 95%, в 2017 году - 98,8% (неохваченными остались расходы на содержание Главы городского округа Верхотурский, обеспечение деятельности Думы городского округа Верхотурский, Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский, резервного фонда).

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2015 г. № 311 "О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский" ежегодно проводится мониторинг и оценка качества управления финансами.

Важной задачей проведения ежегодного мониторинга является повышение эффективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета городского округа Верхотурский.

Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов является улучшение качества работы контрольных органов, в том числе и в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля по контролю в сфере закупок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ НА 2018-2020 ГОДЫ

Разработка и утверждение Правительством Российской Федерации уточненных Основных направлений деятельности на период до 2018 года предопределили существенные особенности реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский в плановом периоде.

В связи с тем, что на сегодняшний день бюджетные возможности находятся на более низком уровне, задача повышения эффективности бюджетных расходов выходит на первый план.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования; создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка и содержания мер принуждения к нарушениям в финансово-бюджетной сфере;

обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Главным инструментом, который призван обеспечить повыше-

ние результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей, должны остаться муниципальные программы.

Развитие методологии разработки муниципальных программ, повышение эффективности их реализации будет продолжено по следующим направлениям:

обязательное отражение в муниципальных программах показателей стратегических документов и их целевых значений, что должно обеспечить полное соответствие муниципальных программ приоритетам развития городского округа Верхотурский;

формирование системы аудита эффективности муниципальных программ, включающей оценку качества формирования каждой муниципальной программы и оценку эффективности ее реализации (результаты такого аудита должны учитываться при формировании параметров финансового обеспечения муниципальных программ на дальнейшую перспективу).

Важное место в повышении эффективности расходов бюджета занимает обеспечение высокого качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

В ближайшей перспективе необходимо расширить охват мониторингом других участников сектора муниципального управления, в том числе муниципальные учреждения. При этом предлагается усилить персональную ответственность руководителей за низкие показатели финансовой дисциплины.

Будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля. При реализации результатов проверок также необходимо максимально обеспечить принцип неотвратимости наказания за допущенные нарушения.

Реализация полномочия по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ в конечном итоге должна обеспечить получение оценки результатов программно-ориентированного бюджетирования в целом и на уровне каждой программы. Такой подход позволит в полной мере опереться на данные представленной отчетности при принятии управленческих решений.

Эффективная работа современной системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита позволит обеспечить более полный, своевременный (прежде всего, предварительный) контроль внутренних бюджетных процедур, а, следовательно, существенное улучшение финансовой дисциплины муниципальных учреждений.

Кроме того, в целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете будет продолжено регулярное размещение "Бюджета для граждан" к решению о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период и к решению об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за отчетный период.

3. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ НА 2018-2020 ГОДЫ

В качестве основного приоритета бюджетной политики городского округа Верхотурский на период 2018-2020 годов предполагается организация системного подхода к процессам планирования и исполнения бюджета городского округа Верхотурский.

Эффективное управление муниципальными финансами создает условия для решения основной задачи бюджетной политики городского округа Верхотурский по повышению эффективности использования бюджетных средств, в рамках которой необходимо продолжить работу по сохранению сбалансированности бюджета городского округа.

При реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский следует сосредоточиться на решении следующих основных задач:

для обеспечения бюджета городского округа Верхотурский налоговыми и неналоговыми доходами активизация работы всех администраторов платежей в ходе достоверного планирования

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 49-50**

доходных источников, анализа исполнения плановых назначений и недопущения зачисления "невъясненных поступлений";

организация совместной работы с налоговыми органами по выявлению лиц, осуществляющих отдельные виды предпринимательской деятельности и уклоняющихся от уплаты единого налога на вмененный доход;

повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности городского округа Верхотурский;

учитывая принципы расчета налогового потенциала городского округа Верхотурский, учтенного в системе межбюджетных отношений Свердловской области, не устанавливать льготы по налогообложению дополнительно к тем, что предусмотрены федеральным законодательством;

проведение индексации базовой ставки платы за установку рекламной конструкции с использованием муниципального имущества пропорционально росту цен на недвижимость;

активизация работы по составлению протоколов органами местного самоуправления для рассмотрения на административной комиссии.

Для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Верхотурский необходимо осуществить комплекс мер, включающих мероприятия, направленные на рост доходной части бюджета, оптимизацию расходов бюджета и совершенствование долговой политики городского округа Верхотурский.

А значит, продолжить работу по мобилизации доходов бюджета городского округа Верхотурский в тесном взаимодействии с налоговыми органами, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Верхотурский. Необходимо усовершенствовать методику проведения оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, продолжить работу по повышению качества планирования доходов главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский, обеспечить привлечение инвестиций в развитие экономики городского округа Верхотурский, развитие муниципально-частного партнерства.

Для поддержания сбалансированности бюджета городского округа Верхотурский необходимо принять меры, направленные на увеличение собственной доходной базы.

В части повышения доходов бюджета городского округа Верхотурский необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

создание для налогоплательщиков максимально комфортных условий для уплаты законно установленных решением Думы городского округа Верхотурский обязательных платежей;

взаимодействие с налогоплательщиками для обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств и существенного повышения бюджетной отдачи от их деятельности; противодействие практике выплат "теневой" заработной платы и неформальной занятости;

повышение надежности экономических прогнозов, которые должны быть основаны на разумных оценках конъюнктурных параметров и макроэкономических показателей, зависящих от бюджетных расходов;

проведение работы по инвентаризации установленных льгот по местным налогам и неналоговым платежам, которая позволит определить эффективность указанных льгот и их влияние на экономический рост;

проведение мероприятий, направленных на увеличение доли неналоговых доходов;

улучшение администрирования налоговых и неналоговых поступлений в бюджет городского округа Верхотурский.

Следует рассматривать возможность участия органов местного самоуправления в осуществлении отдельных полномочий по администрированию местных налогов в соответствии с соглашениями, заключаемыми с налоговыми органами.

На качество планирования и администрирования доходов бюджета городского округа Верхотурский существенное влияние ока-

жет ведение реестра доходов и отражение в нормативных правовых актах, договорах порядка исчисления, размеров, сроков и (или) условий уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета городского округа Верхотурский.

В рамках увеличения поступлений доходов в бюджет городского округа Верхотурский необходимо:

проводить работу по улучшению взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, расположенных на территории городского округа Верхотурский, по выявлению налоговых правонарушений, в том числе по применению скрытых форм оплаты труда;

продолжить работу по снижению неформальной занятости, урегулированию социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды;

повысить эффективность управления объектами муниципальной собственности;

повысить эффективность продвижения конкурсов по продаже муниципальной собственности;

на постоянной основе проводить инвентаризацию имущества, находящегося в собственности городского округа Верхотурский, в целях выявления неиспользуемого имущества и принятия решений о его вовлечении в хозяйственный оборот;

формировать реалистичные планы продажи (приватизации) имущества, находящегося в собственности городского округа Верхотурский, не приносящего бюджетных доходов и не используемого для решения задач социального характера, а также их исполнения;

координировать работу Верхотурского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и Межрайонной ИФНС России № 26 по Свердловской области для предоставления информации о возможных доходах бюджета городского округа Верхотурский, которые будут дополнительно получены в результате всех необходимых работ по формированию налоговых баз для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц;

принять меры по мобилизации дополнительных доходов бюджета городского округа Верхотурский за счет улучшения качества налогового администрирования;

расширить применение концессионных соглашений, заключаемых в рамках Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

Значительный потенциал роста доходов бюджета городского округа Верхотурский связан с увеличением доходов от использования недвижимости, в том числе повышением прибыльности муниципальных унитарных предприятий, а также совершенствованием механизмов учета земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления общественными (государственными и муниципальными) финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета городского округа Верхотурский в долгосрочном периоде.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Налоговая политика городского округа Верхотурский в 2018 - 2020 годах должна быть направлена на поддержку социально-экономического развития городского округа Верхотурский, повышение точности бюджетного планирования, предотвращение части рисков, связанных с принятием дополнительных расходных обязательств, и укрепление доходной части для обеспечения сбалансированности бюджета городского округа Верхотурский.

Приоритетом в течение очередного 3-летнего планирования бюджета городского округа Верхотурский должно остаться недопущение какого-либо увеличения налоговой нагрузки на экономику. Одновременно планируется дальнейшее применение мер налогового стимулирования инвестиций, проведение антикризис-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49-51

ных налоговых мер, а также дальнейшее повышение эффективности системы налогового администрирования.

Ключевой задачей на ближайшие годы планируется создание системы администрирования, построенной на единой методологической и информационной основе, что обеспечит рост собираемости налогов и снижение административной нагрузки для добросовестного бизнеса.

Мерами налоговой политики, направленными на облегчение администрирования и снижение административных издержек, являются:

предоставление физическим лицам возможности уплаты налогов и платежей через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в случаях, когда субъектами на них (МФЦ) возложены соответствующие функции;

расширение возможности использования института "уточнение платежа", в том числе в случаях ошибочного указания при уплате таких платежей счетов Федерального казначейства, а также предоставление полномочий налоговым органам при определенных условиях самостоятельно (без заявлений плательщиков) принимать решения об уточнении платежей для исключения начисления пеней.

1. НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ В 2018-2020 ГОДАХ

Налог на доходы физических лиц

В доходы бюджета городского округа Верхотурский налог на доходы физических лиц в 2017 году зачисляется по нормативу 16 процентов, в том числе: 15 процентов - норматив отчислений в бюджеты городских округов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; 1 процент - единый норматив отчислений в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 128-ОЗ "Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областную бюджет" (в редакции от 12.10.2015 № 99-ОЗ). Решением Думы городского округа Верхотурский от 30.08.2017 г. № 48 принято решение об отказе замены дотации дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Верхотурский от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

С учетом планируемого повышения фонда оплаты труда, размера средней заработной платы, коэффициент роста поступлений налога на доходы физических лиц в 2018-2020 годах планируется в размере 1,046 ежегодно.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

Темп роста поступлений акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации, в доходы бюджета городского округа Верхотурский планируется в размере: в 2018 году - 114,6%, в 2019 году - 112,8%, в 2020 году - 106%.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Норматив зачислений единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в доходы бюджета городского округа Верхотурский составляет 100%.

В 2018-2020 годах коэффициент роста поступлений единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности планируется в размере 1.

Изменений корректирующего коэффициента базовой доходности К2 в 2018-2020 годах не планируется.

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения

Норматив зачислений налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, в доходы бюджета городского округа Верхотурский составляет 100%.

В 2018 году темп роста поступлений налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, планируется в размере 136,1%, в 2019-2020 на 106,9% ежегодно.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения

Норматив зачислений налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в доходы бюджета городского округа Верхотурский составляет 15%.

В 2018 году темп роста поступлений налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, планируется в размере 105,4%, 2019 году - 105,9%, в 2020 году - 105,6%.

Земельный налог

Норматив зачислений земельного налога в доходы бюджета городского округа Верхотурский составляет 100%.

С 01.01.2014 налоговые ставки в процентном отношении к кадастровой стоимости земельных участков установлены в предельных значениях в соответствии с подпунктом 1 (в размере 0,3 процента) и подпунктом 2 (в размере 1,5 процента) пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ).

В 2018-2020 годах коэффициент роста поступлений земельного налога планируется в размере 1,00 ежегодно.

Установление дополнительных налоговых льгот по уплате земельного налога не планируется.

Единый сельскохозяйственный налог

Норматив зачислений единого сельскохозяйственного налога в доходы бюджета городского округа Верхотурский составляет 100%.

В 2018 году темп роста (снижения) поступлений единого сельскохозяйственного налога планируется в размере 62%, в 2019 году - 100,9%, в 2020 году - 100,6%.

Налог на имущество физических лиц

Норматив зачислений налога на имущество физических лиц в доходы бюджета городского округа Верхотурский составляет 100%.

Учитывая Решение Думы городского округа Верхотурский от 26.11.2014г. № 70 "Об установлении на территории городского округа Верхотурский налога на имущество физических лиц" и коэффициент-дефлятор, необходимый в целях применения главы 32 "Налог на имущество физических лиц" НК РФ, устанавливаемый ежегодно приказом Минэкономразвития Российской Федерации, в 2018 году темп поступлений налога на имущество физических лиц планируется в размере 115,2%; в 2019 году - 101,4%, в 2020 году - 102,5%.

В рамках совершенствования налогообложения имущества физических лиц с 01 января 2015 года в НК РФ введена новая Глава 32 "Налог на имущество физических лиц". Целью введения нового исчисления налога на имущество физических лиц является переход к более справедливому налогообложению, исходя из кадастровой стоимости имущества, как наиболее приближенной к рыночной стоимости этого имущества.

Обеспечивая равенство налогообложения и защиту социально незащищенных категорий граждан, на федеральном уровне предусмотрены налоговые вычеты в отношении объектов жилого назначения, налоговые льготы, предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков, а также понижающие коэффициенты в течение первых четырех налоговых периодов с начала применения порядка определения налоговой базы, исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.

По решению субъекта Российской Федерации устанавливается порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц: исходя из кадастровой стоимости объекта или его инвентаризационной стоимости (временное (до 2020 года) сохранение действующего порядка). По решению представительных органов муниципальных образований налог на имущество физических лиц вводится в действие или прекращает действовать на соответствующей территории, определяются конкретные налоговые ставки, могут увеличиваться размеры налоговых вычетов и устанавливаться дополнительные налоговые льготы.

В соответствии с пунктом 1 статьи 402 НК РФ Законодательное Собрание Свердловской области должно установить в срок до 01 января 2020 года единую дату начала применения на территории Свердловской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 49-52

Государственная пошлина

В плановом периоде темп роста поступлений государственной пошлины в доходы бюджета городского округа Верхотурский предусмотрен в размере: в 2018 году - 101,4%, в 2019 году - 101,9%, в 2020 году - 102,5%.

В целях удобства осуществления расчетов физическими лицами по имущественным налогам с 01 января 2016 года предусмотрены единые сроки уплаты физическими лицами транспортного и земельного налогов и налога на имущество физических лиц - не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ В 2018-2020 ГОДАХ

Использование имущества, находящегося в муниципальной собственности.

С 2014 года расчет арендной платы по договорам аренды муниципального имущества осуществляется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В 2018-2020 годах планируются поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (исходя из заключенных договоров аренды муниципального имущества), доходов от продажи материальных и нематериальных активов (исходя из заключенных договоров купли-продажи муниципального имущества по Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности субъектов Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и ожидаемому поступлению, прочих неналоговых доходов (исходя из ожидаемого поступления).

Платежи при пользовании природными ресурсами

Норматив зачислений платы за негативное воздействие на окружающую среду в доходы бюджета городского округа Верхотурский в 2017 году составляет 55%.

В плановом периоде темп роста поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду предусмотрен в размере 100%.

Раздел III. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета городского округа Верхотурский на реализацию муниципальных программ и направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы, на 2018-2020 годы будут формироваться на основе следующих основных подходов:

1. В качестве "базовых" объемов бюджетных ассигнований на 2018 год будут приняты бюджетные ассигнования, утвержденные Решением Думы городского округа Верхотурский от 15.12.2016 г. № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", "базовые" объемы бюджетных ассигнований 2019 года - равными "базовым" объемам 2018 года, 2020 года - равными "базовым" объемам 2019 года.

2. "Базовые" объемы 2018 года могут быть уточнены с учетом следующих коэффициентов индексации согласно проекту методики, применяемой для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с 01 октября 2018 года - 1,04;

фондов оплаты труда работников дошкольных и общеобразовательных организаций (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых

устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области), работников организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников прочих организаций образования и культуры, работников организаций физической культуры и спорта и работников единых дежурно-диспетчерских служб в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с 01 октября 2018 года - 1,04;

цен на иные товары и услуги на 2018 год - 1,04.

3. "Базовые" объемы будут скорректированы в целях реализации отдельных мероприятий по муниципальным программам и направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы.

4. Подготовка проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов будет осуществлена с учетом необходимости обеспечения реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года.

Реализация представленных в Основных направлениях бюджетной политики мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет опираться как на нахождение более тесных взаимосвязей между результативностью и объемами бюджетных ассигнований, так и на активное реформирование применяемых инструментов реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский.

Неотъемлемым условием эффективной реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 г. № 881
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский

Во исполнение статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации", в целях формирования реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Возложить на Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский обязанности по формированию и ведению реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский.

3. Главным администраторам доходов бюджета городского округа Верхотурский обеспечить в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, формирование информации для включения в реестр источников доходов бюджета городского округа Верхотурский и ее предоставление в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский в срок до 15.11.2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П.Миронов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 881
"Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета городского округа Верхотурский**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 "О Порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации" и определяет состав информации, подлежащей включению в реестр источников доходов бюджета городского округа Верхотурский (далее - реестр источников доходов бюджета), а также порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

перечень источников доходов бюджета городского округа Верхотурский;

свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа Верхотурский, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета городского округа Верхотурский.

3. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством об архивном деле.

4. Реестр источников доходов бюджета ведется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление) путем внесения в единую информационную базу данных сведений об источниках доходов бюджета городского округа, изменения и (или) исключения этих сведений.

Реестр источников доходов бюджета составляется и представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

5. В реестр источников доходов бюджета по каждому источнику дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее источник дохода бюджета) включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) правовые основания возникновения источника дохода бюджета;
- в) информация о порядках исчисления, размерах, ставках, льготах, соках и (или) условиях оплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей, других поступлений (далее при совместном упоминании - платежа), являющихся источником дохода бюджета;
- г) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, определяющих порядок исчисления, размеры, сроки и (или) условия уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, и электронные копии таких актов;
- д) нормативы распределения (дополнительные нормативы распределения) доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по источнику дохода бюджета;
- е) код (коды) классификации доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;
- ж) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
- з) информация об организациях государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, осуществляющих бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета, а также информация об органах (организациях), осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) осуществление платежей по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы и

организации не осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

и) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский (далее - решение о бюджете);

к) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значение прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

6. В реестре источников доходов бюджета один или несколько источников доходов бюджета, однородных по основаниям возникновения, образуют группу источников доходов бюджета, по которой в реестр источников доходов бюджета включается следующая информация:

- а) наименование группы источников доходов бюджета;
- б) норматив распределения (дополнительный норматив распределения) доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по источникам доходов бюджетов, входящим в группу источников доходов бюджетов с одинаковыми нормативами распределения;
- в) код (коды) классификации доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, соответствующий источникам доходов бюджетов, входящим в группу источников доходов бюджетов;
- г) информация об организациях государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источникам доходов бюджетов, входящим в группу источников доходов бюджета;
- д) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значение прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

7. Главные администраторы доходов бюджета формируют и направляют в Финансовое управление информацию для включения в реестр источников доходов по формам согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- а) в рамках исполнения решения о бюджете - не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете или внесения изменений в решение о бюджете, в законодательство Российской Федерации, законодательство субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований и налогов и сборах, федеральные, законы, законы субъектов Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения и (или) приводящие к установлению (изменению) источников доходов бюджетов и изменению информации, подлежащей включению в перечень источников доходов бюджета;
- б) в рамках составления и утверждения решения о бюджете - в сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Верхотурский, о составлении проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период.

8. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский осуществляется по формам согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку в бумажном и электронном форматах.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность формирования и направления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета несут главные администраторы доходов бюджета.

10. Реестр источников доходов бюджета городского округа Верхотурский направляется в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу городского округа Верхотурский, по форме, утвержденной Финансовым управлением.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1 к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский
РЕЕСТР источников доходов бюджета городского округа Верхотурский

№ п/п	Классификация доходов бюджета		Главный администратор доходов		Прогноз доходов бюджета на текущий финансовый год	Фактическое поступление на ____20__ г.	Ожидаемое исполнение за текущий год	Прогноз доходов бюджета на очередной финансовый год	Прогноз доходов бюджета на первый год планового периода	Прогноз доходов бюджета на второй год планового периода
	код	наименование	код	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Приложение № 2 к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский
Сведения об источниках доходов бюджета городского округа Верхотурский, администрируемых

(наименование администратора доходов бюджета)

№ п/п	Информация об источнике дохода			Информация о нормативном правовом акте							
	наименование источника дохода	наименование уровня источника дохода	код источника дохода	вид	дата, номер	наименование	раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац	дата начала действия	дата окончания действия	Срок, до которого приостановлено действие акта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

№ п/п	Классификация доходов бюджета		Информация о размерах/ ставках источника дохода бюджета				Информация о предоставляемой льготе			
	код классификации	наименование классификации	размер/ ставка источника дохода	коэффициент, используемый при расчете	минимальный размер/ ставка источника дохода	максимальный размер/ ставка источника дохода	получатель льготы	код льготы	наименование льготы	условия применения льготы
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

№ п/п	Главный администратор доходов бюджета		Прогноз и кассовое исполнение по источнику дохода (тыс.руб.)					
	код	наименование	показатели прогноза доходов бюджета по источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете	показатели прогноза доходов бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с решением о бюджете	показатели прогноза доходов бюджета по источнику дохода бюджета с учетом изменений, внесенных в решение о бюджете	показатели уточненного прогноза доходов в рамках составления и ведения кассового плана исполнения бюджета	показатели кассовых поступлений по источнику дохода бюджета	показатели кассовых поступлений по источнику дохода бюджета в соответствии с решением о бюджете (за год)
1	22	23	24	25	26	27	28	29

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 г. № 882
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений,

градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 27 сентября 2017 года № 53 "О внесении измене-

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 55

ний в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт, приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью

городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 882 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования. 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и содержание муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан. 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов. 2.4. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.» 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»;
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 48391,0 руб.</p> <p>местный бюджет: 46475,6 руб</p> <p>2014 – 9178,4 тыс.руб.</p> <p>2015 – 4967,4 тыс.руб.</p> <p>2016 – 2993,1 тыс.руб.</p> <p>2017 – 20716,1 тыс.руб.</p> <p>2018 - 878,9 тыс.руб.</p> <p>2019 - 3981,7 тыс.руб.</p> <p>2020 - 3760,0 тыс.руб.</p> <p>областной бюджет: 1915,4 тыс. руб.</p> <p>2014 – 800,0 тыс.руб.</p> <p>2015 – 796,0 тыс.руб.</p> <p>2016 – 152,2 тыс.руб.</p> <p>2017 – 167,2 тыс.руб.</p> <p>2018 - 0 тыс.руб.</p> <p>2019 - 0 тыс.руб.</p> <p>2020 - 0 тыс.руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 56

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 14.11.2017 г. № 882
"О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	48391,0	9978,4	5763,4	3145,3	20883,3	878,9	3981,7	3760,0	
местным бюджетам	46475,6	9178,4	4967,4	2993,1	20716,1	878,9	3981,7	3760,0	
областной бюджет	1915,4	800,0	796,0	152,2	167,2	0	0	0	
Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 годы»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	10468,4	6732,4	796,0	220	270,0	300,0	800	1350,0	
федеральный бюджет									
областной бюджет	1596,0	800,0	796,0	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	8872,4	5932,4	0	220,0	270,0	300,0	800	1350,0	
внебюджетные источники									
Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	1400,0	0	0	0	0	300,0	800,0	300,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1400,0	0	0	0	0	300,0	800	300,0	
Мероприятие 2, Подготовка документов по планировке территорий	2806,0	2010,0	796,0	0	0			0	
областной бюджет	1596	800,0	796,0	0	0	0		0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1210,0	1210,0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 3 Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования	250,0	200,0	0	0	0	0		50,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	250	200,0	0	0	0	0	0	50,0	
Мероприятие 4 Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	50,0	0	0	0	50,0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	50,0	0	0	0	50,0	0	0	0	
Мероприятие 5 Установление границ населенных пунктов	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0	
местный бюджет	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0	
Мероприятие 6 Выполнение научно-исследовательских и проектных работ	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 7 Разработка схемы размещения рекламных конструкций	440,0			220,0	220,0	0			
Выполнение работ по разработке схемы размещения рекламных конструкций	420,0			220	200,0				
Корректировка схемы размещения рекламных конструкций	20,0				20,0				
Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	37922,6	3246,0	4967,4	2925,3	20613,3	578,9	3181,7	2410,0	
местным бюджетам	37603,2	3246,0	4967,4	2773,1	20446,1	578,9	3181,7	2410,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»	3041,0	629,5	519,6	475,6	306,3	200	200	710,0	
- инвентаризация муниципального имущества,	2280,1	320,0	340,1	386,4	283,6	200,0	200,0	550,0	
-разработка, установка и техническая поддержка программного обеспечения по инвентаризации и учету муниципального информационного системы «Реестр муниципального имущества ГО Верхотурский	160,0	0	0	60,0	0	0	0	100,0	
-приобретение лицензии «КриптоАРМ Стандарт Плюс» (/catalog/licenzija-kriptoarm-standard-plus)	2,2			2,2	0				
-оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	549,3	309,5	133,8	27	19,0	0	0	60,0	
-услуги представителя	40	0	40,0	0	0	0	0	0	
-государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	9,4		5,7		3,7				

Продолжение на стр. 58

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 56-57

Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»	4235,5	503,0	201,6	460,5	1220,4	200,0	200,0	1450,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	3916,1	503,0	201,6	308,3	1053,2	200	200,0	1450,0	
-обработка инженерно-топографических планов	70,2		35,1	35,1					
-лесные участки:	1208	334,0	0	0	274,0	0	0	600,0	
-проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	905,4	0	130	150,2	246,4	178,8	200,0	0	15 шт.
-для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	360,6	93,6	0	0	87,0	0	0	180,0	50шт
-предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	161,9	75,4	36,5	0	0	0	0	50,0	
кадастровые работы по разработке проекта межевания земельного участка под строительство линейного объекта	321,0				321,0				
кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в муниципальную собственность из них:	1208,4	0	0	275,2	292,0	21,2	0	620,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2	0	0		
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	870,3			123,0	106,1	21,2	0	620,0	
Софинансирование 2017г.	18,7				18,7				
Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	229,2	49,9	36,4	24,0	28,3	20,3	20,3	50,0	
Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»	3479,7	2063,6	195,9	275,5	473,5	135,6	135,6	200,0	
-ремонт движимого имущества	1061,8	123,0	195,9	129,7	142,0	135,6	135,6	200,0	
-ремонт здания Краснотурского ТУ	200,0				200,0				
-ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
-ремонт крыши с. Дербино, ул. Центральная, 15.	98,5	0	0	0	98,5	0	0	0	
-ремонт недвижимого имущества	709,8	531,0	0	145,8	33,0	0	0	0	
Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМП РТИС	3719,2	0	3719,2		0	0	0	0	
Мероприятия № 6 «Приобретение муниципального имущества»	5763,8	0	0	239,0	2923	0	2601,8	0	
- приобретение автомобиля «Газель»	1404	0	0	0	1404			0	
-приобретение жилья для предоставления гражданам по договору социального найма	1200				1200,0				
- приобретение автотранспорта	2601,8					0	2601,8		
-выкуп нежилого помещения ул. Карла Маркса, 11	478,0			239,0	239,0				
Оплата административного штрафа	80,0				80,0				
Мероприятия № 7 Продажа муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0	
-оплата НДС от продажи муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0	
Мероприятия № 8 «Возмещение стоимости муниципального имущества	15849,1			1093,3	14755,8				
Возмещение стоимости муниципального имущества МУП «Горкомунхоз», МУП «Верхотурское ЖКХ»	15452,4			843,7	14608,7				
Возмещение стоимости неотделанных улучшений арендуемого имущества ООО «Газел»	396,7			249,6	147,1				
Мероприятие № 9 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью выполнение лесозащитных работ и разработка лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский по решению суда	545,0			270,0	275,0				
Мероприятие № 10 «Взносы в уставной фонд»	392,0				392,0				
взносы в уставной фонд МУП «Транспорт»	392,0				392,0				
Мероприятия № 11 «Содержание муниципального имущества»	249,0			38,0	164,0	23	24		
оплата отопления	160,5			38,0	75,5	23	24		
установка ремней безопасности	65,0				65,0				
приобретение зимней резины	23,5				23,5				
Мероприятие № 12 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью» в.ч.	75,0				75,0				
-оплата земельного налога за земельные участки, на которых расположены городские леса	75,0				75,0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017 г. № 884
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 18.08.2017 г. № 663
"О прогнозе социально-экономического
развития городского округа Верхотурский на
среднесрочную перспективу (2018-2020 годы)"**

Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2017-2019 годы разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2009 г. № 596 "О порядке разработки прогноза социально-экономическо-

го развития Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области от 28 января 2008 года № 45-УГ "О требованиях к содержанию прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу" и постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2008 г. № 171-ПП "О порядке и сроках разработки проекта прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу", решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы, изложив его в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 16.11.2017 г. № 884

**Прогноз социально-экономического развития
городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы**

Показатели	Единица измерения	2016 год отчет	2017 год оценка	2018 год прогноз	2019 год прогноз	2020 год прогноз
I. Финансы						
1. Доходы, всего (стр. 1.11+ стр. 1.12.)	млн. руб.	543,40	546,7	570,7	545,5	550,2
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	54,23	56,62	60,56	64,80	69,85
1.1.1. saldo прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	47,11	49,18	52,62	56,30	60,69
1.2. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	23,60	23,7	24,1	25,2	26,4
1.3. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	8,30	8,5	8,4	8,4	8,4
1.3.1. налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	105,90	109,70	109,70	113,60	113,60
1.4. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,30	0,5	0,5	0,5	0,6
1.5. Земельный налог	млн. руб.	5,80	8,2	6,7	6,7	6,7
1.6. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,40	0,1	0,1	0,1	0,1
1.6.1. налоговая база	млн. руб.	4,25	4,31	4,37	4,37	4,37
1.7. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	2,9	3,0	3,3	3,4	3,5
1.8. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	18,9	15,2	15,6	17,3	18,2
1.9. Неналоговые доходы	млн. руб.	15,50	19,6	15,7	16,0	16,3
1.10. Прочие доходы	млн. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11. Итого доходов (сумма строк 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)	млн. руб.	75,70	78,5	74,4	77,6	80,2
1.12. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	469,4	468,2	496,3	467,9	470,0
2. Расходы, всего	млн. руб.	516,70	572,9	574,4	545,5	550,2
2.1. Общегосударственные расходы	млн. руб.	51,70	55,9	56,6	62,6	62,9
2.2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн. руб.	8,10	10,9	8,6	7,9	7,9
2.3. Национальная экономика	млн. руб.	28,70	30,7	19,3	23,1	18,7
2.4. Жилищно-коммунальное хозяйство	млн. руб.	51,70	65,0	85,3	39,3	37,5
2.5. Образование	млн. руб.	304,0	322,4	318,2	324,8	334,5
2.6. Культура, кинематография, СМИ	млн. руб.	38,20	45,7	48,8	50,2	51,0
2.7. Здравоохранение, физическая культура и спорт	млн. руб.	3,90	7,70	4,5	4,5	4,5
2.8. Социальная политика	млн. руб.	28,10	32,3	31,2	31,4	31,4
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	490,70	551,6	566,0	536,8	541,3
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
3.1. Земельный налог	млн. руб.	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	596,85	623,42	649,69	676,55	704,38
в том числе:						
1.1. раздел А: Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн.руб.	58,37	60,71	63,75	66,74	69,41
1.2. раздел С: Добыча полезных ископаемых	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. раздел D: Обрабатывающие производства	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. раздел E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн.руб.	13,82	14,57	15,25	16,07	16,72
1.5. раздел F: Строительство	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6. раздел G: Оптовая и розничная торговля	млн.руб.	485,93	479,12	498,29	517,72	538,43
1.7. из раздела I: Транспорт	млн.руб.	65,73	69,02	72,40	76,02	79,82
1.8. из раздела I: Связь	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего (в графе "2020 год" указывается сумма объема инвестиций, планируемых к освоению в период с 2018 по 2020 годы)	млн.руб.	372,74	396,94	416,80	434,30	451,70

из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	176,65	188,13	197,50	205,80	214,0
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	12,9	13,74	14,40	15,00	15,60
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	2,73	2,91	3,10	3,20	3,30
1.4. транспорт	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	2171,80	2267,50	2387,90	2502,1	2623,30
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	36,50	38,30	40,20	41,80	43,40
1.2. Оплата труда	млн. руб.	1276,90	1327,90	1402,20	1477,90	1559,20
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	858,40	901,30	945,50	982,40	1020,70
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	11158,00	11754,10	12503,40	13127,80	13791,50
V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	1215,64	1269,13	1319,90	1371,38	1426,24
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	32,99	34,44	35,82	37,22	38,70
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	16220	16076	15915	15883	15851
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	16148,0	15995,50	15899,0	15867,0	15867,00
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	1139	1142	1149	1154	1168
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	1885	1896	1898	1904	1906
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	8992	8987	8980	8976	8961
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	чел.	3782	3791	3799	3808	3811
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	210	206	205	205	202
2.2. Число умерших	чел.	241	239	237	240	240
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены						
	Чел.	36	44	25	0	0
2. Обеспеченность врачами кадрами всех специальностей						
	ед. на 10 тыс. населения	14,70	15,90	16,70	16,70	16,90
3. Обеспеченность врачами общей практики						
	ед. на 10 тыс. населения	1,23	1,23	1,24	1,24	1,25
4. Обеспеченность средним медицинским персоналом						
	ед. на 10 тыс. населения	74,50	74,80	75,30	75,30	75,40
VIII. Трудовые ресурсы						
1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций						
	Чел.	4915	4905	4891	4876	4870

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017 г. № 886
г. Верхотурье

**Об утверждении графика приведения
в нормативное состояние зданий
(строений, сооружений) и прилегающих
к ним территорий, находящихся
на территории городского округа
Верхотурский на 2018-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", паспортом приоритетного регионального проекта "Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 59

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график приведения в нормативное состояние зданий (строений, сооружений) и прилегающих к ним территорий, находящихся на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.11.2017 г. № 886 "Об утверждении графика приведения в нормативное состояние зданий (строений, сооружений) и прилегающих к ним территорий, находящихся на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы"

ГРАФИК

приведения в нормативное состояние зданий (строений, сооружений) и прилегающих к ним территорий, находящихся на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы

№ п/п	Адрес объекта	Ведомственная принадлежность	Форма собственности	Год постройки и/или год проведения последнего капитального ремонта в части фасадов и благоустройства	Ответственный исполнитель	Плано-вый период проведения работ	Перечень работ
1	п. Привокзальный, ул. Чапаева 35	муниципальная	оперативное управление	1989	И.о. директора МБУ «Центр культуры » Н.А.Гайнанова	2018	Реконструкция кровли
2	г.Верхотурье,8 марта 32	муниципальная	оперативное управление	1982	Директор МАДОУ «Детский сад № 19» Зарипова	2018	Ремонт входной группы
3	г. Верхотурье ул. Мелиораторов 42 С	муниципальная	оперативное управление	1987	Директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» М.А.Савчук	2019	Ремонт входной группы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2017 г. № 892
г. Верхотурье

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский", утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.07.2012 г. № 825

В соответствии со статьями 135 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2017 г. № 762 "Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Верхотурский, в целях совершенствования условий оплаты труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение "Об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский", утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.07.2012 № 825 "Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления образования

Администрации городского округа Верхотурский" следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.7 главы 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"Штатное расписание разрабатывается Управлением образования в соответствии со структурой, утвержденной "Положением об Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский" от 27.04.2016 года № 25. Штатное расписание согласовывается с Администрацией городского округа Верхотурский, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда и включает все должности работников".

2. Пункт 1.9 главы 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"Оплата труда работников Управления образования формируется из:

- 1) должностного оклада, согласно штатному расписанию;
- 2) надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) денежного вознаграждения по итогам работы (премирование);
- 5) материальной помощи в размере двух должностных окладов".

3. Пункт 1.10 главы 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"При формировании фонда оплаты труда работников Управления образования предусматриваются средства на выплату в расчете на год в размере 29,0 должностных окладов, направленных для выплаты по должностным окладам сотрудников и утвержденных надбавок к ним, в том числе:

- 1) на выплату должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

Продолжение на стр. 61

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 60**

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу интенсивность и высокие результаты работы - в размере 8 должностных окладов в год;

2) на выплату денежного вознаграждения по итогам работы (премирование) - в размере 6 должностных окладов в год

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 1 должностной оклад в год;

3) материальной помощи - в размере 2 должностных оклада в год.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

4. Дополнить главу 1 "Общие положения" пунктом 1.11 следующего содержания:

"К размерам должностных окладов ежегодно применяется повышающий коэффициент с целью обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Пункт 2.7 главы 2 "Основные условия оплаты труда" изложить в новой редакции:

"2.7. Должностной оклад главного бухгалтера и заместителя начальника Управления образования устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада начальника Управления образования. Должностной оклад заместителя главного бухгалтера Управления образования устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера Управления образования".

6. Пункт 7.2 главы 7 изложить в новой редакции:

"Выплата материальной помощи производится при уходе работника Управления образования в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере до двух должностных окладов".

7. Приложение № 1 к положению "Об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский", утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.07.2012 № 825 "Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский" изложить в новой редакции (прилагается).

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2017 года.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникову.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, утвержденному постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.07.2012 г. № 825 (в редакции постановления Администрации городского округа Верхотурский от 20.11.2017 г. № 892)

**РАЗМЕРЫ должностных окладов руководителей,
специалистов и технических работников
Управления образования Администрации
городского округа Верхотурский**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
1	Заместитель начальника	13520
2	Заведующий методическим отделом	8865
3	Методист по дополнительному образованию	8230
4	Методист по дошкольному образованию	8230

5	Методист по библиотечному фонду	7070
6	Методист по вопросам общего образования	8230
7	Методист по практической психологии	8230
8	Главный бухгалтер	13520
9	Зам главного бухгалтера	12170
10	бухгалтер	7070
11	Экономист	8230
12	Заведующий отделом	9080
13	Инженер программист	7070
14	Юрист - консульт	7070
15	Специалист	8230
16	Документовед	5860
17	Офис-менеджер	5860
18	Заведующий хозяйственно-эксплуатационным отделом	8860
19	Специалист по комплексной безопасности ОУ	8230
20	оператор	4405
21	Заведующая хозяйством	3590
22	Уборщик помещений	3660
23	Слесарь	4400
24	Водитель легкового автомобиля	6440

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2017 г. № 893
г. Верхотурье

**Об образовании избирательных участков
(участков референдума) для проведения
голосования и подсчета голосов избирателей,
участников референдума**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 25 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации", статьей 42 Избирательного кодекса Свердловской области, приказом министра обороны Российской Федерации от 08.11.2011 г. № 2127 "О предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, избирательным комиссиям для организации деятельности избирательных комиссий", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать на территории городского округа Верхотурский 20 избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования избирателей и подсчета голосов избирателей, участников референдума сроком на 5 лет (сведения прилагаются).

2. Направить настоящее постановление Избирательной комиссии Свердловской области, Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Верхотурский:

от 27.12.2012 г. № 1619 "Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума";

от 11.07.2016 г. № 577 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1619 "Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума";

от 19.07.2016 г. № 611 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1619 "Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума";

от 04.10.2017 г. № 784 "О внесении изменений в постановление

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 61

Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1619 "Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 21.11.2017 г. № 893

СВЕДЕНИЯ

**об избирательных участках (участков референдума)
для проведения голосования избирателей и подсчета
голосов избирателей, участников референдума**

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес участковой избирательной комиссии	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)
1.	313	Верхотурский район, п. Калачик, ул. Новая, 15, МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп»	улицы п. Калачик: Нефтяников, Новая, Совхозная, Центральная, Чапаева
2.	314	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12 ГБОУ СО «СОШ № 2»	улицы г. Верхотурье: Ленина (все четные), Ершова (с д.1 по д.8, 10, 12, 14, 16), Комсомольская (с д. 1. по д. 21), Сенянского (с д. 2. по д. 22, 26), Огарьевская (с д. 1. по д. 24), Серова (с д. 1. по д. 22, 24, 26Д, 28), Береговая, Дементьева, Покровский женский монастырь, К. Маркса, Центральная районная больница, Клубная, Свободы, Советская, Урицкого
3.	315	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31 ГБОУ СО «СОШ № 3»	улицы г. Верхотурье (ж.р. Заречный): Бажова, Баянова (за исключением домов № 57, 76), Большая (с д. 1 по д. 54), Гражданская, Западная, Заречная, Крестьянская (с д. 1 по д. 53, 60), Мелиораторов, Набережная, Нагорная, Кошевого, Покровская, Пролетарская, Речная, Уральская, Фрунзе (четные дома), Шляхтина, 8-Марта (с д.1 по д. 35, 38, 40, 42, 44, 48), 40 лет Победы, Родниковая, Карьерная
4.	316	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 МКОУ «ООШ № 2»	улицы г. Верхотурье: Мира, Мальцева, Володарского, Малышева, Свердлова, пер. Ямской, Республиканская, Октябрьская, Первомайская, Маяковского, Кирова, Куйбышева, Тенистая, Сосновая, Кузнечная, Пермская, Васильевская, Кушвинская, пер. Теплый, 20 лет Победы (за исключением домов № 78, 80, 82а, 84, 84а, 86, 88, 90 кв.1, 95)
5.	317	г. Верхотурье, 20 лет Победы, 82 Карелинское лесничество Министерства обороны Российской Федерации - филиал ФГКУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" Министерства обороны Российской Федерации	улицы г. Верхотурье (ж.р. Химзавод, п. Мостовая): Высоцкого, Есенина, Заводская, Заводская-1, Космонавтов, пер. Незаметный, Спортивная, Строителей, Тракторная, Восточная, Северная, Февральская, Школьная, Январская, 20 лет Победы (дома № 78, 80, 82а, 84, 84а, 86, 88, 90 кв.1, 95), Парковая
6.	318	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 6 Библиотека	улицы п. Привокзальный (ж.р. Фура): Бажова, Высоковольная-1, Крайняя, Леспромхозная, Ломоносова, Новая-2, Овражная, Речная, Тракторная, Туринская
7.	319	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11 МАОУ «СОШ № 46»	улицы п. Привокзальный: Калинина, Советская, Зеленая, Чкалова, Первомайская, Заводская, Горького, Карла Маркса, Кирова, Линейная, Октябрьская, Железнодорожная, Мира, Станционная, Вокзальная, Комсомольская, Уральская, Лесная, Складская, Строителей, Клубная, 12 декабря, Высоковольная, переулки Почтовый, Октябрьский
8.	320	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 10 Кафе «Винни-Пух»	улицы п. Привокзальный (ж.р. ИК-53): Новая, Детская, Пионерская, Садовая, Свободы, Пушкина, Лермонтова, 8 Марта, Рабочая, переулок Встречный
9.	321	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 35 Пролетарский СДК	улицы п. Привокзальный (ж.р. Пролетарий): Пролетарская, Лесная-1, Центральная, Чапаева, Набережная, Гагарина, Победы, Красноармейская, Молодежная, Новая-1, Первомайская-1
10.	322	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15 МБУ ДО «Центр детского творчества»	улицы г. Верхотурье: Воинская, Гагарина, Дидковского, Комарова, Конечная, Красноармейская, Лесная, Полевая, Ханкевича, Ершова (д. 11, 17, с д.19 по д. 36), Комсомольская (с д.22 по д.33), Ленина (все нечетные дома), Огарьевская (с д. 25 по д. 41), Сенянского (23, 25, с д.27 по д.50), Серова (23, 25, 27, с д.29 по д.41), Николаевский мужской монастырь

11.	323	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 6 МКОУ «Красногорская СОШ»	с. Красногорское, д. Лебедева, д. Пинягина, д. Костылева, д. Захарова
12.	324	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16 МКОУ "Усть-Салдинская СОШ"	с. Усть-Салда, д. Рычкова, д. Бочкарева
13.	325	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 10 Меркушинское территориальное управление	с. Меркушино, д. Лаптева, д. Шнурова
14.	326	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Клубная, 2 Кордюковский СДК	с. Кордюково, д. Белая Глина, д. Вавилова, д. Морозова
15.	327	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Молодежная, 7 Дерябинское территориальное управление	с. Дерябино, д. Воронская, д. Голубева, д. Бурлева, д. Запольская, д. Лобанова, д. Малахова, д. Рассол, с. Отрадново, д. Литовская
16.	328	Верхотурский район, п. Карпунинский, ул. Первое Мая, 2 Карпунинское территориальное управление	п. Карпунинский
17.	329	Верхотурский район, с. Прокопьевская Салда, ул. Постникова, 2 Прокоп-Салдинский СДК	с. Прокопьевская Салда, д. Боровая, д. Злыгостева, д. Никитина, д. Верхняя Постникова, с. Пия
18.	330	Верхотурский район, с. Косолманка, ул. Клубная, 28 Косолманское территориальное управление	п. Косолманка
19.	331	Верхотурский район, п. Карелино, ул. Клубная, 96 Карелинское территориальное управление	п. Карелино
20.	332	г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4 (лыжная база)	г. Верхотурье: улицы Заречной части города – ул. Большая с д. 55 по д. 63, ул. Баянова (57,76), ул. Весенняя, ул. Волкова, ул. Герцена, ул. Крестьянская с д. 76 по д. 88, ул. Молодежная, ул. Фрунзе (нечетные дома), ул. 8-Марта (37, 37а, 39, 39а, 50, 52, 52а, 54), ул. 70 лет Октября; д. Глазуновка, д. Займка, д. Путимка

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2017 г. № 895
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств
городского округа Верхотурский**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 № 82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", Приказа Министерства финансов Свердловской области от 11.04.2017 № 108 "Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области", пунктом 2 статьи 13 Положения "О бюджетном процессе городского округа Верхотурский", утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.03.2012 № 18 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 63

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 62

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.03.2010 № 249 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский".

3. Порядок, утвержденный настоящим постановлением, вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П.Миронов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.11.2017 г. № 895
"Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский"

ПОРЯДОК**ведения реестра расходных обязательств
городского округа Верхотурский**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определения объема средств бюджета городского округа Верхотурский, необходимого для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский ведется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - финансовое управление) по форме согласно приложению к Порядку предоставления реестров расходных обязательств муниципального образования, расположенных на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области, на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский с использованием автоматизированной системы программного комплекса "Информационная система управления финансами".

3. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский ведется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с рекомендациями по заполнению формы реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский, согласно приложения 1.

4. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа Верхотурский:

1) ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) представляет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский в финансовое управление, в следующие сроки:

по прогнозной оценке расходных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) - в сроки, установленные администрацией городского округа Верхотурский для составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

по оценке расходных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) - не позднее 30 календарных дней после вступления в силу решения о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

по уточненной оценке расходных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) - не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет городского округа Верхотурский на текущий год (текущий финансовый год и плановый период);

по оценке исполнения расходных обязательств за отчетный финансовый год - в сроки установленные финансовым управлением.

5. Финансовое управление:

1) ведет реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) проводит проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями бюджетных средств данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета городского округа Верхотурский;

3) сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей в реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский, осуществляет хранение реестров в печатном формате. В случае несоответствия представленным реестров расходных обязательств, требованиям, установленным настоящим Порядком и Рекомендациям по заполнению фрагмента реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский, финансовое управление вправе вернуть фрагменты реестров расходных обязательств на доработку. Доработанный фрагмент реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств должен быть представлен в Финансовое управление в течение пяти дней со дня получения фрагмента реестра на доработку;

4) устанавливает срок представления реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский;

5) представляет реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

6. Расходные обязательства городского округа Верхотурский, не включенные в реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский, не подлежат включению в проект бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7. Сформированный из реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский размещается в сети Интернет на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Приложение 1 к "Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский"

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ
РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств, исполняемых главным распорядителем средств бюджета городского округа Верхотурский (далее - ГРБС), и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

2. На основе реестра расходных обязательств ГРБС составляется реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский.

3. Реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский составляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский.

4. Все графы в реестре расходных обязательств городского округа Верхотурский должны быть заполнены.

5. Расходные обязательства городского округа Верхотурский делятся на следующие группы:

Продолжение на стр. 64

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 63

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Сведения о расходных обязательствах городского округа Верхотурский, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, следует приводить по каждому из указанных в графе 2 реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский расходному обязательству, сформулированному на основе статей 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Самостоятельное внесение в реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, запрещено.

7. Сведения о расходных обязательствах городского округа Верхотурский, относящихся к иным группам, должны приводиться в реестре расходных обязательств городского округа Верхотурский в соответствии с главой III настоящих Рекомендаций.

8. Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский на основании письменного запроса главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхотурский доводит до него рекомендуемый перечень кодов и наименований расходных обязательств (вопросов местного значения) городского округа Верхотурский.

II. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

9. При заполнении реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский необходимо учитывать следующее.

Обязательства, связанные с обеспечением деятельности органа местного самоуправления (структурного подразделения), отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства.

Например: финансовое обеспечение деятельности финансового органа следует отнести на расходное обязательство "Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета".

В том случае, если орган местного самоуправления (структурное подразделение), муниципальное учреждение исполняет сразу несколько расходных обязательств (вопросов местного значения) и расходы на исполнение каждого в отдельности расходного обязательства невозможно выделить, то расходы необходимо отнести на расходные обязательства "Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов" или "Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями" соответственно. При этом по каждому такому органу местного самоуправления (структурному подразделению), муниципальному учреждению необходимо указывать соответствующее нормативное обоснование и объем расходов отдельными строками.

10. В графах 1 - 2 указываются код и наименование расходного обязательства (вопроса местного значения) городского округа Верхотурский. Наименование должно полностью соответствовать формулировке, указанной в нормативном правовом акте, которым оно установлено.

11. В графах 3-6 указывается код раздела, подраздела, вид расходов действующий на момент составления реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский классификации расходов бюджетов.

12. В графах 7-9 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральном нормативном правовом акте, договоре, соглашении (далее - федеральный НПА), являющимся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Для всех расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, в графах 7-9 приводится информация о соответствующем подпункте пункта 1 статей 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", которым устанавливается расходное обязательство.

Информация о федеральном НПА заносится с соблюдением следующих требований:

1) в графе 7 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации);

- дату принятия федерального НПА (дату необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры, указывающие число, точка, две цифры, указывающие месяц, точка, четыре цифры, указывающие год (например, 03.07.2003));

- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, "131-ФЗ"));

- полное официальное наименование федерального НПА;

2) в графе 8 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства в порядке увеличения степени детализации с применением сокращений без разделения запятой (например, "подп. 4 п. 1 ст. 15").

Сокращения, применяемые для заполнения данных графы 6:

Подпункт - подп.;

Пункт - п.;

Статья - ст.;

Часть - ч.;

Параграф - пар.;

Раздел - разд.;

3) в 9 необходимо указать дату вступления в силу и дату прекращения действия федерального НПА.

Дату вступления в силу федерального НПА следует определять:

- для Федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

Даты необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры, указывающие число, точка, две цифры, указывающие месяц, точка, четыре цифры, указывающие год (например, 03.07.2003).

Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, то следует указать слова "не установлен".

Например: 03.07.2003 - 31.12.2012;

03.07.2003 - не установлен.

Продолжение на стр. 65

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 63-64

13. Не подлежат указанию в графах 5 - 7:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда" (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных полномочий по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;
- правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- ненормативные правовые акты;
- государственные контракты (договоры).

14. В графах 10 - 12 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях Свердловской области (далее - областной НПА), служащих основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

Дату вступления в силу областного НПА следует определять в соответствии с Областным законом от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", регламентирующим порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов Свердловской области.

15. Не подлежат указанию в графах 10 - 12:

- Устав Свердловской области (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);

- законы Свердловской области, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из областного бюджета);

- законы Свердловской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти Свердловской области;

- проекты нормативных правовых актов;
- правовые акты исполнительных органов государственной власти Свердловской области;
- ненормативные правовые акты;
- государственные контракты (договоры).

16. В графах 13 - 15 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях городского округа Верхотур-

ский, устанавливающих расходное обязательство и/или определяющих финансовое обеспечение и порядок расходования средств.

Информация в графы заносится с учетом требований по заполнению аналогичных граф, изложенных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящих Рекомендаций.

17. При составлении реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский в качестве оснований возникновения расходных обязательств не указываются:

- Устав городского округа Верхотурский (за исключением случаев, когда иных оснований возникновения расходного обязательства нет);

- решения Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- проекты нормативных правовых актов городского округа Верхотурский;

- муниципальные акты ненормативного характера;

- муниципальные контракты (договоры).

18. В графах 17 - 19 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства в рублях, который определяется:

- для графы 17 (текущий финансовый год) - в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

- для граф 18 - 19 (очередной финансовый год и два года планового периода) - в соответствии с одним из следующих методов:

1) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими муниципальными правовыми актами;

2) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

3) плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в муниципальных правовых актах, муниципальных целевых программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных городским округом Верхотурский (от имени городского округа Верхотурский).

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

Например: объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитывается нормативным методом; на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности - плановым методом.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением. Методикой, в числе других положений по планированию, определяются и методы планирования объемов бюджетных ассигнований в зависимости от их вида.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, КРОМЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

19. Кроме прямо перечисленных в реестре расходных обязательств городского округа Верхотурский расходных обязательств, сформулированных на основе перечней вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления из пункта 9 статьи 34 и пункта 1 статей 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский дополнительно-

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 63-65

но включается информация о других видах расходных обязательств городского округа Верхотурский в зависимости от основания их возникновения.

Такие расходные обязательства городского округа Верхотурский разделяются на следующие виды:

1) расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

2) расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

20. При включении вышеперечисленных видов расходных обязательств в реестр расходных обязательств городского округа Верхотурский каждый из видов расходных обязательств отделяется соответствующим подзаголовком.

21. Для каждого расходного обязательства приводится следующая информация:

в графе 1 - наименование расходного обязательства, с учетом того, что:

1) наименование расходного обязательства, возникшего в результате реализации органами местного самоуправления делеги-

рованных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, должно соответствовать положениям федерального (областного) законодательства, на основании которого было осуществлено делегирование полномочий с федерального (областного) уровня на муниципальный;

2) наименование расходного обязательства, возникшего в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", должно соответствовать формулировкам пункта 1 статьи 16.1 указанного Федерального закона, а в случае решения иных вопросов - формулировкам муниципального нормативного правового акта, в результате принятия которого соответствующее расходное обязательство возникло.

22. Графы 3 - 19 заполняются в соответствии с требованиями по заполнению аналогичных граф, изложенных в главе 2 настоящих Рекомендаций.

23. По расходному обязательству "Формирование резервных фондов местных администраций для финансирования непредвиденных расходов" в реестре расходных обязательств городского округа Верхотурский следует отражать только план.

Использование средств резервного фонда по факту следует отражать по соответствующим расходным обязательствам, на исполнение которых они выделены.

Приложение 2 к "Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский"

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

(НАИМЕНОВАНИЕ ГРБС)

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код РО	Код раздела, подраздела	Код Цст.	Код вида расходов	Код КОСГУ	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.рублей)				
						нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения городского округа			текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия			год + 1	год + 2	
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 12	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17	гр. 18	гр. 19	
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского округа, всего	2001																		
в том числе:	2002																		
...	2003																		

Продолжение на стр. 67

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 66

Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, всего	2100																		
в том числе:	2101																		
...	2102																		
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, всего	2200																		
по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", всего	2201																		
в том числе:	2302																		
...	2303																		
по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	2300																		
в том числе:	2301																		
...	2302																		

Продолжение на стр. 68

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 66-67

Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	2500																			
за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	2501																			
в том числе:	2502																			
...	2503																			
ИТОГО расходные обязательства																				

Руководитель _____ (Ф.И.О.) Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__

Приложение 3 к "Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа Верхотурский"

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код РО	Код раздела, подраздела	Код вида расходов	Нормативно правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)							
				нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения городского округа			текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период					
				наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия			год + 1	год + 2				
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 12	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17				
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского округа, всего	2001																			

Продолжение на стр. 69

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 66-68

в том числе: ...	2002																		
...	2003																		
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, всего	2100																		
в том числе: ...	2101																		
...	2102																		
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, всего	2200																		
по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", всего	2201																		
в том числе: ...	2202																		
...	2203																		
по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	2300																		

Продолжение на стр. 70

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 66-69

в том числе:	2301																		
...																			
...	2302																		
Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	2500																		
за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	2501																		
в том числе:	2502																		
...																			
...	2503																		
ИТОГО расходные обязательства городского округа																			

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2017 г. № 905
г. Верхотурье

***О профилактике гибели и травматизма
людей при пожарах и повышении
эффективности противопожарной
пропаганды на территории городского округа
Верхотурский в 2018 году***

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Закона Свердловской области от 15

июля 2005 года № 82-ОЗ "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области", с целью профилактики гибели и травматизма людей при пожарах и повышении эффективности противопожарной пропаганды на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике гибели и травматизма людей при пожарах и повышении эффективности противопожарной пропаганды на территории городского округа Верхотурский в 2018 году (далее Комплексный план) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 905
"О профилактике гибели и травматизма людей при пожарах и повышении эффективности противопожарной пропаганды на территории городского округа Верхотурский в 2018 году"

Комплексный план мероприятий по профилактике гибели и травматизма людей при пожарах и повышении эффективности противопожарной пропаганды на территории городского округа Верхотурский в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1	1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ			
2	Проведение анализа противопожарного состояния жилого сектора, объектов социальной сферы, объектов общественного назначения (предприятий торговли), объектов летнего отдыха детей, населенных пунктов. На основе анализа определение наиболее неблагоприятных категорий объектов, территорий (населенных пунктов), на которых необходимо сосредоточить максимальные усилия по проведению профилактической работы	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский	Ежемесячно	
3	Информирование Главы городского округа Верхотурский, Председателя Думы городского округа Верхотурский, заинтересованных организаций и ведомств о складывающейся оперативной обстановке с пожарами на территории городского округа и последствиями от них.	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский	ежемесячно	
4	Проведение заседаний КЧС и ОПБ городского округа Верхотурский с принятием мер, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами и гибелью людей	отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский	в течение года	
2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ				
5	Организация и проведение сезонной профилактической операции «Новый год»: <ul style="list-style-type: none"> - формирование перечня объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий, - проверка мест проведения новогодних и рождественских праздников, - проверка мест хранения и реализации пиротехнической продукции, электрических гирлянд, в том числе проведение совместных рейдов торговой инспекцией и органами внутренних дел, - разработка комплекса дополнительных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий 	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОППС по СО, Управление образования, УКТ и МП, ОП № 33 МО МВД России по Свердловской области	4 квартал	
6	Организация и проведение сезонной профилактической операции «Лето»: <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению пожаров в пожароопасные периоды на территории городского округа; - проведение профилактических противопожарных мероприятий по предупреждению пожаров от возгораний сухой травы, лесных и торфяных пожаров, а также порядка посещения лесных массивов, уборки территорий предприятий и населенных пунктов от мусора, сухой травы и тополиного пуха; - проведение паспортизации в области пожарной безопасности населенных пунктов; - контроль за реализацией органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, подверженных угрозе распространения лесных пожаров, в том числе: созданию противопожарных разрывов и минерализованных полос установленной ширины на всей протяженности участков границ населенного пункта; очистке территорий предприятий и населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы и тополиного пуха; обеспечению возможности использования для целей пожаротушения источников наружного противопожарного водоснабжения 	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОППС по СО, – в касающейся части, Управление образования, начальники территориальных управлений, МКУ «Служба заказчика»	апрель-август	
7	Организация и проведение сезонной профилактической операции «Победа»: <ul style="list-style-type: none"> - формирование перечня объектов, задействованных в праздновании Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г (мест проведения торжественных мероприятий) - определение времени, мест и порядка проведения торжественных мероприятий, маршруты; - проверка противопожарного состояния указанных объектов; - разработка дополнительных противопожарных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий; - проведение противопожарных инструктажей с лицами, ответственными за организацию праздничных мероприятий, руководителями объектов, дежурным персоналом 	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОППС по СО, – в касающейся части, Управление образования, начальники территориальных управлений, МКУ «Служба заказчика», УКТ и МП, руководители учреждений, задействованных в праздничных мероприятиях, ОП № 33 МО МВД России по Свердловской области	март-май	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 71

8	Организация и проведение сезонной профилактической операции «Детский отдых»: <ul style="list-style-type: none"> - проверки противопожарного состояния детских оздоровительных лагерей; - совещания и противопожарные инструктажи с руководителями детских оздоровительных площадок; - практическая отработка взаимодействия с администрацией, обслуживающим и дежурным персоналом объектов на случай возникновения пожароопасных ситуаций. 	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОФПС по СО, – в касающейся части, Управление образования, МАУ «Актай»	2 квартал - 3 квартал	
9	Организация и проведение сезонной профилактической операции «Школа»: <ul style="list-style-type: none"> - оценка своевременности периодических испытаний и работоспособности систем противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация. Система оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре, и др.); - проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения, своевременность перезарядки огнетушителей; - размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и необходимых действий при обнаружении пожара; - проведение показательных занятий по обучению требованиям правил и норм пожарной безопасности; - рассмотрение вопросов комплексной безопасности общеобразовательных учреждений на межведомственных совещаниях, на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности 	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОФПС по СО, – в касающейся части, Управление образования	июль-август	
10	Организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению пожаров в местах массового скопления людей при проведении праздничных мероприятий (новогодние и рождественские, майские праздники, последний звонок и др. мероприятия)	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, ФГКУ 71 ОФПС по СО, – в касающейся части, Управление образования, УКТ и МП, руководители учреждений	в течение года в преддверии массовых мероприятий	
11	Организация контроля за прохождением обучения пожарно-техническому минимуму руководителей и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность объектов образования, здравоохранения, социальной защиты	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области	в течение года	
3. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ПРОПАГАНДА				
12	Информирование населения о мерах пожарной безопасности и ситуации с пожарами и гибелью людей, обучение мерам пожарной безопасности в быту, освещение в СМИ, на сайте городского округа Верхотурский мероприятий по пожарной безопасности, проводимых на территории городского округа. Распространение среди населения, в том числе в местах массового скопления людей, памяток, листовок, плакатов и иных материалов о мерах пожарной безопасности	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОФПС по СО, Управление образования, начальники территориальных управлений, УКТ и МП, ДПО	ежеквартально	
13	Проведение Всероссийской тренировки по гражданской обороне	отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОФПС по СО, Управление образования, начальники территориальных управлений, УКТ и МП, ДПО, МАУ «Актай»	04.10.2017	
4. ОБУЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
14	Проведение месячника обучения населения мерам пожарной безопасности с мобилизацией всех ресурсов подразделений пожарной охраны. При проведении месячника особое внимание уделить объектам и гражданам, входящим в группы риска.	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОФПС по СО, Управление образования, начальники территориальных управлений, УКТ и МП, управляющие компании	апрель-май, октябрь - ноябрь	

Продолжение на стр. 73

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 71-72

15	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский, ФГКУ 71 ОПС по СО, Управление образования, начальники территориальных управлений, УКТ и МП, ДПО	в течение года	
16	5. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОЙ ГИБЕЛИ И ТРАВМАТИЗМА ПРИ ПОЖАРАХ, РАБОТА С ДЕТЬМИ			
	1. Информационно-аналитические задачи			
17	Анализ состояния детской гибели и травматизма при пожарах. Своевременное информирование средств массовой информации, заинтересованных организаций и ведомств	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области	ежекварталь но	
18	Информирование учащихся образовательных учреждений и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, ФГКУ 71 ОПС по СО, Управление образования	ежекварталь но	
19	Оформление уголков пожарной безопасности в образовательных учреждениях всех видов и типов и систематическое обновление в них информации	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, Управление образования	ежекварталь но	
	2. Организационно-массовые мероприятия			
20	Организация и проведение Дня защиты детей в образовательных учреждениях	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, ФГКУ 71 ОПС по СО, Управление образования	май	
21	Проведение городского конкурса «Безопасное лето» среди летних оздоровительных учреждений на лучшую организацию пожарно-профилактической работы с детьми	ОНД ГО Верхотурский, Новолялинский ГО УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, ФГКУ 71 ОПС по СО, Управление образования	июнь-август	
	4. Взаимодействие со средствами массовой информации			
22	Подготовка информационных материалов в средства массовой информации о пожарах с гибелью детей, по причине детской шалости с огнем, мерах по их предупреждению	АНО «Новая жизнь»	в течение года	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2017 г. № 906
г. Верхотурье

**Об утверждении перечня первичных средств
пожаротушения и противопожарного
инвентаря в местах общего пользования в
населенных пунктах на территории
городского округа Верхотурский**

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в местах общего пользования в населенных пунктах на территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа Верхотурский, независимо от форм собственности:
 - 2.1. Обеспечить наличие первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнем, утвержденным настоящим постановлением.
 - 2.2. Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь разместить внутри помещений и в пожарных щитах с наружной стороны зданий и сооружений.
 - 2.3. Обеспечить доступность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 906
"Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в местах общего пользования в населенных пунктах на территории городского округа Верхотурский"

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в местах общего пользования в населенных пунктах на территории городского округа Верхотурский

№ пп	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	Огнетушители (рекомендуемые):	2
	- воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л;	
	- порошковые (ОП) вместимостью, л/массой огнетушащего состава, кг	
	ОП-10/9	
	ОП-5/4	1
2	Пожарный лом	1
3	Ведро в виде конуса	2
4	Пожарный багор	1
5	Штыковая лопата	1
6	Противопожарное полотно, асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из нетеряющего материала) размером не менее 1 х 1 м	1
7	Пожарный топор	1

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017 г. № 907
г. Верхотурье

О создании межведомственной комиссии для организации и проведения массовых мероприятий и принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах

В целях обеспечения комплексной безопасности в период проведения Новогодних праздников, организации мер превентивной и практической направленности, а также в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и гибели людей на объектах с массовым пребыванием при проведении праздничных мероприятий, на основании Федеральных законов: от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", а также в соответствии с указанием заместителя Министра МЧС России О.В. Баженова от 26.09.2016 № 43-5044-19, приказом Главного управления МЧС России по Свердловской области от 23.11.2016 № 730 "О проведении сезонной профилактической операции "Новый год", а также в целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) состав межведомственной постоянно действующей комиссии для организации и проведения массовых мероприятий на территории городского округа Верхотурский;
 - 2) перечень мест безопасного использования гражданами пиротехнических изделий в Новогодние праздники;
 - 3) график обследования объектов, задействованных в проведе-

нии новогодних и рождественских праздников на территории городского округа Верхотурский.

2. Рекомендовать руководителям пожарных частей всех форм собственности: ФГКУ "71 ОППС по Свердловской области" (Храмцов В.Е.), ГКПТУ "Отряд противопожарной службы № 6" СО (Лиясов С.И.), ФКУ ИК-53 (Некрасов С.Л.) по письменному обращению ответственных должностных лиц (начальников территориальных управлений, руководителей объектов) для ликвидации загораний при использовании пиротехнических изделий в Новогодний праздник с 24:00 ч. 31 декабря 2017 года до 01:00 ч. 01 января 2018 года направлять экипажи пожарных машин согласно поданным заявкам.

3. Запретить использование всех видов пиротехнических изделий в помещениях с массовым пребыванием людей.

4. Рекомендовать руководителям организаций при проведении массовых мероприятий осуществлять комиссионные обследования таких мест, совместно с представителями заинтересованных ведомств, определять их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укреплённости и организации надлежащей охраны общественного порядка.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 907
"О создании межведомственной комиссии для организации и проведения массовых мероприятий и принятии дополнительных мер по обеспечению безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах"

СОСТАВ

**межведомственной постоянно действующей комиссии
для организации и проведения массовых мероприятий
на территории городского округа Верхотурский**

Миронов С.П.	И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии
Бердникова Н.Ю.	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Терехов С.И.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Храмцов В.Е.	Начальник 71 ОППС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Подкорытов Р.Л.	Дознаватель ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (по согласованию)
Захаров В.С.	Начальник 71 ПЧ 71 ОППС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Дружинин В.А.	начальник отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию)
Гайнанова Н.А.	Начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
Храмцов А.В.	Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский
Сидоров В.Н.	Начальник МКУ «Служба заказчика»

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 907
"О создании межведомственной комиссии для организации и проведения массовых мероприятий и принятии дополнительных мер по обеспечению безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах"

**Перечень мест безопасного использования гражданами
пиротехнических изделий в Новогодние праздники**

город Верхотурье

1. Центральная площадь ул. Советская,1

Продолжение на стр. 75

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 74

2. Торговый центр ул. Мелиораторов, 29
3. Стадион ул. Огарьевская, 34

п. Привокзальный

Спортивный комплекс ИК-53 ул. Свободы, 22

п. Карпунинский

Район катка (пруд Каменка)

с. Кордюково

ул. Клубная, 2

д. Морозова

ул. Дорожная, 1

с. Прокопьевская Салда

ул. Постникова, 4

с. Красногорское

ул. Набережная, 4

ул. Набережная, 3 (территория пруда)

с. Усть Салда

ул. Речная, 10

с. Меркушино

Противоположный берег села Меркушино

с. Дерябино

ул. Советская, 13а

ул. Центральная, 15а

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 907 "О создании межведомственной комиссии для организации и проведения массовых мероприятий и принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в Новогодние праздники на территории городского округа Верхотурский в 2017/2018 годах"

График обследования объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников на территории городского округа Верхотурский

№ пп	Наименование объекта	Адрес	Дата обследования
1.	Комплекс объектов ОГУК «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»: Приказные палаты, Государевы палаты Троицкий собор Дом воеводы	г. Верхотурье, ул. Советская, 8 ул. Советская, 8«А» ул. Советская, 6, ул. Советская, 4	7 декабря 2017 года
2.	Свято-Покровский женский монастырь	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 3	7 декабря 2017 года
3.	Комплекс Свято-Николаевского мужского монастыря	г. Верхотурье, ул. Воинская, 1 «А»	7 декабря 2017 года
4.	Храм в честь иконы Божией Матери «Животворящий Источник», подворье	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Молодежная, 6	8 декабря 2017 года
5.	МБУ ДО «Центр детского творчества»	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15	8 декабря 2017 года
6.	МБУ ДО "Верхотурская ДШИ"	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2а	8 декабря 2017 года
7.	МБУК "Центр культуры"	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	8 декабря 2017 года
8.	МАОУ «ООШ №2»	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	8 декабря 2017 года
9.	МБУ ДО ДЮСШ	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40	8 декабря 2017 года
10.	МБУК «Централизованная библиотечная система» Центральная библиотека им. Мухомынина И.А.	г. Верхотурье, ул. К.Маркса, 2	8 декабря 2017 года
11.	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	8 декабря 2017 года
12.	ГБОУ СО «СОШ №2»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	8 декабря 2017 года
13.	ГБОУ СО «СОШ №3»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	8 декабря 2017 года

14.	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» : Административное здание Отделения скорой помощи, хирургии, гинекологии, роддом Отделение терапии Детская больница	г. Верхотурье, пер. Клубный, 7 г. Верхотурье, пер. Клубный, 3 г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 8 г. Верхотурье, ул. Мира, 14	11 декабря 2017 года 11 декабря 2017 года 11 декабря 2017 года 11 декабря 2017 года
15.	МАДОУ «Детский сад № 25»	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16	8 декабря 2017 года
16.	Верхотурский филиал ГБОУ СПО СО «Верхотуринский механический техникум»	г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2а	8 декабря 2017 года
17.	МАДОУ «Детский сад № 19»	г. Верхотурье, ул. 8 Марта, 32	8 декабря 2017 года
18.	МАДОУ "Детский сад № 3"	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 25	8 декабря 2017 года
19.	МБУ «Актай»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Молодежная, 4	8 декабря 2017 года
20.	МАОУ «Пролетарская СОШ»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	8 декабря 2017 года
21.	МАОУ СОШ № 46	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 5 Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	8 декабря 2017 года 8 декабря 2017 года
22.	МБДОУ «Детский сад №17»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 п. Привокзальный, ул. Советская, 21	8 декабря 2017 года 8 декабря 2017 года 8 декабря 2017 года
23.	Железнодорожный вокзал	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Парковая, 23	8 декабря 2017 года
24.	Пролетарский СДК	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 35	8 декабря 2017 года
25.	Привокзальный СК	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская, 6	8 декабря 2017 года
26.	МКДОУ «Детский сад № 24»	г. Верхотурье п. Калачик ул.Центральная, 59	7 декабря 2017 года
27.	ГОУ СО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Верхотурский детский дом»	Верхотурский район, д. Займка	8 декабря 2017 года
28.	ОГСУ социального обслуживания системы социальной защиты населения Свердловской области «Верхотурский дом - интернат для престарелых и инвалидов»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 «А»	8 декабря 2017 года
29.	МКОУ «Меркушинская ООШ»	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18	8 декабря 2017 года
30.	МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	8 декабря 2017 года
31.	МКОУ «Прокоп - Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Прокоп-Салда, ул. Молодежная, 11	8 декабря 2017 года
32.	МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 21	8 декабря 2017 года
33.	МКОУ Дерябинская СОШ	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 23	8 декабря 2017 года
34.	МКОУ «Кордюковская СОШ» филиал Карпунинно	Верхотурский район, п. Карпунинно, ул. Школьная, 2	8 декабря 2017 года
35.	Дерябинский сельский Дом культуры	с. Дерябино, ул. Центральная, 13	8 декабря 2017 года
36.	Свято-Симеоновское подворье Ново-Тихвинского женского монастыря	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 15	8 декабря 2017 года
37.	Детский сад МКОУ "Красногорская СОШ"	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Молодежная, 7	8 декабря 2017 года

Продолжение на стр. 76

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 74-75

38.	Прокоп-Салдинский СДК	Верхотурский район, с. Прокопьевская Салда, ул. Постникова – 2	8 декабря 2017 года
39.	Усть-Салдинский СК	с. Усть-Салда, ул. Речная, 10	8 декабря 2017 года
40.	Кордюковский СДК	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Клубная, 2	8 декабря 2017 года
41.	Красногорский СК	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 6 а	8 декабря 2017 года
42.	Кафе «Империя - 2»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1а	14 декабря 2017 года
43.	Кафе «Империя»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 28	14 декабря 2017 года
44.	Торговый центр «Династия»	г. Верхотурье Свободы, 5	14 декабря 2017 года
45.	Кафе «Флин-Стоун»	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2г	14 декабря 2017 года
46.	Закусочная «Нурлан»	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	14 декабря 2017 года
47.	Торговый центр «Корона»	г. Верхотурье, ул. Ленина, 14	14 декабря 2017 года
48.	Гостиница «Соболь»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1а	14 декабря 2017 года
49.	Торгово-сервисный комплекс «Планета-авто»	г. Верхотурье, Заводская, 9 б	14 декабря 2017 года
50.	Торговый центр	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, Советская 9	14 декабря 2017 года
51.	Торговый центр	г. Верхотурье, Мелиораторов, 29	14 декабря 2017 года
52.	Торговый центр «Посадский»	г. Верхотурье, Мелиораторов, 39	14 декабря 2017 года
53.	Торговый центр «Посадский»	г. Верхотурье, Ленина, 10	14 декабря 2017 года
54.	храм в честь Успения Пресвятой Богородицы	г. Верхотурье ул. Гагарина, 27а	8 декабря 2017 года
55.	храм в честь Святых Апостолов Петра и Павла	Верхотурский район с. Усть-Салда ул. Центральная, 15	8 декабря 2017 года
56.	храм в честь Нерукотворного образа Спасителя	Верхотурский район с. Красногорское ул. Малышева, 5	8 декабря 2017 года
57.	Свято-Косьминская пустынь	д. Костылева ул. Центральная, 16а)	8 декабря 2017 года
58.	Лаптевский СК	Верхотурский район д. Лаптева ул. Центральная, 15	8 декабря 2017 года
59.	Карпунинский СК	Верхотурский район п. Карпунино ул. Центральная, 1	8 декабря 2017 года
60.	Карелинский СК	Верхотурский район п. Карелино ул. Клубная, 16	8 декабря 2017 года
61.	Косолманский СК	Верхотурский район п. Косолманка ул. Клубная, 24	8 декабря 2017 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2017 г. № 909
г. Верхотурье

***О ходе выполнения мероприятий по
улучшению санитарно-эпидемиологического
благополучия населения городского округа
Верхотурский в 2017 году***

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в целях улучшения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский, заслушав информацию начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного врача по городу Серов, Серовскому, Гаринскому, Новолялинскому и Верхотурскому районам Серёгиной Е.В. о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2017 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Информацию о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2017 года принять к сведению.

2. МУП "Услуга" городского округа Верхотурский (Курушин П.В.), МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) принять исчерпывающие меры по исполнению постановления Администрации городского округа Верхотурский от 31.05.2017 № 429 "О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский в 2017 году".

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в течение 2017 года организовать проведение профилактических медицинских осмотров работающих во вредных и опасных условиях труда.

4. Предложить начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главного государственного врача по городу Серов, Серовскому, Гаринскому, Новолялинскому и Верхотурскому районам Серёгиной Е.В. подготовить информацию о ходе выполнения мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский в 2017 году и заслушать в мае 2018 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2017 г. № 910
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 31.07.2014 № 703
"Об установлении платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных автономных,
бюджетных, казенных образовательных
организациях городского округа
Верхотурский"***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области до 2024 года", во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа

Продолжение на стр. 77

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 76

Верхотурский от 31.07.2014 № 703 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский" следующие изменения:

Приложение № 4 "Нормы потребления посуды за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский на одно место" в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 910

Приложение № 4 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных, бюджетных и казенных образовательных организациях городского округа Верхотурский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Нормы потребления посуды за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхотурский на одно место

№ п.п.	Наименование	Кол-во (чел./шт.)	Срок Изнаса (год)	Цена руб.	Сумма руб. в месяц на 1 ребенка
На I группу (20 мест):					
1.	Тарелка глубокая	20	3	60,00	1,60
2.	Тарелка мелкая	20	3	60,00	1,60
3.	Кружка 150-200мл	20	3	55,00	1,52
4.	Чайник эмалированный	1 на I группу (20 дет.)	3	450,00	0,62
5.	Ложка чайная нерж.	20	5	25,00	0,41
6.	Ложка столовая нержав.	20	5	25,00	0,41
7.	Вилка нержав.	20	5	25,00	0,41
8.	Нож нерж. детский	20	5	25,00	0,41
9.	Поднос	1	5	150,00	0,12
10.	Доска деревянная разделочная	1	3	250,00	0,34
11.	Кастрюля	3	3	600,00	2,50
12.	Ведро, эмалированное с крышкой	1	3	780,00	1,08
13.	Таз эмалированный	1	3	450,00	1,25
14.	Ковш эмалированный	1	3	280,00	0,27
15.	Блюдо, эмалированное	2	3	350,00	0,48
16.	Ножи кухонные	1	5	150,00	0,12
17.	Половник нерж.	2	5	150,00	0,25
18.	Лопатка нерж.	1	5	150,00	0,12
	Итого:			4035,00	13,51
На II группу:					
19.	Кастрюля (бак нержав.) для кухни	4	3	5000,00	5,04
20.	Доска разделочная для кухни	2	3	250,00	0,13
21.	Ковш для кухни	3	3	200,00	0,15
22.	Ножи для кухни	5	3	150,00	0,19
23.	Блюдо эмалированное для кухни	5	3	350,00	0,44
	Итого:			5950,00	5,95
	Итого:			9985,00	19,46

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2017 г. № 911

г. Верхотурье

**О проведении муниципального конкурса
"Ученик года- 2017" среди учащихся
общеобразовательных учреждений городского
округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", планом работы Управления образования Администрации городского округа Верхотурский на 2017 год, в целях реализации приоритетного национального проекта "Образование" в части, касающейся мер государственной поддержки талантливой молодежи, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса "Ученик года-2017" среди учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Храмцову А.В. провести завершающий этап в МБУК "Центр культуры" 20 декабря 2017 года в 15:00 часов.

3. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. предоставить помещение для проведения мероприятия.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 911
"О проведении муниципального конкурса "Ученик года-2017" среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении муниципального конкурса
"Ученик года-2017"**

Настоящее положение определяет процедуру проведения муниципального конкурса "Ученик года-2017" среди учащихся общеобразовательных организаций городского округа Верхотурский (далее - Конкурс).

1. Цели и задачи, участники конкурса

1.1. Конкурс проводится в целях: создания оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых учащихся;

наиболее полного раскрытия их интеллектуального и творческого потенциала;

пропаганды знаний и повышения у учащихся интереса к учебной деятельности.

1.2. Задачи Конкурса:

повышение престижа знаний;

выявление творческих способностей учащихся;

Продолжение на стр. 78

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО**

Окончание. Начало на стр. 77

развитие и поощрение ученической инициативы; развитие социальной активности учащихся.

1.3. Участниками Конкурса могут быть учащиеся 10-11-х классов общеобразовательных организаций, студенты филиала Верхнетуринского механического техникума. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется коллективами учащихся, Советами школы, педагогическими коллективами, родительской общественностью.

2. Организаторы конкурса

Организатором конкурса является Управление образования Администрации городского округа Верхотурский; ответственным за проведение мероприятия является МБУДО "Центр детского творчества".

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс в общеобразовательных учреждениях проводится заочно среди учащихся, принимающих активное участие в конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Показатели рейтинга: результаты участия учащихся во всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных предметных олимпиадах; творческая деятельность - результаты участия в конкурсах, конференциях, соревнованиях; результаты обучения; активность жизненной позиции.

Все показатели рейтинга оцениваются в баллах (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Финалисты конкурса смогут продемонстрировать 20 декабря 2017 года свои умения вести переговоры, ораторское искусство, творческую натуру, нестандартность мышления, а также умение работать с аудиторией в таких конкурсных испытаниях по направлениям: "Мастер-класс", "Пресс-конференция", "Интеллектуальный поединок".

3.4. Жюри конкурса определяет победителя и призеров Конкурса. Победителями Конкурса считаются учащиеся, занимающие в рейтинге конкурса лидирующие позиции.

3.5. Достижения учащихся, претендующих на призовые места Конкурса (далее - претенденты), должны прослеживаться по каждому показателю рейтинга Конкурса.

По показателю "Результаты участия учащихся в олимпиаде школьников, дистанционных предметных олимпиадах" претендент должен иметь не менее одного призового места по результатам участия во всероссийской олимпиаде школьников.

По показателю "Творческая деятельность - результаты участия в конкурсах, конференциях, соревнованиях" у претендента должно прослеживаться участие в конкурсных мероприятиях различного уровня (муниципальный, региональный (областной), всероссийский (федеральный)).

По показателю "Результаты обучения" претендент не должен иметь годовых журнальных отметок ниже отметок "хорошо" и "отлично".

4. Порядок предоставления документов

Организаторам конкурса в срок до 30 ноября 2017 года предоставляются следующие документы и материалы:

- 1) выписка из решения педагогического совета ОУ о выдвижении на конкурс обучающегося;
- 2) справка, подтверждающая успеваемость, сводная ведомость наград (приложение - "Оценка результатов"), заверенная руководителем ОУ;
- 3) заявка-анкета, с указанием номинации на участие в конкурсе;
- 4) эссе на тему "Мое будущее - будущее России";
- 5) самопрезентацию на тему "Почему я решил участвовать в конкурсе", отразить направления - "Эрудиция" и "Социальное партнерство".

5. Подведение итогов конкурса и награждение

5.1. Подведение итогов Конкурса проводится 20 декабря 2017

года. Награждение учащихся - победителей и призеров Конкурса проводится на праздничном мероприятии завершающем конкурс.

5.2. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Управления образования Администрации городского округа Верхотурский и ценными подарками.

5.3. Номинации для награждения:

- 1) "Ученик года" - высокий рейтинг учебной, интеллектуальной, творческой и общественной деятельности;
- 2) "Знание - сила" - результативность интеллектуальной деятельности, проявленная в олимпиадном движении;
- 3) "Художественное мастерство" - успехи, проявленные в различных видах творческой деятельности;
- 4) "Герои спорта" - успехи в спорте, результативность состязаний;
- 5) "К вершинам личных побед" - успехи в ораторском искусстве, целеустремленность, организаторские способности;
- 6) "Открытие года" - приз зрительских симпатий.

6. Жюри конкурса

Для проведения конкурса создаются следующие структуры:

Организационный комитет конкурса - обеспечивает организационную поддержку мероприятий конкурса. Подсчет результатов голосования осуществляет Оргкомитет конкурса. Формирует методику отбора номинантов и процедуру конкурса, осуществляет оценку конкурсных заявок на первом этапе.

В состав оргкомитета по предварительному рассмотрению заявок и пакета документов на участника конкурса входят специалисты, методисты Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, представители Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Итоговый протокол голосования и оценки передаются членам Жюри для ознакомления и согласования перед награждением.

Жюри конкурса - обеспечивает равенство и соблюдение прав всех участников конкурса. Жюри является представительным и публичным органом конкурса, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет конкурса. Каждый член жюри голосует индивидуально и открыто.

В состав жюри конкурса входят:

начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

по одному представителю от всех общеобразовательных организаций округа (образовательные организации направляют свои кандидатуры организаторам конкурса до 30 ноября 2017 года).

Приложение 1 к Положению о проведении муниципального конкурса "Ученик года-2017"

Оценка результатов участников муниципального конкурса "Ученик года - 2017" среди учащихся общеобразовательных организаций*

(предоставляется образовательной организацией за 2016/2017 учебный год, начало 2017/2018 учебного года)

1. Результаты участия в олимпиадах школьников, дистанционных предметных олимпиадах**.

Муниципальный уровень (этап):

- 1 место - 4 балла;
- 2 место - 3 балла;
- 3 место - 2 балла;
- участие - 0,5 балла.

Региональный уровень (этап):

- 1 место - 10 баллов;
- 2 место - 8 баллов;
- 3 место - 6 баллов;
- участие - 4 балла.

* - за указанный период;

** - оригиналы грамот, сертификатов, благодарственных писем, благодарностей предоставляются за указанный период.

Продолжение на стр. 79

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 78**

Всероссийский (федеральный, международный) уровень:

1 место - 45 баллов;

2 место - 40 баллов;

3 место - 30 баллов;

участие в очном туре - 25 баллов;

участие в заочном туре - 20 баллов.

2. Творческая деятельность** - результаты участия в конкурсах, конференциях, соревнованиях (суммируются предоставленные сертификаты, грамоты, благодарственные письма по следующей шкале:

Сертификат участника:

школьный уровень - 1 балл;

муниципальный уровень - 2 балла;

областной уровень - 3 балла;

всероссийский уровень - 4 балла;

Благодарности:

школьный уровень - 3 балла;

муниципальный уровень - 4 балла;

областной уровень - 5 баллов;

всероссийский уровень - 6 баллов;

Грамоты:

школьный уровень - 5 баллов;

муниципальный уровень - 6 баллов;

областной уровень - 7 баллов;

всероссийский уровень - 8 баллов.

При оценке спортивных достижений используется математический расчет: учитывается самый высокий показатель. За одну и ту же работу, выполненную учащимся и представленную на разных уровнях, также учитывается самый высокий показатель.

3. Результаты обучения. В общем перечне документов в оргкомитет о годовых журнальных отметках по каждому изучаемому предмету учащихся, занимающих в рейтинге Конкурса лидирующие позиции (по сумме баллов, предусмотренных пунктами 1,2). Оценки суммируются, определяется средний балл.

Приложение 2 к Положению о проведении муниципального конкурса "Ученик года-2017"

Оценка материалов, представленных на конкурс

1. Презентация "Почему я решил участвовать в конкурсе" - 15 баллов.

Учитывается: личное участие в подготовке презентации, оригинальность, качество, раскрытие темы, формы подачи материала, качество раскрытия направлений - "Эрудиция" (личные успехи в обучении в общем или по одному предмету, или по группе предметов), "Социальное партнерство" (участие в волонтерском движении, занятие в кружках, секциях, творческих объединениях). Время 5 мин.

2. Эссе*** на тему "Как я понимаю понятия чести и благородства" - 15 баллов.

Критерии: раскрытие темы, полнота содержания, патриотизм, рукописное. Время: до 3 мин.

3. "Мастер-класс" - необходимо провести занятие со зрителями, на котором оценивается качество и эстетичность демонстрируемых умений (танцы, рукоделие, спортивные достижения и т.п.) - 25 баллов. Время: до 7 мин.

4. "Пресс-конференция" - 10 баллов.

Учитывается: эрудиция, неординарность мышления, культура речи, умение дискутировать, убедительность. Тема: "Мое понимание морали". Время: до 3 мин.

5. "Интеллектуальный поединок" - 5 баллов. Вопросы участникам конкурса от зрителей****.

*** - заслушивают участников, при наличии одинаковых баллов в финале конкурса, для определения победителя.

**** - по одному вопросу от болельщиков участника.

Приложение 3 к Положению о проведении муниципального конкурса "Ученик года-2017"

Заявка на участие в конкурсе "Ученик года-2017"

Ф.И.О. _____

Класс, школа _____

Номинация участия:

"Знание - сила" - результативность интеллектуальной деятельности, проявленная в олимпиадном движении;

"Художественное мастерство" - успехи, проявленные в различных видах творческой деятельности;

"Герои спорта" - успехи в спорте, результативность состязаний;

"К вершинам личных побед" - успехи в ораторском искусстве, целеустремленность, организаторские способности.

Поддержка на этапе "Мастер-класс" (при наличии поддержки, указать количество участников и необходимость дополнительного оборудования)

дата

подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2017 г. № 913

г. Верхотурье

**О проведении муниципального конкурса
"Учитель года-2018"**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о проведении Всероссийского конкурса "Учитель года России" в Свердловской области в 2017/2018 учебном году, с целью выявления и поддержки талантливых, творчески работающих педагогов системы образования, профессионального участия в формировании и реализации образовательной политики, развития инноваций в образовании, пропаганды и распространения передового педагогического опыта, реализации плана работы Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) организовать проведение конкурса "Учитель года-2018" в срок до 06 апреля 2018 года.

2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе "Учитель года-2018" (прилагается).

3. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) предоставить помещение МБУК "Центр культуры" для проведения 4 этапа муниципального конкурса "Учитель года-2018" - 6 апреля в 15:00 часов.

4. Руководителям муниципальных и государственных образовательных учреждений обеспечить участие педагогов учреждений в конкурсе.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский С.П. Миронов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.11.2017 г. № 913 "О проведении муниципального конкурса "Учитель года-2018"

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ "УЧИТЕЛЬ ГОДА-2018"

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении муниципального конкурса "Учитель года-2018" (далее Положение) определяет условия, порядок организации, проведения.

Учредителями муниципального конкурса "Учитель года-2018" (далее - конкурс) являются Администрация городского округа Верхотурский и Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

Главные задачи конкурса:

выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;
повышение престижа учительского труда;
распространение педагогического опыта лучших учителей городского округа Верхотурский.

В конкурсе принимают участие все общеобразовательные организации городского округа Верхотурский. От одной общеобразовательной организации могут быть несколько участников, но в разных номинациях.

Конкурс - это открытое соревнование участников в педагогическом и управленческом профессионализме, в умении раскрыть секреты своего мастерства, выявить уникальность своего опыта, продемонстрировать свой индивидуальный педагогический (управленческий) стиль.

2. Участники конкурса и порядок выдвижения на участие в конкурсе

В рамках конкурса "Учитель года" педагоги готовят несколько заданий, которые помогают им раскрыть все свои умения. При этом задания делятся на заочные и очные: первые учитель готовит самостоятельно, а вторые представляет уже непосредственно перед комиссией.

К заочным заданиям причисляют написание эссе, которое направляется в оргкомитет вместе с заявкой. В эссе учитель должен написать немного о себе и рассказать, почему он выбрал именно эту профессию, какие у него планы на будущее в школе, какие проблемы он видит в современной педагогике и какие пути их решения может предложить.

2.1. Участие в конкурсе могут принять педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы общего, дополнительного, дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой формы, с педагогическим стажем работы в общеобразовательной организации не менее 3-х лет.

2.2. Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления учреждения), действующим в соответствии с Уставом организации.

Выдвижение на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в муниципальном конкурсе "Учитель года-2018" в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором конкурса является Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

В состав организационного комитета входят специалисты Уп-

равления образования Администрации городского округа Верхотурский, который утверждается приказом начальником Управления образования.

3.2. Организационный комитет Конкурса осуществляет организационную работу по проведению Конкурса:

разрабатывает критерии оценки деятельности участников и конкурсных заданий;

осуществляет подготовку необходимой для проведения Конкурса документации;

принимает и рассматривает конкурсные заявки в соответствии с настоящим Положением;

организует информационную поддержку Конкурса;

организует приём конкурсантов Главой городского округа Верхотурский.

4. Жюри Конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных мероприятий создаётся профессиональное жюри (далее - жюри) по каждому Конкурсу отдельно. Состав утверждается отдельными приказами Управления образования.

4.2. В состав жюри входят руководители образовательных организаций, руководители методических объединений, педагоги - победители конкурсов прошлых лет. Работой жюри руководит председатель - начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (заместитель начальника).

4.3. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

4.4. Жюри Конкурсов осуществляет следующие функции: определяет требования к участникам каждого Конкурса; рассматривает поступившие материалы и документы конкурсантов;

проводит оценку профессиональных и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения заданий; определяет призёров и победителей Конкурсов.

4.5. Решение жюри оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Конкурса.

4.6. Организаторы, организационный комитет и жюри Конкурса обязаны:

создавать равные условия для всех участников Конкурса;

соблюдать конфиденциальность сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса до даты официального объявления результатов Конкурса.

5. Номинации Конкурса

Конкурс в номинации считается состоятельным при наличии не менее 3 заявок:

1. "Педагог дошкольной образовательной организации": воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

2. "Учитель начальной школы": учитель 1-4 классов, учитель-предметник, работающий в 1-4 классах.

3. "Учитель основной и старшей школы": учитель 5-11 классов, работающий в учреждении общего образования.

4. "Социальный педагог": социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель общеобразовательного, дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования.

5. "Учитель коррекционной школы": учитель 1-4 классов, учитель-предметник, работающий в коррекционных классах.

6. "Команда профессионалов": директор, заместитель директора, заведующий, заместитель заведующего, руководитель структурного подразделения, методист, педагог. Состав команды 3-5 человек от организации.

6. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится с 24 ноября 2017 года по 06 апреля 2018 года.

Прием документов на участие в конкурсе (Приложения № 1 и № 2) проводится с 24 по 30 ноября 2017 года по адресу: г. Верхо-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 80

турье, ул. Свободы, 9 - Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

Сроки проведения этапов конкурса:

1 этап - "Самопрезентация" (визитная карточка конкурсанта) - 12 января 2018 года;

2 этап - "Круглый стол" - 27 марта для конкурсантов ДОО;
- 30 марта для конкурсантов ОО;

3 этап - "Урок" (практическое испытание):

с 01 по 24 декабря 2017 года - оценивается администрацией ОО (по согласованию), выдвигающей участника на конкурс в соответствующей номинации с представителем Организатора конкурса. Занятие/урок проводятся в группе/классе конкурсанта;

с 16 января по 05 февраля 2018 года - оценивается администрацией ОО (по согласованию), выдвигающей участника на конкурс в соответствующей номинации с представителем Организатора конкурса. Занятие/урок проводятся в любом группе/классе общеобразовательной организации конкурсанта.

Зачетное мероприятие:

12-16 марта 2018 года - для конкурсантов ОО;

19-23 марта 2018 года - для конкурсантов ДОО;

4 этап - "Это наш педагог!" - 6 апреля 2018 года.

6.1. Основанием для регистрации участника конкурса является представление следующих документов:

представление согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

анкета участника муниципального конкурса "Учитель года-2018" в городском округе Верхотурский согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, заверенная руководителем образовательного учреждения по месту работы участника конкурса; эссе.

6.2. Конкурс проводится в **4 этапа**:

1 этап: "Визитная карточка".

Цель задания - рассказать о себе, о мотивах, подвигнувших на выбор столь сложной и одновременно почетной профессии, раскрыть свой взгляд на современные проблемы педагогики и показать пути их решения.

Формат проведения: монологическое выступление участника в течение 3-х минут, 8-10 слайдов компьютерной презентации.

Критерии оценивания:

понимание современных тенденций развития образования; культура публичного выступления; педагогический артистизм.

2 этап: "Круглый стол" (встреча участников с Главой городского округа Верхотурский).

Во время проведения "Круглого стола" будет проведено открытое обсуждение актуальных проблем и направлений развития образования. Умение обсуждать проблемы и совместно искать пути их решения участники показывают в группе из 3-6 человек, а их таланты в дискуссии и аргументации оценивает комиссия.

Тему определяет оргкомитет совместно с жюри и объявляет участникам за пять дней до проведения конкурсного этапа.

Критерии оценивания:

глубина понимания проблемы развития образования по заявленной теме;

убедительность и аргументация личной позиции; взаимодействие и коммуникационная культура; конструктивность и взвешенность предложений; информационная и языковая культура.

3 этап: "Урок".

Информация о теме урока, месте проведения озвучивается дополнительно за 3 дня до проведения этапа.

Учитель, претендующий на почетное звание лучшего педагога, проводит открытый урок по своему предмету. Особенность такого занятия - урок проводится не в собственном учебном заведении и не со знакомыми учениками, а в школе, выбранной оргкомитетом, с новым, незнакомым классом.

Цель: раскрытие конкурсантами своего профессионального

потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного задания: урок по предмету (регламент - 40 минут, самоанализ урока и вопросы жюри - 10 минут).

Для участников в номинации "Команда профессионалов" - испытание "Образовательный проект".

Цель испытания: демонстрация участниками конкурса культуры проектирования в образовании, видения существующих проблем и путей их решения, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие.

Для подготовки "Образовательного проекта" группе выделяется не более 40 минут, представления - 10 минут, для ответов на вопросы - до 5 минут.

Критерии оценивания:

результативность и практическая применимость; оригинальность и творческий подход; научная корректность и методическая грамотность; информационная и языковая грамотность.

4 этап: "Это наш педагог!"

Выступление команды поддержки конкурсанта, которая представляет участника конкурса. Если от общеобразовательной организации выдвинуто несколько участников, выступление команды поддержки может быть как отдельно за каждого участника, так и единое для всех. Формат выступления определяется самостоятельно.

Критерии оценивания:

уровень педагогического мастерства педагога; артистизм участников; оформление (декорации, костюмы, реквизит); соблюдение регламента до 7 минут.

7. Определение призёров и победителей Конкурса

7.1. Жюри Конкурсов оценивает выполнение конкурсных мероприятий муниципального этапа в баллах в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

7.2. Жюри Конкурсов подводит итоги муниципальных этапов Конкурсов, определяет победителей и призёров Конкурсов.

8. Награждение

8.1. Объявление результатов Конкурсов, награждение победителей, призёров и победителей в номинациях осуществляется на торжественной церемонии закрытия конкурса педагогического мастерства "Учитель года-2018", место которого определяется решением Оргкомитета конкурса.

8.2. Междисциплинарные жюри Конкурса определяют финалистов Конкурса. Итоговый балл, выставляемый участнику Конкурса, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами жюри, к общему количеству оценок по данному критерию. На основании итоговых баллов выстраивается рейтинговый список. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем в соответствующей междисциплинарной группе участников Конкурса и становится финалистом Конкурса.

8.3. Участники конкурса награждаются благодарственными письмами. Победитель и призёры Конкурса награждаются грамотами.

8.4. Победители конкурса получают денежные Сертификаты.

Приложение № 1 к Положению
о муниципальном конкурсе "Учитель года-2018"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на участие в муниципальном конкурсе "Учитель года-2018"

наименование органа самоуправления образовательного учреждения

Продолжение на стр. 82

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 80-81

выдвигает _____
 фамилия, имя, отчество
 на участие в муниципальном конкурсе "Учитель года-2018" в городском округе Верхотурский.

Руководитель образовательного учреждения
 (наименование органа) _____

_____/ подпись/ _____ / ФИО/

Дата _____

Приложение № 2 к Положению
 о муниципальном конкурсе "Учитель года-2018"

Анкета участника

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Сведения об образовании _____

Сведения о работе:
 Место работы _____
 Почтовый адрес образовательного учреждения _____

Контактный телефон _____
 E-mail _____
 Сайт ОУ _____
 Общий трудовой стаж _____
 Стаж педагогической работы, занимаемая должность в ОУ, реализующем программы, на момент участия в конкурсе _____

С какого времени работает в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы _____

Предмет _____
 Дата повышения квалификации за последние 3 года, по каким направлениям _____

Достижения за последние 3 года в педагогической деятельности: _____

Я, _____
 даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____/ дата/ _____ /подпись/ _____ /ФИО/

Приложение № 3 к Положению
 о муниципальном конкурсе "Учитель года-2018"

Критерии оценивания

1. Визитная карточка оценивается по следующим критериям:

№	Критерии	Баллы
1	Коммуникативная культура педагога (живое, свободное общение, грамотность, культура речи (четкость, выразительность, темп, интонационная окрашенность). Личный имидж педагога	0 – 5
2	Умение сформулировать проблемы и задачи своей педагогической деятельности	0 – 5
3	Достаточность информации, лаконичность (способность за короткое время описать основные идеи индивидуальной педагогической деятельности участника)	0 – 5
Максимальное количество баллов		15

2. Круглый стол оценивается по следующим критериям:

№	Критерии	Баллы
1	Глубина понимания проблемы	0 – 2
2	Умение четко и понятно сформулировать свою позицию по ключевой проблеме	0 – 2
3	Связь высказываний с обсуждаемой темой	0 – 2
4	Реалистичность предложений по решению проблем	0 – 2
5	Сотрудничество и выстраивание взаимодействия со всеми участниками	0 – 2
6	Культура ведения дискуссии	0 – 2
Максимальное количество баллов		12

3. Открытый урок оценивается по следующим критериям:

№	Критерии	Баллы
1	Методологические аспекты учебного занятия:	9
1.1.	Мотивация детей на цели занятия (создание ситуации затруднения, поддержание исходной мотивации в ходе урока за счет рациональной смены видов деятельности и создание мотивации перспективы при завершении занятия)	0 – 3
1.2.	Целеполагание (ясность, четкость и правильность постановки целей и задач занятия совместно с учащимися)	0 – 3
1.3.	Наличие системы оценивания (содержательная оценка, взаимооценка, самооценка) качества процесса занятия и его результата	0 – 3
2	Рациональность отбора содержания, форм и методов учебного занятия:	13
2.1.	Глубина, новизна, научность содержания материала занятия	0 – 5
2.2.	Ценностный характер содержания, его направленность на подготовку учащихся к жизни в современном обществе, достижение личностных результатов	0 – 5
2.3.	Дидактическая целесообразность использования педагогом мультимедийных материалов и ИКТ в ходе занятия (повышение наглядности материала, использование информационно-поисковых, справочных систем средств компьютерных телекоммуникаций, обеспечивающих доступ к удаленным источникам знаний и системам обучения)	0 – 3
3	Личные и профессиональные качества учителя:	18
3.1.	Эрудиция в ходе занятия, его самоанализа и при ответах на вопросы жюри	0 – 3
3.2.	Умение взаимодействовать с аудиторией	0 – 5
3.3.	Владение профессиональной терминологией	0 – 5
3.4.	Грамотность речи	0 – 5
4	Самооценка качества учебного занятия педагогом	12
4.1.	Обоснование актуальности цели и задач учебного занятия, стоявшие перед учителем.	0 – 3
4.2.	Оценка результативности учебного занятия (степени соответствия планируемых целей и реальных результатов проведенного занятия)	0 – 3
4.3.	Выявление причин успеха и неудач учебного занятия, если они имели место	0 – 3
4.4.	Лаконичность и соблюдение регламента самооценки качества учебного занятия	0 – 3
Максимальное количество баллов		52

4. В финале

№	Критерии	Баллы
1	Умение четко и понятно сформулировать свою позицию по выдвигаемому конкурсанту	
2	Артистизм участников	
3	Эстетичность выступления	
4	Массовость	

Критерии оценки испытания "Образовательный проект"
 Максимальное количество баллов - 26

№	Критерий	Баллы
1.	Исследовательская деятельность	5
2.	Коммуникативная и языковая культура	4
3.	Актуальность и реалистичность решений	5
4.	Результативность	4
5.	Творчество и оригинальность в представлении проекта	4
6.	Компетентность при ответе на вопросы членов жюри	4

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Извещение о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Основание проведения конкурса Ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления Администрации городского округа Верхотурский "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации" от 13.11.2017 г. № 861, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский "Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами" от 14.11.2017 г. № 315.

Сведения об организаторе конкурса: Администрация городского округа Верхотурский,

Место нахождения: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, телефон 8 (34389) 2-26-80, факс 8 (34389) 2-26-82.

Почтовый адрес: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, www.adm-verhotury.ru.

Характеристика объектов конкурса:

№ п/п	адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общ. Площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь Помещений общего пользования	Виды благоустройств	материал стен, кровля	Площадь земельного участка	Стоимость на 1 м. кв. общ. площади, руб. в месяц (НДС не предусмотрен)	годовая плата
Лот № 1												
1	г. Верхотурье, ул. Заводская, д.4	2016	3	30	1324,3	0	165	Централ. отопление, холодное водоснабжение, выгреб	фундамент - ленточный, сборный, из бетонных блоков и плит; стены - твинблок, кирпич; перекрытия - многослойные железобетонные плиты; кровля - металлический профилированный лист	1813,0	10,22	162412,15

Конкурсная документация размещена: на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет (www.adm-verhotury.ru.) и в печатном издании бюллетене "Верхотурская неделя".

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, улица Советская, 4, кабинет (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Размер, порядок и сроки внесения платы, за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, с 16.11.2017 года в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов местного времени.

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в 17:00 часов 15.12.2017 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Рылова Наталья Николаевна, телефон 8 (34389) 2-26-80.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет зал заседаний, 19.12.2017 года, в 10.00 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 кабинет зал заседаний, 19.12.2017 года в 11.00 часов, местного времени.

Место, дата и время проведения конкурса: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 кабинет зал заседаний, 22.12.2017 года с 14.00 часов, местного времени.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

по лоту № 1 - 8120,61 рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 15.12.2017 г.

УФК по Свердловской области Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 0465770010, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.

В назначении платежа выбирается:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____, дата _____ Лот № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПРОДАЖА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Администрация городского округа Верхотурье сообщает о продаже муниципального имущества городского округа Верхотурский.

Решение об условиях приватизации имущества принято: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2017 г. № 843 "Об утверждении условий приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения".

Продавец, организатор: Администрация городского округа Верхотурский действующая от имени городского округа Верхотурский.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Лот № 1:

- здание, назначение: нежилое, площадь 172,8 м, кадастровый номер 66:09:1201002:104, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Усть-Салда, улица Центральная, д. 12,

Год постройки здания: до 1917 г. Фундамент - деревянные столбы; стены - бревна; крыша железная; полы - деревянные крашенные; коммуникации: электроосвещение.

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: административные и офисные здания, архивы, площадью 509,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:1201002:109, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Усть-Салда, улица Центральная, д. 12;

Нежилое здание и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена:

754760,0 (семьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят) рублей (с учетом НДС), в том числе:

здание - 686760,0 (шестьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот шестьдесят) рублей (с учетом НДС);

земельный участок - 68000,0 (шестьдесят восемь тысяч) рублей; установлена на основании информационного сообщения о продаже на аукционе, который был признан несостоявшимся (бюллетень "Верхотурская неделя" от 22.09.2017 г. № 14/1, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 060917/0509262/01).

"Шаг понижения" (величина снижения цены первоначального предложения) - 75476,0 (семьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей, что составляет 10% от цены первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" (величина повышения цены) - 37738,0 (тридцать семь тысяч семьсот тридцать восемь) рублей, что составляет 50% от шага понижения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Цена отсечения" (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) - 377380,0 (триста семьдесят семь тысяч триста восемьдесят) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества посредством публичного предложения - 75476,0 (семьдесят пять тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей, что составляет 10% от начальной цены.

Лот № 2:

сооружение - ЛЭП, назначение: нежилое, протяженностью 309,0 м, кадастровый номер 66:09:0000000:1417, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Фрунзе, д. 11, 11а, 13а, 15.

и земельный участок, категория земель: земли населенных пун-

ктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, площадью 7,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401016:521, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Фрунзе, д. 11, 11а, 13а, 15;

Сооружение и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена:

11400,0 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей (с учетом НДС), в том числе:

сооружение - 10690,0 (десять тысяч шестьсот девяносто) рублей (с учетом НДС);

земельный участок - 710,0 (семьсот десять) рублей, установлена на основании информационного сообщения о продаже на аукционе, который был признан несостоявшимся (бюллетень "Верхотурская неделя" от 22.09.2017 г. № 14/1, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 050917/0509262/01).

"Шаг понижения" (величина снижения цены первоначального предложения) - 1140,0 (одна тысяча сто сорок) рублей, что составляет 10% от цены первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" (величина повышения цены) - 570,0 (пятьсот семьдесят) рублей, что составляет 50% от шага понижения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Цена отсечения" (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) - 5700,0 (пять тысяч семьсот) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества посредством публичного предложения - 1140,0 (одна тысяча сто сорок) рублей, что составляет 10% от начальной цены.

Лот № 3:

сооружение, назначение: иное сооружение (воздушные линии электропередач), протяженностью 6222,0 м, кадастровый номер 66:09:0000000:2497, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Садовая, Свободы, Пионерская, Детская,

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, площадью 168,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:0000000:2552, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Садовая, Свободы, Пионерская, Детская.

Сооружение и земельный участок являются собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена:

85000,0 (восемьдесят пять тысяч) рублей (с учетом НДС), в том числе:

сооружение - 76200,0 (семьдесят шесть тысяч двести) рублей (с учетом НДС);

земельный участок - 8800,0 (восемь тысяч восемьсот) рублей; установлена на основании информационного сообщения о продаже на аукционе, который был признан несостоявшимся (бюллетень "Верхотурская неделя" от 22.09.2017 г. № 14/1, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 050917/0509262/01).

"Шаг понижения" (величина снижения цены первоначального предложения) - 8500,0 (восемь тысяч пятьсот) рублей, что составляет 10% от цены первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" (величина повышения цены) - 4250,0 (четыре тысячи двести пятьдесят) рублей, что составляет 50% от шага понижения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Цена отсечения" (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) - 42500,0 (сорок две тысячи пятьсот) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 84

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества посредством публичного предложения - 8500,0 (восемь тысяч пятьсот) рублей, что составляет 10% от начальной цены.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества посредством публичного предложения по лоту № (указывается № лота), должен поступить в срок до **11.12.2017 года** на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/ КПП 668001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в торгах муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения" по соответствующему лоту, при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона по лоту он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки по лоту позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по лоту.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения по лоту, за исключением её победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества по лоту, претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества по лоту- в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

К заявке для участия в продаже имущества по соответствующему лоту № 1, 2, 3 претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С., Рылова Н.Н. т. 8 (34389) 2-26-80), по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж.

Место, дата, время и порядок признания претендентов участниками продажи имущества: 13.12.2017 года по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний)

Лот № 1 - в 10.00 часов по местному времени;

Лот № 2 - в 10.30 часов по местному времени;

Лот № 3 - в 11.00 часов по местному времени;

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов по каждому из лотов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников продажи имущества по лотам, проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов по каждому из лотов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества по лоту. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по лоту по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения по лоту является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с 14.11.2017 года до 11.12.2017 года в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж, (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34389) 2-26-80.

Продолжение на стр. 86

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 84-85

Торги состоятся **28.12.2017 года** в здании городской Администрации, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 2 этаж (зал заседаний):

- Лот № 1 - в 14.00 часов по местному времени;
- Лот № 2 - в 14.30 часов по местному времени;
- Лот № 3 - в 15.00 часов по местному времени.

Продажа имущества по лотам осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- 1) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества по лоту;
- 2) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества по лоту;
- 3) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества по лоту, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона";
- 4) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества по лоту заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

5) право приобретения имущества по лоту принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

6) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения по лоту проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества (увеличение цены на "шаг аукциона"). Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе по лоту является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона по лоту, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

После завершения продажи посредством публичного предложения по лоту ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

7) цена имущества по лоту, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа посредством публичного предложения по лоту, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Продажа имущества по лоту признается несостоявшейся и в случаях, когда:

1) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

2) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

3) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества по лоту несостоявшейся в тот же день составляется соответствующий протокол.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами Комиссии продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

По результатам продажи имущества по лоту не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества стороны заключают договор купли-продажи имущества по лоту.

Условия и сроки платежа: Оплата приобретаемого имущества производится путем единовременного перечисления победителем продажи имущества денежных средств в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи. Оплата по договору купли - продажи производится не позднее 10 дней с момента его подписания. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества по лоту.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Передача муниципального имущества по лоту и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в бюллетене "Верхотурская неделя", а также размещению на официальном сайте Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

**Информация от итогах первого этапа конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы городского округа Верхотурский,
который состоялся 23 ноября 2017 года**

Первый этап конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский признан состоявшимся.

Допущены к участию во втором этапе конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, следующие кандидаты:

- 1) Никитин Игорь Иванович
- 2) Дерябина Галина Александровна
- 3) Турчанинов Игорь Борисович
- 4) Лиханов Алексей Геннадьевич.

Назначено проведение второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский на 30 ноября 2017 года в 12.00 часов. Место проведения второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж, зал заседаний.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 24 ноября 2017 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1535.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.