



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 2021г. № _____
г. Верхотурье

***Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги
по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа
Верхотурский, на возмещение части затрат***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа Верхотурский

А.Г.Лиханов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от _____ 2021г. № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат»

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по
водоснабжению и водоотведению на территории городского округа
Верхотурский, на возмещение части затрат

1. Общее положение

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат (далее - Субсидия), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

бесперебойного снабжения потребителей услугами по водоснабжению и водоотведению;

возмещение части затрат предприятиям, оказывающим услуги потребителям по водоснабжению и водоотведению.

Субсидии могут быть направлены на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятий:

-на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

-на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям, организациям топливно-энергетического комплекса, в том числе и по исполнительным документам.

-на погашение просроченной кредиторской задолженности за материально-технические ресурсы, потребляемые в процессе производства, в том числе и по исполнительным документам;

4. Субсидии предоставляются в очередном финансовом году за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации муниципальных программ.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского округа Верхотурский.

6. Получателем субсидии является предприятие, учредителем которого является Администрация городского округа Верхотурский и оказывающие услуги на территории городского округа Верхотурский (далее Получатель).

7. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) наличие у предприятия на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества;

2) предоставление потребителям услуг по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский;

3) наличие просроченной кредиторской задолженности, в том числе:

-в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

-ресурсоснабжающим организациям, организациям топливно-энергетического комплекса, в том числе и по исполнительным документам.

-за материально-технические ресурсы, потребляемые в процессе производства, в том числе и по исполнительным документам;

4) отсутствие решений о ликвидации юридического лица и (или) о признании юридического лица банкротом;

5) государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории городского округа Верхотурский.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатели субсидий должны предоставлять потребителям услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский.

9. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Верхотурский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Для получения субсидии предприятие направляет в Администрацию городского округа Верхотурский заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью предприятия.

11. К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копия Устава предприятия;
- 3) документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;
- 4) расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);
- 5) аналитическая справка о состоянии расчетов Предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию и погашению);
- 6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- 7) реквизиты расчетного счета Предприятия для перечисления субсидии;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

- 1) заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- 2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

12. Прием заявок на получение субсидии по установленной форме, осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4 в рабочие дни с 8:30 до 17:30 часов, в пятницу с 8:30 до 16:30 часов.

Объявление о дате начала и окончания приема документов публикуется на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Прием и регистрация документов осуществляются в срок до 01 декабря текущего года.

Отбор предприятий для предоставления субсидий осуществляется Комиссией по проведению отбора предприятий для предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат (далее - Комиссия), действующей на основании Положения (Приложение 4). Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Предприятием документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений, предусмотренных Положением о комиссии с составлением протокола.

13. Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется:

$\text{Собщ} = Z1 + Z2 + \dots + Zn$, где:

Собщ - общий размер субсидии;

$Z1, Z2 \dots Zn$ - задолженность Предприятия в соответствии с расчетом суммы субсидии по Приложению № 2, документально подтвержденная.

14. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) в случае нецелевого использования ранее представленной субсидии.

4) несоответствие Получателя критериям отбора, указанном в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

16. Администрация в течение 10 рабочих дней заключает с Предприятием, прошедшим отбор, Соглашение о предоставлении субсидии из

бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат (далее по тексту - Соглашение) (приложение № 6).

17. Размер субсидии определяется Соглашением, заключенным с Предприятием, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.

18. В случае снижения поступлений доходных источников бюджета городского округа Верхотурский, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

19. Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

3. Требования к отчетности

20. Предприятие - получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств по уплате обязательных платежей.

4. Осуществление контроля за использованием предоставленной субсидии

22. Руководитель Предприятия - получателя субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на Получателей субсидии.

24. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

25. Контроль за соблюдением Получателями субсидий условий, целей, порядка их предоставления и использования, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

26. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного при проведении муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского

округа Верхотурский в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

27. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Заявка
на получение субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с **Порядком** предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от __.__.____ г. № ____ просит заключить соглашение на предоставление субсидии в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях _____ (целевое назначение субсидии).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Расчет
суммы субсидии на погашение задолженности
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование кредитора	Основание возникновения задолженности	Период возникнове ния задолженност и	Кредиторская задолженност ь на	Размер субсиди и
			20__ <*>	
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов:

<*> Расчет задолженности производится отдельно по каждому кредитору без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Отчет
об использовании субсидии
за период _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования	Получено субсидии на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы за счет субсидии с расшифровкой расходов (руб.)	Отклонение 5 = 3 - 4	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Положение
о комиссии по проведению отбора предприятий для предоставления субсидии
из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям
коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и
водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение
части затрат

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по проведению отбора предприятий для предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Сбор заявок на предоставление субсидии предприятиям осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский.

6. Заявка подается в Администрацию в рабочие дни с приложением следующих документов, указанных в пункте 11 Порядка.

7. Основаниями для отклонения заявки Комиссией могут быть:

1) несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным Порядком.

При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки;

2) выявление факта представления Предприятием недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

8. Критерием для допуска Предприятий к отбору является полнота и своевременность предоставления Заявки.

9. Критерии отбора Предприятий определяются пунктом 7 Порядка:

10. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

12. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) об отклонении заявок организаций в случае отсутствия документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

2) о предоставлении средств местного бюджета, размер выделяемых средств;

3) об отказе в предоставлении средств местного бюджета;

4) о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке.

13. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, информирует заявителя о принятом решении, в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении средств местного бюджета, заключает Соглашение с заявителем.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Состав

комиссии по проведению отбора предприятий для предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат

Лиханов Алексей Геннадьевич - председатель комиссии, глава городского округа Верхотурский;

Литовских Лариса Юрьевна - заместитель председателя комиссии, первый заместитель Администрации городского округа Верхотурский;

Першин Сергей Александрович - секретарь комиссии, специалист первой категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский;

Члены комиссии:

Нарсеева Елена Николаевна -председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Глушкова Светлана Николаевна - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Любовь Павловна- начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Соглашение
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям
коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и
водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение
части затрат

г. Верхотурье

" ____ " _____ 202__ г.

Администрация городского округа Верхотурский, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Верхотурский от " ____ " _____ 20__ года "О бюджете городского округа Верхотурский на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ 202__ год № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат», приказом Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский от 03.02.2021г. № 8 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский» заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Верхотурский в 20__ году Получателю субсидии в целях возмещение части затрат предприятия:

-на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

-на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям, организациям топливно-энергетического комплекса, в том числе и по исполнительным документам.

-на погашение просроченной кредиторской задолженности за материально-технические ресурсы, потребляемые в процессе производства, в том числе и по исполнительным документам.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета городского округа Верхотурский:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года» (далее по тексту – муниципальная программа).

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский предприятиям - производителям коммунальных услуг, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский, на возмещение части затрат (далее по тексту – Порядок предоставления субсидий).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. получатель соответствует критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий:

1) наличие у предприятия на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества;

2) предоставление потребителям услуг по водоснабжению и водоотведению на территории городского округа Верхотурский;

3) наличие просроченной кредиторской задолженности, в том числе:

- в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;

- ресурсоснабжающим организациям, организациям топливно-энергетического комплекса, в том числе и по исполнительным документам.

- за материально-технические ресурсы, потребляемые в процессе производства, в том числе и по исполнительным документам;

4) отсутствие решений о ликвидации юридического лица и (или) о признании юридического лица банкротом;

5) государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории городского округа Верхотурский.

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» декабря 20__ документов, в том числе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия Устава предприятия;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;

4) расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

5) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию и погашению);

6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

7) реквизиты расчетного счета Предприятия для перечисления субсидии;

8) согласие Получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения Соглашения, соответствует следующим требованиям:

1) Получатель не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2) Получатель не является получателем средства из бюджета городского округа Верхотурский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, открытый в
(вид счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или
Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель (и), указанную (ые)

в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней после погашения задолженности, по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт (ы) нарушения цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением и получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Верхотурский, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Верхотурский в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «25» декабря 20__;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет

городского округа Верхотурский Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до «31» декабря 20__ и полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах,

имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению № _____ от _____ 202__ года
о предоставлении субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Расчет
суммы субсидии на погашение задолженности
по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование кредитора	Основание возникновения задолженности	Период возникновения задолженности	Кредиторская задолженность на	Размер субсидии
			_____ 20__ <*>	
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов:

<*> Расчет задолженности производится отдельно по каждому кредитору без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению № _____ от _____ 202__ года
о предоставлении субсидий из бюджета
городского округа Верхотурский
предприятиям - производителям коммунальных услуг,
оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению
на территории городского округа Верхотурский,
на возмещение части затрат

Отчет
об использовании субсидии
за период _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования	Получено субсидии на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы за счет субсидии с расшифровкой расходов (руб.)	Отклонение 5 = 3 - 4	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 20__ года