



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2019 г. № 475
г. Верхотурье

Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год в рамках осуществления муниципального земельного контроля

В целях обеспечения соблюдения физическими лицами нормативных правовых актов в области земельных отношений, требований по охране и использованию земель на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федера-

ции, Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Утвердить план проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год в рамках осуществления муниципального земельного контроля (прилагается).

2. Юридическому отделу Администрации городского округа Верхотурский (Позднякова Л.П.) довести до сведения Комитета по управлению муниципальным имуществом (Лумпова Е.С.) утвержденный план проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 24.12.2019 г. № 475 "Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год в рамках осуществления муниципального земельного контроля"

ПЛАН проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год в рамках осуществления муниципального земельного контроля

№ п/п	Ф.И.О. физического лица	Цель проведения проверки	Адрес (местоположение) объекта проверки	Начало проведения проверки	Срок проведения проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
1	Заверкин Александр Владимирович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенных в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул.Мелиораторов, 33 г.Верхотурье	март 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
2	Мамонцева Марина Викторовна	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенных в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый частью жилого дома, расположенный по адресу: Свердловская область, г.Верхотурье, ул.20 лет Победы, 3	март 2020	30 календарных дней	документарная

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

3	Дербенев Анатолий Константинович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяющих в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый жилым домом, расположенный по адресу: Свердловская обл., Верхотурский р-н, пос.Привокзальный, ул. Калинина, 24 (66:09:0201009:93)	март 2020	30 календарных дней	документарная
4	Мылкова Татьяна Владимировна	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяющих в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул.Мелиораторов, 35 г.Верхотурье	апрель 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
5	Ефимова Галина Николаевна	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяющих в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул.Мелиораторов, 35 г.Верхотурье	апрель 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
6	Шуклин Алексей Владимирович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяющих в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный по адресу: Свердловская обл., Верхотурский р-н, пос.Привокзальный, ул.Мира, 2 Ж (66:09:0201008:126)	апрель 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
7	Иванцов Валерий Николаевич	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяющих в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный по адресу: Свердловская обл., Верхотурский р-н, пос.Привокзальный, ул.Садовая, 1Б, строение 4	май 2020	30 календарных дней	документарная и выездная

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-2

8	Фахрутдинова Рузилла Исламовна	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяемых в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 37 г.Верхотурье	май 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
9	Макарихин Виталий Владимирович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяемых в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 35А г.Верхотурье	май 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
10	Махнев Петр Никонович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяемых в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул. 8-е Марта, 52А г.Верхотурье	июнь 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
11	Глазунов Сергей Александрович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяемых в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 37 г.Верхотурье	июнь 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
12	Бакина Валентина Михайловна	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверяемых в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Верхотурье, ул.Герцена, 2 «А», строение 10 (66:09:0401016:519)	июнь 2020	30 календарных дней	документарная и выездная

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

13	Красных Артем Владимирович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенных в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного дома по ул. Мелиораторов, 37 г.Верхотурье	июль 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
14	Важенин Петр Анатольевич	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенных в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	Земельный участок, занятый жилым домом, расположенный по адресу: Свердловская обл., Верхотурский р-н, д.Малахова, ул.Новая, 14	июль 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
15	Рагозина Инна Владимировна	Проверка соблюдения земельного законодательства по использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, по использованию в соответствии с видом разрешенного использования, предусмотренным градостроительным регламентом для территориальной зоны	Земельный участок, предоставленный в аренду для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Свердловская обл., Верхотурский р-н, д.Малахова, ул.Новая, 14 Б (66:09:1401001:34)	июль 2020	30 календарных дней	выездная
16	Мамедов Насими Гурбанали оглы	Проверка соблюдения земельного законодательства по использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, по использованию для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предоставленный в аренду для ведения сельскохозяйственного производства, участок находится примерно в 4,0 км. по направлению северо-восточнее села Прокопьевская Салда, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская обл., Верхотурский р-н (66:09:2001005:15)	вторая половина сентября – октябрь 2020	30 календарных дней	выездная

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 1-4

17	Гаврило Владимир Иосифович	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенных в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный между многоквартирными жилыми домами по ул. 8 Марта, 37 и 39 г. Верхотурье	октябрь 2020	30 календарных дней	документарная и выездная
18	Голубев Григорий Сергеевич	Соблюдение земельного законодательства по использованию земельного участка на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удостоверенных в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».	Земельный участок, занятый гаражом, расположенный вблизи многоквартирного жилого дома по ул. 8 Марта, 52 г.Верхотурье	октябрь 2020	30 календарных дней	документарная и выездная

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.12.2019 г. № 483
г. Верхотурье

О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения "Актай" городского округа Верхотурский утвержденного распоряжением Главы Администрации городского округа Верхотурский № 311 от 20.09.2016 г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский, в связи с выбытием членов наблюдательного совета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Исключить из состава наблюдательного совета:
Храмцова Алексея Владимировича (не относится к органам исполнительной власти)
Назаренко Анну Александровну (не является работником МАУ "Актай")
- Включить в состав наблюдательного совета:
От учредителя или органов исполнительной власти:
Мамонцеву Татьяну Владимировну - И.О. начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.
От МАУ "Актай": Борисову Ирину Владимировну - и.о. главного бухгалтера МАУ "Актай".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2019 г. № 1038
г. Верхотурье

*О подготовке и проведении
новогодних праздников*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения отдыха детей и подростков в период зимних каникул, организации досуга жителей городского округа Верхотурский в дни новогодних праздников, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план новогодних мероприятий в городском округе Верхотурский (прилагается).
- Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.), МБСОУ "Спортивный клуб Олимп" (Постникова И.Н.) совместно с начальниками территориальных управлений:
 - организовать проведение новогодних мероприятий для детей и взрослых согласно утвержденному плану;
 - обеспечить выполнение требований и правил комплексной безопасности;
 - организовать дежурство ответственных должностных лиц в период новогодних праздников, провести необходимые инструктажи с персоналом;

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 6

4) перевозку организованных групп детей осуществлять в соответствии с требованиями безопасности;

5) обеспечить работу подведомственных учреждений в соответствии с прилагаемым планом мероприятий.

3. МБСОУ "Спортивный клуб Олимп" (Постникова И.Н.) совместно с МБУ ДО "ДЮСШ" (Жигалов М.В.) организовать и провести в период нерабочих праздничных дней декаду спорта и здоровья.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности городского округа Верхотурский провести мероприятия по новому оформлению учреждений; предприятиям торговли организовать праздничную торговлю, освещение, благоустройство и оформление прилегающей территории, обеспечить своевременную очистку ото льда и снега; принять участие в благотворительных акциях.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.) Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) организовать проверку мест проведения массовых мероприятий на предмет антитеррористической и противопожарной безопасности, совместно с сотрудниками социальных учреждений - многодетных и неблагополучных семей на противопожарную защищенность.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) организовать охрану общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.12.2019 г. № 1038
"О подготовке и проведении новогодних праздников"

План новогодних мероприятий в городском округе Верхотурский

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения, место проведения	Ответственные
1	Муниципальный конкурс «Ученик года 2019»	МБУК «ЦК» 18.12.2019 15.00	Мамонцева Т.В.
2	Совместный тематический вечер «Новогодний музыкальный экспресс» ансамбля «Родники», «Вдохновение», ВИА «Экспромт Джаз-Бэнд»	19.12.2019г. 16:00	Гайнанова Н.А.
3	Новогодний спектакль «Изумрудный новый год»	21.12.2019г. 17.00	Гайнанова Н.А.
4	Новогодние елки для детей ДШИ	22.12.2019г. 10.00 11.30 13.00 14.30	Головкова Т.В.
5	Новогодние елки для детей ЦДТ	24.12.2019г. 16-18.00 28.12 11.00-18.00	Климяк Е.В.
6	Открытие городской елки	Городская площадь 24.12.2019 12.00	Гайнанова Н.А.
7	Новогодний спектакль «Изумрудный новый год»	24 декабря 18:00	МБУК «Центр культуры»
8	День Рождения кинотеатра «Нам 3 года!»	24.12.2019г. 14.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
9	Новогоднее представление для несовершеннолетних	24.12.2019г. 12.00 ГАУ «КЦСОН»	Ковалева Е.А.

10	Праздничная программа для детей «Новогодняя сказка»	24.12.2019г. 16.00 ГКУ «СРЦН Верхотурского района»	Дубовкина Л.И.
11	Торжественное мероприятие, посвященное подведению итогов года 2019.	25.12.2019г. 17.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
12	Новогоднее представление для несовершеннолетних	25.12.2019г. 15.00 Пролетарский сельский Дом культуры	Ковалева Е.А.
13	Новогодний спектакль «Однажды под новый год»	26 декабря 16:00	МБУК «Центр культуры»
14	Праздничная детская программа в музее-заповеднике (по заявкам)	18.12.2018г.-28.12.2019г.	Новиченков Н.Н.
15	Вечер отдыха «Голубой огонек 2020»	27.12.2018г. 20.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
16	Новогоднее мероприятие для отделения милосердия	27.12.2019г. 11.00 Ул. Чапаева 20а	Ковалева Е.А.
17	«Спектакль «Притчи»	29.12.2018-31.12.2018г	Новиченков Н.Н.
18	Молодежная новогодняя дискотека «KolhozRave»	30.12.2019г. 19.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
19	Новогодние ёлки для творческих коллективов Центра детского творчества	22.12.2018г. 11.00 13.00 24.12.2018г. 15.00 17.00	Климяк Е.В.
20	Новогодние ёлки в образовательных организациях округа	с 25.12.2018г. по 29.12.2018г. по графику	Мамонцева Т.В. Руководители образовательных организаций
21	Новогодние мероприятия в сельских клубах и домах культуры	по графику с 26.12.2019 г.	Гайнанова Н.А.
22	Дни празднования Святого Праведного Симеона Верхотурского	30-31.12.2019г. Свято-Николаевский мужской монастырь	Оргкомитет
23	Библиотечная акция «С новыми книгами!»	03.01.2020г. Центральная Библиотека В течении дня	Шевко М.В.
24	Новогодняя печка – куча «Сказка – тайм»	03.01.2020г. 12:00 Детская библиотека	Шевко М.В.
25	Открытый кубок по волейболу среди любительских команд	03.01.2020 12.00 ДЮСШ	Постникова И.Н.
26	Спектакль театра- студии «Град» «Умка»	03.01-10.01.2020г.	Новиченков Н.Н.
27	Работа лыжной базы (прокат лыж, тренажеры)	03.01.2020- 08.01.2020г. 11.00-18.00 Лыжная база ДЮСШ	Жигалов М.В.
28	Работа спортивного зала (свободное посещение)	02.01-07.01.2020г. 11:00-18:00 ДЮСШ	Жигалов М.В.
29	Первенство по биатлону среди команд городского округа Верхотурский	05.01.2020 13.00 Лыжная база ДЮСШ	Постникова И.Н.
30	Соревнования по мини-футболу «Рождественский турнир»	06.01.2020г. 12.00 ДЮСШ	Постникова И.Н.
31	Елка для детей с ограниченными возможностями здоровья	05.01.2019г. 13.00 Центр культуры	Гайнанова Н.А.
32	Новогодняя акция «Библиотека поздравляет...» каждый 10 счастливчик получает возможность читать книги клуба «ДеЛюФа» (3 месяца бесплатно)	05.01.2020г. Центральная библиотека в течение дня	Шевко М.В.
33	Интерактивный обзор «Книжная дегустация: неизвестное блюдо»	05.01.2020г. 12:00 Центральная библиотека	Шевко М.В.
34	Мастер – класс по созданию рождественской чайной куклы «Чайная фея»	05 января 12:00 Детская библиотека	Шевко М.В.
35	Рождественская ёлка для старшего поколения	06.01.2020 10:00 МБУК «ЦК»	Гайнанова Н.А. Петрушкина Л.А.
36	Верхотурская Рождественская ярмарка	07.01.2020г. 13:00 Городская площадь	Гайнанова Н.А.
37	Новогодний спектакль «Изумрудный новый год»	07 января МБУК «Центр культуры» 15:00	Гайнанова Н.А.
38	Праздничная рождественская программа (по заявкам)	04.01-10.01.2020г.	Новиченков Н.Н.
39	Рождественские праздники в сельских населенных пунктах	По отдельному графику	Начальники территориальных управлений руководители сельских клубов
40	Рождественский турнир по каратэ-до кюкусинкай	12.01.2020г. Центр культуры	Жигалов М.В.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2019 г. № 1039
г. Верхотурье

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Верхотурский

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области" и Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП "Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы" (далее - Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионально-го оператора,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2020 году в соответствии с Региональной программой и предложениями регионального оператора капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за участие в приемке и согласовании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Ларису Юрьевну.

3. Направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2019 г. № 1040
г. Верхотурье

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 03 "Об утверждении Реестра маршрутов муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 2 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в связи с обращением жителей, проживающих в районе ИК-53, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2016 г. № 03 "Об утверждении Реестра маршрутов муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский", изложив приложение к Реестру маршрутов муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 24.12.2019 г. № 1040
"Об утверждении Реестра маршрутов муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Верхотурский"

**СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

№ маршрута	Наименование маршрута	Время отправления					Дни следования
		торговый центр	центральная	ИК-53			
101	«Торговый центр – ИК-53»			06.30		06.55	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
				07.30		07.55	
		07.20		08.30		08.55	
				09.30		09.55	
				11.30		11.55	
				12.30		12.55	
				13.30		13.55	
				14.30		14.55	
				15.30		15.55	
				16.30		16.55	
		17.20		17.30		17.55	
		18.20		18.30		18.55	
				19.30			
101	«Торговый центр – ИК-53»	7.20		7.30		7.55	суббота, воскресенье
		8.20		8.30		8.55	
				9.30		9.55	
				11.30		11.55	
				12.30		12.55	
				13.30		13.55	
				14.30		14.55	
				15.30		15.55	
		17.20		16.30		16.55	
		18.20		17.30		17.55	
				18.30		18.55	
		102	«Мостовая – Фура – Калачик – торговый центр – ж/д Вокзал»	п. Мостовая	п. Фура	торговый центр	
07.25	07.35			08.05	08.15	08.40	
				09.05	09.15	09.40	
				10.05	10.15	10.40	
103	«Торговый центр – Центральная – ИК 53»	торговый центр	центральная	ж/д вокзал			понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье
		05.50	06.00	06.25			
		06.50	07.00	07.25			
		07.50	08.00	08.25			
		09.50	10.00	10.25			
		10.50	11.00	11.25			
		11.50	12.00	12.25			
		12.50	13.00	13.25			
		13.50	14.00	14.25			
		14.50	15.00	15.25			
		15.50	16.00	16.25			
		16.50	17.00	17.25			
		17.50	18.00	18.25			
		18.50	19.00	19.25			
20.20	20.30	20.55					
21.20	21.30	21.55					
22.20	22.30	22.55					
104	«Верхотурье – п. Калачик – д/о «Актai»	торговый центр	центральная	д/о «Актai»			понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
			07.05	07.30			
		08.05	08.15	08.50			
			09.25	10.00			
			11.35	12.10			
			12.45	13.20			
			13.55	14.25			
		14.55	15.05	15.40			
			16.25	17.00			
	17.35	18.10					
104	«Верхотурье – п. Калачик – д/о «Актai»	торговый центр	центральная	д/о «Актai»			суббота
			07.05	07.30			
		08.05	08.15	08.50			
			16.25	17.00			
		17.35		18.10			

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 8

105	«Верхотурье – Прокоп Салда»	Верхотурье		Прокоп-Салда		понедельник, пятница
		06.15		07.05		
		15.00		15.50		
501	«Верхотурье – Пня»	Верхотурье	Прокоп-Салда	Пня		третья пятница каждого месяца
		06.15	07.05	17.30		
		15.00	15.50	16.20		
502	«Верхотурье – Дерябино»	Дерябино	Меркушино	Усть-Салда	Верхотурье	понедельник, среда, пятница
		07.15	06.45	06.20	05.00	
		17.30	16.45	16.20	15.00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2019 г. № 1043
г. Верхотурье

**О внесении дополнений в Условия
размещения нестационарных торговых
объектов на территории городского округа
Верхотурский, утвержденных
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 24.06.2019 № 528
"Об утверждении условий размещения
нестационарных торговых объектов на
территории городского округа
Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1959 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность, на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 40 раздела 3 "Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов" Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский, утвержденных постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.06.2019 № 528 "Об утверждении условий размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский", подпунктом 9 следующего содержания:

"9. Нарушение хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденный вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

Односторонний отказ уполномоченного органа городского округа Верхотурский от договора допускается по тем ос-

нованиям, которые согласованы сторонами при заключении договора".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2019 г. № 1045
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961
"О наделении полномочиями главных
администраторов доходов бюджета
городского округа Верхотурский"**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить коды бюджетной классификации:

000 1 11 09044 04 0006 120 "Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключить договора аренды недвижимого имущества)" и закрепить за главным администратором доходов 901 (Администрация городского округа Верхотурский);

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 г. № 1046
г. Верхотурье

*О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961
"О наделении полномочиями главных
администраторов доходов бюджета
городского округа Верхотурский"*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минфина России от 06.06.2019 г. № 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить коды бюджетной классификации:

000 2 02 15002 04 0000 150 "Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов" и закрепить за главным администратором доходов 919 (Финансовое управление Администрация городского округа Верхотурский);

000 2 02 35469 04 0000 150 "Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года" и закрепить за главным администратором доходов 901 (Администрация городского округа Верхотурский);

000 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" и закрепить за главным администратором доходов 017 (Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области);

000 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" и закрепить за главным администратором доходов 039 (Администрация Северного управленческого округа);

000 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" и закрепить за главным администратором доходов 045 (Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области);

000 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" и закрепить за главным администратором доходов 081 (Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области);

000 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед

муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" и закрепить за главным администратором доходов 188 (Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области);

000 1 16 01204 01 6000 140 "Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля" и закрепить за главным администратором доходов 188 (Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области);

000 1 16 01064 01 6000 140 "Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля" и закрепить за главным администратором доходов 188 (Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области);

000 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" и закрепить за главным администратором доходов 901 (Администрация городского округа Верхотурский);

000 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" и закрепить за главным администратором доходов 906 (Управление образования администрации городского округа Верхотурский).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 г. № 1048
г. Верхотурье

*Об утверждении перечня главных
распорядителей бюджетных средств,
получателей бюджетных средств
и не участников бюджетного процесса
городского округа Верхотурский*

На основании пункта 2 части 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 6 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский, утвержденного решением Думы городского округа Верхотурский от 28.03.2012 № 18, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Перечень главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский;
- 2) Перечень получателей бюджетных средств городского округа Верхотурский;

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 10**

3) Перечень не участников бюджетного процесса городского округа Верхотурский.

2) Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2019 г. № 1048 "Об утверждении перечня главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и не участников бюджетного процесса городского округа Верхотурский"

Перечень главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский

1. Администрация городского округа Верхотурский.
2. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.
3. Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.
4. Дума городского округа Верхотурский.
5. Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский.
6. Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2019 г. № 1048 "Об утверждении перечня главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и не участников бюджетного процесса городского округа Верхотурский"

Перечень получателей бюджетных средств городского округа Верхотурский

Главные распорядители бюджетных средств	Получатели бюджетных средств
Администрация городского округа Верхотурский	Администрация городского округа Верхотурский
	Карпунинское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Красногорское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Дерябинское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Прокон-Салдинское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Кордюковское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Привокзальное территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Карелинское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Усть-Салдинское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Меркушинское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Косолманское территориальное управление Администрации городского округа Верхотурский
	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский
	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа Верхотурский
	Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия

Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский
	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад № 24»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дерябинская средняя общеобразовательная школа»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кордюковская средняя общеобразовательная школа»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прокон-Салдинская средняя общеобразовательная школа»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»
Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
Дума городского округа Верхотурский	Дума городского округа Верхотурский
Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский	Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский
Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2019 г. № 1048 "Об утверждении перечня главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и не участников бюджетного процесса городского округа Верхотурский"

Перечень не участников бюджетного процесса городского округа Верхотурский

Учреждения, исполняющие функции и полномочия учредителя	Не участники бюджетного процесса
Администрация городского округа Верхотурский	Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Спортивный клуб «Олимп»
Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19»
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2»
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46»
	Муниципальное автономное учреждение «Актai» городского округа Верхотурский
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17»
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»
Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры» городского округа Верхотурский
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Верхотурский
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхотурская детская школа искусств»

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2019 г. № 1049
г. Верхотурье

**Об утверждении правил осуществления
Финансовым управлением Администрации
городского округа Верхотурский полномочий
по контролю в финансово-бюджетной сфере**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Положением о бюджетном процессе, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (прилагается).

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 17.12.2014 №1320 "Об утверждении правил осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2019 г. № 1049 "Об утверждении правил осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"

**Правила осуществления Финансовым управлением
Администрации городского округа Верхотурский
полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЯ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский (далее - Финансовое управление) полномочий:

по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - контроль в сфере бюджетных правоотношений);

по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 8 и 9 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (далее - контроль в сфере закупок).

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в

целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок (далее - деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым приказом начальника Финансового управления.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с приказом начальника Финансового управления, принятым:

1) на основании поступившей информации о нарушении положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (правовых актов) (далее - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок);

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 части первой пункта 47, подпунктом 3 части первой пункта 56, пунктом 62, подпунктом 3 части первой пункта 110 настоящих Правил.

6. При осуществлении контрольной деятельности в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Финансового управления по контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок.

**Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

7. Должностными лицами Финансового управления, уполномоченными на осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок, являются муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления.

8. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящих Правил, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа начальника Финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля в сфере бюджетных правоотношений, указанные в пункте 16 настоящих Правил (далее - объекты контроля), и субъекты контроля в сфере закупок, указанные в пункте 79 настоящих Правил (далее - субъекты контроля), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить необходимые мероприятия по

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 12

контролю, участвовать в организационных мероприятиях по проведению необходимых экспертиз;

Должностные лица, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, имеют право:

1) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

2) направлять объектам контроля акты, заключения, обязательные для исполнения представления об устранении бюджетных нарушений и о принятии мер по устранению их причин и условий и (или) предписания о принятии мер по возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба, а также обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящих Правил, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт по итогам контрольного мероприятия;

4) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств и фактов.

Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящих Правил, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Финансового управления;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с приказом начальника Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной или ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящих Правил, несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица объектов контроля и субъектов контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) представлять в Финансовое управление возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящими Правилами.

11. Должностные лица объектов контроля и субъектов контроля обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

2) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля и субъекты контроля;

4) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Планирование контрольной деятельности осуществляется Финансовым управлением с соблюдением следующих условий:

1) обеспечение равномерности нагрузки на специалистов, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

2) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

2) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Финансовое управление (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от Органа местного самоуправления "Контрольного органа (счетная палата) городского округа Верхотурский" (далее - Контрольный орган), главных распорядителей (администраторов) средств бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок).

13. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля (субъекта контроля) и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

14. В целях исключения дублирования деятельности по контролю Финансовое управление осуществляет формирование плана контрольных мероприятий с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

Раздел 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Глава 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

15. Полномочиями Финансового управления по осуществлению контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов,

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 12-13

обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использовании бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения муниципального образования;

3) муниципальные унитарные предприятия муниципального образования;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

17. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими Правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

18. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее 5 рабочих дней.

19. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

20. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, при-

общаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном Финансовым управлением порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

21. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

22. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать **20 рабочих дней**. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

23. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими Правилами. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать 20 рабочих дней.

24. Решение о проведении проверки (в том числе встречной), ревизии или обследования оформляется приказом начальника Финансового управления.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

25. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

26. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа начальника Финансового управления о его назначении, в котором указываются:

1) наименование объекта контроля;

2) проверяемый период;

3) тема контрольного мероприятия;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия с указанием руководителя проверочной (ревизионной) группы;

6) срок проведения контрольного мероприятия;

7) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

27. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящими Правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, **но не более чем на 6 месяцев**.

28. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящими Правилами.

29. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом начальника Финансового управления, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

30. Проведение выездной проверки (ревизии) при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 12-14

31. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

32. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля может быть продлен приказом начальника Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более 20 рабочих дней.

33. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещения объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт по форме, утверждаемой приказом начальника Финансового управления.

34. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается приказом начальника Финансового управления.

35. Начальник Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение:

- 1) обследования;
- 2) встречной проверки.

36. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

37. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устному и письменному объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

38. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в порядке, предусмотренном пунктами 27 и 29 настоящих Правил, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- 1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- 2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 3) на период организации и проведения экспертиз;
- 4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе органы государств - членов Таможенного союза или иностранных государств и иные организации;
- 5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и

(или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

39. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении выездной проверки (ревизии) и причинах приостановления.

40. Решение о возобновлении выездной проверки (ревизии) принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

41. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

42. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

43. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

44. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

45. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

46. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).

47. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник Финансового управления принимает решение:

- 1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;
- 2) об отсутствии оснований для направления представления, предписания;
- 3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии), которое утверждается начальником Финансового управления.

Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

48. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ**ОФИЦИАЛЬНО**

Продолжение. Начало на стр. 12-15

49. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил.

50. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени от даты отправки запроса Финансового управления до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

51. Начальник Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение:

- 1) обследования, результаты которого оформляются заключением и прилагаются к материалам камеральной проверки;
- 2) встречной проверки.

52. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

53. Акт камеральной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

54. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

55. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней с момента подписания акта.

56. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник Финансового управления принимает решение:

- 1) о направлении объекту контроля представления и (или) предписания;
- 2) об отсутствии оснований для направления представления, предписания;
- 3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается начальником Финансового управления.

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

57. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом начальника Финансового управления.

58. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с главой 6 настоящих Правил.

59. При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

60. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

61. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

62. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Финансового управления может принять решение о необходимости проведения

внеплановой выездной проверки (ревизии). Назначение внеплановой выездной проверки по указанному основанию оформляется приказом начальника Финансового управления.

Глава 9. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

63. При осуществлении контроля, предусмотренного подпунктами 1-4 пункта 15 настоящих Правил, Финансового управления направляет:

1) объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях, а также одно из следующих обязательных для исполнения в установленном порядке сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению;

2) объекту контроля предписание в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения, содержащее обязательные для исполнения в установленном порядке предписания сроки требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию.

64. Представления и предписания в течение 30 календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

По решению Финансового управления срок исполнения представления и (или) предписания может быть продлен, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

65. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется начальником Финансового управления по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Финансового управления.

67. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансового управления применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются в соответствующие государственные (муниципальные) органы (соответствующим должностным лицам) для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, устанавливаются приказом начальника Финансового управления.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

70. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежеквартально составляет и представляет в Министерство финансов Свердловской области Информацию о реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - информация).

71. Финансовое управление ежеквартально составляет информацию не позднее 25 числа следующего за отчетным, за год - не позднее 25 декабря текущего года.

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 12-16

72. Финансовое управление в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный период составляет и представляет в Администрацию городского округа ежеквартально информацию о проведенных проверках (далее - информация).

73. В информации отражаются:

1) количество проверок, предусмотренных планом контрольной работы;

2) количество фактически выполненных проверок всего, в том числе:

- количество плановых проверок;

- количество внеплановых проверок;

3) объем проверенных средств бюджета муниципального образования;

4) количество выявленных нарушений;

5) количество материалов, направленных в правоохранительные органы.

74. В информации, раскрывается подробный перечень нарушений бюджетного законодательства и других нормативных правовых актов, допущенных каждым объектом контроля, события, оказавшие существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

75. Информация по контролю Финансового управления подшивается начальником Финансового управления и направляется в Администрацию городского округа Верхотурский по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным.

76. Результаты проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Глава 11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

77. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок осуществляет контроль за:

1) соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

5) своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

6) соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

78. Субъектами контроля являются: заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа Верхотурский.

79. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

80. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным по-

чтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

81. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

82. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решениях и выданных предписаний в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148 "О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний".

Использование единой информационной системы, а также ведение документооборота в единой информационной системе осуществляется должностными лицами Финансового управления в соответствии с приказом начальника Финансового управления

83. Результаты проведения контрольных мероприятий в сфере закупок размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. К процедурам осуществления контрольного мероприятия в сфере закупок относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

Глава 12. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

85. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа за начальника Финансового управления о его назначении, в котором указываются:

1) субъект контроля;

2) проверяемый период;

3) тема контрольного мероприятия;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия с указанием руководителя проверочной группы;

6) срок проведения контрольного мероприятия.

86. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Финансового управления уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом начальника Финансового управления.

Глава 13. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

87. Камеральная проверка проводится проверочной группой Финансового управления.

88. Выездная проверка проводится проверочной группой Финансового управления.

89. Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо Финансового управления.

90. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Финансового управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

91. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Финансового управления.

92. При проведении камеральной проверки осуществляется проверка полноты документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Финансового управления. Полнота таких документов и информации проверяется в течение 5 рабочих дней со дня их получения от субъекта контроля.

93. В случае, если по результатам проверки, проведенной в

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 12-17

соответствии с пунктом 92 настоящих Правил на предмет полноты представленных субъектом контроля документов и информации, установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 4 части первой пункта 100 настоящих Правил со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа Финансового управления о приостановлении камеральной проверки, оформленного в соответствии с частью второй пункта 100 настоящих Правил, в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Финансового управления по истечении срока приостановления проверки, проверка возобновляется в соответствии с подпунктом 3 пункта 101 настоящих Правил.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

94. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

95. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

96. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

97. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника Финансового управления.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы и оформляется приказом начальника Финансового управления.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

98. В рамках выездной или камеральной проверки могут проводиться встречные проверки.

Решение о проведении встречной проверки принимается начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы и оформляется приказом начальника Финансового управления.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

99. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящими Правилами для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 87-90, 94 и 96 настоящих Правил.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

100. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника Финансового управления приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

1) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

2) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

3) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

4) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу, направленному в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил, но не более чем на 10 рабочих дней;

5) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от проверочной группы Финансового управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о приостановлении выездной или камеральной проверки принимается начальником Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы Финансового управления и оформляется приказом начальника Финансового управления.

101. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом начальника Финансового управления и принимается в срок не более 5 рабочих дней:

1) после завершения проведения встречной проверки или экспертизы согласно подпунктам 1 и 2 части первой пункта 101 настоящих Правил;

2) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах 3 - 5 части первой пункта 101 настоящих Правил;

3) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами 1 - 5 части первой пункта 101 настоящих Правил.

102. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом начальника Финансового управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа начальника Финансового управления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

103. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Финансового управления в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 8 настоящих Правил либо представления заведомо недостоверных документов и информации Финансового управления применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 14. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

104. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается всеми членами проверочной группы Финансового управления в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 12-18

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

105. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается всеми членами проверочной группы Финансового управления.

106. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

107. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) представителю субъекта контроля.

108. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

109. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником ФБУ.

110. По результатам рассмотрения акта выездной или камеральной проверки, возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник Финансового управления принимает решение:

1) о выдаче предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки.

111. Решение оформляется в виде заключения и утверждается начальником Финансового управления в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

Одновременно с подписанием решения начальником Финансового управления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается руководителем проверочной группы Финансового управления, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

**Глава 15. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

113. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления решения о выдаче предписания, принятого в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 111 настоящих Правил.

114. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

115. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля выданного предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Финансового управления к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2019 г. № 1050

г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский
до 2021 года", утвержденную
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 958***

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 20.11.2019 № 22 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2019 № 28 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 958, внести следующие изменения:

1) раздел паспорта "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 52739,7руб. местный бюджет: 48796,8тыс.руб 2014 - 9178,4 тыс.руб. 2015 - 4967,4 тыс.руб. 2016 - 2993,1 тыс.руб. 2017 - 21197,6 тыс.руб. 2018 - 2974,5 тыс.руб. 2019 - 4801,7тыс.руб. 2020 - 931,3 тыс.руб. 2021 - 1752,8 тыс.руб. областной бюджет: 3942,9 тыс. руб. 2014 - 800,0 тыс.руб. 2015 - 796,0 тыс.руб. 2016 - 152,2 тыс.руб. 2017 - 167,2 тыс.руб. 2018 - 697,5 тыс.руб. 2019 - 1330,0 тыс.руб. 2020 - 00,0 тыс.руб. 2021 - 00,0 тыс.руб.
--	--

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 19

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 г. № 1052
г. Верхотурье

*Об утверждении Административных
регламентов в сфере культуры*

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципальной контрольной и административных регламентов исполнения предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных";

2) Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о культурно-досуговых услугах";

3) Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральные представления, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий";

4) Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа Верхотурский";

5) Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах".

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Верхотурский:

1) от 22.11.2012 г. № 1405 "Об утверждении Административных регламентов в сфере культуры", с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 г. № 163, от 28.10.2016 г. № 941;

2) от 07.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа Верхотурский".

3. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) внести соответствующие изменения и дополнения об услугах в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 г. № 1053
г. Верхотурье

*О проведении Верхотурской
Рождественской ярмарки*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммы 5 "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 г. № 998, в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Верхотурскую Рождественскую ярмарку 7 января 2020 года с 13:00 до 16:00 часов на городской площади г. Верхотурья.

2. Утвердить Положение о проведении Верхотурской Рождественской ярмарки (прилагается).

3. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить выполнение программы праздничных мероприятий Верхотурской Рождественской ярмарки в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать 7 января 2020 года работу объектов общественного питания в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки на городской площади с 13:00 до 16:00 часов.

5. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Варухин П.В.) оказать содействие в участии в Рождественской ярмарке сельхозпроизводителей, граждан, ведущих крестьянско-фермерские и личные подсобные хозяйства, занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством, обеспечить место торговли столами.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г.Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 20**

охране общественного порядка в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки, ограничению движения автотранспорта в центральной части города Верхотурья (перекресток улиц Карла Маркса и Ершова), с 12:00 до 17:00 часов.

7. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 (дислокации г.Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) организовать проверку мест проведения массовых мероприятий на предмет антитеррористической защищенности.

8. Рекомендовать Государственному казенному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке.

9. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" в Верхотурской Рождественской ярмарке, организовать выставку-продажу рождественских сувениров.

10. Верхотурскому Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Созинов С.В.) организовать дополнительный рейс 7 января 2020 года в 12:30 часов с центральной остановки по автобусному маршруту "г.Верхотурье - Актай".

11. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению ИК-53 ГУФСИН МЮ России по Свердловской области (Зайцев А.В.) принять участие в Верхотурской Рождественской ярмарке, представив изделия учреждения на продажу.

12. Территориальным управлениям Администрации городского округа Верхотурский оказать содействие жителям сел в участии в Верхотурской Рождественской ярмарке.

13. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) организовать санитарную очистку городской площади во время и после проведения массовых мероприятий, своевременный вывоз мусора.

14. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2019 г. № 1054
г. Верхотурье

**Об утверждении программы
"Комплексное развитие систем
коммунальной инфраструктуры городского
округа Верхотурский до 2030 года"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 289-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 502 "Об утверждении требований к программам комплексного развития систем ком-

мунальной инфраструктуры поселений, городских округов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2030 года" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2019 г. № 1057
г. Верхотурье

**О внесении изменений в перечень особо
ценного движимого имущества
Муниципального автономного учреждения
"Актай" городского округа Верхотурский,
утвержденного постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 20.09.2016 г. № 784 "О
создании Муниципального автономного
учреждения "Актай" городского округа
Верхотурский путем изменения типа
Муниципального бюджетного учреждения
"Актай" городского округа Верхотурский и
утверждении Устава Муниципального
автономного учреждения "Актай"
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.01.2011 № 55 "Об утверждении порядка создания реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Верхотурский" руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Строку 8 Перечня особо ценного движимого имущества МАУ "Актай" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование имущества	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Количество	Цена за единицу, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
8	Котел КВСП-0,2	2005	2101361432232000004	1	305020,24	305020,24	0

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа "Верхотурский".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 27 декабря 2019 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 131.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.